

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ : ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ
"ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" - ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

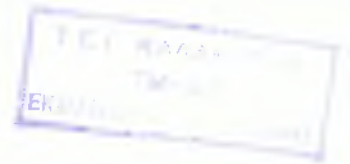
ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΕΣ:

ΧΑΡΑΜΨΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
ΚΟΛΙΑ ΠΟΛΥΞΕΝΗ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ:

ΔΡΟΥΜΠΑΛΗΣ ΦΩΤΙΟΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 1997



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	ΣΕΛ.
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
Α' ΜΕΡΟΣ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1° «ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ»	4
1.1. Ιστορικό δημιουργίας του Νομαρχιακού Γενικού Νοσοκομείου Κοζάνης "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2° «ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ»	8
2.1. Γενικά	9
2.2. Γεωγραφική θέση του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	9
2.3. Κτιριακή Χωροκατανομή	12
2.4. Συμπεράσματα	29
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3° «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"»	32
3.1. Διοικητική δομή του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	33
3.2. Διάρθρωση των υπηρεσιών του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	34
3.3. Προϊστάμενοι υπηρεσιών του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	40
3.4. Συμπεράσματα	44
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4° «ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"»	45
4.1. Γενικά	46
4.2. Ποσοτική ανάλυση προσωπικού	46
4.3. Ποιοτική ανάλυση προσωπικού	58
4.4. Συμπεράσματα	64
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5° «ΝΟΣΟΛΟΓΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ ΤΟΥ Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"»	66
5.1. Γενικά	67
5.2. Νοσολογική κίνηση ανά τομέα του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	67
5.3. Συμπεράσματα	72

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6°	«ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Ν.Γ.Ν.Κ. «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ»»	75
6.1.	Γενικά	76
6.2.	Δείκτες Εισροών	77
6.2.1.	Δείκτες υλικών πόρων	77
6.2.2.	Δείκτες ανθρώπινων πόρων	79
6.3.	Δείκτες χρησιμοποίησης και λειτουργικότητας υπηρεσιών υγείας	85
6.3.1.	Δείκτες χρησιμοποίησης - κατανάλωσης	85
6.3.2.	Δείκτες επάρκειας ανθρώπινου δυναμικού	87
6.3.3.	Δείκτες εκροών	93
6.4.	Συμπεράσματα	100
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7°	«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ Ν.Γ.Ν.Κ. «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ»»	102
7.1.	Χρηματοδότηση Νοσοκομείων	103
7.2.	Ανάλυση οικονομικών στοιχείων	104
Β' ΜΕΡΟΣ: ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ Ν.Φ.		
ΣΤΟΧΟΣ Β' ΜΕΡΟΥΣ		110
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1°	«ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ Ν.Φ.»	111
1.1.	Πρότυπος τοποθεσία του Ν.Φ.	112
1.2.	Τοποθεσία του Ν.Φ. στο Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	112
1.3.	Πρότυπος χωροκατανομή του Ν.Φ.	113
1.4.	Χωροκατανομή του Ν.Φ.	115
1.5.	Συμπεράσματα	116
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2°	«ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ Ν.Φ.»	117
2.1.	Διοικητική δομή του Ν.Φ.	118
2.2.	Ανάλυση προσωπικού Ν.Φ.	119
2.3.	Αρμοδιότητες προσωπικού Ν.Φ.	123
2.4.	Συμπεράσματα	125
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3°	«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ Ν.Φ.»	126
3.1.	Αρμοδιότητες Ν.Φ.	127
3.2.	Προμήθεια φαρμακευτικού και λοιπού υλικού	128
3.3.	Διαδικασία πληρωμής φαρμακευτικού και λοιπού υλικού	130

3.4.	Διαχείριση φαρμακευτικού και λοιπού υλικού	131
3.4.1.	Απογραφή υλικού του Ν.Φ.	132
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4° «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ Ν.Φ.»		134
4.1.	Εισαγωγή	135
4.2.	Δυναμική δαπανών	135
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5° «ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΟΥ Ν.Φ.»		139
5.1.	Γενικά	140
5.2.	Φάρμακα χρόνιων παθήσεων	140
5.3.	Αντιβιοτικά	142
5.4.	Ναρκωτικά	142
5.5.	Υγειονομικό υλικό	144
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6° «ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ Ν.Φ.»		146
6.1.	Τηρούμενα βιβλία	147
6.2.	Τηρούμενα έντυπα για την απογραφή υλικού	161
6.3.	Συνταγή εξωτερικού άπορου ασθενούς	163
6.4.	Ημερήσιο δελτίο παραδόσεως και παραλαβής φαρμακευτικού και λοιπού υλικού	163
6.5.	Συνταγολόγιο	164
Γ' ΜΕΡΟΣ		
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7° «ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ν.Φ.»		166
7.1.	Γενικά	167
7.2.	Υλικό και μέθοδος	167
7.3.	Αποτελέσματα ερωτηματολογίου	168
7.4.	Συμπεράσματα ποιοτικής ανάλυσης παρεχόμενων υπηρεσιών από το Ν.Φ.	186

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8°	«ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ»	189
8.1.	Γενικά Συμπεράσματα	190
8.2.	Προτάσεις για τη βελτίωση παροχής υπηρεσιών υγείας του Ν.Γ.Ν.Κ. “ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ”	194
	 ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	 196
	ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ	198
	ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Α.Ν.	: ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ
Β.Δ.	: ΒΑΣΙΛΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ
Δ.Ε.	: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Δ.Σ.	: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
Ε.Ε.	: ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Ε.Ι.	: ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ
Ε.Σ.Υ.	: ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ
Κ.Υ.	: ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ
Ν.	: ΝΟΜΟΣ
Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	: ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟ ΚΟΖΑΝΗΣ "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"
Ν.Δ.	: ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ
Ν.Π.Δ.Δ.	: ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
Ν.Φ.	: ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ
Π.Δ.	: ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ
Π.Ε.	: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Σ.Ε.Α.	: ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ
Σχ.	: ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
Τ.Ε.	: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Τ.Μ.	: ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
Υ.Ε.	: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Φ.Ε.Κ.	: ΦΥΛΛΟ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στα πλαίσια των πτυχιακών εργασιών του τμήματος Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας του ΤΕΙ Καλαμάτας, αναλάβαμε τη σύνταξη εργασίας που έχει θέμα: «ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ “ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ”- ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ (Ν.Φ.)».

Στην παρούσα εργασία γίνεται προσπάθεια συλλογής, καταγραφής, επεξεργασίας, ανάλυσης και παρουσίασης στοιχείων που αφορούν το Νοσοκομείο και ειδικότερα το τμήμα του φαρμακείου. Η εργασία αποτελείται από τρία μέρη:

Στο Α' μέρος επιχειρείται γενική περιγραφή του Νοσοκομείου μέσω επτά κεφαλαίων, στα οποία αναλύονται:

- Τα στάδια δημιουργίας του Ν.Γ.Ν.Κ. “ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ”
- Η γεωγραφική θέση και κτιριακή χωροκατανομή του.
- Η διοικητική δομή και διάρθρωση των υπηρεσιών του.
- Η στελέχωση και εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού των υπηρεσιών του.
- Στοιχεία της Νοσολογικής κίνησης ανά τομέα του Νοσοκομείου, όπου αφορούν τα Εξωτερικά Ιατρεία, τα εργαστήρια, την κλινική νοσηλεία και τις επεμβάσεις.
- Οι δείκτες αποδοτικότητας των υπηρεσιών υγείας του Νοσοκομείου.
- Τα οικονομικά στοιχεία που αποδεικνύουν τις δαπάνες του Νοσοκομείου για τα έτη 1989, 1993 και 1995.

Στο Β' μέρος της εργασίας αναλύεται η δομή, οργάνωση και λειτουργία του Ν.Φ. μέσω έξι κεφαλαίων. Αναλύονται στοιχεία τα οποία αφορούν:

- την τοποθεσία και τη χωροκατανομή του
- τη διοικητική δομή του

- την ποσοτική και ποιοτική ανάλυση του προσωπικού που απασχολείται στο Ν.Φ.
- την οργάνωση και λειτουργία του όπου γίνεται αναφορά στις αρμοδιότητές του, στην προμήθεια και διαχείριση φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού και στην απογραφή υλικού.
- τα οικονομικά στοιχεία του Ν.Φ. για τα έτη 1989, 1993 και 1995.
- το φαρμακευτικό και λοιπό υγειονομικό υλικό καθώς και τα τηρούμενα βιβλία και παραστατικά στοιχεία του.

Το Γ μέρος περιλαμβάνει δύο κεφάλαια. Στο έβδομο κεφάλαιο επιχειρείται αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Ν.Φ. προς τους πελάτες του, δηλαδή τις κλινικές - τμήματα και τα Κ.Υ. του Νοσοκομείου με τη βοήθεια ειδικού ερωτηματολογίου.

Στο όγδοο κεφάλαιο συνοψίζονται τα συμπεράσματα που προκύπτουν από τη μελέτη της εργασίας, τόσο για το Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" όσο και για το Ν.Φ. Επίσης παρατίθενται ορισμένα μέτρα - προτάσεις, η εφαρμογή των οποίων θα επηρεάσει θετικά την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στην προσπάθειά μας για την ολοκλήρωση της παρούσας εργασίας, θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε θερμά τον επίκουρο καθηγητή του ΤΕΙ Καλαμάτας κύριο Φώτιο Δρούμπαλη (εισηγητή του θέματος), τη Δ/ντρια του Ν.Φ. κυρία Γλυκερία Διαμαντοπούλου καθώς και το προσωπικό του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" και των Κ.Υ. για την πολύτιμη βοήθειά τους.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ



**«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΤΟΥ Ν.Γ.Ν.Κ. “ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ”»**

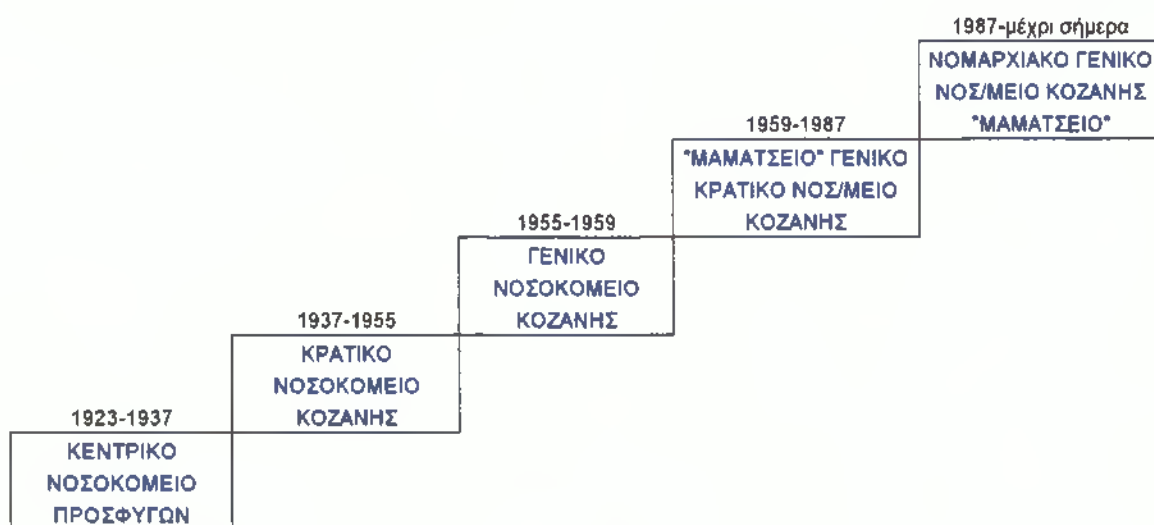
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

«ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ»

1.1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" (Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ")

Η ιστορική εξέλιξη του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια (βλέπε Σχεδιάγραμμα 1.):

Α΄. Το Νοσοκομείο Κοζάνης ιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 38411/1923 απόφαση της Γενικής Διοικήσεως Μακεδονίας με την επωνυμία **"ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ"**. Άρχισε να λειτουργεί το Νοέμβριο του 1923 στο Μητροπολιτικό Μέγαρο Κοζάνης με αναπτυγμένες ογδόντα (80) κλίνες. Σκοπός του ήταν η δωρεάν νοσηλεία των προσφύγων από την Μικρά Ασία και τη Ρωσία καθώς και των άπορων γηγενών του Νομού Κοζάνης. Το 1925 εγκαταστάθηκε σε ιδιωτικό κτίριο με ενοίκιο. Δέκα χρόνια αργότερα μεταφέρθηκε στο ιδιωτικό τριώροφο κτίριο του Ιωάννη Βαρβέρη, μέχρι την 1-10-1958.



Σχεδιάγραμμα 1: Στάδια ιστορικής εξέλιξης του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"

- Β΄.** Βάσει του άρθρου 7 του Αναγκαστικού Νόμου (Α.Ν.) 965/37 "Περί οργανώσεως των Δημόσιων Νοσηλευτικών και Υγειονομικών Ιδρυμάτων" το Νοσοκομείο αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) με την επωνυμία **"ΚΡΑΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ"**. Διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και είναι υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργείου Κρατικής Υγιεινής και Αντιλήψεως.
- Γ΄.** Με βάση τον παραπάνω νόμο και με απόφαση του Συμβουλίου Επικρατείας και του Υπουργείου Κρατικής Υγιεινής και Αντιλήψεως, κυρώνεται ο πρώτος οργανισμός του Νοσοκομείου (Βασιλικό Διάταγμα (Β.Δ.) "Περί Κυρώσεως του Καταστατικού Οργανισμού του Νοσοκομείου Κοζάνης, Φύλλο Εφημερίδας Κυβέρνησης (ΦΕΚ) 272/Α΄/6-7-1939).
- Δ΄.** Σύμφωνα με: **α)** τις διατάξεις του άρθρου 24 του υπ' αριθμ. 2592/53 Νομοθετικού Διατάγματος (Ν.Δ.) "Περί οργανώσεως της Ιατρικής Αντιλήψεως", **β)** τις διατάξεις του υπ' αριθμ. 3097/54 Ν. Δ/τος, **γ)** τις διατάξεις του Νόμου (Ν.) 3301/55, **δ)** την υπ' αριθμ. 624/54 γνωμοδότηση του Α.Σ.Δ.Υ. και **ε)** την υπ' αριθμ. 182/1955 γνώμη του Συμβουλίου Επικρατείας και του Υπουργού Κοινωνικής Πρόνοιας (ΦΕΚ 331/Α΄/10-12-1955), το Κρατικό Νοσοκομείο Κοζάνης αποτελεί Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία **"ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ"**.
- Ε΄.** Με βάση: **α)** τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 24 του υπ' αριθμ. 2592/53 Ν.Δ/τος "Περί οργανώσεως της Ιατρικής Αντιλήψεως", **β)** τις διατάξεις των άρθρων 4 και 20 του υπ' αριθμ. 3487/55 Νόμου, **γ)** την υπ' αριθμ. 20/25-5-55 απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Κοζάνης, **δ)** την υπ' αριθμ. 19/17-6-55 σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Επικρατείας και του Υπουργού Κοινωνικής Πρόνοιας (ΦΕΚ 13/Α΄/19-1-1959), το Γενικό Νοσοκομείο Κοζάνης αποκτά την επωνυμία **"ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΡΑΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ"**, προς τιμή του Μεγάλου Ευεργέτη του Νοσοκομείου Κωνσταντίνου Μαμάτσειου.

Ο οργανισμός του Νοσοκομείου Κοζάνης συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τις παρακάτω διατάξεις:

1. Β.Δ. 27-3-59 (ΦΕΚ 58Α)
2. Προεδρικό Διάταγμα (Π.Δ.) Υπ' αριθμ. 220 (ΦΕΚ 203/Α'/8-9-73)
3. Π.Δ. Υπ' αριθμ. 146 (ΦΕΚ 36/Α'/27-2-79)
4. Π.Δ. Υπ' αριθμ. 588 (ΦΕΚ 159/Α'/14-7-80)
5. Π.Δ. Υπ' αριθμ. 283 (ΦΕΚ 82/Α'/2-4-81)

ΣΤ'. Βάσει των: α) διατάξεων των παρ. 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 10 του Ν. 1397/73 "Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΕΣΥ)" (ΦΕΚ 143/Α'/83), β) των διατάξεων του Π.Δ. 87/86 "Ενιαίο πλαίσιο οργάνωσης των Νοσοκομείων" (ΦΕΚ 32/Α'/86) και γ) την 24/7-11-85 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου Κοζάνης, το Μαμάτσειο Γενικό Κρατικό Νοσοκομείο Κοζάνης ορίζεται ως Νομαρχιακό Γενικό Νοσοκομείο, αποτελεί Ν.Π.Δ.Δ. και αποκτά την επωνυμία **ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"** (ΦΕΚ/β'/9-1-87).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

**«ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗ
ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ»**

2.1. ΓΕΝΙΚΑ

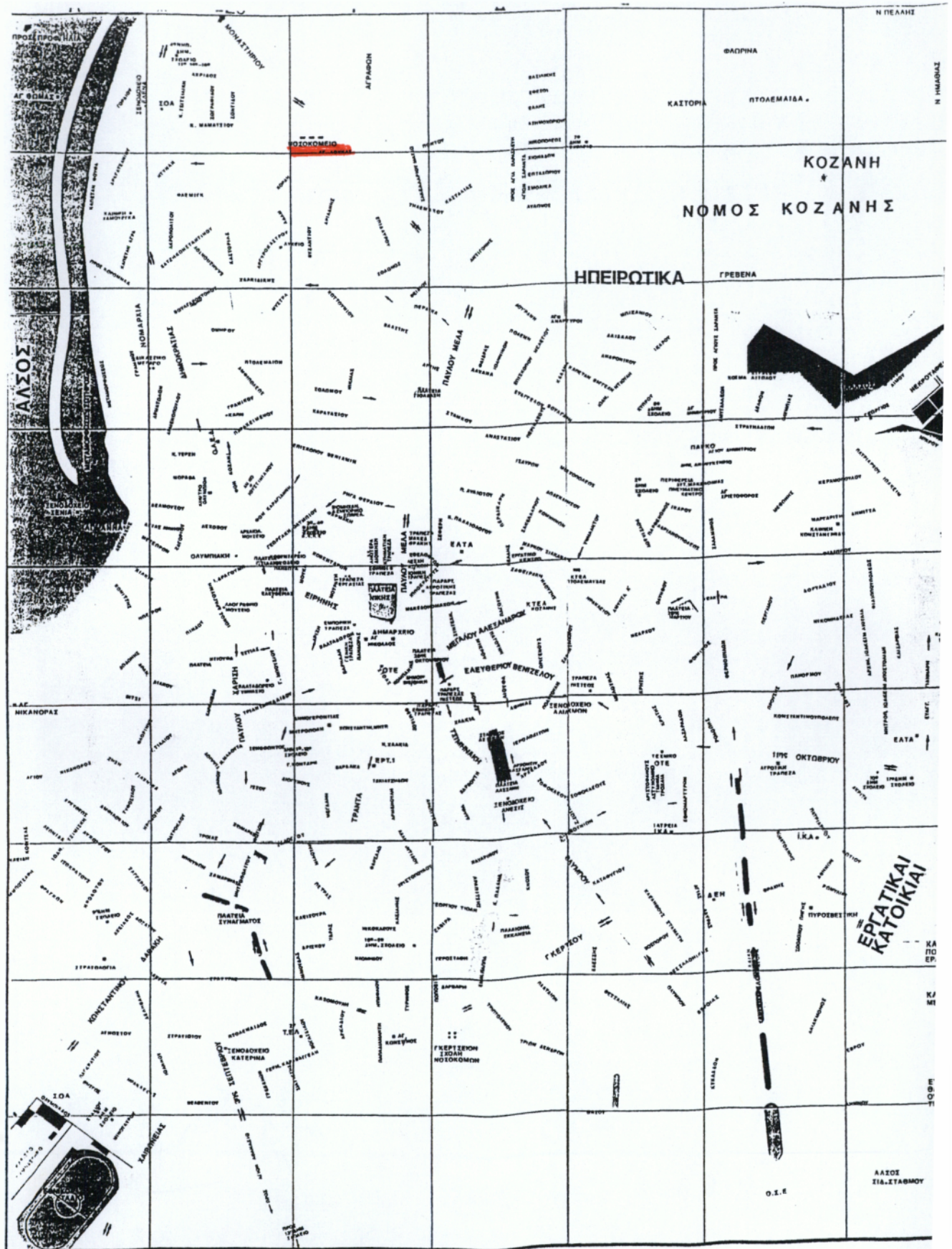
Ο στόχος αυτού του κεφαλαίου είναι να δείξει την τοποθεσία που βρίσκεται το Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" και την κατανομή των χώρων, όπως φαίνονται στα ακόλουθα σχέδια. Έτσι θα δειχθεί κατά πόσο το Νοσοκομείο βρίσκεται σε ικανοποιητική θέση στο Νομό και στην πόλη της Κοζάνης, με αποτέλεσμα την ευκολία ή δυσκολία πρόσβασης των κατοίκων του Νομού σ' αυτό. Επίσης από τον τρόπο που είναι κατανοημένοι οι χώροι του Νοσοκομείου και από τον εσωτερικό σχεδιασμό τους θα δειχθεί η απλότητα ή πολυπλοκότητα του κτιρίου και αν εξυπηρετούνται άμεσα οι πελάτες - ασθενείς.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι τα σχέδια που παρουσιάζονται στο κεφάλαιο αυτό έχουν σχεδιαστεί από εμάς κατά προσέγγιση λόγω έλλειψης αρχιτεκτονικών σχεδίων του Νοσοκομείου.

2.2. ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥ Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"

Το Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" βρίσκεται περίπου στο κέντρο του Νομού και έχει ιδρυθεί και λειτουργεί στην πόλη της Κοζάνης, η οποία είναι έδρα του. Είναι εγκατεστημένο στη βόρεια πλευρά της πόλης, στην οδό Μαματσειού 1, κτισμένο σε οικόπεδο μεγέθους 16.000 τ.μ., που περικλείεται από τις οδούς Μοναστηρίου, Μαματσειού, Καστοριάς, Φλέμιγκ και Αριάδνης. Η πρόσβαση στο Νοσοκομείο γίνεται συνήθως από την οδό Μοναστηρίου, που είναι πολυσύχναστης κυκλοφορίας.

Η απόστασή του από το κέντρο της πόλης είναι περίπου 700 μέτρα. Υπάρχει τακτική αστική συγκοινωνία κάθε 10 λεπτά και τα υπεραστικά λεωφορεία κάνουν στάση στην είσοδο του Νοσοκομείου. Όλοι οι δήμοι και οι κοινότητες του Νομού έχουν άμεση πρόσβαση σ' αυτό με ανώτατη ώρα τα 60 λεπτά.



Σχεδιάγραμμα 1: Γεωγραφική θέση του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"
Πηγή: ίδια Έρευνα

Οι οδικοί άξονες είναι εφοδιασμένοι με επαρκή κατευθυντήρια σήμανση και αυτό γιατί υπάρχουν πινακίδες στην εθνική οδό Κοζάνης - Ιωαννίνων, στην περιφερειακή οδό Κοζάνης Λάρισας και στο κέντρο της πόλης, που βοηθούν κάθε ενδιαφερόμενο για την άμεση πρόσβασή του στο Νοσοκομείο.

Στο Νομό Κοζάνης υπάρχουν τρία (3) Κέντρα Υγείας (Κ.Υ.), τα οποία υπάγονται οργανικά και διοικητικά στο Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ". Η απόσταση του Νοσοκομείου από τα Κ.Υ. φαίνεται στο σχήμα:



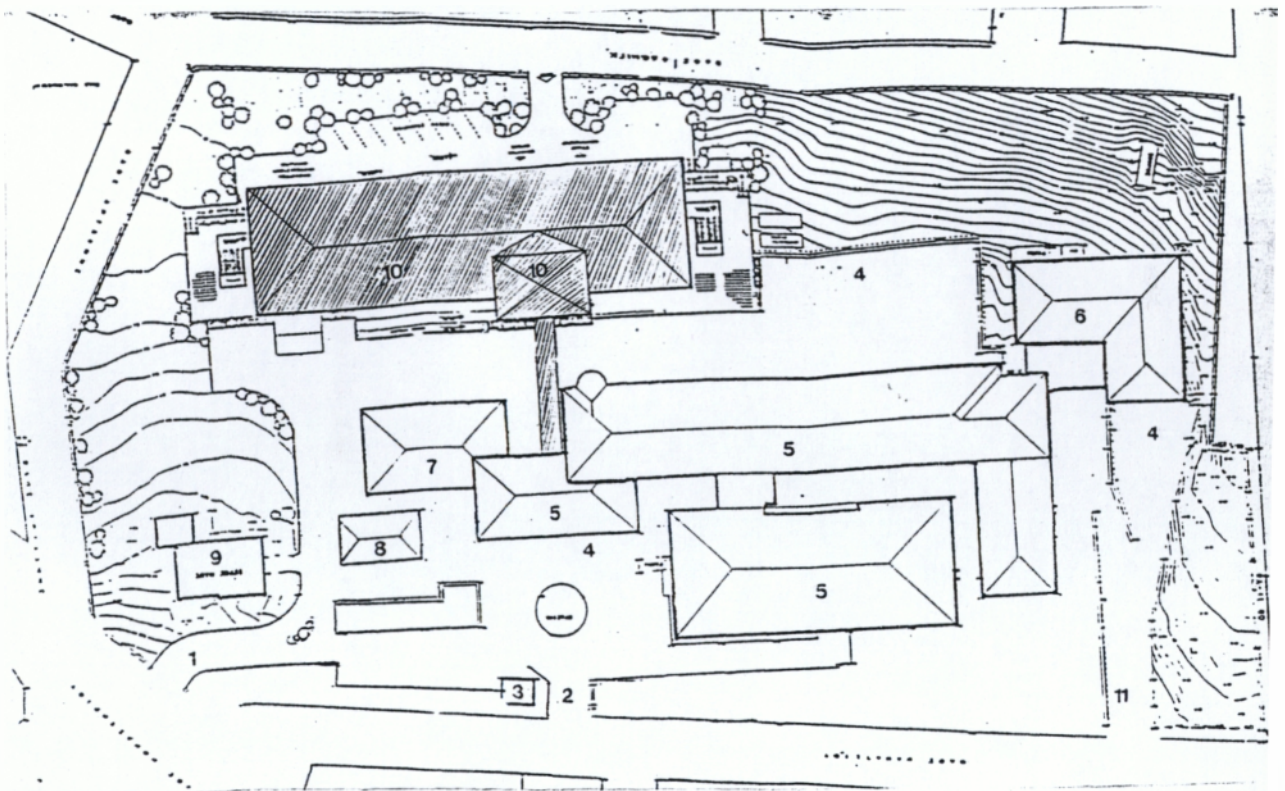
Σχεδιάγραμμα 2: Χιλιομετρικές αποστάσεις του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" από τα Κ.Υ. του Νομού Κοζάνης

Πηγή: Ιδία Έρευνα

Από το παραπάνω σχήμα παρατηρούμε ότι το Νοσοκομείο απέχει από τα Κ.Υ. του Νομού από 24 έως 50 χιλιόμετρα. Πιο κοντά στο Νοσοκομείο βρίσκεται το Κ.Υ. Σιάτιστας (24 χιλιόμετρα), ενώ το πιο απομακρυσμένο είναι το Κ.Υ. Τσοτυλίου (50 χιλιόμετρα).

2.3. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ

Το Νοσοκομείο είναι κτισμένο σε οικόπεδο 16.000 τ.μ. και αποτελείται από ένα σύνολο πέντε (5) κτισμάτων (Σχεδιάγραμμα 3), που κατασκευάστηκαν σε διαφορετικές χρονικές περιόδους. Το 1957 έγινε ο βασικός κορμός του Νοσοκομείου (σημερινή διοίκηση, ακτινολογικό, θάλαμοι), περίπου το 1980 προστέθηκε το κτίριο των Εξωτερικών Ιατρείων με το Παιδιατρικό και το τμήμα Τεχνητού Νεφρού και το έτος 1990 το τμήμα του Ψυχιατρικού Τομέα.



Σχεδιάγραμμα 3: Κάτοψη του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| 1.Είσοδος | 7.Νεκροτομείο |
| 2.Παλιά είσοδος (δεν χρησιμοποιείται) | 8.Οδοντιατρείο |
| 3.Θυρωρείο | 9.Εκκλησάκι Απόστολου Λουκά |
| 4.Πάρκινγκ | 10.Προβλεπόμενη νέα πτέρυγα |
| 5.Κτίριο του Νοσ/μείου | 11.Είσοδος ψυχιατρικής κλινικής |
| 6.Κτίριο του Ψυχ. Τομέα | |

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Νοσοκομείου έχουν γίνει διάφορες επεμβάσεις στους χώρους, προσθήκες νέων λειτουργιών, ακύρωση άλλων, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.

Με την προσθήκη της νέας πτέρυγας (όπως φαίνεται και στο παραπάνω Σχεδιάγραμμα), εκτός των νέων λειτουργιών που προβλέπονται, θα μετακινηθούν λειτουργίες από τα υπάρχοντα κτίρια και θα ελευθερωθούν χώροι οι οποίοι πρέπει να απορροφηθούν προς όφελος είτε της λειτουργικότητας των υπάρχοντων ιατρικών τμημάτων είτε της δημιουργίας νέων ανάλογα με τις ανάγκες του νοσοκομείου. Συγκεκριμένα θα μεταφερθούν στον Α΄ όροφο της νέας πτέρυγας οι χώροι του Μαιευτηρίου, τα Χειρουργεία και η Κεντρική αποστείρωση, στο ισόγειο οι χώροι των Επειγόντων Περιστατικών και του Ακτινοδιαγνωστικού και στο υπόγειο το Νεκροτομείο.

Η κατανομή των χώρων του Νοσοκομείου και ο εσωτερικός σχεδιασμός τους παρουσιάζει πολλές δυνατότητες και πλεονεκτήματα αλλά από την άλλη αναδεικνύει και σημαντικά μειονεκτήματα.

Με τη βοήθεια των σχεδίων που ακολουθούν θα αναφερθούν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της κατανομής των χώρων του ισογείου, υπογείου, Α΄ ορόφου, και Β΄ ορόφου του κτιρίου του Νοσοκομείου και του ισογείου, υπογείου και Α΄ ορόφου του κτιρίου του Ψυχιατρικού τμήματος.



- Διοικητικές Υπηρεσίες
- Εξωτερικά Ιατρεία

Σχεδιάγραμμα 4: Κάτοψη Ισογείου του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"
 Πηγή: Ίδια Έρευνα

- A': Είσοδος ασθενών-πελατών / προσωπικού
- B': Κλίμακα ισογείου - Α' ορόφου
- Γ: Κλίμακα ισογείου - υπογείου
- Δ': Ανελευστήρας κοινού
- Ε': Ανελευστήρας προσωπικού / ασθενών
- ΣΤ': Κλίμακα βοηθητικού προσωπικού

Α' ΠΤΕΡΥΓΑ

1. Χώρος υποδοχής
2. Χώρος τοποθέτησης φορείων
3. Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων
4. Τμήμα Κίνησης Ασθενών
5. Ε.Ι. Παθολογικού τμήματος
6. Αιματολογικό Ιατρείο
7. Ε.Ι. Ορθοπαιδικού τμήματος
8. Ε.Ι. Μαιευτικού τμήματος
9. Ε.Ι. Νευρολογικού τμήματος
10. Ε.Ι. Οφθαλμολογικού τμήματος
11. Αποθήκη πνευμονολογικού τμήματος
12. Γραφείο αδελφών πνευμονολ. Τμήματος
13. Ε.Ι. Πνευμονολογικού τμήματος
14. Χώρος αναμονής
15. Τουαλέτες κοινού
16. Τουαλέτα προσωπικού
17. Λουτρό κοινού
18. Λάντζα Μικροβιολογικού τμήματος
19. Αποθήκη Μικροβιολογικού τμήματος
20. Αιματολογικό Εργαστήριο
21. Βιοχημικό μικροβιολογικό εργαστήριο
22. Γραφείο Ιατρών μικροβ. Τμήματος
23. Γραφείο παρασκευαστών
24. Χώρος αιμοληψιών & φυγάκεντρων κλιβάνων
25. Ε.Ι. καρδιολογικού τμήματος
26. Ε.Ι. Ω.Ρ.Λ. τμήματος
27. Θάλαμος Βραχείας Νοσηλείας
28. Ε.Ι. Ουρολογικού τμήματος
29. Γραφείο Προϊσταμένης Ε.Ι.
30. Ε.Ι. Χειρουργικού τμήματος
31. Τμήμα Επείγοντων Περιστατικών
32. Αίθουσα γυψών

Β' ΠΤΕΡΥΓΑ

33. Γραφείο Προέδρου
 34. Γραμματεία Δ.Σ.
 35. Τηλεφωνικό κέντρο
 36. Δωμάτιο εφημερεύοντα Ιατρού
 37. Τουαλέτα Ιατρών
 38. Γραφείο Δ/κού Δ/ντή
 39. Αίθουσα αναμονής - καπνιστήριο
 40. Γραφείο υποδιοευθυντή
 41. Φαρμακείο
 42. Διευθύνουσα Νοσ. Υπηρεσίας
 43. Τμήμα Προσωπικού - Γραφείο Ιμιασμού
 44. Βοηθητικός χώρος προσ/κού καθαριότητας
 45. Γραφείο Νοσηλευκών
 46. Γραφείο Μισθοδοσίας
 47. Γραφείο ΙΚΑ
 48. Τμήμα Γραμματείας - Πρωτόκολλο
 49. Αποθήκη ακτινολογικού τμήματος
 50. Γραφείο προσ/κού ακτινολογικού τμήματος
 51. Ακτινολογικό εργαστήριο (Ε.Ι.)
 52. Χειριστήριο - Εμφανιστήριο
 53. Αίθουσα Η/Υ
 54. Αίθουσα υπερήχων
 55. Φυσικοθεραπευτήριο
 56. Ταμείο
 57. Τμήμα Οικονομικού
 58. Γραφείο Δ/ντού Αιμοδοσίας
 59. Εργαστήριο Αιμοδοσίας
 60. Χώρος Εξέτασης Αιμοδοτών
 61. Αίθουσα αιμοληψιών
 62. Πληροφορίες - Γρ. προϊσ/νης - συντήρηση αίματος
 63. Τουαλέτα παιδιών που μεταγγίζονται
 64. Αποθήκη αιμοδοσίας - αποδυτήρια προς Αιμοδοσίας
 65. Αίθουσα διδασκαλίας
 66. Δειγματοληψίες - επανέλεγχος μονάδων αίματος
 67. Αίθουσα μεταγγίσεων παιδιών με Μεσογ. Αναιμία
 68. Εργαστήριο αιμοδοσίας - Πρόληψη Μεσογ. Αναιμίας
- Γ' ΠΤΕΡΥΓΑ
69. Δωμάτιο αδελφών νοσοκόμων
 70. Διαιτολογικό τμήμα
 71. Αίθουσα χημειοθεραπειών
 72. Διαβητολογικό Ιατρείο (Ε.Ι.)
 73. Χώρος εταιμιασίας φαρμάκων
 74. Σύλλογος υπαλλήλων
 75. Αποδυτήρια αδελφών νοσοκόμων
 76. Γραφείο επιστάσις
 77. Τμήμα Κοιν. Υπηρεσίας
 78. Δερματολ. Ιατρείο (Ε.Ι.)
 79. Βοηθητικός χώρος

Με τη βοήθεια του Σχεδιαγράμματος 4 τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της κατανομής των χώρων του ισόγειου αναφέρονται στη συνέχεια.

Α' ΠΤΕΡΥΓΑ

Πλεονεκτήματα

1. Στην είσοδο της πτέρυγας υπάρχει ειδική ράμπα για την είσοδο των φορέων και των Ατόμων με ειδικές ανάγκες.
2. Στο χώρο υποδοχής βρίσκονται η Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων και το Γραφείο Κίνησης Ασθενών με αποτέλεσμα οι υπάλληλοι των γραφείων αυτών να υποδέχονται τους πελάτες - ασθενείς και να τους εξυπηρετούν άμεσα.
3. Σ' αυτή την πτέρυγα είναι συγκεντρωμένα τα περισσότερα Εξωτερικά Ιατρεία και συγκεκριμένα του Παθολογικού, Ορθοπαιδικού, Μαιευτικού - Γυναικολογικού, Νευρολογικού, Οφθαλμολογικού, Πνευμονολογικού, Καρδιολογικού, Ωτορινολαρυγγολογικού και Ουρολογικού τμήματος. Έτσι γίνονται εύκολα αντιληπτά από τους νεοεισερχόμενους ασθενείς και γίνεται εύκολα η προσέγγισή τους σ' αυτά.
4. Στο βάθος της πτέρυγας βρίσκεται το Μικροβιολογικό Εργαστήριο στο οποίο υπάρχει τουαλέτα για το κοινό καθώς επίσης και λουτρό για τους ασθενείς οι οποίοι το χρησιμοποιούν πριν ή μετά από κάποιες εξετάσεις.
5. Στο ισόγειο βρίσκεται ο θάλαμος Βραχείας Νοσηλείας για τη διαμονή των ασθενών οι οποίοι μετά από κάποιες επώδυνες εξετάσεις ή μικροεπεμβάσεις χρειάζονται κάποιο χρόνο για να συνέλθουν και να επανέλθουν κατόπιν στα σπίτια τους.
6. Το τμήμα των Επειγόντων Περιστατικών βρίσκεται στην είσοδο της πτέρυγας και αποτελείται από μια αίθουσα εξέτασης και ένα μικρό χειρουργείο που λειτουργεί ως εξωτερικό ιατρείο του χειρ. τμήματος. Για την τοποθέτηση ή αφαίρεση γύψου υπάρχει ξεχωριστή αίθουσα.

Μειονεκτήματα

1. Στο χώρο υποδοχής τοποθετούνται φορεία και καροτσάκια για τη μεταφορά των ασθενών, οπότε δεν υπάρχει ευρυχωρία στο διάδρομο.
2. Ο χώρος αναμονής των Εξωτερικών Ιατρείων είναι ενιαίος με αποτέλεσμα να επικρατεί σύγχυση και να μην υπάρχει ομαλή ροή των ασθενών στα επιμέρους τμήματα.
3. Η είσοδος των Επειγόντων Περιστατικών είναι κοινή και για τους υπαλλήλους και τους εξωτερικούς ασθενείς (και για τις γυναίκες που επισκέπτονται το Ε.Ι. του Μαιευτικού - Γυναικολογικού).
4. Ο χώρος αναμονής του Χειρουργείου των Επειγόντων Περιστατικών είναι ιδιαίτερα μικρός διότι τοποθετούνται φορεία. Έτσι επικρατεί σύγχυση μεταξύ των πελατών - ασθενών και του προσωπικού του Νοσοκομείου.
5. Στην είσοδο της τουαλέτας για το κοινό υπάρχουν σκάλες με αποτέλεσμα να μην μπορούν να κατέβουν άτομα με δυσκολία στο βάδισμα.

Β' ΠΤΕΡΥΓΑ

Πλεονεκτήματα

1. Για τους εφημερεύοντες ιατρούς υπάρχουν δωμάτια για να ξεκουράζονται καθώς και ξεχωριστές τουαλέτες.
2. Τα γραφεία Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και του Προέδρου είναι συγκεντρωμένα στον ίδιο χώρο.
3. Η πτέρυγα διαθέτει μεγάλο χώρο αναμονής - καπνιστήριο για τους πελάτες και τους επισκέπτες των ασθενών.
4. Όλα τα διοικητικά γραφεία είναι συγκεντρωμένα με αποτέλεσμα τη γρήγορη εξυπηρέτηση των πελατών, των ασθενών και των υπαλλήλων.
5. Υπάρχει γραφείο του ΙΚΑ για την άμεση εξυπηρέτηση των ασθενών που είναι ασφαλισμένοι στο φορέα αυτό.
6. Το Ακτινολογικό Εργαστήριο και το Φυσικοθεραπευτήριο είναι κοντά με το τμήμα των Εξωτερικών Ιατρείων. Επίσης βρίσκονται κοντά στον

ανελκυστήρα προσωπικού με αποτέλεσμα να διευκολύνεται η μεταφορά των εξεταζομένων στις κλινικές.

7. Στο τμήμα Αιμοδοσίας υπάρχει ξεχωριστή τουαλέτα για τα παιδιά που μεταγγίζονται.

Μειονεκτήματα

1. Η είσοδος είναι κοινή για το Διοικητικό Προσωπικό και τους επισκέπτες των ασθενών.
2. Στην πτέρυγα αυτή που υπάρχουν τα διοικητικά γραφεία βρίσκονται το Ακτινολογικό Εργαστήριο και το Φυσικοθεραπευτήριο. Ως χώρος αναμονής χρησιμοποιείται ο διάδρομος, οπότε δυσκολεύονται και οι ασθενείς που περιμένουν είτε όρθιοι είτε σε καροτσάκια αλλά και οι υπάλληλοι του Νοσοκομείου.
3. Στο τμήμα της Αιμοδοσίας ως χώρος αναμονής χρησιμοποιείται ο διάδρομος της πτέρυγας οπότε επικρατεί γενική σύγχυση και μάλιστα σ' ένα τμήμα που πρέπει να επικρατεί ησυχία.

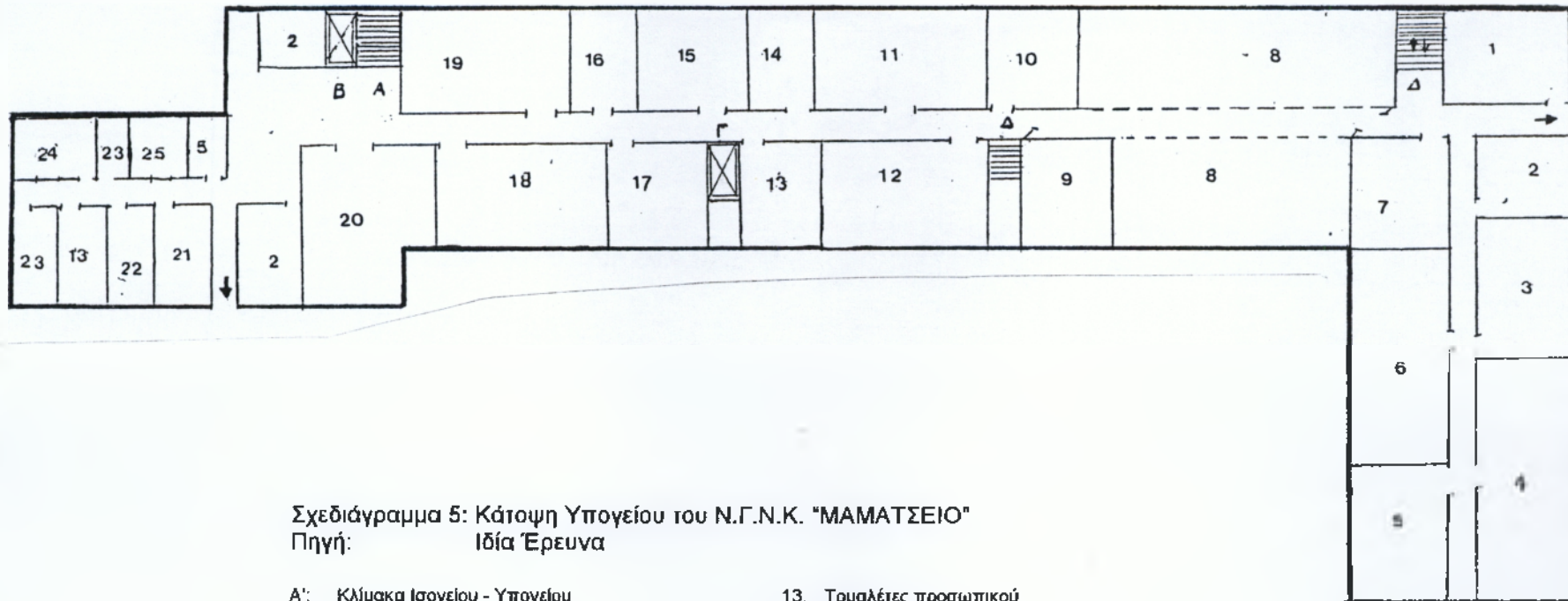
Γ' ΠΤΕΡΥΓΑ

Πλεονεκτήματα

1. Στην πτέρυγα αυτή υπάρχει η αίθουσα Χημειοθεραπειών, μακριά από το τμήμα Εξωτερικών Ιατρειών.
2. Υπάρχει αίθουσα αναμονής και τουαλέτα για το κοινό.

Μειονεκτήματα

1. Τα Εξωτερικά Ιατρεία του Δερματολογικού και του Διαβητολογικού βρίσκονται πολύ μακριά από το τμήμα Εξωτερικών Ιατρειών και οι εξωτερικοί ασθενείς για να προσέλθουν πρέπει να διασχίσουν το διάδρομο των Διοικητικών Υπηρεσιών και του τμήματος Αιμοδοσίας.



Σχεδιάγραμμα 5: Κάτοψη Υπογείου του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"
 Πηγή: Ιδία Έρευνα

- | | |
|---|---|
| A': Κλίμακα Ισογείου - Υπογείου | 13. Τουαλέτες προσωπικού |
| B': Ανελκυστήρας | 14. Κλιβανός |
| Γ': Ανελκυστήρας προσωπικού | 15. Λεβητοστάσιο |
| Δ': Κλίμακα Ισογείου - Υπογείου (βοηθ. Προς.) | 16. Κεντρικός Πίνακας Διανομής |
| 1. Ψυγεία κρεάτων | 17. Αποθήκη χειρουργείου |
| 2. Αποθήκη | 18. Αποθήκη φαρμακείου |
| 3. Αποθήκη τροφίμων | 19. Τραπεζαρία |
| 4. Αποθήκη άχρηστου υλικού | 20. Κυλικείο |
| 5. Αποθήκη εντύπων | 21. Αποθήκη Τμήματος Αιμοδοσίας |
| 6. Αποθήκη αναλώσιμου υλικού | 22. Τουαλέτες κοινού |
| 7. Γραφείο αποθηκάριου τροφίμων | 23. Αρχείο Παθολογοανατομικού Εργαστηρίου |
| 8. Μαγειρείο | 24. Οδοντιατρείο (μεταφέρθηκε) |
| 9. Ψυγεία Μαγειρείου | 25. Νεκροτομείο |
| 10. Ραφείο | 26. Γενήτρια |
| 11. Πλυντήρια | |
| 12. Αποθήκη καθαρού ιματισμού | |

Το υπόγειο του Νοσοκομείου αποτελείται από δύο πτέρυγες. Με τη βοήθεια του Σχεδιαγράμματος 5 συμπεραίνουμε τα εξής:

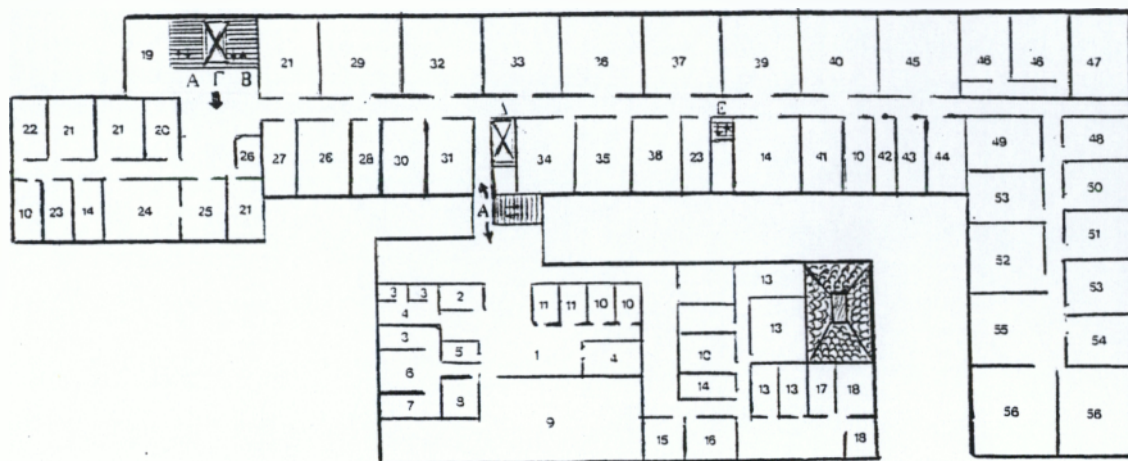
Α' ΠΤΕΡΥΓΑ

Η πτέρυγα αυτή περιλαμβάνει σχεδόν όλες τις αποθήκες του Νοσοκομείου.

Β' ΠΤΕΡΥΓΑ

Μειονεκτήματα

1. Η αίθουσα του μαγειρείου καταλαμβάνει και το διάδρομο της πτέρυγας, με συνέπεια όποιος θέλει να διασχίσει το διάδρομο να περνάει μέσα από το μαγειρείο.
2. Στο χώρο του υπογείου βρίσκεται το Παθολογοανατομικό Εργαστήριο, με αποτέλεσμα το περιβάλλον να μην είναι καθόλου ευχάριστο για το προσωπικό και τους ασθενείς. Πριν λίγους μήνες υπήρχε και το Οδοντιατρικό τμήμα, το οποίο μεταφέρθηκε.



Σχεδιάγραμμα 6: Κάτοψη Α' ορόφου του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"

Πηγή: Ιδία Έρευνα

- | | |
|---|--|
| A': Κλίμακα ισογείου - Α' ορόφου | 26. Γραφείο Ιατρού Μαιευτ. - Γυναικ. Τμήματος |
| B': Κλίμακα Α' ορόφου - Β' ορόφου | 27. Γραφείο Δ/ντή Ουρολ. Τμήματος |
| Γ': Ανελευστήρας κοινού | 28. Αποθήκη |
| Δ': Ανελευστήρας προσωπικού / ασθενών | 29. Μονάδα Αυξημένης Φροντίδας |
| Ε': Κλίμακα Α' ορόφου - Β' ορόφου (βοηθ. προσ.) | 30. Γραφείο Ιατρού |
| Δ' ΠΤΕΡΥΓΑ | 31. Γραφείο προίσ/νης Χειρουργικού τμήματος |
| 1. Αίθουσα αναμονής | 32. Δωμάτιο νοσηλείας χειρουργικού τμήματος (γυναικών) |
| 2. Αποδυτήρια Αδελφών Νοσοκόμων Τεχν. Νεφρού | 33. Δωμάτιο νοσηλείας χειρ. Τμήματος (ανδρών) |
| 3. Τουαλέτα προσ/κού | 34. Γραφείο προίσ/νων |
| 4. Γραφείο Ιατρού | 35. Δωμάτιο νοσηλείας |
| 5. Αποθήκη τμ. Τεχνητού Νεφρού | 36. Δωμάτιο νοσηλείας Οφθαλ. Και ΩΡΛ (ανδρών) |
| 6. Ηπατικό τμήμα | 37. Δωμάτιο νοσηλείας Οφθαλ. Και ΩΡΛ (γυναικών) |
| 7. Αποθήκη φαρμάκων | 38. Γραφείο Ιατρών Οφθαλμ. Και ΩΡΛ τμήματος |
| 8. Γραφείο προίσ/νης - Αδελφών Νοσοκόμων | 39. Δωμάτιο νοσηλείας ουρολ. κλινικής |
| 9. Αίθουσα αιμοκάθαρσης | 40. Δωμάτιο νοσηλείας ορθοπ. Κλινικής (γυναικών) |
| 10. Τουαλέτα κοινού | 41. Λουτρό κοινού |
| 11. Αποδυτήρια ασθενών | 42. Ακάθαρτα |
| 12. Ε.Ι. Παιδιατρικού τμ. | 43. Αποδυτήρια Αδελφών Νοσοκόμων |
| 13. Δωμάτιο νοσηλείας παιδιών | 44. Γραφείο Δ/ντή Ορθοπαιδικού τμήματος |
| 14. Κουζίνα | 45. Δωμάτιο νοσηλείας ορθοπαιδικής κλινικής (ανδρών) |
| 15. Γραφείο Παιδιάτρου | 46. Μονόκλινα δωμάτια |
| 16. Γραφείο προίσ/νης | 47. Δίκλινο δωμάτιο |
| 17. Δωμάτιο νοσηλείας σοβαρών περιστατικών | Γ' ΠΤΕΡΥΓΑ |
| 18. Δωμάτιο νοσηλείας βρεφών | 48. Γραφείο Δ/ντή Χειρουργ. Τμήματος |
| Β' ΠΤΕΡΥΓΑ | 49. Κλίβανος |
| 19. Καπνιστήριο | 50. Γραφείο αναισθησιολόγου |
| 20. Γραφείο Μαιών | 51. Μικρό Χειρουργείο |
| 21. Δωμάτιο Μαιευτ. - Γυναικολ. Τμήματος | 52. Γραφείο προίσ/νης χειρουργείου |
| 22. Δωμάτιο με θερμοκαπίδες πρόωρων νεογνών | 53. Εξεταστήριο |
| 23. Βοηθητικός χώρος προσ/κού καθαριότητας | 54. Μονάδα Ανάνηψης |
| 24. Δωμάτιο παρακολούθησης επιτόκου - γεννήσεων | 55. Αίθουσα παροχής αποστειρωμένων υλικών |
| 25. Δωμάτιο παραλαβής επιτόκου | 56. Αίθουσα χειρουργείου |

Με τη βοήθεια του Σχεδιαγράμματος 6 συμπεραίνουμε ορισμένα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα για την κατανομή των χώρων του Α΄ Ορόφου, τα οποία είναι:

Α΄ ΠΤΕΡΥΓΑ

Στην Α' Πτέρυγα βρίσκεται το Τμήμα Τεχνητού Νεφρού και το Παιδιατρικό, η πρόσβαση στα οποία γίνεται από την κλίμακα που υπάρχει στην αρχή της πτέρυγας.

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ

Πλεονεκτήματα

1. Υπάρχει μεγάλη αίθουσα αναμονής ώστε να περιμένουν ευχάριστα και άνετα οι συνοδοί των ασθενών που υποβάλλονται σε αιμοκαθάρσεις.
2. Τα γραφεία του ιατρού και της προϊσταμένης του τμήματος έχουν άμεση οπτική επαφή με την αίθουσα που διεξάγονται οι αιμοκαθάρσεις.
3. Το τμήμα διαθέτει δική του αποθήκη φαρμάκων και ξεχωριστές τουαλέτες για το προσωπικό και το κοινό.

ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Πλεονεκτήματα

1. Παρόλο που το Παιδιατρικό Τμήμα βρίσκεται δίπλα στο τμήμα Τεχνητού Νεφρού είναι αυτόνομο και δεν έχει καμία σχέση και οπτική επαφή μ' αυτό.
2. Το εξωτερικό ιατρείο του τμήματος βρίσκεται στην Παιδιατρική Κλινική και όχι στο τμήμα Εξωτερικών Ιατρείων (ισόγειο) με αποτέλεσμα να αποφεύγεται η σύγχυση και η αναστάτωση που επικρατεί στο ισόγειο.
3. Υπάρχει δωμάτιο για σοβαρά περιστατικά και ξεχωριστά δωμάτια για τα παιδιά και τα βρέφη.
4. Για τη διευκόλυνση της τροφοδοσίας το τμήμα διαθέτει μια μικρή κουζίνα.
5. Υπάρχουν ειδικές τουαλέτες για τα παιδιά.

Β' ΠΤΕΡΥΓΑ

Στη Β' Πτέρυγα βρίσκονται οι ακόλουθες κλινικές: Μαιευτική - Γυναικολογική, Χειρουργική, Ορθοπαιδική, Ωτορινολαρυγγολογική, Οφθαλμολογική και Ουρολογική.

ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ - ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

1. Η Μαιευτική - Γυναικολογική κλινική έχει δική της είσοδο.
2. Ο χώρος του τοκετού δεν επικοινωνεί με άλλα τμήματα.
3. Για τη διευκόλυνση της τροφοδοσίας και της παρασκευής γάλακτος το τμήμα διαθέτει μια μικρή κουζίνα.
4. Οι χειρουργημένες γυναίκες συνήθως νοσηλεύονται σ' ένα απομακρυσμένο δωμάτιο από τα υπόλοιπα.

ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

1. Το εξωτερικό ιατρείο του τμήματος βρίσκεται στο ισόγειο, μαζί με τα άλλα εξωτερικά ιατρεία με αποτέλεσμα την ψυχολογική κούραση των μητέρων.
2. Το τμήμα βρίσκεται μακριά από την αίθουσα χειρουργείου οπότε στις περιπτώσεις καισαρικών επεμβάσεων και άλλων εγχειρίσεων απαιτείται διάσχιση του διαδρόμου με το φορείο.
3. Απέναντι από την αίθουσα τοκετού βρίσκονται τα δωμάτια νοσηλείας του τμήματος με αποτέλεσμα να αγχώνονται οι μέλλουσες μητέρες.
4. Δεν υπάρχει μονάδα πρόωρων παρά μόνο μια αίθουσα με θερμοκοιτίδες. Έτσι σε περιπτώσεις επιπλοκών το νεογέννητο και η μητέρα μεταφέρονται σε Νοσοκομείο της Θεσσαλονίκης.
5. Ως χώρος αναμονής χρησιμοποιείται ο διάδρομος του τμήματος.

ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ

Πλεονεκτήματα

1. Το γραφείο των προϊσταμένων βρίσκεται περίπου στη μέση της πτέρυγας για την άμεση εξυπηρέτηση των ασθενών.
2. Στα δωμάτια νοσηλεύονται ξεχωριστά οι άνδρες και οι γυναίκες.
3. Η πτέρυγα διαθέτει μια μεγάλη κουζίνα για τη διευκόλυνση τροφοδοσίας των τμημάτων.

Μειονεκτήματα

1. Στην ίδια πτέρυγα συστεγάζονται η Χειρουργική, Ορθοπαιδική, Ωτορινολαρυγγολογική, Οφθαλμολογική και Ουρολογική κλινική, με αποτέλεσμα να αντιστοιχούν δύο δωμάτια σε κάθε κλινική.
2. Δεν υπάρχει Μονάδα Εντατικής Θεραπείας αλλά μια Μονάδα Αυξημένης Φροντίδας. Σε περίπτωση αδυναμίας παροχής νοσηλείας ο ασθενής μεταφέρεται σε Νοσοκομείο της Θεσσαλονίκης.
3. Υπάρχει μόνο μια τουαλέτα κοινού και ένα λουτρό σ' όλη την πτέρυγα. Έχουν αρχίσει όμως εργασίες για την ύπαρξη τουαλέτας (W.C) σε κάθε δωμάτιο.
4. Ως χώρος αναμονής χρησιμοποιείται ο διάδρομος με αποτέλεσμα τη δυσκολία μετάβασης φορείων και τροχήλατων σε δωμάτια.

Γ' ΠΤΕΡΥΓΑ

Σ' αυτή την πτέρυγα βρίσκεται το Χειρουργικό Τμήμα.

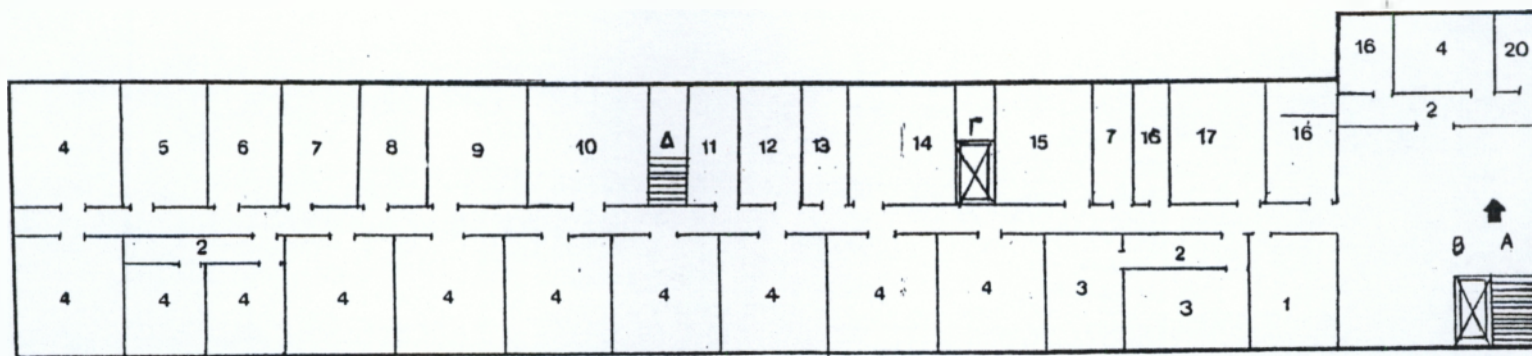
Πλεονεκτήματα

1. Απαρτίζεται από δύο χειρουργικές αίθουσες οι οποίες χρησιμοποιούν από κοινού μια αίθουσα παροχής αποστειρωμένων υλικών.
2. Περιπτώσεις γέννας, μικροεπεμβάσεις ή περιστατικά του Ωτορινολαρυγγολογικού και Οφθαλμολογικού τμήματος πραγματοποιούνται σε μια ανεξάρτητη μικρή αίθουσα.

3. Υπάρχει μονάδα ανάνηψης στην οποία μεταφέρεται ο εγχειριζόμενος μέχρι να συνέλθει από τη νάρκωση.
4. Το τμήμα διαθέτει κλίβανο για την αποστείρωση των χειρουργικών εργαλείων.
5. Υπάρχει τουαλέτα για το προσωπικό που εργάζεται στο Χειρουργείο.
6. Το χειρουργικό τμήμα έχει μια μορφή αυτονομίας δηλαδή η πρόσβαση σε αυτό ελέγχεται.

Μειονεκτήματα

1. Βρίσκεται μακριά από το Μαιευτικό - Γυναικολογικό Τμήμα με αποτέλεσμα να δημιουργείται σύγχυση στο διάδρομο κατά τη μεταφορά των μητέρων.



Σχεδιάγραμμα 7: Κάτοψη Β' ορόφου του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"

Πηγή: Ιδία Έρευνα

- | | |
|---|--|
| Α': Κλίμακα Α' ορόφου - Β' ορόφου | 9. Τουαλέτες κοινού |
| Β': Ανεγκυστήρας | 10. Κουζίνα |
| Γ': Ανεγκυστήρας προσωπικού | 11. Βοηθητικός χώρος προσωπικού καθαριότητας |
| Δ': Κλίμακα Α' ορόφου - Β' ορόφου (βοηθ. προσ.) | 12. Γραφείο αδελφών |
| 1. Θάλαμος Καρδιολογικού τμήματος | 13. Χώρος ετοιμασίας φαρμάκων |
| 2. Προθάλαμος | 14. Γραφείο προϊσταμένης και αδελφών Νοσοκόμων |
| 3. Στεφανιαία Μονάδα | 15. Γραφείο Προϊσταμένου Παθολογικού Τομέα |
| 4. Θάλαμος νοσηλείας | 16. Αποθήκη |
| 5. Αποδυτήρια Αδελφών Νοσοκόμων | 17. Γραφείο Διευθυντή Καρδιολογικού Τμήματος |
| 6. Γραφείο Διευθυντή Παθολογικού Τομέα | 18. Καρδιολογικό Εργαστήριο |
| 7. Αποθήκη φαρμάκων | 19. Τουαλέτα Προσωπικού |
| 8. Ακάθαρτα | 20. Αποδυτήρια προσωπικού Καθαριότητας |

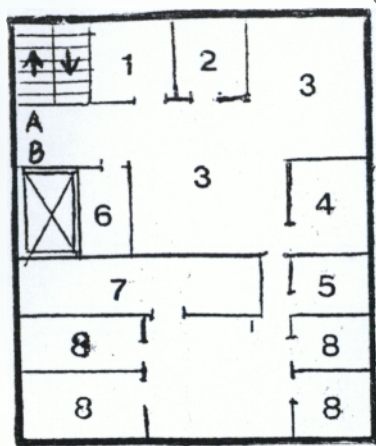
Ο δεύτερος όροφος του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" είναι ο τελευταίος και αποτελείται από μια πτέρυγα. Με τη βοήθεια του Σχεδιαγράμματος 7 συμπεραίνουμε τα εξής πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα.

Πλεονεκτήματα

1. Υπάρχει Στεφανιαία Μονάδα για τη νοσηλεία σοβαρών καρδιακών περιστατικών.
2. Τα εξωτερικά Ιατρεία των κλινικών του ορόφου βρίσκονται στο ισόγειο οπότε εξυπηρετούνται άμεσα οι ασθενείς.
3. Η πτέρυγα διαθέτει μεγάλη κουζίνα για τη διευκόλυνση της τροφοδοσίας.

Μειονεκτήματα

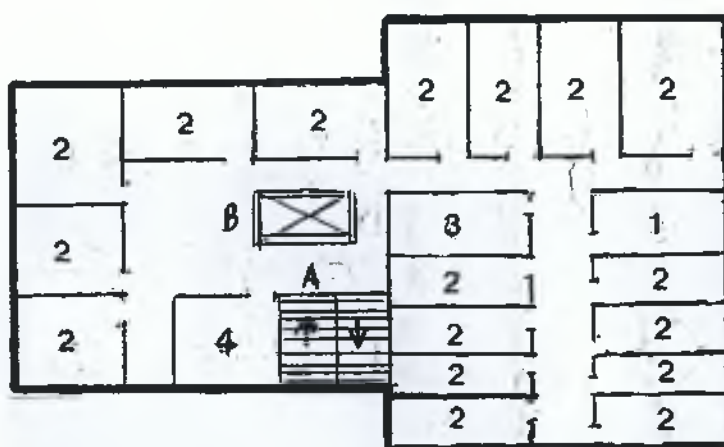
1. Στην ίδια πτέρυγα βρίσκονται το Καρδιολογικό, Παθολογικό, Νευρολογικό, Αιματολογικό και Πνευμονολογικό τμήμα. Έτσι σε κάθε τμήμα αναλογούν περίπου δύο (2) δωμάτια.
2. Οι κλινικές του ορόφου δεν έχουν άμεση πρόσβαση με το Χειρουργείο και ιδιαίτερα η Καρδιολογική κλινική η οποία πρέπει να βρίσκεται κοντά στο Χειρουργείο.
3. Ως χώρος αναμονής χρησιμοποιείται ο διάδρομος του ορόφου.



Σχεδιάγραμμα 8
ΚΑΤΟΨΗ ΥΠΟΓΕΙΟΥ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ

Πηγή: Ίδια Έρευνα

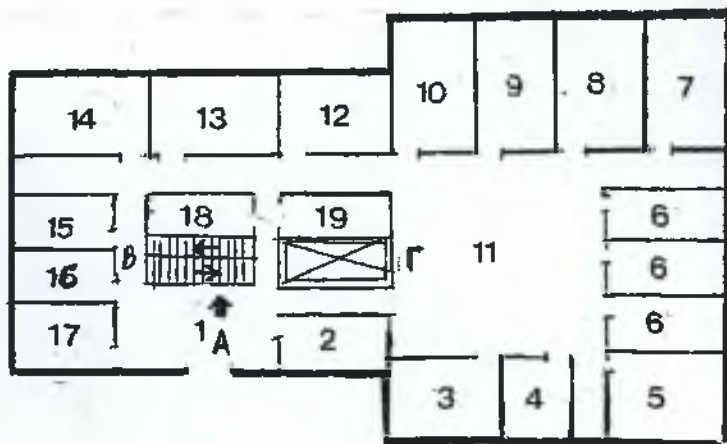
- A: Κλίμακα υπογείου - Α' ορόφου
- B: Ανελκυστήρας
- 1: Δωμάτιο εργασιοθεραπείας
- 2: Σχεδιαστήριο
- 3: Τραπεζαρία
- 4: Κουζίνα
- 5: Τουαλέτα προσωπικού
- 6: Τουαλέτα ασθενών
- 7: Λεβητοστάσιο
- 8: Γραφείο ΕΚΑΒ



Σχεδιάγραμμα 9
ΚΑΤΟΨΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚ

Πηγή: Ίδια Έρευνα

- A: Είσοδος
- B: Κλίμακα Ισογείου - Α' ορόφου
- Γ: Ανελκυστήρας
- 1: Χώρος υποδοχής - αναμονής
- 2: Γραμματεία
- 3: Αποδυτήρια Αδελφών Νοσοκόμων
- 4: Ε.Ι. ψυχιατρικής κλινικής
- 5: Έκτακτα Περιστατικά
- 6: Γραφείο Ιατρών
- 7: Γραφείο Δ/ντή Ψυχιατρικού Τομέα
- 8: Εργαστήριο Ψυχοφυσιολογίας
- 9: Κοιν. Υπηρεσία
- 10: Αίθουσα ψυχοθεραπευτικού
- 11: Αίθουσα αναμονής
- 12: Γραφείο ειδικευόμενων ιατρών
- 13: Γραφείο ψυχολόγου
- 14: Γραφείο Προϊσταμένου ψυχολογικής κλ
- 15: Αίθουσα εφημεριών
- 16: Κουζίνα
- 17: Τουαλέτα Προσωπικού
- 18: Τουαλέτα κοινού (Γυναικών)
- 19: Τουαλέτα κοινού (Ανδρών)



Σχεδιάγραμμα 10
ΚΑΤΟΨΗ Α' ΟΡΟΦΟΥ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΛΙ

Πηγή: Ίδια Έρευνα

- A: Κλίμακα Α' ορόφου - Ισογείου
- B: Ανελκυστήρας
- 1: Κουζίνα
- 2: Θάλαμος Νοσηλείας
- 3: Γραφείο θεραπευτή
- 4: Τουαλέτα

Βάσει προγράμματος της ΕΟΚ περί ψυχικής υγείας δυτικά του κτιρίου του Νοσοκομείου υπάρχει διώροφο κτίσμα συνολικού εμβαδού 1216 τ.μ., στο οποίο στεγάζεται ο ψυχιατρικός τομέας. Άρχισε να λειτουργεί το έτος 1992 και μέχρι το έτος 1993 λειτουργούσε σαν εξωτερικό ιατρείο. Από την 1-9-93 άρχισε να λειτουργεί με εσωτερικούς ασθενείς.

Μελετώντας τα Σχεδιαγράμματα 8, 9, 10 συμπεραίνουμε ότι στο κτίριο αυτό έχουν αναπτυχθεί εκτός των ψυχιατρικών κλινών και χώροι σύγχρονων ψυχιατρικών μεθόδων, όπως αυτές είναι προγραμματισμένες και σύμφωνα με το πρόγραμμα προσφοράς υπηρεσιών ψυχικής υγείας. Οι χώροι αυτοί βρίσκονται στο υπόγειο του κτιρίου.

Στην είσοδο του ισογείου βρίσκεται η Γραμματεία η οποία υποδέχεται και κατευθύνει τους πελάτες - ασθενείς. Παρατηρούμε ότι υπάρχουν ξεχωριστές τουαλέτες για τις γυναίκες και τους άνδρες καθώς και για το προσωπικό. Είναι σημαντικό το γεγονός ότι το κτίριο έχει ξεχωριστή είσοδο από το κτίριο του Νοσοκομείου ώστε να αποφεύγεται η επαφή των ασθενών του Ψυχιατρικού τμήματος με τους υπόλοιπους πελάτες - ασθενείς.

Στον Α΄ όροφο υπάρχουν 13 θάλαμοι νοσηλείας και ένα γραφείο θεραπευτή, στον οποίο απευθύνονται οι ασθενείς. Ο όροφος διαθέτει κουζίνα για την άμεση εξυπηρέτησή τους.

2.4. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Συμπεράσματα γεωγραφικής θέσης του Ν.Γ.Ν.Κ. “ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ”

Από τη μελέτη των στοιχείων που αφορούν τη γεωγραφική θέση του Νοσοκομείου καταλήγουμε στα ακόλουθα συμπεράσματα:

- ◆ Η γεωγραφική θέση που βρίσκεται το Νοσοκομείο στο Νομό, είναι κατάλληλη και αυτό γιατί η πόλη της Κοζάνης βρίσκεται περίπου στο κέντρο του Νομού με αποτέλεσμα να έχουν άμεση πρόσβαση σ’ αυτό όλοι οι Δήμοι και οι κοινότητες του Νομού Κοζάνης.
- ◆ Η πρόσβαση των πελατών - ασθενών προς αυτό είναι άμεση εφόσον υπάρχει επαρκή κατευθυντήρια σήμανση και τακτική αστική συγκοινωνία.
- ◆ Το Νοσοκομείο περικλείεται από πέντε (5) οδούς, όπου ο ένας είναι πολυσύχναστης κυκλοφορίας με αποτέλεσμα να παρατηρείται φαινόμενο ηχορύπανσης.
- ◆ Η κοντινή απόσταση του Νοσοκομείου από τα Κ.Υ. έχει σαν συνέπεια την άμεση μεταφορά των ασθενών σ’ αυτό. Όμως σε πολλές περιπτώσεις λόγω της κοντινής απόστασης οι ασθενείς προτιμούν να καταφύγουν στο Νοσοκομείο αντί στα Κ.Υ. για καλύτερη περίθαλψη.

