

# ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

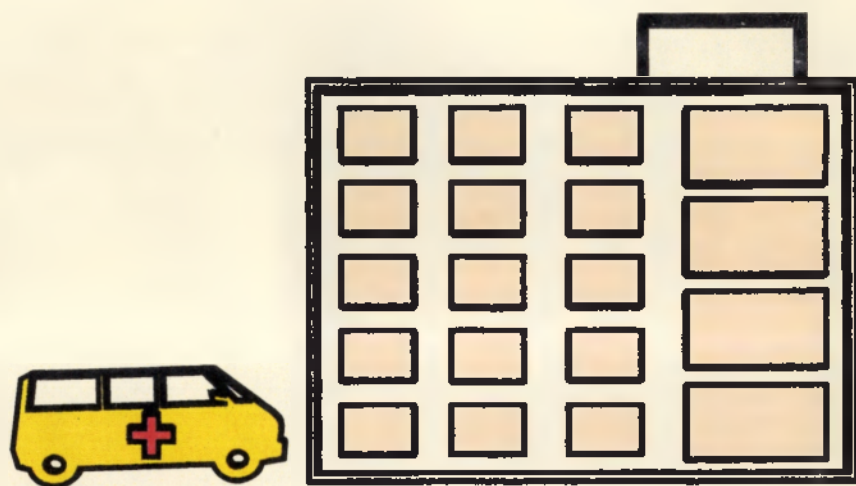
ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

## ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ



**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ**  
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΔΡΟΥΜΙ ΙΑΛΗΣ ΦΩΤΗΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΕΣ : ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ  
ΣΩΤΗΡΙΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 1995

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	ΣΕΛ.
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ .....	
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ .....	
ΣΚΕΠΤΙΚΟ ΔΡΑΣΗΣ .....	
ΠΡΟΛΟΓΟΣ .....	1

### ΜΕΡΟΣ Α

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

##### ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

1.1. Γενικά .....	3
1.2 Το Νοσοκομείο στην Ελλάδα σήμερα .....	5

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

##### ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ

2.1 Ιστορικό δημιουργίας του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων .....	10
--	----

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

##### ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ Γ.Ν.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ

3.1 Θέση .....	12
3.2 Χωροκατανομή .....	14

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

##### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Γ.Ν.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ

4.1 Εξέλιξη Υπηρεσιών του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων διαγραμματικά από το 1956 μέχρι σήμερα. ....	17
4.2 Εξέλιξη της Διοικητικής Υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων διαγραμματικά από το 1956 μέχρι σήμερα. ....	19
4.3 Εξέλιξη Νοσηλευτικής Υπηρεσίας Γ.Ν.Ν. Τρικάλων διαγραμματικά από το 1956 μέχρι σήμερα. ....	21

4.4 Εξέλιξη Ιατρικής Υπηρεσίας Γ.Ν.Ν. Τρικάλων διαγραμματικά από το 1956 μέχρι σήμερα. ....	23
---	----

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

### ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Γ.Ν.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ

5.1 Γενικά .....	27
5.2 Ποιοτική και ποσοτική ανάλυση του Προσωπικού του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων. ....	31
5.2.1 Προβλεπόμενες - πληρούμενες θέσεις .....	31
5.2.2 Ποσοτική ανάλυση κατά κατηγορία προσωπικού .....	31
5.3.3 Ποιοτική ανάλυση κατά κατηγορία προσωπικού.....	37
5.3 Ερωτηματολόγιο για την άντληση στοιχείων από το Διοικητικό Προσωπικό του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων. ....	40
5.4 Δείκτες .....	55
5.4.1 Γενικά .....	55
5.4.2 Δείκτες προσωπικού για το Γ.Ν.Ν. Τρικάλων .....	56

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

6.1 Περιουσιακή κατάσταση του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων .....	62
6.2 Ανάλυση οικονομικών στοιχείων .....	65
6.2.1 Εισαγωγή .....	65
6.2.2 Κατηγοριοποίηση δαπανών .....	65
6.2.3 Δυναμική δαπανών .....	69

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

### ΔΙΑΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΛΑΤΕΙΑΚΗ ΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ Γ.Ν.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ

7.1 Στοιχεία νοσηλευθέντων .....	71
7.2 Ανάλυση πελατειακής κίνησης ανά τομέα-κλινική .....	72
7.3 Δείκτες ασθενών .....	76

## ΜΕΡΟΣ Β

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

#### ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

8.1 Γενικά .....	85
8.2 Στελέχωση Τμήματος Προσωπικού .....	85
8.3 Αρμοδιότητες Τμήματος Προσωπικού .....	86
8.3.1 Υπηρεσιακή κατάσταση προσωπικού (Ιατρικού, Νοσηλευτικού, Διοικητικού). .....	88
8.3.2 Παροχή πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών Προσωπικού .....	93
8.3.3 Ατομικός Φάκελος .....	93
8.3.4 Αποσπάσεις-Μετακινήσεις-Μετατάξεις υπαλλήλων .....	94
8.3.5 Περικοπή αποδοχών .....	96
8.3.6 Σεμινάρια .....	97
8.3.7 Αναρρωτικές άδειες .....	98
8.3.8 Γονικές άδειες .....	99
8.3.9 Κανονικές άδειες .....	100
8.3.10 Προαγωγές .....	101
8.3.11 Έκθεση Υπηρεσιακής Ικανότητας υπαλλήλου .....	104

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

#### ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

9.1 Περίληψη.....	105
9.2 Εισαγωγή .....	105
9.3 Υλικό και Μέθοδος .....	106
9.4 Αποτελέσματα .....	106
9.5 Γενικά συμπεράσματα .....	118

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΛΙΚΟ .....	121
-------------------------	-----

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ .....

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ .....

## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Α.Ν.	: Αναγκαστικός Νόμος
Β.Δ.	: Βασιλικό Διάταγμα
Γ.Ν.Ν.	: Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο
Δ.Ε.	: Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
Δ.Σ.	: Διοικητικό Συμβούλιο
Δ.Φ.Υ.	: Δευτεροβάθμια Φροντίδα Υγείας
Ε.Ο.Φ.	: Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων
Ν.Δ.	: Νομοθετικό Διάταγμα
Ν.Π.Δ.Δ.	: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Ν.Π.Ι.Δ.	: Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
Ο.Π.	: Όπως Προηγούμενα
Π.Δ.	: Προεδρικό Διάταγμα
Π.Ε.	: Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση
Π.Φ.Υ.	: Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας
Τ.Ε.	: Τεχνολογική Εκπαίδευση
Τ.Ε.Ι.	: Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
τ.μ.	: τετραγωνικά μέτρα
Υ.Ε.	: Υποχρεωτική Εκπαίδευση
Φ.Ε.Κ.	: Φύλλο Εφημερίδας Κυβέρνησης

# ΣΚΕΠΤΙΚΟ ΔΡΑΣΗΣ

## ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

**Μέρος Α:** Η διαχρονική περιγραφή του Γενικού Νομαρχιακού Νοσοκομείου Τρικάλων (Γ.Ν.Ν. Τρικάλων).

**Μέρος Β:** Γραφείο Προσωπικού Γ.Ν.Ν. Τρικάλων.

## ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ

### Α. ΔΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A1. Η περίπτωση της διαχρονικής περιγραφής του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων

#### *ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ*

- Γενικά

#### *ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ*

- Ιστορικό δημιουργίας του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων

#### *ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ*

- Γεωγραφική περιφέρεια και τοποθεσία του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων
- Κτιριακή υποδομή του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων.

#### *ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ Γ.Ν.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ*

- Εξελικτική πορεία των υπηρεσιών του Νοσοκομείου από την ίδρυση του μέχρι σήμερα.
- Δημιουργία οργανογραμμάτων.

#### **ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Γ.Ν.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ**

- Ποσοτική και Ποιοτική ανάλυση του Προσωπικού του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων
- Ερωτηματολόγιο για την άντληση στοιχείων από το Διοικητικό προσωπικό του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων.

#### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

- Περιουσιακή κατάσταση του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων
- Ανάλυση των οικονομικών στοιχείων με βάση τους Ισολογισμούς των ετών 1986, 1990 και 1993.

#### **ΔΙΑΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΛΑΤΕΙΑΚΗ ΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ Γ.Ν.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ**

- Αριθμός εισαγμένων - εξαγμένων
- Ανάλυση κατά τομέα, κλινική.
- Πληρότης κάλυψης κλινών και λοιποί δείκτες

#### **A2. Η Περίπτωση του Τμήματος Προσωπικού του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων**

##### **ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

- Διοικητική δομή
- Ποιοτική ανάλυση προσωπικού

##### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

- Διαδικασία διεκπεραίωσης αρμοδιοτήτων (Νομοθεσία, χρόνος διαδικασίας, τρόπος διαδικασίας)
- Χρησιμοποιούμενα έντυπα

##### **ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ**

- Περιεχόμενο Ατομικού Φακέλου



## **ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- Διαμόρφωση ερωτηματολογίου για ποιοτική ανάλυση των παρεχομένων υπηρεσιών, συγκέντρωση στοιχείων, εξαγωγή συμπερασμάτων.

### **ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΛΙΚΟ**

- Σλαϊτς και φωτογραφίες από τους εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου και τους εσωτερικούς χώρους κυρίως της Διοικητικής Υπηρεσίας
- Σλαϊτς ,φωτογραφίες του Τμήματος Προσωπικού

## **Β. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

Οι πιθανές πηγές άντλησης των στοιχείων είναι:

- Διοικητική Υπηρεσία Νοσοκομείου (Οικονομικό Τμήμα, Τμήμα Προσωπικού, Γραφείο Κίνησης ασθενών)
- Αποτελέσματα έρευνας με τη βοήθεια ερωτηματολογίων
- Τεχνική Υπηρεσία Νοσοκομείου
- Νομαρχία Τρικάλων
- Υπαλληλικός Κώδικας

## **Γ. ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ**

Για την εύρεση στοιχείων θα χρησιμοποιήσουμε δύο (2) ερωτηματολόγια:

1. Διοικητική Υπηρεσία Νοσοκομείου Τρικάλων- Στελέχωση και προβλήματα που αυτή αντιμετωπίζει.

Το ερωτηματολόγιο αυτό αποτελείται από έντεκα (11) ερωτήσεις «κλειστού τύπου» και τρεις (3) ερωτήσεις «ανοικτού τύπου».

Απευθύνεται και συμπληρώνεται από τους υπαλλήλους της Διοικητικής Υπηρεσίας

Στόχος του Ερωτηματολογίου είναι η διαπίστωση της ποιοτικής στελέχωσης της Διοικητικής Υπηρεσίας.

2. Ερωτηματολόγιο πελατών του Τμήματος Προσωπικού.

Το Ερωτηματολόγιο αυτό αποτελείται από εννέα (9) ερωτήσεις «κλειστού τύπου»

Απευθύνεται και συμπληρώνεται από πελάτες του Τμήματος Προσωπικού (προσωπικό Νοσοκομείου) οι οποίοι επιλέχθηκαν με τη Στατιστική μέθοδο των «τυχαίων αριθμών».

Στόχος του Ερωτηματολογίου είναι η διαπίστωση κατά πόσο το Τμήμα Προσωπικού παρέχει ποιοτικές υπηρεσίες.

#### **Δ. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ**

Από τα στοιχεία της παραπάνω έρευνας είναι πιθανό να διαπιστωθούν συμπεράσματα όπως:

Αν υπάρχει πλήρης λειτουργία των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου

Αν η ποιοτική και ποσοτική στελέχωση των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου είναι επαρκής

Οικονομική κατάσταση του Νοσοκομείου (έλλειμα, πλεόνασμα)

Αν η γεωγραφική θέση του Νοσοκομείου εξυπηρετεί τον πληθυσμό του Νομού Τρικάλων

Αν υπάρχει επαρκής κάλυψη των αναγκών του πληθυσμού του Νομού Τρικάλων.

Η εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Προσωπικού.

---

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Στα πλαίσια των πτυχιακών εργασιών του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας και συγκεκριμένα των πτυχιακών του Τμήματος Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, αναλάβαμε τη σύνταξη εργασίας που ερευνά το Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Τρικάλων (Γ.Ν.Ν. Τρικάλων).

Σκοπός της εργασίας αυτής, που έχει θέμα «Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Τρικάλων. Διάρθρωση και λειτουργία - Τμήμα Προσωπικού» είναι η γενική περιγραφή του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων καθώς και ο τρόπος λειτουργίας του Τμήματος Προσωπικού.

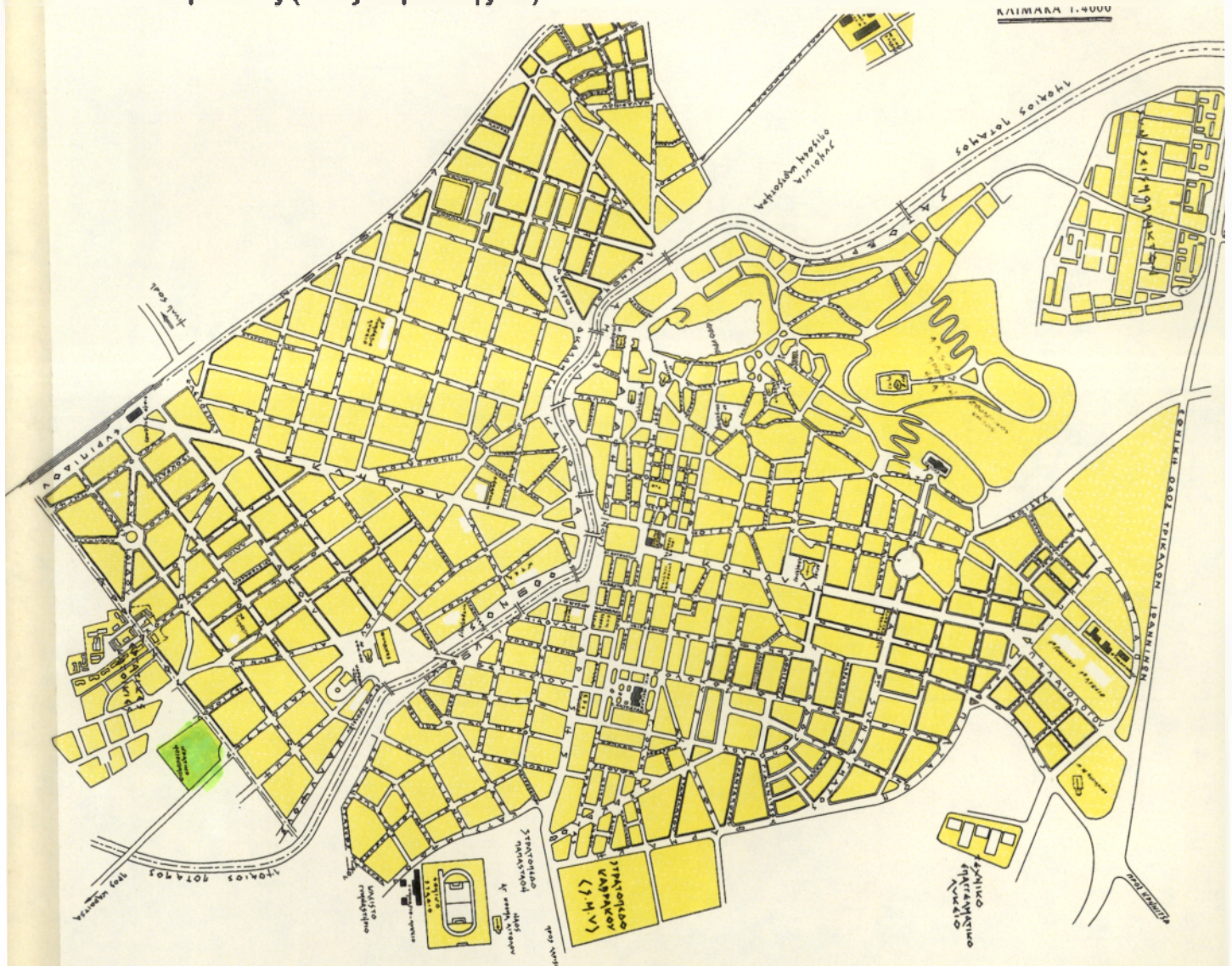
Ευχαριστούμε θερμά τον καθηγητή κύριο Δρούμπαλη Φώτη για τη συνεργασία του και τη βοήθειά του, τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και Γραφείων της Διοικητικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου Τρικάλων για τα στοιχεία και πληροφορίες που μας παρείχαν. Ιδιαίτερα ευχαριστούμε την Διοικητική Διευθύντρια του Νοσοκομείου Τρικάλων κυρία Γαλάνη - Χρυσικοπούλου Βασιλική.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

### ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ Γ.Ν.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ

#### 3.1 ΘΕΣΗ

Το Γ.Ν.Ν. Τρικάλων βρίσκεται νοτιοδυτικά της πόλης των Τρικάλων, σε επαφή με το σχέδιο πόλης. Το οικόπεδο όπου βρίσκεται και λειτουργεί σήμερα το Γ.Ν.Ν. Τρικάλων είναι συνολικής έκτασης 22.335 τετραγωνικά μέτρα (τ.μ.). Είναι απολύτως επίπεδο, χωρίς σημαντική βλάστηση (εκτός από ένα τμήμα με δέντρα στη νότια πλευρά του). Περιβάλλεται από παντού με δρόμους μέσου πλάτους 12 μέτρα και η ανατολική πλευρά του εφάπτεται στην επαρχιακή οδό Τρικάλων - Καρδίτσας (οδός Καρδίτσας 56).



ΧΑΡΤΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Η πρόσβαση στο Νοσοκομείο Τρικάλων είναι άμεση λόγω συχνής αστικής συγκοινωνίας. Το Νοσοκομείο βρίσκεται επίσης αρκετά κοντά με το ΚΤΕΛ της πόλης των Τρικάλων (15 λεπτά με τα πόδια, 5 λεπτά με αυτοκίνητο).

Εντός του οικοπέδου του Νοσοκομείου υπάρχουν κατευθυντήριες πινακίδες προς διευκόλυνση των ασθενών και συνοδών τους.

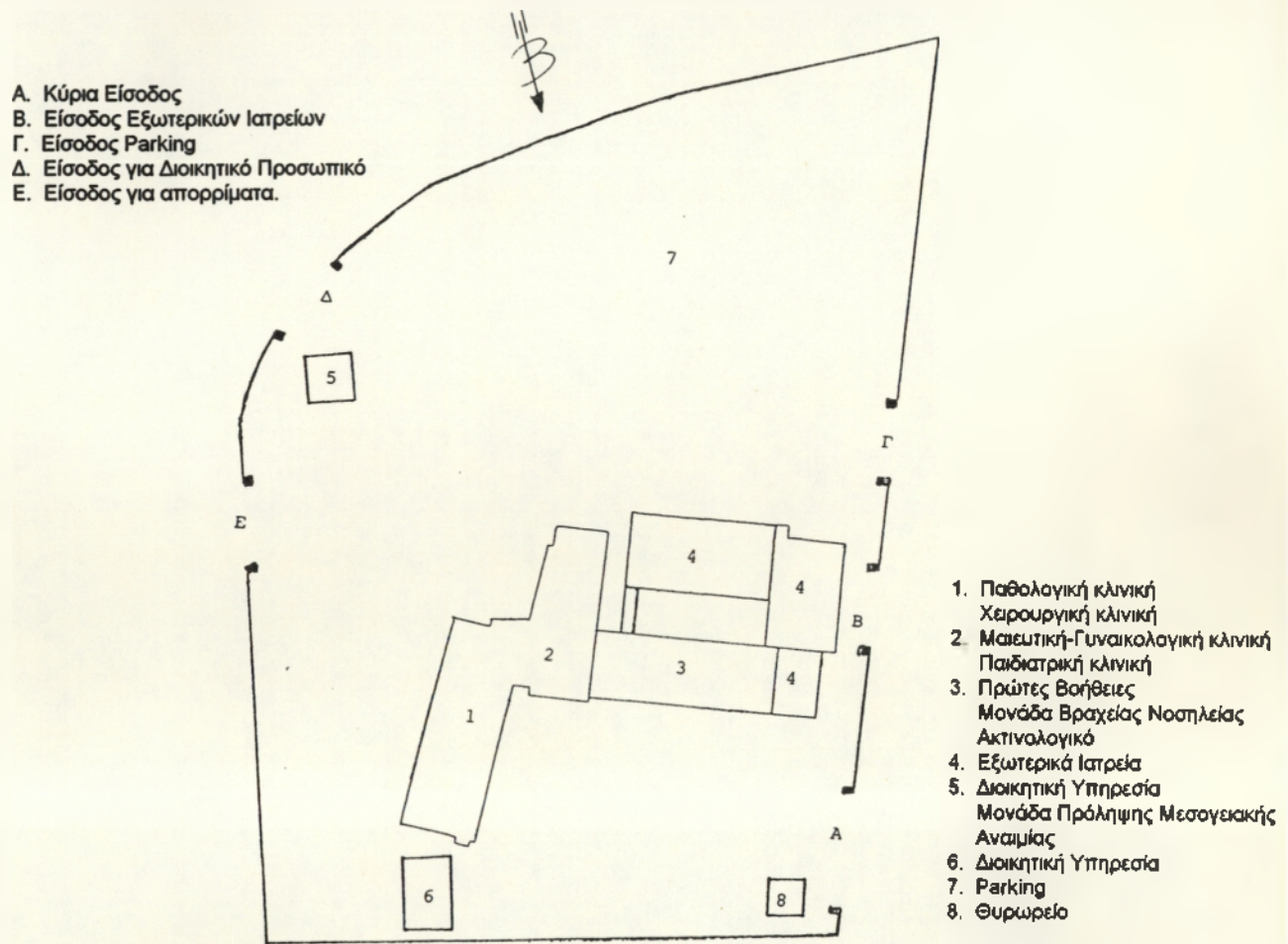
Όσον αφορά τη θέση της πόλης των Τρικάλων με τον υπόλοιπο Νομό και κατά επέκταση του Νοσοκομείου σε σχέση με το Νομό Τρικάλων, βρίσκεται νοτιοανατολικά του Νομού. Αυτό σημαίνει ότι υπάρχουν απομακρυσμένα χωριά σε μεγάλες αποστάσεις από την πόλη των Τρικάλων, με συνέπεια η πρόσβαση στο Νοσοκομείο να απαιτεί αρκετό χρόνο.



ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ

## 3.2 ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ

Το κτίριο του Νοσοκομείου Τρικάλων αποτελείται από δύο (2) διαφορετικών χρόνων κατασκευής κτιριακά συγκροτήματα. Την παλαιά πτέρυγα που λειτούργησε το 1956 και τη νέα πτέρυγα του Νοσοκομείου που λειτούργησε το 1992, των οποίων η επικοινωνία όμως είναι άμεση. (Βλέπε σχεδιάγραμμα 3α).



**Σχεδιάγραμμα 3α:** Κάτοψη κτιριακού συγκροτήματος Γ.Ν.Ν. Τρικάλων μετά του οικοπέδου του  
 Η συνολική έκταση εστεγασμένου χώρου του Νοσοκομείου είναι 8.687,33 τ.μ. και περιλαμβάνει :

- κύριος χώρος του Νοσοκομείου ( παλαιά και νέα πτέρυγα )
- θυρωρείο
- λυόμενο κτίριο Διοικητικών Υπηρεσιών
- διόροφο κτίριο Διοικητικών Υπηρεσιών και Μονάδας Πρόληψης Μεσογειακής Αναιμίας.

παλαιά πτέρυγα έκταση 5.105,01 τ.μ.	+	νέα πτέρυγα έκταση 3.000,99 τ.μ.	+	επιπλέον ανεξάρτητα κτίρια έκταση 581,33 τ.μ.	=	Συνολικός εστε- γασμένος χώρος έκταση 8.687,33 τ.μ.
--	---	-------------------------------------	---	---	---	---

Σε κάθε νοσηλευτική κλίνη (220) του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων αναλογούν 39,5 τ.μ. εστεγασμένου χώρου, ενώ σύμφωνα με έρευνα που έχει γίνει, σε Νοσοκομείο 200 κλινών, ο εστεγασμένος χώρος πρέπει να ανέρχεται σε 13.545 τ.μ. δηλαδή σε κάθε νοσηλευτική κλίνη ν' αναλογούν 63 τ.μ.<sup>1</sup>

Επομένως στο Νοσοκομείο Τρικάλων η αναλογία εστεγασμένου χώρου και νοσηλευτικών κλινών είναι πολύ μικρότερη κατά 23,5 τ.μ.

Ο κύριος χώρος του Νοσοκομείου Τρικάλων (παλαιά και νέα πτέρυγα) έχει συνολική έκταση 8.106 τ.μ.

Η παλαιά πτέρυγα του Νοσοκομείου περιλαμβάνει τα εξής :

- Χειρουργείο
- Χειρουργική κλινική
- Μαιευτήριο
- Μαιευτική - Γυναικολογική κλινική
- Παθολογική κλινική
- Ακτινολογικό
- Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών
- Μονάδα Βραχείας Νοσηλείας
- Εσπιατόριο - Μαγειρείο
- Παθολογοανατομικό
- Μονάδα Τεχνητού Νεφρού
- Μονάδα Μεσογειακής Αναιμίας
- Αιμοδοσία
- Φαρμακείο
- Πλυντήρια
- Σιδερωτήρια

Όσον αφορά τη νέα πτέρυγα του Νοσοκομείου Τρικάλων περιλαμβάνει τα εξής :

- Ουρολογική κλινική
- Ορθοπαιδική κλινική
- Οφθαλμολογική κλινική
- Καρδιολογική κλινική
- Μονάδα εντατικής θεραπείας
- Εξωτερικά Ιατρεία
- Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων
- Γραφείο Κίνησης Ασθενών
- Μικροβιολογικό Εργαστήριο
- Τεχνικές Υπηρεσίες
- Αποθήκες

Ο υπόλοιπος εστεγασμένος χώρος του Νοσοκομείου Τρικάλων έχει συνολική έκταση 581,33 τ.μ. και περιλαμβάνει τα εξής :

- Θυρωρείο (Τηλεφωνικό κέντρο - Γραφείο οδηγών ασθενοφόρων)
- Λυόμενο κτίριο (Μέρος Τμημάτων Διοικητικής Υπηρεσίας)
- Διόροφο κτίριο (ισόγειο: Μονάδα Πρόληψης Μεσογειακής Αναιμίας, Α' όροφος: Μέρος Τμημάτων Διοικητικής Υπηρεσίας)

### **Πρόβλημα στέγασης Διοικητικής Υπηρεσίας**

Η Διοικητική Υπηρεσία του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων στεγάζεται σε τρία ( 3 ) διαφορετικά κτίρια. Στο λυόμενο κτίριο στεγάζεται το Τμήμα Οικονομικών και Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, στον Α' όροφο του διόροφου κτιρίου τα Τμήματα Προσωπικού και Γραμματείας ενώ τα Τμήματα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και Κίνησης Ασθενών εντός του Νοσοκομείου (Βλέπε σχεδιάγραμμα 3α ).

Το γεγονός αυτό δημιουργεί προβλήματα επικοινωνίας τόσο μεταξύ των Τμημάτων της Διοικητικής Υπηρεσίας όσο και προβλήματα διεκπεραίωσης υποθέσεων των ασθενών και συνοδών τους.

---

1. W. PAUL JAMES, WILLIAM TATTON - BROWN: «HOSPITALS»



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

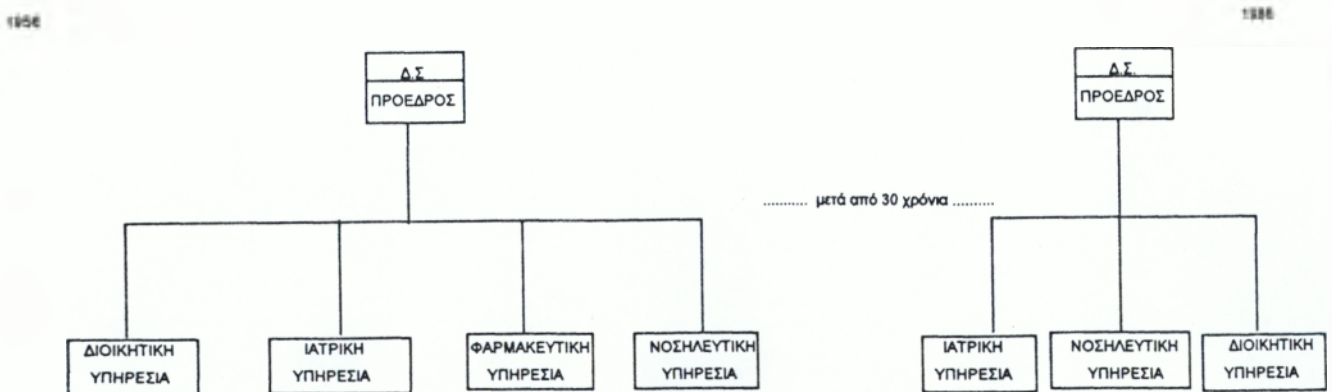
### ΔΙΑΡΘΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Γ.Ν.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ

#### 4.1 ΕΞΕΛΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟ ΤΟ 1956 ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ.

Το Γ.Ν.Ν. Τρικάλων βάσει του οργανισμού και ειδικότερα της αριθ. Α3β/οικ 14132/8-8-86 απόφασης (ΦΕΚ 640/Β/30-9-86) διαρθρώνεται από τρεις Υπηρεσίες:

- Ιατρική
- Νοσηλευτική
- Διοικητική

Η σημερινή μορφή του έχει περάσει από πολλά μεταβατικά στάδια. (Βλέπε παράρτημα 1). Οι αλλαγές στην διάρθρωση των Υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν με διατάγματα, τα οποία δημοσιεύτηκαν κατά καιρούς στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, είναι συνολικά τέσσερις (4), με αποτέλεσμα η διάρθρωση του οργανισμού του Νοσοκομείου να υπόκειται σε συνεχείς μεταβολές (Βλέπε σχεδιάγραμμα 4α).



ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 4α. Μίνι οργανόγραμμα υπηρεσιών επών 1956, 1986.

Συγκεκριμένα η εξελικτική πορεία των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου βάσει στοιχείων που υπάρχουν από το 1956 μέχρι σήμερα φαίνεται στον πίνακα 4α.

ΕΤΗ	1956	1975	1977	1986
Δ Ι Α Ρ Θ Π Ω Σ Η	Διοικητική Υπηρεσία Ιατρική Υπηρεσία Φαρμακευτική Υπηρεσία Νοσηλευτική Υπηρεσία Βοηθητική Υπηρεσία	Διοικητική Υπηρεσία Ιατρική Υπηρεσία Φαρμακευτική Υπηρεσία Νοσηλευτική Υπηρεσία	Τμήμα Διοικήσεως Ιατρική Υπηρεσία Φαρμακείο	Διοικητική Υπηρεσία Ιατρική Υπηρεσία Νοσηλευτική Υπηρεσία
	Με βάση το υπ' αριθμόν 5-25/4-1956 Βασιλικό Διάταγμα (Β.Δ.) (ΦΕΚ 110Α/56).	Με βάση το υπ' αριθμόν 859/1975 Προεδρικό Διάταγμα (Π.Δ.) (ΦΕΚ 274Α/75).	Με βάση το υπ' αριθμόν 964/1977 Π.Δ (ΦΕΚ 324Α/1977)	Με βάση την αριθμ. Α3β/οικ 14132/8-8-86 απόφαση (ΦΕΚ 640/Β/30-9-86).

Πίνακας 4α. Πίνακας διαχρονικής εξέλιξης των Υπηρεσιών του Γ.Ν.Ν Τρικάλων από το 1956 μέχρι σήμερα.

## ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Με την βοήθεια του πίνακα 4α διαπιστώνουμε τα εξής:

- Το 1975 έγινε η πρώτη σημαντική τροποποίηση στη διάρθρωση των Υπηρεσιών. Η Βοηθητική Υπηρεσία παύει να υπάρχει ως αυτόνομη Υπηρεσία και προσαρτάται στην Διοικητική Υπηρεσία.
- Το 1977, παύει να υπάρχει η Νοσηλευτική Υπηρεσία ως αυτόνομη Υπηρεσία και προσαρτάται στο Τμήμα Διοικήσεως.
- Το 1986 έχουμε την οριστική και σημερινή μορφή των υπηρεσιών του Νοσοκομείου όπου το Φαρμακείο εντάσσεται στην Ιατρική Υπηρεσία και η Νοσηλευτική Υπηρεσία γίνεται αυτόνομη.

## 4.2 ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ Γ.Ν.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟ ΤΟ 1956 ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ

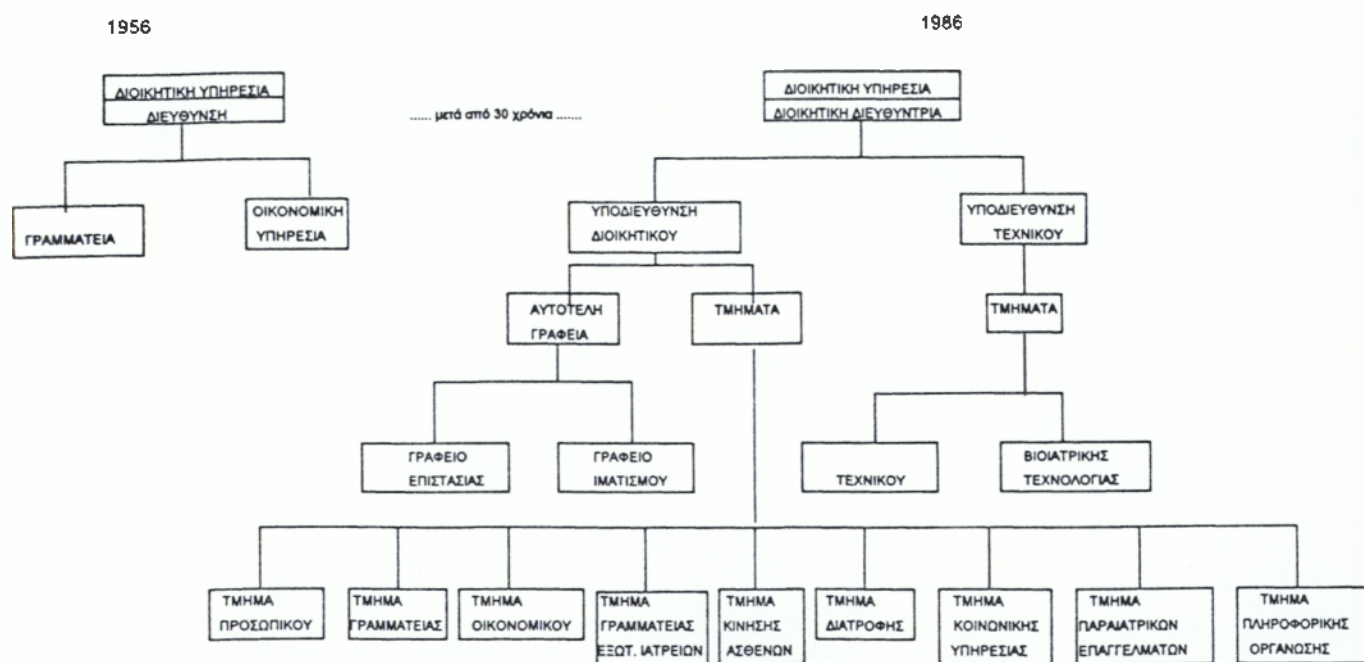
Η Διοικητική Υπηρεσία του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων βάσει της αριθμ. Α3β/οικ 14132/8-8-86 απόφασης (ΦΕΚ 640/Β/30-9-86) διαρθρώνεται σε δύο Υποδιευθύνσεις:

- Υποδιεύθυνση Διοικητικού
- Υποδιεύθυνση Τεχνικού

Κάθε Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία.

Στην Διοικητική Υπηρεσία, πριν την σημερινή διαμόρφωσή της, πραγματοποιήθηκαν συνολικά πέντε (5) αλλαγές βάσει διαταγμάτων που δημοσιεύτηκαν κατά καιρούς στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Έτη κλειδιά των αλλαγών είναι το 1956 (αριθμ. 5-25/4-1956 ΒΔ (ΦΕΚ 110Α/56)) και το 1986 (Α3β/οικ 14132/8-8-86 απόφαση (ΦΕΚ 640/Β/30-9-86)) (Βλέπε σχεδιάγραμμα 4β)



ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 4β. Οργανόγραμμα Διοικητικής Υπηρεσίας ετών 1956, 1986

ΕΤΗ	1956	1965	1975	1977	1986
Δ Ι Α Ρ Θ Ω Σ Η	Γραμματεία Οικονομική Υπηρεσία		Γραμματεία Γραφείο Οικονομικού Γραφείο Κίνησης Ασθενών Τεχνική Υπηρεσία Βοηθητική Υπηρεσία	Γραφείο Προσωπικού Γραφείο Οικονομικού Γραφείο Ασθενών Γραφείο Νοσηλευτικού	<b>ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ</b> <b>ΤΜΗΜΑΤΑ</b> - Προσωπικού - Γραμματείας - Οικονομικού - Κίνησης Αρρώστων - Διατροφής - Γραμματ. Εξωτερ. Ιατρείων - Κοινωνικής Υπηρεσίας* - Πληροφορικής-Οργάνωσης* - Παραϊατρικών Επαγγελμάτων (Τεχνολόγων) <b>ΓΡΑΦΕΙΑ</b> - Επιστάσις - Ιματισμού <b>ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ</b> <b>ΤΜΗΜΑΤΑ</b> - Τεχνικού - Βιοϊατρικής Τεχνολογίας
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	Εξ (6)	+ μία (1)		εκατόν είκοσι οκτώ (128)	διακόσιες σαράντα εννέα (249)
	Βάσει του υπ' αριθμ. 5-25/4-1956 Β.Δ. (ΦΕΚ 110Α/56)	Βάσει του υπ' αριθμ. 65/1965 Β.Δ. (ΦΕΚ 16Α/1965)	Βάσει του υπ' αριθμ. 859/1975 Π.Δ. (ΦΕΚ 274Α/1975)	Βάσει του υπ' αριθμ. 964/1977 Π.Δ. (ΦΕΚ 324Α/1977)	Βάσει της αριθμ. Α3β/οικ 14132/8-8-86 απόφαση (ΦΕΚ 640/Β/30-9-86)

**Πίνακας 4β:** Πίνακας διαχρονικής εξέλιξης της Διοικητικής Υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων από το 1956 μέχρι σήμερα.

\* Τα τμήματα Κοινωνικής Υπηρεσίας και Πληροφορικής - Οργάνωσης δεν λειτουργούν παρ' ότι προβλέπονται από τον οργανισμό.

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

Με τη βοήθεια του πίνακα 4β παρατηρούμε τα εξής:

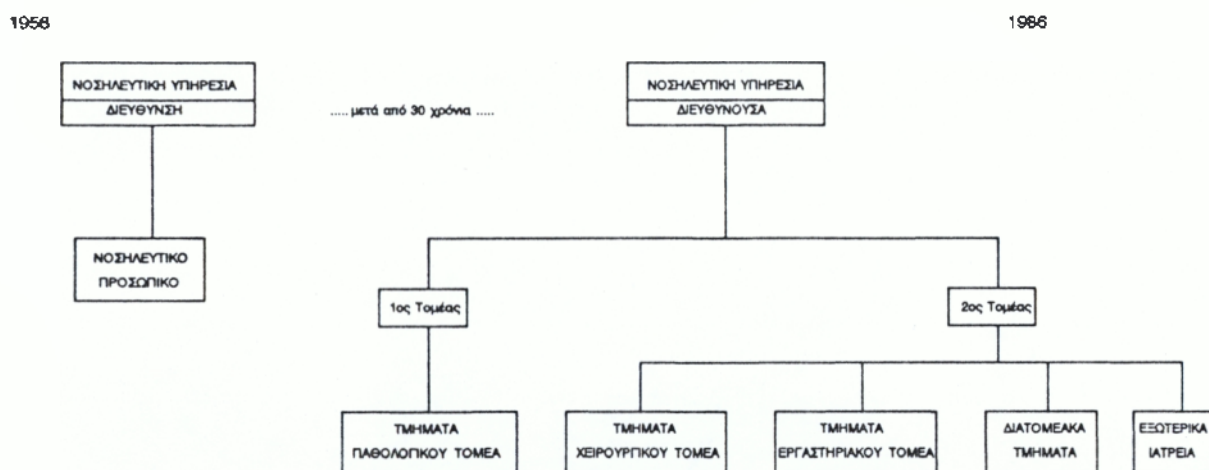
- Το 1975 στη Διοικητική Υπηρεσία προσθέτονται νέα Γραφεία και Υπηρεσίες τα οποία ή δεν υπήρχαν ή υπήρχαν και λειτουργούσαν αυτόνομα.
- Το 1977 συστάθηκε το Γραφείο Προσωπικού και εντάχθηκε η Νοσηλευτική Υπηρεσία στο τμήμα Διοικήσεως ως Γραφείο Νοσηλευτικού.
- Το 1986 έχουμε την τελική μορφή της Διοικητικής Υπηρεσίας που περιλαμβάνει πολλά νέα τμήματα και Γραφεία.
- Τα τμήματα Κοινωνικής Υπηρεσίας και Πληροφορικής - Οργάνωσης που υπάγονται στην Υποδιεύθυνση Διοικητικού δεν λειτουργούν στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων παρότι προβλέπονται από τον οργανισμό.
- Το 1977 ο αριθμός των προβλεπόμενων θέσεων στελέχωσης της Διοικητικής Υπηρεσίας παρουσιάζει σημαντική αύξηση σε σχέση με το 1956 της τάξεως του 2.033% (από 6 θέσεις το 1956 σε 128 το 1977) λόγω προσάρτησης του Γραφείου Νοσηλευτικού στο Τμήμα Διοικήσεως.
- Το 1986 σε σχέση με το 1956 ο αριθμός των προβλεπόμενων θέσεων στελέχωσης της Διοικητικής Υπηρεσίας παρουσιάζει την μεγαλύτερη ποσοστιαία αύξηση της τάξεως του 4.050% (από 6 θέσεις το 1956 σε 249 το 1986).
- Το 1986 ο αριθμός των προβλεπόμενων θέσεων σε σχέση με το 1977 εμφανίζει αύξηση της τάξεως του 94,5% (από 128 θέσεις το 1977 σε 249 το 1986), γεγονός που οφείλεται στην σύσταση νέων τμημάτων και ειδικοτήτων.

#### **4.3 ΕΞΕΛΙΞΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Γ.Ν.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟ ΤΟ 1956 ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ.**

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων, βάσει της αριθμ. Α3β/οικ 14132/8-8-86 απόφασης (ΦΕΚ 640/Β/30-9-86) διαρθρώνεται σε:

- 1<sup>ο</sup> τομέα με πέντε(5) νοσηλευτικά τμήματα
- 2<sup>ο</sup> τομέα με έξι (6) νοσηλευτικά τμήματα

Η παραπάνω διάρθρωση της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι αποτέλεσμα τεσσάρων (4) αλλαγών που έγιναν από το 1956 μέχρι και το 1986 βάσει διαταγμάτων που δημοσιεύτηκαν στην εφημερίδα της Κυβέρνησης (Βλέπε σχεδιάγραμμα 4γ.)



ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 4γ: Οργανόγραμμα Νοσηλευτικής Υπηρεσίας των ετών 1956, 1986.

ΕΤΗ	1956	1965	1977	1986
Δ Ι Α Ρ Θ Ω Σ Η	Νοσηλευτικό Προσωπικό	Νοσηλευτικό Προσωπικό	Η Νοσηλευτική Υπηρεσία προσαρτάται στη Διοικητική Υπηρεσία	1ος Τομέας Πέντε (5) τμήματα Παθολογικού τομέα 2ος Τομέας Έξι (6) τμήματα - Χειρουργικού τομέα - Εργαστηριακού τομέα - Διατομικά τμήματα - Εξωτερικά Ιατρεία
ΣΤΕΛΕΧΟΣΙΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	δέκα οκτώ (18)	• τρεις (3)	εκατόν εννέα (109)	Τριακόσιοι πενήντα δύο (352)
	Βάσει του υπ' αριθμ. 5-25/4-1956 Β.Δ. (ΦΕΚ 110Α/56)	Βάσει του υπ' αριθμ. 85/1965 Β.Δ. (ΦΕΚ 16Α/1965)	Βάσει του υπ' αριθμ. 864/1977 Π.Δ. (ΦΕΚ 324Α/1977)	Βάσει της αριθμ. Α3β/οικ. 14132/8-8-86 απόφαση (ΦΕΚ 640/Β/30-8-86)

Πίνακας 4γ: Πίνακας διαχρονικής εξέλιξης της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων από το 1956 μέχρι σήμερα.

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

- Με τη βοήθεια του πίνακα 4γ παρατηρούμε τα παρακάτω:
- Από το 1956 μέχρι το 1977 η Νοσηλευτική Υπηρεσία ήταν αυτόνομη.
  - Το 1977 η Νοσηλευτική Υπηρεσία παύει να είναι αυτόνομη και προσαρτάται στην Διοικητική Υπηρεσία
  - Το 1986 η Νοσηλευτική Υπηρεσία διαρθρώνεται σε δύο τομείς. Η διάρθρωση αυτή ισχύει και σήμερα.
  - Το 1977 ο αριθμός προβλεπόμενων θέσεων της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ήταν εκατόν εννέα (109) έναντι δεκαοχτώ (18) που ήταν το 1956. Διαπιστώνεται δηλαδή μια αύξηση των θέσεων που ανέρχεται σε ενενήντα μία (91) ή ποσοστό 505,5 %.
  - Το 1986 ο αριθμός των θέσεων ανέρχεται σε τριακόσιες πενήντα δύο (352) έναντι δεκαοχτώ (18) θέσεων που ήταν το 1956. Εμφανίζεται δηλαδή μια αύξηση της τάξεως του 1855,5%.
  - Το 1986 ο αριθμός των θέσεων σε σχέση με το 1977 παρουσίασε αύξηση διακοσίων σαράντα τριών (243) θέσεων ή ποσοστό 222,9%.

#### **4.4 ΕΞΕΛΙΞΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Γ.Ν.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟ ΤΟ 1956 ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ.**

Η Ιατρική Υπηρεσία του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων βάσει της αριθμ. Α3β/οικ 14132/8-8-86 απόφασης (ΦΕΚ 640/Β/1986) διαρθρώνεται σε:

- Τομείς
- Διατομεακά τμήματα
- Εξωτερικά Ιατρεία.

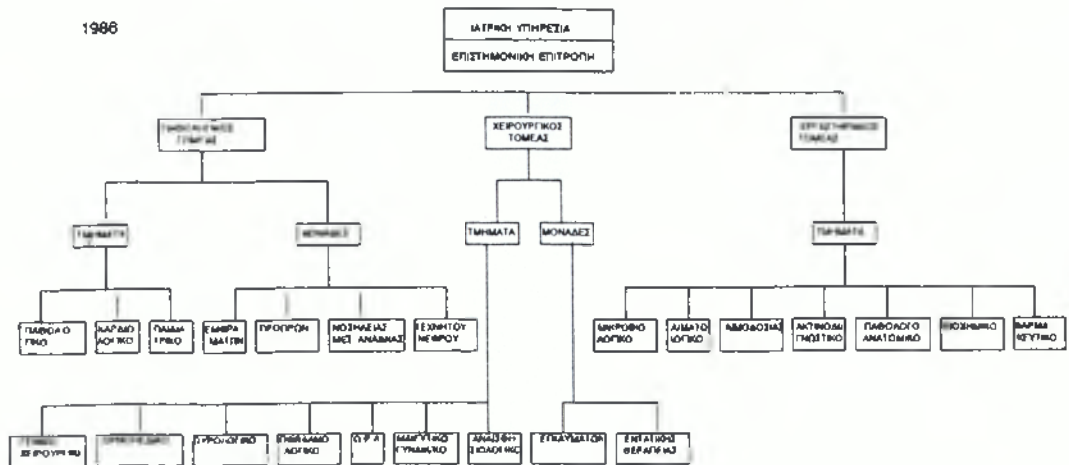
Ο κάθε τομέας διαρθρώνεται σε:

- Τμήματα
- Μονάδες.

Η Ιατρική Υπηρεσία δεν είχε αυτή τη μορφή από τη σύστασή της. Έχουν γίνει αρκετές τροποποιήσεις, συνολικά εννέα (9) από το 1956 έως και το 1986, βάσει των σχετικών διαταγμάτων. (Βλέπε σχεδιάγραμμα 45).



..... μετά από 30 χρόνια .....



Σχεδιάγραμμα 45: Οργανόγραμμα Ιατρικής Υπηρεσίας ετών 1976 - 1986



ΕΤΗ	1956	1959	1962	1964	1965	1975	1977	1986	1988
Δ Ι Α Ρ Θ Ρ Ω Σ Η	<p>1. Κλινικές (κλίνες)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παθολογική (25)</li> <li>- Χειρουργική (25)</li> <li>- Μαιευτική - Γυναικολογ. (10)</li> </ul> <p>2. Εξωτερ. Ιατρεία</p> <p>3. Εργαστήρια</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Μικροβιολογικό</li> <li>- Ακτινολογικό</li> </ul>	<p>1. Κλινικές (κλίνες)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παθολογική (25)</li> <li>- Χειρουργική (25)</li> <li>- Μαιευτική - Γυναικολογική (10)</li> <li>- Παιδιατρική (15)</li> </ul> <p>2. Εξωτερικά Ιατρεία</p> <p>3. Εργαστήρια</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Μικροβιολογικό</li> <li>- Ακτινολογικό</li> </ul>		<p>1. Κλινικές (κλίνες)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παθολογική (25)</li> <li>- Χειρουργική (25)</li> <li>- Μαιευτική - Γυναικολογική (10)</li> <li>- Παιδιατρική (15)</li> </ul> <p>2. Εξωτερικά Ιατρεία</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εξωτερικά Ιατρεία που υπήρχαν</li> <li>- Αντιφυματικό Ιατρείο</li> </ul> <p>3. Εργαστήρια</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Μικροβιολογικό</li> <li>- Ακτινολογικό</li> </ul>		<p>1. Κλινικές (κλίνες)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παθολογική (25)</li> <li>- Χειρουργική (25)</li> <li>- Μαιευτική - Γυναικολογική (10)</li> <li>- Παιδιατρική (15)</li> <li>- Ουρολογική (10)</li> </ul> <p>2. Τμήμα Αναισθησιολογίας</p> <p>3. Εξωτερικά Ιατρεία</p> <p>4. Αντιφυματικό Ιατρείο</p> <p>5. Εργαστήρια</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Μικροβιολογικό</li> <li>- Ακτινολογικό</li> <li>- Σταθμός Αιμοδοσίας</li> </ul>	<p>1. Κλινικές (Κλίνες)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παθολογική (30)</li> <li>- Τμήμα Λοιμωδών Νόσων (10)</li> <li>- Χειρουργική (25)</li> <li>- Παιδιατρική (25)</li> <li>- Τμήμα πρόορων νεογνών</li> <li>- Ουρολογική (10)</li> <li>- Καρδιολογική (10)</li> <li>- Οφθαλμολογική (10)</li> <li>- Ω.Ρ.Λ. (10)</li> <li>- Ορθοπαιδική (10)</li> <li>- Μαιευτική - Γυναικολογική (10)</li> </ul> <p>2. Τμήμα Αναισθησιολογίας</p> <p>3. Εξωτερικά Ιατρεία</p> <p>4. Αντιφυματικό Ιατρείο</p> <p>5. Εργαστήρια</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Μικροβιολογικό</li> <li>- Ακτινολογικό</li> <li>- Παθολογοανατομικό</li> <li>- Σταθμός Αιμοδοσίας</li> </ul>	<p>1. Τομείς (κλίνες) Παθολογικός (100)</p> <p>Τμήματα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ένα (1) Παθολογικό</li> <li>- Ένα (1) Καρδιολογικό</li> <li>- Ένα (1) Παιδιατρικό</li> </ul> <p>Μονάδες</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εμφραγμάτων</li> <li>- Πρόορων</li> <li>- Νοσηλείας Μεσ. Αναιμ.</li> <li>- Τεχνητού Νεφρού</li> </ul> <p>Χειρουργικός (120)</p> <p>Τμήματα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ένα (1) Γενικής Χειρουργικής</li> <li>- Ένα (1) Ορθοπαιδικό</li> <li>- Ένα (1) Ουρολογικό</li> <li>- Ένα (1) Οφθαλμολογικό</li> <li>- Ένα (1) Ω.Ρ.Λ.</li> <li>- Ένα (1) Μαιευτικό - Γυναικολογικό</li> <li>- Ένα (1) Αναισθησιολογικό</li> </ul> <p>Μονάδες</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εγκαυμάτων</li> <li>- Εντατικής Θεραπείας</li> </ul> <p>Εργαστηριακός</p> <p>Τμήματα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ένα (1) Μικροβιολογικό</li> <li>- Ένα (1) Αιματολογικό</li> <li>- Ένα (1) Αιμοδοσίας</li> <li>- Ένα (1) Ακτινοδιαγνωστικό</li> <li>- Ένα (1) Παθολογοανατομικό</li> <li>- Ένα (1) Βιοχημικό</li> <li>- Ένα Φαρμακευτικό</li> </ul> <p>2. Διατομεακά τμήματα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Επειγόντων περιστατικών</li> <li>- Ημερήσιας Νοσηλείας</li> </ul> <p>3. Εξωτερικά Ιατρεία</p>	<p>1. Τομείς (κλίνες) Παθολογικός (100)</p> <p>Τμήματα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δύο (2) Παθολογικό</li> <li>- Ένα (1) Καρδιολογικό</li> <li>- Ένα (1) Παιδιατρικό</li> </ul> <p>Μονάδες</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εμφραγμάτων</li> <li>- Πρόορων</li> <li>- Νοσηλείας Μεσ. Αναιμ.</li> <li>- Τεχνητού Νεφρού</li> </ul> <p>Χειρουργικός (120)</p> <p>Τμήματα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δύο (2) Γενικής Χειρουργικής</li> <li>- Ένα (1) Ορθοπαιδικό</li> <li>- Ένα (1) Ουρολογικό</li> <li>- Ένα (1) Οφθαλμολογικό</li> <li>- Ένα (1) Ω.Ρ.Λ.</li> <li>- Ένα (1) Μαιευτικό - Γυναικολογικό</li> <li>- Ένα (1) Αναισθησιολογικό</li> </ul> <p>Μονάδες</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εγκαυμάτων</li> <li>- Εντατικής Θεραπείας</li> </ul> <p>Εργαστηριακός</p> <p>Τμήματα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ένα (1) Μικροβιολογικό</li> <li>- Ένα (1) Αιματολογικό</li> <li>- Ένα (1) Αιμοδοσίας</li> <li>- Ένα (1) Ακτινοδιαγνωστικό</li> <li>- Ένα (1) Παθολογοανατομικό</li> <li>- Ένα (1) Βιοχημικό</li> <li>- Ένα Φαρμακευτικό</li> </ul> <p>2. Διατομεακά τμήματα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Επειγόντων περιστατικών</li> <li>- Ημερήσιας Νοσηλείας</li> </ul> <p>3. Εξωτερικά Ιατρεία</p>
ΣΤΕ-ΛΕ-ΧΩΣΗ	Επτά (7)		+ Οκτώ (8)	+ Τέσσερις (4)	+ Μία (1)		Τριάντα εννέα (39)		
	Βάσει του υπ' αριθμ. 5-25/4-1956 Β.Δ. (ΦΕΚ 110Α/56)	Βάσει του υπ' αριθμ. 27-2/26-3-59 Β.Δ. (ΦΕΚ 57Α/1959)	Βάσει του υπ' αριθμ. 784/1962 Β.Δ. (ΦΕΚ 200Α/1962)	Βάσει του υπ' αριθμ. 344/1964 Β.Δ. (ΦΕΚ 99Α/1964)	Βάσει του υπ' αριθμ. 65/1965 Β.Δ. (ΦΕΚ 16Α/1965)	Βάσει του υπ' αριθμ. 859/1975 Π.Δ. (ΦΕΚ 274Α/75)	Βάσει του υπ' αριθμ. 964/1977 Π.Δ. (ΦΕΚ 324Α/1977)	Βάσει της αριθμ. Α3β/οικ 14132/8-8-86 απόφαση (ΦΕΚ 640/Β/86)	Βάσει της αριθμ. Α3β/8237/24-10-88 απόφαση (ΦΕΚ 802/Β/12-11-88)

Πίνακας 4δ: Πίνακας διαχρονικής εξέλιξης της Ιατρικής Υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων από το 1956 μέχρι σήμερα.

## ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Με τη βοήθεια των στοιχείων του πίνακα 4δ, διαπιστώνουμε τα εξής:

- Το 1959 ο αριθμός των νοσηλευτικών κλινών ανέρχεται σε εβδομήντα πέντε (75) έναντι εξήντα (60) που ήταν το 1956. Διαπιστώνεται δηλαδή μια αύξηση δέκα πέντε (15) κλινών ή ποσοστό 25%. (Βλέπε πίνακα 4ε).
- Το 1975 ο αριθμός των κλινών αυξήθηκε σε ογδόντα πέντε (85), δηλαδή παρουσίασε αύξηση κατά δέκα (10) κλίνες ή ποσοστό 13,3%. (Βλέπε πίνακα 4ε).
- Το 1977 ο αριθμός των νοσηλευτικών κλινών παρουσίασε αύξηση κατά εξήντα πέντε (65) ή ποσοστό 76,5%. (Βλέπε πίνακα 4ε).
- Το 1986 εμφανίζεται αύξηση του αριθμού των κλινών σε σχέση με το 1977 κατά εβδομήντα (70) κλίνες ή ποσοστό της τάξεως του 46,7% (Βλέπε πίνακα 4ε).

Έτη	1956	1959	1975	1977	1986
Αριθμ. κλινών	60	75	85	150	220
Ποσοστό (%)		25	13,3	76,5	46,7

**Πίνακας 4ε:** Αριθμητική και ποσοστιαία αύξηση των Νοσηλευτικών κλινών του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων.

- Η σταδιακή αύξηση του αριθμού των νοσηλευτικών κλινών οφείλεται κατά κύριο λόγο στην δημιουργία νέων τμημάτων και μονάδων.
- Το 1988 ο αριθμός των Παθολογικών τμημάτων και των τμημάτων της Γενικής Χειρουργικής αυξάνεται από ένα (1) σε δύο (2).
- Το 1977 ο αριθμός των προβλεπόμενων θέσεων ανέρχεται σε τριάντα εννέα (39) έναντι επτά (7) που ήταν το 1956. Παρουσιάζεται δηλαδή μια αύξηση τριάντα δύο (32) θέσεων ή ποσοστό της τάξεως του 457,1%.

---

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

### ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Γ.Ν.Ν.ΤΡΙΚΑΛΩΝ

#### 5.1 ΓΕΝΙΚΑ

Παγκόσμια, τα συστήματα υγείας αντιμετωπίζουν την τελευταία εικοσαετία μια τριπλή πρόκληση:

- Την πρόκληση της νέας τεχνολογίας και την ανάγκη εισαγωγής-εφαρμογής της, με κριτήριο την αποτελεσματικότητα της.
- Την πρόκληση του διαρκώς αυξανόμενου κόστους παροχής υπηρεσιών υγείας.
- Την παγκόσμια αποφασισμένη στροφή στη φροντίδα υγείας για όλους.

Οι προκλήσεις αυτές απαιτούν σχεδιασμένες και αποτελεσματικές λύσεις κι αυτές δεν μπορούν να μελετηθούν και να εφαρμοσθούν παρά μόνο από εκπαιδευμένο και αποτελεσματικό στελεχιακό δυναμικό. Ο ανθρώπινος παράγοντας αναδεικνύεται επιτακτικά και πάλι ως ο παράγοντας κλειδί για την επιδιωκόμενη εξέλιξη.

Το σύγχρονο Νοσοκομείο γίνεται όλο και περισσότερο πολύπλοκο. Η επέκταση των δραστηριοτήτων και η αύξηση των μεγεθών του οδήγησε σε όλο και μεγαλύτερες ανάγκες σε προσωπικό και εξοπλισμό, αλλά και σε σύνθετες διαδικασίες λειτουργίας.

Έτσι στη χώρα μας, σε αντίθεση με τις άλλες χώρες, έχουμε:

- Την καλύτερη αναλογία γιατρών σε χίλιους κατοίκους και ταυτόχρονα τη σημαντική έλλειψη Νοσηλευτριών.
- Νοσοκομεία τριτοβάθμιας περίθαλψης, με εξειδικευμένες μονάδες και προσωπικό, που είναι όμως αναγκασμένα να καλύπτουν και ανάγκες πρωτοβάθμιας περίθαλψης .
- Μηχανήματα υψηλής τεχνολογίας, που τα χειρίζονται άριστοι επιστήμονες, χωρίς όμως να διαθέτουμε το απαραίτητο για τη συντήρησή τους προσωπικό.

- Κέντρα Υγείας, αγροτικού τύπου, που παρουσιάζουν ελλείψεις ακόμη και στη στελέχωση με το αναγκαίο για τη λειτουργία τους ιατρικό προσωπικό.

Η εισαγωγή νέων σύγχρονων μεθόδων διοίκησης - διαχείρισης, με παράλληλη ανάπτυξη εκείνων των λειτουργικών διασυνδέσεων που θα επιτρέψουν τη συνεχή ροή υπηρεσιών και πληροφοριών, αποτελούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την ποιοτική αναβάθμιση του παραγόμενου έργου και την αύξηση της αποτελεσματικότητάς του.

Η συμβολή του ανθρώπινου παράγοντα στην εκπλήρωση των παραπάνω προϋποθέσεων είναι πρωταρχική, μια και αποτελεί τον σημαντικότερο συντελεστή παραγωγής στον υγειονομικό τομέα και τον κύριο φορέα σχεδιασμού, εφαρμογής και μετασχηματισμού.

Ο ρόλος που καλείται σήμερα να παίξει το στελεχιακό υγειονομικό δυναμικό είναι καθοριστικός για την πορεία και ορθολογική ανάπτυξη του νοσοκομειακού τομέα στη χώρα μας. Έτσι το management, δηλαδή η ικανότητα των διοικούντων (managers) να συμβάλλουν θετικά στον μετασχηματισμό και εξέλιξη, καθώς και στην αποτελεσματική ανάπτυξη και πρόοδο κάθε επιμέρους υπηρεσίας υγείας (Νοσοκομείου, Κέντρου Υγείας), αξιοποιώντας πλήρως το ανθρώπινο δυναμικό τους, έχει ιδιαίτερη σπουδαιότητα και σημασία.

Η ικανότητα αυτή του αποτελεσματικού management προϋποθέτει την ύπαρξη:

- ειδικών γνώσεων
- εμπειρίας του συγκεκριμένου χώρου
- προγραμματισμού με στόχους και κατευθύνσεις και
- κατάλληλο εργασιακό κλίμα.

Είναι γνωστό ότι οι βασικές πανεπιστημιακές σπουδές, που παρέχει το εκπαιδευτικό σύστημα της χώρας μας, ουδέποτε προσφέρουν στους σπουδαστές γνώσεις δημοσίου management, απαραίτητες για σταδιοδρομία στο χώρο της δημόσιας διοίκησης και πολύ περισσότερο στον υγειονομικό τομέα.

Όσον αφορά πάλι την επιμόρφωση, πέρα από την άτυπη απόκτηση γνώσεων μέσα από την πρακτική επαφή με το αντικείμενο εργασίας, υπήρξαν και ορισμένες συστηματικές επιμορφωτικές προσπάθειες, που στόχευαν στην επαγγελματική βελτίωση των στελεχών, με τη δημιουργία του Κέντρου Μετεκπαίδευσης Οργάνων Δημόσιας Διοίκησης (ΚΜΟΔΔ, 1968), τη Σχολή Επιμόρφωσης

Δημοσίων Υπαλλήλων (ΣΕΔΥ, 1975), το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης (ΕΚΔΔ, 1983), την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και το Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης και τέλος το Μεταπτυχιακό Τμήμα Διοικητικών Στελεχών Υγείας της Υγειονομικής Σχολής Αθηνών (1975). Οι προσπάθειες όμως αυτές, όσον αφορά το ΚΜΟΔΔ και το ΣΕΔΥ, δεν υπήρξαν δυστυχώς επιτυχείς, ενώ για το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και το Τμήμα Διοικητικών Στελεχών Υγείας της Υγειονομικής Σχολής Αθηνών είναι ακόμη νωρίς για να εκτιμηθούν ολοκληρωμένα τα αποτελέσματα της μέχρι σήμερα δραστηριότητάς τους.

Αξίζει να επισημανθεί ότι, μέχρι πριν λίγα χρόνια, οι διάφορες υπηρεσίες του δημόσιου τομέα δεν επέτρεπαν στα στελέχη τους να συμμετέχουν στα επιμορφωτικά προγράμματα των παραπάνω φορέων και, όταν υποχρεώνονταν να το κάνουν, έστελναν συνήθως τους λιγότερο αναγκαίους, χρήσιμους γι' αυτές υπαλλήλους και στη συνέχεια αρνούσαν να αναγνωρίσουν την επιμόρφωση ως πρόσθετο προσόν στις υπηρεσιακές εκθέσεις, με τη δικαιολογία ότι οι επιμορφωθέντες υπάλληλοι απουσίαζαν από την υπηρεσία.

Η στάση αυτή των υπηρεσιών, όπως και άλλες συγκυρίες (διοργάνωση των επιμορφωτικών αυτών προγραμμάτων κυρίως μόνο στο κέντρο), αποτέλεσε, όπως ήταν φυσικό, σημαντικό αντικίνητρο κάθε διάθεσης των υπαλλήλων για επιμόρφωσή τους.

Έτσι, λοιπόν, μέχρι πρόσφατα τα περισσότερα διευθυντικά στελέχη, που ήσαν επιφορτισμένα με την άσκηση του management στο νοσοκομειακό τομέα, διέθεταν μεν την εμπειρία του συγκεκριμένου χώρου, δεν είχαν όμως πάντα τις απαιτούμενες γνώσεις.

Από έρευνα, που έγινε το 1977 στην Υγειονομική Σχολή Αθηνών, διαπιστώθηκε ότι σε 103 νοσοκομεία υπήρχαν 62 πτυχιούχοι διευθυντές, απόφοιτοι διαφόρων πανεπιστημιακών ιδρυμάτων, 28 μη πτυχιούχοι και σε 13 νοσοκομεία δεν υπήρχαν καθόλου διευθυντές.<sup>1</sup>

Η αποδοτική διοίκηση και η βέλτιστη οργάνωση εξαρτώνται από τις ικανότητες, επιδεξιότητες, κατάρτιση και φυσικά από το ενδιαφέρον και τη διάθεση του συνόλου των στελεχών των διοικητικών υπηρεσιών.

Από το σύνολο των 5.253 που αποτελούν το διοικητικό προσωπικό των νοσοκομείων της χώρας μας, μόνο οι 1089 ανήκουν στην Α' κατηγορία (πτυχιούχοι

τριτοβάθμιας εκπαίδευσης), ποσοστό 20,80%, ενώ οι 4.164 ανήκουν στη Β' κατηγορία (απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης), ποσοστό 79,20%.

Προσωπικό Α' κατηγορίας	1089	20,80%
Προσωπικό Β' κατηγορίας	4164	79,20%
Σύνολο	5253	100%

(Πηγή ΕΣΥΕ, Στατιστική Κοινωνική Πρόνοιας και Υγιεινής 1985, Αθήνα 1988).

Παρατηρούμε ότι το μεγαλύτερο ποσοστό εργαζομένων ανήκει στη Β' κατηγορία. Τούτο μας πείθει για το χαμηλό επίπεδο κατάρτισης αυτών που επανδρώνουν τις υπηρεσίες των νοσοκομείων χωρίς να έχει ληφθεί καμιά μέριμνα για κάποια εξειδίκευσή τους.

Η δημιουργία στελεχών θα πρέπει να αποτελέσει βασικό μέλημα του κράτους και των επιστημονικών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών φορέων που συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την υγεία. Στόχος θα είναι η επάνδρωση των υπηρεσιών με τα κατάλληλα άτομα που θα λειτουργήσουν ως εμψυχωτές για τη βελτίωση των υπηρεσιών και ως αποδοτικοί χειριστές των μονάδων υγείας.

Στα στελέχη αυτά θα πρέπει να δοθεί η ευκαιρία της αποδοτικής συμμετοχής τους στη λειτουργία, καθώς και η δυνατότητα συνεχούς επιμόρφωσης στη διάρκεια της καριέρας τους, ώστε να είναι ενημερωμένοι για εθνικές και διεθνείς τάσεις και εξελίξεις και να μπορούν να αποδεχθούν και να εφαρμόσουν νέες μεθόδους εργασίας που υπαγορεύει η τεχνολογική εξέλιξη.

Για την στελέχωση αυτών των θέσεων πρέπει να ισχύουν αξιολογικά και μόνο κριτήρια, γιατί μόνο έτσι θα ενισχυθεί η άνοδος της στάθμης και η αύξηση της αποδοτικότητας των υπηρεσιών των νοσοκομείων. Η πρόσληψη ακατάλληλων προσώπων χωρίς τα σχετικά εφόδια ήταν και είναι τροχοπέδη για την επιστημονικοποίηση της διοικητικής μηχανής.<sup>2</sup>

1. Σιγάλα Ιωακείμ: Η συμβολή του ανθρώπινου παράγοντα στα οικονομικά και το management του νοσοκομειακού τομέα, Ιατρικό βήμα, τεύχος 24, Φεβρουάριος 1992, σελ. 31-35.
2. Οικονομοπούλου Χριστίνα: Οργανωτικά και λειτουργικά προβλήματα των ελληνικών Νοσοκομείων, Ιατρικό βήμα, τεύχος 22, Νοέμβριος 1991, σελ. 29-35.

## 5.2 ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ.

Ο αριθμός, το είδος της ειδίκευσης όσο και το οργανωτικό σχήμα με το οποίο λειτουργεί το Ιατρικό, Νοσηλευτικό και Διοικητικό προσωπικό σε ένα υγειονομικό ίδρυμα, το καθιστά λιγότερο ή περισσότερο αποδοτικό και ποιοτικά άρτιο.

Στα πλαίσια αυτής της μελέτης γίνεται ποιοτική και ποσοτική ανάλυση του προσωπικού του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων. Τα στοιχεία τα οποία παραθέτονται είναι των ετών 1986, 1990 και 1993, έτη κλειδιά για το Νοσοκομείο αφού το 1986 τροποποιείται ο οργανισμός. Έτσι έχουμε στοιχεία για πριν και μετά την τροποποίηση του οργανισμού και γίνονται συγκρίσεις στοιχείων των παραπάνω ετών. (Βλέπε παράρτημα 2).

