

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ : ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ



ΘΕΜΑ

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙΑ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ.**

ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΡΑΝΙΩΤΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ :
ΓΕΩΡΓΙΑ ΛΙΑΚΕΑ
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 1996

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ : ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ



ΘΕΜΑ

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙΑ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ.**

ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΡΑΝΙΩΤΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ :

ΓΕΩΡΓΙΑ ΛΙΑΚΕΑ

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 1996

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ευαγγέλος Κρανιωτής', written over a horizontal line.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
1.1. Η οργάνωση της οικονομικής υπηρεσίας στο Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Καλαμάτας (Γ.Ν.Ν.Κ.).	2
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο	
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ	
2.1. Πηγές και Διαδικασία χρηματοδότησης των Νοσοκομείων.	7
2.2. Το Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ. (Δημόσιο Λογιστικό).	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο	
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	
3.1. Προϋπολογισμός.	10
3.1.1. Εγκριση Προϋπολογισμού.	10
3.1.2. Σύνταξη - Εκτέλεση Προϋπολογισμού.	11
3.1.3. Προϋποθέσεις σύνταξης Προϋπολογισμού.	11
3.1.4. Παράταση εκτέλεσης Προϋπολογισμού.	12
3.1.5. Κατηγοριοποίηση Εσόδων.	12
3.1.6. Κατηγοριοποίηση Εξόδων.	15
3.2. Κατάρτιση Απολογισμού.	20
3.3. Εκκαθάριση Δαπάνης.	26
3.4. Έλεγχος δαπανών Ν.Π.Δ.Δ.	26

3.5.	Ενταλματοποίηση Δαπανών.	27
3.6.	Βιβλίο Παρακολούθησης Πιστώσεων.	30
3.7.	Τήρηση Οικονομικών Στοιχείων.	32

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο

ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

4.1.	Λειτουργία Γραφείου Μισθοδοσίας.	51
------	----------------------------------	----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο

ΤΑΜΕΙΟ

5.1.	Αρμοδιότητες Ταμείου.	58
------	-----------------------	----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ.

6.1.	Σκοπός - Αντικείμενο του Γραφείου Προμηθειών.	63
6.2.	Μητρώο Προμηθευτών.	64
6.3.	Κατηγορίες Υλικών.	64
6.3.1.	Αναλώσιμο Υλικό.	65
6.3.2.	Μη Αναλώσιμο Υλικό.	65
6.4.	Προσωπικό - Επιτροπές.	66
6.4.1.	Διοικητικός Διευθυντής.	66
6.4.2.	Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών.	67
6.4.3.	Υπεύθυνος Γραφείου Προμηθειών.	68
6.4.4.	Υπεύθυνος Διαχείρισης Υλικού (Αποθηκάριος).	68
6.4.5.	Διοικητικό Συμβούλιο.	69
6.4.6.	Επιστημονική Επιτροπή.	69
6.4.7.	Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών.	70
6.4.8.	Επιτροπή Παραλαβής.	70
6.5.	Το Νομοθετικό πλαίσιο περί προμηθειών στα Νοσοκομεία.	71

6.5.1. Νόμος περί Προμηθειών.	71
6.5.2. Ε.Π.Π. (Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών).	71
6.6. Τρόποι διενέργειας Προμήθειας.	72
6.6.1. Διαγωνισμοί.	72
6.6.1.1. Ανοικτός Διαγωνισμός.	72
6.6.1.2. Κλειστός Διαγωνισμός.	72
6.6.1.3. Πρόχειρος Διαγωνισμός.	72
6.6.2. Απευθείας Ανάθεση.	73
6.7. Η λειτουργία του Γραφείου Προμηθειών.	74
6.7.1. ΣΤΑΔΙΟ 1ο: Ζήτηση αναγκών για ένταξη στο Ε.Π.Π.	74
6.7.2. ΣΤΑΔΙΟ 2ο: Ζήτηση και συλλογή αναγκών κλινικών.	74
6.7.3. ΣΤΑΔΙΟ 3ο: Ιεράρχηση και Εγκριση αναγκών Νοσοκομείου.	75
6.7.4. ΣΤΑΔΙΟ 4ο: Ενταξη στο Ε.Π.Π.	75
6.7.5. ΣΤΑΔΙΟ 5ο: Εναρξη Διαδικασίας Προμηθειών.	76
6.7.6. ΣΤΑΔΙΟ 6ο: Υποβολή προσφορών.	76
6.7.7. ΣΤΑΔΙΟ 7ο: Αποσφράγιση φακέλλων.	77
6.7.8. ΣΤΑΔΙΟ 8ο: Αξιολόγηση προσφορών.	78
6.7.9. ΣΤΑΔΙΟ 9ο: Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού.	79
6.7.10 ΣΤΑΔΙΟ 10ο: Ανακοίνωση Κατακύρωσης - Ανάθεση.	80
6.7.11 ΣΤΑΔΙΟ 11ο: Σύμβαση.	80
6.7.12. ΣΤΑΔΙΟ 12ο: Παραλαβή Υλικών.	81
6.7.13. ΣΤΑΔΙΟ 13ο: Τρόπος πληρωμής.	81
6.7.14. ΣΤΑΔΙΟ 14ο: Διανομή Υλικού.	82
6.7.15. Ανάδειξη προμηθευτών από την Νομαρχία.	82

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7ο

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ.

7.1. Αρμοδιότητες του Γραφείου Διαχείρισης Υλικού.	83
--	----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8ο

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ

- 8.1. Σκοπιμότητα Μηχανογράφησης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν.Κ. 91**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9ο

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ.

- 9.1. Στελέχωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν.Κ. 96**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10ο

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ.

- 10.1. Διαχρονική εξέλιξη των εσόδων του Γ.Ν.Ν.Κ. για τα έτη
1981,1984,1987,1992 και 1995. 97**
- 10.2. Ανάλυση των εξόδων του Γ.Ν.Ν.Κ. για τα έτη 1991,1993,1995. 101**

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΙΝΑΚΩΝ. 121

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ. 122

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ. 123

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

Αφιερώνεται στους γονείς μου

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

- Α.Τ.Α. = Αυτόματη Τιμαριθμική Αναπροσαρμογή.
Γ.Ν.Ν.Κ. = Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Καλαμάτας.
Δ.Ε. = Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.
Δ.Ε.Η. = Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού.
Δ.Ε.Κ.Ο. = Δημόσιες Επιχειρήσεις Και Οργανισμοί.
Δ.Μ.Υ.Π. = Διοίκηση Μονάδων Υγείας Πρόνοιας.
Δ.Ο.Υ. = Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.
Δ.Σ. = Διοικητικό Συμβούλιο.
Ε.Σ.Υ. = Εθνικό Σύστημα Υγείας.
Ε.Σ.Υ.Ε. = Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδας.
Ε.Π.Π. = Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών.
Ε.Π.Π.Π. = Επιτροπή Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών.
Η.Υ. = Ηλεκτρονικός Υπολογιστής.
Ι.Κ.Α. = Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
Κ.Α. = Κωδικός Αριθμός.
ΚΕ.Σ.Υ. = Κεντρικό Συμβούλιο Υγείας.
Κ.Η.Υ.Κ.Υ. = Κέντρο Ηλεκτρονικού Υπολογιστή Κοινωνικών Υπηρεσιών.
Κ.Π.Δ. = Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου.
Κ.Υ. = Κέντρα Υγείας.
Μ.Τ.Π.Υ. = Μετοχικό Ταμείο Πολιτικών Υπαλλήλων.
Ν. = Νόμος.
Ν.Δ. = Νομοθετικό Διάταγμα.
Ν.Π.Δ.Δ. = Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.
Ο.Γ.Α. = Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων.
Ο.Δ.Δ.Υ. = Οργανισμός Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού.
Ο.Τ.Ε. = Οργανισμός Τηλεπικοινωνιών Ελλάδας.
Π.Δ. = Προεδρικό Διάταγμα.
Π.Ε. = Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση.
ΠΕ.Σ.Υ. = Περιφερειακό Συμβούλιο Υγείας.
Π.Ι. = Περιφερειακά Ιατρεία.
Π.Ο.Υ. = Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών.
Τ.Ε. = Τεχνολογική Εκπαίδευση.
Τ.Ε.Β.Ε. = Ταμείο (Ασφαλίσεως) Επαγγελματιών και Βιοτεχνών Ελλάδας.
Τ.Ε.Ι. = Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα.
Τ.Π.Δ.Υ. = Ταμείο Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων.
Τ.Σ.Α.Υ. = Ταμείο Σύνταξης και Αυτασφάλισης Υγειονομικών.
Υ.Ε. = Υποχρεωτική Εκπαίδευση.
Υ.Υ.Π.Κ.Α. = Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
Φ.Ε.Κ. = Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης.
Χ.Ε. = Χρηματικό Εντάλμα.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα Πτυχιακή εργασία έχει σαν κύριο στόχο την εξέταση της οργάνωσης και λειτουργίας της οικονομικής υπηρεσίας Νοσοκομείων και συγκεκριμένα της περιήτωσης του Γενικού Νομαρχιακού Νοσοκομείου Καλαμάτας (Γ.Ν.Ν.Κ.).

Η Οικονομική Υπηρεσίας είναι σημαντική υπηρεσία στην λειτουργία του Νοσοκομείου. Ρόλος της Οικονομικής Υπηρεσίας είναι η διευθέτηση πάσης φύσεως οικονομικού προβλήματος, ενέργεια που αποσκοπεί στην ομαλότερη λειτουργία του Ιδρύματος.

Ετσι θα περιγραφούν στη παρούσα εργασία όλα τα τμήματα της Οικονομικής Υπηρεσίας και συγκεκριμένα :

- Η οργάνωση της Οικονομικής Υπηρεσίας.
- Η χρηματοδότηση Νοσοκομείων.
Το Λογιστήριο.
- Το Γραφείο Μισθοδοσίας.
Το Ταμείο.
- Οι Προμήθειες Νοσοκομείων.
- Το Γραφείο Διαχείρισης Υλικού.
- Η Μηχανογράφηση.
- Η Στελέχωση.
- Η Ανάλυση των Εσόδων και Δαπανών.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι στο Κεφάλαιο 10 που αναφέρεται στην Ανάλυση Εσόδων και Δαπανών ως έτος έναρξης θεωρήθηκε το 1981 έτος από το οποίο και μετά τηρούνταν Οικονομικά στοιχεία.

Για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας ευχαριστώ θερμά για τη σημαντική βοήθειά τους, τους εισηγητές αυτής, Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών του Γενικού Νομαρχιακού Νοσοκομείου Καλαμάτας, Κα Λιακέα Γεωργία και τον καθηγητή του τμήματος Δ.Μ.Υ.Π. της σχολής Σ.Δ.Ο. του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας, Κο Παρασκευόπουλο Λεωνίδα.

Επίσης ευχαριστώ την Κα Κωνσταντοπούλου Ευγενία, Υποδιευθύντρια του Γ.Ν.Ν.Κ., τον Κο Μιχαηλίδη Μιχαήλ Προϊστάμενο του Γραφείου Προσωπικού του Γ.Ν.Ν.Κ. και το προσωπικό αυτού του γραφείου, καθώς και όλο το προσωπικό του Οικονομικού Τμήματος του Γ.Ν.Ν.Κ. για τη βοήθεια που μου παρέixαν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

1.1. Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ (Γ.Ν.Ν.Κ).

Θέση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Το Νοσοκομείο απαρτίζεται από τις εξής υπηρεσίες:

- Ιατρική
- Νοσηλευτική και
- Διοικητική.

Όπου κάθε υπηρεσία έχει δική της ξεχωριστή και ιεραρχική διάρθρωση.Οι τρεις υπηρεσίες είναι μεταξύ τους ισότιμες και υπάγονται ιεραρχικά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.Οι υπηρεσίες αυτές καθώς και η διάρθρωσή τους φαίνεται αναλυτικά στο Οργανόγραμμα που ακολουθεί.

Η Ιατρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου διαρθρώνεται στους τομείς:

- α.Παθολογικό.
- β.Χειρουργικό.
- γ.Ψυχιατρικό.
- δ.Εργαστηριακό.

Και στα διατομεακά τμήματα:

- ε.Ημερήσιας νοσηλείας.
- στ.Επειγόντων περιστατικών.

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία του Νοσοκομείου διαρθρώνεται ανάλογα και αντίστοιχα με τα τμήματα της Ιατρικής Υπηρεσίας.

Η Διοικητική Υπηρεσία διαρθρώνεται σε δύο Υποδιευθύνσεις:

- α. Υποδιεύθυνση Διοικητικού και
- β. Υποδιεύθυνση Τεχνικού.

Κάθε υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε τμήματα και αυτοτελή γραφεία δηλαδή:

Η Υποδιεύθυνση Διοικητικού αποτελείται από τμήματα :

- α. Προσωπικού.
- β. Γραμματείας.
- γ. Οικονομικού.
- δ. Κίνησης Ασθενών.
- ε. Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων.
- στ. Κοινωνικής Υπηρεσίας.
- ζ. Παιδιατρικών Επαγγελματιών.

Και στα Αυτοτελή Γραφεία:

- α. Επιστάσις.
- β. Ιματισμού.

Η Υποδιεύθυνση Τεχνικού διαρθρώνεται στα τμήματα:

- α. Τεχνικού.
- β. Βιοιατρικής Τεχνολογίας.

Το τμήμα Οικονομικού της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού διαρπώνεται ως εξής:

α. το Λογιστήριο .

β. το Ταμείο.

γ. το Γραφείο Μισθοδοσίας.

δ. το Γραφείο Προμηθειών και

ε. το Γραφείο Διαχείρισης Υλικού.

Το αντικείμενο του Οικονομικού τμήματος είναι :

α. Η φροντίδα για την ηελέτη των οικονομικών αναγκών του Ιδρύματος

β. Η εισήγηση για την έγκαιρη επεξεργασία των προτάσεων για την κάλυψη

του προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

γ. Η ηερίθα για την πραγμάτωση των δαπανών.

δ. Η εκκαθάριση των αποδοχών του προσωπικού και των λοιπών ατομικών αμοιβών.

ε. Η προμήθεια , διαχείριση και φύλαξη εφοδίων και υλικών που χρειάζονται για την

λειτουργία του Νοσοκομείου.

στ. Η κάλυψη του απολογισμού.

ζ. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων.

η. Η εισπραξη των εσόδων του Νοσοκομείου.

θ. Η ευθύνη για την διαφύλαξη της περιουσίας του Ιδρύματος και

ι. Η τήρηση οικονομικών στατιστικών στοιχείων.

Αναλυτικά οι αρμοδιότητες του κάθε γραφείου είναι:

α. του Λογιστηρίου : 1) Η φροντίδα για την ηελέτη των οικονομικών αναγκών του

ιδρύματος , 2) Η εισήγηση για την έγκαιρη επεξεργασία των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του ιδρύματος , 3) Η κατάρτιση του απολογισμού , 4) Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων , 5) Η ευθύνη για την διαφύλαξη της περιουσίας του ιδρύματος και 6) Η τήρηση οικονομικών στατιστικών στοιχείων.

β. του Ταμείου :1) Η μέριμνα για την πραγματοποίηση των δαπανών και 2) Η είσπραξη των εσόδων του Νοσοκομείου.

γ. του Γραφείου Μισθοδοσίας :1) Η εκκαθάριση των αποδοχών προσωπικού και των λοιπών αποζημιώσεων.

δ. του Γραφείου Προμηθειών :1) Η προμήθεια των εφοδίων και υλικών που χρειάζονται για την λειτουργία του Νοσοκομείου και

ε. του Γραφείου Διαχείρισης Υλικού :1) Η διαχείριση και φύλαξη των εφοδίων και υλικών που χρειάζονται για την λειτουργία του Νοσοκομείου.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΙΑΤΡΙΚΗ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ

ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ

ΤΜΗΜΑΤΑ

- α. Παθολογικό
- β. Καρδιολογικό
- γ. Παιδιατρικό

ΜΟΝΑΔΕΣ

- α. Εμφραγμάτων
- β. Μεσ. Αναμίας
- γ. Τεχν. Νεφρού
- δ. Αναπν. Ανεπαρκ.

ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ

ΤΜΗΜΑΤΑ

- α. Γεν. Χειρουργ.
- β. Ορθοπαιδικό
- γ. Ουρολογικό
- δ. Οφθαλμολογικό
- ε. Ωτοριν/γικό
- στ. Γυναικολογικό

- Μαιευτικό
- ζ. Οδοντιατρικό

ΜΟΝΑΔΕΣ

- α. Εντατικής Θερ.
- β. Ανάνηψης

ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ

Ψυχιατρικός

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ

ΤΜΗΜΑΤΑ

- α. Μικροβιολογικό
- β. Βιοχημικό
- γ. Αιματολογικό
- δ. Αιμοδοσίας
- ε. Ακτινοδ/στικό
- στ. Παθολογ/μικό
- ζ. Κυτταρ/γικό
- η. Φαρμακευτικό

ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

- Α. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑ
- Β. ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣ/ΙΚΩΝ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑΤΑ

- α. Προσωπικού
- β. Γραμματείας
- γ. Οικονομικού
 - 1. Λογιστήριο
 - 2. Ταμείο
 - 3. Μισθοδοσίας
 - 4. Γραφείο Προμηθειών
 - 5. Αποθήκας
- δ. Κιν. Ασθενών
- ε. Γραμ. Εξωτ. Ιατρ
- στ. Κοιν. Υπηρεσ.
- ζ. Παραiatr. Επαγγελματών

ΑΥΤΟΤΕΛΗ

- α. Επιστασίας
- β. Ιματισμού

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΤΕΧΝΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑΤΑ

- α. Τεχνικού
- β. Βιοιατρικής Τεχνολογίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ.

2.1. ΠΗΓΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ.

Ο Γενικός Προυπολογισμός του Κράτους είναι η σημαντικότερη πηγή χρηματοδότησης των νοσοκομείων της χώρας μας. Μέσω των τακτικών και έκτακτων επιχορηγήσεων καθώς και του προϋπολογισμού των δημοσίων επενδύσεων πραγματοποιούνται οι εισροές πόρων στα νοσοκομεία. Γίνεται εμφανές, ότι η κατανομή των δαπάνων μέσω των προϋπολογισμών - τακτικών - έκτακτων - Δημοσίων Επενδύσεων επιβάλλει εκ των πραγμάτων την εμπλοκή της κεντρικής διοίκησης και ειδικότερα την εξάρτηση της νοσοκομειακής χρηματοδότησης από μια σειρά διαφορετικών φορέων - υπουργείων που αναγκαστικά συμμετέχουν στη διαδικασία χρηματοδότησης των νοσοκομείων στη χώρα μας.

Αναλυτικότερα :

Το **Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας** χαράσσει μέσω του Γενικού Προυπολογισμού του Κράτους κάθε έτος την εθνική οικονομική πολιτική.

Η στρατηγική αυτή υλοποιείται από το **Υπουργείο Οικονομικών**, το οποίο είναι αρμόδιο για τη διαχείριση των οικονομικών πόρων. Αυτό συντάσσει το Γενικό Προυπολογισμό του Κράτους, τον υποβάλλει προς έγκριση στη Βουλή και στη συνέχεια τον κατανέμει στα διάφορα υπουργεία.

Το **Γενικό Λογιστήριο του Κράτους**, υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών, κατανέμει και εγκρίνει τις δαπάνες του νοσοκομειακού τομέα.

Το **Υπουργείο Υγείας**, υπεύθυνο για την υλοποίηση της εθνικής πολιτικής υγείας, συντονίζει και κατανέμει τους διατιθέμενους σ' αυτό πόρους μέσω της Νομαρχίας.

Η εμπλοκή της **Νομαρχίας** στη χρηματοδοτική διαδικασία κατοχυρώνεται συνταγματικά στο άρθρο 101 του Συντάγματος του 1975. Το άρθρο αυτό αναφέρεται στη διοικητική διαίρεση του κράτους κατά το αποκεντρωτικό σύστημα και αφήνει σημαντικές αρμοδιότητες στη νομαρχιακή αυτοδιοίκηση των τομέων κοινωνικής πρόνοιας και υγείας, όπως είναι η ίδρυση νομικών προσώπων νοσηλευτικών ιδρυμάτων, η κατασκευή, η συντήρηση, η μέριμνα και η χρηματοδότηση τους. Επομένως, το **Υπουργείο Υγείας** μέσω των **Νομαρχιών** χρηματοδοτεί τα νοσοκομεία που υπάγονται στις περιφερειές τους.

Το **Υπουργείο Υγείας** μέσω του προϋπολογισμού των Δημοσίων Επενδύσεων χρηματοδοτεί τις δαπάνες των νοσοκομείων για δημόσιες επενδύσεις. Οι δαπάνες αυτές προορίζονται για τη συντήρηση εγκαταστάσεων, αγορά και συντήρηση μηχανολογικού και ξενοδοχειακού εξοπλισμού καθώς και για διάφορες άλλες σημαντικές επενδύσεις.

Η Νομαρχία με τη σειρά της κατανέμει τους πόρους στα διάφορα νοσοκομεία της περιφέρειάς της και τα χρηματοδοτεί μέσω των τακτικών και έκτακτων επιχορηγήσεων. Οι επιχορηγήσεις αυτές καλύπτουν τις λειτουργικές δαπάνες και τις δαπάνες μισθοδοσίας των νοσηλευτικών ιδρυμάτων. Ειδικότερα :

α. Οι λειτουργικές δαπάνες αναλύονται σε δαπάνες για αναλώσιμα υλικά, φάρμακα, εξόφληση λογαριασμών ΟΤΕ, ΔΕΗ, και άλλες

β. Οι δαπάνες για μισθώματα αφορούν τους καταβληθέντες μισθούς και τις αναλογίες επί τουτων κρατήσεις.

Το Υπουργείο Εμπορίου, αρμόδιο για τον προσδιορισμό της αξίας των αγαθών και υπηρεσιών, μεσω της **Επιτροπής Τιμών και Εισοδημάτων** επιπλέκονται στον καθορισμό της τιμής του κλειστού νοσηλίου (ποσοστιαίες αυξήσεις) και την αγορά μηχανολογικών εξοπλισμών.

Η **Κοινωνική Ασφάλιση** μεσω των διδφορών ασφαλιστικών οργανισμών χρηματοδοτεί τα νοσοκομεία βάσει της προκαθορισμένης τιμής του κλειστού νοσηλίου από την Επιτροπή Τιμών και Εισοδημάτων και του αριθμού των νοσηλευθέντων. Θεωρητικά, σύμφωνα με τη δομή και μορφή εξέλιξης του κοινωνικοασφαλιστικού συστήματος στην Ελλάδα, θα έπρεπε η Κοινωνική Ασφάλιση να αποτελεί τη σημαντικότερη πηγή χρηματοδότησης των νοσοκομείων σήμερα. Η καθήλωση όμως του κλειστού νοσηλίου σε χαμηλές τιμές επί σειρά ετών επέβαλε εκ των πραγμάτων τη χρηματοδότηση του νοσοκομειακού τομέα από τον κρατικό προϋπολογισμό.

Άλλη πηγή χρηματοδότησης αποτελούν οι **ιδιωτικές δαπάνες**, που αφορούν τα έξοδα από τη νοσηλεία σε βέλτιστες θέσεις (συμπεριλαμβανομένων) ιδιωτικών καθώς άλλοι πόροι, όπως έξοδα από δωρεές, κληρονομιές κ.α. Το ποσοστό αυτών των εσόδων είναι αρκετά χαμηλό, για να αξιολογηθεί σαν μια πηγή χρηματοδότησης των νοσοκομείων.

2.2. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΩΝ Ν.Π.Δ.Δ. (ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ).

Το υπουργείο Οικονομικών μέσω του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους / Διεύθυνση ΝΠΔΔ εξέδωσε το 1982 τον «Κώδικα κατάταξης εσόδων και εξόδων» που χρησιμοποιείται από όλα τα ΝΠΔΔ για την ομοιόμορφη καταγραφή των εσόδων και των δαπανών τους. Ο Κώδικας αυτός δεν είναι στατικός αλλά εμπλουτίζεται με νέους κωδικούς αριθμούς , που δημιουργούνται για ν'αντιμετωπισθούν οι ανάγκες των ΝΠΔΔ και για τη σωστή διαχείρησή τους.

Η εκάστοτε Νομαρχία στην οποία ανήκει το νοσοκομείο κάθε χρόνο την ευκαιρία κατάρτισης του προϋπολογισμού του επόμενου έτους ενημερώνει με σχετικά έγγραφα του Υπουργείου Οικονομικών - Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους για τυχόν συμπληρώσεις και τροποποιήσεις του κώδικα κατάταξης εσόδων και εξόδων του προϋπολογισμού των ΝΠΔΔ . Το νοσοκομείο σαν ΝΠΔΔ (Ν.1397/83 περί ΕΣΥ και 2592/53) χρησιμοποιεί τον κώδικα κατάταξης εσόδων και εξόδων και με βάση αυτόν τους ανάλογους λογαριασμούς (ΚΑΕ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ.

3.1. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ας δούμε αναλυτικά τι περιλαμβάνει η έννοια του προϋπολογισμού : Προϋπολογισμός είναι η διοικητική πράξη με την οποία προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των εξόδων - των πιστώσεων του Ν.Π.Δ.Δ. για κάθε οικονομικό έτος.

Τα έσοδα και έξοδα του προγραμματισμού των Ν.Π.Δ.Δ. ταξινομούνται κατά είδος , ομάδες και κατηγορίες αναλόγως της αιτίας και της φύσεως αυτών , κατά τα προβλεπόμενα για τον Κρατικό Προϋπολογισμό και τα αναφερόμενα στις αποφάσεις του Υπουργού των Οικονομικών ειδικότερα.

Η ταξινόμηση αυτή θα πρέπει πρώτον να επιτρέπει την σύγκριση των μεγεθών του Προϋπολογισμού διαχρονικά και να απεικονίζει την δραστηριότητα κατά τομείς του Ν.Π.Δ.Δ.

Στο προϋπολογισμό και σε ειδικά κεφάλαια και κωδικούς αριθμούς αυτού αναγράφονται , οι σχετικές πιστώσεις οι οποίες είναι δυνατόν να τροποποιούνται και να αναμορφώνονται κατά την εκτέλεσή του ύστερα από απόφαση του αρμόδιου για έγκριση του προϋπολογισμού οργάνου του Ν.Π.Δ.Δ.

3.1.1. ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ.

1)Οι Προϋπολογισμοί των Ν.Π.Δ.Δ. μαζί με τις εισηγητικές αυτών εκθέσεις υποβάλλονται ένα τουλάχιστον μήνα πριν την έναρξη του οικονομικού έτους στα αρμόδια για την έγκριση αυτών όργανα .Αρχικά εγκρίνονται με πράξη του Δ.Σ. και στη συνέχεια υποβάλλονται στην υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων της Περιφερειακής Διεύθυνσης , για την τελική έγκριση. 2) Εάν με την έναρξη του οικονομικού έτους δεν έχει εγκριθεί ο προϋπολογισμός από τα αρμόδια όργανα είναι δυνατή η εκτέλεση αυτού κατά ποσοστό 25% των αντίστοιχων πιστώσεων του προϋπολογισμού του λήξαντος οικονομικού έτους και για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός τριμήνου.

3.1.2. ΣΥΝΤΑΞΗ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ.

Οι οικονομικές υπηρεσίες του Νοσοκομείου μέσα στις νόμιμες προθεσμίες προβαίνουν στις διαδικασίες κατάρτισης του προϋπολογισμού για το επόμενο έτος.

3.1.3. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ.

Α)Κύρια προϋπόθεση κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού είναι η σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών και τις εγκυκλίους αυτού ορθή ,αντικειμενική και αυστηρή πρόβλεψη πραγματοποίησης των εσόδων βάσει των οποίων προσδιορίζονται και καθορίζονται τα όρια και το ύψος των δαπανών. Τα έσοδα προσδιορίζονται βάσει της εξαγγελίας του Υπουργείου για επιχορήγηση προς κάλυψη των δαπανών μισθοδοσίας η οποία προσδιορίζεται βάσει μισθοδοτικών καταστάσεων του υπηρετούντος προσωπικού. β) Βάσει των ιδίων εσόδων εκάστου Νοσοκομείου δηλαδή έσοδα είτε από νοσηλεία είτε από ίδιες προσόδους και (γ) από δωρεές φυσικών προσώπων είτε δια δικαιοπραξίας εν ζωή είτε δια τελευταίας βούλησης (κληροδοτήματα).

Κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού τηρείται σύστημα κωδικής κατάταξης κατά άρθρο και κεφάλαιο των εσόδων και εξόδων αυτού.

Ο προϋπολογισμός κατά την κατάθεση του για ψήφιση και έγκριση από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου θα πρέπει να είναι ισοσκελισμένος.

Επίσης προϋπόθεση ορθής και αντικειμενικής κατάρτισης του προϋπολογισμού είναι και η εισηγητική του έκθεση η οποία τον συνοδεύει και η οποία θα πρέπει να είναι πλήρης , σαφής και λεπτομερής. Τέλος στην αιτιολογία των εσόδων και των δαπανών θα πρέπει να αναφέρονται και οι σχετικές διατάξεις που προβλέπουν την πραγματοποίησή τους.

Κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού του 1996 λήφθηκε υπ' όψη ο προϋπολογισμός του 1995 και ο απολογισμός του 1994.

3.1.4. ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ.

Η εκτέλεση του προϋπολογισμού παρατείνεται για δύο (2) μήνες για την είσπραξη των εσόδων του έτους που έληξε , ως επίσης και δύο (2) μήνες για την πληρωμή των εξόδων , εφόσον οι σχετικές υποχρεώσεις ανελήφθησαν μέχρι της λήξης του έτους αυτού.

3.1.5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΟΔΩΝ.

1)Εσοδα του προϋπολογισμού είναι α) τα ποσά που βεβαιούνται κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός και τα οποία αναγράφονται σε ειδικούς αριθμούς αυτού , ασχέτως της χρονικής περιόδου από την οποία προέρχονται αυτά και β) τα μη εισπραχθέντα έσοδα παρελθόντων ετών.

2) Τα βεβαιωμένα έσοδα μέχρι της λήξεως της οικονομικής χρήσεως και μη εισπραχθέντα διαγράφονται λογιστικώς από το οικονομικό έτος μέσα στο οποίο εβεβαιώθησαν και αναβεβαιώνονται ως έσοδα του επόμενου οικονομικού έτους.

3) Τα ανείσπρακτα έσοδα εισπράττονται σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπουν οι διατάξεις του κώδικα είσπραξης δημοσίων εσόδων.

Κατωτέρω παραθέτουμε αναλυτικά τους κωδικούς των Εσόδων και Εξόδων προϋπολογισμού έτους 1996 του Γ.Ν.Ν.Καλαμάτας.

ΕΣΟΔΑ

ΤΑΚΤΙΚΑ

ΑΡ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΔΡΧ.
111	Επιχορηγήσεις από τον Τακτικό Κρατικό προϋπολογισμό για μισθοδοσία νοσοκομείου.	2082923000
112	Επιχορηγήσεις για δαπάνες λειτουργίας Νοσοκομείου.	600000000
311	Εσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα από πληρωμές του κράτους , Δημ. Νοσηλεία σε φάρμακα Νοσοκομείου.	70000000
3121	Εσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα από πληρωμές Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Γ.Α. Νοσηλεία σε φάρμακα Νοσοκομείου	660000000
3131	Εσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα από πληρωμές της κοιν. ασφάλισης ΙΚΑ. ΤΕΒΕ κλπ. Νοσηλεία σε φάρμακα Νοσοκομείου.	340000000
3141	Εσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα από πληρωμές ιδιωτών Νοσηλεία σε φάρμακα Νοσοκομείου.	45000000
4212	Πρόστιμα σε εργολάβους , ενοικιαστές ή προμηθευτές	5000
4216	Πρόστιμα από καταλογιστικές αποφάσεις διαφόρων αρχών(εκτέλεση καταδικαστικών αποφάσεων πολιτικών δικαστηρίων , Συμβουλίου Επικρατείας κλπ.	5000
5214	Καταπτώσεις εγγυήσεων λόγω παραβάσεων συμβάσεων	5000
5211	Εσοδα υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. Νοσοκομείου.	84206000
5521	Εσοδα υπέρ Τ.Π.Δ.Υ. Νοσοκομείου	50923000
5242	Εσοδα υπέρ Τ.Σ.Α.Υ. Νοσοκομείου	48633000
5267	Εσοδα υπέρ Ταμείου Αρωγής Νοσοκομείου.	64975000
5291	Εσοδα υπέρ του Δημοσίου Νοσοκομείου.	276501000
5292	Εσοδα από λοιπά Ταμεία Νοσοκομείου.	26515000
5241	Εσοδα υπέρ Ι.Κ.Α. Νοσοκομείου.	23340000
5521	Επιστροφή αποδοχών,βοηθημάτων και αποζημιώσεων που καταβλήθηκαν χωρίς να οφείλονται.	3000000
5529	Λοιπές προσφορές ποσών που καταβλήθηκαν χωρίς να οφείλονται.	5000
5687	Εσοδα από αποκατάσταση ζημιών , απωλειών κλπ.	5000

Πίνακας 3.1.

Πηγή : Τακτικά έσοδα προϋπολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. ΈΤΟΥΣ 1996.

ΕΚΤΑΚΤΑ

ΑΡ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΔΡΧ
6115	Επιχορηγήσεις για την ίδρυση νέων μονάδων καθώς και για εξοπλισμό των οργανικών που υπάρχουν (πλυντήριο, στηπίριο, στεγνωτήριο.)	50000000
6116	Επιχορηγήσεις για επισκευές , διαρρυθμίσεις και συντήρηση κτιρίων.	30000000
6119	Επιχορηγήσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό για λοιπούς σκοπούς κανές θέσεις (234)	250965000
411	Εσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα από πληρωμές του κράτους	15000000
412	Εσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα από πληρωμές Ν.Π.Δ.Δ.	15000000
413	Εσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα από πληρωμές της κοινωνικής Ασφάλισης.	15000000

Πίνακας 3.2.

Πηγή : Εκτακτα έσοδα Προϋπολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1996.

3.1.6. Κατηγοριοποίηση Εξόδων.

ΕΞΟΔΑ

Α' ΤΑΚΤΙΚΑ

ΑΡ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΔΡΧ.
211	Βασικός μισθός τακτικών Νοσοκομείου .	309538000
212	Βασικός μισθός Εκτακτών Νοσοκομείου.	40488000
221	Χρονοεπίδομα Νοσοκομείου.	58222000
224	Κοινωνικό επίδομα (συζύγου) Νοσοκομείου	26580000
225	Επίδομα οικογενειακών βαρών (τέκνων) Νοσ/μείου.	25728000
226	Επίδομα εξομαλύνσεως Νοσοκομείου.	84476000
232	Αυτόματη Τιμαριθμική Αναπροσαρμογή (Α.Τ.Α.).	900581000
246	Επίδομα Τροφής Νοσοκομείου.	63936000
238	Επίδομα θέσης αρ.12Ν1586/86 Νοσοκομείου.	2844000
251	Επίδομα επικύνδυνης - ανθυγιεινής εργασίας Νοσοκομείου.	8895000
252	Επίδομα διαχειριστικών λαθών.	110000
257	Ειδικό Νοσοκομειακό επίδομα Νοσοκομείου.	27996000
259	Λοιπά ειδικά τακτικά επιδόματα Νοσοκομείου.	203436000
0287	Αποζημίωση για κανονική άδεια , που δεν χορηγήθηκε.	300000
0289	Δάφορες αποζημιώσεις που δεν κατανομάζονται ειδικά.	3000000
0413	Αμοιβές υγειονομικών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία.	700000
0414	Αμοιβές εκπαιδευτικών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία.	3150000
0433	Αμοιβή νομικών προσώπων ή οργανισμών για τη μηχανογραφική επεξεργασία στοιχείων.	5200000
264	Αποζημίωση για συμμετοχή σε συμβούλια.	151000

Πίνακας 3.3.

Πηγή : Εξοδα Προϋπολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1996.

ΕΞΟΔΑ

ΑΡ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΔΡΧ.
268	Αποζημίωση μελών κλπ. προσωπικού εξεταστικών επιτροπών.	200000
532	Δαπάνες λειτουργίας ειδικών σχολών και σεμιναρίων.	200000
0533	Δαπάνες για εκπαιδευτικές εκδρομές.	2800000
0539	Λοιπές δαπάνες εκπαίδευσης.	1000000
261	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Νοσοκομείου.	213096000
263	Αμοιβή για εργασία εξαιρ. και νυκτερινή Νοσοκομείου.	61644000
0521	Εισφορές στο Ι.Κ.Α. (εκτός από την περίπτωση του κωδ. αριθ. 0523)	22104000
0542	Εξοδα κηδείας υπαλλήλων και συνταξιούχων.	150000
0544	Εξοδα κηδείας μελών οικογενειών υπαλλήλων και συνταξιούχων.	250000
711	Οδοιπορικά έξοδα για μετακίνηση υπαλλήλων Νοσοκομείου.	300000
712	Οδοιπορικά έξοδα για μετακίνηση εντός έδρας Νοσοκομείου.	50000
713	Οδοιπορικά έξοδα για μετάθεση.	100000
522	Εισφορές σε λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς Νοσοκομείου.	33249000
721	Ημερήσια αποζημίωση για μετακίνηση υπαλλήλων στην ημεδαπή Νοσοκομείου.	11000000
0723	Ημερήσια αποζημίωση για τη μετάθεση εντός της χώρας.	50000
724	Ημερήσια αποζημίωση για τη μετάθεση εκτός της χώρας.	50000
0829	Λοιπές μεταφορές.	600000
831	Ταχυδρομικά τέλη Νοσοκομείου.	700000
832	Τηλεφωνικά , τηλεγραφικά Νοσοκομείου.	12000000
841	Υδρεύση και αρδεύση Νοσοκομείου.	17000000
843	Πλυντικά Νοσοκομείου.	3750000

Πίνακας 3.4.

Πηγή : Εξοδα Προϋπολογισμού ΓΝ.Ν.Κ. έτους 1996.

ΕΞΟΔΑ

ΑΡ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΔΡΧ.
815	Μισθώματα μεταφορικών μέσων.	50000
842	Φωτισμός και κίνηση Νοσοκομείου.	25000000
844	Εκκενώσεις βόθρων Νοσοκομείου.	20000
845	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων Νοσοκομείου.	40000000
851	Διαφημίσεις και Δημοσιεύσεις .	3000000
855	Επιδείξεις , γιορτές, και λοιπά θεάματα (βραβεία, έπαθλα.).	100000
863	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων.	30000000
879	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μόνιμων εγκαταστάσεων.	21000000
	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων.	10000000
887	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων Νοσοκομείου.	15000000
888	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και σκευών.	2000000
891	Εκτυπώσεις , βιβλιοδετήσεις Νοσοκομείου.	7000000
892	Ασφάλιστρα Νοσοκομείου.	550000
893	Εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων.	3000000
894	Δικαστικά έξοδα	1500000
899	Λοιπές δαπάνες Νοσοκομείου.	3500000
1129	Προμήθεια σκευών μαγειρείων και εστίασης	2000000
1139	Προμήθεια κλινοστρωμνών και ειδών κατασκήνωσης.	4000000
1259	Προμήθεια βιβλίων και εντύπων γενικά Νοσοκομείου.	300000
1261	Προμήθεια γραφικής ύλης Νοσοκομείου.	4500000
1292	Προμήθεια ηλεκτρικών λαμπτήρων.	500000
1293	Προμήθεια εντύπων και δελτίων μηχανογράφησης.	2000000
1294	Προμήθεια ειδών ραδιοφωνίας και τηλεόρασης	150000
1311	Προμήθεια υγειονομικού υλικού.	550000000
1312	Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού.	530000000
1313	Προμήθεια ορθοπεδικών και λοιπών υλικών.	150000000
1352	Προμήθεια χημικού υλικού για πυροσβεστήρες.	600000
1381	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού Νοσοκομείου.	8000000

Πίνακας : 3.5.

Πηγή : ΕΞΟΔΑ Προϋπολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1996.

ΕΞΟΔΑ

ΑΡ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΔΡΧ.
1431	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων ξηράς.	1000000
1435	Προμήθεια ελαστικών.	400000
1413	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κτιρίων.	7000000
1429	Προμήθεια ειδών συντήρησης μόνιμων εγκαταστάσεων.	8000000
1438	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής επίπλων και σκεύων.	300000
1511	Προμήθεια ειδών διατροφής Νοσοκομείου.	80000000
1526	Προμήθεια στολών Νοσοκόμων..	20000000
1529	Προμήθεια ιματισμού Νοσοκομείου.	19000000
1531	Προμήθεια υποδημάτων Νοσοκομείου.	4700000
1611	Προμήθεια υγρών - στερεών καυσίμων.	37000000
1741	Προμήθεια φίλμς Νοσοκομείου.	10000000
2683	Υποτροφίες - μετεκπαίδευση ιδιωτών στην ημεδαπή.	965000
1899	Διάφορες προμήθειες που δεν κατονομάζονται ειδικά.	7000000
3199	Επιστροφές λοιπών περιπτώσεων που δεν κατονομάζονται ειδικά.	1000000
3311	Απόδοση στο Μ.Τ.Π.Υ. των εισπράξεων που έγιναν γιαυτό Νοσοκομείου.	84206000
3321	Απόδοση στο Τ.Π.Δ.Υ. των εισπράξεων που έγιναν γιαυτό Νοσοκομείου.	50923000
3341	Απόδοση στο Ι.Κ.Α. των εισπράξεων.	23340000
3342	Απόδοση στο Τ.Σ.Α.Υ. των εισπράξεων.	48633000
3359	Απόδοση στα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία.	26515000
3367	Απόδοση στο Ταμείο Αρωγής.	64975000
3391	Απόδοση υπέρ Δημοσίου.	276501000

Πίνακας : 3.6.

Πηγή : Εξόδα Προϋπολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1996.

ΕΞΟΔΑ

ΑΡ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΔΡΧ.
7111	Προμήθεια επίπλων Νοσοκομείου.	3000000
7112	Προμήθεια ηλεκτρικών συσκευών και μηχανημάτων κλιματισμού.	2500000
7121	Προμήθεια γραφομηχανών και πολυγράφων.	300000
7122	Προμήθεια υπολογιστικών και λογιστικών μηχανών.	200000
7123	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και βοηθητικών μηχανημάτων.	10000000
7127	Προμήθεια μηχανημάτων εκτός από μηχανές γραφείου.	10000000
7131	Προμήθεια επιστημονικών οργάνων Νοσοκομείου.	10000000
9149	Προμήθεια μηχανολογικού και λοιπού κεφαλαιουχικού εξοπλισμού που δεν κατονομάζονται ειδικά.	50000000
9361	Μελέτες , έρευνες , πειραματικές εργασίες.	1673000

Πίνακας 3.7.

Πηγή : Εξοδα Προϋπολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτος 1996.

3.2. Κατάρτιση Απολογισμού.

Οι οικονομές υπηρεσιών των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων μέσα σε τρεις μήνες από το τέλος κάθε οικονομικής διαχείρισης προβαίνουν στην κατάρτιση του απολογισμού αυτής. Ο απολογισμός αυτός υποβάλλεται στο Δ.Σ. για τη τελική του ψήφιση. Μετά την ψήφιση από το Δ.Σ. ο απολογισμός μαζί με την αναλυτική εισηγητική έκθεση του υποβάλλεται στον Περιφερειακό Διευθυντή για έγκριση. Στη συνέχεια με ευθύνη της διοίκησης του Νοσοκομείου (Δ.Σ.), δημοσιεύεται σε μια εφημερίδα του νομού ή της οικείας υγειονομικής Περιφέρειας του Νοσηλευτικού ιδρύματος.

Ο Απολογισμός εσόδων και εξόδων κάθε οικονομικού έτους απεικονίζει τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του αντίστοιχου έτους, ειδικότερα δε εμφανίζει κατά στήλες τις αναγραφόμενες στο προϋπολογισμό πιστώσεις ως :

(α) τα αρχικώς προϋπολογισθέντα έσοδα και έξοδα, (β) τις γενόμενες μεταγενεστερώς αναμορφώσεις και τροποποιήσεις, (γ) τα πραγματοποιηθέντα τελικώς έσοδα - έξοδα, (δ) τα περισσότερα ή ολιγότερα έσοδα - έξοδα και (ε) το πλεόνασμα ή έλλειμμα.

Τέλος εδώ εκείνο που πρέπει να τονίσουμε και να προσέξουμε ιδιαίτερα είναι το εξής : ένας απολογισμός είναι σωστός, ορθός, πραγματικός και νόμιμος και κατά συνέπεια απεικονίζει τη πραγματική κατάσταση του προϋπολογισμού στον οποίο αναφέρεται, εφ' όσον όλες του οι δαπάνες έχουν κινηθεί μέσα στα όρια των εγκεκριμένων πιστώσεων του. Εάν αντιθέτως υπάρχουν υπερβάσεις δαπανών τότε αναμφισβήτητα υπάρχει διαχειριστική ανωμαλία και θα πρέπει να κινηθεί η διαδικασία ανεύρεσης των υπεύθυνων, για αποκατάσταση της υφιστάμενης ζημίας αλλά και για την περαιτέρω ποινική τους δίωξη γιατί το αδίκημα αυτό της απιστίας από την υπηρεσία είναι κολάσιμο κατά τον ισχύοντα ποινικό νόμο.

Αναλυτικά ο Απολογισμός έτους 1994 του Γ.Ν.Ν.Κ. έχει ως κατωτέρω :

ΕΣΟΔΑ

**Α' ΤΑΚΤΙΚΑ
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ**

ΑΡ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΔΡΧ.
111	Επιχορηγήσεις από τον Τακτικό Κρατικό Προυπολογισμό για μισθοδοσία Νοσοκομείου.	1728462000
112	Επιχορηγήσεις για δαπάνες λειτουργίας Νοσοκομείου.	200089000
3111	Εσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα από πληρωμές του κράτους, Δημόσιο.	125267490
3121	Εσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών από πληρωμές Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Γ.Α. Νοσηλεία σε φάρμακα Νοσοκομείου.	604045243
3131	Εσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα από πληρωμές της κοιν ασφάλισης Ι.Κ.Α., Τ.Ε.Β.Ε. κλπ.	391180185
3141	Εσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα από πληρωμές ιδιωτών . Νοσηλεία σε φάρμακα Νοσοκομείου.	30234656
3511	Εσοδα εκ τόκων.	8596325
5211	Εσοδα υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. Νοσοκομείου.	76977101
5242	Εσοδα υπέρ Τ.Σ.Α.Υ. Νοσοκομείου.	64758068
5267	Εσοδα υπέρ Ταμείου Αρωγής Νοσοκομείου.	60607041
5291	Εσοδα υπέρ του Δημοσίου , Νοσοκομείου.	202425680
5292	Εσοδα από λοιπά Ταμεία ,Νοσοκομείου.	24447001
5521	Επιστροφή αποδοχών , συντάξεων, βοηθημάτων και αποζημιώσεων που καταβλήθηκαν χωρίς να οφείλονται.	5790144

Πίνακας 3.8.

Πηγή : Εσοδα Απολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1994.

ΕΣΟΔΑ

ΑΡ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΔΡΧ.
5529	Λοιπές επιστροφές ποσών που καταβλήθηκαν χωρίς να οφείλονται.	4960507
5687	Εσοδα από αποκατάσταση ζημιών , απωλειών κλπ.	74569
6115	Επιχορηγήσεις για την ίδρυση νέων μονάδων καθώς και για εξοπλισμό των οργανικών που υπάρχουν.(πλυν., στηππ.,στεννωτήριο.)	4000000
6116	Επιχορηγήσεις για επισκευές διαρρυθμίσεις και συντήρηση κτιρίων.	10000000

Πίνακας 3.9.

Πηγή : Εσοδα Απολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1994.

Αναλυτικά τα Εξοδα του Απολογισμού για το έτος 1994 είναι :

ΕΞΟΔΑ

Α' ΤΑΚΤΙΚΑ

ΑΡ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΔΡΧ.
211	Βασικός μισθός τακτικών Νοσοκομείου.	352263214
212	Βασικός μισθός εκτάκτων Νοσοκομείου.	19610294
221	Χρονοεπίδομα Νοσοκομείου.	57570719
224	Κοινωνικό επίδομα (συζύγου).	30034658
225	Επίδομα οικογενειακών βαρών (τέκνων) Νοσοκομείου.	29292887
226	Επίδομα εξομάλυνσης Νοσοκομείου.	102235221
232	Αυτόματη Τιμαριθμική Αναπροσαρμογή (Α.Τ.Α.) Νοσοκομείου.	832350622
237	Αυτόματη Τιμαριθμική Αναπροσαρμογή (Α.Τ.Α.) Εκτάκτων Νοσοκομείου.	36862536
238	Επίδομα θέσης αρ.12Ν1586/86 Νοσοκομείου.	2918720
251	Επίδομα επικ. - ανθυγ. εργασίας Νοσοκομείου.	10292770
257	Ειδικό Νοσοκομειακό επίδομα Νοσοκομείου.	23720200
259	Λοιπά ειδικά τακτικά επιδόματα Νοσοκομείου.	175163887
0413	Αμοιβές υγειονομικών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία.	48802
0414	Αμοιβές εκπαιδευτικών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία.	1366498
268	Αποζημίωση μελών κλπ. προσωπικού εξεταστικών επιτροπών.	108620
261	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Νοσοκομείου.	278442071
263	Αμοιβή για εργασία εξαιρ. και νυκτερινή, Νοσοκομείου.	44298788
0521	Εισφορές στο Ι.Κ.Α. (εκτός από την περίπτωση του κωδ. αριθμ. 0523)	16640696
0533	Δαπάνες για εκπαιδευτικές εκδρομές.	1750680

Πίνακας 3.10.

Πηγή : Εξοδα Απολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1994.