Συμπεράσματα κτιριακής χωροκατανομής του Ν.Γ.Ν.Κ. “ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ”

Από τη μελέτη των σχεδίων του Νοσοκομείου παρατηρείται ότι υπάρχουν προβλήματα που συνδέονται με τους χώρους των διαφόρων τμημάτων. Τα προβλήματα αυτά είναι πολυσύνθετα, από τη στιγμή που το αρχικό κόστος κατασκευής του κτιρίου καθόρισε τη δυναμικότητα και την ποιότητα των εγκαταστάσεων που θα κάλυπταν τις αρχικές ανάγκες. Για να καλυφθούν οι παρούσες ανάγκες έχουν γίνει αλλαγές στη φύση και στο μέγεθος των τμημάτων και συνεχίζονται να γίνονται για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ασθενών.

Τα συμπεράσματα είναι ενθαρρυντικά διότι σχεδιάζεται να αναφερθεί πίσω ακριβώς από το κτίριο του Νοσοκομείου καινούρια πτέρυγα, με την οποία θα επικοινωνεί (βλέπε Σχεδιάγραμμα 3) στην οποία εκτός των νέων λειτουργιών που προβλέπονται θα μετακινηθούν τα εξής τμήματα: Μαιευτήρια, Χειρουργεία, Κεντρική αποστείρωση, τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, Ακτινοδιαγνωστικό και Νεκροτομείο, από το κυρίως κτίριο του Νοσοκομείου.

Τα κυριότερα προβλήματα που παρουσιάζονται είναι τα ακόλουθα:

- ◆ Η είσοδος των Εξωτερικών Ιατρείων και των Επειγόντων Περιστατικών είναι κοινή, γεγονός το οποίο συμβάλλει αρνητικά στην ψυχολογία των πελατών - ασθενών.
- ◆ Ο χώρος αναμονής των Εξωτερικών Ιατρείων είναι ενιαίος με αποτέλεσμα να επικρατεί σύγχυση και να μην υπάρχει ομαλή ροή των ασθενών στα επιμέρους τμήματα.
- ◆ Ως χώρος αναμονής του Ακτινολογικού και του Φυσικοθεραπευτηρίου χρησιμοποιείται ο διάδρομος των διοικητικών υπηρεσιών οπότε δυσκολεύονται οι ασθενείς που περιμένουν και οι υπάλληλοι του Νοσοκομείου.
- ◆ Η είσοδος για το Διοικητικό Προσωπικό και τους επισκέπτες των ασθενών είναι κοινή.
- ◆ Τα εξωτερικά ιατρεία του Δερματολογικού και του Διαβητολογικού βρίσκονται πολύ μακριά από το Τμήμα Εξωτερικών Ιατρείων.
- ◆ Το Παθολογοανατομικό εργαστήριο βρίσκεται στο υπόγειο με συνέπεια το περιβάλλον να είναι δυσάρεστο για το προσωπικό και τους ασθενείς.
- ◆ Σε κάθε όροφο νοσηλεύονται ασθενείς πολλών κλινικών με αποτέλεσμα να αντιστοιχούν δύο (2) δωμάτια σε κάθε κλινική και να επικρατεί σύγχυση.
- ◆ Στις περισσότερες κλινικές χρησιμοποιούνται ως χώροι αναμονής οι διάδρομοι με συνέπεια τη δημιουργία προβλημάτων.

Ο εσωτερικός σχεδιασμός των χώρων του Νοσοκομείου παρουσιάζει και ορισμένα πλεονεκτήματα τα κυριότερα των οποίων είναι τα εξής:

- ◆ Τα περισσότερα εξωτερικά ιατρεία είναι συγκεντρωμένα στο ισόγειο με αποτέλεσμα να γίνονται εύκολα αντιληπτά από τους νεοεισερχόμενους και να γίνεται εύκολα η προσέγγισή τους σ' αυτά.
- ◆ Σχεδόν όλα τα διοικητικά γραφεία είναι συγκεντρωμένα με συνέπεια τη γρήγορη εξυπηρέτηση των πελατών - ασθενών και των υπαλλήλων.
- ◆ Η παιδιατρική και μαιευτική κλινική, το τμήμα τεχνητού νεφρού και τα χειρουργεία έχουν μια μορφή αυτονομίας, δηλαδή η είσοδος σ' αυτούς τους χώρους ελέγχεται.
- ◆ Σε κάθε όροφο υπάρχει κουζίνα και στα επιμέρους τμήματα μικρές κουζίνες για τη διευκόλυνση της τροφοδοσίας των ασθενών.
- ◆ Το Ψυχιατρικό τμήμα βρίσκεται σε ξεχωριστό κτίριο οπότε αποφεύγεται η επαφή των ψυχολογικά ασθενών με τους υπόλοιπους πελάτες - ασθενείς του Νοσοκομείου.
- ◆ Το Οδοντιατρικό τμήμα μεταφέρθηκε και στεγάζεται μόνο του σε καινούργιο κτίριο με συνέπεια την άμεση πρόσβαση σ' αυτό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

**«ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ
ΤΟΥ Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"»**

3.1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"

Το Νοσοκομείο Κοζάνης αποτελεί Ν.Π.Δ.Δ. και ορίζεται ως Νομαρχιακό Γενικό Νοσοκομείο (ΦΕΚ 10/Β'/87). Περιλαμβάνει στην Ιατρική Υπηρεσία του τμήματα των βασικότερων ειδικοτήτων και καλύπτει τις νοσηλευτικές ανάγκες σε επίπεδο νομού.

Υπάγεται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, διέπεται από το Ν.Δ. 2592/53 όπως ισχύει σήμερα και έχει καθορισμένο πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας το οποίο περιέχεται στο Π.Δ. 87/27-3-86 (ΦΕΚ Τ.Α. 32). Μέσα σ' αυτό το πλαίσιο και με βάση τις ανάγκες του τόπου έχει δημιουργηθεί ο Οργανισμός του Νοσοκομείου ο οποίος ρυθμίζει τις αρμοδιότητες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των υπηρεσιών του.

Η εποπτεία και ο συντονισμός του Νοσοκομείου ασκείται απευθείας από το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ενώ η Διεύθυνση Υγιεινής της Νομαρχίας Κοζάνης ασκεί έλεγχο μόνο κατά την τυπική έγκριση του προϋπολογισμού και στην αντιμετώπιση θεμάτων προσωπικού.



Σχεδιάγραμμα 1: Ιεραρχική διάρθρωση του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"

Διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) διετούς θητείας, το οποίο αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και πέντε μέλη. Ο Πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου προϊστάται όλων των υπηρεσιών του Νοσοκομείου, των Κέντρων Υγείας και των Περιφερειακών Ιατρείων τους που

υπάγονται σ' αυτό, συντονίζει και ελέγχει το έργο τους, εκπροσωπεί το Νοσοκομείο και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ.

3.2. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"

Το Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" απαρτίζεται από την Ιατρική, Νοσηλευτική και Διοικητική υπηρεσία. Κάθε μία από τις υπηρεσίες έχει τη δική της ξεχωριστή συγκρότηση, ιεραρχική διάρθρωση και στελέχωση σε προσωπικό σύμφωνα με τον Οργανισμό του Νοσοκομείου. Κατέχουν εξαιρετική θέση στο Ίδρυμα και κρίνονται απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου γενικά.

Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών αυτών ασκούνται σύμφωνα με όσα λεπτομερώς ορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και εφόσον δεν έχει εκδοθεί, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ. και τις γενικότερες κατευθύνσεις και υποδείξεις του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Οι αρμοδιότητες της **Ιατρικής Υπηρεσίας** είναι η προώθηση και προαγωγή της υγείας, της έρευνας και της εκπαίδευσης, η παροχή υπηρεσιών υγείας και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η **Νοσηλευτική Υπηρεσία** φροντίζει για την παροχή νοσηλείας στους αρρώστους σύμφωνα με τα διδάγματα της νοσηλευτικής και στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υπευθύνων σε κάθε περίπτωση ιατρών. Προωθεί και προάγει τη νοσηλευτική και την εκπαίδευση στον τομέα αυτό και προγραμματίζει και ελέγχει τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Η **Διοικητική Υπηρεσία** μπορεί να θεωρηθεί ο εγκέφαλος του Νοσοκομείου γιατί το έργο της είναι να πραγματοποιεί όλα όσα απαιτούνται για τη λειτουργία του, επειδή για οτιδήποτε χρειάζονται οι άλλες υπηρεσίες απευθύνονται στη Διοικητική Υπηρεσία. Κύριο στοιχείο αυτής της υπηρεσίας είναι η διοίκηση του Νοσοκομείου η οποία διαρθρώνεται και από άλλες επιμέρους υπηρεσίες που ανήκουν στην ευρύτερη έννοια της.

Στη συνέχεια παρουσιάζεται η διάρθρωση των υπηρεσιών του Νοσοκομείου. Η οργανωτική του δομή απεικονίζεται στα οργανογράμματα που ακολουθούν όπου σκιαγραφείται η ιεραρχική διάρθρωση των υπηρεσιών του. Παράλληλα φαίνεται η διάρθρωση των υπηρεσιών του σύμφωνα με τον Οργανισμό (ΦΕΚ 10/Β'/87) με αποτέλεσμα να οδηγηθούμε σε χρήσιμα και πολύτιμα συμπεράσματα για την οργανωτική δομή του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ".

A. ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

- α) Παθολογικό τμήμα
- β) Καρδιολογικό τμήμα
- γ) Παιδιατρικό τμήμα
- δ) Δερματολογικό - Αφροδισιακό τμήμα
- ε) Διαβητολογικό τμήμα
- στ) Νευρολογικό τμήμα
- ζ) Πνευμονολογικό τμήμα
- η) Μονάδα Τεχνητού Νεφρού

2. ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

- α) Χειρουργικό τμήμα
- β) Ορθοπεδικό τμήμα
- γ) Ουρολογικό τμήμα
- δ) Οφθαλμολογικό τμήμα
- ε) Ωτορινολαρυγγολικό τμήμα
- στ) Μαιευτικό - Γυναικολογικό τμήμα
- ζ) Αναισθησιολογικό τμήμα
- η) Οδοντιατρικό τμήμα
- θ) Μονάδα Αυξημένης Φροντίδας

3. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

- α) Μικροβιολογικό τμήμα
- β) Ακτινοδιαγνωστικό τμήμα
- γ) Παθολογοανατομικό τμήμα

δ) Φαρμακευτικό τμήμα

ε) Τμήμα Αιμοδοσίας

4. ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

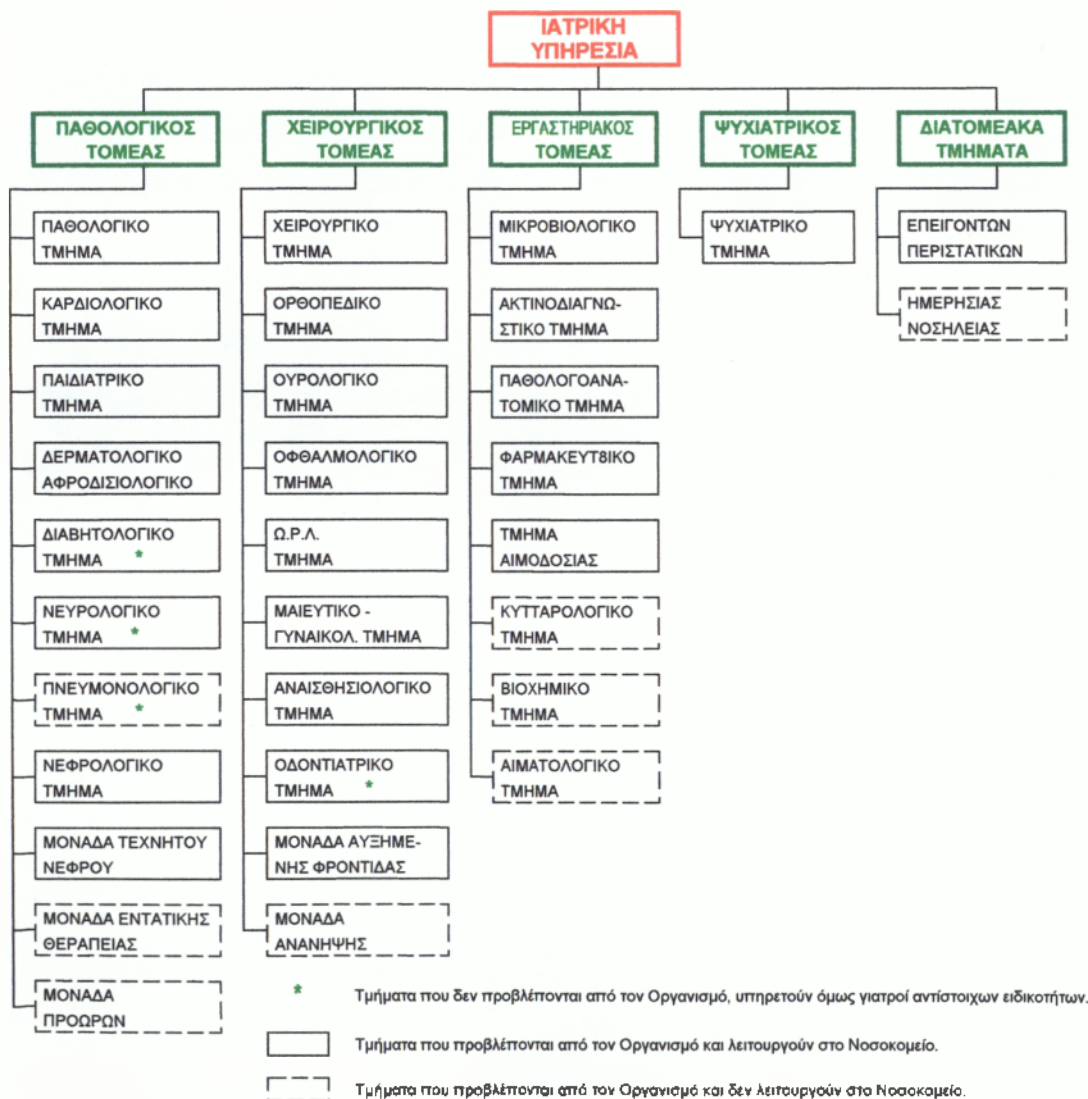
α) Ψυχιατρικό τμήμα

5. ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

α) Επείγοντων Περιστατικών

Στους τομείς λειτουργούν τακτικά εξωτερικά ιατρεία αντίστοιχων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των ιατρών που υπηρετούν στο Νοσοκομείο.

Στο οργανόγραμμα που ακολουθεί φαίνεται η διάρθρωση της Ιατρικής Υπηρεσίας.



Σχεδιάγραμμα 2: Πηγή:

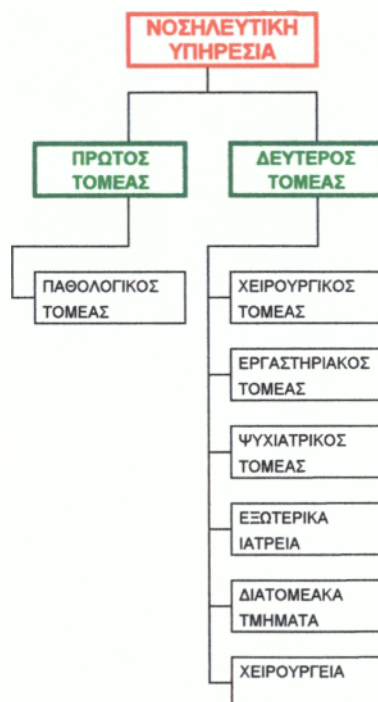
Οργανόγραμμα διάρθρωσης Ιατρικής υπηρεσίας του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" Ιδία Έρευνα

B. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία διαρθρώνεται σε δύο (2) τομείς, που ο καθένας διαρθρώνεται σε νοσηλευτικά τμήματα ως ακολούθως:

- α) Ο 1ος τομέας αποτελείται από τέσσερα (4) τμήματα που καλύπτουν τον Παθολογικό Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.
- β) Ο 2ος τομέας αποτελείται από έξι (6) τμήματα που καλύπτουν το Χειρουργικό, τον Εργαστηριακό, τον Ψυχιατρικό τομέα, τα διατομεακά τμήματα, τα Εξωτερικά Ιατρεία και τα Χειρουργεία της Ιατρικής Υπηρεσίας.

Η διάρθρωση της Νοσηλευτικής υπηρεσίας φαίνεται στο ακόλουθο οργανόγραμμα:



Σχεδιάγραμμα 3: Οργανόγραμμα διάρθρωσης Νοσηλευτικής υπηρεσίας του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"
 Πηγή: Ίδια Έρευνα

Γ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Υποδιεύθυνση Διοικητικού

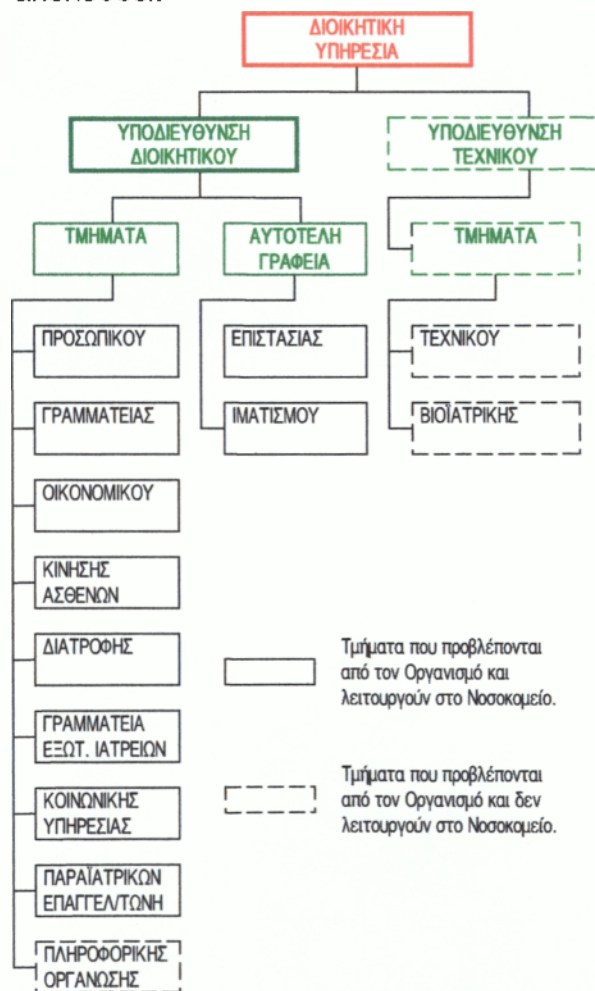
1. Τμήματα

- α) Προσωπικού
- β) Γραμματείας
- γ) Οικονομικού
- δ) Κίνησης Ασθενών
- ε) Διατροφής
- στ) Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων
- ζ) Κοινωνικής Υπηρεσίας
- η) Παραϊατρικών Επαγγελματιών

2. Αυτοτελή γραφεία

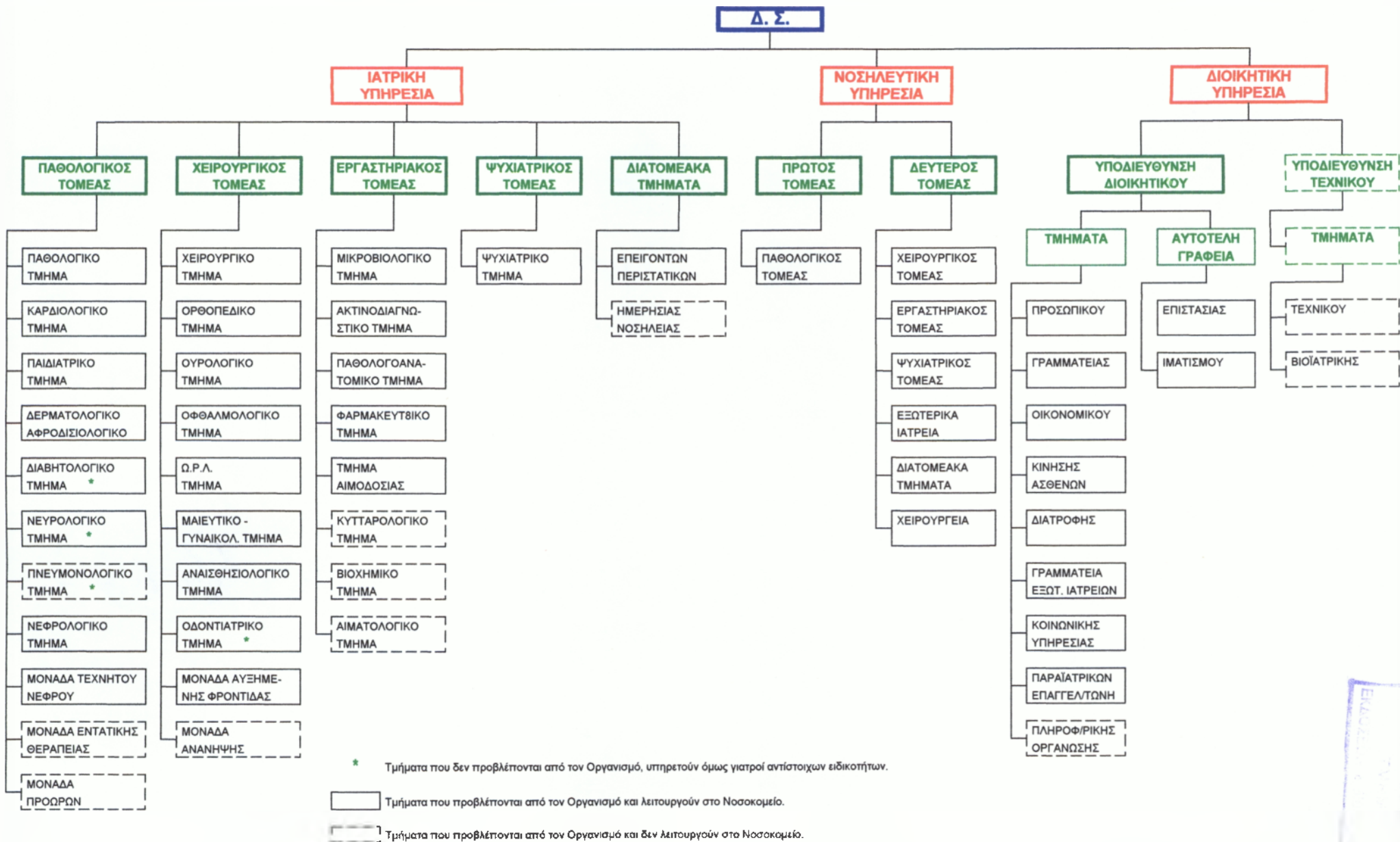
- α) Επιστάσις
- β) Ιματισμού

Η ιεραρχική διάρθρωση της Διοικητικής Υπηρεσίας σκιαγραφείται στο οργανόγραμμα που ακολουθεί:



Σχεδιάγραμμα 4:
Πηγή:

Οργανόγραμμα διάρθρωσης Διοικητικής Υπηρεσίας του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"
Ιδία Έρευνα



Σχεδιάγραμμα 5: Οργανόγραμμα διάρθρωσης υπηρεσιών του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"
Πηγή: ίδια Έρευνα



3.3. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"

Στην **Ιατρική Υπηρεσία** προϊστάται η Επιστημονική Επιτροπή (Ε.Ε) η οποία έχει μόνο επιστημονικές αρμοδιότητες στους τομείς της. Αποτελείται από πέντε (5) μέλη γιατρούς ειδικευμένους και ειδικευόμενους και συγκεκριμένα από δύο (2) Διευθυντές, έναν (1) Επιμελητή Α', έναν (1) Επιμελητή Β' και έναν ειδικευόμενο. Σε κάθε τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας εκλέγεται σύμφωνα με το άρθρο 58 του Ν. 2071/92, κάθε δύο έτη, ο Διευθυντής του τομέα με τον αναπληρωτή του. Δικαίωμα να εκλεγούν ως Διευθυντές τομέα έχουν οι ιατροί ή άλλοι επιστήμονες που είναι διευθυντές (προϊστάμενοι) τμημάτων του τομέα. Σε κάθε τμήμα των τομέων της προϊστάται γιατρός αντίστοιχης ειδικότητας.

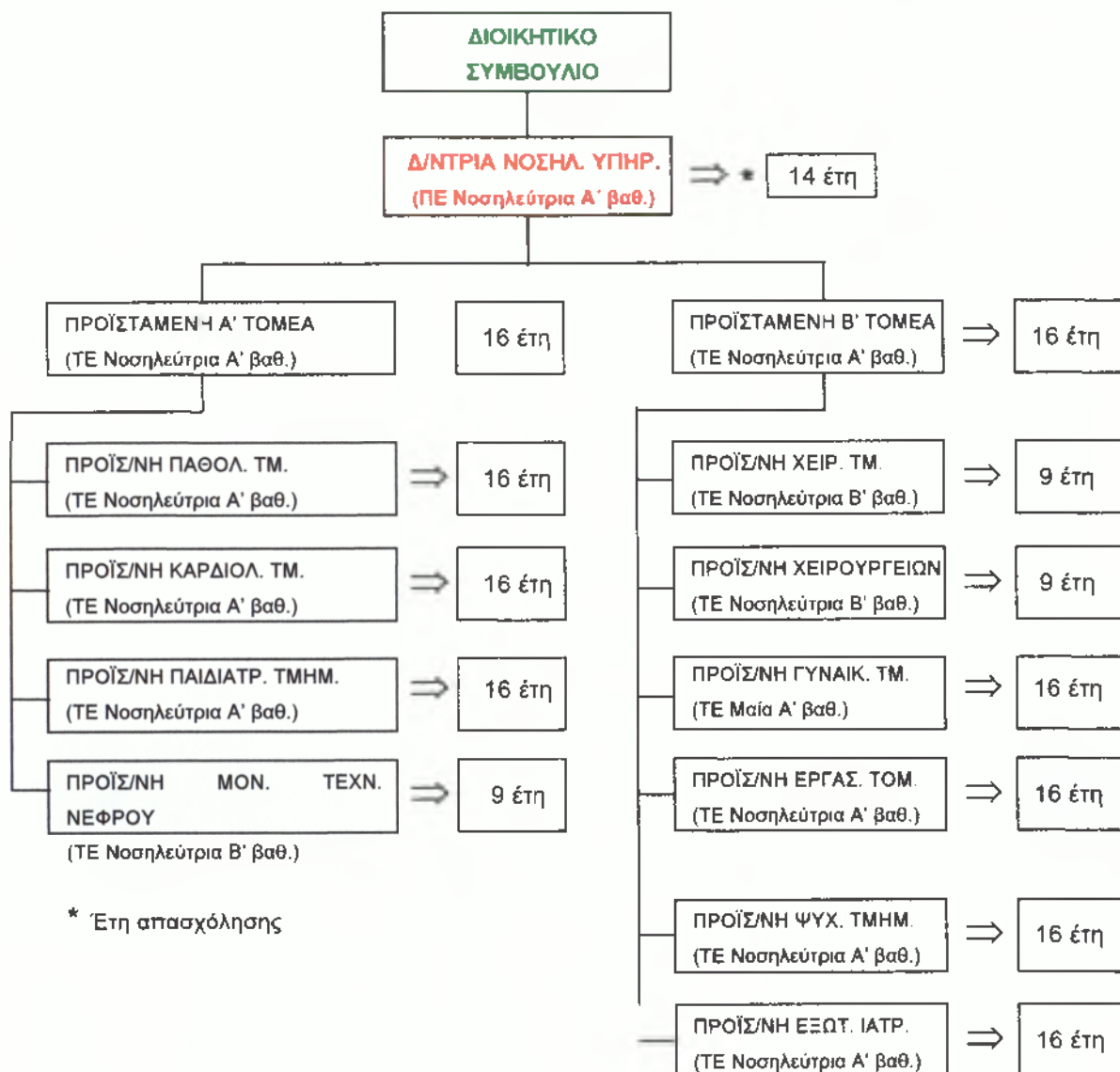
Στο τμήμα του φαρμακείου προϊστάται υπάλληλος της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) του κλάδου φαρμακοποιών.



Σχεδιάγραμμα 6: Ιεραρχική διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας

Στη **Νοσηλευτική Υπηρεσία** προϊστάται: **α)** Στη Διεύθυνση, υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Νοσηλευτριών με Α' βαθμό. **β)** Στη διεύθυνση των τομέων υπάλληλοι της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) του κλάδου Νοσηλευτριών με Α' βαθμό. **γ)** Και στα τμήματα υπάλληλοι της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτριών με Α' και Β' βαθμό (στο Μαιευτικό

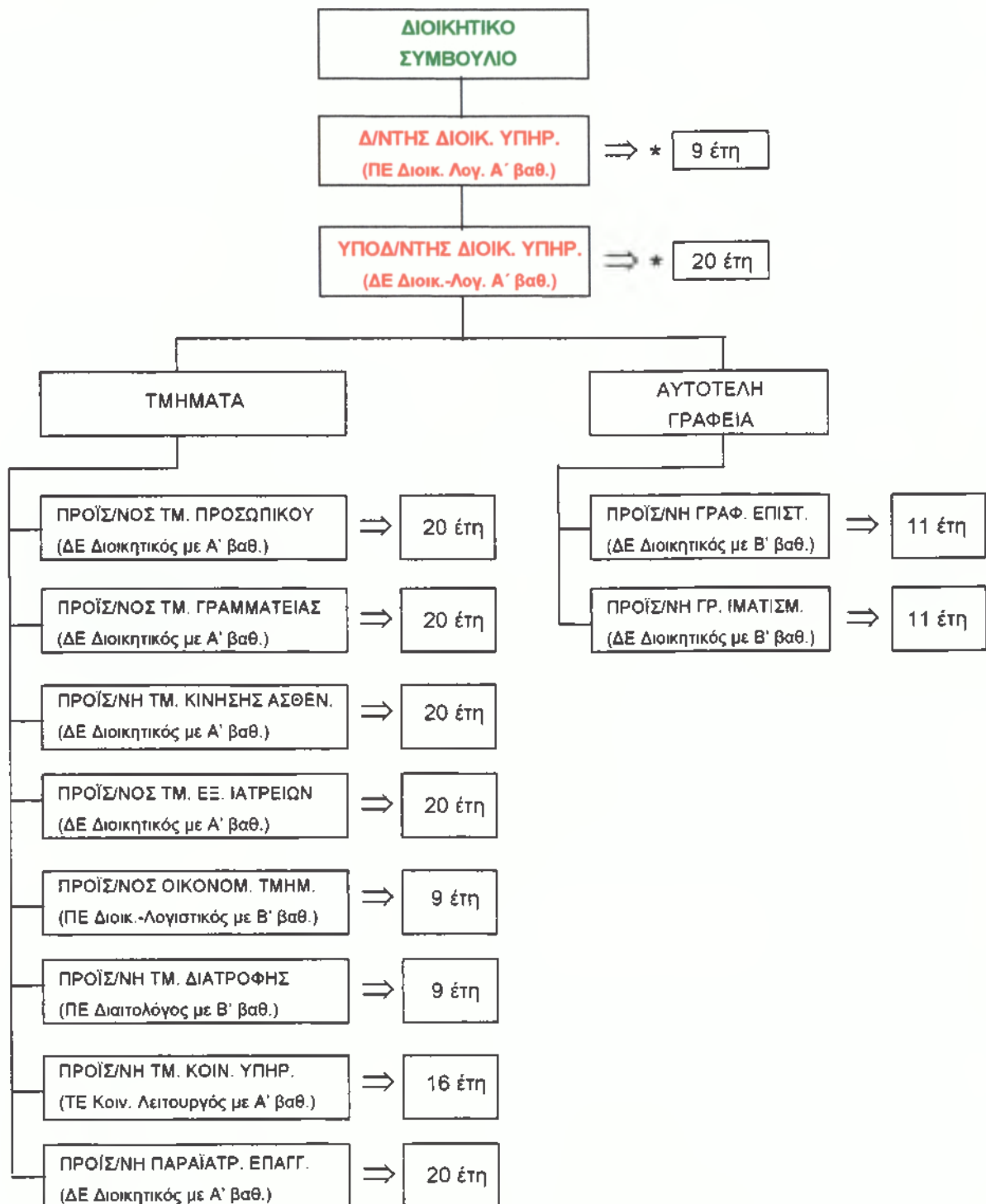
τμήμα υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Μαιών με Α' βαθμό).



Σχεδιάγραμμα 7: Ιεραρχική διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Και στη **Διοικητική Υπηρεσία** προϊστάμενοι είναι: **α)** Στη Διεύθυνση υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού με Α' βαθμό και στην Υποδιεύθυνση υπάλληλος της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού με Α' βαθμό. **β)** Σε καθένα από τα τμήματα Προσωπικού, Γραμματείας, Κίνησης Ασθενών και

Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων υπάλληλοι της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού με Α' βαθμό. γ) Στο Οικονομικό τμήμα υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού με Β' βαθμό.



Σχεδιάγραμμα 8: Ιεραρχική διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας

δ) Στο τμήμα Διατροφής υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διαιτολόγων με Β' βαθμό. ε) Στο τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Κοινωνικών Λειτουργιών με Α' βαθμό. στ) Στο τμήμα Παραϊατρικών Επαγγελμάτων (Τεχνολόγων) υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Παρασκευαστών με Α' βαθμό. ζ) Και στα αυτοτελή γραφεία Επιστασίας και Ιματισμού υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού με Β' βαθμό.

Με βάση τα παραπάνω στοιχεία συμπεραίνουμε τα ακόλουθα:

Στη Νοσηλευτική Υπηρεσία η Διευθύντρια εργάζεται 14 έτη και οι προϊστάμενες του Α' και Β' τομέα 16 έτη. Από τις προϊστάμενες των τμημάτων, επτά (7) απασχολούνται 16 έτη ενώ τρεις (3) απασχολούνται 9 έτη.

Όσον αφορά τη Διοικητική Υπηρεσία, ο Διευθυντής εργάζεται 9 έτη και ο Υποδιευθυντής 20 έτη. Είναι σημαντικό το γεγονός ότι από τους δέκα προϊσταμένους των τμημάτων της Διοικητικής Υπηρεσίας οι πέντε εργάζονται 20 έτη στο χώρο της υγείας. Η προϊσταμένη των Κοινωνικών υπηρεσιών απασχολείται 16 έτη, οι προϊστάμενοι των αυτοτελών γραφείων 11 έτη και οι προϊστάμενοι του Οικονομικού τμήματος και του τμήματος Διατροφής 9 έτη.

Το γεγονός ότι οι Προϊστάμενοι της Νοσηλευτικής και Διοικητικής Υπηρεσίας απασχολούνται στο χώρο της υγείας 9-20 έτη υποδηλώνει την πολύχρονη εμπειρία τους με αποτέλεσμα την αποδοτικότητα στην παροχή υπηρεσιών υγείας, την ταχύτητα επίλυσης προβλημάτων και την ικανότητα αντιμετώπισης πολύπλοκων καταστάσεων.

3.4. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Μετά την παρουσίαση των παραπάνω στοιχείων, καταλήγουμε σε ορισμένα συμπεράσματα σχετικά με τη διοικητική δομή και διάρθρωση των υπηρεσιών του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ", τα οποία είναι τα ακόλουθα:

- ◆ Στην Ιατρική Υπηρεσία λειτουργούν ορισμένα τμήματα τα οποία δεν προβλέπονται από τον Οργανισμό, υπηρετούν όμως ιατροί αντίστοιχων ειδικοτήτων. Τα τμήματα αυτά είναι το Διαβητολογικό, το Νευρολογικό, το Πνευμονολογικό και το Οδοντιατρικό τμήμα. Στο καρδιολογικό τμήμα λειτουργεί Στεφανιαία μονάδα χωρίς να προβλέπεται από τον Οργανισμό του Νοσοκομείου.
- ◆ Επίσης δεν λειτουργεί στο Νοσοκομείο Νεφρολογικό τμήμα, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, Μονάδα Πρόωρων, Μονάδα Ανάνηψης και τα Εργαστήρια του Κυτταρολογικού, Βιοχημικού και Αιματολογικού τμήματος, λόγω έλλειψης προσωπικού και χώρου εγκαταστάσεως των τμημάτων αυτών.
- ◆ Από τα διατομεακά τμήματα δεν λειτουργεί το τμήμα ημερήσιας νοσηλείας.
- ◆ Στη Διοικητική Υπηρεσία δεν λειτουργεί η Υποδιεύθυνση Τεχνικού δηλαδή τα τμήματα Τεχνικού και Βιοϊατρικής Τεχνολογίας. Από την Υποδιεύθυνση Διοικητικού δεν είναι ανεπτυγμένο το τμήμα Πληροφορικής - Οργάνωσης με αποτέλεσμα σημαντική έλλειψη συστημάτων μηχανογράφησης των διοικητικών και οικονομικών λειτουργιών.
- ◆ Οι προϊστάμενοι των τμημάτων της Νοσηλευτικής και Διοικητικής Υπηρεσίας εργάζονται στο χώρο της υγείας 9 έως 20 έτη, γεγονός που δηλώνει την εμπειρία και την εξειδίκευση στο αντικείμενο απασχόλησής τους, με αποτέλεσμα την αποδοτικότητα και την ποιότητα στην παροχή υπηρεσιών υγείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

**«ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΟΥ Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"»**

4.1. ΓΕΝΙΚΑ

Ο ανθρώπινος παράγοντας επηρεάζει αποφασιστικά την πορεία και την εξέλιξη του τομέα υγείας αφού θεωρείται ο πιο σπουδαίος συντελεστής παραγωγής στο χώρο αυτό. Η σπουδαιότητά του είναι μεγάλη στην παραγωγική διαδικασία και στην παροχή των υπηρεσιών υγείας και γενικά το ποιοτικό του επίπεδο επηρεάζει τελικά την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στο κεφάλαιο αυτό επιχειρείται η ποσοτική και ποιοτική ανάλυση των τριών υπηρεσιών (Ιατρική, Νοσηλευτική, Διοικητική) που απαρτίζουν το Ν.Γ.Ν.Κ "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ". Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται είναι των ετών 1989, 1993 και 1995, από την ανάλυση των οποίων θα οδηγηθούμε σε χρήσιμα και πολύτιμα συμπεράσματα για την επάρκεια και εξειδίκευση του ανθρώπινου δυναμικού.

4.2. ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" ανάλογα με την ειδικότητά του κατανέμεται σε τρεις (3) κατηγορίες προσωπικού (Ιατρικό, Νοσηλευτικό, Διοικητικό).

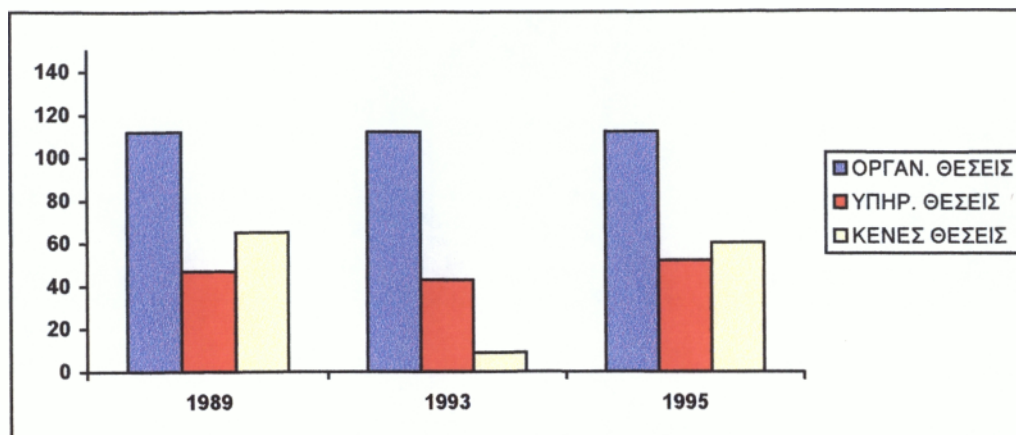
Στους πίνακες που ακολουθούν γίνεται μια προσπάθεια απεικόνισης του προσωπικού, για τα έτη 1989, 1993 και 1995. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι οι οργανικές θέσεις του προσωπικού και τα τρία έτη είναι ίδιες διότι η τελευταία τροποποίηση του οργανισμού έγινε το έτος 1989 (ΦΕΚ 10/Β'87).

Η κατανομή του Ιατρικού δυναμικού στα διάφορα τμήματα παρουσιάζεται στον πίνακα 4.1.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	1989				1993				1995			
	ΟΡΓ. ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡ. ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΛΗΡ.%	ΟΡΓ. ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡ. ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΛΗΡ.%	ΟΡΓ. ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡ. ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΛΗΡ.%
Παθολόγοι	5	3	2	60	5	1	4	20	5	3	2	60
Παιδίατροι	5	2	3	40	5	2	3	40	5	2	3	40
Καρδιολόγοι	3	1	2	33,3	3	1	2	33,3	3	1	2	33,3
Γαστρεντερολόγοι	1	-	1	0	1	-	1	0	1	1	-	100
Νεφρολόγοι	2	1	1	50	2	1	1	50	2	1	1	50
Δερματολ.- Αφροδισ.	2	-	2	0	2	-	2	0	2	1	1	50
Νευρολόγοι	2	1	1	50	2	1	1	50	2	1	1	50
Φυματ.- Πνευμονολόγοι	1	1	-	100	1	-	1	0	1	1	-	100
Χειρουργοί Γεν.Χειρικής	5	3	2	60	5	3	2	60	5	4	1	80
Νευροχειρουργοί	1	-	1	0	1	-	1	0	1	-	1	0
Ορθοπαιδικοί	4	3	1	75	4	3	1	75	4	2	2	50
Οφθαλμίατροι	4	1	3	25	4	1	3	25	4	1	3	25
Ουρολόγοι	3	2	1	66,6	3	1	2	33,3	3	1	2	33,3
Γυναικολόγοι-Μαιευτήρ.	4	3	1	75	4	2	2	50	4	3	1	75
Ωτορινολαρυγγολόγοι	3	1	2	33,3	3	1	2	33,3	3	1	2	33,3
Αναισθησιολόγοι	3	2	1	66,6	3	2	1	66,6	3	1	2	33,3
Οδοντίατροι	1	1	-	100	1	1	-	100	1	1	-	100
Μικροβιολόγοι	8	2	6	25	8	1	7	12,5	8	2	6	25
Αιματολόγοι	3	1	2	33,3	3	2	1	66,6	3	2	1	66,6
Κυτταρολόγοι	2	-	2	0	2	-	2	0	2	-	2	0
Παθολογοανατόμοι	1	1	-	100	1	1	-	100	1	1	-	100
Ακτινοδιαγνώστες	4	1	3	25	4	1	3	25	4	1	3	25
Ψυχίατροι	5	2	3	40	5	2	3	40	5	2	3	40
Φαρμακοποιοί	2	1	1	50	2	1	1	50	2	1	1	50
Βοηθοί φαρμακείου	4	3	1	75	4	3	1	75	4	4	-	100
Ειδικευόμενοι	34	11	23	47,8	34	12	22	35,2	34	14	20	41,1
ΣΥΝΟΛΑ	112	47	65	41,9	112	43	69	38,3	112	52	50	46,4

Πίνακας 4.1: Πίνακας οργανικών - υπηρετούντων - κενών θέσεων Ιατρικού Προσωπικού του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"

Πηγή: Ίδια Έρευνα



Ραβδόγραμμα 1: Αποτελέσματα πίνακα 4.1. σε μορφή ραβδογράμματος

Από την ανάλυση των στοιχείων του πίνακα 4.1, που αναφέρονται στις υπηρετούντες θέσεις και σ' αυτές που προβλέπονται για την κάλυψη των αναγκών της Ιατρικής Υπηρεσίας παρατηρούμε τα εξής:

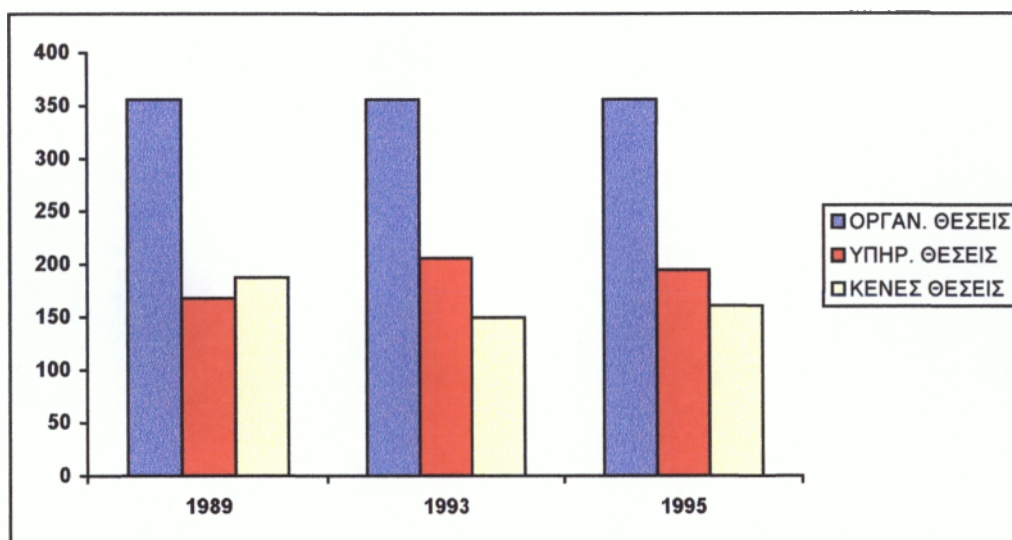
- Ελλιπής στελέχωση ιατρών καρδιολόγων, οφθαλμιάτρων, ωτορινολαρυγγολόγων, αιματολόγων και ακτινοδιαγνώστων. Τόσο οι υπηρετούντες όσο και οι οργανικές θέσεις αυτών των ειδικοτήτων την εξεταζόμενη περίοδο παραμένουν σταθερές.
- Οι υπόλοιπες ειδικότητες της Ιατρικής έχουν μέτρια ποσοστά πληρότητας και σε ορισμένες ειδικότητες από αυτές παρατηρούνται αυξομειώσεις στις υπηρετούντες θέσεις.
- Και τα τρία έτη δεν υπάρχουν στο Νοσοκομείο ιατροί Κυτταρολόγοι και Νευροχειρουργοί με αποτέλεσμα να μην είναι ανεπτυγμένα τα αντίστοιχα τμήματα.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι οργανικές και υπηρετούντες θέσεις του Νοσηλευτικού προσωπικού.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	1989				1993				1995			
	ΟΡΓ. ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡ. ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΛΗΡ.%	ΟΡΓ. ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡ. ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΛΗΡ.%	ΟΡΓ. ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡ. ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΛΗΡ.%
Νοσηλεύτες 4ετούς φοιτ.	6	1	5	16,6	6	1	5	16,6	6	1	5	16,6
Νοσηλεύτες 3ετούς φοιτ.	110	31	79	28,1	110	70	40	63,6	110	59	51	53,6
Επισκέπτριες	2	1	1	50	2	2	-	100	2	1	1	50
Μαίες	18	9	9	50	18	10	8	55,5	18	10	8	55,5
Αδελφές Νοσοκόμες	170	102	68	60	170	109	61	64,1	170	108	62	63,5
Βοηθ. Υγειονομικά Προσ.	50	24	26	48	50	14	36	28	50	16	34	32
ΣΥΝΟΛΑ	356	168	188	47,1	356	206	150	57,8	356	195	161	54,7

Πίνακας 4.2: Πίνακας οργανικών - υπηρετούντων - κενών θέσεων Νοσηλευτικού Προσωπικού του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"

Πηγή: Ιδία Έρευνα



Ραβδόγραμμα 2: Αποτελέσματα πίνακα 4.2. σε μορφή ραβδογράμματος

Με βάση τα στοιχεία του παραπάνω πίνακα συμπεραίνουμε τα ακόλουθα:

- Την εξεταζόμενη περίοδο το υπάρχον νοσηλευτικό προσωπικό καλύπτει το 50% περίπου των οργανικών θέσεων.
- Την πιο ικανοποιητική κάλυψη έχει η κατηγορία αδελφών - νοσοκόμων, τα ποσοστά κάλυψης της οποίας παρουσιάζουν αυξομειώσεις τα έτη 1993 και

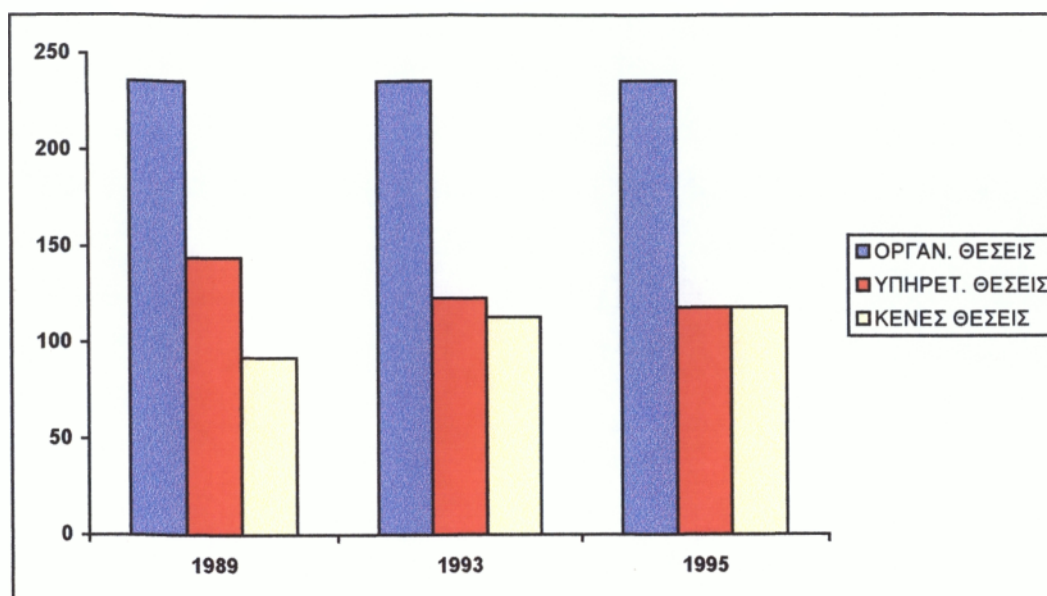
1995. Οι διακυμάνσεις αυτές είναι της τάξεως του 4,1% και 0,6% αντίστοιχα.

- Το προσωπικό τριετούς φοίτησης παρουσιάζει σημαντική αύξηση το έτος 1993 ενώ μειώνεται κατά 10% περίπου το 1995 σε αντίθεση με τους νοσηλευτές 4ετούς φοίτησης που καταλαμβάνουν ένα πολύ μικρό ποσοστό το οποίο παραμένει στα ίδια επίπεδα.
- Το ποσοστό κάλυψης του βοηθητικού υγειονομικού προσωπικού παρουσιάζει μείωση κατά 20% περίπου για το έτος 1993 ενώ ελάχιστη αύξηση κατά 4% περίπου το έτος 1995 σε σύγκριση με το έτος 1993. Θα πρέπει να σημειώσουμε ότι ο κλάδος του βοηθητικού υγειονομικού προσωπικού περιλαμβάνει τις ειδικότητες των Νοσοκόμων, Βοηθών θαλάμων, Μεταφορέων ασθενών και Νεκροτόμων - Σαβανωτών.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται οι οργανικές και υπηρετούντες θέσεις του προσωπικού της Διοικητικής Υπηρεσίας.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	1989				1993				1995			
	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤ. ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΛΗΡΟΤ. %	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤ. ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΛΗΡΟΤ. %	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤ. ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΛΗΡΟΤ. %
ΔΙΟΙΚ. - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ	8	4	4	50	8	3	5	37,5	8	6	2	75
ΠΑΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	1	-	1	0	1	-	1	0	1	-	1	0
ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	2	-	2	0	2	-	2	0	2	-	2	0
ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΟΙ	1	-	1	0	1	-	1	0	1	1	-	100
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΣ/ΜΕΙΩΝ	5	1	4	20	5	1	4	20	5	1	4	20
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	3	3	-	100	3	3	-	100	3	3	-	100
ΠΑΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΕ	1	-	1	0	1	-	1	0	1	-	1	0
ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ	2	2	-	100	2	2	-	100	2	2	-	100
ΤΕΧΝΟΛΟΓ. ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	2	-	2	0	2	-	2	0	2	-	2	0
ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	3	1	2	33,3	3	2	1	66,6	3	2	1	66,6
ΙΑΤΡ. ΕΡΓΑΣΤ. (ΤΕΧΝΟΛ.)	15	9	6	60	15	9	6	60	15	8	7	53,3
ΡΑΔΙΟΛΟΓΟΙ-ΑΚΤΙΝΟΛΟΓ. (Χειριστές-Εμφανιστές)	6	1	5	16,6	6	1	5	16,6	6	2	4	33,3
ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	1	-	1	0	1	-	1	0	1	-	1	0
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΙ	1	-	1	0	1	-	1	0	1	-	1	0
ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ	30	21	9	70	30	20	10	66,6	30	20	10	66,6
ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΟΙ	3	-	3	0	3	-	3	0	3	-	3	0
ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΕΣ	5	5	-	100	5	5	-	100	5	5	-	100
ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΕΣ	6	6	-	100	6	5	1	83,3	6	6	-	100
ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ-ΕΜΦΑΝΙΣΤΕΣ	4	4	-	100	4	4	-	100	4	4	-	100
ΜΑΓΕΙΡΟΙ	4	2	2	50	4	2	2	50	4	2	2	50
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ	1	-	1	0	1	-	1	0	1	-	1	0
ΚΗΠΟΥΡΟΙ	1	1	-	100	1	1	-	100	1	-	1	0
ΤΕΧΝΙΚΟΙ	40	22	18	55	40	22	18	55	40	15	25	37,5
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	10	5	5	50	10	4	6	40	10	3	7	30
ΠΡΟΣ/ΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤ.	45	34	11	75,5	45	19	26	42,2	45	19	26	42,2
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	26	20	6	76,9	26	16	10	61,5	26	15	11	57,6
ΕΡΓΑΤΕΣ	4	2	2	50	4	2	2	50	4	2	2	50
ΦΥΛΑΚΕΣ-ΝΥΧΤΟΦΥΛ.	5	1	4	20	5	2	3	40	5	2	3	40
ΘΕΣΗ ΜΕ ΜΙΣΘΟ ΕΝΤΟΛΗΣ (ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ)	1	-	1	0	1	-	1	0	1	-	1	0
ΣΥΝΟΛΟ	236	144	92	61	236	123	113	52,1	236	118	118	50

Πίνακας 4.3: Πίνακας οργανικών - υπηρετούντων - κενών θέσεων Διοικητικού Προσωπικού του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"
Πηγή: Ιδία Έρευνα



Ραβδόγραμμα 3: Αποτελέσματα πίνακα 4.3. σε μορφή ραβδογράμματος

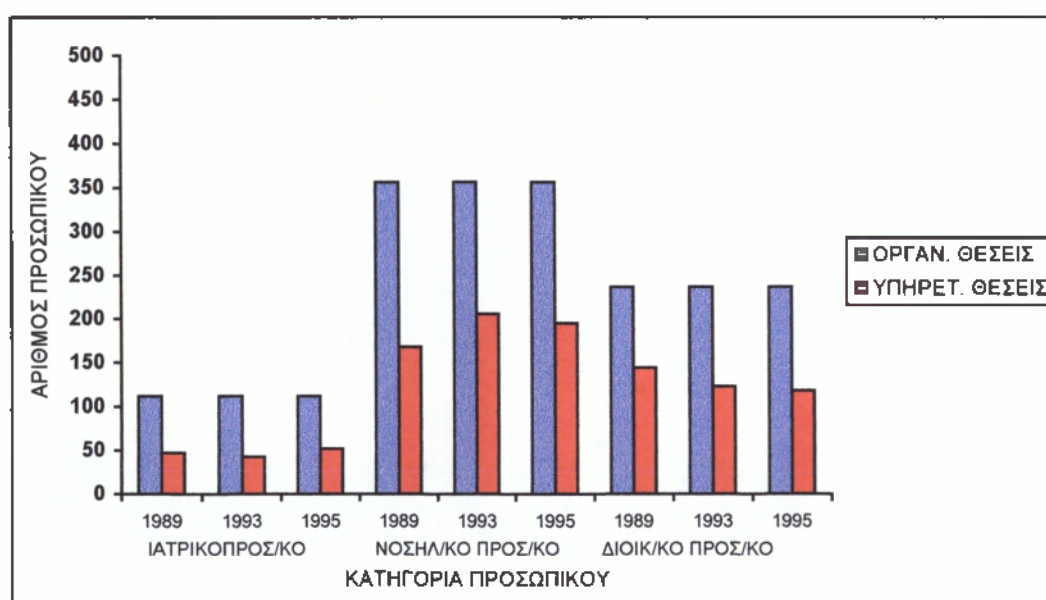
Από τον πίνακα 4.3. συμπεραίνουμε τα ακόλουθα για το διοικητικό προσωπικό του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ".

- ◆ Παντελής έλλειψη προσωπικού Η/Υ και πληροφορικής ΠΕ και ΤΕ με αποτέλεσμα την έλλειψη συστημάτων μηχανογράφησης των διοικητικών και οικονομικών λειτουργιών.
- ◆ Επίσης στο Νοσοκομείο δεν υπάρχουν και για τα τρία έτη μηχανικοί, τεχνολόγοι τροφίμων, βιβλιοθηκονόμοι, δακτυλογράφοι και υπάλληλοι τεχνολογικών εφαρμογών. Υπάρχει μια οργανική θέση για δικηγόρο με μισθό εντολής, η οποία παραμένει κενή και τα τρία έτη.
- ◆ Παρατηρείται πλήρη κάλυψη των οργανικών θέσεων στους φυσικοθεραπευτές, τηλεφωνητές, χειριστές - εμφανιστές και στους υπαλλήλους λογιστικής.
- ◆ Σημειώνεται σταδιακή μείωση την εξεταζόμενη περίοδο των Τεχνικών, του Βοηθητικού προσωπικού, του προσωπικού καθαριότητας και του προσωπικού εστίασης. Οι υπόλοιπες ειδικότητες παρουσιάζουν αυξομειώσεις στις υπηρετούντες θέσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1989			1993			1995		
	ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡ. ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡ. ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡ. ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΙΑΤΡΙΚΟ	112	47	65	112	43	69	112	52	60
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	356	168	188	356	206	150	356	195	161
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	236	144	92	236	123	113	236	118	118
ΣΥΝΟΛΟ	704	359	345	704	372	332	704	365	339

Πίνακας 4.4: Συνοπτικό πίνακα οργανικών - υπηρετούντων - κενών θέσεων Προσωπικού του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"

Πηγή: Ιδία Έρευνα



Ραβδόγραμμα 4: Αποτελέσματα πίνακα 4.4. σε μορφή ραβδογράμματος

Με τη βοήθεια του πίνακα 4.4. παρατηρούμε ότι και τα τρία έτη δεν καλύπτονται πλήρως οι οργανικές θέσεις, εφόσον το ποσοστό πληρότητας αυτών φτάνει περίπου το 50%. Συγκεκριμένα :

- Το έτος 1989 υπήρχαν 345 κενές θέσεις προσωπικού ή ποσοστό πληρότητας 49%.
- Το έτος 1993 οι κενές θέσεις ήταν 332 ή ποσοστό πληρότητας 47,2%.
- Και το έτος 1995 υπήρχαν 339 κενές θέσεις προσωπικού ή ποσοστό πληρότητας 48,2%.

Οι υπηρετούντες θέσεις του Ιατρικού Προσωπικού το έτος 1993 μειώνονται κατά 3 θέσεις ενώ το έτος 1995 αυξάνονται κατά 9 θέσεις.

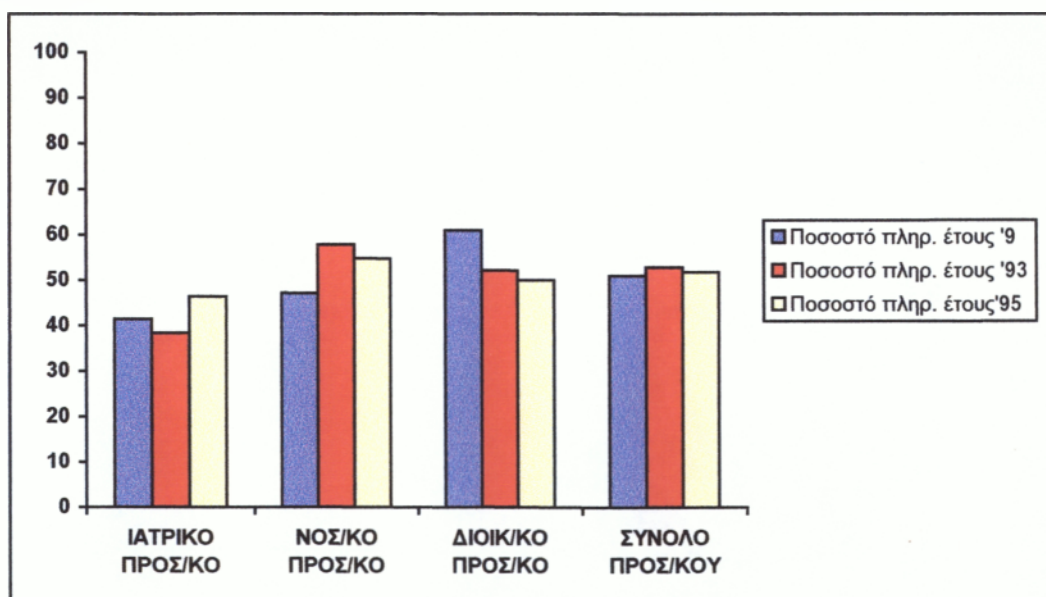
Το έτος 1993 παρατηρείται μεγάλη αύξηση των θέσεων του Νοσηλευτικού προσωπικού κατά 38 θέσεις, το έτος 1995 όμως μειώνονται κατά 11 θέσεις.

Οι υπηρετούντες θέσεις του Διοικητικού προσωπικού την εξεταζόμενη περίοδο σημειώνουν σταδιακή μείωση και συγκεκριμένα κατά 21 θέσεις το έτος 1993 και κατά 5 θέσεις το έτος 1995 συγκριτικά με το έτος 1993.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1989	1993	1995
	ΠΟΣΟΣΤΟ ΓΛΗΡΟΤΗΤΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΓΛΗΡΟΤΗΤΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΓΛΗΡΟΤΗΤΑΣ
ΙΑΤΡΙΚΟ	41,4	38,3	46,4
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	47,1	57,8	54,7
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	61	52,1	50
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ	51	52,8	51,8

Πίνακας 4.5: Πίνακας πληρότητας (%) οργανικών θέσεων του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"

Πηγή: Ιδία Έρευνα



Ραβδόγραμμα 5: Αποτελέσματα πίνακα 4.5. σε μορφή ραβδογράμματος

Από τα στοιχεία του πίνακα 4.5. διαπιστώνουμε τα εξής:

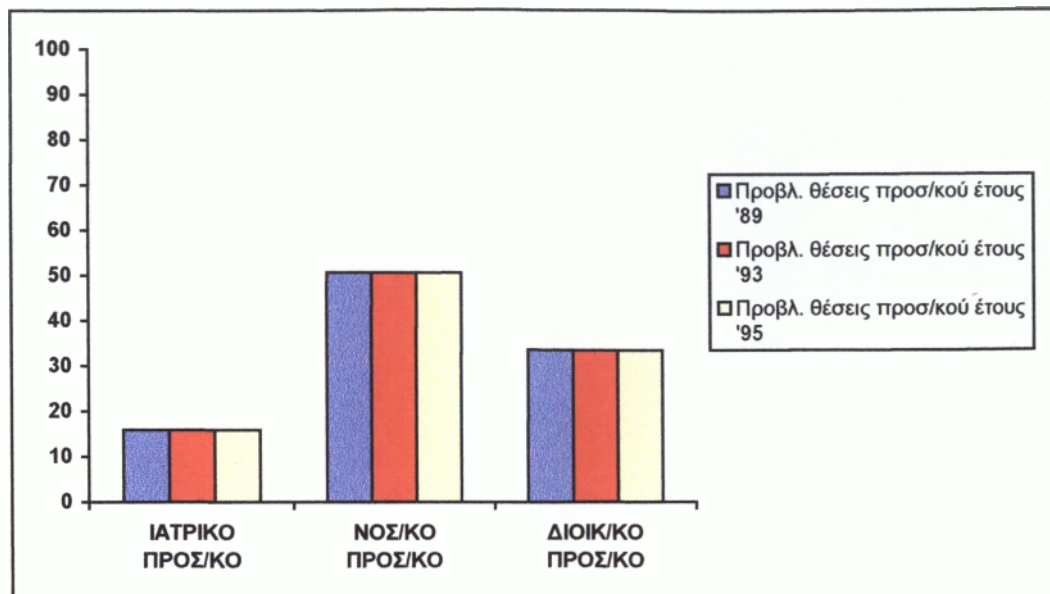
- Το ποσοστό πληρότητας των οργανικών θέσεων του Ιατρικού προσωπικού, παρουσιάζει μείωση κατά 3,1% το έτος 1993 ενώ το έτος 1995 συγκριτικά με το έτος 1993 αύξηση της τάξης του 8,1%.
- Το ποσοστό πληρότητας των οργανικών θέσεων του Νοσηλευτικού προσωπικού, αυξάνεται κατά 10,7% το έτος 1993 ενώ παρουσιάζει μείωση κατά 3,1% το έτος 1995 σε σχέση με το έτος 1993.
- Την εξεταζόμενη περίοδο το ποσοστό πληρότητας των οργανικών θέσεων του Διοικητικού προσωπικού παρουσιάζει σταδιακή μείωση και συγκεκριμένα το έτος 1993 της τάξης του 8,9% και το έτος 1995 συγκριτικά με το έτος 1993 της τάξης του 2,1%.
- Το μεγαλύτερο ποσοστό πληρότητας των οργανικών θέσεων στο σύνολο του προσωπικού σημειώνεται το έτος 1993 ενώ το μικρότερο το έτος 1989.

Στους πίνακες που ακολουθούν επιχειρείται **ποσοστιαία ανάλυση** κατά κατηγορία τόσο του προβλεπόμενου όσο και του υπηρετούντος προσωπικού του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ".

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1989	1993	1995
	Ποσοστό % του συνολ. Προβλ. προσωπικού	Ποσοστό % του συνολ. Προβλ. προσωπικού	Ποσοστό % του συνολ. Προβλ. προσωπικού
ΙΑΤΡΙΚΟ	15,9	15,9	15,9
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	50,6	50,6	50,6
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	33,5	33,5	33,5
ΣΥΝΟΛΟ	100	100	100

Πίνακας 4.6: Πίνακας ποσοστιαίας ανάλυσης του συνολικού προβλεπόμενου προσωπικού

Πηγή: Ιδία Έρευνα



Ραβδόγραμμα 6: Αποτελέσματα πίνακα 4.6. σε μορφή ραβδογράμματος

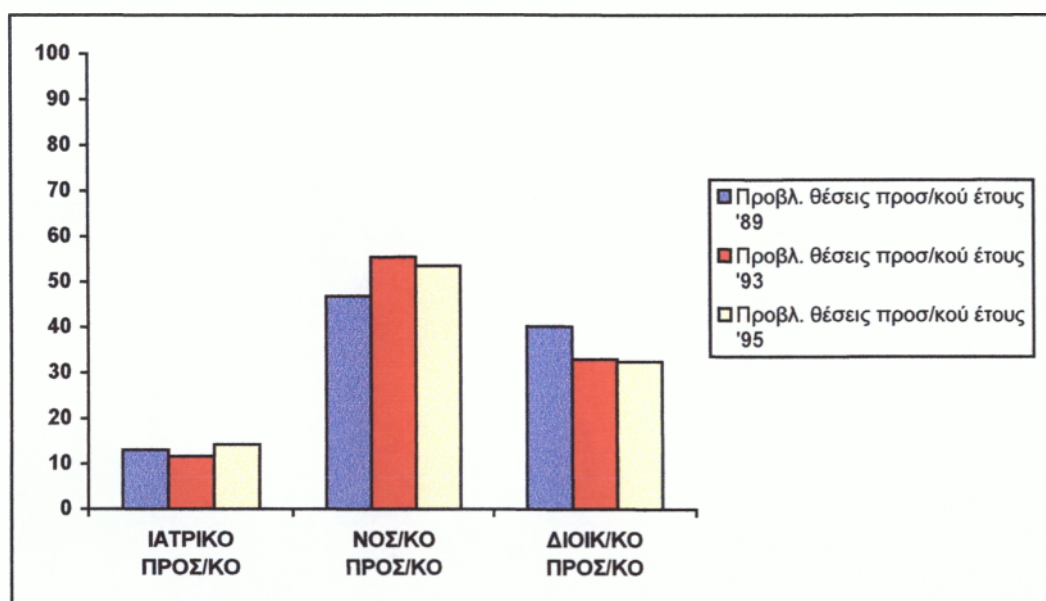
Με τη βοήθεια του πίνακα 4.6. παρατηρούμε ότι δεν υπάρχει καμία μείωση ή αύξηση τόσο στις κατηγορίες του προσωπικού όσο και στο σύνολο. Αυτό συμβαίνει γιατί δεν υπήρξε καμία τροποποίηση του τελευταίου Οργανισμού (ΦΕΚ 10/Β'/87) που προβλέπει τις οργανικές θέσεις του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ".

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι και στα τρία συγκρινόμενα έτη το **Νοσηλευτικό Προσωπικό** καλύπτει το μεγαλύτερο ποσοστό επί του συνολικού προσωπικού (50,6%), ενώ το **Ιατρικό Προσωπικό** το μικρότερο ποσοστό (15,9%). Το **Διοικητικό Προσωπικό** σε σχέση με το σύνολο του προσωπικού καλύπτει ένα σημαντικό ποσοστό (33,5%).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1989	1993	1995
	Ποσοστό % του συνολ. Υπηρ. προσωπικού	Ποσοστό % του συνολ. Υπηρ. προσωπικού	Ποσοστό % του συνολ. Υπηρ. προσωπικού
ΙΑΤΡΙΚΟ	13,1	11,6	14,2
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	46,8	55,4	53,4
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	40,1	33	32,4
ΣΥΝΟΛΟ	100	100	100

Πίνακας 4.7: Πίνακας ποσοστιαίας ανάλυσης του συνολικού υπηρετούντος προσωπικού

Πηγή: Ίδια Έρευνα



Ραβδόγραμμα 7: Αποτελέσματα πίνακα 4.7. σε μορφή ραβδογράμματος

Από τον παραπάνω πίνακα συμπεραίνουμε τα ακόλουθα:

- Το ποσοστό του **Ιατρικού Προσωπικού** επί του συνόλου του προσωπικού του Νοσοκομείου μειώνεται κατά 1,5% το έτος 1993 ενώ το έτος 1995 συγκριτικά με το έτος 1993 αυξάνεται κατά 2,6%.
- Συγκρίνοντας τα έτη 1989 και 1993 το ποσοστό του **Νοσηλευτικού Προσωπικού** επί του συνόλου του προσωπικού του Νοσοκομείου παρουσιάζει αύξηση κατά 8,6% ενώ το έτος 1995 σε σχέση με το έτος 1993 μείωση κατά 2%.

- Τα συγκρινόμενα έτη σημειώνεται σταδιακή μείωση της δύναμης του **Διοικητικού Προσωπικού**. Συγκεκριμένα παρατηρείται μείωση της τάξης του 7,1% το έτος 1993 και μικρότερη μείωση της τάξης του 0,6% το έτος 1995 συγκριτικά με το έτος 1993.
- Τα μεγαλύτερα ποσοστά πληρότητας και στα τρία έτη επί του συνολικού υπηρετούντος προσωπικού κατέχει το Νοσηλευτικό προσωπικό ενώ τα μικρότερα το Ιατρικό προσωπικό.

4.3. ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

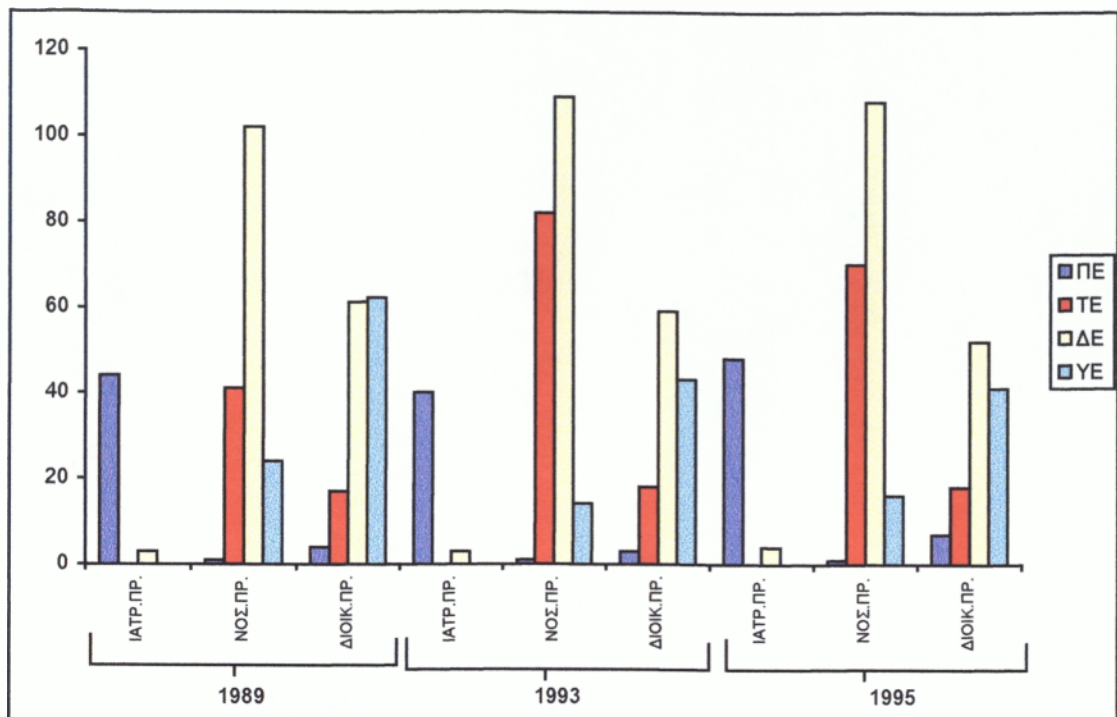
Η αποτελεσματικότητα κάθε Συστήματος Υγείας εξαρτάται κατά πολύ από τη χρησιμοποίηση άρτιου εκπαιδευμένου ανθρώπινου δυναμικού με ορθολογική αναλογία και στις κατάλληλες θέσεις εργασίας.