### 5.2.1 Προβλεπόμενες - πληρούμενες θέσεις.

Το προσωπικό που απασχολούνταν στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων το 1993 ανερχόταν συνολικά σε 513 άτομα, ενώ βάσει του οργανισμού προβλέπονταν 711 άτομα. Το σύνολο των προβλεπόμενων και πληρούμενων θέσεων κατά κατηγορία προσωπικού (Ιατρικό, Νοσηλευτικό, Διοικητικό) φαίνεται στον πίνακα 5α και το ποσοστό πληρότητας των οργανικών πληρούμενων θέσεων στον πίνακα 5β.

Κατηγορία προσωπικού	1986		1990		1993	
	Προβλεπόμενες	Πληρούμενες	Προβλεπόμενες	Πληρούμενες	Προβλεπόμενες	Πληρούμενες
Ιατρικό	42	32	81	46	103	49
Νοσηλευτικό	82	131	334	256	352	284
Διοικητικό	70	120	282	198	256	180
ΣΥΝΟΛΟ	194	283	697	500	711	513

Πίνακας 5α: Πίνακας προβλεπόμενων - πληρούμενων θέσεων.

Με τη βοήθεια του πίνακα 5α παρατηρούμε τα εξής:

- Οι πληρούμενες θέσεις το 1986 είναι πολύ περισσότερες από τις προβλεπόμενες κατά 89 θέσεις ή ποσοστό 45,9%. Παρατηρείται δηλαδή υπερκάλυψη θέσεων.  
Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι ένας μεγάλος αριθμός υπαλλήλων υπηρετεί βάσει άλλων νόμων. Συγκεκριμένα πρόκειται για τους νόμους Ν 993/79 Κεφ. Β' και Ν 1476/84.
- Σε αντίθεση με τα παραπάνω το 1990 και το 1993 το ποσοστό πληρότητας των οργανικών θέσεων ανέρχεται σε 71,7% και 72,2% αντίστοιχα, κυμαίνεται δηλαδή στα ίδια περίπου επίπεδα.
- Συγκρίνοντας τις προβλεπόμενες και πληρούμενες θέσεις του 1986 και 1993 παρατηρείται αύξηση 517 θέσεων ή ποσοστό 266,5% στις προβλεπόμενες θέσεις ενώ στις πληρούμενες θέσεις η αύξηση είναι πολύ πιο μικρή, της τάξεως των 230 θέσεων ή ποσοστό 81,3%.
- Αντίθετα συγκρίνοντας τις προβλεπόμενες και πληρούμενες θέσεις του 1990 και 1993 παρατηρείται ίδια περίπου αύξηση της τάξεως του 2% και 2,6% αντίστοιχα.

Θέσεις	1986 (%)	1990 (%)	1993 (%)
Ιατρικό προσωπικό	76,2	56,8	47,6
Νοσηλευτικό προσωπικό	159,8	76,6	80,7
Διοικητικό προσωπικό	171,4	70,2	70,3
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ	145,9	71,7	72,2

**Πίνακας 5β:** Πίνακας πληρότητας (%) οργανικών θέσεων του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων.

Παρατηρώντας τους πίνακες 5α και 5β συμπεραίνουμε τα εξής για κάθε κατηγορία προσωπικού:

- Στο Ιατρικό προσωπικό παρατηρείται ότι οι προβλεπόμενες θέσεις το 1986, συγκρινόμενες με αυτές του 1993 παρουσιάζουν αύξηση 61 θέσεων ποσοστό 145,2%. Αντίθετα δεν παρατηρείται ανάλογη αύξηση και των



πληρούμενων θέσεων των δύο παραπάνω συγκρίσιμων χρόνων η οποία είναι πολύ μικρότερη της τάξεως του 53,1% (ή αύξηση θέσεων κατά 17).

– Συγκρίνοντας τα έτη 1990 και 1993 οι προβλεπόμενες και πληρούμενες οργανικές θέσεις αυξήθηκαν κατά 22 ή ποσοστό 27,2 % και κατά 3 ή ποσοστό 6,5% αντίστοιχα.

– Όσον αφορά το **Νοσηλευτικό προσωπικό** συγκρίνοντας τα έτη 1986 και 1990 παρατηρείται πολύ μεγάλη αύξηση των προβλεπόμενων θέσεων κατά 252 ή ποσοστό 307,3 % χωρίς ανάλογη αύξηση και των πληρούμενων θέσεων που ανέρχεται σε 125 θέσεις ή ποσοστό 95,4%.

– Αντίθετα η κατάσταση παρουσιάζεται καλύτερη για το Νοσηλευτικό προσωπικό τα έτη 1990 και 1993, όπου παρατηρείται ανάλογη αύξηση μεταξύ προβλεπόμενων και πληρούμενων θέσεων που ανέρχεται σε 18 θέσεις ή ποσοστό 5,4 % για τις προβλεπόμενες και σε 28 θέσεις ή ποσοστό 10,9 % για τις πληρούμενες.

– Στο **Διοικητικό προσωπικό** για τα έτη 1986 και 1990 ο αριθμός των προβλεπόμενων και πληρούμενων θέσεων αυξάνεται δυσανάλογα δηλαδή παρά πολύ μεγάλη αύξηση των προβλεπόμενων θέσεων που ανέρχεται σε 212 θέσεις ή ποσοστό 302,9% ενώ οι πληρούμενες θέσεις αυξάνονται κατά 78 ή ποσοστό 65 %.

– Συγκρίνοντας όμως τα έτη 1990 και 1993 παρατηρείται μικρή αλλά ανάλογη μείωση τόσο των προβλεπόμενων όσο και των πληρούμενων θέσεων η οποία ανέρχεται για τις μεν προβλεπόμενες σε 26 θέσεις ή ποσοστό 9,2 %, για τις δε πληρούμενες σε 18 θέσεις ή ποσοστό 9,1%.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι, η μεγάλη αύξηση που παρατηρείται τόσο στις προβλεπόμενες όσο και στις πληρούμενες θέσεις μεταξύ του 1986 και των δύο άλλων ετών (1990, 1993) οφείλεται στο γεγονός ότι το 1986 τροποποιείται ο οργανισμός του Νοσοκομείου με αποτέλεσμα την αύξηση των νοσηλευτικών κλινών και την ένταξη νέων ειδικοτήτων στη δύναμη του Νοσοκομείου Τρικάλων.

### 5.2.2 Ποσοτική ανάλυση κατά κατηγορία προσωπικού.

Η συνολική δύναμη προσωπικού του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων ανερχόταν το έτος 1993 σε 513 άτομα. Το προσωπικό αυτό ανάλογα με την ειδικότητά του κατανέμεται στις τρεις κατηγορίες προσωπικού (Ιατρικό, Νοσηλευτικό, Διοικητικό ) που στελεχώνουν τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

Η ποσοστιαία ανάλυση κατά κατηγορία τόσο του προβλεπόμενου όσο και του υπηρετούντος προσωπικού φαίνεται στους πίνακες 5γ και 5δ.

Κατηγορία προσωπικού	1986	1990	1993
	ποσοστό % του συνολικού προσωπικού	ποσοστό % του συνολικού προσωπικού	ποσοστό % του συνολικού προσωπικού
Ιατρικό	21,6	11,6	14,5
Νοσηλευτικό	42,3	47,9	49,5
Διοικητικό	36,1	40,5	36
ΣΥΝΟΛΟ	100	100	100

Πίνακας 5γ: Πίνακας ποσοστιαίας ανάλυσης του συνολικού προβλεπόμενου προσωπικού.

Κατηγορία προσωπικού	1986	1990	1993
	ποσοστό % του συνολικού προσωπικού	ποσοστό % του συνολικού προσωπικού	ποσοστό % του συνολικού προσωπικού
Ιατρικό	11,3	9,2	9,5
Νοσηλευτικό	46,3	51,2	55,4
Διοικητικό	42,4	39,6	35,1
ΣΥΝΟΛΟ	100	100	100

Πίνακας 5δ: Πίνακας ποσοστιαίας ανάλυσης του συνολικού υπηρετούντος προσωπικού.

Με τη βοήθεια του πίνακα 5γ, σχετικά με τις προβλεπόμενες θέσεις του προσωπικού του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων παρατηρούμε τα εξής:

- Συγκρίνοντας τα έτη 1986 και 1990 παρατηρούμε ότι, το ποσοστό του **ιατρικού προσωπικού** επί του συνολικού προσωπικού του Νοσοκομείου παρουσιάζει αισθητή μείωση της τάξεως του 10%, ενώ το 1993 συγκρινόμενο με το 1990, το Ιατρικό προσωπικό παρουσιάζει μικρή αύξηση της τάξεως του 2,9 %.

- Το **Νοσηλευτικό προσωπικό** καλύπτει το μεγαλύτερο ποσοστό σε σχέση με τις άλλες κατηγορίες προσωπικού (Ιατρικό, Διοικητικό ) και ανέρχεται σχεδόν στο 50% επί του συνολικού προσωπικού του Νοσοκομείου.

Θα πρέπει να σημειωθεί επίσης ότι το Νοσηλευτικό προσωπικό παρουσιάζει μια μικρή αλλά σταδιακή αύξηση της δυνάμεώς του, τα συγκρίσιμα αυτά έτη (1986, 1990, 1993 ).

- Το **Διοικητικό προσωπικό** καλύπτει επίσης ένα σημαντικό ποσοστό, σε σχέση με το σύνολο του προσωπικού. Συγκεκριμένα για το 1993 ανέρχεται στο 36%
- Θα πρέπει να αναφερθεί ότι ενώ το 1990 παρατηρείται αύξηση της δυνάμεως του Διοικητικού προσωπικού της τάξεως του 4,4 %, το 1993 το ποσοστό αυτό μειώνεται και επανέρχεται ξανά στα επίπεδα του 1986.

Όσον αφορά το συνολικό προσωπικό που υπηρετεί στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων, από τον πίνακα 5δ παρατηρούμε τα εξής:

- Το ποσοστό του **Ιατρικού προσωπικού** επί του συνόλου του προσωπικού του Νοσοκομείου μειώνεται το 1990 σε σχέση με το 1986 κατά 2,1% , ενώ το 1993 παραμένει στα ίδια επίπεδα με το 1990.
- Τα συγκρίσιμα έτη 1986, 1990 και 1993 η δύναμη του **Νοσηλευτικού προσωπικού** του Νοσοκομείου παρουσιάζει σταδιακή αύξηση της τάξεως γύρω στο 4,5%. Αξιοσημείωτο δε είναι το γεγονός ότι το Νοσηλευτικό προσωπικό το 1993 ξεπερνά το 50% του συνολικού προσωπικού.
- Το **Διοικητικό προσωπικό** παρουσιάζει μικρή μείωση της δυνάμεώς του το 1990 σε σχέση με το 1986 της τάξεως του 2,8% ενώ το 1993 η μείωση αυτή γίνεται ακόμη μεγαλύτερη και ανέρχεται σε 4,5%.

Ο αριθμός των υπαλλήλων που προβλέπονται και που υπηρετούν στα **τμήματα της Διοίκησης** καθώς και το ποσοστό πληρότητας των οργανικών θέσεων φαίνονται αναλυτικά στους παρακάτω πίνακες:

Κατηγορία υπαλλήλων	1986		1990		1993	
	προβλεπόμενοι	υπηρετούντες	προβλεπόμενοι	υπηρετούντες	προβλεπόμενοι	υπηρετούντες
Διοικητικοί	12	15	51	32	50	38

**Πίνακας 5ε:** Πίνακας προβλεπόμενων και υπηρετούντων διοικητικών υπαλλήλων.

Ποσοστό πληρότητας	1986 %	1990 %	1993 %
Διοικητικό	125	62,7	76

**Πίνακας 5στ:** Πίνακας πληρότητας οργανικών θέσεων των διοικητικών υπαλλήλων.

Από τους πίνακες 5ε και 5στ διαπιστώνουμε τα εξής:

- Το 1986 οι υπηρετούντες διοικητικοί υπάλληλοι είναι περισσότεροι από τους προβλεπόμενους, παρατηρείται δηλαδή υπερκάλυψη θέσεων της τάξεως του 25%.
- Το 1990 ο αριθμός των προβλεπόμενων θέσεων σε σχέση με το 1986 παρουσιάζει σημαντική αύξηση κατά 39 ή ποσοστό 325%. Ομοίως ιδιαίτερη αύξηση παρουσιάζεται και στη δύναμη των υπηρετούντων υπαλλήλων που ανέρχεται σε 17 ή ποσοστό 113,3%.
- Οι προβλεπόμενοι υπάλληλοι το 1993 σε σχέση με το 1990 παρουσιάζουν μικρή μείωση της τάξεως του 2% ενώ αντίθετα οι υπηρετούντες υπάλληλοι αυξάνονται κατά έξι (6) ή ποσοστό 18,8%.
- Το ποσοστό πληρότητας οργανικών θέσεων των διοικητικών υπαλλήλων το 1993 σε σχέση με το 1990 αυξάνεται κατά 13,3%. Αυτό συμβαίνει γιατί ενώ ο αριθμός των προβλεπόμενων υπαλλήλων για τα έτη 1990 και 1993 παραμένει περίπου ίδιος παρατηρείται μια αύξηση του αριθμού των υπηρετούντων διοικητικών υπαλλήλων.

### 5.3.3 Ποιοτική ανάλυση κατά κατηγορία προσωπικού.

Το προσωπικό που υπηρετεί στο Νοσοκομείο (Ιατρικό, Νοσηλευτικό, Διοικητικό) ανάλογα με το επίπεδο εκπαίδευσης διακρίνεται σε προσωπικό Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης(Υ.Ε.).

Η ποιοτική ανάλυση κατά κατηγορία προσωπικού του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων φαίνεται αναλυτικά στους παρακάτω πίνακες.

Κατηγορία προσωπικού	1986				1990				1993			
	ΘΕΣΕΙΣ				ΘΕΣΕΙΣ				ΘΕΣΕΙΣ			
	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
Ιατρικό	30		2		43		3		46		3	
Νοσηλευτικό		79	52			96	153	7		108	151	25
Διοικητικό	3	11	48	58	7	8	94	89	5	11	86	78
ΣΥΝΟΛΟ	33	90	102	58	50	104	250	96	51	119	240	103

Πίνακας 5ζ: Πίνακας ποιοτικής ανάλυσης κατά κατηγορία προσωπικού.

Κατηγορία προσωπικού	1986				1990				1993			
	ποσοστό( %)				ποσοστό( %)				ποσοστό( %)			
	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
Ιατρικό	93,8		6,2		93,5		6,5		93,9		6,1	
Νοσηλευτικό		60,3	39,7			37,5	59,8	2,7		38	53,2	8,8
Διοικητικό	2,5	9,2	40	48,3	3,5	4,1	47,5	44,9	2,8	6,1	47,8	43,3
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ	11,7	31,8	36	20,5	10	20,8	50	19,2	9,9	23,2	46,8	20,1

Πίνακας 5η: Πίνακας ποσοστιαίας ποιοτικής ανάλυσης κατά κατηγορία προσωπικού.

Από τον πίνακα 5ζ και 5η βλέπουμε ότι:

- Το 1986 το μεγαλύτερο ποσοστό του Ιατρικού προσωπικού είναι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ενώ ένα πολύ μικρό ποσοστό της τάξεως του 6,2% είναι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (βοηθός φαρμακείου). Το ίδιο παρατηρείται και για τα έτη 1990 και 1993.
- Το Τεχνολογικής Εκπαίδευσης προσωπικό το 1986 καλύπτει το μεγαλύτερο ποσοστό επί του συνόλου του Νοσηλευτικού προσω-

- πικού. Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι δεν συναντάμε υπαλλήλους Πανεπιστημιακής και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης στη κατηγορία αυτή.
- Το 1990 παρατηρείται αισθητή μείωση της τάξεως του 22,8% στο **Νοσηλευτικό προσωπικό Τεχνολογικής Εκπαίδευσης** επί του συνόλου του Νοσηλευτικού προσωπικού, συγκρινόμενο με το προσωπικό το 1986, ενώ αντίθετα σημειώνεται σημαντική αύξηση στο **Νοσηλευτικό προσωπικό Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**. Θα πρέπει να αναφερθεί επίσης και η εμφάνιση μικρού ποσοστού Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης προσωπικού.
  - Το 1993 σε σχέση με το 1990 το Τεχνολογικής Εκπαίδευσης προσωπικό κυμαίνεται περίπου στα ίδια επίπεδα. Παρατηρείται μικρή μείωση της τάξεως του 6,5%, στο προσωπικό Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η οποία αναλογεί σε αντίστοιχη ποσοστιαία αύξηση του προσωπικού Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.
  - Το **Διοικητικό προσωπικό** αποτελείται από υπαλλήλους όλων των επιπέδων εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ ). Το προσωπικό Δευτεροβάθμιας και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης καλύπτει υψηλά ποσοστά επί του συνόλου του Διοικητικού προσωπικού ενώ αντίθετα μικρό μόνο ποσοστό αντιστοιχεί σε υπαλλήλους Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.
  - Αξίζει να σημειωθεί ότι και στα τρία έτη το **Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης** προσωπικό αποτελεί το μεγαλύτερο ποσοστό επί του συνόλου του προσωπικού. Αξιοσημείωτο δε είναι ότι το 1990 και 1993 το ποσοστό αυτό προσεγγίζει το 50%.
  - Το **Τεχνολογικής Εκπαίδευσης** προσωπικό καλύπτει και αυτό αρκετά σημαντικό ποσοστό επί του συνόλου του προσωπικού. Το 1990 παρατηρείται αισθητή ποσοστιαία μείωση συγκριτικά με το 1986, παρότι αριθμητικά οι υπηρετούντες υπάλληλοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης αυξάνονται. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι οι υπάλληλοι των άλλων επιπέδων εκπαίδευσης υπεραυξάνονται, με αποτέλεσμα ποσοστιαία το Τεχνολογικής Εκπαίδευσης προσωπικό να εμφανίζεται μειωμένο.

- Το προσωπικό Πανεπιστημιακής και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης κατέχει τα χαμηλότερα ποσοστά στο σύνολο του προσωπικού. Δεν παρατηρούνται αισθητές διακυμάνσεις τα τρία αυτά έτη ενώ το Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης προσωπικό εμφανίζεται διπλάσιο του προσωπικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

#### ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

- Το 1986 οι πληρούμενες θέσεις είναι πολύ περισσότερες από τις προβλεπόμενες. Παρατηρείται δηλαδή υπερκάλυψη θέσεων, που οφείλεται στο γεγονός ότι μεγάλος αριθμός υπαλλήλων υπηρετεί βάσει άλλων νόμων.
- Τα τρία συγκρίσιμα έτη παρατηρείται γενικά μεγάλη αύξηση των προβλεπόμενων θέσεων η οποία όμως δεν αντιστοιχεί σε ανάλογη αύξηση και των πληρούμενων θέσεων.
- Το Διοικητικό προσωπικό τα τρία συγκρίσιμα έτη παρουσιάζει ποσοστιαία μείωση επί του συνολικού υπηρετούντος προσωπικού.
- Το 1993 το Νοσηλευτικό προσωπικό ξεπερνά το 50% του συνολικού προσωπικού.
- Τα τρία αυτά έτη το Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προσωπικό κατέχει το μεγαλύτερο ποσοστό επί του συνόλου του προσωπικού.
- Οι υπηρετούντες υπάλληλοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης το 1990 σε σχέση με το 1986 παρότι αυξάνονται αριθμητικά, ποσοστιαία εμφανίζονται μειωμένοι. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι οι υπάλληλοι των άλλων επιπέδων εκπαίδευσης υπεραυξάνονται.

### 5.3 ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΛΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ Γ.Ν.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ

#### ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η παρούσα έρευνα επιδιώκει την άντληση στοιχείων από το Διοικητικό προσωπικό του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων. Ο πληθυσμός της έρευνας ήταν υπάλληλοι της Διοικητικής Υπηρεσίας (36) του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων, οι απόψεις των οποίων καταγράφηκαν βάσει ερωτηματολογίου, με τίτλο «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΥΤΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΕΙ»

Το ερωτηματολόγιο αυτό περιελάμβανε έντεκα (11) ερωτήσεις «κλειστού τύπου» και τρεις (3) ερωτήσεις «ανοικτού τύπου». (Βλέπε παράρτημα 3).

Καταγράφηκε το επίπεδο μόρφωσης των υπαλλήλων, η ημερομηνία πρόσληψης, αν είχαν προηγούμενη εμπειρία, αν προσλήφθηκαν ως διοικητικοί υπάλληλοι, καθώς και το τμήμα στο οποίο εργάζονται σήμερα. Επισημάνθηκε αν είχαν συχνές, εσωτερικά, υπηρεσιακές μεταβολές ως διοικητικοί υπάλληλοι και αν συμφωνούν με τις υπηρεσιακές αλλαγές των υπαλλήλων.

Διατυπώθηκαν οι απόψεις τους για το αν είναι ικανοποιημένοι από πλευράς τμήματος και αντικειμένου που κατέχουν στην υπηρεσία τους, αν αντιμετωπίζουν κάποια προβλήματα κατά την εκτέλεση της εργασίας τους, αν είναι ικανοποιημένοι από τις συνθήκες εργασίας, αν αισθάνονται πλήρως ενημερωμένοι επάνω στο αντικείμενο της εργασίας τους.

Επισημάνθηκε η συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα με πρωτοβουλία της υπηρεσίας, ποια τα βασικά προβλήματα επικοινωνίας με τους πελάτες όπως και οι προτάσεις τους για την επίλυση αυτών των προβλημάτων.

#### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα έρευνα αποτελεί μια προσπάθεια συλλογής και διερεύνησης στοιχείων και απόψεων του προσωπικού της Διοικητικής Υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων. Συγκεκριμένα στόχοι της έρευνας ήταν:



- Καταγραφή της ποιοτικής στελέχωσης της Διοικητικής Υπηρεσίας.
- Να εξετασθεί αν η θέση που κατέχουν ως διοικητικοί υπάλληλοι ήταν και η αρχική θέση διορισμού.
- Να διατυπωθούν οι απόψεις των υπαλλήλων σχετικά με τις εσωτερικές υπηρεσιακές μεταβολές.
- Να εξετασθούν οι συνθήκες εργασίας και τα προβλήματα που αυτοί αντιμετωπίζουν.
- Να παρουσιαστούν οι προτάσεις για την επίλυση των τυχόν προβλημάτων.

Θέτοντας τους παραπάνω στόχους η παρούσα έρευνα επιδιώκει να παρουσιάσει τη γενική εικόνα της Διοικητικής Υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων.

#### ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ

Ο πληθυσμός της έρευνας ήταν διοικητικοί υπάλληλοι του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων, οι απόψεις των οποίων καταγράφηκαν βάσει ειδικού ερωτηματολογίου το οποίο περιελάμβανε δεκατέσσερις (14) ερωτήσεις. Συγκεκριμένα ο πληθυσμός της έρευνας ήταν τριάντα έξι (36) διοικητικοί υπάλληλοι του Νοσοκομείου Τρικάλων. Τα ερωτηματολόγια διανεμήθηκαν και συμπληρώθηκαν από κάθε διοικητικό υπάλληλο.

#### ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

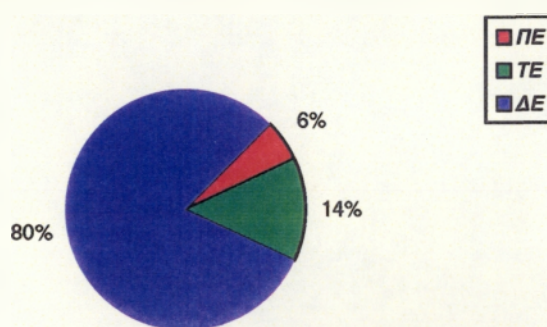
##### 1. Επίπεδο μόρφωσης διοικητικών υπαλλήλων

Σχετικά με το επίπεδο σπουδών από το σύνολο τριάντα έξι (36) Διοικητικών υπαλλήλων, είκοσι εννέα (29) είναι απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ποσοστό 80,6%, πέντε (5) είναι απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, ποσοστό 13,9%, και δύο (2) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, ποσοστό 5,5% .

(Βλέπε σχετικό πίνακα 5θ και σχεδιάγραμμα 5α).

Επίπεδο Μόρφωσης	Αριθμός Υπαλλήλων	Ποσοστό %
ΠΕ	2	5,5
ΤΕ	5	13,9
ΔΕ	29	80,6
ΥΕ	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	36	100

**Πίνακας 5θ:** Πίνακας επιπέδου μόρφωσης Διοικητικών υπαλλήλων.



**Σχεδιάγραμμα 5α:** Σχεδιάγραμμα επιπέδου μόρφωσης Διοικητικών υπαλλήλων.

Από τον πίνακα 5θ φαίνεται ότι το μεγαλύτερο ποσοστό των διοικητικών υπαλλήλων, σχεδόν 81%, του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων είναι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης γεγονός που μας οδηγεί στο συμπέρασμα ότι η Διοικητική Υπηρεσία στελεχώνεται από μη ειδικευμένο προσωπικό.

Από τους είκοσι εννέα (29) διοικητικούς υπαλλήλους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι τέσσερις (4) είναι απόφοιτοι και άλλης Μέσης Επαγγελματικής Σχολής ή ποσοστό 13,8%.

Αξίζει να σημειωθεί ότι οι δύο (2) υπάλληλοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, κατέχουν θέσεις προϊσταμένων στα τμήματα Οικονομικών Υπηρεσιών και Γραμματείας αντίστοιχα. Αυτό σημαίνει ότι οι υπάλληλοι αυτοί τοποθετούνται σε θέσεις ανάλογες με το επίπεδο εκπαίδευσής τους, προς όφελος της υπηρεσίας.

## 2. Χρονολογία και οργανισμός αρχικής πρόσληψης.

Από το σύνολο τριάντα έξι (36) διοικητικών υπαλλήλων δεκαοκτώ (18) ή ποσοστό 50%, προσλήφθηκαν στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων, και οι υπόλοιποι δεκαοκτώ (18) ή ποσοστό 50% σε άλλους οργανισμούς και μετατέθηκαν στη συνέχεια στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων. (Βλέπε σχετικό πίνακα 5ι ).

Οργανισμός αρχικής πρόσληψης	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό %
Προσληφθέντες στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων	18	50
Προσληφθέντες σε άλλους Οργανισμούς	18	50
ΣΥΝΟΛΟ	36	100

Πίνακας 5ι: Πίνακας αρχικής πρόσληψης υπαλλήλων.

Οι δεκαοκτώ (18) υπάλληλοι που προσλήφθηκαν σε άλλους οργανισμούς κατανέμονται ως εξής:

- Δύο (2) στο Κέντρο Υγείας Πύλης.
- Δύο (2) στο Γ.Ν.Ν. Αθηνών, " Η ΕΛΠΙΣ ".
- Δύο (2) στο Νοσοκομείο " ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ".
- Ένας (1) στο Κέντρο Υγείας Καλαμπάκας.
- Ένας (1) στο Λαϊκό Νοσοκομείο Αθηνών.
- Ένας (1) στο Νοσοκομείο Παίδων Πεντέλης.
- Ένας (1) στο Κέντρο Υγείας Φορκαδόνας.
- Ένας (1) στο Γ.Π.Ν. Πατρών " ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ".
- Ένας (1) στο ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ ΒΟΥΛΑΣ.
- Ένας (1) στο ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ.
- Ένας (1) στο ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ Νοσοκομείο.
- Ένας (1) στο ΤΖΑΝΕΙΟ Νοσοκομείο Πειραιώς.
- Ένας (1) στον Ε.Ο.Φ. ( Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων).
- Ένας (1) στο Νοσοκομείο Σερρών .
- Ένας (1) στο Νοσοκομείο Παίδων " Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ ".

Το προσωπικό που στελεχώνει σήμερα τη Διοικητική Υπηρεσία προσλήφθηκε στο Νοσοκομείο Τρικάλων ή σε άλλους οργανισμούς από το 1970 έως το 1988. Αναλυτικότερα οι χρονολογίες πρόσληψης φαίνονται στον πίνακα 5ια.

Έτη	1970	1971	1972	1973	1974	1977	1978	1980	1982	1983	1984	1986	1987	1988
Προσωπικό (Αριθμός)	2	1	2	1	1	1	1	1	4	3	2	3	10	4

**Πίνακας 5ια:** Πίνακας χρονολογικής πρόσληψης του Διοικητικού προσωπικού.

Με τη βοήθεια του πίνακα 5ια παρατηρούμε ότι ο αρχαιότερος υπάλληλος που εργάζεται σήμερα στη Διοικητική Υπηρεσία του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων προσλήφθηκε το 1970 ενώ οι τελευταίες προσλήψεις Διοικητικού προσωπικού έγιναν το 1988.

Αξιοσημείωτο είναι ότι ο μεγαλύτερος αριθμός προσλήψεων τα τελευταία είκοσι πέντε (25) χρόνια πραγματοποιήθηκε το 1987. Συγκεκριμένα έγιναν δέκα (10) προσλήψεις ή ποσοστό 27,8% γεγονός που οφείλεται στην τροποποίηση του οργανισμού το 1986, με την οποία αυξήθηκαν κατά πολύ οι προβλεπόμενες θέσεις Διοικητικού προσωπικού στο Νοσοκομείο Τρικάλων.

Από τον πίνακα 5ια μπορούμε να υπολογίσουμε το χρόνο προϋπηρεσίας των διοικητικών υπαλλήλων ανάλογα με το έτος πρόσληψης τους. (Βλέπε σχετικό πίνακα 5ιβ ).

Χρόνια προϋπηρεσίας	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό (%)
0-10	17	47,2
11-20	12	33,3
21 και άνω	7	19,5
ΣΥΝΟΛΟ	36	100

**Πίνακας 5ιβ:** Πίνακας προϋπηρεσίας Διοικητικών υπαλλήλων.

Στον πίνακα 5ιβ βλέπουμε ότι μισοί σχεδόν υπάλληλοι της Διοικητικής Υπηρεσίας ή ποσοστό 47,2% προσλήφθηκαν τα τελευταία δέκα (10) χρόνια.

Επίσης παρατηρούμε ότι επτά (7) υπάλληλοι ή ποσοστό 19,5% ξεπερνούν τα είκοσι ένα (21) χρόνια προϋπηρεσίας που σημαίνει ότι πλησιάζουν τα όρια συνταξιοδότησης.

### 3. Προηγούμενη εμπειρία και ειδικότητα πρόσληψης.

Σε ερώτηση που απευθύνθηκε στους υπαλλήλους που συμμετείχαν στην έρευνα σχετικά με το αν είχαν προηγούμενη εμπειρία πριν την αρχική πρόσληψή τους, είκοσι τέσσερις (24) από τους τριάντα έξι (36) υπαλλήλους, ποσοστό 66,7% απάντησαν αρνητικά ενώ οι υπόλοιποι δώδεκα (12) δήλωσαν ότι είχαν προηγούμενη εμπειρία ποσοστό 33,3%. ( Βλέπε σχετικό πίνακα 5ιγ).

Εμπειρία υπαλλήλων	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό (%)
Με εμπειρία	12	33,3
Χωρίς εμπειρία	24	66,7
ΣΥΝΟΛΟ	36	100

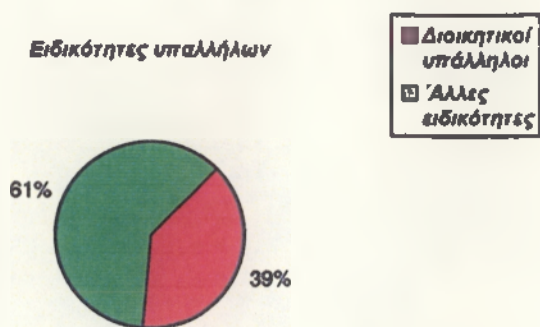
Πίνακας 5ιγ: Πίνακας εμπειρίας Διοικητικών υπαλλήλων.

Οι οκτώ (8) από τους δώδεκα (12) υπαλλήλους με προηγούμενη εμπειρία εργάστηκαν ως διοικητικοί υπάλληλοι σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, ποσοστό 66,7% ενώ οι υπόλοιποι τέσσερις (4) εργάστηκαν για μικρά χρονικά διαστήματα σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες ή Ν.Π.Ι.Δ., ποσοστό 33,3%.

Ως προς την ειδικότητα πρόσληψης των υπαλλήλων της έρευνας, δεκατέσσερις (14) υπάλληλοι, ποσοστό 38,9%, προσλήφθηκαν ως διοικητικοί υπάλληλοι ενώ οι υπόλοιποι είκοσι δύο (22), ποσοστό 61,1% με άλλες ειδικότητες (Βλέπε πίνακα 5ιδ, σχεδιάγραμμα 5β).

Ειδικότητες υπαλλήλων	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό (%)
Διοικητικοί υπάλληλοι	14	38,9
Άλλες ειδικότητες	22	61,1
ΣΥΝΟΛΟ	36	100

Πίνακας 5ιδ: Πίνακας πρόσληψης προσωπικού ως Διοικητικοί υπάλληλοι - άλλες ειδικότητες

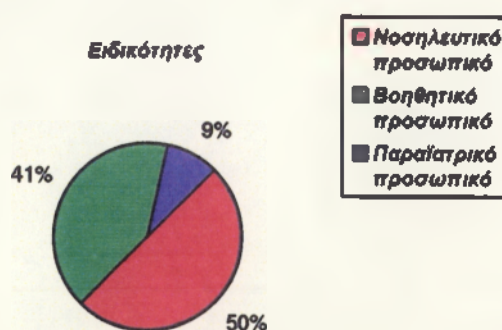


**Σχεδιάγραμμα 5β:** Σχεδιάγραμμα πρόσληψης προσωπικού ως Διοικητικοί υπάλληλοι - άλλες ειδικότητες.

Αναλυτικά, οι ειδικότητες με τις οποίες προσλήφθηκαν οι είκοσι δύο (22) υπάλληλοι που σήμερα εργάζονται στη Διοικητική Υπηρεσία, φαίνονται στον πίνακα 5ιε καθώς και στο σχεδιάγραμμα 5γ.

Ειδικότητες	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό (%)
Νοσηλευτικό προσωπικό	11	50
Βοηθητικό προσωπικό	9	40,9
Παραϊατρικό προσωπικό	2	9,1
ΣΥΝΟΛΟ	22	100

**Πίνακας 5ιε:** Πίνακας ειδικοτήτων πρόσληψης προσωπικού Διοικητικής Υπηρεσίας.



**Σχεδιάγραμμα 5γ:** Σχεδιάγραμμα ειδικοτήτων πρόσληψης προσωπικού Διοικητικής Υπηρεσίας.

Με τη βοήθεια του πίνακα 5ιε και του σχεδιαγράμματος 5γ παρατηρούμε ότι από το σύνολο είκοσι δύο (22) υπαλλήλων που προσλήφθηκαν με άλλες ειδικότητες αλλά εργάζονται σήμερα στη Διοικητική Υπηρεσία του Νοσοκομείου Τρικάλων έντεκα (11) υπάλληλοι ή ποσοστό 50% προσλήφθηκαν ως Νοσηλευτικό προσωπικό, εννέα (9) υπάλληλοι ή ποσοστό 40,9% ως Βοηθητικό προσωπικό και δύο (2) υπάλληλοι ή ποσοστό 9,1% ως Παραϊατρικό προσωπικό οι οποίοι μετατάχθηκαν σε Διοικητικό προσωπικό. Από τα παραπάνω συμπεραίνουμε ότι το μεγαλύτερο ποσοστό υπαλλήλων που στελεχώνουν την Διοικητική Υπηρεσία προέρχονται από ειδικότητες εντελώς άσχετες με αυτή.

Αυτό σημαίνει ότι η Διοικητική Υπηρεσία έχει επανδρωθεί με προσωπικό μη ειδικευμένο για τη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν τη Διοικητική Υπηρεσία.

Οι χρονολογίες κατά τις οποίες έγιναν οι μετατάξεις των υπαλλήλων που προσλήφθηκαν με άλλες ειδικότητες, εκτός δύο υπαλλήλων που εργάζονται στη Διοικητική Υπηρεσία με εσωτερική μετακίνηση, φαίνονται αναλυτικότερα στον πίνακα 5ιστ.

Χρονολογία Μετάταξης	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό (%)
1975	1	5
1980	1	5
1985	3	15
1986	1	5
1987	4	20
1988	3	15
1990	2	10
1992	4	20
Δε γνωρίζουμε	1	5
ΣΥΝΟΛΟ	20	100

Πίνακας 5ιστ: Πίνακας μετατάξεων χρονολογικά.

Από τον πίνακα 5ιστ βλέπουμε ότι ο μεγαλύτερος αριθμός μετατάξεων πραγματοποιήθηκε σε περιόδους ευαίσθητες σε πολιτικές ζυμώσεις και αλλαγές.

#### 4. Στελέχωση των Τμημάτων Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στη Διοικητική Υπηρεσία του Νοσοκομείου Τρικάλων εργάζονται συνολικά τριάντα οκτώ (38) υπάλληλοι. Η κατανομή των υπαλλήλων αυτών στα τμήματα της Διοικητικής Υπηρεσίας καθώς και το επίπεδο εκπαίδευσής τους φαίνονται στον πίνακα 5ιζ.

Τμήματα - Γραφεία	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό υπαλλήλων ανά τμήμα	Επίπεδο Εκπαίδευσης			
			ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
Προσωπικού	4	10,5	-	-	4	-
Κίνησης Ασθενών	7	18,5	-	1	6	-
Λογιστήριο	6	15,8	1	2	3	-
Κρατήσεις	4	10,5	-	-	4	-
Προμήθειες	3	7,9	-	2	1	-
Μισθοδοσία	3	7,9	-	-	3	-
Διαχείριση Υλικού	2	5,3	-	-	1	-
Γραμματείας	4	10,5	1	-	3	-
Γραμματείας Εξωτ. Ιατρείων	3	7,9	-	-	3	-
Επιστασίας	1	2,6	-	-	1	-
Ιματισμού	1	2,6	-	-	1	-
ΣΥΝΟΛΟ	38	100	2	5	31	-

**Πίνακας 5ιζ:** Πίνακας κατανομής υπαλλήλων στα Τμήματα - Γραφεία της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Από τον πίνακα 5ιζ φαίνεται ότι στο τμήμα Κίνησης Ασθενών και στο Λογιστήριο έχουμε τον μεγαλύτερο αριθμό υπαλλήλων σε σχέση με τα υπόλοιπα τμήματα. Αντίθετα στα γραφεία Επιστασίας και Ιματισμού συναντάμε το μικρότερο αριθμό υπαλλήλων και συγκεκριμένα ένα (1) υπάλληλο για κάθε γραφείο αντίστοιχα. Αυτό μπορούμε να το δικαιολογήσουμε από το γεγονός ότι τα τμήματα Κίνησης Ασθενών και Λογιστήριο έχουν περισσότερο φόρτο εργασίας.

Επίσης παρατηρούμε ότι οι υπάλληλοι κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης έχουν τοποθετηθεί σε τμήματα όπως Λογιστήριο, Προμήθειες, Γραμματεία, των οποίων οι αρμοδιότητες έχουν ιδιαίτερη σημασία για την εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου.

#### 5. Υπηρεσιακές μεταβολές υπαλλήλων.

Κατά το χρονικό διάστημα άσκησης της εργασίας τους δεκαοχτώ (18) Διοικητικοί υπάλληλοι ή ποσοστό 50% δεν είχαν συχνές εσωτερικά υπηρεσιακές



μεταβολές ενώ οι υπόλοιποι δεκαοχτώ (18) ή ποσοστό 50% δήλωσαν ότι είχαν συχνές υπηρεσιακές μεταβολές. Απ' αυτούς που απάντησαν καταφατικά οι δεκατέσσερις (14) ή ποσοστό 77,8% δεν είχαν συναινέσει στις υπηρεσιακές αλλαγές ενώ οι τέσσερις (4) ή ποσοστό 22,2% είχαν συμμετοχή στις μεταβολές αυτές.

Σε ερώτηση αν συμφωνούν με τις υπηρεσιακές αλλαγές υπαλλήλων τριάντα ΤΡΕΙΣ (33) από τους τριάντα έξι (36) υπαλλήλους που ρωτήθηκαν ή ποσοστό 91,7% απάντησαν ότι συμφωνούν αλλά θεωρούν ότι δεν πρέπει ο υπάλληλος να αλλάζει τμήμα ή αντικείμενο σε τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. έξι (6) μήνες). Πιστεύουν ότι ο υπάλληλος πρέπει να παραμένει σ' ένα τμήμα για τρία (3) τουλάχιστον χρόνια. Δηλώνουν όμως ότι οι υπηρεσιακές αλλαγές είναι απαραίτητες γιατί βοηθούν τον υπάλληλο να αποκτήσει σφαιρική γνώση όλων των αντικειμένων. Με αυτό τον τρόπο ο υπάλληλος θα μπορεί να έχει άποψη για όλα τα θέματα, να αντικαθιστά απουσιάζοντες συναδέλφους, να εξυπηρετεί το κοινό καλύτερα και τέλος να είναι σε θέση να ασκήσει διοίκηση σε περίπτωση που ανατεθούν σε αυτόν καθήκοντα προϊσταμένου.

Ένας μικρότερος αριθμός υπαλλήλων δύο (2) ή ποσοστό 5,5%, απάντησαν ότι δεν συμφωνούν με τις υπηρεσιακές μεταβολές, γιατί πιστεύουν ότι αποδίδει κάποιος καλύτερα όταν ασχολείται μ' ένα μόνο αντικείμενο.

Τέλος, ένας (1) υπάλληλος ή ποσοστό 2,8% δήλωσε ότι δεν έχει άποψη σε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **6. Ικανοποίηση των διοικητικών υπαλλήλων από την επαγγελματική τους δραστηριότητα - συνθήκες εργασίας.**

Από την προσπάθεια μέτρησης του βαθμού ικανοποίησης των διοικητικών υπαλλήλων από την επαγγελματική τους δραστηριότητα έχουμε ότι είκοσι επτά (27) υπάλληλοι ή ποσοστό 75% είναι γενικά ικανοποιημένοι από πλευράς τμήματος - αντικειμένου που κατέχουν στην υπηρεσία τους, ενώ εννέα (9) υπάλληλοι ή ποσοστό 25% είναι δυσαρεστημένοι και θα ήθελαν να κατέχουν θέση σε άλλο τμήμα της Διοικητικής Υπηρεσίας (Βλέπε πίνακα 5η).

Βαθμός ικανοποίησης	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό (%)
Ικανοποιημένοι	27	75
Δυσανεστημένοι	9	25
ΣΥΝΟΛΟ	36	100

**Πίνακας 5η:** Πίνακας βαθμού ικανοποίησης των Διοικητικών Υπαλλήλων από την επαγγελματική τους δραστηριότητα.

Αυτοί που είναι δυσανεστημένοι, στην ερώτηση

“ Ποια θέση θα ήθελαν να κατέχουν ”, απάντησαν:

- Τρεις (3) στην Διοίκηση ( δηλαδή τμήμα Προσωπικού, Γραμματείας ).
- Δύο (2) στη Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων.
- Δύο (2) στο τμήμα Οικονομικών.
- Δύο (2) δήλωσαν ουδέτεροι.

Σχετικά με το αν οι υπάλληλοι αντιμετωπίζουν προβλήματα κατά την εκτέλεση της εργασίας τους είκοσι έξι (26) από τους τριάντα έξι (36) υπαλλήλους ή ποσοστό 72,2% δεν αντιμετωπίζουν, ενώ δέκα (10) υπάλληλοι ή ποσοστό 27,8% δήλωσαν ότι αντιμετωπίζουν προβλήματα. Τα προβλήματα που αναφέρθηκαν και που κατά κύριο λόγο σχετίζονται με τη διεκπαιρέωση των αντικειμένων τους είναι:

- στη διεξαγωγή διαγωνισμών λόγω έλλειψης συνεργασίας με τις επιτροπές, τον ελλιπή εξοπλισμό γραφείων, έλλειψη τηλεφώνου, FAX, computer, γενικά δυσκολία στις παραγγελίες,
- έλλειψη εργατών, αποθηκών, έλλειψη συνεννόησης με τον προϊστάμενο,
- έλλειψη συνεργασίας, ύπαρξη ειρωνίας,
- μεγάλη προσέλευση κόσμου που δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν,
- ανάθεση πολλών αντικειμένων σ' έναν υπάλληλο,
- ασάφεια νόμων,

Όσον αφορά την ικανοποίηση των υπαλλήλων από τις συνθήκες εργασίας είκοσι ένα (21) υπάλληλοι ή ποσοστό 58,3% είναι γενικά ικανοποιημένοι ενώ δεκαπέντε (15) υπάλληλοι ή ποσοστό 41,7% απάντησαν αρνητικά.

Για να βελτιωθεί η κατάσταση πιστεύουν ότι είναι απαραίτητη η ανέγερση νέου κτιρίου με σκοπό τη δημιουργία ενιαίας Διοίκησης και όχι διάσπαρτης σε τρία

διαφορετικά κτίρια, φαινόμενο το οποίο παρατηρείται σήμερα. Σημαντική επίσης βελτίωση, κατά την άποψη τους, θα επιφέρει η ύπαρξη μηχανογράφησης η οποία θα λύσει αρκετά προβλήματα.

### 7. Αξιολόγηση γνώσεων - Μετεκπαίδευση υπαλλήλων.

Στη διάρκεια της έρευνας ζητήθηκε από τους υπαλλήλους να αξιολογήσουν τον εαυτό τους σχετικά με το αν είναι πλήρως ενημερωμένοι πάνω στο αντικείμενο εργασίας τους (Βλέπε σχετικό πίνακα 5ιθ).

Ενημέρωση υπαλλήλων	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό (%)
Πλήρης	18	50
Ανεπαρκής	18	50
ΣΥΝΟΛΟ	36	100

**Πίνακας 5ιθ:** Πίνακας βαθμού ενημέρωσης Διοικητικών υπαλλήλων σχετικά με το αντικείμενο εργασίας τους.

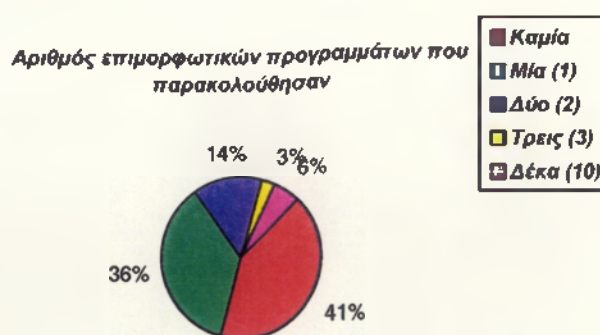
Στον παραπάνω πίνακα αξιοσημείωτο είναι ότι το 50% των υπαλλήλων αισθάνονται τον εαυτό τους πλήρως ενημερωμένο επάνω στο αντικείμενο της εργασίας τους ενώ οι υπόλοιποι κρίνουν τις γνώσεις τους ανεπαρκείς.

Οι τελευταίοι πιστεύουν ότι θα βελτιωθούν με την παρακολούθηση επιμορφωτικών προγραμμάτων (σεμινάρια), με έντυπα, με οδηγίες από άλλους υπαλλήλους γνώστες των αντικειμένων, και τέλος με την πείρα που αποκτούν με την πάροδο του χρόνου.

Από την ανάλυση αντίστοιχης ερώτησης σχετικά με την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων της Διοικητικής Υπηρεσίας προκύπτει ότι σχεδόν το 80% των υπαλλήλων έχουν συμμετάσχει σε επιμορφωτικά σεμινάρια με πρωτοβουλία της υπηρεσίας τους από καμία έως μία (1) φορά. Το γεγονός αυτό μας οδηγεί στο συμπέρασμα ότι η μετεκπαίδευση υπαλλήλων είναι πάρα πολύ μικρή έως ανύπαρκτη. (Βλέπε σχετικό πίνακα 5ιι σχεδιάγραμμα 5δ ).

Αριθμός επιμορφωτικών προγραμμάτων που παρακολούθησαν	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό (%)
Καμία	15	41,7
Μία (1)	13	36,1
Δύο (2)	5	13,9
Τρεις (3)	1	2,8
Δέκα (10)	2	5,5
ΣΥΝΟΛΟ	36	100

**Πίνακας 5ii:** Πίνακας συμμετοχής των υπαλλήλων σε επιμορφωτικά προγράμματα.



**Σχεδιάγραμμα 5δ:** Σχεδιάγραμμα συμμετοχής των υπαλλήλων σε επιμορφωτικά προγράμματα.

Τα επιμορφωτικά προγράμματα που παρακολούθησαν οι υπάλληλοι αφορούσαν κυρίως την εκπαίδευσή τους πάνω στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, τη δημόσια διοίκηση υγείας, τη συνθήκη Μάαστριχτ, τις δημόσιες σχέσεις, όπως επίσης και οικονομικά θέματα.

### 8. Προβλήματα πελατειακής επικοινωνίας - Τρόποι επίλυσης.

Όσον αφορά την επικοινωνία των διοικητικών υπαλλήλων με πελάτες είτε αυτοί είναι προσωπικό του Νοσοκομείου, είτε ασθενείς, είτε προμηθευτές, είκοσι έξι (26) από τους τριάντα έξι (36) υπαλλήλους ή ποσοστό 72,2% δήλωσαν ότι δεν αντιμετωπίζουν κανένα πρόβλημα, δύο (2) ή ποσοστό 5,6% ήταν ουδέτεροι και οκτώ (8) υπάλληλοι ή ποσοστό 22,2% απάντησαν καταφατικά.

Κατά κύριο λόγο τα προβλήματα που κυρίως αντιμετωπίζουν είναι:

- Έντονη διάκριση μεταξύ Ιατρικού - Νοσηλευτικού - Διοικητικού προσωπικού.
- Υπονόμευση μεταξύ συναδέλφων.
- Έλλειψη επικοινωνίας με τους ασθενείς.
- Έλλειψη συνεργασίας - ύπαρξη ειρωνίας.
- Ελλιπής πληροφόρηση πελατών.
- Έλλειψη εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ιδρύματος.

Οι ίδιοι υπάλληλοι θεωρούν ότι τα παραπάνω προβλήματα μπορούν να επιλυθούν με τους εξής τρόπους:

- Σωστή ενημέρωση επάνω στο αντικείμενο.
- Σωστός έλεγχος των υπαλλήλων από τους προϊσταμένους και το Υπουργείο.
- Οδηγίες και σωστές κατευθύνσεις από το Υπουργείο.
- Ύπαρξη μηχανογράφησης.

### ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Από τα αποτελέσματα της ανάλυσης του ερωτηματολογίου με θέμα «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΥΤΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΕΙ», προκύπτουν τα ακόλουθα συμπεράσματα :

1. Η πλειοψηφία των Διοικητικών υπαλλήλων είναι απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
2. Οι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάλληλοι της Διοικητικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου κατέχουν θέσεις προϊσταμένων.
3. Από το σύνολο των Διοικητικών υπαλλήλων, η αρχική πρόσληψη των μισών υπαλλήλων έγινε στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων ενώ αντίθετα οι άλλοι μισοί προσλήφθηκαν σε άλλους οργανισμούς και μετατέθηκαν στη συνέχεια στο Νοσοκομείο Τρικάλων.
4. Από τους υπηρετούντες Διοικητικούς υπαλλήλους ο αρχαιότερος προσλήφθηκε το 1970 ενώ τελευταίες προσλήψεις έγιναν το 1988. Παρατηρούμε δε ότι τα

τελευταία δέκα (10) χρόνια προσλήφθηκε το μισό σχεδόν Διοικητικό προσωπικό.

5. Η πλειοψηφία των υπαλλήλων που στελεχώνουν τη Διοικητική Υπηρεσία προσλήφθηκαν με άλλες ειδικότητες όπως Νοσηλευτικού, Βοηθητικού, Παραϊατρικού προσωπικού.
6. Σχετικά με τις μετατάξεις υπαλλήλων παρατηρήθηκε ότι η πλειοψηφία τους πραγματοποιήθηκε σε περιόδους ευαίσθητες σε πολιτικές ζυμώσεις και αλλαγές.
7. Οι υπάλληλοι Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης έχουν τοποθετηθεί σε τμήματα με ιδιαίτερη σημασία για την εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου.
8. Η πλειοψηφία των Διοικητικών υπαλλήλων συμφωνεί με τις εσωτερικά υπηρεσιακές μεταβολές αλλά θεωρεί ότι αυτές δεν πρέπει να γίνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα.
9. Η πλειοψηφία των υπαλλήλων είναι ικανοποιημένη από το τμήμα και το αντικείμενο που κατέχουν στην υπηρεσία τους καθώς και από τις συνθήκες εργασίας.

Οι μη ικανοποιημένοι από τις συνθήκες εργασίας, θεωρούν ότι βελτίωση αυτών θα επέλθει μόνο με τη δημιουργία ενιαίας Διοίκησης, σε νέο σύγχρονο κτιριακό συγκρότημα κατάλληλο για Διοικητικές Υπηρεσίες Νοσοκομείου.

10. Οι μισοί υπάλληλοι αξιολογούν ως πλήρεις τις γνώσεις πάνω στο αντικείμενο εργασίας τους ενώ οι υπόλοιποι κρίνουν τις γνώσεις τους ως ανεπαρκείς.

Πιστεύουν ότι μπορούν να βελτιωθούν με την παρακολούθηση σεμιναρίων και άλλων εκπαιδευτικών μεθόδων. Συμπληρωματικό της παραπάνω διαπίστωσης είναι το γεγονός ότι η πλειοψηφία των υπαλλήλων έχει συμμετάσχει σε σεμινάρια ελαχιστότατα (από καμία ως μία φορά).

## 5.4 ΔΕΙΚΤΕΣ

### 5.4.1 Γενικά

Στα πλαίσια της εργασίας μας, στην συνέχεια, γίνεται χρήση δεικτών προσωπικού του Γ.Ν.Ν.Τρικάλων.

Υπάρχουν δείκτες εισροών και δείκτες εκροών.

Οι δείκτες εισροών διακρίνονται σε:

#### 1. Υλικούς πόρους.

Στις εισροές υλικών πόρων στο νοσοκομειακό χώρο περιλαμβάνονται:

- κτιριακή υποδομή
- ο εξοπλισμός
- οι οικονομικοί πόροι.

#### 2. Ανθρώπινοι πόροι.

Τα βασικά στοιχεία των ανθρώπινων πόρων είναι:

- αριθμός απασχολουμένων στο χώρο υγείας
- επαγγέλματα
- νοσοκομειακό προσωπικό ανά επάγγελμα
- ιατρικό δυναμικό
- νοσηλευτικό δυναμικό
- οδοντιατρικό δυναμικό
- φαρμακευτικό δυναμικό.

#### 3. Δείκτες επάρκειας ανθρώπινου δυναμικού.

Με τους παραπάνω δείκτες γίνεται γνωστός ο βαθμός επάρκειας ανθρώπινου δυναμικού καθώς και η σχέση ειδικευόμενου προσωπικού ανά κλίνη.

#### 4. Δείκτες χρησιμότητας - λειτουργικότητας κατανάλωσης.

Με τους δείκτες αυτούς γίνεται γνωστός ο βαθμός χρησιμοποίησης των υπηρεσιών υγείας καθώς και ο βαθμός κατανάλωσης των παροχών και αγαθών που προσφέρει το σύστημα.

Οι δείκτες εκροών χρησιμοποιούνται για να γίνει γνωστό το επίπεδο παραγωγικότητας των νοσηλευτηρίων και κατ' επέκταση της αποδοτικότητας του νοσοκομειακού συστήματος .

Οι δείκτες εκροών διακρίνονται σε:

- Δείκτη μέσης διάρκειας νοσηλείας.
- Δείκτη αριθμού εισαγωγών ανά απασχολούμενο άτομο στο νοσοκομείο.
- Δείκτη ημερών νοσηλείας ανά απασχολούμενο άτομο.
- Δείκτη μέσης ετήσιας κάλυψης νοσηλευτικών κλινών.
- Δείκτη ειδικών εξετάσεων ανά ασθενή.

#### **5.4.2 Δείκτες προσωπικού για το Γ.Ν.Ν. Τρικάλων**

Οι δείκτες που χρησιμοποιούμε στα πλαίσια της εργασίας μας για την εμπέδωση μιας περι σσότερο τεκμηριωμένης εικόνας σχετικά με τη λειτουργία των υπηρεσιών υγείας στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων είναι:

- Αναλογία προσωπικού ανά κλίνη.
- Αναλογία νοσηλευτικών κλινών ανά γιατρό.
- Αναλογία νοσηλευτικών κλινών ανά Νοσηλευτικό προσωπικό.
- Αναλογία Νοσηλευτικού προσωπικού ανά γιατρό.
- Αναλογία νοσηλευτών Τ.Ε ανά γιατρό.
- Αναλογία κατοίκων ανά νοσηλευτική κλίνη.
- Αναλογία νοσηλευτικών κλινών ανά 100.000 κατοίκους.
- Αναλογία κατοίκων ανά εργαζόμενο στο χώρο υγείας.

Αναλυτικά οι παραπάνω δείκτες με τη βοήθεια σχετικών πινάκων έχουν ως εξής:



**Αναλογία προσωπικού ανά κλίνη.**

Κατηγορία Προσωπικού	Αναλογία προσωπικού ανά κλίνη		
	1986	1990	1993
Ιατρικό	0,21	0,21	0,22
Νοσηλευτικό	0,87	1,16	1,29
Διοικητικό	0,8	0,9	0,82
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1,89	2,27	2,33

**Πίνακας 5ικ:** Πίνακας αναλογίας προσωπικού ανά κλίνη.

Στον πίνακα 5ικ βλέπουμε ότι:

- Η αναλογία Ιατρικού προσωπικού ανά κλίνη το 1986 και 1990 παραμένει στα ίδια επίπεδα, ενώ παρουσιάζει ελάχιστη αύξηση το 1993, αναλογία όχι ιδιαίτερα ικανοποιητική .
- Η αναλογία Νοσηλευτικού προσωπικού ανά κλίνη παρουσιάζει μια συνεχή σταδιακή αύξηση και στα τρία συγκρίσιμα έτη. Το 1993 η αναλογία αυτή βρίσκεται σε αρκετά ικανοποιητικά επίπεδα.
- Το Διοικητικό προσωπικό που αναλογεί σε κάθε κλίνη παρουσιάζει αυξομειώσεις.
- Όσον αφορά την αναλογία του συνολικού προσωπικού του Νοσοκομείου Τρικάλων ανά κλίνη παρατηρείται μία συνεχή αύξηση η οποία το 1993 ανέρχεται σε 2,33 ενώ στην Ελλάδα το 1990 αναλογούν 1,7 άτομα σε κάθε κλίνη.

**Αναλογία νοσηλευτικών κλινών ανά γιατρό.**

Έτη	Νοσηλευτικές κλίνες ανά γιατρό
1986	5,2
1990	5,2
1993	4,5

**Πίνακας 5ικα:** Πίνακας αναλογίας νοσηλευτικών κλινών ανά γιατρό.

Από τον πίνακα 5ικα βλέπουμε ότι, ο αριθμός νοσηλευτικών κλινών που αναλογούν σε κάθε γιατρό του Νοσοκομείου Τρικάλων, το 1993 μειώνεται σε σχέση με τα άλλα συγκρίσιμα έτη (1986, 1990). Στην Ελλάδα το 1990 αναλογούν 2,8 νοσηλευτικές κλίνες σε κάθε γιατρό.

#### **Αναλογία νοσηλευτικών κλινών ανά Νοσηλευτικό προσωπικό.**

Έτη	Νοσηλευτικές κλίνες ανά Νοσηλευτικό προσωπικό
1986	1,1
1990	0,9
1993	0,8

**Πίνακας 5ικβ:** Πίνακας αναλογίας νοσηλευτικών κλινών ανά Νοσηλευτικό προσωπικό.

Με τη βοήθεια του πίνακα 5ικβ παρατηρούμε ότι, η σχέση νοσηλευτικών κλινών ανά Νοσηλευτικό προσωπικό παρουσιάζει συνεχή μείωση τα τρία συγκρίσιμα έτη. Το 1993 οι νοσηλευτικές κλίνες που αναλογούσαν σε κάθε απασχολούμενο Νοσηλευτικού προσωπικού στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων ήταν 0,8 ενώ στην Ελλάδα το 1990 ήταν 1,5 κλίνες.

#### **Αναλογία Νοσηλευτικού προσωπικού ανά γιατρό.**

Έτη	Νοσηλευτικό προσωπικό ανά γιατρό
1986	4,52
1990	6,1
1993	6,31

**Πίνακας 5ικγ:** Πίνακας αναλογίας Νοσηλευτικού προσωπικού ανά γιατρό.

Στον πίνακα 5ικγ παρατηρούμε ότι, το Νοσηλευτικό προσωπικό που αναλογεί σε κάθε γιατρό παρουσιάζει και στα τρία συγκρίσιμα έτη μια συνεχή αύξηση. Το 1993 η σχέση Νοσηλευτικού προσωπικού και γιατρών ήταν 6,31 στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων. Στον Ελλαδικό χώρο το 1990 αναλογούσαν 2 νοσηλευτές ανά γιατρό.

**Αναλογία νοσηλευτών Τ.Ε ανά γιατρό**

Έτη	Νοσηλευτές Τ.Ε. ανά γιατρό
1986	2,45
1990	2,07
1993	2,13

**Πίνακας 5ικδ:** Πίνακας αναλογίας νοσηλευτών Τ.Ε ανά γιατρό.

Από τον πίνακα 5ικδ βλέπουμε ότι η αναλογία νοσηλευτών Τ.Ε ανά γιατρό παρουσιάζει αυξομειώσεις. Το 1993 αναλογούσαν 2,13 νοσηλευτές Τ.Ε ανά γιατρό ενώ στην Ελλάδα το 1990 ο δείκτης είναι πολύ μικρότερος και ανέρχεται σε 0,6.

**Αναλογία κατοίκων ανά νοσηλευτική κλίνη.**

Σύμφωνα με την απογραφή του 1991 ο πληθυσμός του νομού Τρικάλων ανέρχεται σε 138.946 κατοίκους. Σε κάθε νοσηλευτική κλίνη του Νοσοκομείου Τρικάλων αναλογούν 631,6 κάτοικοι ενώ στην Ελλάδα το 1990 αναλογούσαν 197 κάτοικοι σε κάθε κλίνη.

**Αναλογία νοσηλευτικών κλινών ανά 100.000 κατοίκους.**

Σύμφωνα με την απογραφή του 1991 για το νομό Τρικάλων και δεδομένου ότι οι νοσηλευτικές κλίνες του νοσοκομείου ανέρχονται σε 220, στους 100.000 κατοίκους αναλογούν 1,58 νοσηλευτικές κλίνες. Οι νοσηλευτικές κλίνες που αναλογούσαν στην Ελλάδα το 1990 στους 100.000 κατοίκους ήταν 500.

**Αναλογία κατοίκων ανά εργαζόμενο στο χώρο υγείας.**

Σύμφωνα με την απογραφή του 1991 για το νομό Τρικάλων και δεδομένου ότι το απασχολούμενο προσωπικό στο Νοσοκομείο Τρικάλων το 1990 ανέρχεται σε 500 άτομα , σε κάθε εργαζόμενο του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων αναλογούν 277,9 κάτοι-

κοι. Στην Ελλάδα το 1990 αναλογούσαν 117,8 κάτοικοι σε κάθε απασχολούμενο στο χώρο υγείας.

## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα αποτελέσματα των παραπάνω δεικτών, συγκριτικά με τα αποτελέσματα αντίστοιχων δεικτών στην Ελλάδα απεικονίζονται στον πίνακα 5ικε.

Κατηγορίες δεικτών	Γ.Ν.Ν Τρικάλων			Ελλάδα <sup>1</sup>
	1986	1990	1993	1990
Αναλογία προσωπικού ανά κλίνη	1,89	2,27	2,33	1,7
Αναλογία νοσηλευτικών κλινών ανά γιατρό	5,2	5,2	4,5	2,8
Αναλογία νοσηλευτικών κλινών ανά Νοσηλευτικό προσωπικό	1,1	0,9	0,8	1,5
Αναλογία Νοσηλευτικού προσωπικού ανά γιατρό	4,52	6,1	6,31	2
Αναλογία Νοσηλευτών Τ.Ε ανά γιατρό	2,45	2,07	2,13	0,6
Αναλογία κατοίκων ανά νοσηλευτική κλίνη		631,6		197
Αναλογία νοσηλευτικών κλινών ανά 100.000 κατοίκους		158		500
Αναλογία κατοίκων ανά εργαζόμενο στο χώρο Υγείας		277,9		117,8

**Πίνακας 5ικε:** Συγκεντρωτικός - συγκριτικός πίνακας δεικτών προσωπικού Νοσοκομείου Τρικάλων - Ελλάδας.

Με βάση τα δεδομένα του παραπάνω πίνακα, συμπεραίνουμε τα εξής για το Γ.Ν.Ν. Τρικάλων:

- Το προσωπικό που αναλογεί σε κάθε κλίνη στο Νοσοκομείο Τρικάλων τα τρία συγκρίσιμα έτη παρουσιάζει μια συνεχή αύξηση. Η αύξηση αυτή είναι σημαντική, με συνέπεια τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Στη διεθνή βιβλιογραφία έχει επικρατήσει η άποψη ότι η σχέση νοσηλευτικών κλινών και γιατρών πρέπει να είναι 4 κλίνες / γιατρό.<sup>2</sup> Στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων τα στοιχεία είναι ενθαρρυντικά, αφού κατόρθωσε να πλησιάσει τη γενικά παραδεκτή σχέση των 4 κλινών / γιατρό.
- Η σχέση νοσηλευτικών κλινών ανά απασχολούμενο στο Νοσηλευτικό προσωπικό που θεωρείται ικανοποιητική είναι 1/1<sup>3</sup> Στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων η αναλογία αυτή κυμαίνεται σε αρκετά ικανοποιητικά επίπεδα αφού κατόρθωσε να ξεπεράσει τη γενικά παραδεκτή σχέση του 1/1 και το 1993 να αναλογούν 0,8 κλίνες σε κάθε απασχολούμενο νοσηλευτή.

- Η σχέση νοσηλευτικών κλινών ανά απασχολούμενο στο Νοσηλευτικό προσωπικό που θεωρείται ικανοποιητική είναι 1/1<sup>3</sup> Στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων η αναλογία αυτή κυμαίνεται σε αρκετά ικανοποιητικά επίπεδα αφού κατόρθωσε να ξεπεράσει τη γενικά παραδεκτή σχέση του 1/1 και το 1993 να αναλογούν 0,8 κλίνες σε κάθε απασχολούμενο νοσηλευτή.
- Η σχέση Νοσηλευτικού προσωπικού και γιατρών αντανakλά περισσότερο ίσως από κάθε άλλο δείκτη την ποιότητα των νοσηλευτικών φροντίδων. Η πλέον παραδεκτή σχέση είναι τέσσερις (4) νοσηλευτές ανά γιατρό.<sup>4</sup> Η αναλογία Νοσηλευτικού προσωπικού ανά γιατρό στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων είναι αρκετά ικανοποιητική, δεδομένου ότι ξεπερνά τη γενικά παραδεκτή σχέση των τεσσάρων (4) νοσηλευτών ανά γιατρό και ανέρχεται περίπου στους έξι (6) νοσηλευτές ανά γιατρό.
- Η αναλογία νοσηλευτών ΤΕ ανά γιατρό στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων, κυμαίνεται σε αρκετά ικανοποιητικά επίπεδα, αν λάβουμε υπόψη μας ότι στην Ελλάδα η αναλογία αυτή ήταν πολύ μικρότερη το 1990.
- Η αναλογία κατοίκων ανά νοσηλευτική κλίνη στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων το 1993, συγκριτικά με την αναλογία κατοίκων στην Ελλάδα το 1990, βρίσκεται σε πολύ χαμηλά επίπεδα. Το ίδιο παρατηρείται και στην αναλογία κλινών ανά 100.000 κατοίκους που εμφανίζεται μειωμένη κατά 342 κλίνες σε σχέση με το μέσο όρο κλινών που αντιστοιχούσαν το 1990 σε 100.000 κατοίκους στην Ελλάδα.
- Οι κάτοικοι που αναλογούν σε κάθε εργαζόμενο στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων το 1990, συγκριτικά με τους κατοίκους που αναλογούσαν σε κάθε απασχολούμενο στο χώρο υγείας στην Ελλάδα το 1990 εμφανίζονται περισσότεροι κατά 160.

- 
1. Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος : «Στατιστική Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγιεινής», Αθήνα 1992
  2. Σωτήρης Σούλης: «Δείκτες αξιολόγησης του Συστήματος Υγείας» Αθήνα 1992.
  3. Όπως Προηγούμενο (Ο.Π.) σελίδα 62
  4. Ο.Π. σελίδα 63

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

#### 6.1 ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ Γ.Ν.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Τα νοσοκομειακά ιδρύματα είναι δυνατό να έχουν στην κατοχή τους κινητή και ακίνητη περιουσία, η οποία προέρχεται από αγορές, δωρεές ή κληροδοτήματα.

Ο συνολικός αριθμός ιδιόκτητων ακινήτων που έχει στην κατοχή του το Γ.Ν.Ν. Τρικάλων ανέρχεται σε δώδεκα (12). (Βλέπε παράρτημα 4).

Η περιουσία αυτή έχει καταγραφεί με τη βοήθεια ειδικού εντύπου (Βλέπε έντυπο 1).