ΕΞΟΔΑ

ΑΡ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΔΡΧ.
0539	Λοιπές δαπάνες εκπαίδευσης.	165034
0542	Εξοδα κηδείας υπαλλήλων και συνταξιούχων.	150000
522	Εισφορές σε λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς Νοσοκομείου.	34848234
721	Ημερήσια αποζημίωση για μετακίνηση υπαλλήλων στην ημεδαπή Νοσοκομείου.	12163918
829	Λοιπές μεταφορές	828709
831	Ταχυδρομικά τέλη Νοσοκομείου.	650276
832	Τηλεφωνικά , τηλεγραφικά Νοσοκομείου.	9460000
841	Υδρεύση και αρδύση Νοσοκομείου.	5100676
842	Φωτισμός και κίνηση Νοσοκομείου .	21286207
844	Εκκένωσεις βόθρων Νοσοκομείου.	56640
851	Διαφημίσεις και Δημοσιεύσεις Νοσοκομείου.	1554833863
863	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων	9611700
879	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μόνιμων εγκαταστάσεων.	23964418
881	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων.	4956737
887	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων Νοσοκομείου.	4171743
891	Εκτυπώσεις ,βιβλιοδετήσεις Νοσοκομείου.	6312453
892	Ασφάλιστρα.	263923
893	Εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων.	140514
894	Δικαστικά έξοδα	436050
899	Λοιπές δαπάνες Νοσοκομείου.	5390387
1129	Προμήθεια σκευών μαγειρείων και εστίασης.	329601
1139	Προμήθεια κλινόστρωμων και ειδών κατασκήνωσης.	1572232
1259	Προμήθεια βιβλίων και εντύπων γενικά Νοσοκομείου.	13122028
1261	Προμήθεια γραφικής ύλης Νοσοκομείου.	2738020
1311	Προμήθεια υγειονομικού υλικού Νοσοκομείου.	560963575
1312	Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού Νοσοκομείου.	303514230
1381	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού Νοσοκομείου.	7735355
1431	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων.	18000

Πίνακας 3.11.

Πηγή : Εξοδα Απολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1994.

ΕΞΟΔΑ

ΑΡ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΔΡΧ.
1435	Προμήθεια ελαστικών.	104199
1511	Προμήθεια ειδών διατροφής Νοσοκομείου.	79181830
1529	Προμήθεια ιματισμού Νοσοκομείου.	4178392
1531	Προμήθεια υποδημάτων Νοσοκομείου.	1938401
1611	Προμήθεια υγρών - στερεών καυσίμων Νοσοκομείου.	27014495
1741	Προμήθεια φίλμς Νοσοκομείου.	4848620
1999	Διάφορες προμήθειες που δεν κατονομάζονται ειδικά .	8871479
3199	Επιστροφές λοιπών περιπτώσεων που δεν κατονομάζονται ειδικά.	5250
3311	Απόδοση στο Μ.Τ.Π.Υ. των εισπράξεων που έγιναν για αυτό Νοσοκομείου.	76977101
3321	Απόδοση στο Τ.Π.Δ.Υ. των εισπράξεων που έγιναν για αυτό.	45894823
3341	Απόδοση στο Ι.Κ.Α. των εισπράξεων Νοσοκομείου.	27948500
3342	Απόδοση στο Τ.Σ.Α.Υ. των εισπράξεων Νοσοκομείου.	64758068
3359	Απόδοση στα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία Νοσοκομείου.	24447001
3367	Απόδοση στο Ταμείο Αρωγής Νοσοκομείου.	60607041
3391	Απόδοση υπέρ Δημοσίου Νοσοκομείου.	202425680
7111	Προμήθεια επίπλων Νοσοκομείου.	3215098
7112	Προμήθεια ηλεκτρικών συσκευών και μηχανημάτων κλιματισμού.	2782986
7121	Προμήθεια γραφομηχανών και πολυγράφων	118000
7122	Προμήθεια υπολογιστικών και λογιστικών μηχανών.	407000
7123	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και βοηθητικών μηχανών.	755200
7124	Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων.	944000
7127	Προμήθεια μηχανημάτων εκτός από μηχανές γραφείου.	295000
7131	Προμήθεια επιστημονικών οργάνων Νοσοκομείου.	22584492

Πίνακας 3.12.

Πηγή : Εξοδα Απολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1994.

3.3. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Για να εκκαθαρισθεί μια δαπάνη Ν.Π.Δ.Δ. ενδεικτικώς θα πρέπει να έχει τα κάτωθι δικαιολογητικά :

- 1) Απόφαση του Δ.Σ. του ιδρύματος.
- 2) Τιμολόγιο θεωρημένο από την Δ.Ο.Υ. (Εφορία) εάν πρόκειται για προμήθεια με απευθείας συμφωνία ή προμήθεια γενομένη με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό.
- 3) Εφόσον πρόκειται για προμήθεια κατόπιν τακτικού Δημόσιου ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού θα πρέπει να υπάρχει πλέον (α) διακήρυξη του διαγωνισμού , (β) εφημερίδα δημοσίευσης αυτού , (γ) σύμβαση υπογεγραμμένη αρμοδίως , (δ) πράξη εισαγωγής - πρωτόκολλο παραλαβής ενώπιον ειδικής επιτροπής και (ε) εγκριτική απόφαση του Δ.Σ. για την ανάδειξη του μειοδότη.

Όλα αυτά τα δικαιολογητικά συγκεντώνονται από τον αρμόδιο υπάλληλο των οικονομικών υπηρεσιών , ο οποίος στη συνέχεια προβαίνει στην έκδοση του οικείου χρηματικού εντάλματος πληρωμής. Μετά την υπογραφή και τον έλεγχο αυτού από τους παράγοντες του Νοσοκομείου (Π.Ο.Υ. , Διοικητικό Διευθυντή και Πρόεδρο Δ.Σ.) το ένταλμα αυτό υποβάλλεται για προληπτικό έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο για την νομιμότητα της δαπάνης , εφόσον η δαπάνη κριθεί νόμιμη κατά τον έλεγχο από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου θεωρείται και επιστρέφεται στην οικεία υπηρεσία , η οποία στη συνέχεια εκδίδει βάσει του θεωρημένου τίτλου (ένταλμα πληρωμής) επ'ονόματι του δικαιούχου την οικεία επιταγή η οποία εξοφλείται από τη Τράπεζα της Ελλάδας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός (ταμειακή διαχείριση) του Νοσοκομείου. Μετά την υπογραφή της εξοφλητικής απόδειξης από τον δικαιούχο κλείνει η διαδικασία εκκαθάρισης της δαπάνης του Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργείου Υ.Π.Κ.Α. , Ν.Δ. 2592/53.

3.4. Έλεγχος δαπανών Ν.Π.Δ.Δ.

Όλες οι δαπάνες των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων του Ν.Δ. 2592/53 υπόκεινται στον έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και δεν είναι δυνατή η πραγματοποίηση των πριν της θεώρησης για το νόμιμο αυτών , από το ανώτερο συνέδριο.

3.5. ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Για να γίνει η εξόφληση των τιμολογίων εκδίδουμε Χρηματικό Εντάλμα το οποίο το στέλνουμε στο Ελεγκτικό Συνέδριο για θεώρηση .

Στο Χρηματικό Εντάλμα αναγράφουμε :

- 1) Τον δικαιούχο (προμηθευτή).
- 2) Τον Κ.Α. (κωδικό αριθμό) και το είδος της προμήθειας (δηλαδή φαρμακευτικό , υγειονομικό υλικό κτλ.)
- 3) Τα τιμολόγια που εξοφλούμε (Συνημμένα).

4) Καθώς και τις κρατήσεις που γίνονται επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου και είναι οι ακόλουθες : για Μ.Τ.Π.Υ. 1,5% επί του καθαρού ποσού , για Χαρτόσημο 3% επί του Μ.Τ.Π.Υ. , για Ο.Γ.Α. Χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου , για Ταμείο Αρωγής 0,30% και Υπερ Δημοσίου 0,25% επί του καθαρού ποσού , Φόρος 4% ή 8% όταν πρόκειται για τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών , το σύνολο των κρατήσεων το αφαιρούμε από το Γενικό Σύνολο του Τιμολογίου και βρίσκουμε το ποσό που αντιστοιχεί να πάρει ο Δικαιούχος.

Το κάθε χρηματικό ένταλμα έχει αύξοντα αριθμό και το υπογράφουν ο Πρόεδρος του Δ.Σ. , ο Διοικητικός Διευθυντής και ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών.

Όταν πρόκειται να εξοφλήσουμε δαπάνες που αφορούν τις Δ.Ε.Κ.Ο. (Δ.Ε.Η. , Ο.Τ.Ε κτλ.) το χρηματικό ένταλμα που εκδίδεται είναι ισόποσο , (δηλαδή χωρίς να επιβαρύνεται με κρατήσεις ο αντίστοιχος λογαριασμός.)

Στην περίπτωση προμήθειας τροφίμων οι κρατήσεις που γίνονται είναι βάση της σύμβασης που ορίζει η Διεύθυνση Εμπορίου.

Για την σύνταξη χρηματικού εντάλματος που αφορά δαπάνες μισθοδοσίας , λαμβάνουμε υπόψιν μας όλα τα στοιχεία που δίνονται από την μισθολογική κατάσταση την οποία έχει εκδώσει το Γραφείο Μισθοδοσίας. Αναγράφουμε τους κωδικούς αριθμούς και τα αναλογούντα ποσά μισθοδοσίας σύμφωνα με την μισθολογική κατάσταση καθώς και τις κρατήσεις που αναγράφονται σ' αυτήν. Η διαφορά των κρατήσεων από το Γενικό Σύνολο αποδοχών μας δίνει το ποσό του δικαιούχου. Στη συνέχεια τα εντάλματα μαζί με τα άλλα δικαιολογητικά μισθοδοσίας στέλνονται στον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για θεώρηση.

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Οικον. έτος 1996

ρ.θ. Εντάλ. _____

ΕΝΤΕΛΛΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ

1312

ΔΡΧ.

1.511.763

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

ΣΥΝΟΛΟ

1.511.763

ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟ
ΝΟΜΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Καλαμάτα 199...

Ο Εισηγητής

Ο Επίτροπος

ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΕΝΤΑΛΜΑ

Εντέλλεται η πληρωμή δραχ. Ένα εκατομμύριο, πεκαυόβει εξαεκάτω, επτακόβει είρητα, τρις (1.511.763)

Στο δικαιούχο Hoechst Ελλάς Α.Β.Ε.Ε

Για προμήθεια φαρμακευτικού υλικού.

Καλαμάτα 20/5/ 1996

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΠΡ. ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Του Δικαιούχου	1.427.141
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	
ΜΤΠΥ 5%	20.970
ΧΑΡΤ 5%	639
ΟΓΑ ΧΑΡΤ 20%	189
ΔΗΜ 4,25%	3495
ΠΙ ΑΡΣΑΝΕ 0,30%	4.194
» ΑΡΡΟΣ 4%	55.145
»	
ΙΚΑ	
»	

84.622

1.511.763

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Τιμ. υποκλήρ σε Γόρο
160844 - 161028 - 16154
163511 - 163500 - 16471
165404 - 165691 - 16651

Πληρ. υποκλήρ σε Γόρο
165672 -
έτους 1995

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: 0009 ΜΟΝΙΜΟ-ΔΟΚΙΜΟ ΒΟΗΘ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΩΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ		3510Κ. Υ. ΜΕΙΣΙΜΝΗΣ		ΜΕΙΣΙΜΝΙΑΣ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΟ		H ΚΙΝΗΣΗ		8915	
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΜΕΣ ΚΑΤ	ΒΑΘ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Φ.Μ.Υ	ΤΕΛΩΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΝΑΓΗ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ
ΑΝΑΛ. ΜΙΣΘΟΣ	1,022,570	ΔΡΕΙ	Π.20	Υ.Ε.Α.Χ		Τ.ΑΡΩΓΗΣ ΑΝΑΓΗ		Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε	
ΧΡΟΝΟΣ-ΠΟΛΥΕΤ	215,498	//	1.50	Μ.Τ.Π.Υ		Μ.Τ.Π.Υ ΑΝΑΓΗ		Κ.Υ.Τ	
ΤΡΙΕΤΙΑ	//	1.75		Τ.Π.Δ.Υ	194,593	Τ.Π.Δ.Υ ΑΝΑΓΗ		ΧΑΡΤΟΣΙΜΟ	
ΑΙΘΡΩΤΙΚΟ	//	1.60		ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΩΓΗΣ		Τ.Α.Δ.ΚΥ ΑΝΑΓΗ		Ο.Γ.Α ΧΑΡΤ/ΜΟΥ	
ΕΣΟΦΑΛΜΟΛΟΓΗΣ	408,131	//	0.60	Τ.ΦΑΡΜΑΚΟΥΠ/ΩΝ		ΠΡΟΫΠΗΡ. ΑΝΑΓΗ			
ΣΥΖΥΓΟΥ	//	1.60		Ε.Τ.Ε.Η		Μ.Τ.Π.Υ ΠΟΙΝΗ		Τ.Π.Ο.Ε.Κ.Ε	
ΤΕΚΝ	ΠΟΣΟ	1.20		Φ.Η.Υ	114,054	ΧΑΡΤΟΣΙΜΟ		Τ.Π.Δ.Υ	
ΠΡΟΗΓ/ΝΗ Α.Τ.Α	3,466,745	//	1.50	Υ.Κ.Α		Ο.Γ.Α ΧΑΡΤ/ΜΟΥ		Τ.Α.Δ.Κ.Υ	
ΥΠΕΡΟΥΣΙΑ Α.Τ.Α	160,024	//	0.75	Υ.ΕΛΛΙΟΧΡ/ΣΤΩΝ		Κ.Υ.Τ ΑΡΩΓΙΣΜΟΣ		Υ.Σ.Α.Υ ΥΓ/ΚΩΝ	
ΕΠΙΚ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ	//	1.60		ΤΑΜΠΥ - ΤΑΞΥ		ΔΙΑΦ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		Τ.Σ.Δ.Υ	
ΑΝΘΥΠΕΙΝΟ	//	0.60		ΤΑΜΕΙΟ ΔΟΜΙΚΩΝ		ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΥΡΕΩΝ		ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΥΡΕΩΝ	
ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ	//	1.60		ΥΓ. ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ		ΔΑΝΕΙΟ Τ.ΑΡΩΓ.		Υ.Ε.Α.Χ	
ΠΡΟΣΩΠ-ΠΡΟΣΩΠ	ΔΡΕΙ	1.20		Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε		ΔΑΝΕΙΟ Μ.Τ.Π.Υ		Υ.Ε.Α.ΗΑ	
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	//	1.50		ΤΣΑΥ ΠΡΟΝΟΙΑ		ΔΑΝΕΙΟ Τ.Π.Κ.Α		Υ.ΕΛΛΙΟΧΡ/ΣΤΩΝ	
ΚΙΝΗΣΗ	//	1.75		Υ.Σ.Α.Υ ΣΥΝΤ.		ΔΑΝΕΙΟ ΤΑΧ.ΤΑΜ		Υ.Κ.Α	
ΕΠΟΥΔΩΝ	//	0.45		Υ.Σ.Α.Υ ΥΓ/ΚΩΝ		ΔΑΝΕΙΟ Ο.Δ.Δ.Υ		ΤΑΞΥ	
	//	ΥΠΕΡ		Υ.Σ.Α.Υ ΕΙΣΦΩΡ		ΔΑΝΕΙΟ ΜΕΤΑΦΕΣ		Κ.Α.Δ.Κ.Υ	
ΠΡΩΒΑ.ΠΕΡΙΟΧΩΝ	ΠΟΣΟ	1.20		Ν. 109		ΔΑΝΕΙΟ ΝΕΟ		ΤΑΜΕΙΟ ΔΟΜΙΚΩΝ	
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟ	//	1.50		Υ.Ε.Α.ΗΑ		ΝΟΤΙΕΣ ΚΡΑΤΗΣ.		Ε.Τ.Ε.Η	
ΘΑΟΣΠ. ΕΞΟΔΩΝ	//	1.75		Κ.Υ.Τ				Τ.ΦΑΡΜΑΚΟΥΠ/ΩΝ	
ΕΜΥ. ΑΠΑΣΧ/ΣΗΣ	//	0.45		ΜΤΠΥ ΕΓΓΡΑΦΗ		ΜΤΠΥ ΑΝ.ΑΠΘΑΧ		Υ.Ε.Α.Π.Ο.Κ.Α	
ΕΦ.ΕΤΟΣΙΜΟΤΗΤΑΙ	//	ΥΠΕΡ		Υ.ΑΡΩΓΗΣ ΕΓΓΡ.				ΝΟΜΙΚΩΝ	
ΙΤΩΔΗΣ				Ν. 541/77		ΠΕΡΙΚ.ΕΦΗΜΕΤΥ		ΑΡΩΓΗΣ	
ΤΡΟΦΗ				ΗΗ ΑΣΦΑΛ. ΚΡΑΥ				Μ.Τ.Π.Υ	
Μ. 289/76				Υ.Ε.Ε - ΕΙΝΑΠ					
Μ. 1064/71				Υ.Α.Δ.Κ.Υ					
ΕΙΔ. ΣΥΝΘΗΚΩΝ				Υ.Π.Ο.Ε.Κ.Ε					
ΔΙΑΦ. ΑΠΟΔΟΧΕΙ				ΝΟΜΙΚΩΝ					
ΕΤΑΚΗ ΑΠΟΣΠΗ.				Κ.Α.Δ.Κ.Υ					
				Υ.Π.Κ.Α					
				Υ.Ε.Α.Π.Ο.Κ.Α					
				ΠΡΟΝΟΙΑ ΣΚΑ					
				ΑΠΕΡΓΙΑ					
ΥΠΕΥΘΥΝ/ΒΕΣΕΣΙ				ΣΥΝΔΡ.ΣΥΛΛΟΓΩΝ					
ΕΠΙΔ. ΚΙΝΗΤΡΩΝ				ΔΗΜΟΣΙΟΥ	324,460				
ΑΠΙΠ									
ΠΟΣΟ ΑΣΦΕΝΕΣΙΑΣ									
ΗΜΕΡ.ΑΣΦΕΝΕΣΙΑΣ									
ΣΥΝ.ΤΑΚΥ.ΑΠΘΑ	5,272,960	ΣΥΝ.ΕΚΠ.ΑΠ				ΣΥΝ.ΚΡΑΤ.ΑΣΦΑΑ	630,115	ΣΥΝ.ΕΡΓ.ΕΙΣΦΩΡ	
ΣΥΝ.ΕΚΥ.ΑΠΘΑΧ						ΣΥΝ.ΕΡΓ.ΕΙΣΦΩΡ			
ΣΥΝ.ΑΠΟΔΟΧΩΝ	5,272,960					ΓΕΝ.ΣΥΝ.ΚΡΑΤΗΣ	630,115	ΥΠΟΔ. ΠΑΝΡΤΕΟ	4,639,854
ΣΥΝ.ΕΡΓ.ΕΙΣΦΩΡ								Α' ΔΕΚ/ΘΗΜΕΡΟ	4,639,854
ΓΕΝ.ΣΥΝ.ΑΠΘΑΧ	5,272,960							Β' ΔΕΚ/ΘΗΜΕΡΟ	

3.6. Βιβλίο παρακολούθησης πιστώσεων.

Στο Βιβλίο αυτό καταχωρούνται όλα τα χρηματικά εντάλματα της ίδιας οικονομικής χρήσης. Γράφοντας ξεχωριστά σε κάθε κωδικό , τα χρηματικά εντάλματα που αφορούν δαπάνη του κωδικού αυτού και αναλυτικά καταχωρείται ο αριθμός του χρηματικού εντάλματος (Χ.Ε.), η ημερομηνία έκδοσης , ο δικαιούχος και το ποσό .

Το βιβλίο είναι απαραίτητο , για την παρακολούθηση του ύψους των πιστώσεων , γιατί αν υπάρχει υπέρβαση στο ύψος των πιστώσεων τα χρηματικά εντάλματα δεν θεωρούνται από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Από το βιβλίο αυτό , λαμβάνονται τα στοιχεία του απολογισμού της οικονομικής χρήσης.

Στο τέλος της οικονομικής χρήσης αθροίζονται όλα τα ποσά ανά κωδικό αριθμό και έτσι προκύπτει η κατ' έτος αναλωθείσα πίστωση για κάθε κωδικό αριθμό χωριστά.

Στην επόμενη σελίδα ακολουθεί ένα έντυπο αυτού του Βιβλίου.

ΒΙΒΛΙΟ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΩΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ
ΧΟΡΗΓΗΘΕΙΣΑΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ

ΑΕ ΑΦΟΡΩΣ ΔΕΙΧΤΕ ΣΤΟΝ ΠΡΟΚΑΤΕΒΕΒΩΤΗ
ΔΙΚ. ΕΥΣΤ. 196...
ΔΕΥΤΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΛΟΓΙΟ ΚΑΤΑ ΕΚΤΕΡΝΟΝ

(1) Εκεί που παρακολουθείται η ασθένεια:

ΔΙΑΤΕΘΕΙΣΑΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΩΔΙΚΟ ΑΡΙΘΜΟ

ο/α	ΑΡΙΘ Χ Ε	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ - ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ																ΙΣΤΟΡΙΑ ΑΡΧΑΙΑΙ
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			
41																			
42																			
43																			
44																			
45																			
46																			
47																			
48																			
49																			
50																			
51																			
52																			
53																			
54																			
55																			
56																			
57																			
58																			
59																			
60																			
61																			
62																			
63																			
64																			
65																			
66																			
67																			
68																			
69																			
70																			
71																			
72																			
73																			
74																			
75																			
76																			
77																			
78																			
79																			
80																			
81																			
82																			
83																			
84																			
85																			
86																			
87																			
88																			
89																			
90																			
91																			
92																			
93																			
94																			
95																			
96																			
97																			
98																			
99																			
100																			

Μεταφορα

3.7. Τήρηση οικονομικών στοιχείων.

Τα οικονομικά στοιχεία κυρίως ζητούνται από την Ε.Σ.Υ.Ε. , το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας και συνήθως είναι απολογιστικά . Οι ανωτέρω υπηρεσίες , τα χρησιμοποιούν για να προβούν σε επιχορηγήσεις αλλά και για να συγκρίνουν την λειτουργία του Νοσοκομείου .

Τα οικονομικά στοιχεία , που συνήθως τηρούνται είναι τα εξής :

Α. Στοιχεία Εσόδων (Επιχορηγήσεις - νοσηλίων) , τα οποία αποστέλλονται στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

Β. Απολογιστικά του 1995 - Προϋπολογιστικά του 1996 τα οποία αποστέλλονται στην Ε.Σ.Υ.Ε.

Γ. Απολογιστικά για το 1995 Εσόδων και Εξόδων τα οποία αποστέλλονται στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

Δ. Στοιχεία απολογιστικά Εσόδων - Εξόδων , περιουσιακά στοιχεία του ιδρύματος και μισθοδοτικά στοιχεία τα οποία αποστέλλονται στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους το οποίο αποτελεί τμήμα του Υπουργείου Οικονομικών.

Στις σελίδες που ακολουθούν παρουσιάζονται τα παραπάνω οικονομικά στοιχεία που τηρεί το Λογιστήριο.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
241 00

Τμήμα Οικ. Υγιεινής

Πληροφορίες ΓΛΙΑΚΙΑ

Τηλ. 85203

Βαθμός Ασφαλείας

Καλαμάτα

6 Μαΐου 1996

Αριθ. Πρωτ. 4994

Βαθμός Προτεραιότητας

Υπουργείο Υγείας - Πρόνοιας

ΠΡΟΣ: Γεν. Διευθ. Διοίκ. Υποστήριξης

Δ/ση Οικονομικού

Τμήμα Α'

Αριστοτέλους 17

101-87 ΑΘΗΝΑ

ΣΥΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1994

ΘΕΜΑ: Αποβίωση οικονομικών στοιχείων

ΣΧΕΤ.: Το αρ. πρωτ. 645α/οικ 3438/14.3.96 έγγραφο σας

Σε απόκριση του ανωτέρω εκτελούστος εγγράφου σας, σας
επιβουβμτ συμπληρωμένο το δελτίο 1, με απολογιστικά
στοιχεία ετών 1990, 1991, 1992, 1993, 1994 και 1995 καθώς
και προαπολογιστικά έτους 1996, για ενημέρωσή σας

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΔΕΛΤΙΟ 1
ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.....ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ.....

ποσά σε εκατομ.

ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (Όνομασία, Νομική μορφή, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Φακ)	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ Ν.Π. (π.χ. αθλητική, πολιτιστική, παροχής πρόνοιας κλπ.)	ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ (Νόμος, ΠΔ, ΚΥΑ κλπ.)	ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ (π.χ. για δαπάνες μοδοδοσίας, λειτουργικές δαπάνες, επενδύσεις κλπ.)	ΚΑΕ	ΕΤΟΣ	ΕΙΣΟΔΑ						
						ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ				ΆΛΛΟΙ ΠΟΡΟΙ	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΟΔΩΝ	
						ΑΠΟ ΤΠ	ΑΠΟ ΠΔΕ	ΑΠΟ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΧΡΗΣΕΩΝ			
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ — ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ — ΑΦΗΜΕΩΝ 99 Τηλ 94500* Fax 26086		Ν. 6752/1953 ΦΕΚ 254/Α/53	Μ.Σ.Θ.Θ.Σ.Ι.Α. Αιτιουργ. κ. κ. Σηλ Εργ. Γ.Ι.Σ.Ι.Α.Ι.	5811 2311	1990	1246 359	358		1469	170	2139	
			Μ.Σ.Θ.Θ.Σ.Ι.Α. Αιτιουργ. Σηλωνη		1991	1535 460	220		2215	341	2556	
			Μ.Σ.Θ.Θ.Σ.Ι.Α. Αιτιουργ. Σηλωνη		1992	1601 554			2155	492	2647	
			Μ.Σ.Θ.Θ.Σ.Ι.Α. Αιτιουργ. Σηλωνη		1993	1327 563	93		1491	1044	2465	
			Μ.Σ.Θ.Θ.Σ.Ι.Α. Αιτιουργ. Σηλωνη		1994	1728			1442	1165	3107	
			Μ.Σ.Θ.Θ.Σ.Ι.Α. Αιτιουργ. Σηλωνη		1995	200 14 2504	61		2674	1374	4048	
			Μ.Σ.Θ.Θ.Σ.Ι.Α. Αιτιουργ. Σηλωνη		1996	54 50 2790 695 310			3795	1088	4883	
			Μ.Σ.Θ.Θ.Σ.Ι.Α. Αιτιουργ. Σηλωνη									
			Μ.Σ.Θ.Θ.Σ.Ι.Α. Αιτιουργ. Σηλωνη									
			Μ.Σ.Θ.Θ.Σ.Ι.Α. Αιτιουργ. Σηλωνη									

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Η δραστηριότητα προκύπτει από τον ιδρυτικό νόμο, τον οργανισμό κλπ του Νομικού Προσώπου.
2. Στη στήλη Νομικό Πλαίσιο να αναφέρεται ο Νόμος ή ΠΔ κλπ με βάση το οποίο παρέχεται η επιχορήγηση.
3. Στην γραμμή σκοπός της επιχορήγησης να αναφέρεται εάν η επιχορήγηση παρέχεται για συγκεκριμένο σκοπό που προκύπτει από το νομικό πλαίσιο. (π.χ. για δαπάνες μοδοδοσίας)
4. Ο ΚΑΕ αναφέρεται στην κύρια επιχορήγηση από τον Τοπικό Προϋπολογισμό. Σε περίπτωση απόληψης επιχορηγήσεων από περισσότερους του ενός φορείς του Τοπικού Προϋπολογισμού να αναφέρονται οι φορείς αυτοί. Να αναφέρεται επίσης εάν υπάρχει επιχορήγηση για την εκτέλεση Κοινωνικών Προγραμμάτων.
5. Εάν υπάρχουν επιχορηγήσεις από άλλους φορείς, να αναφέρεται ποιοί είναι οι φορείς αυτοί. (π.χ. Κρατικό Λαχεία, ΛΟΤΟ, σπενδύσεις από ΕΕ κλπ.)
6. Για το 1996 θα γραφούν τα ποσά που εκτιμάται ότι θα δοθούν με βάση το ύψος των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΝΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΑ
ΚΑΙ Η ΠΑΡΟΧΗ ΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
(Ν.Δ 3627/1956 ΚΑΙ Ν.Δ 100/1973)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΘΕΣΜΙΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ
Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 42 10672 ΑΘΗΝΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Η. ΛΑΓΟΣ 3606460

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Γ.Ν. ΝΟΥΙΚΟ ΝΟΣΙΩΝΟ ΚΑΛΗ
ΠΟΛΗ _____ ΟΔΟΣ _____ ΑΡΙΘΜ. _____
ΑΡΜΟΔΙΟΣ Γ.ΛΙΑΚΤΑ ΤΗΛ. _____

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Ν.Π.Δ.Δ. ΕΤΩΝ 1995-1996

* και απολογιστικά 1994

ΣΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	Ο Ν Ο Μ Α Σ Ι Α	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ	
		1995	1996
100	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΕΚ ΤΑΚΤ. ΚΡΑΤΙΚ. ΠΡΟΫΠ/ΜΟΥ	2 596 000	3 485 200
300	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗ		
1110	ΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΟΙ	2 83 439	336 589
1120	ΕΜΜΕΣΟΙ ΦΟΡΟΙ		
1190	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΟΥΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ		
1210-90	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ		
2110	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	75 667	93 072
2120-30	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ	381 390	393 548
3000	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	1 407 000	1 115 000
4210	ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ		15
4220	ΠΑΡΑΒΟΛΑ		
5110	ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΓΕΝΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		
5510	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΒΟΛΩΝ		
5520	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΠΟΣΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΟΦΕΙΛΟΝΤΑΙ		5
5590	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜ. ΑΠΟ ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ		
5610	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΕΣ-ΕΡΓΥΗΣΕΙΣ		
5620	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΑΓΡΑΦΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΡΙΤΩΝ		
5630	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΙΑΘΕΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΓΡΑΦΩΝ ΤΡΙΤΩΝ		

ΣΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	Ο Ν Ο Μ Α Σ Ι Α	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΥΠΟΛ/ΤΙΚΑ	
		1 9 9 5	1 9 9 6
00.200	ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2.611.609	2.709.535
400	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΩΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.870	9.050
510	ΕΣΟΔΑ ΝΟΣΗΛΙΑΣ		
520	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ	75.667	93.072
530	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ	2.548	4.000
610-20	ΠΑΡΟΧΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΣ		
630	ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ		
650	ΠΑΡΟΧΕΣ ΑΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΕΥΣΕΩΣ		
660	ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ ΛΟΓΩ ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΩΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
670-80	ΠΑΡΟΧΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ		
700	ΠΑΗΡΩΜΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΠ	11.013.	11.570
800	ΠΑΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	136.022	217.940
813	ΕΝΟΙΚΙΑ	3.737.	3.800
1000	ΠΑΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ	1.321.729	1.501.215
2000	ΠΑΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ		
000-5000	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΘΕΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	16.326	37.500
6110	ΤΟΚΟΙ	5.579	

ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ

Σ Ε Χ Ι Λ Ι Α Δ Ε Σ Δ Ρ Α Χ Μ Ε Σ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	Ο Ν Ο Μ Α Σ Ι Α	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΥΠΟΛ/ΤΙΚΑ	
		1 9 9 5	1 9 9 6
	ΕΣΟΔΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ		
6110.8110	ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ ΕΚ ΤΟΥ ΤΑΚ.ΚΡΑΤ.ΠΡΟΥΠ/ΜΟΥ	80.000	330.965
6130.8130	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΕΚ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ		
6211.8211	ΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΟΙ		
6212.8212	ΕΜΜΕΣΟΙ ΦΟΡΟΙ		
6219.8219	ΕΣΟΔΑ ΕΚ ΛΟΙΠΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ		
6220.8220	ΕΣΟΔΑ ΕΚ ΤΕΛΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ		
6311.8311	ΕΙΣΦΟΡΑΙ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥ		
6312.8312	ΕΙΣΦΟΡΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ		
6400.8400	ΕΣΟΔΑ ΕΚ ΤΗΣ ΕΠΙΧ/ΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΟ		45.000
6521.8521	ΠΡΟΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΙΚΑΙ ΠΟΙΝΑΙ		
6522.8522	ΠΑΡΑΒΟΛΑ		
6611.8611	ΕΣΟΔΑ ΔΙΑ ΓΕΝΟΜΕΝΑΣ ΔΑΠΑΝΑΣ		
6660.8660	ΕΣΟΔΑ ΕΚ ΛΟΙΠΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ		
	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ *		

* ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΥΝ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΩΣ ΑΝΩ ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΣΕΣ ΤΥΧΟΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΚΙΝΗΣΗ ΚΑΙ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΠΟΣΑ.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΔΙΑ ΓΕΝΟΜΕΝΑΣ ΔΑΠΑΝΑΣ

5111	ΑΠΟΛΗΨΗ ΕΣΟΔΩΝ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ		
5112	ΑΠΟΛΗΨΗ ΠΑΗΡΩΜΩΝ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΡΙΤΩΝ		
5113	ΑΠΟΛΗΨΗ ΕΣΟΔΩΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ Κ.Λ.Π.		
5119	ΑΠΟΛΗΨΗ ΓΙΑ _____ (++)		

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995
ΕΞΟΔΑ

Εξοδα / Αρ.Σελίδας { 1 }
(ΣΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΧ.)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟΝ ΝΟΣΟΚ	ΠΟΣΟΝ Κ.Υ.	ΠΟΣΟ ΣΧΟΛΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
911	999 446	41.875	2.528	
912	18.419	291	-	
921	55 371	13 544	1.092	
924	26 913	6.773	88	
925	26.364	7.281	72	
926	24 487	31.884	1 116	
932	931 331	268 865	8.674	
946	54.040	6.515		
937	2 702	-	61	
938	2.869	-	143	
951	12 514	6 072	39	
957	20 872	3.002	6	
959	304.696	72 361	896	
989	691			
413	420			
414	1 874			
433	1.576			
968	143			
961	224.918	51.133	526	
963	36 716	23938	92	
521	16 450	1 016	487	
522	27.989	29 723	-	
533	-	-	2 220.	
539	-	-	327	
542	150	-	-	
721	11.012	-	-	
813	-	3.737.	-	
829	305	-	-	
831	826.			
832	6.730	4.005.	-	

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995
ΕΞΟΔΑ

Εξοδα / Αρ.Σελίδ. [2]
(ΣΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΧ)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟΝ ΝΟΣΟΚ	ΠΟΣΟΝ Κ.Υ.	ΠΟΣΟ ΣΧΟΛΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
841	15 423	4 004	-	
843	3 400	-	-	
842	14 909	4 037	-	
844	50	-	-	
845	31 040	5 098	-	
851	1 095			
863	1 405			
879	11 567			
881	8.130			
887	11 016			
888	570			
891	8 228			
892	547			
894	476			
899	1869			
1129	377			
1139	1229			
1259	-		3 022	
1261	5.751	-	20	
1292	20			
1294	129			
1311	565.160			
1312	329 257			
1313	6 2661			
1381	10 294	448	-	
1435	176			
1438	29			
1511	88.870			
1526	232			
1527	48			

ΕΣΟΔΑ

ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΕΤΟΥΣ 1994

ΚΩΔ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΠΟΣΟΝ (Σε χιλ.δρχ.)

ΚΩΔ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΝ (Σε χιλ.δρχ.)
ΤΑ00	ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	207.121
ΤΑ01	ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	151.121
ΤΑ02	ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ	
ΤΑ03	ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑΚΑ	
ΤΑ04	ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡ.ΓΙΑ ΔΑΠΑΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓ. & ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
ΤΑ05	ΑΠΟ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ	
ΤΑ06	ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡ.ΔΗΜ.ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	56.000
ΤΑ07	ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤ,ΕΠΙΣΤ,ΠΡΟΓΡΑΜ	
ΤΑ08	ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΟΦ	
ΤΑ09	ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΟΚ	
ΤΑ10	ΔΙΑΦΟΡΑ	

ΕΞΟΔΑ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 1995

ΚΩΔ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΝ (Σε χιλ.δρχ.)
ΜΙ01	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	615.451.
ΜΙ02	ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ	286.110.
ΜΙ03	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	18.241.
ΜΙ04	ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ	10.910
ΜΙ05	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤ.ΥΠΗΡ.	948.964
ΜΙ06	ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ	37.242.
ΜΙ07	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤ.ΥΠΗΡΕΣ.	196.772
ΜΙ08	ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ	1.682.
ΜΙ09	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΣΕ ΜΤΕΝΣ	16.191
ΜΙ10	ΔΙΑΦΟΡΑ	554.459

ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΕΤΟΥΣ 1995

ΚΩΔ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΝ (Σε χιλ.δρχ.)
ΤΑ00	ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	63.723
ΤΑ01	ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
ΤΑ02	ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ	
ΤΑ03	ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑΚΑ	
ΤΑ04	ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡ.ΓΙΑ ΔΑΠΑΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓ. & ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	29.869
ΤΑ05	ΑΠΟ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ	
ΤΑ06	ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡ.ΔΗΜ.ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	33.854
ΤΑ07	ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤ,ΕΠΙΣΤ,ΠΡΟΓΡΑΜ	
ΤΑ08	ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΟΦ	
ΤΑ09	ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΟΚ	
ΤΑ10	ΔΙΑΦΟΡΑ	

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΑΡ. ΔΕΛΤΙΟΥ
1

ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ
2 (*)

6 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

ΝΠΔΔ Ύ.Τ.Α ΔΕΚΟ ΝΠΔ

ΑΡ. ΤΡΑΜΗΝΟΥ
3 Α

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
6

7 ΕΠΙΧΡΗΜΑ ΘΦΡΕΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΙΚΟ ΝΟΣΗΛΙΟ ΚΑΛΑΜΟΤΑΣ

ΚΩΔ. ΘΦΡΕΑ
4

Σε Δρχ.

		A	B
		ΤΡΕΧΟΝ ΤΡΑΜΗΝΟ	ΠΡΟΣΔΕΥΤΙΚΟ ΛΕΡΟΣΙ ΤΡΑΜΗΝΟΥ
10	ΕΙΣΟΔΑ	934.030.949	
11	Εισοδα Ασφαλιστην		
12	Εισοδα Εργατοτα		
13	Εοδα - Τελη		
14	Εσοδα από Επιχειρηματική Δραστηριότητα	106.760.708	
15	Εισοδα από Υπερ Τράτην	197.969.534	
16	Λοιπα Εσοδα		
20	ΕΞΙΣΟΔΑ	698.033.013	
21	Μισθοδοσία	599.381.739	
22	Συντάξεις		
23	Παροχές		
24	Αποδοχές Εισπρατών Υπερ Τράτην		
25	Τόκα Χρεωστικά		
26	Λοιπα Εξοδα	145.651.281	
30	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ (20 - 20)	- 464.009.771	
40	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ		
50	ΧΡΕΩΣΤΑ		
60	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑΓΚΩΝ (30 + 40 + 50)		
70	ΠΩΣΕΙΣ ΧΗΜΑΙΩΣΟΤΗΡΕΣ		
71	ΕΠΙΧΡΗΜΑΤΕΣ	355.181.000	
72	Επιχ. Τετάρτου Προσπονητοτα	309.181.000	
73	Επιχ. Π.Δ.Ε.	46.000.000	
74	ΕΠΙΧ. Ε.Ο.Κ.		
76	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ *	907.181.453	
78	ΑΛΛΑ ΠΟΡΑ *		
77	ΣΑΡΕΣΜΑΤΙ (60 - 71 - 75 - 76)		
80	ΑΝΕΙΣΘΑΝΤΑ ΥΠΟΔΟΤΑ ΔΑΝΕΙΩΝ		
81	Εγγυημένων από Ελπίδα		
82	Μη Εγγυημένων		

2. 20 ΣΥΛΛΟΓΗ 98.299.682 (100 + 10)

30 ΠΛΕΟΝ

10 ΚΑΤΑΒΟΛΕΣ 98.299.682 (111 + 112 + 113)

Κωδ.	Όνομα	Α/Γραφ. Σύνταξ.	6 Τ.Π.Δ. Δοτρωτ.	Προχ. Σύνταξ. Προσ.	Δ/Επιτ. Τράτην	ΕΙΣΥΝΟΛΟ
11	Οφειλ.	98.299.682				
12	Τελώνια					
13	Προσφορές					
14	ΣΥΝΟΛΟ					

2. 20 ΣΥΣΤΡΑΦΗ (121 + 122 + 123 + 124)

121	Επτακο Τροχιστήρια Εργασίου	
122	Ομολογια Εργασίου	
123	Μετοχές	
124	Άλλα	

- * Μόνο το μέρος που χρησιμοποιείται μέσα στην περίοδο
- Επικρατούσε αστεγώνων ε.λ.η.
- (*) Προσρότητα για χρήση επελδοστέα από το Γ.Λ.Κ.

Μικρολοτρία 23/4 / 1995

Ο Υπεύθυνος

(Γ.Σ. - Υπογραφή)
ΓΕΩΡΓΙΑ Π. ΛΙΑΚΕΑ

ΑΠΟΣΤΕΛΜΕΤΑΙ ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΟ 3 ΗΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΤΡΑΜΗΝΟΥ

NET

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ Ι

Υποβλήθηκε στα Τρίμηνα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΑΡ. ΔΕΛΤΙΟΥ
1

ΑΡ. ΒΥΛΛΟΥ
2 (*)

6 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Ν.Π.Δ.

Χ

Ο.Τ.Α.

Δ.Ε.Κ.

Ν.Π.Δ.

ΑΡ. ΤΡΙΜΗΝΟΥ
3 Ν

ΗΜΕ. ΥΠΟΣΟΛΗ
6

7 ΕΤΡΩΜΑ ΒΟΡΕΑ

ΚΩΔ. ΒΟΡΕΑ
4

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ

Σε Δρχ.

		A ΤΡΕΧΟΝ ΤΡΙΜΗΝΟ	B ΠΡΟΣΔΕΥΤΙΚΟ ΛΕΠΤΕΣ ΤΡΙΜΗΝΟΥ
1	ΣΥΝΟΛΟ	755.566.910	2.151.733.638
11	Εισοδήματα		
12	Εισοδήματα		
13	Εισοδήματα		
14	Εισοδήματα		
15	Εισοδήματα		
16	Εισοδήματα		
17	Εισοδήματα		
18	Εισοδήματα		
19	Εισοδήματα		
20	Εισοδήματα		
21	Εισοδήματα		
22	Εισοδήματα		
23	Εισοδήματα		
24	Εισοδήματα		
25	Εισοδήματα		
26	Εισοδήματα		
27	Εισοδήματα		
28	Εισοδήματα		
29	Εισοδήματα		
30	Εισοδήματα		
40	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ		
50	ΧΡΕΩΣΤΕΙΑ		
60	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑΓΚΩΝ (20 + 40 + 50)	1.054.082.487	2.584.436.881
70	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ		
71	ΕΠΙΧΡΗΜΑΤΙΣΤΕΣ	1046.750.931	2441.038.106
72	Επιχ. Τεχνική Προϊόντων		
73	Επιχ. Π.Δ.Ε.	1046.750.931	2360.038.931
74	Επιχ. Ε.Ο.Κ.		89998935
75	ΑΠΟΒΕΜΑΤΑ	31.014.434	689.036.912
76	ΑΛΙΑ ΠΟΡΑ		
77	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ (60 + 71 + 75 + 76)		
80	ΑΝΕΠΙΧΡΗΜΑΤΑ ΥΠΟΝΟΜΑ ΔΑΝΕΙΩΝ		
81	Επηρεάζονται από άλλους		
82	Μη επηρεάζονται		

2. 80 ΣΥΝΟΛΟ
81 ΣΥΝΟΛΟ
82 ΣΥΝΟΛΟ

63.722.678 (80 + 81)
63.722.678 (81 + 82 + 83)

Κωδικός	Περιγραφή	Α Τρέχον Τριμήνιο	Β Προσδευτικό Τριμήνιο
11	Εισοδήματα	63.722.678	
12	Εισοδήματα		
13	Εισοδήματα		
14	Εισοδήματα	63.722.678	

2. 120 ΣΥΝΟΛΟ
121 ΣΥΝΟΛΟ
122 ΣΥΝΟΛΟ
123 ΣΥΝΟΛΟ
124 ΣΥΝΟΛΟ

(121 + 122 + 123 + 124)

Ημερομηνία 15/3/1996
Ο Υπαρχηγός

* Μόνο το μέρος που χρησιμοποιείται μέσα στην περίοδο
- Συμπεριλαμβάνονται ε.π.π.
(*) Προορίζεται για χρήση αποκλειστικά από το Γ.Λ.Κ.

612

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ 1

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΑΡ. ΔΕΛΤΙΟΥ
1

ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ
2 (*)

0 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Ν.Π.Δ. Ο.Τ.Α. Δ.Ε.Κ.Ο. Ν.Π.Δ.

ΑΡ. ΤΡΑΜ. ΠΟΥ
3 Β'

0 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

7 1 ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΣΩΡΕΑ

ΚΩΔ. ΣΩΡΕΑ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΕ ΔΤΧ.

	A	B
	ΤΡΕΧΟΝ ΤΡΑΜ. ΠΟΥ	ΠΡΟΣΔΕΤΤΟ ΛΟΦΟΣ ΤΡΑΜ. ΠΟΥ
10	567.964.970	801.994.512
11		
12		
13		
14		
15	376.237.668	489.998.376
16	194.490.748	312.260.976
17	633.5860	633.5860
20	1.112.061.178	1.810.094.191
21	197.395.406	1.244.707.158
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30	384.735.779	560.387.053
35	- 944.096.908	- 109.809.679
40		
50		
60	544.096.908	1.008.049.679
70		
71	351.337.875	1.106.518.875
72	311.338.000	1.090.519.000
73	30.999.875	25.999.875
74		
75		
76	482.496.689	305.497.135
77		
80		
81		
82		

2. 90 ΣΥΜΒΙΒΗ

305.540.649 (700 + 710)

100 ΤΑΜΕΙΟ

70 ΚΑΤΑΒΕΣΕΙΣ

305.540.649 (111 + 112 + 113)

κωδ.	Αποδοτέλεμα	Σύνολο Δοτών	Προσ. Τελεσθέν	Δι. Έκπ. Υποδότης	ΕΙΣΗΛΟΓΟΣ
70	305.540.649				
71					
72					
73	305.540.649				

2. 120 ΧΡΕΣΤΑ

(121 + 122 + 123 + 124)

121	Επίσημα Προμηθευμένα Αποδοτέλεμα
122	Αποδοτέλεμα Αποδοτών
123	Χρεωστικά
124	Άλλα

Μικροσύνολο 2019 / 2015

Ο Υποψήφιος

[Signature]

(Τ.Σ. - Υποψήφιος)

Γ. ΜΙΑΚΕΑ

* Μόνο το μέρος που χρησιμοποιείται μέσω στην περίοδο
- Στοιχιστεί εστεφανώθηκε ε.λ.η
(*) Προσβλητικά με χρήση αναλυτικής από το Γ.Λ.Κ.

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ 1

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΑΡ. ΔΕΛΤΙΟΥ	ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ
1	2
(+)	
ΑΡ. ΠΡΩΤΗΝΟΥ	ΑΡ. ΣΕΛΙΔΑΣ
3	4
Γ	Ε

6 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΝΕΛΔΑ ΟΤΑ ΔΕΚΟ ΝΠΔΔ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ 7 1 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ ΟΡΕΑ

6 90-10-99 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΙΚΟ ΝΟΧΗΤΙΟ ΚΑΤΑΧΗΤΗΣ

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ 1		A ΤΡΕΧΟΝ ΤΡΩΧΗΝΟ	B ΠΡΟΣΔΕΤΤΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣ ΤΡΩΧΗΝΟΥ
1	ΕΙΣΟΔΑ	594.172.216	1.346.166.329
11	Εισοδήματα λαμβανόμενα		
12	Εισοδήματα επιβαλλόμενα		
13	Εσοδα - Π.Δ.Α.		
14	Εσοδα από επιχειρηματικές δραστηριότητες	413.428.584	900.426.960
15	Εισοδήματα ΥΠ.Ε.Υ.Α.Υ.	175.520.249	483.384.595
16	Αλλοι έσοδοι	1.919.383	395.243
20	ΕΞΟΔΑ	1.191.406.931	993.520.122
21	Καταβάσεις	533.315.642	1.783.422.780
22	Επιτοκία		
23	Παροχές		
24	Αποδοχές επιβαλλόμενα ΥΠ.Ε.Υ.Α.Υ.		
25	Άλλα εισοδήματα	567.311.289	1.108.098.349
30	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ (20-20)	- 597.254.715	- 1.335.354.394
40	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ		
50	ΣΦΕΡΑΥΣΙΑ		
50	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑΚΟΝ (50+40+30)	597.254.715	- 1.335.354.394
70	ΠΩΣΕΙΣ ΚΡΗΜΑΤΟΣΩΜΕΤΩΝ		
71	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	999.389.000	1.399.307.875
72	Επιχ. Τραπεζών / οικονομικών	999.389.000	1.313.308.000
73	Επιχ. Π.Δ.Α.		85.999.875
74	Επιχ. Ε.Ο.Α.		
75	ΑΠΟΒΕΜΑΤΙΚΑ *	305.540.649	610.961.384
76	Άλλα ποσά		
77	ΣΥΝΟΛΟΣ (60+71+75+76)		
80	ΑΠΟΒΕΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΚΑΤΑ ΒΑΛΕΣΕΙΣ		
81	Επιβαλλόμενα από κράτος		
82	Από επιχειρήσεις		

2. 20 ΣΥΜΒΟΛΙΑ 71.074.934 (100 + 10)

30 ΠΑΡΕΟΝΤΑ

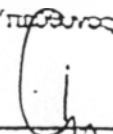
10 ΚΑΤΑΒΕΣΕΙΣ 71.074.934 (111 + 112 + 113)

	ΑΠΟΒΕΜΑΤΙΚΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΕΠΙΧ. ΤΡΑΠΕΖΩΝ	ΕΠΙΧ. Π.Δ.Α.
71	71.074.934			
72				
73				
74	71.074.934			

2. 20 ΣΥΜΒΟΛΙΑ (121 + 122 + 123 + 124)

21	Επιτοκία / παροχές από κράτος
22	Επιτοκία από επιχειρήσεις
23	Παροχές
24	Άλλα

* Ημέρα το μέτρο των αποβεματικών μέτρων στην περίοδο
Συνολοποιημένα αποτελέσματα Ε.Λ.Π.
(*) Παραρτήματα για χρήση αναλυτικών και το Γ.Λ.Κ.

Ημερομηνία 20/10/1995
Ο Υπουργός

(Τ.Σ. - Υπογραφή)

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ III

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Υποβαλλόμενα για χρήση το χρόνο

ΑΡ. ΔΕΛΤΙΟΥ	1	(*)
ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ	2	(*)
ΚΩΔ. ΦΟΡΕΑ	3	

4 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΗΠΔΔ Ο.Τ.Α ΔΕΚΟ ΝΠΔΔ

5 ΜΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 6 ΕΠΟΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΙΚΟ ΝΟΣΗΜΟ ΚΑΛΗΜΑΤΟΣ

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ 31/12/1994

(Τα Ποσά σε Εσχ.)