Γι' αυτό στο σημείο αυτό θα επιχειρηθεί ποιοτική ανάλυση του προσωπικού του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ", δηλαδή ανάλυση και παρουσίαση στοιχείων που αφορούν τη διάκριση κατά κατηγορία, φύλο και επίπεδο εκπαίδευσης, ώστε να διαπιστωθεί κατά πόσο είναι αποτελεσματικό και αποδοτικό το παραγόμενο έργο.

Η ποιοτική ανάλυση κατά κατηγορία προσωπικού και επιπέδου εκπαίδευσης του προσωπικού φαίνεται στους παρακάτω πίνακες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1989				1993				1995			
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
ΙΑΤΡΙΚΟ	44		3		40		3		48		4	
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	1	41	102	24	1	82	109	14	1	70	108	16
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	4	17	61	62	3	18	59	43	7	18	52	41
ΣΥΝΟΛΟ	49	58	166	86	44	100	171	57	56	88	164	57

Πίνακας 4.8: Πίνακας εκπαίδευσης κατά κατηγορία προσωπικού
 Πηγή: Ίδια Έρευνα

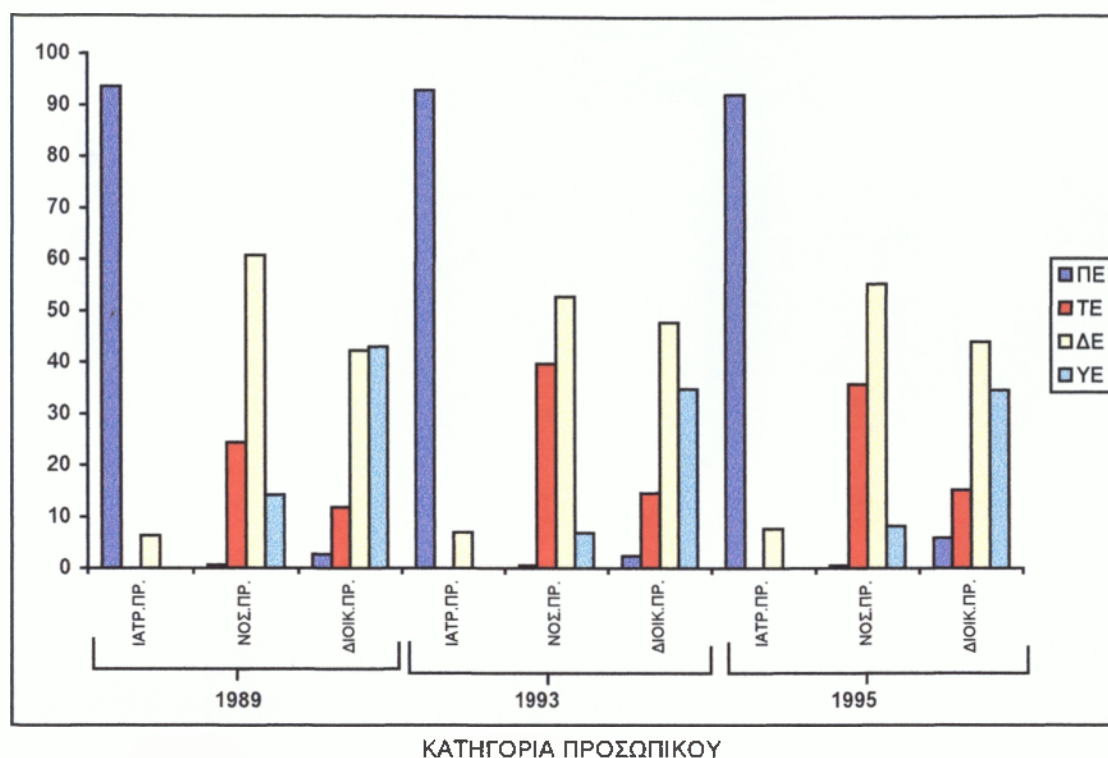


Ραβδόγραμμα 8: Αποτελέσματα πίνακα 4.8. σε μορφή ραβδογράμματος

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1989				1993				1995			
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
ΙΑΤΡΙΚΟ	93,6		6,3		93,0		6,9		92,3		7,7	
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	0,6	24,4	60,7	14,2	0,5	39,8	52,9	6,8	0,5	35,9	55,4	8,2
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	2,7	11,8	42,3	43,0	2,4	14,6	47,9	34,9	5,9	15,2	44,1	34,7
ΣΥΝΟΛΟ	13,6	16,2	46,2	24,0	11,8	26,8	45,9	15,3	15,3	24,1	44,9	15,6

Πίνακας 4.9: Πίνακας ποσοστιαίας ανάλυσης εκπαίδευσης κατά κατηγορία προσωπικού

Πηγή: Ιδία Έρευνα



Ραβδόγραμμα 9: Αποτελέσματα πίνακα 4.9. σε μορφή ραβδογράμματος

Από τα στοιχεία των παραπάνω πινάκων συμπεραίνουμε τα ακόλουθα:

- **Ιατρικό Προσωπικό**

Το μεγαλύτερο ποσοστό επί του συνολικού Ιατρικού Προσωπικού εμφανίζεται στην κατηγορία ΠΕ και στα τρία έτη, τα ποσοστά της οποίας είναι:

1989 → 93,6

1993 → 93

1995 → 92,3

Από τα ποσοστά αυτά παρατηρείται σταδιακή μείωση του Ιατρικού Προσωπικού την εξεταζόμενη περίοδο 1989-1995.

Στο σημείο αυτό πρέπει να σημειωθεί ότι στην Ιατρική Υπηρεσία, με βάση τον τελευταίο οργανισμό, ανήκει το προσωπικό του τμήματος φαρμακείου, γι' αυτό και υπάρχει κατηγορία ΔΕ (βοηθοί φαρμακείου). Το προσωπικό της κατηγορίας αυτής παρουσιάζει σταδιακή αύξηση και τα ποσοστά της είναι τα

ακόλουθα:

1989 → 6,3

1993 → 6,9

1995 → 7,7

• **Νοσηλευτικό Προσωπικό**

Το μεγαλύτερο ποσοστό επί του συνολικού Νοσηλευτικού Προσωπικού τα συγκρινόμενα έτη εμφανίζεται στην κατηγορία ΔΕ, τα ποσοστά της οποίας έχουν ως εξής:

1989 → 60,7

1993 → 52,9

1995 → 55,4

Από τα παραπάνω ποσοστά παρατηρείται μείωση του Νοσηλευτικού προσωπικού της συγκεκριμένης κατηγορίας το έτος 1993 ενώ το έτος 1995 αυξάνεται κατά 2,5%.

Το μικρότερο ποσοστό εμφανίζεται στην κατηγορία ΠΕ, το οποίο κυμαίνεται στα ίδια περίπου επίπεδα και τα τρία έτη.

• **Διοικητικό Προσωπικό**

Το έτος 1989 το μεγαλύτερο ποσοστό επί του συνολικού Διοικητικού Προσωπικού εμφανίζεται στην κατηγορία ΥΕ (43%) ενώ το επόμενο μεγάλο ποσοστό είναι της κατηγορίας ΔΕ. Τα επόμενα έτη όμως μειώνεται το ποσοστό της κατηγορίας ΥΕ και αυξάνεται της ΔΕ.

Τα έτη 1993 και 1995 το μεγαλύτερο ποσοστό επί του συνολικού Διοικητικού προσωπικού σημειώνεται στην κατηγορία ΔΕ, τα ποσοστά της οποίας έχουν ως ακολούθως:

1993 → 47,9

1995 → 44,1

Από τα ποσοστά αυτά παρατηρείται μείωση του διοικητικού προσωπικού ΔΕ το έτος 1995 συγκριτικά με το έτος 1993. Όμως το έτος 1995 παρατηρείται αύξηση του προσωπικού ΠΕ και ΤΕ, γεγονός που δηλώνει την προσπάθεια

επάνδρωσης του Νοσοκομείου με άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό.

Το μικρότερο ποσοστό επί του συνολικού προσωπικού της Διοικητικής Υπηρεσίας εμφανίζεται στην κατηγορία ΠΕ. Το προσωπικό της κατηγορίας αυτής παρουσιάζει μικρή μείωση της τάξης του 0,3 ενώ το έτος 1995 σε σχέση με το 1993 αυξάνεται κατά 3,5%. Συγκεκριμένα για τα συγκρινόμενα έτη έχουμε:

1989	→	2,7
1993	→	2,4
1995	→	5,9

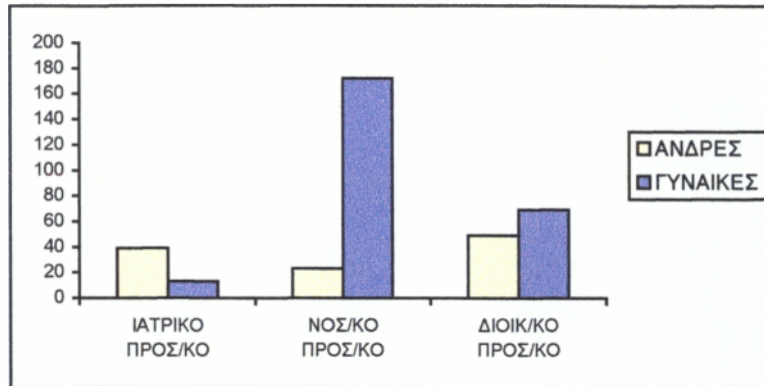
Η ποιοτική ανάλυση κατά κατηγορία προσωπικού και κατά φύλο, φαίνεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΦΥΛΟ	
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
ΙΑΤΡΙΚΟ	39	13
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	23	172
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	49	69
ΣΥΝΟΛΟ	111	284

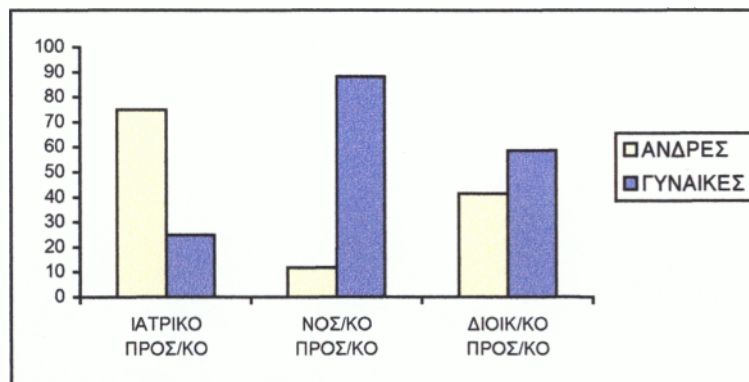
Πίνακας 4.10: Πίνακας ποιοτικής ανάλυση κατά κατηγορία προσωπικού και κατά φύλο
 Πηγή: Ιδία Έρευνα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΦΥΛΟ	
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
ΙΑΤΡΙΚΟ	75,0%	25,0%
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	11,8%	88,2%
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	41,5%	58,5%
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ	30,4%	69,6%

Πίνακας 4.11: Πίνακας ποσοστιαίας ποιοτικής ανάλυσης κατά κατηγορία προσωπικού και κατά φύλο
 Πηγή: Ιδία Έρευνα



Ραβδόγραμμα 10: Αποτελέσματα πίνακα 4.10. σε μορφή ραβδογράμματος



Ραβδόγραμμα 11: Αποτελέσματα πίνακα 4.11. σε μορφή ραβδογράμματος

Από τους παραπάνω πίνακες συμπεραίνουμε τα ακόλουθα για τη διάκριση προσωπικού κατά φύλο:

- Στο Ιατρικό προσωπικό οι άνδρες αποτελούν το 75% ενώ οι γυναίκες μόνο το 25%.
- Αντίθετα στο Νοσηλευτικό προσωπικό υπάρχουν περισσότερες γυναίκες από τους άνδρες και συγκεκριμένα οι άνδρες αποτελούν το 11,8% ενώ οι γυναίκες το 88,2%.
- Όσον αφορά τη διάκριση του Διοικητικού προσωπικού κατά φύλο παρατηρούμε ότι οι άνδρες αποτελούν το 41,5% ενώ οι γυναίκες το 58,5%.
- Θα πρέπει να σημειωθεί ότι στο σύνολο του προσωπικού οι γυναίκες αποτελούν το 69,6% ενώ οι άνδρες το 30,4%, δηλαδή οι γυναίκες καταλαμβάνουν περίπου τα δύο τρίτα (2/3) του συνολικού προσωπικού του Νοσοκομείου.

4.4. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Από την ποσοτική και ποιοτική ανάλυση του προσωπικού του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" που παρουσιάστηκαν αναλυτικά στις προηγούμενες παραγράφους, συμπεραίνουμε τα ακόλουθα:

α) Συμπεράσματα ποσοτικής ανάλυσης προσωπικού

- ◆ Οι οργανικές θέσεις για το προσωπικό και στα τρία συγκρινόμενα έτη είναι ίδιες, διότι ο τελευταίος οργανισμός του Νοσοκομείου (ΦΕΚ 10/Β'/87) τροποποιήθηκε και διαμορφώθηκε το έτος 1987 και από τότε δεν υπήρξε άλλη αλλαγή (με ΦΕΚ) στις προβλεπόμενες θέσεις.
- ◆ Ελλιπής στελέχωση ιατρών καρδιολόγων, οφθαλμιάτρων, ωτορινολαρυγγολόγων και ακτινοδιαγνώστων και απουσία κυτταρολόγων και νευροχειρουργών.
- ◆ Το νοσηλευτικό προσωπικό καλύπτει περίπου το 50% των οργανικών θέσεων, ενώ την πιο ικανοποιητική κάλυψη έχει η κατηγορία αδελφών - νοσοκόμων.
- ◆ Έλλειψη προσωπικού Η/Υ και πληροφορικής με αποτέλεσμα το λογιστικό σύστημα να είναι ανεπαρκές και απαρχαιωμένο δημιουργώντας περιορισμένα και αναξιόπιστα στοιχεία.
- ◆ Το έτος 1993 παρατηρείται στο σύνολο των υπηρετούντων θέσεων αύξηση κατά 13 θέσεις, ενώ το έτος 1995 συγκριτικά με το έτος 1993 μείωση κατά 7 θέσεις.
- ◆ Το μεγαλύτερο ποσοστό πληρότητας των οργανικών θέσεων στο σύνολο του προσωπικού σημειώνεται το έτος 1993 ενώ το μικρότερο το έτος 1989.
- ◆ Τα μεγαλύτερα ποσοστά πληρότητας επί του συνολικού υπηρεούντος προσωπικού και στα τρία έτη κατέχει το Νοσηλευτικό προσωπικό ενώ τα μικρότερα το Ιατρικό προσωπικό.

β) Συμπεράσματα ποιοτικής ανάλυσης προσωπικού

- ♦ Στην Ιατρική υπηρεσία το μεγαλύτερο ποσοστό επί του συνολικού Ιατρικού προσωπικού εμφανίζεται στην κατηγορία ΠΕ, το οποίο όμως μειώνεται σταδιακά. Στην υπηρεσία αυτή υπάρχει και κατηγορία ΔΕ (βοηθοί φαρμακείου) το ποσοστό της οποίας παρουσιάζει σταδιακή αύξηση.
- ♦ Στη Νοσηλευτική και Διοικητική Υπηρεσία τα μεγαλύτερα ποσοστά επί του συνόλου του προσωπικού εμφανίζονται στην κατηγορία ΔΕ. Τα ποσοστά αυτά την εξεταζόμενη περίοδο παρουσιάζουν σταδιακή μείωση ενώ παράλληλα αυξάνονται τα ποσοστά των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ. Το γεγονός αυτό δηλώνει την επάνδρωση του νοσοκομείου με εξειδικευμένο προσωπικό.

Τα μικρότερα ποσοστά στις υπηρεσίες αυτές εμφανίζονται στην κατηγορία ΠΕ. Στην κατηγορία αυτή οι προϊστάμενοι των τμημάτων είναι με 9 και άνω έτη υπηρεσίας στο χώρο της υγείας, με αποτέλεσμα η έλλειψη προσωπικού κατηγορίας ΠΕ να μην αποτελεί αρνητικό στοιχείο όσον αφορά την ποιότητα στην παροχή υπηρεσιών υγείας. Σίγουρα όμως απαιτείται εξειδικευμένο προσωπικό για την καλύτερη αντιμετώπιση των θεμάτων υγείας.

- ♦ Στην Νοσηλευτική και Διοικητική υπηρεσία το μεγαλύτερο ποσοστό κατέχουν οι γυναίκες ενώ στην Ιατρική υπηρεσία οι άνδρες.
- ♦ Στο σύνολο του προσωπικού οι γυναίκες αποτελούν το 69,6% ενώ οι άνδρες το 30,4%, δηλαδή οι γυναίκες καταλαμβάνουν περίπου τα δύο τρίτα (2/3) του συνολικού προσωπικού του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

**«ΝΟΣΟΛΟΓΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ ΤΟΥ
Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"»**

5.1. ΓΕΝΙΚΑ

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται προσπάθεια καταγραφής, επεξεργασίας, ανάλυσης και παρουσίασης στοιχείων που αφορούν τη νοσολογική κίνηση του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" και συγκεκριμένα τις εξής ομάδες:

- α) τα Εξωτερικά Ιατρεία
- β) τα Εργαστήρια
- γ) την κλινική νοσηλεία
- δ) τις επεμβάσεις

Από την ανάλυση των στοιχείων αυτών αναπτύσσονται χρήσιμα συμπεράσματα για την κίνηση και τη λειτουργία των τομέων (Παθολογικός, Χειρουργικός, Εργαστηριακός, Ψυχιατρικός) του Νοσοκομείου.

5.2. ΝΟΣΟΛΟΓΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ ΑΝΑ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"

Η Ιατρική Υπηρεσία του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" διακρίνεται στον Παθολογικό, Χειρουργικό, Εργαστηριακό και Ψυχιατρικό τομέα. Στον πίνακα που ακολουθεί απεικονίζεται η νοσολογική κίνηση ανά τομέα του Νοσοκομείου για τα έτη 1989, 1993 και 1995.

ΤΟΜΕΙΣ	ΝΟΣΟΛΟΓΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ														
	ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΕΞΩΤ. ΙΑΤΡ.			ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤ. ΤΟΜ.			ΝΟΣΗΛΕΥΘΕΝΤΕΣ			ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ			ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ		
	1989	1993	1995	1989	1993	1995	1989	1993	1995	1989	1993	1995	1989	1993	1995
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	37.026	34.477	46.840				4.838	5.432	5.068				27.383	28.187	22.630
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	42.506	34.521	39.247				4.462	4.225	4.515	1.888	2.051	2.393	25.108	23.137	20.623
ΕΡΓΑΣΤΗΡ. ΤΟΜΕΑΣ				201.621	631.527	595.327									
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	2.775	2.451	2.294				-	46	174				-	262	2.031
ΣΥΝΟΛΟ	82.307	71.449	88.381	201.621	631.527	595.327	9.300	9.703	9.757	1.888	3.091	2.393	52.491	51.586	45.284

Πίνακας 5.1: Νοσολογική κίνηση ανά τομέα για τα έτη 1989, 1993 και 1995.
Πηγή: Ιδία Έρευνα

Με βάση τα στοιχεία του παραπάνω πίνακα συμπεραίνουμε τα ακόλουθα:

- Στον Παθολογικό τομέα η νοσολογική κίνηση την εξεταζόμενη περίοδο 1989-1995 παρουσιάζει αυξομείωση στους νοσηλευθέντες και στις ημέρες νοσηλείας. Θα πρέπει να σημειώσουμε ότι το έτος 1995 συγκριτικά με το έτος 1993 στις εξετάσεις των εξωτερικών ιατρείων παρατηρείται αύξηση της τάξης του 35,8, η οποία οφείλεται στο γεγονός ότι το 1995 άρχισαν να λειτουργούν τα εξωτερικά ιατρεία του Δερματολογικού και Διαβητολογικού τμήματος. Η νοσολογική κίνηση έχει ως εξής:

ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	1989	1993	1995
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΕΞ. ΙΑΤΡΕΙΩΝ	-	↘ 6,8	↗ 35,8
ΝΟΣΗΛΕΥΘΕΝΤΕΣ	-	↗ 12,2	↘ 6,7
ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	-	↗ 2,9	↘ 19,7

- Η νοσολογική κίνηση στο Χειρουργικό τομέα παρουσιάζει αυξομείωση στις εξετάσεις των Εξωτερικών Ιατρείων και στον αριθμό των νοσηλευθέντων στην περίοδο 1989-1995. Ο αριθμός των επεμβάσεων παρουσιάζει σταδιακή αύξηση ενώ αντίθετα μειώνονται σταδιακά οι ημέρες νοσηλείας του τομέα αυτού. Οι μεταβολές αυτές απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	1989	1993	1995
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΕΞ. ΙΑΤΡΕΙΩΝ	-	↘ 18,7	↗ 13,7
ΝΟΣΗΛΕΥΘΕΝΤΕΣ	-	↘ 5,3	↗ 6,8
ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ	-	↗ 8,6	↗ 16,6
ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	-	↘ 7,8	↘ 10,8

- Οι εξετάσεις του Εργαστηριακού τομέα παρουσιάζουν μεγάλη αύξηση της τάξης του 213,2 το έτος 1993 συγκριτικά με το έτος 1989 ενώ το έτος 1995 σε

σχέση με το έτος 1993 μειώνονται κατά 5,73% ποσοστιαίες μονάδες.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	1989	1993	1995
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	-	↗ 213,2	↘ 5,7

- Η νοσολογική κίνηση του Ψυχιατρικού τομέα παρουσιάζει σταδιακή μείωση στις εξετάσεις του εξωτερικού ιατρείου την περίοδο 1989-1995, ενώ αντίθετα σημειώνεται σταδιακή αύξηση των νοσηλευθέντων και των ημερών νοσηλείας. Παρατηρείται ότι το έτος 1989 δεν υπάρχουν στοιχεία για τους νοσηλευθέντες και τις ημέρες νοσηλείας διότι το ψυχιατρικό τμήμα λειτουργούσε μόνο ως εξωτερικό ιατρείο και άρχισε την κλινική νοσηλεία το έτος 1993. Οι μεταβολές αυτές απεικονίζονται ως εξής:

ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	1989	1993	1995
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΕΞ. ΙΑΤΡΕΙΩΝ	-	↘ 11,6	↘ 6,4
ΝΟΣΗΛΕΥΘΕΝΤΕΣ	-	-	↗ 278,2
ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	-	-	↗ 675,1

Στον πίνακα που ακολουθεί απεικονίζονται αναλυτικά οι εξετάσεις των εξωτερικών ιατρείων και των εργαστηρίων, ο αριθμός των νοσηλευθέντων, ο αριθμός των επεμβάσεων και οι ημέρες νοσηλείας για τα έτη 1989, 1993 και 1995.

ΤΟΜΕΙΣ	ΝΟΣΟΛΟΓΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ														
	ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΕΞ. ΙΑΤΡΕΙΩΝ			ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤ. ΤΟΜΕΑ			ΝΟΣΗΛΕΥΟΜΕΝΤΕΣ			ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ			ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ		
	1989	1993	1995	1989	1993	1995	1989	1993	1995	1989	1993	1995	1989	1993	1995
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ															
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	16.151	19.663	17.208				2.963	3.327	3.183				18.687	18.906	15.304
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	4.197	4.430	5.091				1.172	1.389	1.240				6.108	6.968	5.986
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	2.400	3.399	3.661				703	716					2.588	2.313	1.340
ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	-	-	3.948												
ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	7.393	-	1.267				-	-	-				-	-	-
ΔΙΑΒΗΤΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	-	-	5.955												
ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	2.757	2.451	2.201				-	-	-				-	-	-
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝ. ΝΕΦΡΟΥ	4.128	4.534	7.509												
ΣΥΝΟΛΟ	37.026	34.477	46.840				4.838	5.432	5.068				27.383	28.187	22.630
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ															
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	15.927	10.831	13.640				1.511	1.583	2.078	620	666	863	7.999	8.450	8.372
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	6.701	6.655	6.531				696	797	605	382	384	314	5.423	5.989	4.830
ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	3.118	1.902	2.117				601	597	729	268	540	741	3.541	3.191	2.611
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	3.631	3.351	4.637				232	272	291	197	171	232	1.644	1.192	1.614
Ω.Ρ.Λ. ΤΜΗΜΑ	3.336	2.384	2.967				311	172	126	125	109	98	1.202	757	380
ΜΑΙΕΥΤ.-ΓΥΝΑΙΚΟΛ. ΤΜΗΜΑ	3.493	2.588	2.231				1.111	804	686	296	181	145	5.299	3.558	2.816
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ															
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	6.300	6.810	7.124												
ΣΥΝΟΛΟ	49.506	34.521	39.247				4.462	4.225	4.515	1.888	2.051	2.393	25.108	23.137	20.623
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ															
ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ				154.177	502.918	455.297									
ΤΜΗΜΑ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ				6.476	95.892	107.768									
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ				39.501	31.561	30.490									
ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ				1.467	1.156	1.772									
ΣΥΝΟΛΟ				201.621	631.527	595.327									
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ															
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	2.775	2.451	2.294				-	46	174				-	262	2.031
ΣΥΝΟΛΟ	82.307	71.449	88.381	201.621	631.527	595.327	9.300	9.783	9.757	1.888	2.051	2.281	52.491	51.586	45.284

Πίνακας 5.2: Αναλυτικός πίνακας νοσολογικής κίνησης ανά τομέα - τμήμα για τα έτη 1989, 1993 και 1995.
 Πηγή: Ιδία Έρευνα

Σύμφωνα με τα στοιχεία του πίνακα 5.2. παρατηρούμε τα ακόλουθα:

- Στον **Παθολογικό τομέα**, την εξεταζόμενη περίοδο η Παθολογική κλινική έχει το μεγαλύτερο αριθμό νοσηλευθέντων και ημερών νοσηλείας. Η μεγαλύτερη νοσολογική κίνηση στη συγκεκριμένη κλινική τόσο για τον αριθμό των νοσηλευθέντων όσο και για τις ημέρες νοσηλείας σημειώθηκε το έτος 1993. Όσον αφορά τις εξετάσεις των Εξωτερικών Ιατρείων στον Παθολογικό τομέα, παρατηρείται ότι οι περισσότερες έχουν διεξαχθεί στα Εξωτερικά Ιατρεία της Παθολογικής κλινικής. Αξίζει να σημειωθεί ότι στο τμήμα Τεχνητού Νεφρού δεν υπάρχουν στοιχεία για τους νοσηλευθέντες διότι οι ασθενείς δεν νοσηλεύονται αλλά υποβάλλονται για λίγες ώρες σε αιμοκάθαρση (συνεδρία).
- Στο **Χειρουργικό τομέα** την ίδια χρονική περίοδο η Χειρουργική κλινική εμφανίζει το μεγαλύτερο αριθμό νοσηλευθέντων και ημερών νοσηλείας. Στο σημείο αυτό πρέπει να αναφερθεί ότι το έτος 1995 ενώ παρουσιάστηκε αύξηση στον αριθμό των νοσηλευθέντων κατά 31,2%, αντίθετα μειώθηκε ο αριθμός των ημερών νοσηλείας κατά 0,9%. Σχετικά με τις εξετάσεις του Χειρουργικού τομέα, παρατηρείται ότι ο μεγαλύτερος αριθμός αυτών έχει διεξαχθεί στο Εξωτερικό Ιατρείο της Χειρουργικής κλινικής, ενώ ο μικρότερος στο Εξωτερικό Ιατρείο της Ουρολογικής. Όσον αφορά τον αριθμό των επεμβάσεων διαπιστώνεται ότι οι περισσότερες έχουν πραγματοποιηθεί στη Χειρουργική κλινική, ενώ ο μικρότερος αριθμός αυτών στην Ωτορινολαρυγγολογική κλινική. Στις υπόλοιπες κλινικές ο αριθμός των επεμβάσεων παρουσιάζει διακυμάνσεις.
- Οι **εργαστηριακές εξετάσεις** του τμήματος αιμοδοσίας τη χρονική περίοδο 1989-1995 παρουσίασαν αύξηση της τάξεως του 1380,7% για το έτος 1993 και 12,3% για το έτος 1995. Οι αυξήσεις αυτές οφείλονται στη μεγάλη προσέλευση πελατών - ασθενών για εξετάσεις Ηπατίτιδας Α και Β και AIDS. Στο μικροβιολογικό τμήμα έχει πραγματοποιηθεί ο μεγαλύτερος αριθμός εξετάσεων σε σχέση με τα υπόλοιπα τμήματα του εργαστηριακού τομέα.

- Και στον **Ψυχιατρικό τομέα** παρατηρείται σταδιακή μείωση των εξετάσεων του Εξωτερικού ιατρείου ενώ αντίθετα σημειώνεται σταδιακή αύξηση των νοσηλευθέντων και των ημερών νοσηλείας. Η Ψυχιατρική κλινική άρχισε την κλινική νοσηλεία το έτος 1993 γι' αυτό δεν υπάρχουν στοιχεία για τους νοσηλευθέντες και τις ημέρες νοσηλείας το έτος 1989.

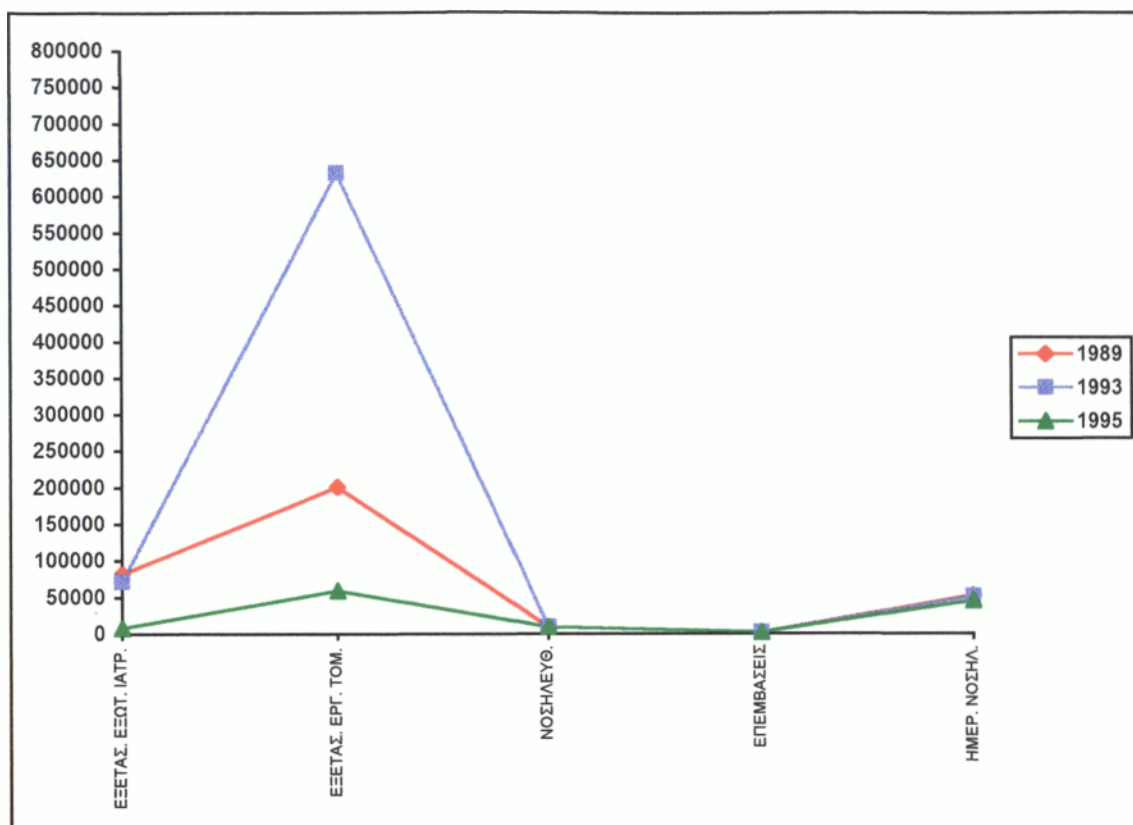
5.3. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Από την ανάλυση των στοιχείων της νοσολογικής κίνησης του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" , η οποία φαίνεται στον παρακάτω πίνακα, συμπεραίνουμε τα ακόλουθα:

ΝΟΣΟΛΟΓΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ	1989	1993	%	1995	%
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΕΞΩΤ. ΙΑΤΡΕΙΩΝ	82.307	71.449	↘ 13,1	88.381	↗ 23,7
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡ. ΤΟΜΕΑ	201.621	631.527	↗ 213,2	595.327	↘ 5,7
ΝΟΣΗΛΕΥΘΕΝΤΕΣ	9.300	9.703	↗ 4,3	9.757	↗ 0,5
ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ	1.888	2.051	↗ 8,6	2.393	↗ 16,6
ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	52.491	51.586	↘ 1,7	45.284	↘ 12,2

Πίνακας 5.3: Συνοπτικός πίνακας νοσολογικής κίνησης του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" για τα έτη 1989, 1993 και 1995.

Πηγή: Ιδία Έρευνα



Σχεδιάγραμμα 1: Ιστόγραμμα νοσολογικής κίνησης του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" για τα έτη 1989, 1993 και 1995.

Ο αριθμός των εξετάσεων των Εξωτερικών Ιατρείων του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" το έτος 1993 συγκριτικά με το έτος 1989 μειώνεται κατά 13,1%, ενώ το έτος 1995 σε σχέση με το έτος 1993 αυξάνεται κατά 23,7% ποσοστιαίες μονάδες.

Οι εξετάσεις των εργαστηρίων την εξεταζόμενη περίοδο παρουσιάζουν αυξομειώσεις. Συγκεκριμένα το έτος 1993 παρατηρείται μεγάλη αύξηση της τάξης του 213,2%, ενώ το έτος 1995 σε σχέση με το έτος 1993 μείωση της τάξης του 5,7.

Όσον αφορά τον αριθμό των νοσηλευθέντων, διαπιστώνεται συνεχή

αύξηση κατά 4,3% το έτος 1993 και 0,5% ποσοστιαίες μονάδες το έτος 1995 συγκριτικά με το έτος 1993.

Από τα στοιχεία που αφορούν τον αριθμό των ημερών νοσηλείας παρατηρείται σταδιακή μείωση αυτών κατά 1,7% το έτος 1993 και κατά 12,2% το έτος 1995 συγκριτικά με το έτος 1993.

Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι την εξεταζόμενη περίοδο ενώ αυξάνεται σταδιακά ο αριθμός των νοσηλευθέντων, ο αριθμός των ημερών νοσηλείας παρουσιάζει συνεχή μείωση.

Σχετικά με τις επεμβάσεις παρατηρείται συνεχή αύξηση και συγκεκριμένα κατά 8,6% το έτος 1993 και κατά 16,6% ποσοστιαίες μονάδες το έτος 1995 σε σχέση με το έτος 1993.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

**«ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΤΟΥ Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"»**

6.1. ΓΕΝΙΚΑ

Στα πλαίσια της εργασίας μας γίνεται χρήση δεικτών αποδοτικότητας του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ". Οι δείκτες είναι αριθμητικές σχέσεις που στοχεύουν στην αξιολόγηση και τον έλεγχο του συστήματος στο οποίο αναφέρονται. Με αυτούς δίνεται η δυνατότητα να διαπιστωθεί κατά πόσο το εξεταζόμενο σύστημα λειτουργεί και δραστηριοποιείται μέσα στα προκαθορισμένα όρια σχεδιασμού.

Η χρήση των δεικτών προϋποθέτει:

- την ύπαρξη μετρήσιμων ποσοτικά μεγεθών (π.χ. αριθμός προσωπικού, κλίνες κ.λπ.)
- την ύπαρξη διαχρονικά μετρήσιμων ποσοτικά μεγεθών (π.χ. δεδομένα περισσότερα του ενός έτους) ώστε να υπάρχει δυνατότητα σύγκρισης και εξαγωγής συμπερασμάτων.

Για την ανάλυση της αποδοτικότητας του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" θα χρησιμοποιήσουμε τους εξής δείκτες:

1. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΙΣΡΟΩΝ, οι οποίοι διακρίνονται σε:

- α) Δείκτες υλικών πόρων
- β) Δείκτες ανθρώπινων πόρων

2. ΔΕΙΚΤΕΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ οι οποίοι διακρίνονται σε:

- α) Δείκτες χρησιμοποίησης - κατανάλωσης
- β) Δείκτες επάρκειας ανθρώπινου δυναμικού
- γ) Δείκτες εκροών

Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται είναι για τα έτη 1989, 1993 και 1995 ενώ αναφέρονται στοιχεία για την Ελλάδα για το έτος 1990. Ως εξυπηρετούμενος πληθυσμός του Νοσοκομείου θεωρείται ο πληθυσμός του Νομού Κοζάνης, ο οποίος είναι για το έτος 1989, 147.051 κάτοικοι (σύμφωνα με την απογραφή του 1981) και για τα έτη 1993 και 1995, 150.386 κάτοικοι (σύμφωνα με την απογραφή του 1991).

6.2. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΙΣΡΟΩΝ

Οι δείκτες εισροών αφορούν τους ανθρώπινους, υλικούς και χρηματικούς πόρους, οι οποίοι συναποτελούν τις εισροές στο σύστημα υγείας καθώς και στα υποσυστήματα μονάδων Υγείας και Πρόνοιας. Οι εισροές αυτές είναι απαραίτητες και αναγκαίες ώστε το σύστημα μονάδων Υγείας και Πρόνοιας να παράγει έργο, δηλαδή υπηρεσίες υγείας. Έτσι με τους δείκτες αυτούς προσδιορίζεται το ποσοστό κάλυψης των αναγκών και της ζήτησης των υπηρεσιών υγείας.

Αρχικά γίνεται χρήση των δεικτών υλικών πόρων και στη συνέχεια των ανθρώπινων πόρων.

6.2.1. ΔΕΙΚΤΕΣ ΥΛΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Οι υλικοί πόροι του συστήματος υγείας και η υποδομή και ο τεχνολογικός εξοπλισμός των υπηρεσιών υγείας σε πρωτοβάθμιο, δευτεροβάθμιο και τριτοβάθμιο επίπεδο του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

Οι δείκτες που θα χρησιμοποιήσουμε αφορούν τη σχέση νοσηλευτικών κλινών και κατοίκων του Νομού, για τα έτη 1989, 1993 και 1995 και αναλύονται στη συνέχεια. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι στο Νοσοκομείο το έτος 1989 υπήρχαν 84 αναπτυγμένες κλίνες, το έτος 1993 199 και το έτος 1995 200 κλίνες.

1. ΔΕΙΚΤΗΣ ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΑΝΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΗ

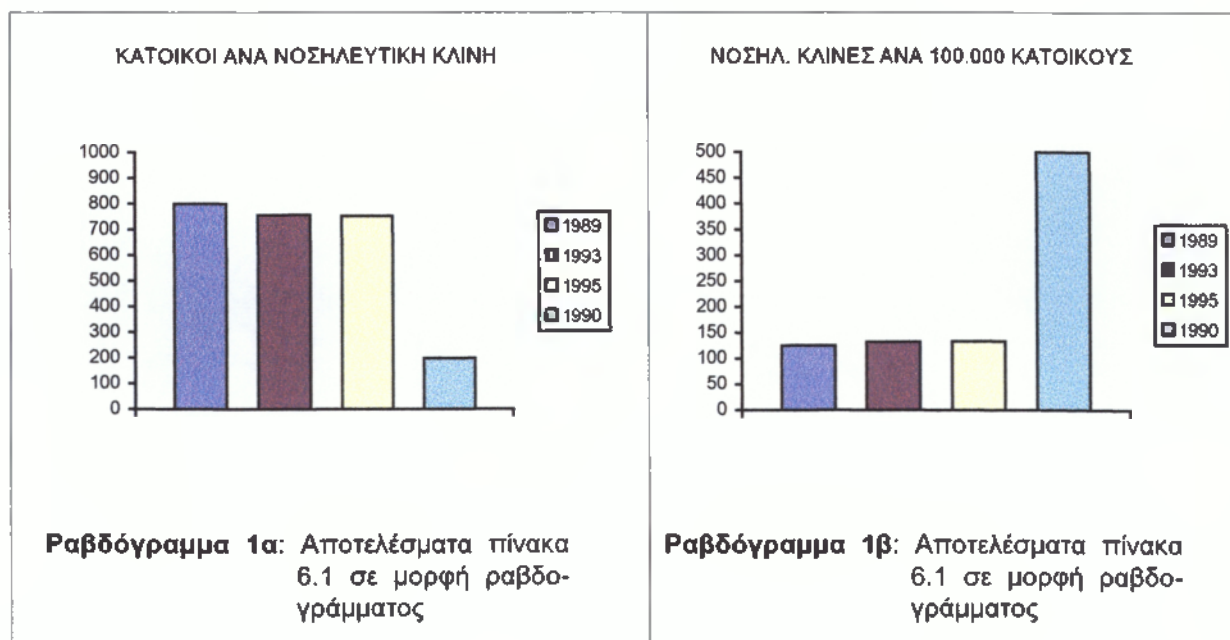
$$\frac{\text{Πληθυσμός έτους (A)}}{\text{Νοσηλευτικές κλίνες έτους (A)}}$$

2. ΔΕΙΚΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΚΛΙΝΩΝ ΑΝΑ 100.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ

$$\frac{\text{Νοσηλευτικές κλίνες έτους (Α)}}{\text{Πληθυσμός έτους (Α)}} \times 100.000$$

ΕΤΗ	Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"			ΕΛΛΑΔΑ
	1989	1993	1995	1990
ΔΕΙΚΤΕΣ ΥΛΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ				
ΚΑΤΟΙΚΟΙ / ΝΟΣΗΛ. ΚΛΙΝΗ	799,1	755,7	751,9	197
ΝΟΣΗΛ. ΚΛΙΝΕΣ / 100.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ	125,1	132,3	133	500

Πίνακας 6.1: Δείκτες κατοίκων ανά νοσηλευτική κλίνη
 Πηγή: Ιδία Έρευνα



Με βάση τα στοιχεία του πίνακα 6.1 διαπιστώνουμε τα εξής:

- Η αναλογία κατοίκων ανά νοσηλευτική κλίνη παρουσιάζει σταδιακή μείωση τα εξεταζόμενα έτη. Το έτος 1995 αναλογεί ο μικρότερος αριθμός κατοίκων σε κάθε κλίνη δηλαδή αναλογούν περίπου 752 κάτοικοι σε κάθε κλίνη του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ". Στην Ελλάδα το 1990 η αναλογία κατοίκων ανά κλίνη ανέρχεται σε 197.
- Η αναλογία νοσηλευτικών κλινών ανά 100.000 κατοίκους το έτος 1993 παρουσιάζει αύξηση κατά 7,2 και το έτος 1995 σε σχέση με το 1993 μικρότερη αύξηση κατά 0,7. Οι σταδιακές αυτές αυξήσεις οφείλονται στην αύξηση των κλινών τα έτη 1993 και 1995. Οι νοσηλ. κλίνες που αναλογούσαν στους 100.000 κατοίκους, στην Ελλάδα το έτος 1990 ήταν 500.

6.2.2. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Οι ανθρώπινοι πόροι παίζουν σημαντικό ρόλο σε κάθε επιχειρησιακό σύστημα και στη συγκεκριμένη περίπτωση του συστήματος υγείας αποτελούν βασικό παράγοντα για τη λειτουργία του, λόγω της ιδιαίτερης σχέσης που υπάρχει μεταξύ ασθενή και απασχολούμενων στα επαγγέλματα υγείας. Ο βαθμός επάρκειας του ανθρώπινου δυναμικού που απασχολείται στο Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" εξετάζεται με τους παρακάτω δείκτες:

1. ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΑΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

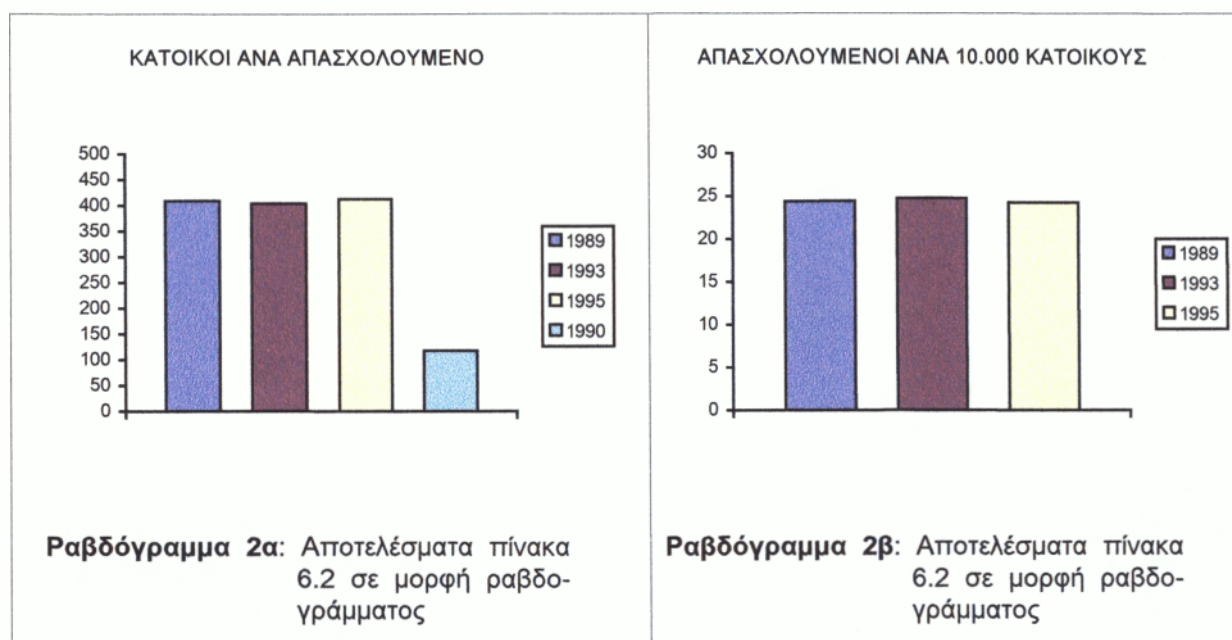
$$\frac{\text{Εξυπηρετούμενος πληθυσμός έτους (A)}}{\text{Απασχολούμενοι στο Νοσοκομείο έτους (A)}}$$

2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑ 10.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ

$$\frac{\text{Απασχολούμενοι στο Νοσοκομείο έτους (A)}}{\text{Εξυπηρετούμενος πληθυσμός έτους (A)}} \times 10.000$$

ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΕΤΗ	Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"			ΕΛΛΑΔΑ
		1989	1993	1995	1990
ΚΑΤΟΙΚΟΙ / ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΣΤΟ ΝΟΣ.		409,6	404,2	412	117,8
ΑΠΑΣΧΟΛ. ΣΤΟ ΝΟΣ. / 10.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ		24,4	24,7	24,2	-

Πίνακας 6.2: Δείκτες κατοίκων ανά απασχολούμενο στο Νοσοκομείο
 Πηγή: Ιδία Έρευνα



Από τον παραπάνω πίνακα παρατηρούμε ότι:

- Η αναλογία κατοίκων ανά απασχολούμενο στο Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" παρατηρείται ότι παρουσιάζει αυξομειώσεις την εξεταζόμενη περίοδο. Το έτος 1995 σημειώνεται η μεγαλύτερη αναλογία, όπου 412 κάτοικοι αντιστοιχούν σε κάθε απασχολούμενο στο Νοσοκομείο. Στην Ελληνική επικράτεια το έτος 1990 αναλογούσαν 117,8 κάτοικοι σε κάθε απασχολούμενο στον χώρο της υγείας.
- Ο δείκτης των απασχολουμένων στο Νοσοκομείο ανά 10.000 κατοίκους το έτος 1993 παρουσιάζει μικρή αύξηση κατά 0,3 η οποία οφείλεται στην αύξηση των απασχολούμενων στο Νοσοκομείο, ενώ το έτος 1995 συγκριτικά με το έτος 1993 μείωση κατά 0,5 λόγω μείωσης του προσωπικού που απασχολείται στο Νοσοκομείο.

Οι δείκτες ανθρώπινων πόρων (1,2) αναλύονται σε επιμέρους δείκτες ανά κατηγορία προσωπικού:

3. ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΑΝΑ ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

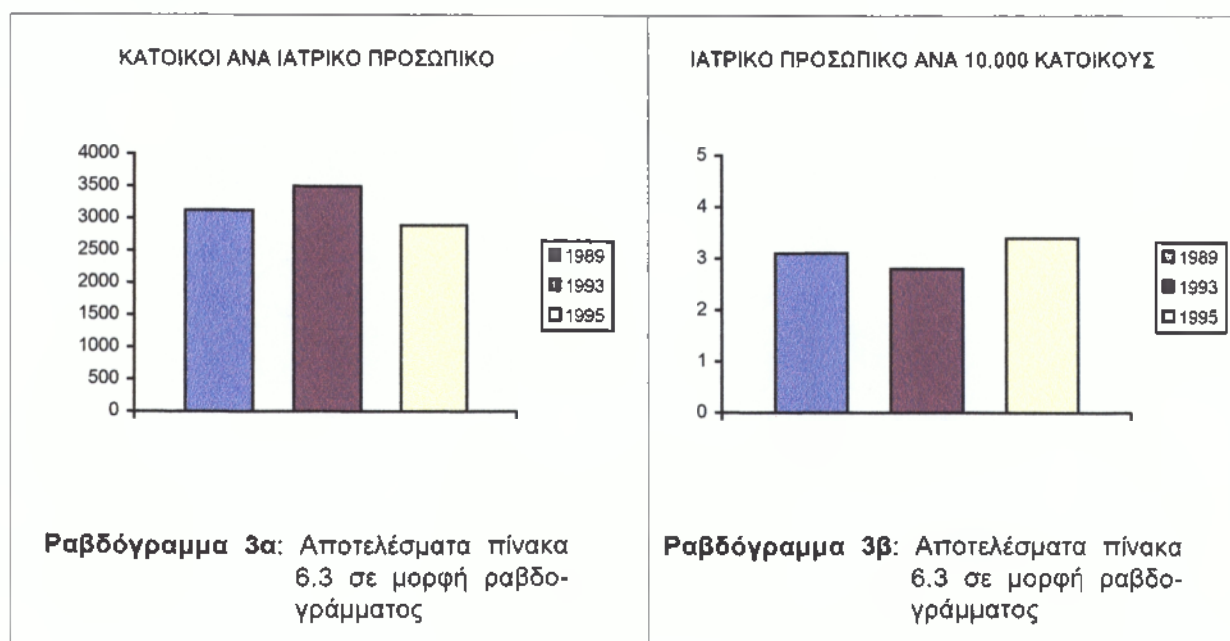
$$\frac{\text{Εξυπηρετούμενος πληθυσμός έτους (A)}}{\text{Αριθμός Ιατρικού Προσωπικού}}$$

4. ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑ 10.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ

$$\frac{\text{Αριθμός Ιατρικού Προσωπικού έτους (A)}}{\text{Εξυπηρετούμενος πληθυσμός έτους (A)}} \times 10.000$$

ΔΕΙΚΤΕΣ	ΕΤΗ		
	1989	1993	1995
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ			
ΚΑΤΟΙΚΟΙ / ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	3.128,7	3.497,3	2.892
ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ / 10.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ	3,1	2,8	3,4

Πίνακας 6.3: Δείκτες κατοίκων ανά ιατρικό προσωπικό
Πηγή: Ιδία Έρευνα



Με βάση τα στοιχεία του πίνακα 6.3 διαπιστώνουμε ότι:

- Ο αριθμός των κατοίκων που αναλογούν σε κάθε υπάλληλο της Ιατρικής Υπηρεσίας παρουσιάζει αυξομείωση την εξεταζόμενη περίοδο. Το έτος 1995 συγκριτικά με τα άλλα δύο έτη σημειώνεται η καλύτερη αναλογία όπου σε κάθε υπάλληλο της Ιατρικής Υπηρεσίας αντιστοιχούν 2.892 κάτοικοι.
- Το Ιατρικό Προσωπικό που αναλογεί σε 10.000 κατοίκους το έτος 1993 σε σχέση με το 1989 παρουσιάζει μικρή μείωση κατά 0,3 η οποία οφείλεται στη μείωση του Ιατρικού Προσωπικού ενώ το έτος 1995 αυξάνεται κατά 0,6 λόγω αύξησης του προσωπικού της Ιατρικής Υπηρεσίας.

5. ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΑΝΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

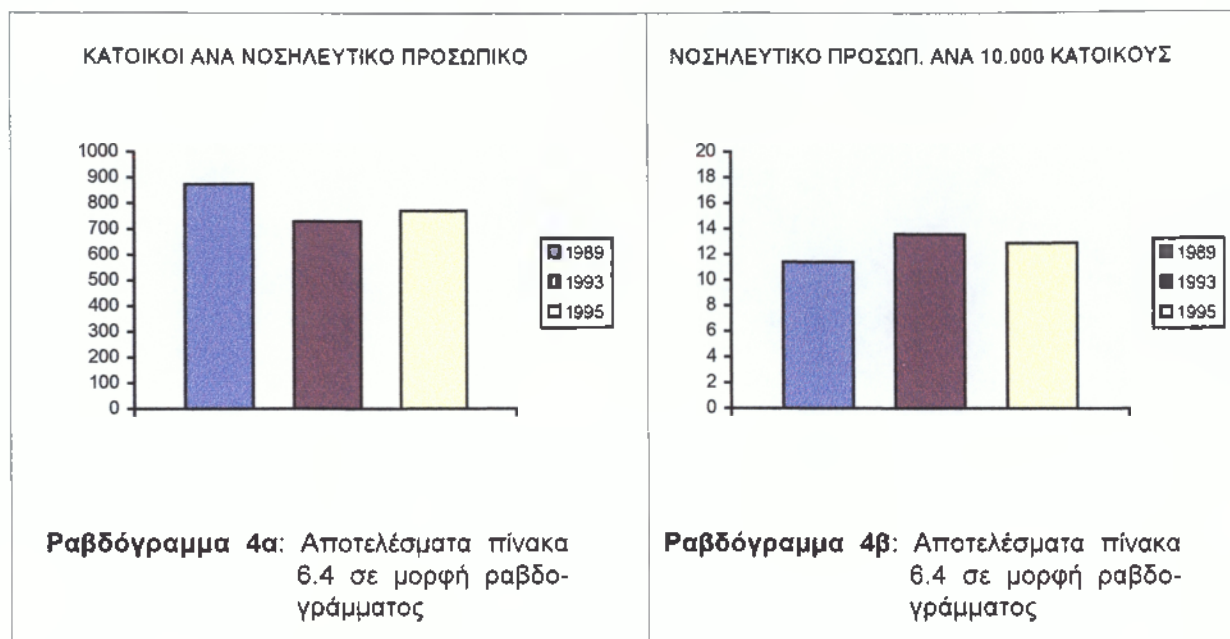
$$\frac{\text{Εξυπηρετούμενος πληθυσμός έτους (Α)}}{\text{Αριθμός Νοσηλευτικού Προσωπικού έτους (Α)}}$$

6. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑ 10.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ

$$\frac{\text{Αριθμός Νοσηλευτικού Προσωπικού έτους (Α)}}{\text{Εξυπηρετούμενος πληθυσμός έτους (Α)}}$$

ΔΕΙΚΤΕΣ	ΕΤΗ		
	1989	1993	1995
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ			
ΚΑΤΟΙΚΟΙ / ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	875,3	730	771,2
ΝΟΣΗΛ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ / 10.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ	11,4	13,6	12,9

Πίνακας 6.4: Δείκτες κατοίκων ανά νοσηλευτικό προσωπικό
 Πηγή: Ιδία Έρευνα



Από τον πίνακα 6.4 συμπεραίνουμε τα εξής:

- Το έτος 1993 σημειώνεται η μικρότερη αναλογία κατοίκων ανά υπάλληλο της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας λόγω αύξησης του Νοσηλευτικού Προσωπικού το έτος αυτό. Η αναλογία αυτή θεωρείται πιο ικανοποιητική συγκριτικά με τις αναλογίες των δύο άλλων ετών.
- Όσον αφορά το δεύτερο δείκτη παρατηρούμε ότι το έτος 1993 σημειώνεται η καλύτερη αναλογία, συγκριτικά με τα έτη 1989 και 1995, όπου 13,6 υπάλληλοι της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας αναλογούν σε 10.000 κατοίκους του Νομού Κοζάνης.

7. ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

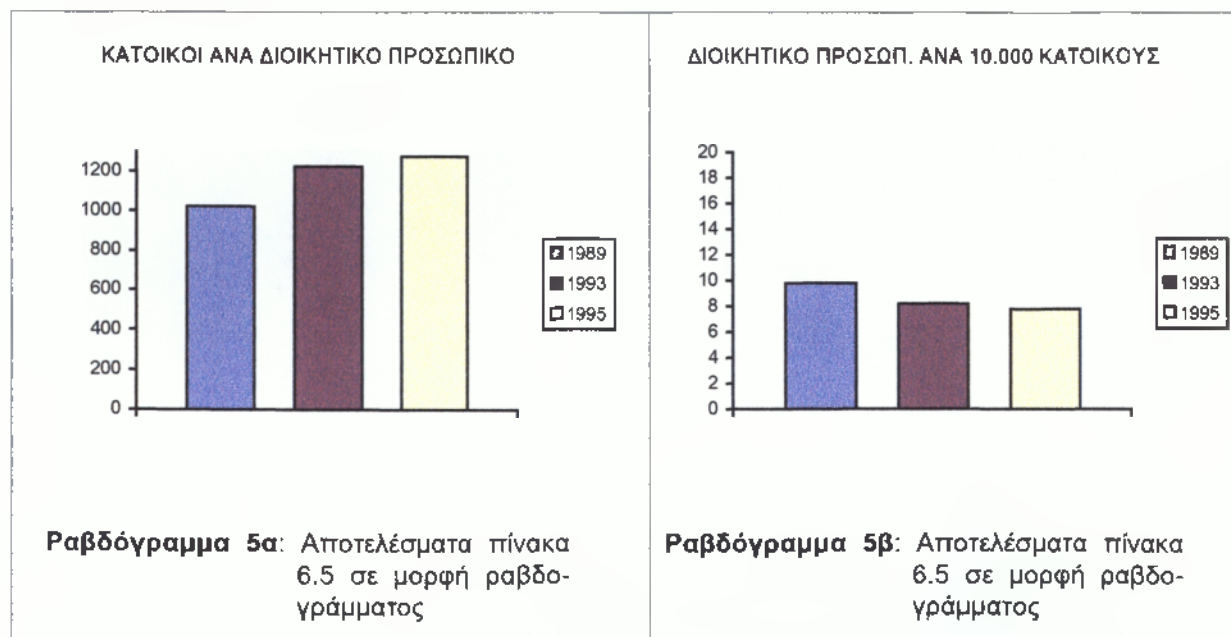
$$\frac{\text{Εξυπηρετούμενος πληθυσμός έτους (Α)}}{\text{Αριθμός Διοικητικού Προσωπικού έτους (Α)}}$$

8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑ 10.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ

Αριθμός Διοικητικού Προσωπικού έτους (Α)
 Εξυπηρετούμενος πληθυσμός έτους (Α)

ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΕΤΗ	1989	1993	1995
	ΚΑΤΟΙΚΟΙ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		1.021,2	1.223
ΔΙΟΙΚΗΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ / 10.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ		9,8	8,2	7,8

Πίνακας 6.5: Δείκτες κατοίκων ανά διοικητικό προσωπικό
 Πηγή: Ίδια Έρευνα



Από τον παραπάνω πίνακα οδηγούμαστε στα ακόλουθα συμπεράσματα:

- Η καλύτερη αναλογία κατοίκων ανά υπάλληλο της διοικητικής υπηρεσίας σημειώνεται το έτος 1989, όπου περίπου 1.021 κάτοικοι αναλογούν σε κάθε υπάλληλο. Τα επόμενα έτη ο δείκτης παρουσιάζει σταδιακή αύξηση με αποτέλεσμα να αναλογούν περισσότεροι κάτοικοι σε κάθε υπάλληλο της διοικητικής υπηρεσίας.
- Το έτος 1989 αναλογούν περίπου 10 υπάλληλοι της διοικητικής υπηρεσίας σε 10.000 κατοίκους, ενώ τα έτη 1993 και 1995 περίπου 8 υπάλληλοι. Η μείωση αυτή του δείκτη οφείλεται στη σταδιακή ελάττωση του διοικητικού προσωπικού και σημαίνει μειωμένη εξυπηρέτηση των κατοίκων από τους υπαλλήλους της διοικητικής υπηρεσίας.

6.3. ΔΕΙΚΤΕΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Με τους δείκτες αυτούς γίνεται προσπάθεια προσέγγισης του βαθμού χρησιμοποίησης και λειτουργικότητας των υπηρεσιών υγείας που προσφέρει το σύστημα. Διακρίνονται σε:

- α) Δείκτες χρησιμοποίησης - κατανάλωσης
- β) Δείκτες επάρκειας ανθρώπινου δυναμικού
- γ) Δείκτες εκροών,

οι οποίοι αναλύονται στις επόμενες παραγράφους.

6.3.1. ΔΕΙΚΤΕΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ

Οι δείκτες χρησιμοποίησης - κατανάλωσης προσεγγίζουν το βαθμό χρησιμοποίησης των υπηρεσιών υγείας καθώς και το επίπεδο κατανάλωσης των παροχών και αγαθών που προσφέρει το σύστημα.

Οι δείκτες που θα χρησιμοποιήσουμε είναι για τα έτη 1989, 1993 και 1995,

αναφέρονται παρακάτω και αναλύονται στον πίνακα.

1. ΔΕΙΚΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

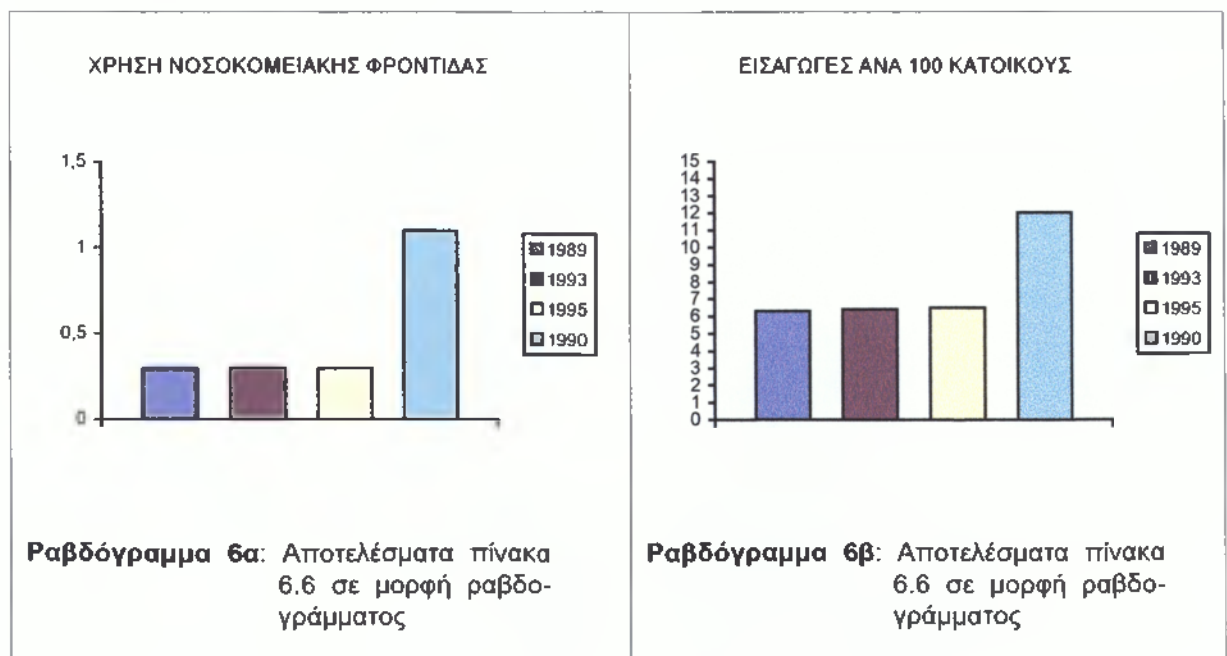
$$\frac{\text{Ημέρες Νοσηλείας έτους (A)}}{\text{Πληθυσμός έτους (A)}}$$

2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑ 10.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ

$$\frac{\text{Αριθμός Εισαγωγών έτους (A)}}{\text{Πληθυσμός έτους (A)}} \times 100$$

ΔΕΙΚΤΕΣ	ΕΤΗ	Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"			ΕΛΛΑΔΑ
		1989	1993	1995	1990
ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ					
ΧΡΗΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜ. ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ		0,3	0,3	0,3	1,1
ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ / 100 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ		6,3	6,4	6,5	12

Πίνακας 6.6: Δείκτες χρησιμοποίησης - κατανάλωσης
 Πηγή: Ιδία Έρευνα



- Στον παραπάνω πίνακα παρατηρούμε ότι ο δείκτης χρήσης νοσοκομειακής φροντίδας παραμένει σταθερός (0,3) και τα τρία συγκρινόμενα έτη, δηλαδή σε κάθε κάτοικο αναλογούν 0,3 ημέρες νοσηλείας ενώ το έτος 1990 στην Ελλάδα αναλογούν 1,1 ημέρες νοσηλείας σε κάθε κάτοικο.
- Η αναλογία εισαγωγών ανά 100 κατοίκους την εξεταζόμενη περίοδο παρουσιάζει μικρή αύξηση της τάξεως 0,1%. Η τιμή του δείκτη το έτος 1995 ανέρχεται σε 6,5%, δηλαδή στους 100 κατοίκους του Νομού αντιστοιχούν περίπου 6 εισαγωγές, ενώ στην Ελλάδα η τιμή του δείκτη το έτος 1990 ανέρχεται σε 12%.

6.3.2. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Οι δείκτες επάρκειας στοχεύουν στην αξιολόγηση των εισροών (ποσοτικά αλλά και από άποψη κατανομής) σε σχέση με τις υγειονομικές ανάγκες του πληθυσμού. Ειδικότερα οι δείκτες επάρκειας προσωπικού των μονάδων Υγείας-Πρόνοιας αποβλέπουν στην αξιολόγηση της ικανότητας του συστήματος να ανταποκριθεί στις ανάγκες του πληθυσμού από άποψη ανθρώπινου δυναμικού. Ειδικές σχέσεις μεταξύ ειδικευμένων ομάδων προσωπικού ή ειδικευμένων ομάδων και κλινών απαρτίζουν τον πυρήνα των δεικτών επάρκειας με τους οποίους θα ασχοληθούμε στη συνέχεια.

1. ΔΕΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΚΛΙΝΗ

$$\frac{\text{Αριθμός Συνολικού Προσωπικού του Νοσοκομείου έτους (A)}}{\text{Αριθμός αναπτυγμένων κλινών έτους (A)}}$$

Ο δείκτης επάρκειας (1) μπορεί να αναλυθεί σε επιμέρους δείκτες ανά κατηγορία προσωπικού. Έτσι δίνεται η δυνατότητα στο μελετητή να εμβαθύνει περισσότερο στο θέμα της ποσοτικής και ποιοτικής επάρκειας των μονάδων σε

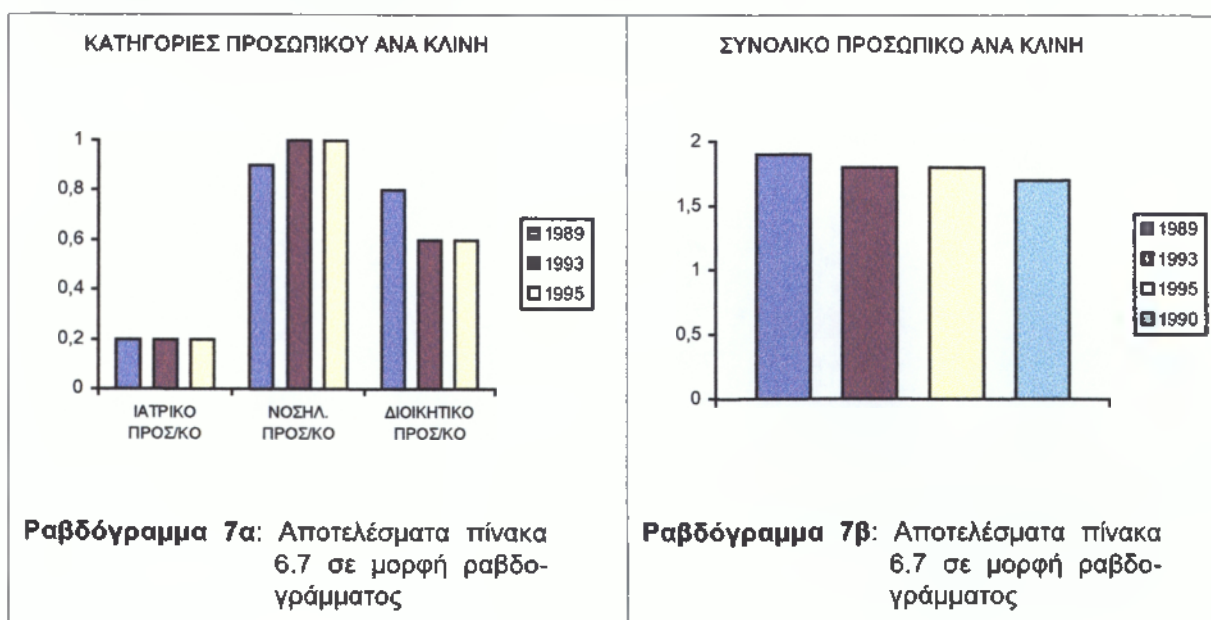
ανθρώπινο δυναμικό. Τέτοιοι δείκτες ανά κατηγορία προσωπικού είναι οι ακόλουθοι:

- Ιατρικό προσωπικό / κλίνη
- Νοσηλευτικό προσωπικό / κλίνη
- Διοικητικό προσωπικό / κλίνη

Εφαρμόζοντας τους παραπάνω δείκτες στην περίπτωση του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" έχουμε τα εξής αποτελέσματα:

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ / ΚΛΙΝΕΣ)	Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"			ΕΛΛΑΔΑ
	1989	1993	1995	1990
ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ / ΚΛΙΝΗ	0,2	0,2	0,2	-
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ / ΚΛΙΝΗ	0,9	1,0	1,0	-
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ / ΚΛΙΝΗ	0,8	0,6	0,6	-
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ / ΚΛΙΝΗ	1,9	1,8	1,8	1,7

Πίνακας 6.7: Δείκτες επάρκειας
Πηγή: Ιδία Έρευνα



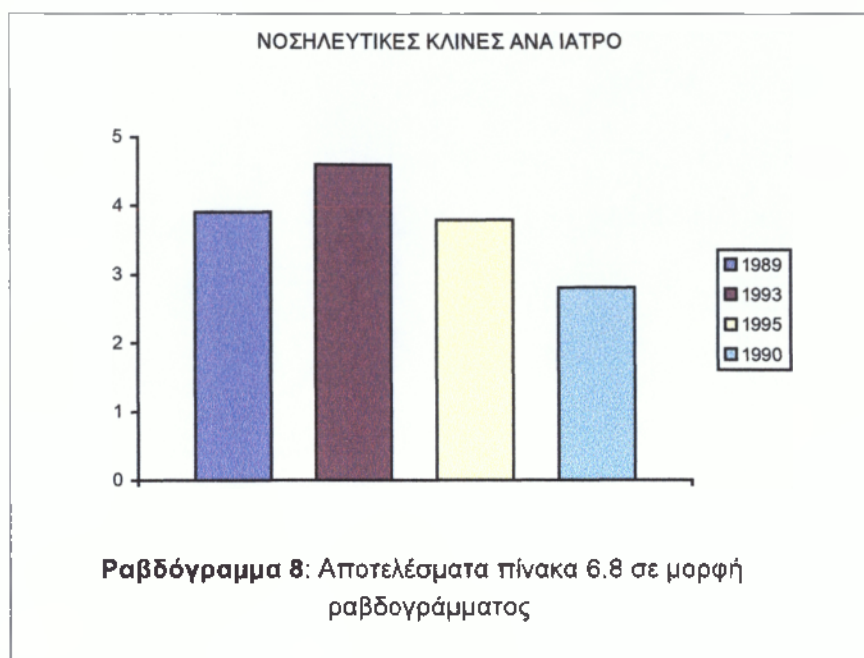
- Τα έτη 1989, 1993 και 1995 η αναλογία Ιατρικού Προσωπικού ανά κλίνη παραμένει σταθερή, δηλαδή 0,2 υπάλληλοι της Ιατρικής Υπηρεσίας αναλογούν σε κάθε κλίνη, γεγονός που εκφράζει τη μειωμένη παροχή Ιατρικής φροντίδας στους νοσηλευόμενους.
- Η αναλογία Νοσηλευτικού προσωπικού ανά κλίνη είναι 1/1 και τα τρία έτη, δηλαδή αντιστοιχεί ένας υπάλληλος της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας σε κάθε κλίνη.
- Το Διοικητικό Προσωπικό που αντιστοιχεί σε κάθε κλίνη παρουσιάζει μείωση της τάξης 0,2 το έτος 1993 ενώ το έτος 1995 ο δείκτης αυτός δεν παρουσιάζει καμία μεταβολή. Δηλαδή τα έτη 1993 και 1995 αντιστοιχούν 0,6 υπάλληλοι της Διοικητικής Υπηρεσίας σε κάθε κλίνη.
- Όσον αφορά την αναλογία του συνολικού προσωπικού του Νοσοκομείου ανά κλίνη, ανέρχεται σε 1,8 απασχολούμενους ανά κλίνη. Στην Ελλάδα το έτος 1990 ο δείκτης αυτός ανερχόταν σε 1,7 άτομα ανά κλίνη.

2. ΔΕΙΚΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΚΛΙΝΩΝ ΑΝΑ ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

$$\frac{\text{Αριθμός Νοσηλευτικών κλινών έτους (Α)}}{\text{Αριθμός Ιατρικού προσωπικού έτους (Α)}}$$

ΕΤΗ	Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"			ΕΛΛΑΔΑ
	1989	1993	1995	1990
ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ				
ΝΟΣΗΛ. ΚΛΙΝΕΣ / ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	3,9	4,6	3,8	2,8

Πίνακας 6.8: Δείκτης επάρκειας νοσηλευτικών κλινών ανά Ιατρικό προσωπικό
 Πηγή: Ιδία Έρευνα



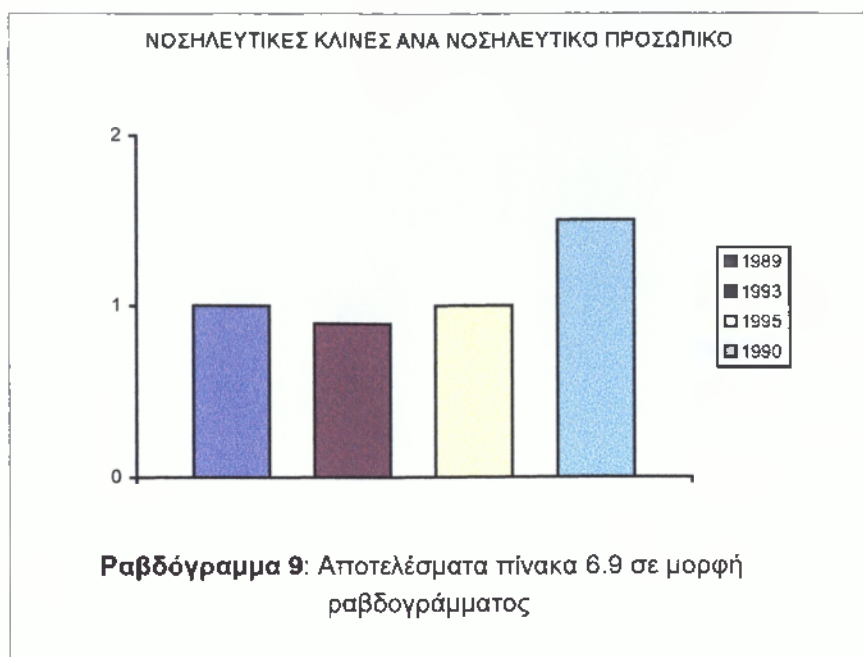
Από τον παραπάνω πίνακα διαπιστώνουμε ότι ο δείκτης νοσηλευτικών κλινών ανά ιατρικό προσωπικό παρουσιάζει αύξηση το έτος 1993 σε σύγκριση με τα έτη 1989 και 1995. Ο αριθμός κλινών που αναλογούν σε κάθε υπάλληλο της Ιατρικής Υπηρεσίας το έτος 1995 στο Νοσοκομείο Κοζάνης είναι 3,8 ενώ στην Ελλάδα το έτος 1990 είναι 2,8 κλίνες.

3. ΔΕΙΚΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΚΛΙΝΩΝ ΑΝΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

$$\frac{\text{Αριθμός Νοσηλευτικών κλινών έτους (Α)}}{\text{Αριθμός Νοσηλευτικού προσωπικού}}$$

ΕΤΗ	Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"			ΕΛΛΑΔΑ
	1989	1993	1995	1990
ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ				
ΝΟΣΗΛ. ΚΛΙΝΕΣ / ΝΟΣΗΛΕΥΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1	0,9	1	1,5

Πίνακας 6.9: Δείκτης επάρκειας νοσηλ. κλινών ανά Νοσηλ. προσωπικό
 Πηγή: Ιδία Έρευνα



Με βάση τα στοιχεία του πίνακα 6.9 παρατηρούμε ότι ο δείκτης νοσηλευτικών κλινών ανά νοσηλευτικό προσωπικό παρουσιάζει ελάχιστη μείωση το έτος 1993 σε σχέση με τα έτη 1989 και 1995 που παραμένει στα ίδια επίπεδα. Στο Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" το έτος 1995 αναλογεί μια νοσηλευτική κλίνη σε κάθε υπάλληλο της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας. Στον Ελλαδικό χώρο το έτος 1990, ο δείκτης αυτός ανερχόταν σε 1,5 κλίνες.

Σε μία νοσοκομειακή μονάδα το βάρος της θεραπείας του πελάτη - ασθενή αναλαμβάνει συνήθως το Ιατρικό Προσωπικό συνεπικουρούμενο από άλλες ειδικότητες με διαφορετική βαρύτητα συμμετοχής ανάλογα με το περιστατικό και άλλα επιμέρους δεδομένα. Κύρια ομάδα υποβοήθησης στο έργο του Ιατρικού Προσωπικού θεωρείται το Νοσηλευτικό Προσωπικό.

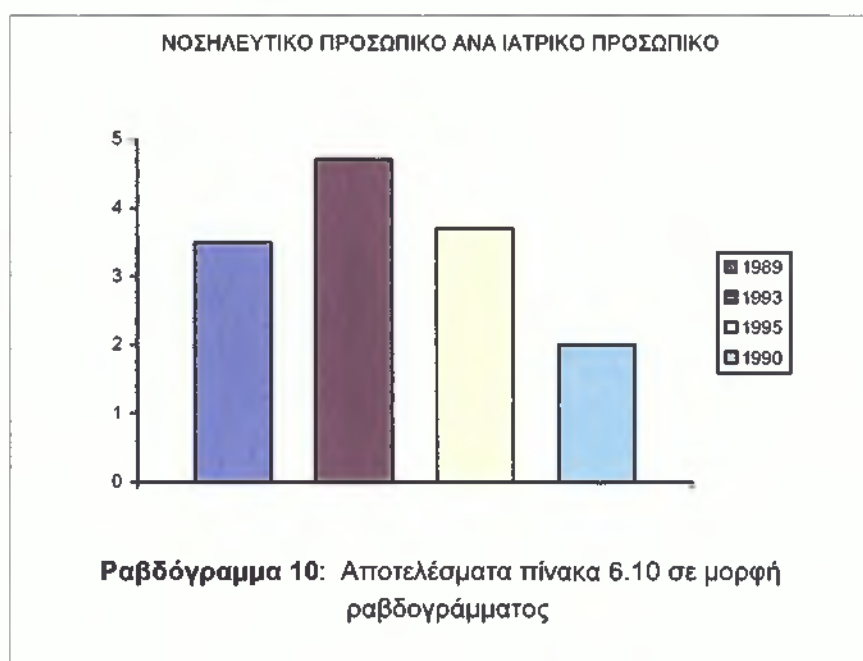
Ο δείκτης που εκφράζει την αναλογία Νοσηλευτικού Προσωπικού ανά υπάλληλο της Ιατρικής Υπηρεσίας αναλύεται στη συνέχεια.

4. ΔΕΙΚΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

$$\frac{\text{Αριθμός Νοσηλευτικού Προσωπικού έτους (Α)}}{\text{Αριθμός Ιατρικού Προσωπικού έτους (Α)}}$$

ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ	ΕΤΗ	Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"			ΕΛΛΑΔΑ
		1989	1993	1995	1990
ΝΟΣΗΛ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ / ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠ.		3,5	4,7	3,7	2

Πίνακας 6.10: Δείκτης επάρκειας Νοσηλ. προσωπικού ανά Ιατρικό προσωπ.
 Πηγή: Ίδια Έρευνα



Η μεγαλύτερη αναλογία Νοσηλευτικού Προσωπικού ανά υπάλληλο της Ιατρικής Υπηρεσίας εμφανίζεται το έτος 1993 ενώ τα έτη 1989 και 1995 η τιμή του δείκτη αυτού παρουσιάζει μείωση και κυμαίνεται στα ίδια επίπεδα. Στην Ελληνική Επικράτεια το έτος 1990 αναλογούν δύο (2) άτομα της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας σε κάθε υπάλληλο της Ιατρικής Υπηρεσίας.

6.3.3. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

Οι δείκτες εκροών αξιολογούν και ελέγχουν τις εκροές των υπηρεσιών υγείας σε σχέση με τις χρησιμοποιούμενες εισροές. Ο όρος εκροές υπονοεί πλήθος διαφορετικών στοιχείων όπως μέση διάρκεια νοσηλείας, μέση ετήσια κάλυψη νοσηλευτικών κλινών, ημέρες νοσηλείας ανά απασχολούμενο κ.λπ. Ταυτόχρονα ως εισροές μπορούμε να θεωρήσουμε υλικούς, χρηματικούς ή ανθρώπινους πόρους.

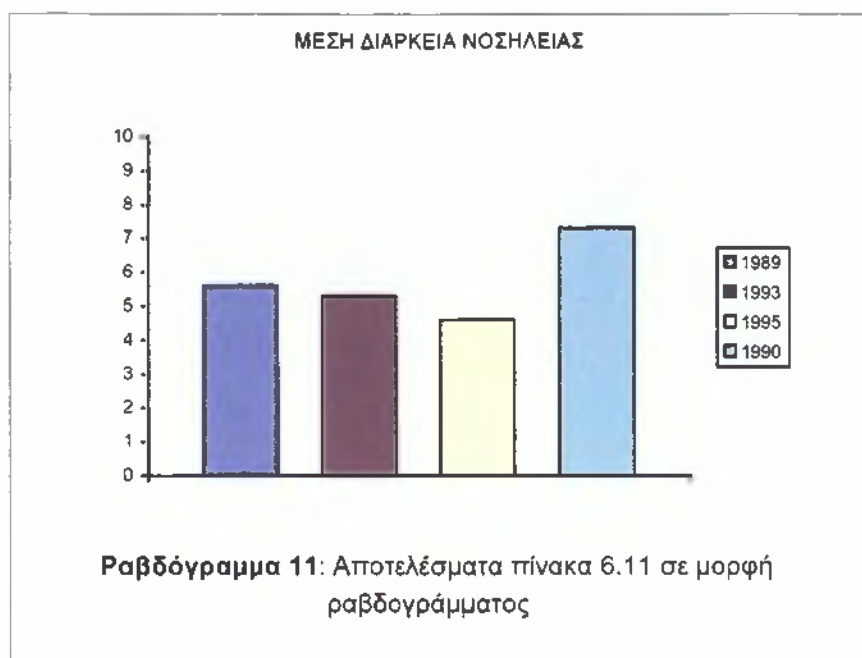
Οι παράμετροι αυτές δείχνουν το επίπεδο παραγωγικότητας του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟΥ" και αναλύονται στις επόμενες παραγράφους.

1. ΔΕΙΚΤΗΣ ΜΕΣΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

$$\frac{\text{Αριθμός ασθενοημερών έτους (Α)}}{\text{Αριθμός νοσηλευθέντων έτους (Α)}}$$

ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ	ΕΤΗ	Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"			ΕΛΛΑΔΑ
		1989	1993	1995	1990
ΜΕΣΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ		5,6	5,3	4,6	7,3

Πίνακας 6.11: Δείκτης μέσης διάρκειας νοσηλείας
 Πηγή: Ίδια Έρευνα



Η Μέση Διάρκεια Νοσηλείας είναι ο πιο σημαντικός δείκτης προσδιορισμού της παραγωγικότητας του Νοσοκομειακού Συστήματος. Η βελτίωση του επιπέδου του (δηλαδή η μείωσή του) έχει άμεση σχέση με τη βελτίωση και την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του Νοσοκομειακού συστήματος που συντελούν στην προσωπική ικανοποίηση του ασθενή, στη μείωση της απώλειας του εισοδήματός του και γενικότερα στη μείωση του οικονομικο-κοινωνικού κόστους σε συνολικό επίπεδο.

Στον παραπάνω πίνακα παρατηρείται ότι ο δείκτης αυτός παρουσιάζει σταδιακή μείωση την εξεταζόμενη περίοδο (1989-1995) και το έτος 1995 ανέρχεται σε 4,6 ημέρες ανά νοσηλευόμενο.

Στην Ελλάδα η μέση διάρκεια νοσηλείας ανέρχεται σε 7,3 ημέρες δηλαδή σε κάθε νοσηλευόμενο αναλογούν περίπου επτά (7) ημέρες νοσηλείας.

2. ΔΕΙΚΤΗΣ ΜΕΣΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΚΛΙΝΩΝ

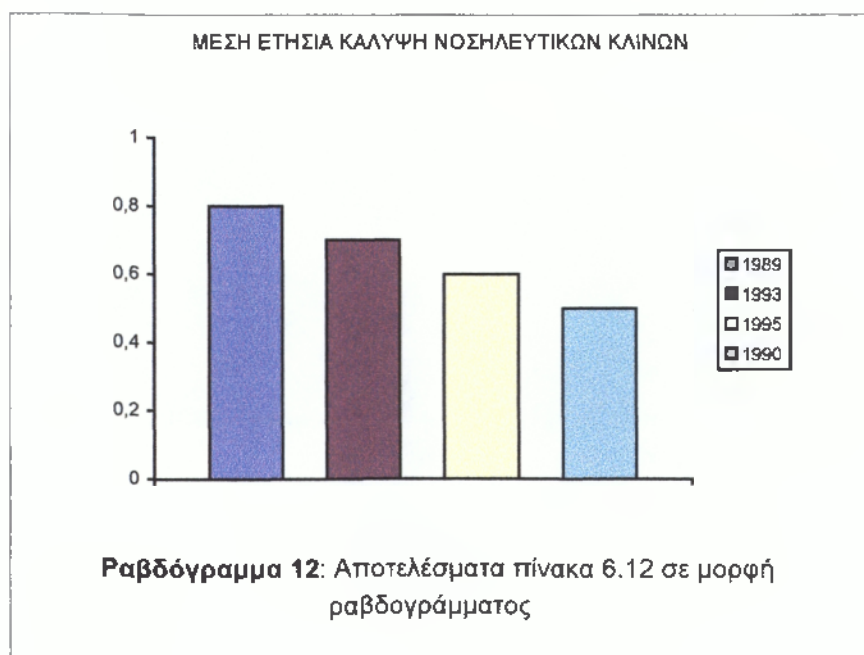
$$\frac{\text{Μέσος ημερήσιος αριθμός νοσηλευόμενων έτους (Α) (Μ.Η.Α.Ν.)}}{\text{Αριθμός Νοσηλευτικών κλινών έτους (Α)}}$$

Για να υπολογίσουμε το μέσο ημερήσιο αριθμό νοσηλευομένων, χρησιμοποιούμε τον εξής τύπο:

$$\text{Μ.Η.Α.Ν.} = \frac{\text{Ασθενοημέρες έτους (Α)}}{\text{Ημέρες έτους (Α)}}$$

ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΦΡΩΣΗ	ΕΤΗ	Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"			ΕΛΛΑΔΑ
		1989	1993	1995	1990
ΜΕΣΗ ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΝΟΣ. ΚΛΙΝΩΝ		0,8	0,7	0,6	0,5
ΠΟΣΟΣΤΟ %		80 %	70 %	60 %	50 %

Πίνακας 6.12: Δείκτης μέσης ετήσιας κάλυψης νοσηλευτικών κλινών
Πηγή: Ίδια Έρευνα



Ο δείκτης της μέσης ετήσιας κάλυψης των νοσηλευτικών κλινών είναι η δεύτερη βασική παράμετρος ένδειξης της παραγωγικότητας του νοσοκομειακού συστήματος. Με βάση τα στοιχεία του πίνακα παρουσιάζεται σταδιακή μείωση του δείκτη μεταξύ των τριών συγκρινόμενων ετών. Το έτος 1995 σημειώνεται η μικρότερη κάλυψη νοσηλευτικών κλινών, η οποία ανέρχεται σε 60%. Αυτό σημαίνει ότι στις εκατό (100) νοσηλευτικές κλίνες καλύπτονται ετησίως κατά μέσο όρο οι εξήντα (60). Η μείωση του δείκτη τα εξεταζόμενα έτη σημαίνει σταδιακή μείωση των εισαγωγών στο Νοσοκομείο.

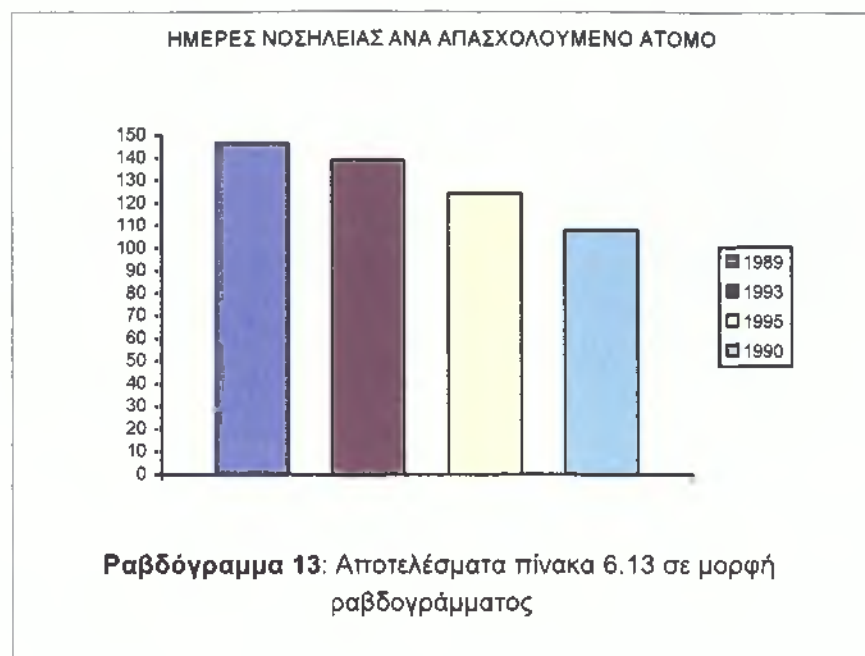
Στην Ελληνική Επικράτεια ο δείκτης αυτός το έτος 1990 ανέρχεται σε 50%.

3. ΔΕΙΚΤΗΣ ΗΜΕΡΩΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΑΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΑΤΟΜΟ

$$\frac{\text{Σύνολο ημερών νοσηλείας έτους (Α)}}{\text{Σύνολο απασχολουμένων έτους (Α)}}$$

ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΩΝ	ΕΤΗ	Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"			ΕΛΛΑΔΑ
		1989	1993	1995	1990
ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ / ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ		146,2	138,6	124	108

Πίνακας 6.13: Δείκτης ημερών νοσηλείας ανά απασχολούμενο άτομο
 Πηγή: Ιδία Έρευνα



Από τον πίνακα 6.13 διαπιστώνουμε ότι ο αριθμός των ημερών νοσηλείας ανά απασχολούμενο άτομο στο Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" μειώνεται σταδιακά τα εξεταζόμενα έτη. Συγκεκριμένα το έτος 1993 μειώνεται κατά 7,6 ημέρες και το έτος 1995 σε σύγκριση με το έτος 1993 κατά 14,6 ημέρες. Οι μειώσεις αυτές οφείλονται στη σταδιακή ελάττωση των ημερών νοσηλείας μεταξύ των τριών ετών.

Οι ημέρες νοσηλείας που αναλογούν σε κάθε απασχολούμενο στον τομέα Υγείας το έτος 1990 στην Ελλάδα ανέρχονται σε 108.

4. ΔΕΙΚΤΗΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ ΑΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΑΤΟΜΟ

$$\frac{\text{Αριθμός Εισαγωγών έτους (A)}}{\text{Σύνολο απασχολουμένων έτους (A)}}$$

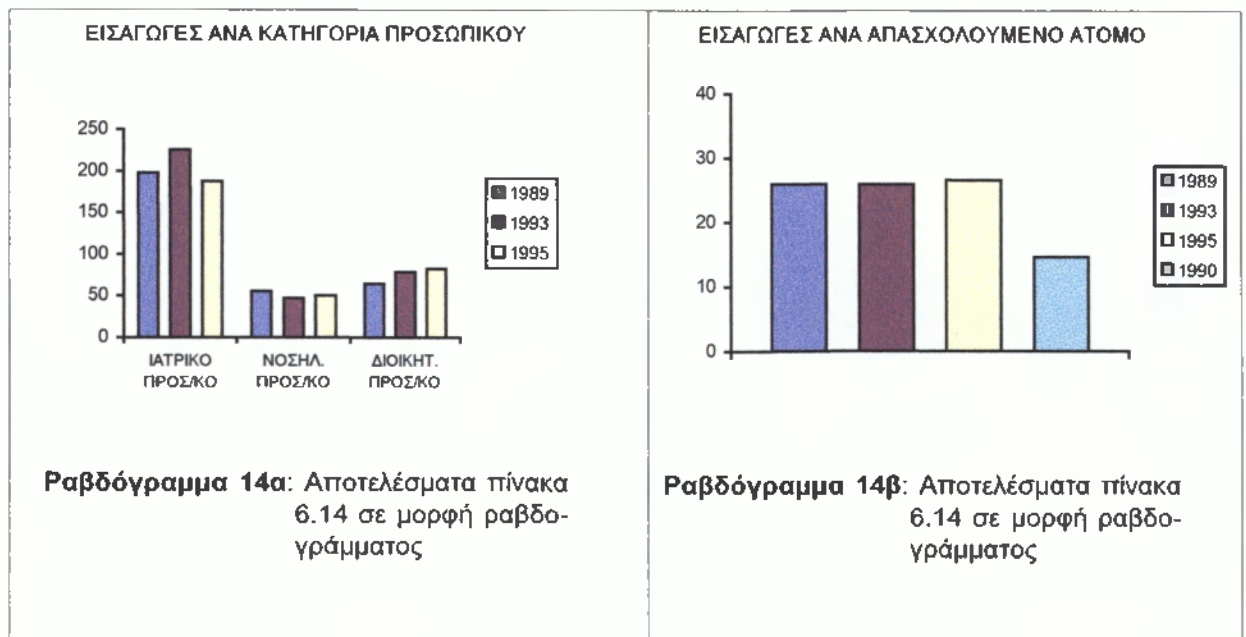
Ο δείκτης εισαγωγών ανά απασχολούμενο άτομο μπορεί να αναλυθεί σε επιμέρους δείκτες ανά κατηγορία προσωπικού:

- Εισαγωγές ανά Ιατρικό Προσωπικό
- Εισαγωγές ανά Νοσηλευτικό Προσωπικό
- Εισαγωγές ανά Διοικητικό Προσωπικό

Εφαρμόζοντας τους παραπάνω δείκτες στην περίπτωση του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" έχουμε τα εξής αποτελέσματα:

ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΦΡΩΝ	ΕΤΗ	Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"			ΕΛΛΑΔΑ
		1989	1993	1995	1990
ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ / ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		197,8	225,6	187,6	-
ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ / ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		55,3	47,1	50,0	-
ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		64,5	78,8	82,6	-
ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ / ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΑΤΟΜΟ		26,0	26,0	26,7	14,7

Πίνακας 6.14: Δείκτες εισαγωγών ανά απασχολούμενο άτομο
 Πηγή: Ιδία Έρευνα



Με βάση τα στοιχεία του παραπάνω πίνακα συμπεραίνουμε τα ακόλουθα:

- Ο δείκτης νοσηλευθέντων ανά υπάλληλο της Ιατρικής Υπηρεσίας παρουσιάζεται ιδιαίτερα αυξημένος το έτος 1993 σε σχέση με τα άλλα εξεταζόμενα έτη, που σημαίνει ότι σε κάθε υπάλληλο της Ιατρικής Υπηρεσίας αναλογεί ο μεγαλύτερος αριθμός νοσηλευθέντων. Η αύξηση αυτή οφείλεται στην αύξηση των εισαγωγών και στη μείωση του Ιατρικού Προσωπικού το εξεταζόμενο έτος.
- Ο αριθμός των εισαγωγών ανά υπάλληλο της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας παρουσιάζει αυξομειώσεις την εξεταζόμενη περίοδο. Συγκεκριμένα το έτος 1993 μειώνεται κατά 8,2 λόγω αύξησης των εισαγωγών και του προσωπικού της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και το έτος 1995 συγκριτικά με το έτος 1993 σημειώνεται μικρή μείωση της τάξεως του 2,9 που οφείλεται στην αύξηση των νοσηλευθέντων και σε μικρή μείωση του Νοσηλευτικού Προσωπικού.
- Ο δείκτης του αριθμού εισαγωγών ανά υπάλληλο της Διοικητικής Υπηρεσίας παρουσιάζει σταδιακή αύξηση τα εξεταζόμενα έτη. Το έτος 1995 σημειώνεται η μεγαλύτερη αναλογία, όπου περίπου 82 νοσηλευθέντες αντιστοιχούν σε κάθε υπάλληλο της Διοικητικής Υπηρεσίας.
- Όσον αφορά τον αριθμό των νοσηλευθέντων που αναλογούν σε κάθε απασχολούμενο άτομο στο Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" παρατηρείται ότι και τα τρία έτη παραμένει περίπου στα ίδια επίπεδα. Τα έτη 1989 και 1993 αντιστοιχούν 26 νοσηλευθέντες σε κάθε απασχολούμενο ενώ το έτος 1995 σημειώνεται ελάχιστη αύξηση των νοσηλευθέντων κατά 0,6. Στην Ελλάδα το έτος 1990 σε κάθε απασχολούμενο στον Τομέα Υγείας αναλογούν 14,7 νοσηλευθέντες.

6.4. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Από τους δείκτες που παρουσιάστηκαν αναλυτικά στις προηγούμενες παραγράφους τα σημαντικότερα συμπεράσματα είναι τα ακόλουθα:

α) Συμπεράσματα δεικτών εισροών

- ◆ Ο δείκτης κατοίκων ανά νοσηλ. κλίνη παρουσιάζει σταδιακή μείωση τα εξεταζόμενα έτη, γεγονός που σημαίνει ότι ολοένα και λιγότεροι κάτοικοι αντιστοιχούν σε κάθε κλίνη του Νοσοκομείου.
- ◆ Η καλύτερη αναλογία κατοίκων ανά απασχολούμενο στο Νοσοκομείο σημειώνεται το έτος 1993 που αντιστοιχούν περίπου 404 κάτοικοι σε κάθε εργαζόμενο.
- ◆ Όσον αφορά την αναλογία κατοίκων ανά υπάλληλο της Ιατρικής Υπηρεσίας, τα συμπεράσματα είναι ενθαρρυντικά για το Νοσοκομείο εφόσον το έτος 1995 σημειώνεται η πιο ικανοποιητική αναλογία, συγκριτικά με τα άλλα δύο έτη. Συγκεκριμένα αναλογούν 2.892 κάτοικοι σε κάθε υπάλληλο της Ιατρικής Υπηρεσίας. Σίγουρα όμως πρόκειται για μεγάλο αριθμό κατοίκων, γεγονός που δείχνει την έλλειψη ιατρικού προσωπικού.
- ◆ Συγκρίνοντας τα έτη 1989, 1993 και 1995 παρατηρείται ότι το έτος 1993 σημειώνεται η καλύτερη αναλογία κατοίκων ανά υπάλληλο της Νοσηλ. υπηρεσίας, όπου αντιστοιχούν 730 κάτοικοι.
- ◆ Αναφορικά με το δείκτη κατοίκων ανά υπάλληλο της Διοικητικής Υπηρεσίας τα συμπεράσματα δεν είναι και τόσο ικανοποιητικά αφού η καλύτερη αναλογία σημειώνεται το έτος 1989 ενώ το έτος 1995 αντιστοιχούν περίπου 1.274 κάτοικοι σε κάθε υπάλληλο.

β) Συμπεράσματα δεικτών χρησιμοποίησης και λειτουργικότητας υπηρεσιών υγείας

- ◆ Ο δείκτης χρήσης νοσοκομειακής φροντίδας παραμένει σταθερός και τα τρία έτη, όπου αναλογούν σε κάθε κάτοικο 0,3 ημέρες νοσηλείας.

- ◆ Η αναλογία εισαγωγών ανά 100 κατοίκους την εξεταζόμενη περίοδο παρουσιάζει μικρή αύξηση της τάξης του 0,1%.
- ◆ Η αναλογία Ιατρικού Προσωπικού ανά κλίνη παραμένει σταθερή και είναι 0,2, γεγονός που δείχνει τη μειωμένη παροχή Ιατρικής Φροντίδας στους νοσηλευόμενους, ενώ αναλογεί ένας υπάλληλος της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας σε κάθε κλίνη.
- ◆ Το έτος 1995 αναλογούν 3,8 κλίνες σε κάθε υπάλληλο της Ιατρικής Υπηρεσίας και μία κλίνη σε κάθε υπάλληλο της Νοσηλευτικής.
- ◆ Ο δείκτης μέσης διάρκειας νοσηλείας την εξεταζόμενη περίοδο παρουσιάζει σταδιακή μείωση και το έτος 1995 ανέρχεται σε 4,6 ημέρες ανά νοσηλευόμενο.
- ◆ Ο δείκτης μέσης ετήσιας κάλυψης νοσηλευτικών κλινών μειώνεται σταδιακά τα εξεταζόμενα έτη και ανέρχεται σε 60%. Η μείωση αυτή δηλώνει τη μείωση των εισαγωγών στο Νοσοκομείο.
- ◆ Σταδιακή μείωση σημειώνεται και στο δείκτη ημερών νοσηλείας ανά απασχολούμενο άτομο λόγω μείωσης των ημερών νοσηλείας μεταξύ των τριών ετών.
- ◆ Ο αριθμός νοσηλευθέντων που αναλογούν σε κάθε απασχολούμενο και τα τρία έτη παραμένει στα ίδια επίπεδα, όπου αναλογούν περίπου 26 εισαγωγές σε κάθε απασχολούμενο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

**«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ
Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"»**

7.1. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ

Μέχρι το τέλος της δεκαετίας του '70 η κύρια πηγή χρηματοδότησης των Δημόσιων Νοσοκομείων ήταν η κοινωνική ασφάλιση. Τα ταμεία χρηματοδοτούσαν τα νοσοκομεία βάσει των ημερήσιων νοσηλίων. Από τις αρχές της δεκαετίας του '80 καθιερώθηκε στη χώρα μας το κλειστό νοσήλιο. Η πολιτική αυτή αποσκοπούσε στο να επιτευχθεί μια ισορροπία στους προϋπολογισμούς των ταμείων και να μειωθεί ο ιδιωτικός τομέας υγείας. Το αποτέλεσμα όμως δεν ήταν το αναμενόμενο, αφού το κλειστό νοσήλιο ήταν σημαντικά χαμηλότερο από το μέσο πραγματικό ημερήσιο κόστος νοσηλείας. Έτσι εμφανίστηκε αύξηση των ελλειμμάτων των νοσοκομείων που είχε ως αποτέλεσμα την αύξηση των κρατικών επιχορηγήσεων. Η διατήρηση αυτής της πολιτικής διογκώνει συνεχώς τις δαπάνες και φυσικά εμποδίζει την ορθολογική κατανομή των νοσοκομειακών πόρων.

Σήμερα η κύρια πηγή εσόδων των νοσοκομείων είναι η κρατική επιχορήγηση με ποσοστό 74% και ακολουθούν τα ασφαλιστικά ταμεία που συνεισφέρουν μόνο το 13%, ενώ το υπόλοιπο 13% προέρχεται από άλλες πηγές (δωρεές, κληροδοτήματα κ.λπ.). Επίσης ο Ετήσιος Γενικός Προϋπολογισμός του Κράτους εκτός από τις δαπάνες των Υπουργείων περιέχει και δαπάνες των 53 Νομαρχιών όπου εγγράφονται ειδικά κονδύλια επιχορηγήσεων των δημοσίων νοσοκομείων για μισθοδοσία και λειτουργικά έξοδα. Στη χρηματοδότηση των νοσοκομείων εμπλέκεται και το Υπουργείο Εμπορίου, το οποίο εγκρίνει το ετήσιο πρόγραμμα των προμηθειών των νοσοκομείων σε υγειονομικό ή άλλο υλικό.

Άλλες πηγές χρηματοδότησης των νοσοκομείων (από το 1993) αποτελούν η καταβολή ενός ποσού από τους εισαγόμενους ασθενείς (5.000 δρχ/εισαγωγή) και οι επισκέψεις στα εξωτερικά ιατρεία (1.000 δρχ/επίσκεψη), έσοδα για τα οποία δεν υπάρχουν στοιχεία που θα μπορούσαν να αξιολογηθούν από το Υπουργείο Υγείας για να φανεί κατά πόσο αποδίδουν στο σύστημα.

7.2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Σ' αυτό το σημείο της εργασίας θα γίνει αναφορά στα Οικονομικά στοιχεία του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ". Η ανάλυση των οικονομικών θα στηριχτεί στους απολογισμούς εσόδων και εξόδων των ετών 1989, 1993 και 1995, οι οποίοι απεικονίζουν τα πραγματοποιηθέντα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

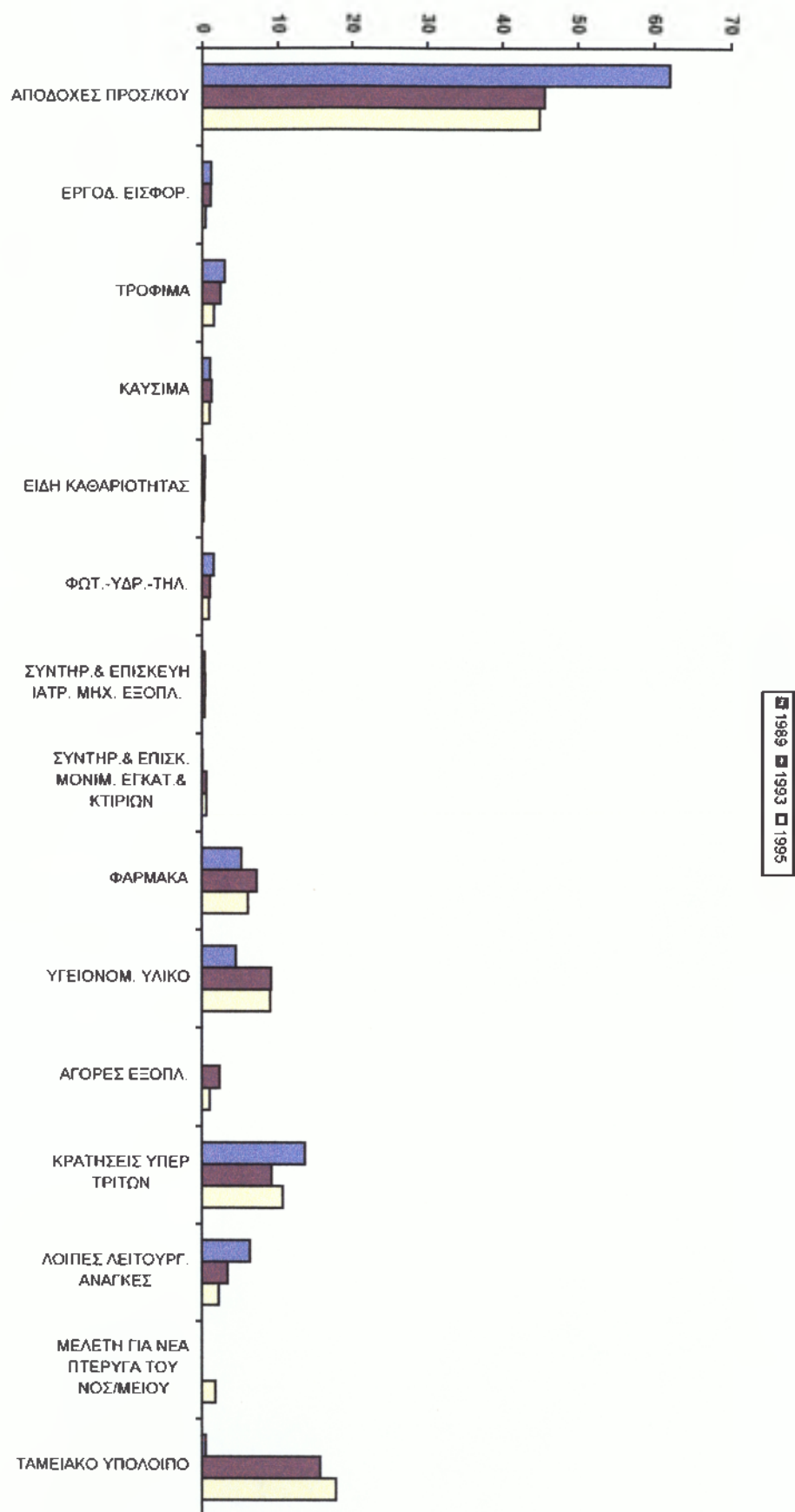
Με τη βοήθεια των παρακάτω πινάκων βλέπουμε τις ποσοστιαίες μεταβολές που σημειώθηκαν ανά κατηγορία εξόδων για τα έτη που εξετάζουμε.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΞΟΔΩΝ	1989		1993		1995	
	Ποσό δρχ.	Ποσ/τό %	Ποσό δρχ.	Ποσ/τό %	Ποσό δρχ.	Ποσ/τό %
ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	971.126.809	62,00	1.236.046.084	45,62	2.211.560.271	44,94
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	32.893.396	1,20	30.109.517	1,12	71.950.785	1,46
ΤΡΟΦΙΜΑ	44.560.266	2,95	64.950.618	2,39	76.395.175	1,56
ΚΑΥΣΙΜΑ	16.411.027	1,05	33.491.099	1,24	47.752.663	0,98
ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5.322.026	0,36	7.943.152	0,29	9.500.869	0,19
ΦΩΤΙΣΜΟΣ-ΥΔΡΕΥΣΗ-ΤΗΛΕΦΩΝΟ	24.560.125	1,57	29.378.638	1,08	44.534.663	0,90
ΣΥΝΤΗΡ.& ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛ. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	5.736.824	0,39	11.357.100	0,42	19.676.213	0,39
ΣΥΝΤΗΡ.& ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΚΤΙΡΙΩΝ	823.624	0,06	16.060.319	0,59	30.173.562	0,62
ΦΑΡΜΑΚΑ	81.105.286	5,28	197.928.343	7,30	302.376.642	6,14
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	64.092.178	4,51	250.541.419	9,24	445.502.612	9,06
ΑΓΟΡΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	-	-	62.897.730	2,33	53.153.195	1,08
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ	215.253.578	13,72	250.979.197	9,26	530.516.643	10,78
ΛΟΙΠΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	98.613.277	6,40	91.350.804	3,38	110.243.156	2,25
ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗ ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	-	-	-	-	88.474.868	1,79
ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	6.266.116	0,51	426.703.647	15,74	878.236.188	17,86
Σ Υ Ν Ο Λ Ο	1.566.764.532	100,00	2.709.737.667	100,00	4.920.047.505	100,00

Πίνακας 7.1: Αναλογικός πίνακας ανά κατηγορία εξόδων για τα έτη 1989, 1993 και 1995

Πηγή: Ίδια Έρευνα

Ραβδόγραμμα 1: Αποτελέσματα πίνακα 7.1 σε μορφή ραβδόγραμματος



Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΞΟΔΩΝ	1989 - 1993	1993 - 1995	1989 - 1995
		ΠΟΣΟΣΤΟ %	ΠΟΣΟΣΤΟ %	ΠΟΣΟΣΤΟ %
1	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	22,27 ↑	78,92 ↑	127,73 ↑
2	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	8,46 ↓	138,96 ↑	118,73 ↑
3	ΤΡΟΦΙΜΑ	45,75 ↑	17,62 ↑	41,44 ↑
4	ΚΑΥΣΙΜΑ	104,07 ↑	42,58 ↑	190,97 ↑
5	ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	49,25 ↑	19,61 ↑	78,51 ↑
6	ΦΩΤΙΣΜΟΣ - ΥΔΡΕΥΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ	19,61 ↑	51,58 ↑	81,32 ↑
7	ΣΥΝΤΗΡ. ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛ. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	97,96 ↑	73,25 ↑	242,98 ↑
8	ΣΥΝΤΗΡ.& ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΚΤΙΡΙΩΝ	1.849,95 ↑	87,77 ↑	2.956,43 ↑
9	ΦΑΡΜΑΚΑ	144,03 ↑	52,77 ↑	272,81 ↑
10	ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	290,90 ↑	77,81 ↑	595,09 ↑
11	ΑΓΟΡΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	- ↑	15,49 ↓	-
12	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ	16,59 ↑	111,37 ↑	144,46 ↑
13	ΛΟΙΠΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	7,36 ↓	20,68 ↑	11,79 ↑
14	ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗ ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	-	- ↑	- ↑
15	ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	6.709,69 ↑	105,81 ↑	13.915,63 ↑
	ΣΥΝΟΛΟ	72,95 ↑	81,56 ↑	214,02 ↑

Πίνακας 7.2: Συγκριτικός - Ποσοστιαίος πίνακας ανά κατηγορία δαπανών για τα έτη 1989, 1993 και 1995

Πηγή: Ίδια Έρευνα

Μελετώντας τα στοιχεία στους πίνακες 7.1. και 7.2. διαπιστώνουμε τα εξής:

- Το μεγαλύτερο ποσοστό επί του συνόλου των δαπανών και τα τρία συγκρινόμενα έτη κατέχουν οι αποδοχές προσωπικού με ποσοστά 62%, 45,62% και 44,94% αντίστοιχα.

Την εξεταζόμενη περίοδο παρατηρείται συνεχή αύξηση των αποδοχών και συγκεκριμένα το έτος 1993 σημειώνεται αύξηση κατά 264.919.275 ή ποσοστό 27,27% το έτος 1995 συγκριτικά με το έτος 1993 αύξηση κατά 97.551.487 ή ποσοστό 78,92% και το έτος 1995 σε σχέση με το έτος 1989 αύξηση κατά 1.240.433.462 ή ποσοστό 127,73%.

- Σημαντικά ποσοστά κατέχουν τα έξοδα για φάρμακα και υγειονομικό υλικό τα οποία παρουσιάζουν σταδιακές αυξήσεις τα εξεταζόμενα έτη. Το έτος 1995 συγκριτικά με το έτος 1989 οι δαπάνες για φάρμακα σχεδόν τριπλασιάζονται (αύξηση κατά 272,81%) ενώ οι δαπάνες για υγειονομικό υλικό εξαπλασιάζονται (αύξηση κατά 595,09%).
- Το έτος 1989 το μικρότερο ποσοστό επί του συνόλου των δαπανών κατέχει η συντήρηση και επισκευή μόνιμων εγκαταστάσεων και κτιρίων. Τα έξοδα αυτής της κατηγορίας το έτος 1993 αυξάνονται κατά 15.236.695 ή ποσοστό 1849,95% και το έτος 1995 συγκριτικά με το έτος 1993 αυξάνονται κατά 14.113.243 ή ποσοστό 87,77%. Το έτος 1995 σε σχέση με το έτος 1989 αυξάνονται κατά 2.956,43% ποσοστιαίες μονάδες. Οι αυξήσεις αυτές οφείλονται στη συντήρηση και επιδιόρθωση των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου τα συγκεκριμένα έτη, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πελατών - ασθενών (π.χ. επέκταση Πνευμονολογικού Ιατρείου, προσθήκη τουαλετών στους θαλάμους νοσηλείας, δημιουργία καινούριου οδοντιατρείου σε ξεχωριστό κτίριο κ.λπ.).
- Όσον αφορά τη μελέτη για τη νέα πτέρυγα του Νοσοκομείου, δεν γίνονται συγκρίσεις, δηλαδή δεν υπάρχουν ποσοστιαίες μεταβολές, διότι αποτελεί καινούριο κωδικό που δημιουργήθηκε το έτος 1995.

- Παρατηρείται ότι το έτος 1989 δεν σημειώθηκαν αγορές για εξοπλισμό ενώ τα έτη 1993 και 1995 κατείχαν ποσοστά 2,33% και 1,08% σε σχέση με το σύνολο των δαπανών.
- Συγκρίνοντας το σύνολο των εξόδων του Νοσοκομείου το έτος 1993 σε σχέση με το έτος 1989 παρατηρείται αύξηση κατά 1.142.973.135 ή ποσοστό 72,95% και το έτος 1995 σε σχέση με το έτος 1993 αύξηση κατά 2.210.309.838 ή ποσοστό 81,56%. Το έτος 1995 συγκριτικά με το έτος 1989 τα έξοδα του Νοσοκομείου αυξήθηκαν κατά 3.353.282.973 ή 214,02% ποσοστιαίες μονάδες.

Έχοντας υπόψη τον αριθμό των νοσηλευομένων για τα έτη 1989, 1993 και 1995 καθώς και τις ημέρες νοσηλείας, μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τους παρακάτω τύπους δεικτών:

1.

$$\frac{\text{ΕΞΟΔΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΕΤΟΥΣ (Α)}}{\text{ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΕΤΟΥΣ (Α)}}$$

2.

$$\frac{\text{ΕΞΟΔΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΕΤΟΥΣ (Α)}}{\text{ΑΡΙΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΘΕΝΤΩΝ ΕΤΟΥΣ (Α)}}$$

ΕΤΗ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΝΟΣΟΚ./ ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΑΥΞΗΣΗ %	ΔΑΠΑΝΕΣ ΝΟΣΟΚ./ ΝΟΣΗΛΕΥΘΕΝΤΕΣ	ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΑΥΞΗΣΗ %
1989	29.850	-	168.470	-
1993	52.529	76,8	279.268	65,7
1995	108.649	106,8	504.258	80,5

Πίνακας 7.3: Δείκτες αποδοτικότητας υπηρεσιών υγείας του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" και ποσοστιαία μεταβολή τους

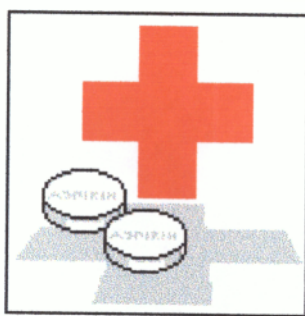
Πηγή: Ιδία Έρευνα

Με βάση τα στοιχεία του παραπάνω πίνακα συμπεραίνουμε τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος δείκτης ο οποίος προσδιορίζει πόσο κοστίζει για το Νοσοκομείο κάθε ημέρα νοσηλείας του ασθενή παρουσιάζει μεγάλες αυξήσεις την εξεταζόμενη περίοδο. Η μεγαλύτερη τιμή του δείκτη σημειώνεται το έτος 1995 όπου κάθε ημέρα νοσηλείας κοστίζει για το Νοσοκομείο 108.648,7, ενώ η μικρότερη τιμή το έτος 1989 όπου κάθε ημέρα νοσηλείας κοστίζει 29.848,2.
- Ο δεύτερος δείκτης ο οποίος προσδιορίζει το ποσό που δαπανάται ετησίως για το Νοσηλευόμενο από το Νοσοκομείο παρουσιάζει σταδιακά μεγάλες αυξήσεις. Το έτος 1995 σημειώνεται η μεγαλύτερη τιμή του δείκτη όπου για κάθε νοσηλευόμενο δαπανάται το ποσό των 504.258,2 ενώ η μικρότερη τιμή το έτος 1989, όπου δαπανάται το ποσό των 168.469,3.
- Το κόστος / ημέρα νοσηλείας αυξήθηκε μεταξύ του 1989 και 1995 με πολύ μεγάλα ποσοστά (το 1989 - 1993 έχουμε αύξηση κατά 76,8%, το 1993 - 1995 έχουμε αύξηση κατά 106,8%).
- Το κόστος / νοσηλευόμενο (άσχετα των ημερών νοσηλείας) αυξήθηκε επίσης, αλλά με μικρότερους ρυθμούς (το 1989 - 1993 αυξήθηκε κατά 65,7%, το 1993 - 1995 αυξήθηκε κατά 80,5%).

Με τη βοήθεια των παραπάνω συμπερασμάτων παρατηρείται ότι: Ενώ η ποσοστιαία αύξηση του κόστους / νοσηλευόμενο μεταξύ των ετών 1993 και 1995 είναι της τάξης του 80,5%, για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα το κόστος / ημέρα νοσηλείας του ασθενή αυξήθηκε κατά 106,8%, πιθανή ερμηνία είναι η εξής: οι ημέρες νοσηλείας ανά ασθενή μεταξύ 1993 και 1995 μειώθηκαν και κατά επέκταση και το αντίστοιχο κόστος ανά νοσηλευόμενο.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ



**«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΤΟΥ Ν.Φ.»**

ΣΤΟΧΟΣ Β΄ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στο Β΄ Μέρος της Εργασίας περιγράφεται το τμήμα του φαρμακείου του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ". Η ποσοτική και ποιοτική ανάλυση του προσωπικού του, η μελέτη των οικονομικών στοιχείων του σε σύγκριση με τα Οικονομικά του Νοσοκομείου και των στοιχείων που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία του, θα μας βοηθήσει να σχηματίσουμε μια ολοκληρωμένη εικόνα για το Νοσοκομειακό Φαρμακείο (Ν.Φ) και για τις υπηρεσίες υγείας που παρέχει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

**«ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ
ΤΟΥ Ν.Φ.»**

1.1. ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΤΟΥ Ν.Φ.

Το Ν.Φ. με βάση το ΦΕΚ 50/Α'/93 πρέπει να στεγάζεται σε ανεξάρτητο ισόγειο και ενιαίο χώρο, να διαθέτει επαρκές φυσικό και τεχνητό φωτισμό, αερισμό, κλιματισμό (θερμοκρασία όχι ανώτερη των 25°C), αποχέτευση και σύστημα πυρασφάλειας.

Είναι απαραίτητο να βρίσκεται σε ικανή απόσταση από χώρους ή υπηρεσίες που επηρεάζουν δυσμενώς ή θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλειά του, όπως είναι τα μαγειρεία, πλυντήρια, μηχανοστάσια, λεβητοστάσια, κοινόχρηστες τουαλέτες, χώροι από όπου διέρχονται αγωγοί αποχετεύσεως και το Μικροβιολογικό Εργαστήριο.

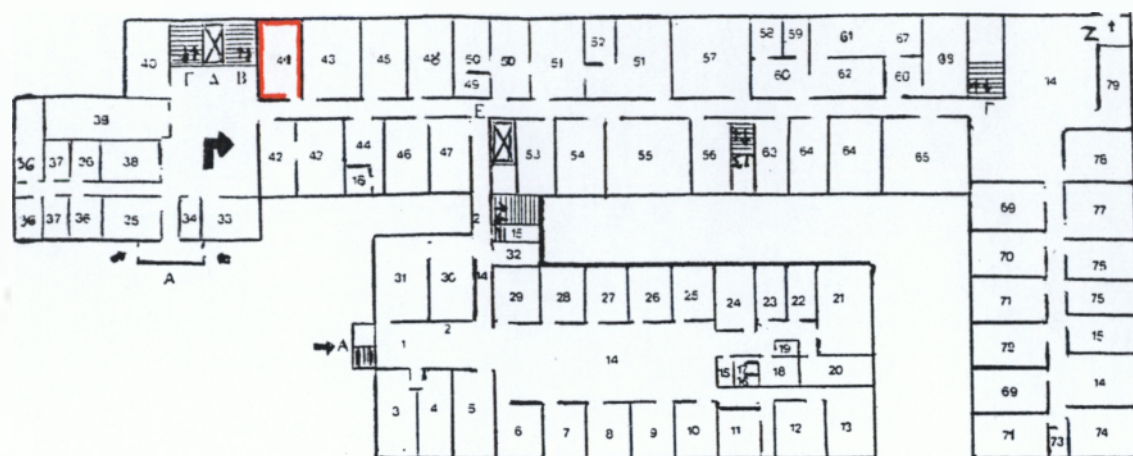
Η πρόσβαση στο φαρμακείο από τις άλλες υπηρεσίες του Νοσοκομείου, τους προμηθευτές και το κοινό πρέπει να είναι άμεση.

1.2. ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΤΟΥ Ν.Φ. ΣΤΟ Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"

Το Ν.Φ. βρίσκεται μέσα στο κτίριο του Νοσοκομείου και είναι εγκατεστημένο στο ισόγειο (βλέπε Σχεδιάγραμμα 1). Βρίσκεται πολύ κοντά στην κεντρική είσοδο του Νοσοκομείου και η πρόσβαση σ' αυτό γίνεται εύκολα εφόσον υπάρχει στην είσοδο κατευθυντήριος πίνακας. Έτσι αποφεύγονται περιπλανήσεις και συγχύσεις των πελατών - ασθενών (άποροι, καρκινοπαθείς κ.λπ.), των προμηθευτών και των υπευθύνων των κλινικών.

Δεν διαθέτει κλιματισμό, επαρκές φυσικό φωτισμό και σύστημα πυρασφάλειας. Επίσης δεν υπάρχουν αποκλειστικές τουαλέτες για το προσωπικό του Ν.Φ.

Βρίσκεται σε ικανοποιητική απόσταση από υπηρεσίες που το επηρεάζουν δυσμενώς, εφόσον τα μαγειρεία, τα πλυντήρια, τα μηχανοστάσια και τα λεβητοστάσια βρίσκονται στο υπόγειο του Νοσοκομείου. Το Μικροβιολογικό Εργαστήριο βρίσκεται στο ισόγειο αλλά σε άλλη πτέρυγα του κτιρίου, μακριά από το Φαρμακείο.



 Νοσοκομειακό Φαρμακείο

Σχεδιάγραμμα 1.: Τοποθεσία του Ν.Φ. στο Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"
 Πηγή: Ιδία Έρευνα

1.3. ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ Ν.Φ.

Το Ν.Φ. με βάση το ΦΕΚ 50/Α'93 εξυπηρετείται καλύτερα με τους ακόλουθους χώρους:

- Γραφείο Διευθυντή Φαρμακοποιού - Γραμματείας - Διαχείρισης
- Αίθουσα διανομής
- Αποθήκη φαρμάκων - αντιδραστηρίων
- Αποθήκη υγειονομικού - επιδεσμικού υλικού
- Αποθήκη εύφλεκτων υλικών
- Αποθήκη ραδιοφαρμάκων
- Διαμέρισμα ανάπτυξης Εργαστηριακών Μονάδων

«Το ελάχιστο εμβαδόν του χώρου εγκατάστασής του Ν.Φ. καθορίζεται στα διακόσια (200) τ.μ. και κατανέμεται ως εξής:

1. Το γραφείο Διευθυντή Φαρμακοποιού - Γραμματείας - Διαχείρισης πρέπει να

είναι 30 τ.μ.

2. Η αίθουσα διανομής πρέπει να είναι 30 τ.μ. και να είναι διαρρυθμισμένη και εξοπλισμένη με τα κατάλληλα έπιπλα για την τοποθέτηση φαρμάκων και άλλων εφοδίων, με τράπεζα εργασίας για την εκτέλεση συνταγών, προς διευκόλυνση της εργασίας του προσωπικού και των εξυπηρετούμενων απ' αυτό.
3. Η αποθήκη φαρμάκων - αντιδραστηρίων πρέπει να είναι εξοπλισμένη με προθήκες καλής κατασκευής και ψυγεία για την ασφαλή και κατάλληλη φύλαξη και συντήρηση των φαρμάκων και των αντιδραστηρίων και τράπεζα για την εκτέλεση των συνταγών. Το εμβαδόν της πρέπει να είναι 30 τ.μ.
4. Η αποθήκη υγειονομικού - επιδεσμικού υλικού είναι απαραίτητο να είναι 30 τ.μ. και εξοπλισμένη με προθήκες καλής κατασκευής για την ασφαλή και κατάλληλη φύλαξη και συντήρηση του υγειονομικού και επιδεσμικού υλικού.
5. Η αποθήκη εύφλεκτων υλικών να έχει εμβαδόν 10 τ.μ. και να είναι κατάλληλα εξοπλισμένη για την ασφαλή φύλαξη και συντήρηση των εύφλεκτων υλικών.
6. Η αποθήκη ραδιοφαρμάκων να είναι 5 τ.μ. και κατάλληλα διαμορφωμένη σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεθνούς Επιτροπής Ραδιενέργειας.
7. Το διαμέρισμα ανάπτυξης των Εργαστηριακών μονάδων πρέπει να είναι 45 τ.μ. και να κατανέμεται κατά μονάδα ως εξής:
 - α) Για το εργαστήριο Φαρμακοτεχνιτών Σκευασμάτων 15 τ.μ., που πρέπει να αποτελεί ανεξάρτητο χώρο κύριας χρήσης, εξοπλισμένο με νεροχύτη, προθήκες καλής κατασκευής με συρτάρια και τράπεζα εργασίας για την παρασκευή των διαφόρων φαρμακευτικών συσκευασιών. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του εργαστηρίου ως αποθήκης και η τοποθέτηση σε αυτό αντικειμένων ξένων προς τις εργαστηριακές ανάγκες του Ν.Φ.
 - β) Για τις άλλες Εργαστηριακές Μονάδες 35 τ.μ. , στις οποίες πρέπει να υπάρχουν τα απαραίτητα όργανα και σκεύη για την εξειδικευμένη

εργασία τους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.»⁽¹⁾

«Ανάλογα με τη δύναμη σε κλίνες του Νοσοκομείου και των εργασιών του Ν.Φ. μπορεί να γίνεται κατά περίπτωση περαιτέρω ανάπτυξη των παραπάνω χώρων για την εξυπηρέτηση των εξωτερικών ασθενών, την εκπαίδευση του προσωπικού και την παροχή πληροφοριών για τα φάρμακα, την προετοιμασία εφάπαξ δόσεων, την πρόσμειξη φαρμάκων, την ανασυσκευασία και άλλων αναγκαίων συναφών δραστηριοτήτων.»⁽²⁾

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση της παρεχόμενης νοσηλείας μπορεί να αναπτύσσονται σε τμήματα του Νοσοκομείου Παραρτήματα - Δορυφορικά Φαρμακεία, με απόφαση του Δ.Σ., μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιστημονικής Επιτροπής του Νοσοκομείου, με την οποία καθορίζονται οι λεπτομέρειες λειτουργίας αυτών και τοποθετείται Υπεύθυνος Φαρμακοποιός.

1.4. ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ Ν.Φ.

Το Ν.Φ. αποτελείται από τους εξής χώρους:

- α) Το Γραφείο Διευθυντή Φαρμακοποιού - Γραμματείας - Διαχείρισης, το οποίο είναι μόνο 20 τ.μ. Ο χώρος αυτός χρησιμοποιείται και ως αίθουσα διανομής και ως χώρος τοποθέτησης του μοναδικού ψυγείου στο οποίο συντηρούνται τα φάρμακα. (ενώ προβλέπονται ηλεκτρικά ψυγεία όλων των διαβαθμίσεων).
- β) Μια γενική αποθήκη, η οποία είναι 60 τ.μ.

Παρατηρούμαι λοιπόν ότι, ενώ προβλέπεται το εμβαδόν του Γραφείου Διευθυντή - Γραμματείας και Διαχείρισης να είναι 30 τ.μ., είναι μόνο 20 τ.μ. Δεν υπάρχει ξεχωριστή αίθουσα διανομής και χρησιμοποιείται γι' αυτό ο χώρος του γραφείου με συνέπεια να υπάρχει στενότητα και να επικρατεί σύγχυση.

Ενώ προβλέπονται 75 τ.μ. για αποθήκες, υπάρχουν μόνο 60 τ.μ., χωρίς όμως να είναι χωρισμένη σε διάφορα τμήματα. Επίσης δεν υπάρχει ειδικός χώρος εργαστηρίου ενώ προβλέπεται να καταλαμβάνει 45 τ.μ.

Απαιτείται λοιπόν επέκταση του χώρου, αφού είναι εμφανές ότι υπάρχει έλλειψη χώρου τόσο για το προσωπικό όσο και για το υλικό του Ν.Φ.

1.5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Από τη μελέτη των στοιχείων που αφορούν την τοποθεσία του Ν.Φ. στο Νοσοκομείο και τη χωροκατανομή του, τα κυριότερα συμπεράσματα είναι τα ακόλουθα:

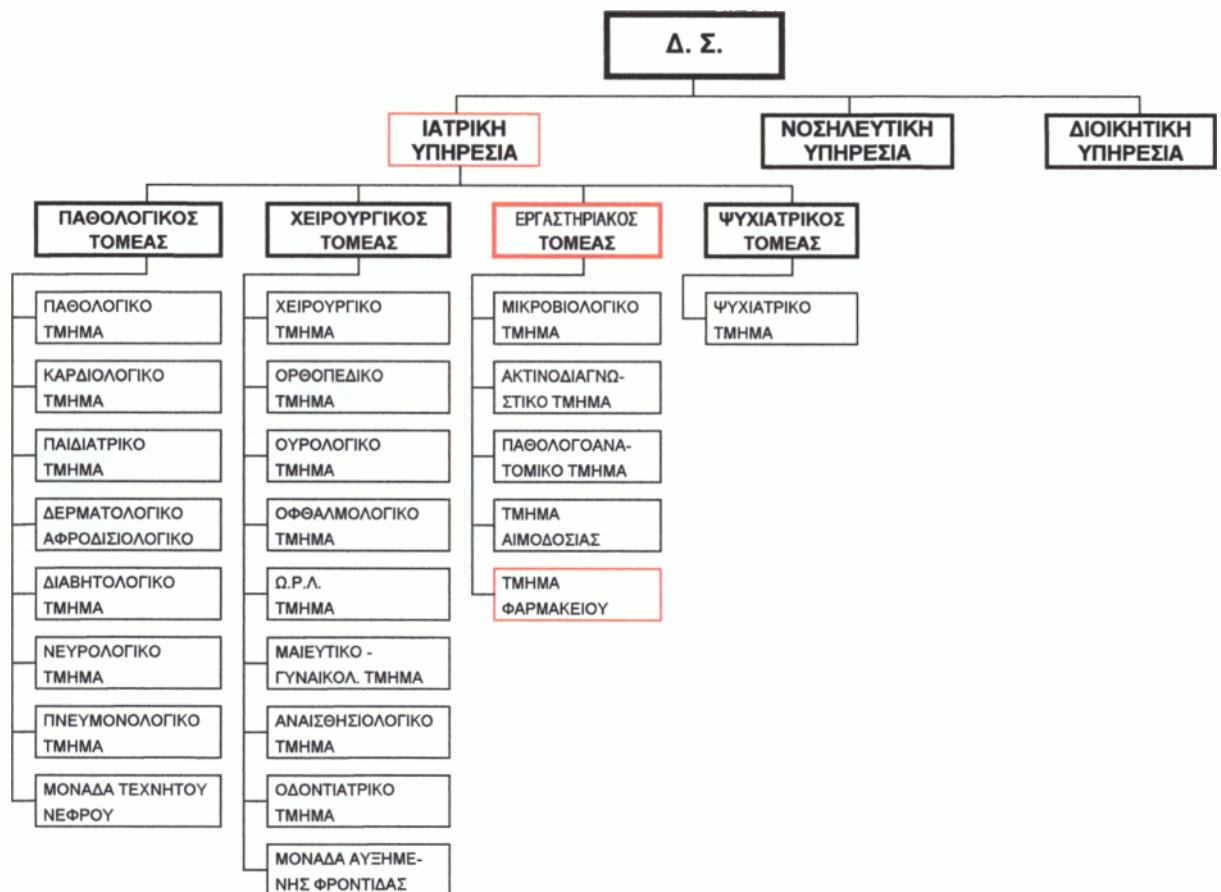
- ◆ Η πρόσβαση στο Ν.Φ. γίνεται εύκολα εφόσον βρίσκεται κοντά στην κεντρική είσοδο του Νοσοκομείου, όπου υπάρχει κατευθυντήριο πίνακας.
- ◆ Βρίσκεται σε ικανοποιητική θέση στο Νοσοκομείο, μακριά από υπηρεσίες που το επηρεάζουν δυσμενώς και κοντά στην πτέρυγα των διοικητικών υπηρεσιών (Λογιστήριο, Γραμματεία κ.λπ.).
- ◆ Δεν διαθέτει κλιματισμό με αποτέλεσμα τη δημιουργία προβλημάτων ιδιαίτερα τους καλοκαιρινούς μήνες. Επίσης δεν υπάρχει σύστημα πυρασφάλειας.
- ◆ Από τα 200 τ.μ. που προβλέπονται για το χώρο εγκατάστασης του Ν.Φ. υπάρχουν μόνο τα 80 τ.μ., δηλαδή περίπου το 42% του προβλεπόμενου από το ΦΕΚ χώρου εγκατάστασής του. Υπάρχει δηλαδή έλλειψη χώρου για το προσωπικό αλλά και για την τοποθέτηση φαρμακευτικού και λοιπού υλικού.
- ◆ Δεν υπάρχει ειδικός χώρος εργαστηρίου για την παρασκευή διαφόρων φαρμακευτικών συσκευασμάτων.
- ◆ Απαιτείται διαχωρισμός της αποθήκης σε τμήματα για την τοποθέτηση του υλικού του Ν.Φ. με ασφάλεια και τάξη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

**«ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ Ν.Φ.»**

2.1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ Ν.Φ.

Το Νοσοκομειακό Φαρμακείο είναι ένα από τα σημαντικότερα τμήματα του Εργαστηριακού Τομέα, της Ιατρικής Υπηρεσίας (βλέπε Σχεδιάγραμμα 1). Λειτουργεί κατόπιν άδειας που χορηγήθηκε από τη Διεύθυνση Υγείας της Νομαρχίας Κοζάνης, μετά από έλεγχο των χώρων εγκαταστάσεων και της τηρήσεως των προδιαγραφών που καθορίζονται για τη συγκρότηση και την οργάνωσή του.



Σχεδιάγραμμα 1: Οργανόγραμμα διάρθρωσης Ιατρικής Υπηρεσίας”
Πηγή: Ιδία Έρευνα

Το Ν.Φ. επιθεωρείται και ελέγχεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί Επιθεωρήσεως Φαρμακείων και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού του Νοσοκομείου.

Η ιεραρχική διάρθρωση του Νοσοκομειακού Φαρμακείου απεικονίζεται στο ακόλουθο Σχεδιάγραμμα:



Σχεδιάγραμμα 2: Ιεραρχική διάρθρωση Ν.Φ.
Πηγή: Ιδία Έρευνα

Στην Ιατρική Υπηρεσία προϊστάται ο Πρόεδρος του Δ.Σ., που είναι υπεύθυνος για όλες τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου και κατόπιν η Επιστημονική Επιτροπή η οποία έχει επιστημονικές αρμοδιότητες στους τομείς της.

Η οργάνωση και λειτουργία του Ν.Φ. ελέγχεται από τη Διευθύντρια του Εργαστηριακού τομέα. Το Ν.Φ. διευθύνεται από αδειούχο φαρμακοποιό υπεύθυνο για την άσκηση της νοσοκομειακής φαρμακευτικής, την καλή λειτουργία του, την τήρηση της ισχύουσας εν γένει φαρμακευτικής νομοθεσίας και την εφαρμογή των διατάξεων των οικονομικών και διαχειριστικών κανόνων του Νοσοκομείου.

2.2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ν.Φ.

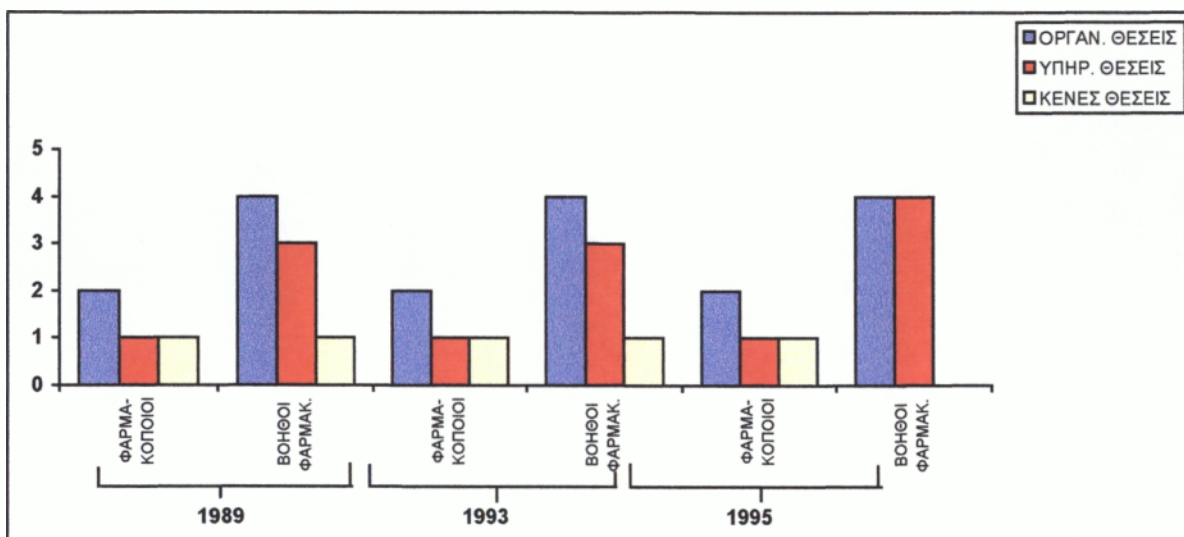
Στο σημείο αυτό γίνεται προσπάθεια απεικόνισης του προσωπικού του Ν.Φ. για τα έτη 1989, 1993 και 1995. Οι οργανικές θέσεις του προσωπικού και τα τρία έτη είναι ίδιες διότι ο τελευταίος οργανισμός του Νοσοκομείου, όπου

ορίζονται οι προβλεπόμενες θέσεις για το προσωπικό του Ν.Φ. τροποποιήθηκε το έτος 1987 και από τότε δεν σημειώθηκε άλλη αλλαγή.

ΕΤΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	1989				1993				1995			
	ΟΡΓ. ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡ. ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΛΗΡ. %	ΟΡΓ. ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡ. ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΛΗΡ. %	ΟΡΓ. ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡ. ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΛΗΡ. %
ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΙ	2	1	1	50	2	1	1	50	2	1	1	50
ΒΟΗΘΟΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	4	3	1	75	4	3	1	75	4	4	-	100
ΣΥΝΟΛΟ	6	4	2	66,6	6	4	2	66,2	6	5	1	83,3

Πίνακας 2.1: Πίνακας οργανικών, υπηρετούντων, κενών θέσεων προσωπικού του Ν.Φ.

Πηγή: Ιδία Έρευνα



Ραβδόγραμμα 1: Αποτελέσματα πίνακα 2.1. σε μορφή ραβδογράμματος

Με βάση τα στοιχεία του παραπάνω πίνακα συμπεραίνουμε τα ακόλουθα:

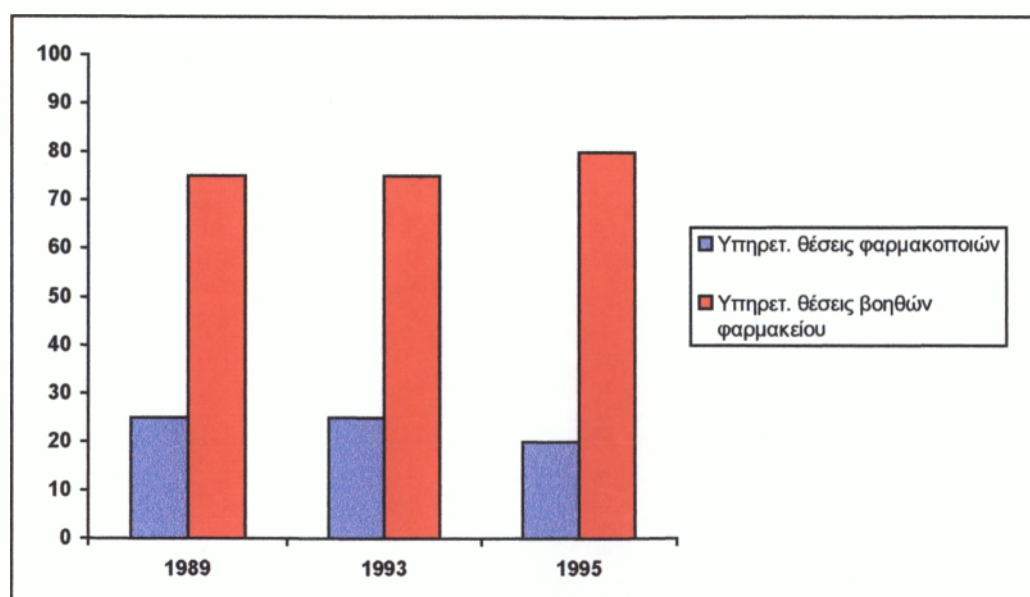
- Οι υπηρετούντες θέσεις του έτους 1993 δεν μεταβάλλονται σε σύγκριση με το έτος 1989.
- Η κατηγορία των Φαρμακοποιών τα συγκρινόμενα έτη καλύπτει το 50% των οργανικών θέσεων.