Νοσοκομείο ( _____ ) ( _____ ) Έτος ( _____ )
ΑΔ ( _____ ) ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ( _____ ) ΕΜΒΛΩΣΗ ( _____ )
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - Πύλης Διεύθυνση ( _____ )
ΑΝΤΙΚΕΙΜΑΣΙΑ ( _____ ) Δοκ
ή ΚΑΤ'ΕΚΤΙΜΗΣΗ ( _____ ) Δοκ
ΚΤΗΜΗ Α) Τρόπος Κτήσης ( _____ ) Β) Πηλη Κιμαρτήρας ( _____ ) Γ) Χρονός Κτήσης ( _____ )
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΑ (Εάν υπάρχουν) Α) Έτος / Έτος Σχέση Πράξης ( _____ ) (1= Έτος, 2=Έτος) Β) Οικοδομημένο (Ναι / Όχι) ( _____ ) (1= Ναι, 2=Όχι) Εάν Ναι, συντάσσεται Δήλωση ( _____ )
ΣΧΗΜΑ (Πρόσθιο, Τμήσης) ( _____ ) (1= Διαγώνιος, 2= Μοβλική, 3= Άνευ μοβλικού) Εάν Μοβλική Α) Μηνός Μοβλικού (επιβατημένο) ( _____ ) Δοκ Β) Μηνός Μοβλικού Τέλευτος Αντιπροσώπων ( _____ ) Γ) Στο είδος Μοβλικού α) Ονόματι Πωλητή ( _____ ) β) Επάγγελμα ( _____ ) Α) Μηνός Μοβλικού βάσει ονόματι προσώπων ( _____ ) Δοκ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ Α) Κατάσταση Κτηριών ( _____ ) Β) Τύπος Περιστέρας ( _____ ) ( _____ ) Γ) Βασή ( ) (1=Υπόθεση, 2=Παρασώματις, 3=Κατάθεση, 4=Διαθήκη) Γ) Τυχόν άλλες Διατάξεις από την πώληση κτηριών ( _____ )

Έντυπο 1

Η λεπτομερής απεικόνιση της ακίνητης περιουσίας του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων, με τελευταία καταγραφή το 1994, φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	Α/Α	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΚΤΗΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ			ΕΜΒΑΔΟ (m <sup>2</sup> )	ΑΞΙΑ ΕΚΤΙΜΟΥΜΕΝΗ
				ΜΕΤΡΙΑ	ΚΑΚΗ	ΕΤΟΙΜΟΡΟΠΟ		
ΟΙΚΟΠΕΔΑ	1	Σωκράτους και Περσεφόνης	Δωρεά				957,5	41.843.000 Μηνιαίο μίσθωμα (22.180)
	2	Αχιλλέως 27	Δωρεά				377,20	9.991.802
	3*	Πατουλιάς-Τρίκαλα	Δωρεά				220	
	4*	Πατουλιάς-Τρίκαλα	Δωρεά				2.030	
	ΣΥΝΟΛΟ 4							
ΚΤΙΡΙΑ	5	Πατριάρχου Ιωακείμ 54- Κολωνάκι	Δωρεά	√			64,10	Μηνιαίο μίσθωμα 46.000
	6**	Ασκληπιού 3	Δωρεά		√		48	17.631.000 (ακατοίκητο)
	7**	Ασκληπιού 1	Δωρεά	√			48	17.631.000
	8**	Ασκληπιού 5	Δωρεά	√			29,40	11.650.000 Μηνιαίο μίσθωμα (10.000 )
	9**	Ασκληπιού 7	Δωρεά	√			48	17.631.000 Μηνιαίο μίσθωμα (18.000)
	ΣΥΝΟΛΟ 5							
ΟΙΚΟΠΕΔΑ ΜΕ ΚΤΙΡΙΑ	10	Καρδίτσης 56	Αγορά και απαλλοτρίωση	√			22.335 (οικόπεδο) 8.687,33 (κτίρια)	754.000.000
	11	Αβέρωφ 28	Δωρεά			√	245,46 (οικόπεδο) 74,76 (οικία)	11.345.700
	12**	Αχιλλέως 27	Δωρεά	√			498,30 (οικόπεδο) 564,48 (οικία)	19.198.880 Την επικαρπία την έχει άλλος
	ΣΥΝΟΛΟ 3							

**Πίνακας 6α:** Πίνακας απεικόνισης ακίνητης περιουσίας Γ.Ν.Ν. Τρικάλων.

- \* Τα παρόν οικόπεδα περιήλθαν στο ίδρυμα ύστερα από την εφαρμογή του Ν. 1337/83 από τον Δήμο Τρικάλων.
- \*\* Το Νοσοκομείο Τρικάλων έχει την κατοχή του 1/6.
- \*\*\* Το Νοσοκομείο έχει μόνο την υψηλή κυριότητα.

Με τη βοήθεια του πίνακα 6α διακρίνουμε τα εξής σχετικά με την περιουσιακή κατάσταση του Νοσοκομείου:

- Την ακίνητη περιουσία του Νοσοκομείου αποτελούν οικόπεδα σε ποσοστό 33,3%, κτίρια σε ποσοστό 41,7% και οικόπεδα με κτίρια, σε ποσοστό 25%.
- Όσον αφορά την τοποθεσία της ακίνητης περιουσίας του Νοσοκομείου, αυτή βρίσκεται στο νομό Τρικάλων εκτός ενός διαμερίσματος που βρίσκεται στην Αθήνα.
- Η πλειοψηφία των ακινήτων του Νοσοκομείου προέρχεται από δωρεές, ποσοστό 91,7% ενώ ένα μικρό μόνο ποσοστό της τάξεως του 8,3% προέρχεται από αγορά και απαλλοτρίωση (σημερινή τοποθεσία Νοσοκομείου).
- Σχετικά με την κατάσταση των κτιρίων ένα ποσοστό 75% εκτιμάται μέτριας κατάστασης, ενώ κακής καθώς και ετοιμόρροπης ποσοστό 12,5% αντίστοιχα.
- Η συνολική μηνιαία πρόσοδος του Νοσοκομείου Τρικάλων από μισθώματα ανέρχεται στο ύψος των 96.180 δραχμών.
- Η συνολική αξία των ακινήτων εκτιμάται σε 900.922.382 δραχμές. Πρέπει να σημειωθεί ότι στην παραπάνω συνολική αξία δεν συμπεριλαμβάνονται τα δύο (2) οικόπεδα που περιήλθαν στο ίδρυμα ύστερα από την εφαρμογή του Ν.1337/83 από τον Δήμο Τρικάλων και το διαμέρισμα που βρίσκεται στην Αθήνα, επειδή δεν έχει εκτιμηθεί η αξία τους.



## 6.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

### 6.2.1 Εισαγωγή

Στη συνέχεια της εργασίας μας γίνεται προσπάθεια ανάλυσης οικονομικών στοιχείων των ετών 1986, 1990 και 1993, με στόχο την εξαγωγή συμπερασμάτων για την οικονομική κατάσταση, αλλά και της κατανομής των πόρων στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων.

Η επιλογή των συγκεκριμένων ετών έγινε για τους εξής λόγους:

- 1986, έτος κλειδί για την πορεία του Νοσοκομείου επειδή τροποποιείται ο οργανισμός (στο τέλος του έτους). Στα στοιχεία που υπάρχουν στην διάθεση μας για το έτος αυτό, δεν συμπεριλαμβάνονται οι τροποποιήσεις.
- 1990, έτος για το οποίο μπορούμε να πούμε ότι η κατάσταση στο Νοσοκομείο Τρικάλων έχει σταθεροποιηθεί μετά την τροποποίηση του οργανισμού και
- 1993, έτος με τα πιο πρόσφατα οικονομικά στοιχεία

Για την εξαγωγή συμπερασμάτων χρησιμοποιήθηκαν ο προϋπολογισμός του 1986 και οι απολογισμοί των ετών 1990 και 1993. Δεν ήταν δυνατή η χρήση του απολογισμού του 1986 διότι τα σχετικά έντυπα βρίσκονταν στο αρχείο του Νοσοκομείου το οποίο ήταν υπό κατασκευή και αναδόμηση. (Βλέπε παρ. 5)

Κατά συνέπεια τα σημαντικότερα συμπεράσματα για την οικονομική κατάσταση του Νοσοκομείου Τρικάλων, θα εξαχθούν με τη βοήθεια των απολογισμών του 1990 και 1993. Και αυτό γιατί ο Απολογισμός εσόδων και εξόδων κάθε οικονομικού έτους απεικονίζει τα πραγματοποιηθέντα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του αντίστοιχου έτους.

### 6.2.2 Κατηγοριοποίηση δαπανών

Στην προσπάθεια να δούμε αναλυτικά την πορεία των δαπανών του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων τα τρία συγκρίσιμα έτη, (Βλέπε σχετικό πίνακα 6β), κατηγοριοποιούμε τις δαπάνες ως εξής: (Βλέπε παράρτημα 6).

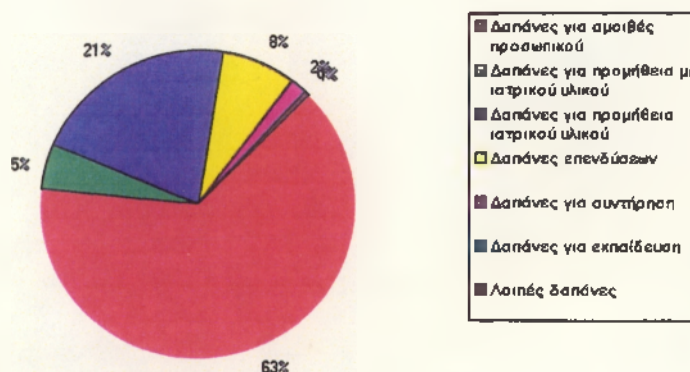
Κατηγορίες δαπανών	1986	1990	1993	Κατηγορίες δαπανών	1986	1990	1993
<b>Δαπάνες για Αμοιβές προσωπικού</b>				Προμήθεια εργαλείων μικρής διάρκειας και αξίας	173.000		7.458.523
Πληρωμές για υπηρεσίες	143.772.000	265.762.666	291.685.654	Διάφορες προμήθειες	1.045.000	585.126	
Γενικά τακτικά επιδόματα	182.152.000	610.511.460	844.551.369	Προμήθεια επίπλων και ηλεκτρικών συσκευών	13.760.000	248.672	8.302.749
Ειδικά τακτικά επιδόματα	53.116.000	58.527.541	193.699.591	Προμήθεια μηχανικού εξοπλισμού υπηρεσιών	39.365.000	1.216.724	249.806
Πρόσθετες παροχές υπαλλήλων υπηρετών & εργατών	64.402.000	169.861.741	239.113.052	Προμήθεια διαφόρων οργάνων	23.000.000	1.840.800	769.893
Διάφορες αποζημιώσεις	460.000	29.815	2.354.904	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>146.924.000</b>	<b>97.546.485</b>	<b>141.313.487</b>
Αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες	1.460.000	290.000	1.384.495	<b>Δαπάνες για προμήθεια ιατρικού υλικού</b>			
Με κάθε άλλη ιδιότητα φυσικού προσώπου	115.000	1.169.600		Υγειονομικό και φαρμακευτικό υλικό	132.130.000	340.882.566	636.751.804
Έξοδα νοσηλείας	4.180.000	7.940.058		Προμήθεια χημικού υλικού	357.000	172.092	300.240
Εργοδοτικές εισφορές για την κοινωνική ασφάλιση	41.025.000	38.720.155	27.503.812	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>132.487.000</b>	<b>341.054.658</b>	<b>637.052.044</b>
Παροχές πρόνοιας	5.000.000	1.980.510		<b>Δαπάνες επενδύσεων</b>			
Πληρωμές για μετακίνηση υπαλλήλων ή μη	1.835.000	181.920	891.692	Επενδύσεις εκτελούμενες μέσω του τακτικού κρατικού προϋπολογισμού	500.000		67.432.970
Ημερήσια αποζημίωση για μετακίνηση υπαλλήλων στην ημεδαπή	1.266.000	2.253.936	6.311.066	Προμήθεια μηχανικού και λοιπού κεφαλαίουχου εξοπλισμού	346.000	49.936.040	32.154.101
Πληρωμή για αποστολή ή μετακίνηση υπαλλήλων στην αλλοδαπή		2.214.230		Έπενδύσεις εκτελούμενες από το περιφερειακό πρόγραμμα Δ.Ε.	1.200.000	49.857.984	76.298.753
Απόδοση εσόδων που εισπράχθηκαν υπέρ τρίτων		244.312.871	333.927.369	Αγορά εδαφών		53.680.000	
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>498.783.000</b>	<b>1.403.756.503</b>	<b>1.941.423.004</b>	Ανέγερση κτιρίων και κάθε είδους εγκατάσταση σ'αυτά			56.876.000
<b>Δαπάνες για προμήθεια μη ιατρικού υλικού</b>				<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>2.046.000</b>	<b>153.474.024</b>	<b>232.761.824</b>
Προμήθεια σκευών μαγειρείου και εστίασεως	1.475.000	134.530	1.798.497	<b>Δαπάνες για συντήρηση</b>			
Προμήθεια κληνοστρωμνών και ειδών κατασκηνώσεως	112.000	3.279.292	7.939.704	Μισθώματα	3.200.000	2.460.000	7.690.000
Προμήθεια βιβλίων και εντύπων γενικά	58.000	27.682	67.500	Μεταφορές προσώπων και αγαθών	415.000	150.000	263.600
Προμήθεια γραφικής ύλης (μικροαντικειμένων γραφείου γενικά)	1.150.000	484.625	1.663.519	Επικοινωνίες	1.243.000	5.851.478	7.896.946
Προμήθεια μηχανών γραφείου	2.898.000	55.460		Υδρευση, άρδευση, φωτισμός και καθαριότητα	6.830.000	11.001.500	18.843.648
Λοιπές προμήθειες εξοπλισμού γραφείων, εργαστηρίων και εκμεταλλεύσεων	5.980.000	16.035.095	731.018	Συντήρηση και επισκευή μονίμων εγκαταστάσεων	7.300.000	368.520	792.913
Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού	4.375.000	10.766.260	26.378.448	Συντήρηση και επισκευή μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	3.853.000	2.495.235	14.145.139
Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής μονίμων εγκαταστάσεων	2.265.000	3.008.603	4.556.119	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>22.841.000</b>	<b>22.326.733</b>	<b>49.632.246</b>
Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	2.209.000	6.984.702	10.014.520	<b>Δαπάνες για εκπαίδευση</b>			
Προμήθεια ειδών διατροφής	24.125.000	36.729.006	37.351.760	Δαπάνες εκπαίδευσης	500.000		46.000
Προμήθεια ειδών ιματισμού	12.176.000	2.498.034	414.180	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>500.000</b>		<b>46.000</b>
Προμήθεια ειδών υπόδησης	230.000	861.692		<b>Λοιπές δαπάνες</b>			
Προμήθεια υγρών-στερεών καυσίμων, υγραερίων, φωταερίων, αερίων ψύξης	11.798.000	11.295.712	33.239.668	Επιστροφές όσων εισπράχθηκαν χωρίς να οφείλονται	12.000	11.100	
Προμήθεια φωτογραφικών και φωτοτυπικών υλικών	730.000	1.494.470	377.583	Λοιπές δαπάνες	747.000	11.422.352	16.783.061
				Λοιπές χορηγίες κοινωνικής πρόνοιας			664.590
				<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>759.000</b>	<b>11.433.452</b>	<b>17.447.651</b>
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>804.340.000</b>	<b>2.029.591.855</b>	<b>3.019.676.256</b>

- Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού
- Δαπάνες για προμήθεια μη ιατρικού υλικού
- Δαπάνες για προμήθεια ιατρικού υλικού
- Δαπάνες επενδύσεων
- Δαπάνες για συντήρηση
- Δαπάνες για εκπαίδευση
- Λοιπές δαπάνες

Με βάση τα δεδομένα του παραπάνω πίνακα ββ δημιουργείται ένας νέος πίνακας που απεικονίζει ποσοστιαία, ανά κατηγορία, την κατανομή των δαπανών επί του συνόλου των δαπανών του Νοσοκομείου για το έτος 1993. (Βλέπε σχετικό πίνακα βγ)

Κατηγορίες δαπανών	Ποσό (δρχ.)	Ποσοστό (%)
Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού	1.941.423.004	64,3
Δαπάνες για προμήθεια μη ιατρικού υλικού	141.313.487	4,7
Δαπάνες για προμήθεια ιατρικού υλικού	637.052.044	21,1
Δαπάνες επενδύσεων	232.761.824	7,7
Δαπάνες για συντήρηση	49.632.246	1,6
Δαπάνες για εκπαίδευση	46.000	≈ 0
Λοιπές δαπάνες	17.447.651	0,6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3.019.676.256</b>	<b>100</b>

**Πίνακας βγ:** Αναλογικός πίνακας ανά κατηγορία δαπανών για το έτος 1993.



**Σχεδιάγραμμα 6α:** Αναλογία δαπανών ανά κατηγορία για το έτος 1993

## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Από τον πίνακα 6γ διακρίνουμε τα εξής :

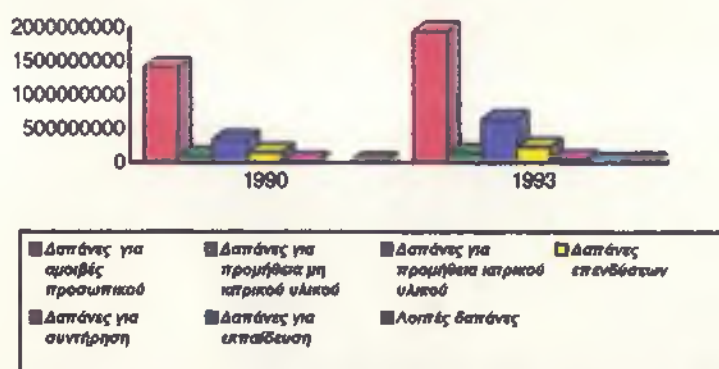
- Οι δαπάνες για αμοιβές προσωπικού του Νοσοκομείου Τρικάλων κατέχουν το μεγαλύτερο ποσοστό (υπερβαίνουν το 50%) επί του συνόλου των δαπανών.
- Σημαντικό ποσοστό επί του συνόλου των δαπανών κατέχουν οι δαπάνες για προμήθεια ιατρικού υλικού.
- Οι δαπάνες επενδύσεων και συντήρησης αθροιζόμενες δίνουν ένα αρκετά ικανοποιητικό ποσοστό επί του συνόλου των δαπανών περίπου 10%. Αυτό σημαίνει ότι γίνεται προσπάθεια βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Νοσοκομείου Τρικάλων.
- Τέλος οι δαπάνες για εκπαίδευση είναι ελάχιστες έως μηδαμινές, που σημαίνει ότι δεν γίνονται επιμορφωτικές προσπάθειες για επαγγελματική βελτίωση των στελεχών, ώστε να μπορούν να εφαρμόσουν τις νέες μεθόδους εργασίας που υπαγορεύει η τεχνολογική εξέλιξη.

### 6.2.3 Δυναμική Δαπανών

Με τη βοήθεια του πίνακα 6β δημιουργείται ένας νέος πίνακας που απεικονίζει ποσοστιαία τις μεταβολές που σημειώθηκαν ανά κατηγορία δαπανών, συγκρίνοντας τα έτη 1990 και 1993 (Βλέπε πίνακα 6δ και σχεδιάγραμμα 6β).

Κατηγορίες δαπανών	1990	1993	Ποσοστό%
Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού	1.403.756.503	1.941.423.004	↑ 38,3
Δαπάνες για προμήθεια μη ιατρικού υλικού	97.546.485	141.313.487	↑ 44,9
Δαπάνες για προμήθεια ιατρικού υλικού	341.054.658	637.052.044	↑ 86,8
Δαπάνες επενδύσεων	153.474.024	232.761.824	↑ 51,7
Δαπάνες για συντήρηση	22.326.733	49.632.246	↑ 122,3
Δαπάνες για εκπαίδευση		46.000	-
Λοιπές δαπάνες	11.433.452	17.447.651	↑ 52,6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.029.591.855</b>	<b>3.019.676.256</b>	<b>48,8</b>

**Πίνακας 6δ:** Συγκριτικός - ποσοστιαίος ανά κατηγορία δαπανών των ετών 1990 και 1993.



**Σχεδιάγραμμα 6β:** Συγκριτικό σχεδιάγραμμα ανά κατηγορία δαπανών των ετών 1990 και 1993.

Από τα δεδομένα του πίνακα 6δ συμπεραίνουμε τα εξής:

- Το 1993 σε σχέση με το 1990 οι δαπάνες για αμοιβές προσωπικού του Νοσοκομείου παρουσιάζουν αύξηση κατά 537.665.501 δραχμές ή ποσοστό 38,3%.

- Αυτό οφείλεται κυρίως στην αύξηση που σημειώνεται στη δύναμη του προσωπικού καθώς και στο μισθολόγιο των υπαλλήλων.
- Ιδιαίτερα αυξημένες εμφανίζονται οι δαπάνες για την προμήθεια μη ιατρικού υλικού το 1993 σε σχέση με το 1990 κατά 43.767.002 ή ποσοστό 44,9%. Η αύξηση αυτή είναι αποτέλεσμα της επέκτασης του Νοσοκομείου τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο και τη λειτουργία νέας πτέρυγας που δημιουργεί περισσότερες ανάγκες μη ιατρικού υλικού.
  - Σημαντική επίσης αύξηση σημειώνεται στις δαπάνες για προμήθεια ιατρικού υλικού το 1993 σε σχέση με το 1990 κατά 295.997.368 ή ποσοστό 86,8%.  
Στην κατηγορία αυτή παρατηρείται η μεγαλύτερη ποσοστιαία αύξηση σε σχέση με τις άλλες κατηγορίες και οφείλεται κυρίως στην αύξηση των τιμών των φαρμάκων.
  - Αύξηση παρουσιάζουν και οι δαπάνες επενδύσεων το 1993 συγκριτικά με το 1990, κατά 79.287.800 ή ποσοστό 51,7% η οποία οφείλεται στην επέκταση του περιβάλλοντα χώρου του Νοσοκομείου με αγορά νέου οικοπέδου.
  - Οι δαπάνες για συντήρηση στο ΓΝΝ Τρικάλων υπερδιαπλασιάζονται το 1993 σε σχέση με το 1990. Η αύξηση αυτή ανέρχεται σε 27.305.513 ή ποσοστό 122,3%, γεγονός που οφείλεται τόσο στην επέκταση του Νοσοκομείου όσο και στην υπάρχουσα κατάσταση του Νοσοκομείου, που οδηγούν σε περισσότερες δαπάνες για συντήρηση και επισκευή.
  - Στο σκέλος των δαπανών, οι δαπάνες για εκπαίδευση εμφανίζονται μόνο το 1993 και είναι ελάχιστες έως μηδαμινές (μόνο 46.000 δρχ.).
  - Οι λοιπές δαπάνες οι οποίες αποτελούν δαπάνες που δεν συμπεριλαμβάνονται στις παραπάνω κατηγορίες, εμφανίζονται το 1993 συγκρινόμενες με το 1990 αυξημένες κατά 6.014.199 ή ποσοστό 52,6% και
  - Τέλος συγκρίνοντας το σύνολο των δαπανών του Νοσοκομείου το 1993 με το 1990 παρουσιάζεται ιδιαίτερα αυξημένο κατά 990.084.401 ή ποσοστό 48,8%.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

### ΔΙΑΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΛΑΤΕΙΑΚΗ ΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ Γ.Ν.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ

#### 7.1 Στοιχεία νοσηλευθέντων.

Η νοσηλεία που αποτελεί έναν από τους στόχους της λειτουργίας του Νοσοκομείου, αναλύεται σε τέσσερις (4) επιμέρους ομάδες :

- την κλινική νοσηλεία
- τις επεμβάσεις
- τα εξωτερικά ιατρεία
- τα εργαστήρια

Οι παραπάνω λειτουργίες κατανέμονται στους τρεις (3) βασικούς τομείς που προβλέπει ο οργανισμός :

- τον παθολογικό
- τον χειρουργικό
- τον εργαστηριακό

Στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων ο συνολικός αριθμός νοσηλευθέντων τα έτη 1986, 1990, και 1993 φαίνεται στον πίνακα 7α.

Έτη	Αριθμός νοσηλευθέντων	Ημέρες νοσηλείας	Αριθμός εξετασθέντων στα εξωτ. ιατρ.	Εργαστηριακές εξετάσεις
1986	10.430	56.446	62.323	*
1990	10.660	48.934	110.477	231.908
1993	13.938	51.407	83.809	1.042.069

Πίνακας 7α: Πίνακας πελατειακής κίνησης των ετών 1986, 1990, 1993.

- \* Το 1986 κάθε κλινική είχε δικά της εργαστήρια και δεν υπάρχουν συνολικά στοιχεία.

Με τη βοήθεια του πίνακα 7α παρατηρούμε τα εξής:

- Ο αριθμός νοσηλευθέντων στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων τα τρία συγκρίσιμα έτη παρουσιάζει συνεχή αύξηση.

- Το 1990 σε σχέση με το 1986 αυξάνεται κατά 230 νοσηλευθέντες ή ποσοστό 2,2% ενώ το 1993 συγκριτικά με το 1990 η αύξηση είναι πολύ μεγαλύτερη κατά 3.278 νοσηλευθέντες ή ποσοστό 30,8%.
- Ο αριθμός ημερών νοσηλείας το 1990 σε σχέση με το 1986 μειώθηκε κατά 7.512 ημέρες ή ποσοστό 13,3%, ενώ αντίθετα το 1993 σε σχέση με το 1990 αυξάνεται κατά 2.473 ημέρες ή ποσοστό 5,1%.
  - Αξίζει να σημειωθεί ότι ενώ ο αριθμός νοσηλευθέντων το 1993 σε σχέση με το 1986 παρουσιάζει αύξηση της τάξεως του 33,6%, ο αριθμός ημερών νοσηλείας δεν παρουσιάζει ανάλογη αύξηση αλλά αντίθετα μειώνεται κατά 8,9%.
  - Το 1990 σε σχέση με το 1986, ο αριθμός των ασθενών που εξετάσθηκαν στα εξωτερικά ιατρεία εμφανίζει σημαντική αύξηση κατά 48.154 ασθενείς ή ποσοστό 77,3%. Αντίθετα συγκρίνοντας το 1993 με το 1990 ο αριθμός εξετασθέντων που πέρασαν από τα εξωτερικά ιατρεία μειώθηκε κατά 26.668 ασθενείς ή ποσοστό 24,1%.
  - Το 1986 δεν υπάρχουν στοιχεία εργαστηριακών εξετάσεων επειδή η Ιατρική υπηρεσία δεν διακρίνεται σε τομείς (δηλαδή δεν υπάρχει εργαστηριακός τομέας) με αποτέλεσμα τις εργαστηριακές εξετάσεις να πραγματοποιεί η κάθε κλινική χωριστά.
  - Το 1993 συγκριτικά με το 1990 ο αριθμός των εργαστηριακών εξετάσεων εμφανίζεται υπερβολικά αυξημένος κατά 810.161 ή ποσοστό 349,3%. Η μεγάλη αυτή αύξηση οφείλεται κυρίως στη δημιουργία νέων εργαστηρίων όπως είναι το παθολογοανατομικό και οι μαστογραφίες.

## **7.2 Ανάλυση πελατειακής κίνησης ανά τομέα - κλινική.**

Το 1986 η Ιατρική Υπηρεσία βάσει του οργανισμού διακρίνεται σε κλινικές. Ο αριθμός νοσηλευθέντων και οι ημέρες νοσηλείας ανά κλινική για το έτος αυτό φαίνονται αναλυτικά στον πίνακα 7β.



Κλινικές	Αριθμός νοσηλευθέντων	Ημέρες νοσηλείας
Παθολογική	3.360	16.365
Οφθαλμολογική	469	3.582
Χειρουργική	1.915	9.725
Καρδιολογική	1.041	5.135
Μαιευτική - Γυναικολογική	539	2256
Παιδιατρική	1478	4207
Ω.Ρ.Λ.	33	88
Ουρολογική	647	4246
Ορθοπαιδική	800	6608
Μονάδα εμφραγμάτων	127	574
Μονάδα τεχνητού νεφρού	21	3660
ΣΥΝΟΛΟ	10.430	56.446

Πίνακας 7β: Αναλυτικός πίνακας πελατειακής κίνησης ανά κλινική για το έτος 1986.

Από τον πίνακα 7β παρατηρούμε τα εξής :

- Τον μεγαλύτερο αριθμό νοσηλευθέντων το 1986 είχε η Παθολογική κλινική, ποσοστό 32,2%, ενώ η Μονάδα Τεχνητού Νεφρού είχε τον μικρότερο, ποσοστό 0,2% επί του συνολικού αριθμού νοσηλευθέντων.
- Στην Παθολογική κλινική παρατηρείται επίσης και ο μεγαλύτερος αριθμός ημερών νοσηλείας, ποσοστό 29%, ενώ αντίθετα με τον αριθμό νοσηλευθέντων, ο μικρότερος αριθμός ημερών νοσηλείας παρατηρείται στην Ω.Ρ.Λ.

Το 1990 παρατηρείται αλλαγή στην διάρθρωση της Ιατρικής Υπηρεσίας, η οποία διακρίνεται σε τομείς και τμήματα και κάθε τομέας σε κλινικές.

Αναλυτικά ο αριθμός νοσηλευθέντων και ημερών νοσηλείας ανά τομέα και κλινική για τα έτη 1990 και 1993 φαίνεται στον πίνακα 7γ.

Τομέας - Τμήματα	Αριθμός νοσηλευθέντων		Ημέρες Νοσηλείας		Αριθμός εξετάσεων	
	1990	1993	1990	1993	1990	1993
<b>Παθολογικός τομέας</b>						
Παθολογική κλινική	2.337	3.320	13.248	13.977		
Καρδιολογική κλινική	623	955	2.532	3.227		
Παιδιατρική κλινική	1.216	1.102	3.311	2.269		
Μονάδα τεχνητού νεφρού	*	476	*	5.521		
Μονάδα εμφραγμάτων	140		615			
Μονάδα Μεσογ. αναιμίας		910		**		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4.316</b>	<b>6.763</b>	<b>19.706</b>	<b>24.994</b>		
<b>Χειρουργικός τομέας</b>						
Χειρουργική κλινική	2.121	2.334	10.326	10.699		
Ορθοπαιδική κλινική	795	850	6.615	4.822		
Ουρολογική κλινική	903	1.251	3.924	3520		
Οφθαλμολογική κλινική	331	480	2.387	2.276		
Ω.Ρ.Λ.	329	212	1.747	1.170		
Μαιευτική - Γυναικολογική κλινική	375	377	1.746	1.668		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4.854</b>	<b>5.504</b>	<b>26.745</b>	<b>24.155</b>		
<b>Εργαστηριακός τομέας</b>						
Μικροβιολογικό					168.544	950.000
Αιμοδοσία					45.938	55.673
Ακτινοδιαγνωστικό					14173	30.091
Υπέρηχοι					3.253	4.787
Παθολογοανατομικό						860
Μαστογραφίες						658
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>231.908</b>	<b>1.042.069</b>
<b>Διατομεακά τμήματα</b>						
Μονάδα επειγόντων περιστατικών	1.490		2.483			
Τμήμα Ημερήσιας Νοσηλείας		1.671		2.258		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.490</b>	<b>1.671</b>	<b>2.483</b>	<b>2.258</b>		

Πίνακας 7γ: Αναλυτικός πίνακας πελατειακής κίνησης ανά τομέα - τμήματα για τα έτη 1990 και 1993.

\* Δεν υπάρχουν στοιχεία για τη Μονάδα Τεχνητού Νεφρού.

\*\* Δεν χρεώνονται ημέρες νοσηλείας για ασθενείς Μεσογειακής Αναιμίας.

Με την βοήθεια του πίνακα 7γ παρατηρούμε τα εξής :

- Στον Παθολογικό τομέα το 1990, η Παθολογική κλινική είχε τον μεγαλύτερο αριθμό νοσηλευθέντων και ημερών νοσηλείας, ποσοστό 54,1% και 67,2% αντίστοιχα.
- Στο Χειρουργικό τομέα το 1990, το μεγαλύτερο αριθμό νοσηλευθέντων και ημερών νοσηλείας, ποσοστό 43,7% και 38,6% αντίστοιχα, είχε η Χειρουργική κλινική.
- Ο Χειρουργικός τομέας το 1990 είχε το μεγαλύτερο αριθμό νοσηλευθέντων και ημερών νοσηλείας συγκριτικά με τους άλλους τομείς και τμήματα της Ιατρικής υπηρεσίας.
- Στον Παθολογικό τομέα το 1993, ο μεγαλύτερος αριθμός νοσηλευθέντων και ημερών νοσηλείας αντιστοιχεί στην Παθολογική κλινική, ποσοστό 49,1% και 55,9% αντίστοιχα.
- Στο Χειρουργικό τομέα το 1993, ο μεγαλύτερος αριθμός νοσηλευθέντων και ημερών νοσηλείας αντιστοιχεί στη Χειρουργική κλινική, ποσοστό 42,4% και 44,3% αντίστοιχα.
- Ο Παθολογικός τομέας το 1993 είχε το μεγαλύτερο αριθμό νοσηλευθέντων και ημερών νοσηλείας συγκριτικά με τους άλλους τομείς και τμήματα της Ιατρικής υπηρεσίας.

## ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Συγκρίνοντας τους πίνακες 7α και 7γ συμπεραίνουμε τα εξής σχετικά με την πελατειακή κίνηση του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων για τα έτη 1990 και 1993 :

- Ο Παθολογικός τομέας και τα τρία συγκρίσιμα έτη συγκεντρώνει το μεγαλύτερο αριθμό νοσηλευθέντων και τις περισσότερες ημέρες νοσηλείας σε σχέση με τους άλλους τομείς του Νοσοκομείου, (ποσοστό επί συνόλου νοσηλευθέντων 48,5%, ποσοστό επί συνόλου ημερών νοσηλείας 48,6%, για το 1993.)
- Στον Παθολογικό τομέα, ο αριθμός νοσηλευθέντων και ημερών νοσηλείας το 1993 συγκριτικά με το 1990 εμφανίζεται αυξημένος κατά 2.447

ασθενείς ή ποσοστό 56,7% και 5288 ημέρες ή ποσοστό 26,8% αντίστοιχα.

- Στο Χειρουργικό τομέα, ο αριθμός νοσηλευθέντων το 1993 συγκριτικά με το 1990 εμφανίζεται αυξημένος κατά 650 ασθενείς ή ποσοστό 13,4% ενώ αντίθετα οι ημέρες νοσηλείας μειώνονται κατά 2590 ημέρες ή ποσοστό 9,7%.
- Στα Διατομεακά τμήματα ο αριθμός νοσηλευθέντων το 1993 σε σχέση με το 1990 εμφανίζεται αυξημένος κατά 181 ασθενείς ή ποσοστό 12,1% ενώ αντίθετα ο αριθμός ημερών νοσηλείας παρουσιάζει μείωση κατά 225 ημέρες ή ποσοστό 9,1%.
- Στον Εργαστηριακό τομέα, ο αριθμός εξετάσεων το 1993 σε σχέση με το 1990, παρουσιάζεται ιδιαίτερα αυξημένος κατά 810.141 εξετάσεις ή ποσοστό 349,3%.

### 7.3 Δείκτες Ασθενών

Στη συνέχεια της εργασίας μας γίνεται χρήση δεικτών ασθενών του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων. Οι δείκτες που χρησιμοποιούμε για την εμπέδωση μιας περισσότερο τεκμηριωμένης εικόνας σχετικά με την πελατειακή κίνηση στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων είναι :

#### **Δείκτες χρησιμότητας - λειτουργικότητας κατανάλωσης.**

- Χρήση νοσοκομειακών φροντίδων.
- Εισαγωγές.
- Ιατρικές επισκέψεις.

#### **Δείκτες εκροών.**

- Μέση Διάρκεια Νοσηλείας
- Δείκτης αριθμού εισαγωγών ανά απασχολούμενο άτομο στο Νοσοκομείο.
- Δείκτης ημερών νοσηλείας ανά απασχολούμενο άτομο.
- Δείκτης Μέσης Ετήσιας Κάλυψης Νοσηλευτικών Κλινών.

Αναλυτικά οι παραπάνω δείκτες έχουν ως εξής :

#### **Χρήση νοσοκομειακών φροντίδων.**

Με βάση την απογραφή του 1991, ο πληθυσμός του νομού Τρικάλων ανέρχεται σε 138.946 κατοίκους. Από τα στοιχεία των ετών 1986, 1990 και 1993 που έχουμε στην διάθεσή μας, τα στοιχεία του 1990 είναι πιο αντιπροσωπευτικά ώστε να χρησιμοποιηθούν σε συνδυασμό με τα αποτελέσματα της απογραφής του Νομού Τρικάλων το 1991.

Από τα παραπάνω και με τη χρήση του συνολικού αριθμού ημερών νοσηλείας του 1990, προκύπτει ότι σε κάθε κάτοικο του νομού Τρικάλων αναλογούν 0,4 ημέρες νοσηλείας ενώ στον Ελλαδικό χώρο το 1990 αναλογούν 1,1 ημέρες νοσηλείας ανά κάτοικο.

#### **Εισαγωγές**

Το 1990 οι εισαγωγές που αντιστοιχούν στον πληθυσμό του Νομού Τρικάλων είναι της τάξεως του 7,7%, δηλαδή στους 100 κατοίκους του Νομού Τρικάλων αντιστοιχούν 7,7 εισαγωγές το χρόνο. Το ποσοστό αυτό στην Ελλάδα για το 1990 ανέρχεται σε 12%.

#### **Ιατρικές επισκέψεις.**

Το 1990 οι ιατρικές επισκέψεις που αντιστοιχούν στον πληθυσμό του Νομού Τρικάλων είναι της τάξεως του 79,5% δηλαδή κάθε 100 κάτοικοι του Νομού Τρικάλων, πραγματοποίησαν 80 περίπου ιατρικές επισκέψεις το 1990 κατά μέσο όρο, ενώ για το 1980, στην Ελλάδα κάθε 100 κάτοικοι πραγματοποίησαν 50 ιατρικές επισκέψεις.\*

#### **Μέση Διάρκεια Νοσηλείας.**

Έτη	Μέση Διάρκεια Νοσηλείας
1986	5,4
1990	4,6
1993	3,7

**Πίνακας 7δ.** Πίνακας Μέσης Διάρκειας Νοσηλείας των ετών 1986, 1990, 1993.

\* Δεν υπήρχαν στη διάθεσή μας νεώτερα συγκρίσιμα στοιχεία.

Από τον πίνακα 7δ παρατηρούμε ότι, η Μέση Διάρκεια Νοσηλείας στο Νοσοκομείο Τρικάλων τα τρία συγκρίσιμα έτη παρουσιάζει συνεχή μείωση.

Στην Ελλάδα το 1990, η Μέση Διάρκεια Νοσηλείας ανέρχεται σε 7,3 ημέρες δηλαδή σε κάθε νοσηλευόμενο αναλογούν περίπου επτά ( 7 ) ημέρες νοσηλείας.

Η μείωση του δείκτη Μέσης Διάρκειας Νοσηλείας σημαίνει βελτίωση του δείκτη και έχει άμεση σχέση με τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η Μέση Διάρκεια Νοσηλείας εξαρτάται :

- από την οργάνωση του Νοσοκομείου.
- από τον τρόπο διασύνδεσης των επιμέρους τμημάτων, την ταχύτητα διεκπαιρέωσης διαδικασιών.
- το βαθμό διασύνδεσης Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και Δευτεροβάθμιας Φροντίδας Υγείας.
- το επίπεδο τεχνογνωσίας.
- το επίπεδο τεχνολογικού εξοπλισμού.

Οι δύο τελευταίοι παράμετροι συμβάλλουν :

- στο μικρότερο χρόνο διάγνωσης
- αποτελεσματική διάγνωση και άμεση θεραπεία
- λιγότερος ο απαιτούμενος χρόνος για αποκατάσταση της υγείας.<sup>1</sup>

#### **Δείκτης αριθμού εισαγωγών ανά απασχολούμενο άτομο στο Νοσοκομείο**

Έτη	Εισαγωγές ανά απασχολούμενο άτομο
1986	36,9
1990	21,3
1993	27,2

**Πίνακας 7ε:** Πίνακας αριθμού εισαγωγών ανά απασχολούμενο άτομο στο Νοσοκομείο Τρικάλων.

Από τον πίνακα 7ε διακρίνουμε τα εξής:

- Το 1990 σε σχέση με το 1986, η αναλογία νοσηλευθέντων ανά απασχολούμενο άτομο παρουσιάζει σημαντική μείωση κατά 15,6 που σημαίνει ότι σε κάθε απασχολούμενο άτομο του Νοσοκομείου αναλογεί μικρότερος αριθμός εισαγωγών. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι το

απασχολούμενο προσωπικό παρουσιάζει σημαντική αύξηση ενώ η αύξηση του αριθμού εισαγωγών είναι ελάχιστη.

- Το 1993 συγκριτικά με το 1990, η αναλογία νοσηλευθέντων ανά απασχολούμενο άτομο στο Νοσοκομείο Τρικάλων παρουσιάζει αύξηση κατά 5,9. Αυτό συμβαίνει επειδή έχουμε σχετικά μεγάλη αύξηση του αριθμού εισαγωγών ενώ αντίθετα η αύξηση του απασχολούμενου προσωπικού είναι ελάχιστη. Στην Ελλάδα το 1990, σε κάθε απασχολούμενο άτομο στον τομέα Υγείας αναλογούν 14,7 νοσηλευθέντες.

Αναλυτικά για κάθε κατηγορία προσωπικού (Ιατρικό, Νοσηλευτικό, Διοικητικό) η αναλογία νοσηλευθέντων ανά απασχολούμενο άτομο φαίνεται στους παρακάτω πίνακες (Βλέπε σχετικούς πίνακες 7στ, 7ζ, 7η)

Έτη	Εισαγωγές ανά άτομο Ιατρικού προσωπικού
1986	325,9
1990	231,7
1993	284,4

**Πίνακας 7στ:** Πίνακας αριθμού εισαγωγών ανά απασχολούμενο Ιατρικού προσωπικού.

Έτη	Εισαγωγές ανά άτομο Νοσηλευτικού προσωπικού
1986	79,6
1990	41,6
1993	49,1

**Πίνακας 7ζ:** Πίνακας αριθμού εισαγωγών ανά απασχολούμενο Νοσηλευτικού προσωπικού.

Έτη	Εισαγωγές ανά άτομο Διοικητικού προσωπικού
1986	86,9
1990	53,8
1993	77,4

**Πίνακας 7η:** Πίνακας αριθμού εισαγωγών ανά απασχολούμενο Διοικητικού προσωπικού.

**Δείκτης ημερών νοσηλείας ανά απασχολούμενο άτομο**

Έτη	Ημέρες Νοσηλείας ανά απασχολούμενο άτομο
1986	199,5
1990	97,9
1993	100,2

**Πίνακας 7θ:** Πίνακας ημερών νοσηλείας ανά απασχολούμενο άτομο στο Νοσοκομείο Τρικάλων.

Από τον πίνακα 7θ βλέπουμε ότι:

- Ο αριθμός ημερών νοσηλείας ανά απασχολούμενο άτομο στο Νοσοκομείο Τρικάλων, το 1990 σε σχέση με το 1986, παρουσιάζει σημαντική μείωση κατά 101,6. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι ο αριθμός απασχολούμενου προσωπικού παρουσιάζει μεγάλη αύξηση, ενώ ο αριθμός ημερών νοσηλείας μειώνεται.
- Το 1993 συγκρινόμενο με το 1990 παρατηρείται μια μικρή αύξηση του αριθμού ημερών νοσηλείας που αναλογεί σε κάθε απασχολούμενο άτομο κατά 2,3 ημέρες γεγονός που οφείλεται σε μικρή αύξηση των ημερών νοσηλείας μεταξύ των ετών 1990 και 1993.  
Στην Ελλάδα το 1990 αναλογούσαν 108 ημέρες νοσηλείας ανά απασχολούμενο άτομο στο τομέα Υγείας.

**Δείκτης Μέσης Ετήσιας Κάλυψης Νοσηλευτικών Κλινών.**

Έτη	Μέση ετήσια κάλυψη νοσηλευτικών κλινών	ποσοστό (%)
1986	1,03	103
1990	0,61	61
1993	0,64	64

**Πίνακας 7ι:** Πίνακας Μέσης Ετήσιας Κάλυψης Νοσηλευτικών Κλινών των ετών 1986, 1990 και 1993.

Με τη βοήθεια του πίνακα 7ι παρατηρούμε τα εξής:

- Το 1986 σημειώνεται υπερκάλυψη στις νοσηλευτικές κλίνες του Νοσοκομείου Τρικάλων δηλαδή κάποια περιστατικά εξυπηρετούνται σε ράντζα.



- Το 1990 και 1993, μετά την αύξηση των νοσηλευτικών κλινών από 150 σε 220, η μέση ετήσια κάλυψη των νοσηλευτικών κλινών εμφανίζεται μειωμένη σε σχέση με το 1986, και ανέρχεται περίπου σε 60%. Αυτό σημαίνει ότι, στις εκατό (100) νοσηλευτικές κλίνες καλύπτονται ημερησίως κατά μέσο όρο περίπου οι εξήντα (60).

Στον Ελλαδικό χώρο, η μέση ετήσια κάλυψη νοσηλευτικών κλινών το 1990 ανέρχεται σε 50%.

### ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Συγκεντρωτικά, τα αποτελέσματα των παραπάνω δεικτών, συγκριτικά με αποτελέσματα του Ελλαδικού χώρου, φαίνονται στον πίνακα 7ια.

Κατηγορίες Δεικτών	Γ.Ν.Ν. Τρικάλων			Ελλάδα	
	1986	1990	1993	1980	1990 <sup>4</sup>
Χρήση Νοσοκομειακών Φροντίδων		0,4			1,1
Εισαγωγές		7,7			12
Ιατρικές επισκέψεις		79,5		50	
Μέση Διάρκεια Νοσηλείας	5,4	4,6	3,7		7,3
Δείκτης αριθμού εισαγωγών ανά απασχολούμενο άτομο στο Νοσοκομείο	36,9	21,3	27,2		14,7
Δείκτης ημερών νοσηλείας ανά απασχολούμενο άτομο	199,5	97,9	100,2		108
Δείκτης Μέσης Ετήσιας Κάλυψης Νοσηλευτικών Κλινών	103%	61%	64%		50%

Πίνακας 7ια: Συγκεντρωτικός - συγκριτικός πίνακας δεικτών ασθενών Νοσοκομείου Τρικάλων - Ελλάδας.

Από τα δεδομένα του πίνακα 7ια μπορούμε να διαπιστώσουμε τα εξής συμπεράσματα για το Γ.Ν.Ν. Τρικάλων:

- Η μικρή τιμή του δείκτη Χρήσης Νοσοκομειακών Φροντίδων σε συνδυασμό με το χαμηλό ποσοστό του δείκτη Μέσης Ετήσιας Κάλυψης Νοσηλευτικών Κλινών και της Μέσης Διάρκειας Νοσηλείας, αντανακλά το χαμηλό επίπεδο που βρίσκονται οι νοσηλευτικές υπηρεσίες.<sup>3</sup> Στο Νοσοκομείο Τρικάλων η χαμηλή τιμή του συγκεκριμένου δείκτη σημαίνει ότι οι κάτοικοι αποφεύγουν τη χρήση υπηρεσιών από το Νοσοκομείο

- Τρικάλων, καταφεύγοντας σε ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα ή Νοσοκομεία άλλων πόλεων ( Θεσσαλονίκη, Αθήνα, Λάρισα ).
- Το ύψος των εισαγωγών στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων το 1990 ήταν 7,7% επί του πληθυσμού του Νομού, ενώ ο αντίστοιχος δείκτης στην Ελλάδα το 1990 ήταν 12%. Το ύψος των εισαγωγών εξαρτάται από το πως λειτουργούν :
    - Επίπεδο νοσηρότητας.
    - Ανάγκες υγείας.
    - Υπηρεσίες.
    - Υπηρεσίες Υγείας : Μορφωτικό επίπεδο
    - Επίπεδο Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας ( Π.Φ.Υ. ) - Τρόπος διασύνδεσης με Δευτεροβάθμια φροντίδα Υγείας ( Δ.Φ.Υ.)
    - Νοσοκομειακή υποδομή.<sup>4</sup>
  - Η τιμή του δείκτη Μέσης Διάρκειας Νοσηλείας τα τρία συγκρίσιμα έτη (1986, 1990 και 1993 ), στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων είναι σε χαμηλά επίπεδα ενώ αντίθετα το 1990 στην Ελλάδα ο δείκτης αυτός παρουσιάζεται περίπου διπλάσιος. Η μικρή τιμή του δείκτη στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων οφείλεται κατά κύριο λόγο στο γεγονός ότι, τα σοβαρά περιστατικά προσκομίζονται σε μεγαλύτερα Νοσοκομεία ( κατά πρώτο λόγο της Θεσσαλονίκης καθώς των Αθηνών και Λάρισας ).
  - Το 1993 στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων, σε κάθε εργαζόμενο αναλογούν περίπου 27 νοσηλευθέντες ενώ στην Ελλάδα, το 1990, αναλογούν πολύ λιγότεροι νοσηλευθέντες σε κάθε εργαζόμενο, στον τομέα Υγείας.
  - Ο αριθμός ημερών νοσηλείας που αναλογούν σε κάθε απασχολούμενο άτομο στο Νοσοκομείο Τρικάλων το 1993, συγκριτικά με τον αριθμό ημερών νοσηλείας που αναλογούν σε κάθε απασχολούμενο άτομο στον τομέα Υγείας το 1990 στην Ελλάδα διαφέρει ελάχιστα (περίπου 8 ημέρες)
  - Η Μέση Ετήσια Κάλυψη Νοσηλευτικών Κλινών το 1993, στο Γ.Ν.Ν. Τρικάλων, ανέρχεται σε 64% που σημαίνει ότι, στις 100 κλίνες του Νοσοκομείου Τρικάλων καλύπτονται κατά μέσο όρο 64 κλίνες. Στην Ελλάδα ο παραπάνω δείκτης για το 1990 είναι της τάξεως του 50%. Ο δείκτης Μέσης Ετήσιας Κάλυψης Νοσηλευτικών Κλινών αποτελεί ένδειξη

παραγωγικότητας του νοσοκομειακού συστήματος. Αυτό σημαίνει ότι αν ο δείκτης κυμαίνεται σε χαμηλά επίπεδα, ή ότι ο σχεδιασμός ήταν λάθος και οι ανάγκες του πληθυσμού που είχαν υπολογιστεί από τις επιδημιολογικές μελέτες έπρεπε να είχαν δημιουργήσει λιγότερες νοσηλευτικές κλίνες ή ότι όλο το σύστημα υπολειτουργεί σε υπερβολικά μεγάλο βαθμό.<sup>5</sup>

- 
1. Σωτήρης Σούλης : "Δείκτες Αξιολόγησης του Συστήματος Υγείας", Αθήνα 1992, σελίδα 65.
  2. Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος: "Στατιστική Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγιεινής .", Αθήνα 1992.
  3. Σωτήρης Σούλης : "Δείκτες Αξιολόγησης του Συστήματος Υγείας", Αθήνα 1992, σελίδα 46
  4. Ο.Π. σελίδα 47
  5. Ο.Π. σελίδα 67

## ΜΕΡΟΣ Β

### ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΥΤΩΝ.

Στο Β΄ Μέρος γίνεται ειδική αναφορά στο Τμήμα Προσωπικού του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων, όσον αφορά τις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ποιοτική ανάλυση αυτών .

Συγκεκριμένα στο Β΄ Μέρος περιλαμβάνονται τα εξής κεφάλαια:

- Κεφάλαιο 8ο, αναφέρεται στη στελέχωση και τις αρμοδιότητες του Τμήματος Προσωπικού του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων.
- Κεφάλαιο 9ο γίνεται ποιοτική ανάλυση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Τμήματος Προσωπικού του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων.

---

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

### ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

#### 8.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η Διοικητική Υπηρεσία μπορεί να θεωρηθεί ο εγκέφαλος του Νοσοκομείου γιατί το έργο της είναι να πραγματοποιήσει όλα όσα απαιτούνται για την λειτουργία του Νοσοκομείου, επειδή για οτιδήποτε χρειάζονται οι άλλες υπηρεσίες απευθύνονται στη Διοικητική Υπηρεσία. Κύριο στοιχείο της Διοικητικής Υπηρεσίας είναι η διοίκηση του Νοσοκομείου, η οποία διαρθρώνεται και από άλλες επιμέρους υπηρεσίες που ανήκουν στην ευρύτερη έννοια της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Η Διοικητική Υπηρεσία είναι Διεύθυνση και διαρθρώνεται στις δύο πιο κάτω Υποδιευθύνσεις:

- Στην Υποδιεύθυνση Διοικητικού
- Στην Υποδιεύθυνση Τεχνικού

Η Υποδιεύθυνση Διοικητικού διαρθρώνεται σε Τμήματα και Γραφεία. Ένα από τα σημαντικότερα τμήματα της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού είναι το Τμήμα Προσωπικού.

Στη συνέχεια της εργασίας θα ασχοληθούμε εκτενέστερα με το Τμήμα Προσωπικού του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων.

#### 8.2 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στο Νοσοκομείο Τρικάλων, το Τμήμα Προσωπικού στελεχώνεται από τέσσερις (4) υπαλλήλους (μία δακτυλογράφος). Ιεραρχικά, η διάρθρωση του Τμήματος Προσωπικού φαίνεται στο σχεδιάγραμμα 8α.



**Σχεδιάγραμμα 8α:** Οργανόγραμμα Τμήματος Προσωπικού

Όσον αφορά την ποιότητα των υπαλλήλων του Τμήματος Προσωπικού, είναι όλοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η προϋπηρεσία των υπαλλήλων έχει ως εξής:

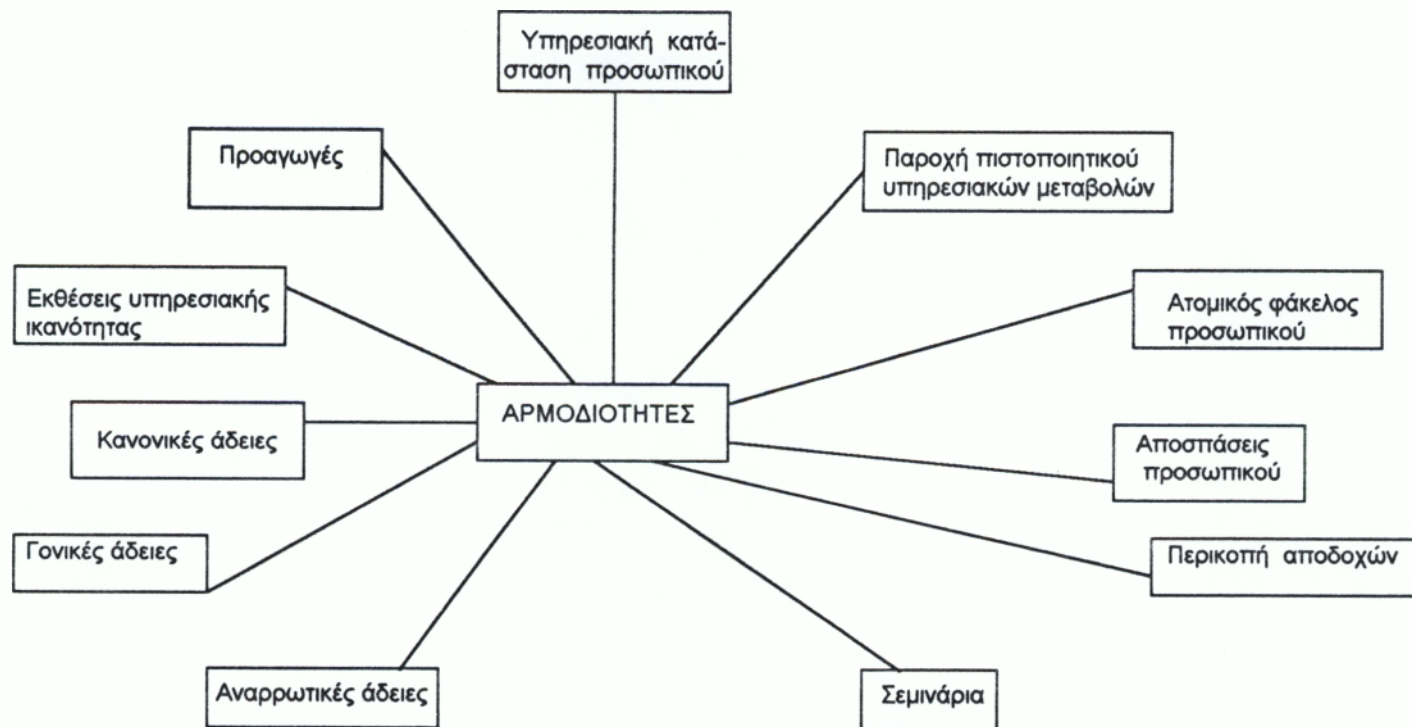
Υπάλληλοι	Έτος πρόσληψης	Ειδικότητα αρχικής πρόσληψης
Προϊστάμενος	1970	Νοσοκόμος
Δακτυλογράφος	1985	Πρακτική Νοσοκόμα
Υπάλληλος Α	1987	Απολυμαντής
Υπάλληλος Β	1988	Διοικητικός Υπάλληλος

**Πίνακας 8α:** Πίνακας προϋπηρεσίας υπαλλήλων

### 8.3 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το Τμήμα Προσωπικού του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του υπαλλήλου του Νοσοκομείου, η οποία αρχίζει από την ορκομωσία του.

Οι κυριότερες αρμοδιότητες του Τμήματος Προσωπικού απεικονίζονται στο σχεδιάγραμμα 8β.



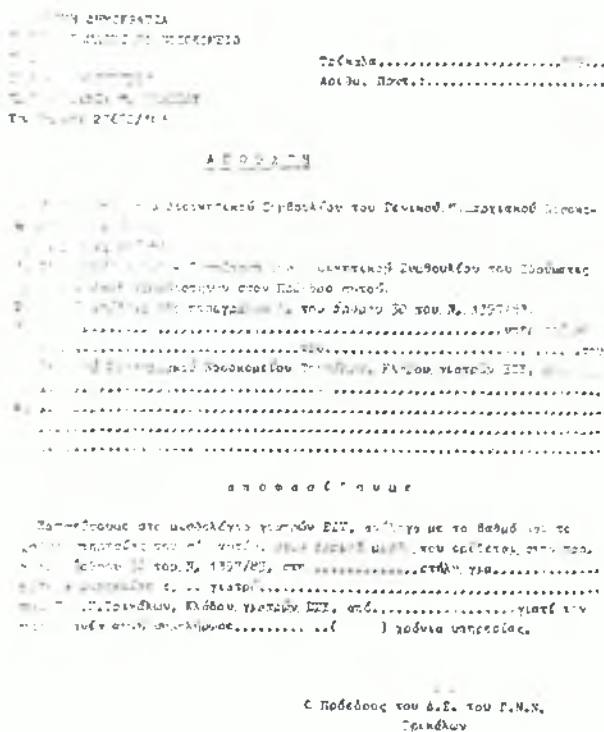
Σχεδιάγραμμα 8β: Σχεδιάγραμμα των κυριότερων αρμοδιοτήτων του Τμήματος Προσωπικού του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων.

Παρακάτω γίνεται προσπάθεια ανάλυσης των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Προσωπικού.

### 8.3.1 Υπηρεσιακή κατάσταση προσωπικού (Ιατρικού, Νοσηλευτικού, Διοικητικού)

Στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού περιλαμβάνονται οι *τριετίες* και *πενταετίες* των γιατρών καθώς και τα *μισθολογικά κλιμάκια* και τα *επιδόματα χρόνου υπηρεσίας* που παίρνει το υπόλοιπο προσωπικό.

#### Τριετίες γιατρών.



Οι τριετίες γιατρών δίνονται βάσει των διατάξεων της παραγράφου 1 του άρθρου 30 του Ν 1397/83, υπολογίζονται δε από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας των γιατρών.

Συνολικά οι τριετίες γιατρών που χορηγήθηκαν από το Τμήμα Προσωπικού του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων, το 1994, ήταν έξι (6). (Βλέπε σχετικό έντυπο 1).

#### Έντυπο 1

#### Πενταετίες γιατρών.

Οι πενταετίες γιατρών δίνονται βάσει :

- α) Των διατάξεων της παραγράφου 6 του άρθρου 30 του Ν 1397/83 (Ε.Σ.Υ.).
- β) Των διατάξεων της παραγράφου 5 του άρθρου 37 του Ν 1759/88, που τροποποιεί τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 30 του Ν 1397/83.
- γ) Των διατάξεων της παραγράφου 2 του άρθρου 7 του Ν 1321/88.





Κατηγορία Υπαλλήλου	Εισαγωγικό κλιμάκιο	Καταληκτικό κλιμάκιο
Π.Ε.	16ο	1ο
Τ.Ε.	18ο	3ο
Δ.Ε.	24ο	9ο
Υ.Ε.	28ο	13ο

Πίνακας 8β : Πίνακας μισθολογικών κλιμακίων ανά κατηγορία προσωπικού

Συνολικά, το 1994 χορηγήθηκαν από το Τμήμα Προσωπικού 247 μισθολογικά κλιμάκια στο προσωπικό του Νοσοκομείου Τρικάλων. (Βλέπε σχετικό έντυπο 3)

### Επίδομα χρόνου υπηρεσίας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ  
Τμήμα Προσωπικού  
Αριθμ. Πρωτ. : 23652/103

Το Υποβληθέν  
Αριθμ. Πρωτ. :  
Αριθμ. Πρωτ. :

ΘΕΜΑ : ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΕΛΑΣΜΑΤΟΣ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου Τρικάλων υπεύθυνος :

1. Του 491/28/29-11-93 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων, με απόφαση αρμοδιότητας στον Επ' ορισμό, διατάξεις των άρθρων 8,9 και 16 του Ν. 1105 "Αναδιάρθρωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις".

2. Των διατάξεων των άρθρων 1 και 2 του Ν. 1810/88 "Για τη συμπλήρωση και βελτίωση του Ν. 1505/84 και άλλες διατάξεις".

3. Των στοιχείων του προσωπικού υπαλλήλου, από το οποίο προκύπτει ότι με την υπ' αριθμ. .... απόφασή του, χορηγήθηκε επίδομα χρόνου υπηρεσίας σε συνολικό ποσοστό ..... και έχει συμπληρωθεί από της ημερομηνίας των ο απαιτούμενος χρόνος υπηρεσίας των δύο (2) ετών στο ποσοστό που αναφέρεται.

Αποφασίζουμε

Αν επιπλέον του επίδομα χρόνου υπηρεσίας σε ποσοστό 4% ακόμα και χορηγούμε επίδομα χρόνου υπηρεσίας συνολικά σε ποσοστό ..... από ..... σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 8,9 και 16 του Ν. 1105/84 και άλλες διατάξεις, για τη συμπλήρωση υπηρεσίας ..... ετών.

Ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ Δ.Σ.  
ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΠΑΤΡΑΜΑΝΩΣ

Το επίδομα χρόνου υπηρεσίας δίνεται βάσει :

- α) Των διατάξεων των άρθρων 8, 9 και 16 του Ν 1505/84 "Αναδιάρθρωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις".
- β) Των διατάξεων των άρθρων 1 και 2 του Ν 1810/88 "Για τη συμπλήρωση και βελτίωση του Ν 1505/84 και άλλες διατάξεις".

Έντυπο 4

Το επίδομα χρόνου υπηρεσίας υπολογίζεται ως εξής:

- Τον πρώτο χρόνο το χρονοεπίδομα υπολογίζεται με ποσοστό 4%.
- Τον τρίτο χρόνο το χρονοεπίδομα υπολογίζεται με ποσοστό 8%.

- Τον πέμπτο χρόνο το χρονοεπίδομα υπολογίζεται με ποσοστό 12%. Κατά τον ίδιο τρόπο σε κάθε μονό χρόνο υπολογίζεται με προσαύξηση 4%.

Συνολικά το 1994 χορηγήθηκαν 232 επιδόματα χρόνου υπηρεσίας από το Τμήμα Προσωπικού στους υπαλλήλους του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων. (Βλέπε σχετικό έντυπο 4).

Διαδικασία χορήγησης τριετίας, πενταετίας, μισθολογικού κλιμακίου, επιδόματος χρόνου υπηρεσίας.

Για τη χορήγηση τριετίας, πενταετίας, μισθολογικού κλιμακίου και επιδόματος χρόνου υπηρεσίας τηρείται η ίδια διαδικασία, η οποία χωρίζεται στα εξής στάδια:

- Τρόπος που ο υπάλληλος του Τμήματος Προσωπικού ανακαλύπτει σε ποιόν και πότε πρέπει να χορηγηθεί υπηρεσιακή μεταβολή.
- Πότε και πως συμπληρώνεται το έντυπο υπηρεσιακής μεταβολής.
- Έλεγχος εντύπου υπηρεσιακής μεταβολής και χρόνος παράδοσης.

Τρόπος που ο υπάλληλος του τμήματος Προσωπικού διαπιστώνει σε ποιόν και πότε πρέπει να χορηγηθεί υπηρεσιακή μεταβολή.

Στο Τμήμα Προσωπικού τηρείται βιβλίο που ονομάζεται Μητρώο Προσωπικού. Στο βιβλίο αυτό αναγράφονται τα ονόματα όλου του προσωπικού του Νοσοκομείου. Ο αρμόδιος υπάλληλος κάθε μήνα ελέγχει το βιβλίο αυτό και ανακαλύπτει σε ποιους υπαλλήλους του Νοσοκομείου πρέπει να χορηγηθεί τριετία, πενταετία, μισθολογικό κλιμάκιο, επίδομα χρόνου υπηρεσίας. Στη συνέχεια ο υπάλληλος δημιουργεί κατάσταση με τα ονόματα του προσωπικού και το είδος της υπηρεσιακής μεταβολής που πρέπει να χορηγηθεί στον καθέναν απ' αυτούς.

Ο υπάλληλος αφού συμπληρώσει το ανάλογο έντυπο, σημειώνει στο Μητρώο Προσωπικού την νέα ημερομηνία που πρέπει να χορηγηθεί στον υπάλληλο τριετία, πενταετία, μισθολογικό κλιμάκιο, επίδομα χρόνου υπηρεσίας.

Πότε και πως συμπληρώνεται το έντυπο υπηρεσιακής μεταβολής.

Το έντυπο υπηρεσιακής μεταβολής συμπληρώνεται εις τριπλούν από τον υπάλληλο του Τμήματος Προσωπικού στο τέλος του προηγούμενου μήνα, από τον μήνα που πρέπει να χορηγηθεί τριετία, πενταετία, μισθολογικό κλιμάκιο, επίδομα χρόνου υπηρεσίας. Το παραπάνω έντυπο κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο, στην Μισθοδοσία και ένα κρατά το Τμήμα Προσωπικού για να καταχωρηθεί στον Ατομικό Φάκελο του υπαλλήλου.

Το έντυπο κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο και στη Μισθοδοσία στις αρχές του μήνα, δηλαδή αν πρέπει να χορηγηθεί σε κάποιον μισθολογικό κλιμάκιο στις 20/4/95, θα κοινοποιηθεί από τις αρχές Απριλίου, κυρίως στη Μισθοδοσία για να υπολογισθεί στο μισθό του υπαλλήλου.

Για να συμπληρωθούν τα έντυπα υπηρεσιακών μεταβολών, ανοίγεται ο Ατομικός φάκελος του υπαλλήλου και συγκεκριμένα ο υποφάκελος "Υπαλληλική Σταδιοδρομία". Από τον υποφάκελο αυτό χρησιμοποιείται το τελευταίο, χρονολογικά σχετικό έντυπο που του έχει χορηγηθεί. Με τη βοήθεια αυτού συμπληρώνεται το νέο έντυπο, που εκδίδεται εις τριπλούν. Στη συνέχεια το έντυπο πρωτοκολλείται και υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., σύμφωνα με απόφαση του Δ.Σ. του ιδρύματος "περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Πρόεδρο", στο τέλος κάθε έτους για το επόμενο έτος.

Έλεγχος εντύπου υπηρεσιακής μεταβολής και χρόνος παράδοσης

Τα έντυπα υπηρεσιακών μεταβολών ελέγχονται πάντα από τον προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού και υπογράφονται μόνο από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Ο χρόνος παράδοσης των υπηρεσιακών μεταβολών (ενδιαφερόμενο, Μισθοδοσία) από τον κλητήρα της Διοικητικής Υπηρεσίας διαρκεί το πολύ 3-4 ημέρες.

### 8.3.2. Παροχή πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών προσωπικού (Ανάληψη υπηρεσίας, επιδόματα χρόνου υπηρεσίας, μισθολογικά κλιμάκια, εκπαιδευτικές άδειες, βαθμός, προαγωγές).

Το 1994 χορηγήθηκαν από το Τμήμα Προσωπικού περίπου 150 πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών σε υπαλλήλους του Νοσοκομείου Τρικάλων. (Βλέπε σχετικό παράδειγμα, Παράρτημα 7).

#### Διαδικασία χορήγησης πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών.

Για τη χορήγηση πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών, ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος υποβάλλει αίτηση στον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Προσωπικού. Συνήθως το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών χορηγείται προκειμένου να χρησιμοποιηθεί από τον υπάλληλο σε περίπτωση συνταξιοδότησης, αναγνώρισης ταμείου, λήψης δανείου κ.λ.π.

### 8.3.3. Ατομικός Φάκελος

Το Τμήμα Προσωπικού για κάθε υπάλληλο του Νοσοκομείου Τρικάλων τηρεί και ενημερώνει Ατομικό Φάκελο, στον οποίο περιλαμβάνονται οι εξής υποφάκελοι :

- Προσόντα (τίτλοι σπουδών)
- Αστική - Οικογενειακή κ.λ.π. κατάσταση (Πιστοποιητικό γεννήσεως, Ποινικού Μητρώου, Υγείας, Ληξιαρχική Πράξη Γεννήσεως υπαλλήλου, Γάμου και Παιδιών, Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας).
- Υπαλληλική Σταδιοδρομία (έντυπα υπηρεσιακών μεταβολών, Πρωτόκολλο ορκωμοσίας, έντυπα μετατάξεων κ.λ.π.).
- Ηθικές αμοιβές - ποινές.
- Υπηρεσιακή ικανότητα (Εκθέσεις αξιολόγησης).
- Άδειες - Νοσήλια (καταχώρηση όλων των αδειών).
- Διάφορα (περικοπή αποδοχών, βεβαιώσεις παρακολούθησης σεμιναρίων).

Το 1994 τηρούνταν συνολικά 514 Ατομικοί Φάκελοι από το Τμήμα Προσωπικού του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων (Βλέπε παράδειγμα Ατομικού Φακέλου υπαλλήλου, παράρτημα 8).

#### **8.3.4. Αποσπάσεις - Μετακινήσεις - Μετατάξεις Υπαλλήλων** **Αποσπάσεις**

Όταν λέμε απόσπαση ενός υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. εννοούμε την πρόσκαιρη τοποθέτησή του σε άλλη Υπηρεσία, είτε εντός είτε εκτός της έδρας του με σκοπό να ασκεί εκεί καθήκοντα προσωρινά, χωρίς να διακοπεί ο υπηρεσιακός δεσμός, που τον συνδέει με την οργανική του θέση. Για την απόσπαση δεν απαιτείται ύπαρξη κενής οργανικής θέσης στην υπηρεσία υποδοχής.

Οι αποσπάσεις υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. βασίζονται στο άρθρο 152, Π.Δ. 611/1977.

Συνολικά οι υπάλληλοι που αποσπάστηκαν από το Νοσοκομείο Τρικάλων - ενώ κατέχουν οργανική θέση σ' αυτό - σε άλλους οργανισμούς καθώς και οι υπάλληλοι που είναι αποσπασμένοι στο Νοσοκομείο Τρικάλων το 1994 φαίνονται στον παρακάτω πίνακα (Βλέπε σχετικό πίνακα 8γ).