11	ΕΙΔΟΣ	12	ΧΡΗΣΗ (Σ)	13	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	14	Μην	15	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (3)
1	ΚΤΙΡΙΑ (3)	ΙΔΙΟΧΡΗΣΗ	± θανων 99			7.200			Παλαια κτιριο-ντε κτιριο- Σηολη
	οικογενεο	"	"			91000			οικογενεο νοσημεν
	ΚΤΙΡΙΟ		Αντικαταβολη						ηλικιωσενη ηη Τσιλιαν
	Απορριμμαχο		ηηηηηηηη			917			ηλικιωσενη ηη Τσιλιαν
	ΚΙΡΙΑ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΟ		νοσημ. Βουτιαν			19.000			Σανατοριο
	Κ.Υ. ΗΜΟΣΙΑΣ		Μισθων						
	Κ.Υ. ΗΛΙΚΙΑΚ		Ηλικιωσεν						
	Κ.Υ. ΠΟΛΩΝ		Πολων						

20	ΔΙΑΒΕΣΙΜΑ		(30+40)
30	ΤΑΜΕΙΟ		
40	ΚΑΤΑΒΕΣΙΜΑ	907.191.453	(41+42+43)

	Α/Γραφ. Ελλάδος	Β. Γ. Γ. Β. Δανων	Γ. Γραφ. Τελεματιο	Δ. Εθν. Τραπεζικ	Ε. ΣΥΝΟΛΟ
41	Ευρω	907.191.453			
42	Ταμειο				
43	Προβλεψεις				
44	ΣΥΝΟΛΟ	907.191.453			

50	ΧΡΕΩΣΤΑΚΑ		(51+52+53+54)
----	-----------	--	---------------

51	Επιτοκια / ομολογια Δημοσιων	
52	Ομολογια Δημοσιων	
53	Μετοχες	
54	Αλλες	

ΟΔΗΓΙΕΣ:

- (1) Αν ο χώρος δεν επαρκεί να επισημανθεί κατάσταση
- (2) Αναγράφεται αν πρόκειται για ιδιοχρηση ή εκμίσθωση
- (3) Αν πρόκειται περί εκμίσθωσης αναγράφεται ο εκμισθωτής και το μηνιαίο μίσθωμα
- (*) Προορίζονται για χρήση αποκλειστικά από το Γ.Λ.Κ.

Ημερομηνία 23/11/1994

Ο Υπαίθυνος

[Handwritten Signature]

(Τ.Σ. - Υπογραφή)

ΓΕΩΡΓΙΑ Π. ΛΙΑΚΕΑ

NE3

ΑΠΟΣΤΕΛΛΕΤΑΙ ΜΕΧΡΙ 28 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΠΟΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ ΠΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ Π

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΑΡ. ΔΕΛΤΑΡΙΟΥ
1

ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ
2

ΚΩΔ. ΦΟΡΕΑ
3

4 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Τ.Α. ΔΕΚΟ. Ν.Π.Δ.

5 ΗΜ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ 5 1 ΕΠΙΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΦΟΡΕΑ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΙΚΟ ΝΟΣΗΛΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Σε Δοχ.		Α ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ 1993	Β ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ 1994	Γ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ 1995
10	ΕΞΟΔΑ	1383 080 449	1 673 907 333	1 765 311 195
11	Εισφορές Ασφαλιστικών			
12	Εισφορές Εργαζόμενων			
13	Φόροι - Τέλη			
14	Εσοδα από Επιχειρηματική Δραστηριότητα	1 039 789 833	1 150 797 574	1 125 695 000
15	Εισπράξεις Υπέρ Τρίτων	338 741 409	503 058 214	636 591 125
16	Λοιπά Εσοδα	454 927	19 421 545	3 025 000
20	ΕΞΟΔΑ	2 980 261 789	3 766 025 295	4 699 091 000
21	Μισθώματα	1 532 397 314	2 019 352 853	2 266 228 000
22	Συντάξεις			
23	Γενοσήμια			
24	Αποδοχές Εισπράξεων Υπέρ Τρίτων	338 741 409	503 058 214	636 591 125
25	Τόκοι Χρεωστικών			
26	Λοιπά Εσοδα	1 109 123 066	1 243 614 228	1 796 271 875
27	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ (10-20)	- 1 597 181 340	- 9 092 812 962	- 2 933 749 875
40	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	23 000 000		
50	ΧΡΕΩΣΤΙΑ			
60	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑΓΚΩΝ (30+40+50)	1 620 181 340	2 092 812 962	2 933 749 875
70	ΠΡΩΤΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ			
71	ΕΠΙΧΡΗΜΑΤΙΚΕΣ	1 920 999 610	1 949 551 000	3 603 976 000
72	Επιχ. Τακτικά Προβλεπόμενου	1 897 999 610	1 949 551 000	3 603 976 000
73	Επιχ. Π.Δ.Ε.	23 000 000		
74	Επιχ. Ε.Ο.Κ.			
75	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ Τμήματα υφολοιπών	56 367 921	357 271 693	10 000 000
76	ΑΛΙΑ ΠΟΡΑ			
77	ΔΑΝΕΙΟΙ (80-71-75-76)			
80	ΑΠΕΞΟΦΑΝΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΔΑΝΕΙΩΝ			
81	Εγγυημένων Από Δημόσιο			
82	ήδη Εγγυημένων			

- ο Μόνο το μέρος που χρησιμοποιείται μέσα στην περίοδο
- ο Συμμετοχές καταναλωτών κ.λπ.
- (+) Προορίζονται για χρήση αποκλειστικά από το Γ.Λ.Κ.

Ημερομηνία 23/11/1995

Ο Υπεύθυνος

(Signature)

(Τ.Ι. - Υπογραφή)

ΑΠΟΣΤΕΛΕΤΑΙ ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΟ ΜΕΧΡΙ 30 ΙΟΥΝΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΑ Π. ΛΙΑΚΕ **ΛΕ2**

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ IV

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

4 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΝΠΔΔ ΟΤΑ ΔΕΚΟ ΚΠΔ

5 ΗΜ. ΥΠΟΣΤΑΣΗ 0 1 ΕΠΩΝΥΜΑ ΕΤΕΡΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΙΚΟ ΝΟΣΗΛΙΟ ΚΑΛΛΙΜΑΤΗΣ

ΑΡ. ΔΕΛΤΙΟΥ
1
ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ
2
ΚΩΔ. ΕΤΕΡΑ
3

ΑΠΑΣΧΟΛΗΤΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(Τα Ποσά σε Δρχ.)

	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ 1993		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ 1994		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ 1995	
	Α/ΑΤΟΜΑ	Σ/ΑΠΟΣΟΧΕΙ (1)	Α/ΑΤΟΜΑ	Σ/ΑΠΟΣΟΧΕΙ (1)	Ε/ΑΤΟΜΑ (2)	Σ/ΑΠΟΣΟΧΕΙ
20 Γενικό Προσωπικό						
21 Νόσημο	481	1479.397.314	604	1.668.359.853	598	1.939.298
22 με έσοδα Απ.Κ.Κ.Α.	-		69	262.000.000	59	236.000
23 Μετακλήσεις						
24 με έσοδα						
21 Ακριβούς Χρόνου						
22 Οριστικού Χρόνου	20	60.000.000	31	89.000.000	29	91.000.000
23 Εύρω						
24 Άλλες Περιπτώσεις						

ΟΔΗΓΙΕΣ

- (1) Περιλαμβάνονται και οι ασφαλιστικές εισφορές
- (2) Ο αριθμός των ατόμων θα προκύπτει από τους υπηρεσιολόγους την 31/12 του προηγούμενου έτους, μελών τους αποχωρησθέντες κατά τη διάρκεια του έτους αν τους προβλεπόμενα για προσληθέντων με βάση τις ανάγκες και τις σχετικές εγκρίσεις
- (*) Προορίζονται για χρήση αποκλειστικά από το Γ.Λ.Κ.

Ημερομηνία 23/11/1995

Ο Υπουργός

(Handwritten Signature)

(Τ.Σ. - Υπογραφή)

ΓΕΩΡΓΙΑ Π. ΛΙΑΚΕΑ

ΑΠΟΣΤΕΛΛΕΤΑΙ ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΟ ΜΕΧΡΙ 30 ΙΟΥΝΙΟΥ

ΝΕ 4

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο

ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

4.1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Οι μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού εκδίδονται από το Κ.Η.Υ.Κ.Υ. , (Μηχανογραφική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας), μετά από στοιχεία σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων , τα οποία δίνει το Γραφείο Προσωπικού. Τα δελτία μεταβολών πηγαίνουν στην μηχανογράφηση και εκδίδονται οι μισθοδοτικές καταστάσεις μια φορά το μήνα , οι οποίες ελέγχονται από το Γραφείο Μισθοδοσίας, κατόπιν δίνονται στο Λογιστήριο για να εκδοθούν χρηματικά εντάλματα , τα οποία στέλνονται στο Ελεγκτικό Συνέδριο προκειμένου να εγκριθούν και κατόπιν οι καταστάσεις μισθοδοσίας δίνονται στο Ταμείο για την πληρωμή του προσωπικού.

Άλλη εργασία του Γραφείου Μισθοδοσίας είναι η Τήρηση μισθολογίου , Φορολογικές δηλώσεις και Βεβαιώσεις Αποδοχών.

Στις επόμενες σελίδες ακολουθούν τα δελτία μεταβολής τα οποία συμπληρώνονται από το γραφείο της Μισθοδοσίας και στέλνονται στο Κ.Η.Υ.Κ.Υ.

ΔΕΛΤΙΟ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ Νο 2

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ή
ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

ΜΙΣΘΩΤΟΣ / ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΣ
1 2

ΒΑΘΜΟΣ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΕΝΙΑΙΟΥ

0=ΕΣΣΕ, 1=ΕΝΙΑΙΟ 754/78, 2=Ν.Δ. 167/68,
3=ΕΝΙΑΙΟ 1505/84, 4=ΕΣΥ 1397/83, 5= ΠΑΝΕΠ.

ΚΩΔΙΚΑΣ ΥΠΟΛ. ΠΡΟΣΘ. ΑΜΟΙΒΩΝ

0=ΕΣΣΕ, 1=Ν.Δ. 754/78, 2=ΕΝΙΑΙΟ 1505/84
3=ΒΑΣΕΙ ΚΛΙΜΑΚΟΣ Ν. 1397/83

ΚΛΑΔΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ Ν. 1505/84

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΚΛΑΔΟΥ

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΝΟΛΟΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

ΚΩΔ. ΥΠΟΛ. ΣΥΝΟΛ. ΥΠΕΡΩΡ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΥ

ΚΩΔ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Φ.Μ.Υ.

ΦΥΛΟ 1=ΑΝΔΡΑΣ 2=ΓΥΝΑΙΚΑ

ΟΙΚΟΓ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1 = ΕΓΓΑΜΟΣ
2 = ΑΓΑΜΟΣ
3 = ΕΝ ΧΗΡ.
4 = ΔΙΑΖΕΥΓ.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ

ΑΡΙΘ. ΠΡΟΣΤΑΤ. ΜΕΛΩΝ

ΑΡΙΘ. ΑΝΑΠΗΡΩΝ ΠΡΟΣΤ. ΜΕΛΩΝ

ΕΝΔΕΙΞΗ ΕΡΓΑΣ. ΣΥΖΥΓΟΥ

Λ Ο Ι Π Α Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Ι.Κ.Α.

ΑΡΙΘ. ΒΙΒΛ. ΙΚΑ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΝΕΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΝΕΟ ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΝΔΕΙΞΗ ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ

ΕΝΔ. ΕΠΙΔ. ΑΔΕΙΑΣ

ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΠΑΣΧ. ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ

ΜΗΤΡΩΟ ΒΙΒΛ. ΤΣΑΥ

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

Κ.Η.Υ.Κ.Υ. Α. ΣΥΓΓΡΟΥ 101 ΤΑΧ. ΚΩΔ. 117 45

ΔΕΛΤΙΟ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ Νο 3

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ

3

1

ΚΩΔΙΚΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

2

5

ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ή
ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

6

7

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΟΥ

8

14

Α Π Ο Δ Ο Χ Ε Σ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ

15

20

ΧΡΟΝΟΕΠΙΔΟΜΑ / ΠΟΛΥΕΤΙΑ

21

22

ΚΩΔΙΚΑΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ

23

ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΕΚΝΩΝ

24

26

27

ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΡΙΕΤΙΑΣ

28

29

30

ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΕΣΕΩΣ ή ΔΙΑΧ. ΛΑΘΩΝ

31

32

33

ΕΠΙΔ. ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ ή
ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

34

35

36

ΕΠΙΔ. ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ

37

38

39

ΕΠΙΔ. ΚΙΝΗΤΡΩΝ & ΑΓ. ΠΕΡΙΟΧΩΝ

40

41

42

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

43

44

45

ΕΠΙΔ. ΑΝΘ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ

46

47

48

ΕΠΙΔ. ΕΠΙΚΙΝΔ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ

49

50

51

ΝΟΣΟΚΟΜ. ΕΠΙΔΟΜΑ

52

53

54

ΕΠΙΔ. ΠΛΗΡΟΥΣ & ΕΝΤ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

55

56

57

ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

58

59

60

ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΚΤΙΝΟΛ. & ΡΑΔΙΕΝΕΡΓ.

61

62

63

ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ 133/74

64

66

67

ΕΝΔΕΙΞΗ ΣΥΖΥΓΟΥ

68

ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΕΠΙΔ. Ν.Δ. 1064/71

69

ΕΝΔΕΙΞΗ ΕΠΙΔ. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

70

ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ

71

ΕΝΔΕΙΞΗ ΕΠΙΔ. ΚΙΝΗΣΗΣ

72

ΕΝΔΕΙΞΗ ΕΠΙΔ. ΟΔΟΙΠ. ΕΞΟΔΩΝ

73

ΕΝΔΕΙΞΗ ΕΠΙΔ. ΤΡΟΦΗΣ

74

ΕΝΔΕΙΞΗ ΕΠΙΔ. ΣΤΟΛΗΣ

75

ΕΝΔΕΙΞΗ ΕΠΙΔ. Ν. 415/70, Ν. 283/76

76

ΕΝΔΕΙΞΗ ΥΠΟΛ. Α.Τ.Α.

77

ΕΝΔΕΙΞΗ ΕΠΙΔ. Ν. 2019/92

78

79

ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΙΑΦΟΡΑ

80

84

ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ Ν. 4548/66

85

88

Κ.Η.Υ.Κ.Υ. Α. ΣΥΓΓΡΟΥ 101 ΤΑΧ. ΚΩΔ. 117 45

ΔΕΛΤΙΟ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ Νο 4

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ή
ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

8

14

6 7

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΙΚΑ

15

ΤΕΑΠΟΚΑ

16

ΤΑΜΕΙΟ ΧΗΜΙΚΩΝ

17

ΤΣΑΥ ΤΑΚΤΙΚΗ

18

ΤΣΑΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ

19

ΤΣΑΥ ΠΑΓΙΑ ΕΙΣΦΟΡΑ

20

Μ.Τ.Π.Υ.

21

Μ.Τ.Π.Υ. ΠΡΟΣΘ. ΑΜΟΙΒΩΝ

22

ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΩΓΗΣ

23

Τ.Π.Δ.Υ.

24

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

25

ΤΑΜΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ

26

Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.

27

Κ.Υ.Τ.

28

ΤΑΜΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ

29

Ε.Τ.Ε.Μ.

30

ΤΑΜΕΙΟ ΔΟΜΙΚΩΝ - ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ

31

ΤΑΜΕΙΟ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ

32

ΤΑΜΕΙΟ ΦΑΡΜΑΚΟΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

33

ΚΡΑΤΗΣΗ Ν. 541/77

34

ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΥΡΕΩΝ

35

ΤΑΜΕΙΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΩΝ

36

Τ.Α.Δ.Κ.Υ.

37

Κ Α Δ Κ Υ

38

ΤΑΜΕΙΟ ΑΥΤΑΣΦ. ΕΚΤΑΚΤΩΝ ή Ν. 103/75

39

Τ.Α.Κ.Ε.

40

ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ

41

ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΠΡΟΣΘ. ΑΜΟΙΒΩΝ

42

% ΙΚΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ

43

46

% ΙΚΑ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥ

47

50

ΚΩΔΙΚΑΣ ΙΚΑ

51

ΚΛΑΔΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΙΚΑ

52

53

ΚΡΑΤΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

54

55

ΣΥΛΛΟΓΟΙ - ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

ΣΥΝΔΡΟΜΗ Τ.Ε.Ε.

65

ΣΥΝΔΡΟΜΗ Ο.Ε.Ε.Ε.

66

ΣΥΝΔΡΟΜΗ Ε.Ι.Ν.Α.Π.

67

ΚΩΔ. ΣΥΛΛΟΓΟΥ

68

Ο
ΣΥΝΤΑΞΙΑΣ

Κ.Η.Υ.Κ.Υ.

ΔΕΛΤΙΟ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ № 5

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ

5

1

ΚΩΔΙΚΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

2 5

ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ή
ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

6 7

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

8 14

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΟΣΟ

ΔΟΣΕΙΣ

ΥΠΕΡ Μ.Τ.Π.Υ.

15 19

20 21

ΥΠΕΡ Τ. Π. Δ. Υ.

22 26

27 28

ΥΠΕΡ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΡΩΓΗΣ

29 33

34 35

ΥΠΕΡ Τ Α Δ Κ Υ

36 40

41 42

ΥΠΕΡ ΤΑΜΕΙΟΥ Β

43 47

48 49

ΛΟΙΠΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΑΤΑ

60 55

ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΤΑ

66 70

ΕΞΟΜΑΛΥΝΣΗΣ ή ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ

71 75

ΕΠΙΚΙΝΔ. & ΑΝΘΥΓ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ

76 80

Κ.Η.Υ.Κ.Υ. Α. ΣΥΓΓΡΟΥ 101 ΤΑΧ. ΚΩΔ. 117 45

Ο
ΣΥΝΤΑΞΙΑΣ

ΔΕΛΤΙΟ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ Νο 6

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ

6

1

ΚΩΔΙΚΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

2 5

ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ή
ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

6 7

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

8 14

ΔΑΝΕΙΑ - ΜΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

ΕΙΔΟΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ

ΠΟΣΟ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΕΩΣ

ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ

ΔΑΝΕΙΟ Μ.Τ.Π.Υ.

15 20

21 24

ΔΑΝΕΙΟ ΤΑΜ. ΑΡΩΓΗΣ

25 30

31 34

ΔΑΝΕΙΟ Τ.Π.Κ.Δ.

35 40

41 44

ΔΑΝΕΙΟ ΤΑΧ. ΤΑΜ.

45 50

51 54

Ο. Δ. Δ. Υ.

55 60

61 64

ΔΑΝΕΙΟ ΜΕΤΑΘΕΣΕΩΣ

65 70

71 74

ΔΑΝΕΙΟ ΝΕΟ

75 80

81 84

ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΜΟΣ

85 90

91 94

Κ.Η.Υ.Κ.Υ. Α. ΣΥΓΓΡΟΥ 101 ΤΑΧ. ΚΩΔ. 117 45

Ο
ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΤΑΜΕΙΟ

5.1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΕΙΟΥ

ΠΛΗΡΩΜΗ ΘΕΩΡΗΜΕΝΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ , ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ.

Αφού θεωρήθηκε το χρηματικό ένταλμα από τον επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου , το Λογιστήριο του Νοσοκομείου στέλνει το θεωρημένο πια χρηματικό ένταλμα στο Ταμείο για να γίνει η πληρωμή του .Η διαδικασία της πληρωμής είναι η εξής :

1) Για τις διάφορες προμήθειες ο Ταμίας θα εκδώσει μια επιταγή στην οποία θα αναγράφονται το όνομα του δικαιούχου και το ποσό που θα πρέπει να πληρωθεί ο δικαιούχος , - πρέπει να σημειωθεί - ότι στο ποσό αυτό δεν θα περιλαμβάνονται οι διάφορες κρατήσεις υπέρ των Ταμείων που γίνονται. Στη συνέχεια ο Ταμίας για να εξασφαλίσει τη θέση του , ότι δηλαδή , πράγματι εξέδωσε επιταγή στο δικαιούχο , υποχρεώνει αυτόν να υπογράψει την Απόδειξη εξόφλησης , η οποία αποδεικνύει ότι ο Δικαιούχος πράγματι έλαβε την επιταγή.

2) Για τις δαπάνες μισθοδοσίας τα εντάλματα αυτών όταν επιστρέψουν θεωρημένα από τον επίτροπο , ο Ταμίας αθροίζει το χρηματικό ποσό των δικαιούχων και εκδίδει επιταγή.Στη συνέχεια εισιράτει την επιταγή και οι υπάλληλοι παίρνουν την 1η και 16η του μηνός , τις αποδοχές τους από το ταμείο , υπογράφοντας πάνω στο χρηματικό ένταλμα .

Στη συνέχεια , ο Ταμίας κάθε μήνα θα πρέπει να συγκεντρώνει , τις διάφορες κρατήσεις υπέρ των ταμείων που έχουν γίνει στην διάρκεια του μήνα και βάσει αυτών να προβαίνει στην έκδοση χρηματικού εντάλματος στο οποίο Δικαιούχος θα είναι τα

Ταμεία , για τα οποία έχουν γίνει οι κρατήσεις.Αφού θεωρηθεί και αυτό το χρηματικό ένταλμα από τον επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου , ο Ταμίας προχωρεί στην έκδοση επιταγής , στην οποία δικαιούχος είναι τα Ταμεία , υπέρ των οποίων είχαν γίνει οι κρατήσεις. Έτσι κλείνει και η διαδικασία της Απόδοσης κρατήσεων όπως λέγεται η ανωτέρω.

Όμως ο Ταμίας πραγματοποιεί και εισπράξεις.Εισπράττει ποσά που αφορούν νοσήλεια ασφαλισμένων στα διάφορα , εκδίδοντας τα αντίστοιχα γραμμάτια εισπραξης και επίσης εισπράττει την επιχορήγηση μισθοδοσίας και λειτουργικών εξόδων , εκδίδοντας επίσης γραμμάτια εισπραξης. Στα γραμμάτια εισπραξης αναγράφεται ακριβώς η προέλευση του εσόδου καθώς και το ποσό και επισυνάπτεται το σχετικό αποδεικτικό της Τράπεζας. Στο Ταμείο τηρείται το βιβλίο «Ημερολόγιο Εσόδων - Εξόδων». Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται τα εξοφλημένα στην Τράπεζα χρηματικά εντάλματα (έξοδα), και τα γραμμάτια εισπραξής (έσοδα).

Αναλυτικά καταχωρείται για κάθε χρηματικό ένταλμα ο δικαιούχος , το καθαρό ποσό και όλες οι κρατήσεις για κάθε ταμείο ξεχωριστάκαι επίσης για κάθε γραμμάτιο εισπραξης η αιτιολογία του εσόδου και το ποσό.

Το βιβλίο αυτό ενημερώνεται κάθε μήνα , οπότε πρέπει η διαφορά των Εσόδων - Εξόδων να συμφωνεί με το υπόλοιπο της ταμειακής διαχείρισης της Τράπεζας Ελλάδας. Επίσης η κατά μήνα άθροιση των στηλών ξεχωριστά μας δίνει το συνολικό ποσό κρατήσεων για τα διαφορετικά ταμεία.

Στις επόμενες σελίδες ακολουθούν τα έντυπα που χρησιμοποιεί το Ταμείο.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΑΥΣ. ΑΡΙΘ. 1

ΓΕΝ. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 1996

ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΣ ΔΡΧ.

Ο υπογεγραμμένος υπόλογος Ταμίας του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

έλαβα παρά του

Δραχμάς

Α Ι Τ Ι Ο Λ Ο Γ Ι Α	Δ Ρ Α Χ Μ Ε Σ	Κ Ω Δ Ι Κ Ο Ι
Σ Υ Ν Ο Λ Ο		

Καλαμάτα 199
Ο ΤΑΜΙΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΠΡΟΫΣΤ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΔΡΑΧΜΩΝ

Έλαβα εγώ που υπογράφω _____

από το ΓΕΝΙΚΟ

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ τις ανωτέρω Δρχ.

για εξόφληση _____

Καλομάτα..... 199..

Ο ΔΑΒΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ

6.1. Σκοπός - Αντικείμενο του Γραφείου Προμηθειών.

Σκοπός του Γραφείου Προμηθειών είναι η εξασφάλιση των απαραίτητων υλικών , εφοδίων , εξοπλισμού και υπηρεσιών που απαιτούνται για την καλή και ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου , με τους ευνοικότερους οικονομικούς όρους.

Το αντικείμενο του Γραφείου Προμηθειών στο Νοσοκομείο είναι * :

α) Συνεχής εξυπηρέτηση των των υπηρεσιών με τις ελάχιστες δυνατές επενδύσεις σε αποθέματα , για λόγους οικονομίας και ασφάλειας , αποφυγή επαναλήψεων , φθορών , παλαιώσεως.

β Διατήρηση εφοδίων σε καλή ποιότητα αλλά με το χαμηλότερο δυνατό κόστος , για την απόδοση υπηρεσιών ή προϊόντων ικανοποιητικού επιπέδου.

Πολλές φορές στην υπηρεσία προμηθειών ανατίθεται και η διαδικασία της εκτέλεσης έργων στο Νοσοκομείο όπως ανέγερσης πτέρυγας ή βελτίωσης ή προσθήκης ή επισκευής εγκαταστάσεων κ.ά. Επίσης , είναι δυνατόν να ανατεθεί και η διαδικασία εκμίσθωσης ακινήτων , για τη στέγαση υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

Το Γραφείο Προμηθειών ενεργεί σαν εντολοδόχος της διοίκησης. Έχει την επιμέλεια των προμηθειών , την επιμέλεια προκυρήξεως διαγωνισμών , τις διαπραγματεύσεις , την επιμέλεια σύνταξης των προδιαγραφών , των συμβάσεων και της παρακολούθησης των παραπάνω.

*Παπαιοικονόμου - Αποστολοπούλου Αικ. , Αποστολή και Λειτουργία των Υπηρεσιών των Νοσοκομείων, Αθήνα 1992 ,σελ276.

6.2. Μητρώο Προμηθευτών.

Το Γραφείο Προμηθειών είναι υποχρεωμένο να τηρεί μητρώο προμηθευτών . Οι λεπτομέρειες κατάρτισης και τήρησης του ορίζονται σύμφωνα με κοινή απόφαση των Υπουργών Βιομηχανίας , Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου.

Δικαίωμα εγγραφής στο μητρώο προμηθευτών έχουν όσοι ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό ή γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα ή επάγγελμα του Εμπορικού αντιπροσώπου.

Η εγγραφή στο μητρώο προμηθευτών γίνεται , ύστερα από σχετική αίτηση των προμηθευτών και υποβολή σχετικών δικαιολογητικών στο Νοσοκομείο (άδεια λειτουργίας , τυχόν νομικοί περιορισμοί κ.λ.π.). Η εγγραφή του γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου , ύστερα από αξιολόγηση των κριτηρίων και των προϋποθέσεων.

Το μητρώο πρέπει να τηρείται κατ' είδος και προμηθευτή και να περιλαμβάνει τα απαραίτητα στοιχεία :

α. Τον πλήρη τίτλο , Ταχ. διεύθυνση αριθμό τέλεξ, αριθ. τηλεφώνου του προμηθευτή.

β. Το ειδικό επάγγελμα και το είδος για το οποίο εγγράφεται ως προμηθευτής.

γ. Τις κυρώσεις που τυχόν επιβάλλονται στον προμηθευτή , σχετικά με κήρυξη εκπτώτου ή αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς.

Επίσης κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο ή χρήσιμο από το Νοσοκομείο τήρησης του μητρώου.

6.3. Κατηγορίες Υλικών. *

Το υλικό από την φύση του , διακρίνεται σε δύο γενικές κατηγορίες, οι οποίες είναι:

α . Αναλώσιμο.

β .Μη αναλώσιμο.

Κανονισμός Διαχείρισης Χρηματικού - Υλικού Αξιών -Τιμαλφών -Ακινήτων, Αθήνα 1971 , σελίδα 26 , άρθρο 25.

6.3.1. Αναλώσιμο Υλικό.

Εννοείται κάθε είδος , που όταν χρησιμοποιηθεί αναλίσκεται ή καταστρέφεται και δεν αφήνει σαφή σημεία της ύπαρξης του ή συννευόμενο με άλλα υλικά δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί ως νέο αυτούσιο .

Σε αυτήν την κατηγορία υπάγονται :

- α. Τα είδη διατροφής.
- β. Τα είδη καθαριότητας και απολύμανσης όπως σαπουνία , απορρυπαντικά , εντομοκτόνα κ.ά.
- γ. Τα καύσιμα όπως καυσόξυλα , καθαρό ή ακάθαρτο πετρέλαιο , βενζίνη υγραέριο κ.ά.
- δ. Τα φάρμακα.
- ε. Το επιδεσμικό , ορθοπεδικό , χειρουργικό υλικό όπως επίδεσμοι , βαμβάκι ,λευκοπλάστη , σύριγγες κ.ά.
- στ. Η γραφική ύλη .
- ζ. Τα είδη ραφείου όπως βελόνες , κλωστές κουμπιά , κ.ά.
- η. Τα υλικά συνεργείου όπως χρώματα , άμμος , βίδες , καρφιά κ.ά.
- θ. Κάθε υλικό που έχει τα χαρακτηριστικά της παραγράφου αυτής.

6.3.2. Μη Αναλώσιμο Υλικό.

Μη αναλώσιμο υλικό εννοείται κάθε είδος , που όταν χρησιμοποιείται υπόκειται σε κανονική , από τη χρήση του φθορά , δεν αναλίσκεται όμως και αφήνει σαφή σημεία της ύπαρξης του :

Στην κατηγορία αυτή ανήκουν :

- α. Το κλινόστρωμα όπως η κλίνη , το κλινόστρωμα τα σεντόνια , κλινოსκεπάσματα κ.ά.
- β. Τα ενδύματα και τα υποδήματα όπως τα έτοιμα ενδύματα , τα υποδήματα ,

τα υφάσματα , τα δέρματα και κάθε άλλο είδος χρησιμοποιούμενο για την κατασκευή όλων των κατηγοριών ενδύσεως και υποδήσεως.

γ. Τα έπιπλα.

δ. Τα επιστημονικά όργανα , τα μηχανήματα , τα ιατρικά εργαλεία.

ε. Τα μεταφορικά μέσα όπως αυτοκίνητα , μοτοσυκλέτα.

στ. Τα διάφορα συγράμματα.

ζ. Τα ζώα , τα έντομα που ανήκουν στο ίδρυμα όπου χρησιμοποιούνται ως πειραματόζωα ή για διδακτικούς λόγους.

6.4. Προσωπικό - Επιτροπές.

Πολλοί είναι εκείνοι που εμπλέκονται στις προμήθειες του Νοσοκομείου που παίζουν σημαντικό ρόλο σ' αυτές. Πριν προχωρήσουμε στην ανάλυση της διαδικασίας των προμηθειών του Νοσοκομείου , κρίνεται σκόπιμο να γνωρίσουμε και να κατανοήσουμε τα πρόσωπα και τις επιτροπές που εμπλέκονται στα πλαίσια των προμηθειών , μέσα από τις αρμοδιότητές τους.

Αυτοί είναι :

- α. Ο Διοικητικός Διευθυντής του Νοσοκομείου.
- β. Ο Προϊστάμενος Οικονομικού Τμήματος του Νοσοκομείου.
- γ. Ο Υπεύθυνος του Τμήματος Προμηθειών.
- δ. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Υλικού (Αποθηκάριος).
- ε. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.
- στ. Η Επιστημονική Επιτροπή .
- ζ. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών.
- η. Η Επιτροπή Παραλαβής.

6.4.1. Διοικητικός Διευθυντής. *

Ο Διοικητικός Διευθυντής του ιδρύματος είναι υπεύθυνος έναντι του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών και του Δημοσίου.Οι αρμοδιότητες του σχετικά με τις προμήθειες του Νοσοκομείου είναι :

- α. Για τον έγκαιρο και κανονικό εφοδιασμό του ιδρύματος με τα απαραίτητα υλικά.

*Κανονισμός Διαχείρισης Χρηματικού - Υλικού Αξιών - Τιμαλφών - Ακινήτων , Αθήνα 1971 , σελίδα 24 , άρθρα 22 και 23.

β. Για την τήρηση των καθοριζόμενων λογιστικών βιβλίων του παρόντος τμήματος.

γ. Για την μέριμνα της διενέργειας σε περίπτωση απώλειας ή βλάβης υλικών. Και για την απώλεια ή βλάβη υλικού από τα υπηρεσιακά όργανα του ιδρύματος.

δ. Για κάθε πράξη ή παράλειψη που πρόκειται να προκύψει ζημία στο ίδρυμα.

Ο Διοικητικός Διευθυντής του ιδρύματος επειδή είναι επιφορτωμένος με την εκπλήρωση και πολλών άλλων σοβαρών καθηκόντων , μπορεί και μεταβιβάζει την άμεση ευθύνη για την διαχείριση των πάσης φύσεως οικονομικών στοιχείων στον προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών,

6.4.2. Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών. *

Ο προϊστάμενος οικονομικών υπηρεσιών είναι ο άμεσος βοηθός του Διοικητικού Διευθυντή στον οικονομικοδιαχειριστικό τομέα , εποπτεύει όλες τις λεπτομέρειες της διεξαγωγής της οικονομικής και λογιστικής υπηρεσίας του ιδρύματος , επιβλέπει τους γενικούς και μερικούς υπόλογους υλικών αν εκτελούν την υπηρεσία τους κατά τις ισχύουσες διατάξεις , και καθοδηγεί αυτούς όταν υπάρχει ανάγκη.

Οι αρμοδιότητες του σχετικά με τις προμήθειες του Νοσηλευτικού Ιδρύματος είναι :

α. Επιβλέπει την συντήρηση των αποθηκευόμενων υλικών αν γίνεται σύμφωνα με τα κοινώς παραδεδειγμένα για κάθε κατηγορία υλικού , με τις διαταγές που εκδίδονται έτσι ώστε το υλικό να ταξινομείται , να διατηρείται και να συντηρείται σε άριστη κατάσταση.

β. Ενεργεί συχνές επιθεωρήσεις τουλάχιστον κάθε μήνα στις αποθήκες για να βεβαιωθεί για την καλή συντήρηση και εξασφάλιση των υλικών , καθώς και για την ύπαρξή τους στις αποθήκες με τη διενέργεια για το σκοπό αυτό σποραδικών ή γενικών καταμετρήσεων. Για τις επιθεωρήσεις αυτές και τις καταμετρήσεις να συντάσει κάθε φορά σχετικό πρωτόκολλο και να υπογράφεται από τον ίδιο , και το οποίο να φυλάσσεται σε ιδιαίτερο φάκελο.

γ. Επιθεωρεί τα λογιστικά βιβλία της διαχείρισης υλικού και βεβαιώνεται αν αυτά τηρούνται κανονικά και είναι πλήρως ενημερωμένα. Ομοίως ελέγχει τις διάφορες λογιστικές πράξεις , τα δικαιολογητικά και εξακριβώνει αν καταρτίζονται εγκαίρως και υποβάλλονται εντός των προθεσμιών.

*Κανονισμός Διαχείρισης Χρηματικού - Υλικού -Αξιών -Τιμαλφών - Ακινήτων , Αθήνα 1971 , σελίδα 24 , άρθρα 22 και 23.

δ. Εποπτεύει και παρέχει οδηγίες κατά τις παραδόσεις και διαχείρισης υλικών , σε περίπτωση αντικαταστάσεως τους , και παρακολουθεί τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής και παραδόσεως. Εκφέρει επίσης εγγράφως την γνώμη του στην περίπτωση που προκύπτουν ελλείματα ή πλεονάσματα.

6.4.3. Υπεύθυνος Γραφείου Προμηθειών .*

Όπως αναφέραμε και πριν το τμήμα προμηθειών ενεργεί σαν εντολοδόχος της Διοίκησης . Έτσι ο Υπεύθυνος του Τμήματος είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί τους διαχειριστικούς κανόνες του Δημοσίου και τις Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν για το τμήμα του καθώς επίσης και τις οδηγίες που του δίνει η Διοίκηση. Οι αρμοδιότητες του είναι :

α. Κάθε ενέργεια που αφορά την προκήρυξη διαγωνισμού και την κατάρτιση των συγγραφών υποχρεώσεων και συμβάσεων.

β. Η μέριμνα για την συγκρότηση των διάφορων επιτροπών που αφορά τις προμήθειες.

γ. Η δετιμέλεια για την συγκέντρωση των δικαιολογητικών των διαγωνισμών.

δ. Η εποπτεία επί των παραλαβών των προμηθευόμενων ειδών ή των εκτελούμενων έργων ή εργασιών προς διαπίστωση για την ακρίβεια τήρησης των όρων των συμβάσεων και συμφωνιών.

ε. Την σύνταξη των πρακτικών των διαγωνισμών.

6.4.4. Υπεύθυνος Διαχείρισης Υλικού (Αποθηκάρχης). *

Οι αρμοδιότητες του είναι :

α. Η μέριμνα για την παραλαβή , διαφύλαξη , συντήρηση , διάθεση και καλή χρήση των πάσης φύσεως υλικών , και η μέριμνα για την ανάλογη περιγραφή και καταχώρηση στα οικεία διαχειριστικά βιβλία.

β. Η τήρηση τοβυ βιβλίου απογραφής , των αναγκαίων βοηθητικών βιβλίων και των αποδεικτικών στοιχείων εισαγωγής και διάθεσης του υλικού .

γ. Η ενέργεια τακτικών και έκτακτων απογραφών για την διαπίστωση ύπαρξης των υλικών και ποσοτικής και ποιοτικής καταστάσής τους.

*Παπαοικονομού Αποστολοπούλου Λικ. , Αποστολή και Λειτουργία των Υπηρεσιών των Νοσοκομείων , Αθήνα 1992, σελίδα 160.

6.4.5. Διοικητικό Συμβούλιο. *

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου απαρτίζεται από επτά μέλη , η θητεία τους είναι ζετής και η συγκρότησή τους γίνεται με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας. Με την ίδια απόφαση του ορίζονται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου.

Οι αρμοδιότητες του σχετικά με τις προμήθειες του Νοσοκομείου είναι οι ακόλουθες :

- α. Αποφασίζει για την ανέγερση , επέκταση , διαρρύθμιση ή κατεδάφιση των πάσης φύσεως οικοδομών του Ιδρύματος.
- β. Αποφασίζει , γνωμοδοτεί και εγκρίνει για τις προμήθειες κάθε φύσεως αναλώσιμου κα μη , καθώς επίσης και για κάθε θέμα που αφορά τις προμήθειες του Νοσοκομείου.
- γ. Συνεδριάζει πριν από κάθε είδος διαγωνισμού για να δώσει οδηγίες για την διεξαγωγή του διαγωνισμού και διορίζει τα μέλη για συγκρότηση επιτροπών τόσο της διεξαγωγής των διαγωνισμών όσο και της παραλαβής των προμηθευόμενων ειδών.

6.4.6. Επιστημονική Επιτροπή .*

Σε κάθε Νοσοκομείο συγκροτείται Επιστημονική Επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1397/83. Η Επιστημονική Επιτροπή είναι πενταμελής και αποτελείται από :

- α. Δύο Διευθυντές γιατρούς κλινικών
- β. Εναν επιμελητή Α
- γ. Εναν Επιμελητή Β και
- δ. Εναν γιατρό ειδικευόμενο.

Όπως φαίνεται από τα παραπάνω , όλα τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής είναι γιατροί που εκλέγονται από όλους τους γιατρούς που υπηρετούν στο Νοσοκομείο. Η θητεία τους είναι τριετής και η συγκροτησή τους γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι αρμοδιότητες της σχετικά με τις προμήθειες , είναι :

- α. Συζητεί με κάθε Διευθυντή κλινικής για κάθε ανάγκη της κλινικής σε επιστημονικό εξοπλισμό , τεχνολογικό εξοπλισμό , και για κάθε θέμα που αφορά τον υπάρχοντα εξοπλισμό.
- β. Ιεραρχεί τις ανάγκες του Νοσοκομείου και τις θέτει για συζήτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο , εκφράζοντας την γνώμη της στην συνεδρίαση.

* Παλαιολόγου Β. , Οργάνωση και Διοίκηση Μονάδων Υγείας Ι , Αθήνα 1987 , σελίδα 98 και 110.

6.4.7. Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών. *

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών συγκροτείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου , η θητεία της είναι ενός έτους.

Αποτελείται από πέντε μέλη αυτά είναι :

- α. Τρεις υπαλλήλους που υπηρετούν στο Νοσοκομείο ,
- β. Εναν εκπρόσωπο της Ένωσης Εμπορικού Επιμελητηρίου και
- γ. Εναν εκπρόσωπο Εμπόρων και Βιοτεχνιών.

Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει και ισάριθμα , αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη.

Η επιτροπή γνωμοδοτεί πέρα των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την εκτέλεση των συμβάσεων .

6.4.8 Επιτροπή Παραλαβής. *

Η Επιτροπή Παραλαβής συγκροτείται , και αυτή , από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου και αποτελείται από τρία μέλη του Νοσοκομείου. Η επιτροπή παρίστανται την ημέρα παραλαβής των υλικών και προβαίνει στον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο αυτών.

Για κάθε φορά που γίνεται παραλαβή υλικών στο Νοσοκομείο ορίζεται διαφορετική τριμελή επιτροπή απο το Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

* Π.Δ.. 173 ΦΕΚ 62/Α/10.04.1990 άρθρο 45 και 27.

Σύμφωνα με την παραπάνω Νομοθεσία, οι προμήθειες του Νοσοκομείου πριν αρχίσει η διαδικασία υλοποίησης τους υποκείμεται σε έγκριση. Η έγκριση αυτή παρέχεται με την ενταξη των προμηθειών στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.).

Το Ε.Π.Π. είναι συγκεκριμένες προτάσεις, υλοποίησης προμηθειών των φορέων του Δημόσιου. Καταρτίζεται από τις προτάσεις των φορέων του Δημόσιου Τομέα και από την γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών (Ε.Π.Π.).

6.5.2. Ε.Π.Π. (Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών).

Ο Νόμος 1797/88 έχει ισχύ από την 1 - 1 - 89 αποτρέχεται από 19 άρθρα, και έχει υπογραφεί από τους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου. Στην συνέχεια με πρώτη των άρθρων παραπάνω Υπουργών, εκδόθηκε το Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμό 173/90 Κανονισμός Προμηθειών του Δημόσιου (Κ.Π.Δ.) (Φ.Ε.Κ. 62/10 4 - 90).

Το Δημόσιο Νοσοκομείο είναι ένας δημόσιος οργανισμός - Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου - πράγμα που σημαίνει ότι η λειτουργία του επιτελείται κάτω από Νομικό Κάλυμμα που ορίζει η Ελληνική Πολιτεία. Ετσι, η διαδικασία που ακολουθείται για τις προμήθειες του Νοσοκομείου, γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, και συγκεκριμένα με το Νόμο 1797/88 (Φ.Ε.Κ.164/4 - 8-88) περί «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και δημόσιες υπηρεσιών βεβαιών». Ο Νόμος αυτός ψηφίσθηκε από τη Βουλή των Ελλήνων, αφού προέκυψε άμεσα η ανάγκη ανανέωσης της νομοθεσίας που ίσχυε μέχρι και του έτους 1988, με σκοπό τον εκσυγχρονισμό και την παρααποχή προς τις όψεις της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας.

Εργο του τμήματος Προμηθειών, είναι η εξασφάλιση των απαραίτητων υλικών, εφοδίων και εξοπλισμών και υπηρεσιών που απαιτούνται για την καλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

6.5.1. Νόμος περί προμηθειών.

6.6.1.2. Κλειστός Διαγωνισμός.

Κλειστός είναι ο διαγωνισμός στον οποίο μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνο εκείνοι οι προμηθευτές που προσκαλούνται για το σκοπό αυτό από το Νοσοκομείο.

Δημοσιεύεται περίληψη της διακήρυξης στον τύπο με την οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής και στη συνέχεια επιλέγονται , μεταξύ των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις , εκείνοι που θα κληθούν για την υποβολή προσφορών.

6.6.1.3. Πρόχειρος Διαγωνισμός.

Πρόχειρος είναι ο διαγωνισμός που γίνεται με συνοπτική διαδικασία κατά την οποία δεν ισχύουν οι όροι του ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού. Πρόχειρος

* Νόμος 1797/88 (ΦΕΚ 164/Α/04.08.1988) άρθρο 3 παράγρ. 12 - 16.

6.6. Τρόποι Διενέργειας Προμήθειας *

Οι προμήθειες διενεργούνται είτε με διαγωνισμό είτε με απευθείας ανάθεση.

6.6.1. Διαγωνισμοί.

Οι διαγωνισμοί διακρίνονται σε :

- α. Ανοικτούς .
- β. Κλειστούς και
- γ. Πρόχειρους.

Οι όροι της διακύρξης κάθε διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις. Οπως αναφέραμε και παραπάνω η σύνταξη της διακύρξης των διαγωνισμών γίνεται από τον υπεύθυνο του έργου Προμηθειών σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο των Οικονομικών Υπηρεσιών του Νοσοκομείου. Παρακάτω αναφέρουμε τι πρέπει να περιλαμβάνει η διακύρξη διαγωνισμού κατά περίπτωση. Αφού συνταχθεί η διακύρξη διαγωνισμού από τους παραπάνω υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου , καθώς επίσης και η περίληψη της διακύρξης.

6.6.1.1. Ανοικτός Διαγωνισμός.

Ανοικτός είναι ο διαγωνισμός στον οποίο μπορεί να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής ύστερα από δημοσίευση περίληψης της διακύρξης στον τύπο.

διαγωνισμός διενεργείται για προμήθεια υλικών ετήσιας συνολικής δαπάνης από 1.500.001. δρχ. μέχρι 4.000.000. δρχ, τα ποσά αυτά μπορεί να αναπροσαρμόζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εμπορίου.

Στην περίπτωση πρόχειρου διαγωνισμού δεν απαιτείται διακήρυξη. Όμως κρίνεται σκόπιμο για λόγους ευρείας κατά το δυνατό συμμετοχής προμηθευτών του είδους και προστασίας του Νοσοκομείου από τυχόν δυσμενή σε βάρους του σχόλια , αλλά και προστασίας των συμφερόντων και του κύρους του Νοσοκομείου, να δημοσιούνται στον τύπο σχετικές περιληπτικές ανακοινώσεις που να περιλαμβάνουν την ονομασία και την ποσότητα του υπό προμήθεια είδους ή υλικού , την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού και τον τρόπο και τα δικαιολογητικά πληρωμής των ενδιαφερομένων.

6.5.2. Απευθείας Ανάθεση. *

Απευθείας ανάθεση προμήθειας επιτρέπεται στις παρακάτω περιπτώσεις :

α. Αν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν υποβλήθηκε προσφορά ή αν οι προσφορές που υποβλήθηκαν κρίθηκαν απαράδεκτες εφόσον οι όροι της διακήρυξης δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς.

β. Όταν τα είδη κατασκευάζονται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας , πειραμάτων , μελετών και προτύπων εφαρμογής.

γ. Όταν για λόγους επείγουσας ανάγκης , που οφείλεται σε απρόβλεπτες καταστάσεις δεν είναι δυνατόν να τηρηθούν οι προθεσμίες που προβλέπονται από τους κανονισμούς για τους διαγωνισμούς.

δ. Για συμπληρωματικές προμήθειες από τον αρχικό προμηθευτή , εφόσον η αλλαγή του θα υποχρέωνε το Νοσοκομείο να αγοράσει υλικά με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά που θα ήταν ασυμβίβαστα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες ή οικονομικές επιβαρύνσεις στη λειτουργία ή συντηρησή τους

ε. Για την προμήθεια υλικών η δαπάνη των οποίων δεν υπερβαίνει κατ' είδος σε ετήσια βάση το ποσό των 1.500.000. δρχ. Το ποσό αυτό μπορεί να αναπροσαρμόζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εμπορίου.

* Νόμος 1797/88 (ΦΕΚ 164/Α/04.08.1988) άρθρο 3 παράγρ. 20.

6.7. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Στις προηγούμενες σελίδες κρίθηκε σκόπιμο να αναφερθούμε στα πρόσωπα , στις επιτροπές , στις κατηγορίες υλικών και τους νόμους για να κατανοήσουμε καλύτερα την διαδικασία προμηθειών που αναλύεται στο παρόν κεφάλαιο. Προχωρώντας στην ανάλυση του εν λόγω θέματος , θα προσπαθήσουμε να αναλύσουμε το θέμα των προμηθειών στα Δημόσια Νοσοκομεία, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα Νομοθεσία , καθώς επίσης να διενεργήσουμε επισκόπηση του θέματος και από την πρακτική πλευρά του.

Θα εξετάσουμε πώς διενεργούνται οι προμήθειες ,ποιες είναι οι ιδιαιτερότητες τους καθώς τα Δημόσια Νοσοκομεία είναι ιδρύματα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και επομένως δεν εμπλέκονται άμεσα στα γρανάζια του ανταγωνισμού.

Ολη η διαδικασία έχει χωριστεί σε ορισμένα στάδια για να γίνει κατανοητή καλύτερα βήμα προς βήμα η πρακτική διαδικασία προμηθειών. Σε κάθε στάδιο προβλέπονται κάποια έντυπα για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας. Τα έντυπα αυτά αναφέρονται ως παράρτημα στο τέλος της εργασίας.

6.7.1. ΣΤΑΔΙΟ 1ο: Ζήτηση αναγκών για ένταξη στο Ε.Π.Π.

Όπως αναφέραμε και στις προηγούμενες σελίδες , πριν αρχίσει η διαδικασία υλοποίησης των προμηθειών υπόκεινται σε έγκριση δηλαδή με την ένταξη τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών . Αναλυτικότερα , κάθε τέλος του χρόνου το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας ζητάει τις ανάγκες κάθε Νοσηλευτικού Ιδρύματος σε αναλώσιμα και μη αναλώσιμα υλικά για το επόμενο ημερολογιακό έτος , για να τα εντάξει στο Ε.Π.Π. (Υπόδειγμα 1ο).

Το έντυπο αυτό αποστέλλεται σε όλα τα Δημόσια Νοσοκομεία της χώρας , ζητώντας από κάθε Νοσοκομειακό Ιδρυμα να στείλει επίσημο έγγραφο των αιτημάτων των Διευθυντών της κάθε κλινικής για την προμήθεια αναλώσιμων υλικών και μη αναλώσιμου , που κρίνονται απαραίτητα για την λειτουργία της κάθε κλινικής και του Νοσοκομείου γενικότερα , για το επόμενο έτος.