- Το έτος 1995 οι υπηρετούντες θέσεις των βοηθών φαρμακείου αυξάνονται κατά μία θέση με αποτέλεσμα να σημειώνεται 100% πληρότητα των οργανικών θέσεων.
- Το ποσοστό πληρότητας των οργανικών θέσεων στο σύνολο του προσωπικού του Ν.Φ. παρουσιάζει αύξηση κατά 17,1% το έτος 1995 σε σύγκριση με τα έτη 1993 και 1989.

Στον πίνακα που ακολουθεί γίνεται ποσοστιαία ανάλυση του προσωπικού του Ν.Φ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	1989	1993	1995
	Ποσοστό % του υπηρ. προσωπικού	Ποσοστό % του υπηρ. προσωπικού	Ποσοστό % του υπηρ. προσωπικού
ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΙ	15,9	15,9	15,9
ΒΟΗΘΟΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	33,5	33,5	33,5
ΣΥΝΟΛΟ	100	100	100

Πίνακας 2.2: Πίνακας ποσοστιαίας ανάλυσης προσωπικού του Ν.Φ.
 Πηγή: Ιδία Έρευνα



Ραβδόγραμμα 2: Αποτελέσματα πίνακα 2.2. σε μορφή ραβδογράμματος

Μελετώντας τα στοιχεία του πίνακα 2.2 διαπιστώνουμε τα εξής:

- Τα έτη 1989 και 1993 οι φαρμακοποιοί αποτελούν το 25% επί του συνόλου του προσωπικού του Ν.Φ. ενώ το έτος 1995 συγκριτικά με τα έτη αυτά αποτελούν το 20%.
- Οι βοηθοί φαρμακείου τα έτη 1989 και 1993 αποτελούν το 75% επί του συνόλου του προσωπικού του Ν.Φ. ενώ το έτος 1995 αυξάνονται κατά 5% ποσοστιαίες μονάδες.

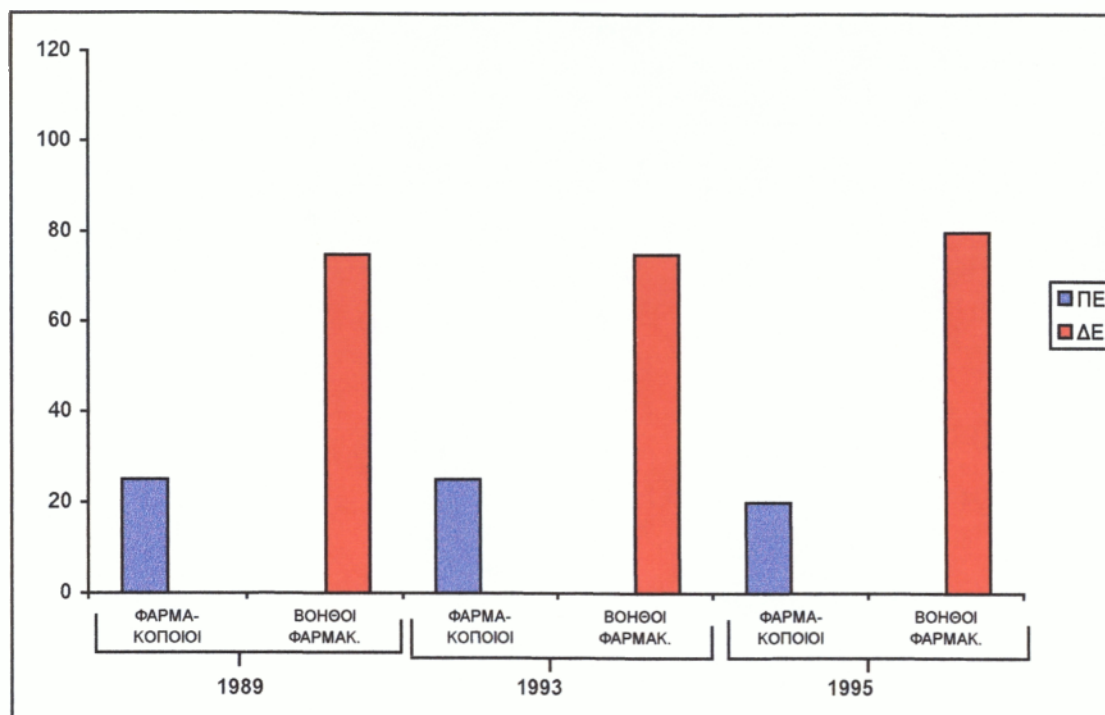
Στη συνέχεια αναλύονται και παρουσιάζονται στοιχεία που αφορούν τη διάκριση κατά ειδικότητα, επίπεδο εκπαίδευσης και φύλο του προσωπικού του Ν.Φ., γεγονός που θα μας οδηγήσει σε ορισμένα συμπεράσματα.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1989				1993				1995			
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΙ	1				1				1			
ΒΟΗΘΟΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ			3				3				4	
ΣΥΝΟΛΟ	1		3		1		3		1		4	

Πίνακας 2.3: Πίνακας εκπαίδευσης κατά ειδικότητα προσωπικού
Πηγή: Ιδία Έρευνα

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1989				1993				1995			
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΙ	25				25				20			
ΒΟΗΘΟΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ			75				75				80	
ΣΥΝΟΛΟ	25		75		25		75		20		80	

Πίνακας 2.4: Πίνακας ποσοστιαίας ανάλυσης εκπαίδευσης κατά ειδικότητα
προσωπικού
Πηγή: Ιδία Έρευνα



Ραβδόγραμμα 3: Αποτελέσματα πίνακα 2.4. σε μορφή ραβδογράμματος

Αναφορικά με την εκπαίδευση κατά ειδικότητα του προσωπικού του Ν.Φ. διαπιστώνουμε ότι το 25% του προσωπικού είναι ΠΕ ενώ το 75% είναι ΔΕ τα έτη 1989 και 1993, ενώ το έτος 1995 το προσωπικό ΠΕ παρουσιάζει μείωση κατά 5% και το προσωπικό ΔΕ αύξηση κατά 5%. Παρατηρείται ότι δεν υπάρχει προσωπικό των κατηγοριών ΤΕ και ΥΕ.

Όσον αφορά τη διάκριση του προσωπικού κατά φύλο, πρέπει να σημειωθεί ότι και τα τρία συγκρινόμενα έτη το προσωπικό του Ν.Φ. αποτελείται μόνο από γυναίκες, οι οποίες αποτελούν το 100% αυτού.

2.3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ν.Φ.

Οι αρμοδιότητες του προσωπικού του Ν.Φ. κατά ειδικότητα είναι οι ακόλουθες:

α) Αρμοδιότητες Διευθυντή Φαρμακοποιού

Ο Διευθυντής Φαρμακοποιός έχει την αποκλειστική ευθύνη για την άσκηση

της νοσοκομειακής φαρμακευτικής, ελέγχει την ακριβή εργασία του προσωπικού και εξασφαλίζει την κατάλληλη φύλαξη και διάθεση των φαρμάκων και του λοιπού υλικού. Διατηρεί και ενημερώνει τα διαχειριστικά στοιχεία του φαρμακείου, ελέγχει την εκτέλεση των συνταγών σύμφωνα με τη φαρμακευτική τεχνολογία και νομοθεσία και προγραμματίζει την επιστημονική και διοικητική πολιτική του τμήματος. Επίσης δίνει τις κατάλληλες πληροφορίες για τα φάρμακα στο προσωπικό του Ν.Φ. αλλά και στο Ιατρικό και Νοσηλευτικό προσωπικό και υπογράφει τα δικαιολογητικά των εισαγόμενων και επιστρεφόμενων υλικών.

Γενικά είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία του τμήματος, συντονίζει τις δραστηριότητες και εισηγείται στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου τις ανάγκες σε προσωπικό, χώρους και εξοπλισμό.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις προς διευκόλυνση της νοσηλείας, μπορεί ο φαρμακοποιός, κατόπιν συνεννόησης με τον Ιατρό και όταν το φάρμακο που έχει αναγραφεί στη συνταγή δεν υπάρχει να το αντικαταστήσει, να χορηγήσει κάποιο αντίστοιχο που υπάρχει, εφόσον όμως του δοθεί προφορική εξουσιοδότηση από τον υπεύθυνο Ιατρό.

β) Αρμοδιότητες Φαρμακοποιού

Ο Φαρμακοποιός βοηθάει το Διευθυντή Φαρμακοποιό να εκτελέσει τις εργασίες της υπηρεσίας αναλαμβάνοντας την υπηρεσία που του αναθέτει ο Διευθυντής Φαρμακοποιός.

γ) Αρμοδιότητες Βοηθού Φαρμακείου

Βοηθά τον Φαρμακοποιό και εργάζεται σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες του.

Πρέπει να αναφερθεί ότι το προσωπικό του φαρμακείου κατά την ώρα της εργασίας του είναι υποχρεωμένο να φορά λευκή μπλούζα και στην πάνω αριστερή πλευρά της να φέρει κονκάρδα με το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά τους.

2.4. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Από την παραπάνω ανάλυση των στοιχείων που αφορούν το προσωπικό του Ν.Φ. συμπεραίνουμε τα ακόλουθα:

- ◆ Τα συγκρινόμενα έτη η κατηγορία των φαρμακοποιών καλύπτει το 50% των οργανικών θέσεων.
- ◆ Οι υπηρετούντες θέσεις των βοηθών φαρμακείου το έτος 1995 αυξάνονται κατά μία θέση, δηλαδή σημειώνεται ποσοστό πληρότητας 100%.
- ◆ Όσον αφορά την εκπαίδευση του προσωπικού το έτος 1995 το 20% αυτού είναι ΠΕ και το 80% ΔΕ ενώ δεν υπάρχει προσωπικό ΤΕ και ΥΕ.
- ◆ Το προσωπικό του Ν.Φ. και τα τρία έτη αποτελείται μόνο από γυναίκες.
- ◆ Στο φαρμακείο υπάρχει μόνο μία φαρμακοποιός, η οποία είναι και Διευθύντρια του τμήματος, με αποτέλεσμα να εκτελεί μόνη της το μεγαλύτερο μέρος των εργασιών του τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

**«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΤΟΥ Ν.Φ.»**

3.1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

Αντικείμενο του Ν.Φ. είναι η παροχή υπηρεσιών Νοσοκομειακής Φαρμακευτικής, η οποία ασκείται στα σύγχρονα νοσηλευτικά ιδρύματα, με σκοπό την κάλυψη των πάσης φύσεως φαρμακευτικών αναγκών τους, τόσο σε υπηρεσίες οργάνωσης και διοίκησης όσο και σε υπηρεσίες κλινικής φαρμακευτικής και φαρμακευτικής τεχνολογίας. Οι κυριότερες αρμοδιότητές του είναι οι ακόλουθες:

1. «Προμήθεια, αποθήκευση, συντήρηση και διάθεση στα διάφορα τμήματα του νοσοκομείου και στους λοιπούς δικαιούχους, φαρμάκων και λοιπού υλικού.
2. Διαχείριση υλικών και παρασκευή και διάθεση παρεντερικών και άλλων στείρων και μη στείρων παρασκευασμάτων.
3. Έλεγχος της προς εκτέλεση συνταγογραφίας προς αποφυγή φαρμακευτικών σφαλμάτων.
4. Εφαρμογή κατάλληλων συστημάτων διάθεσης και γενικώς διακίνησης και παρακολούθησης του υλικού, για την ασφαλή χορήγηση και χρήση του από τους ασθενείς και την καλή φύλαξη και συντήρησή του στα διάφορα νοσηλευτικά και άλλα τμήματα του Νοσοκομείου.
5. Έλεγχος των αιτουμένων ποσοτήτων υλικού από τα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου, με βάση τις ανάγκες λειτουργίας τους.
6. Εφαρμογή υπηρεσιών κλινικής φαρμακευτικής με παροχή της αναγκαίας φαρμακευτικής πληροφόρησης.
7. Συμβουλευτική ενημέρωση για τη σωστή χρήση των φαρμάκων και των διαφόρων συσκευών αρμοδιότητας του φαρμακείου, με συμβολή όπου χρειάζεται για την καλύτερη σχεδίαση των διαφόρων σχημάτων ειδικής φαρμακοθεραπείας, με παρακολούθηση και αξιολόγηση της φαρμακευτικής δράσης των φαρμάκων.

8. Συμβολή στην καθιέρωση σωστής, επωφελέστερης και οικονομικά συμφέρουσας φαρμακευτικής πολιτικής.»⁽³⁾

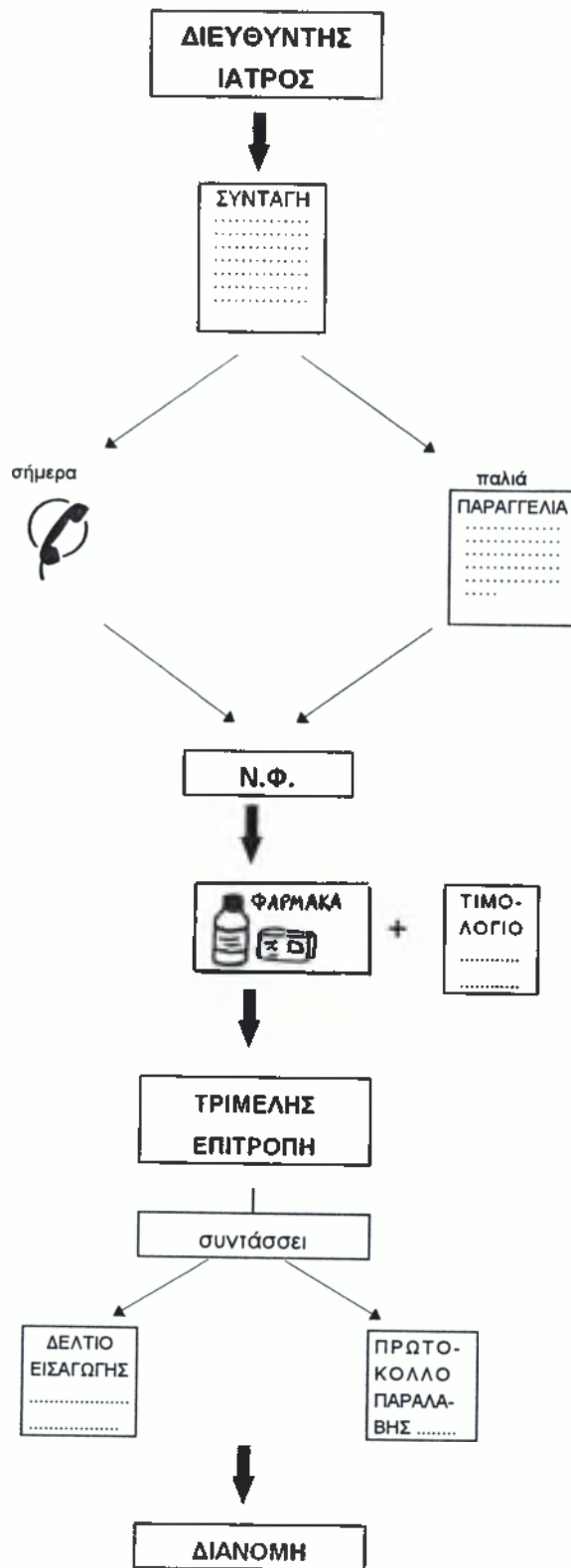
3.2. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Το Νοσοκομειακό φαρμακείο είναι υποχρεωμένο να εφοδιάζει τα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου με το απαραίτητο φαρμακευτικό και λοιπό υλικό, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας περί φαρμάκων και ναρκωτικών, σε εκτέλεση των ιατρικών συνταγών και σε ποσότητα που απαιτείται για τη φαρμακευτική αγωγή ενός εικοσιτετραώρου. Οι συνταγές υπογράφονται και σφραγίζονται από το Διευθυντή Ιατρό του τμήματος ή το νόμιμο αντικαταστάτη του (βλέπε Σχεδιάγραμμα 4.1.).

Οι προμήθειες του φαρμακευτικού και λοιπού γίνονται με τηλεφωνικές παραγγελίες. Παλιότερα γίνονταν και γραπτές παραγγελίας με αποτέλεσμα η διαδικασία αυτή να είναι χρονοβόρα. Οι προμήθειες γίνονται σύμφωνα με τη συνταγογραφία και τις ανάγκες του νοσοκομείου και οι παραλαβές γίνονται από την Τριμελή Επιτροπή η οποία αποτελείται:

- Ένα φαρμακοποιό
- Ένα βοηθό φαρμακείου
- Ένα διοικητικό υπάλληλο του Νοσοκομείου

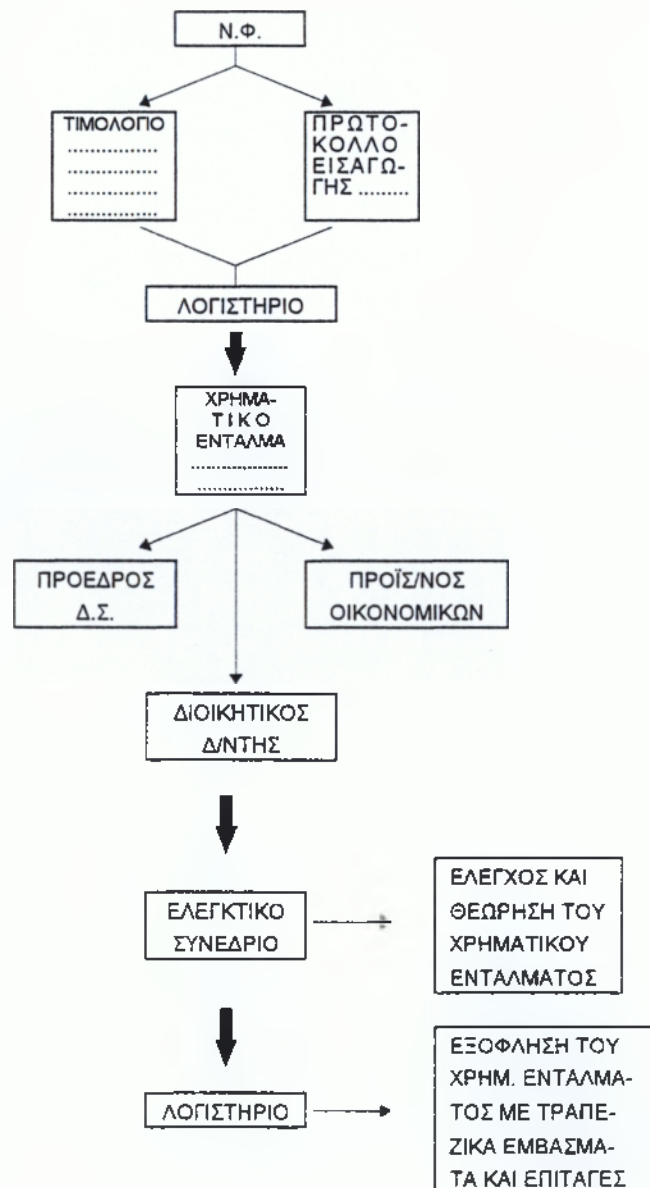
και είναι παρών στο άνοιγμα κάθε δέματος. Κατόπιν η επιτροπή συντάσσει το Πρωτόκολλο Παραλαβής και το Δελτίο Εισαγωγής, όπως προβλέπεται από τους Οικονομικούς και Διαχειριστικούς κανόνες των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων.



Σχεδιάγραμμα 1: Προμήθεια φαρμακευτικού και λοιπού υλικού
Πηγή: Ίδια Έρευνα

3.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η Τριμελής Επιτροπή παραλαμβάνει μαζί με το φαρμακευτικό και λοιπό υλικό και το τιμολόγιο. Στη συνέχεια παραδίδεται από το τμήμα του φαρμακείου στο Λογιστήριο το Τιμολόγιο και το Πρωτόκολλο Εισαγωγής (βλέπε Σχεδιάγραμμα 2).



Σχεδιάγραμμα 2: Διαδικασία πληρωμής φαρμακευτικού και λοιπού υλικού
 Πηγή: Ιδία Έρευνα

Στο Λογιστήριο γίνεται έλεγχος των στοιχείων αυτών για τη νομιμότητα, τη σκοπιμότητα και την υφιστάμενη στον κωδικό πίστωση και ακολουθεί η κοπή του χρηματικού εντάλματος επ' ονόματι του δικαιούχου. Το χρηματικό ένταλμα υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., από το Διοικητικό Διευθυντή και από τον Προϊστάμενο των Οικονομικών Υπηρεσιών και όταν απουσιάζουν αυτοί από τους αναπληρωτές τους.

Μετά το χρηματικό ένταλμα αποστέλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο για έλεγχο και για θεώρηση και αφού θεωρηθεί επιστρέφεται στο Λογιστήριο για ταμειακή τακτοποίηση και εξόφληση. Η εξόφληση γίνεται με τραπεζικά εμβάσματα και επιταγές και πρέπει να γίνει εντός ενός τριμήνου από την έκδοση του τιμολογίου. Αυτό όμως δεν είναι εφικτό γιατί δεν υπάρχουν πιστώσεις.

3.4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

«Για τη διαχείριση και διακίνηση του υλικού του Ν.Φ. τηρούνται ξεχωριστά διαχειριστικά βιβλία που διακρίνονται ως εξής:

- α) Βιβλίο Εισαγωγής και Εξαγωγής Φαρμάκων
 - β) Βιβλίο Εισαγωγής και Εξαγωγής Αντιδραστηρίων
 - γ) Βιβλίο Εισαγωγής και Εξαγωγής Αναλώσιμου Υγειονομικού, Επιδεσμικού και λοιπού υλικού,
- τηρουμένων αντιστοίχως και των απαραίτητων εντύπων και δελτίων εισαγωγής καθώς και των καταστάσεων Ημερήσιας Κατανάλωσης.

Όλα τα απαραίτητα έντυπα για τη διαχείριση και διακίνηση του υλικού τηρούνται, υπογράφονται και θεωρούνται, σύμφωνα με τους διαχειριστικούς και άλλους κανόνες που έχουν εφαρμογή στα Ν.Π.Δ.Δ. και ρυθμίζονται με τον οργανισμό και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας κάθε νοσοκομείου.

Με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή Φαρμακοποιού ορίζεται για ένα (1) έτος υπεύθυνος Φαρμακοποιός για την παρακολούθηση και πιστή τήρηση των βιβλίων διαχείρισης, αντιστοίχως, καθώς και για τον έλεγχο των παρατηρουμένων ελλείψεων για έγκαιρο ανεφοδιασμό.»⁽⁴⁾

3.4.1. ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ Ν.Φ.

Στο τέλος κάθε έτους γίνεται απογραφή του υλικού. Με εισήγηση του Διευθυντή Φαρμακοποιού και απόφαση του Δ.Σ. ορίζεται τριμελής Επιτροπή η οποία προβαίνει στην καταμέτρηση όλου του υλικού του Φαρμακείου και συντάσσει Πρωτόκολλο στο οποίο καταχωρούνται τα είδη και οι ποσότητες των υπόλοιπων φαρμάκων και λοιπού υλικού της 31^{ης} Δεκεμβρίου (βλέπε Σχεδιάγραμμα 3).

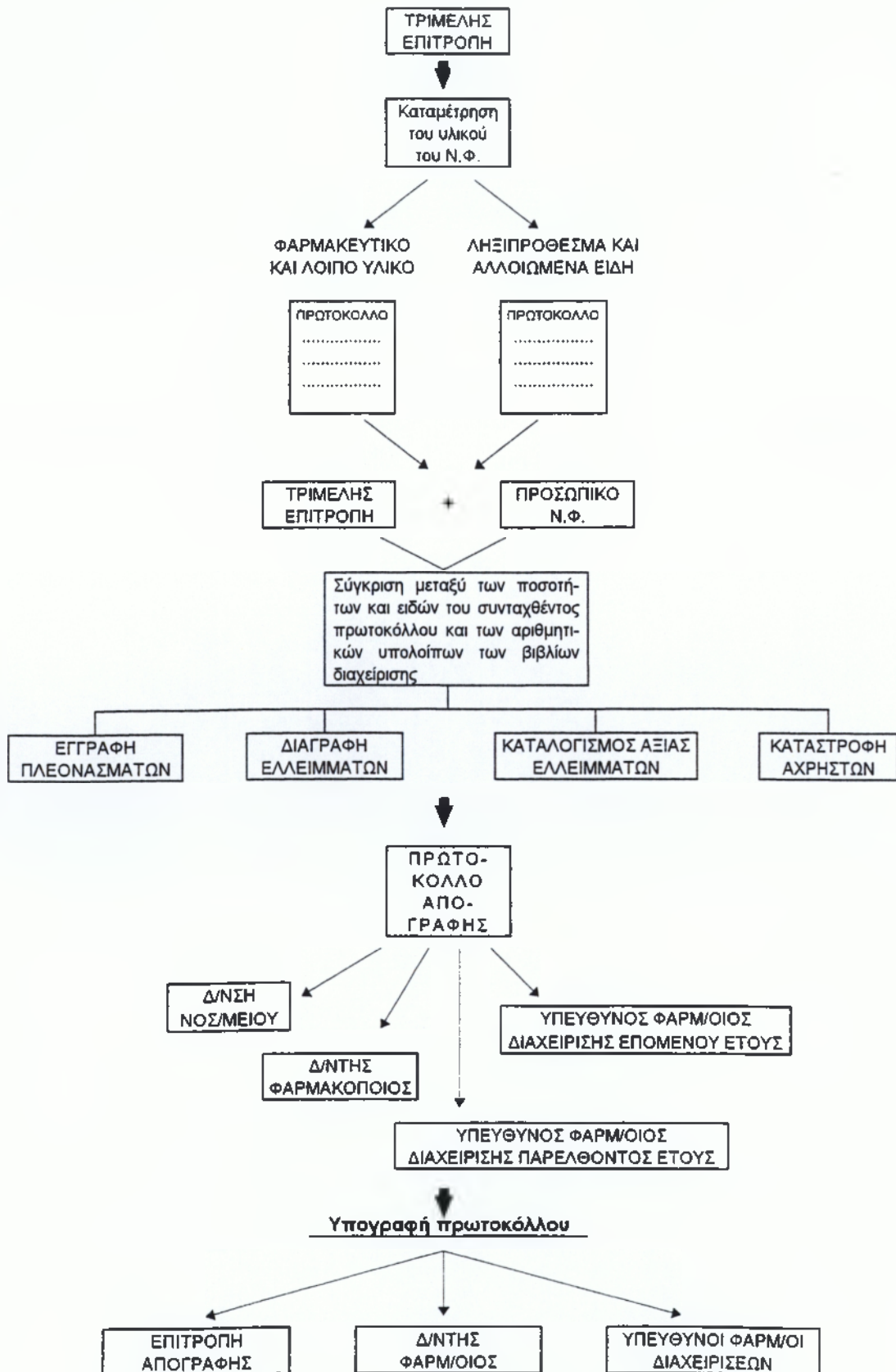
Ιδιαίτερο Πρωτόκολλο συντάσσεται για τα ληξιπρόθεσμα και αλλοιωμένα είδη που πρέπει να καταστραφούν ή να μνημονεύονται σ' αυτό τα αίτια αχρηστεύσεώς τους.

Μετά την καταμέτρηση αυτή γίνεται από την Επιτροπή μαζί με το προσωπικό διαχείρισης του Φαρμακείου, σύγκριση μεταξύ των ποσοτήτων και ειδών του συνταχθέντος πρωτοκόλλου και των αριθμητικών υπολοίπων που παρουσιάζουν τα βιβλία και σημειώνονται τυχόν υπάρχουσες διαφορές.

Η Επιτροπή εισηγείται την εγγραφή των πλεονασμάτων και διαγραφή των ελλειμμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Οικονομικού Κανονισμού, τον καταλογισμό της αξίας των ελλειμμάτων, εάν δεν δικαιολογούνται σαν φυσιολογικά και την καταστροφή των αχρήστων.

Τα Πρωτόκολλα της απογραφής συντάσσονται εις τετραπλούν εκ των οποίων το ένα υποβάλλεται στη Διεύθυνση του Νοσοκομείου για τις περαιτέρω ενέργειες, το δεύτερο παραδίδεται στο Διευθυντή Φαρμακοποιό, το τρίτο στον Υπεύθυνο φαρμακοποιό της Διαχειρίσεως του παρελθόντος έτους και το τέταρτο στον Υπεύθυνο φαρμακοποιό της Διαχείρισης του επόμενου έτους.

Το Πρωτόκολλο της Απογραφής υπογράφεται από την Επιτροπή Απογραφής, το Διευθυντή Φαρμακοποιό και τους υπεύθυνους φαρμακοποιούς των αντίστοιχων διαχειρίσεων που παραδίδουν και παραλαμβάνουν.



Σχεδιάγραμμα 3:
Πηγή:

Απογραφή υλικού του Ν.Φ.
Ιδία Έρευνα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

**«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΤΟΥ Ν.Φ.»**

4.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στη συνέχεια της εργασίας γίνεται προσπάθεια ανάλυσης των οικονομικών στοιχείων του Ν.Φ. για τα έτη 1989, 1993 και 1995 ενώ παράλληλα γίνεται σύγκριση με τα οικονομικά στοιχεία του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ", με στόχο την εξαγωγή συμπερασμάτων για την οικονομική κατάσταση του Ν.Φ.

4.2. ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

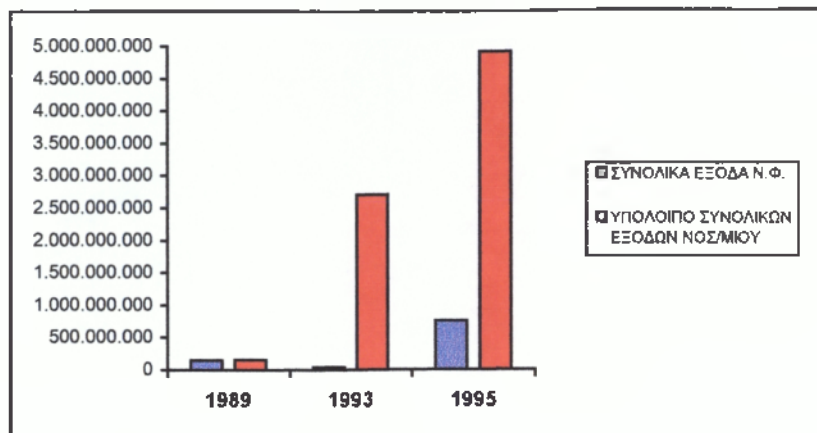
Με τη βοήθεια των απολογισμών των ετών 1989, 1993 και 1995 (βλέπε παράρτημα) μπορούμε να δημιουργήσουμε ένα πίνακα που να απεικονίζει ποσοστιαία τις μεταβολές που σημειώθηκαν στις δαπάνες του Ν.Φ. τα συγκεκριμένα έτη.

ΕΞΟΔΑ	1989	%	1993	%	1995	%
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΞΟΔΑ Ν.Φ.	145.197.464	9,7	448.469.762	16,5	747.879.254	15,2
α. ΕΞΟΔΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	81.105.286	5,2	197.928.343	7,3	302.376.642	6,1
β. ΕΞΟΔΑ ΥΓΕΙΟΝ/ΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	64.092.178	4,5	250.541.419	9,2	445.502.612	9,1
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ	1.560.498.416		2.709.737.667		4.920.047.505	

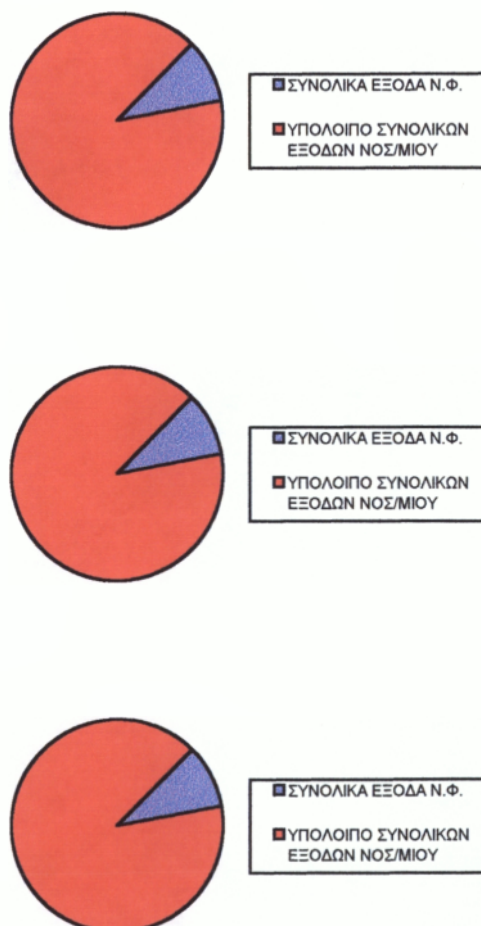
Πίνακας 4.1: Συγκριτικός - Ποσοστιαίος πίνακας εξόδων Ν.Φ. για τα έτη 1989, 1993 και 1995

Πηγή: Ιδία έρευνα

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι στα συνολικά έξοδα του Νοσοκομείου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" (αποδοχές προσωπικού, εργοδοτικές εισφορές κ.ά.).



Ραβδόγραμμα 1: Αποτελέσματα πίνακα 4.1. σε μορφή ραβδογράμματος



Σχεδιάγραμμα 1: Απεικονίσεις εξόδων Ν.Φ. και Νοσοκομείου σε κυκλικά διαγράμματα

ΕΞΟΔΑ	ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ (%)		
	1989 - 1993	1993 - 1995	1989 - 1995
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΞΟΔΑ Ν.Φ.	208,9 ↑	66,8 ↑	415,1 ↑
α. ΕΞΟΔΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	144,0 ↑	52,8 ↑	272,8 ↑
β. ΕΞΟΔΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜ. ΥΛΙΚΟΥ	290,9 ↑	77,8 ↑	595,1 ↑
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΝΟΣΟΚΟΜ.	73,6 ↑	81,56 ↑	215,3 ↑

Πίνακας 4.2: Πίνακας ποσοστιαίας μεταβολής εξόδων του Ν.Φ. ανά δύο έτη (1989-1993, 1993-1995, 1989-1995)

Πηγή: Ιδία έρευνα

Με τη βοήθεια του πίνακα 4.2 και με βάση τα δεδομένα του πίνακα 4.1, συμπεραίνουμε τα ακόλουθα:

- Τα έξοδα του Ν.Φ. το έτος 1989 κατέχουν το 9,7% των συνολικών εξόδων του Νοσοκομείου, το έτος 1993 το 16,5% και το έτος 1995 κατέχουν το 15,2%. Το μεγαλύτερο ποσοστό των συνολικών εξόδων του Ν.Φ. συγκριτικά με τα έξοδα του Νοσοκομείου σημειώνεται το έτος 1993. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι τα έτη 1993 και 1995 τα έξοδα για υγειονομικό υλικό κατέχουν μεγαλύτερα ποσοστά στα συνολικά έξοδα του Νοσοκομείου αναφορικά με τα έξοδα του φαρμακείου. Αντίθετα το έτος 89 από τα συνολικά έξοδα του Νοσοκομείου το μεγαλύτερο ποσοστό κατέχουν τα έξοδα για φάρμακα συγκριτικά με τα έξοδα του υγειονομικού υλικού.
- Το έτος 1993 σε σύγκριση με το έτος 1989 σημειώνεται αύξηση του ποσοστού των εξόδων του Ν.Φ. κατά 208,9% ποσοστιαίες μονάδες.
- Το έτος 1995 συγκριτικά με το έτος 1993 σημειώνεται μικρότερη αύξηση στο ποσοστό των εξόδων του Ν.Φ., η οποία είναι της τάξεως του 66,8%.
- Και το έτος 1995 σε σύγκριση με το έτος 1989 το ποσοστό των εξόδων του Ν.Φ. αυξάνεται κατά 415,1% ποσοστιαίες μονάδες.

Με βάση την προφορική μαρτυρία της Διευθύντριας του Ν.Φ., οι τόσο μεγάλες αυξήσεις που σημειώνονται στα έξοδα του Ν.Φ. οφείλονται κυρίως στην αύξηση των νοσηλευθέντων με αποτέλεσμα τη μεγάλη αύξηση στη ζήτηση φαρμάκων και υγειονομικού υλικού αλλά και στη μεγάλη αύξηση του κόστους των φαρμάκων και του υγειονομικού υλικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

**«ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΟΥ Ν.Φ.»**

5.1. ΓΕΝΙΚΑ

Στο σημείο αυτό θα γίνει αναφορά του φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού του φαρμακείου και συγκεκριμένα στα φάρμακα για χρόνιες παθήσεις, στα αντιβιοτικά, στα ναρκωτικά και στο υγειονομικό υλικό του τμήματος, έτσι ώστε να σχηματιστεί μια ολοκληρωμένη εικόνα για τη λειτουργία του και για τη συμβολή του στην παροχή υπηρεσιών υγείας του Νοσοκομείου.

5.2. ΦΑΡΜΑΚΑ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ

Σημαντικό ρόλο στο Ν.Φ. έχουν τα φάρμακα που ορίζονται ως ουσίες με φαρμακευτικές ιδιότητες. Το Ν.Φ. μπορεί να χορηγεί ό,τι φάρμακο κυκλοφορεί στην αγορά ενώ για ορισμένες χρόνιες παθήσεις έχει την αποκλειστική δυνατότητα χορήγησης των κατάλληλων φαρμάκων. Έτσι παραγγέλνονται όταν χρειαστούν και διακινούνται μόνο μέσω του Ν.Φ. τα παρακάτω ιδιοσυσκευάσματα ή άλλα όμοια της ίδιας σύνθεσης τα οποία αναφέρονται στη συνέχεια:

1. ARVECAP (TRYPTORELINE).
2. SANDOSTATIN (OCTREOTIDE).
3. STILAMIN (SOMATOSTATIN).
4. EPREX (RECOMBINANT HUMAN ERYTHROPOIETIN).
5. ZOFRON (ONDANSETRON).
6. Γ΄ ΣΦΑΙΡΙΝΗ μεγάλης περιεκτικότητας από 1G-6G.
7. INTRON-A (INTERFERON ALFA - 2B).
8. ROFERON (INTERFERON ALFA - 2A).
9. BOTOX (ALLERGAN) Botulinum Toxin, Inj lyoph fl. 100 u.n.
10. CYMEYENE (MINERVA) Ganciclovir Sodium, Inj lyoph fl. 12 x 500 mg.
11. ELITYRAN (TAIUEDA) Leyprolide acetate, Inj lyoph fl. 3,75 mg + set.

12. DARONDA (ABBOTT) Leyprolide acetate, Inj fl. 14 mg / 2, Sml, Inj lyopht solv fl. 3,75 mg / 2 ml.
13. FOSCAVIR (ASTRA) Foscarnet trisodium 6 H₂O, Inj Bt 6x12 g / 500 ml.
14. GRANULOKINE (ROCHE) Rec-Met Hug-CSF, Inj 5 x 300 mog / ml, Inj fl 5x480 mog / 1,6 ml.
15. PENTACARINAT (RHONE - POULENC) Pentamidine Isethionate Pr. Pd, Inj 5 vials x 300 mg.
16. RETROVIR
17. ZOLADEX (ICI) Gojerelin acetate, Inj impl ret Pf syr.
18. DESFERAL (BESFERRIOXAMINE MESYLATE), σε όσους υποβάλλονται σε θεραπεία αποσιδήρωσης, εκτός των πασχόντων από μεσογειακή αναιμία, που στην περίπτωση αυτή προμηθεύονται αυτό το ιδιοσκεύασμα από τη Διεύθυνση ή το Τμήμα Υγιεινής της Νομαρχίας Κοζάνης.

Σε περίπτωση αδυναμίας του Νοσοκομείου να χορηγεί κάποιο από τα φάρμακα αυτά, μπορεί να γίνει η προμήθειά τους από ιδιωτικά φαρμακεία, οπότε ο ασφαλισμένος καταβάλλει την προβλεπόμενη συμμετοχή. Στην περίπτωση αυτή ο υπεύθυνος του Ν.Φ. σημειώνει συνυπόγραφα στη συνταγή τη λέξη «στερούμεθα».

Η δαπάνη για αγορά των παραπάνω φαρμάκων βαρύνει τους ασφαλιστικούς φορείς όπως και για τα ήδη χορηγούμενα από το Νοσοκομείο φάρμακα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Γι' αυτό το λόγο, εντός δύο (2) μηνών το Νοσοκομείο υποβάλλει στον Αρμόδιο Ασφαλιστικό φορέα τις εκτελεσθείσες συνταγές, χωρίς την επικόλληση του σχετικού κουπονιού και συγκεντρωτική ονομαστική κατάσταση με το σύνολο της δαπάνης και ο Ασφαλιστικός Φορέας καλύπτει τη δαπάνη με την απευθείας αποστολή του ανάλογου χρηματικού ποσού στο Νοσοκομείο.

5.3. ΑΝΤΙΒΙΟΤΙΚΑ

Μέσα στις αρμοδιότητες του Ν.Φ. είναι και η παροχή αντιβιοτικών, για την οποία όμως γίνεται προσπάθεια από τους αρμόδιους να περιοριστούν. Η προσπάθεια αυτή γίνεται κυρίως για δύο λόγους:

1. Έχουν αναπτυχθεί ήδη μικρόβια με ανθεκτικά στελέχη στα αντιβιοτικά.
2. Για οικονομικούς λόγους (περιορισμός του φαρμακευτικού κόστους).

Πριν τη χορήγηση αντιβιοτικού σε ασθενή πρέπει πρώτα να γίνουν εξετάσεις σε ποιο αντιβιοτικό είναι ευαίσθητος, πράγμα που συνήθως δεν γίνεται είτε λόγω ιατρού που δεν δίνει την κατάλληλη εντολή για εξέταση, είτε λόγω του μικροβιολογικού εργαστηρίου που δεν κάνει τις απαιτούμενες εξετάσεις λόγω φόρτου εργασίας.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι υπάρχει ειδικό «έντυπο παροχής από το Ν.Φ. αντιβιοτικών υπό περιορισμό» το οποίο βρίσκεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ μαζί με τις οδηγίες συμπλήρωσής του (βλέπε «έντυπο παροχής από το Ν.Φ. αντιβιοτικών υπό περιορισμό», οδηγίες συμπλήρωσης και πίνακες I, II, III, IV, V, VI)

5.4. ΝΑΡΚΩΤΙΚΑ

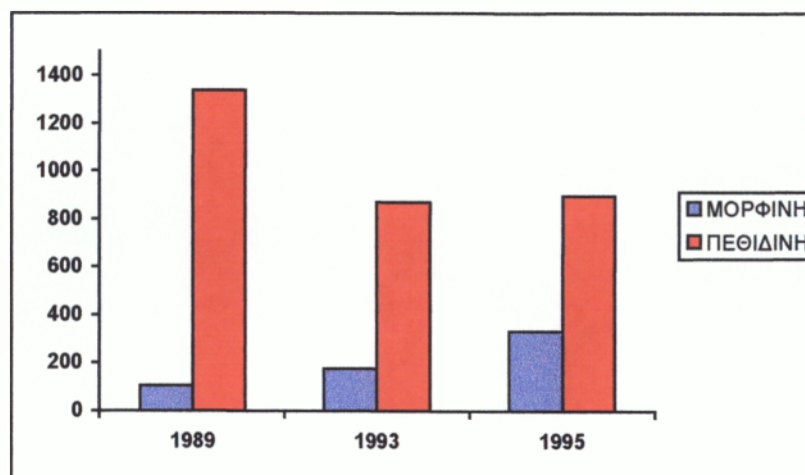
Τα ναρκωτικά αποτελούν ένα μεγάλο τμήμα των φαρμάκων και παίζουν σημαντικό ρόλο γιατί χρησιμοποιούνται τόσο για ασθενείς με χρόνιες παθήσεις όσο και σε ασθενείς που πρόκειται να εγχειριστούν. Τα ναρκωτικά που κινούνται στο Ν.Φ. είναι οι μορφίνες και οι πεθιδίνες.

Η μορφίνη είναι φυσικό προϊόν, δηλαδή δεν δημιουργείται στα εργαστήρια, σε αντίθεση με την πεθιδίνη που υποκατάστατο πιο ελαφριάς μορφής και είναι χημικό προϊόν.

Στον πίνακα που ακολουθεί βλέπουμε την κατανάλωση μορφίνης και πεθιδίνης για τα έτη 1989, 1993 και 1995 ανά εξάμηνο.

ΕΤΗ ΤΡΙΜΗΝΑ	1989		1993		1995	
	ΜΟΡΦΙ- ΝΕΣ	ΠΕΘΙ- ΔΙΝΕΣ	ΜΟΡΦΙ- ΝΕΣ	ΠΕΘΙ- ΔΙΝΕΣ	ΜΟΡΦΙ- ΝΕΣ	ΠΕΘΙ- ΔΙΝΕΣ
Α'	53	320	43	250	61	206
Β'	13	365	86	183	22	236
Γ'	31	366	36	253	35	240
Δ'	8	286	12	186	214	216
ΣΥΝΟΛΟ	105	1.337	177	872	332	898

Πίνακας 5.1: Πίνακας κατανάλωσης μορφίνης και πεθιδίνης Ν.Φ.
Πηγή:



Σχεδιάγραμμα 1: Αποτελέσματα πίνακα 5.1. σε μορφή ραβδογράμματος

Από τα στοιχεία του πίνακα 5.1 διαπιστώνουμε τα ακόλουθα:

- Η μικρότερη κατανάλωση μορφινών παρατηρείται στο Δ' εξάμηνο του έτους 1989 ενώ η μεγαλύτερη στο Δ' εξάμηνο του έτους 1995.
- Το Γ' εξάμηνο του έτους 1989 σημειώνεται η μεγαλύτερη κατανάλωση πεθιδινών, ενώ το Β' εξάμηνο του έτους 1993 η μικρότερη.

- Σημειώνεται σταδιακή αύξηση στην κατανάλωση μορφίνης τα εξεταζόμενα έτη. Αντίθετα όσον αφορά την κατανάλωση πεθιδίνης παρατηρείται μεγάλη μείωση το έτος 1993 και μικρή αύξηση το έτος 1995.

Οι αυξομειώσεις αυτές εξαρτώνται από την κατάσταση στην οποία βρίσκονται οι ασθενείς. Εξειδικευμένες περιπτώσεις ασθενών όπως καρκινοπαθείς, δύσκολες εγχειρίσεις, αυξάνουν την κατανάλωση των ναρκωτικών. Εξαρτάται, βέβαια πάντοτε από τις οδηγίες των ιατρών που καθορίζουν την κατανάλωση αυτή.

Θα πρέπει να αναφερθεί ότι τα ναρκωτικά φυλάσσονται σε χρηματοκιβώτιο, την ευθύνη του οποίου έχει η Διευθύντρια Φαρμακοποιός. Σε περίπτωση απουσίας της ορίζει υπεύθυνη κάποια βοηθό φαρμακοποιό.

5.5. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Με τον όρο υγειονομικό υλικό εννοούμε το υλικό εκείνο που είναι απαραίτητο στην Ιατρική και Νοσηλευτική Υπηρεσία για να μπορέσει να επιτελέσει το έργο. Παράδειγμα από γάντια μιας χρήσεως μέχρι καθετήρες και αναισθησιολογικό υλικό.

Θα πρέπει να αναφερθεί ότι είναι δύσκολο να περιγραφεί το υγειονομικό υλικό αφού υπάρχουν πολλοί και διαφορετικοί τύποι υγειονομικού υλικού. Οι κατηγορίες στις οποίες διακρίνονται, όπως αυτές αναγράφονται στο Εθνικό Συνταγολόγιο του Υπουργείου Υγείας, είναι οι ακόλουθες:

Κωδικός	Κατηγορίες
001	ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
002	ΥΛΙΚΑ ΕΝΔΟΣΚΟΠΗΣΕΩΣ
005	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΛΑΠΑΡΟΣΚΟΠΙΟ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΕΩΣ
006	ΥΛΙΚΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ
007	ΥΛΙΚΑ ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ
008	ΥΛΙΚΑ ΛΑΠΑΡΟΣΚΟΠΙΚΩΝ ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ
009	ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
010	ΡΑΜΜΑΤΑ
011	ΥΛΙΚΑ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΗΣ
012	ΥΛΙΚΑ ΠΛΑΣΜΑΦΑΙΡΙΣΗΣ
013	ΥΛΙΚΑ ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
015	ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
017	ΧΑΡΤΟΒΑΜΒΑΚΕΣ
018	ΓΑΖΑ
019	ΚΑΘΕΤΗΡΕΣ
020	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΣΥΡΙΓΓΕΣ
021	ΕΠΙΔΕΣΜΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
022	ΓΑΝΤΙΑ
023	ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ ΥΛΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Πίνακας 5.2: Πίνακας κατηγοριών Υγειονομικού Υλικού Ν.Φ.
 Πηγή:

Οι κλινικές και τα ΚΥ προμηθεύονται το υγειονομικό υλικό από το Ν.Φ ,το οποίο ελέγχει τις ζητούμενες ποσότητες υλικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

**«ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ Ν.Φ.»**

6.1. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ Ν.Φ.

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται προσπάθεια καθορισμού του σχήματος, της μορφής και των άλλων στοιχείων που απαιτούνται να αναγράφονται στα τηρούμενα βιβλία και παραστατικά στοιχεία από το Ν.Φ., καθώς και του τρόπου χρησιμοποιήσεώς τους.

Τα βιβλία που τηρούνται στο Ν.Φ. του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" είναι τα ακόλουθα:

- α1) ΒΙΒΛΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ
- α2) ΒΙΒΛΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΩΝ
- α3) ΒΙΒΛΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΕΠΙΔΕΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

The image shows a detailed form with multiple rows and columns for data entry. The header includes the title and some administrative information. The main body of the form is divided into sections for imports and exports, with specific columns for protocol numbers, percentages, and measurements. The form is designed for systematic recording of data.

Κάθε βιβλίο περιέχει 250, 300 ή 500 φύλλα, με διαστάσεις κάθε φύλλου 55 x 40 εκατοστά του μέτρου περίπου. Κάθε σελίδα αναφέρεται σε ένα μόνο είδος και σχεδιάζονται συνοπτικά και τα τρία στο σχέδιο του υποδείγματος (α1, α2, α3).

β) ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ

ΕΤΑΙΡΙΑ: ΤΙΤΛΟΣ: ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.

ΠΡΟΣΤΑΣΗ: ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΚΑΤΑΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Εκτυπώνεται σε τετραπλότυπες δέσμες (Μπλοκ) των πενήντα φύλλων με διαστάσεις κάθε φύλλου 26 x 30 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του υποδείγματος β.

Το Δελτίο Παραγγελίας μαζί με το Τιμολόγιο ή το Δελτίο Απόστολής του προμηθευτή, αποτελούν τα υποχρεωτικά και απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα για τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής.

γ) ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

ΕΤΑΙΡΙΑ: ΤΙΤΛΟΣ: ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.

ΠΡΟΣΤΑΣΗ: ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΚΑΤΑΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Εκτυπώνεται σε τετραπλότυπες δέσμες (Μπλοκ) των πενήντα φύλλων, με διαστάσεις κάθε φύλλου 28 x 35 εκατοστά του μέτρου περίπου, το σχέδιο του υποδείγματος γ.

Το Πρωτόκολλο Παραλαβής και Δελτίο Εισαγωγής αφού συνταχθεί και υπογραφεί δεόντως χρησιμοποιείται ως ακολούθως:

- Το πρώτο φύλλο του Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής μαζί με το πρώτο φύλλο του Δελτίου Παραγγελίας και το Τιμολόγιο ή το Δελτίο Αποστολής του Προμηθευτή, διαβιβάζεται με συγκεντρωτική κατάσταση κατά τακτά μικρά χρονικά διαστήματα εντός του τρέχοντος μηνός, στο αρμόδιο γραφείο των οικονομικών υπηρεσιών του νοσοκομείου για την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος προς τον προμηθευτή.
- Το δεύτερο φύλλο του Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής μαζί με το δεύτερο φύλλο του Δελτίου Παραγγελίας φυλάσσεται στο φάκελο (αρχείο) του Διευθυντή Φαρμακοποιού.
- Το τρίτο φύλλο του Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής μαζί με το τρίτο φύλλο του Δελτίου Παραγγελίας χρησιμοποιείται από το Φαρμακοποιό που έχει ορισθεί για το έτος, υπεύθυνος για την παρακολούθηση και πιστή τήρηση των βιβλίων διαχείρισεως αντιστοίχως καθώς και τον έλεγχο των παρατηρουμένων ελλείψεων για έγκαιρο ανεφοδιασμό, ο οποίος αφού ενημερώνει το οικείο βιβλίο εισαγωγής, με την εγγραφή των εισαγομένων ποσοτήτων κατά ημερομηνία και στην οικεία σελίδα κάθε είδους, το φυλάσσει σε ιδιαίτερο φάκελο για το έτος αυτό.
- Το τέταρτο φύλλο, τόσο του Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής όσο και του Δελτίου Παραγγελίας παραμένουν ως στέλεχος.

δ) ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΠΟΘΕΤΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Εκτυπώνεται σε τετραπλότυπες δέσμες (Μπλοκ) των πενήντα φύλλων, με διαστάσεις κάθε φύλλου 26 x 30 εκατοστά του μέτρου, περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του υποδείγματος δ.

- Το Πρωτόκολλο χρησιμοποιείται για τη σύνταξη της Ημερήσιας Καταστάσεως Καταναλώσεως Φαρμάκων, για τα είδη που απαιτούνται για την παρασκευή του Αποθέτου Φαρμάκου.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ ΤΗΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΤΕΡΟΥ

ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ

ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ

- Το δεύτερο φύλλο χρησιμοποιείται για τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής του Αποθέτου Φαρμάκου και στη συνέχεια μαζί με τα δύο πρώτα φύλλα του συνταχθέντος και δεόντως θεωρηθέντος Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής φυλάσσεται στο φάκελο (Αρχείο) του Διευθυντή Φαρμακοποιού.
- Το τρίτο φύλλο μαζί με το τρίτο φύλλο του Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής,

χρησιμοποιείται από τον Υπεύθυνο Φαρμακοποιό για την ενημέρωση του οικείου βιβλίου διαχείρισης, ο οποίος τα φυλάσσει στον ιδιαίτερο φάκελο για το έτος αυτό.

- Το τέταρτο φύλλο παραμένει ως στέλεχος.

- ε1) ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ
- ε2) ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΩΝ
- ε3) ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΕΠΙΔΕΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

ζ) ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

The image shows a form titled 'ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ' (Form Zeta). It includes a header with the text 'ΤΟΜΕΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗΣ' and a table with columns for 'Α/Α', 'ΦΑΡΜΑΚΟ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ', 'ΠΟΣΟΣΤΟ', 'ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ', 'ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ', and 'ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ'. Below the table, there are several sections for administrative use, including fields for 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ', and 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ'. The form is designed for recording the return of pharmaceutical materials and is part of a 50-page binder.

Εκτυπώνονται σε τριπλότυπες δέσμες (Μπλοκ) των 50 φύλλων, με διαστάσεις κάθε φύλλου 24 x 35 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του υποδείγματος ζ.

– Το πρώτο φύλλο κρατείται από το Ν.Φ. για την ενημέρωση της Ατομικής Καρτέλας Φαρμακευτικής Αγωγής Ασθενούς και του Βιβλίου Διαχείρισεως (σύνταξη Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής).

- Το δεύτερο φύλλο τοποθετείται από τη νοσηλεύτρια στο φάκελο του νοσηλευόμενου ασθενούς.
- Το τρίτο φύλλο παραμένει ως στέλεχος.

η) ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ Ν.Φ.

Εκτυπώνονται σε τριπλότυπες δέσμες (Μπλοκ) των 50 φύλλων, με διαστάσεις κάθε φύλλου 22 x 30 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του υποδείγματος η.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΓΕΝΙΚΟΙ ΔΕΛΤΙΑ

ΜΕΤΡΩΝ ΕΝΕΡΓΟΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΦΥΛΑΞΕΩΣ

ΣΕΒΑΣΤΗ ΠΡΟΨΟΧΗ

ΤΟΥΣ ΚΑΡΦΑΚΤΗΡΕΣ

ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΥΣ

.....

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΑΣ

15. ΔΕΛΤΙΟΝ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ

ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

ΑΝΤΙΣΤΡΩΦΟΝ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

.....

Α/Α	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΣ	ΑΝΤΙΣΤΡΩΦΟΝ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΣ	ΜΕΤΡΩΝ	ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ
		ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΣΤΡΩΦΟΝ	ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΤΗΣ		ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ
		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ		

Συνολικός αριθμός.....

Ο Διευθυντής.....

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΑΣ

15. ΔΕΛΤΙΟΝ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

- Το πρώτο και το δεύτερο φύλλο χρησιμοποιούνται, ανάλογα με την περίπτωση, από τον παραλαμβάνοντα ή παραδίδοντα για τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής ή της Ημερήσιας Κατάστασης Κατάναλωσης Φαρμάκων.

- Το τρίτο φύλλο παραμένει ως στέλεχος.

θ) ΒΙΒΛΙΟ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ

Εκτυπώνεται σε βιβλίο των 100 φύλλων, με διαστάσεις κάθε φύλλου 36 x 26 εκατοστά του μέτρου περίπου, με το σχέδιο του υποδείγματος θ.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΓΕΝΙΚΟΙ ΔΕΛΤΙΑ

ΜΕΤΡΩΝ ΕΝΕΡΓΟΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΦΥΛΑΞΕΩΣ

ΣΕΒΑΣΤΗ ΠΡΟΨΟΧΗ

ΤΟΥΣ ΚΑΡΦΑΚΤΗΡΕΣ

ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΥΣ

.....

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΑΣ

15. ΔΕΛΤΙΟΝ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ

ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

ΑΝΤΙΣΤΡΩΦΟΝ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

.....

Α/Α	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΣ	ΑΝΤΙΣΤΡΩΦΟΝ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΣ	ΜΕΤΡΩΝ	ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ
		ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΣΤΡΩΦΟΝ	ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΤΗΣ		ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ
		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ		
1					
2					
3					
4					

Συνολικός αριθμός.....

Ο Διευθυντής.....

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΑΣ

15. ΔΕΛΤΙΟΝ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

1) ΒΙΒΛΙΟ ΑΓΟΡΑΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΜΟΝΟΠΩΛΙΟΥ

Διατίθεται από τη Διαχείριση Ναρκωτικών του Κρατικού Μονοπωλίου, σύμφωνα με το υπόδειγμα 1.

1α) ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΜΟΝΟΠΩΛΙΟΥ

Διατίθεται από τη Διαχείριση Ναρκωτικών του Κρατικού Μονοπωλίου, σύμφωνα με το σχέδιο του υποδείγματος 1α.

1β) ΒΙΒΛΙΟ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΜΟΝΟΠΩΛΙΟΥ

Διατίθεται από τη Διαχείριση Ναρκωτικών του Κρατικού Μονοπωλίου, σύμφωνα με το σχέδιο του υποδείγματος 1β.

iv) ΒΙΒΛΙΟ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΩΤΗΣ ΒΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:

ΜΕΤΡΟ:

ΠΟΣΟΣΤΟ:

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ:

ΠΡΟΣΩΠΟ:

ΠΟΣΟΣΤΟ:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:

ΜΕΤΡΟ:

ΠΟΣΟΣΤΟ:

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ:

ΠΡΟΣΩΠΟ:

ΠΟΣΟΣΤΟ:

Εκτυπώνεται σε διπλότυπες δέσμες (Μπλοκ) των 50 φύλλων, με διαστάσεις κάθε φύλλου 25 x 38 εκατοστά του μέτρου περίπου, εκ των οποίων το πρώτο υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση ή Τμήμα Υγείας της οικείας Νομαρχίας και το δεύτερο παραμένει ως στέλεχος.

iδ) ΒΙΒΛΙΟ ΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΩΤΗΣ ΒΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:

ΜΕΤΡΟ:

ΠΟΣΟΣΤΟ:

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ:

ΠΡΟΣΩΠΟ:

ΠΟΣΟΣΤΟ:

Εκτυπώνεται σε βιβλίο των 50 φύλλων, με διαστάσεις κάθε φύλλου 26 x 34 εκατοστά του μέτρου περίπου, του υποδείγματος iδ.

Ιε) ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ

Εκτυπώνεται σε διπλής όψεως φύλλο με διαστάσεις 37 x 26 εκατοστά του μέτρου περίπου (υπόδειγμα ιε), η οποία ανοίγει με την πρώτη Ατομική συνταγή που θα διαβιβασθεί στο Ν.Φ., με το όνομα του εισαχθέντος για νοσηλεία ασθενούς και κλείνει όταν αυτός πάρει το εξιτήριο. Οι Ατομικές Καρτέλες Φαρμακευτικής Αγωγής Ασθενούς ταξινομούνται κατά Τομείς, Τμήμα, Μονάδα κ.λπ. και φυλάσσονται σε καρτελοθήκες, για χρονικό διάστημα σύμφωνα με το νόμο. Ενημερώνονται από την Ατομική συνταγή και την Ειδική Συνταγή Ναρκωτικών. Για τους Νοσηλευόμενους (υπόδειγμα στ) ως ακολούθως:

Η διαβιβασθείσα στο Ν.Φ. για εκτέλεση Ατομική Συνταγή ή Ειδική Συνταγή Ναρκωτικών, αφού ελεγχθεί και υπογραφεί από το Φαρμακοποιό, για την κανονική και σωστή συνταγογράφησης της, σύμφωνα με τις διατάξεις της Φαρμακευτικής Νομοθεσίας, προωθείται για την ενημέρωση της Ατομικής Καρτέλλας Φαρμακευτικής Αγωγής Ασθενούς και στη συνέχεια χορηγούνται τα αναγραφόμενα φάρμακα, σε ποσότητα η οποία απαιτείται για τη φαρμακευτική αγωγή ενός (του πρώτου) εικοσιτετράωρου.

Η Ατομική Συνταγή και η Ειδική Συνταγή Ναρκωτικών, επισυνάπτονται στην Ατομική Καρτέλα Φαρμακευτικής Αγωγής Ασθενούς και τα φάρμακα

χορηγούνται κάθε πρωί για κάθε μία από τις επόμενες ημέρες, χωριστά, σύμφωνα με τον αριθμό των ημερών νοσηλείας που αναγράφεται στη συνταγή.

Στην περίπτωση που παρουσιαστεί κάποια παρενέργεια και επιβληθεί η διακοπή της χορηγήσεως του φαρμάκου ή η αλλαγή της φαρμακευτικής αγωγής, τότε με νεότερη συνταγή ενημερώνεται το Ν.Φ. Επίσης με νεότερη συνταγή καθορίζεται η συνέχιση της παραπάνω αγωγής.

Η Ημερήσια Κατάσταση Καταναλώσεως Φαρμάκων συντάσσεται με βάση τις ημερήσιες εγγραφές των χορηγηθέντων φαρμάκων, από τις Ατομικές Καρτέλες Φαρμακευτικής Αγωγής Ασθενών. Η επικύρωση της παραδόσεως και παραλαβής του φαρμακευτικού και λοιπού υλικού με την καθιέρωση της Ατομικής Καρτέλας Φαρμακευτικής Αγωγής Ασθενούς γίνεται με την εφαρμογή και τήρηση του εντύπου σύμφωνα με το σχέδιο του υποδείγματος 5 κατά τμήματα.

ιστ) ΑΤΟΜΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΗ

The image shows a sample of a medical prescription form (Ατομική Συνταγή). At the top, there are fields for patient information and hospital details. Below this is a table with columns for 'Αριθμός', 'Όνομα', 'Δόση', 'Χρόνος', and 'Σημειώσεις'. The table is mostly empty, with some faint markings. Below the table, there are sections for 'Επιγραφή' (Prescription) and 'Παραλαβή' (Receipt), with fields for the doctor's name and the patient's name. The form is printed on a grid background.

Εκτυπώνεται σε τριπλότυπες δέσμες (Μπλοκ) των 5 ή 10 φύλλων, με διαστάσεις του κάθε φύλλου 26 x 30 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του υποδείγματος ιστ και χορηγείται από το Γραφείο Κινήσεως Ασθενών του Νοσοκομείου συγχρόνως με το «Εισιτήριο» του ασθενούς για νοσηλεία, στο οποίο αναγράφεται και ο Κωδικός Αριθμός του Ασθενούς.

Από τα τρία φύλλα, τα δύο πρώτα κρατιούνται από το Ν.Φ. και το ένα χρησιμοποιείται για τη σύνταξη της Ημερήσιας Καταστάσεως Καταναλώσεως Φαρμάκων (την ενημέρωση της Ατομικής Καρτέλας Φαρμακευτικής Αγωγής Ασθενούς), ενώ το άλλο διαβιβάζεται στο Γραφείο Νοσηλείων, αφού προηγουμένως κοστολογηθεί. Το τρίτο φύλλο παραμένει ως στέλεχος και φυλάσσεται στον Ατομικό Φάκελο του Ασθενούς.

ιζ) ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΤΑΓΟΛΟΓΙΟ

Έντυπο όπου συμπληρώνονται τα φάρμακα Γενικής Χρήσεως, Αντιδραστήρια, Αναλώσιμο Αποστειρωμένο Υγειονομικό και Επιδεσμικό Υλικό και Λοιπά Νοσηλευτικά βοηθήματα.

The image shows a medical prescription form titled 'ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΤΑΓΟΛΟΓΙΟ'. At the top, there are fields for patient information: 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ'. Below this is a section for 'ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ' with fields for 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ'. The main part of the form is a table with columns: 'ΑΡΙΘΜΟΣ', 'ΟΝΟΜΑΣΙΑ', 'ΔΟΣΗ', 'ΧΡΟΝΟΣ', 'ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ', 'ΜΕΤΡΟ', 'ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΚΟΣΤΟΣ', 'ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙΣ'. Below the table, there are fields for 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ'. At the bottom, there are fields for 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΗΣ'.

Εκτυπώνονται σε τριπλότυπες δέσμες (Μπλοκ) των 50 φύλλων, οι διαστάσεις των φύλλων είναι 26 x 30 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του υποδείγματος ιζ.

Το πρώτο φύλλο μένει στο Ν.Φ. για τη σύνταξη της Ημερήσιας Καταστάσεως Καταναλώσεως Φαρμάκων κ.λπ. Το δεύτερο φύλλο όταν η συνταγογράφηση είναι ονομαστική κατά

ασθενή, κρατείται από το Ν.Φ. και αφού κοστολογηθεί, διαβιβάζεται στο γραφείο Νοσηλείων. Το τρίτο φύλλο παραμένει ως στέλεχος.

ιη) ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΗ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ (ΠΙΝΑΚΑ Β ΚΑΙ Γ) ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΝΟΣΗΛΕΥΟΜΕΝΟΥΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΗ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ
ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΝΟΣΗΛΕΥΟΜΕΝΟΥΣ

ΠΡΟΒΛΗΤΗ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ
ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
(Υποχρεωτικό)

ΕΠΩΝΥΜΟΝ ΟΝΟΜΑΤΟΣ
ΑΔΕΛΦΟΤΗΤΟΣ ΟΝΟΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΘΕΤΟΝ ΟΝΟΜΑΤΟΣ
ΑΔΕΛΦΟΤΗΤΟΣ ΕΠΙΘΕΤΟΥ ΟΝΟΜΑΤΟΣ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΣΥΝΤΑΞΗ	ΔΟΣΗ	ΠΡΟΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙΣ

ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΟΣΗΣ

ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΓΗΣ

ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΣ
ΟΝΟΜΑΤΟΣ
ΑΔΕΛΦΟΤΗΤΟΣ ΟΝΟΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΘΕΤΟΝ ΟΝΟΜΑΤΟΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΟΝΟΜΑΤΟΣ
ΑΔΕΛΦΟΤΗΤΟΣ ΟΝΟΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΘΕΤΟΝ ΟΝΟΜΑΤΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΤΑΓΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΟΝ ΟΝΟΜΑΤΟΣ
ΑΔΕΛΦΟΤΗΤΟΣ ΟΝΟΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΘΕΤΟΝ ΟΝΟΜΑΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟΝ ΟΝΟΜΑΤΟΣ
ΑΔΕΛΦΟΤΗΤΟΣ ΟΝΟΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΘΕΤΟΝ ΟΝΟΜΑΤΟΣ

Εκτυπώνεται σε διπλότυπες δέσμες (Μπλοκ) των 50 φύλλων, με διαστάσεις 19 x 27 εκατοστά (σύμφωνα με το σχέδιο του υποδείγματος ιη). Για να είναι έγκυρο προς χρήση, πρέπει πρώτα να θεωρηθεί από τη Δ/ση ή το Τμήμα Υγείας της Οικείας Νομαρχίας.

ιθ) ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΗ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ (ΠΙΝΑΚΑ Β ΚΑΙ Γ ΤΟΥ Ν. 1729/87) (δίγραμμη)

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΗ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ
ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΝΟΣΗΛΕΥΟΜΕΝΟΥΣ
(Υποχρεωτικό)

ΕΠΩΝΥΜΟΝ ΟΝΟΜΑΤΟΣ
ΑΔΕΛΦΟΤΗΤΟΣ ΟΝΟΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΘΕΤΟΝ ΟΝΟΜΑΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟΝ ΟΝΟΜΑΤΟΣ
ΑΔΕΛΦΟΤΗΤΟΣ ΟΝΟΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΘΕΤΟΝ ΟΝΟΜΑΤΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΤΑΓΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΟΝ ΟΝΟΜΑΤΟΣ
ΑΔΕΛΦΟΤΗΤΟΣ ΟΝΟΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΘΕΤΟΝ ΟΝΟΜΑΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟΝ ΟΝΟΜΑΤΟΣ
ΑΔΕΛΦΟΤΗΤΟΣ ΟΝΟΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΘΕΤΟΝ ΟΝΟΜΑΤΟΣ

Εκτυπώνεται σε διπλότυπες δέσμες (Μπλοκ) των 50 φύλλων, με διαστάσεις 19 x 27 εκατοστά (σύμφωνα με το σχέδιο του υποδείγματος ιθ). Για να είναι έγκυρο προς χρήση, πρέπει πρώτα να θεωρηθεί από τη Δ/ση ή το Τμήμα Υγείας της Οικείας Νομαρχίας.

6.2. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΟΥ

Τα έντυπα που τηρούνται στο Ν.Φ. για την απογραφή του υλικού είναι τα ακόλουθα:

1. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ Ή ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΩΝ Ή ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΕΠΙΔΕΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Εκτυπώνεται σε φύλλα με διαστάσεις 26 x 33 εκατοστά, σύμφωνα με το υπόδειγμα 1.

Στο πρωτόκολλο απογραφής αναγράφονται αναλυτικά: η ποσότητα των βιβλίων διαχείρισεως, η καταμετρηθείσα ποσότητα και οι διαφορές που προκύπτουν μετά τη σύγκριση των καταμετρηθέντων ποσοτήτων και των αριθμητικών υπολοίπων των Βιβλίων Διαχείρισεως.

2. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΟΙΩΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ

Εκτυπώνεται σε σελίδα φύλλου με διαστάσεις 26 x 33 εκατοστά σύμφωνα με το υπόδειγμα 2.

Σ' αυτό το πρωτόκολλο περιέχεται αναλυτικά: η ονοματολογία, η περιεκτικότητα, η μορφή και η συσκευασία του είδους, η ποσότητα (αριθμητικώς και ολογράφως), η ημερομηνία λήξεως και η ημερομηνία εισαγωγής.

3. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Εκτυπώνεται σε σελίδα φύλλου με διαστάσεις 26 x 33 εκατοστά (σύμφωνα με το υπόδειγμα 3). Συντάσσεται σε 8 αντίγραφα, από τα οποία τα 4 λαμβάνει ο Επιθεωρητής της Διευθύνσεως Επιθεωρήσεως του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ενώ τα άλλα 4 χρησιμοποιούνται από το Ν.Φ. ως εξής: Ένα αντίγραφο φυλάσσεται στο αρχείο του Δ/ντή Φαρμακο-

ποιού και τον ιδιαίτερο φάκελο του Υπευθύνου Φαρμακοποιού ενώ τα άλλα δύο χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων.