Αποσπασμένοι από το Νοσοκομείο Τρικάλων		Αποσπασμένοι στο Νοσοκομείο Τρικάλων	
Νέα απόσπαση	Παράταση	Νέα απόσπαση	Παράταση
5	22	16	13

**Πίνακας 8γ:** Πίνακας αποσπασμένου προσωπικού από το Νοσοκομείο Τρικάλων και στο Νοσοκομείο Τρικάλων.

#### Διαδικασία απόσπασης υπαλλήλου.

Για την απόσπαση υπαλλήλου ΝΠΔΔ, από την υπηρεσία που υπηρετεί σε άλλη υπηρεσία του ίδιου Νομικού Προσώπου, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος υποβάλλει αίτηση για απόσπασή του. Η απόσπαση εγκρίνεται με απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου και σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου. Στη συνέχεια υπογράφεται από τον Υπουργό Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και συντάσσεται Απόσπασμα Ημερήσιας Κίνησης. Τέλος κοινοποιείται στην υπηρεσία όπου αποσπάται ο υπάλληλος καθώς και στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο.

Η απόσπαση αυτή είναι χρονικής διάρκειας ενός έτους, μετά την πάροδο του οποίου παύει αυτοδικαίως, εκτός εάν παραταθεί.

#### *Παράταση απόσπασης*

Μετά τη λήξη της απόσπασης, ο υπάλληλος με αίτηση του στην υπηρεσία, στην οποία ανήκει οργανικά, ζητά ανανέωση της απόσπασης.

#### **Μετακινήσεις**

Μετακίνηση υπαλλήλου ΝΠΔΔ ενεργείται όταν ο υπάλληλος μετακινείται σε άλλη θέση του ίδιου κλάδου και της ίδιας αρχής.

#### Διαδικασία μετακίνησης υπαλλήλου

Η μετακίνηση υπαλλήλου ενεργείται με πράξη του προϊσταμένου της αρχής εκτός αν εξουσιοδοτηθούν οι προϊστάμενοι των επί μέρους τμημάτων.

#### **Μετατάξεις**

Μετάταξη είναι διοικητική πράξη με την οποία λύεται η υπηρεσιακή σχέση του υπαλλήλου με την υπηρεσία στην οποία ανήκει και δημιουργείται νέα υπηρεσιακή σχέση με την υπηρεσία στην οποία ο υπάλληλος μετατάσσεται. Η μετάταξη υπαλλήλου γίνεται :

- Για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών
- Με αίτηση του υπαλλήλου

Οι μετατάξεις υπαλλήλων ΝΠΔΔ βασίζονται στο άρθρο 157 του Π.Δ. 611/1977 και διακρίνονται ως εξής:

- Μετάταξη υπαλλήλου από Υπουργείο ή ΝΠΔΔ σε άλλο Υπουργείο ή ΝΠΔΔ.

- Μετάταξη υπαλλήλου ΝΠΔΔ σε άλλο ΝΠΔΔ το οποίο τελεί υπό την εποπτεία του ίδιου υπουργού.
- Μετάταξη υπαλλήλου από ένα κλάδο σε άλλο κλάδο του αυτού γενικότερου κλάδου .
- Μετάταξη υπαλλήλου σε ανώτερο κλάδο.

### Διαδικασία μετάταξης υπαλλήλου

Για τη μετάταξη υπαλλήλου από Νοσηλευτικό Ίδρυμα σε άλλο Νοσηλευτικό ίδρυμα ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Υποβολή αίτησης από τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο στην Υπηρεσία όπου ανήκει.
- Έγκριση μετάταξης από το Δ.Σ του Ιδρύματος.
- Σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.
- Απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας- Ανακοίνωση μετάταξης.
- Δημοσίευση στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ο υπάλληλος μετατάσσεται σε κενή οργανική θέση του ίδιου κλάδου και της ίδιας κατηγορίας του άλλου Νοσηλευτικού ιδρύματος.

### 8.3.5 Περικοπή αποδοχών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
Νοσηλευτικό Ίδρυμα Τρικάλων

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: Τρίκαλα.....199.....

ΠΡΟΣ: .....

ΑΠΟ: .....

ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΕΡΙΚΟΠΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
Νοσηλευτικό Ίδρυμα Τρικάλων

1. Έγγραφο αριθμ. 14745/1994 της 6-10-94 του Ν.Δ/τος 611/1977 (αρθρο 73 και 94 του Ν.Δ/τος 611/1977) και του άρθρου 30 του Ν.1264/82

2. Οι γενικές διατάξεις που αφορούν την εφαρμογή των άρθρων 73 και 94 του Ν.Δ/τος 611/1977 και του άρθρου 30 του Ν.1264/82

Δ Ε Υ Κ Ρ Ο Σ Ο Υ Μ Ε

Παρατίθεται της προαναφερθείσας υπαλληλικής υπηρεσίας η...

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

1. Γραμματέας του Ίδρυματος  
2. Μεταφορά

Ε Δ Ι Σ Τ Ρ Ο Φ Ι Α  
Β. ΓΑΛΙΩΤΗΣ-ΣΚΑΠΟΥΡΑΟΥ

Περικοπή αποδοχών του υπαλλήλου έχουμε όταν δεν προσφέρει υπηρεσία (απεργία, στάση, αδικαιολόγητη απουσία από την εργασία).

Η περικοπή αποδοχών βασίζεται στο άρθρο 73 και 94 του Π.Δ. 611/1977 και του άρθρου 30 του Ν.1264/82

Συνολικά το 1994 στο Νοσοκομείο Τρικάλων έγιναν 118 περικοπές σε αποδοχές υπαλλήλων λόγω στάσης



εργασίας και απεργιών . (Βλέπε σχετικό έντυπο 5).

#### Διαδικασία περικοπής αποδοχών.

Το σχετικό έντυπο περικοπής αποδοχών συμπληρώνεται εις τριπλούν από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Προσωπικού, στη συνέχεια πρωτοκολλείται και υπογράφεται από τη Διοικητική Διευθύντρια. Το ένα αντίγραφο (πρωτότυπο) καταχωρείται στον Ατομικό Φάκελο του υπαλλήλου, ένα δίνεται στη Μισθοδοσία και ένα αντίγραφο κοινοποιείται στον υπάλληλο.

### **8.3.6 Σεμινάρια**

#### Διαδικασία

Προκειμένου οι υπάλληλοι του Νοσοκομείου Τρικάλων να συμμετάσχουν σε σεμινάρια που διοργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Κοινοποίηση των σεμιναρίων στους υπαλλήλους .
- Αίτηση συμμετοχής του υπαλλήλου στο σεμινάριο.

#### *Ιατρικό προσωπικό*

- Εγκρίνεται από την Επιστημονική Επιτροπή του Νοσοκομείου και
- Χορηγείται από τον Πρόεδρο.

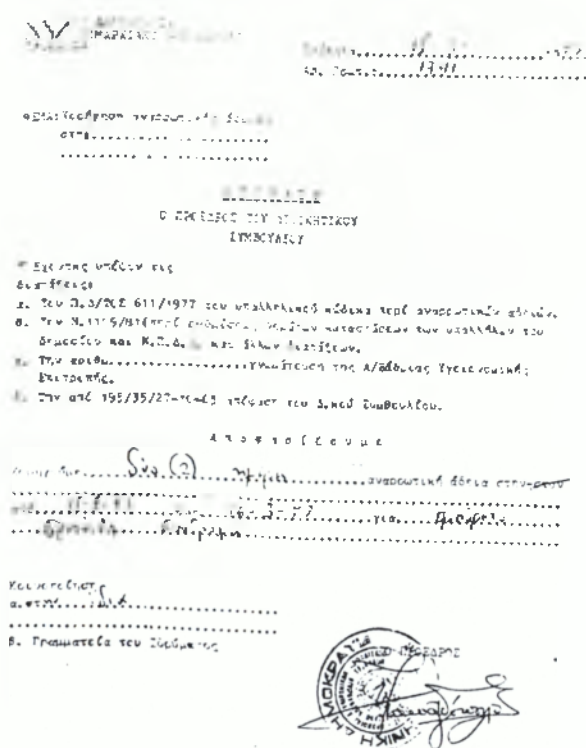
#### *Υπόλοιπο Προσωπικό*

- Εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο του κάθε τμήματος και
- Χορηγείται από τη Διοικητική Διευθύντρια.

Το Νοσοκομείο ενημερώνει εγγράφως τη διοργανώτρια αρχή με τα ονόματα αυτών που θέλουν να συμμετάσχουν στο σεμινάριο. Η διοργανώτρια αρχή ανακοινώνει τα ονόματα των επιλεγέντων υπαλλήλων (συνήθως απορρίπτονται υπάλληλοι όταν ο αριθμός των ενδιαφερόμενων είναι πολύ μεγάλος ).

Μετά τη λήξη του σεμιναρίου, ο υπάλληλος καταθέτει στην υπηρεσία βεβαίωση παρακαλούθησης, που καταχωρείται στον Ατομικό του Φάκελο.

### 8.3.7 Αναρρωτικές άδειες



Αναρρωτική άδεια χορηγείται στον υπάλληλο που έχει συμπληρώσει τριετή υπηρεσία. Ο υπάλληλος δικαιούται τόσους μήνες αναρρωτικής άδειας όσα και τα χρόνια υπηρεσίας του. (Βλέπε σχετικό έντυπο 6).

Οι αναρρωτικές άδειες που χορηγήθηκαν συνολικά το 1994 στους υπαλλήλους του Νοσοκομείου Τρικάλων φαίνονται στον παρακάτω πίνακα (Βλέπε σχετικό πίνακα 8δ).

Έντυπο 6

Αριθμός υπαλλήλων	Ημέρες άδειας
328	4.810

**Πίνακας 8δ:** Πίνακας αναρρωτικών αδειών που χορηγήθηκαν το 1994 στους υπαλλήλους του Νοσοκομείου Τρικάλων

Από τον παραπάνω πίνακα 8δ συμπεραίνουμε τα εξής:

- Συνολικά οι υπηρετούντες υπάλληλοι στο Νοσοκομείο Τρικάλων, το 1994, ανέρχονται σε 468 (εκτός γιατρούς). Απ’αυτούς, έκαναν χρήση αναρρωτικής άδειας 328 ή ποσοστό 70,1%.
- Στους υπαλλήλους που έκαναν χρήση αναρρωτικής άδειας αναλογούν κατά μέσο όρο 14,7 ημέρες αναρρωτικής άδειας.

#### Διαδικασία χορήγησης αναρρωτικής άδειας

Η διαδικασία που ακολουθείται για την χορήγηση αναρρωτικής άδειας έχει ως εξής:

- Αίτηση ενδιαφερόμενου υπαλλήλου για χορήγηση αναρρωτικής άδειας.
- Μέχρι τρεις (3) ημέρες χορήγησης αναρρωτικής άδειας, χρειάζεται απλή γνωμάτευση γιατρού. Χορηγείται από τον Πρόεδρο.
- Από τρεις (3) έως έξι (6) ημέρες αναρρωτικής άδειας χρειάζεται γνωμάτευση υπηρεσιακού γιατρού. Χορηγείται από τον Πρόεδρο.
- Από επτά (7) έως δέκα (10) ημέρες αναρρωτικής άδειας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη Διευθυντή γιατρού και Επιμελητή. Χορηγείται από τον Πρόεδρο.
- Πέρα των δέκα (10) ημερών η αναρρωτική άδεια εγκρίνεται από την Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή. Χορηγείται από τον Πρόεδρο.
  - Το έντυπο χορήγησης αναρρωτικής άδειας υπογραμμένο από τον Πρόεδρο του Δ.Σ καταχωρείται στον Ατομικό Φάκελο του υπαλλήλου.

### 8.3.8. Γονικές άδειες

Ο υπάλληλος δικαιούται τέσσερις (4) ημέρες γονικής άδειας εφόσον έχει παιδιά ηλικίας τεσσάρων (4) έως δεκαέξι (16) ετών. Εάν και οι δύο σύζυγοι εργάζονται σε υπηρεσία ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ μπορούν να μοιραστούν τις γονικές άδειες μετά από συνεννόηση μεταξύ τους.

Οι γονικές άδειες που χορηγήθηκαν συνολικά το 1994 στους υπαλλήλους του Νοσοκομείου Τρικάλων φαίνονται στον παρακάτω πίνακα (Βλέπε σχετικό πίνακα 8ε).

Αριθμός υπαλλήλων	Ημέρες αδειών
224	655

**Πίνακας 8ε:** Πίνακας γονικών αδειών που χορηγήθηκαν το 1994 στους υπαλλήλους του Νοσοκομείου Τρικάλων

Από τον παραπάνω πίνακα 8ε συμπεραίνουμε τα εξής:

- Από το σύνολο των εργαζομένων στο Νοσοκομείο Τρικάλων (468 υπάλληλοι εκτός γιατρών ), το 1994, έκαναν χρήση γονικής άδειας 224 ή ποσοστό 47,9%.
- Στους υπαλλήλους που έκαναν χρήση γονικής άδειας αναλογούν κατά μέσο όρο τρεις (3) ημέρες. Αυτό σημαίνει ότι οι υπάλληλοι που δικαιούνταν γονική άδεια το 1994, δεν έκαναν χρήση του καθορισμένου αριθμού ημερών (τέσσερις (4) ημέρες).

Διαδικασία χορήγησης γονικής άδειας.

Υποβάλλεται αίτηση του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου, η οποία υπογράφεται από τον άμεσο προϊστάμενο και στη συνέχεια καταχωρείται στον Ατομικό του Φάκελλο.

**8.3.9 Κανονικές άδειες**

The form is titled 'ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ' (Request for Regular Leave) and is divided into two main sections: 'ΕΡΓΑΣΙΑ' (Work) and 'ΠΑΡΑΙΤΗΣΙΑ' (Resignation). Each section contains a table with columns for 'Επώνυμο υπαλλήλου' (Employee Name), 'Αριθμός υπαλληλίου' (Employee ID), 'Ποσότητα' (Quantity), and 'Παρατηρήσεις' (Remarks). The 'ΕΡΓΑΣΙΑ' section also includes a sub-section for 'Επώνυμο υπαλλήλου' and 'Αριθμός υπαλληλίου' with a 'Ποσότητα' column. The 'ΠΑΡΑΙΤΗΣΙΑ' section includes a sub-section for 'Επώνυμο υπαλλήλου' and 'Αριθμός υπαλληλίου' with a 'Ποσότητα' column. The form also includes fields for 'Όνομα' (Name), 'Επίθετο' (Surname), 'Ποσότητα' (Quantity), and 'Παρατηρήσεις' (Remarks).

Ο υπάλληλος μετά την συμπλήρωση ενός χρόνου υπηρεσίας δικαιούται είκοσι (20) ημέρες κανονικής άδειας. Όταν συμπληρώσει και τον δεύτερο χρόνο υπηρεσίας δικαιούται είκοσι μία (21) ημέρες κανονικής άδειας. Μετά την συμπλήρωση και του τρίτου χρόνου, ο υπάλληλος δικαιούται είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες κανονικής άδειας. (Βλέπε σχετικό έντυπο 7 ).

Έντυπο 7

Διαδικασία χορήγησης κανονικής άδειας*Ιατρικό Προσωπικό*

Το έντυπο για τη χορήγηση κανονικής άδειας στο Ιατρικό Προσωπικό, υπογράφεται από τον Διευθυντή ή Τομεάρχη του ενδιαφερόμενου γιατρού και τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

*Υπόλοιπο Προσωπικό*

Το έντυπο για τη χορήγηση κανονικής άδειας στο υπόλοιπο προσωπικό υπογράφεται από τον Προϊστάμενο του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου και από την Διοικητική Διευθύντρια.

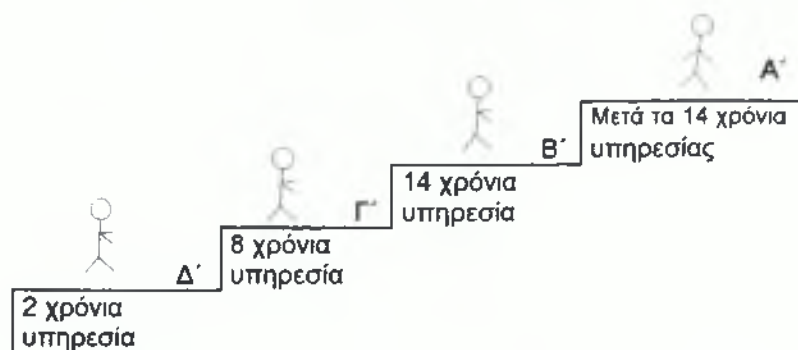
Το Τμήμα Προσωπικού τηρεί Βιβλίο Αδειών όπου καταχωρούνται όλες οι άδειες που χορηγούνται στους υπαλλήλους του Νοσοκομείου Τρικάλων, με σκοπό την ενημέρωση των υπαλλήλων ανά πάσα στιγμή.

**8.3.10 Προαγωγές**

Οι προαγωγές των υπαλλήλων ΝΠΔΔ ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκουν (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) έχουν ως εξής:

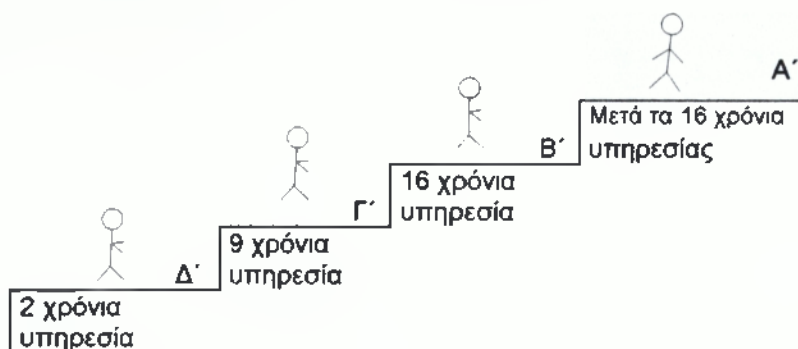
***Κατηγορία Π.Ε***

- Ο υπάλληλος τα δύο (2) πρώτα χρόνια υπηρεσίας κατέχει τον Δ΄ βαθμό.
- Μετά τον δεύτερο (2) χρόνο υπηρεσίας και μέχρι να συμπληρώσει τον όγδοο (8) χρόνο υπηρεσίας, ο υπάλληλος κατέχει τον Γ΄ βαθμό.
- Μετά τον όγδοο (8) χρόνο υπηρεσίας και μέχρι να συμπληρώσει τον δέκατο τέταρτο (14) χρόνο, ο υπάλληλος κατέχει τον Β΄ βαθμό.
- Μετά τον δέκατο τέταρτο (14) χρόνο υπηρεσίας, ο υπάλληλος κατέχει τον Α΄ βαθμό.



### Κατηγορία Τ.Ε

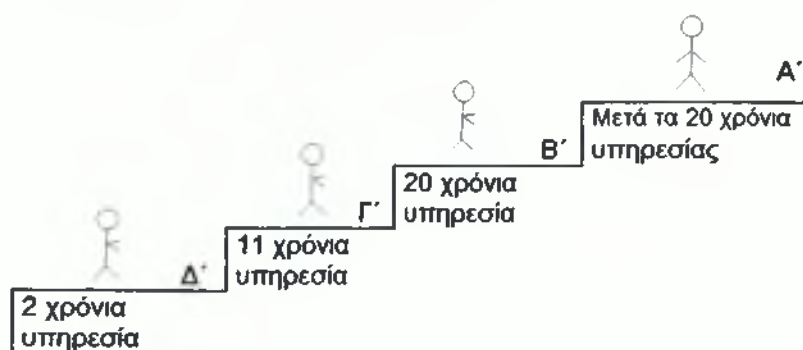
- Ο υπάλληλος τα δύο (2) πρώτα χρόνια υπηρεσίας κατέχει τον Δ' βαθμό.
- Μετά τον δεύτερο (2) χρόνο υπηρεσίας και μέχρι να συμπληρώσει τον ένατο (9) χρόνο, ο υπάλληλος κατέχει τον Γ' βαθμό .
- Μετά τον ένατο (9) χρόνο υπηρεσίας και μέχρι να συμπληρώσει ο υπάλληλος τον δέκατο έκτο (16) χρόνο υπηρεσίας, κατέχει τον Β' βαθμό.
- Μετά τον δέκατο έκτο (16) χρόνο υπηρεσίας ο υπάλληλος κατέχει τον Α' βαθμό.



### Κατηγορία ΔΕ

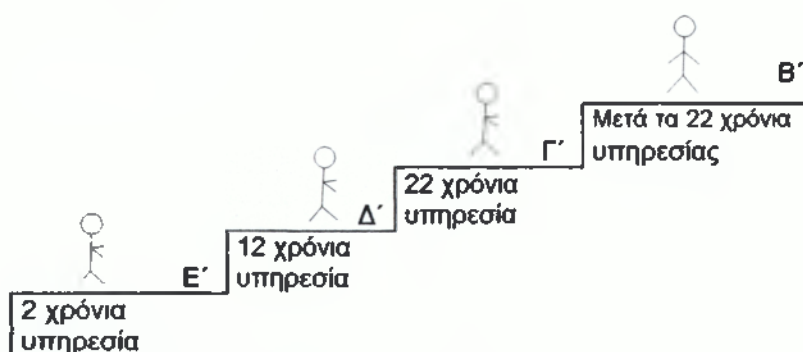
- Ο υπάλληλος τα δύο (2) πρώτα χρόνια υπηρεσίας κατέχει τον Δ' βαθμό.
- Μετά τον δεύτερο (2) χρόνο υπηρεσίας και μέχρι να συμπληρώσει τον ενδέκατο (11) χρόνο υπηρεσίας, ο υπάλληλος κατέχει τον Γ' βαθμό.
- Μετά τον ενδέκατο (11) χρόνο υπηρεσίας και μέχρι να συμπληρώσει τον εικοστό χρόνο, ο υπάλληλος κατέχει τον Β' βαθμό.

- Μετά τα είκοσι (20) χρόνια υπηρεσίας ο υπάλληλος κατέχει τον Α' βαθμό.



### Κατηγορία Υ.Ε

- Ο υπάλληλος τα δύο (2) πρώτα χρόνια υπηρεσίας κατέχει τον Ε' βαθμό.
- Μετά τον δεύτερο (2) χρόνο υπηρεσίας και μέχρι να συμπληρώσει το δωδέκατο (12) χρόνο υπηρεσίας, ο υπάλληλος κατέχει τον Δ' βαθμό.
- Μετά τον δωδέκατο (12) χρόνο υπηρεσίας και μέχρι να συμπληρώσει τον εικοστό δεύτερο (22) χρόνο υπηρεσίας, ο υπάλληλος κατέχει τον Γ' βαθμό.
- Πέρα των είκοσι δύο (22) χρόνων υπηρεσίας, ο υπάλληλος κατέχει το Β' βαθμό.



Προαγωγή υπαλλήλου έχουμε μετά από απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και πράξη Προέδρου του Δ.Σ. Οι προαγωγές διενεργούνται βάσει του άρθρου 34 της παραγράφου 8 του Ν.2190/94.

Συνολικά από την 1 Μαΐου 1994 μέχρι την 30 Απριλίου 1995, πήραν προαγωγή τριάντα ένας (31) υπάλληλοι του Νοσοκομείου Τρικάλων.

**8.3.11. Έκθεση Υπηρεσιακής ικανότητας υπαλλήλου.**

Όταν λέμε Έκθεση Υπηρεσιακής ικανότητας υπαλλήλου εννοούμε την αξιολόγηση του υπαλλήλου, η οποία γίνεται κατά τακτά χρονικά διαστήματα, συνήθως ετήσιας διάρκειας. Έγκειται στην εκτίμηση των προϊσταμένων των επί μέρους τμημάτων για τους υπαλλήλους αυτούς, όσον αφορά την επαγγελματική κατάρτιση, την ποιοτική και ποσοτική τους απόδοση, την διοικητική ικανότητα, την πρωτοβουλία, το ήθος, τη συμπεριφορά κλπ.

**Διαδικασία συμπλήρωσης Εκθέσεως Υπηρεσιακής ικανότητας**

Η Έκθεση Υπηρεσιακής ικανότητας είναι δυνατόν να καταρτίζεται εκτός από τον άμεσο προϊστάμενο και από τον ανώτερο προϊστάμενο ή από τον Γενικό Διευθυντή εφόσον υπάρχει. Η Έκθεση Υπηρεσιακής ικανότητας ή Έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται τον Ιανουάριο κάθε χρόνου για τους υπαλλήλους όλων των κατηγοριών πλην της κατηγορίας Υ.Ε για τους οποίους συντάσσεται κάθε δύο (2) χρόνια.

Οι Εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσονται σε ειδικά έντυπα, αναλόγως της κατηγορίας και του κλάδου του υπαλλήλου.

Η ευθύνη του Τμήματος Προσωπικού έγκεται στην κατανομή των εντύπων εκθέσεων αξιολόγησης στους προϊσταμένους των επί μέρους τμημάτων. Μετά την συμπλήρωση τους, τα έντυπα επιστρέφονται στο Τμήμα Προσωπικού όπου καταχωρούνται στους Ατομικούς Φακέλους. (Βλέπε σχετικά έντυπα Εκθέσεων αξιολόγησης, παράρτημα 10).



---

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

### ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

#### 9.1 ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η παρούσα έρευνα επιδιώκει την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Τμήματος Προσωπικού προς τους υπόλοιπους υπαλλήλους του Νοσοκομείου Τρικάλων. Ο πληθυσμός της έρευνας ήταν το προσωπικό (101) του Νοσοκομείου Τρικάλων (Ιατρικό, Νοσηλευτικό, Διοικητικό και Λοιπό προσωπικό), οι απόψεις των οποίων καταγράφηκαν βάσει ειδικού ερωτηματολογίου με τίτλο «ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΕΛΑΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ».

Το ερωτηματολόγιο αυτό περιελάμβανε εννέα (9) ερωτήσεις «κλειστού τύπου». (Βλέπε παράρτημα 9).

Καταγράφηκε η συχνότητα επικοινωνίας των υπαλλήλων με το Τμήμα Προσωπικού καθώς και ο τρόπος επικοινωνίας με αυτό.

Διατυπώθηκαν απόψεις σχετικά με το πρόσωπο που κρίνουν καταλληλότερο (προϊστάμενο ή αρμόδιο υπάλληλο) προς απάντηση σε θέματα που τους απασχολούν. Καταγράφηκαν απόψεις των υπαλλήλων σχετικά με την τηλεφωνική επικοινωνία που έχουν με το Τμήμα Προσωπικού. Διατυπώθηκαν απόψεις σχετικά με το αν το προσωπικό του Νοσοκομείου εξυπηρετείται όταν επισκέπτεται το Τμήμα Προσωπικού, καθώς και για την ποιότητα και ταχύτητα των έγγραφων απαντήσεων. Τέλος διατυπώθηκαν απόψεις σχετικά με την επικοινωνία (τηλεφωνική, επίσκεψη) των υπαλλήλων του Νοσοκομείου με το Τμήμα Προσωπικού.

#### 9.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα έρευνα αποτελεί μία προσπάθεια συλλογής και διερεύνησης στοιχείων και απόψεων του προσωπικού του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων. Συγκεκριμένα στόχος της έρευνας ήταν :

Η ποιοτική ανάλυση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Τμήματος Προσωπικού προς τους υπαλλήλους του Νοσοκομείου Τρικάλων.

Θέτοντας τον παραπάνω στόχο, η παρούσα έρευνα επιδιώκει να παρουσιάσει τη γενική εικόνα του Τμήματος Προσωπικού και των υπηρεσιών που αυτό προσφέρει.

### 9.3 ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ

Ο πληθυσμός της έρευνας ήταν υπάλληλοι του Νοσοκομείου Τρικάλων, οι απόψεις των οποίων καταγράφηκαν βάσει ειδικού ερωτηματολογίου, το οποίο περιελάμβανε εννέα (9) ερωτήσεις. Συγκεκριμένα το τυχαίο και αντιπροσωπευτικό δείγμα αποτέλεσαν 101 υπάλληλοι του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων.

Κατ' αρχάς καταγράφηκαν τα ονόματα των υπαλλήλων σε καταστάσεις, οι οποίοι διακρίθηκαν στις εξής κατηγορίες:

- Νοσηλευτικό προσωπικό
- Διοικητικό προσωπικό ( υπάλληλοι Διοικητικής Υπηρεσίας)
- Ιατρικό προσωπικό
- Λοιπό προσωπικό ( Τεχνικό, Παραϊατρικό και Βοηθητικό προσωπικό)

Αποφασίστηκε ότι θα συμμετάσχει στην έρευνα το 20% του συνολικού υπηρετούντος προσωπικού του Νοσοκομείου και υπολογίστηκε σε 101 υπαλλήλους. Στη συνέχεια υπολογίστηκε ο αριθμός των υπαλλήλων ανά κατηγορία προσωπικού που θα συμμετάσχει στην έρευνα. Τέλος με τη στατιστική μέθοδο των «τυχαίων αριθμών» και βάσει των καταστάσεων ανά κατηγορία προσωπικού, επιλέχθηκαν οι υπάλληλοι που συμμετείχαν στην έρευνα.

Τα ερωτηματολόγια διανεμήθηκαν και συμπληρώθηκαν από τους επιλεγθέντες υπαλλήλους.

### 9.4 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

#### **Συχνότητα και τρόπος επικοινωνίας υπαλλήλων με το Τμήμα Προσωπικού.**

Σε ερώτηση που απευθύνθηκε στους υπαλλήλους του Νοσοκομείου Τρικάλων σχετικά με την συχνότητα επικοινωνίας με το Τμήμα Προσωπικού δόθηκαν οι εξής απαντήσεις ανά κατηγορία προσωπικού ( Βλέπε πίνακα 9α).

Κατηγορία	Ελάχιστα		Συχνά		Πολύ συχνά		Σύνολα	
	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό %	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό %	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό %	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό %
Νοσηλευτικό	39	73,6	7	13,2	7	13,2	53	52,5
Διοικητικό	1	14,3	-	-	6	85,7	7	6,9
Ιατρικό	6	75	2	25	-	-	8	7,9
Λοιπό προσωπικό	21	63,6	5	15,2	7	21,2	33	32,7
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	67	66,3	14	13,9	20	19,8	101	100

Πίνακας 9α: Πίνακας συχνότητας επικοινωνίας υπαλλήλων με το Τμήμα Προσωπικού.

Από τον πίνακα 9α διαπιστώνουμε τα εξής:

- Από το Νοσηλευτικό προσωπικό, το μεγαλύτερο ποσοστό περίπου 75% επισκέπτεται το Τμήμα Προσωπικού ελάχιστα (1-3 φορές το μήνα).
- Από το Διοικητικό προσωπικό, το μεγαλύτερο ποσοστό σχεδόν 86% επισκέπτεται το Τμήμα Προσωπικού πολύ συχνά (από οκτώ (8) φορές το μήνα και πάνω).
- Από το Ιατρικό προσωπικό, το μεγαλύτερο ποσοστό της τάξεως του 75% επισκέπτεται το Τμήμα Προσωπικού ελάχιστα (1-3 φορές το μήνα).
- Από το Λοιπό προσωπικό, το μεγαλύτερο ποσοστό περίπου 65% επισκέπτεται το Τμήμα Προσωπικού ελάχιστα (1-3 φορές το μήνα).
- Τέλος από το σύνολο του προσωπικού του Νοσοκομείου που ρωτήθηκε το μεγαλύτερο ποσοστό περίπου 67% επισκέπτεται το Τμήμα Προσωπικού ελάχιστα.

Όσον αφορά τον τρόπο με τον οποίο πραγματοποιείται η επικοινωνία των υπαλλήλων με το Τμήμα Προσωπικού, φαίνεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα (Βλέπε σχετικό πίνακα 9β)

Κατηγορία προσωπικού	Τηλεφωνικά		Επίσκεψη		Πιο συχνά τηλεφωνικά		Πιο συχνά επίσκεψη		Σύνολα	
	Αριθμ. υπαλ.	Ποσοστό %	Αριθμ. υπαλ.	Ποσοστό %	Αριθμ. υπαλ.	Ποσοστό %	Αριθμ. υπαλ.	Ποσοστό %	Αριθμ. υπαλ.	Ποσοστό %
Νοσηλευτικό	6	11,3	33	62,3	6	11,3	8	15,1	53	52,5
Διοικητικό	-	-	2	28,6	2	28,6	3	42,8	7	6,9
Ιατρικό	1	12,5	3	37,5	3	37,5	1	12,5	8	7,9
Λοιπό προσωπικό	2	6,1	16	48,4	10	30,3	5	15,2	33	32,7
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>	<b>9</b>	<b>8,9</b>	<b>54</b>	<b>53,5</b>	<b>21</b>	<b>20,8</b>	<b>17</b>	<b>16,8</b>	<b>101</b>	<b>100</b>

**Πίνακας 9β:** Πίνακας τρόπου επικοινωνίας υπαλλήλων Νοσοκομείου με το Τμήμα Προσωπικού, ανά κατηγορία προσωπικού.

Με τη βοήθεια του πίνακα 9β παρατηρούμε τα εξής:

- Ο κυριότερος τρόπος επικοινωνίας του Νοσηλευτικού προσωπικού του δείγματος, με το Τμήμα Προσωπικού είναι η επίσκεψη.
- Το μεγαλύτερο ποσοστό του Διοικητικού προσωπικού επικοινωνεί με το Τμήμα Προσωπικού και τηλεφωνικά και με επίσκεψη αλλά πιο συχνά με επίσκεψη.
- Από το Ιατρικό προσωπικό που ρωτήθηκε απάντησαν ότι ο κυριότερος τρόπος επικοινωνίας με το Τμήμα Προσωπικού είναι η επίσκεψη.
- Από το Λοιπό προσωπικό, το μεγαλύτερο ποσοστό επισκέπτεται το Τμήμα Προσωπικού.
- Τέλος συμπεραίνουμε ότι από το σύνολο του προσωπικού που ρωτήθηκε το μεγαλύτερο ποσοστό επισκέπτεται το Τμήμα Προσωπικού.

#### **Απαντήσεις Τμήματος Προσωπικού (προϊστάμενος- αρμόδιος υπάλληλος).**

Όσον αφορά το ερώτημα που τέθηκε στον πληθυσμό της έρευνας, για το αν προτιμούν απαντήσεις από τον προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού ή από τον αρμόδιο υπάλληλο δόθηκαν οι εξής απαντήσεις ανά κατηγορία προσωπικού: (Βλέπε σχετικό πίνακα 9γ)

Κατηγορία προσωπικού	Προϊστάμενος τμήματος		Αρμόδιος υπάλληλος		ΣΥΝΟΛΑ	
	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό %	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό %	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό %
Νοσηλευτικό	18	34	35	66	53	52,5
Διοικητικό	4	57,1	3	42,9	7	6,9
Ιατρικό	2	25	6	75	8	7,9
Λοιπό προσωπικό	13	39,4	20	60,6	33	32,7
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	37	36,6	64	63,4	101	100

**Πίνακας 9γ:** Πίνακας προτίμησης απαντήσεων από υπαλλήλους του Τμήματος Προσωπικού.

Από τον πίνακα 9γ βλέπουμε ότι :

- Από το Νοσηλευτικό προσωπικό που ρωτήθηκε οι περισσότεροι απάντησαν ότι προτιμούν απαντήσεις από τον αρμόδιο υπάλληλο.
- Το ίδιο παρατηρείται και στο Ιατρικό και Λοιπό προσωπικό που ρωτήθηκε.
- Αντίθετα, η πλειοψηφία του Διοικητικού προσωπικού του δείγματος προτιμά απαντήσεις από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού.

#### Τηλεφωνική πρόσβαση στο Τμήμα Προσωπικού.

Σχετικά με το αν η τηλεφωνική πρόσβαση στο Τμήμα Προσωπικού είναι άμεση, με μικρή καθυστέρηση ή προβληματική οι ερωτηθέντες υπάλληλοι του Νοσοκομείου απάντησαν ως εξής: (Βλέπε σχετικό πίνακα 9δ).

Κατηγορία Προσωπικού	Άμεση		Με μικρή καθυστέρηση		Προβληματική		Δεν γνωρίζω *		ΣΥΝΟΛΑ	
	Αριθμ. υπαλ.	Ποσοστό %	Αριθμ. υπαλ.	Ποσοστό %	Αριθμ. υπαλ.	Ποσοστό %	Αριθμ. υπαλ.	Ποσοστό %	Αριθμ. υπαλ.	Ποσοστό %
Νοσηλευτικό	37	69,8	11	20,8	5	9,4	-	-	53	52,5
Διοικητικό	5	71,4	-	-	-	-	2	28,6	7	6,9
Ιατρικό	6	75	2	25	-	-	-	-	8	7,9
Λοιπό προσωπικό	28	84,8	-	-	-	-	5	15,2	33	32,7
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	76	75,2	13	12,9	5	5	7	6,9	101	100

**Πίνακας 9δ:** Πίνακας ποιότητας τηλεφωνικής πρόσβασης με το Τμήμα Προσωπικού.

\* Ορισμένοι από τους ερωτηθέντες υπαλλήλους απάντησαν «δεν γνωρίζω» διότι δεν έχουν τηλεφωνική επικοινωνία με το Τμήμα Προσωπικού.

Από τον πίνακα 9δ παρατηρούμε ότι:

Η πλειοψηφία των υπαλλήλων που ρωτήθηκαν, όλων των κατηγοριών (Νοσηλευτικό, Διοικητικό, Ιατρικό, Λοιπό προσωπικό) απάντησαν ότι, η τηλεφωνική πρόσβαση στο Τμήμα Προσωπικού είναι άμεση, ενώ αντίθετα, μικρό μόνο ποσοστό των ερωτηθέντων υπαλλήλων θεωρούν την τηλεφωνική πρόσβαση προβληματική και με μικρή καθυστέρηση.

**Εκφράσεις που διατυπώνονται κατά την τηλεφωνική επικοινωνία, από υπαλλήλους του Τμήματος Προσωπικού .**

Όσον αφορά την ερώτηση για τις εκφράσεις που διατυπώνονται από τους υπαλλήλους του Τμήματος Προσωπικού, κατά την τηλεφωνική επικοινωνία με το υπόλοιπο προσωπικό του Νοσοκομείου, ο πληθυσμός της έρευνας απάντησε ως εξής: (Βλέπε σχετικό πίνακα 9ε).

Κατηγορία προσωπικού	Νοσηλευτικό									
	Πάντα		Πολύ συχνά		Συχνά		Ελάχιστα		Καθόλου	
	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%
Λείπει ο αρμόδιος υπάλληλος	-	-	2	3,8	13	24,5	25	47,2	13	24,5
Να σας συνδέσω με τον Προϊστάμενο	1	1,9	5	9,4	5	9,4	23	43,4	19	35,9
Μισό λεπτό να ρωτήσω	1	1,9	7	13,2	22	41,5	19	35,9	4	7,5
Δε γνωρίζω	-	-	3	5,7	5	9,4	10	18,9	35	66
Θα μάθω και θα σου τηλεφωνήσω	2	3,8	2	3,8	10	18,9	19	35,8	20	37,7

Κατηγορία προσωπικού	Διοικητικό *									
	Πάντα		Πολύ συχνά		Συχνά		Ελάχιστα		Καθόλου	
	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%
Λείπει ο αρμόδιος υπάλληλος	-	-	-	-	-	-	1	14,3	4	57,1
Να σας συνδέσω με τον Προϊστάμενο	-	-	2	28,6	1	14,3	1	14,3	1	14,3
Μισό λεπτό να ρωτήσω	-	-	1	14,3	1	14,3	1	14,3	2	28,6
Δε γνωρίζω	-	-	-	-	-	-	2	28,6	3	42,9
Θα μάθω και θα σου τηλεφωνήσω	-	-	-	-	-	-	5	71,4	-	-

Κατηγορία προσωπικού	Ιατρικό									
	Πάντα		Πολύ συχνά		Συχνά		Ελάχιστα		Καθόλου	
	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%
Λείπει ο αρμόδιος υπάλληλος	-	-	-	-	-	-	6	75	2	25
Να σας συνδέσω με τον Προϊστάμενο	-	-	-	-	-	-	5	62,5	3	37,5
Μισό λεπτό να ρωτήσω	-	-	-	-	2	25	3	37,5	3	37,5
Δε γνωρίζω	-	-	-	-	-	-	-	-	8	100
Θα μάθω και θα σου τηλεφωνήσω	-	-	-	-	1	12,5	4	50	3	37,5

Κατηγορία προσωπικού	Λοιπό προσωπικό **									
	Πάντα		Πολύ συχνά		Συχνά		Ελάχιστα		Καθόλου	
	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%
Λείπει ο αρμόδιος υπάλληλος	-	-	-	-	1	3	15	45,5	12	36,4
Να σας συνδέσω με τον Προϊστάμενο	-	-	1	3	5	15,2	8	24,2	14	42,4
Μισό λεπτό να ρωτήσω	1	3	1	3	8	24,2	9	27,3	9	27,3
Δε γνωρίζω	-	-	2	6,1	-	-	6	18,2	20	60,6
Θα μάθω και θα σου τηλεφωνήσω	-	-	1	3	3	9,1	12	36,4	12	36,4

Κατηγορία προσωπικού	ΣΥΝΟΛΑ									
	Πάντα		Πολύ συχνά		Συχνά		Ελάχιστα		Καθόλου	
	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%
Λείπει ο αρμόδιος υπάλληλος	-	-	2	2	14	13,9	47	46,5	31	30,7
Να σας συνδέσω με τον Προϊστάμενο	1	1	8	7,9	11	11	37	36,6	37	36,6
Μισό λεπτό να ρωτήσω	2	2	9	8,9	33	32,7	32	31,7	18	17,8
Δε γνωρίζω	-	-	5	5	5	5	18	17,8	66	65,3
Θα μάθω και θα σου τηλεφωνήσω	2	2	3	3	14	13,9	40	39,6	35	34,6

**Πίνακας 9ε:** Πίνακας συχνότητας εκφράσεων που διατυπώνονται από υπαλλήλους του Τμήματος Προσωπικού ανά κατηγορία προσωπικού.

- \* Από τους ερωτηθέντες Διοικητικούς υπαλλήλους δύο (2) ή ποσοστό περίπου 28,6% δεν απάντησαν γιατί δεν έχουν τηλεφωνική επικοινωνία με το Τμήμα Προσωπικού.
- \*\* Από τους ερωτηθέντες υπαλλήλους του Λοιπού προσωπικού, πέντε (5) ή ποσοστό περίπου 15,1% δεν απάντησαν γιατί δεν έχουν τηλεφωνική επικοινωνία με το Τμήμα Προσωπικού.

Με τη βοήθεια του πίνακα 9ε διαπιστώνουμε τα εξής :

- Από το συνολικό προσωπικό που ρωτήθηκε σχετικά με την διατύπωση της έκφρασης «Λείπει ο αρμόδιος υπάλληλος» το μεγαλύτερο ποσοστό απάντησε ότι η έκφραση αυτή διατυπώνεται ελάχιστα.
- Η έκφραση «Να σας συνδέσω με τον Προϊστάμενο», διατυπώνεται από ελάχιστα έως καθόλου.
- Σχετικά με την διατύπωση της έκφρασης «Μισό λεπτό να ρωτήσω» το μεγαλύτερο ποσοστό του πληθυσμού της έρευνας απάντησε ότι διατυπώνεται συχνά.
- Η έκφραση «Δεν γνωρίζω» δεν διατυπώνεται καθόλου σύμφωνα με την πλειοψηφία των ερωτηθέντων υπαλλήλων.
- Τέλος η έκφραση «θα μάθω και θα σου τηλεφωνήσω», το μεγαλύτερο ποσοστό του δείγματος απάντησε ότι διατυπώνεται ελάχιστα.

#### Εξυπηρετικότητα υπαλλήλων του Τμήματος Προσωπικού.

Σχετικά με τα ερωτήματα που τέθηκαν στους υπαλλήλους του δείγματος για το αν ο αρμόδιος υπάλληλος βρίσκεται στη θέση του όταν επισκέπτονται το Τμήμα Προσωπικού καθώς επίσης και αν εξυπηρετούνται από άλλον υπάλληλο του τμήματος σε περίπτωση που λείπει ο αρμόδιος υπάλληλος δόθηκαν οι εξής απαντήσεις οι οποίες φαίνονται αναλυτικά στους παρακάτω πίνακες (Βλέπε σχετικούς πίνακες 9στ και 9ζ).

Κατηγορία	Ο υπάλληλος βρίσκεται στη θέση του			
	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Προσωπικού	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό %	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό %
Νοσηλευτικό	51	96,2	2	3,8
Διοικητικό	7	100	-	-
Ιατρικό	8	100	-	-
Λοιπό προσωπικό	33	100	-	-
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>	<b>99</b>	<b>98</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Πίνακας 9στ:** Πίνακας απαντήσεων ανά κατηγορία προσωπικού σχετικά με το αν ο υπάλληλος βρίσκεται στη θέση του.



Κατηγορία	Εξυπηρέτηση από άλλον υπάλληλο			
	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Προσωπικού	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό %	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό %
Νοσηλευτικό	45	84,9	8	15,1
Διοικητικό	7	100	-	-
Ιατρικό	7	87,5	1	12,5
Λοιπό προσωπικό	30	90,9	3	9,1
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ</b>	<b>89</b>	<b>88,1</b>	<b>12</b>	<b>11,9</b>

**Πίνακας 9ζ:** Πίνακας απαντήσεων ανά κατηγορία προσωπικού σχετικά με την εξυπηρέτηση σε περίπτωση απουσίας αρμόδιου υπαλλήλου.

Από τους πίνακες 9στ και 9ζ παρατηρούμε τα εξής:

- Η πλειοψηφία (σχεδόν όλοι) του πληθυσμού της έρευνας απάντησε ότι οι υπάλληλοι βρίσκονται στη θέση τους όταν επισκέπτονται το Τμήμα Προσωπικού.
- Ομοίως το μεγαλύτερο ποσοστό των υπαλλήλων που ρωτήθηκαν απάντησε ότι σε περίπτωση απουσίας του αρμοδίου υπαλλήλου έχουν άμεση εξυπηρέτηση από κάποιον άλλον υπάλληλο.

#### Ποιότητα έγγραφων απαντήσεων του Τμήματος Προσωπικού.

Όσον αφορά την ποιότητα των έγγραφων απαντήσεων σχετικά με τον τρόπο γραφής, χρησιμοποιούμενη γλώσσα, γενική εικόνα εντύπου καθώς και το χρόνο παράδοσης ο πληθυσμός της έρευνας απάντησε ως εξής:

Κατηγορία προσωπικού	Δακτυλογραφημένες		Χειρόγραφες	
	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό %	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό %
Νοσηλευτικό	46	86,8	7	13,2
Διοικητικό	5	71,4	2	28,6
Ιατρικό	8	100	-	-
Λοιπό προσωπικό*	27	81,8	2	6,1
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>	<b>86</b>	<b>85,1</b>	<b>11</b>	<b>10,9</b>

**Πίνακας 9η:** Πίνακας τρόπου γραφής έγγραφων απαντήσεων του Τμήματος Προσωπικού.

\*Από το Λοιπό προσωπικό του δείγματος, τέσσερις (4) υπάλληλοι ή ποσοστό περίπου 12% δεν απάντησαν διότι δεν έχουν χρειαστεί έγγραφη απάντηση από το Τμήμα Προσωπικού του Νοσοκομείου Τρικάλων.

Από τον πίνακα 9η παρατηρούμε ότι, το μεγαλύτερο ποσοστό των υπαλλήλων που ρωτήθηκαν σχετικά με τον τρόπο γραφής των έγγραφων απαντήσεων, απάντησε ότι οι έγγραφες απαντήσεις από το Τμήμα Προσωπικού δίνονται δακτυλογραφημένες.

Κατηγορία προσωπικού	Καθαρεύουσα		Δημοτική		Καθομιλουμένη	
	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό %	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό %	Αριθμός υπαλλήλων	Ποσοστό %
Νοσηλευτικό	-	-	35	66	18	34
Διοικητικό	-	-	5	71,4	2	28,6
Ιατρικό	-	-	5	62,5	3	37,5
Λοιπό προσωπικό*	-	-	23	69,7	6	18,2
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	-	-	68	67,3	29	28,7

**Πίνακας 9θ:** Πίνακας χρησιμοποιούμενης γλώσσας έγγραφων απαντήσεων του Τμήματος Προσωπικού.

\*Από το Λοιπό προσωπικό του δείγματος, τέσσερις (4) υπάλληλοι ή ποσοστό περίπου 12% δεν απάντησαν διότι δεν έχουν χρειαστεί έγγραφη απάντηση από το Τμήμα Προσωπικού του Νοσοκομείου Τρικάλων.

Από τον πίνακα 9θ διακρίνουμε ότι η πλειοψηφία των ερωτηθέντων υπαλλήλων της έρευνας, σχετικά με τη χρησιμοποιούμενη γλώσσα των έγγραφων απαντήσεων του Τμήματος Προσωπικού, απάντησε ότι χρησιμοποιείται η δημοτική.

Ποιότητα εγγράφων	Καθαρότητα εντύπου							
	Πολύ καλή		Καλή		Φτωχή		Πολύ φτωχή	
	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%
Νοσηλευτικό	12	22,6	38	71,7	3	5,7	-	-
Διοικητικό	3	42,9	3	42,9	1	14,2	-	-
Ιατρικό	1	12,5	6	75	1	12,5	-	-
Λοιπό προσωπικό*	5	15,2	22	66,7	2	6,1	-	-
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>	<b>21</b>	<b>28,8</b>	<b>69</b>	<b>68,3</b>	<b>7</b>	<b>6,9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Ποιότητα εγγράφων	Σαφήνεια απάντησης								Πληρότητα εντύπου							
	Πολύ καλή		Καλή		Φτωχή		Πολύ φτωχή		Πολύ καλή		Καλή		Φτωχή		Πολύ φτωχή	
	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%
Νοσηλευτικό	10	18,9	39	73,6	4	7,5	-	-	6	11,3	42	79,3	5	9,4	-	-
Διοικητικό	2	28,6	4	57,1	1	14,3	-	-	2	28,6	3	42,8	1	14,3	1	14,3
Ιατρικό	1	12,5	7	87,5	-	-	-	-	1	12,5	5	62,5	2	25	-	-
Λοιπό προσωπικό*	6	18,2	18	54,5	5	15,2	-	-	6	18,2	20	60,6	2	6,1	1	3
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>	<b>19</b>	<b>18,8</b>	<b>68</b>	<b>67,3</b>	<b>10</b>	<b>9,9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>14,8</b>	<b>70</b>	<b>69,3</b>	<b>10</b>	<b>9,9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Πίνακας 91 :** Πίνακας ποιότητας εγγραφων απαντήσεων του Τμήματος Προσωπικού του Νοσοκομείου Τρικάλων ανά κατηγορία προσωπικού.

\*Από το λοιπό προσωπικό του δείγματος τέσσερις (4) υπάλληλοι ή ποσοστό περίπου 12% δεν απάντησαν διότι δεν έχουν χρειαστεί έγγραφη απάντηση από το Τμήμα Προσωπικού του Νοσοκομείου Τρικάλων.

Από τον πίνακα 9ι παρατηρούμε τα εξής:

- Όσον αφορά την καθαρότητα εντύπων των έγγραφων απαντήσεων από το Τμήμα Προσωπικού του Νοσοκομείου Τρικάλων, το μεγαλύτερο ποσοστό των υπαλλήλων του δείγματος τη θεωρεί καλή.
- Σχετικά με τη σαφήνεια των απαντήσεων, η πλειοψηφία των υπαλλήλων που ρωτήθηκαν τη θεωρούν επίσης καλή.
- Τέλος, καλή θεωρείται και η πληρότητα εντύπων.

Χρόνος παράδοσης Κατηγορία προσωπικού	Αμέσως		Με καθυστέρηση μιας (1) ημέρας		Με καθυστέρηση (2) ημερών		Με καθυστέρηση πάνω των τριών (3) ημερών	
	Αριθμ. υπαλ.	Ποσοστό %	Αριθμ. υπαλ.	Ποσοστό %	Αριθμ. υπαλ.	Ποσοστό %	Αριθμ. υπαλ.	Ποσοστό %
Νοσηλευτικό	7	13,2	23	43,4	8	15,1	15	28,3
Διοικητικό	2	28,6	3	42,8	1	14,3	1	14,3
Ιατρικό	-	-	5	62,5	3	37,5	-	-
Λοιπό προσωπικό*	8	24,2	15	45,5	6	18,2	-	-
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>	<b>17</b>	<b>16,8</b>	<b>46</b>	<b>45,5</b>	<b>18</b>	<b>17,8</b>	<b>16</b>	<b>15,9</b>

**Πίνακας 9ια:** Πίνακας χρόνου παράδοσης έγγραφων απαντήσεων στους υπαλλήλους από το Τμήμα Προσωπικού του Νοσοκομείου Τρικάλων.

\*Από το Λοιπό προσωπικό του δείγματος τέσσερις (4) υπάλληλοι ή ποσοστό περίπου 12% δεν απάντησαν διότι δεν έχουν χρειαστεί έγγραφη απάντηση από το Τμήμα Προσωπικού του Νοσοκομείου Τρικάλων.

Στον πίνακα 9ια παρατηρούμε ότι, το μεγαλύτερο ποσοστό των υπαλλήλων που ρωτήθηκαν απάντησαν ότι οι ζητούμενες έγγραφες απαντήσεις από το Τμήμα Προσωπικού τους δίνονται με καθυστέρηση το πολύ μιας (1) ημέρας.

**Ποιότητα οποιασδήποτε μορφής επικοινωνίας με το Τμήμα Προσωπικού.**

Όσον αφορά την ποιότητα επικοινωνίας (τηλεφωνική - επίσκεψη) των υπαλλήλων με το Τμήμα Προσωπικού από άποψη πληρότητας και ταχύτητας απάντησης, επίπεδο ευγένειας και χειρισμό δύσκολων περιπτώσεων, μετά από ανάλυση των σχετικών απαντήσεων που δόθηκαν παρατηρούμε τα εξής: (Βλέπε σχετικό πίνακα 9ιβ)

Κατηγορία προσωπικού	Πληρότητα απάντησης									
	Τέλεια		Πολύ καλή		Καλή		Φτωχή		Πολύ φτωχή	
	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%
Νοσηλευτικό	6	11,3	29	54,7	17	32,1	-	-	1	1,9
Διοικητικό	2	28,6	2	28,6	2	28,6	1	14,2	-	-
Ιατρικό	1	12,5	5	62,5	2	25	-	-	-	-
Λοιπό προσωπικό	4	12,1	12	36,4	15	45,4	2	6,1	-	-
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>	<b>13</b>	<b>12,9</b>	<b>48</b>	<b>47,5</b>	<b>36</b>	<b>35,6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Κατηγορία προσωπικού	Ταχύτητα απάντησης									
	Τέλεια		Πολύ καλή		Καλή		Φτωχή		Πολύ φτωχή	
	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%
Νοσηλευτικό	5	9,4	32	60,4	14	26,4	2	3,8	-	-
Διοικητικό	1	14,2	3	42,9	3	42,9	-	-	-	-
Ιατρικό	1	12,5	1	12,5	6	75	-	-	-	-
Λοιπό προσωπικό	8	24,3	13	39,4	10	30,3	1	3	1	3
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>	<b>15</b>	<b>14,8</b>	<b>49</b>	<b>48,5</b>	<b>33</b>	<b>32,7</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Κατηγορία προσωπικού	Επίπεδο ευγένειας									
	Τέλεια		Πολύ καλή		Καλή		Φτωχή		Πολύ φτωχή	
	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%
Νοσηλευτικό	13	24,5	25	47,2	11	20,8	3	5,6	1	1,9
Διοικητικό	2	28,6	2	28,6	3	42,8	-	-	-	-
Ιατρικό	2	25	4	50	1	12,5	1	12,5	-	-
Λοιπό προσωπικό	19	57,6	4	12,1	9	27,3	-	-	1	3
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>	<b>36</b>	<b>35,6</b>	<b>35</b>	<b>34,6</b>	<b>24</b>	<b>23,8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Κατηγορία προσωπικού	Χειρισμός δύσκολων περιπτώσεων									
	Τέλεια		Πολύ καλή		Καλή		Φτωχή		Πολύ φτωχή	
	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%	Αριθμ. υπαλ.	%
Νοσηλευτικό	4	7,5	20	37,7	19	35,9	7	13,2	3	5,7
Διοικητικό	-	-	2	28,6	5	71,4	-	-	-	-
Ιατρικό	-	-	4	50	3	37,5	1	12,5	-	-
Λοιπό προσωπικό	4	12,1	11	33,3	13	39,4	3	9,1	2	6,1
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>	<b>8</b>	<b>7,9</b>	<b>37</b>	<b>36,6</b>	<b>40</b>	<b>39,6</b>	<b>11</b>	<b>20,9</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

**Πίνακας 9ιβ:** Πίνακας ποιότητας επικοινωνίας (τηλεφωνική - επίσκεψη) με το Τμήμα Προσωπικού του Νοσοκομείου Τρικάλων ανά κατηγορία προσωπικού.

Με τη βοήθεια του πίνακα Θιβ παρατηρούμε τα εξής:

- Το μεγαλύτερο ποσοστό των ερωτηθέντων υπαλλήλων του δείγματος θεωρεί την πληρότητα απάντησης σε κάθε μορφής επικοινωνία, πολύ καλή.
- Όσον αφορά την ταχύτητα της απάντησης η πλειοψηφία του πληθυσμού που ρωτήθηκε τη θεωρούν επίσης πολύ καλή .
- Το επίπεδο ευγένειας των υπαλλήλων του Τμήματος Προσωπικού σύμφωνα με την άποψη των ερωτηθέντων υπαλλήλων θεωρείται τέλειο και
- Τέλος όσον αφορά το χειρισμό δύσκολων περιπτώσεων από υπαλλήλους του Τμήματος Προσωπικού, η πλειοψηφία των υπαλλήλων που ρωτήθηκαν το θεωρούν καλό.

## 9.5 ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Από τα αποτελέσματα της ανάλυσης του ερωτηματολογίου με θέμα «ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΕΛΑΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» προκύπτουν τα εξής συμπεράσματα:

1. Η κατηγορία προσωπικού που επικοινωνεί πολύ συχνά (οκτώ (8) φορές το μήνα και πάνω) με το Τμήμα Προσωπικού του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων είναι το Διοικητικό προσωπικό ενώ οι κατηγορίες Νοσηλευτικού, Ιατρικού και Λοιπού προσωπικού επικοινωνούν ελάχιστα (2-3 φορές το μήνα) με το Τμήμα Προσωπικού.

Το Διοικητικό προσωπικό επικοινωνεί πολύ συχνά με το Τμήμα Προσωπικού κυρίως λόγω υπηρεσιακών αναγκών.

2. Η επίσκεψη αποτελεί το συχνότερο τρόπο επικοινωνίας του προσωπικού του Γ.Ν.Ν. Τρικάλων με το Τμήμα Προσωπικού.

3. Εκτός από το Διοικητικό προσωπικό που προτιμά απαντήσεις από τον προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού, το υπόλοιπο προσωπικό (Νοσηλευτικό, Ιατρικό, Λοιπό προσωπικό) του Νοσοκομείου Τρικάλων προτιμά απαντήσεις από τον αρμόδιο υπάλληλο του τμήματος, γιατί ανάλογα με τα θέματα που το

απασχολούν προτιμούν να απευθύνονται στον αρμόδιο υπάλληλο, τον οποίο θεωρούν καταλληλότερο.

4. Η τηλεφωνική πρόσβαση στο Τμήμα Προσωπικού του Νοσοκομείου Τρικάλων θεωρείται άμεση. Αυτό σημαίνει ότι οι υπάλληλοι του Τμήματος Προσωπικού βρίσκονται στη θέση τους και απαντούν στο τηλέφωνο χωρίς καθυστέρηση.

5. Η συχνότητα των εκφράσεων που διατυπώνονται από υπαλλήλους του Τμήματος Προσωπικού, κατά την τηλεφωνική επικοινωνία με το υπόλοιπο προσωπικό του Νοσοκομείου Τρικάλων έχει ως εξής:

- Η έκφραση «Λείπει ο αρμόδιος υπάλληλος» διατυπώνεται ελάχιστα, που σημαίνει ότι οι υπάλληλοι του Τμήματος Προσωπικού κατά κύριο λόγο βρίσκονται στη θέση τους.

- Από ελάχιστα έως καθόλου διατυπώνεται η έκφραση «Να σας συνδέσω με τον Προϊστάμενο» που σημαίνει ότι οι υπάλληλοι του Τμήματος Προσωπικού είναι γνώστες των αντικειμένων και δεν παραπέμπουν το προσωπικό του Νοσοκομείου στον Προϊστάμενο.

- Συχνά διατυπώνεται η έκφραση «Μισό λεπτό να ρωτήσω» από τους υπαλλήλους του Τμήματος Προσωπικού που σημαίνει προσπάθεια για πλήρη και σωστή ενημέρωση του προσωπικού του Νοσοκομείου.

- Η έκφραση «Δε γνωρίζω» δεν διατυπώνεται από τους υπαλλήλους του Τμήματος Προσωπικού σχεδόν καθόλου που σημαίνει ότι οι παραπάνω υπάλληλοι είναι γνώστες των αντικειμένων που κατέχουν.

- Τέλος η έκφραση «Θα μάθω και θα σου τηλεφωνήσω» διατυπώνεται ελάχιστα γεγονός που σημαίνει ότι οι υπάλληλοι του Τμήματος Προσωπικού του Νοσοκομείου Τρικάλων είναι γενικά ενημερωμένοι και προσφέρουν άμεση εξυπηρέτηση στο προσωπικό του Νοσοκομείου.

6. Οι υπάλληλοι του Τμήματος Προσωπικού του Νοσοκομείου Τρικάλων βρίσκονται συνήθως στη θέση τους, ενώ σε περίπτωση απουσίας του αρμόδιου υπαλλήλου υπάρχει η δυνατότητα άμεσης εξυπηρέτησης του προσωπικού του Νοσοκομείου από κάποιον άλλον υπάλληλο. Αυτό σημαίνει ότι οι συγκεκριμένοι υπάλληλοι έχουν σφαιρική γνώση των αντικειμένων του τμήματος.

7. Οι έγγραφες απαντήσεις που δίνονται από το Τμήμα Προσωπικού στο προσωπικό του Νοσοκομείου βρίσκονται ποιοτικά σε αρκετά καλά επίπεδα, αν

λάβουμε υπόψη μας ότι δίνονται δακτυλογραφημένες, με καθαρότητα, πληρότητα εντύπου, σαφήνεια απάντησης και με καθυστέρηση το πολύ μιας ( 1) ημέρας. Αυτό σημαίνει ότι η ποιότητα παροχής υπηρεσιών του Τμήματος Προσωπικού, είναι ικανοποιητική.

8. Η οποιασδήποτε μορφής επικοινωνία με το Τμήμα Προσωπικού των υπαλλήλων του Νοσοκομείου, διακρίνεται για την πληρότητα και ταχύτητα των απαντήσεων. Οι υπάλληλοι του Τμήματος Προσωπικού θεωρούνται ευγενικοί και ικανοί να χειριστούν δύσκολες περιπτώσεις.



---

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

### ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΛΙΚΟ



ΦΩΤ. 1: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ



ΦΩΤ. 2: ΕΙΣΟΔΟΣ Γ.Ν.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ



ΦΩΤ. 3: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ



ΦΩΤ. 4: ΕΙΣΟΔΟΣ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ



**ΦΩΤ. 5:** ΛΥΟΜΕΝΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ



**ΦΩΤ. 6:** ΘΕΣΗ ΛΥΟΜΕΝΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ



**ΦΩΤ. 7: ΔΙΟΡΟΦΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ  
ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΙΜΙΑΣ**



**ΦΩΤ. 8: ΠΑΡΓΚΙΝΓΚ**



ΦΩΤ. 9: ΤΑΜΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ



ΦΩΤ. 10: ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ



ΦΩΤ. 11: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ



ΦΩΤ. 12: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ



ΦΩΤ. 15: ΘΑΛΑΜΟΣ ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**





Οργανισμός  
Γεωμορφολογικών  
Υποθέσεων

# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ  
ΤΗ 20 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1977

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ  
324

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- 962. Περὶ ἀναβολῆς ἐνάρξεως τῆς ἰσχύος διατάξεων τινῶν τοῦ ὑπ' ἀριθ. 330/21.4.1973 Β. Διατάγματος. 1
- 963. Περὶ καταργήσεως καὶ συστάσεως θέσεως βοηθητικοῦ διδακτικοῦ προσωπικοῦ παρὰ τῆ Γεωπονικῆ καὶ Δασολογικῆ Σχολῆ τοῦ Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. 2
- 964. Περὶ τροποποιήσεως καὶ συμπληρώσεως τοῦ Ὁργανισμοῦ Γενικοῦ Νοσοκομείου Τρικάλων. 3
- 965. Περὶ συστάσεως καὶ ἀναδιάρθρωσεως τῶν ὑπηρεσιῶν διδακτικοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ταμεῖου Συντάξεων τοῦ Ἐπιμελητηρίου Βιομηχανικῶν Ἐπιμελητηρίων. 4

### ΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Περὶ ἐξουσιοδοτήσεως τοῦ Ὑπουργοῦ Συναρμοῦ διὰ τὴν ἐγκρίσιν ἀποστολῆς εἰς τὸ ἐξωτερικὸν ἐπιστημονικοῦ προσωπικοῦ κλπ. τῆς Ἑλληνικῆς Ἐπιτροπῆς Ἀτομικῆς Ἐνεργείας (Ε.Ε.Α.Ε.). 5

## ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

### ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 962

Περὶ ἀναβολῆς ἐνάρξεως τῆς ἰσχύος διατάξεων τινῶν τοῦ ὑπ' ἀριθ. 330/21.4.1973 Β. Διατάγματος.

### Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ἐχοντας ὑπ' ὄψει:

α) Τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 573 τοῦ Κώδικος Ποινικῆς Διοικήσεως, καὶ τοῦ ἀντικατεστηθέντος διὰ τοῦ ἀρθροῦ 22 τοῦ Ν.Δ. 1160/1972 περὶ τροποποιήσεως καὶ συμπληρώσεως τῶν Ποινικοῦ Κώδικος, τοῦ Κώδικος Ποινικῆς Διοικήσεως καὶ ἄλλων τινῶν διατάξεων.

β) Τὸ ὑπ' ἀριθ. 870/27 Νοεμβρίου 1975 Προεδρικὸν Διάταγμα περὶ ἀναβολῆς ἐνάρξεως τῆς ἰσχύος διατάξεων τινῶν τοῦ ὑπ' ἀριθ. 330/21.4.1973 Β. Διατάγματος (ΦΕΚ 281/1975 τ. Α'), μέχρι τῆς 31.12.1977.

γ) Τὴν ὑπ' ἀριθ. 959 τῆς 7ης Σεπτεμβρίου 1977 γνωμοτοσίαν τοῦ Συμβουλίου Ἐπικρατείας, προτάσει τοῦ Ἡμετέρου Δικαιοσύνης Ὑπουργοῦ, ἀποφασίζομεν:

Ἄρθρον μόνον.

Ἐπιτίθει ἡ ἐνάρξις τῆς ἰσχύος τῶν διατάξεων τῶν ἀριθμῶν 12, 13 καὶ 14, ὡς καὶ τοῦ δευτέρου ἐδαφίου τῆς

παρ. 1 τοῦ ἀρθροῦ 1 τοῦ ὑπ' ἀριθ. 330/21 Ἀπριλίου 1973 Β. Διατάγματος «περὶ ὁργανώσεως καὶ λειτουργίας τῶν ὑπηρεσιῶν Ποινικοῦ Μητρώου» ἐπὶ μίαν διατίαν εἰσέτι, ἤτοι μέχρι τῆς 31 Δεκεμβρίου 1979.

Εἰς τὴν αὐτὴν ἐπὶ τῆς Δικαιοσύνης Ὑπουργοῦ, ἀνατίθειαι τὴν ἀρμοδίαν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῆ 19 Ὀκτωβρίου 1977

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΤΣΑΤΣΟΣ**

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ  
**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΑΚΗΣ**

(2)

### ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 963

Περὶ καταργήσεως καὶ συστάσεως θέσεως βοηθητικοῦ διδακτικοῦ προσωπικοῦ παρὰ τῆ Γεωπονικῆ καὶ Δασολογικῆ Σχολῆ τοῦ Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

### Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

### ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ἐχοντας ὑπ' ὄψει:

1. Τὰς διατάξεις τῶν ἀρθρῶν: α) 31 (παρ. 3 καὶ 4) τοῦ Ν.Δ. 3974/1959 περὶ τροποποιήσεως καὶ συμπληρώσεως τῶν περὶ τῶν Ἀνωτάτων Ἐκπαιδευτικῶν Ἰδρυμάτων ἰσχυρῶν διατάξεων, β) 1 (παρ. 2) τοῦ Α.Ν. 553/1968 περὶ τοῦ Βοηθητικοῦ Διδακτικοῦ Προσωπικοῦ τῶν Ἀνωτάτων Ἐκπαιδευτικῶν Ἰδρυμάτων, γ) 2, 3 καὶ 5 τοῦ Ν.Δ. 216/1974 περὶ συστάσεως Ὑπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως.

2. Τὴν γνώμην τῆς Γεωπονικῆς καὶ Δασολογικῆς Σχολῆς (συνεδρία 11.3.1977) καὶ τῆς Συγγλήτου (συνεδρία 20.4.1977) τοῦ Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

3. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 773/1977 γνωμοδοσίαν τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, προτάσει τῶν Ὑπουργῶν Προεδρίας Κυβερνήσεως, Οἰκονομικῶν καὶ Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Θρησκευμάτων, ἀποφασίζομεν:

Ἄρθρον μόνον.

Ἐκ τῶν διὰ τοῦ Π. Διατάγματος 257/1974 (ΦΕΚ 38 τ. Α') συσταθεισῶν δύο (2) θέσεων βοηθῶν εἰς τὸ Ἐργαστήριον Δασοκομίας καὶ Ὁρεινῆς Ὑδρονομικῆς τῆς Γεωπονικῆς καὶ Δασολογικῆς Σχολῆς τοῦ Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης μία (1) κενὴ θέσις καταργεῖται καὶ ἐντὶ αὐτῆς συνίσταται μία (1) θέσις βοηθοῦ εἰς τὸ διὰ τοῦ Π.Δ. 1217/1974 (ΦΕΚ 39 τ. Α') ἰδρυθέν. ἐργαστήριον Δασοκομίας Ὁρεινῶν Ὑδάτων εἰς αὐτῆς Σχολῆς.

Είς τόν επί της Έθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων Υπουργόν, ανατίθεται τήν δημοσίευσιν και εκτέλεσιν του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος.