6.7.2. ΣΤΑΔΙΟ 2ο: Ζήτηση και συλλογή αναγκών κλινικών.

Το έντυπο αυτό το κοινοποιεί το Γραφείο Προμηθειών ,προς τους Διευθυντές των κλινικών και ζητά εγγράφως τις ανάγκες της κλινικής τους, μέσα σε κάποιο χρονικό διάστημα. Παράλληλα ενημερώνεται η Επιστημονική Επιτροπή του Νοσοκομείου από το Γραφείο Προμηθειών.

Το Γραφείο Προμηθειών συλλέγει τις προτάσεις των Διευθυντών και τις προωθεί στην Επιστημονική Επιτροπή για να τις ιεραρχήσει.

6.7.3. ΣΤΑΔΙΟ 3ο: Ιεράρχηση και Έγκριση αναγκών Νοσοκομείου.

Η Επιστημονική Επιτροπή ιεραρχεί τις ανάγκες της κάθε κλινικής , κατατάσσοντας αυτές σε κατηγορίες. Δηλαδή συντάσσει έναν πίνακα σύμφωνα με την γνωμοδότησή της , κατατάσσει για άμεσου προτεραιότητας , για πρώτη προτεραιότητας , και για δεύτερης προτεραιότητας.

Η Επιστημονική Επιτροπή αφού έχει συγκεντρώσει τις αφνάγκες των κλινικών καλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου για να το ενημερώσει , και να συζητήσουν από κοινού τις προτάσεις αυτές ,ζητώντας παράλληλα από το Συμβούλιο να τις εγκρίνει (Υποδείγματα 2ο και 3ο) . Το Διοικητικό Συμβούλιο με την σειρά του , αφού έχει ενημερωθεί σχετικά με τα ζητούμενα προς προμήθεια υλικά ,εγκρίνει τις προτάσεις της επιτροπής όπως υποβλήθηκαν ή τροποποιημένες αν κριθεί αυτό απαραίτητο και τις αποστέλλει (Υπόδειγμα 4ο) στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας ζητώντας την έγκρισή τους και την ένταξη τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών.

6.7.4. ΣΤΑΔΙΟ 4ο: Ένταξη στο Ε.Π.Π.

Το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας μετά την συνολική συγκέντρωση όλων των αναγκών των Νοσοκομειακών Ιδρυμάτων , ζητά από το συλλογικό όργανο του Υπουργείου Εμπορίου , από την Επιτροπή Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών , να τις εντάσσει στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών.

Η Ε.Π.Π. συλλέγει όλες τις προτάσεις , προβαίνει στην ιεράρχισή τους και καταρτίζει το Ενιαίο πρόγραμμα Προμηθειών , για το επόμενο έτος . Στο Ε.Π.Π. καθορίζονται :

- α. Το είδος ,
- β. Η ποσότητα
- γ. Η αξία ,
- δ. Η πηγή χρηματοδότησης ,
- ε. Ο φορέας εκτέλεσης και
- στ. Ο τρόπος διενέργειας των προμηθειών (είτε με διαγωνισμό είτε με απευθείας ανάθεση).

Θα πρέπει να αναφέρουμε ότι , το Ε.Π.Π. εξαιρεί τις προμήθειες πετρελαιοειδών και τροφίμων , αναθέτοντας τις στην αρμοδιότητα της κατά τόπου Νομαρχίας .

Το Ε.Π.Π. δίνεται για έγκριση στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας , στη συνέχεια κοινοποιείται στους αρμόδιους φορείς και τίθεται σε εφαρμογή.

6.7.5. ΣΤΑΔΙΟ 5ο: Εναρξη Διαδικασίας Προμηθειών.

Το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας κοινοποιεί στα Νοσοκομεία τα ενταγμένα προς προμήθεια υλικά στο Ε.Π.Π. , και δίνει την εντολή να αρχίσει η διαδικασία προμήθειας (Υπόδειγμα 5ο). Καλείται συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με θέμα « Έγκριση Προμήθειας» (Υπόδειγμα 6ο). Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει και διορίζει την πενταμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (Υπόδειγμα 7ο). Έτσι εξελίσσεται η διαδικασία προμηθειών , η οποία περιλαμβάνει :

- α. Τη σύνταξη της διακήρυξης διαγωνισμού από το Γραφείο Προμηθειών σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο των Οικονομικών Υπηρεσιών του Νοσοκομείου (Υπόδειγμα 8ο) .
- β. Τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών από το τμήμα Βιοιατρικής Υπηρεσίας (Υπόδειγμα 9ο) .
- γ. Τη δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης στον τύπο (Υπόδειγμα 10ο) και Επιμελητήρια.

6.7.6. ΣΤΑΔΙΟ 6ο: Υποβολή προσφορών .

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό , πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από το γραφείο προμηθειών .

Εαν προβλέπεται από τη διακήρυξη ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να καταθέσουν και δείγματα υλικού , αυτά κατατίθενται πριν από το διαγωνισμό στο Γραφείο Προμηθειών.

Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο αρκεί να πληρούν τις προϋποθέσεις της σχετικής διακήρυξης.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος του Νοσοκομείου.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης .
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο , σε δύο αντίγραφα , μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής :

- α. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή , στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικασολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο σφραγισμένο , μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο , επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο , με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .

β. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά , στον κυρίως φάκελο προσφοράς όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο , μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο , επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο , με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

6.7.7. ΣΤΑΔΙΟ 7ο: Αποσφράγιση φακέλων.

Ο υπεύθυνος του γραφείου προμηθειών αφού παραλάβει τις προσφορές τις παραδίδει στην Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών και προβαίνουν στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη.

Ο διαγωνισμός που γίνεται είτε με την χαμηλότερη τιμή είτε με την συμφερότερη προσφορά , αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς , μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται , αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται και παραδίδεται στο γραφείο προμηθειών προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

Στην συνέχεια η επιτροπή προβαίνει στην κατακύρωση αυτών που υποβάλλουν προσφορές σε πρακτικό (Υπόδειγμα 11ο), καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν , σε πρακτικό (Υπόδειγμα 12ο) το οποίο αναγράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Πληροφοριών ελέγχει τις τεχνικές προσφορές καθώς και όλα τα δικαιολογητικά και κρίνει ποιες είναι αποδεκτές και ποιες όχι , σύμφωνα με τις διατάξεις και προϋποθέσεις που καθορίζονται από την διακήρυξη του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών επαναφέρει τους φακέλους με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών , μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών , για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές , για την αποσφράγιση τους . Ενώ οι προσφορές που απορρίφθηκαν επιστρέφονται.

6.7.8. ΣΤΑΔΙΟ 8ο: Αξιολόγηση προσφορών.

Όπως έχουμε αναφέρει η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών είναι αρμόδια και για την αξιολόγηση των προσφορών.

Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας και τελική επιλογή του προμηθευτή (μόνο χαμηλότερη τιμή ή συμφερότερη προσφορά) καθορίζεται κατά τη διαδικασία ένταξης των ειδών στο Ε.Π.Π.

Η παραπάνω επιτροπή , για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνει υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία :

Α. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι μόνο η χαμηλότερη τιμή :

α. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

β. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε. Εννοείται ο μεγάλος αριθμός των υποβαλλόντων προσφορές στο διαγωνισμό και η κλιμάκωση των προσφερθείσων τιμών.

γ. Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

δ. Κάθε άλλο, κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής ουσιαστές στοιχεία από το οποίο να διασφαλίζεται η καλή εκτέλεση της προμήθειας του υλικού όπως η προθεσμία παράδοσης των υλικών, το κόστος χρήσης, η αποδοτικότητα, η ποιότητα ο λειτουργικός και αισθητικός χαρακτήρας, η εξυπηρέτηση μετά την πληρωμή, η τεχνική υποστήριξη κ.λ.π.

Β. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά :

α. Η τιμή.

β. Ο χρόνος παράδοσης των υλικών.

γ. Η ποιότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

δ. Η τεχνική αξία και η αποδοτικότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

ε. Η απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδικότητα και ο απαιτούμενος εξοπλισμός του προμηθευτή.

στ. Οι όροι πληρωμής.

ζ. Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όπου απαιτούνται.

η. Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.

θ. Η εξυπηρέτηση (service) μετά την πώληση και η τεχνική βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή.

ι. Η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται στο Νοσοκομείο.

ια. Τα λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά του υλικού.

ιβ. Η μεταφορά τεχνολογίας και τεχνογνωσίας.

ιγ. Η σχέση κόστους - αποδοτικότητας ή και άλλα στοιχεία ανάλογα με τη φύση των υπό προμήθεια υλικών ή και των άλλων ιδιαίτερων αναγκών του Νοσοκομείου.

ιδ. Κάθε άλλο στοιχείο, κατά την κρίση της επιτροπής.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και της διακήρυξης ουσιαστικούς όρους και με βάση την παρακάτω διαδικασία :

Τα προαναφερόμενα στοιχεία εκτός της τιμής, τους όρους πληρωμής καθώς και το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όπου απαιτείται κατατάσσονται στις ομάδες : (Υπόδειγμα 13ο)

α. Στοιχεία τεχνικών προδιαγραφών και ποιότητας, όπου περιλαμβάνονται η ποιότητα τους με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, η τεχνική αξία και η αποδοτικότητά τους με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, η απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδικότητα και ο απαιτούμενος εξοπλισμός του προμηθευτή, τα λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά του υλικού, και η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται από

το Νοσοκομείο.

β. Ο χρόνος παράδοσης , στοιχεία τεχνικής υποστήριξης , εξυπηρέτησης (service) και ανταλλακτικών , όπου περιλαμβάνονται η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας , η εξυπηρέτηση (service) μετά την πώληση και η τεχνική βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή.

γ. Στοιχεία μεταφοράς τεχνολογίας και τεχνογνωσίας. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών μπορεί να επιλέξει και άλλα στοιχεία , αυτά κατατάσσονται κατά περίπτωση στις παραπάνω ομάδες.

Για τις παραπάνω ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας , που μπορεί να ανέρχεται μέχρι ποσοστό επί τοις εκατό 50 , η παραπάνω βαθμολογία μειώνεται στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της διακήρυξης υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή. Συμπερότερη προσφορά πρέπει να θεωρείται αυτή που συγκέντρωσε το μεγαλύτερο ποσοστό του μέσου όρου του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών.

Συντάσσεται σχετικό πρακτικό αξιολόγησης από την επιτροπή και υπογράφεται (Υπόδειγμα 14ο).

6.7.9. ΣΤΑΔΙΟ 9ο: Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης προσφορών μπορεί να προτείνει με την γνωμοδότησή της :

α. Κατακύρωση προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα που καθορίζεται στη διακήρυξη. Δεν μπορεί όμως , να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή του 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Απαιτείται όμως στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας αποδοχή του προμηθευτή.

β. Μатаίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ. Μатаίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της προμήθειας του υλικού . Θα πρέπει όμως , στην περίπτωση

αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου να βεβαιώσει ότι για την έγκριση της προμήθειας του υλικού , συντρέχει οπωσδήποτε μια από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο της απευθείας ανάθεσης.

δ. Συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων εγγράφων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης ή της πρόσκλησης . Για την συνέχιση του διαγωνισμού απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών και καθορίζεται και η ημερομηνία και ώρα συνέχισης του διαγωνισμού.

ε. Την κατανομή της προς προμήθειας ποσότητας , εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό μεταξύ περισσότερων μειοδοτών μειοτίμες ή ισοδύναμες προσφορές ή τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών , για την επιλογή του προμηθευτή. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

στ. **Ματαίωση της προμήθειας** . Στην προκειμένη περίπτωση μπορεί να αποφασισθεί στις εξής περιπτώσεις :

1. Όταν ο διαγωνισμός αποβεί «Αγονος» όταν δηλαδή δεν προσήλθε κανένας ενδιαφερόμενος για την κατάθεση προσφοράς ή το αποτέλεσμα ήταν ασύμφορο για το Νοσοκομείο.

2. Αν η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών επλανηθεί κατά τις εκτιμήσεις της επί πραγματικών γεγονότων που έχουν σχέση με τα υπό προμήθεια υλικά.

6.7.10. ΣΤΑΔΙΟ 10ο: Ανακοίνωση Κατακύρωσης - Ανάθεση.

Πριν γίνει η ανακοίνωση του προμηθευτή που κατακυρώνεται γίνεται επικύρωση του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών από Δ.Σ. σε συνεδρίαση του (Υπόδειγμα 15ο). Από το Γραφείο Προμηθειών επιστρέφονται οι εγγυήσεις συμμετοχής στους προμηθευτές που απορρίφθηκαν (Υπόδειγμα 16ο) και ταυτόχρονα στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση (Υπόδειγμα 17ο), από το γραφείο προμηθειών, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία :

- α. Το είδος
- β. Την ποσότητα
- γ. Την τιμή
- δ. Ο τίτλος του Νοσοκομείου
- ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης ή της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων.
- στ. Τα στοιχεία της απόφασης της τελικής έγκρισης
- ζ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια , υποχρεούτε να προσέλθει στο γραφείο προμηθειών μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης , για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης , προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Πολλές φορές μαζί με την σχετική ανακοίνωση στον προμηθευτή που κατακυρώθηκε για την προμήθεια , αποστέλλεται και η σχετική σύμβαση.

6.7.11. ΣΤΑΔΙΟ 11ο: Σύμβαση.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης καταρτίζεται από το Γραφείο Προμηθειών η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη . Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής (Υπόδειγμα 18ο) :

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης .
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα .
- δ. Την τιμή .
- ε. Τον τόπο , τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.

- στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών .
- ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- η. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- θ. Τον τρόπο πληρωμής.
- ι. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος , εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

6.7.12. ΣΤΑΔΙΟ 12ο: Παραλαβή Υλικών.

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τριμελή επιτροπή του Νοσοκομείου που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Υπόδειγμα 19ο). Η επιτροπή κατά την διαδικασία παραλαβής καλείται να διενεργήσει ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο..

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν την λήξη του συμβατικού χρόνου.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιήσει το Νοσοκομείο , την αποθήκη αποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής , για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό , τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής τούτων , ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλλει στο Νοσοκομείο αποδεικτικό , θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης , στο οποίο να αναφέρονται η ημερομηνία προσκόμισης , το θλικό η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης.

Κατά την διαδικασία παραλαβής συντάσσεται σχετικό πρακτικό παραλαβής από την επιτροπή στο οποίο αναγράφονται σχετικά στοιχεία και υπογράφεται από τα τρία μέλη της (Υπόδειγμα 20ο). Στην περίπτωση που το υλικό παρουσιάζει διάφορες παρακλίσεις αναφέρονται στο πρακτικό και γνωμοδοτεί σχετικά. Το υλικό παραδίνεται στον υπεύθυνο της αποθήκης , ο οποίος εκδίδει πρωτόκολλο παραλαβής και δελτίο εισαγωγής στην αποθήκη (Υπόδειγμα 21ο). Τα πρωτόκολλα κοινοποιούνται στους προμηθευτές και στο γραφείο προμηθειών.

6.7.13. ΣΤΑΔΙΟ 13ο: Τρόπος Πληρωμής.

Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή γίνεται από το Ταμείο της Οικονομικής υπηρεσίας του Νοσοκομείου και μπορεί να γίνει με έναν από τους παρακάτω τρόπους :"

α. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

β. Με τη χορήγηση προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. και το υπόλοιπο είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών , είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. και εξόφλησης της

υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό Φ.Π.Α. μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

γ. Με το προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.

δ. Με κάθε άλλο τρόπο που καθορίζονται απαραίτητα στη διακήρυξη.

Στη διακήρυξη απαραίτητα καθορίζεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής και οι σχετικές λεπτομέρειες.

6.7.14. ΣΤΑΔΙΟ 14ο: Διανομή Υλικού.

Η διανομή των παραπάνω αγαθών γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

1. Ο Προϊστάμενος κάθε τμήματος ή κλινικής συμπληρώνει μια αίτηση η οποία δίνεται στον υπεύθυνο της αποθήκης . Στο σχετικό έντυπο της αίτησης αναφέρονται :

- το τμήμα ή η κλινική που υποβάλλει την αίτηση ,
- η ημερομηνία ,
- τα ζητούμενα είδη και
- οι ποσότητες.

2. Στην συνέχεια ο αποθηκάρχος με βάση την αίτηση προμήθειας , παραδίδει τα ζητούμενα είδη στον προϊστάμενο της κλινικής , συντάσσοντας το δελτίο χορήγησης στο οποίο αναφέρονται τα εξής :

- το τμήμα ή η κλινική για την οποία προορίζονται τα είδη ,
- η ημερομηνία παραλαβής ,
- η πλήρη ονοματολογία του κάθε είδους ,
- η ποσότητα ,
- η τιμή μονάδας και
- η συνολική αξία .

6.7.15. Ανάδειξη προμηθευτών από την Νομαρχία.

Για τις ανάγκες σε τρόφιμα και σε πετρελαιοειδή του Νοσοκομείου η Νομαρχιακή Υπηρεσία Εμπορίου προκυρήσουν διαγωνισμούς για την ανάδειξη προμηθευτών των ειδών αυτών , με βάση την προσφερόμενη έκπτωση επί της τιμής του είδους , για ορισμένο χρονικό διάστημα , κατά κανόνα ενός έτους.

Προμηθευτής αναδεικνύεται εκείνος που προσφέρει το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης , εφόσον το προσφερόμενο είδος είναι εντός των προδιαγραφών και λοιπών όρων της διακήρυξης.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΥΛΙΚΟΥ

7.1. Αποδοκιμίες του γραφείου αυτοό είναι :

1. Η περίπτωση και η φροντίδα για τη κανονική παραγωγή ; διαφύλαξη ; συντήρηση, διέθεση και καλή χρήση του πάσης φύσεως και κατηγορίας υλικού καθώς και η ευθύνη για την ανάλωση περιγραφήν και καταγραφή του του εις τα οικεία διαχειριστικά βιβλία.

2. Η τήρηση του βιβλίου απογραφής του υπαγόμενου στη δικαιοδοσία του γραφείου, αυτοό υλικού ; καθώς και η τήρηση και οι άλλων αναγκαίων βοηθητικών βιβλίων και αποδοκιμικών στοιχείων εισαγωγής και διαθεσεως του υλικού.

3. Η διερεύνηση τακτικών και έκτακτων απογραφών για διαπίστωση της ύπαρξης και ομαλής διακίνησης του υλικού αυτοό. Το γραφείο αυτοό εξυπηρετείται με ευθύνη του Αποθηκάρη της αποθήκης ; δια τη καλή λειτουργίαν ; διακίνησην κλπ. του υλικού όπως ανωτέρω αναφέρουμε.

Οποιαδήποτε εισαγωγή υλικού εφείται βάσει αποδοκιμικών εισαγωγής ; καθώς και οποιαδήποτε εξαγωγή εφείται βάσει διατακτικής πάλιτε εσωτερικής ;

Το αποδοκιμικό εισαγωγής (πρωτόκολλον) ή διατακτική εξαγωγής (πρωτόκολλον εξαγωγής) ; πρέπει να φέρουν τις υπογραφές του αρμόδιου υπαγόμενου, του υπεθβου του γραφείου του του ; του προϊστάμενου οικονομικών υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) και του Διευθυντού.

Βάσει λοιπόν των ανωτέρω υπογραφόμενων παραστατικών διεκπερώνεται οι εισαγωγές και εξαγωγές (διαθέσεις) των υλικών καθώς και οι σχετικές εγγραφές εις τις αντίστοιχες λογιστικές περίδες.

Ουδμία παραγωγή υλικού εφείται ; άνευ προηγούμενης ποιοτικής και ποσοτικής εξέτασεως αυτοό από επιτροπή συγκροτούμενη από υπαλλήλους ή από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Νοσοκομείου η οποία και συντάσσει σχετικόν πρωτόκολλον παραγωγής ; υπογράφόμενον από τον παραδίδοντα και παραλαμβάνοντα από την Επιτροπή ; από τον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) καθώς και από τον Διοικητικόν Διευθυντήν.

4. Επίσης ; το γραφείο αυτοό είναι αρμόδιο για την καταστροφή άχρηστων ειδών. Κάθε χρόνο ο αποθηκάρης είναι υποχρεωμένος να πρβεί εις την συγκέντρωση του άχρηστου υλικού του Νοσοκομείου και να πρβεί στον Χαρακτηρισμό αυτοό σε άχρηστον και άχρηστον.

Ο χαρακτηρισμός αυτός υποβάλλεται εις το Δ.Σ. του Νοσοκομείου το οποίον αποφασίζει σχετικά , αφ' ενός μεν για την καταστροφή του άχρηστου, αφ' ετέρου δε για την εκποίηση του εύχρηστου από επιτροπή η οποία συγκροτείται με αποφασή του.

Στην καταστροφή του άχρηστου υλικού συμμετέχει και υπάλληλος της Διευθύνσεως Υγιεινής διοριζόμενος απ' αυτήν. Το προς εκποίηση εύχρηστο υλικό εκποιείται μέσω του οργανισμού διαχειρήσεως δημοσίου υλικού (ΟΔΔΥ) και σ' αυτό περιλαμβάνονται και τα μηχανήματα ή ασθενοφόρα αυτοκίνητα τα οποία εκποιούνται με διαγωνισμό μέσω του ίδιου οργανισμού (ΟΔΔΥ) μετά από κατάσταση που υποβάλλεται στον οργανισμό αυτό από το Νοσοκομείο.

Το υπόλοιπο άχρηστο υλικό καταστρέφεται παρουσία της ειδικής επιτροπής «δια πυράς ή πελέκεος» συντασσομένου προς τούτου πρωτοκόλλου καταστροφής , υπογραφόμενον από την ειδική επιτροπή , από τον Π.Ο.Υ. και από τον Διοικητικόν Διευθυντήν. Το πρακτικό αυτό στη συνέχεια υποβάλλεται στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου για τη τελική έγκριση.

Η αδικαιολόγητη απώλεια ή φθορά υλικών του Νοσοκομείου βαρύνει τον υπαίτιον αυτής και καταλογίζεται εις αυτόν η αξία αυτών , εισπραττόμενη σύμφωνα με τις ισχύουσες περί εισπράξεων Δημοσίων εσόδων διατάξεις .

5. Το γραφείο αυτό έχει την ευθύνη τηρήσεως βιβλίου αποθήκης (βιβλίου μητρώου) στο οποίον αναγράφεται με λεπτομέρεια με λεπτομέρεια όλο το υλικό του Νοσοκομείου , κυρίως το μη αναλώσιμο, τόσον ως προς το χρόνον παραλαβής όσον και της διαδικασίας κατασκευής και προέλευσης αυτού.

Επίσης το ωςάνω γραφείο μπορεί να τηρεί και καρτέλες για κάθε είδος , τόσον μη αναλώσιμου υλικού όσον και κυρίως αναλώσιμου υλικού για την συνεχή παρακολούθηση του σε ημερήσια βάση οι οποίες και θα ενημερώνονται ανελλιπώς για να είναι σε θέση ο αποθηκάριος να έχει ενημερωμένη διαχείρησιν , αλλά και για να γνωρίζει ανά πάσα στιγμή το υπόλοιπον κάθε είδους. Αυτό είναι πάρα πολύ σημαντικό επειδή έτσι εξασφαλίζεται η εύριθμη λειτουργία του Νοσοκομείου στοιχείο εξόχως αναγκαίο για το ίδρυμα και την εξασφάλιση των συμφερόντων των Νοσηλευομένων και των προσερχόμενων για εξέταση ασθενών , γιατί σε αντίθετη περίπτωση θα υπήρχε κίνδυνος και για αυτήν την ζωήν των ασθενών , ιδιαίτερα των Νοσηλευομένων . Φαντασθείτε τι θα συνλέβαινε , για να σας φέρω ένα απλό παράδειγμα , εάν κατά την διάρκεια μιας χειρουργικής επέμβασης αυτομάτως θα σταματούσε η φιάλη οξυγόνου και να μην υπήρχε εφεδρική φιάλη για να τεθεί σε άμεση λειτουργία ή ακόμα να μην υπήρχε αρκετή ποσότητα γάζας ή και ακόμα οινόπνεύματος.

Επίσης θα πρέπει εδώ να τονίσουμε , ότι το γραφείο αποθήκης με τον αποθηκάριο και το βοηθό του , είναι το σημείον αναφοράς για την τροφοδότηση , σε εβδομαδιαία βάσει , όλων των τμημάτων ή γραφείων που αποτελούν την γενικήν

οργανωτική συγκρότηση του Νοσοκομείου, με κάθε είδους υλικό από το σοβαρότερο μέχρι και το πιο απλό, όμως εξ ίσου αναγκαίο για την απρόσκοπτη λειτουργία των τμημάτων και γραφείων του Νοσοκομείου όπως ανωτέρω αναφέρουμε. Ο αποθηκάρχης εκτός από τα διαλαμβανόμενα ως άνω, έχει και την υποχρέωση όπως επαγρυπνεί για την συνεχή και αδιάλειπτη αντιμετώπιση των διατιθεμένων προς τα τμήματα και τα γραφεία του Νοσοκομείου υλικών και κυρίως του αναλώσιμου υλικού, κινώντας έγκαιρα τη διαδικασία προμήθειας των υλικών την ευθύνη των οποίων έχει, σύμφωνα με την κάθε φορά ισχύουσα για τις προμήθειες νομοθεσία.

Στις επόμενες σελίδες ακολουθεί ένα παράδειγμα στο οποίο αναπαριστάνεται η όλη διαδικασία προμήθειας ενός υλικού και χορήγησης αυτού, στο Τμήμα που το ζήτησε.

Επίσης στο παράρτημα υπάρχουν τα έντυπα που χρησιμοποιεί το γραφείο.

(17)

32

ημερ. 17.2

**ΑΙΤΗΣΗ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ**

Προς

Τη Διεύθυνση του Γενικού Νοσοκομείου Καλαμάτας

Ενταύθα

Λαμβάνω την τιμήν να παρακάλεσω Υμάς όπως εγκρίνετε την προμήθειαν των κάτωθι ειδών :

Επιπλέον για το δαίτηρο Δερματολογικό Ιατρείο
(Ανδρ. κ.ε. Κουτεχίνας).

- Ένα (1) γραφείο 40x80. } 03162
- Μία (1) συρταρική ενταρτωμένη. }
- Μία (1) βιβλιοθήκη 90x160 με πορτοκάλια κίτρινα κ.ε. κρύσταλλα πύρινα. } 03163
- Ένα (1) κλινοκρεβάτι τροχήλατο με μαρμάρινο. } 03175
- Δύο (2) καθίσματα συνεργασίας. } 03161
- Ένα (1) υποπόδιο εργαζομένου. } 03205

ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

15-2-96 ✓

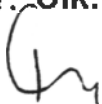
Καλαμάτα 18-1-96

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ



ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η
ΔΙΣΤ. ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



Από το Γραφείο προμηθειών

Παρελήφθη στις

Ο
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ



ΘΕΜΑ 7 : "Εγκριση προμήθειας διαφόρων αναγκαιούτων ειδών και επισκευές διαφόρων μηχανημάτων".

Σχετικά με το θέμα αυτό η εισηγήτρια Δ/κή Υποδ/ντρια του Νοσοκομείου κ. Ευγ. Κωνσταντοπούλου, εισηγείται για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου την προμήθεια και επισκευή των κατωτέρω ειδών, ήτοι:

ΜΕ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ (ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ)

- | | |
|---|------------|
| 1. Τροχήλατα φορεία τεμ. 2 | Εξ. Ιατρ. |
| 2. Χειρουργικά Εργαλεία | M-Γ |
| 3. Σύρμα για κύλινδρο 10 κουλούρες | Γλυντήρ. |
| 4. Μια ντουλάπα δίφυλλη | Γρ. Προσ. |
| 5. Δύο γραφεία με συρτάρια, μια ντουλάπα | Β' Παθολ. |
| 6. Δύο πολυθρόνες γραφείου περιστρεφόμενες | Διαχ. Υλ. |
| 7. Επιπλο υπολογιστή (βάση τοποθέτησης υπολογιστή) | Διαχ. Υλ. |
| 8. Γραφείο τεμ. 1 σχήματος Π | Διαχ. Υλ. |
| 9. Μια πινακίδα 1,20 X 80 των λυομένων εργαστηρίων | T.Υ. |
| 10. Ένα πριόνι ευθύ αέρος τιμή περίπου 670.000 δραχ. | Ορθοπεδ. |
| 11. Πινακίδες τεμ. 5 | T.Υ. |
| 12. Υλικά T.Υ. | |
| 13. Τοποθέτηση πλακιδίων Οικ. Προγραμ.-Γαστρεντερολογικό Β' Χειρ. και Α' Παθολ. | |
| 14. Ρούχα για σίδερο από 1.12.95 έως 31.12.95 σεντόνια τε. 5562 κουρτίνες τεμ. 5 | |
| 15. Μια αριθμομηχανή | KY Μεσοσην |
| 16. Σφραγίδες οδοντιάτρων K.Υ. Μεσσήνης | |
| 17. Επιπλα για το δεύτερο Δερματολογικό Ιατρείο (ένα γραφείο 140 X 80, 1 συρταροθήκη αναρτωμένη, μια βιβλιοθήκη 90 X 160 με πορτάκια κάτω και κρύσταλλα πάνω ένα κάθισμα τροχήλατο με μπράτσα, δύο καθίσματα συνεργασίας ένα υποπόδιο εργασίας. | |

ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ

1. Συσκευής υπερήχων - Βάση μικρομότορ και κεφαλής Οδοντιατρικό
2. Επισκευή 3 πολυθρονών της M.T.N.
3. Επισκευή κεφαλής U/S Μαιευτική
4. Επισκευή μιας εξεταστικής κλινής Εξωτ. Ιατρεία

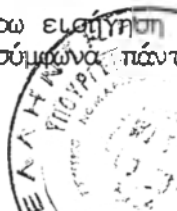
Το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του όλα τα ανωτέρω καθώς και τις διατάξεις:
α) Του Οργανισμού του Νοσοκομείου Β.Δ. 31/1-20/2/56 (ΦΕΚ 69/Α/56) καθώς τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.
β) Του Ν. 1797/88 "περί προμηθειών Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων".
γ) Του Π.Δ. 173/90 "περί προμηθειών των Δημοσίων, το οποίο εξεδόθη ύστερα από τον Ν. 1797/88".
δ) Της αριθμ. Α3α/οικ.10358/5.11.92 απόφαση του κ. Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων "περί λειτουργίας, αρμοδιοτήτων κ.λ.π. των Δ.Σ. των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων ν.δ. 2592/53 καθώς και του τρόπου λειτουργίας αυτών κ.λ.π." και μετά διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ,

Αποδέχεται την ανωτέρω εισήγηση και εγκρίνει την προμήθεια και επισκευή όλων των ανωτέρω ειδών, σύμφωνα πάντα με τις διαδικασίες που προβλέπουν οι περί προμηθειών διατάξεις.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΤΑΣΜΑ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 30-1796
Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



ΑΦΟΙ Σ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ Ο.Ε.Ε.

Canon SATO

ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ 108 • ΚΑΛΑΜΑΤΑ 241 00
 ΤΗΛ. (0721) 23858 - 87393 • FAX (0721) 87979
 Α.Φ.Μ.: 81747420 • Δ.Ο.Υ.: ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

SHARP

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΩΣΗ - ΞΕΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Τιμολόγιο/Δελτίο Αποστολός ΠΩΛΗΣΗ		ΑΥΤ. ΑΡΙΘΜΟΣ	2921
ΚΩΔΙΚΟΣ	30-03-000-0038	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Τρ 23/04/96
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧ.ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜ	ΔΕΛΤ. ΑΠΟΣΤ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	
ΜΕΤΩΝΥΜΗ	ΑΘΗΝΩΝ 99 ΠΡΩΗ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ 24 10	ΩΡΑ ΕΝΑΡΣΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	11:13
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Δ.Ο.Υ *		
Α.Φ.Μ	ΣΤΕΡΗΤΑΙ		
ΗΛΕΦΩΝΟ	85203 85 ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΩΤΟΥ		

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΗΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	Α Σ Ι Α	% ΕΚΠΤ.	ΚΑΒΑΡΗ ΑΣΙΑ	Φ Π Α
8Q-UG103WH	ΓΡΑΦ. 140X80X72"QUATTRO"ΛΕΥΚ	1	34.200	34.200	0	34.200	18
8P-ES003WH	ΣΥΡΤ. ΑΝΑΡΤ. (123) ΧΡΩ. ΧΕΡ. ΠΛ.	1	29.000	29.000	0	29.000	18
8S-QA012LS	ΣΕΤ 3 ΧΕΡΟΥΛΙΩΝ ΣΥΡΤ. "QUATT	1	1.000	1.000	0	1.000	18
8S-QB151WH	ΒΙΒΛ. 800X1600"SP" ΚΡΥΣΤΑΛ &	17	60.000	60.000	0	60.000	18
8S-QA011LS	ΣΕΤ 2 ΧΕΡΟΥΛΙΩΝ "QUATTRO" Α	1	500	500	0	500	18
8S-WV003WH	ΡΑΦΙ 762 ΕΡΜΑΡ-ΒΙΒΛ/ΚΩΝ 800	2	3.500	7.000	0	7.000	18
8P-N020014	ΚΑΘ.ΕΡΓΑΣΙΑΣ "CLASS" ΜΠΡΑΤΣ	1	36.000	36.000	0	36.000	18
8B-A020014	ΚΑΘ.ΣΥΝΕΡΓ. "BASE" 4ΠΡΩΟ ΒΑΦ	2	16.700	33.400	0	33.400	18
8V-AA05000	ΥΠΟΠΟΔΙΟ ΠΟΛΥΟΥΡΕΘΑΝΗΣ ΜΑΥΡ	1	14.000	14.000	0	14.000	18
<p><i>Αν 1028</i></p> <p><i>Εφωτ 1028</i></p> <p><i>Α.Σ.Κ.Α.Σ.Α.Σ.</i></p>							
ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΗΤΗΤΩΝ		11	ΤΕΜΑΧΙΑ				

ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΝΕΟ =	972.229	ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ			ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΙΑΣ	215.100
	1.226.047	ΚΑΒΑΡΗ ΑΣΙΑ	% ΦΠΑ	ΑΣΦΑΛΙΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΣΙΑ	0
ΝΕΟ ΕΝΤΥΠΟ ΕΝΔΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΟΛΥΑΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	15.100	18	38.718	253.818	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΒ ΑΣΙΑΣ	0
ΝΟ ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ 003891					ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.Α.	215.100
ΔΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	0
					ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ	38.718
					Φ.Π.Α.	253.818
					ΤΕΛΙΚΗ ΑΣΙΑ	253.818

Α ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ΤΑΞΙΔΕΥΟΥΝ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑΣΜΟ ΚΑΙ ΚΙΝΗΣΟ ΤΟΥ ΑΓΟΡΑΣΤΗ ΕΞΟΦΛΙΣΗ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΑΣ Α ΚΑΘΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ ΤΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΙΣΧΥΙ ΕΞΟΦΛΙΣΕΙΣ ΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΗΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ

ΕΛΕΓΧΟΣ

ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Κ.Κουκουρπίλη

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΛΙΚΟΥ

ΑΡΙΘΜ.: ΠΡΩ001028

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 23/ 4/96

Π Ρ Ω Τ Ο Κ Ο Λ Λ Ο Π Α Ρ Α Λ Α Β Η Σ
Κ Α Ι
Π Ρ Α Ξ Η Ε Ι Σ Α Γ Ω Γ Η Σ Υ Λ Ι Κ Ο Υ

Στην Καλαμάτα και στην Αποθήκη του Γενικού Νομαρχιακού Νοσοκομείου οι κατωθι υπογεγραμμένοι:

1. ΕΛ. ΠΥΡΝΑΡΑ, Παρασκευάστρια / ΦΩΤ. ΑΛΕΞΙΖΟΥ, Παρασκευάστρια
2. ΚΩΝ. ΞΗΡΟΓΙΑΝΝΗ, Δ/κή Υγεία. / ΠΑΝ. ΚΟΜΠΟΤΗΣ, Δ/κος Υπάλληλος
3. ΜΑΡ. ΚΟΚΚΙΝΑΚΟΥ, Νοσηλεύτρια / ΓΕΩ. ΔΑΜΗΛΑΤΗ, Νοσηλεύτρια
αποτελούντες Επιτροπή Παραλαβής υλικού μηνός Απριλίου που συστάθηκε με την Απόφ. Δ.Σ. 5/ 08.03.96/Ρ 15, παραλάβαμε από τον προμηθευτή ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ Σ. ΑΦΟΙ Ο.Ε.Ε και παραδώσαμε στον Αποθηκάρχη ΚΩΝ.ΣΙΡΙΜΠΑΚΟ τα παρακάτω είδη:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ
03161	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΜ	2.00	16700
03162	ΓΡΑΦΕΙΑ (ΣΥΝΘΕΣΗ)	ΤΕΜ	1.00	64200
03163	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ (ΣΥΝΘΕΣΗ)	ΤΕΜ	1.00	67500
03175	ΠΟΛΥΘΡΟΝΕΣ ΠΕΡΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΕΣ	ΤΕΜ	1.00	36000
03205	ΥΠΟΠΟΔΙΑ	ΤΕΜ	1.00	14000
ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ: ΤΔΑ2921			ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	2151
ΣΧΟΛΙΑ: ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ Ε.Ι			Φ.Π.Α.	387
			ΣΥΝΟΛ. ΑΞΙΑ ←	2538

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ

Ο ΠΡΟΣΤ. ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

59

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΛΙΚΟΥ

ΑΡΙΘΜ.: ΕΔΥ00136

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 23/ 4/9

Ε Ν Τ Ο Λ Η Δ Ι Α Θ Ε Σ Η Σ Υ Λ Ι Κ Ο Υ

Προς τον Αποθηκάριο κ. Κων. Στριμπάκο
Παραδώσατε από την Αποθήκη τα παρακάτω είδη στον υπόλογο του Τμήματος
ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ Ε.1

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΜΗΜΑ
03161	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΜ	2.00	
03162	ΓΡΑΦΕΙΑ (ΣΥΝΘΕΣΗ)	ΤΕΜ	1.00	
03163	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ (ΣΥΝΘΕΣΗ)	ΤΕΜ	1.00	
03175	ΠΟΛΥΘΡΟΝΕΣ ΠΕΡΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΕΣ	ΤΕΜ	1.00	
03205	ΥΠΟΠΟΔΙΑ	ΤΕΜ	1.00	
ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ: ΠΡΩ1028			ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	
ΣΧΟΛΙΑ:			Φ.Π.Α.	
			ΣΥΝΟΛ. ΑΞΙΑ	

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ ΥΠΟΛΟΓΟΣ

Ο ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ

Ο ΠΡΟΣΤ. ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8ο

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ

8.1. Σκοπιμότητα Μηχανογράφησης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν.Κ.

Η αξιοποίηση της Πληροφορικής στα Ελληνικά Νοσηλευτικά Ιδρύματα κρίνεται απαραίτητη , γιατί μέσω αυτής , θα λυθούν πολλά προβλήματα που αντιμετωπίζει ο τομέας των υπηρεσιών υγείας. Πιο συγκεκριμένα αμέσως παρακάτω παρουσιάζονται τα προβλήματα , που αντιμετωπίζουν τα γραφεία του Οικονομικού τμήματος , των οποίων η λύση τους , είναι εφικτή με την εφαρμογή του ανάλογου προγράμματος που διαθέτει το Κ.Η.Υ.Κ.Υ. Σήμερα , όπως έχουν τα πράγματα στο Γ.Ν.Ν.Κ. , μόνο το Γραφείο Διαχείρισης Υλικού διαθέτει πληροφοριακό σύστημα , του οποίου ένα μικρό δείγμα του έργου που προσφέρει παραθέτουμε στο τέλος του Κεφαλαίου.

Έτσι λοιπόν τα προβλήματα που αντιμετωπίζει το **Λογιστήριο** είναι:

- Καταρχήν έλλειψη αρχείου , πράγμα που συνεπάγεται δυσκολία στην αναζήτηση ιστορικών αρχείων.

- Εμφάνιση λαθών , γιατί δεν γίνεται σωστά η ημερήσια συμφωνία Εσόδων - Εξόδων.

- Είναι αδύνατη η διαδικασία προληπτικού ελέγχου.

- Το κλείσιμο μηνός και το κλείσιμο χρόνου , απαιτεί πολύ χρόνο να γίνει με αποτέλεσμα να βιάζονται οι υπάλληλοι - λόγω φόρτου εργασίας και έλλειψης στοιχείων - και έτσι να γίνονται λάθη που πέρνουν χρόνο να εξακριβωθούν , βοηθώντας ακόμη μια φορά στην υπολειτουργία του Οικονομικού τμήματος και συνάμα του Νοσοκομείου.

- Η έκδοση ημερολογίου και η έκδοση γραμματίου είσπραξης απαιτεί πολύ χρόνο με αποτέλεσμα να εωτοπίζεται ακόμη ένα αρνητικό στοιχείο στη λειτουργία του τμήματος.

- Δεν υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης στατιστικών στοιχείων, κατί με την μηχανογράφηση θα ήταν μια απλή εργασία ρουτίνας.

- Δεν υπάρχει σωστή παρακολούθηση των προμηθειών , δεν ξέρουμε τι μας χρωστάνε και για να ψάξουμε να βρούμε χρειαζόμαστε κατά μέσο όρο διάστημα (3) τριών ημερών για τον καθένα.

- Υπάρχει σημαντικότερο πρόβλημα τήρησης προϋπολογισμού. Δεν γνωρίζουμε αν τον τηρούμε σωστά στην διάρκεια του έτους , και πόσο κοντά είμαστε σε αυτά που θέλουμε.

- Τα έσοδα δεν αναλύονται λεπτομερώς και δεν μπορούμε να τα παρακολουθήσουμε συγκεντρωτικά.

Τα προβλήματα που έχει να φέρει σε πέρας το **Γραφείο Προμηθειών** είναι :

- Δυσκολία τήρησης αρχείου , αφού η καταγραφή γίνεται σε καρτέλλες , και αφού τα

είδη και οι προμηθευτές είναι χιλιάδες.

- Καθυστέρηση παραγγελιών.
- Δυσκολία ενημέρωσης , τήρησης , παρακολούθησης και εύρεσης στοιχείων σε πρώτη ζήτηση.

Τα προβλήματα που αντιμετωπίζει το **Γραφείο Μισθοδοσίας** είναι :

- Ελλειψη αρχείου .
- Δυσκολία ενημέρωσης παραστατικών επομένως χάσιμο πολύτιμου χρόνου και καθυστέρηση των λειτουργιών του τμήματος.

Τα προβλήματα του **Ταμείου** είναι οι καθυστερήσεις , που οφείλονται στις καθυστερήσεις των τμημάτων με τα οποία έρχεται σε συνεργασία.

Για την αντιμετώπιση των παραπάνω προβλημάτων αρκεί η εφαρμογή των προγραμμάτων που διαθέτει το Κ.Η.Υ.Κ.Υ. , και στο Νοσοκομείο Καλαμάτας.

Ετσι το Πληροφοριακό Σύστημα του Κ.Η.Υ.Κ.Υ. , για το **Λογιστήριο** και το **Ταμείο** μπορεί να καλύψει :

- Τήρηση Λογιστικού σχεδίου
- Τήρηση προϋπολογισμού
- Έσοδα από επιχορηγήσεις
- Έσοδα από κλειστό νοσήλιο
- Έσοδα από ασθενείς εκτός κλειστού νοσηλίου
- Έσοδα από περιουσία Νοσοκομείου
- Λοιπά έσοδα του Νοσοκομείου
- Εκδοση γραμματίων εισπραξης
- Εξοδα για προμήθειες
- Εξοδα για μισθοδοσία
- Εξοδα για Απόδοση κρατήσεων
- Εκδοση χρηματικών ενταλμάτων
- Προληπτικός έλεγχος
- Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων
- Τήρηση τραπεζικών λογαριασμών
- Ημερήσια συμφωνία εσόδων - εξόδων
- Εκδοση Ημερολογίου Ταμείου
- Ημερήσια συμφωνία βιβλίων
- Κλείσιμο Μήνα
- Κλείσιμο Χρόνου
- Εκμετάλευση - Στατιστικά Λογιστηρίου
- Ανακεφαλαιώσεις Λογιστηρίου

Το πληροφοριακό σύστημα του Κ.Η.Υ.Κ.Υ. , για το **Γραφείο Προμηθειών** μπορεί να καλύψει τις εξής λειτουργικές ανάγκες :

- Τήρηση Μητρώου Περιουσιακών Στοιχείων
- Μικροπρομήθειες
- Ανάγκες για νέες προμήθειες
- Προετοιμασία ετήσιων διαγωνισμών
- Προσφορές διαγωνισμών
- Συμβάσεις
- Εκμετάλλευση - Στατιστικά προμηθειών
- Ανακεφαλαίωση προμηθειών.

Το πληροφοριακό σύστημα του Κ.Η.Υ.Κ.Υ. , για το Γραφείο Μισθοδοσίας μπορεί να καλύψει τις εξής λειτουργικές ανάγκες :

- Τακτική Μισθοδοσία
- Αναδρομικά
- Υπολογισμός Δώρων / Αδείας
- Απόδοση κρατήσεων
- Απόδοση εισφορών
- Απόδοση φόρων
- Έκδοση εκκαθαριστικών μισθοδοσίας
- Διαδικασία Αντιλογισμών
- Εκμετάλλευση - Στατιστικά Μισθοδοσίας.

Επομένως , η εισαγωγή πληροφοριακού συστήματος μπορεί να προσφέρει σημαντικά αποτελέσματα , οφέλη στην παροχή υπηρεσιών υγείας, όπως :

- Την ταχύτερη ενημέρωση των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών για τις ανάγκες και τα προβλήματα ώστε να έχουμε ταχύτερες και ακριβείς λύσεις.
- Αριστη παρακολούθηση συνεχώς των αποθεμάτων υλικών και αυτόματη ενημέρωση τυχόν ελλείψεων πριν ακόμα δημιουργήσουν προβλήματα στη λειτουργία του Νοσοκομείου.
- Μείωση του χρόνου απασχόλησης του προσωπικού σε εργασίες ρουτίνας και αποδεσμεύση ανθρώπινου δυναμικού που μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε πιο δημιουργικούς τομείς δραστηριοτήτων με αποτέλεσμα την αύξηση της παραγωγικότητας.
- Πολύπλευρη πληροφόρηση , ταχύτητα και υψηλού επιπέδου (σε πληρότητα) της διοίκησης για σωστότερο προγραμματισμό , καθορισμό πολιτικής και άμεσο έλεγχο.
- Επαρκή πληροφόρηση των κεντρικών οργάνων διοίκησης και εποπτείας σε εθνικό επίπεδο (Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας ,ΚΕΣΥ, ΠΕΣΥ.) για εθνικό προγραμματισμό και χάραξη υγειονομικής πολιτικής.
- Την ταχύτερη έκδοση καταστάσεων , και ενημέρωσης βιβλίων σε σχέση με το χειρόγραφο σύστημα.
- Εύκολη λογιστική παρακολούθηση δαπανών.
- Γρήγορη έκδοση παραστατικών , αιτήσεων ,βεβαιώσεων κ.λ.π.
- Αποφυγή του λάθους , κάτι που συνέβαινε με το χειρόγραφο σύστημα.
- Γενικά όσο το δυνατόν ταχύτερες Λογιστικές και Διαχειριστικές λειτουργίες.

ΚΩΔΙΚΟΛΟΓΙΟ ΚΑΤΑ ΚΩΔΙΚΟ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Σελίδα : 1

Ημερομηνία εκτύπωσης : Πέ 9/ 5/96 11:54

Περιλαμβανόμενοι κωδικοί, από : 0951=

Κωδικ	Περιγραφή	Μονάδα μέτρ.
09510	ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΕΣ 18x24	ΤΕΜΑΧΙΑ
09511	ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΕΣ 24x30	ΤΕΜΑΧΙΑ
09512	ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΕΣ 30x40	ΤΕΜΑΧΙΑ
09513	ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΕΣ 35x35	ΤΕΜΑΧΙΑ
09514	ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΕΣ 35x43	ΤΕΜΑΧΙΑ
09515	ΣΚΟΥΦΙΕΣ ΧΕΙΡ. ΑΝΔΡΙΚΕΣ Μ.ΧΡ. (100)ΔΕΤΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
09516	ΣΚΟΥΦΙΕΣ ΧΕΙΡ. ΓΥΝΑΙΚΕΙΕΣ Μ.ΧΡ. (100)	ΤΕΜΑΧΙΑ
09517	ΣΚΩΡΑΜΙΔΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
09518	ΣΥΡΙΤΤΕΣ Μ.ΧΡ. 1 ml(200)	ΤΕΜΑΧΙΑ
09519	ΣΥΡΙΤΤΕΣ Μ.ΧΡ. 2.5 ml(270)	ΤΕΜΑΧΙΑ ✓

ΚΑΡΤΕΛΛΑ ΕΙΔΟΥΣ (ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΙΝΗΣΕΙΣ) (Ποσότητες)

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΜΟΣΧΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Σελίδα : 4

Ημερομηνία εκτύπωσης : Πέ 9/ 5/96 11:59

Αποθηκευτικός χώρος : ΧΕΙΡΟΥΡΓΕ
 Στοιχεία είδους : 09519 ΣΥΡΙΓΓΕΣ Μ.ΧΡ. 2.5 ml(270) ΤΕΜΑΧΙΑ
 Χρονική περίοδος : Τρ 2/ 1/96 ως Τε 31/ 1/96

Ημερομην	Παρασ/κό	ΚΚ	Αιτιολογία κίνησης	Τιμή	Κίνηση		Προοδευτικά		Τρέχον υπόλ
					Εισαγωγές	Εξαγωγές	Εισαγωγές	Εξαγωγές	
			Από μεταφορά				2.700,00		2.700,00
24/ 1/96	ΕΔΥ000059	2	ΑΠΟΘΗΚΗ/	18,9	540,00		3.240,00	0,00	3.240,00

Αποθηκευτικός χώρος : ΕΞΩΤ.ΑΣΘΕ
 Στοιχεία είδους : 09519 ΣΥΡΙΓΓΕΣ Μ.ΧΡ. 2.5 ml(270) ΤΕΜΑΧΙΑ
 Χρονική περίοδος : Τρ 2/ 1/96 ως Τε 31/ 1/96

Ημερομην	Παρασ/κό	ΚΚ	Αιτιολογία κίνησης	Τιμή	Κίνηση		Προοδευτικά		Τρέχον υπόλ
					Εισαγωγές	Εξαγωγές	Εισαγωγές	Εξαγωγές	
			Από μεταφορά				100,00		100,00

Αποθηκευτικός χώρος : ΠΙ ΜΕΘΩΝΗ
 Στοιχεία είδους : 09519 ΣΥΡΙΓΓΕΣ Μ.ΧΡ. 2.5 ml(270) ΤΕΜΑΧΙΑ
 Χρονική περίοδος : Τρ 2/ 1/96 ως Τε 31/ 1/96

Ημερομην	Παρασ/κό	ΚΚ	Αιτιολογία κίνησης	Τιμή	Κίνηση		Προοδευτικά		Τρέχον υπόλ
					Εισαγωγές	Εξαγωγές	Εισαγωγές	Εξαγωγές	
			Από μεταφορά				270,00		270,00

Αποθηκευτικός χώρος : ΠΙ ΧΑΜΑΡΙ
 Στοιχεία είδους : 09519 ΣΥΡΙΓΓΕΣ Μ.ΧΡ. 2.5 ml(270) ΤΕΜΑΧΙΑ
 Χρονική περίοδος : Τρ 2/ 1/96 ως Τε 31/ 1/96

Ημερομην	Παρασ/κό	ΚΚ	Αιτιολογία κίνησης	Τιμή	Κίνηση		Προοδευτικά		Τρέχον υπόλ
					Εισαγωγές	Εξαγωγές	Εισαγωγές	Εξαγωγές	
			Από μεταφορά				540,00		540,00

Αποθηκευτικός χώρος : ΠΙ ΧΩΡΑΣ
 Στοιχεία είδους : 09519 ΣΥΡΙΓΓΕΣ Μ.ΧΡ. 2.5 ml(270) ΤΕΜΑΧΙΑ
 Χρονική περίοδος : Τρ 2/ 1/96 ως Τε 31/ 1/96

Κίνηση Προοδευτικά

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9ο

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

9.1. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ Γ.Ν.Ν.Κ.