6.5. ΣΥΝΤΑΓΟΛΟΓΙΟ

Στις αρμοδιότητες του Ν.Φ. υπάγονται ο επιστημονικός έλεγχος του συνταγολογίου το οποίος είναι ένα έντυπο που περιέχει αναλυτικά τα φάρμακα, τις ποσότητες και τον κάθε ασθενή που προορίζονται (βλέπε υπόδειγμα χ).

Το συντακολόγιο συντάσσεται από το Δ/ντή Ιατρό της Κλινικής μετά την πρωινή του επίσκεψη στους ασθενείς.

Το συντακολόγιο είναι ονομαστικό για κάθε ασθενή και πάνω σ' αυτό, όπως έχουμε αναφέρει, αναγράφεται εκτός από το ονοματεπώνυμό του το είδος και η ποσότητα του φαρμάκου που θα χορηγηθεί σε αυτόν.

Το συντακολόγιο τηρείται κατά κλινική σε ένα μπλοκ των 50 τριπλότυπων φύλλων αριθμημένων με την ίδια αρίθμηση για όλες τις κλινικές. Πριν τη χρησιμοποίηση αυτού του μπλοκ, θεωρείται από το Διοικητικό Διευθυντή, συντάσσεται με καρμπόν και μετά το πέρας των καταχωρήσεων κλείνεται με την κοινή τεθλασμένη γραμμή.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
 ΦΑΡΜΑΚΟΛΟΓΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΑΚΟ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΓΟΛΟΓΙΟ
 ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΑ
 ΑΡΧΗ 1354

ΣΥΝΤΑΓΟΛΟΓΙΟ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΤΑΞΙΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

001354

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΧΗ	ΚΛΙΝΙΚΗ	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΗΤΗΤΑ	ΕΛΕΓΧΟΣ	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ
1	Παναγιώτης	25	1	Παρακεταμόλη	12	20	✓
2	Αναστασία	25	2	Ασπιρίνη	50	20	✓
3	Ελευθέριος	25	3	Νιτρική	50	20	✓
4	Μιχαήλ	25	4	Μετροπρόλολ	20	20	✓
5	Κωνσταντίνος	25	5	Αιπυρινομάνη	20	20	✓
6	Ιωάννης	25	6	Αιπυρινομάνη	20	20	✓
7	Ανδρέας	25	7	Αιπυρινομάνη	20	20	✓
8	Χρήστος	25	8	Αιπυρινομάνη	20	20	✓
9	Παναγιώτης	25	9	Αιπυρινομάνη	20	20	✓
10	Αναστασία	25	10	Αιπυρινομάνη	20	20	✓
11	Ελευθέριος	25	11	Αιπυρινομάνη	20	20	✓
12	Μιχαήλ	25	12	Αιπυρινομάνη	20	20	✓
13	Κωνσταντίνος	25	13	Αιπυρινομάνη	20	20	✓
14	Ιωάννης	25	14	Αιπυρινομάνη	20	20	✓
15	Ανδρέας	25	15	Αιπυρινομάνη	20	20	✓
16	Χρήστος	25	16	Αιπυρινομάνη	20	20	✓
17	Παναγιώτης	25	17	Αιπυρινομάνη	20	20	✓
18	Αναστασία	25	18	Αιπυρινομάνη	20	20	✓
19	Ελευθέριος	25	19	Αιπυρινομάνη	20	20	✓
20	Μιχαήλ	25	20	Αιπυρινομάνη	20	20	✓
21	Κωνσταντίνος	25	21	Αιπυρινομάνη	20	20	✓
22	Ιωάννης	25	22	Αιπυρινομάνη	20	20	✓
23	Ανδρέας	25	23	Αιπυρινομάνη	20	20	✓
24	Χρήστος	25	24	Αιπυρινομάνη	20	20	✓
25	Παναγιώτης	25	25	Αιπυρινομάνη	20	20	✓

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Χ)

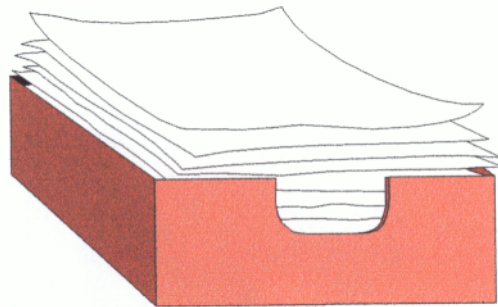
Το πρώτο αντίγραφο του συνταγολογίου, που έχει λευκό χρώμα, το κρατά ο διαχειριστής του Φαρμακευτικού Υλικού για τη διάθεση του αναγραφόμενου υλικού. Αυτό αναγράφεται από τον παραλήπτη τη στιγμή που παραλαμβάνει τα φάρμακα για να έχει απόδειξη ο Φαρμακοποιός για τα φάρμακα που χορηγεί από το Φαρμακείο.

Το δεύτερο αντίγραφο, που έχει κίτρινο χρώμα, κρατείται από την προϊσταμένη της κλινικής.

Το τρίτο αντίγραφο που έχει ροζ χρώμα παραμένει στο στέλεχος και άμα τελειώσει παραδίδεται στο Φαρμακείο.

Μετά την εκτέλεση του συνταγολογίου, ο Φαρμακοποιός παραδίδει τα φάρμακα και λοιπά είδη στην προϊσταμένη της κλινικής και αυτή υπογράφει κατά την παραλαβή το συνταγολόγιο και υπογράφεται ταυτόχρονα και από το Φαρμακοποιό.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ



«ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

**«ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ν.Φ.»**

7.1. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα έρευνα επιδιώκει την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Ν.Φ. προς τους πελάτες του, δηλ. τα τμήματα - κλινικές του Ν.Γ.Ν.Κ "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" και τα Κ.Υ. του Νομού. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι στους πελάτες του Ν.Φ. ανήκουν και ορισμένοι άποροι και καρκινοπαθείς (εξωτερικοί ασθενείς) οι οποίοι όμως δεν συμμετέχουν στην έρευνα λόγω του μικρού ποσοστού που κατέχουν σε σχέση με το σκοπό των πελατών και της αδυναμίας εύρεσής τους.

Ο πληθυσμός της έρευνας είναι οι υπεύθυνοι υπάλληλοι των κλινικών - τμημάτων και των Κ.Υ., οι οποίοι έρχονται σε επαφή με το Ν.Φ. για να προμηθευτούν φάρμακα και υγειονομικό υλικό. Οι απόψεις τους καταγράφηκαν βάσει ειδικού ερωτηματολογίου με τίτλο «ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΕΛΑΤΩΝ ΤΟΥ Ν.Φ.» Το ερωτηματολόγιο περιλαμβάνει εννέα (9) ερωτήσεις «κλειστού τύπου» μέσα από τις οποίες θα μπορέσουμε να παρουσιάσουμε μια γενική εικόνα των υπηρεσιών που παρέχει το Ν.Φ.

7.2. ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ

Τα τμήματα - κλινικές του Νοσοκομείου και τα Κ.Υ. που απάντησαν στο ερωτηματολόγιο μέσω των υπευθύνων υπαλλήλων τους είναι:

α) Οι κλινικές Παθολογικής, Καρδιολογικής, Μαιευτικής-Γυναικολογικής, Οφθαλμολογικής, Ωτορινολαρυγγολογικής, Ουρολογικής, Ορθοπαιδικής, Χειρουργικής, Παιδιατρικής, Ψυχιατρικής, Πνευμονολογικής και τα εργαστήρια Μικροβιολογικού, Ακτινοδιαγνωστικού, Παθολογοανατομικού και Αιμοδοσίας. Επίσης το Χειρουργείο, η μονάδα Τεχνητού Νεφρού, η Στεφανιαία Μονάδα, το Οδοντιατρικό, Δερματολογικό-Αφροδισιολογικό, Διαβητολογικό-Χημειοθεραπευτικό τμήμα και τα Εξωτερικά Ιατρεία.

β) Τα Κ.Υ. Τσοτυλίου, Σιάτιστας και Σερβίων

Οι είκοσι πέντε (25) ερωτώμενοι υπάλληλοι ανήκουν στο Νοσηλευτικό Προσωπικό των κλινικών - τμημάτων και των Κ.Υ. και ορίσθηκαν από αυτά ως υπεύθυνοι για την παραγγελία και προμήθεια φαρμάκων και υγειονομικού υλικού από το Ν.Φ.

Οι ερωτήσεις που περιέχει το ερωτηματολόγιο είναι «κλειστού τύπου» και μέσα από αυτές διατυπώνονται απόψεις σχετικά με τον τρόπο επικοινωνίας, την εξυπηρετικότητα του Ν.Φ. προς τις κλινικές και τα Κ.Υ., τη συχνότητα επικοινωνίας, την ταχύτητα εξυπηρέτησης, την ασφάλεια συσκευασίας και μεταφοράς φαρμάκων και υγειονομικού υλικού. Επίσης διαπιστώνεται ο τρόπος με τον οποίο γίνονται οι παραγγελίες από τις κλινικές και τα Κ.Υ. και πως γίνεται η φύλαξη των φαρμάκων και του υγειονομικού υλικού μετά την παραλαβή.

Τέλος, διαπιστώνεται κατά πόσο το Ν.Φ. συμβουλεύει και ενημερώνει τους πελάτες του για τη σωστή χρήση των φαρμάκων.

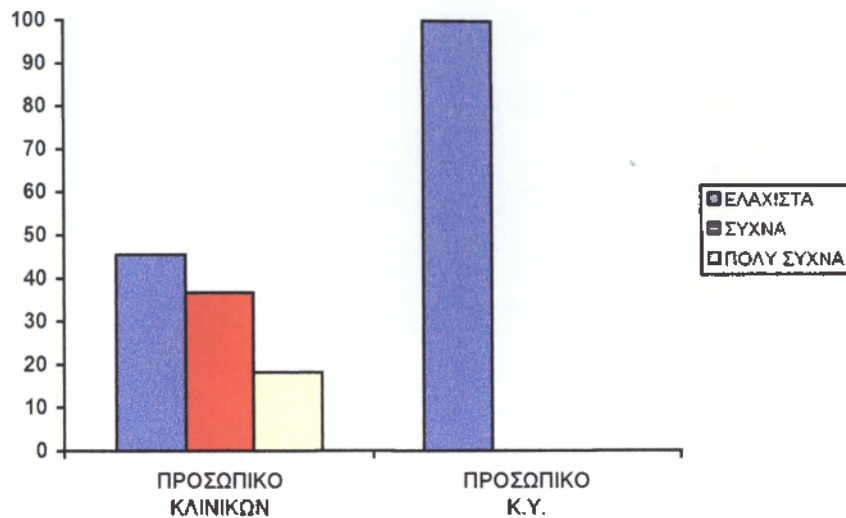
7.3. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ***Συχνότητα επικοινωνίας των υπεύθυνων υπαλλήλων των κλινικών - τμημάτων και των Κ.Υ. με το Ν.Φ.***

Οι απαντήσεις που δόθηκαν στην ερώτηση σχετικά με τη συχνότητα επικοινωνίας με το Ν.Φ. έχουν ως εξής:

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΛΑΧΙΣΤΑ		ΣΥΧΝΑ		ΠΟΛΥ ΣΥΧΝΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ %	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ %	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ %
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΛΙΝΙΚΩΝ - ΤΜΗΜΑΤΩΝ	10	45,5	8	36,7	4	18,2
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Κ.Υ.	3	100	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	13	52	8	32	4	16

Πίνακας 7.1: Συχνότητα επικοινωνίας των κλινικών-τμημάτων και των Κ.Υ. με το Ν.Φ.

Πηγή: Ίδια Έρευνα



Ραβδόγραμμα 1: Αποτελέσματα πίνακα 7.1. σε μορφή ραβδογράμματος

Από τον πίνακα 7.1 διαπιστώνουμε τα ακόλουθα:

- Το μεγαλύτερο ποσοστό μεγαλύτερο ποσοστό του προσωπικού των κλινικών επικοινωνεί «ελάχιστα» με το Ν.Φ. Πρόκειται για τα εξής τμήματα - κλινικές: Παιδιατρική και Πνευμονολογική κλινική, τα ΕΙ, το Οδοντιατρικό και το Δερματολογικό - Αφροδισιολογικό Ιατρείο, τα εργαστήρια Ακτινοδιαγνωστικού και Παθολογοανατομικού, το Χειρουργείο, η Στεφανιαία Μονάδα και η Μονάδα Τεχνητού Νεφρού.
- Οι υπάλληλοι που απάντησαν «συχνά» σ' αυτή την ερώτηση αποτελούν το 36,7% και είναι αρμόδιοι στα εξής τμήματα - κλινικές: Μαιευτική - Γυναικολογική, Ορθοπεδική, ΩΡΛ, Ουρολογική, Οφθαλμολογική και Χειρουργική κλινική, Διαβητολογικό - Χημειοθεραπευτικό ιατρείο και εργαστήριο της Αιμοδοσίας.
- Το μικρότερο ποσοστό του προσωπικού των κλινικών επικοινωνεί «πολύ συχνά» με το Ν.Φ. Πρόκειται για το προσωπικό της Καρδιολογικής, Παθολογικής, Ψυχιατρικής κλινικής καθώς και το Μικροβιολογικό εργαστήριο, τα τμήματα αυτά παρουσιάζουν μεγάλη νοσολογική κίνηση με αποτέλεσμα τη συνεχή ζήτηση φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού.

- Όσον αφορά τις απαντήσεις και των τριών υπαλλήλων των Κ.Υ., απάντησαν ότι επικοινωνούν ελάχιστα με το Ν.Φ.

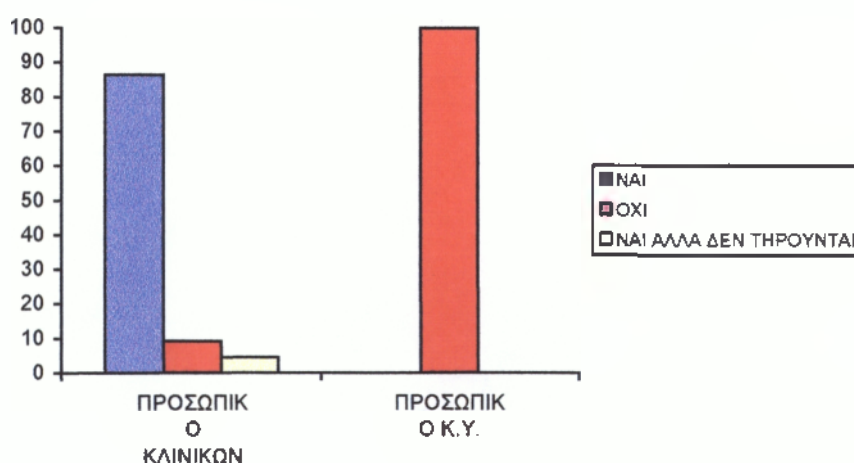
Εξυπηρέτηση των κλινικών και των Κ.Υ. από το Ν.Φ., σε δεσμευτικά χρονικά όρια

Η εξυπηρέτηση των κλινικών και των Κ.Υ. από το Ν.Φ. αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΥΠΑΡΞΗ ΔΕΣΜΕΥ- ΤΙΚΩΝ ΟΡΙΩΝ	ΝΑΙ		ΟΧΙ		ΝΑΙ, ΑΛΛΑ ΔΕΝ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ %	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ %	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ %
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΛΙΝΙΚΩΝ - ΤΜΗΜΑΤΩΝ	19	86,4	2	9,1	1	4,5
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Κ.Υ.	-	-	3	100	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	19	76	5	20	1	4

Πίνακας 7.2: Εξυπηρέτηση των κλινικών και των Κ.Υ. από το Ν.Φ. σε δεσμευτικά χρονικά όρια

Πηγή: Ίδια Έρευνα



Ραβδόγραμμα 2: Αποτελέσματα πίνακα 7.2. σε μορφή ραβδογράμματος

Με βάση τα στοιχεία του παραπάνω πίνακα διαπιστώνουμε ότι:

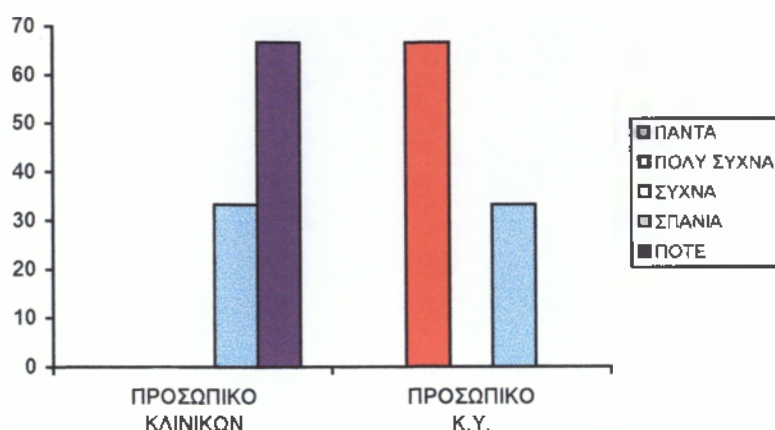
- Το μεγαλύτερο ποσοστό των υπεύθυνων υπαλλήλων των κλινικών (86,4%) εξυπηρετείται μέσα σε δεσμευτικά χρονικά όρια από το Ν.Φ. ενώ μόλις το 4,5% αυτών δηλώνει ότι ενώ υπάρχουν δεσμευτικά όρια εξυπηρέτησης δεν τηρούνται.
- Όσον αφορά τους αρμόδιους υπαλλήλους των Κ.Υ., δηλώνουν όλοι (100%) ότι οι παραγγελίες φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού από το Ν.Φ. δεν γίνονται σε δεσμευτικά χρονικά όρια.
- Το 76% του αρμόδιου προσωπικού των κλινικών και των Κ.Υ. εξυπηρετείται σε ορισμένο χρονικό διάστημα ενώ το 20% αυτού δηλώνει ότι δεν υπάρχουν χρονικά όρια που να τους δεσμεύουν.

Στον πίνακα που ακολουθεί διαπιστώνεται κατά πόσο η έλλειψη δεσμευτικών χρονικών ορίων για την παραγγελία φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού αποτελεί αιτία επικοινωνιακής δυσλειτουργίας μεταξύ του Ν.Φ. και των κλινικών του Νοσοκομείου και των Κ.Υ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΑΝΤΑ		ΠΟΛΥ ΣΥΧΝΑ		ΣΥΧΝΑ		ΣΠΑΝΙΑ		ΠΟΤΕ	
	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ ΚΛΙΝΙΚΩΝ - ΤΜΗΜΑΤΩΝ	-	-	-	-	-	-	1	33,3	2	66,6
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ Κ.Υ.	-	-	2	66,6	-	-	1	33,3	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	-	-	2	33,3	-	-	2	33,3	2	33,3

Πίνακας 7.3: Απάντηση στην ερώτηση αν η έλλειψη χρονικών δεσμευτικών ορίων για παραγγελία φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού είναι αιτία επικοινωνιακής δυσλειτουργίας μεταξύ των κλινικών και των Κ.Υ. και του Ν.Φ.

Πηγή: Ίδια Έρευνα



Ραβδόγραμμα 3: Αποτελέσματα πίνακα 7.3. σε μορφή ραβδογράμματος

- Από το αρμόδιο προσωπικό των κλινικών που απάντησαν «όχι» ή «ναι, αλλά δεν τηρούνται» δεσμευτικά χρονικά όρια για την παραγγελία του αναγκαίου υλικού, το μεγαλύτερο ποσοστό αυτών (66,6%), πιστεύει ότι η έλλειψη δεσμευτικών χρονικών ορίων δεν αποτελεί αιτία επικοινωνιακής δυσλειτουργίας μεταξύ του Ν.Φ. και των κλινικών και των Κ.Υ.
- Αντίθετα το μεγαλύτερο ποσοστό (66,6%) του προσωπικού των Κ.Υ. που απάντησαν στην προηγούμενη ερώτηση δηλώνει ότι πολύ συχνά η έλλειψη συγκεκριμένων χρονικών ορίων για την παραγγελία φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού δημιουργεί προβλήματα επικοινωνίας μεταξύ του Ν.Φ. και των πελατών του.
- Παρατηρείται ότι από το προσωπικό των κλινικών και των Κ.Υ. που απάντησαν στην προηγούμενη ερώτηση το 33,3% απάντησε «πολύ συχνά», το 33,3% «σπάνια» ενώ το υπόλοιπο 33,3% «ποτέ».

Προϋποθέσεις για ασφαλή συσκευασία και μεταφορά, πιστότητα εκτέλεσης παραγγελιών και ταχύτητα παραλαβής.

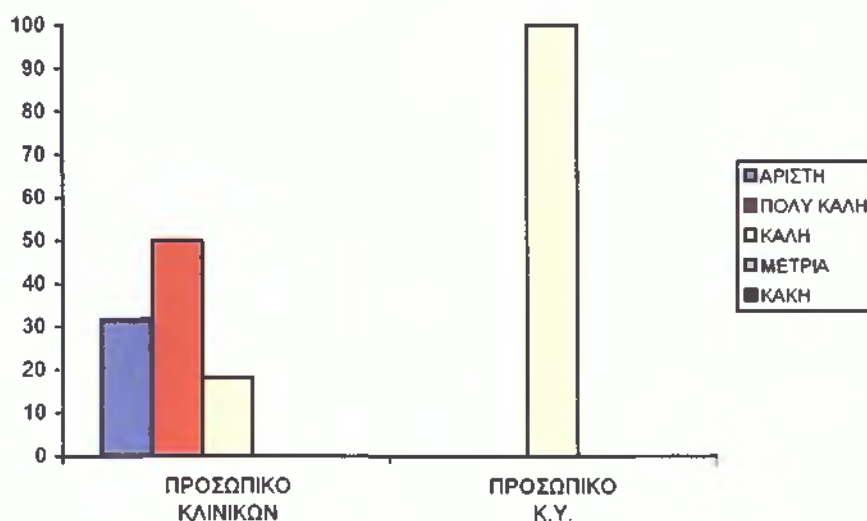
Σχετικά με τα ερωτήματα που τέθηκαν στους υπεύθυνους υπαλλήλους των κλινικών και των Κ.Υ. για το αν εφαρμόζονται κάποιες προϋποθέσεις κατά την παραλαβή των φαρμάκων, οι οποίες αφορούν τη συσκευασία, τη μεταφορά, την

πιστότητα εκτέλεσης παραγγελιών και την ταχύτητα παραλαβής δόθηκαν οι εξής απαντήσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΣΦΑΛΗΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ		ΑΡΙΣΤΗ		ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ		ΚΑΛΗ		ΜΕΤΡΙΑ		ΚΑΚΗ	
	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ ΚΛΙΝΙΚΩΝ	7	31,8	11	50	4	18,2	-	-	-	-	-	-
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ Κ.Υ.	-	-	-	-	3	100	-	-	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	7	28	11	44	7	28	-	-	-	-	-	-

Πίνακας 7.4: Απάντηση στην ερώτηση αν είναι ασφαλής η συσκευασία φαρμάκων και υγειονομικού υλικού κατά την παραγγελία.

Πηγή: Ιδία Έρευνα



Ραβδόγραμμα 4: Αποτελέσματα πίνακα 7.4. σε μορφή ραβδογράμματος

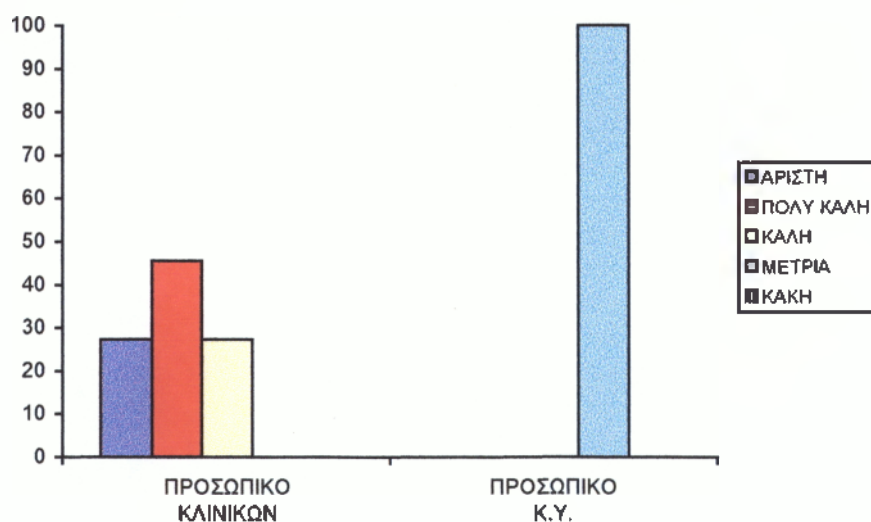
Με βάση τα στοιχεία του παραπάνω πίνακα συμπεραίνουμε ότι:

- Το μεγαλύτερο ποσοστό του προσωπικού των κλινικών (50%) θεωρεί πολύ καλή τη συσκευασία των φαρμάκων και του υγειονομικού υλικού ενώ το 18,2% αυτού τη θεωρεί καλή.

- Όσον αφορά τα Κ.Υ., οι αρμόδιοι υπάλληλοι πίστευαν ότι είναι καλή η συσκευασία του υλικού κατά την παραλαβή.
- Από το σύνολο του προσωπικού που απάντησε στην ερώτηση αυτή το μεγαλύτερο ποσοστό (44%) θεωρεί ότι η συσκευασία του φαρμακευτικού υλικού από θέμα ασφάλειας είναι πολύ καλή.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΣΦΑΛΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ		ΑΡΙΣΤΗ		ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ		ΚΑΛΗ		ΜΕΤΡΙΑ		ΚΑΚΗ	
	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ ΚΛΙΝΙΚΩΝ	6	27,3	10	45,5	6	27,3	-	-	-	-	-	-
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ Κ.Υ.	-	-	-	-	-	-	3	100	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	6	24	10	40	6	24	3	12	-	-	-	-

Πίνακας 7.5: Απάντηση στην ερώτηση αν είναι ασφαλής η μεταφορά φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού
 Πηγή: Ιδία Έρευνα



Ραβδόγραμμα 5: Αποτελέσματα πίνακα 7.5. σε μορφή ραβδογράμματος

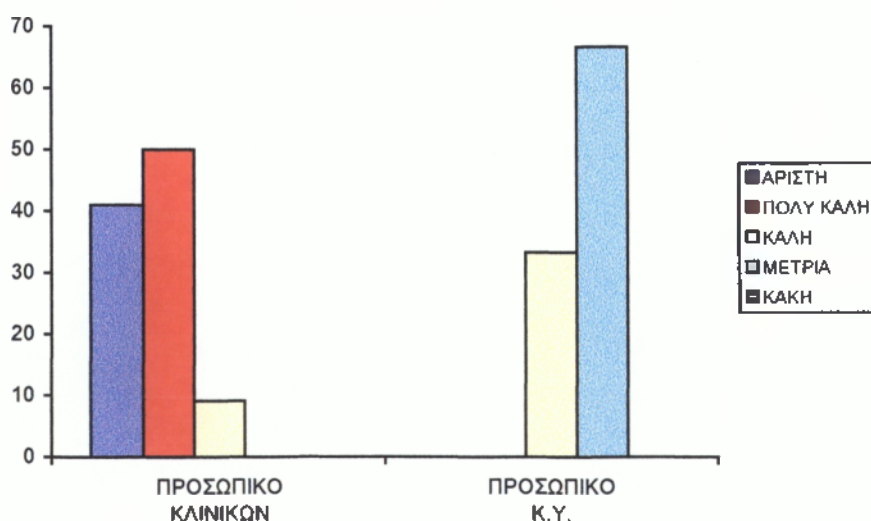
Από τον πίνακα 7.5 διαπιστώνουμε τα ακόλουθα:

- Το 45,5% από το προσωπικό των κλινικών που είναι αρμόδιο για την παραλαβή φαρμάκων θεωρεί ότι είναι πολύ καλή η μεταφορά του φαρμακευτικού υλικού από θέμα ασφάλειας.
- Αντίθετα το προσωπικό των Κ.Υ. χαρακτηρίζει τη μεταφορά, από το Ν.Φ. προς τα Κ.Υ., του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού «μέτρια».
- Από το προσωπικό των κλινικών του Νοσοκομείου και των Κ.Υ. το 40% αυτού κρίνει ότι η μεταφορά είναι πολύ καλή ενώ μόνο το 12% τη χαρακτηρίζει «μέτρια» από θέμα ασφάλειας.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΣΤΗ		ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ		ΚΑΛΗ		ΜΕΤΡΙΑ		ΚΑΚΗ	
	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ ΚΛΙΝΙΚΩΝ	9	41	11	50	2	9,1	-	-	-	-
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ Κ.Υ.	-	-	-	-	1	33,3	2	66,6	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	9	36	11	44	3	12	2	8	-	-

Πίνακας 7.6: Απάντηση στην ερώτηση αν υπάρχει ποιότητα στην εκτέλεση παραγγελιών

Πηγή: Ιδία Έρευνα



Ραβδόγραμμα 6: Αποτελέσματα πίνακα 7.6. σε μορφή ραβδογράμματος

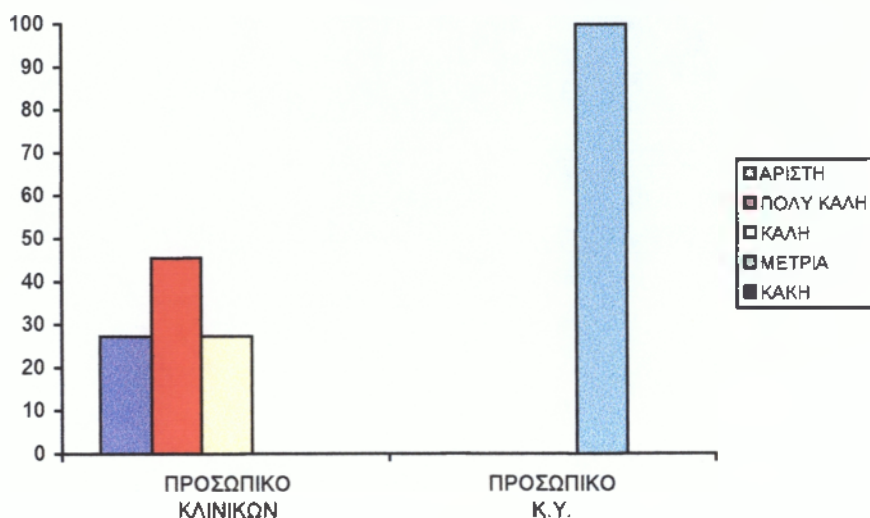
Όσον αφορά τα στοιχεία του πίνακα 7.6 συμπεραίνουμε τα εξής:

- Το 50% από το προσωπικό των κλινικών που είναι υπεύθυνο για την παραλαβή του αναγκαίου φαρμακευτικού υλικού δηλώνει ότι η εκτέλεση των παραγγελιών είναι πολύ καλή από άποψη πιστότητας ενώ το 9,1% αυτού την κρίνει «καλή», θα πρέπει να σημειωθεί ότι ένα σημαντικό ποσοστό τη χαρακτηρίζει «άριστη».
- Το μεγαλύτερο ποσοστό από το προσωπικό των Κ.Υ. χαρακτηρίζει την εκτέλεση των παραγγελιών μέτρια, ενώ το 33,3% τη θεωρεί «καλή».
- Παρατηρείται ότι το μεγαλύτερο ποσοστό από το σύνολο του προσωπικού που απάντησε στην ερώτηση αυτή χαρακτηρίζει την εκτέλεση των παραγγελιών «πολύ καλή» ενώ ένα μικρό ποσοστό της τάξης του 8% τη χαρακτηρίζει «μέτρια».

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ		ΑΡΙΣΤΗ		ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ		ΚΑΛΗ		ΜΕΤΡΙΑ		ΚΑΚΗ	
	ΑΡΙΘΜ ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %	ΑΡΙΘΜ ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ %
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ ΚΛΙΝΙΚΩΝ	7	31,8	12	54,5	3	13,6	-	-	-	-	-	-
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ Κ.Υ.	-	-	-	-	-	-	3	100	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	7	28	12	48	3	12	3	12	-	-	-	-

Πίνακας 7.7: Απάντηση στην ερώτηση πώς κρίνεται η ταχύτητα παραλαβής του φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού

Πηγή: Ιδία Έρευνα



Ραβδόγραμμα 7: Αποτελέσματα πίνακα 7.7. σε μορφή ραβδογράμματος

Με βάση τα στοιχεία του παραπάνω πίνακα διαπιστώνουμε ότι:

- Το μεγαλύτερο ποσοστό (54,5%) από τους αρμόδιους υπαλλήλους των κλινικών χαρακτηρίζει την ταχύτητα παραλαβής του φαρμακευτικού υλικού «πολύ καλή». Ένα σημαντικό ποσοστό (31,8) τη θεωρεί «άριστη» ενώ ένα μικρό ποσοστό (13,6%) «καλή».
- Όσον αφορά το προσωπικό των Κ.Υ. παρατηρείται ότι και οι τρεις υπάλληλοι θεωρούν «μέτρια» την ταχύτητα παραλαβής του φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού από το Ν.Φ.
- Από το συνολικό προσωπικό των κλινικών και των Κ.Υ. το 48% χαρακτηρίζει την ταχύτητα παραλαβής του υλικού «πολύ καλή» ενώ δεν υπάρχει κάποιος που να την θεωρεί «κακή».

Τρόπος παραγγελίας φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού από το Ν.Φ.

Σε ερώτηση που απευθύνθηκε στους υπεύθυνους υπαλλήλους των κλινικών και των Κ.Υ. που έρχονται σε επαφή με το Ν.Φ. σχετικά με τον τρόπο

παραγγελίας του φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού, δόθηκαν οι απαντήσεις που φαίνονται στον πίνακα 7.8.

Με τη βοήθεια του πίνακα 7.8 παρατηρούμε τα ακόλουθα:

- Από το προσωπικό των κλινικών που απάντησε σ' αυτή την ερώτηση, το μεγαλύτερο ποσοστό (72,8%) υποστηρίζει ότι η παραγγελία φαρμάκων και υγειονομικού υλικού γίνεται πάντα με γραπτή παραγγελία. Πρόκειται για τους υπαλλήλους των εξής κλινικών: της Μαιευτικής - Γυναικολογικής, της Οφθαλμολογικής, της Ω.Ρ.Λ, της Ορθοπαιδικής, της Χειρουργικής, της Παιδιατρικής, της Καρδιολογικής, της Ψυχιατρικής, της Παθολογικής και της Πνευμονολογικής κλινικής. Επίσης για το αρμόδιο προσωπικό των Ε.Ι. του Οδοντιατρικού και Διαβητολογικού - Χημειοθεραπευτικού Ιατρείου, του Ακτινοδιαγνωστικού εργαστηρίου και του εργαστηρίου Αιμοδοσίας καθώς και της Στεφανιαίας Μονάδας. Την ίδια απάντηση έδωσαν και οι υπάλληλοι των Κέντρων Υγείας του Νοσοκομείου.
- Το 18,2% του προσωπικού των κλινικών απάντησε ότι η παραγγελία του απαραίτητου υλικού γίνεται πάντα προφορικά και στη συνέχεια ακολουθεί γραπτή παραγγελία. Οι υπάλληλοι που απάντησαν σ' αυτήν την ερώτηση είναι αρμόδιοι για παραγγελία στο Χειρουργείο, στο Δερματολογικό - Αφροδισιολογικό ιατρείο και στα εργαστήρια του Μικροβιολογικού και του Παθολογοανατομικού.
- Το μικρότερο ποσοστό του προσωπικού των κλινικών (2%) απάντησε ότι η παραγγελία του φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού γίνεται πάντα προφορικά. Πρόκειται για τους υπαλλήλους της Ουρολογικής κλινικής και της Μονάδας Τεχνητού Νεφρού.
- Από το σύνολο του προσωπικού των κλινικών και των Κ.Υ. που απάντησαν σ' αυτή την ερώτηση το μεγαλύτερο ποσοστό δηλώνει ότι χρησιμοποιείται πάντα η γραπτή παραγγελία.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΓ- ΓΕΙΑΣ- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ										ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΓΡΑΠΤΗ										ΓΡΑΠΤΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ										
	ΠΑΝΤΑ		ΠΟΛΥ ΣΥΧΝΑ		ΣΥΧΝΑ		ΣΠΑΝΙΑ		ΠΟΤΕ		ΠΑΝΤΑ		ΠΟΛΥ ΣΥΧΝΑ		ΣΥΧΝΑ		ΣΠΑΝΙΑ		ΠΟΤΕ		ΠΑΝΤΑ		ΠΟΛΥ ΣΥΧΝΑ		ΣΥΧΝΑ		ΣΠΑΝΙΑ		ΠΟΤΕ		
	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ ΚΛΙΝΙΚΩΝ	2	9,1								4	18,2									16	72,8										
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ Κ.Υ.																				3	100										
ΣΥΝΟΛΟ	2	8								4	16									19	76										

Πίνακας 7.8: Τρόπος παραγγελίας φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού από το Ν.Φ.

Πηγή: Ιδία Έρευνα

Τρόπος μεταφοράς των φαρμάκων και του υγειονομικού υλικού από το Ν.Φ. στις κλινικές και τα Κ.Υ.

Σχετικά με ποιον τρόπο γίνεται η μεταφορά των φαρμάκων και του υγειονομικού υλικού, δόθηκαν οι απαντήσεις που φαίνονται στους πίνακες 7.9 και 7.10.

Μελετώντας τα στοιχεία των πινάκων 7.9 και 7.10 διαπιστώνουμε ότι:

- Το μεγαλύτερο ποσοστό από τους υπαλλήλους των κλινικών (63,1%) υποστηρίζει ότι πάντα η μεταφορά του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού γίνεται με ειδικά καροτσάκια. Υπάρχει όμως ένα μικρό ποσοστό από αυτούς (13,6%) που δηλώνει ότι παραλαμβάνουν πάντοτε τα είδη του φαρμακείου με τα χέρια.
- Όσον αφορά τις απόψεις του προσωπικού των Κ.Υ. θα πρέπει να σημειωθεί ότι τα φάρμακα και το υγειονομικό υλικό τοποθετούνται σε σάκους και χαρτοκιβώτια και μεταφέρονται στα Κ.Υ. με ασθενοφόρο.
- Το 56% του ερωτηθέντος προσωπικού υποστηρίζει ότι η μεταφορά των φαρμάκων γίνεται πάντα με ειδικά καροτσάκια ενώ ένα μικρό ποσοστό της τάξης του 12% δηλώνει πως η μεταφορά του υλικού πραγματοποιείται με τα χέρια.

ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑ- ΦΟΡΑΣ	ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΡΟΤΣΑΚΙΑ										ΣΑΚΟΙ - ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ									
	ΠΑΝΤΑ		ΠΟΛΥ ΣΥΧΝΑ		ΣΥΧΝΑ		ΣΠΑΝΙΑ		ΠΟΤΕ		ΠΑΝΤΑ		ΠΟΛΥ ΣΥΧΝΑ		ΣΥΧΝΑ		ΣΠΑΝΙΑ		ΠΟΤΕ	
	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ ΚΛΙΝΙΚΩΝ	14	63,6										5	22,7							
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ Κ.Υ.												3	100							
ΣΥΝΟΛΟ	14	56										8	32							

Πίνακας 7.9: Τρόπος μεταφοράς φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού (ειδικά καρτσάκια, σάκοι - χαρτοκιβώτια)

Πηγή: Ίδια Έρευνα

ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑ- ΦΟΡΑΣ	ΣΤΑ ΧΕΡΙΑ										ΆΛΛΟΙ ΤΡΟΠΟΙ									
	ΠΑΝΤΑ		ΠΟΛΥ ΣΥΧΝΑ		ΣΥΧΝΑ		ΣΠΑΝΙΑ		ΠΟΤΕ		ΠΑΝΤΑ		ΠΟΛΥ ΣΥΧΝΑ		ΣΥΧΝΑ		ΣΠΑΝΙΑ		ΠΟΤΕ	
	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ ΚΛΙΝΙΚΩΝ	3	13,6																		
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ Κ.Υ.																				
ΣΥΝΟΛΟ	3	12																		

Πίνακας 7.10: Τρόπος μεταφοράς φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού (στα χέρια, άλλοι τρόποι)

Πηγή: Ίδια Έρευνα

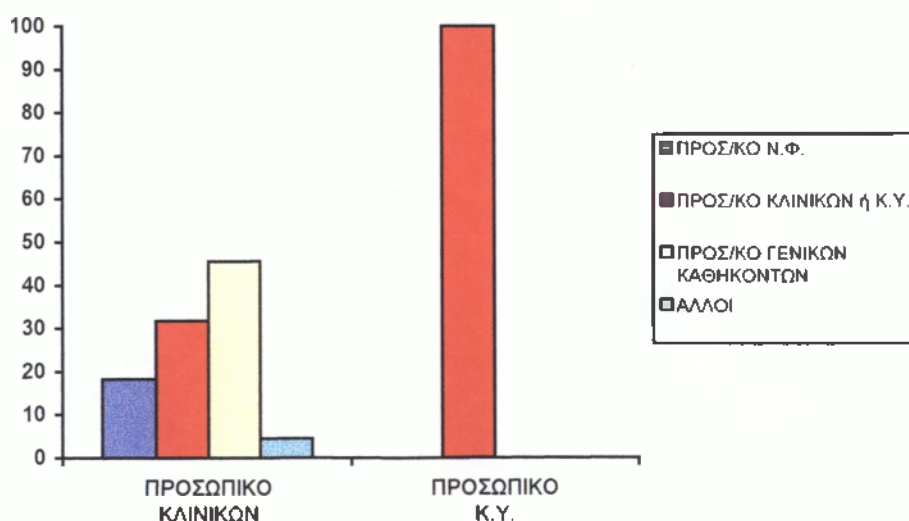
Προσωπικό μεταφοράς των φαρμάκων και του υγειονομικού υλικού από το Ν.Φ. στις κλινικές και τα Κ.Υ.;

Στον πίνακα που ακολουθεί φαίνονται οι απόψεις των αρμόδιων υπαλλήλων των κλινικών και των Κ.Υ. σχετικά με το ποιοι πραγματοποιούν τη μεταφορά των ειδών του φαρμακείου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ- ΤΑΦΟΡΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΡΟΣ/ΚΟ Ν.Φ.	ΠΟΣ. %	ΠΡΟΣ/ΚΟ ΚΛΙΝΙΚΩΝ Ή Κ.Υ.	ΠΟΣ. %	ΠΡΟΣ/ΚΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟ- ΝΤΩΝ	ΠΟΣ. %	ΑΛΛΟΙ	ΠΟΣ. %
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ ΚΛΙΝΙΚΩΝ	4	18,2	7	31,8	10	45,5	1	4,5
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ Κ.Υ.	-	-	3	100	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	4	16	10	40	10	40	1	4

Πίνακας 7.11: Προσωπικό μεταφοράς φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού στις κλινικές και τα Κ.Υ.

Πηγή: Ιδία Έρευνα



Ραβδόγραμμα 8: Αποτελέσματα πίνακα 7.11 σε μορφή ραβδογράμματος

Με βάση τα στοιχεία του παραπάνω πίνακα συμπεραίνουμε τα ακόλουθα:

- Από το προσωπικό των κλινικών που απάντησε στην ερώτηση αυτή το 45,5% δήλωσε ότι η μεταφορά των φαρμάκων γίνεται από το προσωπικό γενικών καθηκόντων ενώ ένα σημαντικό ποσοστό (31,8%) υποστηρίζει ότι το προσωπικό των κλινικών και των Κ.Υ. είναι αρμόδιο για τη μεταφορά.
- Στα Κ.Υ. επικρατεί η άποψη ότι το προσωπικό των Κ.Υ. μεταφέρει το υλικό του φαρμακείου από το Ν.Φ.
- Το 40% των ερωτηθέντων δηλώνει ότι η μεταφορά του φαρμακευτικού υλικού από το Ν.Φ. προς τις κλινικές και τα Κ.Υ. πραγματοποιείται από το προσωπικό των κλινικών και των Κ.Υ. ενώ το 40% από το προσωπικό γενικών καθηκόντων.

Τρόπος φύλαξης των φαρμάκων στις κλινικές και τα Κ.Υ.

Από τον πίνακα 7.12 θα δούμε ποιος είναι ο τρόπος φύλαξης των φαρμάκων στις κλινικές και τα Κ.Υ.

Με τη βοήθεια του πίνακα 7.12 συμπεραίνουμε ότι η φύλαξη των φαρμάκων σε όλες τις κλινικές του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" γίνεται σε ειδικά διασκευασμένο χώρο όπου υπάρχει σε κάθε όροφο του Νοσοκομείου. Αντίθετα και στα τρία Κ.Υ. η τοποθέτηση και φύλαξη των φαρμάκων γίνεται σε ράφια. Παρατηρούμε ότι τόσο στις κλινικές όσο και στα Κ.Υ. τα φάρμακα δεν τοποθετούνται οπουδήποτε με τη συσκευασία μεταφοράς τους.

ΤΡΟΠΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΚΟΥ	ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΧΩΡΟ										ΣΕ ΡΑΦΙΑ										ΑΦΗΝΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥΣ										
	ΠΑΝΤΑ		ΠΟΛΥ ΣΥΧΝΑ		ΣΥΧΝΑ		ΣΠΑΝΙΑ		ΠΟΤΕ		ΠΑΝΤΑ		ΠΟΛΥ ΣΥΧΝΑ		ΣΥΧΝΑ		ΣΠΑΝΙΑ		ΠΟΤΕ		ΠΑΝΤΑ		ΠΟΛΥ ΣΥΧΝΑ		ΣΥΧΝΑ		ΣΠΑΝΙΑ		ΠΟΤΕ		
	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	ΑΡ. ΥΠ.	ΠΟΣ %	
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ ΚΛΙΝΙΚΩΝ	22	100																													
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ Κ.Υ.										3	100																				
ΣΥΝΟΛΟ	22	88								3	12																				

Πίνακας 7.12: Τρόπος φύλαξης των φαρμάκων στις κλινικές και τα Κ.Υ.

Πηγή: Ιδία Έρευνα

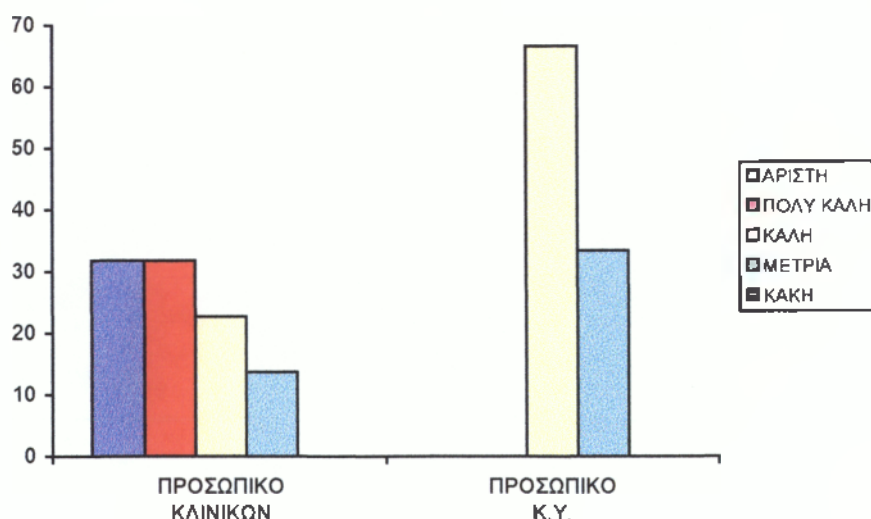
Φαρμακευτική πληροφόρηση και συμβουλευτική ενημέρωση των κλινικών και των Κ.Υ. από το Ν.Φ.

Σε ερώτηση που τέθηκε στους αρμόδιους υπαλλήλους των κλινικών και των Κ.Υ. σχετικά με το πώς κρίνουν τη φαρμακευτική πληροφόρηση και συμβουλευτική ενημέρωση για σωστή χρήση φαρμάκων από τις υπηρεσίες του Ν.Φ., δόθηκαν οι ακόλουθες απαντήσεις:

ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΣΤΗ		ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ		ΚΑΛΗ		ΜΕΤΡΙΑ		ΚΑΚΗ	
	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ. %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ. %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ. %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ. %	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ.	ΠΟΣΟΣΤ. %
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ ΚΛΙΝΙΚΩΝ	7	31,8	7	31,8	5	22,7	3	13,6	-	-
ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣ/ΚΟ Κ.Υ.	-	-	-	-	2	66,6	1	33,4	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	7	28	7	28	7	28	4	16	-	-

Πίνακας 7.13: Φαρμακευτική πληροφόρηση και συμβουλευτική ενημέρωση των κλινικών και Κ.Υ. από το Ν.Φ.

Πηγή: Ιδία Έρευνα



Ραβδόγραμμα 9: Αποτελέσματα πίνακα 7.13. σε μορφή ραβδογράμματος

Με βάση τα στοιχεία του παραπάνω πίνακα συμπεραίνουμε τα ακόλουθα:

- Όσον αφορά την ενημέρωση και την πληροφόρηση των κλινικών από το Ν.Φ., το 31,8% του προσωπικού των κλινικών τη θεωρεί «άριστη» και επίσης το 31,8% «πολύ καλή». Υπάρχει όμως ένα μικρό ποσοστό της τάξης του 13,6% που τη χαρακτηρίζει «μέτρια».
- Από τους υπεύθυνους υπαλλήλους των Κ.Υ. το μεγαλύτερο ποσοστό (66,6%) χαρακτηρίζει την ενημέρωση του φαρμακείου «καλή» ενώ το 33,4% τη θεωρεί «μέτρια».
- Παρατηρούμε ότι από το σύνολο του προσωπικού των κλινικών και των Κ.Υ. το 28% πιστεύει ότι η φαρμακευτική πληροφόρηση του Ν.Φ. είναι «άριστη», το 28% τη θεωρεί «πολύ καλή», το 28% «καλή» και μόνο το 16% τη χαρακτηρίζει «μέτρια».

7.4. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ Ν.Φ.

Από την ανάλυση και μελέτη των στοιχείων που αφορούν το Ν.Φ. τα συμπεράσματα που προκύπτουν είναι τα ακόλουθα:

- ◆ Το μεγαλύτερο ποσοστό των υπεύθυνων υπαλλήλων των κλινικών και των Κ.Υ. επικοινωνούν ελάχιστα με το Ν.Φ. (1-10 φορές το μήνα).
- ◆ Από τους υπαλλήλους των κλινικών το 86,4% δήλωσε ότι εξυπηρετείται από το Ν.Φ. σε δεσμευτικά χρονικά όρια. Όσοι απάντησαν ότι δεν υπάρχουν τέτοια όρια σημείωσαν ότι δεν αποτελεί αιτία επικοινωνιακής δυσλειτουργίας μεταξύ του Ν.Φ. και των κλινικών. Το αρμόδιο προσωπικό των Κ.Υ. υποστηρίζει ότι δεν υπάρχουν γι' αυτούς χρονικά όρια που να τους περιορίζει κατά την παραγγελία φαρμακευτικού υλικού. Το 66,6% αυτού πιστεύει ότι η έλλειψη συγκεκριμένων χρονικών ορίων για την παραγγελία φαρμακευτικού υλικού δημιουργεί προβλήματα επικοινωνίας με το Ν.Φ.

- ◆ Το 50% περίπου από τους υπαλλήλους των κλινικών κρίνουν ότι η συσκευασία του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού, η ταχύτητα παραλαβής αυτού, η πιστότητα στην εκτέλεση των παραγγελιών και η μεταφορά του υλικού από θέμα ασφάλειας είναι «πολύ καλή». Αντίθετα το προσωπικό των Κ.Υ. χαρακτηρίζει τη συσκευασία του υλικού «καλή» ενώ τις υπόλοιπες ενέργειες «μέτριες».
- ◆ Στην ερώτηση που τέθηκε για τον τρόπο παραγγελίας των φαρμάκων και του λοιπού υγειονομικού υλικού από το Ν.Φ. οι περισσότεροι υπάλληλοι των κλινικών (72,8%) δήλωσε ότι οι παραγγελίες πραγματοποιούνται με γραπτή παραγγελία. Το ίδιο δήλωσαν και οι υπάλληλοι των τριών Κ.Υ.
- ◆ Στις κλινικές και τα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου η μεταφορά του υλικού του φαρμακείου γίνεται με ειδικά καροτσάκια, σύμφωνα με τις απόψεις του μεγαλύτερου ποσοστού των υπαλλήλων των κλινικών (63,6%). Στα Κ.Υ. η μεταφορά των φαρμάκων γίνεται με ασθενοφόρο όπου είναι τοποθετημένα σε κοινούς σάκους και χαρτοκιβώτια.
- ◆ Σχετικά με το ερώτημα «από ποιους γίνεται η μεταφορά του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού» το 45,5% από το προσωπικό των κλινικών δήλωσε ότι η μεταφορά γίνεται από το προσωπικό γενικών καθηκόντων ενώ ένα σημαντικό ποσοστό της τάξης του 31,8% δήλωσε ότι γίνεται από το προσωπικό των κλινικών και των Κ.Υ. Αντίθετα και οι τρεις υπάλληλοι των Κ.Υ. υποστηρίζουν ότι η μεταφορά του υλικού του φαρμακείου πραγματοποιείται από το προσωπικό των Κ.Υ. Παρατηρείται ότι δεν υπάρχει κάποιος ειδικός υπάλληλος του Ν.Φ. για τη μεταφορά του φαρμακευτικού υλικού, γι' αυτό και η μεταφορά γίνεται από διάφορους υπαλλήλους. Απαιτείται λοιπόν εξειδικευμένο προσωπικό ώστε η μεταφορά των φαρμάκων να γίνεται με μεγαλύτερη ταχύτητα και ασφάλεια (όπως π.χ. συμβαίνει στις φαρμακοβιομηχανίες).
- ◆ Η φύλαξη των φαρμάκων στις κλινικές γίνεται σε ειδικά διασκευασμένο χώρο, σύμφωνα με την άποψη όλου του προσωπικού των κλινικών. Στα

Κ.Υ. η τοποθέτηση των φαρμάκων γίνεται σε ράφια.

- ◆ Όσον αφορά τη φαρμακευτική πληροφόρηση και συμβουλευτική ενημέρωση των κλινικών και των Κ.Υ. από το Ν.Φ., σημαντικά ποσοστά από το προσωπικό των κλινικών τη χαρακτηρίζουν «άριστη» και «πολύ καλή». Αντίθετα το μεγαλύτερο ποσοστό του προσωπικού των Κ.Υ. (66,6%) χαρακτηρίζει την πληροφόρηση του Ν.Φ. «καλή».
- ◆ Ένα γενικό συμπέρασμα που προκύπτει από την ανάλυση και μελέτη των στοιχείων που αφορούν το Ν.Φ. είναι ότι το μεγαλύτερο ποσοστό των κλινικών είναι ευχαριστημένο από τη συνεργασία με το Ν.Φ. Το προσωπικό των Κ.Υ. υποστηρίζει ότι υπάρχουν ορισμένα προβλήματα επικοινωνίας και συνεργασίας με το Ν.Φ. τα οποία κυρίως οφείλονται στην απόσταση που υπάρχει μεταξύ τους, αλλά και στην έλλειψη αυτοτελούς διοίκησης αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ

«ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ»

8.1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

A. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟ Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ

- ◆ Η γεωγραφική θέση του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" στο Νομό είναι κατάλληλη και αυτό γιατί η πόλη της Κοζάνης βρίσκεται περίπου στο κέντρο του Νομού με αποτέλεσμα την άμεση πρόσβαση σ' αυτό όλων των Δήμων και Κοινοτήτων.
- ◆ Υπάρχει επαρκή κατευθυντήρια σήμανση και τακτική αστική συγκοινωνία.
- ◆ Σε κάθε όροφο συστεγάζονται πολλές κλινικές με αποτέλεσμα να επικρατεί γενική σύγχυση.
- ◆ Τα περισσότερα Ε.Ι. είναι συγκεντρωμένα στο ισόγειο με αποτέλεσμα να γίνονται εύκολα αντιληπτά από τους νεοεισερχόμενους.
- ◆ Σχεδόν όλα τα Διοικητικά γραφεία βρίσκονται στην ίδια πτέρυγα έτσι ώστε να εξυπηρετούνται γρήγορα οι πελάτες - ασθενείς.
- ◆ Η Ψυχιατρική κλινική και το Οδοντιατρικό τμήμα στεγάζονται σε ξεχωριστά κτίρια.

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ◆ Ενώ προβλέπονται από τον Οργανισμό (ΦΕΚ 10/Β' /87) δεν λειτουργούν στο Νοσοκομείο τα εξής τμήματα - μονάδες:
 1. Μονάδα εντατικής θεραπείας
 2. Μονάδα Πρόωρων
 3. Μονάδα Ανάνηψης
 4. Τα εργαστήρια Κυτταρολογικού, Βιοχημικού και Αιματολογικού
 5. Το διατομεακό τμήμα Ημερήσιας Νοσηλείας
 6. Το τμήμα Πληροφοριών - Οργάνωσης
 7. Τα τμήματα Τεχνικού και Βιοϊατρικής Τεχνολογίας της Υποδιεύθυνσης Τεχνικού

- ◆ Στην Ιατρική υπηρεσία λειτουργούν ορισμένα τμήματα τα οποία δεν προβλέπονται από τον Οργανισμό και είναι τα εξής:
 1. Διαβητολογικό τμήμα
 2. Νευρολογικό τμήμα
 3. Πνευμονολογικό τμήμα
 4. Οδοντιατρικό τμήμα

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α) Ιατρική Υπηρεσία

- ◆ Έλλειψη ιατρικού προσωπικού για το οποίο παρατηρείται το μικρότερο ποσοστό πληρότητας επί του συνολικού υπηρετούντος προσωπικού (46,4%).
- ◆ Έλλειψη ιατρών Νευροχειρουργών και Κυτταρολόγων και τα τρία εξεταζόμενα έτη.
- ◆ Οι θέσεις των ιατρών Γαστρεντερολόγων, Φυματιολόγων-Πνευμονολόγων, Οδοντιάτρων, Παθολογοανατόμων και Βοηθών Φαρμακείου καλύπτονται πλήρως (100%).

β) Νοσηλευτική Υπηρεσία

- ◆ Το Νοσηλευτικό προσωπικό κατέχει το μεγαλύτερο ποσοστό πληρότητας επί του συνολικού υπηρετούντος προσωπικού (54,7%).
- ◆ Η κατηγορία αδελφών - νοσοκόμων κατέχει το μεγαλύτερο ποσοστό πληρότητας (63,5%) του Νοσηλευτικού προσωπικού ενώ οι νοσηλεύτρις 4ετούς φοιτήσεως καλύπτουν μόνο το 16,6% αυτού.
- ◆ Το μεγαλύτερο ποσοστό (55,4%) του Νοσηλευτικού προσωπικού είναι κατηγορίας ΔΕ ενώ ένα μικρό ποσοστό της τάξης του 0,5% είναι ΠΕ.

γ) Διοικητική Υπηρεσία

- ◆ Έλλειψη Μηχανικών, Τεχνολόγων Εφαρμογών, Τεχνολόγων Τροφίμων, Δακτυλογράφων, Βιβλιοθηκονόμων, Κηπουρών, προσωπικού με μισθό εντολής.
- ◆ Παρατηρείται έλλειψη προσωπικού πληροφορικής (ΠΕ και ΤΕ) και Η/Υ,

γεγονός που δηλώνει την αδυναμία μηχανοργάνωσης του Νοσοκομείου.

- ♦ Το μεγαλύτερο ποσοστό στη Διοικητική Υπηρεσία κατέχει το προσωπικό ΔΕ (44,1%) ενώ ένα μικρό ποσοστό της τάξης του 5,9% είναι ΠΕ. Σημαντικό ποσοστό όμως κατέχει και το προσωπικό ΥΕ (34,7%).

ΝΟΣΟΛΟΓΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ

Από την ανάλυση των στοιχείων της Νοσολογικής κίνησης του Νοσοκομείου, παρατηρείται ότι ενώ αυξάνεται σταδιακά ο αριθμός των νοσηλευθέντων και συγκεκριμένα το 1993 σε σχέση με το 1989 κατά 4,3% και το 1995 συγκριτικά με το 1993 κατά 0,5%, ο αριθμός των ημερών νοσηλείας μειώνεται το 1993 σε σύγκριση με το 1989 κατά 1,7%, ενώ το 1995 σε σύγκριση με το 1993 κατά 12,2%.

Δεν μπορούμε να δικαιολογήσουμε το γεγονός ότι ενώ αυξάνεται ο αριθμός των νοσηλευθέντων, ο αριθμός των ημερών νοσηλείας μειώνεται. Μπορούμε όμως να πιθανολογήσουμε κάποιες αιτίες:

- α) Καλύτερη παροχή υπηρεσιών υγείας.
- β) Οι ασθενείς καταφεύγουν για καλύτερη περίθαλψη σε άλλα Νοσοκομεία.
- γ) Παρουσία ελαφρών περιστατικών με αποτέλεσμα λιγότερες ημέρες νοσηλείας.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

- ♦ Το έτος 1995 αναλογούν 3,8 κλίνες σε κάθε υπάλληλο της Ιατρικής Υπηρεσίας ενώ στην Ελλάδα το έτος 1990 αναλογούν 2,8 κλίνες. Η αναλογία κλινών ανά υπάλληλο της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας στο Νοσοκομείο είναι 1/1 ενώ στην Ελλάδα το έτος 1990 είναι 1,5/1.
- ♦ Το Νοσηλευτικό προσωπικό που αναλογεί σε κάθε υπάλληλο της Ιατρικής Υπηρεσίας το 1995 ανέρχεται σε 3,7 ενώ στην Ελλάδα το έτος 1990 ανέρχεται σε 2.
- ♦ Το έτος 1995 σε κάθε υπάλληλο της Ιατρικής Υπηρεσίας αναλογούν 2.892 κάτοικοι.

B. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟ Ν.Φ.

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- ◆ Το Ν.Φ. βρίσκεται κοντά στην κεντρική είσοδο του Νοσοκομείου με συνέπεια την άμεση πρόσβαση σ' αυτό.
- ◆ Από τα 200 τ.μ. που προβλέπονται για το χώρο εγκατάστασης του Ν.Φ. υπάρχουν μόνο τα 80 τ.μ. δηλ. περίπου το 42% του προβλεπόμενου χώρου εγκατάστασής του.
- ◆ Δεν υπάρχει ειδικός χώρος εργαστηρίου για την παρασκευή διαφόρων φαρμακευτικών συσκευασμάτων.
- ◆ Δε διαθέτει κλιματισμό και σύστημα πυρασφάλειας.
- ◆ Έχει στην κατοχή του ένα απλό ψυγείο ενώ προβλέπεται να υπάρχουν ηλεκτρικά ψυγεία όλων των διαβαθμίσεων.

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ Ν.Φ.

- ◆ Η κατηγορία των φαρμακοποιών καλύπτει το 50% των οργανικών θέσεων ενώ στους βοηθούς φαρμακείου σημειώνεται ποσοστό πληρότητας 100%.
- ◆ Το μεγαλύτερο ποσοστό του προσωπικού του Ν.Φ. και ΔΕ (80%) ενώ μόνο το 20% είναι ΠΕ. Επίσης δεν υπάρχει προσωπικό ΤΕ και ΥΕ.
- ◆ Δεν προβλέπεται από τον Οργανισμό αλλά και ούτε απασχολείται εξειδικευμένος υπάλληλος για τη μεταφορά φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού στις κλινικές και τα Κ.Υ.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Το μεγαλύτερο ποσοστό των συνολικών εξόδων του Ν.Φ. συγκριτικά με τα έξοδα του Νοσοκομείου σημειώνεται το έτος 1993 και αποτελούν το 16,5% των συνολικών εξόδων του Νοσοκομείου. Τα έτη 1993 και 1995 οι δαπάνες για υγειονομικό υλικό κατέχουν μεγαλύτερα ποσοστά στα συνολικά έξοδα του Νοσοκομείου ενώ το έτος 1989 κατέχουν τα έξοδα για φαρμακευτικό υλικό.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Ν.Φ. ΜΕ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΚΑΙ Κ.Υ.

Από τη μελέτη των στοιχείων που αφορούν το Ν.Φ. και τις κλινικές - τμήματα του Νοσοκομείου καταλήγουμε στα εξής:

- ◆ Το μεγαλύτερο ποσοστό των κλινικών (45,5) επικοινωνεί ελάχιστα (1-10 φορές το μήνα) με το Ν.Φ. ενώ ένα σημαντικό ποσοστό της τάξης του 36,7% επικοινωνεί συχνά (11-20 φορές το μήνα). Οι υπάλληλοι των Κ.Υ. δήλωσαν ότι επικοινωνούν ελάχιστα με το Ν.Φ.
- ◆ Το 72,8% του προσωπικού των κλινικών και το 100% του προσωπικού των Κ.Υ. δήλωσε ότι οι παραγγελίες πραγματοποιούνται γραπτώς.
- ◆ Σχετικά με τη μεταφορά του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού το μεγαλύτερο ποσοστό του προσωπικού των κλινικών (45,5%) δήλωσε ότι γίνεται από το προσωπικό γενικών καθηκόντων ενώ και οι τρεις υπάλληλοι των Κ.Υ. (100%) υποστήριξαν ότι πραγματοποιείται από το προσωπικό των Κ.Υ.
- ◆ Η φύλαξη των φαρμάκων στις κλινικές γίνεται σε ειδικά διασκευασμένο χώρο, σύμφωνα με την άποψη όλου του προσωπικού των κλινικών ενώ στα Κ.Υ. γίνεται σε ράφια.
- ◆ Αξίζει να σημειωθεί ότι το 66,6% του προσωπικού των Κ.Υ. δεν είναι ικανοποιημένο από τη συμβουλευτική ενημέρωση και φαρμακευτική πληροφόρηση του Ν.Φ.

8.2. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ Ν.Γ.Ν.Κ. “ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ”

Στη συνέχεια θα αναφερθούν ορισμένα μέτρα - προτάσεις στο Ν.Γ.Ν.Κ. “ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ”, η εφαρμογή των οποίων θα επηρεάσει θετικά την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα προτείνουμε:

- ◆ Πρόσληψη Ιατρικού προσωπικού εφόσον το ποσοστό πληρότητας των οργανικών θέσεων το έτος 1995 ανέρχεται σε 46,4%.
- ◆ Στελέχωση του Νοσοκομείου με εξειδικευμένο Νοσηλευτικό και Διοικητικό προσωπικό, δεδομένου ότι τα μεγαλύτερα ποσοστά αυτών είναι ΔΕ και συγκεκριμένα 55,4%.
- ◆ Ειδικότερα στο Ν.Φ. να προσληφθεί φαρμακοποιός καθώς και εξειδικευμένος υπάλληλος για τη μεταφορά του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού στις κλινικές και τα Κ.Υ.
- ◆ Ανάπτυξη ενός συστήματος επικοινωνιακής και έγκαιρης πληροφόρησης μεταξύ του Ν.Φ. και των κλινικών της νοσοκομειακής μονάδας και ιδιαίτερα των Κ.Υ.
- ◆ Αγορά ηλεκτρικών ψυγείων όλων των διαβαθμίσεων για το Ν.Φ.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΓΡΑΠΤΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Φ.Ε.Κ. 272/Α/6-7-39 «Περί κυρώσεως του καταστατικού Οργανισμού του Νοσοκομείου Κοζάνης».
2. Φ.Ε.Κ. 331/Α/10-12-55 «Περί αναμορφώσεως του Οργανισμού του Κρατικού Νοσοκομείου Κοζάνης».
3. Φ.Ε.Κ. 13/Α/19-1-59 «Περί συμπληρώσεως του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Κοζάνης».
4. Φ.Ε.Κ. 10/Β/9-1-89 «Διαμόρφωση του Οργανισμού του Μαμάτσειου Γενικού Κρατικού Νοσοκομείου Κοζάνης».
5. Φ.Ε.Κ. 50/Α/7-4-93 «Συγκρότηση, Οργάνωση και Λειτουργία του Ν.Φ.».
6. Φ.Ε.Κ. 419/Β/14-6-93 «Καθορισμός του σχήματος, της μορφής και των άλλων στοιχείων που απαιτούνται να αναγράφονται στα τηρούμενα βιβλία και παραστατικά στοιχεία από το Ν.Φ., καθώς και του τρόπου χρησιμοποίησέως τους».
7. Φ.Ε.Κ. 143/Α/83 Νόμος υπ' αριθμόν 1397 «Εθνικό Σύστημα Υγείας».
8. ΔΡΟΥΜΠΑΛΗΣ ΦΩΤΙΟΣ, ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΥΓΕΙΑΣ, Καλαμάτα.
9. ΔΡΟΥΜΠΑΛΗΣ ΦΩΤΙΟΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ, Καλαμάτα.
10. Σ.Ν. ΠΑΡΘΕΝΙΟΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΙΙΙ, Καλαμάτα 1995.
11. ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, «ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ», Αθήνα, 1992

ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΜΑΡΤΥΡΙΑ

1. Κ^α Διαμαντοπούλου Γλυκερία, Διευθύντρια Ν.Φ. Κοζάνης.
2. Κ^α Μανθούλη Αικατερίνη, Προϊσταμένη Γραφείου Κίνησης Ασθενών,
Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"
3. Κ^ας Γκιάτας Νικόλαος, Προϊστάμενος Οικονομικού Τμήματος Ν.Γ.Ν.Κ.Μ.

ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Φ.Ε.Κ. «Συγκρότηση, Οργάνωση και Λειτουργία του Ν.Φ.», Τεύχος Πρώτο, Αριθ. Φύλλου 50, 7 Απριλίου 1993, σελ. 492, Άρθρο 6.
2. Φ.Ε.Κ. «Συγκρότηση, Οργάνωση και Λειτουργία του Ν.Φ.», Τεύχος Πρώτο, Αριθ. Φύλλου 50, 7 Απριλίου 1993, σελ. 492, Άρθρο 5.
3. Φ.Ε.Κ. «Συγκρότηση, Οργάνωση και Λειτουργία του Ν.Φ.», Τεύχος Πρώτο, Αριθ. Φύλλου 50, 7 Απριλίου 1993, σελ. 492, Άρθρο 4.
4. Φ.Ε.Κ. «Συγκρότηση, Οργάνωση και Λειτουργία του Ν.Φ.», Τεύχος Πρώτο, Αριθ. Φύλλου 50, 7 Απριλίου 1993, σελ. 492, Άρθρο 10.

EYPETHPIA

ΠΙΝΑΚΕΣ

ΣΕΛ.