Έν Αθήναις τή 17 Οκτωβρίου 1977

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΤΣΑΤΣΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΡΑΛΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΡΑΛΛΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΔΕΒΛΕΤΟΓΛΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 964

Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Όργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τας διατάξεις:

- α) Του άρθρου 18 παρ. 3 του Ν. 434/1976 περί πληρώσεως θέσεων και ρυθμίσεως θεμάτων κλπ. (ΦΕΚ 246 Α').
  - β) Του άρθρου 8 του Ν. 39/1975 περί ρυθμίσεως θεμάτων τακτικού προσωπικού και συμπληρώσεως ενίων οργανωτικών κλπ. διατάξεων αρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 83 Α').
  - γ) Της παρ. 3 του άρθρου 24 του Ν.Δ. 2592/53 «περί οργανώσεως της Ιατρικής Αντιλήψεως» (ΦΕΚ 254 Α').
  - δ) Του άρθρου 10 του Ν.Δ. 3097/54 «περί τροποποιήσεως του Ν.Δ. 2592/53» (ΦΕΚ 253 Α').
  - ε) Της παρ. 1 του άρθρου 11 του Ν.Δ. 4352/1964 περί διατάξεων αφορώντων τούς δημοσίους υπαλλήλους ως και περί καταργήσεως Συμβουλίων και Επιτροπών των Δημοσίων Υπηρεσιών κλπ.» (ΦΕΚ 135 Α') και
  - στ) Του Ν.Δ. 216/74 «περί συστάσεως Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως» (ΦΕΚ 367 Α').
2. Τήν υπό αριθ. Δ3/2861/24.9.1976 κοινήν απόφασιν Πρωθυπουργού και Υπουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων εις τούς Υφυπουργούς Κοινωνικών Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 1192 Β').
3. Τήν υπό αριθ. 114/15/27.7.1977 γνώμην του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.
4. Τήν υπό αριθ. 829/11.8.1977 γνωμοδότησιν του Συμβουλίου της Επικρατείας, προτάσει των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως, Οικονομικών και Υφυπουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών, αποκαθίσταται:

Άρθρον 1.

Γενική Διάταξις.

Ο Όργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων ως ούτος ένεκρίθη διά τού από 5.4.1956 Β. Δ/τος (ΦΕΚ 110 Α') και τροποποιήθη διά των από 27/2/26.3.1959 (57 Α'), 784/1962 (200 Α'), 344/1964 (99 Α'), 65/1965 (16 Α') Η.Δ. και τού υπό αριθ. 859/1975 Π. Δ/τος (274 Α'), τροποποιείται και συμπληροείται ως ακολούθως:

Άρθρον 2.

Σκοπός.

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι ή εν αὐτῷ παροχή Ιατρικῆς και νοσηλευτικῆς περίθαλψεως εις τούς εκ κοινῶν νοσηρότων πάσχοντας ασθενείς αποκλεισμένης τῆς εν τῷ Νοσοκομείῳ αὐτῷ περίθαλψεως τῶν πασχόντων εκ χρονίων ἢ ἀνιάτων νοσημάτων.

Άρθρον 3.

Αριθμός κλινῶν.

Ο αριθμός τῶν κλινῶν τοῦ Νοσοκομείου καθίσταται εἰς τόν πενήτηνδεκα (150).

Άρθρον 4.

Βασική Διάφρασις Γραφείων

Αί Υπηρεσίαι τοῦ Γενικοῦ Νοσοκομείου Τρικάλων διαφραδονται ὡς κάτωθι:

- α) Τμήμα Διοικήσεως
- β) Ιατρικαὶ ὑπηρεσίαι
- γ) Φαρμακείον

Άρθρον 5.

Διάφρασις ὑπηρεσιῶν — Ἀρμοδιότητες.

- 1. Τῷ Τμήμα Διοικήσεως συγκατατίθεται κατωτέρω Γραφεία:
  - α) Γραφεῖον Προσωπικοῦ
  - β) Γραφεῖον Οἰκονομικοῦ
  - γ) Γραφεῖον Ἀσθενῶν
  - δ) Γραφεῖον Νοσηλευτικοῦ

2. Ἡ ἀρμοδιότης τοῦ Τμήματος Διοικήσεως ἀνάγεται εἰς τὰ κάτωθι θέματα καταναμέμμενα μεταξὺ τῶν Γραφείων αὐτῶν ὡς ἐπείτα:

α) Γραφεῖον Προσωπικοῦ:

Πᾶν θέμα ἀναγόμενον εἰς τήν ἐν γένει κατάρτισιν τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Νοσοκομείου. Ἡ διακίνησις τῆς εἰσερχομένης καὶ ἐξερχομένης ἀλληλογραφίας, ἡ τήρησις τοῦ πρωτοκόλλου τοῦ Νοσοκομείου καὶ τῆς Ἡμερησίας Διαταγῆς. Πᾶν θέμα ἀναγόμενον εἰς τήν λειτουργίαν τοῦ Ἀρχείου. Ἐλέγχει καὶ κατευθύνει τὸ πάσης φύσεως διοηθητικὸν προσωπικόν.

β) Γραφεῖον Οἰκονομικοῦ:

Κατάρτισις καὶ παρακολούθησις τῆς ἐπιτελεστικῆς τοῦ Προσωπολογισμοῦ τοῦ Νοσοκομείου καὶ μέρημα διακίνησεως τῶν κοινῶν διατάξεων, πραγματοποίησιν τῶν ἀποδοχῶν καὶ ἀποδοχῶν τῶν ἀποδοχῶν καὶ λοιπῶν ἀποδοχῶν προσωπικοῦ.

Μέρημα διὰ τὴν στέγασιν ἐν γένει καὶ συντήρησιν τῶν χώρων τοῦ Νοσοκομείου ὡς καὶ διὰ τὴν προμήθειαν ὑποκαταστάσιν καὶ συντήρησιν τῶν ἐφοδίων καὶ θλικῶν τῶν ἀποδοχῶν διὰ τὴν λειτουργίαν τοῦ Νοσοκομείου.

Ἡ κατάρτισις τοῦ ἀπολογισμοῦ καὶ ἐπιλογισμοῦ αὐτοῦ.

Ἡ εἰσπραξις τῶν ἐκ πάσης αἰτίας εσόδων τοῦ Νοσοκομείου. Ἡ παρακολούθησις τῶν ἐπερχομένων μεταβολῶν ἐπὶ τῷ πάθει φύσεως περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Νοσοκομείου, ἡ ἐπιφύλαξις τῶν τίτλων κτήσεως ἀκινήτων, διατάξεων ἐν παντός τίτλου κτήσεως κεφαλαίων καὶ τῶν κινητῶν ἀξιοτήτων ὡς καὶ τῶν ἀποδεικτικῶν στοιχείων πάσης ἐπιχειρήσεως αἰτίας τοῦ Νοσοκομείου. Ἡ τήρησις πάσης φύσεως πιστικῶν στοιχείων.

Πρὸς ἀντιμετώπισιν τρεχουσῶν μικροεπιχειρημάτων τοῦ Νοσοκομείου δύναται νὰ παραμένῃ ἐν τῷ Τμήματι κατὰ μετρίαν ὀριζόμενον δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

γ) Γραφεῖον Ἀσθενῶν:

Πᾶν θέμα ἀναγόμενον εἰς τὴν διαγωγήν, διακίνησιν καὶ ἐξοδὸν τῶν ἀσθενῶν τοῦ Νοσοκομείου. Ἡ παρακολούθησις τῶν κενουμένων ἐκάστοτε κλινῶν τοῦ Νοσοκομείου, ὡς καὶ ἡ διάθεσις τούτων συμφώνως πρὸς τὸν σκοπὸν καθιερωμένον.

Ἡ λογιστικὴ παρακολούθησις τῶν ἀσθενῶν. Ἡ διαφύλαξις καὶ ἐπιστροφή χρημάτων, τιμολογίων καὶ ἐσόδων ἀντικειμένων τῶν ἀσθενῶν.

δ) Γραφεῖον Νοσηλευτικοῦ.

Ἡ παροχὴ κατὰ τούς κανόνας τῆς νοσηλευτικῆς περίθαλψεως εἰς τούς ασθενεῖς τῆς ἐκάστοτε καθοριζομένης ἐκ τῶν ἀρμοδιῶν ἰατρῶν.

Ἡ περαιτέρω διάφρασις τῶν ὑπηρεσιῶν καὶ εἰς ἕτερα Γραφεῖα καὶ ὑπηρεσίαις τῶν...

Άρθρον 6.

Αρμοδιότητες Φαρμακείου.

Παραλαβή, διαφύλαξις και διάθεσις αναγκασιούτων φαρμακευτικού και επίθετου υλικού κατά τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες.

Άρθρον 7.

Ιατρικά Υπηρεσία - Αρμοδιότητες.

Η παράγραφος Β του άρθρου 3 του υπ' αριθ. 859/1975 Π. Δ/τος (ΦΕΚ 274 Α') αντικαθίσταται ως εξεται:

Αί Ιατρικά Υπηρεσία περιλαμβάνουν:

- 1. Τās Κλινικάς, ήτοι:
  - Παθολογικήν μέχρι τριάκοντα (30) κλινών.
  - Χειρουργικήν μέχρι είκοσι πέντε (25) κλινών.
  - Παιδιατρικήν μέχρι είκοσι πέντε (25) κλινών.
  - Μαιευτικήν - Γυναικολογικήν μέχρι δέκα (10) κλινών.
  - Ουρολογικήν μέχρι δέκα (10) κλινών.
  - Καρδιολογικήν μέχρι δέκα (10) κλινών.
  - Οφθαλμολογικήν μέχρι δέκα (10) κλινών.
  - Οtorινολαρυγγολογικήν μέχρι δέκα (10) κλινών.
  - Ορθοπδικήν μέχρι δέκα (10) κλινών.

Το Τμήμα Προβρών Νεογνών υπάγόμενον εις την Παιδιατρικήν Κλινικήν.

Το Τμήμα Λοιμωδών Νόσων μέχρι δέκα (10) κλινών υπάγόμενον εις την Παθολογικήν Κλινικήν.

2. Το Τμήμα Ανατοξινολογίας.

3. Τά Έξωτερικά Ιατρεία.

Τά αντίστοιχα τών ως άνω Κλινικών Ιατρείων ών την υπηρεσίαν εκτελούσιν οι Λειτουργοί τών Κλινικών βοηθούμενοι υπό του Ιατρικού Προσωπικού τής Κλινικής των.

4. Το Αντιφυματικόν Ιατρείον.

5. Τά Έργαστήρια, ήτοι:

- Μικροβιολογικόν
- Βιολογικόν
- Βιοχημικόν
- Βιοφυσικόν
- Βιοχημικόν
- Βιοφυσικόν
- Βιοχημικόν
- Βιοφυσικόν
- Βιοχημικόν
- Βιοφυσικόν

Η απόφασις του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζονται αναγκαία γώρω του Ίδρυματος διά την εγκατάστασιν τών ως άνω Κλινικών Ιατρείων και Έργαστηρίων.

Η κατά τās συγχρόνους αντιλήψεις τής Ιατρικής Έπιστήμης θεραπεία τών ασθενών, ή εξυπηρέτησις αυτών ως ή παροχή παντός στοιχείου σχεσίον έχοντος με την πάθησιν των.

Συντάσσει την στατιστικήν κίνησιν τών ασθενών ήν και υποβάλλει ανά έξάμηνον εις το Τμήμα Διοικήσεως του Νοσοκομείου.

Άρθρον 8.

Διαρθρωσις θέσεων.

Το άρθρον 4 του υπ' αριθ. 859/1975 Π. Δ/τος (ΦΕΚ 274 Α') αντικαθίσταται ως ακολούθως:

Αι θέσεις του πρώτου φύσεως προσωπικού φναδιαρθρουνται κατά κλάδους, βαθμούς και ειδικότητας, ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΘΕΣΕΙΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΑΤ

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός—Λογιστικός.

- Μία (1) θέσις επί βαθμοίς 5ω—4ω
- Μία (1) θέσις επί βαθμοίς 8ω—6ω

Κλάδος ΑΤ2 Φαρμακείοι

- Μία (1) θέσις επί βαθμοίς 7ω—3ω

ΚΛΑΔΟΣ ΑΡ

Κλάδος ΑΡ1 Άδελφών Νοσοκόμων.

- Μία (1) θέσις Διακίνησεως επί βαθμω 4ω
- Μία (1) θέσις Προσωπική επί βαθμω 4ω

- Δέκα (10) θέσεις επί βαθμοίς 5ω—4ω
- Τριάκοντα τέσσαρες (34) θέσεις επί βαθμοίς 8ω—6ω
- έξ (6) θέσεις (3) δια τον Σταθμόν Αιμοδοσίας

Κλάδος ΑΡ2 Μαιών.

- Μία (1) θέσις επί βαθμοίς 5ω—4ω
- Τρείς (3) θέσεις επί βαθμοίς 8ω—6ω

Κλάδος ΑΡ3 Έπισκεπτριών Άδελ.

- Μία (1) θέσις επί βαθμοίς 5ω—4ω
- Δύο (2) θέσεις επί βαθμοίς 8ω—6ω

Κλάδος ΑΡ4 Παραϊατρικών Έπαγγελμάτων.

- Δύο (2) θέσεις επί βαθμοίς 5ω—4ω
- Τέσσαρες (4) θέσεις επί βαθμοίς 9ω—6ω
- Έκ τών ως άνω θέσεων ορίζονται:
  - Τέσσαρες (4) θέσεις Παρασκευαστών έξ ών δύο (2) δια το Μικροβιολογικόν Έργαστήριον και ανά μία (1) δια τον Σταθμόν Αιμοδοσίας και δια το Παθολογοανατομικόν Έργαστήριον.
  - Δύο (2) θέσεις Χειριστών Ακτινολογικόν Έργαστηρίων.

Αι θέσεις αυται πληρουνται κατ' αριθμόν ήον προς τās εκάστοτε κενουόμενας θέσεις Παρασκευαστών και Έμφανιστών—Χειριστών Ακτινολογικόν Έργαστηρίου του Κλάδου ΜΕ5 Παραϊατρικών Έπαγγελμάτων και Βοηθών Φαρμακείου.

ΚΛΑΔΟΣ ΜΕ

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός—Λογιστικός.

- Μία (1) θέσις επί βαθμοίς 5ω—4ω
- Ένέα (9) θέσεις επί βαθμοίς 10ω—6ω

Κλάδος ΜΕ2 Βοηθών Νοσοκόμων.

Εις τον Κλάδον τούτον ανήκουν αι θέσεις τών μονοετούς φοιτήσεως βοηθών Νοσοκόμων, αιτινες τοποθετούνται εις τās ως άνω προβλεπομένας τριάκοντα τέσσαρες (34) θέσεις αδελφών Νοσοκόμων, μόνον εις περίπτωσιν αδυναμίας εξευρέσεως Άδελφών Νοσοκόμων τριετούς τουλάχιστον φοιτήσεως. Αι θέσεις αδελφών νοσοκόμων μονοετούς φοιτήσεως ορίζονται επί βαθμοίς 10ω—6ω.

Κλάδος ΜΕ3 Άρρένων Νοσοκόμων—Τραυματιοφορέων (προσωρινός).

- Δύο (2) θέσεις επί βαθμοίς 10ω—6ω

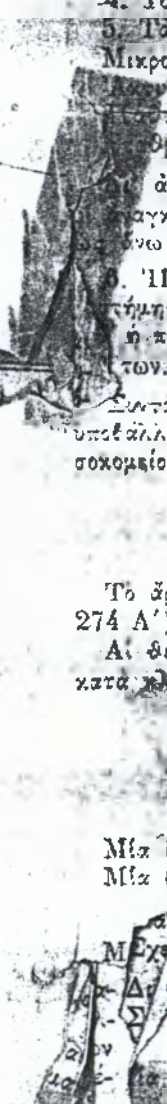
Κλάδος ΜΕ4 Πρακτικών Νοσοκόμων (προσωρινός).

Ένέα (9) θέσεις επί βαθμοίς 10ω—6ω. Τās ως άνω θέσεις τών Κλάδων ΜΕ3 και ΜΕ4 καταλαμβάνουν οι κατά την δημοσίευσιν του Ν.Δ. 173 υπηρετούντες Άρρενες Νοσοκόμοι—Τραυματιοφορείς ή Πρακτικοί Νοσοκόμοι εις θέσεις μονίμων.

Αι θέσεις τών Κλάδων τούτων καταργούνται επί τη καθ' ύλην αρμοδιότητα τών υπηρετούντων εις τούτας.

Κλάδος ΜΕ5 Παραϊατρικών Έπαγγελμάτων και Βοηθών Φαρμακείου.

- Μία (1) θέσις επί βαθμοίς 5ω—4ω
- Έπτά (7) θέσεις επί βαθμοίς 10ω—6ω
- Έκ τών ως άνω θέσεων ορίζονται:
  - Τέσσαρες (4) θέσεις Παρασκευαστών έξ ών δύο (2) δια το Μικροβιολογικόν Έργαστήριον και ανά μία (1) δια τον Σταθμόν Αιμοδοσίας και δια το Παθολογοανατομικόν Έργαστήριον.
  - Δύο (2) θέσεις Έμφανιστών—Χειριστών Ακτινολογικόν Έργαστηρίου.
  - Δύο (2) θέσεις Βοηθών Φαρμακείου.
- Αι θέσεις τών Έμφανιστών—Χειριστών Ακτινολογικόν Έργαστηρίου και Παρασκευαστών καταργούνται επί τη καθ' ύλην αρμοδιότητα τών υπηρετούντων εις τούτας.



Ζεταν: εις Κλάσον ΜΕΒ Βοηθών Φαρμακείου οι δε θέσεις το  
του διαρρυθνούνται ως εξής:

Δύο (2) θέσεις επί βαθμοίς 10ω—6ω.

**ΚΛΑΔΟΣ ΣΕ**

Κλάδος ΣΕΙ Κλητήρων — Θυρωρών —  
Νυκτοφυλάκων — Τηλεφωνητών.

Μία (1) θέσεις επί βαθμῶ 7ω

Εξ (6) θέσεις επί βαθμοίς 12ω—8ω

Εκ τῶν ὡς ἄνω θέσεων βρίσκονται:

Πέντε (5) θέσεις Κλητήρων — Θυρωρών — Νυκτοφυ-  
λάκων.

Δύο (2) θέσεις Τηλεφωνητών.

**II. ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙ ΘΗΤΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ**

1. Διευθύνται Κλινικῶν.

Εννέα (9) θέσεις, ἤτοι ἀνά μία (1) Παθολόγου, Χει-  
ρουργοῦ, Παιδιάτρου, Μαιευτήρος — Γυναικολόγου, Οφθα-  
λμοῦ, Καρδιολόγου, Ὀφθαλμολόγου, Ὀториνολαρυγγολόγου,  
Ὀρθοπαιδικοῦ.

2. Διευθύνται Ἀναισθησιολόγοι.

Μία (1) θέσεις.

3. Διευθύνται Ἀντιφυματικοῦ Ἰνστιτούτου.

Μία (1) θέσεις Φυματιολόγου.

4. Διευθύνται Ἐργαστηρίων.

Τέσσερες (4) θέσεις, ἤτοι μία (1) διὰ τὸ Μικροβιολογι-  
κόν, μία (1) διὰ τὸ Ἀκτινολογικόν, μία (1) διὰ τὸν Στα-  
θμὸν Αἰμοδοσίας καὶ μία (1) διὰ τὸ Παθολογοανατομικόν.

5. Ἐπιμεληταὶ Κλινικῶν.

Τρεῖς (3) θέσεις ἤτοι: μία (1) Παθολόγου, μία (1)  
Χειρουργοῦ, μία (1) Παιδιάτρου.

Ἐπιμεληταὶ Ἀναισθησιολόγοι.

Μία (1) θέσεις.

Ἐπιμεληταὶ Ἐργαστηρίων.

Μία (1) θέσεις Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου.

Βοηθοὶ Κλινικῶν.

Δέκα τρεῖς (13) θέσεις ἤτοι: τρεῖς (3) διὰ τὴν Παθο-  
λογικὴν, δύο (2) διὰ τὴν Χειρουργικὴν, δύο (2) διὰ τὴν  
Παιδιατρικὴν καὶ ἀνά μία (1) διὰ τὴν Μαιευτικὴν — Γυ-  
ναϊκολογικὴν, Ουρολογικὴν, Καρδιολογικὴν, Ὀφθαλμολογι-  
κὴν, Ὀториνολαρυγγολογικὴν, Ὀρθοπαιδικὴν.

Βοηθοὶ Ἐργαστηρίων.

Ἐξ (6) θέσεις ἤτοι: δύο (2) διὰ τὸ Μικροβιολογικόν,  
δύο (2) διὰ τὸ Ἀκτινολογικόν καὶ ἀνά μία (1) διὰ τὸν Στα-  
θμὸν Αἰμοδοσίας καὶ τὸ Παθολογοανατομικόν.

**III. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΙΕΠΟΜΕΝΑΙ  
ΥΠΟ Τὸ Ν.Δ. 385/1969 καὶ 1198/1972**

Τρεῖς (3) θέσεις Φαρμακῶν

Δύο (2) θέσεις Ἡλεκτρολόγων

Μία (1) θέσεις Ὑδραυλικῶν

Μία (1) θέσεις Μαγειρίου

Τρεῖς (3) θέσεις Βοηθῶν μαγειρίου

Δύο (2) θέσεις ὁδηγῶν αυτοκινήτου

Δύο (2) θέσεις Ραπτριῶν

Δύο (2) θέσεις Σιδηρωτριῶν

Τρεῖς (3) θέσεις Τραπεζοκόμων

Ἐξ (16) θέσεις Καθαριστριῶν — Πλυντριῶν.

Μία (1) θέσεις Ἐργάτου — Καθαριστοῦ

Μία (1) θέσεις κουρέως

Ἐννέα τέσσερες (34) θέσεις πρακτικῶν Νοσοκόμων.

Οἱ θέσεις αὗται πληροῦνται μόνον καὶ καθ' ὃ μέρος καθίστα-  
ται ἡ πλήρωσις τῶν θέσεων τοῦ Κλάδου ΑΡ1 Ἀδελ-  
φῶν Νοσοκόμων ἐπὶ βαθμοίς 8ω—6ω ὑπὸ ἀδελφῶν τριετοῦς  
φοιτήσεως ἢ μονοετοῦς φοιτήσεως.

Τέσσερες (4) θέσεις ἀρρένων νοσοκόμων — τραυματιοφο-

Ἡ πλήρωσις τῶν θέσεων τούτων ἐνεργεῖται κατ' ἀρτίαν  
κατὰ τὰς θέσεις τοῦ Κλά-

Διὰ τὴν ἐκτέλεσιν τῶν καθήκοντων αὐτῶν ὑπηρε-  
τούντων εἰς θέσεις μὴ προβλεπομένης ἀπὸ τῶν  
προβλεπομένων ἐξ ἀρχῆς θέσεων προνομεύονται ὑπὸ  
τοῦ μέχρι τοῦδε ἰσχύοντος Ὁργανισμοῦ, εἰς τὴν ὁποίαν κατα-  
τάσσονται διὰ πράξεως τοῦ προϊσταμένου τοῦ ἑαυτοῦ Δι-  
κτύου τοῦ Νοσοκομείου, κατόπιν ἀποφάσεως τοῦ οἰκείου Ὑ-  
πηρεσιακοῦ Συμβουλίου.

Οἱ αὗτοι ἐξελλίσσονται κατὰ τὴν ὑπὸ τοῦ νόμου  
προβλεπομένην διαβάθμισιν μέχρι τῆς καθ' ἑκάστην τρόπον  
ἀποχωρήσεώς των ἐκ τῆς ὑπηρεσίας ὅτε καὶ παραγούσιν αἱ  
προσωριναὶ αὐτῶν θέσεις αὐτεδικαίως.

Ἐφ' ὅσον ὑπηρετοῦν ὑπάλληλοι εἰς τὰς ἀνωτέρω προτιμη-  
νὰς θέσεις δὲν πληροῦνται ἴσως ἀρτίως ἐκ τῶν ἐπὶ ὅροις  
ἰδιωτικοῦ δικαίου προβλεπομένων ὑπὸ τοῦ παρόντος νόμου ἐπι-  
στοιχίου εἰδικότητας.

**Ἄρθρον 9.**

Προσόντα διοριστοῦ.

Τὸ ἄρθρον 5 τοῦ ὑπ' ἀριθ. 859/1975 Π.Δ. 1198 (274/75  
Α') ἀντικαθίσταται ὡς ἀκολουθεῖ.

Διὰ τὸν διορισμὸν εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν τῶν ὑπὸ τοῦ  
παρόντος προβλεπομένων θέσεων ὡς καὶ διὰ τὴν πρόσληψιν τοῦ  
ἐπὶ θητεία καὶ ἐπὶ ἄλλοις ἰδιωτικοῦ δικαίου προσωπικοῦ ὁρι-  
ζονται ἐφεξῆς τὰ κάτωθι εἰδικὰ τυπικὰ προσόντα.

**I. ΜΟΝΙΜΟΙ ΘΕΣΕΙΣ**

**ΚΛΑΔΟΣ ΑΤ**

Διὰ τὰς θέσεις τοῦ Κλάδου ΑΤ1 Διευθυντῶν — Λογι-  
στοικοῦ.

Πτυχίον οἰσodήποτε Τμήματος Νομικῆς Σχολῆς ἢ με-  
ταπτυχίον Πανεπιστημίου ἢ τῆς Ἀνωτάτης Σχολῆς Οἰκονομικ-  
ῶν καὶ Ἐμπορικῶν Ἐπιστημῶν ἢ τῆς Παντείου Ἀνωτάτης  
Σχολῆς Πολιτικῶν Ἐπιστημῶν ἢ Ἀνωτάτης Βιομηχανικῆς  
Σχολῆς ἢ ἰσοτίμου πτυχίου τῆς ἀλλοδαπῆς καὶ ἑκτετατῆς πο-  
λυτεχνεῖα παρὰ τῆς Δημοσίας ἢ Ν.Π.Δ.Δ.

Διὰ τὴν θέσιν τοῦ Κλάδου ΑΤ2 Φαρμακῶν τοῦ  
Πτυχίον τῆς οἰκείας Σχολῆς (Φαρμακευτικῆς) ἢ μεταπτυ-  
χίον ἢ ἰσοτίμου τοιοῦτου ἀλλοδαποῦ Πανεπιστημίου καὶ ἄδεια ασκή-  
σεως τοῦ Ἐπαγγέλματος.

**ΚΛΑΔΟΣ ΑΡ**

Διὰ τὰς θέσεις τοῦ Κλάδου ΑΡ1 Ἀδελφῶν Νοσοκόμων.

Διὰ τὴν θέσιν τῆς Διευθύνουσας ἐφ' ὅσον δὲν καθίσταται  
δυνατὴ ἢ διὰ προαγωγῆς κατάληψις τῆς θέσεως ταύτης, πτυ-  
χίον ἀνεγνωρισμένης Ἀνωτέρας Σχολῆς Ἀδελφῶν Νοσο-  
κόμων τριετοῦς φοιτήσεως καὶ ἐπίσημος ἀδελφικὴ προσηγορία  
σὶα παρὰ Νομικῶ Προσώπων Δημοσίας ἢ Ἰδιωτικοῦ Δικαίου

Διὰ τὰς θέσεις τῶν Ἀδελφῶν Νοσοκόμων.

Πτυχίον ἀνεγνωρισμένης Ἀνωτέρας Σχολῆς Ἀδελφῶν νο-  
σοκόμων τριετοῦς φοιτήσεως καὶ προκηρῶμενον διὰ τὰς ἀδελφὰς  
νοσοκόμους τοῦ Σταθμοῦ Αἰμοδοσίας καὶ εἰδικὴ ἐκπαίδευσις  
περὶ τὴν Αἰμοδοσίαν.

Διὰ τὰς θέσεις τοῦ Κλάδου ΑΡ2 Μηθῶν.

Πτυχίον ἀνεγνωρισμένης Ἀνωτέρας Σχολῆς Μαθῶν τρι-  
ετοῦς φοιτήσεως καὶ ἄδεια ἀσκήσεως τοῦ ἐπαγγέλματος τῆ  
Μαίας κατὰ τὰ ἐπιτιθέμενα ἐν ἀρθροῖς 2 καὶ 6 τοῦ Ν.Δ.  
2593/1953.

Διὰ τὰς θέσεις τοῦ Κλάδου ΑΡ3 Ἐπισκεπτῶν Ἀδελφῶν

Πτυχίον ἀνεγνωρισμένης Ἀνωτέρας Σχολῆς Ἐπισκεπτῶν  
Ἀδελφῶν Νοσοκόμων τριετοῦς ἢ τετραετοῦς φοιτήσεως καὶ  
ἄδεια ἀσκήσεως τοῦ ἐπαγγέλματος.

Διὰ τὰς θέσεις τοῦ Κλάδου ΑΡ4 Παρασκευαστῶν Ἐπαγ-  
γελμάτων.

α) Διὰ τὰς θέσεις τῶν Παρασκευαστῶν. Πτυχίον ἢ  
ἀνεγνωρισμένης Ἀνωτέρας Σχολῆς Τμήματος Τεχνολογικῶν  
Ἐργαστηρίων.

β) Διὰ τὰς θέσεις Χειρῶν Ἀκτινολογικοῦ Ἐρ-  
γαστηρίου. Πτυχίον ἀνεγνωρισμένης Ἀνωτέρας Σχολῆς Τμη-

ΚΛΑΔΟΣ ΜΕ

Διά τας θέσεις του Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικού—Λογιστικού. Απολυτήριο Λυκείου ή εξεταζέου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου Σχολείου.

Διά τας θέσεις του Κλάδου ΜΕ2 Βοηθών Νοσοκόμων. Έμπειρία αποδεικνυομένη διά πτυχίου ανεγνωρισμένης Σχολής Βοηθών νοσοκόμων.

Διά τας θέσεις του Κλάδου ΜΕ3 Βοηθών Φαρμακείου. Διά τας θέσεις του Ειδικού Φαρμακείου. Απολυτήριο Λυκείου ή εξεταζέου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου Σχολείου και άδεια άσκησης του επηγγέλματος.

ΚΛΑΔΟΣ ΣΕ

Διά τας θέσεις του Κλάδου ΣΕ1 Κλητήρων — Θυρωρών — Νυκτοφυλάκων — Τηλεφωνητών.

α) Διά τας θέσεις Κλητήρων — Θυρωρών — Νυκτοφυλάκων. Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

β) Διά τας θέσεις των Τηλεφωνητών. Ενδεικτικόν Γ' Τάξεως Γυμνασίου ή ισότιμου προς τούτο ή έμπειρία αποδεικνυομένη διά πτυχίου της Σχολής Φάρων Τυφλών.

II. ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙ ΘΗΤΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ

Διά τας θέσεις του Ιατρικού Προσωπικού ισχύουν τά περι προσόντων διαρισμού και μεθεδοσίας όριζόμενα υπό των Ν.Δ. 3623/56 και του από 8/9.5.58 Β. Δ/τος «περί διαδικασίας κλπ.» και του Ν. 123/1975.

III. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΠΙ ΣΧΕΣΕΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΔΙΕΠΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟ ΤΩΝ Ν.Δ. 385/1969 και 1198/1972

Διά τας θέσεις Θερμαστών. Πτυχίον κατωτέρως ανεγνωρισμένης Σχολής Θεριοδραμίας ή έλλείψει δε άρτία γνώσις της τέχνης και τριετής προϋπηρεσία προστηκόντως αποδεικνυομένη.

Διά τας θέσεις Πλεκτρολόγων. Πτυχίον ανεγνωρισμένης σχολής της οικείας ειδικότητας, ή έλλείψει δε άρτία γνώσις της τέχνης και τριετής προϋπηρεσία προστηκόντως αποδεικνυομένη.

Διά την θέσιν Ύδραυλικού. Πτυχίον ανεγνωρισμένης σχολής Ύδραυλικών, ή έλλείψει δε άρτία γνώσις της τέχνης και τριετής προϋπηρεσία προστηκόντως αποδεικνυομένη.

Διά την θέσιν Μαγείρου. Πτυχίον σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων, και ή έλλείψει πτυχίου τριετής προϋπηρεσία εις Νομικόν Πρόσωπον Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου ή εις σεβεράν ιδιωτικήν επιχείρησιν προστηκόντως αποδεικνυομένη.

Διά τας θέσεις των Βοηθών Μαγείρου. Άρτία γνώσις της μαγειρικής τέχνης προστηκόντως αποδεικνυομένη.

Διά τας θέσεις των οδηγών αυτοκινήτου. Επαγγελματική άδεια οδηγού αυτοκινήτου και βετής τουλάχιστον προϋπηρεσία προστηκόντως αποδεικνυομένη και ή έλλείψει διετής ευδόκιμος άσκησης του επαγγέλματος αποδεικνυομένη διά βεβαιώσεως του ΤΣΑ.

Διά τας θέσεις Ραπτερών. Δίπλωμα ανεγνωρισμένης αντίστοιχου σχολής ή άρτία γνώσις της ραπτικής τέχνης προστηκόντως αποδεικνυομένη.

Διά τας θέσεις Σιδηρωτηρών. Σχετική έμπειρία προστηκόντως αποδεικνυομένη.

Διά τας θέσεις των Τραπεζοκόμων. Σχετική έμπειρία προστηκόντως αποδεικνυομένη.

Διά την θέσιν του Κουρέως. Άρτία γνώσις της αντίστοιχης τέχνης προστηκόντως αποδεικνυομένη.

Διά τας θέσεις των Πρακτικών Νοσοκόμων. Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και σχετική έμπειρία περί την νοσηλείαν προστηκόντως αποδεικνυομένη.

Διά τας θέσεις Άρρένων Νοσοκόμων — Τραπεζοκορών. Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου σχετική έμπειρία προστηκόντως αποδεικνυομένη και ήκνή σωματική άσκησις.

Διά τας λοιπάς ειδικότητας του προσωπικού επί σχέσει ιδιωτικού δικαίου και άρτία γνώσις της αντίστοιχου τέχνης προστηκόντως αποδεικνυομένη.

Δι' άπάσας τας ως άνω ειδικότητας απαιτείται επίσης απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και ή έλλείψει δε τούτου έφαρμόζονται αι διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.Δ. 307/1954.

Άρθρον 10.

Προϊστάμενοι: Ύπηρεσιών — Αναπλήρωσις.

1. Του Τμήματος Διοικήσεως προϊστάται ό επί βαθμύς 5ω—4ω υπάλληλος του Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού — Λογιστικού. Ούτος υπογράφει πάν έγγραφα του Νοσοκομείου, τά εντάλματα πληρωμών και έπιταγάς αυτού, εισηγείται εις τό Διοικητικόν Συμβούλιον πάν θέματα πλην των Ύπισθημονικών τούτων των Κλινικών και Έργαστηρίων. Τοποθετεί εις τας οργανικάς μονάδας τό πάσης φύσεως προσωπικόν πλην του Ιατρικού.
2. Του Γραφείου Προσωπικού προϊστάται ό επί βαθμύς 8ω—6ω υπάλληλος του Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού — Λογιστικού.
3. Του Γραφείου Οικονομικού προϊστάται ό επί βαθμύ 5ω—4ω του Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικού.
4. Του Γραφείου Ασθενών προϊστάται ό αρχικότερος επί βαθμύ 6ω του Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικού — Λογιστικού.
5. Του Φαρμακείου προϊστάται ό επί βαθμύ 7ω—3ω υπάλληλος του Κλάδου ΑΤ2 Φαρμακοποιών.
6. Των Κλινικών προϊστάται ό επί Θητεία Δ/ντής Κλινικής.
7. Των Έργαστηρίων προϊστάται ό Δ/ντής εκάστης ειδικότητας εκ των προβλεπομένων εις τό Π. Δ/γμα εργατηρίων.
8. Τον Προϊστάμενον του Τμήματος Διοικήσεως ήλλείποντα, άπόντα ή κωλυόμενον αναπληροί ό Προϊστάμενος Γραφείου Προσωπικού.
9. Τους Προϊσταμένους των Γραφείων ήλλείποντας, άπόντας ή κωλυόμενους αναπληρούν οι κατά βαθμό άνώτεροι των εν τοις Γραφείοις υπηρετούντων υπάλληλων και επί ισοβάθμων οι αρχικότεροι τούτων.
10. Τον προϊστάμενον του Φαρμακείου αναπληροί ό αρχικότερος υπάλληλος του Κλάδου ΜΕ Βοηθών Φαρμακείου.
11. Τους προϊσταμένους των Κλινικών και Έργαστηρίων αναπληρούν οι υπό τούτων όριζόμενοι Ιατροί.

Άρθρον 11.

Κατάταξις υπηρετούντων προσωπικού.

Οι κατά την δημοσίευσιν του παρόντος υπηρετούντες εις τό Νοσοκομείον μόνιμοι υπάλληλοι κατατάσσονται αυτοδικαίως μέ τόν όν κέκτηνται βαθμόν εις θέσεις των διά του παρόντος προβλεπομένων Κλάδων ός ακολουθείς:

ΜΟΝΙΜΟΙ

- α) Εις τόν Κλάδον ΑΤ1 Διοικητικών — Λογιστικών, οι υπάλληλοι του άχρι τούδε Κλάδου Διοικητικού — Λογιστικού Α' Κατηγορίας κειτημένοι πτυχίον Άνωτάτης Σχολής.
- β) Εις τόν Κλάδον ΑΤ2 Φαρμακοποιών οι υπάλληλοι άχρι τούδε Κλάδου Φαρμακοποιών Α' Κατηγορίας.
- γ) Εις τόν Κλάδον ΑΡ1 Άδελφών νοσοκόμων οι υπάλληλοι του άχρι τούδε Κλάδου ΑΡ2 Άδελφών Νοσοκόμων.
- δ) Εις τόν Κλάδον ΑΡ2 Μαιών οι υπάλληλοι του τούδε Κλάδου ΑΡ3 Μαιών.
- ε) Εις τόν Κλάδον ΑΡ3 Επισκεπτριών Άλλοθι.

στ) Είς τόν Κλάδον ΜΕ1 Διοικητικόν — Λογιστικόν, οί υπηρετούντες είς τόν άχρι τούδε Κλάδον Β1 Διοικητικού — Λογιστικού.

ζ) Είς τόν Κλάδον ΜΕ2 Βοηθών Νοσοκόμων οί υπηρετούντες είς τόν άχρι τούδε Κλάδον ΜΕ Άδελφών Νοσοκόμων μαγοιστούς φοιτήσεως.

η) Είς τόν Κλάδον ΜΕ3 Άρρένων Νοσοκόμων — Τραυματιοφορέων (προσωρινός) οί εύρεθέντες έν υπηρεσία τήν 5. 10.73 Άρρένες νοσοκόμοι - τραυματιοφορείς τού άχρι τούδε Κλάδου Β3 Άρρένων Νοσοκόμων - Τραυματιοφορέων.

θ) Είς τόν Κλάδον ΜΕ4 Παραϊατρικών Έπαγγελματιών και Βοηθών Φαρμακείου οί υπηρετούντες είς τούς άχρι τούδε Κλάδους ΜΕ Παραϊατρικών Έπαγγελματιών.

ι) Είς τόν Κλάδον Σ1Μ1 Κλητήρων — Θυρωρών — Νυκτοφυλάκων — Τηλεφωνητών οί υπάλληλοι τών Κλάδων Κλητήρων — Θυρωρών — Νυκτοφυλάκων και Τηλεφωνητών Γ' Κατηγορίας.

Άρθρον 12.

Διάκρισις προσωπικού.

Αί διατάξεις τού άρθρου 17 τού από 5—25.4.1956 Β.Δ. (ΦΕΚ 110 Α') αντικαθίστανται ώς ακολούθως:

1. Το προσωπικόν τού Νοσοκομείου διακρίνεται είς εσωτερικόν και είς εξωτερικόν.

Το εσωτερικόν προσωπικόν είναι:

- α) Οί έκάστοτε εφημερεύοντες Ιατροί.
- β) Το νοσηλευτικόν προσωπικόν.

2. Άπαν τó εσωτερικόν προσωπικόν τού Νοσοκομείου διακαίεται πλήρους τροφής και κατοικίας έφ' όσον οί χώροι τού Νοσοκομείου επιτρέπουν τούτο.

3. Είς τó λοιπόν προσωπικόν χαρακτηριζόμενον ώς εξωτερικόν παρέχεται τροφή προΐν ή άραβινή αναλόγως τών όρων εργασίας του.

4. Δύναται τó Διοικητικόν Συμβούλιον μετά πρότασιν τού Διακοινοβουλευτικού έπιτροπέου την χορήγησιν ολοκλήρου τροφής και διαμονής εις τó εξωτερικόν προσωπικόν έφ' όσον αί ανάγκαι τής Υπηρεσίας τó επιβάλλουν.

5. Άπαγορεύεται είς τó προσωπικόν νά παραλαβώνη και μεταφέρη εκτός τού Νοσοκομείου τήν τροφήν παρασκευασμένην ή άπαρασκευαστον.

Άρθρον 13.

Στολή — Ίματισμός.

1. Είς τó νοσηλευτικόν προσωπικόν παρέχεται ή καθορισμένη στολή συμπεριλαμβανομένης και υποδήσεως μέχρι δύο (2) ζεύγη υποδημάτων έτησίως. Είς τάς έπισκεπτρίας Άδελφές τού Άντιφυματικού Ίατρείου παρέχεται επίσης ή καθορισμένη στολή.

2. Είς τούς Κλητήρας — Θυρωρούς — Νυκτοφύλακας παρέχεται στολή καθοριζόμενη δι' άποφάσεως τού Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Επίσης παρέχεται στολή υπηρεσίας είς τούς Τραπεζοκλήμους, τάς Καθαριστρίαις — Πλυντρίαις, τó προσωπικόν τού Μυαγείου.

Είς τούς Ιατρούς, φαρμακοποιούς, βοηθούς φαρμακείου, καθαριστρίαις και τούς εμφανιστάς — χειριστάς παρέχεται καθοριζόμενη στολή υπηρεσίας (λευκή μπλουζά).

Δι' άποφάσεως τού Διοικητικού Συμβουλίου δύναται νά δοθώνη στολή υπηρεσίας (μπλουζες) είς τó θήλυ Διοικητικό προσωπικόν και τάς άποθηκαρίαις.

Η καθοριζόμενη είς τó ως άνω προσωπικόν στολή υπηρεσίας απολύτως νά φέρεται εκτός τού Ίερόβατος τής Υπηρεσίας.

Είς τόν επί τών Κοινωνικών Υπηρεσιών Γραμματέα, ανατίθεται τήν δημοσίευσιν και εκτέλεσιν τού προκείμενου Π. Δ. Διατάγματος.

Έν Αθήναις τή 19 Οκτωβρίου 1977

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΤΣΑΤΣΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΡΑΛΛΗΣ

ΕΥΑΓΓ. ΔΕΒΛΕΤΟΓΛΟΥ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 965

Περί συστάσεως και αναδιορθώσεως τών Υπηρεσιών και θέσεων προσωπικού τού Τμήματος Συντάξεων Προσωπικού Έμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων τού Κράτους.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπ' όψει:

1. Τάς διατάξεις τής παρ. 1 τού άρθρου 5 τού Ν. 38/1975 (ΦΕΚ 83/29.4.75 τ. Α') περί ρυθμίσεως εξοφλήσεως όφειλών εκ καθυστερημένων ασφαλιστικών εισφορών, προς Όργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης και Πολιτικής, άρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών και συμπληρώσεως και τροποποιήσεως διατάξεων νόμου επί άλλων θεμάτων τού Υπουργείου τούτου.

2. Τάς διατάξεις τής παρ. 3 τού άρθρου 18 τού Ν. 434/1976 (ΦΕΚ 246 τ. Α') περί πληρώσεως θέσεων και ρυθμίσεως θεμάτων άρραδώντων είς τήν κάλυψιν τών δημοσίων υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ.

3. Τάς διατάξεις τού Ν. 400/30.7.76 (ΦΕΚ 203/30/1976), έν συνδυασμώ προς τήν υπ' αριθ. Δ3/2861/24.9.76 (ΦΕΚ 1192/Β'/76) κοινήν απόρασιν τού Πρωθυπουργού και Υπουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών, περί διαθέσεως άρτιμοδιότητων είς τούς Γραμματέας Κοινωνικών Υπηρεσιών.

4. Σύμφωνον γνώμη τού Διοικητικού Συμβουλίου τού Τμήματος Συντάξεων Προσωπικού Έμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων τού Κράτους, ληφθείσαν κατά τάς από 9.12.1976 και 16.5.1977 συνεδρίας αυτού.

5. Τήν υπ' αριθ. 721/1977 γνωμοδότησιν τού Συμβουλίου τής Έπικρατείας, περί τών Υπουργών επί τής Προεδρίας Κυβερνήσεως, Οικονομικών και Υπουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών, αποσπείζομεν:

Άρθρον 1.

Βασική διάθεσις Υπηρεσιών.

Αί Υπηρεσία τού Τμήματος Συντάξεων Προσωπικού Έμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων τού Κράτους, αποτελείών Τμήμα, συγκροτούμενον ώς κάτωθι:

- α) Γραφείον Διοικητικού.
- β) Γραφείον Λογιστικού.
- γ) Γραφείον Βοηθών—Παραγών.
- δ) Γραφείον Έλέγχου Έργοδοτών.

Άρθρον 2.

Άρμοδιότης Τμήματος

Η άρμοδιότης τού Τμήματος άνάκειται είς τά κάτωθι διακριτά και κατανεμημένα μεταξύ τών Γραφείων τούτου, ώς έπεται:

- α) Το Γραφείον Διοικητικού επιμελείται τής διακυβερνήσεως τών έγγραφών και πρακτικών τού Τμήματος, τής ληλεκτρονικής τούτου και τής τó προσωπικόν εισαγωγής, και εξοργισμένων έγγραφών. Ειδικώς επιμελείται, πάσης φύσεως, τών διατάξεων, όποιων όσον...



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ  
30 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1986

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΟΥ  
640

### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Α3β/οικ. 14132

Αναμόρφωση του Οργανισμού  
του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 10 του Ν. 1397/83 (ΦΕΚ 143/Α/83) «Εθνικό Σύστημα Υγείας».

2. Τις διατάξεις του Π. Δ. 87/86 (ΦΕΚ 32/Α/86) «Ενιαίο πλαίσιο οργάνωσης των Νοσοκομείων».

3. Την 310/34/30.10.85 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Ο Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων, όπως αυτός ισχύει με το 964/20.10.77 Π. Δ/γμζ υπερί τροποποίησης και συμπληρώσεως του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων (ΦΕΚ 324/Α/77), αναμορφώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής.

Άρθρο 2.

Νομική μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα.

1. Το Νοσοκομείο αυτό, που υπάγεται στις διατάξεις του Ν. Δ. 2592/53 «περί οργάνωσης της Ιατρικής Αντιλήψεως» (ΦΕΚ 254/Α/53) και αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, που διέπεται από τις διατάξεις του Ν. Δ/τος αυτού, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα και από τις διατάξεις του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας», ορίζεται ως Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο και φέρει την επωνυμία ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

2. Έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου είναι η πόλη των Τρικάλων.

3. Το Νοσοκομείο έχει σφραγίδα στρογγυλή στην οποία αναγράφονται σε επάλληλους κύκλους «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ — ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ — ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ» και στη μέση το Εθνόσημο.

Άρθρο 3.

Σκοπός

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι:

α) Η παροχή, στο πλαίσιο και στην έκταση της διάρθρωσης της Ιατρικής Υπηρεσίας, πρωτοβάθμιας και δευτερο-

βάθμιας περίθαλψης, ισότιμα για κάθε πολίτη ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας.

β) Η ανάπτυξη και προαγωγή της ιατρικής έρευνας και

γ) Η εφαρμογή προγραμμάτων ειδικότητας, συνεχείς εκπαίδευσης γιατρών καθώς και εκπαίδευσης και επιμόρφωσης λειτουργιών άλλων κλάδων Υγείας.

Άρθρο 4.

Έσοδα.

Τα έσοδα του Νοσοκομείου είναι:

α) Οι εκχωρήσεις από τον Κρατικό τακτικό προϋπολογισμό και από τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων.

β) Οι πρόσδοι από την ίδια αυτού περιουσία.

δ) Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις κτλ.

Άρθρο 5.

Δύναμη κρεβατιών.

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου ορίζεται σε διακόσια είκοσι (220) κρεβάτια.

Άρθρο 6.

Διάκριση Υπηρεσιών.

1. Το Νοσοκομείο αυτό απαρτίζεται από τις Υπηρεσίες:

α) Ιατρική.

β) Νοσηλευτική.

γ) Διοικητική.

2. Κάθε υπηρεσία έχει τη δική της ξεχωριστή συμπίεση και ιεραρχική διάρθρωση.

Ο τρεις υπηρεσίες είναι μεταξύ τους ισότιμες και υπάγονται ιεραρχικά στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

3. Το προσωπικό που τοποθετείται και υπηρετεί σε άλλη υπηρεσία απ' αυτή που υπάγεται κατά κλάδο και κατηγορία σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής υπάγεται ιεραρχικά στην υπηρεσία που υπηρετεί.

Άρθρο 7.

Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας.

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου διαρθρώνεται:

α. Στους τομείς:

α1. Παθολογικό με δύναμη εκατό (100) κρεβατιών.

α2. Χειρουργικό με δύναμη εκατόν είκοσι (120) κρεβατιών.

α3. Εργαστηριακό.

β. Στα διατομεακά τμήματα:

β1. Επειγόντων περιστατικών.

β2. Ημερήσιας Νοσηλείας.

2. Εξέλε των δας των αρμόνων σε τμήματα και ενόχους ως εξής:

ΠΡΟΨΕΥΧΟΙ ΤΟΜΕΙΣ

- α1. Ένας (1) Πολιτικός
- α2. Ένας (1) Καρτογράφος
- α3. Ένας (1) Παιδαγωγός

Εξουσιοδοτούμενοι

β1. Επιστήμονες

β2. Προβλεπόμενοι στην Ε.Σ.Κ.

β3. Προβλεπόμενοι στην Ε.Σ.Κ.

β4. Έκτακτοι Επιστήμονες

β5. Έκτακτοι Καρτογράφοι

β6. Έκτακτοι Παιδαγωγοί

β7. Έκτακτοι Πολιτικοί

β8. Έκτακτοι Καρτογράφοι

β9. Έκτακτοι Παιδαγωγοί

β10. Έκτακτοι Πολιτικοί

β11. Έκτακτοι Καρτογράφοι

β12. Έκτακτοι Παιδαγωγοί

β13. Έκτακτοι Πολιτικοί

β14. Έκτακτοι Καρτογράφοι

β15. Έκτακτοι Παιδαγωγοί

β16. Έκτακτοι Πολιτικοί

β17. Έκτακτοι Καρτογράφοι

β18. Έκτακτοι Παιδαγωγοί

β19. Έκτακτοι Πολιτικοί

β20. Έκτακτοι Καρτογράφοι

β21. Έκτακτοι Παιδαγωγοί

β22. Έκτακτοι Πολιτικοί

β23. Έκτακτοι Καρτογράφοι

β24. Έκτακτοι Παιδαγωγοί

β25. Έκτακτοι Πολιτικοί

β26. Έκτακτοι Καρτογράφοι

β27. Έκτακτοι Παιδαγωγοί

β28. Έκτακτοι Πολιτικοί

β29. Έκτακτοι Καρτογράφοι

β30. Έκτακτοι Παιδαγωγοί

β31. Έκτακτοι Πολιτικοί

β32. Έκτακτοι Καρτογράφοι

β33. Έκτακτοι Παιδαγωγοί

β34. Έκτακτοι Πολιτικοί

β35. Έκτακτοι Καρτογράφοι

β36. Έκτακτοι Παιδαγωγοί

β37. Έκτακτοι Πολιτικοί

β38. Έκτακτοι Καρτογράφοι

β39. Έκτακτοι Παιδαγωγοί

β40. Έκτακτοι Πολιτικοί

β41. Έκτακτοι Καρτογράφοι

β42. Έκτακτοι Παιδαγωγοί

β43. Έκτακτοι Πολιτικοί

β44. Έκτακτοι Καρτογράφοι

β45. Έκτακτοι Παιδαγωγοί

β46. Έκτακτοι Πολιτικοί

β47. Έκτακτοι Καρτογράφοι

β48. Έκτακτοι Παιδαγωγοί

β49. Έκτακτοι Πολιτικοί

β50. Έκτακτοι Καρτογράφοι

β51. Έκτακτοι Παιδαγωγοί

β52. Έκτακτοι Πολιτικοί

β53. Έκτακτοι Καρτογράφοι

β54. Έκτακτοι Παιδαγωγοί

β55. Έκτακτοι Πολιτικοί

β56. Έκτακτοι Καρτογράφοι

β57. Έκτακτοι Παιδαγωγοί

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ



ζ) Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας: Η ευσέβη και φροντίδα για την συμπαροσάση στους νοσηλευόμενους στο Κοσμομελείο για κάθε κοινωνικό τους πρόβλημα, την αναζήτηση και διερεύνηση των αιτίων που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά φροντίζει για την αντιμετώπιση των κοινωνικών αυτών προβλημάτων στο πλαίσιο της γενικότερης Κοινωνικής Πολιτικής της Πολιτείας.

η) Τμήμα Πληροφορικής-Υπολογιστών: Η ευσέβη για την οργάνωση και λειτουργία της μηχανογράφησης, της επεξεργασίας και τήρησης μηχανογραφικών στοιχείων στοιχείων, της παροχής και διακίνησης πληροφοριών στις υπηρεσίες του Κοσμομελείου, στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στους άλλους αρμόδιους φορείς και κάθε άλλη συναφή εργασία.

θ) Τμήμα Πρωτοβάθμιων Βαγγιολόγων (Τεχνολόγων): Αναλαμβάνει οι δραστηριότητες των τεχνολόγων ιατρικών εργασιολόγων, των τεχνολόγων χειριστών-εμφανιστών και φυσικοθεραπευτών, όπως αυτές εξειδικεύονται στον εσωτερικό κοινωνικό λειτουργό του Κοσμομελείου.

ι) Γραφείο Πιστώσεων: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την καθαριότητα των χώρων του Κοσμομελείου και την σκοπεύει των γενικών εργασιών και μεταφορών.

ια) Γραφείο Ύψαισμοδών: Η φύλαξη, η διανομή, η επιδιόρθωση και η καθαριότητα του υψαισμοδών του προσωπικού του Κοσμομελείου καθώς και του υψαισμοδών για εξωτερική του νοσηλευόμενων.

ιβ) Τμήμα Τεχνικών: Η ευσέβη για τον προγραμματισμό και την εισήγηση της εκτέλεσης των απαιτητών έργων ανάπτυξης, συντήρησης, αναβάθμισης και διαρκούς βελτίωσης των κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος και για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού. Ιαταιρείζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει την εκτέλεσή τους και έχει την φροντίδα για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους. Η ευσέβη για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παροχής παρτών, των εγκαταστάσεων παροχής νερού και χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων.

φροντίζει για την συντήρηση και κανονική λειτουργία του εσωτερικού και τεχνολογικού εξοπλισμού, καθώς και των οχημάτων του Ιδρύματος.

ιγ) Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας: Η ευσέβη και φροντίδα της ορθολογικής χρήσης του ιατρικού επιστημονικού εξοπλισμού, καθώς και η οργανωμένη τεχνική υποστήριξη του.

5. Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών, όπως καθορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού, αποκτώνται σύμφωνα με όσα λεπτομερώς ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Κοσμομελείου και εφόσον εν έχει εκδοθεί εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις γενικότερες κατευθύνσεις οι υποδείξεις του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 71  
Ετελέγηση Ιατρικής Υπηρεσίας

- 1. Η Ιατρική Υπηρεσία στελεγχώνεται:
α) από γιατρούς που κατέχουν θέσεις κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. που συνιστώνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.1397/83, στον κλάδο γιατρών Ε.Σ.Υ. του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και κατατάσσονται στο Κοσμομελείο αυτό.
β) από ειδικευμένους γιατρούς, που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευομένων γιατρών, που έχουν συσταθεί με ασφαλιστικό τρόπο μέχρι τη δημοσίευση της απόφασης αυτής ή που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.
γ) από άλλους επιστήμονες που προσφέρουν συναφείς υπηρεσίες με το έργο της Ιατρικής Υπηρεσίας των κεντρικών κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

- ΑΥΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ  
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ  
(1) θέση  
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΧΥΜΑΤΩΝ  
(1) θέση  
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ  
(1) θέση

δ) από προσωπικό των κεντρικών κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

- ΑΥΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ  
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΩΝ  
τρεις (3) θέσεις  
Άρθρο 72  
Ετελέγηση Κοσμηλευτικής Υπηρεσίας  
Η Κοσμηλευτική Υπηρεσία στελεγχώνεται από προσωπικό των κεντρικών κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:  
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ  
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΒΥΣΤΡΑΚΤΩΝ-ΤΡΙΩΝ  
(5) θέσεις

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤ  
ΚΛΑΔΟΣ ΣΤ ΒΥΣΤΡΑΚΤΩΝ-ΤΡΙΩΝ

Κατόν κεντρικά κλάδοι (155) θέσεις  
Οι κλάδοι (5) θέσεις του κλάδου αυτόν κληρονομούνται κατά τον αριθμό που δεν κληρονομείται, λόγω έλλειψης υποψηφίων, οι κλάδοι (5) θέσεις του κλάδου ΠΕ Κοσμηλευτών-τριών.

- ΚΛΑΔΟΣ ΣΤ ΜΑΙΩΝ  
Δέκα (10) θέσεις  
ΚΛΑΔΟΣ ΣΤ ΒΥΣΤΡΑΚΤΩΝ  
Πέντε (5) θέσεις

Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ  
ΚΛΑΔΟΣ ΓΕ ΔΕΚΑΘΩΝ ΒΟΗΘΗΚΩΝ

Κατόν κεντρικά (250) θέσεις  
Οι κεντρικά κεντρικά (150) θέσεις του κλάδου αυτόν κληρονομούνται κατά τον αριθμό που δεν κληρονομείται, λόγω έλλειψης υποψηφίων, οι κεντρικά κεντρικά (150) θέσεις του κλάδου ΣΤ Κοσμηλευτών-τριών.

- ΚΛΑΔΟΣ ΓΕ ΠΡΑΞΙΚΩΝ ΒΟΗΘΗΚΩΝ (ΠΡΟΞΟΡΩΝ)  
Πενήντα (50) θέσεις  
Οι θέσεις του κλάδου αυτόν κληρονομούνται μετά την για προσιόθμιση λόγω αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤ  
ΚΛΑΔΟΣ ΣΤ ΒΟΗΘΗΤΩΝ ΓΥΝΕΚΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΡΟΞΟΡΩΝ

Τριάντα (30) θέσεις  
Ο κλάδος περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Βοηθών θαλάμων, Βοηθών Μικροβίων, Βεταφορών, Βοηθών θαλάμων: Μία (7) θέσεις, Βοηθών Μικροβίων: Τρεις (3) θέσεις, Βεταφορών ασθενών: Τέσσερις (4) θέσεις, Βεταφορών: Μία (1) θέση  
Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Άρθρο 73  
Ετελέγηση Διοικητικής Υπηρεσίας

Η Διοικητική Υπηρεσία στελεγχώνεται από προσωπικό των κεντρικών κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

- Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ  
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΩΝ-ΔΟΓΜΑΤΩΝ  
Τέσσερις (4) θέσεις  
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΜΗΤΑΒΛΩΝ  
Δέκα (2) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων-Ηλεκτρονικών-Πολιτικών Μηχανικών. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατατάσσονται στις ειδικότητες: Πολιτικών Μηχανικών: Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

- ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ  
Μία (1) θέση  
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΩΝ  
Μία (1) θέση  
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΑΡΦΟΡΩΝ  
Μία (1) θέση

- Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤ  
ΚΛΑΔΟΣ ΣΤ ΔΟΓΜΑΤΩΝ  
Τρεις (3) θέσεις  
ΚΛΑΔΟΣ ΣΤ ΔΙΟΙΚΗΤΩΝ ΒΟΗΘΗΚΩΝ  
Τέσσερις (4) θέσεις  
ΚΛΑΔΟΣ ΣΤ ΟΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ  
Δέκα (2) θέσεις  
ΚΛΑΔΟΣ ΣΤ ΒΟΗΘΗΤΩΝ ΔΕΙΤΟΤΩΝ  
Δέκα (2) θέσεις  
ΚΛΑΔΟΣ ΣΤ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ)  
Δέκα τρεις (13) θέσεις  
ΚΛΑΔΟΣ ΣΤ ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ-ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΧΗΜΙΚΩΝ-ΒΙΟΛΟΓΩΝ)  
Δέκα τρεις (13) θέσεις  
ΚΛΑΔΟΣ ΣΤ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΒΕΤΑΦΩΝ  
Τρεις (3) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών Τεχνικών, Τομηχανικών, Σχεδιαστών. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατατάσσονται στις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών Τεχνικών: Μία (1) θέση, Τομηχανικών: Μία (1) θέση  
Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΤΡΟΠΙΣ  
Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΠΙΣ  
Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ  
Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ  
Άρθρο (1) θέσιν

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΥΤΥΧΗΡΟΠΙΑ ΔΕ

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΑΝΩΤΕΡΗΣ

Το κείμενο αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Διοικητικός-Λογιστικός-Αποθηκόφυλος, Διακοσμητής.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτός καταλαμβάνεται στις ειδικότητες: Διοικητικός-Λογιστικός: Δέκα (10) θέσεις

Αποθηκόφυλος: Δέκα (10) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Άρθρο (5) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΜΟΥ

Άρθρο (4) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΞΥΛΙΝΩΝ-ΣΦΑΛΙΝΩΝ

Άρθρο (4) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΞΥΛΙΝΩΝ ΞΥΛΙΝΩΝ ΚΑΡΑΒΙΩΝ

Άρθρο (2) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΘΕΣΕΩΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΜΑΤΕΡΙΩΝ

Άρθρο (5) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΡΑΒΕΡΩΝ

Άρθρο (5) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΣ

Άρθρο (4) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΣ

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΠΡΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
Άρθρο (35) θέσιν

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Διακοσμητής, Βοηθός Καλέου, Διασκευών-Υφασμάτων, Βοηθός Καλέου, Βοηθός Καλέου: Δέκα (10) θέσεις

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτός καταλαμβάνεται στις ειδικότητες: Διακοσμητής: Δέκα (10) θέσεις

Βοηθός Καλέου: Δέκα (10) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο (5) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ-ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Άρθρο (5) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο (1) θέσιν

ΕΛΛΑΔΕ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο (1) θέσιν

5. Οι υπάλληλοι που θα προτάσσονται στο Φαρμακευτικό τμήμα, στη Νοσηλευτική υπηρεσία, στη Διοικητική υπηρεσία και τις οργανικές υποδιαιρέσεις αυτών, σύμφωνα με τις παραγράφους 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου, κρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 "Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του δημόσιου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. (ΦΣΚ 37/1/1986).

#### Άρθρο 16

1. Στο προσωπικό που απημερεύει πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας του, παρέχεται δωρεάν τροφή κατά το δίδαγμα της εργασίας του.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου μπορεί να παρέχεται τροφή σ' όλο το προσωπικό των Νοσοκομείων με καταβολή αντίτιμου που ισούται με το ποσό που καθορίζεται κάθε φορά για το ημερήσιο φάσμα τροφής των νοσηλευομένων.

#### Άρθρο 17

##### Μεταβατικές διατάξεις

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος Οργανισμού, στους κλάδους που οι θέσεις κατανέμονται σε περισσότερες από μία ειδικότητες κατατάσσονται ή εντάσσονται οι υπηρετούντες, κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής, υπάλληλοι με τα αντίστοιχα προσόντα, ανεξάρτητα από την κατά ειδικότητα κατανομή τους. Η καθοριζόμενη κατανομή μεταξύ των ειδικότητων, εφαρμόζεται σταδιακά στο βαθμό που κενούνται οι θέσεις μετά την σε οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

2. Το μόνιμο προσωπικό, εκτός του ιατρικού, που υπηρετεί σε οργανικές θέσεις κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής, κατατάσσεται κατά κατηγορία και κλάδο αντίστοιχης ειδικότητας στις θέσεις που συνιστώνται με την απόφαση αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1586/86 "Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του δημόσιου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις" (ΦΣΚ 37/1/86).

3. Το μη μόνιμο προσωπικό που υπηρετεί στο Νοσοκομείο κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής με οποιαδήποτε σχέση εργασίας εντάσσεται σε θέσεις που παραμένουν κενές μετά την εφαρμογή της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου ή σε προσωρινές θέσεις που συνιστώνται κατά κλάδο με την πρώτη διορισμό και καταργούνται όταν κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1476/84 (ΦΣΚ 136/1/84) όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 14 του Ν. 1540/85 (ΦΣΚ 67/1/85) και την ερμηνευτική διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 27 του Ν. 1573/85 (ΦΣΚ 217/1/85).

4. Όσοι από το μη μόνιμο προσωπικό δεν συγκατατίθενται να υμνίμα προσόντα ή δεν υποβάλλουν αίτηση για ένταξη, εξακολουθούν να υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις που συνιστώνται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1476/84.

5. Οι κενές οργανικές θέσεις σε κάθε κλάδο στον οποίο έχουν

υποσταθεί προσωρινές θέσεις, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου, πληροούνται στον εισαγωγικό βαθμό κατά τον αριθμό που κενούνται και καταργούνται οι προσωρινές θέσεις, εφόσον ο συνολικός αριθμός των προσωρινών θέσεων δεν υπερβαίνει το σύνολο των οργανικών θέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Αυγούστου 1986

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΕΝΝΗΜΑΤΑΣ



τροποποιήσεις  
ορθογραφίας

# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 2 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 802
---------------------------	----------------	-----------------------

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

## ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

- 1. Πράξη κατάργησης της αλλοδαπής Παππά Ελένης ούζου Ιωάννη και άλλων -12- προσώπων . . . . . 1
- 2. Κυριακή καθαρισμένων Πινάκων Αγώνιστων Εθνικής Αντίστασης από την Πρωτοβάθμια Επιτροπή Κρίσεως του άρθρου 9 του αρ.θ. 379/83 Π.Δ.τος (ΦΕΚ Α' 136) της Νομαρχίας Χέρυρας . . . . . 2
- 3. Διαπίστωση απροβλεπτών και επείγουσών αναγκών για την πρόληψη προσωπικού από το Μετοχικό Ταμείο Πολιτικών Υπαλλήλων . . . . . 3
- 4. Διαπίστωση απροβλεπτών και επείγουσών αναγκών για την πρόληψη βοηθητικού προσωπικού στην Υπηρεσία Κρατικών Αρχών . . . . . 4
- 5. Πράξη απόφασης της 268777/88 απόφασης υπουργών Προεδρίας, Παιδείας και Υποθηκών . . . . . 5
- 6. Πράξη απόφασης της 14137/8.8.86 απόφασης υπουργών Προεδρίας και Υποθηκών του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών (ΦΕΚ 440/Β/30.9.86) . . . . . 6
- 7. Πράξη απόφασης προσωρινής θέσης με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου μερίστου χρόνου στην Ανωτάτη Σχολή Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών Αθηνών . . . . . 7
- 8. Πράξη απόφασης προσωρινών θέσεων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου μερίστου χρόνου στο Πανεπιστήμιο Αθηνών . . . . . 8
- 9. Τρόπος επίδοσης του βαθμού του Πτυχιούχου . . . . . 9
- 10. Τρόπος επίδοσης στην Κοινότητα Μιδάτου Ν. Αιτωλίας . . . . . 10
- 11. Τροποποίηση της Ο.Π.Υ. της Κοινότητας Μιδάτου Ν. Αιτωλίας . . . . . 11
- 12. Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 16048/27.10.88 απόφασης της Νομαρχίας Χέρυρας . . . . . 12

### ΔΙΟΡΘΩΤΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 13. Πράξη απόφασης της 75908/26.7.88 κοινή απόφαση των Υπουργών Σ.Ο. Οικονομίας και Μεταφορών και Επικοινωνιών . . . . . 13
- 14. Πράξη απόφασης της 85361/21.7.88 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Μεταφορών και Επικοινωνιών . . . . . 14

Αρ.θ. 39150  
Πολιτογράφηση της αλλοδαπής Σιλβία Ελένης ούζου Ιωάννη και άλλων -12- προσώπων.

### Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

- Με την 39150/21.10.1988 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών, έγινε δεκτή η από 3.2.1987 αίτηση πολιτογράφησης της αλλοδαπής αλλοδαπής ΠΑΠΠΑ ΕΛΕΝΗΣ ούζου Ιωάννη, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.
- Με την 64929 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία, έγινε δεκτή η από 13.4.1987 αίτηση πολιτογράφησης του αλλοδαπού ΒΑΛΛΙΧΟ ΚΑΙΣΑΡΗ -Αυγείστου του Αλέξανδρου, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.
- Με την 50394 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία, έγινε δεκτή η από 15.11.1987 αίτηση πολιτογράφησης του αλλοδαπού ΜΙΧΑΗΛ ΜΙΣΤΕΛΛΑ -Νιχολάου του Νικόλαου, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.
- Με την 50393 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία, έγινε δεκτή η από 15.11.1987 αίτηση πολιτογράφησης του αλλοδαπού ΠΑΙΣΙΟΥ ΜΑΡΤΙΝΟΥ -Παύλου του Αθανασίου, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.
- Με την 50303 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία, έγινε δεκτή η από 18.8.1987 αίτηση πολιτογράφησης του αλλοδαπού ΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΜΑΡΤΙΝΟΥ -Παύλου του Αθανασίου, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.
- Με την 50623 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία, έγινε δεκτή η από 11.2.1988 αίτηση πολιτογράφησης της αλλοδαπής ΤΑΚΑΛ Γκαρμολίτς ούζου Νικόλαου, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.
- Με την 50727 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία, έγινε δεκτή η από 13.10.87 αίτηση πολιτογράφησης της αλλοδαπής ΜΗΛΑΤΤΑ ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ του Γεωργίου, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.
- Με την 39123 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία, έγινε δεκτή η από 14.11.86 αίτηση πολιτογράφησης του αλλοδαπού ΠΑΠΑΤΤΑ ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ του Γεωργίου, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.
- Με την 24884 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία, έγινε δεκτή η από 17.6.1987 αίτηση πολιτογράφησης του αλλοδαπού ΣΕΝΣΕΒΕΝ Αναστασίου του Κωνσταντίνου, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.
- Με την 42442 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία, έγινε δεκτή η από 15.11.1987 αίτηση πολιτογράφησης του αλλοδαπού ΠΑΤΣΙΝΟΥ ΣΑΡΑΝΤΟΥ του Ουάσινγκτον, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.
- Με την 41226 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία, έγινε δεκτή η από 15.11.1987 αίτηση πολιτογράφησης του αλλοδαπού ΠΑΤΣΙΝΟΥ ΣΑΡΑΝΤΟΥ του Ουάσινγκτον, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

αλλοδαπής κίε. ... Μαρίας-Ζωρζάτ ουζ. Χαρόλα-  
μκου, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την 46185 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία, έγινε δεκτή η από 19.4.1988 αίτηση πολιτογραφίσεως της αλλογενοῦς αλλοδαπής ΗΠ-ΦΛΤ-ΣΙΟΝΓΚ Άνναμπελ-Λίοποινας του Τόνου, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την 44321 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία, έγινε δεκτή η από 2.10.1984 αίτηση πολιτογραφίσεως της αλλογενοῦς αλλοδαπής Πετρούτσας Ντομπρέ του Χαρίτωνα, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Αθήνα, 21 Οκτωβρίου 1988

Ο ΑΝΑΓΓ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
Γ. ΣΚΟΥΛΛΑΡΙΚΗΣ

Αριθ. Φ.454.1/425/478736

(2)

Κύρωση καταρτισθέντων Πινάκων Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης από την Πρωτοβάθμια Επιτροπή Κρίσεως του άρθρ. 9 του αριθ. 379/83 Π.Δτος (ΦΕΚ Α' 136) της Νομαρχίας Κέρκυρας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

1. Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1285/82, την αριθ. 072.2/7/Γ1564/6.11.86 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης και Υπουργού Εθνικής Άμυνας, την από ... Οκτ. 88 εισήγηση της ΔΕΠΑΘΑ/ΓΕΕΘΑ, αποφασίζουμε:

2. Την κύρωση των από 9, 30.3.88, 4, 22.4.88 και 20.5.88 καταρτισθέντων Πινάκων Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης από την Πρωτοβάθμια Επιτροπή Κρίσεως του άρθρου 9 του αρ. 379/83 Π.Δτος της Νομαρχίας Κέρκυρας βάσει των από 9, 30.3.88, 4, 22, 29.4.88 και 20.5.88 αποφάσεών της που καταχωρήθηκαν στο αριθ. 35 έως 40 Πρακτικά.

3. Με τις πιο πάνω αποφάσεις αναγνωρίστηκαν σαν αγωνιστές της Εθνικής Αντίστασης οι:

Αρχαλιός Μάριος του Απόστολου και της Ιουλίας γενν. το 1923 στην Κέρκυρα Κέρκυρας.

Φρεμεντίτης Γεώργιος -Σκυριδών του Δημητρίου και της Ευγενίας γενν. το 1902 στη Βόνιτσα Βόνιτσας.

Καββαδίας Γεώργιος του Θεόφραστου και της Αλεξάνδρας γενν. το 1923 στους Αργυράδες Κέρκυρας.

Λυσοβιτσιάνος Σκυριδών του Ηρακλή και της Άννας γενν. το 1930 στην Κέρκυρα Κέρκυρας.

Γκίνης Ευθύμιος του Σταματίου και της Νικολέτας γενν. το 1921 στους Αργυράδες Κέρκυρας.

Κάνταρος Σκυριδών του Αναστασίου και της Μαρίας γενν. το 1924 στην Κάτω Κορακιάνα Κέρκυρας.

Εκολαίου Θάλεια του Σκυριδώνα και της Σοφίας γενν. το 1930 στην Άνω Κορακιάνα Κέρκυρας.

Άβραμιώτης Σκυριδών του Αλέξανδρου και της Ανδριάνας γενν. το 1927 στον Άγιο Ματθαίο Κέρκυρας.

Τσιλιμπάρης Ανδρέας του Δημητρίου και της Ανθοῦλας γενν. το 1926 στο Σκριπερό Κέρκυρας.

Βουτσιανάς Θεόδωρος του Ηερακλή και της Στυλιανής, γενν. το 1914 στην Κέρκυρα Κέρκυρας.

Σάββανης Ευάγγελος του Χριστόδουλου και της Ελένης γενν. το 1910 στο Σκριπερό Κέρκυρας.

Μοναστηριώτης Αναστάσιος του Σκυριδώνα και της Φιώρης γενν. το 1912 στη Λευκίμη Κέρκυρας.

Μεταλληνός Κων/νος του Ιωάννη και της Μαρίας γενν. το 1921 στην Άνω Κορακιάνα Κέρκυρας.

Κλουδάς Ευάγγελος του Νικολάου και της Σταματίλας γενν. το 1921 στην Άερα Κέρκυρας.

Κοντομάρης Ελένη του Ναθαναήλ και της Μαρίας γενν. το 1925 στην Άνω Λευκίμη Κέρκυρας.

Ιωάννης Θεόδωρος του Νικολάου και της Ελένης γενν. το 1922 στην Κέρκυρα Κέρκυρας.

Μαρίτσας Ιάκωβος του Σκυριδώνα και της Ελένης γενν. το 1923 στο Καββαλοῦρι Κέρκυρας.

Καββαδίας Δημήτριος του Γεωργίου και της Παρασκευάς γενν. το 1921 στους Αργυράδες Κέρκυρας.

Μκαλής Δημήτριος του Ασκληπιού και της Φωτεινής γενν. το 1923 στο Χλωμό Κέρκυρας.

Ρούσσος Μιχαήλ του Κων/νου και της Ιωάννας γενν. το 1923 στον Άγιο Αθανάσιο Κέρκυρας.

Αρμίνης Σκυριδών του Λεωνίδα και της Φωτεινής γενν. το 1909 στην Κέρκυρα Κέρκυρας.

Καββαδίας Ιωάννης του Διοσκορίδη και της Μαργαρίτας γενν. το 1924 στους Αργυράδες Κέρκυρας.

Σαρακηνός Δημήτριος του Αριστείδη και της Αδαμαντινῆς γενν. το 1918 στην Κασσιώπη Κέρκυρας.

Προβατιάς Κων/νος του Βασιλείου και της Ειδοκίας γενν. το 1921 στους Αγραφούς Κέρκυρας.

Μαρίτσας Δημήτριος του Σκυριδώνα και της Ελένης γενν. το 1920 στο Καββαλοῦρι Κέρκυρας.

Μεταλληνῶ Ελένη του Νικολάου και της Γλυκερίας γενν. το 1920 στους Καββαδάδες Κέρκυρας.

Βαλλιανάτος Αγγελιασ του Κων/νου και της Παγώνα γενν. το 1921 στον Πειραιά Αττικής.

Κουρής Κων/νος του Σταματίου και της Μαρίας γενν. το 1924 στη Λευκίμη Κέρκυρας.

Θεόδωτος Αγγελονακηφόρος του Ιωάννη και της Φιώρης γενν. το 1919 στη Σπαρτύλλα Κέρκυρας.

Ιωάννης Γεώργιος του Γεράσιμου και της Λρισίννας γενν. το 1928 στην Άνω Κορακιάνα Κέρκυρας.

Μεταλληνός Σκυριδών του Σκυριδώνα και της Αγγελικής γενν. το 1923 στην Άνω Κορακιάνα Κέρκυρας.

Ρώσση Ελένη του Νικολάου και της Αγγελικής γενν. το 1901 στην Άνω Λευκίμη Κέρκυρας.

Σγουρόπουλος Χρήστος του Θεόφιλου και της Μαρίας γενν. το 1919 στο Καββαλοῦρι Κέρκυρας.

Καββαδίας Σκυριδών του Νικολάου και της Σταματίλας γενν. το 1921 στη Λευκίμη Κέρκυρας.

Κοντοσιάνος Νικόλαος του Ιωάννη και της Αναστασίας γενν. το 1911 στην Άνω Κορακιάνα Κέρκυρας.

Κάρρας Νικόλαος του Μιχαήλ και της Αγγελικής γενν. το 1921 στην Κάτω Κορακιάνα Κέρκυρας.

Μαρτζούκης Κοσμάς του Αριστείδη και της Κων/νας γενν. το 1914 στην Κέρκυρα Κέρκυρας.

Λακωνίτης Κων/νος του Νικόλ. και της Αναστασίας γενν. το 1925 στο Καββαλοῦρι Κέρκυρας.

Ασωνίτης Ανδρέας του Σκυριδώνα και της Ελπίδας γενν. το 1923 στη Στρογγυλή Κέρκυρας.

Μουχλιανίτης Κων/νος του Α. Θρία και της Αικατίας γενν. το 1927 στην Κέρκυρα Κέρκυρας.

Κορακιανίτης Ηλίας του Νικολάου και της Μαρίας γενν. το 1923 στην Κάτω Κορακιάνα Κέρκυρας.

Τσαλιού Ελένη του Ευάγγελου και της Μαρίας γενν. το 1926 στο Λειβάδι Ελασσόνας Λάρισας.

Κουλουριδής Σκυριδών του Βασιλείου και της Θεοδώρας γενν. το 1925 στην Κάτω Κορακιάνα Κέρκυρας.

Χρυσικόπουλος Σάββας του Θεόδωρου και της Αγγελικής γενν. το 1908 στη Λευκίμη Κέρκυρας.

Βουτσιανάς Θεόδωρος του Ηερακλή και της Στυλιανής γενν. το 1914 στην Κέρκυρα Κέρκυρας.

Λόσης Ελευθέριος του Αθανασίου και της Ελένης γενν. το 1913 στο Καλίντζιο Δωδώνης Ιωαννίνων.

Κουλούρης Βασίλειος του Μιλτιάδη και της Θεοδώρας γενν. το 1923 στη Λευκίμη Κέρκυρας.

Κεφαλλονίτης Γεράσιμος του Γεωργίου και της Μαρίας γενν. το 1916 στην Άνω Κορακιάνα Κέρκυρας.

Καββαδίας Αντώνιος του Δαμιανού και της Αικατερίνης γενν. το 1916 στους Αργυράδες Κέρκυρας.

ώρης Αττίδωρος του Νικολάου και της Αγγελικής γενν  
 υ στη Λευκίμη Κέρκυρας.

Απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυ-  
 βερνείας.

Αθήνα, 21 Οκτωβρίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
 ΟΡΕΣΤΗΣ ΠΑΠΑΣΤΡΑΤΗΣ

Α. 3745/4711

(3)  
 Έκδοση απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών για την  
 πλήρη προσωπικό από το Μετοχικό Ταμείο Πολιτικών  
 Αλλήλων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις: α) του Γ' κεφαλαίου του Πρ.Δ/τος 410/  
 ΦΕΚ 191/1988) και,

β) του Πρ.Δ/τος 422/1981 (ΦΕΚ 114/Α/1981).

Το γεγονός ότι το Μ.Τ.Π.Υ. δε μπορεί ν' ανταπεξέλθει στο  
 για την ταχεία και απρόσκοπτη παροχή των μερισμά-  
 τους δικαιούχους, δεδομένου ότι με τους νέους νόμους πα-  
 το δικαίωμα συμμετοχής στο Ταμείο νέων μετόχων  
 ορισμένων νέων συντάξιμων υπηρεσιών, όπως ο Νόμος για  
 αποκοπή των εκτάκτων, για την αναγνώριση της Εθνι-  
 κότητας, για τη διαδοχική ασφάλιση, για το ΕΣΥ, για την  
 εφαρμογή των συντάξιμων αποδοχών κλπ. και κατά συνέ-  
 λχει το έργο αυτό να λάβει τη συνήθη πορεία πρέπει το Τα-  
 α ενισχυθεί με προσωπικό δευτεροβάθμιας και υποχρεωτι-  
 κλάδου και ειδικότερα με την πρόσληψη είκοσι (20)  
 άλλων με τα προσόντα του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού - Λογι-  
 και δύο (2) υπαλλήλων με τα προσόντα ΥΕ λαμβανομένου  
 ότι το υπόψη ταμείο δε μπορεί να ενισχυθεί με προσωπικό  
 άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών δεδομένου ότι  
 τις θέσεις στις Υπηρεσίες αυτές ανέρχονται σε σημαντικό  
 ό, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε, ότι συντρέχουν οι από το νόμο προβλεπό-  
 μενες προϋποθέσεις για την κάλυψη απρόβλεπτων και επειγουσών  
 αναγκών, που προκλήθηκαν συνεπεία της λήψης κατά τα δύο τε-  
 τα χρόνια πολλών ενεργητικών συνταξιοδοτικών μέτρων,  
 αναφέρονται στο σχετικό της παρούσας.

Ορίζουμε με είκοσι (20) τον αριθμό των υπαλλήλων που  
 να προσλάβει το Μ.Τ.Π.Υ. με τα προσόντα του κλάδου  
 Διοικητικού - Λογιστικού και σε δύο (2) με τα προσόντα του  
 κλάδου ΥΕ.

Η διάρκεια απασχόλησης του προσλαμβανόμενου ως άνω  
 προσωπικού ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες.

Η δαπάνη μισθοδοσίας θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξό-  
 του Μ.Τ.Π.Υ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυ-  
 βερνείας.

Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
 ΔΗΜ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Α. Α. 3952/4570

(4)  
 Έκδοση απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών για την  
 κάλυψη βοηθητικού προσωπικού στην Υπηρεσία Κρατικών  
 Λαχείων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του κεφαλαίου Γ' του Πρ.Δ/τος 410/1988 (ΦΕΚ 191/  
 1988) και

β) Του Πρ.Δ/τος 636/1977 (ΦΕΚ 209/Α/1977 σε συνδυα-  
 σμό με αυτές του Πρ.Δ/τος 281/1981 (ΦΕΚ 126/Α/  
 1981).

2. Το γεγονός ότι από την Υπηρεσία Κρατικών Λαχείων απο-  
 χώρησε σημαντικός αριθμός υπαλλήλων, με συνέπεια να υπάρχει  
 κίνδυνος μη πραγματοποίησης των εργασιών που αναφέρονται  
 στο υπ' αριθμ. 10301/10.9.1988 έγγραφο της Υπηρεσίας αυ-  
 τής, καθώς επίσης και ότι οι υπάλληλοι αυτοί δε μπορούν ν' ανα-  
 πληρωθούν από άλλους υπαλλήλους του Υπουργείου, δεδομένου,  
 ότι στις άλλες υπηρεσίες οι ανάγκες σε προσωπικό είν α αυξημέ-  
 νες καθόσον μέχρι τώρα δε συμπληρώθηκαν με διορισμό υπαλλή-  
 λων οι υφιστάμενες κενές οργανικές θέσεις. Εκτός αυτού οι ανα-  
 φερόμενες στο παραπάνω έγγραφο εργασίες φύρτωσης και εκ-  
 φόρτωσης κλπ. δεν πρέπει να πραγματοποιούνται με διοικητικό  
 προσωπικό. Για το λόγο αυτό άλλωστε στο νέο Οργανισμό του  
 Υπουργείου Οικονομικών συστήθηκε ικανοποιητικός αριθμός θέ-  
 σεων εργατών, η πλήρωση των οποίων ζητήθηκε σύμφωνα με τις  
 διατάξεις του Ν.1735/1987, αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνουμε ότι συντρέχουν οι από το νόμο προβλεπό-  
 μενες προϋποθέσεις για την άμεση κάλυψη απρόβλεπτων και επει-  
 γουσών αναγκών με εργατικό προσωπικό, που θα χρησιμοποιη-  
 θεί από την Υπηρεσία αυτή για:

α. Τη φόρτωση και μεταφορά στην Υπηρεσία Κρατικών Λα-  
 χείων που στεγάζεται στο επί της οδού Πειραιώς αρ. 68 κτίριο  
 (Αθήνα) των γραμματίων του Εθνικού Λαχείου και του Λαχείου  
 Κοινωνικής Αντιλήψης από το Ίδρυμα Εκδόσεων Γραμματο-  
 γραμματίων και Αξιών, το οποίο εδρεύει στο Δήμο Χολαργού Ατ-  
 τικής και στο οποίο τυπώνονται τα λαχεία.

β. Την εκφόρτωση των λαχείων και την προσωρινή αποθή-  
 κευση αυτών στους χώρους της Υπηρεσίας Κρατικών Λαχείων.

γ. Τη δεματοποίηση των ποσοτήτων των γραμματίων που  
 προορίζονται για την επαρχία και τη μεταφορά των δεμάτων αυ-  
 τών στο Ταχυδρομικό Γραφείο.

δ. Τη συσκευασία σε ξυλοκιβώτια όλων των κερδοσίων λα-  
 χείων, τη μεταφορά αυτών στην Υπηρεσία Παρέδρου του Ελε-  
 γχτικού Συνεδρίου για έλεγχο και την επαναποθήκευσή τους στο  
 χώρο της Υπηρεσίας και

ε. Τη μεταφορά των πινάκων κερδών και των τριών ειδών του  
 λαχείου από την Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου στους  
 σταθμούς των μέσων αποστολής τους στην Επαρχία.

2. Ορίζουμε σε έξι (6) τον αριθμό των εργατών που πρέπει να  
 προσληφθεί με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και  
 στους οποίους θα ανατεθεί το παραπάνω έργο για χρονικό διά-  
 στημα οκτώ (8) μηνών.

3. Η δαπάνη μισθοδοσίας του παραπάνω προσωπικού θα κά-  
 λυφθεί από τον προϋπολογισμό εξόδων της Υπηρεσίας Κρατικών  
 Λαχείων.

4. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυ-  
 βερνείας.

Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
 ΔΗΜ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Αριθ. 303999

(5)  
 Τροποποίηση της 268777/88 απόφασης υπουργών Προεδρίας  
 της Κυβέρνησης και Γεωργίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
 ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις (α) του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερ-  
 νητικά Όργανα» και (β) του άρθρου 15 Ν.1735/87 «Προσλή-  
 φεις στο δημόσιο τομέα κλπ.».

2. Την αριθ. 268777/15.3.1988 (ΦΕΚ 152/18.3.1988  
 Τ.Β.) Κοινή Υπουργική απόφαση, με την οποία καθορίστηκε ο  
 αριθμός προσώπων που θα απασχοληθούν στο Υπουργείο Γεωρ-

γίας με σύμβαση, σθωσής έργου.

3. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. 268777/15.3.88 Κοινή Υπουργική απόφαση και καθορίζουμε τα προσόντα των σχεδιαστών, ως εξής:

«Πτυχίο Τ.Ε.Ι. ή Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή τίτλος σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας σχεδιαστού ή μηχανολόγου ή Τεχνολόγου Γεωπονίας - Τμήματος Γεωργικών Μηχανών και Αρδεύσεων, ή ισοτιμών σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας και σχετική εμπειρία στα αντικείμενα της ειδικότητάς τους».

Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω απόφαση μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΡΟΦΑΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ  
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΟΤΤΑΚΗΣ

Αριθ. Α3β/8237

(6)

Τροποποίηση της αρ. Α3β/οικ. 14132/Β.8.86 απόφασης «αναμόρφωση του οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων» (ΦΕΚ 640/Π/30.9.86).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 10 του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ 143/Α/83).
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 87/86 «Ενιαίο πλαίσιο οργάνωσης των Νοσοκομείων» (ΦΕΚ 32/Α/86).
3. Τις αρ. 468/85 και 292,301/88 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσηριακού Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Η αρ. Α3β/οικ. 14132/Ε.86 απόφαση «αναμόρφωση του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων» (ΦΕΚ 640/Β/30.9.86) τροποποιείται και συμπληρώνεται όπως στα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 2

Το άρθρο 7 αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 7

Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου διαρθρώνεται:
  - α. Στους τομείς:
    - α1. Παθολογικό με δύναμη εκ πέντε (100) κρεβατιών.
    - α2. Χειρουργικό με δύναμη πέντε (120) κρεβατιών.
    - α3. Εργαστηριακό.
  - β. Στα διατομικά τμήματα:
    - β1. Επειγόντων περιστατικών.
    - β2. Ημερήσιας Νοσηλείας.
2. Κάθε τομείας διαρθρώνεται σε τμήματα και μονάδες ως εξής:

Α' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα

- α1. Δύο (2) Παθολογικά.
- α2. Ένα (1) Καρδιολογικό.
- α3. Ένα (1) Παιδιατρικό.

β) Μονάδες

- β1. Εμφραγματιών.
- β2. Προώρων.
- β3. Νοσηλείας Μεσογειακής Αναμίας.

Β4. Τεχνητού Νεφρού.

Β' ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα

- α1. Δύο (2) Γενικής Χειρουργικής.
- α2. Ένα (1) Ορθοπαιδικό.
- α3. Ένα Ουρολογικό.
- α4. Ένα (1) Οφθαλμολογικό.
- α5. Ένα (1) Οtorινολαρυγγολογικό.
- α6. Ένα (1) Μαιευτικό - Γυναικολογικό.
- α7. Ένα (1) Ανασθησιολογικό.

β) Μονάδες

- β1. Εγκυμοτήτων.
- β2. Εντατικής Θεραπείας.

Γ' ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα

- α1. Ένα (1) Μικροβιολογικό.
- α2. Ένα (1) Λιματολογικό.
- α3. Ένα (1) Λιμοδότης.
- α4. Ένα (1) Ακτινοδιαγνωστικό.
- α5. Ένα (1) Παθολογοανατομικό.
- α6. Ένα (1) Βιοχημικό.
- α7. Ένα (1) Φαρμακοκινητικό.

3. Στους τομείς λειτουργούν τακτικά εξωτερικά τμήματα ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιγνόμενων στο Νοσοκομείο.

Άρθρο 3

Το άρθρο 13 αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 13

Συλλέγηση Διοικητικής Υπηρεσίας

Η Διοικητική Υπηρεσία σε λειτουργεί απελευθερωμένα κατά κατηγορία κλάδων, σε καθεμία από τους οποίους συνυπάρχουν οι αντίστοιχα ορισμένες θέσεις:

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Τέσσερις (4) θέσεις

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών

Δύο (2) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων - Ηλεκτρονικών - Μηχανικών.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτής καταλαμβάνεται από:

Πολιτικών Μηχανικών: μία (1) θέση.

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται παρά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΠΕ Στατιστικής

Μία (1) θέση

Κλάδος ΠΕ Διατολών

Μία (1) θέση

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

Μία (1) θέση

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Λογιστικής

Τρεις (3) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Διοικητικής Νοσοκομείων

Τέσσερις (4) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Φυσιοθεραπευτών

Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών

Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων (Τεχνολογικών)

Δεκατρείς (13) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Ραδιολογίας - Ακτινολογίας (Χειρουργικών)

Δεκατρείς (13) θέσεις

Τρεις (3) θέσεις  
 Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:  
 Ηλεκτρονικών Τεχνικών, Υπομηχανικών, Σχεδιαστών.  
 Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανομίζεται στις ειδικότητες:  
 Ηλεκτρονικών - Τεχνικών: Μία (1) θέση  
 Υπομηχανικών: Μία (1) θέση  
 Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.  
 Κλάδος ΤΕ Εποικών Δημόσιας Υγείας  
 Μία (1) θέση  
 Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Τροφίμων  
 Μία (1) θέση  
 Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας  
 Μία (1) θέση  
 Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής  
 Μία (1) θέση  
 Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής  
 Μία (1) θέση

**Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ**  
 Κλάδος ΔΕ Διοικητικό - Λογιστικό  
 Τριάντα οκτώ (38) θέσεις  
 Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Διοικητικού - Λογιστικού, Αποθηκείων, Εισπρακτικών.  
 Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανομίζεται στις ειδικότητες: Διοικητικού - Λογιστικού: Δέκα έξι (16) θέσεις  
 Αποθηκείων Δύο (2) θέσεις  
 Εισπρακτικών Μία (1) θέση  
 Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.  
 Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων  
 Πέντε (5) θέσεις  
 Κλάδος ΔΕ Παρασκευαστών  
 Οκτώ (8) θέσεις  
 Οι τέσσερις (4) θέσεις του κλάδου αυτού πληρούνται κατά τον αριθμό που δεν πληρούνται λόγω έλλειψης υποψηφίων οι τρεις (3) θέσεις του κλάδου ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ Εργαστηρίων (Τεχνολογικών).  
 Κλάδος ΔΕ Χειριστών - Εμφανιστών  
 Εννέα (9) θέσεις  
 Οι πέντε (5) θέσεις του κλάδου αυτού πληρούνται κατά τον αριθμό που δεν πληρούνται λόγω έλλειψης υποψηφίων οι πέντε (5) θέσεις του κλάδου ΤΕ Ακτινολογίας - Ραδιολογίας (Χειριστών Εμφανιστών).  
 Κλάδος ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Μηχανημάτων  
 Δύο (2) θέσεις  
 Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ  
 Δύο (2) θέσεις  
 Κλάδος ΔΕ Ιατρικών  
 Μία (1) θέση

**Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ**  
 Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού  
 Εννέα (9) θέσεις  
 Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:  
 Αιτηρών, Θυρωρών, Ταξινόμων Ιματισμού.  
 Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανομίζεται στις ειδικότητες:  
 Αιτηρών: Δύο (2) θέσεις  
 Θυρωρών: Τρεις (3) θέσεις  
 Ταξινόμων Ιματισμού: Μία (1) θέση  
 Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.  
 Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας  
 Τριάντα τρεις (33) θέσεις  
 Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:  
 Αθριστών-τριών, Πλυτών-τριών, Προσαδρόνων-Σιδηρω-  
 Βοηθών κηπουρού.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανομίζεται στις ειδικότητες:  
 Καθαριστών-τριών: Δεκατρείς (13) θέσεις  
 Πλυτών-τριών: Πέντε (5) θέσεις  
 Προσαδρόνων-Σιδηρωτών: Τρεις (3) θέσεις  
 Βοηθών Κηπουρού: Μία (1) θέση  
 Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.  
 Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Εστίασεως  
 Τριάντα πέντε (35) θέσεις  
 Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:  
 Τραπεζοκόμων, Βοηθών Μαγειρώ, Πλυτών-τριών συσκευών μαγειρείου.  
 Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανομίζεται στις ειδικότητες:  
 Τραπεζοκόμων: Δέκα τρεις (13) θέσεις  
 Βοηθών Μαγειρών: Τρεις (3) θέσεις  
 Πλυτών-τριών συσκευών μαγειρείου: Τρεις (3) θέσεις  
 Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΔΕ Εργασιών  
 Πέντε (5) θέσεις  
 Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων  
 Πέντε (5) θέσεις  
**Ε' ΘΕΣΕΣ ΜΕ ΜΙΣΘΟ ΕΝΤΟΛΗΣ**  
 Μία (1) θέση Διευθύνου  
 Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
 ΓΙΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

Αριθ. Β1/65 (7)  
 Αυτοδίκαιη σύσταση προσωρινής θέσης με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαιού αορίστου χρόνου στην Ανωτάτη Σχολή Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών Αθηνών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
 ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 4 της απόφασης ΔΠΠΔ/Φ.42/24/11410/86 (ΦΕΚ 921 τ.Β) όπως συμπληρώθηκε και κυρώθηκε με το άρθρ. 25 του Ν. 1735/1987 (ΦΕΚ 155 τ.Α) και
2. Την απόφαση του υπηρεσιακού συμβουλίου διοικητικού προσωπικού της Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών όπως διαπιστώθηκε στα πρακτικά της συνεδρίασης 12.9.1988, αποφασίζουμε:

- Διαπιστώνουμε ότι στην ΑΣΟΕΕ έχει συσταθεί αυτοδίκαια μία (1) προσωρινή θέση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και ειδικότητας αρχιτέκτονα.
- Η θέση αυτή καταργείται μόλις γενωθεί με οριστική απόφαση.
- Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Οκτωβρίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
 ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ



Αριθ. Β1/705

(8)

Αυτοδίκαιη σύσταση προσωρινών θέσεων με σχέση εργασίας Πρωτοδικαίου αορίστου χρόνου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 4 της απόφασης ΔΠΠΔ/Φ.42/24/11440/86 (ΦΕΚ 921 τ.Β') όπως συμπληρώθηκε και κυρώθηκε με το άρθρ. 25 του Ν. 1735/1987 (ΦΕΚ 195 τ.Α') και

2. Την απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων όπως διαπιστώθηκε στα πρακτικά των συνεδριάσεων 52/1988 και 53/1988, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε, ότι στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων έχουν σταθερά αυτοδίκαια δεκατρείς (13) συνολικά προσωρινές θέσεις, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου οι οποίες κατά ειδικότητα έχουν ως εξής:

- εννέα (9) θέσεις προσωπικού καθαριότητας και
- τέσσερις (4) θέσεις δακτυλογράφων

Οι θέσεις αυτές καταργούνται αυτοδίκαια μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Οκτωβρίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. Φ.141/Β3, 2457

(9)

Τρόπος υπολογισμού του βαθμού του Πτυχίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν.1268/82 (ΦΕΚ 87 Α') της παρ. 3 του άρθρου 4 του ν.1674/86 (ΦΕΚ 203 τ.Α'), της παρ. 1 και 2 του άρθρου 43 του ν.1268/82 (ΦΕΚ 87 τ.Α').

2. Την αρ. Φ.141/Β3/2166/87 (ΦΕΚ 308 τ.Β'/87) Υπ. Απόφαση, αποφασίζουμε:

α) Συμπληρώνουμε την παρ. 1 της αρ. Φ.141/Β3/2166/87 Υπουργικής Απόφασης ως εξής:

1. «Καθώς και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας, όπου αυτή προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών».

β, Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την παρ. 2 περίπτωση β τελευταία υποπερίπτωση της ίδιας υπουργικής Απόφασης ως εξής:

«Μαθημάτων με περισσότερες από 4 δ.μ. καθώς και η διπλωματική εργασία, έχουν συντελεστή βαρύτητας 2,0.

γ) Η παρ. 5 της αυτής Υπουργικής Απόφασης αντικαθίσταται ως εξής:

«5. Εάν ένας φοιτητής έχει βαθμολογηθεί σε περισσότερα από τον απαιτούμενο για τη λήψη του πτυχίου αριθμό μαθημάτων, μπορεί αυτός να μη συνυπολογίσει για την εξαγωγή του βαθμού του πτυχίου τους βαθμούς ενός αριθμού μαθημάτων κατ'επιλογήν υποχρεωτικών, με την προϋπόθεση ότι οι δ.μ. που αντισταχθούν στα απομένοντα μαθήματα είναι ίσος με τον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό δ.μ. για τη λήψη του πτυχίου.

Όταν ο αριθμός των δ.μ. είναι μεγαλύτερος του απαιτούμενου ελάχιστου αριθμού δ.μ. για τη λήψη του πτυχίου, ο αριθμός όλων των μαθημάτων στα οποία αντιστοιχούν αυτές είναι ο ελάχιστος που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου, στην περίπτωση αυτή θα υπολογισθούν οι βαθμοί όλων των μαθημάτων ανεξάρτητα από τον αριθμό των δ.μ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Οκτωβρίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. Β2-4067

Άδεια για διδασκαλία στον Κων/νο Φιλίπποπουλο.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 13 παρ. 9 του Ν. 1268/82 για τη δομή και τη λειτουργία των Ανωτάτων Εκπ/κών Ιδρυμάτων, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 6 άρθρου 48 του Ν. 1404/83.

2. Το αριθμ. 459/2.11.83 Π.Δ/γμα (ΦΕΚ 175/29.11.83 τ.Α').

3. Το αριθμ. 14874/632/6/87 έγγραφο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

4. Την αριθμ. Η. 4981/88 (ΦΕΚ 531/27.7.88 τ.Β') απόφαση εγκύρωσης αρμοδιοτήτων.

5. Το αριθμ. 17116/13.9.88 έγγραφο του Ε.Μ. Πολυτεχνείου, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την άδεια στον Κωνσταντίνο Φιλίπποπουλο, Διευθυντή του Τμήματος Χημικών Μηχανικών του Ε.Μ. Πολυτεχνείου, προκειμένου να διδάξει στη Σχολή Ναυτικών Δοκιμών κατά το Ακαδημαϊκό έτος 1988-1989.

Το σύνολο των αποδοχών και από τις δύο θέσεις δεν μπορεί υπερβείναι σε καμιά περίπτωση το ανώτατο όριο απολαβών του άρθρου 6 του Ν. 1256/82.

Ο ανωτέρω δικαιούται να λαμβάνει το σύνολο των ακαθάρτων αποδοχών που λαμβάνει ως μέλος του Δ.Ε.Π και τα 3/4 του συνόλου των ακαθάρτων κάθε εδός αμοιβάσεως για την απασχόλησή του στην παραπάνω θέση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 1988

Με εντολή Υπουργού  
Ο Γεν. Γραμματέας  
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. 11206

(11)

Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Μυλάτου Ν. Λασιθίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 12 του Ν. 1188/81 περί κυρώσεως του Κώδικα, περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤ.Ε.

2. Τις διατάξεις των άρθρ. 1, 3, 4 και 15 του Ν. 1586/1985 βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, ΝΠΙΔ και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις και τις όμοιες της παρ. 35 του άρθρ. 23 του Ν. 1735/1987.

3. Την αριθμ. 53560/εγκ. 154/1.9.1986 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών η οποία τροποποιήθηκε με το αριθμ. 4403/20.1.1988 έγγραφό του.

4. Την αριθμ. 21/1988 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου Μυλάτου σχετικά με την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ.

5. Την αριθμ. 5/5.7.1988 γνωμοδότηση του Υπηρεσ. Συμβουλίου του άρθρ. 14 παρ. 9 του Ν. 1586/1986.

6. Οληθληρο το σχετικό φάκελλο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοιν. Μυλάτου για τη σύσταση μιας (1) θέσης Υπονομάρχου Ιδιωτικού Δικαίου, αορίστου χρόνου με περιορισμένη απασχόληση δέκα τριών (13) ημερών το μήνα.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (τεύχος Β').

Άγιος Νικόλαος 19 Οκτωβρίου 1988

Ο Νομάρχης  
Γ. ΤΖΑΝΑΚΑΚΗΣ

Αριθ. 16033

(12)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 16048/27.10.88 απόφαση της Νομάρχου Ρεθύμνης.

### Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4442/29 περί Στρατιωτικών και Ναυτικών εισορηδών και Ναυλώσεων όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα.

2. Το Π.Δ. 115/19.3.1984 με το οποίο ο διορισμός, η αντικατάσταση και η παράταση της θητείας των μελών του Δ.Ε.Σ.Ε. γίνεται με απόφαση του Νομάρχη.

3. Το Φ.851/7/38764/3.10.88 έγγραφο της ΑΣΔΕΝ με το οποίο προτείνονται Αξιωματικά ως Στρατιωτικά μέλη του Σ.Ε., αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε εν μέρει την 15786/25.11.86 απόφασή μας και ορίζουμε:

α) Τακτικά Μέλη

1. Αντ/ρχης (ΠΖ) Σπανιδάκης Ευάγγελος του 547 Τ.Π.

2) Αντ/γός (ΠΖ) Κοκοτσάκης Κων/νός του 547 Τ.Π.

β) Ανακληρωματικά Μέλη

1) Αν/ρχης (ΠΖ) Ξηρακτάκης Εμμανουήλ του 44 ΣΠ.

2. Τ/χης (ΦΠΖ) Ζυγίλης Ορίστης του 44 ΣΠ.

Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω απόφασή μας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 17 Οκτωβρίου 1988

Η Νομάρχης  
Β. ΜΟΣΙΑΛΟΥ

### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(13)

Στην 75008/26.7.88 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Μεταφορών και Επικοινωνιών «Περί τιμολογίων Διεθνούς Τηλεδιάσκεψης» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 579/Β/23.8.88 γίνεται η παρακάτω διόρθωση σφάλματος:

Σελίδα 5490, παράγραφος 5α: η λέξη «κύρωση» διορθώνεται στο ορθό «ακύρωση».

(Από το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών)

(14)

Στην 83361/21.7.88 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Μεταφορών - Επικοινωνιών περί «Τιμολογίων Διεθνούς Τηλεφωνίας» (αναπροσαρμογή ελκιν εισπραξιων και τιμολογιακών ζωνών) που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 579/Β/23.8.88 γίνονται οι παρακάτω διορθώσεις σφαλμάτων:

Στη σελίδα 5487, στον ΠΙΝΑΚΑ I: από το εσφαλμένο «COTE D'IVOIRE» στο ορθό «COTE D'IVOIRE», από το εσφαλμένο «ISLANDE 12:10 2000 4:00» στο ορθό «ISLANDE 12:00 20:00 4:00», από το εσφαλμένο «MARIANNHE» στο ορθό «MARIANNE», από το εσφαλμένο «NIGARAGUA» στο ορθό «NICARAGUA», από το εσφαλμένο «NOY CALEDONIE» στο ορθό «NOY CALEDONIE», από το εσφαλμένο «PERIN ILES» στο ορθό «PERIM INES», από το εσφαλμένο «REYNION» στο ορθό «REUNION», από το εσφαλμένο «SOUSAN» στο ορθό «SUDAN», από το εσφαλμένο «YANUATU» στο ορθό «VANUATU», από το εσφαλμένο «VIERQES (U.S.A.)» στο ορθό «VIERGES (U.S.A.)», από το εσφαλμένο «ZAIRE 27:10 36:00 9:00» στο ορθό «ZAIRE 27:00 36:00 9:00».

Στη σελίδα 5489, στον Πίνακα II, στη Ζώνη II, από το εσφαλμένο «ALLENAGNE» στο ορθό «ALLEMAGNE», να προστεθεί η φράση «ALLEMAGNE R.G.» που έχει παρ'ελείθει από παραδρομή, από το εσφαλμένο «ANDOR» στο ορθό «ANDORRE» στη Ζώνη VII, από το εσφαλμένο «MARIANNES ILES» στο ορθό «MARIANNES ILES», από το εσφαλμένο «MAYNISE» στο ορθό «MAURICE», από το εσφαλμένο «NOUY CALEDONIE» στο ορθό «NOUV CALEDONIE».



Τροποποίηση 8827  
Γεωργίας  
1993

# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 635

19 Αυγούστου 1993

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ</b>	
Διαδικασία εφαρμογής του συστήματος των ποσοτώσεων αγελαδινού γάλακτος. ....	1
Εφαρμογή προγράμματος βελτίωσης ποιότητας γάλακτος Καν (ΕΟΚ) 619/93. ....	2
Συμπλήρωση και τροποποίηση του Οργανισμού του Νομαρχιακού Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων. ...	3
Τροποποίηση του Οργανισμού του Νοσοκομείου Παιδων Αθηνών «ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΚΑΙ ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ». ....	4
Χορήγηση της ειδικότητας της Χειρουργικής και Παιδιατρικής Νοσηλευτικής από το Π. Π. Γεν. Νοσ/μείο Ηρακλείου Κρήτης. ....	5
Χαρακτηρισμός ως ιστορικών διατηρητέων μνημείων των κλιμάκων επί των οδών Αγ. Νικολάου, Γεροκωστοπούλου, Πατρέως και Τριών Ναυάρχων στην Πάτρα. ....	6
Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του κτιρίου ιδιοκτ. Γ. Πατσουρικά στο Λιτόχωρο Πιερίας. ....	7
Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του κτιρίου ιδιοκτησίας Νικ. Μακρή και Χρυσ. Κουτσούκωστα στην οδό Σωτηριάδου 34 στην Πάτρα. .	8
Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του παλαιού Νερόμυλου στην Κοινότητα Κοσκινά Ν. Ηλείας, ιδ. Π. Παπαπέτρου. ....	9

### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 188588 (1)  
Διαδικασία εφαρμογής του συστήματος των ποσοτώσεων αγελαδινού γάλακτος.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 992/1979 «περί οργάνωσης των διοικητικών Υπηρεσιών για την εφαρμογή της Συνθήκης προσχώρησης της Ελλάδος στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες και ρύθμισης συναφών θεσμικών και οργανω-

τικών θεμάτων (ΦΕΚ 280/Α).

β) Του άρθρου 1 παρ. 1, 2 και 3 του Ν. 1338/83 «Εφαρμογή του Κοινοτικού Δικαίου» (ΦΕΚ 34/Α'), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 6 του Ν. 1440/1989 «Συμμετοχή της Ελλάδας στο κεφάλαιο, στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων στο κεφάλαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού EURATOM» (ΦΕΚ 70/Α') το άρθρο 65 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/Α').

γ) Του Καν (ΕΟΚ) 804/68 «Περί κοινής οργάνωσης στον τομέα του γάλακτος και των γαλ. προϊόντων».

δ) Του Καν (ΕΟΚ) 3950/92 «Για την θέσπιση συμπληρωματικής εισφοράς στον τομέα του γάλακτος και των γαλ. προϊόντων».

ε) Του Καν (ΕΟΚ) 536/93 «Περί λεπτομερών κανόνων εφαρμογής της συμπληρωματικής εισφοράς στον τομέα του γάλακτος και των γαλ. προϊόντων».

στ) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 134/Α'), όπως αυτό προστέθηκε με το αρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α').

ζ) Της με αριθ. 1935/92 «Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας -Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 726/Β').

η) Της με αριθ. Υ 2015/353362/1.6.93 Κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Γεωργίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Γεωργίας στους Υφυπουργούς Γεώργιο Απόστολο Σταύρο, Ευάγγελο Μπασιάκο και Ανδρέα Καραγκούνη» (ΦΕΚ 398/Β').

2. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τη διαδικασία εφαρμογής του συστήματος των ποσοτώσεων και της συμπληρωματικής εισφοράς στον τομέα του αγελ. γάλακτος.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση και παρακολούθηση του συστήματος των ποσοτώσεων στη χώρα μας είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Γάλακτος (ΕΛΟΓ) με έδρα τη Θεσ/νίκη.

Η ΔΙΔΑΓΕΠ σε συνεργασία με τη Δ/ση Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ είναι υπεύθυνη για την εποπτεία σε κεντρικό επίπεδο εφαρμογής του συστήματος.

Κατανομή ατομικών ποσοτώσεων

Ο ΕΛΟΓ θα προχωρήσει στην κατανομή των ατομικών ποσοτώσεων λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις παραδόσεις

το 15% του ποσού της κοινοτικής χρηματοδότησης.

Οι ενέργειες που αναλαμβάνονται στα πλαίσια των συμβάσεων και χρηματοδοτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν (ΕΟΚ) 619/93 εκτελούνται μέσα σε δύο χρόνια από την υπογραφή της σύμβασης και όχι πέραν της 31.12.95. Η ΔΙΔΑΓΕΠ μπορεί να χορηγήσει παράταση εκτέλεσης της σύμβασης μέχρι έξι μήνες ύστερα από την υποβολή εκ μέρους του ενδιαφερομένου αιτιολογημένης αίτησης ότι συνεπεία εξαιρετικών περιστάσεων για τις οποίες δεν ευθύνεται δεν είναι σε θέση να τηρήσει την προβλεφθείσα προθεσμία σύμβασης.

#### 6. Καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης.

Η οικονομική ενίσχυση προκαταβάλλεται στον δικαιούχο στο σύνολό της μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Για την καταβολή της ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στη ΔΙΔΑΓΕΠ εγγυητική επιστολή ύψους 120% της κοινοτικής χρηματοδότησης και σχετική προς τούτο αίτηση.

#### 7. Έλεγχοι - Αποδέσμευση εγγυητικών

Οι έλεγχοι που είναι επιτόπιοι πραγματοποιούνται από δύο τουλάχιστον υπαλλήλους της Δ/σης Γεωργίας στους οποίους απαραίτητα συμμετέχει και οικονομικός υπάλληλος της Δ/σης Γεωργίας.

Συμπληρωματικά ισχύουν τα παρακάτω:

Πραγματοποιούνται δύο τουλάχιστον τεχνικοί έλεγχοι κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης που πιστοποιούν κατά πόσο τηρήθηκαν οι όροι της σύμβασης. Ιδιαίτερη σημασία θα δίνεται στην ταυτότητα των περιουσιακών στοιχείων που αποκτώνται στα πλαίσια του Καν (ΕΟΚ) 619/93 και αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης.

Κατά τον οικονομικό έλεγχο που θα πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση των όρων της σύμβασης ελέγχονται αφ' ενός τα τιμολόγια αγοράς των περιουσιακών στοιχείων που αποτελούν αντικείμενο οικον. ενίσχυσης με καθαρή αξία (χωρίς ΦΠΑ) και αφ' ετέρου κατά πόσο ο ενδιαφερόμενος κατέβαλε τη δική του συνεισφορά.

Κατά τη σύνταξη του πρακτικού τεχνικού και οικονομικού ελέγχου θα δίνεται ιδιαίτερη προσοχή και θα αναφέρονται:

- ο κοινοτικός κανονισμός και ο αριθ. της σύμβασης
- η περίοδος ολοκλήρωσης των όρων της σύμβασης
- το συμβιβασίμο των ενεργειών που ανελήφθησαν με τις διατάξεις της σύμβασης
- εάν ο ενδιαφερόμενος κατέβαλε την συνεισφορά του και το ύψος αυτής
- η συσχέτιση των στοιχείων των δύο ελέγχων (τεχνικού και οικονομικού).

Η αποδέσμευση των δύο εγγυητικών που κατέθεσε ο ενδιαφερόμενος στη ΔΙΔΑΓΕΠ, τόσο του 15% για την εκτέλεση της σύμβασης όσο και του 120% για τη λήψη της οικον. ενίσχυσης γίνεται με τα παρακάτω δικαιολογητικά που πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση της ΔΙΔΑΓΕΠ:

α) σχετική αίτηση του ενδιαφερομένου στην οποία δηλώνει ότι εκπλήρωσε τους όρους της σύμβασης

β) έκθεση τεχνικού και οικονομικού ελέγχου

γ) λεπτομερής έκθεση εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που υποβάλλει ο ενδιαφερόμενος. Η έκθεση αυτή αναφέρεται κυρίως στη χρησιμοποίηση της χορηγηθείσας κοινοτικής ενίσχυσης και για τα αναμενόμενα αποτελέσματα, και υποβάλλεται μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από τη λήξη ισχύος της σύμβασης.

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης των όρων της σύμβασης οι εγγυήσεις καταπίπτουν σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στα σχετικά άρθρα της σύμβασης.

Εάν η έκθεση που αναφέρεται στο (γ) σημείο παραπάνω υποβάλλεται μετά τους τέσσερις (4) μήνες από τη λήξη ισχύος της σύμβασης, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 8 του Καν (ΕΟΚ) 619/93 (παρακράτηση 10% της οικον. ενίσχυσης για κάθε μήνα καθυστέρησης).

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουνίου 1993

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΕΘΝΙΚΩΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ Κ. ΔΟΥΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ Ε. ΜΠΑΣΙΑΚΟΣ

Αριθ. Υ4α/3088

(3)

Συμπλήρωση και τροποποίηση του Οργανισμού του Νομαρχιακού Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ,  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν. 2071/92 (ΦΕΚ 123/Α/92).
2. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 87/86 «Ενιαίο πλαίσιο Οργάνωσης των Νοσ/μείων (ΦΕΚ 32/Α/86).
3. Την απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών Υ. 2009/20.5.93 (ΦΕΚ 365/Β/93) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς».
4. Την αρ. Υ 1938/11.12.92 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας...» (ΦΕΚ 727/Β/92) και
5. Την απόφαση 134/6/29.3.93 του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, αποφασίζουμε:

Η αρ. Α3β/οικ. 14132/8.8.86 απόφαση «ανανόρφωση του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων (ΦΕΚ 640/Β/30.9.86) που τροποποιήθηκε με την Α3β/8237/24.10.88 (ΦΕΚ 802/τ. Β/2.11.92) τροποποιείται ως κατωτέρω:

Άρθρο Μόνο

1. Στο άρθρο 3 -Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας- και στις κατηγορίες Β ΤΕ και Γ ΔΕ μεταφέρονται κενές οργανικές θέσεις κλάδων ΤΕ σε κλάδους ΔΕ και οι θέσεις των κλάδων αυτών ορίζονται ως εξής:

- Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων (Τεχνολόγων) Οκτώ (8) θέσεις.
- Κλάδος ΤΕ Ραδιολογίας - Ακτινολογίας (χειριστών - εμφανιστών) Έντεκα (11) θέσεις.
- Κλάδος ΔΕ Παρασκευαστών Εννέα (9) θέσεις
- Κλάδος ΔΕ Χειριστών (εμφανιστών - χειριστών) Οκτώ (8) θέσεις

Οι δύο θέσεις του Κλάδου αυτού πληρούνται κατά τον αριθμό που δεν πληρούνται λόγω έλλειψης υποψηφίων οι δύο (2) θέσεις του Κλάδου ΤΕ Ραδιολογίας - Ακτινολογίας (χειριστών - εμφανιστών).

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι ανωτέρω αναφερόμενες και τροποποιούμενες με την παρούσα αποφάσεις μας.

2. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού γιατί μεταφέρονται σε άλλους κλάδους κενές οργανικές θέσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Αυγούστου 1993

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
**Σ. ΚΟΥΒΕΛΑΣ**  
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
**Ν. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ**  
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
**Κ. ΠΑΤΡΑΚΟΣ**

Αριθ. Υ4α/οικ.8415 (4)

Τροποποίηση του Οργανισμού του Νοσοκομείου Παιδών Αθηνών «ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΚΑΙ ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ,  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
  - α. του άρθρου 56 του Ν. 2071/92 «Εκσυγχρονισμός και Οργάνωση του Συστήματος Υγείας».
  - β. του Π. Δ/τος 87/86 «Ενιαίο πλαίσιο Οργάνωσης των Νοσ/μείων (ΦΕΚ 32/Α/86).
2. Την Υπουργική απόφαση Α3β/οικ.14125/15.1.1987 (ΦΕΚ 20/Β/87) Αναμόρφωση του Οργανισμού του Νοσοκομείου Παιδών Αθηνών «ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΚΑΙ ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ».
3. Την αριθ. Υ 2009/20.5.93 (ΦΕΚ 365/Β/93) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς».
4. Την αρ. Υ 1938/9.12.92 (ΦΕΚ 727/11.12.92 Β) Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
5. Το γεγονός ότι η Μονάδα Τεχνητού Νεφρού του Νοσοκομείου Παιδών Αθηνών «ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΚΑΙ ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ» οργανώθηκε και λειτουργεί υπό την Εποπτεία και την ευθύνη της Β' Πανεπιστημιακής Παιδιατρικής Κλινικής, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

1. Η Μονάδα τεχνητού Νεφρού του Νοσοκομείου Παιδών Αθηνών «ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΚΑΙ ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ» μεταφέρεται στον Οργανισμό του Νοσοκομείου, όπως αναμορφώθηκε με την Υπουργική Απόφαση Α3β/οικ.14125/87 (ΦΕΚ 20/15.1.87 τ. Β') εφεξής θα λειτουργεί υπό την επιστημονική και διοικητική ευθύνη της Β' Πανεπιστημιακής Παιδιατρικής Κλινικής του Παν/μίου Αθηνών, δεδομένου ότι δεν έχει καλυφθεί η θέση του Διευθυντού της Μονάδας.

Η ρύθμιση αυτή σκοπεί στον καλλίτερο συντονισμό παρακολούθησης και περιθαλψής των ασθενών και να

ράλληλα στην εντατικοποίηση του ρυθμού των μεταμοσχεύσεων.

#### Άρθρο 2

##### Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου Παιδών Αθηνών «Παν. και Α. Κυριακού».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Αυγούστου 1993

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
**Σ. ΚΟΥΒΕΛΑΣ**  
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
**Ν. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ**  
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
**Κ. ΠΑΤΡΑΚΟΣ**

Αριθ. Υ7/4153 (5)

Χορήγηση της ειδικότητας της Χειρουργικής και Παιδιατρικής Νοσηλευτικής από το Π. Π. Γεν. Νοσ/μείο Ηρακλείου Κρήτης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 5 του Ν. 1579/85 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις».
2. Την αρ. Α4/203/88 Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων για την χορήγηση τίτλου Ειδικού Νοσηλευτή».
3. Τις υπ' αριθ. Α4β/4844/88 και Α4β/4635/89 Υπουργικές Αποφάσεις.
4. Την αρ. 24/15.7.93 της 101ης Γνωμοδότησης της Ολομέλειας του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας.
5. Την αρ. Υ. 1938/9.12.92 Κοινή Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων κ.λ.π.» (ΦΕΚ 727/11.12.92 Β'), αποφασίζουμε:

Ορίζουμε όπως το Περ. Παν/κό Γεν. Νοσ. Ηρακλείου Κρήτης, χορηγεί την ειδικότητα της Χειρουργικής και Παιδιατρικής Νοσηλευτικής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Αυγούστου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΝΙΚ. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Α.Α.	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	Αριθμός Οργανικών θέσεων	Υπόδειξη/Μονίμως	Κατεχόμενα με το Ν. 1287/80	Κατεχόμενα με κενές σε αντίστοιχες οργανικές καταστάσεις κ.β.γ.	Κατεχόμενα με το Ν. 1287/80 σε αντίστοιχες οργανικές καταστάσεις κ.β.γ.	Υπόδειξη/Μονίμως	Προβλεπόμενες θέσεις του Ν. 1287/80	Προβλεπόμενες θέσεις του Ν. 1287/80	Προβλεπόμενες θέσεις του Ν. 1287/80	Γενικό Σύνολο	Παρατηρήσεις
1	ΑΤ1 Διοικητικού-Λογιστικού	2	✓	1	✓	1	1	1	2	2	4	
2	ΑΡ1 "	10	✓	1	✓	1	1	1	4	4	4	
3	ΜΕ1 "	63	✓	13	✓	13	13	13	25	25	38	Μία υπάλληλος του κλάδου ΗΛΙΒιομηχανικού λογιστικού μονιμοποιείται βάσει του Ν. 944/76 184 σε θέση ΗΛΙ Βιοκ. - Νοσηλ.
4	ΑΡ1 Αδελφών Κοσμοδόμων	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80	80	151	
5	ΑΡ3 Επισκεπτών	5	✓	1	✓	1	1	1	2	2	5	
6	ΑΡ2 Μουσών	6	✓	5	✓	5	5	5	8	8	10	
7	ΜΕ3 Αρχειών Νοσοκομίων	5	✓	3	✓	3	3	3	33	33	94	
8	ΜΕ2 Πρακτικές Νοσηλέτριες	5	✓	3	✓	3	3	3	1	1	69	Οι μοναχές και πρακτικές αδελφές κατά θέσεις από την κατάργηση ΑΡ1 Γαλαγγών με το άρθρο Β του Ν. 944/76.
9	ΑΡ3 Κομμωτικών Λειτουργιών	6	✓	2	✓	2	2	2	13	13	13	
10	ΑΡ4 Διαπολιτικών	3	✓	3	✓	3	3	3	1	1	1	
11	ΑΡ5 Φυσικοθεραπευτικών	2	✓	2	✓	2	2	2	5	5	5	
12	ΑΤ2 Φαρμακοποιών	2	✓	1	✓	1	1	1	2	2	2	
13	ΣΕ Κλινικών-Βιοχημικών-Υποφυσίων	4	✓	2	✓	2	2	2	4	4	4	
14	Μηχανικός-Μηχανολόγος-Ηλεκτρ.	4	✓	2	✓	2	2	2	10	10	26	
15	Θερμακός	3	✓	3	✓	3	3	3	4	4	4	
16	Ηλεκτρολόγοι	2	✓	2	✓	2	2	2	4	4	4	
17	Μαγειροί	3	✓	3	✓	3	3	3	4	4	4	
18	Βομβοι Μαγειρών	4	✓	2	✓	2	2	2	16	16	26	
19	ΑΡ4 Παροιστριών Στοιχειωμάτων	4	✓	2	✓	2	2	2	4	4	8	
20	ΜΕ	4	✓	2	✓	2	2	2	3	3	3	
21	ΜΕ Τεχνικών	1	✓	1	✓	1	1	1	1	1	1	
22	Υδροδυναμικοί	1	✓	1	✓	1	1	1	1	1	1	
23	Εφαρμοσμένοι Γεωμητρικοί	1	✓	1	✓	1	1	1	1	1	1	
24	Απολυμαντές	1	✓	1	✓	1	1	1	1	1	1	
25	Ραπτήριες	1	✓	1	✓	1	1	1	1	1	1	
26	Εφαρμοστές Γενικών Καθηνόντων	2	✓	1	✓	1	1	1	3	3	3	
27	Σιδηρομαχαίρες	2	✓	1	✓	1	1	1	2	2	2	
28	Υδροδυναμικοί	2	✓	2	✓	2	2	2	8	8	12	

Παράτησεις

A/A	Περιγραφή	Αριθμός Οφελουμένων Βιβλίων	Αριθμός Μηνιαίων Αρτίκλων Μ. 993199 Κεβ. Β	Κατακτώνται Με το Ν. 1057/80 Σε νέες Οργανικές καταστάσεις	Αριθμός Μηνιαίων Αρτίκλων Μ. 993199 Κεβ. Β	Αριθμός Μηνιαίων Αρτίκλων Μ. 993199 Κεβ. Β	Αριθμός Μηνιαίων Αρτίκλων Μ. 993199 Κεβ. Β	Αριθμός Μηνιαίων Αρτίκλων Μ. 993199 Κεβ. Β	Αριθμός Μηνιαίων Αρτίκλων Μ. 993199 Κεβ. Β	Αριθμός Μηνιαίων Αρτίκλων Μ. 993199 Κεβ. Β	Αριθμός Μηνιαίων Αρτίκλων Μ. 993199 Κεβ. Β	Αριθμός Μηνιαίων Αρτίκλων Μ. 993199 Κεβ. Β	Αριθμός Μηνιαίων Αρτίκλων Μ. 993199 Κεβ. Β	Αριθμός Μηνιαίων Αρτίκλων Μ. 993199 Κεβ. Β
29. Δε	Σε μεταφοράς	129	84	27	84	18	27	84	1	214	206	420		
30. Δε	Συντηρητές κτιρίων (ξυλουργοί)												1	
31. Δε	Τραπέζογραφοί	5		2		3					16	95		
32. Δε	Καθαριστήρες - Πλυντήρες	18		3		15				27	10	37		
33. Δε	Κουρέας	1		1		1				1		1		
34. Δε	Μηξοβόμβοι φαρμακείου	2		2						2		4		
35. Δε	Κμπίουρας										1	1		
36. Δε	Ελαιοληπάτες										2	2		
37. Δε	Κτίστες										1	1		
38. Δε	Εισπρακτορες										1	1		
39. Δε	Υφιστάτες μηχανημάτων										2	2		
40. Δε	Ταξινόμοι Ιατρίσμου										1	1		
41. Δε	Ανοδημαρτοί										1	1		
42. Δε	Ηλεκτρονικοί										2	2		
43. Δε	Μηχανοτεχνίτες										4	4		
44. Δε	Τεχνίτες Ακτινοβολικών Μηχανημάτων										1	1		
45. Δε	Υφιστάτες Ηλεκτροεγκαταστάσεων										1	1		
46. Δε	Υποβ. μηχανικοί										1	1		
47. Δε	Σχεδιαστές										1	1		
48. Δε	Βιβλιοθηκονόμοι										3	3		
49. Δε	Με Ισρείς										1	1		
50. Δε	Τεχνολογοί Τραφίκων										1	1		
51. Δε	Στοιχειώδης Ιατρικής										2	2		
52. Δε	Στατιστικός - Βιοστατιστικός										1	1		
53. Δε	Αρχιτεκτών - Πολιτικός Μηχανικός										1	1		
54. Δε	Υφιστάτες - Βιοχημικός										1	1		
55. Δε	Υφιστάτες										1	1		
		155	86	32	86	37	32	86	1	254	263	517		
		194												

Στο σύνολο του προγράμματος που υπήρξε δεν έχουν υπολογιστεί

δ) Ένια (9) πρακτικές ασκήσεις που γίνονται βάσει του Ν. 1057/80 σε τμήματα ανουσιαζόμενος νοσηλεύτριας πρόβατου.

ε) Τρεις (3) καθαριστήρες που υπήρξαν βάσει του Ν. 1057/80 σε τμήματα ανουσιαζόμενος βοοειδών πρόβατου.

Καταρία Προσωπικό

Προβλεπόμενα Υπηρετούντες

39 29

Τρίκαλα 30-10-  
Η Διευθύντρια  
Του Νοσοκομείου

Β. Γαζαράκη-Μανουλάκη

86  
32  
118

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

ΕΤΟΥΣ 1990

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ 02

Ε-Ι-Δ-Ι-Κ-Ο-Υ-Η-Τ-Α	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΙ		ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ				Ε-Ι-Δ-Ι-Κ-Ο-Υ-Η-Τ-Α	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΙ		ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ			
	ΕΙΔΙ-ΚΟΙ	ΕΙΔΙ-ΚΕΥΟΜ.	ΕΙΔΙ-ΚΟΙ	ΕΙΔΙ-ΚΕΥΟΜΕΝΟΙ	ΠΑΝΕΠΙ-ΚΟΙ	ΕΙΔΙ-ΚΟΙ		ΕΙΔΙ-ΚΕΥΟΜ.	ΕΙΔΙ-ΚΟΙ	ΕΙΔΙ-ΚΕΥΟΜΕΝΟΙ	ΠΑΝΕΠΙ-ΚΟΙ	ΕΙΔΙ-ΚΟΙ	ΕΙΔΙ-ΚΕΥΟΜΕΝΟΙ
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΟΙ	66	9	-	-	-	ΝΕΦΡΟΛΟΓΟΙ	11	2	-	-	1	-	
ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ	24	-	-	-	-	ΘΩΡΑΚΙΑΤΡΟΙ	09	3	-	4	-	-	
ΑΚΤΙΝΟΒΙΟΛΟΓΟΙ	23	4	4	3	-	ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟΙ	79	4	-	2	-	-	
ΑΛΛΕΡΓΙΟΛΟΓΟΙ	73	-	-	-	-	ΟΡΘΟΠΕΔΟΙ	11	3	2	3	-	-	
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΟΙ	02	7	-	4	-	ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΟΙ	12	4	1	1	1	-	
ΒΙΟΧΗΜΙΚΟΙ	19	-	-	-	-	ΠΑΘΟΛΟΓΟΙ	13	11	6	5	7	-	
ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΙ	67	-	-	-	-	ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΙ	15	3	8	2	8	-	
ΓΕΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	14	-	-	-	-	ΠΑΙΔΨΥΧΙΑΤΡΟΙ	69	-	-	-	-	-	
ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΟΙ/ΑΦΡΟΔΙΣΙΟΛΟΓ	04	2	-	2	-	ΠΑΘΟΛΟΓΟΙ/ΑΝΑΤΟΜΟΙ	64	1	-	-	-	-	
ΕΛΕΓΚΤΕΣ	05	-	-	-	-	ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	68	-	-	-	-	-	
ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΟΙ	22	-	-	-	-	ΡΥΘΜΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	25	-	-	-	-	-	
ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΕΣ	62	-	-	-	-	ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΟΙ	70	-	-	-	-	-	
ΙΑΤΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	20	-	-	-	-	ΥΓΕΙΝΟΛΟΓΟΙ	23	-	-	-	-	-	
ΙΑΤΡΟΙ ΜΕΤΑΓΓΙΣΕΩΣ	21	-	-	-	1	ΦΥΜΑΤΟΛΟΓΟΙ/ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓ	16	2	-	2	-	-	
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΟΙ	06	5	-	2	-	ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ/ΑΠΟΚΑΤΑΣ	65	-	-	-	-	-	
ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΟΙ	63	-	-	-	-	ΧΕΙΡΟΥΡΓΟΙ	17	9	8	6	2	-	
ΜΑΙΕΥΤΗΡΕΣ/ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΟΙ	43	4	-	2	-	ΧΕΙΡΟΥΡΓΟΙ ΘΩΡΑΚΩΣ	71	-	-	-	-	-	
ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΟΙ	07	3	4	3	1	ΧΕΙΡΟΥΡΓΟΙ ΠΑΙΔΩΝ	72	-	-	-	-	-	
ΝΕΥΡΟΛΟΓΟΙ/ΨΥΧΙΑΤΡΟΙ	08	2	-	-	-	ΠΤΟΡΙΝΟΔΑΡΥΓΓΕΛΟΛΟΓΟΙ	18	3	-	1	-	-	
ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΟΙ	26	-	-	-	-	ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	99	-	-	-	-	-	
						ΣΥΝΟΛΟ		74	33	42	21	-	

- Τον θίνακα αυτόν θα περι-  
 ληφθούν όλοι οι ειδικοί και  
 ειδικευόμενοι γιατροί που  
 αναφέρονται στους εδω ειρουργ  
 θίνακες και κατα συνέπεια θα  
 πρέπει να αφορούν το άρθρο 16-  
 του νόμου 2592/98 όπως ισχύει  
 και οι γιατροί που διασποριονότι  
 δεν αναφέρονται στον  
 παραρτηματικό θίνακα, θα ανα-  
 φέρθούν εδω με ειδική παραση-  
 μση, ειδικότερα που και με πιο  
 φανερή υποσημείωση  
 - οι πανεπ/κοι γιατροί θα προ-  
 σφαισθωδθησασε να αναφερ-  
 θούν στις ανύδρακες βήλες.  
 - Η κατανομή των γιατροών που  
 ερσασηρίων του θίνακα ούδης  
 ανειδραικές ειδικότητες του θί-  
 νακα θα πρέπει να γίνει με ιδιοί-  
 τερη προσοχή ώστε να μη δροφεί  
 τρι περιεσότεροι ή λιγότεροι απ-  
 οι άραγμασι είναι ή και να μη  
 άρα γείθον.  
 - Στον εσθλη "ΓΕΝ ΙΑΤΡΙΚΗΣ" θα  
 μθούν μόνον οι γιατροί που  
 έχουν άραγμασι την ειδικότητα  
 αυτή και οι γιατροί με οθλοδη-  
 σασε άλλη ειδικότητα ή ιδιόσητα.  
 - Θα περιληφθούν και οι αμιο-  
 θδοι ειδικευόμενοι και οι γιατροί  
 εκτός Ε.Υ.



ΣΤΕ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ, ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ Ν8993/79-ΚΕΦ. Β/ΑΡΘΡ. 5)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΙΝΑΚΑ Ο9

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Κ	Π	Α	ΥΠΗΡΕΤ	Κ	Π	Α	ΥΠΗΡΕΤ	Κ	Π	Α	ΥΠΗΡΕΤ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ (ΑΤ) ΠΕ	01	4	2	1	ΜΗΧΑΝΟΛ-ΗΛΕΚΤΡΟΛ ΑΡ	32	-	-	ΚΑΘ ΙΣΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	56	-	-
ΔΙΟΙΚ/ΚΟΙ (ΑΡ) ΤΕ	02	7	2	-	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ	33	-	-	ΨΥΧΟΛΟΓΟΙ	57	-	-
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ (ΠΕ) ΠΕ	04	40	24	-	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧ-ΜΗΧΑΝΟΤΕΧ	34	7	3	ΜΑΙΕΙΣ	42	10	5
ΝΟΜΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΧΟΙ	05	1	-	-	ΕΥΔΟΥΡΓΟΙ	35	2	1	ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΕΙΣ	72	5	4
ΦΥΛΑΚΕΙΣ	06	5	5	-	ΕΛΛΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΙΣ	36	3	1	ΑΔΕΛΦΕΙΣ 3-4 (ΠΕ)	43	5	-
ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΙ	08	2	-	-	ΧΗΜΙΚΟΙ	37	6	-	ΑΔΕΛΦΕΙΣ 1-2 (ΠΕ)	45	150	86
ΚΑΝΙΝΕΣ ΟΥΡΟΙ	-	11	9	-	-	-	-	-	ΑΔΕΛΦΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ (ΑΔ)	45	152	149
ΜΗΧΕΡΙΝΟΙ	08	5	4	-	ΕΡΜΑΤΕΙΣ-ΧΤΙΙΣΤΕΙΣ	39	6	5	ΝΟΣΙΚΟΜΟΙ	46	4	4
ΩΑΝΟΙ	09	12	8	-	ΒΙΟΛΟΓΟΙ	21	1	-	ΒΡΕΦΟΚΟΜΟΙ-ΝΗΡΙΑΤΟΙ	47	-	-
ΚΗΠΟΥΡΟΙ-ΔΕΝΔΡΟΚΟΜ	10	1	-	-	ΦΥΣΙΚΟΙ	22	-	-	ΕΡΜΑΤΟΛΟΓΟΙ	48	8	7
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	11	28	25	-	ΧΗΜΙΚΟΙ-ΒΙΟΧΗΜΙΚΟΙ	23	1	-	ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ	49	2	2
ΠΑΥΝΤΡΙΕΣ	12	8	6	-	ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΕΣ ΔΕ	26	17	15	ΕΡΓΑΛΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ	53	-	-
ΣΤΕΦΟΤΡΙΕΣ	13	6	5	-	ΕΜΦΑΝΙΣΤΕΣ-ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ	27	17	8	ΟΝΤΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΕΙΔ. ΜΟΝΑΔΩΝ Κ.Α.Π.	57	-	-
ΡΑΠΤΡΙΕΣ	14	5	5	-	ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΙ	24	1	1	ΕΡΜΑΤΕΙΣ Α' ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΕΙΔ. ΜΟΝΑΔΩΝ Κ.Α.Π.	60	-	-
ΚΟΥΡΕΙΣ	15	1	-	-	ΒΟΗΘΟΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	28	4	3	ΕΡΜΑΤΕΙΣ Β' ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΕΙΔ. ΜΟΝΑΔΩΝ Κ.Α.Π.	61	-	-
ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΟΙ	16	1	-	-	ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΤΡΟΙ	25	3	4	ΥΠΟ ΕΙΣΙΧΕΥΣΗ ΓΙΑΤΡΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ Κ.Α.Π.	62	-	-
ΜΑΓΕΙΡΟΙ	17	5	5	-	ΥΠΕΡΕΙΣ	40	1	-	ΠΡΟΣΩΠΟΠΛΑΓΕΙΣ-ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΚΑΙΝΙΚΩΝ ΕΙΔ. ΜΟΝΑΔΩΝ Κ.Α.Π.	73	-	-
ΜΑΓΕΙΡΟΙ ΒΟΗΘΟΙ	18	8	7	-	ΝΕΟΚΗΡΟΙ	41	-	-	ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΕΞΩΤΕΡ. ΙΑΤΡΕΙΩΝ Κ.Α.Π.	64	-	-
ΥΠΕΡΣΟΧΟΜΟΙ	19	21	19	1	ΚΟΙΝΩΝΙΚ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ (ΑΤ)	50	-	-	ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ Α' ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΕΞΩΤ. ΙΑΤΡΕΙΩΝ Κ.Α.Π.	65	-	-
ΓΑΛΑΚΤΟΧΟΜΟΙ	20	-	-	-	ΚΟΙΝΩΝΙΚ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ (ΑΡ)	51	2	-	ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ Β' ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΣΤ. ΙΑΤΡΕΙΩΝ Κ.Α.Π.	65	-	-
ΚΑΙΒΑΝ-ΑΠΟΔ-ΘΕΡΜΑΣΤ	29	7	4	-	ΕΞΕΤΑΣΤΡ ΨΥΧ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	52	-	-	ΕΙΣΔΟΜΗΝΟΙ ΕΡΓΑΣ-ΣΤΑΘ. ΕΣΤ. ΙΑΤΡΕΙΩΝ	67	-	-
ΜΗΧΑΝΟΛ-ΗΛΕΚΡΟΛ	30	2	1	-	ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΙ-ΛΟΓΟΘΕΔΙΚΟΙ	54	-	-	ΑΚΑΔΙΘ/ΓΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ	68	-	-
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ-ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	31	3	-	-	ΒΟΗΘΟΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	55	-	-	ΑΝΑΙΘ/ΓΟΙ ΥΠΟ ΕΙΣ/ΣΗ	69	-	-
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΟΙ	32	-	-	-	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΪΟΔΙΚΩ ΓΕΝΙΚΑ	70	36	22	ΠΡΟΣΩΠΟΠΛΑΓΕΙΣ-ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΕΣΤ. ΙΑΤΡ-ΕΡΓ. Κ.Α.Π.	74	-	-
									ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΕΠΙΚΟΥ			

Επειδή ο πίνακας 09 δεν είναι απολυτο προσωποποιημένος με τις διαυρισσεις προσωπικού κατά κλάδο και κατηγορίες του π.δ 194/88 και επειδή η μηχανή διαδικασία προσαρμοχής είναι χρονοβόρα, θα γίνει προσπάθεια να μπει το προσωπικό του νοσίου, για το χρονικό ελέγχουμε, σε αντί ετήσιο ή παραπλήσιο κωδικό καθώς και στον κωδικό 70. δεν επιτρέπεται η αλλαγή κωδικών αριθμών. Ιδιαίτερη προσοχή στο Ιατρικό προσωπικό που θα μειλωθεί στην ειδικότητα 59-74

πίνακες 02- ανάλογο με τον ρυθμό που υπηρετούν. Θα περιληφθούν και οι Πανεπικοί γιατροί. Σε τελευταία ανάλυση θα πρέπει το σύνολο των δατρών του πίνακα 09 να συμφωνεί με τον συνολικό αριθμό των πινάκων 02... δηλ. το σύνολο των δατρών του 1989, στην υπό υλοισι χρονική περίοδο.