Η στελέχωση της Οικονομικής υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν.Κ. έχει ως κάτωθι :

Λογιστήριο : Απασχολούνται 4 υπάλληλοι από τους οποίους ο Προϊστάμενος των Οικονομικών Υπηρεσιών είναι πτυχιούχος Ανωτάτης Σχολής (Σχολή Οικονομικών Επιστημών) , ο δεύτερος στην ιεραρχία στο Λογιστήριο είναι πτυχιούχος Τ.Ε.Ι. του τμήματος Δ.Μ.Υ.Π. , και οι άλλοι δύο κατέχουν Απολυτήριο Λυκείου.

Ταμείο : Στο Ταμείο απασχολούνται 2 υπάλληλοι που κατέχουν απολυτήριο Λυκείου.

Γραφείο Μισθοδοσίας : Στο Γραφείο Μισθοδοσίας απασχολούνται 2 υπάλληλοι , που κατέχουν Απολυτήριο Λυκείου.

Γραφείο Προμηθειών : Στο Γραφείο Προμηθειών απασχολούνται 4 υπάλληλοι με απολυτήριο Λυκείου.

Και στη **Διαχείριση Υλικού** υπηρετεί ένας (1) υπάλληλος πτυχιούχος Τ.Ε.Ι. τμήματος Λογιστικής , και δύο (2) υπάλληλοι με απολυτήριο Λυκείου και ένας (1) υπάλληλος Υ.Ε. αποθηκάριος.

Αμέσως παρακάτω ακολουθεί ένας πίνακας .

	ΘΕΣΕΙΣ				
	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	1	1	2	0	4
ΤΑΜΕΙΟ	0	0	2	0	2
ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	0	0	2	0	2
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	0	0	4	0	4
ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ	0	1	2	1	4

Πίνακας 9.1. Οι κατεχόμενες θέσεις του Οικονομικού τμήματος ανά επίπεδο εκπαίδευσης.

Πηγή : Ιδία έρευνα.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ

**10.1. ΔΙΑΧΡΟΝΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν.Ν.Κ.
ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 1981,1984,1987,1992 ΚΑΙ 1993.**

Σύμφωνα με τους απολογισμούς των ετών 1981,1984,1987,1992 και 1993 , η προέλευση των εσόδων του Γενικού Νομαρχιακού Νοσοκομείου Καλαμάτας φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Έτος έναρξης της μελέτης χρησιμοποιήσαμε το 1981 επειδή από το έτος αυτό τηρούνταν απολογισμοί του Γ.Ν.Ν.Κ.

Σαν πηγές εσόδων μελετήσαμε τα έσοδα από νοσήλια και Κρατική Επιχορήγηση, τα οποία αποτελούν και τις βασικές πηγές χρηματοδότησης των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων της Χώρας μας.

Από την στήλη των νοσηλίων παρατηρούμε ότι για τα έτη 1981 και 1984 τα έσοδα είναι λίγο-πολύ τα ίδια.Το 1987 παρατηρείται μια αύξηση στα έσοδα από νοσήλια πράγμα που οφείλεται στο ότι αυξήθηκαν οι νοσηλευόμενοι.Το 1992 παρατηρείται μια θεαματική αύξηση των εσόδων από νοσήλια, πιο συγκεκριμένα από 80.423.919 δρχ. το 1987 σε 462.016.320 δρχ το 1992.Η εξήγηση της παραπάνω αύξησης είναι ότι αυξήθηκε το Κλειστό Νοσήλιο από 1.490 δρχ.το 1987 σε 7.000 δρχ. το 1992.

Το 1993 τα έσοδα από νοσήλια ,παρουσίασαν πάλι σημαντική αύξηση , πιο συγκεκριμένα ανήλθαν στο ποσό των 1.039.789.833 δρχ.Η εξήγηση αυτής αύξησης είναιότι αυξήθηκε το κλειστό νοσήλιο από 7.000 δρχ. το 1992 σε 13.500 δρχ το 1993.

Μετά τον πίνακα ακολουθεί ένα διάγραμμα που αποσκοπεί στην καλύτερη κατανόηση της διαχρονικής εξέλιξης των εσόδων του Γ.Ν.Ν.Κ.

Στη στήλη της Κρατικής Επιχορήγησης βλέπουμε μια υπέρδιπλασια αύξηση για το 1984 – πιο συγκεκριμένα από 124.510.000 δρχ το 1981 σε 299.326.042 δρχ το

1984 - που οφείλεται στο ότι έπρεπε να καλυφθούν τα πραγματοποιηθέντα έξοδα του συγκεκριμένου έτους 1984 αλλά και έξοδα από 1982 , και 1993.

Το 1987 τα έσοδα από την Κρατική Επιχορήγηση αυξάνονται πολύ θεαματικά - δηλαδή από 292.326.042 δρχ το 1984 σε 679.283.725 δρχ το 1987 - γεγονός που οφείλεται στο ότι το 1987 ήταν το έτος στο οποίο έγινε η ολοκλήρωση της ένταξης του Νοσοκομείου στο Ε.Σ.Υ. , πράγμα που συνεπάγεται νέες προσλήψεις γιατρών και συνεπώς αυξημένες οι αποδοχές του Ιατρικού προσωπικού.

Για το 1992 η κρατική επιχορήγηση έφτασε στα 2.155.223.000 δρχ και η εξήγηση είναι ότι έπρεπε να καλυφθούν τα μεγάλα έξοδα που δεν μπορούσαν να καλυφθούν μόνο από τα νοσήλια. Για το 1992 η τιμή του κλειστού νοσηλίου 7.000 δρχ ενώ το πραγματικό κόστος νοσηλίας ήταν πολύ μεγαλύτερο.

Το 1993 η κρατική επιχορήγηση παρουσιάζεται μειωμένη σε σχέση με το 1992 και αυτό οφείλεται στο ότι αυξήθηκε το κλειστό νοσηλιο από 7.000 δρχ το 1992 σε 13.500 δρχ το 1993 , πράγμα το οποίο δεν σημαίνει ότι η αύξηση του νοσηλίου αντικατοπτρίζει την πραγματική τιμή του νοσηλίου , αντίθετα και πάλι η τιμή του κλειστού νοσηλίου ήταν πολύ μικρότερη του πραγματικού κόστους νοσηλίας.

Από τα παραπάνω βγαίνει το συμπέρασμα ότι το κλειστό νοσήλιο απέχει πολύ του πραγματικού κόστους νοσηλίας , πράγμα το οποίο έχει σαν αποτέλεσμα , το κράτος να αυξάνει τις επιχορηγήσεις του στο Νοσοκομείο έτσι ώστε να μπορέσει να ανταπεξέλθει στα έξοδα , πάντα σε συνδυασμό και με την βοήθεια και των λοιπών εσόδων του.

Στην επόμενη σελίδα ακολουθούν ένας πίνακας και ένα διάγραμμα για την πληρέστερη κατανόηση των παραπάνω.

**ΔΙΑΧΡΟΝΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν.Ν.Κ.
ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 1981,1984,1987,1992,1993.**

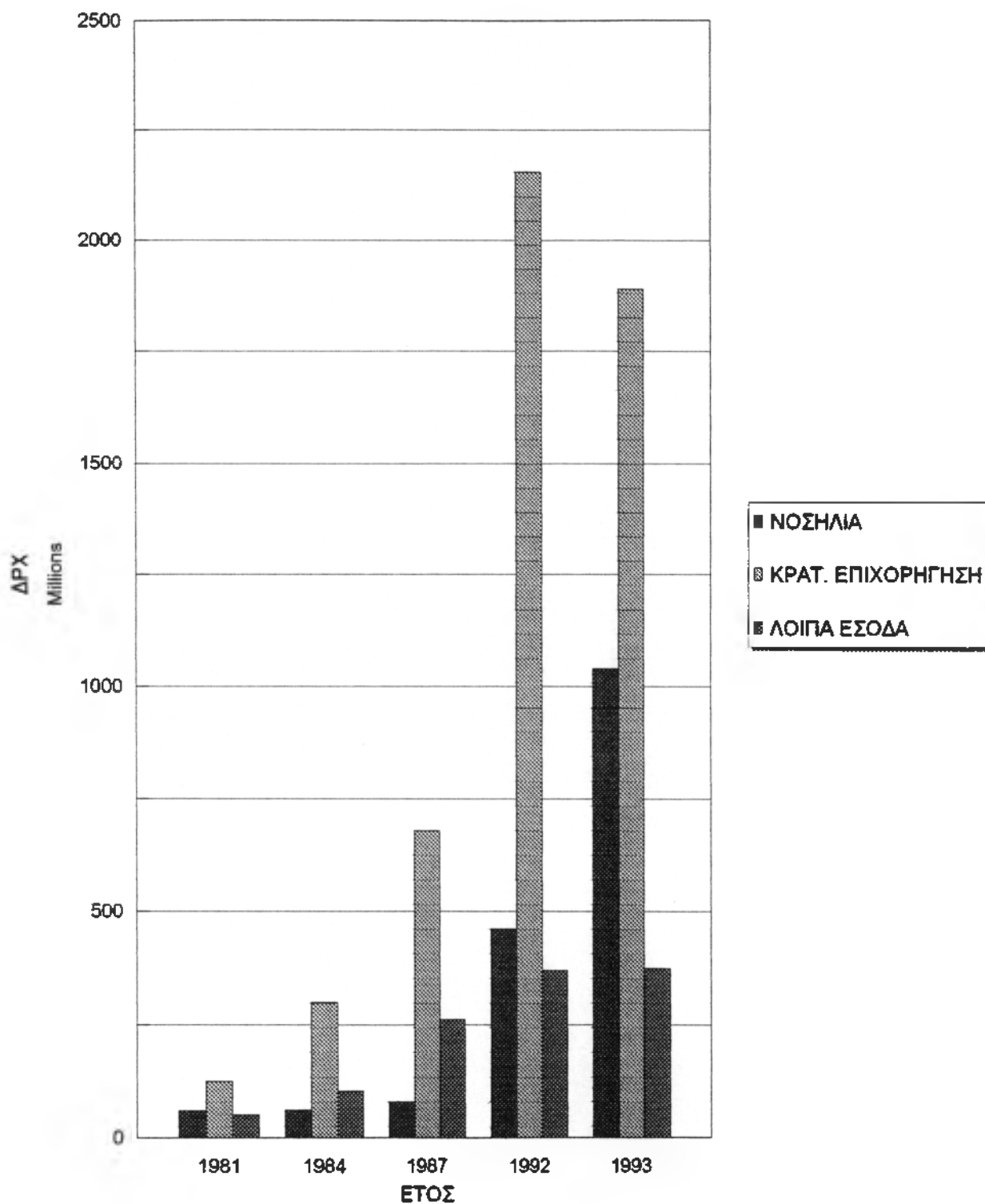
ΕΤΟΣ	ΝΟΣΗΛΕΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ	ΆΛΛΑ ΕΣΟΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1981	59.451.077	124.510.000	50.938.089	234.899.166
1984	60.664.553	299.326.042	102.583.839	462.760.434
1987	80.423.919	679.283.725	261.374.561	1.021.082.205
1992	462.016.320	2.155.223.000	369.806.884	2.987.046.204
1993	1.039.789.833	1.889.999.740	374.790.486	3.304.580.059

Πίνακας 10.1.

**Πηγή : Εσοδα των Απολογισμών του Γ.Ν.Ν.Κ. για τα έτη 1981,1984,1987,
1992,1993.**

ΔΙΑΧΡΟΝΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν.Ν.Κ.

ΕΤΩΝ 1981, 1984, 1987, 1992, 1993.



Διάγραμμα 10.1.

Διαχρονική εξέλιξη των εσόδων του Γ.Ν.Ν.Κ. για τα έτη 1981, 1984, 1987, 1992, 1993.

αύξηση των μηχλημάτων αποκαθάρασης.
1995 , και αυτό οφείλεται στην παλαιότητα των μηχλημάτων , καθώς και στην
μηχλημάτων βλέπουμε ότι από 123.000 δρχ το 1993 πήγε στα 11.000.000 δρχ το
Παρατηρώντας τον κωδικό της συντήρησης και επισκευής λοιπών
συχνά βλάβες.

συνθήκες (μεγάλες ταχύτητες) και αυτό έχει σαν αποτέλεσμα να παρουσιάζουν
των αποβροφόρων τα οποία κινούνται συνεχώς και αρκετές φορές υπό δυσμενείς
Επίσης αυξημένες παρουσιάζονται οι βλάβες της συντήρησης και επισκευής
καθαριστήριο του ιματισμού λόγω βλάβης του σιδηριού.

λόγω έλλειψης προσωπικού , καθώς και λόγω της αδυναμίας σε ιδιωτικό
Νοσοκομείο υπέγραψε σύμβαση με εταιρίες για τον καθαρισμό του Νοσοκομείου
Οι βλάβες για καθαρισμό και πλυντικά παρουσιάζονται αυξημένες επειδή το
πεύματος.

Ταχυδρόμων , Τηλεφωνικών καθώς και εξόδων για την πληρωμή ηλεκτρικού
Επίσης αυξημένες παρουσιάζονται οι βλάβες για την πληρωμή
από την Κυβέρνηση.

(18.000 δρχ) παρουσιάζουν αύξηση η οποία οφείλεται στις αυξήσεις που δόθηκαν
. Βέβαια οι κωδικοί της Α.Τ.Α. , του επιδόματος τροφής και του ειδικού επιδόματος
μισθοδοσίας αυξηθηκαν κατά 30% των αντίστοιχων βεταμών του Νοσοκομείου
Με την έταξη των 3 Κ.Υ. και των 28 Π.Ι. βλέπουμε ότι περίπου οι βλάβες

Αναλυτικά παρατηρούμε τα εξής :

είπου στην αύξηση του πληρωσιμού.
Νοσοκομείο τα έτη 1991 και 1995 (το 1993 τα Κ.Υ. υπήλθοντο στη νομαρχία) και αφ
οι διαφορές που παρατηρούνται οφείλονται αφ' ενός στην έταξη των Κ.Υ. στο
παρατηρούμε τα εξής:

Συγκρίνοντας αποτελεσματικά στοιχεία ετών 1991,1993 και 1995 έχουμε να

10.2. Ανάλυση των εξόδων του Γ.Ν.Ν.Κ. για τα έτη 1991, 1993, 1995.

Επίσης έχουμε περίπου μεταξύ των χρόνων 1991 και 1995 διπλασιασμό της δαπάνης των φαρμάκων , και του υγειονομικού υλικού , αυτό οφείλεται αφενός μεν στην αύξηση των νοσηλευόμενων ασθενών και αφετέρου στην αύξηση των τιμών των αντιβιοτικών κλπ. ειδών.

Στην αύξηση του πληθωρισμού θα αποδώσουμε την αύξηση που παρατηρούμε στις δαπάνες για τρόφιμα , ιματισμό και καύσιμα.

Επίσης η αύξηση στα τρόφιμα και στον ιματισμό οφείλεται και στον μεγαλύτερο αριθμό νοσηλευόμενων.

Η δαπάνη για την προμήθεια κλιματιστικών είναι περίπου 2.500.000 δρχ τα 4 τελευταία χρόνια για κάθε έτος , αυτό οφείλεται στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου με κλιματιστικά μηχανήματα λόγω καυσώνων που παρουσιάζονται το Καλοκαίρι.

Επίσης εμφανίζεται το 1995 δαπάνη για την αγορά υπολογιστικών μηχανών και αυτό οφείλεται στην μηχανοργάνωση διαφόρων υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

Στις δαπάνες των κρατήσεων παρατηρούμε μεγάλη αύξηση: α) στις εισφορές υπέρ Τ.Σ.Α.Υ. και αυτό οφείλεται αφενός μεν στην αύξηση των υπηρετούντων γιατρών και αφετέρου στην αύξηση των εισφορών , β) στην κράτηση υπέρ Δημοσίου λόγω της εισφοράς των υπαλλήλων για την σύνταξή τους.

Γενικά οι αυξήσεις στις κρατήσεις οφείλονται στην αύξηση των αποδοχών και στην αύξηση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων.

Στις επόμενες σελίδες ακολουθούν πίνακες και διαγράμματα τα οποία χρησιμοποιήθηκαν για την πληρέστερη κατανόηση των παραπάνω.

**ΔΙΑΧΡΟΝΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ
ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 1991,1993,1995.**

ΑΡ.	Κ.Α.	1991	1993	1995
211	Βασικός Τακτικών	331576053	277686186	400350222
212	Βασικός Εκτάκτων	25804032	18372108	18703763
221	Χρονοεπίδομα	49463034	46512574	70012544
224	Συζύγου	15740784	19647908	33834124
225	Τέκνων	15357815	18990159	33717852
226	Εξομαλύνσεως	98941030	80060464	117486963
232	ΑΤΑ	637236277	592944603	1108870071
246	Τροφής	6000	20591588	60555834
237	ΑΤΑ Εκτάκτων	45604731	30910120	8762410
238	Επίδομα 12Ν1586/86	2834800	2938080	3011540
251	Επίδομα επικ-ανθυγ.εργασίας	10185805	8346573	17138144
257	Ειδικό επίδομα	20553728	21192697	23885759
259	Λοιπά επίδοματα	97646315	138969312	330771887
289	Διαφ.αποζημιώσ.	221582	2541255	691242
413	Αμοιβές υγειον. ελευθ.επαγγελμ.	67840	48735	420480
414	Αμοιβές εκπαιδ.ελευθ.επαγγελμ.	1006722	1135918	1873870
433	Για μηχανογρ.επεξεργ.στοιχ.	1418274	1352645	1575577
268	Αποζημ. μελώνεξετ.επιτρ.			143260
261	Υπερωρ.εργασία	229011154	209101679	276577793
263	Νυκτερ.εργασία	41863561	45566863	60743758
0521	Εισφορές ΙΚΑεκτός 0523	23365938	15267767	17954200
0533	Εκπαιδ.εκδρομές	245160	973944	2200000
0539	Λοιπές δαπάνεςεκπαίδευσης	296121	708000	327400
0540	Εξοδα κηδειών			150000
522	Εισφ.σε λοιπούς	15462857	19776446	57712563
721	Αποζημ.για μετακ.στη ημεδ/π	4161000	6920874	11012692
813	Μισθώματα	2045150	3737100	
0829	Λοιπ.μεταφορές		1085092	305497
831	Ταχυδρομικά	239585	353444	863615
832	Τηλεφωνικά	1995154	3042720	10735631
841	Υδρευση	61908	8757721	15991352
843	Πλυντικά			3400861
842	Φωτισμός	13095035	23505187	23947506
844	Εκκεν.βοθρων	197100	17700	56300
845	Καθαρ.γραφείων	4558504	25958149	36137980
851	Διαφημίσεις	443483	2492996	1025095
863	Συντ. και επισκ.κτιρίων	367074	2988206	1404742
879	Συντ. και επισκ. λοιπτ. μον. γκατ.	10636346	16115350	11366532
881	Συντ. μεταφ. μέσ.	2887337	3889584	8130124
887	Συντ. λοιπών μηχανημάτων	77180	123743	11016037

Πίνακας : 10.2.

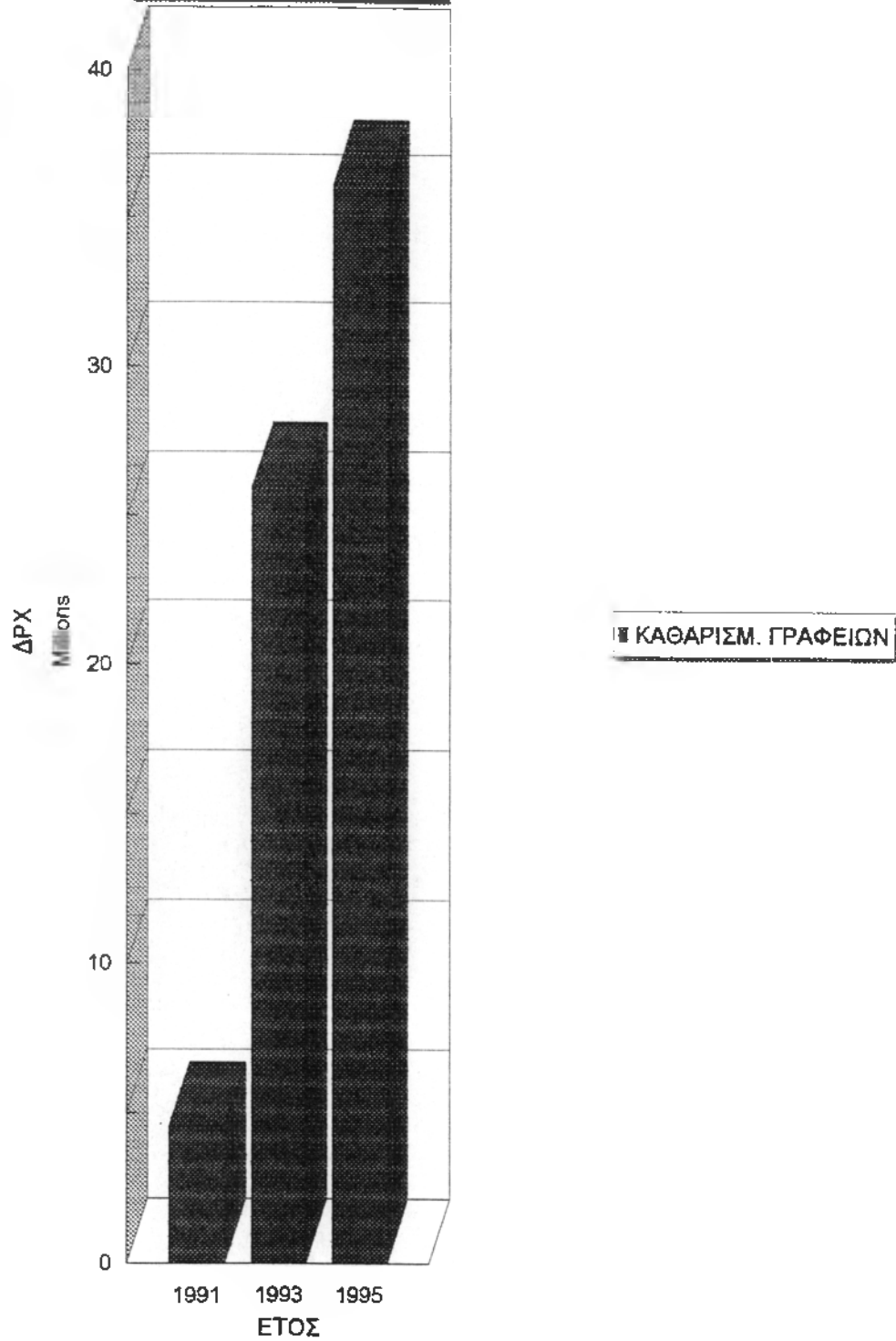
Πηγή : Απολογισμοί Γ.Ν.Ν.Κ. ετών 1991,1993,1995.

ΑΡ.	Κ.Α.	1991	1993	1995
888	Συντ. επίπλων			570360
891	Εκτυπώσεις	3733742	5843528	8227528
892	Ασφάλιστρα	334961	383274	546976
894	Δικαστικά έξοδα	51988	870599	476294
899	Λοιπές δαπάνες	1600723	3286169	1825427
1129	Προμ. σκευών μαγειρίου	1086930	107020	376998
1139	Προμ. κλινοστρωμνων	329220	1439246	1221890
1259	Προμ.βιβλίων εντύπων	3360421	7716693	3081779
1261	Προμ. γραφ. ύλης	3581211	3084589	5772162
1292	Προμ.ηλεκτρικών λαμπτήρων		877044	20793
1294	Προμ. Ραδ. Τηλεοράσεων			128620
1311	Προμ. Υγειον/κού Υλικού	252073008	539582910	558648309
1312	Προμ. Φαρμ. Υλικού	243638008	271066559	535768412
1313	Προμ. Ορθοπεδικών	160018	147936	62661487
1381	Προμ. ειδ. καθαρ	12416917	7839395	10742363
1435	Προμ. ελαστικών			176002
1438	Προμ. ειδ. επισκ. επίπλων	11800		29500
1511	Προμ. ειδών διατροφής	55032418	64824110	88870082
1526	Στολές Νοσοκόμων	6912	372880	232047
1527	Στολές Κλητήρων		5900	48000
1529	Προμ. Ιματισμού	5265575	8074811	5760951
1531	Προμ. υποδηματ	1633095	576253	2761573
1611	Προμ. Υγρών Στερ. καυσίμων	16590802	22346694	29663629
1741	Προμ. Φίλμς	2613178	8019171	6277482
1899	Προμ. που δεν κατονομάζονται	7805911	9266855	9486735
3199	Επιστρ. που δεν κατονομάζονται	1028125		27000
3311	Απόδοση στο ΜΤΠΥ	50781671	55879634	86579612
3321	Απόδοση στο ΤΠΔΥ	37122833	35465350	57185334
3341	Απόδοση στο ΙΚΑ	32190650	23480380	30400500
3342	Απόδοση στο ΤΣΑΥ	28323081	33043755	100769449
3359	Απόδοση σε λοιπά ταμεία	30335094	59262481	31088219
3367	Απόδοση σε Ταμείο Αρωγής	46825639	46682190	75366757
3391	Απόδοση υπέρ Δημοσίου	144320811	84927619	283938244
7111	Προμ. επίπλων	2298440	5097894	2128084
7112	Προμ. κλιματιστικών	54964	2295272	1949499
7121	Προμ. γραφομηχ	168327		180000
7122	Προμ. υπολογ. μηχανών	131216		127440
7123	Προμ. Η/Υ			737500
7127	Προμ. μηχ. εκτός γραφομηχανών			1479989
7131	Προμ. επιστ. οργάνων	30947377	7516500	9783140

Πίνακας : 10.3.

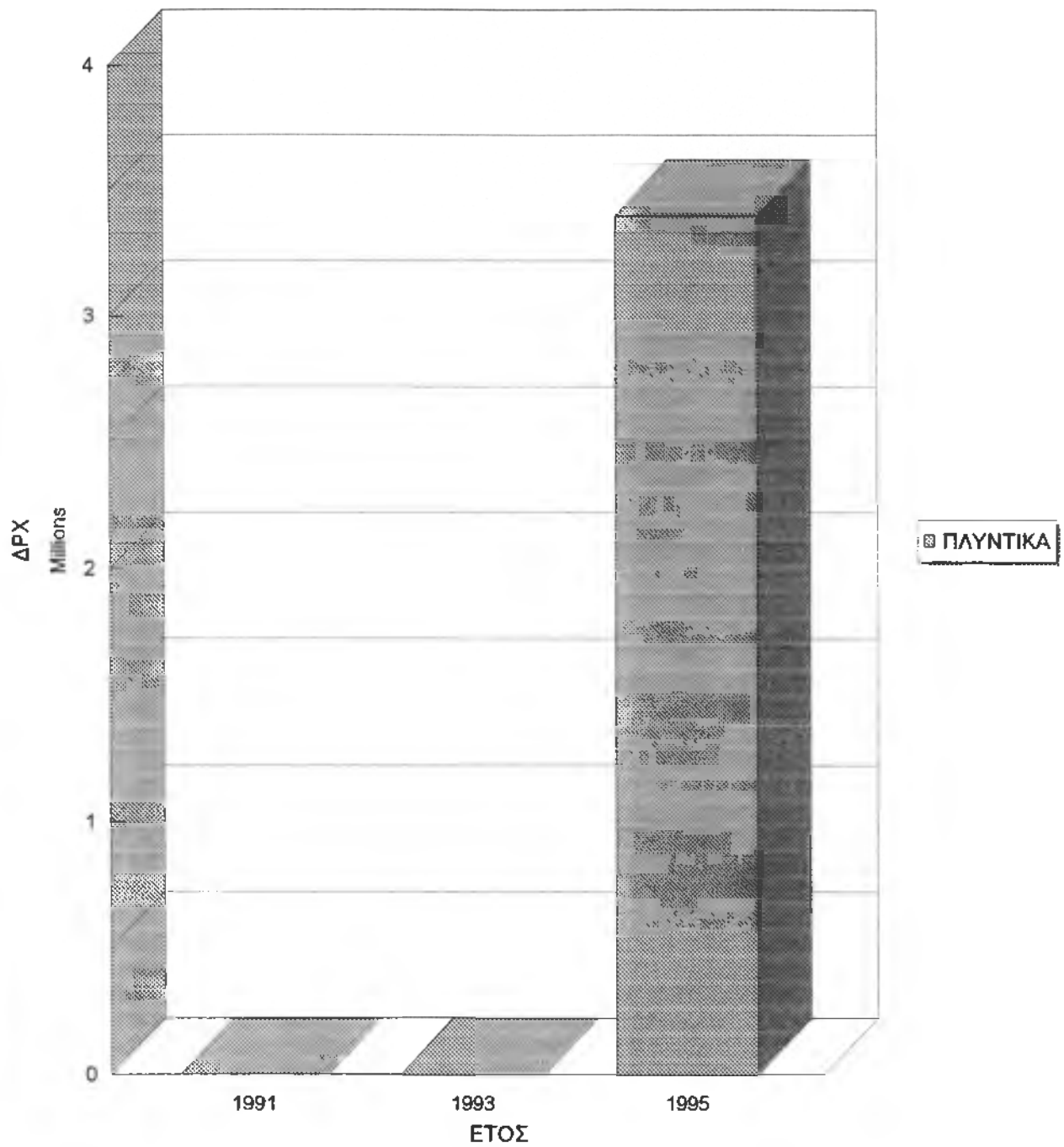
Πηγή : Απολογισμοί Γ.Ν.Ν.Κ. ετών 1991,1993,1995.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ



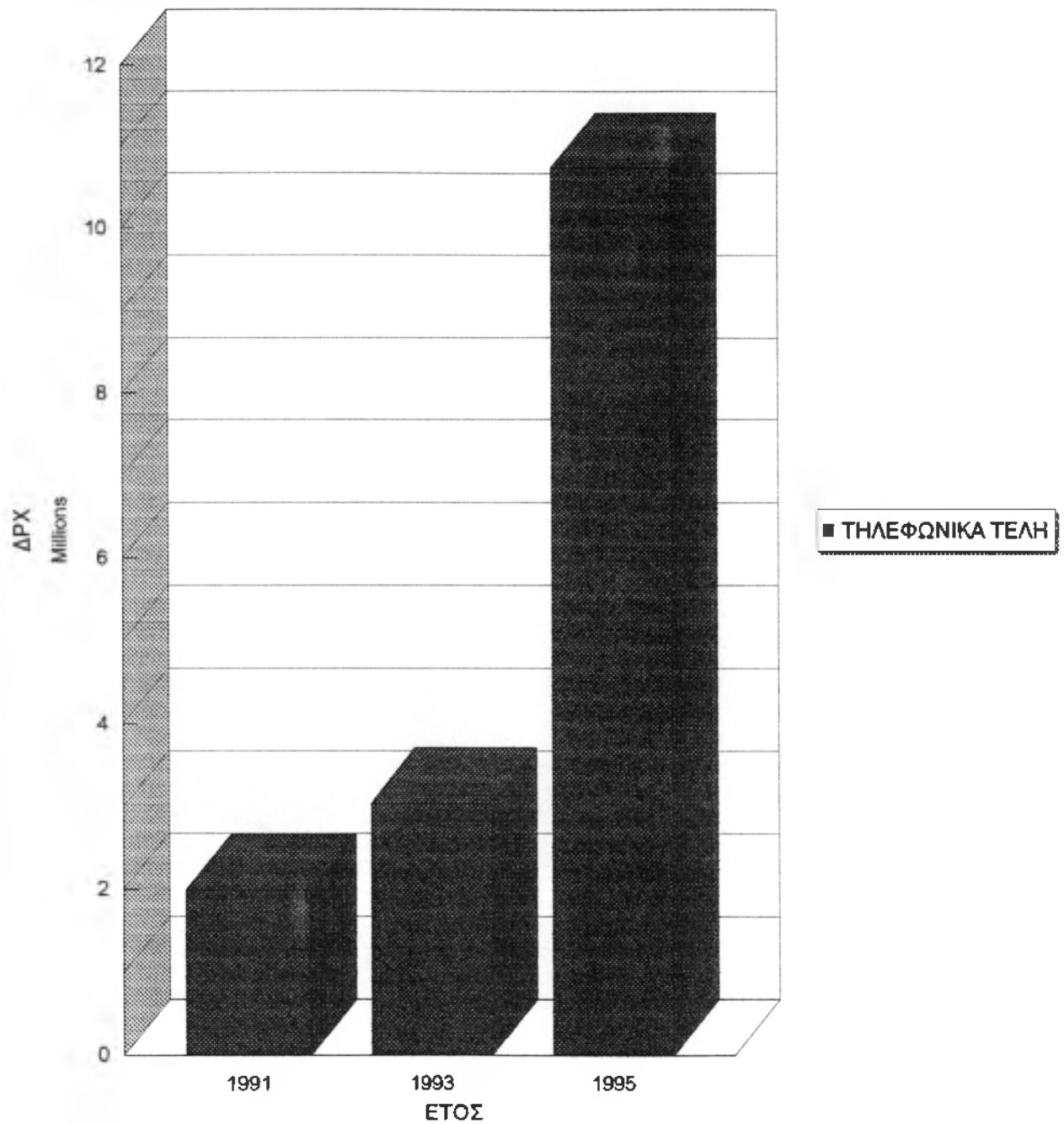
Διάγραμμα 10.2.
Δαπάνες για καθαρισμό Γραφείων.

**ΔΑΠΑΝΕΣ
ΓΙΑ ΠΛΥΝΤΙΚΑ**



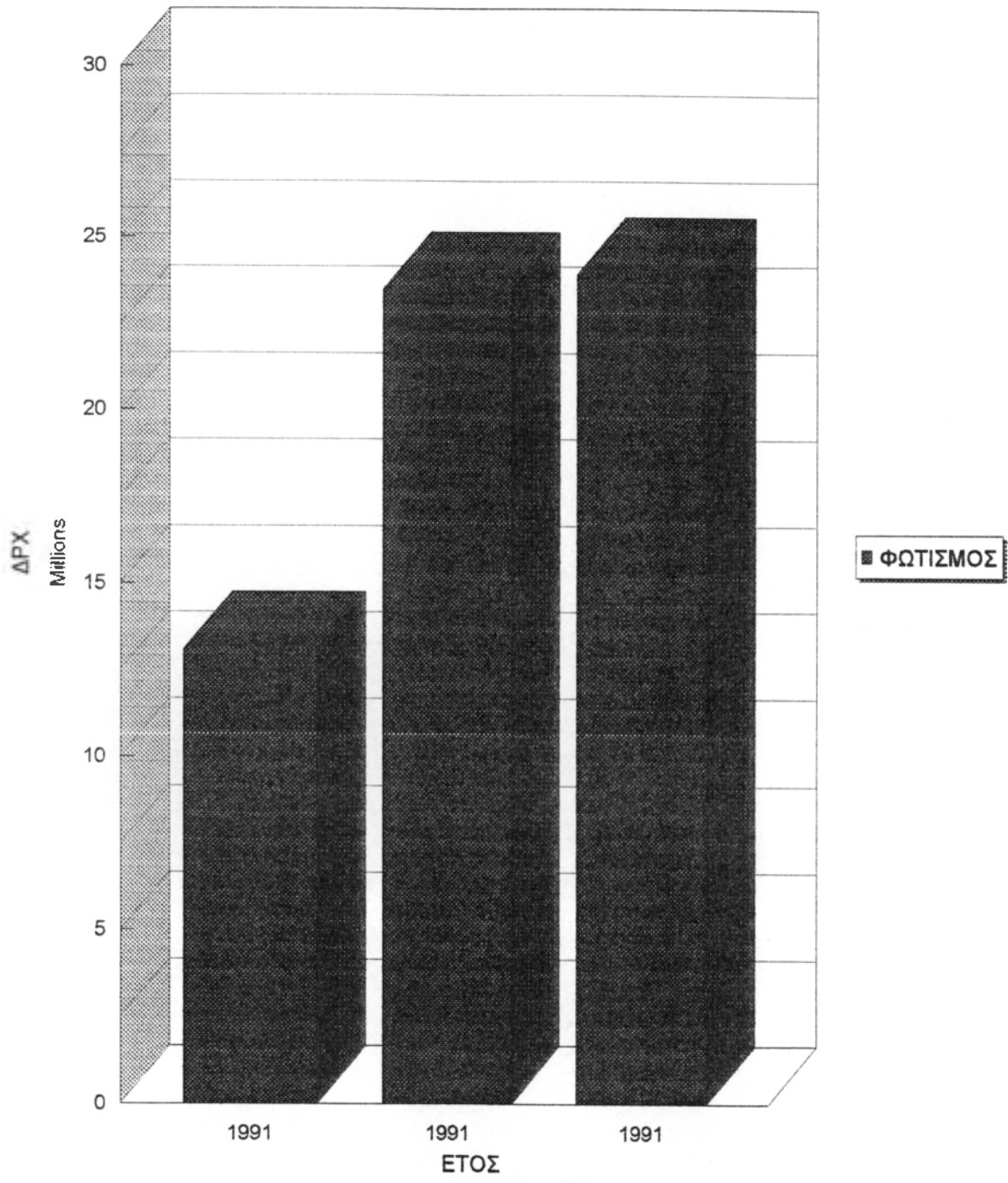
**Διάγραμμα 10.3.
Δαπάνες για πλυντικά.**

**ΔΑΠΑΝΕΣ
ΓΙΑ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ ΤΕΛΗ**



**Διάγραμμα 10.4.
Δαπάνες για τηλεφωνικά τέλη.**

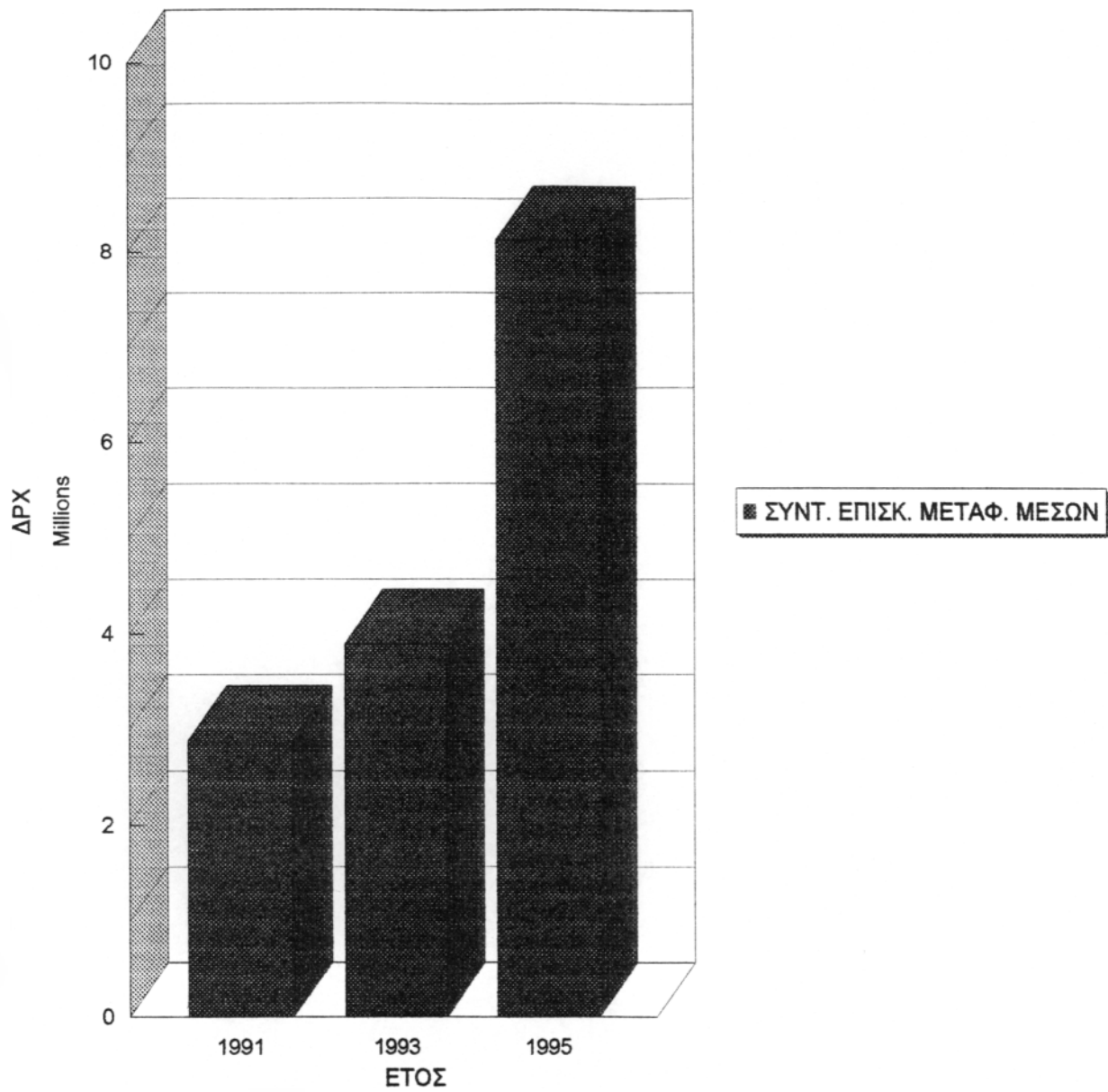
**ΔΑΠΑΝΕΣ
ΓΙΑ ΦΩΤΙΣΜΟ**



Διάγραμμα 10.5.
Δαπάνες για Φωτισμό.

ΔΑΠΑΝΕΣ

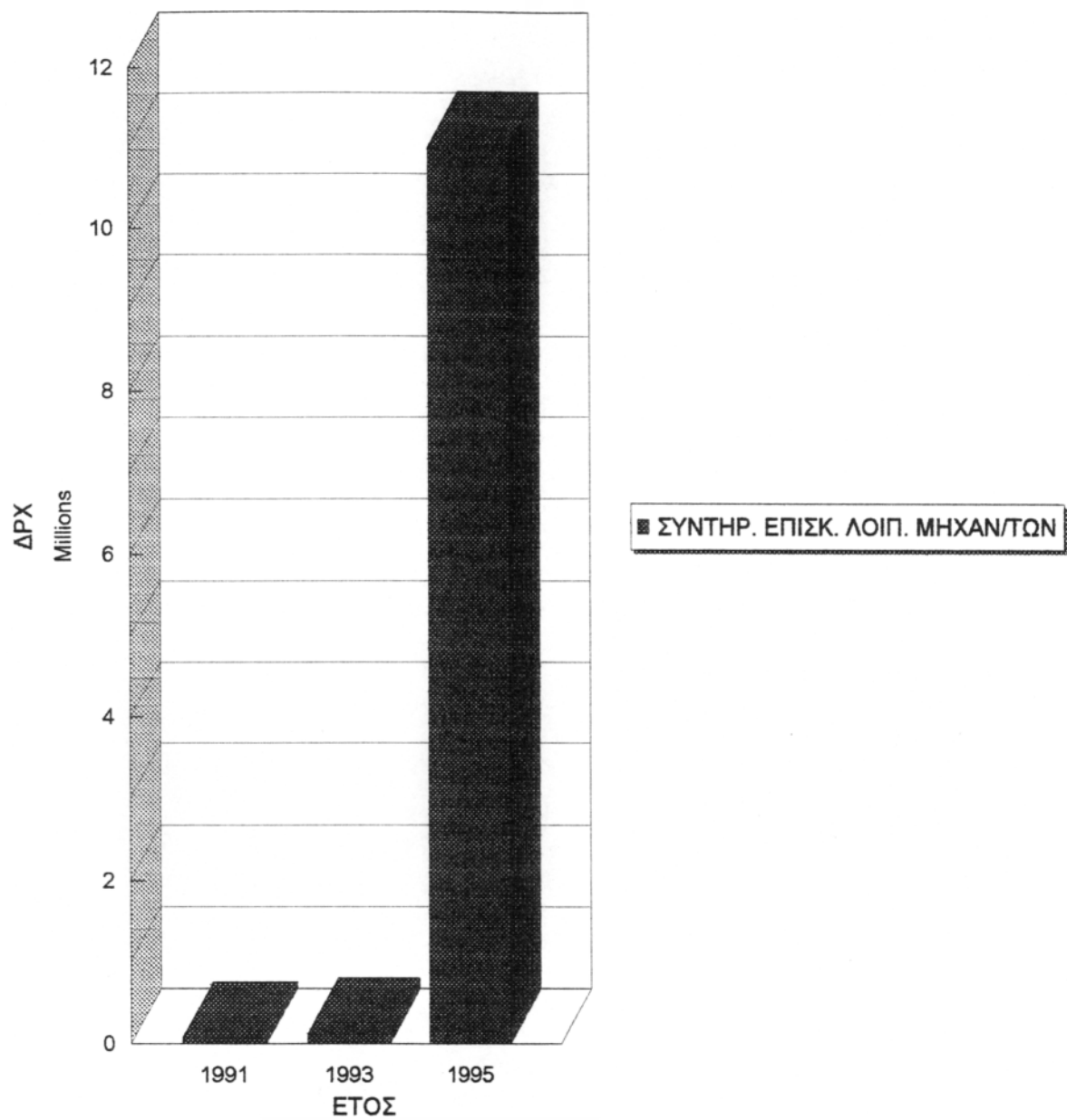
ΣΥΝΤΗΡ. ΕΠΙΣΚ. ΜΕΤΑΦ/ΚΩΝ ΜΕΣΩΝ



Διάγραμμα 10.6.
Δαπάνες για συντ. επισκ. μεταφ. μέσωων.