ΜΕΡΟΣ Α'

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

Πίνακας	4.1	Πίνακας οργανικών - υπηρετούντων - κενών θέσεων Ιατρικού Προσωπικού του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	47
Πίνακας	4.2	Πίνακας οργανικών - υπηρετούντων - κενών θέσεων Νοσηλευτικού Προσωπικού του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	49
Πίνακας	4.3	Πίνακας οργανικών - υπηρετούντων - κενών θέσεων Διοικητικού Προσωπικού του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	51
Πίνακας	4.4	Συνοπτικός πίνακας οργανικών - υπηρετούντων - κενών θέσεων Ιατρικού Προσωπικού του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	53
Πίνακας	4.5	Πίνακας πληρότητας (%) οργανικών θέσεων του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	54
Πίνακας	4.6	Πίνακας ποσοστιαίας ανάλυσης του συνολικού προβλεπόμενου προσωπικού	55
Πίνακας	4.7	Πίνακας ποσοστιαίας ανάλυσης του συνολικού υπηρετούντος προσωπικού	57
Πίνακας	4.8	Πίνακας εκπαίδευσης κατά κατηγορία προσωπικού	58
Πίνακας	4.9	Πίνακας ποσοστιαίας ανάλυσης εκπαίδευσης κατά κατηγορία προσωπικού	59
Πίνακας	4.10	Πίνακας ποιοτικής ανάλυσης κατά κατηγορία προσωπικού και κατά φύλο	62
Πίνακας	4.11	Πίνακας ποσοστιαίας ποιοτικής ανάλυσης κατά κατηγορία προσωπικού και κατά φύλο	62

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

Πίνακας	5.1	Νοσολογική κίνηση ανά τομέα για τα έτη 1989, 1993, 1995	67
Πίνακας	5.2	Αναλυτικός πίνακας νοσολογικής κίνησης ανά τομέα - τμήμα για τα έτη 1989, 1993 και 1995	70
Πίνακας	5.3	Συνοπτικός πίνακας νοσολογικής κίνησης του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" για τα έτη 1989, 1993 και 1995	72

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

Πίνακας	6.1	Δείκτες κατοίκων ανά νοσηλευτική κλίνη	78
Πίνακας	6.2	Δείκτες κατοίκων ανά απασχολούμενο στο Νοσοκομείο	80
Πίνακας	6.3	Δείκτες κατοίκων ανά Ιατρικό προσωπικό	81

Πίνακας	6.4	: Δείκτες κατοίκων ανά Νοσηλευτικό προσωπικό	82
Πίνακας	6.5	: Δείκτες κατοίκων ανά Διοικητικό προσωπικό	84
Πίνακας	6.6	: Δείκτες χρησιμοποίησης - κατανάλωσης	86
Πίνακας	6.7	: Δείκτες επάρκειας	88
Πίνακας	6.8	: Δείκτες επάρκειας νοσηλευτικών κλινών ανά Ιατρικό προσωπικό	89
Πίνακας	6.9	: Δείκτες επάρκειας νοσηλευτικών κλινών ανά Νοσηλευτικό προσωπικό	90
Πίνακας	6.10	: Δείκτες επάρκειας Νοσηλευτικού προσωπικού ανά Ιατρικό προσωπικό	92
Πίνακας	6.11	: Δείκτης μέσης διάρκειας νοσηλείας	93
Πίνακας	6.12	: Δείκτης μέσης ετήσιας κάλυψης νοσηλευτικών κλινών	95
Πίνακας	6.13	: Δείκτης ημερών νοσηλείας ανά απασχολούμενο άτομο	96
Πίνακας	6.14	: Δείκτες εισαγωγών ανά απασχολούμενο άτομο	98

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο

Πίνακας	7.1	: Αναλογικός πίνακας ανά κατηγορία εξόδων για τα έτη 1989, 1993, 1995	104
Πίνακας	7.2	: Συγκριτικός ποσοστιαίος πίνακας ανά κατηγορία δαπανών για τα έτη 1989, 1993, 1995	106
Πίνακας	7.3	: Δείκτες αποδοτικότητας υπηρεσιών υγείας του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" και ποσοστιαία μεταβολή τους	108

ΜΕΡΟΣ Β'

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

Πίνακας	2.1	: Πίνακας οργανικών, υπηρετούντων, κενών θέσεων προσωπικού του Ν.Φ.	120
Πίνακας	2.2	: Πίνακας ποσοστιαίας ανάλυσης του προσωπικού του Ν.Φ.	121
Πίνακας	2.3	: Πίνακας εκπαίδευσης κατά ειδικότητα προσωπικού	122
Πίνακας	2.4	: Πίνακας ποσοστιαίας ανάλυσης εκπαίδευσης κατά ειδικότητα προσωπικού	122

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

Πίνακας	4.1	: Συγκριτικός - Ποσοστιαίος πίνακας εξόδων Ν.Φ. για τα έτη 1989, 1993 και 1995	135
Πίνακας	4.2	: Πίνακας ποσοστιαίας μεταβολής εξόδων Ν.Φ. ανά δύο έτη	137

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

Πίνακας	5.1	: Πίνακας κατανάλωσης μορφίνης και πεθιδίνης	143
Πίνακας	5.2	: Πίνακας κατηγοριών υγειονομικού υλικού	145

ΜΕΡΟΣ Γ'

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο

Πίνακας	7.1	: Συχνότητα επικοινωνίας των κλινικών - τμημάτων και των Κ.Υ. με το Ν.Φ.	168
Πίνακας	7.2	: Εξυπηρέτηση των κλινικών και των Κ.Υ. από το Ν.Φ. σε δεσμευτικά χρονικά όρια	170
Πίνακας	7.3	: Απάντηση στην ερώτηση αν η έλλειψη χρονικών δεσμευτικών ορίων για παραγγελία φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού είναι αιτία επικοινωνιακής δυσλειτουργίας μεταξύ των κλινικών και των Κ.Υ. και του Ν.Φ.	171
Πίνακας	7.4	: Απάντηση στην ερώτηση αν είναι ασφαλή η συσκευασία φαρμάκων και υγειονομικού υλικού κατά την παραγγελία	174
Πίνακας	7.5	: Απάντηση στην ερώτηση αν είναι ασφαλής η μεταφορά φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού	174
Πίνακας	7.6	: Απάντηση στην ερώτηση αν υπάρχει ποιότητα στην εκτέλεση παραγγελιών	175
Πίνακας	7.7	: Απάντηση στην ερώτηση πώς κρίνεται η ταχύτητα παραλαβής του φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού	176
Πίνακας	7.8	: Τρόπος παραγγελίας φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού κατά την παραγγελία	179
Πίνακας	7.9	: Τρόπος μεταφοράς φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού (ειδικά καροτσάκια, σάκοι - χαρτοκιβώτια)	180
Πίνακας	7.10	: Τρόπος μεταφοράς φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού (στα χέρια, άλλοι τρόποι)	181
Πίνακας	7.11	: Προσωπικό μεταφοράς φαρμακευτικού και λοιπού υγειονομικού υλικού στις κλινικές και τα Κ.Υ.	182
Πίνακας	7.12	: Τρόπος φύλαξης των φαρμάκων στις κλινικές και τα Κ.Υ.	184
Πίνακας	7.13	: Φαρμακευτική πληροφόρηση και συμβουλευτική ενημέρωση των κλινικών και Κ.Υ. από το Ν.Φ.	185

ΡΑΒΔΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΣΕΛ.

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

Ραβδόγραμμα	1	: Αποτελέσματα πίνακα 4.1. σε μορφή ραβδογράμματος	48
Ραβδόγραμμα	2	: Αποτελέσματα πίνακα 4.2. σε μορφή ραβδογράμματος	49
Ραβδόγραμμα	3	: Αποτελέσματα πίνακα 4.3. σε μορφή ραβδογράμματος	52
Ραβδόγραμμα	4	: Αποτελέσματα πίνακα 4.4. σε μορφή ραβδογράμματος	53
Ραβδόγραμμα	5	: Αποτελέσματα πίνακα 4.5. σε μορφή ραβδογράμματος	54
Ραβδόγραμμα	6	: Αποτελέσματα πίνακα 4.6. σε μορφή ραβδογράμματος	56
Ραβδόγραμμα	7	: Αποτελέσματα πίνακα 4.7. σε μορφή ραβδογράμματος	57
Ραβδόγραμμα	8	: Αποτελέσματα πίνακα 4.8. σε μορφή ραβδογράμματος	59
Ραβδόγραμμα	9	: Αποτελέσματα πίνακα 4.9. σε μορφή ραβδογράμματος	60
Ραβδόγραμμα	10	: Αποτελέσματα πίνακα 4.10 σε μορφή ραβδογράμματος	63
Ραβδόγραμμα	11	: Αποτελέσματα πίνακα 4.11 σε μορφή ραβδογράμματος	63

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

Ραβδόγραμμα	1α	: Αποτελέσματα πίνακα 6.1. σε μορφή ραβδογράμματος	78
Ραβδόγραμμα	1β	: Αποτελέσματα πίνακα 6.1. σε μορφή ραβδογράμματος	78
Ραβδόγραμμα	2α	: Αποτελέσματα πίνακα 6.2. σε μορφή ραβδογράμματος	80
Ραβδόγραμμα	2β	: Αποτελέσματα πίνακα 6.2. σε μορφή ραβδογράμματος	80
Ραβδόγραμμα	3α	: Αποτελέσματα πίνακα 6.3. σε μορφή ραβδογράμματος	81
Ραβδόγραμμα	3β	: Αποτελέσματα πίνακα 6.3. σε μορφή ραβδογράμματος	81
Ραβδόγραμμα	4α	: Αποτελέσματα πίνακα 6.4. σε μορφή ραβδογράμματος	83
Ραβδόγραμμα	4β	: Αποτελέσματα πίνακα 6.4. σε μορφή ραβδογράμματος	83
Ραβδόγραμμα	5α	: Αποτελέσματα πίνακα 6.5. σε μορφή ραβδογράμματος	84
Ραβδόγραμμα	5β	: Αποτελέσματα πίνακα 6.5. σε μορφή ραβδογράμματος	84
Ραβδόγραμμα	6α	: Αποτελέσματα πίνακα 6.6. σε μορφή ραβδογράμματος	86
Ραβδόγραμμα	6β	: Αποτελέσματα πίνακα 6.6. σε μορφή ραβδογράμματος	86
Ραβδόγραμμα	7α	: Αποτελέσματα πίνακα 6.7. σε μορφή ραβδογράμματος	88
Ραβδόγραμμα	7β	: Αποτελέσματα πίνακα 6.7. σε μορφή ραβδογράμματος	88
Ραβδόγραμμα	8	: Αποτελέσματα πίνακα 6.8. σε μορφή ραβδογράμματος	90
Ραβδόγραμμα	9	: Αποτελέσματα πίνακα 6.9. σε μορφή ραβδογράμματος	91
Ραβδόγραμμα	10	: Αποτελέσματα πίνακα 6.10 σε μορφή ραβδογράμματος	92
Ραβδόγραμμα	11	: Αποτελέσματα πίνακα 6.11 σε μορφή ραβδογράμματος	94

Ραβδόγραμμα	12	: Αποτελέσματα πίνακα 6.12 σε μορφή ραβδογράμματος	95
Ραβδόγραμμα	13	: Αποτελέσματα πίνακα 6.13 σε μορφή ραβδογράμματος	97
Ραβδόγραμμα	14α	: Αποτελέσματα πίνακα 6.14 σε μορφή ραβδογράμματος	98
Ραβδόγραμμα	14β	: Αποτελέσματα πίνακα 6.14 σε μορφή ραβδογράμματος	98

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο

Ραβδόγραμμα	1	: Αποτελέσματα πίνακα 7.1. σε μορφή ραβδογράμματος	105
-------------	---	--	-----

ΜΕΡΟΣ Β'

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

Ραβδόγραμμα	1	: Αποτελέσματα πίνακα 2.1. σε μορφή ραβδογράμματος	120
Ραβδόγραμμα	2	: Αποτελέσματα πίνακα 2.2. σε μορφή ραβδογράμματος	121
Ραβδόγραμμα	3	: Αποτελέσματα πίνακα 2.4. σε μορφή ραβδογράμματος	123

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

Ραβδόγραμμα	1	: Αποτελέσματα πίνακα 4.1. σε μορφή ραβδογράμματος	136
-------------	---	--	-----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

Ραβδόγραμμα	1	: Αποτελέσματα πίνακα 5.1. σε μορφή ραβδογράμματος	143
-------------	---	--	-----

ΜΕΡΟΣ Γ'

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο

Ραβδόγραμμα	1	: Αποτελέσματα πίνακα 7.1. σε μορφή ραβδογράμματος	169
Ραβδόγραμμα	2	: Αποτελέσματα πίνακα 7.2. σε μορφή ραβδογράμματος	170
Ραβδόγραμμα	3	: Αποτελέσματα πίνακα 7.3. σε μορφή ραβδογράμματος	172
Ραβδόγραμμα	4	: Αποτελέσματα πίνακα 7.4. σε μορφή ραβδογράμματος	173
Ραβδόγραμμα	5	: Αποτελέσματα πίνακα 7.5. σε μορφή ραβδογράμματος	174
Ραβδόγραμμα	6	: Αποτελέσματα πίνακα 7.6. σε μορφή ραβδογράμματος	175
Ραβδόγραμμα	7	: Αποτελέσματα πίνακα 7.7. σε μορφή ραβδογράμματος	177
Ραβδόγραμμα	8	: Αποτελέσματα πίνακα 7.11. σε μορφή ραβδογρ/τος	182
Ραβδόγραμμα	9	: Αποτελέσματα πίνακα 7.13. σε μορφή ραβδογρ/τος	185

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ

		ΣΕΛ.
ΜΕΡΟΣ Α'		
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο</u>		
Σχεδιάγραμμα	1 : Στάδια ιστορικής εξέλιξης του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	5
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο</u>		
Σχεδιάγραμμα	1 : Γεωγραφική θέση του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	10
Σχεδιάγραμμα	2 : Χιλιομετρικές αποστάσεις του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" από τα Κ.Υ. του Νομού Κοζάνης	11
Σχεδιάγραμμα	3 : Κάτοψη του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	12
Σχεδιάγραμμα	4 : Κάτοψη ισογείου του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	14
Σχεδιάγραμμα	5 : Κάτοψη υπογείου του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	18
Σχεδιάγραμμα	6 : Κάτοψη Α' ορόφου του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	20
Σχεδιάγραμμα	7 : Κάτοψη Β' ορόφου του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	25
Σχεδιάγραμμα	8 : Κάτοψη υπογείου υπογείου Ψυχιατρικής κλινικής	27
Σχεδιάγραμμα	9 : Κάτοψη ισογείου Ψυχιατρικής κλινικής	27
Σχεδιάγραμμα	10 : Κάτοψη Α' ορόφου Ψυχιατρικής κλινικής	27
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο</u>		
Σχεδιάγραμμα	1 : Ιεραρχική διάρθρωση του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	33
Σχεδιάγραμμα	2 : Οργανόγραμμα διάρθρωσης Ιατρικής υπηρεσίας του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	36
Σχεδιάγραμμα	3 : Οργανόγραμμα διάρθρωσης Νοσηλευτικής υπηρεσίας του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	37
Σχεδιάγραμμα	4 : Οργανόγραμμα διάρθρωσης Διοικητικής υπηρεσίας του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"	38
Σχεδιάγραμμα	5 : Οργανόγραμμα διάρθρωσης των υπηρεσιών	39
Σχεδιάγραμμα	6 : Ιεραρχική διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας	40
Σχεδιάγραμμα	7 : Ιεραρχική διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας	41
Σχεδιάγραμμα	8 : Ιεραρχική διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας	42
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο</u>		
Σχεδιάγραμμα	1 : Ιστόγραμμα νοσολογικής κίνησης του Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" για τα έτη 1989, 1993 και 1995	73

ΜΕΡΟΣ Β'

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

Σχεδιάγραμμα 1 : Τοποθεσία του Ν.Φ. στο Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ" 113

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

Σχεδιάγραμμα 1 : Οργανόγραμμα διάρθρωσης Ιατρικής Υπηρεσίας 118

Σχεδιάγραμμα 2 : Ιεραρχική διάρθρωση Ν.Φ. 119

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

Σχεδιάγραμμα 1 : Προμήθεια φαρμακευτικού και λοιπού υλικού 129

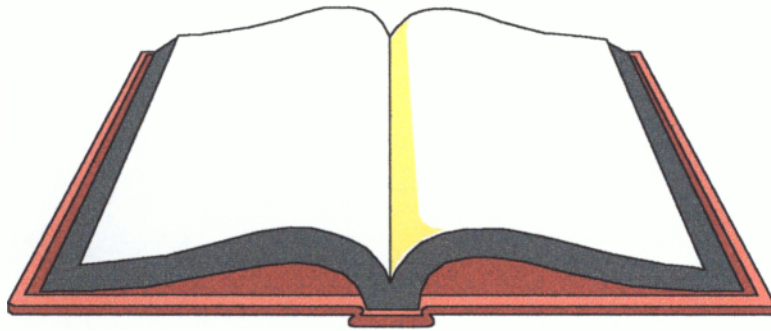
Σχεδιάγραμμα 2 : Διαδικασία πληρωμής φαρμακευτικού και λοιπού υλικού 130

Σχεδιάγραμμα 3 : Απογραφή υλικού του Ν.Φ. 133

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

Σχεδιάγραμμα 1 : Απεικονίσεις εξόδων Ν.Φ. και Νοσοκομείου σε κυκλικά διαγράμματα 136

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΠΕΛΑΤΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

1. Πόσο συχνά επικοινωνείτε με το Ν.Φ. για την προμήθεια φαρμάκων και λοιπού υγειονομικού υλικού; :
- Ελάχιστα (1-10 φορές το μήνα) _____
- Συχνά (11-20 φορές το μήνα) _____
- Πολύ συχνά (21 φορές και πάνω) _____
2. Το τμήμα σας παραγγέλλει το αναγκαίο φαρμακευτικό και λοιπό υγειονομικό υλικό στο Ν.Φ. και το παραλαμβάνει απ' αυτό μέσα σε χρονικά όρια δεσμευτικά; :
- Ναι _____
- Όχι _____
- Ναι, αλλά δεν τηρούνται _____
3. Αν όχι ή ναι, αλλά δεν τηρούνται, πιστεύετε ότι είναι αιτία επικοινωνιακής δυσλειτουργίας μεταξύ του Ν.Φ. και των κλινικών του Νοσοκομείου και των Κ.Υ.; :
- Πάντα _____ Σπάνια _____
- Πολύ συχνά _____ Ποτέ _____
- Συχνά _____
4. Η παραλαβή των φαρμάκων και του υγειονομικού υλικού από τις κλινικές και τα Κ.Υ. πρέπει να πληροί κάποιες προϋποθέσεις. Πώς κρίνετε τις παρακάτω προϋποθέσεις ως εφαρμογή στο Ν.Γ.Ν.Κ. "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ";:

- ασφαλής συσκευασία
 άριστη _____ , πολύ καλή _____ , καλή _____ , μέτρια _____ , κακή _____ .
- ασφαλής μεταφορά
 άριστη _____ , πολύ καλή _____ , καλή _____ , μέτρια _____ , κακή _____ .
- πιστότητα εκτέλεσης παραγγελιών
 άριστη _____ , πολύ καλή _____ , καλή _____ , μέτρια _____ , κακή _____ .
- ταχύτητα παραλαβής
 άριστη _____ , πολύ καλή _____ , καλή _____ , μέτρια _____ , κακή _____ .

5. Οι παραγγελίες των φαρμάκων και του λοιπού υγειονομικού υλικού πραγματοποιούνται:

	Πάντοτε	Πολύ συχνά	Συχνά	Σπάνια	Ποτέ
• Προφορικά	_____	_____	_____	_____	_____
• Προφορικά και ακουθενή γραπτή παραγγελία (για λόγους ταχύτητας)	_____	_____	_____	_____	_____
• Γραπτή παραγγελία	_____	_____	_____	_____	_____

6. Η μεταφορά των φαρμάκων και του λοιπού υγειονομικού υλικού πραγματοποιείται:

	Πάντοτε	Πολύ συχνά	Συχνά	Σπάνια	Ποτέ
• Με ειδικά καροτσάκια (trailers)	_____	_____	_____	_____	_____
• Συσκευασμένα σε σάκους κοινούς (σακούλες νάιλον κλπ)	_____	_____	_____	_____	_____
• Στα χέρια	_____	_____	_____	_____	_____
• Με άλλο τρόπο	_____	_____	_____	_____	_____

7. Πιστεύετε ότι η μεταφορά του φαρμακευτικού και υλικού υγειονομικού υλικού από το φαρμακείο του νοσοκομείου στις κλινικές και τα Κ.Υ. θα πρέπει να πραγματοποιείται από :

- Το προσωπικό του φαρμακείου _____
- Το προσωπικό των κλινικών ή των Κ.Υ. _____
- Το προσωπικό γενικών καθηκόντων _____
- Άλλους _____

8. Η φύλαξη των φαρμάκων στις αντίστοιχες κλινικές ή στα Κ.Υ. γίνεται :

- | | Πάντοτε | Πολύ συχνά | Συχνά | Σπάνια | Ποτέ |
|--|---------|------------|-------|--------|-------|
| • Σε ειδικά διασκευασμένο χώρο | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| • Τοποθετούνται σε ράφια προσωρινά αφού καταναλώνονται σχεδόν αμέσως | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| • Αφήνονται κάπου με τη συσκευασία μετάφωράς των | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

9. Πώς κρίνετε την παρεχόμενη φαρμακευτική πληροφόρηση και συμβουλευτική ενημέρωση για σωστή χρήση των φαρμάκων από τις υπηρεσίες του Ν.Φ.;

- Άριστη _____
- Πολύ καλή _____
- Καλή _____
- Μέτρια _____
- Κακή _____

ΤΟΥ ΠΑΛΙΑΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Εν Αθήναις τῆ 6^ῃ Ἰουλίου 1939 ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ Ἀριθμ. φύλλου 272

.....
" Περὶ κυρώσεως τοῦ καταστατικοῦ Ὄργανισμοῦ
τοῦ Νοσοκομείου Κοζάνης "

Γ Ε Ω Ρ Γ Ι Ο Σ

Π Α Σ Ι Α Ε Υ Σ Τ Ρ Ω Σ Ε Λ Λ Η Ν Ω Ν

" Ἐχοντες ἐκ' ὄφιν τὸ ἄρθρον 7 τοῦ Α.Ν. 965/37 "περὶ δρι-
νώσεως τῶν Δημοσίων Νοσηλευτικῶν καὶ Ὑγειονομικῶν Ἰδρυμάτων" μετὰ ε-
φωνον γνώμην τοῦ Συμβουλίου Ἐπικρατείας, προτάσει τοῦ ἐπὶ τῆς Κρατικῆς
Ὑγιεινῆς καὶ Ἀντιλήψεως Ὑπουργοῦ, ἀποφασίζομεν καὶ διατάσσομεν.

" Ἄρθρον μόνον

Κυροῦμεν τὸν ὀργανισμὸν τοῦ Νοσ/μείου Κοζάνης ἐξ ἄρθρων 30 ὡς οὗτος
μετὰ τὴν ὑπό τῆς διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ἰδρυμάτος καὶ τροποποιηθεί-
ῦν τοῦ Ὑπουργοῦ Κρατικῆς Ὑγιεινῆς καὶ Ἀντιλήψεως, ἐνεκρίθη ὑπ' αὐτοῦ
καὶ οὕτως τὸ κείμενον ἔσται ὡς κάτωθι.

Ἐπὶ τὸν ἡμέτερον ἐπὶ τῆς Κρατικῆς Ὑγιεινῆς καὶ Ἀντιλήψεως Ὑποῦ
ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος διατάγματος.

Εν Αθήναις τῆ 8^ῃ Ἰουλίου 1939

Γ Ε Ω Ρ Γ Ι Ο Σ

Ὁ ἐπὶ τῆς Κρατικῆς Ὑγιεινῆς καὶ Ὑπουργός

Α Α Κ Ο Ρ Ι Ζ Η Σ

ΚΕΝΤΡΑΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΝΟΣΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ

Δ ι ο ί κ η σ ι ς

" Ἄρθρον I

Τὸ Νοσοκομεῖον Κοζάνης ἀποτελοῦν πρόσωπον Δημοσίου δικαίου κατὰ τὰ
διατάξεις τοῦ Α.Ν. 965/1937, διοικεῖται καὶ λειτουργεῖ συμφώνως πρὸς τὰ
διατάξεις τοῦ νόμου τούτου καὶ τοῦ παρόντος Ὄργανισμοῦ.

" Ἄ ρ θ ρ ο ν 2

I. Ἡ ἀπόρος τοῦ νοσηλευτικοῦ τοῦτου Ἰδρυμάτος εἶναι ἡ ἐν αὐτῷ νοσηλεία
ἐκ κοινῶν νοσημάτων πασχόντων. Ἡ ἐν αὐτῷ νοσηλεία παρέχεται δωρεάν ἐ-
πὶ τοῦ ἀποδεδειγμένου ἀκόρου πλὴν τῆς περιπτώσεως καὶ ἂς διὰ τοῦ Κανό-
νου τοῦ Ἰδρυμάτος ἢ δι' ἐξειδικυῶν ἐπιπέσει ἀποφάσεων τοῦ Δ/κοῦ Συμβουλίου
θέλει καθορίζεται ἡ πληρωμὴ νοσηλείων. / /

Απαγορεύεται εν αὐτῇ ἡ εἰσαγωγή πρὸς νοσηλείαν τῶν ἐκ χρόνιων νοσημάτων πασχόντων ὡς καὶ τῶν τοιούτων ἐκ ~~αὐτῶν~~ μεγάλων νοσημάτων.

Ο ἀριθμὸς τῶν ἐν αὐτῷ κλινῶν ὀρίζεται εἰς 50 δυνάμενος νὰ ἀξηθῇ π. διατάξεσιν προκαλουμένων ὑπὸ τοῦ Ὑπουργοῦ Ὑγιεινῆς καὶ μετὰ πρῶτον τοῦ Δ. Συμβουλίου τοῦ Ἰδρύματος.-

Ἄ ρ θ ρ ο ν 3

1. Ὅργανον ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἶναι Διευθυντὴς Ἰατρὸς τοῦ νοσ./εἰου ὅστις ἐπιβάλλεται συμφώνως τῷ ἀρθρῷ καὶ 2 τοῦ νόμου 966/1937 ἀσκῶν τὴν ἀρμοδιότητά του διὰ διαταγῶν ἐγγρῆς ἢ κροφορικῶν ἀναλόγων τῆς σπουδαιότητος τοῦ ζητήματος.

2. Ἄμεσοι ὑπηρεσιακοὶ ἰατροὶ τοῦ Διευθυντοῦ εἰς ἐκπληξιν τῆς ὑπηρεσίας τοῦ Ἰδρύματος εἶναι οἱ προϊστάμενοι τῶν οικείων ὑπηρεσιῶν, ἕκαστος ἐκ ἀρμοδιότητέ του ὑποχρεούμενος εἰς ἐκτέλεσιν τῶν πρὸς τοὺτους διαταγῶν Διευθυντοῦ.-

3. Τὴν Διεύθυνσιν τοῦ Ἰδρύματος ἀσκεῖ εἰς τῶν Διευθυντῶν ἰατρῶν ὁρισμὸς δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ/κοῦ Συμβουλίου.

4. Τὸν Διευθυντὴν ἀπόντα ἢ κωλύομενον ἀνπληροῦ εἰς τῶν ἰατρῶν ἢ ἕτερου ὑπάλληλου ὀριζόμενος ὑπὸ τοῦ Δ/κοῦ Συμβουλίου.

Ἄ ρ θ ρ ο ν 4

1. Τῆς ὅλης ἐσωτερικῆς λειτουργίας τοῦ Ἰδρύματος προϊσταται ὁ Διευθυντὴς ὅστις διευθύνει καὶ ἐλέγχει πάσας τὰς ὑπηρεσίας καὶ τὸ προσωπικόν τοῦ Ἰδρύματος.

2. Εἰδικώτερον ὁ Διευθυντὴς:

α) ἐπιμελεῖται τῶν συμφερόντων τοῦ Ἰδρύματος διαφυλάσσει τὴν πείραν αὐτοῦ καὶ κατευθύνει τὸ Ἰδρυμα πρὸς τὴν ἐκπληξιν τοῦ σκοποῦ κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Ὄργανισμοῦ ~~αὐτοῦ~~ καὶ τοῦ κανονισμοῦ ἐσωτερικῆς ὑπηρεσίας καὶ τὰς ἀποφάσει τοῦ Δ/κοῦ Συμβουλίου.

β) λαμβάνει τὴν ἀρμοδιότητέ του ἢ προτείνει τὰ ἐπιβαλλόμενα μέτρα ὅτις τὴν ἀριωτέραν λειτουργίαν καὶ τὸν συντονισμόν τῆς ἐργασίας ὅσον τῶν ἐπιστημονικῶν ὅσον καὶ τῶν λοιπῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ Ἰδρύματος.

γ) Γνωμοδοτεῖ ἐπὶ παντὸς θέματος εἰσαγομένου πρὸς συζήτησιν εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον ὅστις εἶναι ὁ μόνιμος καὶ φυσικὸς εἰς

δ) ἐπιμελεῖται τῆς ἐκτελέσεως τῶν ἐπὶ παντὸς θέματος ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ ἐνεργεῖ ἐν γένει, ἐν τῷ κύκλῳ τῆς γενικῆς τῆς ἐκείστοτε ἐπὶ ὀρισμένων περιπτώσεων χρηνομένης αὐτῷ εἰδικῆς ἀρμοδιότητος ὡς ἐκκρίσματος τοῦ Δ/κοῦ Συμβουλίου.

ε) Τοκοθετεῖ καὶ μεταφέρει τὸ νοσηλευτικόν, ἐγαιτικόν καὶ ὑπηρετικὸν προσωπικόν κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς ὑπηρεσίας.

στ) Προτείνει τὸν διορισμόν, προαγωγὴν καὶ ἀπόλυσιν δι' ἅπαν τὰ προ

νῶς
φωτ
Υ

νι
ὕ
κα
ε

σωπικόν του 'Ιδρύματος.

γ) Δύναται νά προσλαβάνη τή έγκρίσει του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου έκτακτον προσωπικόν επί ημερησίᾳ ἀποζημιώσει, εἰς προσωρ ἀντικατάστασιν τῶν ὀψωδῶν οτε ἀπομακρυνομένων τῆς ὑπηρεσίας ἐκ τοῦ Πλευτικοῦ ἢ κατωτέρου προσωπικοῦ, ἐφ' ὅσον ὁ ἀριθμὸς τῶν ἀπομακρυνθέντων οὐ δυσχεραίνει κατὰ τὴν κρίσιν του, τὴν ἐκτέλεσιν τῆς ὑπηρεσίας ὡς κατὸν ἀναγκαζομένα ἀριθμὸν ἔργων ἢ τεχνιτῶν εἰς ἐκτέλεσιν ἐγκεκριμέδ ἀποφάσεων τοῦ Δ/κοῦ Συμβουλίου ἔργασίων καὶ μέχρι πάντοτε τοῦ δι' φάσεως τοῦ Συμβουλίου καθωρισμένου ἀριθμοῦ τῶν οὕτω προσλαμβανομένων καὶ τοῦ, δι' ὁμοίας ἀποφάσεως, ὀριζομένου ἀνωτάτου ὁρίου ἡμερησίας ἀποσεως μὴ δυναμένης ἐν πάσῃ περιπτώσει νά ὀρισθῆ πέραν τοῦ ποσοῦ τῶν ὀμῶν ὀθ καὶ ἐντὸς τῶν ὀρίων τῆς σχετικῆς ἐν τῷ Προϋπολογισμῷ τοῦ 'Ιδρματος πιστώσεως.

Αἱ ἀνωτέρω προσλήψεις ἔργων κλπ. εἰσάγονται πρὸς ἔγκρισιν εἰς τὴν ἀμέσως ἐπομένην συνεδρίασιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Τὸ οὕτω προσλαμβανόμενον προσωπικόν ἀπολύεται ἐν καιρῷ ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ ἀπέχεται τὴν κατὰ τὸν παρὸντα ὀργανισμὸν λειθαρχικὴν ἐξουσίαν.

δ) εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἐν τῷ 'Ιδρυματικῷ τάξιν ἀσκῶν τὴν τήρησιν τῆς ἐν αὐτῷ εἰταξίας τῆ συνδρομῆς τῆς Δημοσίας δυνάμεως δικαιούμενος. τοῦτο ὀπως λαμβάνει τὰ ἐνδεικνυόμενα μέτρα καὶ κατὰ παντὸς ἀσθενούς, ἐπειδεικνύει ἀνδροστοῦ (διαγωνήν) συμπεριφορὰν ἢ προκαλεῖ διασάλευσιν ἐν τῷ 'Ιδρυματικῷ τάξεως.

ε) Δικαιούτοι ἐλπίσῃ νά θέτῃ πρὸς σωινδῶν ἐκτὸς ὑπηρεσίας καὶ νά ἀπεκρύνῃ ἐκ τοῦ 'Ιδρύματος οἰονδήποτε ἐκ τοῦ κατωτέρου προσωπικοῦ, ἀναφεμενος ὀμως πάραυτα ἐν τοιαύτῃ περιπτώσει δι' ἠτιολογημένης ἐκθέσεως τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον, τῆς ἀπομακρύνσεως ἐκ τῆς ὑπηρεσίας ἀρχομένης ἀπὸ τῆς εἰς τὴν ἡμερησίαν διαταγὴν ἀναγραφῆς καὶ κοινοποιήσεως αὐτῆς τὸν τιμωρόμενον.

ια) Ἀπορρίπτει τὴν ἔγκρίσει τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τὴν διδῶσαι πιστώσεων δι' ἐκτέλεσιν ἔργων ἢ προμηθειῶν καὶ ἐν γένει ἐκτέλεσιν ὀσῶν ἐφ' ὅσον ἢ ἀξία ἐκάστου αὐτοτελοῦ- ἔργου, εἰδῶς προμηθείας ἢ δαπάνης ὑπερβαίνει τὰς πεπτακοσίας δραχμάς. Ἐν λίαν ἐπειγούσῃ ἀνάγκῃ ἐκτελετὴν ἐντὸς τοῦ ἀνωτέρω ποσοῦ δαπάνην αὐτοοῦλως ζητῶν ἐκ τῶν ὑστέρων ἔγκρισιν.

ιβ) Ἐ εἰ τὸ δικαίωμα νά καταλογίσῃ δι' ἀποφάσεως του εἰς κέρρος ὀ δῆποτε ἐκ τοῦ προσωπικοῦ καταστρέφαντος ἢ ἀπαλέσαντος ὀλικὸν ἀνήκον τὴν περιουσίαν τοῦ 'Ιδρύματος τὸ ἀντίτιμον τοῦ καταστραφέντος ἢ ἀπασθέντος ὀλικοῦ ἐξ ὀπαιτιότητος του ὀπερ ἀντίτιμον κατατίθεται εἰς τὸ Ταμεῖον τοῦ 'Ιδρύματος εἰς ὀτελος αὐτοῦ.

Κατά της καταλογιστικής ταύτης απόφασεως του Διευθυντού, ἐφ' ὅσον καὶ εἰς ταύτην καταλογισθῆναι πρὸν ὑπερβαίνει τὰς τριακοσίας (ἀρ. 300) δραχμὰς καταλογισθεὶς δικαιούσται εἰς ἔφεσιν ἐνώπιον τοῦ Δ/κoῦ Συμβουλίου ἐν τῷ μηνὶ ἀπὸ της κοινοποιήσεως αὐτῆς της καταλογιστικῆς ἀποφάσεως. Ἐάν παρὰ τὴν ἡλικίαν καὶ ποινικὴ δόξαις καὶ ἐφ' ὅσον ὁ καταλογισθεὶς ἀπηλλάγη τῆς ποινικῆς εὐθύνης ἢ ἔφεσις δύναται νὰ ἀσκηθῆ ἐντὸς μηνὸς ἀπ' ἧς κατέστη τὸ κλητὸς ἢ ἀπαλλακτικὴ ἀπόφασις, ἐφ' ὅσον θὲ τυχὸν εἶχεν ἀσκηθῆ ἔφεσις, ἐτρέπεται ἀναφιλόφιλως της ἀποφάσεως δι' αἰτήσεως τοῦ ἀπαλλαγέντος ἐντὸς της αὐτῆς προθεσμίας ὑποσαλλομένης.

Ἄ ρ θ ρ ο ν 5

Διατάξεις ὑπηρεσίας

1. Ἡ ὑπηρεσία τοῦ Ἰδρύματος διαίρεται εἰς δύο Τμήματα, τὸ Διοικητικὸν καὶ τὸ Ἰατρικόν.

2. Εἰς τὸ Διοικητικόν Τμήμα περιλαμβάνονται αἱ ἑξῆς Ὑπηρεσίαι:

1. Γραμματεία

2. Οἰκονομικὴ ὑπηρεσία

3. Εἰς τὸ Ἰατρικόν Τμήμα περιλαμβάνονται:

1. Αἱ Κλινικαί

2. Τὸ Ἐξωτερικόν Ἰατρεῖον

3. Ἡ ὑπηρεσία Νοσηλείας

4. Τὸ φαρμακεῖον

Ἄ ρ θ ρ ο ν 6

Διοικητικόν Τμήμα - Γραμματεία

1. Ἀντικείμενα ἀρμοδιότητος της Γραμματείας εἶναι ἡ διεξαγωγή της ἀπογραφῆς, ὁ καταρτισμὸς τῆς ἡμερησίας διαταγῆς, ἡ ἀντιγραφή ἢ κρωτογράφειαι καὶ διεκπεραίωσης ὅλων ἀνεξαιρέτως τῶν ἐγγράφων ἀπασῶν τῶν ὑπηρεσιῶν ἢ τήρησις τοῦ βιβλίου Ἀρχείου καὶ ἡ διαχείρισις, φύλαξις καὶ διανομὴ εἰς τὴν ὑπηρεσίαν τῆς γραφικῆς ὑλης καὶ τῶν ἐντύπων.

2. Ἡ Γραμματεία τηρεῖ ἐπίσης τὸ μητρώον τοῦ προσωπικοῦ καὶ τὰ σχετικὰ ἀποθηκικά εἰσελά, καταρτίζει ταῦς ἀτομικοὺς φακέλλους ὅλου τοῦ εἰς τὴν ναμὸν τοῦ Ἰδρύματος ἀνήκοντος προσωπικοῦ, μεριμνᾷ διὰ τὴν σύνταξιν τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων καὶ ἐνεργεῖ ἅπασαν τὴν μετὰ τὴν προσωπικὴν μεταστάσιν τῶν ὑπαλλήλων σ ἐτικὴν ἀλληλογραφίαν.

3. Ἐπιμελεῖται τῆς συγκεντρώσεως τῶν ἀριθμητικῶν καὶ ἄλλων στατιστικῶν στοιχείων πρὸς μελέτην καὶ συναγωγὴν γενικῶν συμπερασμάτων ἐκ τῶν στοιχείων τῶν ἐπιμέτρων σχετικῶν μετὰ τὴν ἐν γένει ἀποστολὴν τοῦ Ἰδρύματος.

II Οικονομικά Υπηρεσία

Άρθρον 7

Α. προϋπολογισμός - Ίσολογισμός - Απολογισμός

1. Τό οικονομικόν έτος διαχειριστικόν τε καί λογιστικόν άρχεται από την 1ην Απριλίου έκάστου έτους καί λήγει τήν 31ην Μαρτίου του έπομένου έ

2. Δι' έκαστον οικονομικόν έτος συντάσσεται προϋπολογισμός έσόδων δ έγκριθόμενος υπό του Δ/κτου Συμβουλίου υποβάλλεται εις τό Υπουργείον τικης Υγιεινής καί Αντιλήψεως, συμφώνως τω άρθρω 5 του Α.Π. 965/37.

3. Προς τοϋτο έκαστος Διευθυντής-Ίατρος καί Προϊστάμενος Υπηρεσί καταρτίζει έπί τής υπό του Συμβουλίου τασσομένης προθεσμίας τόν διά έκδομενον έτος προϋπολογισμόν έξόδων τής άρροδιότητος αυτού τόν όποτον παραδίδει εις τήν Διεύθυνσιν.

4. Η Διεύθυνσις έποφέρουσα τάς κατά τήν κρίσιν τής άναγκαίας μετ λαας συντάσσει τόν γενικόν προϋπολογισμόν τών έσόδων καί έξόδων του Ί ματος δν υποβάλλει προς Έγκρισιν εις τό Διοικητικόν Συμβούλιον.

5. Έν τω προϋπολογισμω τά τε έσοδα καί έξοδα αναγράφονται κατά κ λαια καί έρρα ει' έκάστην κατηγορίαν καί είδος έσόδου καί έξόδου.

6) Έις τωτά του έγκριθέντος προϋπολογισμού έπιτρέπονται μόνον συ ναι προς τήν διατάξει του άρθρου 5 παρ. 3 του Α.Π. 965/1937.

7) Ο προϋπολογισμός διαιρείται εις τρία μέρη. Εις τό πρώτον μέ προϋπολογίζονται τά έσοδα καί έξοδα τής νοσοκομειακής λειτουργίας του Ίδρύματος, εις τό δεύτερον μέρος τί έσοδα καί έξοδα τής προσοδοφόρου ριουσίας καί εις τό τρίτον μέρος (Κίνησις Κεφαλαίων) προδιαγράφονται έν τώ του έτους προσλεπόμεναι αύξομοιώσεις τών διαφόρων περιουσιακών χείων.

Άρθρον 8

Έπί τω μετά τήν λήξιν του οικονομικού έτους, ή οικονομική υπηρεσία αίνει εις τό κλείσιμο τών λογιστικών ρισαλίων καί τήν κατάστρωσιν του Ίσολογισμού του Ίδρύματος, περιλαμβάοντες πάντα τά στοιχεία του Σπυ τικου καί Ιασητικού έν αντιστοιχείω προς τοϋτε δι' άποφάσεως του Δ/κτου ουλίου, όρισόμενους Γενικούς λογαριασμούς.

Άρθρον 9

1. Ο παραλλήλω προς τήν σύνταξιν του Ίσολογισμού ή υπηρεσία συν τει καί τόν απολογισμόν τών έσόδων καί έξόδων του λήξαντος οικονομικού έτους, ές έξόστει έκ τών κλεισμένων λογιστικών ρισαλίων καί υποβάλλει συγχρόνω μετ' του Ίσολογισμού, μεθ' όπάντων τών σχετικών στοιχείων εις τό Δ/κόν Συμβούλιον (διά τής Διεύθυνσεως) καί εις τα εις τό Υπουργείον τικης Υγιεινής καί Αντιλήψεως συμφώνως τή παραγράφω 3 του άρθρου 5 Α.Π. 965/37 προς έλεγchon καί Έγκρισιν.

2. Μετά τήν Έγκρισιν ένεργείται ό έλεγχος τών λογαριασμών τής έτησί

διαχειρίσεως υπό δύο Δημοσίων Υπαλλήλων οριζομένων υπό του Νομάρχου
αίτηση του Δ/κ. Συμβουλίου.

2. Εν έτη της έλέγχου προκύβη ή άγκη μεταβολής ολασότητος επί των
λε τμερειών του Ίσολογισμοσ ή άπολογισμοσ, εκδίδονται αί σχετικά δι-
ταγά υπό του Υπουργείου εάσει των οποίων τό Δ/κόν Συμβούλιον έπιφέρει
τάς δεούσα τροποποιήσεις.

Ά ρ θ ρ ο ν Ι Ο

1. Αντικείμενα άρμοδιότητος Οικονομικών Υπηρεσιών,

είναι τήν άρμοδιότητα των Οικονομικών Υπηρεσιών υπάγονται:

1. Η έπιμέλεια τήν ρεσαύσεως καί εισπράξεως των εκ πάσης αιτίας
των του Ίδρύματος.

2. Η παρακολούθησις των οικονομικών υποχρεώσεων, ή μέριμνα διά τ
έμπρόθεσμον καί άκριση έκπληρώσιν των. Η έντός των πιστώσεων του προ-
λογισμοσ άνάληψις των υποχρεώσεων ώς καί ή έκκαθάρισις καί πληρωμή κα-
τέσθου άπορρέοντος εκ της έφαρμογής του Οργανισμοσ, εκ συμφάσεων ή εκ
θέσεων πιστώσεων του Δ/κ. Συμβουλίου.

3. Η διαφύλαξις των τίτλων κτήσεως των άκινήτων κτημάτων, των δια-
τάξιν εν γένει παντός τίτλου κτήσεως κεφαλαίων. Η διαφύλαξις των κινη-
τών καί ή παρακολούθησις των έπερχομένων μεταβολών ώς καί ή διαφύλα-
ξις των άποδεικτικών στοιχείων κτήσεως ή άπαιτήσεως του Ίδρύματος, ή έπίδοσις
της εισπράξεως.

4. Η διαχείρισις του ύλικοσ, ήτοι ή προμήθεια, παραλαβή, διαφύλαξις
συντήρησις αυτού καί ή διαχείρισις των άποθηκών εν γένει.

5. Η διαφύλαξις των εις θανάτωση άνηκόντων αντικειμένων, τιμαλφών
των, έγγράφων καί ειδών ρουχισμοσ καί ή προς τοσ νομιμοποιούμενους
νόμους άπόδοσις αυτών.

6. Η διεξαγωγή της λογιστικής υπηρεσίας συμφώνως προς τά καθορισ-
μένα υπό του κανονισμοσ διαχειρίσεως του, δεικτικώς δέ ή σύνταξις των
λογιστικών ένοσφών ή δελτίων επί τη βάσει των οποίων ένεργοσνται πσσι
μεταβολαί ή έκποχόμενα εις τήν περιουσίαν του Ίδρύματος δι' αύξήσε-
ως έλαττώσεως ή μεταβολής των περιουσιακών στοιχείων.

Η τήρησις των αναλυτικών λογισμών, δ ά των οποίων παρακολουθήσιν
κατ' είδος καί εν πάση λεπτομερεία ή πραγματοποιήσις των έσόδων, ή άπο-
σις δαπανών, ή έκάστοτε κατάστασις παντός περιουσιακοσ στοιχείου καί ή
λοσονται αί οικονομικά μετά των τρίτων σχέσει του Ίδρύματος.

Η συγκέντρωσις των λογιστικών μεταβολών, ή κατάστασις της λογιστι-
καταστάσεως της περιουσίας του Ίδρύματος καί ή έξαγωγή του έτησιοσ
Ίσολογισμοσ καί Άπολογισμοσ.

/./

Άρθρον ΙΙ

Γ. Ειδικός Υπελόγος

Ι. Αι κινηταί άξίαια καί οί τίτλοι, έφ' όσον δέν κατατίθενται παρά Τραπεζαίς καί τά τιμαλφή του Ιδρύματος, φυλάσσονται έν τω χρηματοκιωτή του όποιου τήν μίαν κλειδα έχει ο Διευθυντής, τήν δέ έτέραν ο Ταμίας του Ιδρύματος. Ο Ταμίας κρατεί ειδικόν ειδικόν εισαγωγής καί έξαγωγής καί έν γένει τής κινήσεως του χρηματοκιωτίου τούτου. Αι έντολαί εισαγωγής ή έξαγωγής υπογράφονται από τόν Διευθυντήν, επί τή ράσει δέ αυτών γίνονται αι έγγραφά εις τό ειδικόν υπό του Ταμίου.

Ο ειδικός υπόλογος διά τας εισπράξεις, πληρωμάς, ώς καί τήν φύλαξιν τίς ετησίαν καί τίτλων έξ έγγραφήσεων όρίζεται ο Ταμίας του Ιδρύματος. Τό διόλοιπον τών έν τω τακείω μετρητών δέν δύναται νά υπερβαίη τής 5.000 δραχμών έκάστην έσπέραν γίνεται καταμέτρησις του χρηματικού ύπολοίπου υπό Διευθυντού, συντάσσεται δέ πράξις καταετήσεως. Τά μετρητά φυλάσσονται έν τω χρηματοκιωτίω. Μετά τήν ύπογραφήν τής πράξεως καταμετρήσεως τήν μίαν των κλειδών του χρηματοκιωτίου λαμβάνει ο Διευθυντής τή δέ έτέραν κρατά ο Ταμίας. Ο Διευθυντής παρατίθει τήν κλειδα εις τόν Ταμίαν κατά τό νέο άνοιγμα του χρηματοκιωτίου.

Ο ειδικός υπόλογος διά τή φύλαξιν τών λογιστικών έγγραφων καί τών δικαιολογητικών στοιχείων τής οικονομικής διαχειρίσεως όρίζεται ο Διαχειριστής.

Ο Διαχειριστής είναι έκλογή ειδικός υπόλογος άπέναντι καί του Διευθύνου καί του Δ/κού Συμβουλίου διά πᾶσαν έγγραφήν έν τω Ημερολογίω Συμφησίαν εις ό άναγράφονται πᾶσαι αι πράξεις αΐτινες δημιουργούν μεταβολήν οίσοσποτε περιουσιακού στοιχείου άνευ Τα ειακής μεσολαγήσεως.

Τό Δ/κόν Συμβούλιον δι' ειδικών αποφάσεων αυτού καθορίζει τους λοιπούς ειδικούς ύπόλόγους ούς άνατίθεται ή διαχείρισις τών διαφόρων ειδών ύλικού έν τω Ιδρύματι.

Άρθρον Ι2

Ανάληψις καί πληρωμή δαπανών

Διά τήν ανάληψιν πᾶσης δαπάνης απαιτείται προηγουμένως γενική ή ειδική έγκρισις του Δ/κού Συμβουλίου.

1) Αι δαπάναι καί πληρωμαί άφορῶσαι μισθούς, ήμερομισθία, κατ' άποκοπήν έργασίας καί προμηθείας μέχρι 500 δραχμών έκάστην περίπτωσιν ένεργοί έντολή του Διευθυντού.

2) Η πληρωμή τών μισθών καί έν γένει άποζημιώσεων διά προσωπικάς υπηρεσίας άπαιτείται δέον νά στήρίζεται εις ένταλμα πληρωμής συνοδευόμενον διόνομαστικής καταστάσεως. Η επί ταύτης ή παρουσία ή έκτέλεσις τής υπηρεσίας άπαιτείται από τόν Διευθυντήν του Ιδρύματος.

/./

/./

3) Πόσα πληρωμή των παρυνόντων την υπηρεσίαν έξόδων ενεργείται επί τη σει έγγράφων έντολών έ-δοδομένων κατά τον υπό τοσ παρόντες όριζόμενον τρόπον εί-σάρος εί-σάρος των διὰ τοσ ~~απόδοσιν~~ οίκελου προϋπολογισμού τί είδων έπιτηδεύσων πιστώσεων καί έπί τω τών όρίων αύτων. αί έντολαί αύται υπογράφονται υπό τοσ Διευθυντοσ.

4) Είς τί έντάλματα έπισυνάπτονται όλα τά νόμιμα καί κανονισμένα λογιστικά δεόντως χαρτοσημασμένα. Ταύτα αναφέρονται είς τήν άνάληψιν τή δαπάνης, τήν άποδειξιν παραλαβής των υλικών ή τήν έκτέλεσιν της προσανα-σής ύπηρεσίας καί τήν πραγ. αποκοίσησ τής πληρωμής.

5) Τα έντάλματα αποκόπτονται έκ διπλοτύπου οίκελου.

6) Το πρώτον αντίτυπον παρ μένει είς τήν διαχείρισιν, τό δευτερον ει-δός προσαρτώνται πάντα τά δικαιολογητικά στοιχεία εσεί των όκοίων έξεδός καρυπέμπεται εί-τόν Ταμίαν πρός ένέργειαν πληρωμής.

7) Δια τήν πραγματοκοίσησ τής πληρωμής ό Ταμίας, κατασάλλει τό άντ-μον είς μετρητά ή έπιταγήν επί 'Εθνικής Τραπέζης άμα τή υπογραφή καί π-όσει της έξοφλητικής άποδείξεως.

Α ρ θ ρ ο ν 13

Ε. Διαχείρισις 'Υλικού.

1) Τά έν τω 'δύματι χρησιμοποιούμενα υλικά έν γένει, άπογραφής, έ-δ-σεως, ώς καί τή έπιπλα, μηχανήματα αί έγκαταστάσεις, συσκευαί τά όργανα, κ έργαλεφα πάση φύσεως καί γενικώς ότι 'έν άποτελεϊ άναπόσπαστον μέρος οίκοδομημάτων, κατά τό σύστημα της διαχείρισεως αύτων ταξινομοσνται ώς έξής:

1. Αναλώσιμον υλικόν
2. Φαρμακευτικά είδη (διαχείρισις φαρμακεύου)
3. Τρόφιμα
- 4) 'Υλικά άπογραφής (μή αναλώσιμον υλικόν)

2) Αίς τό λογιστικόν καί τήν διαχείρισιν καί τήν φύλαξιν έν γένει το υλικού έκδοσης των κατηγοριών τούτων έπαρμόζεται έσοος κανονισμός δια-χείρισεως.

3) Η παραλαβή των εί-τό 'Ιόρυμα είσαγομένων είδων, των μικρών τεχνά έργαστων ώς καί ή παραλαβή καί καταστροφή των άχρηστευομένων είδων γίν-ται δι' 'έπιτροπής όριζομένης δι' διαταγήσ τοσ Διευθυντοσ έκδομένης έκ διπλοτύπου έγγράφου τηρουμένου παρ' αύτω.

4) 'Υλικά πάση φύσεως άνήκοντα είς τήν υπηρεσίαν καί κρινόμενα ή α-τάλληλα ή άχρηστα έκποιουσνται ή πωλοσνται ώς άκολούθως.

'Υλικά ών ή αξία κατά τή κρίσιν τής ύπηρεσίας είναι μικρότερα των 5.000 δραχμών χαρακτηρίζονται άκατάλληλα ή άχρηστα υπό έπιτροπής άπο-τι μήνης έκ τοσ Διευθυντοσ κ. έ δύο έτέρων μελών όριζομένων υπό τοσ Δ/κοσ Συμβουλίου, έκποιουσνται άποφάσει τοσ Δ/ντοσ δι' έτέρας συμφωνίας. 'Υλικά ών ή αξία ύπερβαίνει τάς 5.000 δραχμάς έκποιουσνται δι' πλειοδοτικού δι-

/./.

Άρθρον 14

ΣΤ. Συνκρίσεις Οίκου. Υπηρεσιών - Καθήκοντα Άρμοδιότητες.

- 1) Γραφείον Διαχείρισεως Λογιστηρίου Ταμείου
- 2) Αποθήκη Ύλικου, Τροφίμων.
- 3) Ίματιοθήκη, Γραφείον, Σιδηρωτήριο, Πλυντήριο
- 4) Μαγειρείον
- 5) Η άρμοδιότης των διαφόρων υπηρεσιών κανονίζεται εκάστοτε διά του Κανονισμού Ίσωτερικής Υπηρεσίας.

Τόν κανονισμόν τούτον εκδίδει τό Διοικ. Συμβούλιον κατ'επίσημην Διευθυντοσ.

Άρθρον 15

Καθήκοντα Διαχειριστού

Υπογράφει τά λογιστικά στοιχεία

Τηρεί άπολύτως τό λογιστικόν των άνειλημμένων υποχρεώσεων ών ύπεύθυνος όσον ύφορμεί την έντός των όρίων του Ισχυόντος Προϋπολογισμού άνάληψιν της υποχρεώσεως διά λογαριασμόν του Ίδρύματος.

Θεωρεί πάν έγγραφον περιέχον άνάληψιν υποχρεώσεων.

Παρακολουθεί την πιστήν έκτέλεσιν των περί προμηθειών συμφάσεων.

Άσκει συνεχώς έλεγχον των εις την υπηρεσίαν ταύτην άσχολουμένων. Έπι την λογιστικήν υπηρεσίαν της Διαχειρίσεως του ύλικου.

Διαχειρίζεται καί διαφυλάττει πάντα τά υλικά έκτός των φαρμάκων καί παρακολουθεί την κίνησιν των άσθενών.

Η Διαχείρισις ειδικών τινών ειδών δύναται νά άνατεθη εις ύπαλλήλου ή έπιστημονικόν ή προσωπικόν ή εις την άδελφήν του Τμήματος. Η άνάθεση της άρμοδιότητος καί των καθηκόντων τούτων ένεργείται κατόψιν έγγραφου έγκρίσεως του Διευθυντοσ.

Άρθρον 16

Γάσαι αί εισαγωγαί ύλικου άπό άπόψεως ποιότητος συνθέσεως καί κατασκευής των ειδών διατελοσν υπό την έποπτείαν του Διευθυντοσ.

Ο ποιοτικός έλεγχος των εισαγωμένων ειδών καί τροφίμων γίνεται υπό του Έπιστημονικου ή προσωπικου του Κοσμοσμελου δυναμένου νά διατάξη δειματοληψίαν καί κατάσχεσιν των εις οιαδήποτε ώραν καί όπουδήποτε ταύτα εύρίσκονται έν τω Ίδρύματι.

Άρθρον 17

Λογιστική Υπηρεσία

Η Λογιστική Υπηρεσία διεξάγεται υπό του έντεταλμένου προσωπικου, όποιοσδήποτε οέ νά τηρή μετά πάσης τάξεως καί ακριβείας τά κάτωθι λογιστικά στοιχεία:

1) Ημερολόγιον έν νέψει των λογιστικων πράξεων κατά τό διπλογραφικόν σύστημα

2) Καθολικόν

3) πηλίκων ἀποφραγής

4) Ἔτε α ποθητικὰ πηλίκια ἢ μερίδα εἰς καρτέλας ἐκ χάρτου.

5) πηλίκων ἀποθήκη εἰς ποσότητα καὶ ἀξίαν τῶν πάση φύσεων ὑλικῶν καρτέλας.

Οἱ τηρηθησόμενοι λ/μοὶ καὶ τὰ ἀπαιτούμενα δικαιολογητικὰ δακτυλῶ καὶ τὰ ἀναγκασιότατα ἔντυπα καθορισθήσονται διὰ τῶν εἰδικῶν κανονισμῶ ἐκδοτῆς ὑπηρεσίας καὶ διαχειρίσεως.

Αἱ πληρωαὶ καὶ εἰσπράξεις ἐνεργοῦνται ὑπὸ τοῦ δι' ἀποφάσεω- τοῦ Συμβουλίου ὀριζομένου Παμίου τοῦ Ἰδρύματος ὅσας ἐνταλμάτων πληρωμῶ καὶ γραμματίων εἰς ράξω ἐκτελεσμένων ὑπὸ τοῦ λογιστοῦ καὶ ὑπογραφομ ὑπὸ τοῦ λ/ τοῦ τοῦ Ἰδρύματος θεωρουμένων δὲ ὑπὸ τοῦ Προέδρου ἢ ἑτέρ μέλους τοῦ Δ/κοῦ Συμβουλίου.

Ἄ ρ θ ρ ο ν 18

Γραμματεία τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Ὁ ρή Γραμματέω τοῦ Δ/κοῦ Συμβουλίου ἐκτελετ ὁ ἐκτελεσῶν τὰ ἐν τῷ ἄρθ τοῦ παρόντος περιλαμβανόμενα καθήκοντα τῆς Γραμματείας τοῦ Νοσ/μείου

Ἄ ρ θ ρ ο ν 19

Διάκρισις καὶ παρμολογικὴ συγκρότησις τοῦ Προσωπικοῦ τοῦ Νοσ/μείου

Α'. Προσωπικὸν Διοικητικοῦ Τμήματος.

I. I Διευθυντῆς τοῦ Ἰδρύματος ὅστις εἶναι καὶ Δ/ντῆς ἐνός τῶν Τμημῶ τοῦ Νοσ/μείου ὀριζόμενος δι' ἀποφάσεω τοῦ Δ/κοῦ Συμβουλίου καὶ διορι μενος ἐκ τῆς τετραετῆς θητείας συμφώνω τῷ ἄρθω II παρ. 2 τοῦ Νόμου 965/

2. I Διαχειριστῆς ἐκτελεσῶν καὶ χρέη Γραμματέω

3. I ποθητὸς Διαχειριστοῦ ἐκτελεσῶν καὶ χρέη ἀποθηκαρίου

4. I Λογιστῆς

5. I κλητῆρ ἐκτελεσῶν καὶ χρέη θυρωροῦ

6. 3 Καθαρίστριαι

7. 2 Πλύντριαι

8. I Σιδηρώτρια

9. I Ἐργαίρος

10. I ποθητὸς μαγείρου

Β'. Παρμολογικὸν τὸ Δ/κόν Προσωπικὸν συγκροτεῖται ὡς ἔξης:

I. Εἷς (1) κόλαυθος. Ὁς τοιοῦτος ~~διορίζεται~~ διορίζεται ὁ ἔχων ἀπολυ μιον ἔση Ἐμπορικῆς Σχολῆς καὶ τριετῆ Διαχειριστικὴν ὑπηρεσίαν εἰς σκοπεῖα ἢ ὀργανισμοῦς δημοσίου ἢ ἰδιωτικοῦ δικαίου. Οὗτος μετὰ πε ετῆ εὐδόκιον ὑπηρεσίαν προάγεται μέχρι τοῦ βαθμοῦ τοῦ Γραμματέω Α'.

Εἷς (1) Γραφεύφ α'. Τάξεω. Ὁς τοιοῦτος διορίζεται ὁ ἔχων ἀπολυτῆρι Συμβουλίου ἢ ἔση Ἐμπορικῆς Σχολῆς, προάγεται δὲ μετὰ πενταετῆ εὐδόκι ὑπηρεσίαν μέχρι τοῦ βαθμοῦ τοῦ Ἀκολουθοῦ.

Εἷς (1) Γραφεύφ β'. Τάξεω

/./

Τέσσαρες (4) Κλητήρες Γ΄ Τάξεως
τέτε Κλητήρες Δ΄ Τάξεως

Ουτοί διορίζονται κατ'ί την κρίσιν του Δ/κoυ Συμβουλίου.

2. Έφ'όσον ή συμπλήρωσις του προσωπικού του Ίδρύματος καθόλου ανέφικτος ει' υπαλλήλων έχόντων τό υπό του παρόντος Ίδρυματος προκείμενα προσόντα δύναται τό Δ/κόν Συμβούλιον νά συμπληρώσῃ τήσ θέσεις διά τών ήδη υπηρετούντων Υπαλλήλων. Οί υπάλληλοι ουτοι υπηρετούσιν σωρινώς καί διά χρόνον ουχι μακρότερον τών δύο έτων.

3. Τό Δ/κόν Συμβούλιον δύναται νά προση εθε τήν τοποθέτησιν τών υπαλλήλων του Δ/κoυ κλάδου εις οιαδήποτε θέσιν της υπηρεσίας ανεξαρτήτως της βαθμολογικής κατατάξεως αυτού. Έν περιπτώσει τοποθετήσεως υπαλλήλινός εις κατωτέραν βαθμολογικήν θέσιν ουτος διατηρεί τάς αποδοχάς ή βαθμoυ.

4. Τά οποσδήποτε δημιουργούμενα ~~εξ~~ μετέπειτα κενά συμπληροῦνται προαγωγής ή προσλήψεως υπαλλήλων.

5. Αί υπό του παρόντος Ίδρυματος προσλεπόμεναι θέσεις κληροῦνται υπό του Δ/κoυ Συμβουλίου αναλόγως τών έπιτακτικών αναγκών του Ίδρύματος καί έφ'όσον κρίνει ότι αί άνάγκαι τών υπηρεσιών έπιπέχουσι τήν πλήρωσιν αυτών. δύναται ώσαύτως τό Δ/κόν Συμβούλιον νά αναθέτη τήν διεξαγωγήν ή πλειόνων υπηρεσιών προσλεπομένων υπό του παρόντος Ίδρυματος εις αυτό πρόσωπον αναλόγως της εκτίσεως των.

Άπαν τό ως άνω προσωπικόν του Ίδρύματος διορίζεται έν άρχη καί διατίταν ως δοκιμος μετά τήν πάροδον της όποιου μονιμοποιείται έφ'όσον κριθῃ κατάλληλον. Ησ διατάξεως ταύτης εξαιρείται τό ήδη υπηρετούντινιμον προσωπικόν του Ίδρύματος.

Ά ρ θ ρ ο ν 20

Επιστημονικόν Τμήμα

Έν-τω Ίδρύματι λειτουργούσιν αί κάτωθι Κλινικαι

1. Είς Παθολογική Κλινική

2. Είς Χειρουργική Κλινική

3. Είς Γαστρεντερολογική-Γυναικολογική Κλινική

Ο αριθμός τών κλινικών εκάστης κλινικής- θάλει ορισθῆ υπό του Δ/κoυ Συμβουλίου αναλόγως τών αναγκών του Ίδρύματος.

Ά ρ θ ρ ο ν 21

Προσωπικόν Επιστημονικου Τμήματος

1. Είς Διευθυντή Παθολογικής Κλινικής μέ μισθόν 3.000 μηνιαίως

2. Είς " " Χειρουργικής " " " 3.000 "

3. Είς " " Γαστρεντερολογική-Γυναικ. " " " 3.000 "

4. Είς δύο βοηθοί Ιατροί μέ μισθόν 2.000 μηνιαίως έκαστος ~~έξ~~ έν εις

/./

Καθημερινή νοσηλείων, / /

εκτελεί και τα καθήκοντα του μικροβιολόγου του Ίδρυματος.

1. Οι επιτελείων φαρμακοποιός με μισθόν 2.000 μηνιαίως.

από τα φαρμακεία ύπηρετεί και εις άφειοθχος ποσός φαρμακείο με μισθόν καί σαθμόν γραφέως α' τάξεως δυναμένης νά προαχθῆ ανά τε τῶν εὐδοκίμων ὑπηρεσιῶν μέχρι τοῦ σαθμοῦ τοῦ ἀπολοῦθου.

Ἄ ρ θ ρ ο ν 22
Προσηλευτικὸν προσωπικόν

τοῦτο ἀποτελεῖται ἐκ:

1. μιᾶς Προϊσταμένης ἀδελφῆς
2. Τριῶν Ἀδελφῶν α' τάξεως
3. Τριῶν Ἀδελφῶν β' τάξεως
4. μιᾶς καίας

Προϊσταμένη ἀδελφή διορίζεται με σαθμόν γραφέως α' τάξεως δυναμένη προαχθῆ ἀνά τετραετῆ εὐδοκίμων ὑπηρεσιῶν μέχρι τοῦ σαθμοῦ τοῦ ἀπολοῦθου καί ἔχουσα πτυχίον ἐσχολῆς νοσοκόμων καί τετραετῆ ὑπηρεσίαν εἰς Νοσητικὸν Ίδρυμα ἑκατὸ τοῦλάχιστον κλινῶν.

Νοσοκόμος α' ἢ β' τάξεως διορίζεται με σαθμόν κλητῆρον ἢ α' ἢ ἔχουσα πτυχίον ἐσχολῆς νοσοκόμων ἢ παιῶν. Αὕτη μετὰ τετραετῆ εὐδοκίμων ὑπηρεσίαν προάγεται μέχρι τοῦ σαθμοῦ τοῦ κλητῆρος α'.

Ἐλλείπει ὑποψηφίων ἔχουσῶν τὰ ὡς ἄνω προσόντα τὸ Δ/κόν Συμβούλιον δύναται νά προση εἰς τὴν πρόσληψιν τοιούτων προσωρινῶς ὡς ἐκτάκτων ἡμερομισθίων καί με ἀποδοχὰς μικροτέρας τῶν ὡς ἄνω προσλεπομένων καὶ αὗται δεόν νά κέκτηνται τοῦλάχιστον ἀπολυτήριον Δ' τάξεως Δημοτικῶν

Ἄ ρ θ ρ ο ν 23

1. Ἐν τῷ Ίδρυματι λειτουργοῦν τὰ ἔξωτερικὰ Ἱατρικὰ ὀριζόμενα ὑπὸ Δ/κοῦ Συμβουλίου καί διευθυνόμενα ὑπὸ τῶν διευθυντῶν κλινικῶν.

Ἄ ρ θ ρ ο ν 24

Πειθαρχικὰ διατάξεις

1. Ἡσαυθαυτὰ ἢ κοινῶς περὶ τὴν ἐκτέλεσιν τῆς ὑπηρεσίας ἢ διαγῆ ἀναξιοπρεπῆ καί ἐν γένει πᾶσα ὑπαίτιος παράστασις ὑπηρεσιακοῦ ζητήματος δυναμένη νά καταλογισθῆ ἀποτελεῖ πειθαρχικὸν παράπτωμα.

Ἡ διατάξις αὕτη ἰσχύει δι' ἅπαν τὰ προσωπικὸν τοῦ Ίδρυματος.

2. Ἐπιτιμᾶται ὡσαύτως καί ἐπὶ τοῦ δοκίμου προσωπικοῦ ὡς καί τοῦ ἐκτοῦ καί ἡμερομισθίου τοιούτου.

Ἄ ρ θ ρ ο ν 25

1. Αἱ ἐπιτιμώμεναι πειθαρχικὰς ποινὰς εἶναι: 1) Ἡ προφορικὴ ἐπίτιμις 2) Ἡ ἔγγραφος ἐπίτιμις, 3) τὸ ποσότιμον μέχρι τοῦ 1/2 τῶν μηνιαίων ἀποδοχῶν, 4) ἡ προσωρινὴ παύσις μέχρι δύο μηνῶν καί 5) ἡ ὀριστικὴ ἀπόλυσις

2. Ἡσαυθαυτὰ πείνῃ ἐπιτιμᾶται μετὰ προηγουμένην κλήσιν εἰς ἀπολογίαν τῶσπουσαν προθεσίαν ἀπολογίας τοῦλάχιστον τριήμερον καί

/./.

διδόμενην τῷ ἐγκαλούμένῳ διὰ τοῦ κλητήρος τοῦ Ἰδρύματος, συντάσσεται ἅμα καὶ τὸ οἰκίον ἀποδεικτικόν.

* Α ρ θ ρ ο ν 26

Τὸ Δ/κόν Συμβούλιον εἶναι ἀρμόδιον νὰ ἐπιβάλλῃ οἰανδήποτε πειθαρχικὴν ποινὴν ἐπὶ οἰουδήποτε ἐν τῷ Ἰδρύματι ὑπηρετοῦντος.

* Α ρ θ ρ ο ν 27

1. Τὸ Πειθαρχικόν Συμβούλιον ἐπιβάλλει τὴν ποινὴν προσκλήρου κατὰ ἢ ὀριστικῆ-ἀπολύσεως τοῦ προσωπικοῦ νοσηλείας, καὶ προσωπικοῦ τῶν λα ὑπηρεσιῶν τοῦ Ἰδρύματος.

2. Ἡ δικαιοδοσία αὕτη τοῦ Πειθαρχικοῦ Συμβουλίου ἀσκεῖται οἰκίῳ εἴτε ἐπὶ τῇ ἐκθέσει τοῦ διευθυντοῦ τοῦ Ἰδρύματος.

* Α ρ θ ρ ο ν 28

1. Ἐπὶ τοῦ αὐτοῦ ὡς ἄνω μονίμου προσωπικοῦ δύναται ὁ Διευθυντῆς οἰκίτου Διευθυντῆ-Κλινικῆς νὰ ἐπιβάλλῃ τὴν ποινὴν τῆς ἐπιπλήξεως προσηκῆς ἢ ἀγγράφου καὶ τοῦ προστίμου μέχρι τῶν ἀπολαχθῶν δέκα ἡμερῶν.

2. Ἐπί τῶν ὡς ἄνω εἰρηται πειθαρχικῶν ἀποφάσεων, πλήν τῆς προσηκῆς ἐπιπλήξεως, δύναται ὁ καταδικασθεὶς ὑπάλληλος νὰ ἀσκήσῃ ἔφεσιν ἐνώπιον τοῦ Πειθαρχικοῦ Συμβουλίου ἐντὸς δεκαήμερου ἀπο τῆς εἰς αὐτόν ἐπιδοθείσης ἀποφάσεως. Ἡ ἔφεσις ὅμως δέν ἀναστέλλει τὴν ἐκτέλεσιν τῆς ἀποφάσεως.

3. Τὸ Πειθαρχικόν Συμβούλιον δεόν νὰ ἐπιληφθῇ τῆς ἐκδιώξεως τῆς ἐφέσεως κατὰ τὴν ἀμέσως ἐπομένην συνεδρίασιν αὐτοῦ ἀπὸ τῆς ἀσκήσεως ἐφέσεως, δύναται δὲ διὰ τῆς ἀποφάσεώς του εἴτε νὰ ἄρῃ εἴτε νὰ μειώσῃ τὴν ἐπιληφθεῖσαν πειθαρχικὴν ποινὴν, εἴτε νὰ ἐπικυρώσῃ αὐτήν.

* Α ρ θ ρ ο ν 29

Γ ε ν ι κ α ῖ Δ ι α τ ἄ ζ ε ι ς

Οἱ ἐν τῷ Ἰδρύματι ὑπηρετοῦντες ὑπάλληλοι ἐν γένει διακρίνονται εἰς ἐσωτερικοὺς ὑποχρεωμένους ὡς ἐκ τῆς ὑπηρεσίας τῶν νὰ διανυκτερεῖ ἐν τῷ Ἰδρύματι καὶ ἐξωτερικοὺς.

Οἱ ἐσωτερικοὶ ὑπάλληλοι δικαιούνται τροφῆς καὶ κατοικίας ἐν τῷ Ἰδρύματι εἶναι δὲ οὔτοι:

α) Ὁ ἐσωτερικὸς Ἰατρός

β) Ἄπαν τὸ νοσηλευτικόν προσωπικόν κύριον καὶ ὑπερτικόν

γ) Ὁ κλητὴρ καὶ σιδηρῶτρια

δ) Οἱ ἀγριοὶ τοῦ Ἰδρύματος οἵτινε δικαιούνται τροφῆς οὐχὶ ὅμως καὶ κατοικίας.

Αἱ ἀποφάσεις τοῦ Δ/κοῦ Συμβουλίου δύναται νὰ ἐπιτραπῇ ἢ ὁ ἐπὶ τῆς ἐπιπλήξεως τοῦ ἐπιπλήξοντος παροχῆ καὶ εἰς ἄλλους ὑπάλληλους τοῦ Ἰδρύματος μεσημερινῆς μόνον τροφῆς κατόπιν ἀιτώσεως τούτων πρὸς τὴν Διεύθυνσιν ἢτις ὀρίζει καὶ τὴν τίξιν τῆς χορηγητέας τροφῆς καὶ ἐξ' ὅσον ἢ ἐργασίαν τῶν παρατείνεται πέραν τῆς μεσημερίας.

/./

Ἡ διατάξεις τῆς ἐπὶ καταβολῆ τοῦ ὑπεντίμου παρεχομένης τροφῆς ἰ-
ζεται ὑπὸ τοῦ Δ/κ/σ Συμβουλίου δι' ἐπιφάσεων αὐτοῦ ἀνανεουμένη καθ' ἑ-
νῆαν.

Ἡ χορηγομένη κατὰ τὰ ὑπέρω τροφή διακρίνεται εἰς πρῶτης καὶ δι-
ρ ε τάξεως. Ἡ τροφή πρῶτης τάξεως ὀρίζεται ἡ πλήρη τροφή τῶν ἄσπι-
ω τροφή δέ ἡ εἰς τάξεως ὀρίζεται ἡ εἰς τὸ προσωπικόν τῆς ὑπηρεσίας χο-
ρηγομένη τροφή συσσιτίου.