136  
66  
108  
149  
-----  
459  
4  
-----  
463

ημερ  
1/10/90  
1/10/90

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**  
**ΤΡΙΚΑΛΩΝ**  
**ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ**  
**ΑΥΤΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΕΙ**

1. Επίπεδο μόρφωσης :

Υποχρεωτική εκπαίδευση \_\_\_\_\_

Δευτεροβάθμια εκπαίδευση \_\_\_\_\_

Τεχνολογική εκπαίδευση \_\_\_\_\_

Πανεπιστημιακή εκπαίδευση \_\_\_\_\_

2. Ημερομηνία πρόσληψης

α. Στο Νοσοκομείο Τρικάλων \_\_\_\_\_

β. Σε άλλον οργανισμό \_\_\_\_\_

Αναφέρεται που \_\_\_\_\_

3. Είχατε προηγούμενη εμπειρία

ΝΑΙ \_\_\_\_\_

ΟΧΙ \_\_\_\_\_

Αν ΝΑΙ που ; \_\_\_\_\_

4. Προσληφθήκατε ως Διοικητικός Υπάλληλος;

ΝΑΙ \_\_\_\_\_

ΟΧΙ \_\_\_\_\_

Αν όχι με ποια Ειδικότητα; \_\_\_\_\_

5. Σήμερα σε ποιο Τμήμα εργάζεσθε;

\_\_\_\_\_

6. Κατά το χρονικό διάστημα άσκησης της εργασίας σας ως Διοικητικός Υπάλληλος είχατε συχνές εσωτερικά υπηρεσιακές μεταβολές. (αλλαγή τμημάτων).

ΝΑΙ \_\_\_\_\_

ΟΧΙ \_\_\_\_\_

Αν ΝΑΙ είχατε συνενάισει στην αλλαγή ή αλλαγές ; \_\_\_\_\_

7. Συμφωνείτε με τις υπηρεσιακές αλλαγές υπαλλήλων;

ΝΑΙ \_\_\_\_\_

ΟΧΙ \_\_\_\_\_

Δικαιολογήστε την απάντηση \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Είστε ικανοποιημένοι από πλευράς Τμήματος και αντικειμένου που κατέχετε στην υπηρεσία σας;

ΝΑΙ \_\_\_\_\_

ΟΧΙ \_\_\_\_\_

Αν ΟΧΙ ποιά θέση θα θέλατε να κατέχετε ; \_\_\_\_\_

9. Κατά την εκτέλεση της εργασίας σας αντιμετωπίζετε κάποια προβλήματα;

ΝΑΙ \_\_\_\_\_

ΟΧΙ \_\_\_\_\_

Αν ΝΑΙ αναφέρετε πια \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Είστε ικανοποιημένοι από τις συνθήκες εργασίας;

ΝΑΙ \_\_\_\_\_

ΟΧΙ \_\_\_\_\_

Αν ΟΧΙ ποιές πρακτικές αλλαγές προτείνεται ώστε οι συνθήκες εργασίας να βελτιωθούν στο χώρο εργασίας σας .

\_\_\_\_\_

11. Αισθάνεστε τον εαυτό σας πλήρως ενημερωμένο επάνω στο αντικείμενο της εργασίας σας ;

ΝΑΙ \_\_\_\_\_

ΟΧΙ \_\_\_\_\_

Αν ΟΧΙ, με ποιούς τρόπους πιστεύεται ότι θα βελτιωθείται ; \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Πόσες φορές έχετε μετεκπαιδευτεί με πρωτοβουλία της υπηρεσίας σας;

---

Αν ΝΑΙ σε ποια θέματα; \_\_\_\_\_

---

13. Ποιά τα βασικά προβλήματα επικοινωνίας με τους πελάτες (υπαλλήλους, ασθενείς) του Τμήματός σας;

---

---

14. Ποιές πρακτικές λύσεις προτείνεται για την επίλυση αυτών των προβλημάτων;

---

---

15

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Νοσοκομείο : [ ] [ΓΕΝΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ] Έτος : [1994]

ολικός αριθμός ιδιόκτητων ακινήτων : [9]

ολική Μηνιαία Πρόσοδος ..... : [96.180] δρχ.

Υπεύθυνος Ιδρύματος για την παρακολούθηση της Ακίνητης Περιουσίας

Όνοματεπώνυμο ..... : [ ]

θέση που κατέχει στο Ίδρυμα ... : [ ]

Νοσοκομείο : [ ] [Γενικό Νοσηλευτικό Νοσοκομείο Τριφυλίας]

Έτος : [1994]

Α/Α : [1] ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ : [Διαμέρισμα με υπαίθριο] ΕΜΒΑΔΟΝ : [22335 οικόνη] m<sup>2</sup>

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - Πλήρης Διεύθυνση : [Καρδίτσας 6 Τριφυλίας 42100]   
 1) Εμβαδόν 2702 } (Ν.Ν.Τ.)  
 2) Ισορροπία 2702 }  
 3) ορόφων 130 m<sup>2</sup>  
 4) μήκος δίκυ 189 m<sup>2</sup>  
 5) οικόνη επιδιόρθωσης  
 6) οικόνη 117,87  
 7) ορόφοι 14,46

ΑΝΤΙΚΕΙΜ. ΑΞΙΑ : [ ] δρχ.

ΚΑΤ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ : [356.000.000] εκτιμηθ. δρχ.  
 920' 694.000.000 ΔΟΥ Τριφυλίας 91  
 + 62.000.000 κλήροτροπος

ΚΤΗΣΗ : Α) Τρόπος Κτήσης ..... : [αγορά υπαλλοτριωση]

Β) Τίτλος Κυριότητας .. : [6081/56, 1653/83] Συμβ. κληρονομιά  
 2) κληρονομιά  
 3) Τριφυλίας

Γ) Χρόνος Κτήσης : [1956, 1983, 1993]

ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΑ (Εάν υπάρχουν)

Α) Εντός / Εκτός Σχεδίου Πόλεως : [ ] ( 1= Εντός, 2= Εκτός)

Β) Οικοδομήσιμο (Ναί / Όχι) ..... : [ ] ( 1 = Ναί, 2 = Όχι)

Εάν Ναί, συντελεστής δόμησης : [ ]

ΧΡΗΣΗ (Τρόπος Χρήσης) : [1] (1=Ιδιόχρηση, 2=Μίσθωση, 3=Ανεκμετάλλευτο)

Εάν Μίσθωση

Α) Μηνιαίο Μίσθωμα (εισπραττόμενο) ..... : [ ] δρχ.

Β) Ημερομηνία Τελευταίας Αναπροσαρμογής ... : [ ]

Γ) Στοιχεία Μισθωτού : α) Ονοματεπώνυμο : [ ]

β) Επάγγελμα ..... : [ ]

δ) Μηνιαίο Μίσθωμα βάσει αντικ/κού προσδιορισμού : [ ] δρχ.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Α) Κατάσταση Κτηρίου .. : [ ] κτήριον

Β) Τυχόν Παρατηρήσεις : [ ]

[ ]

Γ) Βάρη : [ ] (1=Υποθήκη, 2=Προσημεσίωση, 3=Κατάσχεση, 4=Διεκδίκηση)

Δ) Τυχόν άλλες δεσμεύσεις από τον τίτλο κτήσεως : [ ]

ΠΟΛΙΤΗΣ : [ ] [ΓΕΝΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ] Έτος : [1991]

ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ : [ΑΚΟΛΟΥΘΟ ΟΙΚΙΑ] ΕΚΒΑΣΘΝ : [945,46<sup>0</sup> m<sup>2</sup>]  
ΠΡΟΒΕΣΙΑ - Πλήρης Διεύθυνση : [Αβέρωφ 28 42100]  
ΙΚΕΤΗ.ΑΞΙΑ : [ ] δρχ.  
ή  
ΕΚΤΙΜΗΣΗ : [11.345.700 ΔΟΥ Τρικάλων] δρχ.  
τδ 1991

ΠΡΟΒΕΣΙΑ : Α) Τρόπος Κτήσης ..... : [ΔΩΡΕΑ]  
Β) Τίτλος Κυριότητας : [76678/14.2.13] Διεύθυνση Στεφάνου Κ. Παπαίου Σφ/β/ον.  
Γ) Χρόνος Κτήσης : [14-3-1957]

ΠΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΑ (Εάν υπάρχουν)

Α) Εντός / Εκτός Σχεδίου Πόλεως : [1] (1= Εντός, 2= Εκτός)  
Β) Οικοδομήσιμο (Ναι / Όχι) ..... : [1] (1 = Ναι, 2 = Όχι)  
Εάν Ναι, συντελεστής δόμησης : [2,4]

ΣΗ (Τρόπος Χρήσης) : [3] (1=Ιδιόχρηση, 2=Μίσθωση, 3=Ανεκμετάλλετο)

Εάν Μίσθωση

Α) Μηνιαίο Μίσθωμα (εισπραττόμενο) ..... : [ ] δρχ.

Β) Ημερομηνία Τελευταίας Αναπροσαρμογής ... : [ ]

Γ) Στοιχείο Μισθωτού : α) Ονοματεπώνυμο : [ ]

β) Επάγγελμα ..... : [ ]

δ) Μηνιαίο Μίσθωμα βάσει αντικ/κού προσδιορισμού : [ ] δρχ.

ΑΣΤΑΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Α) Κατάσταση Κτηρίου : [Ετοιμόροπο]

Β) Τυχόν Παρατηρήσεις : [ ]

[ ]

Γ) Βάρα : [ ] (1=Υποθήκη, 2=Προσημεσίωση, 3=Κατάσχεση, 4=Διεκδίκηση)

Γ) Τυχόν άλλες δεσμεύσεις από τον τίτλο κτήσεως :

[ ]

Προσκομιέο : [ ] [Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Τρικάλων]

Έτος : [1994]

Α : [3] : ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ : [Διαμνησίον] \* ΕΜΒΑΔΟΝ : [64]ο , m²

ΠΟΘΕΣΙΑ - Πλήρης Διεύθυνση : [Πατριάρχων Ιωάννη ΣΥ. Κοχωνάα.]

ΓΙΚΕΙΜ. ΑΞΙΑ : [ ] δρχ.

Γ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ : [ ] δρχ.

ΧΡΗΣΗ : Α) Τρόπος Κτήσης ..... : [ΔΕΡΦΑ]

Β) Τίτλος Κυριότητας .. : [5927/Α.463 Διάδικη Διάτ. Τρικάλων]

Γ) Χρόνος Κτήσης : [28/11.2.68] ημεροδίκιο Τρικάλων.

ΠΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΑ (Εάν υπάρχουν)

Α) Εγγτός / Εκτός Σχεδίου Πόλεως : [ ] ( 1= Εγγτός, 2= Εκτός)

Β) Οικοδομήσιμο (Ναι / Όχι) ..... : [ ] ( 1 = Ναι, 2 = Όχι)

Εάν Ναι, συντελεστής δόμησης : [ ]

ΧΡΗΣΗ (Τρόπος Χρήσης) : [ ] ( 1=Ιδιόχρηση, 2=Μίσθωση, 3=Ανεκμετάλλευτο)

Εάν Μίσθωση

Α) Μηνιαίο Μίσθωμα (εισπραττόμενο) ..... : [46.000] δρχ.

Β) Ημερομηνία Τελευταίας Αναπροσαρμογής ... : [1994]

Γ) Στοιχείο Μισθωτού : α) Ονοματεπώνυμο : [Γεωργιος Βασιλάκης]

β) Επάγγελμα ..... : [Υπόφο]

Δ) Μηνιαίο Μίσθωμα βάσει αντικ/κού προσδιορισμού : [ ] δρχ.

ΑΣΤΑΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Α) Κατάσταση Κτηρίου .. : [ΨΗΤΡΙΑ]

Β) Τυχόν Παρατηρήσεις : [ ]

[ ]

Γ) Βάρη : [ ] ( 1=Υποθήκη, 2=Προσημεσίωση, 3=Κατάσχεση, 4=Διακρίση)

Δ) Τυχόν άλλες δεσμεύσεις από τον τίτλο κτήσεως :

[ ]



ΠΟΣΟΜΕΛΟ : [ ] [ΓΕΝΙΚΟΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ]

ΕΤΟΣ : [1994]

ΜΕΡΟΣ : [4] ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ : [Παρενοδοχείο <sup>παρασημάτιων</sup>] ΕΠΙΒΑΔΟΝ : [957,5] m<sup>2</sup>

ΟΠΘΘΕΣΙΑ - ΠΛΗΡΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : [Σωμάτων & Περσόνελος]

ΝΤΙΚΕΙΚ.ΑΞΙΑ : [ ] δρχ.

ΑΤ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ : [41.843.000 <sup>Εκτίμηση</sup>] δρχ.  
Δοκ Τρικάλων 91'

ΤΗΣΗ : Α) Τρόπος Κτήσης ..... : [ΔΩΡΕΑ]

Β) Τίτλος Κυριότητας .. : [13549/311.55] Αρχ. Νοτιόησος Σελβ.

Γ) Χρόνος Κτήσης : [79/30.11.55] ημεροδ. Τριμαζων

ΑΠΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΑ (Εάν υπάρχουν)

Α) Εντός / Εκτός Σχεδίου Πόλεως : [1] (1= Εντός, 2= Εκτός)

Β) Οικοδομήσιμο (Ναί / Όχι) ..... : [1] (1 = Ναί, 2 = Όχι)

Εάν Ναί, συντελεστής δόμησης : [2,4]

ΡΕΣΗ (Τρόπος Χρήσης) : [2] (1=Ιερόχρηση, 2=Μίσθωση, 3=Ανεκμετάλλευτο)

Εάν Μίσθωση

Α) Μηνιαίο Μίσθωμα (εισπραττόμενο) ..... : [22.180] δρχ.

Β) Ημερομηνία Τελευταίας Ανοπροσρομοχής ... : [1992]

Γ) Στοιχεία Μισθωτού : α) Ενομοτεπώνυμο : [Αθωαυρίδης-Κορνήλιος-Παχίος-<sup>530 350 1300</sup> Τηλελέκτος]

β) Επάγγελμα ..... : [Σιδηρουργοί]

δ) Μηνιαίο Μίσθωμα βάσει αντικ/κού προσδιορισμού: [ ] δρχ.

ΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Α) Κατάσταση Κτησίου .. : [ ]

Β) Τυχόν Παρατηρήσεις : [ ]

[ ]

Γ) Βάρη : [ ] (1=Υποθήκη, 2=Προσημέωση, 3=Κατάσχεση, 4=Διεκδίκηση)

Δ) Τυχόν άλλες δεσμεύσεις από τον τίτλο κτήσεως : [ ]

ΔΟΚΙΜΕΛΟ : [ ] ΓΡΗΜΙΟ ΠΟΛΙΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΕΓΡΑΦΩΝ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΕΤΟΣ : [ 1994 ]

ΑΝΩΤΕΡΟ : [ 5 ]

ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ : ιδιόκτητο μεσοδομική

ΕΠΙΣΤΑΣΗ :

4983 <sup>168,16</sup> <sub>170 188,16</sub> <sup>156,16</sup> <sub>170 188,16</sub> <sup>156,16</sup> <sub>170 188,16</sub>

ΠΡΟΒΕΣΙΑ - Πλήρης Διεύθυνση : [ Ακρίχειας 27 Τρίκαλα ]

ΤΙΚΤΟΜ.ΑΞΙΑ : [ 19.198.880 <sup>Εκτιμώμενη αξία</sup> <sub>δρχ.</sub> ]

ΕΚΤΙΜΗΣΗ : [ ] δρχ.

ΙΣΗ : Α) Τρόπος Κτήσης ..... : [ ΔΩΡΕΑ ]

Β) Τίτλος Κυριότητας .. : [ 27454/22-3-94 <sup>Συμβ. Στ. Πληλνικουδου</sup> ]

Γ) Χρόνος Κτήσης : [ 23.3.91 ]

ΠΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΑ (Εάν υπάρχουν)

Α) Εντός / Εκτός Σχεδίου Πόλεως : [ ] ( 1= Εντός, 2= Εκτός)

Β) Οικοδομήσιμο (Ναί / Όχι) ..... : [ ] ( 1 = Ναι, 2 = Όχι)

Εάν Ναι, συντελεστής δόμησης : [ ]

ΙΣΗ (Τρόπος Χρήσης) : [ ] (1=Ιδιόχρηση, 2=Μίσθωση, 3=Ανεκμετάλλευτο)

Εάν Μίσθωση

Α) Μηνιαίο Μίσθωμα (εισπραττόμενο) 100.000.000 <sup>των επιτοκίων</sup> δρχ.

Β) Ημερομηνία Τελευταίας Αναπροσαρμογής ... : [ ]

Γ) Στοιχεία Μισθωτού : α) Ονοματεπώνυμο : [ ]

β) Επάγγελμα ..... : [ ]

δ) Μηνιαίο Μίσθωμα βάσει αντικ/κού προσδιορισμού : [ ] δρχ.

ΑΣΤΑΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Α) Κατάσταση Κτηρίου .. : [ επίγειο ]

Β) Τυχόν Παρατηρήσεις : [ ]

[ ]

Γ) Βάρη : [ ] (1=Υποθήκη, 2=Προσημείωση, 3=Κατάσχεση, 4=Δικαιώματα)

Δ) Τυχόν άλλες δεσμεύσεις από τον τίτλο κτήσεως :

[ δεν υπάρχουν ]

Νοσοκομείο : [ ] [Γενικό Νοσηρχιακό Νοσοκομείο Τρικάλων]

Έτος : [ 1996 ]

Α/Α : [ 6 ] ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ : [ Οικόηδο ] ΕΜΒΑΔΟΝ : [ 377,20 ] m<sup>2</sup>

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - Πλήρης Διεύθυνση : [ Αχαΐας 27 ]

ΑΝΤΙΚΕΙΜ.ΑΣΙΑ : [ 9.991.802 εκτιμώδης δρχ. Τρικάλων 1991 ]

ή  
ΚΑΤ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ : [ ] δρχ.

ΚΤΗΣΗ : Α) Τρόπος Κτήσης ..... : [ ΔΕΡΕΑ ]

Β) Τίτλος Κυριότητας .. : [ 27454/22391 ] Συμ. Στ. Πλανητοσίου

Γ) Χρόνος Κτήσης : [ 23.3.91 ]

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΑ (Εάν υπάρχουν)

Α) Εντός / Εκτός Σχεδίου Πόλεως : [ 1 ] ( 1= Εντός, 2= Εκτός)

Β) Οικοδομήσιμο (Ναί / Όχι) ..... : [ 1 ] ( 1 = Ναι, 2 = Όχι)

Εάν Ναι, συντελεστής δόμησης : [ 2,4 ]

ΧΡΗΣΗ (Τρόπος Χρήσης) : [ ] (1=Ιδιόχρηση, 2=Μίσθωση, 3=Ανεκμετάλλευτο)

Εάν Μίσθωση

Α) Μηνιαίο Μίσθωμα (εισπραττόμενο) ..... : [ ] δρχ.

Β) Ημερομηνία Τελευταίας Αναπροσαρμογής ... : [ ]

Γ) Στοιχεία Μισθωτού : α) Ονοματεπώνυμο : [ ]

β) Επάγγελμα ..... : [ ]

Δ) Μηνιαίο Μίσθωμα βάσει αντικ/κού προσδιορισμού : [ ] δρχ.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Α) Κατάσταση Κτηρίου .. : [ ]

Β) Τυχόν Παρατηρήσεις : [ ]

[ ]

Γ) Βάρη : [ ] (1=Υπαθήκη, 2=Προσημέωση, 3=Κατάσχεση, 4=Διακδ(κ)ση)

Γ) Τυχόν άλλες δεσμεύσεις από τον τίτλο κτήσεως : [ ]

Νοσοκομείο : [ ] [ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ ]

Ετος : [ 1994 ]

Α/Α : [ 7 ] ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ : [ Οικιακό ] ΕΜΒΑΔΟΝ : [ 220 ] m<sup>2</sup>

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - Πλήρης Διεύθυνση : [ Πατούρις - Ξημεριά ]

ΑΝΤΙΚΕΙΜ. ΑΞΙΑ : [ ] δρχ.

ή  
ΚΑΤ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ : [ ] δρχ.

ΚΤΗΣΗ : Α) Τρόπος Κτήσης ..... : [ Δ.Ο.Π.Ε.Α (τοπικών οικισμ. προγρ. αρ. 1337/83 επί τόν ] δημιουργία από τόν Διήκο Τρικάλων

Β) Τίτλος Κυριότητας .. : [ Αποδότηση επικυρωθεί ηρ. Τρικάλων 262/61 ]

Γ) Χρόνος Κτήσης : [ 10.1.45 ]

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΑ (Εάν υπάρχουν)

Α) Εντός / Εκτός Σχεδίου Πόλεως : [ 1 ] ( 1= Εντός, 2= Εκτός )

Β) Οικοδομήσιμο (Ναί / Όχι) ..... : [ 1 ] ( 1 = Ναί, 2 = Όχι )

Εάν Ναί, συντελεστής δόμησης : [ 2,4 ]

ΧΡΗΣΗ (Τρόπος Χρήσης) : [ 3 ] ( 1=Ιδιόχρηση, 2=Μίσθωση, 3=Ανεκμετάλλευτο )

Εάν Μίσθωση

Α) Μηνιαίο Μίσθωμα (εισπραττόμενο) ..... : [ ] δρχ.

Β) Ημερομηνία Τελευταίας Αναπροσαρμοχής ... : [ ]

Γ) Στοιχεία Μισθωτού : α) Ονοματεπώνυμο : [ ]

β) Επάγγελμα ..... : [ ]

δ) Μηνιαίο Μίσθωμα βάσει αντικ/κού προσδιορισμού : [ ] δρχ.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Α) Κατάσταση Κτηρίου .. : [ ]

Β) Τυχόν Παρατηρήσεις : [ ]

[ ]

Γ) Βάρα : [ ] ( 1=Υποθήκη, 2=Προσημείωση, 3=Κατάσχεση, 4=Διεκδίκηση )

Γ) Τυχόν άλλες δεσμεύσεις από τόν τίτλο κτήσεως :

[ ]

Κοσμοκόμελο : [ \_\_\_\_\_ ] [ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟΚΟΜΕΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ]

Ετος : [ 1994 ]

ΑΡΧΗ : [ 8 ] ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ : [ ΟΙΚΟΠΕΔΟ ] ΕΚΤΑΣΗ : [ 2.030 ] m<sup>2</sup>

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - Πλήρης Διεύθυνση : [ Πατουλιάς - Τρίκαλα ]

ΑΝΤΙΚΕΙΜ.ΑΞΙΑ : [ \_\_\_\_\_ ] δρχ.

ΚΑΤ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ : [ \_\_\_\_\_ ] δρχ.

ΚΤΗΣΗ : Α) Τρόπος Κτήσης ..... : [ Δ.Σ.Ρ.Ε.Α (τόπικόν οικισμό ημερησίως επί της οδού υστέρη από την αβέργωση του 137/83 από τον Δήμο Τρικαλων) ]  
Β) Τίτλος Κυριότητας : [ Φωτότυπο επικυρωθεί Πρωτοδ. Τρικων 252/61 ]  
Γ) Χρόνος Κτήσης : [ 10.1.45 ]

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΑ (Εάν υπάρχουν)

Α) Εντός / Εκτός Σχεδίου Πόλεως : [ 1 ] ( 1 = Εντός, 2 = Εκτός)

Β) Οικοδομήσιμο (Ναι / Όχι) ..... : [ 1 ] ( 1 = Ναι, 2 = Όχι)

Εάν Ναι, συντελεστής δόμησης : [ 2,1 ]

ΜΙΣΘΗ (Τρόπος Χρήσης) : [ 3 ] ( 1 = Ιδιόχρηση, 2 = Μίσθωση, 3 = Ανακεμετάλλευτο)

Εάν Μίσθωση

Α) Μηνιαίο Μίσθωμα (επισπριττόμενο) ..... : [ \_\_\_\_\_ ] δρχ.

Β) Ημερομηνία Τελευταίας Αναπροσαρμογής ..... : [ \_\_\_\_\_ ]

Γ) Στοιχείο Μισθωτού : α) Ονοματεπώνυμο : [ \_\_\_\_\_ ]

β) Επάγγελμα ..... : [ \_\_\_\_\_ ]

δ) Μηνιαίο Μίσθωμα βάσει αντικ/κού προσδιορισμού : [ \_\_\_\_\_ ] δρχ.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Α) Κατάσταση Κτηρίου : [ \_\_\_\_\_ ]

Β) Τυχόν Παρατηρήσεις : [ \_\_\_\_\_ ]

Γ) Βάρη : [ \_ ] ( 1 = Υπόθηκη, 2 = Προσημείωση, 3 = Κατάσχεση, 4 = Διεκδίκηση)

Γ) Τυχόν άλλες δεσμεύσεις από τόν τίτλο κτήσεως : [ \_\_\_\_\_ ]

ΚΑΤΑΚΟΜΕΟ : [ ] [ΓΡΑΜΜΟ ΚΑΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΜΟΝΙΟ ΤΡΑΚΑΛΕΩΝ

ΕΤΟΣ : [ 1994 ]

Α : [ 9 ] ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ : [ 1<sup>ο</sup> οροφος ] ΕΜΒΑΔΟΝ : [ 48 ] m<sup>2</sup>

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - Πλήρης Διεύθυνση : [ Αδελφωπηνου ]

ΑΝΤΙΚΕΙΜ.ΑΣΙΑ : [ ] δρχ.

ΚΑΤ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ : [ 17 631.000 ] δρχ. ΔΟΥ 91

ΠΗΞΗ : Α) Τρόπος Κτήσης ..... : [ Δωρεά ]

Β) Τίτλος Κυριότητας .. : [ 5927/7.4.62 ] Διότιμος Δ. Τζαβίτζας

Γ) Χρόνος Κτήσης : [ 1968 ] Αποφ. 28/14.12.68 Αρμολ.

ΠΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΔΙΚΟΠΕΔΑ (Εάν υπάρχουν)

Α) Εντός / Εκτός Σχεδίου Πόλεως : [ ] ( 1= Εντός, 2= Εκτός)

Β) Δικοδομήσιμο (Ναί / Όχι) .... : [ ] ( 1 = Ναί, 2 = Όχι)

Εάν Ναί, συντελεστής δόμησης : [ ]

ΠΡΩΤΗ (Τρόπος Χρήσης) : [ ] ( 1=Ιδιόχρηση, 2=Μίσθωση, 3=Ανεκμ.αλλάζουτο)

Εάν Μίσθωση

Α) Μηνιαίο Μίσθωμα (εισπραττόμενο) αμειψιμής [ ] δρχ.

Β) Ημερομηνία Τελευταίος Αναπροσαρμοχής ... : [ ]

Γ) Στοιχεία Μισθωτού : α) Ονοματεπώνυμο : [ ]

β) Επάγγελμα ..... : [ ]

δ) Μηνιαίο Μίσθωμα βάσει αντικ/κού προσδιορισμού : [ ] δρχ.

ΑΤΑΞΤΑΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Α) Κατάσταση Κτιρίου .. : [ καλή ]

Β) Τυχόν Παρατηρήσεις : [ ]

[ Παράρτ. του 1/6 εκμ 2<sup>ο</sup> Νοσομολείο ]

Γ) Βαρά : [ ] ( 1=Υπόδηξη, 2=Προσπαράδοση, 3=Κατάσταση, 4=Οικ.Σ.Γ.Π.Α)

Δ) Τυχόν άλλες δεσμεύσεις από τὸ τίτλο κτήσεως : [ ]

Κατασκευαστής : [ ] [ΓΕΩΜΕΤΡΟΛΟΓΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ]

Έτος : [1994]

Αριθμός : [10] ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ : [ΜΟΝΟΚΑΜΕΡΟ] ΕΜΒΑΔΟΝ : [48] m<sup>2</sup>

ΓΟΝΙΟΘΕΣΙΑ - Πλήρης Διεύθυνση : [Αδελφότητα 1]

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ : [ ] δρχ.

ΚΑΤ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ : [17.631.000] δρχ.

ΠΡΟΒΛΗ : Α) Τρόπος Κτήσης ..... : [ΔΕΡΕΑ]

Β) Τίτλος Κυριότητας : [ΣΡ27/7468 Διαίτησι 1 Τριβέρας]

Γ) Χρόνος Κτήσης : [1968] Αποφ 28/14.12.68 Πρωτοδ Τριμ.

ΠΑΡΕΡΧΟΜΕΝΕΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΑ (Εάν υπάρχουν)

Α) Εντός / Εκτός Σχεδίου Πόλεως : [ ] (1= Εντός, 2= Εκτός)

Β) Οικοδομήσιμο (Νοί / Οχι) ..... : [ ] (1 = Νοί, 2 = Οχι)

Εάν Νοί, συντελεστής δομής : [ ]

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Τρόπος Κτήσης) : [ ] (1=Ιδιότητα, 2=Κύριωση, 3=Ανεκμετάλλευτο)

Εάν Κύριωση

Α) Ημερομηνία Κύριωσης (ενοπραξιομνημόνιο) : [υπόρχη διμερούς συμφωνία]

Β) Ημερομηνία Τελευταίας Ανοπροσδομίας ..... : [ ]

Γ) Στοιχεία Μισθωτού : α) Ονοματεπώνυμο : [Από 3 Κωστικά]

β) Επάγγελμα ..... : [Καθαριστής]

Δ) Ημερομηνία Μισθωτού βάσει αντικειμένου παραδεδειμένου : [ ] δρχ.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Α) Κατάσταση Κτηρίου : [ΜΕΡΙΚΑ]

Β) Τυχόν Παρατηρήσεις : [ ]

[Κατανοή του 1/2 ΓΕΜΤΟ ΓΑΙΑΤ]

Γ) Βάρη : [ ] (1=Υπόθηκη, 2=Προσφυγή, 3=Κατάσχεση, 4=Οικονομική)

Δ) Τυχόν άλλες διαμετρήσεις από τον τίτλο κτήσεως : [ ]

Προσκομείο : [ ] [Γενικό Νομαρχιακό Ποσειδωνικό Τρικαλές] Έτος : [1994]

Κατηγορία : [U] ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ : [καταστήμα] ΕΠΙΒΛΑΣΤΕΡΙΑ : [29,40 m<sup>2</sup>] m<sup>2</sup>

ΠΡΟΘΕΣΙΑ - Πλήρης Διεύθυνση : [Ανεξάρτητον 5]

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ : [ ] δρχ.

ή  
ΑΤΕΚΤΙΜΗΣΗ : [11.650.000 ανεξάρτητον δρχ Δουζομερών Ρ1]

ΚΤΗΣΗ : Α) Τρόπος Κτήσης ..... : [ΔΕΡΕΑ]

Β) Τίτλος Κυριότητας : [ΣΦ 27/2468 Διοδωτή Α Τριβήνη]

Γ) Χρονος Κτήσης : [1968] Αποδ. 28/14.12.68 ηρωπ. Τρι

ΑΠΡΟΦΩΡΙΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΑ (Εάν υπάρχουν)

Α) Εντός / Εκτός Σχεδίου Πόλεως : [ ] (1= Εντός, 2= Εκτός)

Β) Οικοδομήσιμο (Ναι / Όχι) ..... : [ ] (1 = Ναι, 2 = Όχι)

Εάν Ναι, συντελεστής δόμησης : [ ]

ΕΡΣΗ (Τρόπος Χρήσης) : [ ] (1=Ιδιόχρηση, 2=Χρήση, 3=Ανεκμετάλλευτο)

Εάν Μίσθωση

Α) Μηνιαίο Μίσθωμα (εισπραττόμενο) ..... : [10.000] δρχ.

Β) Ημερομηνία Τελευταίας Αναπροσαρμογής : [1994]

Γ) Στοιχείο Μισθωτού : α) Ονοματεπώνυμο : [Σκν. Κούρης]

β) Επάγγελμα : [Βιβλιοπωλης]

Δ) Μηνιαίο Μίσθωμα βραβει αντικ/κού προσδιορισμού : [ ] δρχ.

ΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Α) Κατάσταση Κτηρίου : [μέτρια]

Β) Τυχόν Παρατηρήσεις : [ ]

[Κατοχή 30' 6 30' Γ.Π.Π.]

Γ) Βάρη : [ ] (1=Υποθήκη, 2=Προσμεσίωση, 3=Κατάσχεση, 4=Οικετική)

Γ) Τυχόν άλλες δεσμεύσεις από τον τίτλο κτήσεως : [ ]



ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΜΕΛΟΣ : [ ] [ ΓΕΝΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΒΛΕΠΤΕΟ ] Έτος : [ 1994 ]

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΜΕΛΟΣ : [ 12 ] ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ : [ Κατοικία ] ΕΠΙΒΑΡΩΣΗ : [ 48 m<sup>2</sup> ] m<sup>2</sup>

ΠΡΟΠΟΘΕΣΙΑ - Πλήρης Διεύθυνση : [ Αρχειον 7 ]

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ : [ ] δρχ.

ΚΑΤ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ : [ 17631.000 ] δρχ. ΔΟΥ ΤΡΙΜΗΝΟΥ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ : Α) Τρόπος Κτήσης ..... : [ ΔΩΡΕΑ ]

Β) Τίτλος Κυριότητας .. : [ 5927/7.462 ] Διάκριση Δ. Τμήμα

Γ) Χρόνος Κτήσης : [ 1968/Αποδ. ] 28/11/1968 ημερ. Τριμ.

ΥΠΟΧΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΑ (Εάν υπάρχουν)

Α) Εντός / Εκτός Σχεδίου Πόλεως : [ ] ( 1= Εντός, 2= Εκτός )

Β) Οικοδομήσιμο (Ναί / Όχι) ..... : [ ] ( 1 = Ναί, 2 = Όχι )

Εάν Ναί, συντελεστής δόμησης : [ ]

ΧΡΗΣΗ (Τρόπος Χρήσης) : [ ] ( 1=Ιδιόχρηση, 2=Μίσθωση, 3=Ανεκμετάλλευτο )

Εάν Μίσθωση

Α) Μηνιαίο Μίσθωμα (εισπραττόμενο) ..... : [ 18.000 ] δρχ.

Β) Ημερομηνία Τελευταίος Αναπροσαρμογής ... : [ 1994 ]

Γ) Στοιχεία Μισθωτού : α) Ονοματεπώνυμο : [ Παν. Καμνη ]

β) Επάγγελμα ..... : [ Βιβλιοπωλ. ]

δ) Μηνιαίο Μίσθωμα βάσει αντικ/κού προσδοκασμού : [ ] δρχ.

ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Α) Κατάσταση Κτηρίου .. : [ Κατά ]

Β) Τυχόν Παρατηρήσεις : [ Κατάσταση 1/6 Δ.Ν.Τ. ]

Γ) Βάρη : [ ] ( 1=Υπόθηκη, 2=Προσημείωση, 3=Κατάσχεση, 4=Διευκρίνιση )

Δ) Τυχόν άλλες δεσμεύσεις από τον τίτλο κτήσεως : [ ]

ΕΞΟΥΣΙΑ 1987

ΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

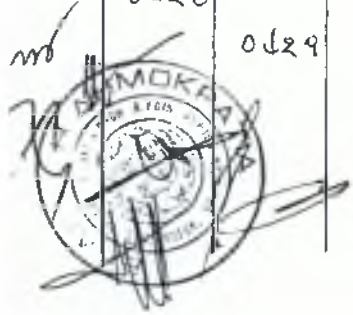
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΚ ΕΤΟΥΣ 1987

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Όμιλος		Κωδικά	Κατηγορία	Προϋπολογισμός 1986	Προϋπολογισμός 1987
			<u>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι</u>		
			<u>Α ΤΑΚΤΙΚΑ</u>		
0100			Πολύμοιο Αποδοματισμό		
0200			Ειδικό Αποδοματισμό		
			Φ.100 Λαθροεισ Νησοκυμείων		
			Πληρωμές για υπηρεσίες		
			Αμοιβές υπαλλήλων, υπηρεσιών ή εργασιών		
	0210		<u>Βασικός μισθός</u>		
		0211	Βασικός μισθός τακτικών (μοιρών υπηρεσιών μετακινήσεων με διετία)	143 313,000	315 500,000
		0212	Βασικός μισθός εκτάκτων	459,000	-
			Σύνολο	143 772,000	315 500,000
	0220		<u>Γενικά Τακτικά Επιδόματα</u>		
		0221	Επίδομα χρόνου υπηρεσίας (χρ.αποσπείρομα)	25 664,000	35 500,000
		0222	Επίδομα Σπουδών	569,000	900,000
		0223	Επίδομα Μεταπτυχιακών Σπουδών	1 034,000	-
		0224	Επίδομα οικογενειακών παριών (χαρμού)	3 450,000	600,000
		0225	Επίδομα οικογενειακών παριών (τσέντων)	3 300,000	650,000
		0226	Επίδομα εξομολογηθέντος διαφοράς μισθολόγησης	11 650,000	21 000,000
		0227	Προσωρινή διαφορά (παρ 3 αρθ. 24 Ν 1505/84 παρ 6 αρθ 3 Ν 1476/84)	1 150,000	-
		0228	Προσωρινό Επίδομα	1 150,000	1 500,000
		0231	Διορθωτική αύξηση αποδοχών τμήματος προσωπικών	32 600,000	10 500,000
		0232	Αυτόματη Τιμοριθμική Αναπροσαρμογή αποδοχών (ΑΤΑ) τακτικού προσωπικών	48 080,000	100 500,000
		0233	Κοινωνικό επίδομα για οικογενειακή παρική εκτάκτων	3 150,000	620,000
		0234	Προβαυμένη μισθού για ποσότητα υπηρεσίας	3 460,000	800,000
		0236	Μισθωτικό ποσό αποδοχών εκτάκτων	144 75,000	16 000,000
		0237	Α.Τ.Α. αποδοχών εκτάκτων	53 900,000	120 000,000
		0238	Διαφορά αποδοχών	2 520,000	-
		0239	Λοιπά γενικά τακτικά επιδόματα ποσότητας υπηρεσιών	300,000	-
			Σύνολο	192 152,000	331 250,000
			<u>Ειδικά Τακτικά Επιδόματα</u>		
		0245	Εξόδα παραστάσεως	575,000	600,000
		0251	Επίδομα απεικόνισης ή ανένταξης εργασίας	7 402,000	10 500,000
		0252	Επίδομα διασποράς	35,000	50,000



105 κωδικα	Κατανομαγια	Προσωποετηριες 1956	Προσωποετηριες 1957
	0254 Αμοιβη για εργασια ητρα απο τα συνηδη κωδικικα	575.000	500.000
	0255 Επιδωμα ειδικων συνθηκων	92.000	-
	0257 Ειδιωο υποδομοεικο επιδομα Ν 123/75	15.433.000	17.500.000
	0258 Παγια οδοιπορικα εξοδα	167.500	1.500.000
	0259 Λοιπα ειδικα τακτικα επιδοματα	26.501.000	6.300.000
	Συνολο	53.116.000	93.650.000
0260	<u>Προσδετες παροκες υπαλληλων, υπηρετων εργατων</u>		
	0261 Αποζημιωση για υπερωρινη εργασια	15.485.000	32000000
	0262 Αποζημιωση για εξοδα υινησως	92.000	100.000
	0263 Αμοιβη για εργασια κατα τις εξαιρετικες ημερες και τυχτερικες ωρες	43375.000	50000000
	0264 Αποζημιωση για συμμετοχη σε συμπουζια η επιτροπης (περιλαμβανεται και οι ιδιωτες)	690.000	300.000
	0268 Αποζημιωση μεγην, γραμμασεων, εισητων και ηλιου ροηοτικων προβωλικων εξοταστικων επιτροπων καδως και επιτροπω επιλογης καταζητηου προβωλικου για διοριχο σε διδωης Ν η Δ Δ. (Ν Δ. 4548 αρθρο 23)	-	-
	0269 Λοιπες προσδετες παροκες	4760.000	3.000.000
	Συνολο	64.402.000	115.900.000
0280	<u>Διοφορες Αποζημιωεις</u>		
	0285 Αποζημιωση για υπεργασια προσωπων με εχωση εργασιω ιδιωτικου δικαίου (ητρητομθονεται και το εργατοτεχνικο προσωπο)	-	-
	0287 Αποζημιωση για κανονικη αδεια που δεν χορηγηθηκε	460.000	500.000
	Συνολο	460.000	500.000
0400	<u>Αμοιβες οδων εκτελων ειδικη υπηρετικς</u>		
0410	Με την ιδιοτητα των εηευθερων επαγγελματιων		
	0411 Αμοιβες νομικων που εκτελων ειδικες υπηρετικς με την ιδιοτητα του εηευθερου επαγγελματιω	1345.000	1300000
	0413 Αμοιβες υγειονομικων που εκτελων ειδικες υπηρετικς με την ιδιοτητα του εηευθερου επαγγελματιω	115.000	150.000
	Συνολο	1.460.000	1.450.000
0420	Με καθε αηηη ιδιοτητα φυσικου προσωπου		
	0429 Λοιπες αμοιβες φυσικων προσωπων, που εκτελων ειδικες υπηρετικς.	115.000	150.000
	Συνολο	115.000	150.000



Κωδ. Κωδικά	Κα. Τονο Λογαριασμοί	Προϋπολογισμός 1986	Προϋπολογισμός 1987
0500	<u>Συμμετοχή του ΝΠΔΔ στην κοινωνική πρόνοια, ασφάλιση επαιδείση και υγεία των υπαλλήλων, των συνταξιούχων και των οικογενειών τους καθώς και των επουσίτων γενικά</u>		
0510	<u>Εξόδα νοσηλείας</u>		
0512	Εξόδα νοσηλείας υπαλλήλων	2.185.000	2.500.000
0515	Εξόδα νοσηλείας οικογενειών υπαλλήλων	1.075.000	1.000.000
0518	Εξόδα νοσηλείας επουσίτων γενικά	-	-
0519	Λοιπός ηφρητώσης παροχής εξόδων νοσηλείας	920.000	500.000
	Σύνολο	4.180.000	4.000.000
0520	<u>Εργασιακές Εισφορές για την κοινωνική ασφάλιση</u>		
0521	Εισφορές στο ΙΚΑ (εκτός από την ηφρητώση του κωδ. αριθ. 0523)	41.025.000	85.500.000
0522	Εισφορές σε λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς (εκτός από την ηφρητώση του κωδ. αριθ. 0524)	15.970.000	25.500.000
	Σύνολο	56.995.000	111.000.000
0530	<u>Δαπάνες εκπαίδευσης</u>		
0532	Δαπάνες ηφρητώσης ειδικών σχέσεων ηφρητώσεων	500.000	500.000
	Σύνολο	500.000	500.000
0540	<u>Εξόδα κηδείων</u>		
0542	Εξόδα κηδείας υπαλλήλων ηφρητώσεων	115.000	150.000
0544	Εξόδα κηδείας μελών οικογενειών υπαλλήλων και ηφρητώσεων	115.000	150.000
0549	Εξόδα κηδείας λοιπών	58.000	70.000
	Σύνολο	288.000	370.000
0600	<u>Ασφαλιστικές παροχές</u>		
0610	<u>Παροχές κυρίας ασφάλισης</u>		
0615	Συντάξης λόγω ηφρητώσης	12.000	20.000
	Σύνολο	12.000	20.000
0630	<u>Παροχές πρόνοιας</u>		
0638	Αποζημιώσεις αποσυρομένων	500.000	700.000
0641	Μεταρριχόμενα δικαιώματα ασφαλισμένων σε άλλο ΝΠΔΔ λόγω αλλαγής ασφαλιστικών φορέων	-	-
0644	Συμμετοχή σε εθνικές συνταξιοδοτήσεις	-	-
	Σύνολο	500.000	700.000



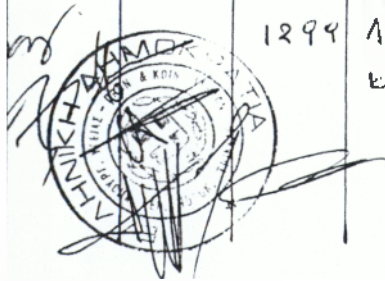
Κωδικός	Κατηγορία	Προϋπολογισμός 1986	Προϋπολογισμός 1987
0700	<u>Πληρωμές για μετακινήσεις υπαλλήλων η μη</u>		
0710	Οδοιπορικά έξοδα για μετακινήσεις υπαλλήλων στην χώρα		
0711	Οδοιπορικά έξοδα μετακινήσεων για εκτέλεση υπηρεσίας στην χώρα υπαλλήλων	1.505.000	1.500.000
0712	Έξοδα κίνησης υπαλλήλων που μετακινούνται εντός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας	115.000	150.000
0713	Οδοιπορικά έξοδα για μετάδοση ή αποστολή εντός της χώρας υπαλλήλων	-	-
0714	Οδοιπορικά έξοδα για μετακίνηση εντός της χώρας υπαλλήλων για εκπαίδευση	100.000	100.000
0719	Λογιστική πληρωμή για μετακινήσεις υπαλλήλων	115.000	150.000
	<b>Σύνολο</b>	<b>1.835.000</b>	<b>2.200.000</b>
0720	<u>Ημερήσια αποζημίωση για μετακίνηση υπαλλήλων στην χώρα</u>		
0721	Ημερήσια αποζημίωση μετακινήσεων για εκτέλεση υπηρεσίας στην χώρα υπαλλήλων	1.150.000	150.000
0723	Ημερήσια αποζημίωση για μετάδοση ή αποστολή εντός της χώρας υπαλλήλων (πληρωμίζονται τα έξοδα πρώτης εμπακίσεως)	-	-
0724	Ημερήσια αποζημίωση για μετακίνηση εντός της χώρας υπαλλήλων για εκπαίδευση	58.000	70.000
0729	Ημερήσια αποζημίωση για λοιπές μετακινήσεις υπαλλήλων.	58.000	70.000
	<b>Σύνολο</b>	<b>1.266.000</b>	<b>290.000</b>
0800	<u>Πληρωμές για μη προσωπική υπηρεσία</u>		
0810	<u>Μισθώματα</u>		
0813	Μισθώματα κτιρίων και έξοδα κοινοκτημίων	3.200.000	3.500.000
	<b>Σύνολο</b>	<b>3.200.000</b>	<b>3.500.000</b>
0820	<u>Μεταφορές προσώπων και αγαθών</u>		
0822	Μεταφορές πασης φύσεως αδειών (και δικαιωμάτων)	12.000	20.000
0829	Λοιπές μεταφορές	403.000	500.000
	<b>Σύνολο</b>	<b>415.000</b>	<b>520.000</b>
0830	<u>Επικοινωνίες</u>		
0831	Εκτυπωτικά έξοδα	58.000	60.000
0832	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά ή τηλετυπικά έξοδα	1.035.000	1.250.000
0833	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπικά έξοδα εξωτερικών	35.000	50.000
0834	Έξοδα τηλεπικοινωνιών εμπακίσεως κ.τ.λ.	115.000	150.000
	<b>Σύνολο</b>	<b>1.243.000</b>	<b>1.510.000</b>



Θ.μ.ο.ς	Κωδικα	Κατηγορια	Προϋπολογισμος 1986	Προϋπολογισμος 1987
	0840	<u>Υδρευση, Αρδευση, Φωτισμος &amp; Καθαριότητα</u>		
	0841	Υδρευση & αρδευση	1922000	1900000
	0842	Φωτισμος & κίνηση (με ηλεκτρισμο η φωταερα)	4450000	5000000
	0843	ηλκνυτικα	115.000	150.000
	0844	δαπανες εκκενωσεως ποδρων	345000	350.000
		Συνολο	6830.000	7400.000
	0850	<u>Δημοσις Σχεσεις</u>		
	0851	Διαδημισεις και Δημοσιεύσεις	873.000	1.000.000
	0856	δημοσιες & δεξιώσεις	35.000	50.000
	0859	λοιπες δαπανες δημοσιων σχεσεων	35.000	50.000
		Συνολο	943.000	1.100.000
0860 0870		<u>Συντηρηση και Επισκεψη μηχανων εξοπλισμεν</u>		
	0863	Συντηρηση και Επισκεψη κτιριων	1035000	1100000
	0878	Συντηρηση & Επισκεψη υδραυλικων, αρδευτικων και τροπων εργαων εγγειων βελτιωσεων	1230.000	500.000
	0879	Συντηρηση & επισκεψη τροπων μηχανων εξοπλισμενων (περιλαμβανονται διαφορα)	5055000	3000000
		Συνολο	7300000	4600000
0880		<u>Συντηρηση &amp; Επισκεψη μηχανικων &amp; τροπων εξοπλισμεν</u>		
	0881	Συντηρηση και Επισκεψη μεταφορικων μεσων <u>Συρας</u>	1125000	1.000.000
	0884	Συντηρηση και επισκεψη επαγγελματικων μεσων	58000	70.000
	0887	Συντηρηση και επισκεψη τροπων μηχανημων	1.610.000	2.000.000
	0883	Συντηρηση και επισκεψη επιτηρων και βασεων	115000	150.000
	0889	Συντηρηση και επισκεψη τροπων εξοπλισμεν	345000	400.000
		Συνολο	3953.000	3.620.000
0890		<u>Λοιπες Δαπανες</u>		
	0891	Εκτελωνσεις, εκδοσεις γενικα και περιηγησεις	58000	70.000
	0893	Εκτελεση δικαστικων αποφασεων η διοικητικων ηρτισμενων	358000	350.000
	0895	Εξου χειτουργιας εργασιων, επουδομητικων κ.α.η	58000	70.000
	0896	Επισκεψις, δημοσιων, προδομητικων κ.α.η	58.000	70.000
	0899	λοιπες δαπανες	215.000	250.000
		Συνολο	747.000	810.000
0900		<u>Φοροι, Τελη, Εσοδα βεβαιωσει &amp; εισηρησει εσοτων</u>		
0910		φοροι-τελη		
	0911	φοροι		
	0912	τελη	1338.000	1400.000
		Συνολο	1338.000	1400.000



Θέμος κωδικα		Κατονομαγία	Προμηθευτές 1986	Προμηθευτές 1987
1100		<u>Πληρωμές για την προμήθεια καταναλωτικών αγαθών</u> Προμήθεια βρεσών μαγειρίων κληνοστρωμάτων, ειδών κατασκευής και υγιεινών κτηνών		
	1120	<u>Προμήθεια βρεσών μαγειρίων και εστιάσεως</u>		
	1129	Προμήθεια βρεσών μαγειρίων και εστιάσεως που δεν κατονομάζονται ειδικά.	1475000	1500000
		Σύνολο	1475.000	1500000
	1130	<u>Προμήθεια κληνοστρωμάτων και ειδών κατασκευής</u>		
	1139	Προμήθεια κληνοστρωμάτων και ειδών κατασκευής που δεν κατονομάζονται ειδικά.	112000	15000
		Σύνολο	112000	15000
1200		<u>Εξοπλισμός γραφείων εργαστηρίων κ.λ.π</u> (εκτός από την προμήθεια επίπλων ή βρεσών)		
	1210	<u>Προμήθεια μηχανών γραφείου</u>		
	1219	Προμήθεια μηχανών γραφείου που δεν κατονομάζονται ειδικά	173000	200000
	1229	Προμήθεια μέσων επιστημονικών εργασιών που δεν κατονομάζονται ειδικά.	2725000	4000000
		Σύνολο	2898000	4200000
	1250	<u>Προμήθεια βιβλίων και εντύπων γενικά</u>		
	1259	Προμήθεια βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων και χαρτών σεξουαλικών	58000	55000
		Σύνολο	58000	55000
	1260	<u>Προμήθεια γραφίσις υγής (και μικροαντικείμενων γραφίσις γενικά)</u>		
	1261	Προμήθεια γραφίσις υγής και μικροαντικείμενων γραφίσις γενικά	1150000	1350000
		Σύνολο	1150000	1350000
	1290	<u>Λοιπές προμηθειές εξοπλισμού γραφείων, εργαστηρίων και σεμιναρχείων</u>		
	1292	Προμήθεια ηλεκτρικών λαμπτήρων	115000	120000
	1293	Προμήθεια εντύπων και εστίων μηχανογράφησης	5250000	6000000
	1294	Προμήθεια μηχανών - συσκευών βιβλιοδομητικής επιτύπωσης, πολυγραφώσεως και φωτοτυπώσεως	415000	450000
	1294	Λοιπές προμηθειές εξοπλισμού γραφείων, εργαστηρίων και σεμιναρχείων που δεν κατονομάζονται ειδικά		
		Σύνολο	5980000	6570000



Κωδικός		Κατηγορία	Προϋπολογισμός 1986	Προϋπολογισμός 1987
1300		<u>Είδω υγιεινής, καθαριότητας και ευημερίας</u>		
	1310	Υγιεινολογικό υλικό και φαρμακευτικό υλικό		
	1311	Προμήθεια υγιεινολογικού υλικού	61000000	73000000
	1312	Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού	65450000	73000000
	1313	Προμήθεια ορθοπαιδικών, προβητικών και λοιπών υλικών ανήλικων	5450000	5500000
	1319	Προμήθεια λοιπού φαρμακείου και υγιεινολογικού υλικού	230000	250000
		Σύνολο	132130000	156750000
	1320	Προμήθεια υλικού αιμοδυναμίας		
	1329	Προμήθεια υλικού αιμοδυναμίας	115000	150000
		Σύνολο	115000	150000
	1340	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού		
	1349	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού που δεν κατονομάζεται είδη	12000	20000
		Σύνολο	12000	20000
	1350	Προμήθεια χημικού υλικού		
	1351	Προμήθεια αναλυτικού υλικού	115000	150000
	1352	Προμήθεια χημικού υλικού για ανάλυση	115000	150000
	1359	Προμήθεια λοιπού χημικού υλικού	127000	150000
		Σύνολο	357000	450000
	1380	Είδω καθαριότητας και ευημερίας		
	1381	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευημερίας	4375000	5000000
		Σύνολο	4375000	5000000
1400		<u>Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευών</u>		
	1420	<u>αγαθών διαρκούς χρήσης</u>		
		Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευών μονίμων εγκαταστάσεων		
	1423	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευών κτιρίων γενικά	1690000	1500000
	1428	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευών υδραυλικών αρδευτικών και λοιπών έργων		
		εξοπλιστικών	305000	350000
	1429	Προμήθεια ειδών συντήρησης ή επισκευών λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων	230000	250000
		Σύνολο	2265000	2100000





κωδικα		Κατηγορια	Προϋπολογισμος 1986	Προϋπολογισμος 1987
1430		Προμηθεια ειδων συντηρησης και επισκευης μηχανικου και γοιπου εξοπλισμου		
	1431	Προμηθεια ειδων συντηρησης και επισκευης μεταφορικων μεσω ξηρας	460.000	300.000
	1433	Προμηθεια γοιπων ανταλλακτικων & εξαρτηματων	34.600	-
	1436	Προμηθεια ειδων συντηρησης και επισκευης τηλεπικοινωνιακων μεσων.	53.000	70.000
	1438	Προμηθεια ειδων συντηρησης & επισκευης επιχησων & βρεσων	173.000	900.000
	1439	Λοιπες προμηθειες ειδων συντηρησης & επισκευης μηχανικου & γοιπου εξοπλισμου	1173.000	1200.000
		ΣΥΝΟΛΟ	2209.000	2270.000
1500		<u>Προμηθεια ειδων διατροφης υατιεμου, υποδμευς και υγιων εξαρτημας</u>		
1510		Προμηθεια ειδων διατροφης		
	1511	Προμηθεια τροφιμων, ποτων, καννου.	2397.500	23000.000
	1519	Προμηθεια γοιπων διατροφης	150.000	150.000
		ΣΥΝΟΛΟ	2412.500	23150.000
1520		Προμηθεια ειδων υατιεμου		
	1522	Προμηθεια βιοτων διακεως	238.000	300.000
	1526	Προμηθεια βιοτων νοσοκομειων	475.000	600.000
	1527	Προμηθεια βιοτων κλητηριων	283.000	300.000
	1528	Προμηθεια βιοτων γοιπου πραωπιου	460.000	500.000
	1529	Προμηθεια υατιεμου γοιπων ηηρητιωσεων	10.565.000	12000.000
		ΣΥΝΟΛΟ	12176.000	13700.000
1530		Προμηθεια ειδων υποδμευς		
	1531	Προμηθεια υποδμευτων	230.000	250.000
		ΣΥΝΟΛΟ	230.000	250.000
1600		<u>Προμηθεια καυσιμων &amp; ηηληντικων</u>		
1610		Προμηθεια υγρων-βερεων καυσιμων, υγραεριων φωταεριων, αεριων υδριου		
	1611	Προμηθεια υγρων καυσιμων & ηηληντικων	1162.500	10000.000
	1613	Προμηθεια υγραεριων-φωταεριων	173.000	20.000
		ΣΥΝΟΛΟ	11798.000	10200.000
1700		<u>Προμηθεια υγιου εκτυπωτικων, βιβλιοδετικων, τυπογραφικων &amp; γοιπων εργασιων</u>		
		Προμηθεια φωτογραφικων & φωτοτυπιων υγιου		
	1731	Προμηθεια φωτογραφικων & φωτοτυπιων υγιου	730.000	750.000
		ΣΥΝΟΛΟ	730.000	750.000



Κωδικός	Κατηγορία	Προσέλευτος	Προσέλευτος
1800	Κατανομή	1986	1987
1810	Λοιπές προμήθειες που δεν πληρωθηκαν εντός παραπάνω κατηγορίας		
1841	Προμήθιο εργασιών μικρής διάρκειας & αξίας	143.000	200.000
1899	Προμήθια εργασιών μικρής διάρκειας & αξίας	1.045.000	1.500.000
	Διαφορές προμήθειες που δεν κατονομάστηκαν ειδικά	121.8000	170.000
	Σύνολο		
2680	Πληρωμές για μεταβίβαση εισφορών τρίτων		
2681	Υποτροφίες - Μετεπαιδεύσεις σε άλλα Ν.Π.Δ.Δ	-	-
2683	Υποτροφίες - Μετεπαίδευση υπαλλήλων στην υπηρεσία	-	-
	Υποτροφίες - Μετεπαίδευση ιδιωτών στην υπηρεσία	-	-
	Σύνολο		
3100	Πληρωμές αντικερτούμενες από πραγματοποιούμενα έσοδα		
3190	Επιστροφές όσων εισπραχτικών χωρίς να οφείλονται από λοιπές περιπτώσεις	12.000	5000
3199	Επιστροφές λοιπών περιπτώσεων που δεν κατανομάζονται ειδικά.	15.000	5000
	Σύνολο		
3300	Αποδόσεις εσόδων που εισπραχτικών, υπέρβιτων		
3310	Απόδοση βε Μετοχικά Ταμεία Υπαλλήλων και Στρατιωτικών των εισπράσεων που εισπράττανται για τα		
3311	Απόδοση στο ΜΠΥ των εισπράσεων που έχουν για τα	149.000.000	170.000
	Σύνολο	149.000.000	170.000
3320	Απόδοση στα Ταμεία Πρόνοιας υπαλλήλων & Στρατιωτικών των εισπράσεων που εισπράττανται για τα		
3321	Απόδοση στο ΤΠΔΥ των εισπράσεων που έχουν για τα	591.0000	700.000
	Σύνολο	591.0000	700.000
3340	Απόδοση στο ΙΚΑ, ΤΣΑΥ, ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ κ.λπ των εισπράσεων που έχουν για τα		
3341	Απόδοση στο ΙΚΑ των εισπράσεων που έχουν για τα	75.125.000	800.000
3342	Απόδοση στο ΤΣΑΥ των εισπράσεων που έχουν για τα	1772.000	200.000
3357	Απόδοση στο ΤΕΓ Ηγευτερωτερωτων εργαδων των εισπράσεων που έχουν για τα	1380.000	150.000
3359	Απόδοση στα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία και οργανισμούς των εισπράσεων που έχουν για τα	1535.000	200.000
	Σύνολο	95760.000	1015.000







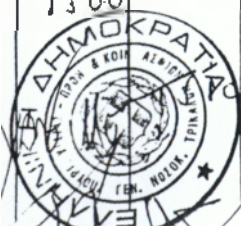
Κωδικός		Κατηγορία	Προνομήσιμος 1986	Προνομήσιμος 1987
0100 0200	0210	Φ 200 "Δαπάνες Κέντρων Υγείας"		
		Πληρωμές για υπηρεσίες		
		Αμοιβές υπαλλήλων, υπηρετών & εργατών		
		<u>Βαθμιας μισθός</u>		
	0211	Βαθμιας μισθός ταπεινών	-	55000000
		Σύνολο	-	55000000
0220 0230		<u>Γενικά τακτικά επιδόματα</u>		
	0221	Επίδομα χρόνου υπηρεσίας	-	1000000
	0224	Επίδομα οικογενειακών παροχών (γυναίκα)	-	1500000
	0225	Επίδομα οικογενειακών παροχών (άνδρας)	-	1250000
	0226	Επίδομα εξουχέυσης διαφόρων μηδενισμών	-	7000000
	0232	Α.Τ.Α. ταπεινών προεπιλογών	-	2500000
	0234	Προβλεπόμεν μισθός για λογιστική υπηρεσία	-	1000000
		Σύνολο	-	36750000
0240 0250		<u>Ειδικά τακτικά επιδόματα</u>		
	0251	Επίδομα επιμόρφωσης & ανδραγαθίας εργαζομένων	-	1500000
	0259	Λοιπά ειδικά τακτικά επιδόματα	-	13000000
		Σύνολο	-	14500000
0260		<u>Προβλεπόμενες παροχές υπαλλήλων υπηρετών εργατών</u>		
	0261	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	-	10000000
	0263	Αμοιβή για εργαζομένους κατά τις εξαιρετικές υπηρεσίες ή νυχτερινές ώρες	-	20000000
	0269	Λοιπές προβλεπόμενες παροχές	-	7000000
		Σύνολο	-	30700000
0500		<u>Συμμετοχή του Ν.Π.Δ. στην Κοινωνική πρόνοια</u>		
		αεθλοπαιδιών, εκπαίδευση και υγεία των υπαλλήλων των δωταξιστικών και των οικογενειακών τους εκδόσεων και των ανουδωμένων ηλικιών.		
		<u>Εξόδα νοσηλείας</u>		
	0512	Εξόδα νοσηλείας υπαλλήλων	-	500000
	0515	Εξόδα νοσηλείας οικογενειακών υπαλλήλων	-	200000
		Σύνολο	-	700000
0520		<u>Εργασιακή εφόρτιση για την κοινωνική αεθλοπαιδία</u>		
	0521	Εισφορές στο ΙΚΑ (επιπλέον των ΚΑΕ 0523)	-	10000000
	0522	Εισφορές σε λοιπούς αεθλοπαιδία οργανισμούς (επιπλέον ΚΑΕ 0523)	-	7000000
		Σύνολο	-	17000000
		<u>Πληρωμές για μετακινήσεις υπαλλήλων ή της</u>		
		οικογενειακών εξόδων για μετακινήσεις υπαλλήλων στην υπηρεσία		



κωδικός	Κατηγορία	Προϋπολογισμός 1986	Προϋπολογισμός 1987
0711	Οδοιπορικά έξοδα μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στην ημεδαπή υπαλληλών.	-	500.000
0712	Έξοδα κίνησης υπαλληλών που μετακινούνται εντός έθνους για εκτέλεση υπηρεσίας	-	50.000
0719	Λοιπός πληρωτός για μετακίνηση υπαλληλών	-	50.000
0729	Ημερήσια αποζημίωση για λοιπούς μετακινούμενους υπαλληλούς	-	50.000
	<b>Σύνολο</b>	-	<b>650.000</b>
0800	<u>Πληρωμή για μη προσωπική υπηρεσία</u>		
0820	<u>Μεταφορές προσώπων και αγαθών</u>		
0829	Λοιπός μεταφορές	-	100.000
	<b>Σύνολο</b>	-	<b>100.000</b>
0830	<u>Επικοινωνίες</u>		
0831	Επιδημιολογικά τέλη	-	30.000
0832	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπικά τέλη εντ	-	300.000
0833	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά & τηλετυπικά τέλη εξωτ	-	30.000
	<b>Σύνολο</b>	-	<b>360.000</b>
0840	<u>Υδρεύση, Αρδύση, Θωαίμος και Καθαρότητα</u>		
0841	Υδρεύση και αρδύση	-	500.000
0842	Θωαίμος και κίνηση	-	200.000
0843	Πληντικά	-	50.000
0844	Διαρκής επένδυση πόρων	-	500.000
	<b>Σύνολο</b>	-	<b>300.000</b>
0850	<u>Συντήρηση και επισκευή μονίμων εγκαταστάσεων</u>		
0863	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων	-	200.000
0879	Συντήρηση & επισκευή λοιπών μόνιμων εγκαταστάσεων	-	500.000
	<b>Σύνολο</b>	-	<b>700.000</b>
0880	<u>Συντήρηση &amp; επισκευή μηχανικών οχημάτων</u>		
0881	Συντήρηση γενικών μεταφορικών μέσων έθνους	-	100.000
0889	Συντήρηση & επισκευή λοιπών οχημάτων	-	200.000
	<b>Σύνολο</b>	-	<b>300.000</b>
0890	<u>Λοιπές δαπάνες</u>		
0896	Επιδοχές Δημοσίωσης, προμηθειών κ.τ.λ.	-	200.000
0899	Λοιπές δαπάνες	-	50.000
	<b>Σύνολο</b>	-	<b>700.000</b>
0900	<u>Φοροί, Τέλη, Έξοδα περιποίησης κτηνικών ελασμάτων</u>		
0919	Φοροί - Τέλη	-	600.000
	<b>Σύνολο</b>	-	<b>400.000</b>




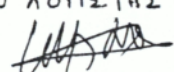
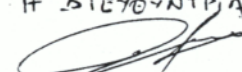
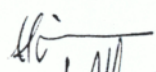


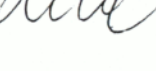
Κωδικός	Κατηγορία	Προσπονητικός 1986	Προσπονητικός 1987
1260	Περιποίηση για την προμήθεια καταναλωτικών υγρών		
1261	Προμήθεια γραμμικού υγρού (υ λιποαπορροφητικών υγρών)		
	Προμήθεια γραμμικού υγρού και λιποαπορροφητικών υγρών γενικά		300000
	Σύνολο		300000
1240	Λοιπές προμήθειες εξοπλισμού γραφείων, εφαρμογών και εκτυπωτήσεων		
1242	Προμήθεια ηλεκτρικών χαρτοκυμάτων		30000
1242	Προμήθεια εντύπων & ετήσιων μηχανογράφησης		100000
	Σύνολο		130000
1300	Είδω υγιεινής, καθαριότητας και ευπρεπισίας		
1310	Υγιεινολογικά και φαρμακευτικά υγνά		
1311	Προμήθεια υγιεινολογικών υγρών		20000000
1312	Προμήθεια φαρμακευτικών υγρών		25000000
1313	Προμήθεια αρωματικών, αποδεδειγμένων & γοιτών υγρών αλληλίων		1500000
1319	Προμήθεια γοιτών φαρμακευτικών & υγιεινολογικών υγρών		500000
	Σύνολο		46500000
1350	Είδω καθαριότητας και ευπρεπισίας		
1351	Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισίας		500000
	Σύνολο		500000
1400	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής		
	αυτών διαρκών υφών		
1413	Προμήθεια ειδών συντήρησης & επισκευής υφών γενικά		200000
1423	Προμήθεια ειδών συντήρησης & επισκευής υδραυλικών αρδευτικών και γοιτών εργασιών ερριθιστικών		50000
1429	Προμήθεια ειδών συντήρησης & επισκευής γοιτών μονίμων εγκαταστάσεων		50000
	Σύνολο		300000
1430	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής μηχανικών και γοιτών εξοπλισμού		
1439	Λοιπές προμήθειες ειδών συντήρησης & επισκευής μηχανικών & γοιτών εξοπλισμών		500000
	Σύνολο		500000
1500	Προμήθεια ειδών διατροφής, ψασιών υποδημάτων και υφών εξοπλισμού		
	Προμήθεια ειδών διατροφής		
1511	Προμήθεια τροφίμων, ποτών, κλωνών		5000000
	Σύνολο		5000000