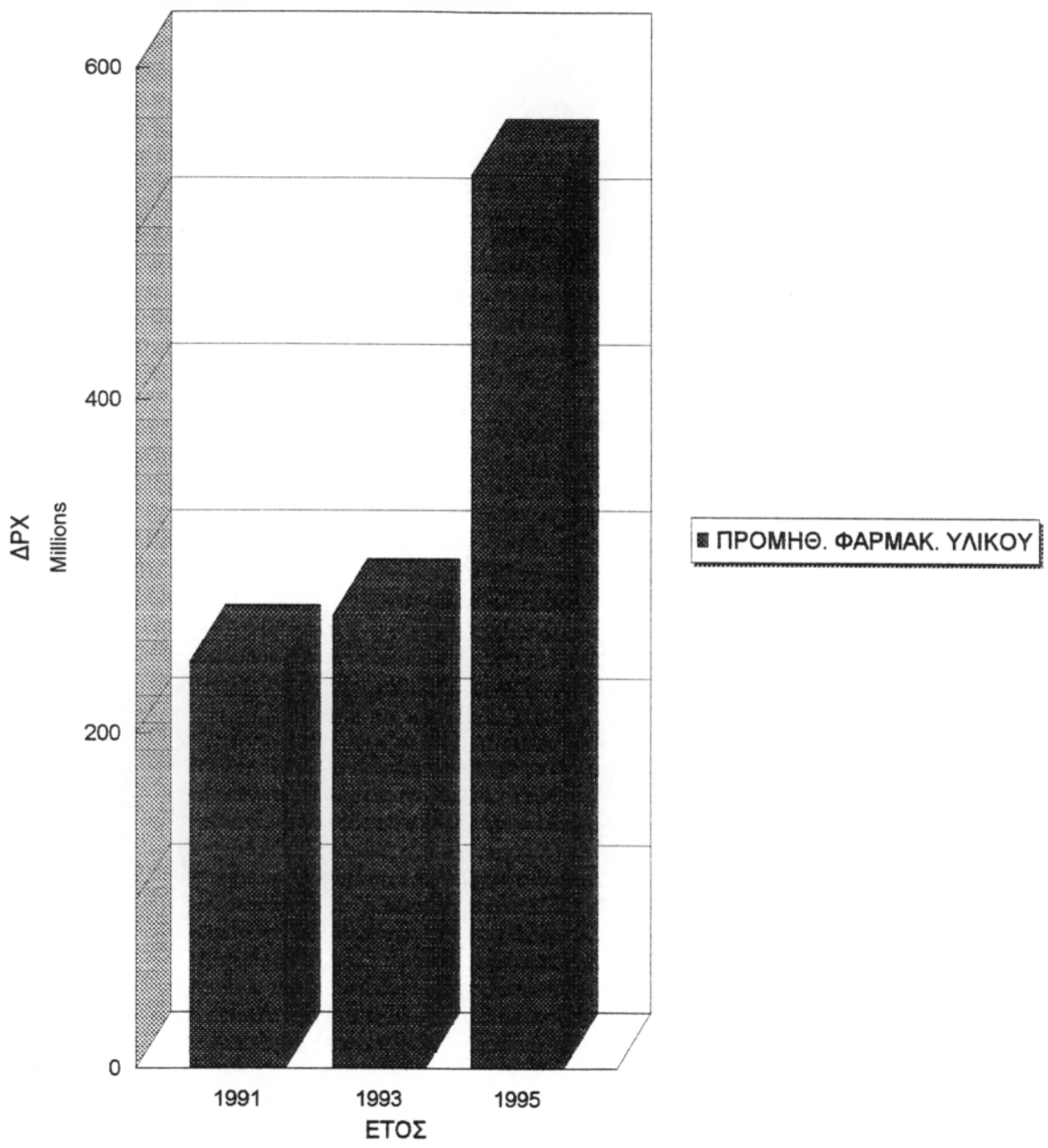
ΔΑΠΑΝΕΣ

ΣΥΝΤΗΡ. ΕΠΙΣΚ. ΛΟΙΠ. ΜΗΧΑΝ/ΩΝ



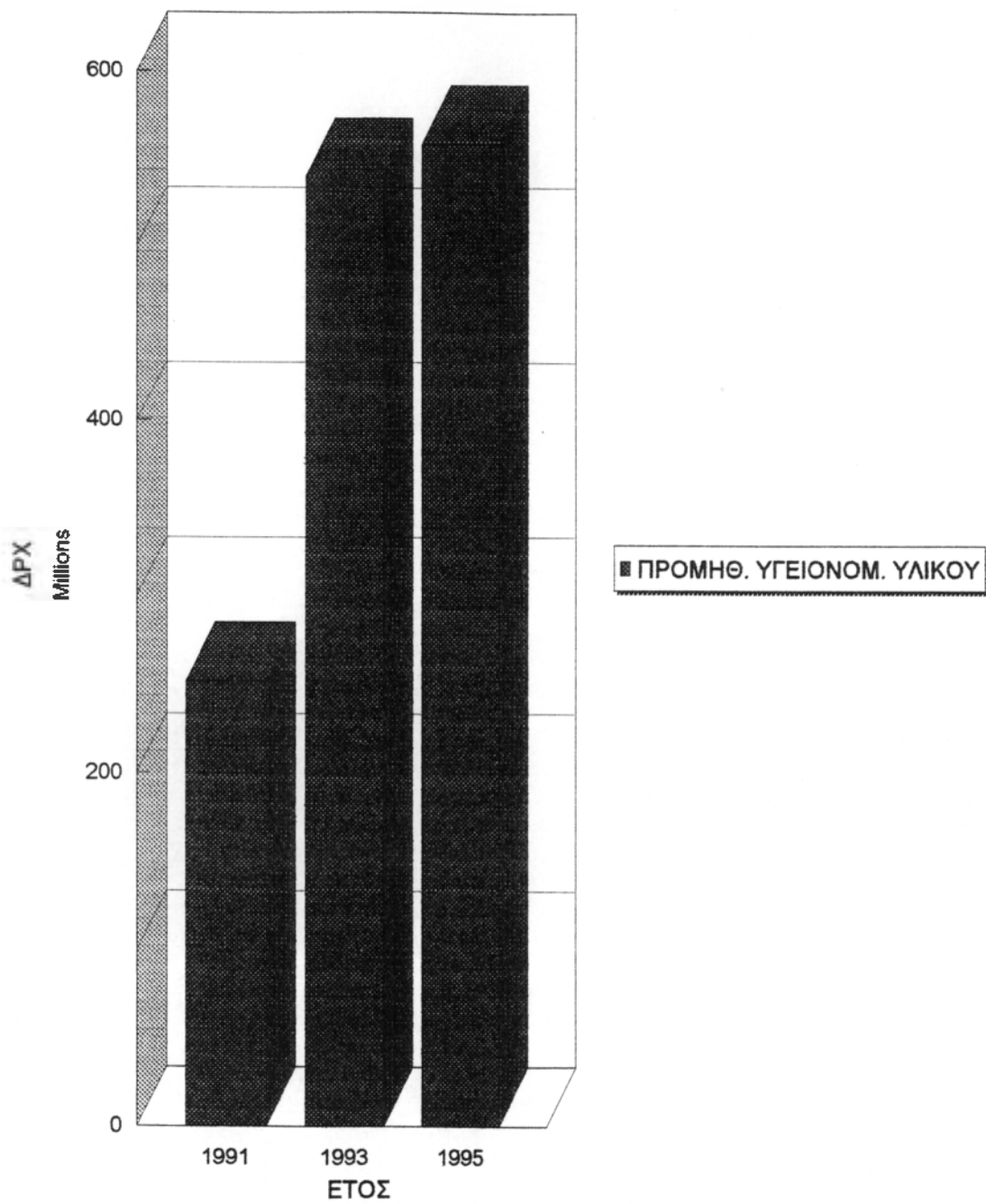
Διάγραμμα 10.7.
Δαπάνες για συντ. επισκ. λοιπ. μηχαν.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚ. ΥΛΙΚΟΥ



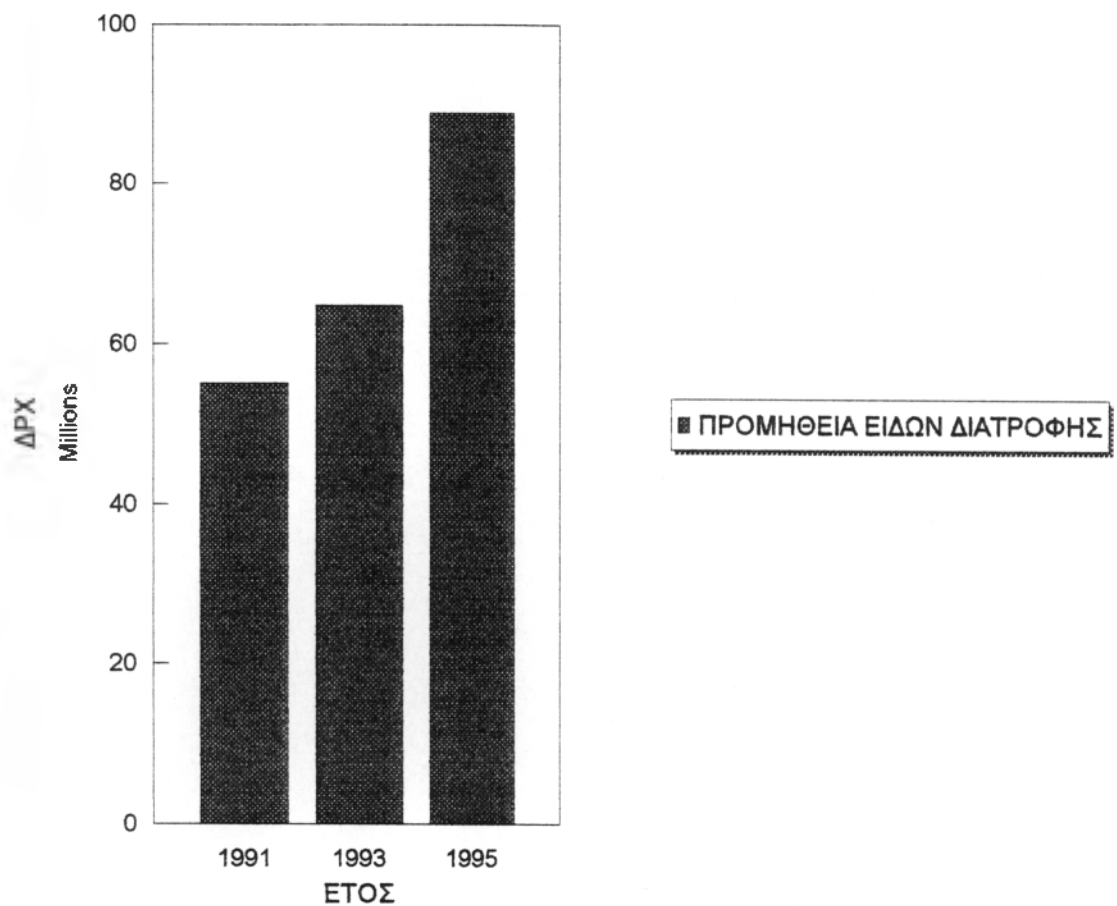
Διάγραμμα 10.8.
Δαπάνες για προμήθεια Φαρμακ. υλικού.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΓΕΙΟΝ. ΥΛΙΚΟΥ



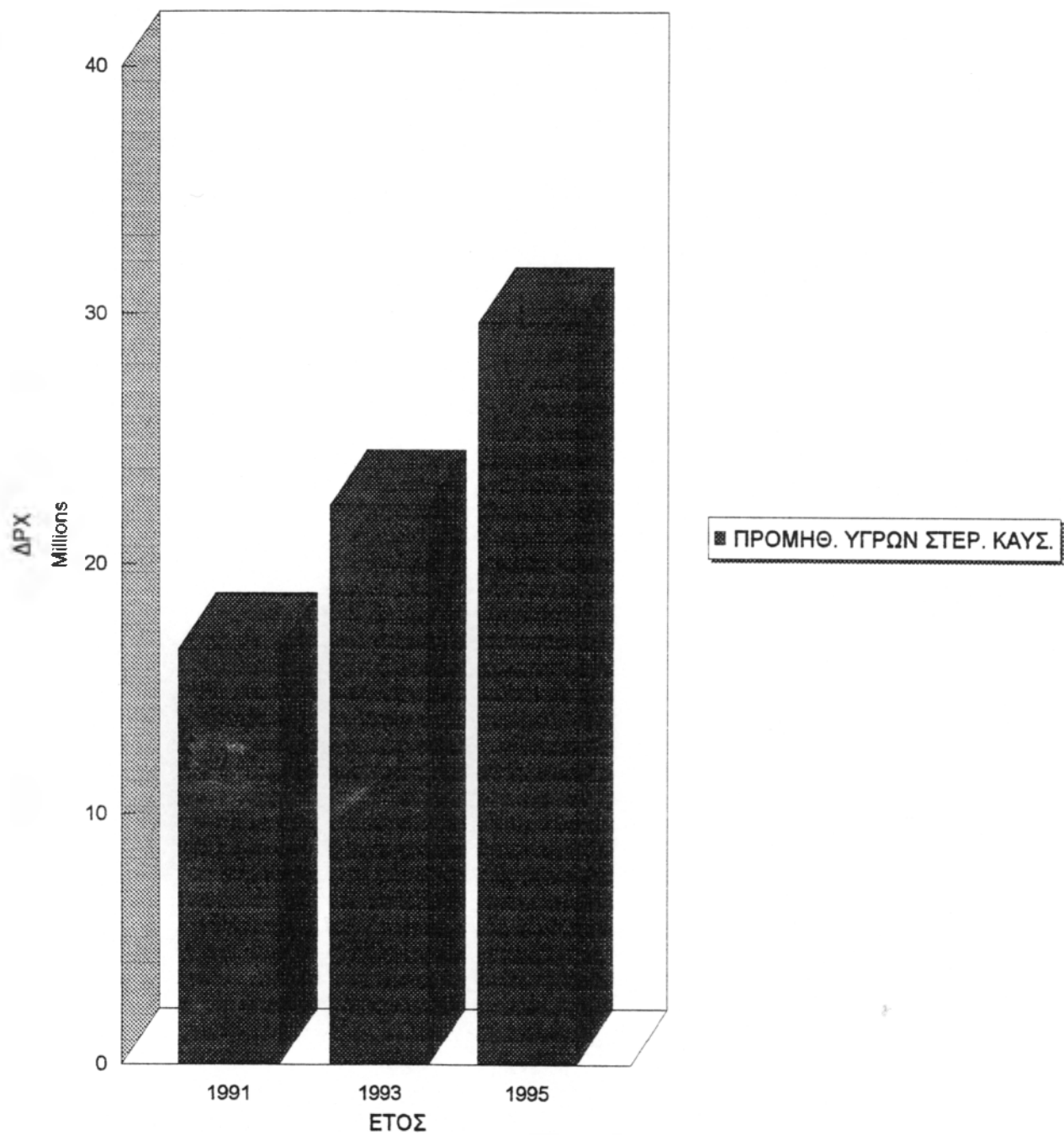
Διάγραμμα 10.9.
Δαπάνες για προμήθ. υγειονομ. υλικού.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ



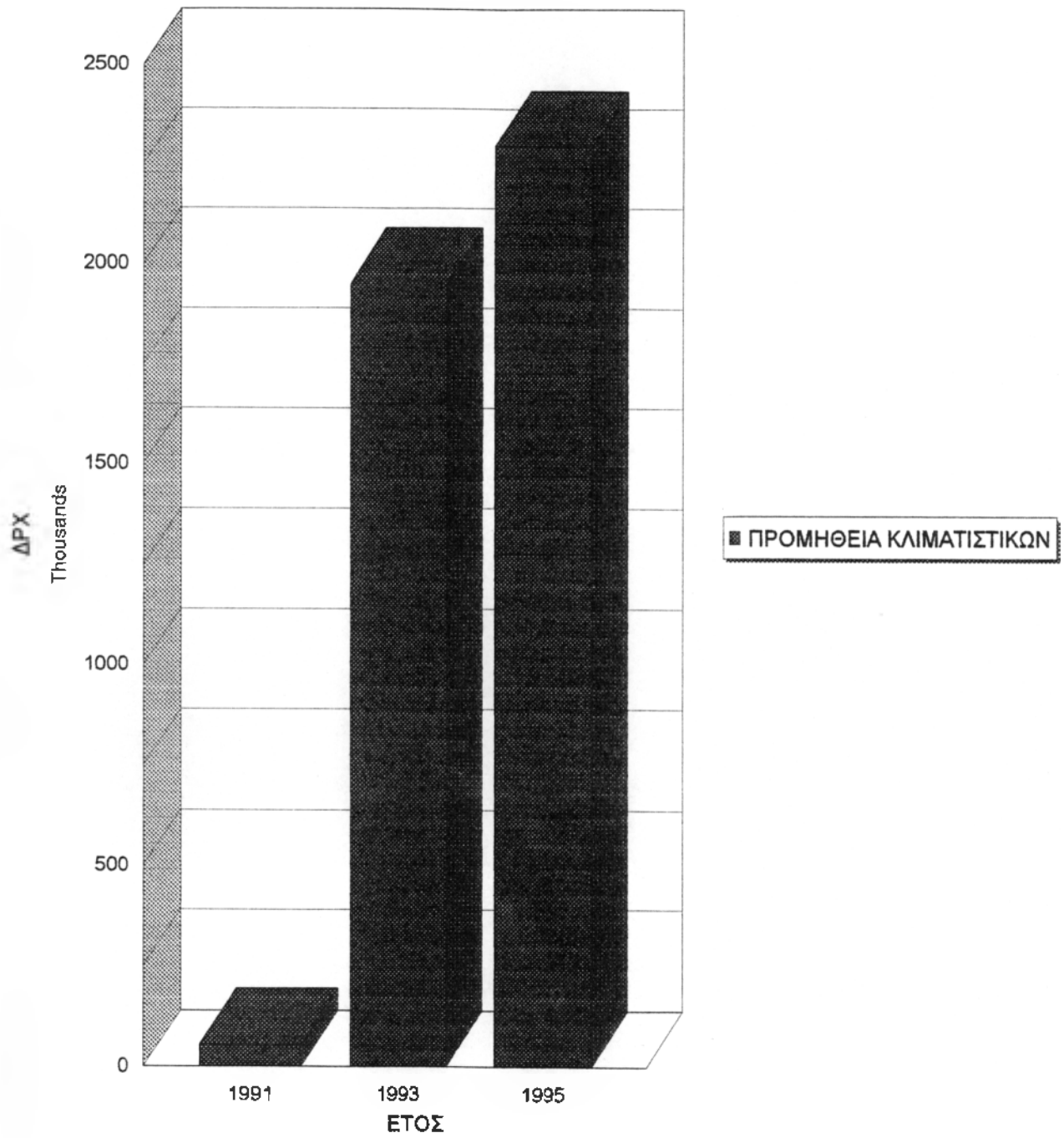
Διάγραμμα 10.10
Δαπάνες για προμήθεια ειδών διατροφής

ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΥΓΡΑ - ΣΤΕΡΕΑ ΚΑΥΣΙΜΑ



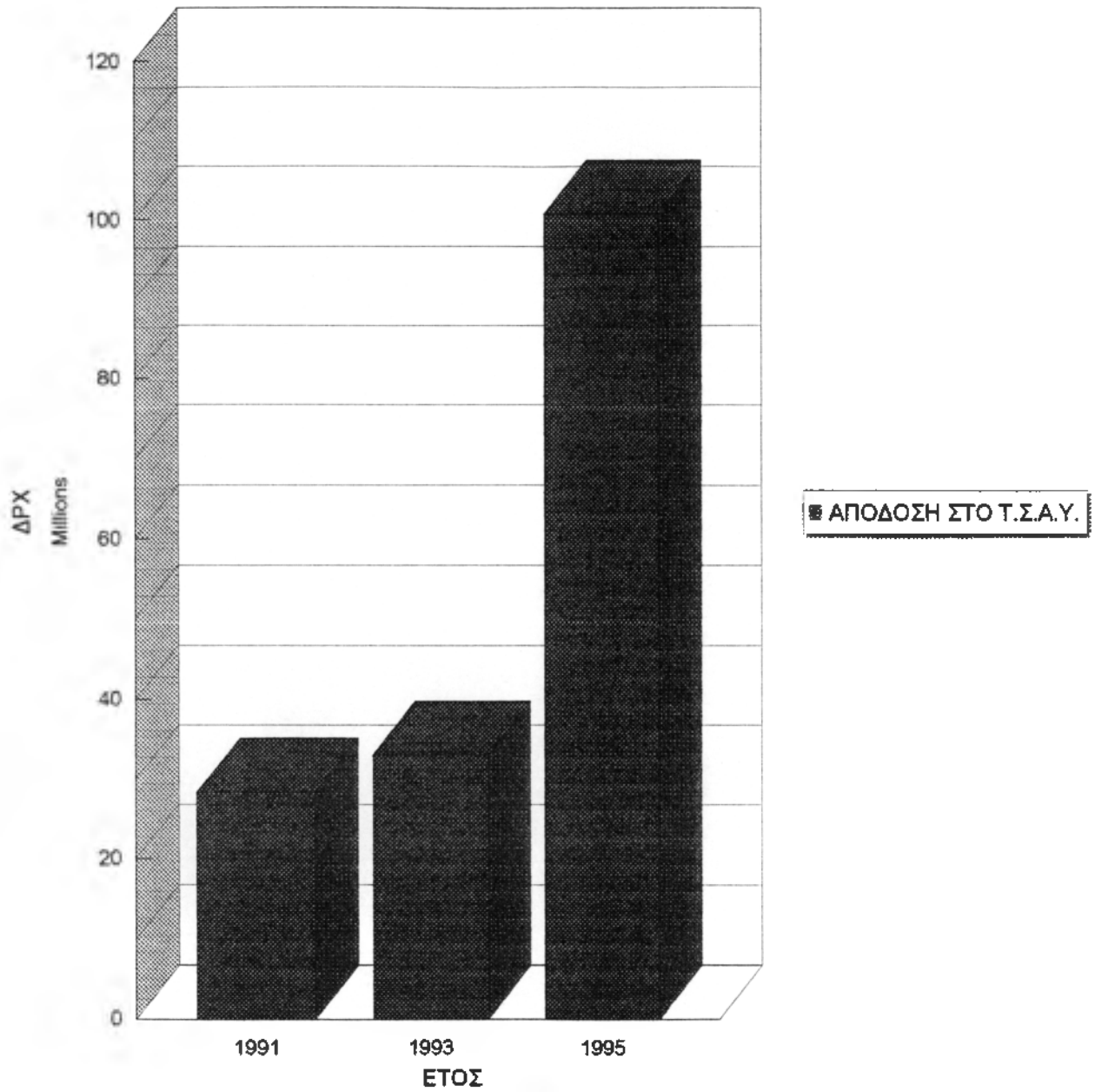
Διάγραμμα 10.11.
Δαπάνες για προμ. υγρ. στερ. καυσίμων.

ΔΑΠΑΝΕΣ
ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ



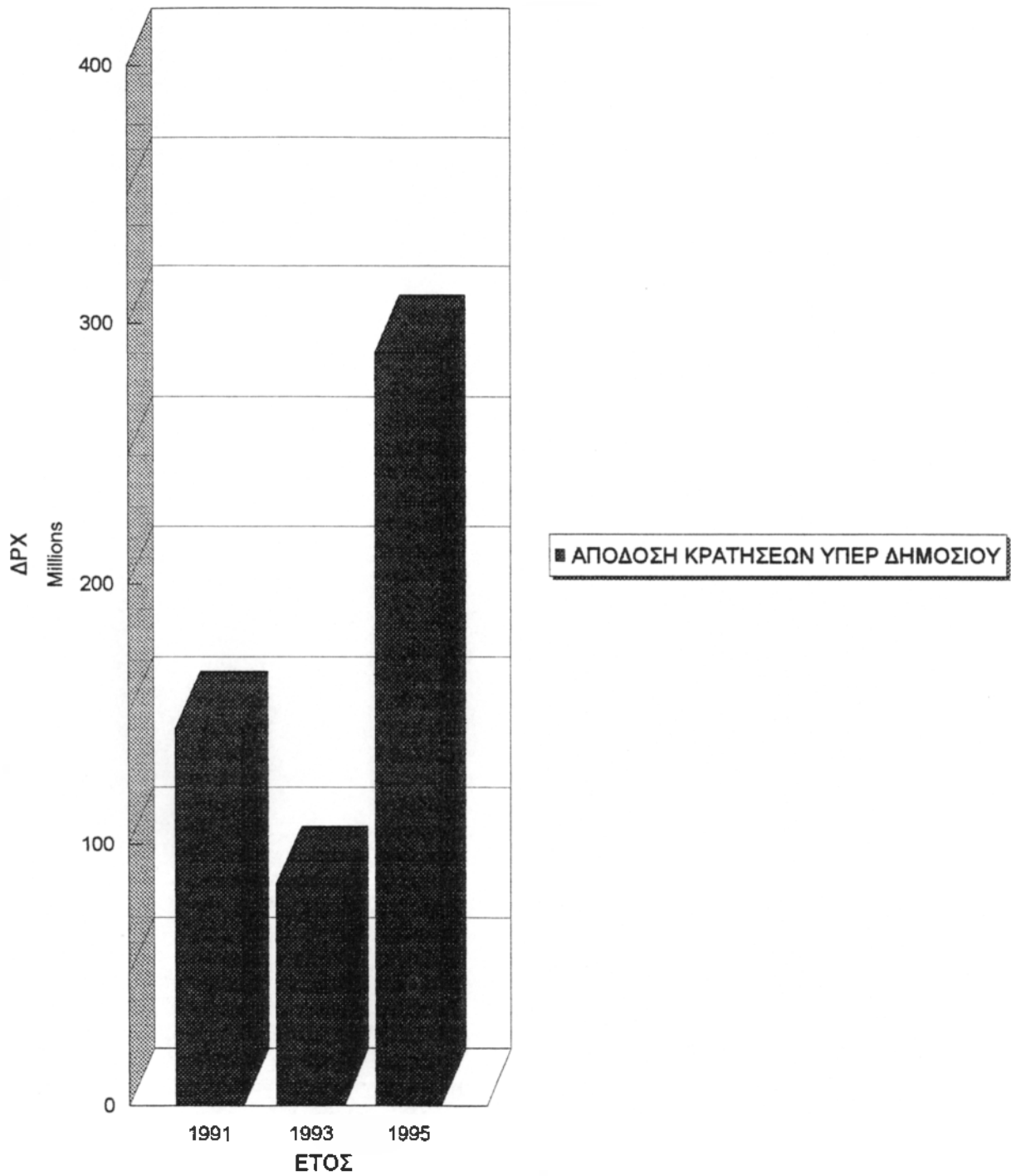
Διάγραμμα 10.12.
Δαπάνες για προμήθεια κλιματιστικών.

ΕΞΟΔΑ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΣΤΟ Τ.Σ.Α.Υ.



Διάγραμμα 10.13.
Απόδοση στο Τ.Σ.Α.Υ.

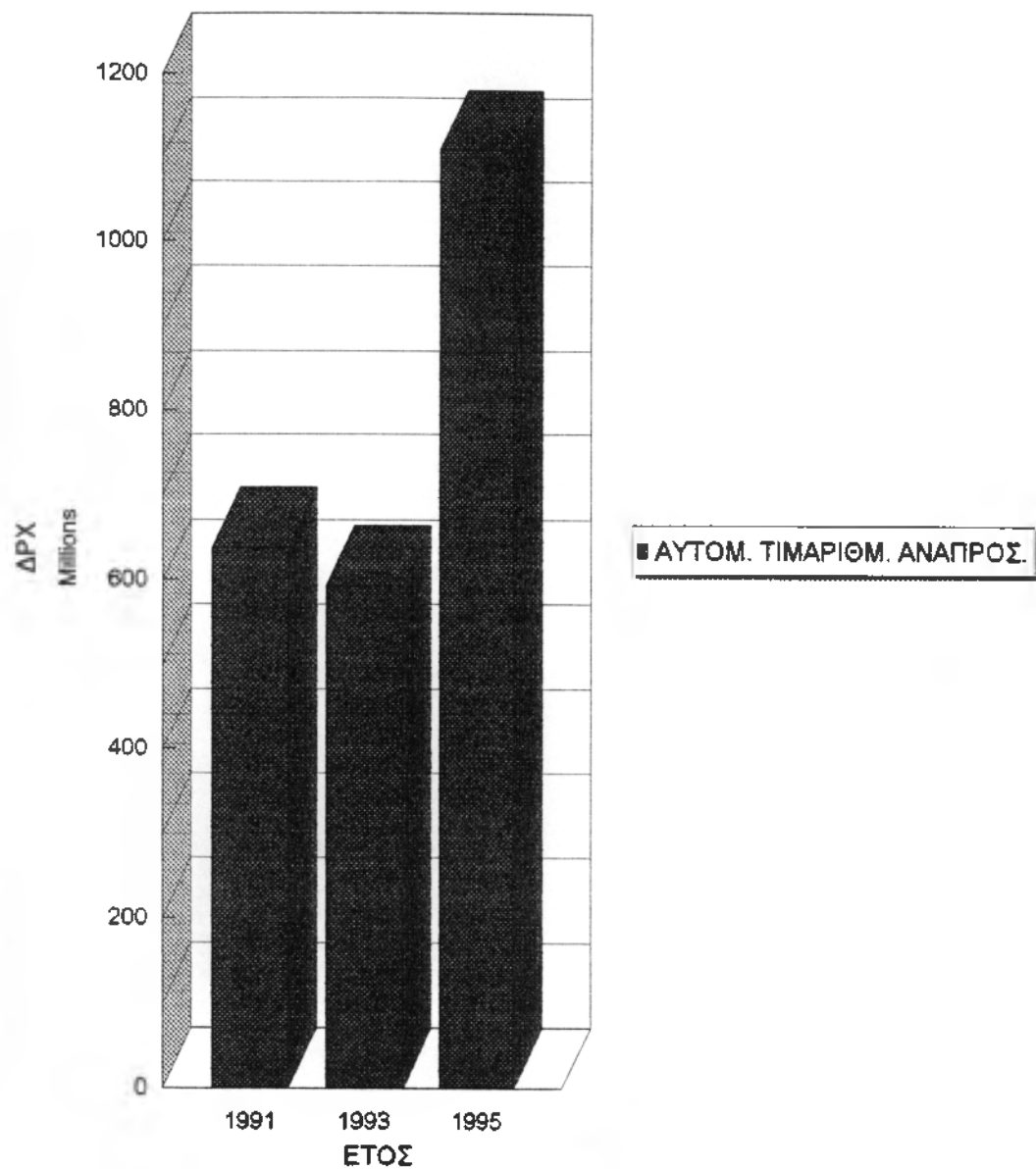
ΕΞΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ



Διάγραμμα 10.14.
Εξοδα από την απόδοση των κρατήσεων στο Δημόσιο.

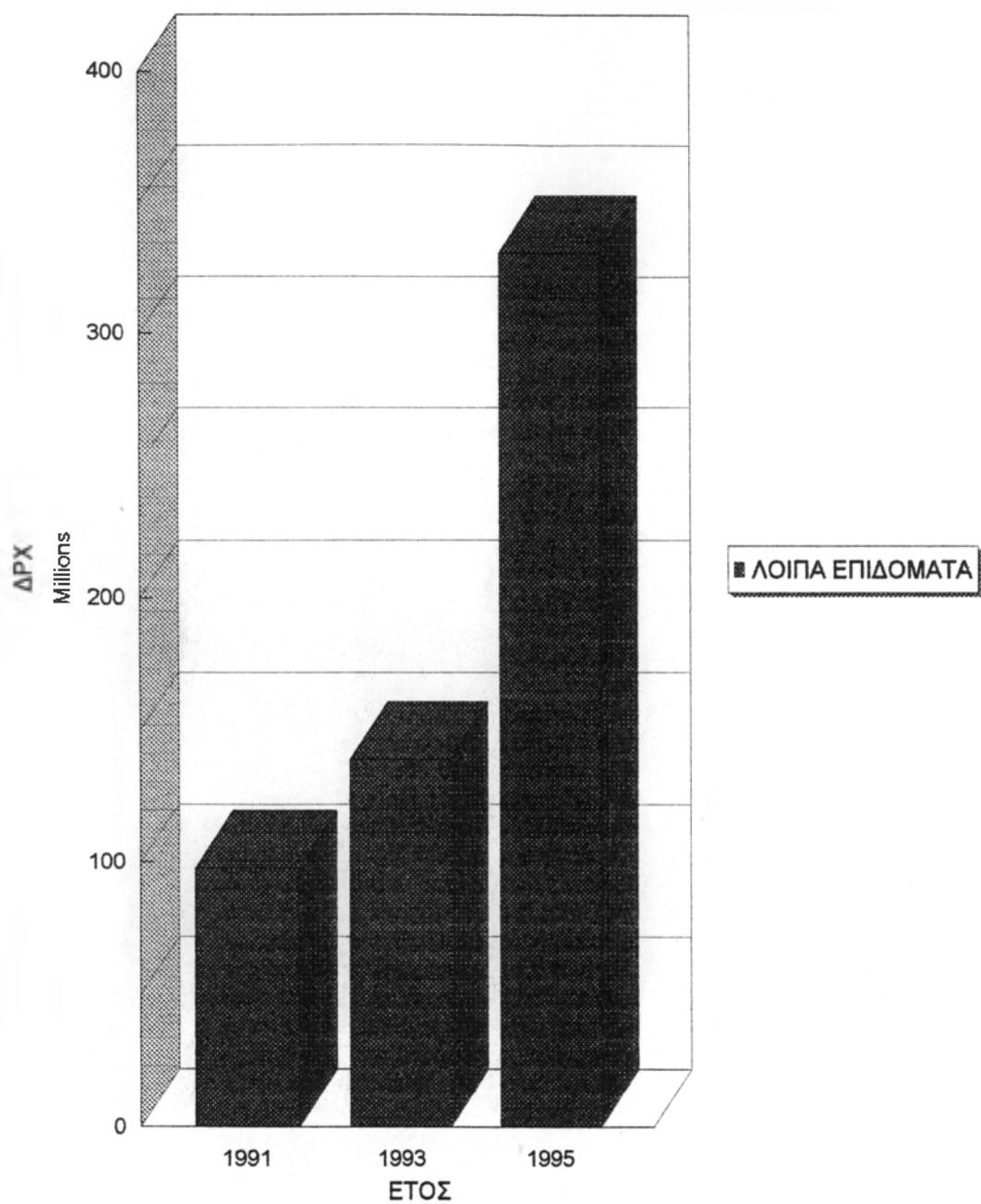
ΑΥΤ/ΤΗ ΤΙΜΑΡΙΘΜ. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡ.

(Α.Τ.Α.)



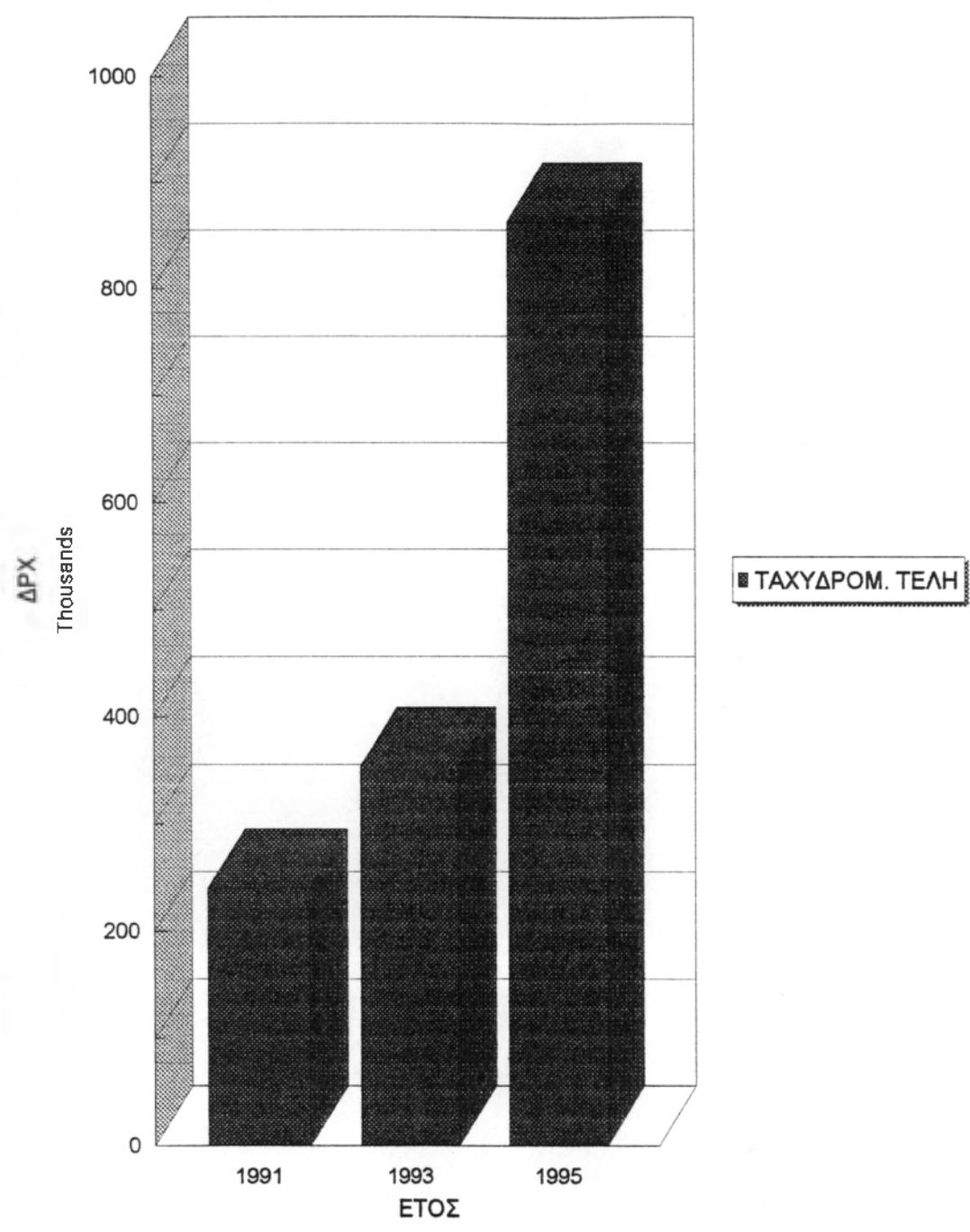
Διάγραμμα 10.15.
Αυτόματη Τιμαριθμική Αναπροσαρμογή.

ΛΟΙΠΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ



Διάγραμμα 10.16.
Λοιπά επιδόματα.

ΔΑΠΑΝΕΣ
ΓΙΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ



Διάγραμμα 10.17.
Δαπάνες για ταχυδρομικά τέλη.

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΙΝΑΚΩΝ.

Σελ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο

Πίνακας 3.1.	: Τακτικά Εσοδα Προϋπολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1996.	13
Πίνακας 3.2.	: Εκτακτα Εσοδα Προϋπολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1996.	14
Πίνακας 3.3.	: Εξοδα Προϋπολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1996.	15
Πίνακας 3.4.	: Εξοδα Προϋπολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1996.	16
Πίνακας 3.5.	: Εξοδα Προϋπολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1996.	17
Πίνακας 3.6.	: Εξοδα Προϋπολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1996.	18
Πίνακας 3.7.	: Εξοδα Προϋπολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1996.	19
Πίνακας 3.8.	: Εσοδα Απολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1994.	21
Πίνακας 3.9.	: Εσοδα Απολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1994.	22
Πίνακας 3.10.	: Εξοδα Απολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1994.	23
Πίνακας 3.11.	: Εξοδα Απολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1994.	24
Πίνακας 3.12.	: Εξοδα Απολογισμού Γ.Ν.Ν.Κ. έτους 1994.	25

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9ο

Πίνακας 9.1.	: Οι κατεχόμενες θέσεις του Οικονομικού τμήματος του Γ.Ν.Ν.Κ. ανά επίπεδο εκπαίδευσης.	96
--------------	--	----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10ο

Πίνακας 10.1.	: Εσοδα των Απολογισμών του Γ.Ν.Ν.Κ. για τα έτη 1981,1984,1987,1992,1993.	99
Πίνακας 10.2.	: Απολογισμοί Γ.Ν.Ν.Κ. ετών 1991,1993,1995.	103
Πίνακας 10.3.	: Απολογισμοί Γ.Ν.Ν.Κ. ετών 1991,1993,1995.	104

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Σελ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10ο

Διάγραμμα 10.1.	: Διαχρονική εξέλιξη των Εσόδων του Γ.Ν.Ν.Κ. , ετών 1981,1984,1987,1992,1993.	100
Διάγραμμα 10.2.	: Δαπάνες για καθαρισμό γραφείων.	105
Διάγραμμα 10.3.	: Δαπάνες για πλυντικά.	106
Διάγραμμα 10.4.	: Δαπάνες για τηλεφωνικά τέλη.	107
Διάγραμμα 10.5.	: Δαπάνες για φωτισμό.	108
Διάγραμμα 10.6.	: Συντ. επισκ. μεταφ. μέσω.	109
Διάγραμμα 10.7.	: Συντ. επισκευή λοιπών μηχανημάτων.	110
Διάγραμμα 10.8.	: Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού.	111
Διάγραμμα 10.9.	: Προμήθεια υγειονομικού υλικού.	112
Διάγραμμα 10.10.	: Προμήθεια ειδών διατροφής.	113
Διάγραμμα 10.11.	: Προμ. υγρών στερεών καυσίμων.	114
Διάγραμμα 10.12.	: Προμήθεια κλιματιστικών.	115
Διάγραμμα 10.13.	: Απόδοση στο Τ.Σ.Α.Υ.	116
Διάγραμμα 10.14.	: Απόδοση κρατήσεων υπέρ Δημοσίου.	117
Διάγραμμα 10.15.	: Αυτόματη Τιμαριθμική Αναπροσαρμογή.	118
Διάγραμμα 10.16.	: Λοιπά επιδόματα.	119
Διάγραμμα 10.17.	: Ταχυδρομικά τέλη.	120

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Φ.Ε.Κ. Τεύχος 2ο , Αρ. Φύλλου 634 ,
Αναμόρφωση του Οργανισμού του Γενικού
Νοσοκομείου Καλαμάτας (Φ.Ε.Κ. 31/Α/1979)
Λθήνα 1986
2. ΣΤΑΥΡΟΣ Ν. ΠΑΡΘΕΝΙΟΣ
« Οργάνωση - Διοίκηση Μονάδων Υγείας ΙΙΙ »
Καλαμάτα 1996
3. ΚΟΝΤΟΥΛΗ - ΓΕΙΤΟΝΑ Μ.
«Σφαιρικός Προϋπολογισμός».
Λθήνα 1992
4. ΒΑΛΑΣΙΔΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ - ΡΕΤΣΙΔΟΥ ΕΥΔΟΚΙΑ
Πτυχιική Εργασία με θέμα :
« Οι προμήθειες στα Δημόσια Νοσοκομεία »
Καλαμάτα 1996
5. ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΒΑΣΙΛΑΚΗ - ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΓΛΛΕΛ
Πτυχιική Εργασία με θέμα :
« Μελέτη σκοπιμότητας Πληροφοριακού Συστήματος
Νοσοκομείου Καλαμάτας και πρόταση υλοποίησης. ».
Καλαμάτα 1994

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΦΕΚ) ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ.**



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
30 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1986

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
634

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Α3β/οίκ. 14161

Αναμόρφωση του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Καλαμάτας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγρ. 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 10 του Ν. 1397/1983 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ 143/Α/1983).

2. Τις διατάξεις του 87/1986 Π.Δ. (ΦΕΚ 32/Α/86) «Ενιαίο πλαίσιο οργάνωσης των Νοσοκομείων».

3. Την απόφαση 17/12.9.85 του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Καλαμάτας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Ο Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καλαμάτας, όπως αυτός ισχύει με το 128/1979 Π.Δ/γμα, κερδί τροποποιήσιως και συμπληρώσεως του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Καλαμάτας (ΦΕΚ 31/Α/1979), αναμορφώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής.

Άρθρο 2.

Νομική μορφή — Επωνυμία — Έδρα — Σφραγίδα.

1. Το Νοσοκομείο αυτό, που υπάγεται στις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/1953 «περί οργάνωσης της Ιατρικής Αντιλήψεως» (ΦΕΚ 254/Α/1953) και αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, που διέπεται από τις διατάξεις του Ν.Δ. αυτού, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα και από τις διατάξεις του Ν. 1397/1983 «Εθνικό Σύστημα Υγείας», ορίζεται ως Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο και φέρει την επωνυμία «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ».

2. Έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου είναι η πόλη της Καλαμάτας του Νομού Μεσσηνίας.

3. Το Νοσοκομείο έχει σφραγίδα στρογγυλή στην οποία αναγράφονται σε εκάλληλους κύκλους «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ — ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ — ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ» και την μέση το εθνόσημο.

Άρθρο 3.
Σκοπός.

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι: α) η παροχή στο πλαίσιο και στην έκταση της διάρθρωσης της Ιατρικής Υπηρεσίας.

πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας περίθαλψης, ισότιμα γ κάθε πολίτη, ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική κ επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες τ Εθνικού Συστήματος Υγείας, β) η ανάπτυξη και προαγωγή της ιατρικής έρευνας και: γ) η εφαρμογή προγραμμάτων ε δίκευσης, συνεχούς εκπαίδευσης γιατρών, καθώς και εκπαίδευσης και επιμόρφωσης λειτουργών άλλων κλάδων Υγείας

Άρθρο 4.

Έσοδα.

Τα έσοδα του Νοσοκομείου είναι:

- α) Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό τακτικό προϋπολογισμό και από τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων.
- β) Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξέταστρα και λοιπές μισθές για παροχή υπηρεσιών.
- γ) Οι πρόσδοι από την ίδια αυτού περιουσία.
- δ) Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις κ.λ

Άρθρο 6.

Δύναμη κρεβατιών.

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου ορίζεται σε διακόσις πενήντα (250) κρεβάτια.

Άρθρο 6.

Διάκριση Υπηρεσιών.

1. Το Νοσοκομείο απαρτίζεται από τις υπηρεσίες:

- α) Ιατρική.
- β) Νοσηλευτική.
- γ) Διοικητική.

2. Κάθε υπηρεσία έχει δική της ξεχωριστή συγκρότηση και ιεραρχική διάρθρωση.

Οι τρεις υπηρεσίες είναι μεταξύ τους ισότιμες και υπάγονται ιεραρχικά στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

3. Το προσωπικό που τοποθετείται και υπηρετεί σε έλ υπηρεσία από αυτή που υπάγεται κατά κατηγορία και κλά σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, υπάγονται ιεραρχικά στην υπηρεσία που υπηρετεί.

Άρθρο 7.

Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας.

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου διαρθρώνεται:

- α) Στους τμήσεις:
 - α1) Παθολογικό με δύναμη εκατόν είκοσι πέντε (125) κρεβάτια.
 - α2) Χειρουργικό με δύναμη εκατόν δεκαέξι (116) κρεβάτια.
 - α3) Ψυχιατρικό με δύναμη δέκα (10) κρεβάτια.
 - α4) Εργαστηριακό.
- β) Στα διατεταμένα τμήματα:
 - β1) Ημερήσιας νοσηλείας.
 - β2) Επειγόντων περιστατικών.

2. Κάθε τομέας διαρθρώνεται σε τμήματα και μονάδες ως εξής:

ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

μήματα

- Ένα (1) Παθολογικό
- Ένα (1) Καρδιολογικό
- Ένα (1) Παιδιατρικό

ουάδες

Εμφραγμάτων
 Νοσηλείας Μεσογειακής Αναίμιαιας
 Τεχνητού Νεφρού
 Αναπνευστικής Ανεπάρκειας

ΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

μήματα

- Ένα (1) Γενικής Χειρουργικής
- Ένα (1) Ορθοπαιδικό
- Ένα (1) Ουρολογικό
- Ένα (1) Οφθαλμολογικό
- Ένα (1) Στορινολαρυγγολογικό
- Ένα (1) Γυναικολογικό-Μαιευτικό
- Ένα (1) Οδοντιατρικό

ουάδες

Εντατικής Θεραπείας
 Ανάνηψης

ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

μήματα

- Ένα Ψυχιατρικό

ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

μήματα

- Ένα (1) Μικροβιολογικό
- Ένα (1) Βιοχημικό
- Ένα (1) Αιματολογικό
- Ένα (1) Λιμοθολογικό
- Ένα (1) Ακτινοδιαγνωστικό
- Ένα (1) Παθολογοανατομικό
- Ένα (1) Κυτταρολογικό
- Ένα (1) Φαρμακευτικό

3. Στους τομείς λειτουργούν τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία αντίστοιχων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιατρών που υπηρετούν στο Νοσοκομείο.

Άρθρο 8

Διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Δ/ση και διαρθρώνεται σε δύο τομείς, 1ο και 2ο, που ο καθένας διαρθρώνεται σε τμήματα ως ακολούθως:

ο 1ος τομέας σε έξι (6) τμήματα, που καλύπτουν τον Παθολογικό μέρη, τα διατομεακά τμήματα ημερήσιας νοσηλείας και επειγόντων ρισοτατικών και τον ψυχιατρικό τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας. Ο 2ος τομέας σε έξι (6) τμήματα, που καλύπτουν τον χειρουργικό μέρη, τον εργοστηριακό τομέα και τα εξωτερικά Ιατρεία της Ιατρικής Υπηρεσίας.

2. Στο Νοσοκομείο συνιστάται Νοσηλευτική Εκπατρεχή, η οποία αποτελείται από:

- Τον Δ/ντή-τρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, ως Πρόεδρο,
- Έναν (1) Προϊστάμενο τμήματος από κάθε τομέα και
- Ένα (1) Διπλωματούχο τμήματος από κάθε τομέα.

Τα μέλη (β) και (γ) εκλέγονται για δύο (2) χρόνια με μυστική ψηφοφορία από το νοσηλευτικό προσωπικό του αντίστοιχου τομέα που συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση του προϊσταμένου αυτού.

Τα μέλη της Νοσηλευτικής Εκπατρεχής εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία εν αντιπρόσωπο μεταξύ των υπό στοιχεία (β) μελών και των Γραμματέων ταξύ των υπό στοιχεία (γ) μελών.

Η Νοσηλευτική Εκπατρεχή γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά την γνώνση και λειτουργία της Νοσηλευτικής υπηρεσίας και εισηγείται ρετικά με τον Πρόεδρό της στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Άρθρο 9

Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας

1. Η Διοικητική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε 3ο (2) Υποδιευθύνσεις:

- Υποδιεύθυνση Διοικητικού
- Υποδιεύθυνση Τεχνικό

Κάθε Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία, ως στις ακόλουθες παραγράφους:

2. Η Υποδιεύθυνση Διοικητικού στα τμήματα:

- Προσωπικό
- Γραμματείας

- 6) Κύησης αρρώστων
- ε) Διατροφής
- στ) Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων
- ζ) Κοινωνικής Υπηρεσίας
- η) Πληροφορικής-Οργάνωσης
- θ) Διαδικασιών Επαγγελματιών (Τεχνολόγων) και στα αυτοτελή Γραφεία
- α) Επιστολής
- β) Σιματισμού

3. Η Υποδιεύθυνση Τεχνικό στα τμήματα:

- α) Τεχνικό
- β) Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

Άρθρο 10
Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας του Νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:

1. Αρμοδιότητες Ιατρικής Υπηρεσίας είναι:

Η προώθηση και προαγωγή της υγείας, της έρευνας και της εκπαίδευσης, η παροχή υπηρεσιών Υγείας και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2. Αρμοδιότητες Φαρμακευτικού τμήματος

Έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό προμηθειών, την φύλαξη, την ταξινόμηση, την παρασκευή ειδικοκευμάτων, τον έλεγχο, την χορήγηση, την διανομή, την διακίνηση και διαχείριση του φαρμακευτικού και λοιπού υλικού αρμοδιότητας του Β.Ο.Φ.

Ακόμη έχει την ευθύνη του Επιστημονικού ελέγχου του συνταγολογίου, της επέλευσης ομοιοσθέτου συνταγής και να ζητήσει το ιατρικό τμήμα καθώς και του ελέγχου των προς επέλευση συνταγών.

3. Αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι:

Η παροχή νοσηλείας στους αρρώστους, σύμφωνα με τα διδάγματα της νοσηλευτικής και στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υπευθύνων σε κάθε περίπτωση γιατρών, η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής και της εκπαίδευσης στον τομέα αυτό και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

4. Αρμοδιότητες της Διοικητικής Υπηρεσίας είναι:

α) **Τμήμα Προσωπικού:** Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου, καθώς και για την εσωτερική διαχείριση του προσωπικού όλων των υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

β) **Τμήμα Γραμματείας:** Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την οργάνωση της γραμματειακής στήριξης σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διοίκησης και των άλλων υπηρεσιών του Νοσοκομείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου, την διακίνηση της αλληλογραφίας και την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος για την διεκπεραίωση του έργου του Νοσοκομείου.

γ) **Τμήμα Οικονομικό:** Η φροντίδα για την μελέτη των οικονομικών αναγκών του ιδρύματος και την εισήγηση για την έγκαιρη επεξεργασία των προτάσεων για την κατέριση του προϋπολογισμού του ιδρύματος, την πραγματοποίηση των δαπανών, την εκκαθάριση των αποδοχών προσωπικού και λοιπών αποζημιώσεων, την προμήθεια, διαχείριση και φύλαξη των εφοδίων και υλικών που χρειάζονται για την λειτουργία του Νοσοκομείου, την κατέριση του λογολογισμού και ελεγχολογισμό, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων καθώς και την εισφορά των εσόδων του Νοσοκομείου, την ευθύνη για την διαφύλαξη της περιουσίας του ιδρύματος και την τήρηση των οικονομικών στατιστικών στοιχείων.

δ) **Τμήμα Κύησης Αρρώστων:** Η φροντίδα για την έκδοση εισιτηρίων για την εισαγωγή των αρρώστων, την έκδοση των εξιτηρίων και την τήρηση καταλόγου αναφοράς εισαγωγής. Τηρεί βιβλίο κενών κάθε φορά κρεβατιών και ενημερώνει τους αρρώστους για την εισαγωγή τους σύμφωνα με την σειρά στον κατάλογο αναμονής. Φροντίζει για την λογιστική παρακολούθηση της μερίδας των νοσηλευομένων, την χρήση δαπανών νοσηλείας και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών. Τηρεί βιβλίο ασθενών και κατέχει κάθε πληροφορία γι' αυτούς. Επίσης, τηρεί λεπτομερή στατιστικά στοιχεία της νοσηλευτικής κίνησης. Χορηγεί εισοδηματικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης.

ε) **Τμήμα Διατροφής:** Ανηκούν οι δραστηριότητες που σχετίζονται με την διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων ασθενών και προσωπικού και με την πληροφόρηση και εκπαίδευση των νοσηλευομένων ασθενών και των ασθενών των εξωτερικών ιατρείων, που έχουν ανάγκη από ειδική διατροφική αγωγή. Στο τμήμα διατροφής εντάσσονται επίσης οι επιστημονικές, οργανωτικές, εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες όλων όσων απασχολούνται με τα τρόφιμα από την προμήθεια μέχρι την καταπόλησή τους.

στ) **Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων:** Η ευθύνη και φροντίδα για την γραμματειακή στήριξη των τακτικών εξωτερικών ιατρείων, την υποδοχή και εξυπηρέτηση των προσερχομένων σ' αυτά αρρώστων. Τηρεί τα αρχεία και τα βιβλία κίνησης των εξωτερικών ιατρείων.

Ρυθμίζει την σειρά προσέλευσης των αρρώστων και προγραμματίζει την εκανεξέτασή τους με προσυνεννόηση. Κορηγεί εισακτορητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης. Ενημερώνει το κοινό για τις ώρες λειτουργίας των τακτικών εξωτερικών ιατρικών και για τον τρόπο λειτουργίας τους.

ζ) Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας: Η ευθύνη και φροντίδα για την συμπαράσταση στους νοσηλευόμενους στο Νοσοκομείο για κάθε κοινωνικό τους πρόβλημα, την αναζήτηση και διερεύνηση των αιτίων που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά φροντίζει για την αντιμετώπιση των κοινωνικών αυτών προβλημάτων στο πλαίσιο της γενικότερης Κοινωνικής Πολιτικής της Πολιτείας.

η) Τμήμα Πληροφορικής-Οργάνωση: Η ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία της μηχανογράφησης, της επεξεργασίας και τήρησης μηχανογραφικών στατιστικών στοιχείων, της παροχής και διευκρίνισης πληροφοριών στις υπηρεσίες του Νοσοκομείου, στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στους άλλους αρμόδιους φορείς και κάθε άλλο οργανωτικό έργο.

θ) Τμήμα Πρακτικών Εφαρμογών (Τεχνολογία): Εντέσσονται οι δραστηριότητες των τεχνολογικών υπηρεσιών, της ανάπτυξης και χειρισμών εμφανισθέντων φαινομένων και φυσικοθεραπευτικών όπως αυτές διεκδικούνται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου.

ι) Γραφείο Επιστάσεως: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και την εκπατεία των γενικών εργασιών και μεταφορών.

κ) Γραφείο Γματισμού: Η φύλαξη, η διανομή, η εκμετάλλωση και η καθαριότητα του ιματισμού του Νοσοκομείου καθώς και του ιματισμού για εξυπηρέτηση των νοσηλευόμενων.

β) Τμήμα Τεχνικό: Η ευθύνη για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση της εκτέλεσης των απαραίτητων έργων για τη συντήρηση, αντικατάσταση και διαρκούς βελτίωση των κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος και για την προμήθειά του απαραίτητου εξοπλισμού. Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, εκβλέπει η εκτέλεσή τους και έχει την ευθύνη για την ποιότητα και ποσότητα των εργασιών τους. Η ευθύνη για τη ομαλή λειτουργία των ηλεκτρονικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, την εγκατάσταση των παροχών αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής ύδρευσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων.

γ) Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας: Η ευθύνη και φροντίδα της εφαρμογής του ιατρικού επιστημονικού εξοπλισμού, καθώς και η οργανωμένη τεχνολογική υποστήριξη του.

δ) Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας: Η ευθύνη και φροντίδα της εφαρμογής του ιατρικού επιστημονικού εξοπλισμού, καθώς και η οργανωμένη τεχνολογική υποστήριξη του. Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών, όπως καθορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού, ασκούνται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και όσον δεν έχει εκδοθεί εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις αποφάσεις των επιτροπών και υποεπιτροπών του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 11

Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας

1. Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται από γιατρούς που υπέχουν θέσεις κλάδου γιατρού Ε.Ε.Τ. που συνιστώνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 1397/83, στον κλάδο γιατρού Ε.Ε.Τ. του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και κατανέμονται από τον αρμόδιο από αυτό. Από ειδικευμένους γιατρούς, που υποχρεούνται σε θέσεις ειδικευμένων γιατρού Ε.Ε.Τ. έχουν συσταθεί με αποδοχιακό τρόπο μέχρι τη δημόσια υπηρεσία της αέθρασης αυτής ή που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Ιερό επιστήμονες που προσφέρουν συναφείς υπηρεσίες με το έργο της Ιατρικής Υπηρεσίας των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ
τρεις (3) θέσεις
- ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ
τρεις (3) θέσεις
- ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ
α) (1) θέση
- β) από προκεικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις
- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

Άρθρο 12

Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προκεικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

- Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ-ΤΡΙΩΝ
δέκα τέσσερις (14) θέσεις
- Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ-ΤΡΙΩΝ
εκατόν πενήντα τέσσερις (154) θέσεις
- α) δέκα τέσσερις (14) θέσεις του κλάδου αυτού κληρονομούνται κατά τον αριθμό που δεν κληρονομούνται λόγω έλλειψης υποψηφίων, οι δέκα τέσσερις (14) θέσεις του κλάδου ΠΕ Νοσηλευτών-τριών.
- ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΤΡΙΩΝ-ΤΩΝ
Έξη (6) θέσεις
- ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΜΑΙΩΝ
δύο (2) θέσεις

- Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ
εκατόν πενήντα τέσσερις (154) θέσεις
- α) εκατόν πενήντα τέσσερις (154) θέσεις του κλάδου αυτού κληρονομούνται κατά τον αριθμό που δεν κληρονομούνται, λόγω έλλειψης υποψηφίων, οι εκατόν πενήντα τέσσερις (154) θέσεις του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτών-τριών.
- ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ
τρεις (3) θέσεις
- Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΓΥΓΙΕΣΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΒΗΝΤΙΚΟΥ
εξήντα (60) θέσεις
- ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Νοσημάτων, Βοηθών θαλάμου, Μεταφορών ασθενών, Σαβανωτών-Νεκροτόμων. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες: Νοσημάτων (30) θέσεις, Βοηθών θαλάμου (9) θέσεις, Μεταφορών ασθενών (8) θέσεις, Σαβανωτών-Νεκροτόμων (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Άρθρο 13

Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας

1. Η Διοικητική Υπηρεσία στελεχώνεται από προκεικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

- Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
δέκα (10) θέσεις
- ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΑΡΗΦΟΡΙΚΗΣ
μία (1) θέση
- ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ
δύο (2) θέσεις
- ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΕΙΤΟΥΡΙΩΝ
μία (1) θέση
- ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
τέσσερις (4) θέσεις

ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Πολιτικών-Μηχανικών, Μηχανολόγων-Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων-Μηχανικών, Ηλεκτρονικών-Μηχανικών. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες: Πολιτικών-Μηχανικών: μία (1) θέση, Ηλεκτρολόγων-Μηχανικών: μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

- Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ
πέντε (5) θέσεις
- ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
πέντε (5) θέσεις
- ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΟΥΣΙΟΚΟΡΕΑΔΕΤΩΝ
δύο (2) θέσεις
- ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΕΙΤΟΥΡΙΩΝ
τρεις (3) θέσεις
- ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ)
δέκα (10) θέσεις
- ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ-ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ-ΧΥΡΙΣΤΩΝ)
επτά (7) θέσεις
- ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
μία (1) θέση

ΚΛΑΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

(1) θέση

ΚΛΑΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

οκτώ (8) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών-Τεχνικών, Υπομηχανικών, Σχεδιαστών. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού ανήκουν στις ειδικότητες μηχανικών: Μ(α) (1) θέση

Διασύνθετα: Μ(α) (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ

κάντα (40) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανικών-Λογιστών, Αποθηκάρων, Βιοπρακτόρων.

1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

οικητικών-Λογιστών: Δ(α) οκτώ (8) θέσεις

αποθηκάρων: Μ(α) (1) θέση

βιοπράκτορες: Μ(α) (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΟΣ ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ

οκτώ (8) θέσεις

ΚΛΑΟΣ ΔΕ ΘΑΥΡΟΦΩΝΩΝ

πέντε (5) θέσεις

ΚΛΑΟΣ ΔΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ

δέκα (12) θέσεις

ΚΛΑΟΣ ΔΕ ΕΜΒΡΑΝΙΣΤΩΝ-ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ

πέντε (6) θέσεις

ΚΛΑΟΣ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

τέσσερις (4) θέσεις

ΚΛΑΟΣ ΔΕ ΞΕΡΩΝ

μία (1) θέση

ΚΛΑΟΣ ΔΕ ΜΑΤΕΙΩΝ

τρεις (3) θέσεις

ΚΛΑΟΣ ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ

ο (2) θέσεις

ΚΛΑΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ

κάντα μία (41) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών-Τεχνικών, Σχεδιαστών, Θεωρητικών-Μηχανοτεχνικών, Εργοδηγών, Ολοκληρωμένων-Κιττών, Διμοχνοαστών, Μουργών-Επιπλαστών, Φυκτικών, Ελαστομεταλλικών-Υδρομεταλλικών, Λεπτομετρητών, Οξυγονοκολλητών, Αλουμινοσυσταστικών, Χημικών-Κοσμητικών, Κοκτριών-Ρακτριών-Γαζωτριών, Κουρσών, Μηχανικών Αυτοκινήτων και άλλες συναφείς ειδικότητες.

1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

ηλεκτροτεχνικών: Μ(α) (1) θέση

λεκτροτεχνικών: Τ(α) (3) θέσεις

εργαστών: Δ(α) (2) θέσεις

δραυλικών: Δ(α) (2) θέσεις

μηχανικών: Μ(α) (1) θέση

ελαστομεταλλικών-Υδρομεταλλικών: Μ(α) (1) θέση

εργοδηγών: Μ(α) (1) θέση

κοκτριών-Ρακτριών-Γαζωτριών: Τ(α) (3) θέσεις

κουρσών: Μ(α) (1) θέση

δηγών Αυτοκινήτων: Τ(α) (3) θέσεις

αποστασιογών-Χημικών-Απολυμαντών: Δ(α) (2) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΔΕΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΟΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ

πέντε (6) θέσεις

ΚΛΑΟΣ ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΕΥΚΤΟΒΥΔΑΚΩΝ

δύο (2) θέσεις

ΚΛΑΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

δέκα κέντρα (15) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Βοηθών, Θυρωρών, Συνοδών Ανακωστήρων, Βοηθών Αποθηκάρων, Ταξινομητών-Κατασκευαστών.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Κληρωτών: Δ(α) (2) θέσεις

Θυρωρών: Τ(α) (3) θέσεις

Συνοδών Ανακωστήρων: Μ(α) (1) θέση

Βοηθών Αποθηκάρων: Μ(α) (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Πενήντα εννέα (59) θέσεις

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες: Καθαριστών-Αντιβρωστών: Δ(α) δύο (2) θέσεις
Πλυντών-Υπηρετών: Τ(α) τέσσερις (4) θέσεις
Προσοδών-Ειδηροτών-Τριών: Τ(α) (3) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τριάντα οκτώ (37) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Τραπεζοκόμων, Βοηθών Μαγείρων, Δοκτριών.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Τραπεζοκόμων: Δ(α) (2) θέσεις

Βοηθών Μαγείρων: Τ(α) (4) θέσεις

Δοκτριών: Δ(α) (2) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΜΕ ΜΙΣΘΟ ΕΠΙΜΟΝΗΣ

Μία (1) θέση

1. Τα προσόντα προκύπτουν και απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, καθορίζονται με την Δ/ΑΔ/Φ.Ο.Π. 23/4205/30-Α-86 απόφαση του Υπουργού Προέδρου της Κυβέρνησης "Καθορισμός προσόντων διορισμού" (Προσυντολόγιο-Κλαδιολόγιο) (ΦΕΚ 318/Β/86).

2. Για τις θέσεις διηγητών με μισθό υψηλής απαιτείται επί πλέον των τυπικών προσόντων και άδεια άσκησης διηγητορίας όταν: Αρμόδιο.

Άρθρο 15
Προβλεπόμενοι Υπηρεσιών

1. Στην Ιατροτεχνική προτίθεται η Επιστημονική Επιτροπή, του άρθρου 12 του Ν. 277/75, η οποία έχει μόνο επιστημονικές αρμοδιότητες στους τομείς και τα τμήματα αυτής οι προβλεπόμενοι ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 12 του Ν. 1397/83.

2. Στο φαρμακευτικό τμήμα προτίθεται υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Φαρμακογνώσεων.

3. Στη Κοσμητολογική Υπηρεσία προτίθεται:

α) Στη Δ/νση, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Κοσμητολόγων-Τριών.

β) Στους τομείς, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Κοσμητολόγων-Τριών.

γ) Στο τμήμα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Κοσμητολόγων-Τριών.

δ) Στο τμήμα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Κοσμητολόγων-Τριών.

ε) Στο τμήμα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Αδελφών Νοσηλευτών με βαθμό α'.

4. Στη Διοικητική Υπηρεσία προτίθεται:

α) Στη Διεύθυνση και στην Υπηρεσία Διοικητικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικό-Λογιστικό.

β) Στην Υπηρεσία Διοικητικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικό-Λογιστικό.

γ) Στο τμήμα Οικονομικό, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικό-Λογιστικό.

δ) Στο τμήμα Οικονομικό, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικό-Λογιστικό.

ε) Στο τμήμα Τεχνικό, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών Εφαρμογών.

στ) Στο τμήμα Πληροφορικής-Υργάνωσης, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Πληροφορικής.

ζ) Στο τμήμα Διατροφής, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διατροφικών.

η) Στο τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Κοινωνικών Διευθυντών.

θ) Στο τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών Εφαρμογών.

ι) Στο τμήμα Παραϊατρικών Επαγγελμάτων (Τεχνολόγων) υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Ιατρικών Εργαστηρίων ή του κλάδου Ραδιολογίας-Ακτινολογίας ή του κλάδου Φυσιολογικών ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Βαραιομετρητών ή του κλάδου Χειριστών-Εμβρυσίων.

ια) Στο αυτοτελή Γραφείο εισαγωγών και ιμμοτισμού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Διοικητικό-Λογιστικό.

5. Οι υπάλληλοι που θα κρατούνται στο Φαρμακευτικό Τμήμα, στη Νοσηλευτική Υπηρεσία, στη Διοικητική Υπηρεσία και στις οργανικές υποδιαιρέσεις αυτών, σύμφωνα με τις παραγράφους 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου, αρχίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 "Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α." (ΦΕΚ 37/Α/1986).

Άρθρο 16

1. Στο ερωσμητικό που εφημερεύει πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας του, παρέχεται ώρες άμισθης τροφοδοσίας κατά το διάστημα της εργασίας του.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου μπορεί να παρέχεται τροφή σ' όλο το προσωπικό του Νοσοκομείου με καταβολή αντίτιμου που ερπύεται με το ποσό που καθορίζεται κάθε φορά για το ημερήσιο εφόδιο τροφοδοσίας των νοσηλευόμενων.

Άρθρο 17

Καταβατικές διατάξεις

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος Οργανισμού στους κλάδους που οι θέσεις κατατάσσονται σε περισσότερες από μία ειδικότητες κατατάσσονται ή εντάσσονται οι υπηρετούντες, κατά την δημοσίευση της απόφασης αυτής, υπάλληλοι με τα αντίστοιχα προσόντα, ανεξάρτητα από την κατά ειδικότητα κατανομή τους.

Η καθοριζόμενη κατανομή μεταξύ των ειδικοτήτων, εφαρμόζεται σταδιακά στο βαθμό που κενούνται οι θέσεις μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

2. Το μόνιμο προσωπικό, εκτός του ιατρικού, που υπηρετεί σε οργανικές θέσεις κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής, κατατάσσεται κατά κατηγορία και κλάδο αντίστοιχης ειδικότητας στις θέσεις που συνιστώνται με την απόφαση αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1586/86

"Καθολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 37/Α/86).

3. Το μη μόνιμο προσωπικό που υπηρετεί στο Νοσοκομείο κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής με οποιαδήποτε σχέση, εργασία εντάσσεται σε θέσεις του παρεμφερούς κενές μετά την εφαρμογή της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου ή σε προσωρινές θέσεις που συνιστώνται, κατά κλάδο με την πρόβλεψη διορισμού και καταργούνται όταν κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1476/84 (ΦΕΚ 136/Α/84) όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 14 του Ν. 1546/85 (ΦΕΚ 67/Α/85) και την ερμηνευτική διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 27 του Ν. 1579/85 (ΦΕΚ 217/Α/85).

4. Όσοι από το μη μόνιμο προσωπικό δεν συγκεντρώνουν τα νόμιμα προσόντα ή δεν υποβάλουν αίτηση για ένταξη, εισηγομένου να υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις που συνιστώνται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1476/84.

5. Οι κενές οργανικές θέσεις σε κάθε κλάδο στον οποίο έχουν σταταθεί προσωρινές θέσεις, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου, κληρονομούνται στον εισαγωγικό βαθμό κατά τον αριθμό που κενούνται και καταργούνται οι προσωρινές θέσεις, εφόσον ο συνολικός αριθμός των προσωρινών θέσεων δεν υπερβαίνει το σύνολο των οργανικών θέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Αυγούστου 1986

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΙΩΡΓΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

ПРОЦЕДУРА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ 1996.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΕΞΟΔΩΝ - ΕΙΣΟΔΩΝ
Ε.Μ.Ο.Π.

1996

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΕΣΟΔΑ - Κ.Υ. ΜΕΣΗΝΗΣ - Κ.Υ. ΜΗΛΙΝΗΣ - Κ.Υ. ΝΕΣΩΝ - ΜΤ.Ν. ΣΧΟΛΗ.

ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι

Α. ΤΑΚΤΙΚΑ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

Επιχορηγήσεις από τον Τακτικό Κρατικό Προϋπολογισμό

Επιχορηγήσεις για Βατάδες

Επιχορηγήσεις για Βατάδες με Κ.Υ. Μελέτης

Επιχορηγήσεις για Βατάδες

Επιχορηγήσεις για Βατάδες

Επιχορηγήσεις για Βατάδες

Επιχορηγήσεις για Βατάδες

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις

1996
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1996
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1995
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1995
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1994
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

3485900 000

3485200 000

3381090 000

3381090 000

198551000

9.089.993.000

9.189.906.000

1.971.875.000

2.624.185.000

1.188.468.000

440.989.000

407.167.000

169.461.000

155.408.000

96.919.000

19.601.000

18.000.000

84.000.000

50.000.000

50.000.000

3.294.000

4.000.000

600.800.000

695.294.000

18.000.000

600.000.000

18.000.000

84.000.000

96.919.000

19.601.000

169.461.000

155.408.000

440.989.000

407.167.000

4.000.000

50.000.000

3.294.000

4.000.000

Επιχορηγήσεις

Επιχορηγήσεις για υποτροφίες και σπουδές

Εσοδα από πώληση άχρηστου υλικού του Δημοσίου

Εσοδα από λοιπούς κοινωνικούς πόρους

Επιμεινόμενοι πόροι

Άμεσοι πόροι

Πόροι

ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ

0100

0110

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΣΟΔΑ

ΔΙΚΑ	ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 αναλ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 συγκ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1994
	Εκ μεταφοράς	3.485.200.000	3.485.200.000	3.321.090.000	3.321.090.000	1.928.551.000
2	Εσοδα από την επιχειρηματική δραστηριότητα του Ν.Π.Δ.Δ.					
	Εσοδα από προσφορά υπηρεσιών					
0	Εσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα από πληρωμές του Κράτους					
3111	Νοσηλεία σε φάρμακα Νοσ/μήσιω	70.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.000	195.267.490
3111	Νοσηλεία σε ΚΥ Μεβάνινο					
3111	Νοσηλεία σε ΚΥ Μελιχλάς					
311	Λοιπά εσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα από πληρωμές του Κράτους					
0	Εσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα από πληρωμές Ν.Π.Δ.Δ. ΟΓΑ					
3121	Νοσηλεία σε φάρμακα Νοσ/μήσιω	660.000.000	660.000.000	630.000.000	630.000.000	604.045.243
3121	Νοσηλεία σε ΚΥ Μεβάνινο					
3121	Νοσηλεία σε ΚΥ Μελιχλάς					
3121	Λοιπά εσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα από πληρωμές Ν.Π.Δ.Δ.					
0	Εσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα από πληρωμές της Κοιν. Ασφάλισης ΙΚΑ - ΤΕΒΕ ΕΛΠ					
3131	Νοσηλεία σε φάρμακα Νοσ/μήσιω	340.000.000	340.000.000	340.000.000	340.000.000	391.180.185
3131	Νοσηλεία σε ΚΥ Μεβάνινο					
3131	Νοσηλεία σε ΚΥ Μελιχλάς					
3139	Λοιπά εσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα από πληρωμές της Κοινωνικής Ασφάλισης					
	Εκ μεταφοράς	4.555.200.000	4.555.200.000	4.361.090.000	4.361.090.000	3.049.043.918

ΕΣΟΔΑ

ΚΩΔΙΚΑ

Κ Α Τ Ο Ν Ο Μ Α Σ Ι Α

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1996
ΑΥΤΑ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1996
ΣΥΝΚ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1995

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1995

ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΟΣ
1994

Εκ μεταφοράς 4.555.200.000

4.555.200.000

4.361.090.000

4.361.090.000

3.049.043.918

45.000.000

45.000.000

45.000.000

45.000.000

30.234.656

3140

Έσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα από πλήρωμα
ιδιωτών

45.000.000

45.000.000

45.000.000

45.000.000

30.234.656

Νοσηλεία

ΚΥ Μελίσσιων

ΚΥ Νιχιάδης

3141 Νοσηλεία σε φάρμακα

3141 Νοσηλεία σε φάρμακα

45.000.000

45.000.000

45.000.000

45.000.000

30.234.656

3149 Λοιπά έσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα από
πλήρωμα ιδιωτών

3149 Λοιπά έσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα από
πλήρωμα ιδιωτών

45.000.000

45.000.000

45.000.000

45.000.000

30.234.656

Έσοδα από πώληση αγαθών

Έσοδα από εκποίηση ακίνητης περιουσίας

Έσοδα από εκποίηση κτισμάτων με εγκαταστάσεις ή μη

Έσοδα από εκποίηση γηπέδων με εγκαταστάσεις ή μη

Έσοδα από εκποίηση λοιπής ακίνητης περιουσίας

Έσοδα από πώληση λοιπών αγαθών ή παραχώρηση ακινήτων

Έσοδα από πώληση πλεονέκδοτος ή άχρηστου για το Ν.Π.Δ.Δ. υλικού
λόγω φυσικής ή οικονομικής φθοράς

Έσοδα από πώληση λοιπών αγαθών που δεν κατονομάζονται ειδικά

Προσαυξήσεις, πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα

Πρόστιμα, Χρηματικές ποινές και παράβολα

Πρόστιμα και Χρηματικές ποινές

4210

3

Επίλεσθα ευ τούτων

5.578.943

5.578.943

8.596.395

Είς μεταφορά

4.600.200.000

4.600.200.000

4.411.668.943

4.411.668.943

3.087.874.899

ΕΣΟΔΑ

ΚΩΔΙΚΑ	ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 αναλ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 συνκ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1994
	Εκ μεταφορών	4.600.200.000	4.600.200.000	4.411.668.943	4.411.668.943	3.087.874.899
4212	Πρόστιμα σε εργολάβους, ενοικιαστές ή προμηθευτές	5.000	5.000	5.000	5.000	
4218	Πρόστιμα από καταλογιστικές αποφάσεις διαφόρων αρχών (Εκτέλεση καταδικαστικών αποφάσεων Πολιτικών Δικαστηρίων, Συμβουλίου Επικρατείας κ.λ.π.	5.000	5.000	5.000	5.000	
4214	Καταπτώσεις εγγυήσεων λόγω παραβάσεων συμβάσεων	5.000	5.000	5.000	5.000	
5214	Εσοδα υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. Νοσ/μίου	84.206.000	102.680.000	80.355.000	99.003.000	76.977.101
5214(α)	ΚΥ Μεμβάνης	11.468.000		11.280.000		
5214(β)	ΚΥ Μελιγκάδης	4.813.000		4.364.000		
5214(γ)	Σχοδής	566.000		350.000		
5214(δ)	ΚΥ Πύλου	1.697.000		2.654.000		
5221	Εσοδα υπέρ Τ.Π.Δ.Υ. Νοσ/μίου	50.923.000	63.640.000	45.765.000	56.080.000	45.894.823
5221(α)	ΚΥ Μεμβάνης	2.834.000		700.000		
5221(β)	ΚΥ Μελιγκάδης	2.818.000		2.115.000		
5221(γ)	Σχοδής	523.000		340.000		
5221(δ)	ΚΥ Πύλου	1.030.000		860.000		
5242	Εσοδα υπέρ Τ.Σ.Δ.Υ. Νοσ/μίου	48.633.000	111.453.000	64.063.000	95.539.000	64.758.068
5242(α)	ΚΥ Μεμβάνης	35.879.000		13.703.000		
5242(β)	ΚΥ Μελιγκάδης	17.787.000		12.228.000		
5242(γ)	ΚΥ Πύλου	9.154.000		5.545.000		
5267	Εσοδα υπέρ Ταμίων Αρχαίων Νοσ/μίου	64.975.000	83.227.000	58.045.000	77.067.000	60.607.041
5267(α)	ΚΥ Μεμβάνης	11.390.000		11.887.000		
5267(β)	ΚΥ Μελιγκάδης	4.255.000		4.049.000		
5267(γ)	Σχοδής	1.102.000		933.000		
5267(δ)	ΚΥ Πύλου	1.505.000		2.153.000		
5291	Εσοδα υπέρ του Δημοσίου Νοσ/μίου	276.501.000	336.582.000	234.091.000	285.769.000	202.425.680
5291(α)	ΚΥ Μεμβάνης	38.413.000		34.521.000		
5291(β)	ΚΥ Μελιγκάδης	14.262.000		12.513.000		
5291(γ)	Σχοδής	1.870.000		1.142.000		
5291(δ)	ΚΥ Πύλου	5.536.000		3.502.000		
	Εκ μεταφορών	5.297.797.000	5.297.797.000	5.025.141.943	5.025.141.943	3.538.537.612

ΕΣΟΔΑ

ΙΚΑ	ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 ΒΥΔΛ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 ΕΥΥΚ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1994
	Εκ μεταφοράς	5.997.797.000	5.997.797.000	5.025.141.943	5.025.141.943	3.538.537.612
5292	Έσοδα από λοιπά ζαφίδια	26.515.000	32.548.000	25.353.000	30.695.000	24.443.000
5292(α)	Νοσ/ήσιου	3.736.000		3.434.000		
(β)	ΚΥ Μίσθωσης	438.000		438.000		
(γ)	ΚΥ Μεταβιβάσεως	495.000		490.000		
(δ)	ΚΥ Πύλου	1.367.000		980.000		
5311	Κρατήσεις - Νύχτων, Περιβαλ/μ					
(α)	Νοσ/ήσιου					
(β)	Κ.Υ. Μίσθωσης					
(γ)	Κ.Υ. Μεταβιβάσεως					
(δ)	Σκοπών					
(ε)	ΚΥ Πύλου					
5412	Προϊόν κληρονομιάς - κληροδοσίας					
5413	Προϊόν εκποίησης αντικειμένων, που δωρίζονται από τρίτους					
	Επιστροφές χρημάτων					
	Επιστροφές χρημάτων για τακτοποίηση χρηματικών ενταλμάτων και προκαταβολών					
5511	Επιστροφή χρημάτων για τακτοποίηση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής					
	Επιστροφές ποσών που καταβλήθηκαν χωρίς να οφείλονται					
5521	Επιστροφή αποδοχών, συντάξεων βοηθημάτων και αποζημιώσεων που καταβλήθηκαν χωρίς να οφείλονται	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	5.790.144
5527	Έσοδα υπέρ ΙΚΑ	93.340.000	96.619.000	28.827.000	31.937.000	
(α)	Νοσ/ήσιου	1.500.000		1.500.000		
(β)	ΚΥ Μίσθωσης	950.000		950.000		
(γ)	ΚΥ Μεταβιβάσεως	1.389.000		1.200.000		21.948.500
(δ)	Σκοπών	150.000		150.000		
(ε)	ΚΥ Πύλου					
	Εκ μεταφοράς	5.359.974.000	5.359.974.000	5.090.773.943	5.090.773.943	3.596.723.257

ΕΣΩΡΑ

ΚΑ	Κ Α Τ Ο Ν Ο Μ Α Σ Ι Α	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 αμλ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 συλ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΑΝΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1994
5529	Λοιπές επιστροφές ποσών που καταβλήθηκαν χωρίς να οφείλονται Εκ μεταφορής	5.359.914.000	5.359.914.000	5.090.773.943	5.090.773.943	3.596.783.857
	Διάφορα εσοδα	5.000	5.000	5.000	5.000	4.960.507
5687	Έσοδα από αποκατάσταση ζημιών ασφαλιών κ.λ.π.	5.000	5.000	5.000	5.000	74.569
5699	Λοιπά έσοδα που δεν κατοχυρώνονται μερικά Β' ΕΚΤΑΚΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ					
6111	Επιχορηγήσεις από τον Τακτικό Κρατικό Προϋπολογισμό Επιχορηγήσεις για δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας					
6115	Επιχορηγήσεις για την ίδρυση νέων μονάδων καθώς και για εξοπλισμό των οργανικών που υπάγονται (1117/97Υ)	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	4.000.000
6116	Επιχορηγήσεις για επισκευές, διαρρυθμίσεις και συντήρηση κτιρίων	30.000.000	30.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
6119	Επιχορηγήσεις από τον τακτικό Κρατικό Προϋπολογισμό για λοιπούς σκοπούς ΚΛΙΝΙΣ ΔΕΛΦΩΝ (934)	950.965.000	950.965.000	570.263.000	570.263.000	
6139	Επιχορηγήσεις προερχόμενες από την δωρεά Επιχορηγήσεις προερχόμενες από την δωρεά για λοιπούς σκοπούς ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ III Έσοδα παραδόντων ετών					
	Σύνολο	5.680.914.000	5.690.944.000	5.721.046.943	5.721.046.943	

Σελίδα 2

ΕΞΟΔΑ

ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι

Α' ΤΑΚΤΙΚΑ

Τακτικά αποζημιωτικά προς αναζητούμενα
αυτηματομ πλοίαρχων

ΠΑΡΕΜΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Βασιώς μισθός ταυτζίων

Νοσ/μήνω

309.538.000

418.092.000

296.907.000

401.364.000

352.263.214

ΚΥ Μεσσηνίας

69.938.000

95.568.000

66.818.000

21.414.000

2.996.000

ΚΥ Πύλου

9.926.000

10.759.000

2.996.000

10.869.000

19.610.294

ΕΚΤΑΚΤΩΝ

Νοσ/μήνω

40.488.000

40.964.000

25.584.000

26.060.000

476.000

ΚΥ Μεσσηνίας

476.000

476.000

476.000

476.000

58.928.000

ΚΥ Πύλου

58.928.000

73.929.000

69.921.000

88.828.000

57.510.719

ΚΥ Μεσσηνίας

11.028.000

9.541.000

12.614.000

4.013.000

1.340.000

Σχοδής

1.340.000

1.340.000

1.048.000

1.048.000

997.000

ΚΥ Πύλου

96.580.000

33.156.000

27.500.000

34.418.000

30.034.658

ΚΥ Μεσσηνίας

5.280.000

1.608.000

5.088.000

1.344.000

1.608.000

Σχοδής

988.000

916.664.000

1.097.446.396

1.057.446.396

459.478.885

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1996 (ΑΥΓ)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1996 (ΣΥΛ)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1995

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1995

ΑΠΟΦΟΡΤΙΣΜΟΣ
1994

ΕΞΟΔΑ

ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 (αμ)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 ΟΥΚ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1994
Επίδομα οικ. βαρών (τέκνων)		916.664.000	916.664.000	1.027.446.396	1.027.446.396	439.478.883
25	Νοσ/μήτων	95.798.000	33.504.000	26.950.000	34.871.000	29.892.887
α	ΚΥ Μερβίνια	6.108.000		6.336.000		
β	ΚΥ Μελιχαλιέ	1.476.000		1.277.000		
γ	Σχολής	48.000		144.000		
δ	ΚΥ Πύλου	144.000		144.000		
26	Επίδομα Εργαζόμενων	24.476.000	119.484.000	84.888.000	118.587.000	102.235.221
α	ΚΥ Μερβίνια	22.496.000		20.961.000		
β	ΚΥ Μελιχαλιέ	7.942.000		7.452.000		
γ	Σχολής	1.176.000		1.099.000		
δ	ΚΥ Πύλου	3.394.000		4.187.000		
27	Προσωπική Διαφορά					
32	Αυτόμ. υπαρ. αναπροσ. (ΑΤΑ)	900.584.000	1.991.371.000	799.272.000	1.098.896.000	832.350.622
α	ΚΥ Μερβίνια	203.069.000		188.461.000		
β	ΚΥ Μελιχαλιέ	70.344.000		67.014.000		
γ	Σχολής	18.044.000		10.507.000		
δ	ΚΥ Πύλου	29.290.000		33.642.000		
33	Κοιν. Επίδομα οικ. βαρών τυφλών					
α	ΚΥ Μερβίνια					
β	ΚΥ Μελιχαλιέ					
γ	Σχολής					
δ	ΚΥ Πύλου					
35	Επίδομα ενδύσεων παραταξ. (τριτών)					
α	ΚΥ Μερβίνια					
β	ΚΥ Μελιχαλιέ					
γ	Σχολής					
δ	ΚΥ Πύλου					
		2.291.023.000	2.991.023.000	2.279.800.396	2.279.800.396	1.423.357.615

ΕΞΟΦΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199C 0000	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199C 0000	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΑΝΟΣΟΓΙΣΜΟΣ 1994
246	Επίδομα τροφής	9.991.035.000	9.991.035.000	2.279.800.396	2.279.800.396	1.493.351.615
Α	ΚΥ Αθήνας	63.936.000	63.936.000	12.402.000	12.402.000	84.818.000
Β	ΚΥ Αιτωλίας	9.964.000	9.964.000	9.400.000	9.400.000	
Γ	ΚΥ Αχαΐας	2.599.000	2.599.000	2.412.000	2.412.000	
Δ	ΚΥ Πύλου	790.000	790.000	604.000	604.000	
237	Ανταρ. Τμήμα Ομάδα ΑΤΑ Κρήτων Νοσ. Πυλός			36.191.000	36.693.000	36.862.536
Α	ΚΥ Αιτωλίας					
Β	ΚΥ Αχαΐας					
Γ	ΚΥ Πύλου			1.502.000		
238	Επίδομα Θέσης από 12/15/86/86 Νοσ. Πυλός	3.244.000	3.000.000	2.820.000	2.986.000	2.516.720
Α	ΚΥ Αθήνας	156.000	156.000	156.000		
Β	ΚΥ Αιτωλίας	8.895.000	7.110.000	24.304.000	24.195.000	10.292.430
Γ	ΚΥ Αχαΐας	4.960.000		2.995.000		
Δ	ΚΥ Πύλου	1.744.000		2.536.000		
Ε	ΚΥ Πύλου	51.000		60.000		
251	Επίδομα σπινθηροποίησης	110.000	110.000	110.000	86.405.000	
Α	ΚΥ Αθήνας	97.946.000	97.942.000	81.712.000		83.120.200
Β	ΚΥ Αιτωλίας	9.233.000		2.831.000		
Γ	ΚΥ Αχαΐας	1.380.000		1.281.000		
Δ	ΚΥ Πύλου	584.000		521.000		
252	Επίδομα Σπινθηροποίησης	203.436.000	203.436.000	270.000.000	389.798.000	175.163.884
Α	ΚΥ Αθήνας	50.216.000	50.216.000	61.761.000		
Β	ΚΥ Αιτωλίας	18400.000		33.921.000		
Γ	ΚΥ Αχαΐας	8.619.000		21.466.000		
Δ	ΚΥ Πύλου	1536.000		3.340.000		
253	Ανταρ. Τμήμα Ομάδα ΑΤΑ Κρήτων Νοσ. Πυλός	9.698.994.000	9.698.994.000			

ΕΞΟΔΑ

ΚΩΔΙΚΑ	ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 αναλ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 ΟΥΓΚ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1994
	Εκ μεταφοράς	2.698.294.000	2.697.294.000	2.850.189.396	2.850.789.396	1.696.611.994
0280	Διάφορες αποζημιώσεις					
0287	Αποζημίωση για κανονική άδεια, που δεν χορηγήθηκε	300.000	300.000	300.000	300.000	
0289	Διάφορες αποζημιώσεις που δεν κατανομάζονται ειδικά	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	
0410	Αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες					
0410	Με την ιδιότητα των ελευθέρων επαγγελματιών					
0413	Αμοιβές υγειονομικών, που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία	700.000	700.000	700.000	700.000	48.802
0414	Αμοιβές εκπαιδευτικών, που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία	3.150.000	3.150.000	3.150.000	3.150.000	1.366.498
0430	Με την ιδιότητα του νομικού προσώπου					
0433	Αμοιβή νομικών προσώπων ή οργανισμών για την μηχανογραφική επεξεργασία στοιχείων	5.200.000	5.200.000	5.200.000	5.200.000	2.710.163
264	Αποζημιώσεις για υπηρεσίες σε εκπαιδευτικούς	151.000	151.000	151.000	151.000	
268	Αποζημιώσεις για υπηρεσίες σε εκπαιδευτικούς	200.000	200.000	200.000	200.000	108.620
0510	Έσοδα νοσηλείας					
0512	Έσοδα νοσηλείας υπαλλήλων					
0515	Έσοδα νοσηλείας οικογενειών υπαλλήλων					
261	Αποζημιώσεις για υπέρβαση εργασιών Νοσημάτων	213.096.000	211.044.000	249.088.000	332.144.000	278.442.071
262	Αποζημιώσεις για υπέρβαση εργασιών ΚΥ Μισθώτων	30.468.000		50.620.000		
263	Αποζημιώσεις για υπέρβαση εργασιών ΚΥ Μηχανιστών	19.608.000		25.416.000		
264	Αποζημιώσεις για υπέρβαση εργασιών ΚΥ Πύλων	7.579.000		12.020.000		
265	Αποζημιώσεις για υπέρβαση εργασιών Νοσημάτων	61.644.000	77.496.000	67.589.000	67.589.000	44.298.788
266	Αποζημιώσεις για υπέρβαση εργασιών ΚΥ Μισθώτων	7.579.000				
267	Αποζημιώσεις για υπέρβαση εργασιών ΚΥ Μηχανιστών	6.012.000				
268	Αποζημιώσεις για υπέρβαση εργασιών ΚΥ Πύλων	9.968.000				
	Εκ μεταφοράς	3.059.535.000	3.059.535.000	3.962.000.000	3.962.000.000	2.094.626.000

ΕΞΟΔΑ

ΔΙΚΑ	ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 ΟΥΔΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 ΟΥΔΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1994
	Εκ μεταφοράς	3.059.535.000	3.059.535.000	3.223.223.396	3.223.223.396	2.023.646.936
0521	Εισφορές στο Ι.Κ.Α. (εκτός από την περίπτωση του κωδ. αριθ. 0523)	29.104.000	24.977.000	22.224.000	24.005.000	16.640.696
α	Κ.Υ. ΜΕΣΕΜΗΝΗΣ	800.000		800.000		
β	Κ.Υ. ΜΕΛΙΣΑΒΑ	278.000		120.000		
γ	ΣΧΟΛΗΣ	848.000		781.000		
δ	Κ.Υ. ΠΥΛΟΥ	242.000		20.000		
0532	Δαπάνες λειτουργίας ειδικών σχολών και σεμιναρίων	200.000	200.000	200.000	200.000	
0533	Δαπάνες για εκπαιδευτικές εκδηλώσεις	2.800.000	2.800.000	2.900.000	2.800.000	1.750.680
0539	Λοιπές δαπάνες εκπαίδευσης	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	165.034
	Έξοδα κηδεϊών					
0542	Έξοδα κηδείας υπαλλήλων και συνταξιούχων	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
0544	Έξοδα κηδείας μελών οικογενειών υπαλλήλων και συνταξιούχων	250.000	250.000	250.000	250.000	
	Πληρωμές για μετακίνηση υπαλλήλων ή μη					
0711	Οδοιπορικά έξοδα για μετακίνηση υπαλλήλων Νοσφιτών	300.000	300.000	300.000	300.000	
α	Οδοιπορικά έξοδα μετακίνησης Κ.Υ. Μεσσηνίας					
β	Κ.Υ. Μετρίδας					
γ	Σχοδής					
δ	Κ.Υ. Πύλου					
0712	Οδοιπορικά έξοδα για μετακίνηση εντόπων Νοσφιτών	50.000	50.000	50.000	50.000	
α	Οδοιπορικά έξοδα Κ.Υ. Μεσσηνίας					
β	Κ.Υ. Μετρίδας					
γ	Σχοδής					
δ	Κ.Υ. Πύλου					
0713	Οδοιπορικά έξοδα για μετακίνηση	100.000	100.000	100.000	100.000	
072	Εισφορές σε λοιπών ασφαλιστικών οργανισμών Νοσφιτών	33.249.000	68.745.000	50.846.000	56.847.000	34.848.234
α	Κ.Υ. Μεσσηνίας	20.398.000		1.162.000		
β	Κ.Υ. Μετρίδας	9.954.000		3.398.000		
γ	Σχοδής					
δ	Κ.Υ. Πύλου	2.944.000		841.000		
	Εκ μεταφοράς	3.157.457.000	3.157.457.000	3.348.000.000	3.348.000.000	

ΕΞΟΔΑ

ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1994 (δολ.)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995 (δολ.)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1994
	Εκ μεταφορών	3.157.457,000	3.157.457,000	3.348.925.396	3.348.925.396	2.077.201.580
021	Ημερήσια αποζημίωση για μετακίνηση υπαλλήλων στην ημεδαπή Νοδών	11.000.000	11.000.000	11.000.000	11.020.000	12.163.918
	ΚΥ Μεσσηνίας					
	ΚΥ Μεσσηνίας					
	Σχολή	20.000	20.000	20.000		
	ΚΥ Πύλου					
023	Ημερήσια αποζημίωση για τη μεταβολή εντός της χώρας	50.000	50.000	50.000	50.000	
024	Πληρωμές για μη προσωπικές υπηρεσίες	50.000	50.000	50.000	50.000	
013	Μισθώματα κτιρίων ΚΥ Ηρακλείου	1.450.000	3.650.000	1.950.000	3.650.000	2.357.500
013	Μισθώματα κτιρίων ΚΥ Ηρακλείου	1.200.000		1.200.000		
015	Μισθώματα κτιρίων ΚΥ Πύλου	500.000		500.000		
045	Μισθώματα μεταδ. μέσων	50.000	50.000	50.000	50.000	
029	Λοιπές μεταφορές	600.000	600.000	1.100.000	1.100.000	828.709
031	Ταχυδρομικά τ.δ.μ. Νοεμβρίου	700.000	880.000	700.000	860.000	650.276
	ΚΥ Μεσσηνίας	60.000		60.000		
	ΚΥ Μεσσηνίας	40.000		40.000		
	Σχολή	40.000		60.000		
	ΚΥ Πύλου	40.000				
032	Τοιχογραφία, πινακισμός Νοεμβρίου	12.000.000	13.800.000	12.000.000	13.700.000	9.460.000
	ΚΥ Μεσσηνίας	800.000		800.000		
	ΚΥ Μεσσηνίας	400.000		400.000		
	Σχολή	400.000		400.000		
	ΚΥ Πύλου	900.000	1.300.000	100.000		
	Υδρεύση και άρδευση Νοεμβρίου	17.000.000	18.500.000	17.000.000	18.500.000	5.100.676
	ΚΥ Μεσσηνίας	600.000		600.000		
	ΚΥ Μεσσηνίας	300.000		300.000		
	Σχολή	500.000		500.000		
	ΚΥ Πύλου	100.000		3.345.000	3.345.000	
	Πλυντήρια Νοεμβρίου	3.750.000	3.750.000			

ΕΞΟΔΑ

ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ

ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 ανά	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 ΣΥΝΚ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1994
Επιχορηγήσεις	3.209.807.000	3.209.807.000	3.401.655.396	3.401.655.396	2.107.762.659
Πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση	95.000.000	30.350.000	25.000.000	30.000.000	21.286.207
" " " " " "	9.000.000		2.000.000		
" " " " " "	1.500.000		1.500.000		
" " " " " "	1.350.000		1.350.000		
" " " " " "	500.000		150.000		
Επιχορηγήσεις βόθρων	90.000	920.000	20.000	220.000	56.640
" " " " " "	900.000		200.000		
" " " " " "	-		-		
" " " " " "	-		-		
" " " " " "	-		-		29.166.760
Δαπάνη ματαίωσης γραφίων	40.000.000	49.500.000	40.000.000	42.500.000	
" " " " " "	1.200.000		1.200.000		
" " " " " "	800.000		800.000		
" " " " " "	500.000		500.000		
Διαφημίσεις και Δημοσιότητα	3.000.000	3.000.000	4.000.000	4.000.000	1.554.833
Επίδομα χροστέκ κοινότητας (εραλμ. επαλλ.)	100.000	100.000	100.000	100.000	
Συντήρηση κ επίσημη κληρονομία	30.000.000	30.000.000	55.000.000	55.000.000	9.611.700
" " " " " "	21.000.000	26.000.000	21.000.000	26.000.000	23.964.418
" " " " " "	1.500.000		1.500.000		
" " " " " "	1.500.000		1.500.000		
" " " " " "	1.200.000		1.200.000		
" " " " " "	800.000		800.000		
" " " " " "	10.000.000	12.000.000	10.000.000	12.000.000	4.956.737
" " " " " "	1.000.000		1.000.000		
" " " " " "	1.000.000		1.000.000		
" " " " " "	15.000.000	15.600.000	15.000.000	15.000.000	4.111.743
" " " " " "	250.000				330.990
" " " " " "	250.000				
" " " " " "	900.000				
" " " " " "	9.000.000	290.000	2000.000	2.000.000	
" " " " " "	100.000				
" " " " " "	100.000				
" " " " " "	100.000				
" " " " " "	3.379.887.000	3.379.887.000			

№	Дата	Содержание	Сумма	Итого
1	1995	Прочие поступления	3 629 415 396	3 629 415 396
2	1995	Прочие поступления	555 500 000	4 184 915 396
3	1994	Амортизация	560 963 513	3 623 951 883
4				3 623 951 883
5				3 062 988 370
6				2 502 024 857
7				1 941 060 344
8				1 380 095 831
9				819 131 318
10				258 166 805
11				197 202 292
12				136 237 779
13				75 273 266
14				14 308 753
15				8 344 240
16				2 379 727
17				634 214
18				72 701
19				11 696
20				1 691
21				165
22				15
23				5
24				5
25				5
26				5
27				5
28				5
29				5
30				5
31				5
32				5
33				5
34				5
35				5
36				5
37				5
38				5
39				5
40				5
41				5
42				5
43				5
44				5
45				5
46				5
47				5
48				5
49				5
50				5
51				5
52				5
53				5
54				5
55				5
56				5
57				5
58				5
59				5
60				5
61				5
62				5
63				5
64				5
65				5
66				5
67				5
68				5
69				5
70				5
71				5
72				5
73				5
74				5
75				5
76				5
77				5
78				5
79				5
80				5
81				5
82				5
83				5
84				5
85				5
86				5
87				5
88				5
89				5
90				5
91				5
92				5
93				5
94				5
95				5
96				5
97				5
98				5
99				5
100				5

ΚΩΔΙΚΟΣ	Περιγραφή	Ποσό
1311	Προμήθεια υφασμάτων για καθαρισμό	550.000.000
α	ΚΥ Αθήνας	500.000
β	ΚΥ Μυτιλήνης	500.000
γ	ΚΥ Χαλκίδας	500.000
δ	ΚΥ Πάφου	900.000
ε	ΚΥ Πάφου	900.000
1312	Προμήθεια χαρτί γραφείου	530.000.000
α	ΚΥ Αθήνας	500.000
β	ΚΥ Χαλκίδας	400.000
γ	ΚΥ Πάφου	900.000
δ	ΚΥ Πάφου	1.800.000
1313	Προμήθεια οχημάτων και λοιπών οχημάτων	150.000.000
α	ΚΥ Αθήνας	800.000
β	ΚΥ Μυτιλήνης	900.000
γ	ΚΥ Χαλκίδας	900.000
δ	ΚΥ Πάφου	900.000
ε	ΚΥ Πάφου	500.000
1381	Κόμισμα υποχρέωσης και υπηρεσιακό Νο6	800.000
α	ΚΥ Αθήνας	900.000
β	ΚΥ Χαλκίδας	900.000
γ	ΚΥ Πάφου	500.000
δ	ΚΥ Πάφου	500.000
1431	Εξοπλισμός κτιρίων (προσφορές)	1000.000
α	ΚΥ Αθήνας	4000.000
β	ΚΥ Μυτιλήνης	100.000
γ	ΚΥ Χαλκίδας	100.000
1473	Προμήθεια ειδών ευτελέστερης ποιότητας	1.000.000
α	ΚΥ Αθήνας	1.000.000
β	ΚΥ Μυτιλήνης	1.000.000
γ	ΚΥ Χαλκίδας	1.000.000
1479	Προμήθεια ειδών ευτελέστερης ποιότητας	8.000.000
α	ΚΥ Αθήνας	1.000.000
β	ΚΥ Μυτιλήνης	1.000.000
γ	ΚΥ Χαλκίδας	1.000.000
1478	Προμήθεια ειδών ευτελέστερης ποιότητας	4.703.281.000
α	ΚΥ Αθήνας	300.000
β	ΚΥ Μυτιλήνης	300.000
γ	ΚΥ Χαλκίδας	300.000