κωδικός	κατηγορία	Προϋπολογισμός 1986	Προϋπολογισμός 1987
1520	Προμήθεια ειδών υγιεινών		
1524	Προμήθεια υφασμάτιων ειδών υγιεινών	-	200000
	Σύνολο	-	200000
1530	Προμήθεια ειδών υγιεινών		
1531	Προμήθεια υφασμάτιων	-	50000
	Σύνολο	-	50000
1600	Προμήθεια καυσίμων & λιπαντικών		
1610	Προμήθεια υγρών - βερνίκων καυσίμων, υφασμάτων, φωταερίων, αερίων κ.λπ.		
1611	Προμήθεια υγρών καυσίμων & λιπαντικών	-	3.000000
1613	Προμήθεια υφασμάτων - φωταερίων	-	50000
	Σύνολο	-	3.050000
3300	Πληρωμή αποζημιώσεων από παρελθόντα έτη		
	Αποδοχές έσοδων από εισπραχθέντες υπέρ τρίτων		
3310	Αποδοχές σε Μετοχικά Ταμεία Υπαλλήλων και Στρατιωτικών των Εισπραχθέντων που έγιναν ή αυτά		
3311	Αποδοχές στο ΜΤΑΥ των εισπραχθέντων που έγιναν ή αυτά	-	4000000
	Σύνολο	-	4000000
3320 3350	Αποδοχές στα Ταμεία Προνοίας Υπαλλήλων & Στρατιωτικών των Εισπραχθέντων που έγιναν ή αυτά		
3321	Αποδοχές στο ΤΠΔΥ των εισπραχθέντων που έγιναν ή αυτά	-	2000000
	Σύνολο	-	2000000
3340 3350	Αποδοχές στο ΙΚΑ, ΤΣΑΥ, Εργατική Ασφάλιση κ.λπ. των Εισπραχθέντων που έγιναν ή αυτά.		
3341	Αποδοχές στο ΙΚΑ των εισπραχθέντων που έγιναν ή αυτά	-	15000000
3342	Αποδοχές στο ΤΣΑΥ των εισπραχθέντων που έγιναν ή αυτά	-	5000000
3351	Αποδοχές στο ΤΕΑ Ηλεκτροτεχνικών Επαγγελματιών των εισπραχθέντων που έγιναν ή αυτά	-	400000
3359	Αποδοχές σε λοιπά ασφαλιστικά Ταμεία και Οργανώσεις των εισπραχθέντων που έγιναν ή αυτά	-	40000
	Σύνολο	-	20800000
3360 3370	Αποδοχές στα Ταμεία Αρχικής Υπαλληλικών και Στρατιωτικών των κρατίστων που έγιναν ή αυτά		
3367	Αποδοχές στο Ταμείο Αρχικής και Υγιεινής υπαλληλικών υπαλλήλων και υπηρετιών των εισπραχθέντων που έγιναν ή αυτά	-	2.500000
	Σύνολο	-	2500000





Έτος κώδικα	Κητονομασία	Προϋπολογισμός 1986	Προϋπολογισμός 1987
3390	Αποδοχή των εισπραχθέντων που έγιναν για πρόσθετο του Δημοσίου αποκτησθέντων δωμ. υπηρεσιών ποταμών ή ειδικών Αρχαίων Οργανισμών και φυσικών προσώπων		
3391	Αποδοχή των εισπραχθέντων που έγιναν για ποταμολογία του Δημοσίου.	-	6000000
	Σύνολο	-	6000000
	ΣΥΝΟΛΟ	-	251.160.00
	<p>Ο ΛΟΠΕΤΗΣ  Ε. ΜΑΓΑΝΗΣΙΟΣ</p> <p>Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  Β. ΓΑΛΑΝΗ - ΧΡΥΣΑΚΟΠΟΥΛΟΥ</p>	<p>ΤΑ ΜΕΛΗ Χ. Π. ΓΑΡΡΑΣ  Γ. ΠΑΡΕΤΗΝΗΣ  Γ. ΚΑΡΑΞΙΩΤΟΣ  Π. ΧΗΡΑΣ </p>	







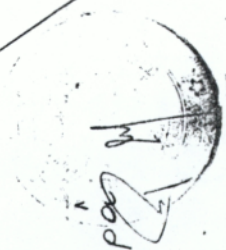
ΕΣΟ Α Α	ΠΟΣΟ	Κωδικός Ορίσματα	ΕΣΟ Α Α	ΠΟΣΟ
από Μεταφορά	258.195.181	0893	από Μεταφορά Επιπέδων Δικαστικών αποφάσεων 4 ευρωπαϊκών πράξεων	11.820.1907
		0894	Διωριστική έξοδα	5439,02
		0896	Επιπέδων - Δικαστικών - προβλεπόμενα κ.β.π	354504
		0899	Λοιπά δαπάνες	102451
		1139	Προμήθεια εξοπλιστικών και ειδών κατασκευής που δεν κατανομήονται ειδικά	61500
		1129	Προμήθεια γενικών μαρμάρων 15 ειδών που δεν κατανομήονται ειδικά	327929
		1229	Προμήθεια μέσων επικοινωνιών εργασιών που δεν κατανομήονται ειδικά	13453
		1254	Προμήθεια διότιων περιθωρίων-εμφαρίσεων 15 ποσών εισόδων	5546
		1261	Προμήθεια γραμμής ύψους και μικροαπεικονιστικών γραμμών γενικά	2768
		1292	Προμήθεια ηλεκτρικών διακτινίων	48462
		1293	Προμήθεια αντήρων και δαπέδων μηχανογράφησης	37556
		1299	Λοιπές προμήθειες εξοπλισμού γραμμών εργασιών- ρίων 15 επισημασμένων που δεν κατανομήονται ειδικά	1561233
		1311	Προμήθεια υγειονομικού υλικού	4721
		1312	11 φαρμακευτικού υλικού	18140731
		1313	11 οφθαλμικών, προβλεπόμενων 15 ποσών υγίων ανατήρων	14450385
			Σε μεταφορά	1497221
	258.195.181			115409191



Σε μεταφορά



ΕΞΟΔΑ	ΠΟΣΟ	Κωδικός Θεμάτων	Ε Ζ Ο Δ Α	ΠΟΣΟ
Από μεταφορά	2.581.951.881	3341	από μεταφορά	1701264.405
		3342	απόδογ βιο ΙΚΑ των εισπράσεων που έγιναν γ' αυτό	12.847.901
		3343	" " ΣΕΑΥ " " " "	34.580.282
		3359	" " ΤΕΚΕΔΕ " " " "	187.282
			" " Δομικά αεροναυτικικά ταμεία και οργανισμοί των εισπράσεων που έγιναν γ' αυτό	2.368.305
		3367	απόδογ βιο Τ.Α. 5 Υγειον υπαρχόντων Τουριστικών Κοινων. Υπηρεσιών των εισπράσεων που έγιναν γ' αυτό	36.527.877
		3391	απόδογ των εισπράσεων που έγιναν για Διαρπάδα του Διευθυν. Προμηθ. Διατ.	85.040.583
		7111	Προμήθεια επίπλων	180.656
		7112	" " Μηχανοκίνητων οχημάτων & μηχανοκίνητων υπηρεσιακών οχημάτων	68016
		7123	Προμήθεια μηχανοκίνητων υπολογιστών & βοηθητικών μηχανών	135001
		7127	Προμήθεια μηχανοκίνητων οχημάτων από μηχανές γραφείων	1.081.723
		7131	" " Επιβιβακτικών οχημάτων	1840.800
		9144	" " Τηλεπικοινωνιακών & ηλεκτρομαγνητικών οχημάτων & οργάνων	252800
		9146	Προμήθεια ψυγείων ψυκτικών μηχανοκίνητων- μηχανοκίνητων υπηρεσιακών κ.τ.λ.	1640.200
		9149	Προμήθεια μηχανοκίνητων και λοιπών μεταφορικών εξοπλ. οχημάτων που δεν κατανομήθηκαν ειδικά	5.005.400
Σε μεταφορά	2.581.951.881		Σε μεταφορά	1883016231



Σε μεταφορά

ΕΞΟΔΑ	ΠΟΣΟ	Κωδικός Οργάνωσ.	ΕΞΟΔΑ	ΠΟΣΟ
Από μεταφορά	2581951881	9333	από μεταφορά Ανέγρου υπέρ των υγειονομικών ιδρυμάτων και λωπικών γενικά και κάθε είδους εγκαταστάσεις Για μελέτες	1883016231
		9455	Προμήθεια μηχανικών βιομηχανικού κλάδου Εξοπλισμού που δεν καταναλώνονται ειδικά	53.680.000
		9749	σφ. 200	49.857.984
		0211	Βασικός μισθός τακτικών	43037640
		0221	Επίδομα πόνου υπηρεσίας	92009553
		0224	Επίδομα οικογενειακών βαρών (γάμου)	5725983
		0225	" " " (τέκνων)	4134213
		0226	" " Εξαμηνιαία διαφορά κλάδου	5.196.797
		0227	Προβωρητική διαφορά	26.364.694
		0232	Α.Τ.Α Τακτικών Προσωπικού	1.159.267
		0251	Επίδομα επικίνδυνης ή ανθυμής εργασίας	154.612.126
		0257	Ειδικό Νοσοκομειακό Επίδομα	1.012.560
		0259	Ποσά ειδικά Τακτικά επιδόματα	1.239.614
		0261	Αποζημιώση για υπερωριακή εργασία	21.979.190
		0263	Αμοιβή για εργασία κατά τις εαρινές κηφές και υπερπλήρες ώρες	29323165
		0521	Είσοδος στο Ι.Κ.Α (Ευτός του ΚΑΕ 0543)	57927593
		0522	" " Είσοδος οργανισμών (Ευτός ΚΑΕ 0524) Σε μεταφορά	481.722
Σε μεταφορά	2581951881			19681103
				2450439435





ΕΞΟΔΑ	ΠΟΣΩΝ	ΕΞΟΔΑ	ΠΟΣΩΝ
<p>από μεταφορά</p>	<p>2581951881</p>	<p>από μεταφορά</p> <p>0714 Οδοιπορικά έσοδα για μετακινήσεις εντός της χώρας προηγούμενων ετών για ευρωπαϊκές</p> <p>0717 Δαπάνες κινήσεως εντός έθνους</p> <p>0721 Ημερήσια αποζημιώσεις μετακινήσεως προηγούμενων ετών υπεράνω για εντάξεις υπηρεσίας</p> <p>0724 Ημερήσια αποζημιώσεις μετακινήσεως προηγούμενων ετών χώρας για ευρωπαϊκές</p> <p>0813 Μισθώματα κτηρίων κτ έσοδα κοινοπραξιών</p> <p>0824 Νομικές μεταφορές</p> <p>0832 Συγγενικά Σχολογικά Σχολογικά τέλη εισπρακτών</p> <p>0834 Έσοδα συλλογικών οργανωμάτων</p> <p>0841 Υπόθεσης - Αρδύσεις</p> <p>0842 Φωτιστικές - κινήσεις</p> <p>0849 Νομικές δαπάνες</p> <p>0879 Συναρτήσεις κτ εντάξεως γοιτών κοινών οργανωμάτων</p> <p>0881 Συναρτήσεις κτ εντάξεως μεταφορικών μέσων Σχολών</p> <p>0887 " " γοιτών μηχανημάτων</p> <p>0889 " " γοιτών εξοπλισμών</p> <p>0891 Ευρωπώτικες - ευρωπαϊκές γενικές και ειδικότητες</p> <p>0899 Νομικές δαπάνες</p> <p>1129 Προμηθευτικά αξιών παγίων κτ ετήσιους που δεν είναι ανταλλάξιμα αξία</p>	<p>2450439435</p> <p>3800</p> <p>25500</p> <p>589364</p> <p>9750</p> <p>870000</p> <p>11880</p> <p>2.058.243</p> <p>41300</p> <p>141620</p> <p>2.916.054</p> <p>64400</p> <p>297.560</p> <p>99.828</p> <p>2.327.216</p> <p>23239</p> <p>19116</p> <p>47562</p> <p>26211</p> <p>2466012078</p>
<p>Σε μεταφορά</p>	<p>2581951881</p>	<p>Σε μεταφορά</p>	<p>2466012078</p>



Σύλλογος	ΕΣΔΑ	ΠΟΣΟ	Κωδικός αριθμός	ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΟ
Σύλλογος	Όσο Μεταφορά	2581951881	1261	από Μεταφορά	2460012078
Σύλλογος			1292	Προμήθεια γραφικής ύλης & μικροαντικειμένων γραφείου	44756
			1293	Προμήθεια ηλεκτρικών φακτοτήρων	96743
			1311	" εντύπων & βιβλίων μεταναστευτικής	461100
			1381	Προμήθεια υγιεινονομικού υλικού	1830144
			1382	" ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού	1900755
			1413	Κατάσχεση Ιαργήματα για καθαριότητα	1310500
			1428	Προμήθεια ειδών εντύπων & επίπλευς γενικά	231714
			1429	" " " " υδραυλικών αρδευτικών υφασμάτων έργων	98222
			1431	" " " " επίπλευς γοιτών κοινών δημοσίων έργων	59271
			1435	" " " " μεταφορικών μέσων Σκάφος	159087
			1439	" " " " Ελαστικών	188427
			1511	Ποιές προμήθειες ειδών εντύπων & επίπλευς μηχανοκίνητων και γοιτών εξοπλισμού	679469
			1529	Προμήθεια φακτοτήρων, ποτών, καρτών	1178722
			1531	" " " " μασιχτού γοιτών περιπαύσεων	21712
			1611	" " " " υποδομικών	170166
			1612	" " " " υγρών καυσίμων & διπλευρών	4350867
			1613	" " " " βιβλίων " "	341733
			1899	" " " " υφασμάτων - φακτοτήρων	7569
			3311	Διαφορές προμήθειες που δεν κατανομήθηκαν ειδικά	126620
			3321	Απόδοση έσο Η.Τ.Π.Χ των εισηγτητών που έγιναν για να	11986993
				" " " " Τ.Π.Α.Υ " " " "	9385817
				Σε μεταφορά	2494647469



Σε μεταφορά

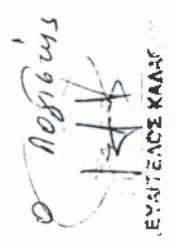


ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΟΝ	Κωδικός αριθμός	ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΟΝ
Απο μεταφορά	2581.951.881	0855	Απο μεταφορά	2566898431
			Επιδείξεις γιορτές & λοιπά θεάματα περιφερειακών οργάνων & έτηδων	30000
		0896	Επιδόσεις, συμπόσια, προσηγορίες	24948
		0897	Ποσές δαπάνες	43370
		1249	Προμήθεια εποχικών μέσων διδασκασίας που δεν καταγράφονται	483800
		1259	" διδύμων εμφυρίων, περιολίων & λοιπών ειδώσεων γενικά	5.540.022
		1261	" γραφικής ύλης & μικροαπορροφητήτων γενικά	876102
		1293	" εντύπων & βιβλίων μηχανογράφησης	713300
		1381	" ειδών καθαρισμού & υπηρεσιακού	60659
		1511	" τροφίμων ποτών καπνού	2013376
		1526	" βελών νοσοκόμων	168896
		1529	" ιατρικού λοιπών περιτηρώσεων	66688
		1611	" υγιών καπνίσκων & γιναστικών	180173
		1899	Αδιάφορα προμήθειες που δεν καταγράφονται ειδικά	272373
		7111	Προμήθεια επίτητων	127912
			Σύνολο ΕΣόδων 1990	2577505055
			Ταμειακό υπόλοιπο χρήσεως 1990	4.446.826
			Γενικό σύνολο ΕΣόδων 1990	2581.951.881

Γενικό σύνολο ΕΣόδων 1990

2581.951.881

Σπίλια 15 Δεκεμβρίου 1991

Ποσών  
  
 ΕΥΑΣΤΑΚΕ ΚΡΑΣ

Αιγία  
  
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ  
 ΕΥΑΣΤΑΚΕ ΚΡΑΣ



Κωδικός Αριθμός	Ε Σ Ο Δ Α	ΠΟΣΟ
	Από μεταφορά	3.223.451.927
5291	Έσοδα υπέρ Δημοσίου	100.157.417
5295	" " Ν.Π.Ι.Δ οργανισμών, κλπ, δημοσίου	1.060.800
5311	Κρατικές βελτιώσεις είσοδος αποδοχών των υπαλλήλων για την υφιστάμενη περίθαλψη των	238.152.52
5411	Προϊόν δωρεάς	100.000
5511	Επιβραβώματα χρημάτων για ταμεία χρηματισμών ενταφιασμών προσηλυτισμών	1.608.938
5529	Λοιπές επιβραβώματα που καταβλήθηκαν χωρίς να αφορούνται	1.742.277
5683	Έσοδα από μικροδότηματα	50.000
5699	Λοιπά έσοδα που δεν καταναμάφονται ειδικά	145.600
9319	Επιχορηγίες για αποζημιώσεις ιδιοκτητών ακινήτων για ζημιές εμποσών	56.500.000
9333	Επιχορηγίες για ανέγερση κτιρίων υγιεινών ιδρυμάτων κ.λπ	60.000.000
9362	" " μελέτες & έρευνες για εισαγωγή έργων	76.000.000



μεταφορά

354463211

Κωδικός Αριθμός	Ε Ζ Ο Δ Α	Π Ο Σ
	Από μεταφορά	15714045
0411	Αμοιβές νομικών που ενεργούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία	1.162,00
0412	Αμοιβές τεχνικών που ενεργούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία	177,00
0419	Αμοιβές λοιπών που ενεργούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία	452
0521	Είσοδος 620 ΙΚΑ	123098
0522	Είσοδος 66 λοιπούς ασφατικούς οργανισμούς	1520092
0532	Δαπάνες μεταφοράς εθνικών εσόδων 5 βεβαιώσεων	460
0711	Οδοιπορικά έξοδα μετακινήσεως για εντάξει υπηρεσίας στην κεντρική υπηρεσία	5694,00
0712	Έξοδα μισθών υπηρεσιών που μετακινούνται εντός χώρας για εντάξει υπηρεσίας	23971
0713	Οδοιπορικά έξοδα για μετακίνηση 4 απόδοσης εντός της χώρας υπηρεσιών	-
0714	Οδοιπορικά έξοδα για μετακίνηση εντός της χώρας υπηρεσιών για εκπαιδευτική	8250
0721	Ημερήσια αποζημίωση μετακινήσεως για εντάξει υπηρεσίας στην κεντρική υπηρεσία	6131,00
0720	Ημερήσια αποζημίωση για εντάξει υπηρεσίες στην κεντρική υπηρεσία	1750,00
0813	Μισθώματα κτιρίων και έσοδα υποκατάστασης	70400
0829	Λοιπός μεταφορές	2636
0831	Ταχυδρομικά έξοδα	3436
0832	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά 5 τηλεοπτικά έξοδα	75533
		1623392

Κωδικός Αριθμός	Ε Ε Ο Α Α	Π Ο Ε Ο	Κωδικός Αριθμός	Ε Ε Ο Α Α	Π Ο Ε
	Ανο Μεταφορά	3544632211	0841	Υδρευση και Άρδευση	162339ε
			0842	Φωτισμός & κλιμακ (με κλιματιστικό & ψυλατήριο)	6967
			0843	Παυσαδικά	17998.
			0863	Συντήρηση & επιδιόρθωση κτιρίων	1486
			0881	" " " " μεταφορικών μέσων δικτύου	7934
			0887	" " " " φοιτητών μεταφορών	7932
			0889	" " " " φοιτητών εφορημάτων	12600ε
			0891	Ευρωπαϊκή επιδοτήσεις γενικά & διεθνή δάνεια	751ε
			0892	Αγοράσεις & φύλαξη αειμίστων, μεταφορών μέσων μηχανικών εφορημάτων, επίσημων εντύπων	9993ε
			0893	Επιδοτήσεις διαπολιτικών αναφορών	2184
			0894	Διαπολιτικά έσοδα	4207ε
			0896	Επιδοτήσεις, υποδομές, προμήθειες κλπ	2500
			0899	Ποικίλα δαπάνες	16315
			1129	Προμήθεια οικιακών μαγειρίων & εστιατορίων που δεν υπονομιάζονται ειδικά	4885
			1134	Προμήθεια υποστηρικτικών δένων υαλοκαθαριστή, που δεν υπονομιάζονται ειδικά	179ε
			1159	Προμήθεια υποστηρικτικών δένων υαλοκαθαριστή που δεν υπονομιάζονται ειδικά	7
			1261	Προμήθεια εργαλείων υψών και κλιματιστικών	1663
			1292	Προμήθεια εργαλείων υψών	336
			1293	" " εργαλείων & βελών μεταφορικών	251
			1294	Ποικίλα εργαλεία υψών, εργαλείων	366ε
		3544632211			16815



Μεταφορά





Κωδικός Αριθμός	Ε.Ε.Ο.Δ.Α	Π.Ο.Σ.Ο.Ν.	Κωδικός Αριθμός	Ε.Ε.Ο.Δ.Α	Π.Ο.Σ.Ο.Ν.
	Από μεταφορά	3.544.632.211			
3359	Απόδοση για φοινιά αερίων ταξίδια 5 οργανισμούς των εισπραχθέντων που έχουν για ναυτιλία		3359	Απόδοση για φοινιά αερίων ταξίδια 5 οργανισμούς των εισπραχθέντων που έχουν για ναυτιλία	25443432
3363	Απόδοση για ταξίδια Αργούς Χ.Χ. ταξίδια ταξίδια		3363	Απόδοση για ταξίδια Αργούς Χ.Χ. ταξίδια ταξίδια	7.5022
3365	11 620 ΤΑΧΥΕ		3365	11 620 ΤΑΧΥΕ	302426
3367	11 620 Ταξίδια Αργούς ταξίδια ταξίδια		3367	11 620 Ταξίδια Αργούς ταξίδια ταξίδια	112
3391	Χ.Κ.Χ των εισπραχθέντων που έχουν για ναυτιλία		3391	Χ.Κ.Χ των εισπραχθέντων που έχουν για ναυτιλία	4701896
3395	Απόδοση των εισπραχθέντων ταξίδια για ταξίδια των Αμφοτέρων		3395	Απόδοση των εισπραχθέντων ταξίδια για ταξίδια των Αμφοτέρων	123.972.66
7111	Απόδοση των εισπραχθέντων που έχουν για φοινιά των Ν.Π.Ι.Δ οργανισμών εισπραχθέντων κ.λ.π		7111	Απόδοση των εισπραχθέντων που έχουν για φοινιά των Ν.Π.Ι.Δ οργανισμών εισπραχθέντων κ.λ.π	106080
7112	Προμήθεια μηχανημάτων διενεργείων μηχανημάτων μηχανημάτων		7112	Προμήθεια μηχανημάτων διενεργείων μηχανημάτων μηχανημάτων	8.106.571
7127	υφασμάτινα γραφείων		7127	υφασμάτινα γραφείων	19617
7129	Προμήθεια μηχανημάτων εντός από μηχανές γραφείων		7129	Προμήθεια μηχανημάτων εντός από μηχανές γραφείων	23482
7131	11 φοινιών μηχανών γραφείων		7131	11 φοινιών μηχανών γραφείων	1498
9106	11 ΕΠΙΒΡΥΧΟΥΣΙΩΝ οργάνων		9106	11 ΕΠΙΒΡΥΧΟΥΣΙΩΝ οργάνων	759899
9144	11 μηχανών υφασμάτων μηχανημάτων μηχανημάτων		9144	11 μηχανών υφασμάτων μηχανημάτων μηχανημάτων	406201
9319	Απόδοση των εισπραχθέντων ταξίδια		9319	Απόδοση των εισπραχθέντων ταξίδια	3.544.632.211
9333	Απόδοση μηχανών υφασμάτων μηχανημάτων		9333	Απόδοση μηχανών υφασμάτων μηχανημάτων	67432970
9455	Παράδοση μηχανημάτων		9455	Παράδοση μηχανημάτων	568200
2634	Απόδοση μεταφορών μεταφορών		2634	Απόδοση μεταφορών μεταφορών	7624875
	Από μεταφορά	3544632211			30196761
	μεταφορά	3544632211			



μεταφορά

Κωδικός αριθμός	ΠΟ Ε Ο Ν	Ε Σ Ο Α Α	Ε Ζ Ο Α Α	Π Ο Σ
	3544632211	Ανο Κεταγορά	αφ 300	3019676
0264		Αποβλήτων για εκμετάλλ. σε ευρύχωρ κ επιτοκός		1556
0267		Επιμέδιο υπαρχήτων ιδιωτών που δύνανται σε εκτός		1733
0521		Εισοδήμ 620 ΙΑΑ		1653
0522		" σε δυνάμεις αερίων οφθαλμικών		37
0729		Ημερήσια αποβ. στα ζώα με ακριβώς ημερήσιο		800
0813		Κλιμακωτά κέρληκ κ έσοδα κοινοτήτων		26075
0831		Παχυδακτυλ γάλα		1000
0832		εργασιών γάλα, ευφρασιών		8868
0841		Υδρογ κ αρίων		2104
0842		φωσφορ κ κίμων		10132
0896		Επιδόμα, διακευόμεν, προσεγγόμεν		17617
1254		Προμήθεια ειδών, εξοπλισμ, παροισμ		50720
1261		" " χρωμ κ ύψ κ βιοπροσευκόμεν		1693
1381		" " ειδών υαλοπίστη κ ευνοκτισμ		474
1511		" " φουφίμων, παρμ		25772
1526		" " εκδοκ νομισμ		508
1531		" " υποκαταστάτ		7022
1731		" " υποκαταστάτ κ υαλοπίστη κ υαλοκ		1726
1899		Αποβ. οφθαλμικών που κ υποκαταστάτ κ υαλοκ Σύνολο εφόδων 1943 3033767918 303376 Ταμ: Υποχρεοκ κέρληκ 1993 510864293 51086 Τελικό σύνολο εφόδων 1993 35446 Σε κεταγορά		35446



3  
3544632211  
κεταγορά

Τρίκαλα 14- 4- 93

Ο νομικός

*[Handwritten signature]*  
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ

Η Δ/ντρια  
*[Handwritten signature]*  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ  
Β. ΛΑΑΛΗ - ΧΡΗΣΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ  
*[Handwritten signature]*

1990

**ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

Υγειονομικό και φαρμακευτικό υλικό

Προμήθεια υγειονομικού υλικού

Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού

Προμήθεια ορθοπεδικού , προσθετικών και λοιπών υλικών αναπήρων

Προμήθεια χημικού υλικού

Προμήθεια απολυμαντικού υλικού

Προμήθεια λοιπού χημικού υλικού

**ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

Προμήθεια μηχανικού και λοιπού κεφαλαίουχου εξοπλισμού

Προμήθεια τηλεπικοινωνιακών και ηλεκτροκουστικών συσκευών και οργάνων

Προμήθεια ψυγείων, ψυκτικών μηχανημάτων, μηχανημάτων κλιματισμού κλπ.

Προμήθεια μηχανικού και λοιπού κεφαλαίουχικού εξοπλισμού που δεν κατονομάζονται ειδικά

Αγορά εδαφών

Ανέγερση κτιρίων υγειονομικών ιδρυμάτων και κοινωνικών γενικά και κάθε είδους εγκαταστάσεις

Επενδύσεις εκτελούμενες από το περιφερειακό πρόγραμμα ΔΕ

Για μελέτες

## **ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**

### **Μισθώματα**

Μισθώματα κτιρίων και έξοδα κοινοχρήστων

### **Μεταφορές προσώπων και αναθών**

Λοιπές μεταφορές

### **Επικοινωνίες**

Ταχυδρομικά τέλη

Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά τέλη εσωτερικού

Έξοδα τηλεπικοινωνιακών εγκαταστάσεων κλπ

### **Ύδρευση, άρδευση, φωτισμός και καθαριότητα**

Ύδρευση και άρδευση

Φωτισμός και κίνηση ( με ηλεκτρισμό και φωταέριο)

Δαπάνες εκκενώσεως βόθρων

### **Συντήρηση και επισκευή μονίμων εγκαταστάσεων**

Συντήρηση και επισκευή κτιρίων

Συντήρηση και επισκευή υδραυλικών- αρδευτικών και λοιπών έργων εγγείων βελτιώσεων

Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (περιλαμβάνονται διάφορα)

### **Συντήρηση και επισκευή μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού**

Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων ξηράς

Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων

Συντήρηση και επισκευή επίπλων και σκευών

Συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού

## **ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

### Λοιπές δαπάνες

Εκτυπώσεις - εκδόσεις γενικά και βιβλιοδετήσεις

Ασφάλιστρα και φύλαχτρα ακινήτων, μεταφορικών μέσων, μηχανολογικού εξοπλισμού, επίπλων κλπ.

Εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων

Δικαστικά έξοδα

Επιδόσεις, δημοσιεύσεις , προσκλήσεις κλπ

Λοιπές δαπάνες

Επιστροφές όσων εισπράχτηκαν χωρίς να οφείλονται

Επιστροφές λοιπών περιπτώσεων που δεν κατονομάζονται ειδικά

## **ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

### Πληρωμές για υπηρεσίες

Βασικός μισθός τακτικών

### Γενικά τακτικά επιδόματα

Επίδομα χρόνου υπηρεσίας (χρονοεπίδομα)

Επίδομα σπουδών

Επίδομα οικογενειακών βαρών (γάμου)

Επίδομα οικογενειακών βαρών (τέκνων)

Επίδομα εξομάλυνσης διαφοράς μισθολογίου

Προσωπική διαφορά (παράγραφος 3 άρθρο 24 Ν.1505/84), παράγραφος 6 άρθρο 3 Ν.1476/84

Προσωρινό επίδομα

ΑΤΑ αποδοχών τακτικού προσωπικού

Προσαύξηση μισθού για πολυετή υπηρεσία

Διορθωτικό ποσό αποδοχών εκτάκτων

Α.Τ.Α αποδοχών εκτάκτων

Επίδομα θέσης του Ν.1586/86 και Ν.1566/85

### Ειδικά τακτικά επιδόματα

Επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας

Ειδικό Νοσοκομειακό επίδομα Ν. 123/75

Πάγια οδοιπορικά έξοδα

Λοιπά ειδικά τακτικά επιδόματα

### Πρόσθετες παροχές υπαλλήλων υπηρετών και εργατών

Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία

Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες.

Αποζημίωση για συμμετοχή σε συμβούλια ή επιτροπές (περιλαμβάνονται και οι ιδιώτες)

Λοιπές πρόσθετες παροχές.

### Διάφορες αποζημιώσεις

Αποζημίωση για κανονική άδεια που δεν χορηγήθηκε.



Αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες

Αμοιβή λοιπών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία

Με κάθε άλλη ιδιότητα φυσικού προσώπου

Λοιπές αμοιβές φυσικών προσώπων που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες

Έξοδα νοσηλείας

Έξοδα νοσηλείας υπαλλήλων

Έξοδα νοσηλείας οικογενειών υπαλλήλων

Λοιπές περιπτώσεις παροχής εξόδων νοσηλείας

Εργαδοτικές εισφορές για την κοινωνική ασφάλιση

Εισφορές στο ΙΚΑ

Εισφορές σε λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς

Παροχές πρόνοιας

Αποζημιώσεις απολυομένων

Πληρωμές για μετακίνηση υπαλλήλων ή μή

Οδοιπορικά έξοδα μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στην ημεδαπή υπαλλήλων

Έξοδα κίνησης υπαλλήλων που μετακινούνται εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας

Οδοιπορικά έξοδα για μετακίνηση εντός της χώρας υπαλλήλων για εκπαίδευση

Ημερήσια αποζημίωση για μετακίνηση υπαλλήλων στην ημεδαπή

Ημερήσια αποζημίωση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στην ημεδαπή υπαλλήλων

Ημερήσια αποζημίωση για μετακίνηση εντός της χώρας υπαλλήλων για εκπαίδευση

Πληρωμή για αποστολή ή μετακίνηση υπαλλήλων στην αλλοδαπή

Ημερήσια αποζημίωση για την αποστολή στην αλλοδαπή υπαλλήλων για εκπαίδευση

Απόδοση εσόδων που εισπράχθηκαν υπέρ τρίτων

Απόδοση στο ΜΤΠΥ των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτό

Απόδοση στο ΤΠΔΥ των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτό

Απόδοση στο ΙΚΑ των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτό

Απόδοση στο ΤΣΑΥ των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτό

Απόδοση στο ΤΣΜΕΔΕ των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτό

Απόδοση στα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία και οργανισμούς των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτά

Απόδοση στο Ταμείο Αρωγής και Υγείας υπαλλήλων Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτά

Απόδοση των εισπράξεων που έγιναν για λογαριασμό του Δημοσίου

## **ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

### Προμήθεια κλινοστρομνών και ειδών κατασκήνωσης

Προμήθεια κλινοστρομνών και ειδών κατασκήνωσης που δεν κατονομάζονται ειδικά

### Προμήθεια σκευών μαγειρείου και εστιάσεως

Προμήθεια σκευών μαγειρείου και εστιάσεως που δεν κατονομάζονται ειδικά

### Προμήθεια μηχανών γραφείου

Προμήθεια μέσων επιστημονικών εργασιών που δεν κατονομάζονται ειδικά

### Προμήθεια βιβλίων και εντύπων γενικά

Προμήθεια βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων και λοιπών εκδόσεων

### Προμήθεια γραφικής ύλης ( και μικροαντικειμένων γραφείου γενικά )

Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου γενικά

### Λοιπές προμήθειες εξοπλισμού γραφείων, εργαστηρίων και εκμεταλεύσεων

Προμήθεια ηλεκτρικών λαμπτήρων

Προμήθεια εντύπων και δελτίων μηχανογράφησης

Λοιπές προμήθειες εξοπλισμού γραφείων, εργαστηρίων και εκμεταλεύσεων που δεν κατονομάζονται ειδικά

### Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού

Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού

### Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής μονίμων εγκαταστάσεων

Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κτιρίων γενικά

Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής υδραυλικών αρδευτικών και λοιπών έργων εγγειοβελτιώσεων

Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων

### Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού

Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων ξηράς

Προμήθεια ελαστικών

Λοιπές προμήθειες ειδών συντήρησης και επισκευής μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού

### Προμήθεια ειδών διατροφής

Προμήθεια τροφίμων- ποτών - καπνού

Προμήθεια ειδών ιματισμού

Προμήθεια ιματισμού και λοιπών περιπτώσεων

Προμήθεια ειδών υπόδησης

Προμήθεια υποδημάτων

Προμήθεια υγρών-στερεών καυσίμων, υγραερίων, φωταερίων, αερίων ψύξης

Προμήθεια υγρών καυσίμων και λιπαντικών

Προμήθεια υγραερίου- φωταερίου

Προμήθεια φωτογραφικών και φωτοτυπικών υλικών

Προμήθεια φωτογραφικού και φωτοτυπικού υλικού

Διάφορες προμήθειες

Διάφορες προμήθειες που δεν κατονομάζονται ειδικά

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΓΑΘΩΝ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ

Προμήθεια επίπλων και ηλεκτρικών συσκευών

Προμήθεια επίπλων

Προμήθεια ηλεκτρικών συσκευών και μηχανημάτων κλιματισμού γραφείου

Προμήθεια μηχανικού εξοπλισμού υπηρεσιών

Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και βοηθητικών μηχανημάτων

Προμήθεια μηχανημάτων εκτός από μηχανές γραφείου

Προμήθεια διαφόρων οργάνων

Προμήθεια επιστημονικών οργάνων

Συντήρηση και επισκευή μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού

Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων ξηράς

Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων

Συντήρηση και επισκευή επίπλων και σκευών

Συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού

1993

**ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

Υγειονομικό και φαρμακευτικό υλικό

Προμήθεια υγειονομικού υλικού

Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού

Προμήθεια ορθοπεδικού υλικού

Προμήθεια χημικού υλικού

Προμήθεια απολυμαντικού υλικού

Προμήθεια λοιπού χημικού υλικού

**ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

Επενδύσεις εκτελούμενες μέσω του τακτικού κρατικού προϋπολογισμού

Αποζημιώσεις απαλλοτριώσεων για λοιπούς σκοπούς

Ανέγερση κτιρίων και κάθε είδους εγκατάστασης σ' αυτά

Ανέγερση κτιρίων υγ/κών ιδρυμάτων και κάθε είδους εγκαταστάσεις σ' αυτά

Επενδύσεις εκτελούμενες από το περιφερειακό πρόγραμμα Δ.Ε

Για μελέτες.

Προμήθεια μηχανικού και λοιπού κεφαλαίουχου εξοπλισμού

Προμήθεια ψυγείων, ψυκτικών μηχανημάτων, μηχανημάτων κλιματισμού

Προμήθεια μηχανικού και λοιπού κεφαλαίουχου εξοπλισμού που δεν κατονομάζονται ειδικά

## **ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**

### Μισθώματα

Μισθώματα κτιρίων και έξοδα κοινοχρήστων

### Μεταφορές προσώπων και αγαθών

Λοιπές μεταφορές

### Επικοινωνίες

Ταχυδρομικά τέλη

Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά τέλη εσωτερικού

### Ύδρευση, άρδευση, φωτισμός, και καθαριότητα

Ύδρευση και άρδευση

Φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρισμό και φωταέριο)

Πλυντικά

### Συντήρηση και επισκευή μονίμων εγκαταστάσεων

Συντήρηση και επισκευή κτιρίων

### Συντήρηση και επισκευή μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού

Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων ξηράς

Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων

Συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού

## **ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

### Δαπάνες εκπαίδευσης

Δαπάνες λειτουργίας ειδικών σχολείων και σεμινάρια

## **ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

### Λοιπές δαπάνες

Εκτυπώσεις, εκδόσεις γενικά, και βιβλιοδετήσεις

Ασφάλιστρα και φύλαχτρα ακινήτων, μεταφορικών μέσων, μηχανικών εξοπλισμών, επίπλων, ενεχύρων

Εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων

Δικαστικά έξοδα

Επιδόσεις, δημοσιεύσεις, προσκλήσεις κ.λ.π

Λοιπές δαπάνες

Λοιπές χορηγίες κοινωνικής πρόνοιας

## **ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

### Προμήθεια σκευών μαγειρείου και εστίασεως

Προμήθεια σκευών μαγειρείου και εστίασεως που δεν κατονομάζονται ειδικά.

### Προμήθεια κληνοστρωμνών και ειδών κατασκήνωσης

Προμήθεια κληνοστρωμνών και ειδών κατασκήνωσης που δεν κατονομάζονται ειδικά

### Προμήθεια βιβλίων και εντύπων γενικά

Προμήθεια βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων και λοιπών εκδόσεων.

### Προμήθεια γραφικής ύλης (μικροαντικειμένων γραφείου) γενικά

Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου γενικά

### Λοιπές προμήθειες εξοπλισμού γραφείων, εργαστηρίων και εκμεταλεύσεων

Προμήθεια ηλεκτρικών λαμπτήρων

Προμήθεια εντύπων και δελτίων μηχανογράφησης

Λοιπές προμήθειες εξοπλισμού γραφείων, εργαστηρίων και εκμεταλεύσεως που δεν κατονομάζονται ειδικά

### Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού

Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού

### Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής μονίμων εγκαταστάσεων

Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κτιρίων γενικά

Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής υδραυλικών, αρδευτικών και λοιπών έργων εγγειοβελτιώσεων

### Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού

Προμήθεια ειδών συντήρησης και κατασκευής μεταφορικών μέσων ξηράς

Προμήθεια ελαστικών

Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής επίπλων και σκευών.



Λοιπές προμήθειες ειδών συντήρησης και επισκευής μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού

Προμήθεια ειδών διατροφής

Προμήθεια τροφίμων, ποτών, καπνού

Προμήθεια ειδών ιματισμού

Προμήθεια ιματισμού λοιπών περιπτώσεων

Προμήθεια υγρών - στερεών καυσίμων, υγραερίων, φωταερίων, αερίων ψύξης

Προμήθεια υγρών καυσίμων

Προμήθεια υγραερίων- φωταερίων

Προμήθεια φωτογραφικών και φωτοτυπικών υλικών

Προμήθεια φωτογραφικών και φωτοτυπικών υλικών.

Προμήθεια εργαλείων μικρής διάρκειας και αξίας

Προμήθεια εργαλείων μικρής διάρκειας και αξίας

Διάφορες προμήθειες που δεν κατονομάζονται ειδικά

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΓΑΘΩΝ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ

Προμήθεια επίπλων και ηλεκτρικών συσκευών

Προμήθεια επίπλων

Προμήθεια ηλεκτρικών συσκευών και μηχανημάτων κλιματισμού γραφείου

Προμήθεια μηχανικού εξοπλισμού υπηρεσιών

Προμήθεια μηχανημάτων εκτός από μηχανές γραφείου

Προμήθεια λοιπών μηχανών γραφείου.

Προμήθεια διαφόρων οργάνων.

Προμήθεια επιστημονικών οργάνων

## **ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

### Πληρωμές για υπηρεσίες

Βασικός μισθός τακτικών

Βασικός μισθός εκτάκτων

### Γενικά τακτικά επιδόματα

Επίδομα χρόνου υπηρεσίας (χρονοεπίδομα)

Επίδομα οικογενειακών βαρών (γάμου)

Επίδομα οικογενειακών βαρών (τέκνων)

Επίδομα εξομάλυνσης διαφοράς μισθολογίου

Προσωπική διαφορά

(ΑΤΑ) τακτικού προσωπικού

Κοινωνικό επίδομα για οικογενειακά βάρη

(ΑΤΑ) αποδοχών εκτάκτων

Επίδομα θέσης του Ν. 1586/86 και Ν. 1566

### Ειδικά τακτικά επιδόματα

Επίδομα τροφής

Επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας

Ειδικό νοσοκομειακό επίδομα Ν. 123/75

Λοιπά ειδικά επιδόματα

### Πρόσθετες παροχές υπαλλήλων υπηρετών και εργατών

Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία

Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρεσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες

Αποζημίωση για συμμετοχή σε συμβούλια επιτροπής (περιλαμβάνονται και οι ιδιώτες)

Λοιπές πρόσθετες παροχές

Απόδοση εσόδων που εισπράχθηκαν υπέρ τρίτων

Απόδοση στο ΜΤΠΥ των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτό .

Απόδοση στο ΤΠΔΥ των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτό

Απόδοση στο ΙΚΑ των εισπράξεων που έγιναν για αυτό

Απόδοση στο ΤΣΑΥ των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτό

Απόδοση στο Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτό

Απόδοση στο ΤΣ Νομικών των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτό

Απόδοση στα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία και οργανισμούς των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτά

Απόδοση στα ταμεία Αρωγής υπαλλήλων Υπουργείου Παιδείας των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτά.

Απόδοση το Τ.Α.Υ.ΥΕ

Απόδοση στο Ταμείο Αρωγής Υγείας Υπαλλήλων Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτό

Απόδοση των εισπράξεων που έγιναν για λογαριασμό του Δημοσίου

Απόδοση των εισπράξεων που έγιναν για λογαριασμό των Ν.Π.Ι.Δ, οργανισμών, συνεταιρισμών κ.λ.π

### Διάφορες αποζημιώσεις

Αποζημίωση προέδρων, συλλογικών οργάνων διοίκησης

Διάφορες αποζημιώσεις που δεν κατονομάζονται ειδικά

### Αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες

Αμοιβές νομικών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία .

Αμοιβές τεχνικών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία

Αμοιβές λοιπών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία

### Εργοδοτικές εισφορές για την κοινωνική ασφάλιση

Εισφορές στο ΙΚΑ

Εισφορές σε λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς

### Πληρωμές για μετακίνηση υπαλλήλων

Οδοιπορικά έξοδα μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στην ημεδαπή υπαλλήλων

Έξοδα κίνησης υπαλλήλων που μετακινούνται εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας

Οδοιπορικά έξοδα για μετάθεση ή απόσπαση εντός της χώρας υπαλλήλων

Οδοιπορικά έξοδα για μετακίνηση εντός της χώρας υπαλλήλων για εκπαίδευση

### Ημερήσια αποζημίωση για μετακίνηση υπαλλήλων στην ημεδαπή

Ημερήσια αποζημίωση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στην ημεδαπή υπαλλήλων.

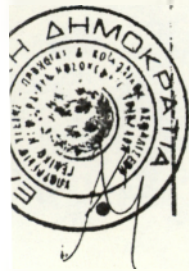
Ημερήσια αποζημίωση για μετακίνηση εντός της χώρας υπαλλήλων για εκπαίδευση

Από τα επίσημα στοιχεία της Υπηρεσίας μας, προκύπτουν οι ακόλουθες υπηρεσιακές μεταβολές της τέως Υπαλλήλου  
μας Σουφλάκη Αναστασίας, Κοινοβουλευτικού Κοινοβουλευτήριας Κλάδου ΤΕ με Βαθμό Α' και Μισθο-  
λογικό Κλιμάκιο 3ο.

Αριθμός Π. Χήρος Τηλέφ. 23652/235

Αριθμ. Πρωτ. 1931

Υ Π Ε Ρ Ε Σ Τ Ι Α Κ Ε Σ Μ Ε Τ Α Β Ο Λ Ε Σ				ΠΡΑΞΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ		ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	
Ποινές	Προαγωγές	Προσβασεις	Αποφάσεις	Αριθμ. Πρωτ.	Χρονολογία	Αριθμ. εγκρίσεως	Χρονολογία
			Με την αριθ. 13/25-10-71 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων προσλήφθηκε προσωρινά ως Προϊσταμένη Αδελφή της Χειρουργικής Κλινικής του Ιδρύματος βάσει του Ν.Δ. 3097/54 σύμφωνα με την αριθ. ΕΙΒ/16401/εγκ.265/20-3-70 εγκύκλιο του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου διμήνου χρονικής διάρκειας από 1-11-71 ανανεομένων των διμήνων συμβάσεων με αποδόσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος μέχρι της τακτικής πλήρωσης της θέσεως ήτοι μέχρι 31-8-72 ως ακολούθως. Εχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. α. 1-11-71 μέχρι 31-12-71 Απόφαση Δ.Σ. 13/25-10-71. β. 1-1-72 " 29-2-72 " Δ.Σ. 17/30-12-71. γ. 1-3-72 " 30-4-72 " Δ.Σ. 23/29-2-72. δ. 1-5-72 " 30-6-72 " Δ.Σ. 43/27-4-72. ε. 1-7-72 " 31-8-72 " Δ.Σ. 67/27-6-72.	13	25-10-71		26-10-71
			Με την αριθ. 13/25-10-71 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος που εγκρίθηκε με την αριθ. ΖΙΒ/54119/22-11-71 διαταγή του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών και δημοσιεύθηκε στο αριθ. 86/24-8-72 ΦΕΚ τ. ΠΙΚΑ διορίσθηκε ως δόκιμος με Βαθμό 7ο σε θέση Προϊσταμένης Αδελφής Α' Κατηγορίας Νοσηλευτικού Προσωπικού και ανέλαβε υπηρεσία την 1-9-1972.	13	25-10-71		
			Με την αριθ.33.19-11-73 Πράξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος η οποία εκδόθηκε ύστερα από την αριθ.8/25-10-73 σύμφωνη γνώμη του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΝΠΔΔ αρμοδιότης Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών, που εγκρίθηκε με την αριθ. Ε/11920/7-12-73 Απόφαση του Νομάρχη Τρικάλων και δημοσιεύθηκε στο αριθ. 190/31-12-73 ΦΕΚ τ.ΠΝΠΔΔ μονιμοποιήθηκε στη θέση της Προϊσταμένης Αδελφής Α' Κατηγορίας Νοσηλευτικού Προσωπικού με τον 7ο βαθμό που κατέχει.	33 8	19-11-73 25-10-73		
			Με την αριθ. Ε/11920/7-12-73 Απόφαση του Νομάρχη Τρικάλων και δημοσιεύθηκε στο αριθ. 190/31-12-73 ΦΕΚ τ.ΠΝΠΔΔ μονιμοποιήθηκε στη θέση της Προϊσταμένης Αδελφής Α' Κατηγορίας Νοσηλευτικού Προσωπικού με τον 7ο βαθμό που κατέχει.	111920	7-12-73	190	31-12-73
			Με την αριθ. ΖΙΒ/54119/22-11-71 διαταγή του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών και δημοσιεύθηκε στο αριθ. 86/24-8-72 ΦΕΚ τ. ΠΙΚΑ διορίσθηκε ως δόκιμος με Βαθμό 7ο σε θέση Προϊσταμένης Αδελφής Α' Κατηγορίας Νοσηλευτικού Προσωπικού και ανέλαβε υπηρεσία την 1-9-1972.	236/54119	22-11-71	86	24-8-72



Αριθμ. Πρωτ.

Τηλεφ.

Αριθμ. Πρωτ.

Α/Α	Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Κ Ε Σ Μ Ε Τ Α Β Ο Λ Ε Σ <i>Διορισμός - Μονιμοποίηση - Αποσπασή - Επισταθιασμός, Μεταθε- σεις - Προαγωγές - Προσλήψεις μισθού - Αύξηση καταλλήλικης ηλικίας</i>	Π Ρ Α Ξ Ε Ι Σ Μ Ε Τ Α Β Ο Λ Ω Ν <i>(Διατάγματα επάρσεως)</i>		Δ Ι Μ Ο Σ Ι Ε Υ Σ Η		Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η Π Ρ Α Ξ Ε Ω Ν Μ Ε Τ Α Β Ο Λ Ω Ν	
		Αριθμός κ.λ.π.	Χρονολογία	Αριθμός Φ.Ε.Κ.	Χρονολογία	Αριθ. εγκρίσεως	Χρονολογία
4.	Με την αριθμ. 7/22-3-74 Πράξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος η οποία εκδόθηκε ύστερα από την αριθμ. 4/11-3-74 σύμφωνη γνώμη του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΚΠΑΔ αρμοδιότητας του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών που εγκρίθηκε με την αριθ. ΣΤ/15/70449/1-4-74 Απόφαση του Νομάρχη Τρικάλων και δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 104/24-5-74 ΦΕΚ τ.ΠΝΠΑΔ πρόκειται κατεκλογή από τον 7ο Βαθμό στον 6ο Βαθμό την 30-9-73, δύο (2) έτη και επτά (7) μήνες, πλεόνασμα χρόνου στον 6ο Βαθμό.	7 4	22-3-74 11-3-74				
		ΣΤ/15/70449	1-4-74	104	24-5-74	1439	10-6-74
5.	Με την αριθ. 3/19-1-76 Πράξη Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθ. 60/5-3-75 ΦΕΚ τ.ΠΝΠΑΔ εντάσσεται σύμφωνα με τον Ν. 201/75 στον 6ο Βαθμό με πλεόνασμα χρόνου την 18-10-75 έτη (4), μήνες (0), ημέρες (27).	3	19.1.76	60	5.3.76		
6.	Με την αριθ. 16/3-4-76 Πράξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος χορηγήθηκε προσαύξηση επί του Βασικού μισθού του 6ου Εξαιρού που κατέχει σε ποσοστό 10% συνολικό από 18-10-75 γιατί έχει με τις διατάξεις του Ν.Δ.807/71 τέσσερα (4) έτη και είκοσι επτά (27) ημέρες.	16 Ν.Δ.807	3-4-76 71			1077	3-4-86
7.	Με την αριθ. 23/20-4-76 Πράξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, η οποία εκδόθηκε ύστερα από την αριθ. 46/7/2-4-76 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος και δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 164/3-7-76 ΦΕΚ τ.ΠΝΠΑΔ εντάσσεται αυτοδίκαια στο Βαθμό που κατέχει σύμφωνα με το αριθ. 859/75 Π.Δ. περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων και Κέντρου Αδελφών Νοσοκόμων σε θέση Προϊσταμένης Αδελφής.	23 46	20-4-76 2-4-76				
		Π.Δ. 859	75	164	3-7-76		
	Με την αριθ. 20/24-6-77 Πράξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος χορηγήθηκε προσαύξηση κατά 10% στο βασικό μισθό 6ου Βαθμού από 22-9-76 γιατί την ημερομηνία αυτή συμπλήρωσε δέκα (10) χρόνια υπηρεσία.	20	24-6-77			1707	27-9-77



Από τα επίσημα στοιχεία της Υπηρεσίας μας, προκύπτουν οι ακόλουθες υπηρεσιακές μεταβολές:

Αριθμός

Τηλέφ.

Αριθμ. Πρωτ.

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ <i>Διορισμός - Μοιραζήκη - Απόλυση - Επαναδιαφορισμός - Μεταβολή Ποινής - Προαγωγής - Προσωπικές μετρώδ - Άλλη αναλλοίωτη σχέση</i>	ΠΡΑΞΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ <i>(Διατάγματα αποφόρτισης)</i>		ΔΙΟΜΟΙΕΥΣΗ		ΑΝΑΚΙΝΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	
		Αριθμός ε.λ.π.	Ημερομηνία	Αριθμός Φ.Ε.Κ	Χρ. Ημερομηνία	Αριθμ. εγκριτικής	Χρονολογία
9.	Με την αριθ. 25/14-7-77 Πράξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος που δημοσιεύθηκε στο αριθ. 193/2-8-77 ΦΕΚ τ. ΝΠΔΔ κατατάσσεται αυτοδίκαια σύμφωνα με τον Ν. 434/76 στον Κλάδο ΑΡΙ Αδελφών Νοσοκόμων.	25	14-7-77	193	2-6-77	2447	10-9-77
10.	Με την αριθμ. 35/19-10-77 Πράξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος χορηγήθηκε προαύξηση κατά είκοσι τοις εκατό (20%) συνολικά στο βασικό μισθό 6ου βαθμού από 21-9-77 γιατί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 801/71 έχει πλεονάζοντα χρόνο υπηρεσίας στον 6ο βαθμό έξι (6) χρόνια.	35 ΝΑ 801/77	19-10-77			2568	25-10-77
11.	Με την αριθ. 41/4-11-77 Πράξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων η οποία εκδόθηκε ύστερα από την αριθ. 15/2-11-77 Απόφαση του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΝΠΔΔ αρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών που εγκρίθηκε με την αριθ. Δ28/27610/26-11-77 και δημοσιεύθηκε στο αριθ. 312/14-12-77 ΦΕΚ τ.ΝΠΔΔ προάγεται από τον 6ο βαθμό στον 5ο.	41 15 Δ28/27610	4-11-77 2-11-77 26-11-77	312	14-12-77	2707	28-12-77
12.	Με την αριθ. 964/77 Προεδρικό Διάταγμα ΦΕΚ τ.Α' 328/20-10-77 περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων κατατάσσεται αυτοδίκαια στο Βαθμό που κατέχει και στον Κλάδο Αδελφών Νοσοκόμων.	964		324	20-10-77		
13.	Με την αριθ. 897/1-4-78 Απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος χορηγήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 754/76.  11 χρόνια υπηρεσία την 1-10-77 συνολικά 11 χρόνια της οποίας από 5 έτη, 1 μήνα και 9 μέρες του Νοσοκομείου Ελληνικού Στρατού Στρατού στο οποίο υπηρέτησε από 10-11-65 μέχρι 19-12-76 υπολογιζόμενου στ. 5ο βαθμό από 1-1-78.  β. Επίδομα σπουδών σε ποσοστό 20% επειδή είναι είναι διπλωματούχος δελφή της Σχολής Νοσοκόμων και Επισκεπτών Αδελφών ΕΣΥ τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.	897 11. 154	1-4-78 78				



Από το επίσημο στοιχεία της Υπηρεσίας μας, προκύπτουν οι ακόλουθες υπηρεσιακές μεταβολές:

Αριθμ. Πρωτ.

Τηλέφ.

Αριθμ. Πρωτ.

Α/Α	Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Κ Ε Σ Μ Ε Τ Α Β Ο Λ Ε Σ Παρατηρήσεις - Μονομεταβολή - Ανάκληση - Επιστρεφτέα, Μετακλήσεις Ποινές - Προαγωγές - Προσυντάξεις μισθού - Αύξηση μισθολογική, οχλοκωφ.	ΠΡΑΞΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ (Διατάγματα διορισμού)		ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ Αριθμός Φ.Ε.Κ.	Χρονολογία	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	
		Αριθμός ε.π.	Χρονολογία			Αριθμός ε.π.	Χρονολογία
14.	Με την αριθ.3109/6-10-79 Απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος χορηγήθηκε προσούξηση επιδόματος χρόνου υπηρεσίας σε ποσοστό 36% συνολικό από 1-10-79 γιατί την ημερομηνία αυτή συμπλήρωσε 13 χρόνια υπηρεσίας υπολογιζόμενου στον 5ο βαθμό σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 754/78.	3109	6-10-79				
15.	Με την αριθ. 6/6-3-81 Πράξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος η οποία εκδόθηκε ύστερα από την αριθ. 3/24-2-81 Απόφαση του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΝΠΔΔ αρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών που εγκρίθηκε με την αριθ. 1758/13-3-81 Απόφαση του Νομάρχη Τρικάλων και δημοσιεύθηκε στο αριθ. 64/8-4-81 ΦΕΚ τ. ΝΠΔΔ προάγεται από τον 5ο βαθμό καταρχαιότητα της προαγωγής οχλοκωφής από 16-1-81.	1758	13-3-81	64	8-4-81	1353	16-4-81
16.	Με την αριθμ. 3842/5-10-81 Απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, χορηγήθηκε προσούξηση επιδόματος χρόνου υπηρεσίας σε ποσοστό 44% συνολικό από 1-10-81 γιατί την ημερομηνία αυτή συμπλήρωσε 17 χρόνια υπηρεσίας υπολογιζόμενου στον 4ο βαθμό.	3842	5-10-81				
17.	Με την αριθ.3715/3-10-83 απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, χορηγήθηκε προσούξηση επιδόματος χρόνου υπηρεσίας σε ποσοστό 44% συνολικό από 1-10-83 γιατί την ημερομηνία αυτή συμπλήρωσε 17 χρόνια υπηρεσίας υπολογιζόμενου στον 4ο βαθμό.	3715	3-10-83				
	Με την αριθ. 1498/15-2-84 Απόφαση του Νομάρχη Τρικάλων και δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 44/15-3-84 ΦΕΚ τ.ΝΠΔΔ προάγεται μισθολογικά από τον 4ο στον 5ο βαθμό κατακλιση από 16-2-84.		15-2-84	44	15-3-84		





ρμόδιος

Τηλέφ.

Αριθμ. Πρωτ.

Α/Α	Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Κ Ε Σ Μ Ε Τ Α Β Ο Λ Ε Σ <i>Διευρώσεις - Μετατάξεις - Αλλάξεις - Επιδόματα - Μεταίτητες - Ποινές - Προαγωγές - Παρασυνδρομής μισθού - Άλλα υπαλληλική υφ'αίτιον.</i>	ΠΡΑΞΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ <i>(Διατάγματα εν-έσσει)</i>		ΔΙΜΟΣΙΕΥΣΗ	Χρονολογία	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	
		Αριθμός κ.π.	Χρονολογία	Αριθμός Φ.Ε.Κ.		Αριθμ. εγκρίσεως	Χρονολογία
19.	Κατάταξη την 1-1-84 σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 1505/84 στο 8ο Μισθολογικό Κλιμάκιο συνολικής υπηρεσίας την 1-1-84 17 έτη, 3 μήνες, 0 μέρες.	N.1505	2-12-84				
20.	Με την αριθμ. 1014/28-3-85 Πράξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, χορηγήθηκε επίδομα χρόνου υπηρεσίας σε ποσοστό 26% από 1-1-84 γιατί την ημερομηνία αυτή σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν.1505/84 συμπλήρωσε 17 χρόνια , 3 μήνες και 0 μέρες υπηρεσία υπολογιζόμενο στο 8ο Μισθολογικό Κλιμάκιο.	1014 N.1505	28-3-85 3-12-84				
21.	Με την αριθ. 4411/6-11-85 Πράξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος χορηγήθηκε προσαύξηση επιδόματος χρόνου υπηρεσίας σε ποσοστό 40% συνολικά από 1-10-85 γιατί την ημερομηνία αυτή σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν. 1505/84 συμπλήρωσε 19 χρόνια υπηρεσία, υπολογιζόμενο στο 8ο Μισθολογικό Κλιμάκιο.	4411 K.1505	6-11-85 3-12-84				
22.	Με την αριθ. 6/10-6-86 διαπιστωτική Πράξη, του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, σχετική με κατάταξη υπαλλήλων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 13 του Ν.1506/86, κατατάγη ο υπαλλήλος την 1-4-1966 στην Κατηγορία ΤΕ Κλάδο ΤΕ1 Βαθμιά Α' και με κλάδο μισθού στο Βαθμιά Α' εκτά(8) έτη, τρεις (3) μήνες και δέκα εκτά (17) ημέρες.	6/10-6-86	10-6-86				
23.	Με την αριθ. 5931/20-10-1986 Απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, χορηγήθηκε το αμέσως επόμενο Μισθολογικό Κλιμάκιο ήτοι το 7ο από 1-10-1986, γιατί την ημερομηνία αυτή συμπλήρωσε είκοσι ένα (21) χρόνια υπηρεσίας.	5931	20-10-86				
24.	Με την αριθ. 6042/10-11-1988 Απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, χορηγήθηκε προσαύξηση επιδόματος χρόνου υπηρεσίας σε ποσοστό 4% συνολικά από 1-10-1987, γιατί την ημερομηνία αυτή συμπλήρωσε είκοσι ένα (21) χρόνια υπηρεσία.	6042	10-11-88				
25.	Με την αριθμ.6042/10-11-1988 Απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος χορηγήθηκε το αμέσως επόμενο Μισθολογικό Κλιμάκιο ήτοι το 6ο από 1-10-88, γιατί την ημερομηνία αυτή συμπλήρωσε είκοσι δύο (22) χρόνια υπηρεσίας.	6042	10-11-88				



Αριθμός

Τηλέφ.

Αριθμ. Πρωτ.

Α/Α	Υ Π Ε Ρ Ε Σ Ι Α Κ Ε Σ Μ Ε Τ Α Β Ο Λ Ε Σ <i>Διενέργειες - Μονομετατόπιση - Αρτίωση - Επιστασιοαπόλυση, Με άδεια Ποινές - Πραγματικές - Προσωπικός μισθός - Λύση υπαλληλικής σχέσης.</i>	ΠΡΑΞΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ (Διατάγματα απολύσεων)		ΔΙΜΟΣΙΕΥΣΗ	Χρονολογία	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	
		Αριθμός κ.λπ.	Χρονολογία	Αριθμός Φ.Ε.Σ.		Αριθμ. εγκριτικής	Χρονολογία
32.	Με την αριθ. 6641/22-9-94 Απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, χορηγήθηκε το αμέσως επόμενο Μισθολογικό Κλιμάκιο ήτοι το 3ο από 1-10-94 γιατί την ημερομηνία αυτή συμπλήρωσε είκοσι (28) χρόνια υπηρεσία.	6641	22-9-94				
33.	Με την αριθ. 2/17-2-95 Πράξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νομαρχιακού Νοσοκομείου Τρικάλων, η οποία εγκρίθηκε με την αριθ. 4277/23-2-95 Απόφαση του Νομάρχη Τρικάλων, γίνεται αποδεκτή η παραίτηση από την υπηρεσία, προς συνταξιοδότηση της μονίμου υπαλλήλου μας Αναστασίας Σουφλάκη του Αριστεΐδη, Κλάδου ΙΕ Νοσηλευτριών με Βαθμό Α΄ και Μισθολογικό Κλιμάκιο 3ο, λύεται αυτοδίκαια η υπαλληλική της σχέση από 16-2-1995, ημερομηνία υποβολής δεύτερης αίτησης παραίτησης κατ' εφαρμογή του άρθρου 73 του Ν. 2065/92 ΦΕΚ 113 τ. Α΄	4277	17-2-95 23-2-95				
		2065	92	113	1992		



















**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΕΛΑΤΩΝ  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Πόσο συχνά επικοινωνείτε με το Τμήμα Προσωπικού :

Ελάχιστα	(1 - 3/μήνα)	_____
Συχνά	(4 - 7/μήνα)	_____
Πολύ συχνά	(8 και πάνω)	_____

2. Η επικοινωνία πραγματοποιείται :

Τηλεφωνικά	_____
Επίσκεψη	_____
Ποιο συχνά ;	Τηλεφωνικά _____ ή με επίσκεψη _____

3. Προτιμάτε απαντήσεις:

Από τον Προϊστάμενο του Τμήματος	_____
Από τον αρμόδιο Υπάλληλο	_____

4. Η τηλεφωνική πρόσβαση είναι :

Άμεση	_____
Με μικρή καθυστέρηση	_____
Προβληματική	_____

5. Πόσο συχνά κατά την τηλεφωνική επικοινωνία σας με το Τμήμα Προσωπικού ακούτε τις εκφράσεις:

	πάντα	πολύ συχνά	συχνά	ελάχιστα	καθόλου
Λείπει ο αρμόδιος Υπάλληλος	_____	_____	_____	_____	_____
Να σας συνδέσω με τον Προϊστάμενο	_____	_____	_____	_____	_____
Μισό λεπτό να ρωτήσω	_____	_____	_____	_____	_____
Δεν γνωρίζω	_____	_____	_____	_____	_____
Θα μάθω και θα σου τηλεφωνήσω	_____	_____	_____	_____	_____

6. Όταν επισκέπτεστε το Τμήμα Προσωπικού ο αρμόδιος Υπάλληλος βρίσκεται στη θέση του;

ΝΑΙ	_____
ΟΧΙ	_____

Αν όχι εξυπηρετείστε από κάποιον άλλο Υπάλληλο του Τμήματος;

ΝΑΙ \_\_\_\_\_

ΟΧΙ \_\_\_\_\_

7. α. Οι έγγραφες απαντήσεις που σας δίνονται είναι :

Δακτυλογραφημένες \_\_\_\_\_

Χειρόγραφες \_\_\_\_\_

β. Στις έγγραφες απαντήσεις χρησιμοποιείται :

Καθαρεύουσα \_\_\_\_\_

Δημοτική \_\_\_\_\_

Καθομιλουμένη \_\_\_\_\_

γ. Οι έγγραφες απαντήσεις έχουν :

	πολύ καλή	καλή	φτωχή	πολύ φτωχή
Καθαρότητα εντύπου	_____	_____	_____	_____

Σαφήνεια απάντησης	_____	_____	_____	_____
--------------------	-------	-------	-------	-------

Πληρότητα εντύπου	_____	_____	_____	_____
-------------------	-------	-------	-------	-------

δ. Οι έγγραφες απαντήσεις δίνονται :

Αμέσως \_\_\_\_\_

Με καθυστέρηση μιας ημέρας \_\_\_\_\_

Με καθυστέρηση δύο ημερών \_\_\_\_\_

Με καθυστέρηση πάνω των τριών ημερών \_\_\_\_\_

8. Η οποιαδήποτε μορφής επικοινωνία με το Τμήμα προσωπικού διακρίνεται :

	τέλεια	πολύ καλή	καλή	φτωχή	πολύ φτωχή
Για την πληρότητα της απάντησης	_____	_____	_____	_____	_____

Για την ταχύτητα της απάντησης	_____	_____	_____	_____	_____
--------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Για το επίπεδο ευγένειας	_____	_____	_____	_____	_____
--------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Για το χειρισμό δύσκολων περιπτώσεων	_____	_____	_____	_____	_____
--------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

9. Τί ειδικότητα έχετε;

\_\_\_\_\_



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ .....  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ή Ν.Π.Δ.Δ.  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....

**Ε Ν Τ Υ Π Ο Β'**  
(Υπαλλήλων των κατηγοριών  
ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ)

Αριθ. Πρωτ.: .....

## Ε Κ Θ Ε Σ Η Α Ξ Ι Ο Λ Ο Γ Η Σ Η Σ

Χρονική περίοδος .....

### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

(Συμπληρώνεται από τον αξιολογούμενο)

..... (Επώνυμο με κεφαλαία)	..... (Όνομα)	..... (Πατρώνυμο)
..... (Κατηγορία & Κλάδος)	..... (Βαθμός)	..... (Τίτλος θέσης)

### Β. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΕΠΗΜΟΡΦΩΣΗ

(Συμπληρώνεται από τον αξιολογούμενο)

.....  
.....  
.....  
.....

### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΣΘΗΚΕ:

(Συμπληρώνεται από τον αξιολογούμενο. Περιγράφονται οι δραστηριότητες και τα αποτελέσματα που επέτυχε και εκείνες που του ανατέθηκαν πέρα από τα κύρια καθήκοντά του):

α) Συνοπτική περιγραφή του έργου: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

β) Μελέτες – άρθρα – προτάσεις – βραβεύσεις: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....











Ζ. \* ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Η. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ Β' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Θ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	1 Αυτοα- ξιολογησι (1-10)	2 Β Αξιο- λογησις (1-10)	ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ						9 Συμπληρωματική βαθμο- λογία για εξαιρετικές επιδόσεις (10)	
				3 Α Αξιο- λογησις (1-10)	4 Επιθεω- ρητής (1-10)	*** Οριστική Βαθμολογία					8 Μέσος όρος Βαθμολογίας Α, Β Αξιολογητή & Επιθεωρητή (1-10)
						5 Α Αξιο- λογησις (1-10)	6 Β Αξιο- λογησις (1-10)	7 Επιθεω- ρητής (1-10)	8		
1	ΓΝΩΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ										
2	ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ										
3	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ										
4	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ										
								Γενικός μέσος όρος		ΣΥΝΟΛΟ	

**Ι. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΚΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ**

(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ΙΑ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΥΧΟΝ ΕΝΣΤΑΣΗΣ**

(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Α ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ \_\_\_\_\_  
(Όνοματεπώνυμο) (Τίτλος Θέσης & Βαθμός)

\_\_\_\_\_ (ημερομηνία)

\_\_\_\_\_ (υπογραφή)

Β ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ \_\_\_\_\_

- \* Πραγματοποιείται πριν από την αξιολόγηση, κατά την κρίση του αξιολογητή, οπωσδήποτε όμως εφόσον ζητηθεί από τον αξιολογούμενο.
- \*\* Τίθεται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των επί μέρους κριτηρίων με προσέγγιση εκατοστού.
- \*\*\* Τίθεται η βαθμολογία αφού ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα της κρίσης της Ειδικής Επιτροπής αξιολόγησης για την ειδική αιτιολογία και του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για τυχόν ενστάσεις.

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Δρούμπαλης Φώτης: «Πρότυπες Μονάδες Υγείας» Καλαμάτα 1993.
2. Παρθένιος Σταύρος: «Αποστολή και Λειτουργία των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου», Καλαμάτα 1993.
3. W.PAUL JAMES, WILLIAM TATTON - BROWN: «HOSPITALS».
4. Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος: «Στατιστική Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγιεινής», Αθήνα 1992.
5. Σωτήρης Σούλης: «Δείκτες αξιολόγησης του Συστήματος Υγείας», Αθήνα 1992.
6. Σιγάλα Ιωακείμ: Το Νοσοκομείο στην Ελλάδα: Χθές, Σήμερα, Αύριο, Επιθεώρηση Υγείας, τεύχος 4(23), Ιούλιος-Αύγουστος 1993.
7. Σιγάλα Ιωακείμ: Η συμβολή του ανθρώπινου παράγοντα στα οικονομικά και το management του νοσοκομειακού τομέα, Ιατρικό Βήμα, τεύχος 24, Φεβρουάριος 1992.