ΕΞΟΔΑ

ΕΜΟΣ ΚΩΔΙΚΑ	ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 αναλ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 ΕΥΚ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1994
	Εκ μεταφοράς	48 890 17 000	48 890 17 000	5 150 405 396	5 150 405 396	3 222 988 516
1770	Προμήθεια τηλεπικοινωνιακού υλικού					
1779	Προμήθεια τηλεπικοινωνιακού υλικού που δεν κατονομάζεται ειδικά					
1800	Λοιπές προμήθειες που δεν περιλαμβάνονται στις παραπάνω κατηγορίες					
1890	Διάφορες προμήθειες		10 000 000	7 000 000	7 000 000	8 871 479
1899	Διάφορες προμήθειες που δεν κατονομάζονται ειδικά	7 000 000			2 000 000	
α	ΚΥ Μίσθων	1 000 000		2 000 000		
β	ΚΥ Μεταφορά	1 000 000		1 000 000	1 000 000	
γ	ΚΥ Πύλου	1 000 000				
3190	Από λοιπές περιπτώσεις		1 000 000	1 000 000	1 000 000	5 250
3199	Επιστροφές λοιπών περιπτώσεων που δεν κατονομάζονται ειδικά	1 000 000				
300	Αποδόσεις εσόδων που εισπράχθηκαν υπέρ τρίτων					
3310	Απόδοση σε Μετοχικά Ταμεία Υπαλλήλων και Στρατιωτικών των εισπράξεων που ενεργούνται σε αυτά					
3311	Απόδοση στο Μ.Τ.Π.Υ. των εισπράξεων που έγιναν γιαυτό	84 206 000	102 680 000	80 355 000	99 003 000	76 977 101
α	Νοδ/μήν			11 280 000		
β	ΚΥ Μίσθων	11 468 000		4 364 000		
γ	ΚΥ Μεταφορά	4 813 000		350 000		
δ	Σχολία	566 000		2 654 000		
ε	ΚΥ Πύλου	162 700	63 640 000			45 894 823
3321	Απόδοση στο Τ.Π.Δ.Υ. των εισπράξεων που έγιναν γιαυτό			45 765 000	56 080 000	
α	Νοδ/μήν	50 923 000		7 000 000		
β	ΚΥ Μίσθων	8 346 000		2 115 000		
γ	ΚΥ Μεταφορά	2 818 000		340 000		
δ	Σχολία	523 000		860 000		
ε	ΚΥ Πύλου	1 030 000	26 629 000	28 837 000	31 937 000	27 948 500
3341	Απόδοση στο ΙΚΑ των κληρονομητών	23 340 000		1 500 000		
α	Νοδ/μήν	1 500 000		250 000		
β	ΚΥ Μίσθων	250 000		1 200 000		
γ	ΚΥ Μεταφορά	1 389 000		150 000		
δ	Σχολία	150 000				
ε	ΚΥ Πύλου	150 000				
	Εκ μεταφοράς	50 92 966 000	5 072 966 000	5 240 110 205	5 342 110 205	3 200 110 205

ΕΞΟΔΑ

ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 αναλ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 συγκ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1994
Εκ μεταφοράς	5663.776.000	5663.776.000	5.842.995.396	5.842.995.396	3.510.921.603
Προμήθεια γραφουχτανών και πολυγράφων	300.000	300.000	300.000	300.000	118.000
Προμήθεια υπολογιστικών και λογιστικών μηχανών	200.000	200.000	200.000	200.000	407.000
Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και βοηθητικών μηχανών	10.000.000	10.000.000	2.000.000	2.000.000	755.200
Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων	-	-	750.000	750.000	944.000
Προμήθεια μηχανημάτων εκτός από μηχανές γραφείου	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	295.000
Προμήθεια λοιπών μηχανημάτων γραφείου	-	-	-	-	-
Προμήθεια επίβλητων οργάνων Νορίφης	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	22.584.492
Προμήθεια επίσημων οργάνων Σχοδής	-	-	-	-	-
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ IV					
Πληρωμές για επενδύσεις					
Επενδύσεις εκτελούμενες μέσω του Τακτικού Κρατικού Προϋπολογισμού					
Επισκευή και συντήρηση κτιρίων καθώς και κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά					
Επισκευή και συντήρηση κτιρίων υγειονομικών ιδρυμάτων και κοινωνικών γενικά υπηρεσιών και κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά					
Επισκευή και συντήρηση λοιπών ακινήτων και κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά					
Προμ. μηχανών ή λοιπών μεταφορικών εξοπλισμών που δεν κατανοείται ειδικά (ηλεκτρική)	50.000.000	50.000.000	40.000.000	40.000.000	
Προμήθεια μοτοσ. - μοτοποδ. - τροχών			250.000	250.000	
Εκ μεταφοράς	5.744.276.000	5.744.276.000		5.906.495.396	3.766.025.295

Εκ μεταφοράς

Ανέγερση κτιρίων και κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά
 Ανέγερση κτιρίων υγειονομικών ιδρυμάτων και κοινωνικών γενικά υπηρεσιών
 οίων και κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά

Προμήθεια μηχανικού και λοιπού κεφαλαίουχικού εξοπλισμού

Μελές, Έρβες, Παιδαγωγικές εργασίες

Μελές και έρβες για εκτέλεση έργων

Άγρια κτίρια

Άγρια κτίρια υγειονομικών ιδρυμάτων και κοινωνικών γενικά υπηρεσιών

Επιβουλές εκτελούμενες μέσω του Πρωτονομιζμού Δημοσίων Επιβουλεύων

Επικευή και συντήρηση κτιρίων καθώς και κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά

Επικευή και συντήρηση κτιρίων υγειονομικών ιδρυμάτων και κοινωνικών γενικά υπηρεσιών και κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά

Ανέγερση κτιρίων και κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά

Ανέγερση κτιρίων υγειονομικών ιδρυμάτων και κοινωνικών γενικά υπηρεσιών

οίων και κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά

Αποζημιώσεις από χρονοβλάβες

Γραμμάτια και λοιπά έγγραφα

Κατανομή

Με μεταφορά

Προνομιζμός 196 και 197	5 744 276 000	5 744 276 000	5 744 276 000	5 744 276 000	5 744 276 000
Προνομιζμός 198	5 906 495 396	5 906 495 396	5 906 495 396	5 906 495 396	5 906 495 396
Ανομιζμός 1991	3 366 025 295	3 366 025 295	3 366 025 295	3 366 025 295	3 366 025 295

ΕΞΟΔΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΙΛΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 (αμ)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1996 (σμη)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1995	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1994
Εν μεταφοράς	5.744.276.000	5.744.276.000	5.971.495.396	5.971.495.396	3.766.025.295
61 Μελέτες, Έρευνες, Πειραματικές εργασίες	1.673.000	1.673.000	1.673.000	1.673.000	
62 Μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων					
59 Προμηθευτές Αυτοκινήτων			20.000.000	20.000.000	
Αριθ έπιταγής 92904 / 20.1.94 (Ταμίας)					500.000
ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ	5.745.949.000	5.745.949.000	5.999.168.396	5.999.168.396	3.766.525.295
Εν μεταφοράς					

Handwritten signature or mark in the bottom right corner.

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Γ.Ν.Ν.Κ. ΕΤΟΥΣ 1995.

ΕΞΟΔΑ

ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι

Α' ΤΑΚΤΙΚΑ

Τακτικά αποδυματσία προς αναρχικούς
ανταρτών πλερίων

ΠΑΡΟΝΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Βαθμιαί μισθός τακτικών Νοσ/μίου.

ΚΥ Μεσσηνίας

ΚΥ Μεθυσίας

ΚΥ Πύλου

ΚΥ Μεσσηνίας

ΚΥ Μεσσηνίας

ΚΥ Μεθυσίας

ΚΥ Πύλου

ΚΥ Μεσσηνίας

ΚΥ Μεθυσίας

ΚΥ Πύλου

ΚΥ Μεσσηνίας

ΚΥ Μεθυσίας

ΚΥ Πύλου

ΚΥ Μεσσηνίας

ΚΥ Μεθυσίας

ΚΥ Πύλου

ΚΥ Μεσσηνίας

ΚΥ Μεθυσίας

ΚΥ Πύλου

ΠΡΕΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
199

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
199

400 350 922

16 703. 763

70 012. 544

33 834. 124

522. 900. 653

ΕΞΚ

ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199		
25	Επίδομα οικ. βαρών (τέκνων) Νοσ/μίου			33.717.852	
α	ΚΥ Αιγώνων				
β	ΚΥ Μελιγκιά				
γ	Σχολής				
δ	ΚΥ Πύλου				
26	Επίδομα Ετοιμότητας Νοσ/μίου			117.486.963	
α	ΚΥ Αιγώνων				
β	ΚΥ Μελιγκιά				
γ	Σχολής				
δ	ΚΥ Πύλου				
27	Προσωπική Διαφορά Νοσ/μίου				
28	Αυτόμ. ζυμωρ. αναπροσ. (ΑΤΑ) Νοσ/μίου			1108.870.071	
α	ΚΥ Αιγώνων				
β	ΚΥ Μελιγκιά				
γ	Σχολής				
δ	ΚΥ Πύλου				
29	Κοιν. Επίδομα οικ. βαρών ηλικιωμ. Νοσ/μίου				
α	ΚΥ Αιγώνων				
β	ΚΥ Μελιγκιά				
γ	Σχολής				
δ	ΚΥ Πύλου				
30	Επίδομα κούρσης παραλίων (τριπλή) Νοσ/μίου				
α	ΚΥ Αιγώνων				
β	ΚΥ Μελιγκιά				
γ	Σχολής				
δ	ΚΥ Πύλου				
				1782.975.539	

K A T O N O M A Σ I A

ΚΑΤΑΚΛΑΣΗ		ΠΡΕΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199		
α	Νοσφιηών			1.789.915.539	
β	ΚΥ Αλεξάνδρου			60.555.834	
γ	ΚΥ Μεθυστής				
δ	Σχοπής				
ε	ΚΥ Πύλων				
στ	Αντιόχ Τζαφάρ Αωάνης ΑΤΑ Κριέτων Νοσφιηών			8.169.410	
ζ	ΚΥ Αλεξάνδρου				
η	ΚΥ Μεθυστής				
θ	Σχοπής				
ι	ΚΥ Πύλων				
238	Επίσημα Οφέως αρ 12 Ν.1586/86 Νοσφιηών Σχοπής			3.011.540	
α	Επίσημα Σηκ-αυλός Αγγαλάς			17.138.144	
β	ΚΥ Αλεξάνδρου				
γ	ΚΥ Μεθυστής				
δ	Σχοπής				
ε	ΚΥ Πύλων				
232	Επίσημα Σωκράτης Γαυλός				
α	Νοσφιηών			93.885.759	
β	ΚΥ Αλεξάνδρου				
γ	ΚΥ Μεθυστής				
δ	Σχοπής				
ε	ΚΥ Πύλων				
239	Λοιπά επίσημα ταυριάζα επίσημα			330.731.887	
α	ΚΥ Αλεξάνδρου				
β	ΚΥ Μεθυστής				
γ	ΚΥ Πύλων				
240	Επίσημα Τροχιάς			9.993.101.143	
α	ΚΥ Αλεξάνδρου				
β	ΚΥ Μεθυστής				
γ	ΚΥ Πύλων				

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199
	Εκ μεταφοράς			2.227.101.133		
0287	Διάφορες αποζημιώσεις					
0287	Αποζημίωση για κανονική άδεια, που δεν χορηγήθηκε			691.242		
0289	Διάφορες αποζημιώσεις που δεν κατονομάζονται ειδικά					
0410	Αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες					
0410	Με την ιδιότητα των ελευθέρων επαγγελματιών					
0413	Αμοιβές υγειονομικών, που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία			420.480		
0414	Αμοιβές εκπαιδευτικών, που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία			1.873.870		
0430	Με την ιδιότητα του νομικού προσώπου					
0433	Αμοιβή νομικών προσώπων ή οργανισμών για την μηχανογραφική επεξεργασία στοιχείων			1.575.577		
264	Αποζημιώσεις για επίδομα Τροχιά βε. Συμβουλίου					
268	Αποζημιώσεις για επίδομα προμηθειών Οργαν. Επιτροπών			143.260		
0510	Έξοδα νοσηλείας					
0512	Έξοδα νοσηλείας υπαλλήλων					
0515	Έξοδα νοσηλείας οικογενειών υπαλλήλων					
261	Αποζημιώσεις για Υπερπρωκτική εργασία Νοσημάτων			276.577.793		
α	ΚΥ Μελισσίων					
β	ΚΥ Μεθυσίων					
γ	Σκοπιά					
δ	ΚΥ Πύλου					
263	Αμοιβή για εργασία ελαφρ. κ. υπηρετ. Νοσημάτων			60.743.758		
α	ΚΥ Μεθυσίων					
β	ΚΥ Μεθυσίων					
γ	Σκοπιά					
δ	ΚΥ Πύλου					
	Εκ μεταφοράς			2.569.127.113		

ΚΩΔΙΚΑ	ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199
	Εκ μεταφοράς			9.569.197.133		
0521	Εισφορές στο Ι.Κ.Α. (εκτός από την περίπτωση του κωδ. αριθ. 0523)			17.954.900		
a	Κ.Υ ΝΕΣΣΗΜΗΣ					
b	Κ.Υ ΜΕΛΙΣΣΑ					
γ	ΣΧΟΛΗΣ					
δ	Κ.Υ ΠΥΛΟΥ					
0532	Δαπάνες λειτουργίας ειδικών σχολών και σεμιναρίων			9.290.000		
0533	Δαπάνες για εκπαιδευτικές εκδρομές			327.400		
0539	Λοιπές δαπάνες εκπαίδευσης			150.000		
0540	Έξοδα κηδεϊών					
0542	Έξοδα κηδεϊας υπαλλήλων και συνταξιούχων					
0544	Έξοδα κηδεϊας μελών οικογενειών υπαλλήλων και συνταξιούχων					
	Πληρωμές για μετακίνηση υπαλλήλων ή μη					
0710	Οδοιπορικά έξοδα για μετακίνηση υπαλλήλων	Νοε/μην				
a	Οδοιπορικά έξοδα μετακίνησης	Κ.Υ ΚΙΘΩΝΙΟΥ -2-				
b		Κ.Υ ΜΕΛΙΣΣΑ				
γ		ΣΧΟΛΗΣ				
δ		Κ.Υ ΠΥΛΟΥ				
712	Οδοιπορικά έξοδα για μετακίνηση (Ε.Υ.Σ.)	Νοε/μην				
a	Οδοιπορικά έξοδα	Κ.Υ ΚΙΘΩΝΙΟΥ				
b		Κ.Υ ΜΕΛΙΣΣΑ				
γ		ΣΧΟΛΗΣ				
δ		Κ.Υ ΠΥΛΟΥ				
713	Οδοιπορικά έξοδα για κηδεϊες	Νοε/μην				
522	Εισφορές εκ λοιπών ασφαλιστ. οργανισμ. Νοε/μην	Κ.Υ ΚΙΘΩΝΙΟΥ		57.719.563		
a		Κ.Υ ΜΕΛΙΣΣΑ				
b		Κ.Υ ΜΕΛΙΣΣΑ				
γ		ΣΧΟΛΗΣ				
δ		Κ.Υ ΠΥΛΟΥ				
	Εκ μεταφοράς			9647.491.296		

ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ

Εκ μεταφοράς

720
721
α
β
γ
δ
0723
724
810
0813
0815
820
0829
830
831
α
β
γ
δ
840
832
α
β
γ
δ
841
α
β
γ
δ

721	Ημερήσια αποζημίωση για μετακίνηση υπαλλήλων στην ημεδαπή	Νοσ/μήσιον
α	..	ΚΥ Μικρών
β	..	ΚΥ Μεγάλων
γ	..	Σχοδία
δ	..	ΚΥ Πύλου
0723	Ημερήσια αποζημίωση για τη μετακίνηση εντός της χώρας	
724	..	ΚΥ
	Πληρωμές για υπηρ. προσωπικές υπηρεσίες	
	Μισθώματα	
0813	Μισθώματα κτιρίων και έδαφα κοινόχρηστων	
0815	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	
820	Μεταφορές προσώπων και αγαθών	
0829	Λοιπές μεταφορές	
830	831 Ταχυδρομικά τέλη	Νοσ/μήσιον
α	..	ΚΥ Μικρών
β	..	ΚΥ Μεγάλων
γ	..	Σχοδία
δ	..	ΚΥ Πύλου
840	832 Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά	Νοσ/μήσιον
α	..	ΚΥ Μικρών
β	..	ΚΥ Μεγάλων
γ	..	Σχοδία
δ	..	ΚΥ Πύλου
841	Υδροτικά και αέρια	Νοσ/μήσιον
α	..	ΚΥ Μικρών
β	..	ΚΥ Μεγάλων
γ	..	Σχοδία
δ	..	ΚΥ Πύλου

Εκ μεταφοράς

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199
	11 012.692		
	3 737.100		
	305 497		
	863.615		
	10.735 631		
	15.991.352		
	2 690.137.183		

K A T O N O M A Σ I A

Ε 30

	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΙΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΑΠΟΡΟΓΕΣ 199
843 ΠΑΥΤΙΛΙΑ			3 400.861		
Δουλειές και κίνηση Νοσλήτων			23,947.506		
ΚΥ Μικκίμια					
ΚΥ ΜΗΤΡΑΚΙ					
Σχοδιά					
ΚΥ Νύκτω					
ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΒΙΘΩΝ Νοσλήτων			56 300		
ΚΥ Μικκίμια					
ΚΥ ΜΗΤΡΑΚΙ					
Σχοδιά					
ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣΚΟΝ ΓΕΩΡΓΙΩΝ Νοσλήτων			36.131.980		
ΚΥ Μικκίμια					
ΚΥ ΜΗΤΡΑΚΙ					
Σχοδιά					
ΔΙΑΚΟΝΙΑΣ και ΔΙΟΙΚΗΣΙΣ			1 025 095		
ΕΓΚΛΗΤΑ ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΟΜΗ ΒΙΘΩΝ (ΕΡΕΥΝΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗ)			1 404 742		
ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ Κ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΡΤΟΝΙΣΜΑΤΩΝ			11.366.539		
ΚΥ Μικκίμια					
ΚΥ ΜΗΤΡΑΚΙ					
Σχοδιά					
ΚΥ Νύκτω					
Μικροοργανισμοί Νοσλήτων			8 130.124		
ΚΥ Μικκίμια					
ΚΥ ΜΗΤΡΑΚΙ					
Σχοδιά					
ΚΥ Νύκτω					
ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΑΙ ΚΑΡΤΟΝΙΣΜΑΤΩΝ Νοσλήτων			11 016.037		
ΚΥ Μικκίμια					
ΚΥ ΜΗΤΡΑΚΙ					
Σχοδιά					
ΚΥ Νύκτω					
ΚΑΡΤΟΝΙΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΑ			510.360		
ΚΥ Μικκίμια					
ΚΥ ΜΗΤΡΑΚΙ					
Σχοδιά					
ΚΥ Νύκτω					
ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΡΤΟΝΙΣΜΑΤΩΝ			9.787.192.720		
ΚΥ Μικκίμια					
ΚΥ ΜΗΤΡΑΚΙ					
Σχοδιά					
ΚΥ Νύκτω					

ΣΥΝΟΛΙΚΑ

Κ Α Τ Ο Ν Ο Μ Α Σ Ι Α

	ΠΡΕΥΣΗΜΑ 199	ΠΡΟΥΠΟΛΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΥΠΟΛΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΥΠΟΛΙΣΜΟΣ 199	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199
891	Εκτυπώσεις, βιβλιοδεύσεις		8.293.528		
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	Αββαλιετρα		546.916		
ς	Εκτύπωση δημοτύπων αποδείξεων		-		
ζ	Διατάξεις έργο		476.294		
η	Λογισμικό		1.825.427		
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	Προμήθεια ειδών καθαριότητας κ' έντασης		376.998		
ζ	κλωστοϋφαντουργία κ' ειδών υφαντουργίας		1.291.890		
η	βιβλία κ' εντύπων γυναικείων		3.081.779		
θ	"				
α	"				
β	γραφική ύλη		5.372.162		
γ	"				
δ	Λογισμικό εφοδιασμού γραφείων				
ε	Λογισμικό				
ς	Προμήθεια μηχανημάτων		20.793		
ζ	"		-		
η	εργαλεία κ' είδη παντοφάνης				
θ	"				
α	εξοπλισμός κ' υπηρεσίας		128.620		
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"				
θ	"				
α	"				
β	"				
γ	"				
δ	"				
ε	"				
ς	"				
ζ	"				
η	"	</			

ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ

Εκ μεταφοράς

ΚΩΔΙΚΑ	Περιγραφή	ΠΡΕΥΗΝΟΛΟΓΙΟΝ 199	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199
1511	Προμήθεια ειδών διατροφής.			88.810.082		
1510	α Προμήθεια					
	β Προμήθεια					
1520	γ Προμήθεια					
1526	Προμήθεια στολών νοσοκόμων					
1527	Προμήθεια στολών κλητήρων			939.047		
1529	Προμήθεια διατάκτων			48.000		
1530	α Προμήθεια			5.760.951		
	β Προμήθεια					
1531	Προμήθεια υγρών-στερεών καυσίμων			2.761.573		
1610	γ Προμήθεια					
1611	Προμήθεια υγρών-στερεών καυσίμων			99.663.629		
α	Προμήθεια					
β	Προμήθεια					
γ	Προμήθεια					
1720	Προμήθεια φωτογραφικών και φωτοτυπικών υλικών					
1731	Προμήθεια φωτογραφικού και φωτοτυπικού υλικού					
1740	Προμήθεια κινηματογραφικού υλικού					
1741	Προμήθεια φίλμς			6.977.482		
α	Προμήθεια					
β	Προμήθεια					
9083				198.001		
				4.111.239.095		

Κ Α Τ Ο Ν Ο Μ Α Σ Ι Α

ΕΣ ΚΩΔΙΚΑ

Εκ μεταρροφές

1770 Προμήθεια τηλεπικοινωνιακού υλικού

1779 Προμήθεια τηλεπικοινωνιακού υλικού που δεν κατονομάζεται ειδικά

Λοιπές προμήθειες που δεν περιλαμβάνονται στις παραπάνω κατηγορίες

1890 Διάφορες προμήθειες

1899 Διάφορες προμήθειες που δεν κατονομάζονται ειδικά

Πληρωμές αντικυβερνητικές από πραγματοποιούμενα έσοδα

Επιστροφές όσων εισπράχθηκαν χωρίς να οφείλονται

3190 Από λοιπές περιπτώσεις

3199 Επιστροφές λοιπών περιπτώσεων που δεν κατονομάζονται ειδικά

Αποδόσεις εσόδων που εισπράχθηκαν υπέρ τρίτων

3310 Απόδοση σε Μετοχικά Ταμεία Υπαλλήλων και Στρατιωτικών των εισπράξεων που ενεργούνται σε αυτά

3311 Απόδοση στο Μ.Τ.Π.Υ. των εισπράξεων που έγιναν γιαυτό Νοδλφήν

3320 - - - - - ΚΥ Μπένινο

3330 - - - - - ΚΥ Μπληράκι

- - - - - Σχοδρι

- - - - - ΚΥ Πύλου

3321 Απόδοση στο Τ.Π.Δ.Υ. των εισπράξεων που έγιναν γιαυτό Νοδλφήν

- - - - - ΚΥ Μπληράκι

- - - - - ΚΥ Μπληράκι

- - - - - Σχοδρι

- - - - - ΚΥ Πύλου

3341 Απόδοση στο ΙΚΑ των κληρικών Νοδλφήν

- - - - - ΚΥ Μπένινο

- - - - - ΚΥ Μπληράκι

- - - - - Σχοδρι

- - - - - ΚΥ Πύλου

- - - - - - - - -

Στις μεταρροφές

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
199

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
199

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
199

ΑΠΟΡΡΙΣΤΕΟ
199

4.111.239.095

94.86.135

21.000

86.579.612

51.185.334

30.400.500

4.294.918.906

Κ Α Τ Ο Ν Ο Μ Α Σ Ι Α

ΔΕ ΚΩΔΙΚΑ	Κ Α Τ Ο Ν Ο Μ Α Σ Ι Α	ΠΡΟΣΤΙΘΕΤΟ ΕΤΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199
3342	Απόδοση επί ΤΣΑΥ των εισπραχθέντων Νοσφηνών			100.769.449		
α	-||- ΚΥ Αιτωλίας					
β	-||- ΚΥ Αχαΐας					
γ	-||- Σχοδριάς					
δ	-||- ΚΥ Πύλου					
3359	Απόδοση στα λοιπά Αξόδια Ζαφιάς			31.088.219		
α	-||- ΚΥ Αιτωλίας					
β	-||- ΚΥ Αχαΐας					
γ	-||- Σχοδριάς					
δ	-||- ΚΥ Πύλου					
3364	Απόδοση των Ταμείων Αρωγής			75.366.797		
α	-||- ΚΥ Αιτωλίας					
β	-||- ΚΥ Αχαΐας					
γ	-||- Σχοδριάς					
δ	-||- ΚΥ Πύλου					
3391	Απόδοση υπέρ Διαποσίτων			983.938.244		
α	-||- ΚΥ Αιτωλίας					
β	-||- ΚΥ Αχαΐας					
γ	-||- Σχοδριάς					
δ	-||- ΚΥ Πύλου					
3411	Προμήθειες κτηνικών Νοσφηνών			2.128.084		
α	-||- Σχοδριάς					
β	-||- ΚΥ Πύλου					
3412	Προμήθειες μάσας ασθένειων & φαρμάκων υπαλλήλων			1.949.499		
α	-||- Σχοδριάς					
β	-||- ΚΥ Πύλου					
4.790.158.498						

ΕΞΕ

ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΑΥ ΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199
Εκ μεταφοράς			180.000		
Προμήθεια γραφομηχανών και πολυγράφων			127.440		
Προμήθεια υπολογιστικών και λογιστικών μηχανών			737.500		
Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και βοηθητικών μηχανών					
Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων			1.479.989		
Προμήθεια μηχανημάτων εκτός από μηχανές γραφείου					
Προμήθεια λοιπών μηχανημάτων γραφείου			9.783.140		
Προμήθεια επίβλεψ. οργάνων <i>Νοβελήω</i>					
Προμήθεια επίσημων οργάνων <i>Σκοπών</i>					
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ IV					
Πληρωμές για επενδύσεις					
Επενδύσεις εκτελούμενες μέσω του Τακτικού Κρατικού Προϋπολογισμού					
Επισκευή και συντήρηση κτιρίων καθώς και κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά					
39 Επισκευή και συντήρηση κτιρίων υγειονομικών ιδρυμάτων και κοινωνικών γενικά υπηρεσιών και κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά					
23 Επισκευή και συντήρηση λοιπών ακινήτων και κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά			220.011		
Εις μεταφοράς			4.802.686.508		

ΕΞΕ

Α	Κ Α Τ Ο Ν Ο Μ Α Σ Ι Α	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199
	Εκ μεταφοράς			4.802.686.508	
9133	Ανέγερση κτιρίων και κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά..... Ανέγερση κτιρίων υγειονομικών ιδρυμάτων και κοινωνικών γενικά υπηρεσιών και κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά				
9162	Προμήθεια μηχανικού και λοιπού κεφαλαιουχικού εξοπλισμού				
	Μελέτες, Έρευνες, Πειραματικές εργασίες				
9233	Μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων..... Αγορά κτιρίων				
	Αγορά κτιρίων υγειονομικών ιδρυμάτων και κοινωνικών γενικά υπηρεσιών				
	Επενδύσεις εκτελούμενες μέσω του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.....				
9323	Επισκευή και συντήρηση κτιρίων καθώς και κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά			8.814.600	
9333	Επισκευή και συντήρηση κτιρίων υγειονομικών ιδρυμάτων και κοινωνικών γενικά υπηρεσιών και κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά..... Ανέγερση κτιρίων και κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά.....				
9119	Ανέγερση κτιρίων υγειονομικών ιδρυμάτων και κοινωνικών γενικά υπηρεσιών και κάθε είδους εγκαταστάσεις σε αυτά				
9349	Αποζημιώσεις αναλογιστικών για λοιπών εισηγμένων.....			42.244.000	
	Εκ μεταφοράς			4.853.745.108	

ΙΚΑ	ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 199
	Εκ μεταφοράς					
9361	Μελέτες, Έρευνες, Πειραματικές εργασίες					
9362	Μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων					
9752	Προμήθεια Αυτοκινήτων					
	ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ					
	Εκ μεταφοράς					

ΕΝΤΥΠΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1ο: Εγγράφο ΥΥΠ ζήτησης αναγκών Νοσηλευτικών Ιδρυμ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤ.
Ταχ. Δ/νση:
Ταχ. Κώδικας:
Πληροφορίες:
Τηλέφωνα:
TELEFAX:

Αθήνα19...

ΠΡΟΣ:

Όλα τα Νοσηλευτικά
Ιδρύματα

Παρακαλούμε να μας στείλετε επίσημο αντίγραφο των αιτημάτων των Δ/ντων της κάθε Κλινικής που αφορούν τις ανάγκες των κλινικών τους (σε αναλώσιμο ή μη αναλώσιμο) που κρίνονται άκρως απαραίτητα για την λειτουργία του Νοσοκομείου. Τα παραπάνω θα υποβληθούν στη Βουλή των Ελλήνων για ενημέρωσή.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2α: Προτάσεις και ιεράρχηση της Ε.Ε. προς το Δ.Σ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
Αριθμ. Πρωτ.

ΠΡΟΣ:
ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Η Ε.Ε. ζήτησε και έλαβε γι'αυτά τις ανάγκες των κλινικών και τμημάτων. Συζήτησε με όλους την Ιεράρχηση κατά ανάγκη. Κατέταξε τα αιτούμενα σε κατηγορίες των οποίων οι πίνακες επισυνάπτονται.

Θα θέλαμε να τονίσουμε στο Δ.Σ. τα εξής σημεία. (παρατηρήσεις)
.....
.....
.....

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3ο: Πίνακας ιεράρχησης της Επιστημονικής Επιτροπής

ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ: 1ης Προτεραιότητας ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ

	ΠΟΣΟΤΗΣ	ΠΙΘΑΝΟ ΚΟΣΤΟΣ
1. Απινιδωτής απλός	1	1.500.000
2. Σετ διασωλήνωσης	1	300.000
3. Καρδιογράφος εξακάναλος	1	1.500.000
4. ....	....	.....
5. ....	....	.....

ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ

1. Διάφορα χειρουργικά εργαλεία	1	3.000.000
2. ....	....	.....

ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ

1. Ψυγείο Αίματος	1	2.000.000
2. ....	....	.....

ΣΥΝΟΛΟ

.....

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΜΕΣΟΥ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ

	ΠΟΣΟΤΗΣ	ΠΙΘΑΝΟ ΚΟΣΤΟΣ
1. Συστήματα 24ώρης παρακολούθησης	1	600.000
2. ....	....	.....

ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ

1. Συσκευή μετρήσεως ΤΚΕ	1	400.000
2. ....	....	.....

ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ

1. Ριζοσκόπιο	2	70.000
2. ....	....	.....

ΣΥΝΟΛΟ

.....

ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ: 2ης Προτεραιότητας ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ

	ΠΟΣΟΤΗΣ	ΠΙΘΑΝΟ ΚΟΣΤΟΣ
1. Απινιδωτής απλός	1	1.500.000
2. ....	....	.....

ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ

1. Υπερηχογράφος γυναικολογικός	1	4.000.000
2. ....	....	.....

ΣΥΝΟΛΟ

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4ο: Αίτηση του Δ.Σ. προς ΥΥΠ για ένταξη στο Ε.Π.Π.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΤΜΗΜΑ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ.....

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

.....19...

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.

ΠΡΟΣ:

Υπουργείο Υγείας και
Πρόνοιας

Στη συνέχεια των αριθμ. πρωτ. εγγράφων για την ένταξη στο Ε.Π.Π. σας παραθέτουμε κατωτέρω πίνακα με τις ανάγκες μας που κρίνονται απαραίτητα για τη λειτουργία του Νοσοκομείου που έχουν προταθεί από την Επιστημονική Επιτροπή του Νοσοκομείου μας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5ο: Απάντηση (έγκριση και ένταξη στο Ε.Π.Π.) του
ΥΥΠ στο Νοσοκομείο.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤ.
Ταχ. Δ/ση:
Ταχ. Κώδικας:
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
TELEFAX:

Αθήνα19...

ΠΡΟΣ:

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΘΕΜΑ: Έγκριση σκοπιμότητας και επιχορήγηση για την προμήθεια.

Απαντώντας στο παραπάνω έγγραφο σας, σας γνωρίζουμε ότι
εγκρίνουμε από σφύρη σκοπιμότητας την προμήθεια των υλικών
για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου. Εγκρίθηκαν και
εντάχθηκαν στο Ε.Π.Π. από το Υπουργείο Εμπορίου.

	ΠΙΘΑΝΗ ΤΙΜΗ
1. Δύο (2) σπινιδοστές απλούς	3.000.000
2. Ενός (1) εξακάναλος καρδιογράφος	1.500.000
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....

ΣΥΝΟΛΟ

Η Δ/ση Οικονομικών που κοινοποιείται το έγγραφο αυτό
παρακαλείται να μεριμνήσει για την επιχορήγηση του
Νοσοκομείου με το ποσό

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6ο: Έγκριση προκήρυξης από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

.....19...

Απόσπασμα Πρακτικού
Συνεδρίασης της19...

Ο Εισηγητής και Πρόεδρος του Δ/κού Συμβουλίου αναφέρει τα εξής:

- α. Την απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας με την έγκριση σκοπιμότητας και πίστωσης συνολικού ποσού δρχ. από τον τακτικό προϋπολογισμό για την προμήθεια.
- β. Τις διατάξεις του Ν. 1797/88 και του Π.Δ. 173/90 "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου".

Ε ι σ η γ ε ί τ α ι

Την έγκριση προκήρυξης διαγωνισμού για την προμήθεια. Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού άκουσε το ανωτέρω και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του

α π ο φ α σ ί ζ ε ι σ ύ μ φ ω ν α

εγκρίνει την προκήρυξη διαγωνισμού για την προμήθεια όπως αυτή γράφονται στις αναλυτικές καταστάσεις και σύμφωνα με τις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 173/90.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7ο: Συγκρότηση επιτροπών για τις προμήθειες του έτους

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

.....19...

Απόσπασμα Πρακτικού
Συνεδρίασης της19...

Ο Εισηγητής και Πρόεδρος του Δ/κού Συμβουλίου αναφέρει τα εξής:

- α. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 45 του Π.Δ. 173/90 "Συγκρότηση συλλογικών οργάνων",
- β. Το υπό αιθμ.πρωτ. έγγραφο του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου του Νομού με το οποίο ορίζεται ως εκπρόσωπος ο κ. του τακτικό μέλος με αναπληρωματικό τον κ. του κάτοικοι
- γ. Το υπό αιθμ.πρωτ. έγγραφο της Νομαρχίας Δ/νση Εσωτερικού με το οποίο ορίζεται ως εκπρόσωπος στις επιτροπές ο κ. του τακτικό μέλος με αναπληρωματικό τον κ. του κάτοικοι

ε ι σ η γ ε ί τ α ι

Την συγκρότηση επιτροπών για την προμήθεια από τους δύο ανωτέρω εκπροσώπους της Νομαρχίας και του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου και τρεις υπαλλήλους του Νοσοκομείου με τους αντίστοιχους αναπληρωτές των

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α

Συγκροτεί πενταμελής επιτροπή για τις προμήθειες του Νοσοκομείου έτους 19.. ως εξής:

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ

Τα μέλη

Οι αναπληρωτές

- | | |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Τα μέλη

Οι αναπληρωτές

- | | |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Βα: Διακήρυξη Διαγωνισμού

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ

.....19...

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Αριθμός Διακήρυξης.....

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Το Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο ύστερα από την με αριθμό απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου προκηρύσσει διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά για την προμήθεια των παρακάτω μηχανημάτων:

1.
2.
3.
4.
5.

Ο παραπάνω διαγωνισμός θα διεξαχθεί ενώπιον πενταμελούς επιτροπής την19.. ημέρα και ώρα

Οι οικονομικές προσφορές θα σφραγισθούν την19... ημέρα και ώρα Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν την προσφορά τους μέχρι την19... ημέρα και ώρα

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 173/90. Η διακήρυξη του διαγωνισμού έχει σταλεί στα Εμπορικά Επιμελητήρια Αθηνών, Πειραιώς και Θεσσαλονίκης στα οποία μπορούν να απευθύνονται οι ενδιαφερόμενοι.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9ο: Τεχνικές προδιαγραφές

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΙΝΙΩΤΗ

Υπαρξη MONITORING-καταγραφικού, συγχρονισμένη και ασυγχρόνιστη απινίδωση δυνατότητα άμεσης λήψης ηλεκτροκαρδιογραφήματος με την επαφή στο σώμα. Επιθυμητή η δυνατότητα μέτρησης Α.Π.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΦΑΦΕΣ ΤΡΙΚΑΝΑΛΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΚΑΡΔΙΟΓΡΑΦΟΣ

Επιθυμητή η δυνατότητα μνήμης

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10α: Αποστολή της διακήρυξης του διαγωνισμού για δημοσίευση στις εφημερίδες

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ

.....19...
Αριθμ. πρωτ.
ΠΡΟΣ:
ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ
1.
2.
3.

Σας στέλνουμε την αριθμ..... διακήρυξη διαγωνισμού και παρακαλούμε να προβείται στη δημοσίευση της και να μας στείλετε το συντομότερο δυνατό δύο φύλλα της εφημερίδας που θα δημοσιευθεί μαζί με το σχετικό τιμολόγιο για την πληρωμή σας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11α: Πρακτικό των υποβαλλόντων προσφορών από την
Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

.....19....

Παραδόθηκαν (όπως οι ημερομηνίες) οι παρακάτω προσφορές
στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου.

Όνομα προμηθευτή	Αριθ.Πρωτ.	Για το είδος
.....
.....
.....

Η Επιτροπή

Το Γραφείο Προμηθειών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12α: Πρακτικό συμμετασχόντων στο διαγωνισμό με τα δικαιολογητικά τους

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
 ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

.....19...

Προμηθευτ.	Προσφορά	Εγγύηση	Πιστ. Επιμελ.	Ποιν. Μητρ.	Φορ. Ενη
.....	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
.....	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
.....	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Η Επιτροπή

Το Γραφείο Προμηθειών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 14ο: Πρακτικό Αξιολόγησης των προσφορών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

.....19...

Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο

Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών Διαγωνισμού
για την προμήθεια

Σήμερα ημέρα η παρακάτω επιτροπή που
ορίστηκε με την υπ αριθμ. απόφαση του
Διοικητικού Συμβουλίου και αποτελείται από τους παρακάτω:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1.
2.
3.
4.
5.

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1.
2.
3.
4.
5.

Συνεδρίασε με θέμα αποσφράγιση προσφορών για την
προμήθεια σύμφωνα με την υπ αριθμ
Διακήρυξη

Στον διαγωνισμό έλαβαν μέρος οι παρακάτω προμηθευτές
(εταιρείες):

Όνομα Διεύθυνση τηλέφωνα για την Προσφορά

1.
2.
3.

Η Επιτροπή αφού έλαχξε τα δικαιολογητικά των παραπάνω
προμηθευτών και τα βρήκε πλήρη προχώρησε στην αποσφράγιση των
τεχνικών προσφορών και στην αξιολόγηση αυτών σύμφωνα με το
Π.Δ 173/90 άρθρο 19.

Στη συνέχεια ανοίχθηκαν οι οικονομικές προσφορές και βρέθηκε
ότι τα μεγαλύτερα συντελεστή συγκέντρωσαν οι παρακάτω
προμηθευτές:

-
-
-

Προτείνεται:

-
-
-

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 15ο: Επικύρωση πρακτικού επιτροπής αξιολόγησης προσφορών από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

.....19...

Απόσπασμα Πρακτικού
Συνεδρίασης της19...

.....
Στο θέμα: Επικύρωση πρακτικού επιτροπής αξιολόγησης
διαγωνισμού

Ο εισηγητής του Διοικητικού Συμβουλίου αναφέρει τα εξής:
Έχοντας υπόψη:
α. Την υπ αριθμό διακήρυξη
β. Το πρακτικό επιτροπής αξιολόγησης προσφορών
γ. Το Π.Δ. 173/90

Ε ι σ η γ ο υ μ ε

Την προμήθεια
όπως προτείνεται από την επιτροπή.
Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού άκουσε τα ανωτέρω και σύμφωνα με
τις αρμοδιότητες του.

α π ο φ α σ ί ζ ε ι σ μ ό φ ω ν α

Την προμήθεια των παρακάτω ειδών:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 16ο: Επιστροφή Εγγυητικών στους προμηθευτές που απορρίφθηκαν

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ

.....19.....

Αρ. τελ. πρωτ.

ΠΡΟΣ:

Προμηθευτή

ΘΕΜΑ: Επιστροφή της εγγυήσης συμμετοχής.

Σας επιστρέφουμε συνημμένα την αρ.
δελ. εγγυηση συμμετοχής του διαγωνισμού της
..... προμήθειας γιατί
εξέλιπον οι λόγοι για τους οποίους εκδόθηκε.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 17ο: Αποστολή σύμβασης για υπογραφή

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ

..... 19...
Αριθμ. πρωτ.
ΠΡΟΣ:
Προμηθευτή

ΘΕΜΑ: Αποστολή της σύμβασης για υπογραφή.

Σας γνωρίζουμε ότι με την υπ αριθμ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου μας αναδειχθήκατε μειοδότης στο διαγωνισμό που έγινε στις

Σας στέλνουμε συνημμένα τη σύμβαση για την προμήθεια εις τριπλούν και αφού την υπογράψετε και την χορτοσημόνατε να μας επιστρέψετε το πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, εντός δέκα ημερών.

Επίσης να μας στείλετε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δρχ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Καλαμάτα σήμερα _____ 199__ ημέρα _____ και ώκι
στα Γραφεία του Γενικού Νομαρχιακού Νοσοκομείου Καλαμάτας οι κάτωθι υπογε-
γραμμένοι :

1. _____, Πρόεδρος του Δ.Σ. του Νοσοκομείου και
2. _____

συμφωνήσαμε και συναποδεχθήκαμε τα παρακάτω:

Με την αριθμ. _____ διακήρυξη του Προέδρου του Δ.Σ. του Νοσοκομείου προκη-
ρύχθηκε _____ διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές για την
ανάδειξη τακτικών προμηθευτών για το έτος 199__, για το Νοσοκομείο, με κριτήριο αξιολό-
γησης την _____ για τα παρακάτω είδη:

Ο διαγωνισμός έγινε στις _____ με την ορισθείσα επιτροπή το πρακτικό της
οποίας εγκρίθηκε με την αριθμ. _____ απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου
και αναδείχθηκε προμηθευτής ο δεύτερος εκ των ανωτέρω συμβαλλομένων.

1. Ο ανωτέρω προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να προμηθεύει το Νοσοκομείο τμη-
ματικά και ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες τους, ύστερα από γραπτή ή τηλεφωνική
παραγγελία τα είδη τα οποία περιλαμβάνονται στον πίνακα που επισυνάπτεται και α-
ποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.
2. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται στις αποθήκες του Νοσοκομείου με ευθύνη και έξοδα
του προμηθευτή και εντός προθεσμίας (5) πέντε εργάσιμων ημερών από την ημέρα της
παραγγελίας.
3. Τα προμηθευόμενα είδη θα είναι άριστα σε ποιότητα και καθ'όλα σύμφωνα και όμοια
με τα αναγραφόμενα στη προσφορά τα PROSPECTUS και τα δείγματα του προμηθευτή και
θα ανταποκρίνονται πλήρως στις παραγγελίες, άλλως θα επιστρέφονται με έξοδα δικά
του και σε περίπτωση που δεν αντικαθιστά εντός προθεσμίας (5) πέντε ημερών θα γί-
νεται η προμήθειά τους από το ελεύθερο εμπόριο εις βάρος του.
4. Εάν οποιοδήποτε είδος της παρούσας σύμβασης δεν υπάρχει στο εμπόριο, υποχρεούται
ο προμηθευτής να το γνωρίζει αιμέως στο Νοσοκομείο με τη λήψη της παραγγελίας, με
δήλωση του Ν. 1599/86 άλλως θα ακολουθείται η διαδικασία 3 της παρούσας σύμβασης.
5. Τα χημικά φάρμακα και αντιδραστήρια θα ανταποκρίνονται πλήρως στις εγγυήσεις της
Ελληνικής Φαρμακοποιίας, για την εξασφάλιση της καλής ποιότητας αυτών θα δύναται
το Νοσοκομείο να κάνει δειγματοληψίες και να στέλνει τα δείγματα στο αρμόδιο
τεχνικό εργαστήριο για εξέταση.
6. Η διάρκεια της προμήθειας και η ισχύς της σύμβασης αυτής ορίζεται για τον
διάστημα από _____ έως _____ (ηλεκμένη να παραταθεί για τον
_____ χρόνο, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου και συγκατάθεση του προμηθευτή.

- 1. Τον προμηθευτή βαρύνουν κρατήσεις 0,30% υπέρ Ταμείου Αρωγής υπαλλήλων Υπουργείου Εμπορίου, 0,10% υπέρ Δημοσίου (πλέον 0,25%), η κράτηση 1,5 υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ., τα μεταφορικά και αχθοφορικά έξοδα, τα έξοδα χαρτοσήμανσης δύο αντιτύπων της σύμβασης με 50δραχμο χαρτόσημο σε όλα τα φύλλα και τους πίνακες καθώς και κάθε άλλη κράτηση προβλεπόμενη από το Νόμο.
 - 2. Εάν ο προμηθευτής δεν τηρήσει τους όρους της παρούσας σύμβασης η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Νοσοκομείου και στη συνέχεια θα ακολουθήσουν οι κυρώσεις που προβλέπονται από το Ν. 1797/88 και του Π.Δ. 173/90.
 - 3. Η πληρωμή της αξίας των προμηθευόμενων ειδών θα γίνεται κάθε μήνα και μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του επομένου μήνα εφόσον ο προμηθευτής προσκομίσει τα κατά Νόμο δικαιολογητικά (Φορολογική ενημερότητα κ.λ.π.).
 - 4. Για την καλή εκτέλεση της παρούσας ο προμηθευτής κατέθεσε εγγυητική επιστολή δρχ.
 - 5. Η παραχώρηση της προμήθειας σε άλλον δεν επιτρέπεται.
 - 6. Εάν ο προμηθευτής δεν προσέλθει να υπογράψει την Σύμβαση ή δεν φορτώσει ή δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά, στο συμβατικό χρόνο κηρύσσεται εκπτώτος εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων του Π.Δ. 173/90 άρθρο 34 και συναφών διατάξεων.
- Κάθε αναμφισβητούσα διαφορά επιλύεται από τα δικαστήρια της έδρας της Αρχής που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Η παρούσα σύμβαση συνετάγη σε δύο (2) όμοια αντίτυπα και αφού διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και χαρτοσημάνθηκε υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως κατωτέρω και λαμβάνει έκαστος ένα όμοιο αντίτυπο.

Α ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 19ο: Συγκρότηση επιτροπή παραλαβής από το Δ.Σ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

.....19...

Απόσπασμα Πρακτικού
Συνεδρίασης της19...

.....
στο θέμα: Συγκρότηση Επιτροπή Παραλαβής για την προμήθεια
.....

.....
Ορίζουμε επιτροπή παραλαβής για την προμήθεια
.....
από τον προμηθευτή που αποτελείται από
τους παρακάτω:

- 1.
- 2.
- 3.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 20ο: Πρακτικό οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

.....19....

Πρακτικό οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

Σήμερα19.... ημέρα και ώρα συνήλθε στα Γραφεία Νοσοκομείου η επιτροπή που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούμενη από τους κατωτέρω:

1.
2.
3.

Η επιτροπή αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία και αφού έλαβε υπόψη:

- α. Την από σύμβαση του Νοσοκομείου με τον προμηθευτή.
- β. Την προσφορά του προμηθευτή με τα των συνημμένων PROSPECTUS και τεχνικών προδιαγραφών.
- γ. Το γεγονός ότι τα αναφερόμενα ανωτέρω είδη είναι καθ' όλα σύμφωνα με την σύμβαση και τις τεχνικές προδιαγραφές και ουδεμία εκτροπή παρουσιάζουν.

Α Π Ο Φ Α Ι Ν Ε Τ Α Ι

Ότι δύναται να παραληφθούν χωρίς κομιά έκπτωση από τη συμβατική τιμή και προβαίνει στην οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους.

Στην συνέχεια παραδοθήκανε στον αρμόδιο υπάλληλο της αποθήκης υλικού και εξεδώθει το αριθμ. πρωτόκολλο εισαγωγής.

Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται από τους παρακάτω.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 22: Αίτηση Προμήθειας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

.....19...

ΤΜΗΜΑ

ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ

Αρμόδιος.....

Παρακαλούμε να μας παραδώσετε τα παρακάτω είδη:

α/α	περιγραφή είδους	ποσότητα	ολογράφως
.....
.....

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
.....

ΠΡΩΒΕΙ ΠΑ 200: Δελτίο Χρηγήσης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

.....19...

ΔΕΛΤΙΟ ΧΡΗΓΗΣΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ

Σήμερα και από την αποθήκη του Νοσοκομείου
..... παραδόθηκαν στον προϊστάμενο
.....
τα παρακάτω είδη:

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΑΞΙΑ	ΦΠΑ%
001
002
003
004

ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ:.....

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

Ο ΠΑΡΑΔΟΥΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

ΕΝΤΥΧΙΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ.