Τροφῆς καὶ πρῶτης τάξεως εἰσαγγίνονται οἱ ἀσπῆθοι Ἱατροὶ γενικῆ
καὶ ἐκ τοῦ ὑπερπαιδικῶ προσωπικῶ αἰ διευθύνουσαι καὶ προϊστάμεναι ἡ
καὶ ἡταται.

Ἄ ρ θ ρ ο ν 30

Ἐπὶ περὶ παροχῆς κανονικῶν καὶ ἀναρρωτικῶν ὑδατῶν κείμεναι διὰ τοῖ
κονόμεναι ἀπορροῦσαι ὑπαλλήλων τοῦ Ἰκουργεῖου Ἰγλεινῆς διτάξεις, ἔχοι
ἔκαστην καὶ εἰς τὸ ἀδύνατον ἐπὶ ἀπείρη προσωπικόν τοῦ Ἰδρύματος.

Ἐν περιπτώσει κα' ἡν λόγῳ ἀσθενείας τοῦ ἐπὶ ἀπείρη ὑπαλλήλου ἐπι-
λεταται ἡ ἀπουσία αὐτοῦ ἐκ τῆς ὑπηρεσίας του πέραν τοῦ τριμήνου τὸ Δ/κ
Συμβούλιον δικαιούσται εἰ- τὴν ἐπὶ τῆ αἰτία ταύτη ἐπὶ ἀδύνατον τοῦ ὑπαλλή-
του τούτου τῆς ὑπηρεσίας του, ἐφ' ὅσον, κατὰ τὴν κρίσιν του, ἡ παράτασις τῆς ἀ-
ποῦ τοῦ ὑπαλλήλου ἐπιτελεῖ τὴν καλὴν λειτουργίαν τῆς ὑπηρεσίας τοῦ Ἰδρύ-
ματος.

Ἐν ὅκ τῆς αἰτίας ταύτης ἐπιτεταλλομένη ἀπουσία τοῦ ὑπαλλήλου παρατε-
ται πέραν τοῦ ἐξαμήνου ἡ ἀδύνατον τοῦ ὑπαλλήλου εἶναι ὑποχρεωτικὴ δι-
διοικητικόν Συμβούλιον.-

Ἄκριτος ἀντίγραφον

Ἐν Κοζάνῃ τῆ 6 Ἰουλίου 1961

Ἄ

Διευθυντῆ τοῦ Νοσοκομείου

Ν. ΤΣΙΠΟΤΗΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Ἐν Ἀθήναις
τῆ 10 Δεκεμβρίου 1936

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΩΝ

Ἀριθμὸς φύλλου 2228

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Περὶ ὀργανισμοῦ τῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ Ἑθνικοῦ Τακτικοῦ Μεγασπασίου Ἀνατολικοῦ Ἑσπεροῦ (Ε.Τ.Μ.Α.Ε.)
Περὶ ἀποκατάστασης τῶν ὀργανισμῶν τοῦ Κρατικοῦ Νησιωτικοῦ Ἑσπεροῦ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Περὶ ὀργανισμοῦ τῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ Ἑθνικοῦ Τακτικοῦ Μεγασπασίου Ἀνατολικοῦ Ἑσπεροῦ (Ε.Τ.Μ.Α.Ε.)

ΠΑΥΛΟΣ

ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Ἐξοφλοῦντες ἐπὶ τῶν ἀποκαταστάσεων τῶν ἐπισημασθέντων ἐν τῷ ἐξοφλοῦντι ἐπισημασθέντων ἐπὶ τῷ ἀριθμῷ 1157 [1936] Α. Ν. ἀποφάσεων, ἀποκαταστάσεων τοῦ ἀριθμοῦ 25 Ἰανουαρίου 1936 Α. Ν. περὶ ἀποκατάστασης Ἑθνικοῦ Τακτικοῦ Μεγασπασίου Ἀνατολικοῦ Ἑσπεροῦ (Ε.Κ. 123/1938)

Ἰδόντες τὰς ἐπὶ ἀριθμοῦ 1157 [1936] Α. Ν. ἀποφάσεις ἀποκατάστασης τῶν Α.Σ.Δ.Ε. ἐπὶ ἀριθμοῦ 1157 [1936] Α. Ν. ἀποφάσεων τοῦ Σαββατοῦ τῆς ἑπισημασθέντος

Ἐπισημασθέντων ἐπὶ τῶν ὀργανισμῶν καὶ Σωματείων καὶ Διευθησίων Ἑσπεροῦ ὑπηρεσιῶν ἀποκαταστάσεως καὶ ἀποκαταστάσεως.

Ἄρθρον 1.

Διευθησίων Ἑσπεροῦ.

1. Ἡ ἀποκατάσταση τῶν Ἑθνικοῦ Τακτικοῦ Μεγασπασίου Ἀνατολικοῦ Ἑσπεροῦ (Ε.Τ.Μ.Α.Ε.) ἀποκαταστάσεως:

α) Ἡ ἀποκατάσταση τῶν Κεντρικῶν ὑπηρεσιῶν ἐπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 4 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ.

β) Ἡ ἀποκατάσταση τῶν Ἑπισημασθέντων ὑπηρεσιῶν ἐπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ.

γ) Ἡ ἀποκατάσταση τῶν ὑπηρεσιῶν ἐπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ.

Ἄρθρον 2.

Ἑσπεροῦ.

1. Ἡ ἀποκατάσταση τῶν ὑπηρεσιῶν ἐπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ.

2. Ἡ ἀποκατάσταση τῶν ὑπηρεσιῶν ἐπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ.

3. Ἡ ἀποκατάσταση τῶν ὑπηρεσιῶν ἐπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ.

1) Ἡ ἀποκατάσταση τῶν ὑπηρεσιῶν τῆς Διοικητικῆς ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ.

2) Ἡ ἀποκατάσταση τῶν ὑπηρεσιῶν τῆς Διοικητικῆς ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ.

3) Ἡ ἀποκατάσταση τῶν ὑπηρεσιῶν τῆς Διοικητικῆς ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ.

2. Ἡ ἑπισημασθέντων ἀποκατάσταση ἐπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ.

1) Ἡ τῶν ἑπισημασθέντων ὑπηρεσιῶν.

Ἐπὶ Ἑσπεροῦ.

Μετὰ ἀποκαταστάσεως.

Ἐπὶ Κεντρικῶν.

3. Ἡ ἀποκατάσταση τῆς Διοικητικῆς ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ.

Ἄρθρον 3.

Ἀποκατάστασης.

1. Ἐπὶ τῶν ἀποκαταστάσεων τῶν ὑπηρεσιῶν ἐπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ.

2) Ἡ ἀποκατάσταση τῶν ὑπηρεσιῶν τῆς Διοικητικῆς ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ.

3) Ἡ ἀποκατάσταση τῶν ὑπηρεσιῶν τῆς Διοικητικῆς ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ.

4) Ἡ ἀποκατάσταση τῶν ὑπηρεσιῶν τῆς Διοικητικῆς ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ.

5) Ἡ ἀποκατάσταση τῶν ὑπηρεσιῶν τῆς Διοικητικῆς ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ.

6) Ἡ ἀποκατάσταση τῶν ὑπηρεσιῶν τῆς Διοικητικῆς ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ. ἑπισημασθέντων ἐπὶ ἀποφάσεων 25 Ἰανουαρίου τοῦ Δ.

- α) Γραφείον Γραμματέως.
 - β) » Προσωπικού.
 - γ) » Κινήσεως Ασθενών
 - δ) » Πρωτοκόλλου, Διακπεραιώσεως και Άρχειών.
 - ε) Της Βιβλιοθήκης και Άρχειών Φύλλων Νοσηλείας.
- Τό Τμήμα Οικονομικών Έπιτηρειών ύπαρ άπαρτίξεται έκ τών :
- α) Γραφείου Λογιστού.
 - β) Τού Λογιστηρίου, συγκερωμένου έκ τού Γραφείου χρηματικού, τού Γραφείου διαχειρίσεως προμήθειων, τού Γραφείου διαχειρίσεως όχημάτων, τού Γραφείου προμηθειών, γ) Τού Ταμείου.

3. Ή Ύατρική Έπιτηρεία περιλαμβάνει :

Τάς Κλινικάς ήτοι :

- 1. α) Μίαν (1) Παθολογικήν, μέχρι τριάντα (30) κλινών.
- β) Μίαν (1) Νευρολογικήν, μέχρι τριάντα (30) κλινών
- γ) Μίαν (1) Μαιευτικήν - Γυναικολογικήν - Παιδιατρικήν μέχρι είκοσι (20) κλινών έξ άνω πάντε (3) των παιδιών.
- 2. Ύατοπος έπιτηρείσονται μέχρι άνω (10) κλινών δηλητηριολογική και μέχρι άνω (10) κλινών οφθαλμορρηθμολογική, παρακολούθησαν υπό τού Ύατρού τού οικείου έξωτερικού Ύατρείου.

Δι' άποφάσεως τού Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζονται οι άναγκαίαι χείρι άνω νοσοκομεία διά την άρχαταστασιν έκάστης τών άνω κλινικών.

Τά έξωτερικά Ύατρεία ήτοι :

- α) Τά αντίστοιχα των κλινικών Ύατρείων, άνω τών έπιτηρείων έκτάσσαν οι Διοφύλακται των Κλινικών, βοηθημένοι υπό τού Ύατρικού Προσωπικού της Κλινικής των, οι και έξωτερικού Ύατρείου δηλητηριολογική και οφθαλμορρηθμολογική.

Τά Έργαστήρια ήτοι :

- α) Τό Μικροβιολογικόν.
- β) Τό Άκτινολογικόν.

4. Ή Φαρμακευτική Έπιτηρεία περιλαμβάνει :

Τό Φαρμακείον.

5. Ή Νοσηλευτική Έπιτηρεία περιλαμβάνει :

Τό Νοσηλευτικόν Προσωπικόν.

6. Ή Βοηθητική Έπιτηρεία περιλαμβάνει :

- α) Τό τεχνικόν προσωπικόν.
- β) Τά μαγειρεία.
- γ) Τό γραφείον και σιδερευτήριον.
- δ) Τό πλυντήριον.
- ε) Τό καθαριστικόν και λοιπόν προσωπικόν τού άπαιχτούμένου εις τούς μέ, νοσηλευτικούς χώρους.

Άρθρον 4.

Άρμοδιότητες της Διοικητικής Έπιτηρείας.

1. Γραφείον Γραμματέως.

Άντικείμενον τού Γραφείου τούτου είναι :

Ο καθαρτισμός της υπηρεσιακής διατάξεως, ή έπίδοσις ύποσημασμένων αυτών, ή διαχειρίσις άποσης της άλλης γραμμής τού νοσοκομείου, ή ρύθμισις των άποσημασμένων πρακτικών νοσηλείας, κλπ. ή βελτίωσις των συντασσόμενων μισθοδοτικών καταστάσεων, ή διαβίβασις και διακμή της αλληλογραφίας εις τούς άσθενείς, ή μέριμνα διά την τήρησιν της τάξεως και ασφαλείας τού νοσοκομείου, ή τήρησις των πρακτικών συνεδριάσεων τού Διοικητικού Συμβουλίου ως και πάσα άλλα συναφή έργα διατεταμένη άπότη υπό τού Διοικ. Συμβουλίου, ή τού Διοφύλακτου.

2. Γραφείον Προσωπικού.

Άντικείμενον τού Γραφείου τούτου είναι :

Ή τήρησις τού μητρώου και των άτομικών φύ τού εις την άνωκμιν τού νοσοκομείου άνήκοντος προσο ή σύνταξις των μισθοδοτικών καταστάσεων, όσον την άναγραφήν τού όνοματεπωνύμου και των πραγματικών μόνων μονάδων χρόνου έργασίας, παρά τού δικαίω μισθοϋ, επιδομάτων, προσωνηέσεων κλπ. προσωπική τήρησις βιβλίου μισθολογίου, ως και ή μέριμνα όπι των σχετικών άποφάσεων τού Διοικητικού Συμβουλίου άφωροσών εις άπορισμούς, προηγώγας, άπολύσεις κλ προσωπικού εις την Προϊσταμένην Άρχήν.

Γραφείον Κινήσεως Άσθενών.

Άντικείμενον τού Γραφείου τούτου είναι :

α) Ή παρακολούθησις της κινήσεως των κλινικών νοσοκομείου και της διαρκείας της νοσηλείας τών ή ή μέριμνα διά την άνω αναβόλης έξοδον των νοσηλευστών εις ή άρμόδιος Ύατρος προτείνει ταύτην, ή κα είσόδον και έξόδον των άσθενών ενέρχει τών σχετικώ τωπόσεων, ή τήρησις των βιβλίων εισερχομένων-έξερ νων και άποβιούτων άσθενών, ή μέριμνα διά την έρ παραβίβη έκ των οικείων Κλινικών των άτομικών φ λων νοσηλείας των έξερχομένων ή άποβιούτων άσφ πλήρως ενημερωμένων και ή μέριμνα διά την έν συνεχι ράθισιν τούτων εις τό άρχίζον φύλλον νοσηλείας, πρό λαξιν, ή ενέρχεις των άπαιτούμενων διατυπώσεων δι είσπραχών των έξετάστρων, νοσηλείων, έγγειρήτρων και των διατυπώσεων διά τή παραδιδόμενα προς φ άντικείμενα, γράμματα και τιμηλή τών άσθενών, ώ διά την έπιστροφήν τούτων εις τούς δικαιούχους.

Ή διαχείρισις των πάσης φύσεως λογιστικών και νοσηλευτικών Σχημάτων υπό τού Γραφείου τούτου, ύπάγεται τού Διοικητικού Συμβουλίου.

Γραφείον Πρωτοκόλλου-Διακπεραιώσεως και Άρχειών.

Άντικείμενον τού Γραφείου τούτου είναι ή κατάχ σις και διακπεραιώσις άπάσης της αλληλογραφίας τού νοσοκομείου, ως και ή ταξινόμησις και διαφύλαξις τών εις άνω έξερχομένων έγγραφων.

Βιβλιοθήκη και Άρχειον Φύλλων Νοσηλείας.

Έργον της υπηρεσίας ταύτης είναι ή καταγραφή νήμασις, συντήρησις και διαφύλαξις των εις την κλινί τού νοσοκομείου άνήκόντων πάσης φύσεως έπιστημον βιβλίων, συγγραμμάτων και περιοδικών, ως και η σή μνησις, συντήρησις και διαφύλαξις των παραδιδομένων ή μερίμνη τού Γραφείου κινήσεως άσθενών, άτομικών φύ λων των έξερχομένων ή άποβιούτων άσθενών.

Κ. Τμήμα Οικονομικών Έπιτηρειών.

1. Γραφείον Λογιστού.

Άντικείμενον τού Γραφείου τούτου είναι :

α) Ή λογάνωσις των Οικονομικών Έπιτηρειών, ή βάσει των έκάστως έσχυρισμών διατάξεων και τών έπι σεων τού Διοικητικού Συμβουλίου και ή παροχή ύπο εις τό προσωπικόν των Οικονομικών Έπιτηρειών πλέρωσιν των καθόντων των.

β) Ή άπο τών νομίμων προθεσμιών καθάρτισις προσωπικοσχημασ και ή παρακολούθησις της γενικής έπί σεως αυτού ως και ή καθάρτισις τού άπολογιστιού έπιτηρείσων.

γ) Ή επιμέλεια της βελτιώσεως και είσπραξέως έκ πάσης κλίσεως έπόδων τού νοσοκομείου, ή παρακολού σις των Οικονομικών ύποχρεώσεων και ή έμπρόθεσμος κερφέξ έκπλήρωσις αυτών.

Ή άποπειρά επί πάντων των θεμάτων των άναγομέ ως της αρμοδιότητα τού Οικονομικού τμήματος και ό έρ εις, όπι των έργων των περιουσιακών στοιχείων και τήρησιν ή προετίσεων τού εις την αρμοδιότητα αυτού

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΟΥΤΟΥ ΕΙΝΑΙ :

γ) Η επιμέλεια επί των εργαζομένων των νοσοκομείων των προμηθειών και έκτακτων περιπτώσεων.

δ) Η έγκριση επί των παραλαβών των προμηθειών των ειδών ή των έκτακτων έργων ή εργασιών προς διαπίστωση της ποιότητας, της ηλικίας των έργων των συμβάσεων και συντακτικού κατά των διαφόρων προμηθειών ή εργασιών.

Τα πτυχία ειδών πρακτικά προαίρεση ή τυπικών διαγωνισμών και ή εν σχεδίο υποβάλλονται εις το Διοικητικόν Συμβούλιον συγχροική υπαγωγέσεων και συνδράσει με νομοκράτησιν υπό τού Αρχιστού και τού Διευθυντού τού Νοσοκομείου.

Α. Τραχίον.

Τήν Γενικήν υπηρεσίαν του νοσοκομείου ενεργεί εις τού νοσηρίον Λογιστική, βοηθούμενος δι' αποστάσεις τού Διοικητικού Συμβουλίου και εντός τού νοσοκομείου ήρξεται ως έλλογος.

α) Ένεργεί άπασα τας εισηγήσεις και πληρωμάς, επί τή βάσει των νομίμων δικαιολογητικών.

β) Έχει τήν Πρωτόδικον Τραχίον, εν ό καταχωρεί άπασα τας εισπράσεις και πληρωμάς τής ήμερας.

γ) Συντάσσει και αναρτήσας καταστάσεις των ενεργουμένων υπερ τριτων εργασιών και υπηρεσιών διά τήν έπισημότητα των νοσηρίων εντός τού νοσοκομείου, άπόσπασιν αχθών εις τήν κλινικήν Τραχίον.

Άπασα ή εις καταστάσεις τίτλους άλλων περιουσιών του νοσοκομείου κατατάσσεται εις μίαν των κατά τούς Νόμους ήρξομένων Τραπεζών επί όνοματι τού νοσοκομείου, ή δι' αλλήλως μετρίων διαρροώνται δι' έπισημότητα υπαγωγέσεων υπό τού Αρχιστού και τού Διευθυντού.

Προς αντιπροσώπων τριμερών μεριδωμάτων του νοσοκομείου δύναται να προνοείται εν τού Γενικήν τμήμασιν τριμερών ήρξομένων δι' αποστάσεις τού Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο τριμής τμήμασιν του τριμερών δώδεκων ως και τριμής διαχειρίσας τής εν νέμει λογιστικής υπηρεσίας τού νοσοκομείου δύναται να ρυθμίζονται υπό διαταγών τού Έπιμελητού Κοιν. Προσώπων.

Άρθρον β.

Αρμοδιότητες τής Ιατρικής Έπιμελείας.

Α. Διευθυντής Κλινικής.

α) Έκιστος Ιατρός Διευθυντής κλινικής προϊτάται τής έπισημότητας λειτουργίας τής κλινικής του και είναι υπεύθυνος διά τήν κατά τούς κανόνες τής έπισημότητας γνώνσιν και θεραπεσίαν των υπό τήν δικαιοδοσίαν του νοσηρίου ή εξεταζόμενων άσθενών.

β) Κατανοεί τας εργασιών εις τήν όπιν των δικαιώσεων των Ιατρικών και νοσηλευτικών προσωπικών, συντάσσει τή τής θεραπείας των άσθενών και κατανοεί τήν έπισημότητα μηχανικήν και άκτινικήν γινώσιν κήτων.

γ) Επιμελείται τής συντάξας των φάλλων νοσηρίων των άσθενών εις ή άκτινικήσιν τή ιστορικήν και ή περιουσια καταστάσεις τούτων άπασ τή είσοδόν των, εν συνεχεία δέ ή παντός είδους θεραπεσίαν και μεταβολή τής καταστάσεως κήτων, ως και ή σχετική διαίτα.

Έκιστος πτωματός φάλλος εξεργουμένων ή κηρβιουμένων άσθενών περιέχον εν πρωτότυποι α) τήν είδων νοσηρίων, β) τήν άκτινικήν εννοσηριακήν έπισημότητα, γ) τήν περιουσιαστικόν συντάξας, δι τή τής τριμερών νοσηλευτικών εργασιών και εις τήν καταστάσιν των άσθενών, κατά τήν είσοδόν τούτων, περιουσιαστικόν, τήν γινώσιν κήτων, άσθενών ει δυνατόν συγχροική με τήν υπαγωγέσιν τού έπιτηρίου, προς παρατεροί κατάθεσιν εις τή άρχειόν φάλλων νοσηρίων.

δ) Υπογράφει τας γινώματάσεις και τας Ιατρικής διαβιώσεις επί τή βάσει των όποιων ενδίδονται υπό τής Διευθύνσεως, τή αντίστοιχ πιστοποιητικά τή κλήσας των εν-

δικουμένων, ως και τας συντάξας των εξεταζομένων νοσηρίων παρά τή κλινική αυτού ή τού έπισημότητας Ιατρούν.

ε) Συντάσσει κατ' έτος και έντός τού μηνός Έπισημότητας έκθεσιν στατιστική τής έλης έπισημότητας άπασ τής κλινικής κήτων και τού αντίστοιχού έξω Ιατρούν, ήν υποβάλλουσι διά τής Διευθύνσεως εις τή Διοικητικόν Συμβούλιον.

στ) Εισαγγείται εις τήν Διεύθυνσιν τήν προμήθει έλλογόντων και τήν αντικατάστασιν τού έφθαρμένου είδους όργανων και μηχανημάτων εις τήν όπ' αυτόν Κλιν Ιατρούν.

ζ) Έκτελεί τήν υπηρεσίαν τού αντίστοιχού τής κήτων έξωτερικών Ιατρούν βοηθούμενος υπό τού Ιατρικού προσωπικού τής κλινικής, Διευθυντής Έργαστηρίων.

η) Όσοι προϊτάται τής έπισημότητας Λείτο τού Έργαστηρίου τής ειδικότητός των και είναι όπι διά τήν, κατά τούς κανόνες τής έπισημότητας, έρευνησιν γινώσιν επί των παθήσεων των παρατερομένων εις κήτων έξωτερικών τε και έξωτερικών και μεριμνά τήν καλήν γρήσιν και συντήρησιν των χρησιμοποιεί έπισημότητας όργανων και μηχανημάτων, ως και δ λειτουργιών άνάλοισιν των άπαιτουμένων διά τήν έπισημότητας άσθενών, αντιπροσώπων και άκτινικών κήτων.

θ) Συντάσσει κατ' έτος και έντός τού μηνός νοσηρίων έκθεσιν στατιστική τής έλης έπισημότητας τής έργαστηρίου κήτων, ήν υποβάλλουσι δ Διευθύνσεως εις τή Διοικητικόν Συμβούλιον.

ι) Εισαγγονται εις τήν Διεύθυνσιν τήν προμήθει έλλογόντων και τήν αντικατάστασιν τού έφθαρμένου είδους όργανων και μηχανημάτων τού έργαστηρίου.

ι) Έπιμελητής Ιατρού: Έκιστος έπιμελητής.

α) Είναι ή άσπασ βοηθός τού Διοιτού τής οικείων κήτων, καθοδηγεί τούς βοηθούς Ιατρούς και έπιβλέπει εν γίνεσι λειτουργίαν τής Κλινικής.

β) Υπογράφει τας συντάξας των εξεταζομένων νοσηρίων παρά τή Κλινική ή τού Ιατρούν κατ' έπισημότητας τού οικείου Διευθυντού. Έπισημότητας όπιν και άπασ τή πληρωμάσ τής θέσεως τού έπιμελητού, άναβάνεται βοηθός Ιατρού, εις ένα δε των βοηθών τής στήλιν κλινικής ανατίθενται τή καθήκοντα τού έπισημότητας τού Διευθυντού τής κλινικής.

Δ. Βοηθός Ιατρού: Έκιστος βοηθός.

α) Υποβάλει να έρξισται εις τήν θέση του κα έκιστος έπισημότητας έργασίας και έκτελεί πύσιν τριμερών κατά έργασίαν υπό τού Διευθυντού ή τού Ιατρού τής οικείων κλινικής ή τού έργαστηρίου.

β) Έργαζομένη εν περιτροπή και μετάγει τών έπισημότητας παραλαβής ειδών τού νοσοκομείου όσάκις ήρξεται τούτων.

Άρθρον α.

Αρμοδιότητες Φαρμακευτικής Έπιμελείας.

α) Φαρμακοποιός α) έκτελεί τας διαβιβαζόμενάσ όπ κλινικών και έργαστηρίων συντάξας, δυνάμενος να ό τήν έκτέλεσιν συντάξας, έπι όπιν κήτων δεν είναι φύμ τούς τή υπό τής φαρμακοποιικής καθορίζόμενα.

β) Είναι υπεύθυνος διά τήν διαφύλαξιν και συντήρησιν πτυχής είδους φαρμακευτικών και έπιδημικών ή ως και διά τήν κανονικήν γρήσιν και άνάλοισιν χρησιμοποιουμένων δι' ιδιοσκευάσματα φαρμακευτικών ειδών.

Α'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

Διὰ τούτων χορηγικῶν καὶ λοιπῶν μετὰ δευτῆ εὐδαιμονίας ὑπηρεσίαν ἐν τῷ 7ῳ βαθμῷ καὶ μετὰ δευτῆ τακτικῆν ἐν τῷ 6ῳ βαθμῷ.

Β'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

Διὰ τὸ προσωπικὸν τῆς Β' κατηγορίας μετὰ δευτῆ εὐδαιμονίας ὑπηρεσίαν ἐν τῷ 11ῳ βαθμῷ, μετὰ δευτῆ τακτικῆν ἐν τῷ 10ῳ βαθμῷ καὶ μετὰ δευτῆ τακτικῆν ἐν ἑκάστῳ τῶν ἐπομένων μέχρι καὶ τοῦ 7ου.

β) Ἡ προαγωγὴ τῶν ἄρτιων νοσηλευτικῶν ἐνεργεῖται ὡς τῶν πρακτικῶν νοσηλευτικῶν καὶ μέχρι τοῦ 9ου βαθμοῦ.

γ) Ἡ προαγωγὴ τῶν φαρμακικῶν ἐνεργεῖται μετὰ δευτῆ εὐδαιμονίας ὑπηρεσίαν ἐν ἑκάστῳ βαθμῷ.

δ) Ἡ προαγωγὴ τῶν βοηθῶν φαρμακικῶν, ἐμπειροπύου χειριστοῦ ἀκτινολογικῶν ἐργαστηρίων καὶ παρασκευαστοῦ μικροβιολογικῶν ἐργαστηρίων ἐνεργεῖται ὡς καὶ ἡ προαγωγὴ τῶν ἀπαλλήλων Β' κατηγορίας τοῦ αὐτοῦ διοικητικοῦ προσωπικοῦ.

3. Τὸ ἄνω ἡλικίας εἰσόδου εἰς τὴν ὑπηρεσίαν τοῦ Ἰατρικοῦ προσωπικοῦ, ὁρίζεται κατ' ἐλάχιστον ἔτος διὰ τοὺς Διευθυντὰς Κλινικῶν καὶ Ἰατροσυγγραφεὺς τῶν ἑσῶν. Ἐν τούτοις ἐπιτρέπεται τὸ ἴδιον καὶ τοὺς βοηθούς τῶν ἑσῶν.

4. Ὁ διορισμὸς εἰς τὰς ἐπίσημους καὶ ἐκτακτοὺς θέσεις βοηθητικοῦ προσωπικοῦ (εἰδικευμένου καὶ ἀνορθοκένου) ἐνεργεῖται εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμῷ, δι' ἀποφάσεις τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἐπιμεληθέντες ὑπὸ τῆν Περιφερειακῶν Συμβουλίων καὶ ἀρτιστοποιηθέντες εἰς τὴν Ἐπιμελητικὴν τῆς Κυβερνήσεως, ἢ δι' προαγωγὴν τούτου ἐνεργεῖται ἀπὸ τριτοῦ ἐν ἑκάστῳ μισθῷ εὐδαιμονίας ὑπηρεσίαν.

5. Αἱ ὑπὸ τῶν παρόντων ἀρθρῶν περιλαμβανόμεναι θέσεις τῶν κλάδων διοικητικῶν καὶ νοσηλευτικῶν προσωπικοῦ, ὡς καὶ αἱ τακτικαὶ θέσεις βοηθητικοῦ προσωπικοῦ κενούμεναι καταλαμβάνονται δι' προαγωγῆς ἢ ἐπιτάξεως ἢ μετατάξεως μετὰ τὸν ὅν κίεταται βαθμῶν ὑπηρετήσαντων ἀπαλλήλων κρατικῶν τῶν ἑσῶν καὶ ἑλπίσται δι' τούτων δυνάται ὁ ἠτιολογημένος ἀπορροπῆς τοῦ Δ.Σ. νὰ γινῆσθε ἀπορροπῆς εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμῷ τῆς αὐτοῦ θέσεως. Πρακτικῶν, περὶ πειρώσεων ὑποθέσεων κενουμένων τῶν παρόντων πρὸς κατὰ τὴν μίσημον κενῶν θέσεων τοῦ διοικητικοῦ κλάδου, εἴτε δι' ἀπορροπῆν ἐν τῷ εἰσαγωγικῷ βαθμῷ, εἴτε δι' προαγωγῆς ἢ ἐπιτάξεως ἢ μετατάξεως προτιμώνται διὰ μὲν τὰς θέσεις Α' κατηγορίας Γραμματέως καὶ Β' κατηγορίας γραφεῶν καὶ ἑκτακτοῦ γραφεῶν αἱ κενούμεναι ἀντιστοιχοῦν πτυχίου Νομικῆς διὰ τὴν Α' κατηγορίαν καὶ ἀπορροπῆσθε Γεννηθῶν διὰ τὴν Β' κατηγορίαν, διὰ δὲ τὰς θέσεις Β' κατηγορίας Λογιστοῦ, ἀποθηκαρίου καὶ ἐκτακτοῦ λογιστοῦ αἱ κενούμεναι ἀντιστοιχοῦν πτυχίου Νομικῆς ἢ ἑλληνικῆς Σχολῆς διὰ τὴν Β' κατηγορίαν ἢ ἀπορροπῆσθε Μίσας, Ἐπιμελητικῆς Σχολῆς διὰ τὴν Β' κατηγορίαν.

Ἄρθρον 12.

Ἐπιμελητικαὶ ἐξέτασις ἐν τῇ Ἐπιμελητικῇ.

- 1. Τὸ πτυχίον κλάδου καὶ κατηγορίας κένουσαν προσωποῦ ἀποδέχεται ἀποδεδειγμένη ἀπορροπῆς εἰς τὴν εἰσαγωγικὴν τῶν ἑσῶν καὶ κένουσαν τῶν ἑσῶν καὶ κένουσαν τῶν ἑσῶν.
- α) Τὸ ἐπὶ 2ου καὶ 3ου βαθμοῦ εἰσαγωγικῶν ἑσῶν, τοῦ 62ου ἐπομῆ.
- β) Τὸ ἐπὶ 4ου καὶ 5ου βαθμοῦ εἰσαγωγικῶν ἑσῶν, τοῦ 63ου ἐπομῆ.
- γ) Τὸ ἐπὶ 6ου καὶ κατωτέρου βαθμοῦ εἰσαγωγικῶν ἑσῶν, τοῦ 64ου ἐπομῆ.

2. Τὸ Ἐπιμελητικὸν Ἐπιμελητικὸν προσωπικόν, εἰς ἐξέτασιν εἰσαγωγικῆς ἢ μισθοῦ ἀποδέχεται ἀποδεδειγμένη τῆς ὑπηρεσίας εἰς τὴν ἀπορροπῆσθε τῶν ἑσῶν εἰσὸς τῆς ἐξέτασεως.

3. Τὰ κατὰ τὰς προηγουμένως παραγράφους τοῦ παρόντος ἀρθροῦ ἐπιτελούμενα ἔργα ἡλικίας ἰσχύουσι κατ' ἀναλογία καὶ διὰ τὸ λοιπὸν πάσης φύσεως μὴ μόνιμον προσωπικόν.

Ἄρθρον 13.

1. Τὰ τῆς διαθεσιμότητος καὶ λογίας, τῶν πειθαρχικῶν ἀδικημάτων καὶ ποινῶν, ἐδεινῶν κανονικῶν καὶ ἀναρρωτικῶν, ὡς καὶ τὰ τῆς νοσηλείας τῶν μονίμων ἀπαλλήλων τοῦ νοσηλευτικοῦ, ὡς ἐπίσης καὶ τῶν ἐξόδων κηδείας τούτων καὶ τῶν μισθῶν τῶν νοσηλευτικῶν κένουσαν ἀπὸ τῶν διατάξεων τοῦ Ν. 1811 [1951] ἐπερὶ Κώδικος καταστάσεως τῶν δημοσίου διοικητικῶν ἀπαλλήλων ὡς οὗτος ἐτροποποιήθη καὶ συνεπληρώθη μεταγενεστέρως, ἐν συνδυασμῷ πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ ὑπ' ἀριθ. 2592 [53 Ν.Δ. ἐπερὶ ὀργανώσεως τῆς Ἰατρικῆς Ἀντιλήψεως ὡς ἐτροποποιήθη καὶ συνεπληρώθη διὰ τοῦ ὑπ' ἀριθ. 3097 [1954 Ν. Δ.] τοῦ.

Ἰδιαιτέρως διὰ τῶν ἡγεμονικῶν ἐξέτασιν τῶν μονίμων ἀπαλλήλων ἀποφάσεις δι' ἀποφάσεις τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Νοσοκομείου τριμελῆς Ἐπιμελητικῆς Ἐπιτροπῆς ἀποτελούμενης ἐξ ἰατρῶν τοῦ νοσηλευτικοῦ μετὰ τῶν ἑσῶν ἐπιμελητοῦ.

Ἀρμοδιότης τῆς Ἐπιτροπῆς ταύτης εἶναι ἡ γνωμάτευσις κατόπιν ἐξετάσεως τῶν ἐπιτελούμενων ἀπαλλήλων καὶ κατὰ τὴν ἀπορροπῆσθε ἀποδεδειγμένη ἐν τούτοις ἀρθροῖς 11 καὶ 12 τοῦ Ν. 1811 [1951].

2. Ἡ ὑπὸ τῆς παρ. 3 τοῦ ἀρθροῦ 11 τοῦ Ν. 1811 [1951] περιλαμβανόμενη Διευθυντικῆς Ἐπιτροπῆς Ἐπιμελητικῆς Ἀθηνῶν, αἱ ὑπὸ τῆς παρ. 5 τοῦ ἀρθροῦ 79 τοῦ αὐτοῦ Νόμου περιλαμβανόμεναι Ἐιδικαὶ Ἐπιτροπῆς καὶ ἡ ὑπὸ τῆς παρ. 6 τοῦ ἀρθροῦ 80 τοῦ αὐτοῦ Νόμου περιλαμβανόμενη Ἐπιτροπὴ ἐκ Καθηγητῶν τοῦ Πανεπιστημίου Ἀθηνῶν καθίστανται ἄρτιοι καὶ διὰ τούτων ἀπαλλήλους τοῦ Νοσοκομείου.

3. Αἱ περὶ πειθαρχικῶν ἀδικημάτων καὶ ποινῶν, ὡς καὶ αἱ περὶ κενουμένων καὶ ἀναρρωτικῶν ἀδειῶν διατάξεις τοῦ Ν. 1811 [51] διὰ τὸ ἐκτακτὸν προσωπικὸν τοῦ Δημοσίου ἰσχύουσι καὶ διὰ τὸ πάσης φύσεως μὴ μόνιμον προσωπικὸν τοῦ Νοσοκομείου.

4. Αἱ ἐξέτασις τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ χορηγούνται δι' ἀποφάσεις τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου. Ἐν ἐκτακτοῦ περιπτώσει δυνάται ὁ Διοικητικὸς Διευθυντὴς νὰ χορηγήσθε κενουμένων ἔδειαν μέχρι 3 ἡμερῶν κατ' ἀνωτάτων ἔτος.

Ἄρθρον 14.

Πειθαρχικὴ δικαιοδοσία καὶ διαδικασία.

1. Τῆν Πειθαρχικὴν δικαιοδοσίαν ἐν τῷ Νοσοκομείῳ ἔχει τὸ κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ ὑπ' ἀριθ. 2592 [53 Ν. Δ.] τοῦ ὡς ἐτροποποιήθη καὶ συνεπληρώθη διὰ τοῦ ὑπ' ἀριθ. 3097 [1954 Ν. Δ.] καὶ τοῦ Ν. 3301 [55] Ἐπιμελητικῶν - Πειθαρχικῶν Συμβουλίων.

2. Ἡ Πειθαρχικὴ ἀγωγή ἐπιτελεῖται τοῦ Πειθαρχικοῦ Συμβουλίου ἀπὸ τῆς Διοικητικῆς Διευθυντῆς, εἴτε ἐξ οἰκίας πρωτοβουλίας εἴτε κατόπιν ἐγγράφου ἠτιολογημένης προτάσεως τοῦ ὡς ἐπὶ Πρωτοδικαίου.

3. Ὁ Διοικητικὸς Διευθυντὴς δυνάται δι' ἠτιολογημένης ἀπὸ τῆς δικαιοδοσίας νὰ δεῖ ἐπιτελεῖται καὶ νὰ ἀπορροπῆ τῶν νοσηλευτικῶν πτυχῶν ἀπαλλήλων, εἴτε λόγω διαμεριστικῶν ἀπορροπῶν, εἴτε λόγω ἐνέργειων ἢ παραλείψεων κένουσαν, συνεπεί τῶν ἑσῶν διαταρῆσθε ἢ εὐρυθμοῦ λειτουργίας τοῦ Νοσοκομείου, ἐγγείων ταύταρῶν καὶ τῆν ἐπιτελεῖται τοῦ Πειθαρχικοῦ Συμβουλίου πειθαρχικῶν ἀγωγῶν.

Τὸ Πειθαρχικὸν Συμβούλιον ἐντός δέκα (10) τῶν ἡμερῶν δέου νὰ ἐξέτασιν τὴν σχετικὴν ἀπόφασιν, πλην ἂν ἡ ἐξέτασις δέου τινῶν ἐργασιῶν, ὅποτε ἀποφασίζονται ὑπὸ τῆς ἑσῶς ἢ δικαιοδοσίας τοῦ μετροῦ.

Επί της ως άνω περιπτώσεως εφαρμόζονται κατ' αναλογίαν οι διατάξεις του άρθρου 141 του Νόμου 1811 (1951) περί Κλάσεων καταστάσεως των Δημοσίων Διοικητικών Υπαλλήλων.

Άρθρον 10.

1. Άπαν τὰ προσωπικά των νοσοκομείων υπαχρύνται εις εθελοντήριον έργασίον κατ' επιλογήν δι' απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου ήτοι εγκρίσειν υπό του Παραρτηρητικού Συμβουλίου Υγείας Αττικής.

2. Δυνατά έθελον όφεισιν κατέχειν δι' ήπιαν ή μέτριαν απόφασιν υπό Διοικητικού Συμβουλίου ή προτεσται του Διοικητικού να ανατίθενται και άποτα καθήκοντα εις υπαλλήλους τού νοσοκομείου περί των κυρίων άποτα καθήκοντων.

Άρθρον 11.

1. Το προσωπικόν των νοσοκομείων διακρίνεται εις έσωτερικόν ή εσωτερικόν ως έν τούσ όπείσεσιν των εκ άποτα κτησών έν κώδιν και εις έξωτερικόν.

Τό έξωτερικόν προσωπικόν είναι :

- α) Οι έκαστοτε έφημερεύοντες έκτρον.
- β) Το νοσηλεύτικόν προσωπικόν.

Είς τό έξωτερικόν προσωπικόν παρέχεται τροφή και έν άρθρον οι χείροι του νοσοκομείου έπιτρέπονται και κατεκίνην.

Όπως δι' ήπιαν ή μέτριαν απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να χορηγείται εις τόν φαρμακοποιόν ή τον βοηθόν φαρμακοποιόν, το προσωπικόν του μαγειρείου, τός τραπεζοκόμος, πλυκτήρας και καθαριστήρας και τόν τεχνικόν προσωπικόν, μεσημερινή τροφή και εις βίως έξαιρετικα περιπτώσεις και βραδινή τσιγάτα.

2. Η κατ' τό παρόν άρθρον χορηγούμενη εις τό ως άνω κλητομακόμενον προσωπικόν, τροφή παρέχεται πρός κάποιον έκτελεστικόν άκχρον του νοσοκομείου και δέν άποτελεί μισθόν ή άλλην είδος άποδοχών του προσωπικου τούτου.

Απαγορεύεται εις τό προσωπικόν να παραλαμβάνη και μετατρέψι έκτός του νοσοκομείου την τροφήν του, παρεκτετασμένην ή άπαράσκειον.

Είς τόν αύτόν επί της Κοινωνικής Προνοίας Υπουργόν άνατίθενται την δημοσίευσιν και εκτέλεσιν του παρόντος Β. Δ[ί]τος, όπότος ή ίσχυς έρχεται άπό της δημοσίευσίνος του εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ποσ το Β. Ελληική Προνοία Βίγνης τή 9 Νοεμβρίου 1956

ΠΑΥΛΟΣ Β.

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Γ. ΚΑΤΣΑΦΑΔΟΣ

Α. 39Α
16
39Α/59



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
ΤΗ 19 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 1959

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
133

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- Περί προαγωγής του Ειρηνοδικαίου Τσιτσίκου 1
- Περί των κρησίων προς συντάξιν και διαβίβασιν των ετήσιων έκθεσών των προαγωγών εθελούσιων Αξιωματικών Πόλεως 2
- Περί αναγκαστικής απαλλοτριώσεως κτημάτων επί των οποίων εφάρμοζαντο Αρχαιολογικά της διακρίσεως της Εθνικής όδοσ Αρχαίας Δρομίδος 3
- Περί αναγκαστικής απαλλοτριώσεως κτημάτων προς διανομήν της παρά του Κρησίου νόμοσ Τριτοκλή όδοσ 4
- Περί τροποποιήσεως του οργανωτικού σχήματος Τροχαίων 5
- Περί τροποποιήσεως του οργανωτικού σχήματος Εξέτασης εις το όπ όδοσ 160 σελίδ. τετρακλίον 6
- Περί έκθεσέων εις τον πόλεμ Ομοσπονδίας Συντάξιων τινών υπό Ν.Δ. 3880/58 περί έκθεσέων των πολεοδομικών κρησιστάτων κληρωτών 7
- Περί μερικώς ανακλήσεως του νόμοσ 25-6-21 738 Π. Διατάχεται περί έκθεσέων απαλλοτριώσεως εις Κρησίαν Ζωγράφου όδοσ και εις όδαρ του Ομοσπονδικού Σύνταξιόν Αστίνων Γουδύ Ζωγράφου 8
- Περί καταργήσεως του Φορητικού Στάθμου Ραδιοκίνου 9
- Περί συμπληρώσεως του Οργανισμού του Γραφείου Νοσοκομείου Κοζάνης 10

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

- Περί προσθέτου πράξεωσ κατασκευασέων εις τον σταθμό του Δημοτικού Στάθμου της Π.Α.Ε.Π.Α.Ε 11

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΠΑΡΤΗΜΕΝΩΝ

- Περί διορθώσεως έκθεσέων εις τον νόμο 719/58 περί Διατάχεται περί τροποποιήσεως Οργανισμού του Γραφείου Νοσοκομείου Κοζάνης 12

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Περί προαγωγής του Ειρηνοδικαίου Τσιτσίκου
ΠΑΥΛΟΣ
ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

(1)

Έχοντες όπ όδοσ 1 το άρθρο 1 του Ν. 137 1914 περί ανακλήσεωσ υπό του νόμοσ 4 του νόμο 11.9.1926 Ν. Δ. αριθμόν 2 υπό του Ν. 4116 του 1929, 2) το άρθρο 101 όδοσ όδοσ των έκθεσέων πολεοδομικών και πολεοδομικών εθελούσιων του Ειρηνοδικαίου Τσιτσίκου, έδρασεως εις προπαρασκευαστική, κατά την τελευταίαν τριεσίαν υπερβαίνου εις 1000

και όδοσ και 3) του νόμοσ 633/58 άρθρο του Στρατιωτικού Επιστάτου, προεβου του Παιδεία επί της Διεύθυνσεωσ Υπουργείωσ, απαλλοτριώσεωσ και διακρίσεωσ 1
Προαγωγή του Ειρηνοδικαίου Τσιτσίκου υπό της 13' τάξεωσ εις τον Α' βαθμόν.
Επί του νόμοσ επί της Διεύθυνσεωσ Υπουργείωσ, ανατίθεωσ των θέσεωσ εις και έκτακτου του παρόντου Διατάχματοσ.
Επί Αθηνών, η 30 Δεκεμβρίου 1958

ΠΑΥΛΟΣ
Β.

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Κ. ΚΑΛΑΙΩΣ

(2)

Περί των διατάξεωσ προς συντάξιν και ανακλήσεωσ προτάξεωσ ανακλήσεωσ προς προαγωγήν εθελούσιων Αστίνων Πόλεωσ.

ΠΑΥΛΟΣ
ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Έχοντες όπ όδοσ ανακλήσεωσ της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. Δ. 3914 1958, Α 149, 3 του Α.Ν. 1071/51 περί Υπουργείωσ, Διακρίσεωσ και Υπαρχεωσών εις συνεκτικόν όδοσ του Ν. 3050 54 του νόμο 26.6.1928 άρθρο 16 12 1953 άρθρο 1 του Υπουργείωσ των Κρατοερικών υπαρχεωσών ανακλήσεωσ του Υπουργείωσ των Κρατοερικών εις τον Επιστάτου Κρατοερικών, διαπιστώσεωσ εις το όδοσ 2, 250 άρθρο 17' Φ.Ε.Κ. 3, αριθμόν 1961 του Αρχειοθέτου Αποστολέωσ διακρίσεωσ 22' της όπ όδοσ 1422 11 12 1956 άρθρο 2 του νόμο 25' της όπ όδοσ 1551 1958 άρθρο 1 του Στάθμου της Επιστάτουσ, προτάξεωσ του Παιδεία επί των Κρατοερικών Υπουργείωσ, απαλλοτριώσεωσ και διακρίσεωσ 1

Άρθρον 1.

ΣΥΝΤΑΚΤΑΙ

1. Έκθεσέωσ εθελούσιωσ της Αποστολέωσ, έχον έαθρον πολεοδομικών εθελούσιων Β' τάξεωσ και τον Διακρίσεωσ Αστίνων Τσιτσίκου η Υπαρχεωσών, ανακλήσεωσ προτάξεωσ (εκκλησίωσ) προς διακρίσεωσ και ανακλήσεωσ των εθελούσιωσ, εθελούσιων ανακλήσεωσ επί της διακρίσεωσ του νόμο 26' 6' 1928 άρθρο 16 12 1953 του νόμοσ 25' της όπ όδοσ 1551 1958 άρθρο 1 του Στάθμου της Επιστάτουσ, προτάξεωσ του Παιδεία επί των Κρατοερικών Υπουργείωσ, απαλλοτριώσεωσ και διακρίσεωσ 1
2. Ομοσπονδίασ εις τον και ανακλήσεωσ εις ανακλήσεωσ προτάξεωσ ανακλήσεωσ του νομοσ 25' της όπ όδοσ 1551 1958 άρθρο 1 του Στάθμου της Επιστάτουσ, προτάξεωσ του Παιδεία επί των Κρατοερικών Υπουργείωσ, απαλλοτριώσεωσ και διακρίσεωσ 1
3. Είς της διακρίσεωσ της προαγωγέωσ παραγράφου όδοσ 1

ριθ. 597)20-11-1958 γράφην τοῦ Συμβουλίου Παιδείας, προτάσει τοῦ Ἡμετέρου ἐπί τῆς Κοινωνικῆς Παιδείας Υφ. ουργοῦ, ἀπεφασίσαντο καὶ διατάσσονται:

Συμπληροῦμεν τὸν Ὁργανισμὸν τοῦ Γενικοῦ Νοσοκομείου Κοζάνης, ἀναφορῶντάς τε διὰ τοῦ ἀπὸ 9-11-55 Β.Δ. (ΦΕΚ 31)55), ὡς ἀκολούθως:

Ἄρθρον μόνον.

Τὸ Γενικὸν Νοσοκομεῖον Κοζάνης φέρει ἐξ ἐξῆς τῆς ἐπισημίας «Μαμάσιον Γενικὸν Κρατικὸν Νοσοκομεῖον Κοζάνης».

Εἰς τὸν αὐτὸν ἐπί τῆς Κοινωνικῆς Παιδείας Υφ. ουργοῦ ἐνατίθενται τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρακάτω Β. διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῆ 30 Δεκεμβρίου 1958

ΠΑΥΛΟΣ

Β.

Ὁ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΥΦΕΥΡΟΥΡΓΟΣ

Ι. ΨΑΡΡΕΑΣ

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

(11)

Περὶ προσθέτου πράξεως ἀναφερομένης εἰς τὴν μετὰ τοῦ Δημοσίου Σύμβασιν τῆς Π.Α.Ε.Γ.Α.Ε.

Πρόσθετος πράξις ἀναφερομένη εἰς τὴν ἀπὸ 31 Μαΐου 1953 σύμβασιν μεταξὺ τοῦ Ἑλληνικοῦ Δημοσίου καὶ τῆς Προνομιούχου Ἀνωνύμου Ἑταιρείας Γενικῶν Ἀποβλαβῶν τῆς Ἑλλάδος (Π.Α.Ε.Γ.Α.Ε.) μετὰ τῶν ἐπ' αὐτῆς ἀπὸ 17.11.53, 5.5.54, 30.6.54, 31.7.54 καὶ 5.9.55 προσθέτων δηλώσεων.

Ἐν Ἀθήναις σήμερον τὴν 29 Δεκεμβρίου 1958 οἱ ὑπογεγραμμένοι ἀφ' ἑνὸς μὲν ὁ Κωνσταντῖνος Νουταλιόπουλος Ἰ. Υφ. ουργὸς Ἐμπορίου ἐνεργῶν ἐν προκειμένῳ διὰ πληρεξουσίων τοῦ Ἑλληνικοῦ Δημοσίου, δυνάμει τῶν διατάξεων τοῦ Α. Νόμου 1030)46 τοῦ Ν. Δ) τοῦ 666)48 τοῦ Α. Νόμου 1671) 51 καὶ τοῦ τροποποιήσαντος καὶ συμπληρώσαντος τούτου Νόμου 3076)54 τοῦ Ν. 3070)54 τῆς ἐπ' ἀριθ. 1307)52 πράξεως τοῦ Ἰπουργικοῦ Συμβουλίου κεραιθείσης διὰ τοῦ ἐπ' ἀριθ. 2837)54 Νόμου καὶ ἀφ' ἑτέρου ὁ Παναγιώτης Νου-

ταλιόπουλος, Πρόεδρος τοῦ Ἑλληνικοῦ Συμβουλίου τῆς Π.Α.Ε. Γ.Α.Ε., ὡς ἰσορροπῶν τὴν ἑταιρικήν ταύτην, ἐνεργῶν καὶ συναπεδείχθησαν τὰ κάτωθι:

Ἄρθρον μόνον.

Προκαταλαμβάνον τὴν ἐσχὴν τῆς ἀπὸ 31 Μαΐου 1953 συμβάσεως μεταξὺ τοῦ Ἑλληνικοῦ Δημοσίου καὶ τῆς Προνομιούχου Ἀνωνύμου Ἑταιρείας Γενικῶν Ἀποβλαβῶν τῆς Ἑλλάδος (Π.Α.Ε.Γ.Α.Ε.) συμφωνοῦν τὸ ἄρθρον II τῆς συμβάσεως ταύτης ὡς αὐτῆς συμπληρώσῃ διὰ τῶν ἀπὸ 17.11.53, 5.5. 54, 30.6.54, 31.7.54 καὶ 5.9.55 προσθέτων δηλώσεων ἐπὶ τῶν αὐτῶν ἔτους καὶ συμφωνοῦν τὸς διολογημένους ἐν αὐτῇ ἐπὶ εἰς (6) εἰσέτι μῆνας ἀπὸ τῆς ἀρχῆς τῆς ἡοι μῆχοι τῆς 30 Ἰουνίου 1959.

Ἐφ' ᾧ συντάχῃ ἡ παρούσα ἐφ' ἑκαστοῦ χαρτίου εἰς δύο πρωτοτυπα καὶ ἐλλέξῃ ἐν ἑκαστῶ τῶν συμβαλλομένων.

Κατεχομένη ἐπ' ἀριθ. 267671)24290)29.12.58

Οἱ Συμβαλλόμενοι

Διὰ τὸ Ἑλληνικὸν Δῆμοσιον

Διὰ τὴν Π.Α.Ε.Γ.Α.Ε.

Ὁ Ἰφ. ουργὸς Ἐμπορίου

Κ. ΧΡΥΣΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

Η. ΧΟΝΔΡΟΔΗΜΟΣ

(12)

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΗΜΑΡΤΗΜΕΝΩΝ

Εἰς τὸ ἀπὸ 7.10.58 Β. Δ. ἀπερὶ τροποποιήσεως τοῦ Ὁργανισμοῦ Γενικοῦ Νοσοκομείου Καρδίτσας δημοσιευθὲν εἰς τὸ ἐπ' ἀριθ. 175)24.10.58 ΦΕΚ τεύχος Α' ἐπιφέρειται ἡ κάτωθι διόρθωσις:

Διορθοῦνται ἡ βαθμολογικὴ κατάταξις καὶ ἐξέλιξις τῆς θέσεως τοῦ Πρωτογενικοῦ Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου προλεπομένη ἐπ' ἀριθ. 3 τοῦ κερ. Χ. Βοηθητικῶν προσωπικῶν τοῦ ἀρθροῦ 1.

Ἦτοι: ἀπὸ τῶν ἐπισημῶν ἐσθμῶν Ηον ζωσ καὶ 8ον, τίθεσται τὸ ἐσθμῶν Ηον ζωσ καὶ 8ον.

(Ἐκ τοῦ Ἰφ. ουργεῖου Κοιν. Προνοίας)



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΥΗΜΑ
9 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 1987

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ 47407
10

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αρ. Δ.Σ./α.κ. 19297

Απόφαση του Οργανισμού του ΜΑΜΑΤΣΣΙΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις των παρ. 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 10 Ν. 1397/83 «Πθνικό Σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ Α/83).

Τις διατάξεις του Π.Δ. 87/86 «Πθνιαίο πλαίσιο* οργάνων των Νοσοκομείων» (ΦΕΚ 32/Α/86).

Την 24/7.11.85 απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Κοζάνης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Οργανισμός του Μαιευτικού Γενικού Κρατικού Νοσοκομείου Κοζάνης, όπως αυτός ισχύει με το 288/81 Π. Δ/γ.α τροποποίησης και συμπλήρωσης του Οργανισμού του Γενικού Κρατικού Νοσοκομείου Κοζάνης» (ΦΕΚ 81), αναμορφώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της ως αυτής.

Άρθρο 2.

Τελική μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφαγίδα.

Το Νοσοκομείο αυτό, που υπάγεται στις διατάξεις του 192/83 «περί οργάνωσης της Ιατρικής Αντιλή» (ΦΕΚ 254/Α/83) και αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, που διέπεται από τις διατάξεις του Ν. Δ/τος προς τροποποίησης και συμπλήρωσης μεταγενέστερα από τις διατάξεις του Ν. 1397/83 «Πθνικό Σύστημα Υγείας» ορίζεται ως Νομαρχιακό Γενικό Νοσοκομείο Κοζάνης «ΜΑΜΑΤΣΣΙΟ».

Το κεντρικό της υπηρεσίας του Νοσοκομείου είναι η Κοζάνη.

Το Νοσοκομείο έχει σφαγίδα στρογγυλή στην οποία αναγράφονται οι λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ - ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ «ΜΑΜΑΤΣΣΙΟ» και στη μέση το Πθνόσημο.

Άρθρο 3. Σκοπός.

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι:

α) Η παροχή στο πλαίσιο και στην έκταση της διάρθρωσης της Ιατρικής του Υπουργείου, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας περίθαλψης, ισότιμα για κάθε πολίτη, ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Πθνικού Συστήματος Υγείας.

β) Η ανάπτυξη και προαγωγή της ιατρικής έρευνας.

γ) Η εφαρμογή προηγμένων αθροιστικής, συνεχούς εκπαίδευσης γιατρών, καθώς και εκπαιδύσεως και επιμόρφωσης λειτουργιών άλλων κλάδων Υγείας.

Άρθρο 4.

Τα έσοδα του Νοσοκομείου είναι:

α) Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό τακτικό προϋπολογισμό και από τον προϋπολογισμό δημοσίων επιχειρήσεων.

β) Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξετάσεις και λοιπών μορφών για παροχή υπηρεσιών.

γ) Οι κτήσεις από την ίδια αυτού περιουσία.

δ) Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, υποθήσεις κλπ.

Άρθρο 5.

Δύναμη κρεβάτιων.

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου ορίζεται σε διακόσι (200) κρεβάτια.

Άρθρο 6.

Διάκριση Υπηρεσιών.

1. Το Νοσοκομείο αυτό απαρτίζεται από τις υπηρεσίες:

- α) Ιατρική
- β) Νοσηλευτική
- γ) Διοικητική.

2. Κάθε υπηρεσία έχει τη δική της Εξουσία ή αρμοδιότητα και εφαρμογή επιμέρους. Οι τρεις υπηρεσίες είναι μετὰ τῆς ἐπίστασης γὰρ υπάγονται κεντρικά στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

3. Το προσωπικό που υποβάλλεται και υπηρετεί σε άλλες υπηρεσίες απ' αυτή, που υπάγεται κατά κλάδο και κατηγορία σύμφωνα με τις διατάξεις της ως άνω αυτής υπέρβασης κεντρικά στην υπηρεσία που υπηρετεί.

Άρθρο 7

Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου διαρθρώνεται:

α) Στους τομείς:

- α1. Παθολογικό με δύναμη ογδόντα (80) κρεβάτια.
- α2. Χειρουργικό με δύναμη εκατόν πέντε (105) κρεβάτια.
- α3. Ψυχιατρικό με δύναμη δέκα πέντε (15) κρεβάτια.
- α4. Εργαστηριακό.

β) Στα διατομεακά τμήματα:

- β1. Επειγόντων Περιστατικών
- β2. Ημερήσιας Νοσηλείας

2. Κάθε τομέας διαρθρώνεται σε τμήματα και μονάδες ως εξής:

Α. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα:

- α1. Ένα (1) Παθολογικό
- α2. Ένα (1) Καρδιολογικό
- α3. Ένα (1) Παιδιατρικό
- α4. Ένα (1) Δερματολογικό - Δερμοβιολογικό
- α5. Ένα (1) Νεφρολογικό

β) Μονάδες:

- β1. Εντατικής Θεραπείας
- β2. Προώρων
- β3. Τεχνητού Νεφρού

Β. ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα:

- α1. Ένα (1) Χειρουργικό
- α2. Ένα (1) Ορθοπεδικό
- α3. Ένα (1) Ουρολογικό
- α4. Ένα (1) Οφθαλμολογικό
- α5. Ένα (1) Ωτορινολαρυγγολογικό
- α6. Ένα (1) Μαιευτικό - Γυναικολογικό
- α7. Ένα (1) Αναισθησιολογικό

β) Μονάδες:

Ανάυψης

Γ. ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Τμήματα:

- Ένα (1) Ψυχιατρικό

Δ. ΚΡΕΙΤΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Τμήματα:

- α. Ένα (1) Μικροβιολογικό
- β. Ένα (1) Ακτινοβιολογικό
- γ. Ένα (1) Παθολογοανατομικό
- δ. Ένα (1) Κυτταρολογικό
- ε. Ένα (1) Βιοχημικό
- στ. Ένα (1) Διματολογικό
- ζ. Ένα (1) Διμορφολογικό
- η. Ένα (1) Φαρμακευτικό

3. Στους τομείς λειτουργούν τακτικά εξωτερικά ιατρεία αντίστοιχων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιατρών που υπηρετούν στο Νοσοκομείο.

Άρθρο 8

Διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε δύο (2) τομείς 1ο και 2ο, που ο καθένας διαρθρώνεται σε νοσηλευτικά τμήματα ως ακολούθως:

α) Ο 1ος τομέας σε τέσσερα (4) τμήματα που καλύπτουν τον Παθολογικό τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.

β) Ο 2ος τομέας σε έξι (6) τμήματα που καλύπτουν τον Χειρουργικό τομέα, τον Ψυχιατρικό τομέα, τον Εργαστηριακό τομέα, τα διατομεακά τμήματα, τα εξωτερικά ιατρεία και τα χειρουργεία της Ιατρικής Υπηρεσίας.

2. Στο Νοσοκομείο συνιστάται Νοσηλευτική Επιτροπή του ακόλουθου τύπου:

- α) Τον Δ/ντή - Δ/ντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, ως Πρόεδρο.
- β) Ένα (1) Προϊστάμενο τμήματος από κάθε τομέα.
- γ) Ένα (1) Διπλωματούχο τμήματος από κάθε τομέα.

Τα μέλη (β) και (γ) εκλέγονται για δύο (2) χρόνια με μυστική ψηφοφορία από το νοσηλευτικό προσωπικό του αντίστοιχου τομέα, που συνέρχεται με πρόσκληση του Προϊσταμένου αυτού. Τα μέλη της Νοσηλευτικής Επιτροπής εκλέγουν με μυστική ψηφοφορία τον Αντιπρόεδρο μεταξύ των υπό ποιοτήτων (β) μελών και τον Γραμματέα μεταξύ των υπό ποιοτήτων (γ) μελών. Η Νοσηλευτική Επιτροπή γιανμοποιείται για κάθε θέμα που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και εισηγείται σχετικά με τον Πρόεδρό της, στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Άρθρο 9

Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας

1. Η Διοικητική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις:

- α) Υποδιεύθυνση Διοικητικού
- β) Υποδιεύθυνση Τεχνικού

Κάθε Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε τμήματα και μυστική γραμμεία, όπως στις ακόλουθες παραγράφους.

2. Η Υποδιεύθυνση Διοικητικού διαρθρώνεται:

- α. Προσωπικού
- β. Γραμματείας
- γ. Οικονομικού
- δ. Χρήσης Αρβύλων
- ε. Διατροφής

στ. Γραμματείες Εξωτερικών Ιατρείων

ζ. Κοινωνικής Υπηρεσίας

η. Πληροφορικής - Οργάνωσης

θ. Σωματεϊκών Επαγγελματιών (Τεχνολόγων)

3. Η Υποδιεύθυνση Τεχνικού διαρθρώνεται:

- α. Επισιτισίας
- β. Διατηρησιών
- γ. Υποδιεύθυνση Τεχνικού σε 2 τμήματα:
 - α. Τεχνικό
 - β. Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας του Νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:

1. Αρμοδιότητες Ιατρικής Υπηρεσίας:

Η κρόνση και προσταγή της υγείας, της έγκυρας και της εκπαίδευσης, η παροχή υπηρεσιών θάλψης και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των κλινικών μελών υπηρεσιών.

2. Αρμοδιότητες Φαρμακευτικού Τομέα:

Έγκλη των υπηρεσιών για την οργάνωση και λειτουργία...

φύλαξη, την ταξινόμηση, την παρασκευή ιδιοσκευασμάτων, τον έλεγχο, την χορήγηση, την διανομή, την διακίνηση και διαχείριση του φαρμακευτικού και λοιπού υλικού μημυδιδότητος του Ε.Ο.Φ. Επόη έχει την ευθύνη του επιστημονικού ελέγχου του συνταγολόγου, της εκτέλεσης ασφαθέτατε συνταγής που ζητηθεί το ιατρικό τμήμα, καθώς και τον έλεγχο των προς τέλεση συνταγών.

Αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι:

Η παροχή νοσηλείας στους αρρώστους, σύμφωνα με τα λάματα της νοσηλευτικής και στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υπεύθυνων σε κάθε περίπτωση Γιατρών, η προώθηση και υμνή της νοσηλευτικής και της εκπαίδευσης στον τομέα τδ και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των κυριχομένων ηροσίων.

Αρμοδιότητες της Διοικήσιής Υπηρεσίας είναι:

Τμήμα Προσωπικού: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου ως και για την εισαγωγή και έλεγχο των προσωπικού όλων υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

Τμήμα Γραμματείας: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση την υργάνωση της γραμματειακής στήριξης σύμφωνα με τις ασεις της Διοικήσης και των άλλων υπηρεσιών του Νοσοκομείου, τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου, την διακίνηση της αλληλοίας και την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος για την διεκπεση του έργου του Νοσοκομείου.

Τμήμα Διαστήσεων: Η φροντίδα για την μελέτη των οικονομικών του Ιδρύματος και την εισήγηση για την εγκαίρη ρημεία των κρυάσεων για την κατήρτιση του προϋπολογισμού ερίματος, την πραγματοποίηση των δαπανών, την εκκαθάριση ποδοχών προσωπικού και λοιπών ασφαμίσσεων, την προμήθεια, τριση και φύλαξη των εφοδίων και υλικών που χρειάζονται ην λειτουργία του Νοσοκομείου, την κατάρτιση του ισολογύ και απολογισμού, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και την εδσραξη των εοδών του Νοσοκομείου, την ευθύνη ην διαφύλαξη της περιουσίας του Ιδρύματος και την η των Οικονομικών στατιστικών στοιχείων.

Τμήμα Κίνησης Αρρώστων: Η φροντίδα για την έκδοση εισιρίων για την εισαγωγή των αρρώστων, την έκδοση των ελιτημει την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγής. Τηρεί κενών κάθε ψωρά κριματιών και ενημερώνει τους αρρώστους η εισαγής τους σύμφωνα με την σειρά στον κατάλογο αναμονής φροντίζει για την λογιστική παρακολούθηση της κριβίας ηηλευομένων, την χρέωση δαπανών νοσηλείας και την έκδοση τίτων παροχής υπηρεσιών. Τηρεί βιβλίο ασθενών και κάθε πληροφορία γι' αυτούς. Καλής τηρεί λεπτομερή κιά στοιχεία της νοσηλευτικής κίνησης. Χορηγεί εισιτά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή αιτήσης.

Τμήμα Διατροφής: Εύηκουν οι έραστηριότητες που σχετίζονται διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων ασθενών και προσωπικού την πληροφόρηση και εκπαίδευση των νοσηλευομένων ασθενών των ασθενών των εξωτερικών ιατρείων που έχουν ανάγκη ή διαιτητική αγωγή. Στο τμήμα διατροφής εντάσσονται η επιστημονικές, οργανωτικές, εκπαιδευτικές και διοικηραστηριότητες όλων όων απασχολούνται με τα τρέψιμα προμήθεια μέχρι την κατακόλωσή τους.

Τμήμα Γραμματειακής Στήριξης Εσωτερικών Ιατρείων: Η ευθύνη και φροη την γραμματειακή στήριξη των τμητικών εσωτερικών

ιατρείων, την υποβοή και εξυπηρέτηση των ασθενομένων ο' αυτού ημώστων. Τηρεί τα αρχεία και τα βιβλία κίνησης των εξωτερικών ιατρείων. Φυλάξει την σειρά ηροσέλευσης των ημώστων και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προοικυνοήση. Χορηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης. Ενημερώνει το κοινό για τις ώρες λειτουργίας των τμητικών εξωτερικών ιατρείων και για τον τρόπο λειτουργίας τους.

Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας: Η ευθύνη και φροντίδα για την συμπάρταση στους νοσηλευομένους στο Νοσοκομείο για κάθε κοινωνικό τους πρόβλημα, την αναζήτηση και διερεύνηση των αιτιών που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά φροντίζει για την αντιμετώπιση των κοινωνικών αυτών προβλημάτων στο πλαίσιο της γενικότερης Κοινωνικής Πολιτικής της Παλιτείας.

Τμήμα Πληροφορικής - Οριμωσης: Η ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία της μηχανογράφησης, της εξειδίτωσης και τήρησης μηχανογραφικών στατιστικών στοιχείων, της κυρωχής και διακίνησης πληροφοριών στις υπηρεσίες του Νοσοκομείου, στο Γκυργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στους άλλους αρμόδιους φορείς και κάθε άλλη συναφή εργασία.

Τμήμα Πειραϊατρικών Επαγγελμάτων (Τεχνολόγων): Εντάσσονται η έραστηριότητες των τεχνολόγων ιατρικών εργασιτηρών, των τεχνολόγων χειριστών - εμφανιστών και φυσικοθεραπευτών, όπως αυτές εξειδικεύονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου.

Τμήμα Επισκευής: Φροντίζει για κάθε υέμα που έχει σχέση με την καυριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και την ασφαίη των γενικών εργασιών και μεταφοών.

Τμήμα Γραφείο Σμυτισμού: Η φύλαξη, η διανομή, η εκειδύμωση και η καθαριότητα του ιματισμού του Νοσοκομείου καθώς και του ιματισμού για εξυπηρέτηση των νοσηλευομένων.

Τμήμα Τεχνικό: Η ευθύνη για τον προγραμματισμό και την εισήγηση της εκτέλεσης των αναμύτητων έργων ανάμνησης, συντήρησης, ανανέωσης και διοικητικής βελίωσης των πειριών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος και για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού. Κατωτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, εκιβλέπει την εκτέλεσή τους και έχει την φροντίδα για την ποιτική και ποστική παρακολούθηση. Η ευθύνη για την ομολή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής νάρκωσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομολή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων. Φροντίζει για την συντήρηση και κανονική λειτουργία του επιστημονικού και τεχνολογικού εξοπλισμού, καθώς και των ορημάτων του Ιδρύματος.

Τμήμα Πειριτικής Τεχνολογίας: Η ευθύνη και φροντίδα της ορθολογικής χρήσης του ιατρικού επιστημονικού εξοπλισμού, καθώς και η οργατωμένη τεχνική υποστήριξη του.

5. Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών, όπως καθορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού, ασκούνται σύμφωνα με όσα λεπτομερώς ορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και εφόσον δεν έχει εκδοθεί εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ.μ.π. της γενικότατης κατεύθυνσης και υποδείξεις του Γκυργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 11

Ετελέχθη, Ιατρικής Υπηρεσίας

Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

που συνιστώνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1397/83, στον κλάδο γιαιτών Ε.Σ.Υ. του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και κατατάσσονται στο Νοσοκομείο αυτό.

β) Από ειδικευμένους γιατρούς, που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευομένων γιαιτών, που έχουν συσταθεί με οποιοδήποτε τρόπο μέχρι τη δημοσίευση της απόφασης αυτής ή που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

γ) Από άλλους επιστήμονες που προσφέρουν συναφείς υπηρεσίες με το έργο της Ιατρικής Υπηρεσίας των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθεμία από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΒΑΡΦΑΚΟΠΟΙΩΝ

Δύο (2) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ - ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ

Μία (1) θέση

δ) Από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθεμία από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

Τέσσερις (4) θέσεις

Άρθρο 12

Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθεμία από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ

Έξι (6) θέσεις

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ

Εκατόν δέκα (110) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ

Δύο (2) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΜΑΙΩΝ

δέκα οκτώ (18) θέσεις

Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΑΓΕΛΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΩΝ

Εκατόν εβδομήντα (170) θέσεις

Οι εκατό (100) θέσεις του κλάδου αυτού πληροούνται κατά τον αριθμό που δεν πληροούνται, λόγω έλλειψης υποψηφίων, οι εκατό (100) θέσεις του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτών - τριών.

Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Πενήντα (50) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Νοσοκόμων, Βοηθών υιλάμων, Μεταφορέων ασθενών, Ψεκροτόμων - Σαβαντιών.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατατέμνεται στις ειδικότητες:

-- Νοσοκόμων : Έξι (6) θέσεις

-- Βοηθών υιλάμων : δέκα (10) θέσεις

-- Μεταφορέων ασθενών: Εκατό (10) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται

κάθε φορά με την απόφαση...

Άρθρο 13

Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας

Η Διοικητική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθεμία από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Οκτώ (8) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΑΡΗΦΟΡΟΤΗΤΗΣ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Δύο (2) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Πολιτικών - Μηχανικών, Ηλεκτρονικών - Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων - Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων - Μηχανικών.

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΑΓΡΑΦΟΛΟΓΩΝ

Μία (1) θέση

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ

Πέντε (5) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Τρεις (3) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΑΡΗΦΟΡΟΤΗΤΗΣ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΟΓΡΑΦΩΝ

Δύο (2) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Δύο (2) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών - Τεχνικών, Υπομηχανικών, Σχεδιαστών.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΑΣΙΜΩΤΙΚΩΝ ΔΕΙΤΟΥΡΩΝ

Τρεις (3) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ)

δέκα πέντε (15) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΡΑΣΙΔΟΛΟΓΙΑΣ - ΔΕΙΤΟΥΡΩΝ (ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ)

Έξι (6) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΒΙΒΑΤΟΓΗΚΟΝΟΜΙΑΣ

Μία (1) θέση

Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Τριάντα (30) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Διοικητικού - Λογιστικού, Αποθηκάρων, Εισπρακτόρων. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατατέμνεται στις ειδικότητες:

-- Διοικητικού - Λογιστικού: δέκα τέσσερις (14) θέσεις

-- Αποθηκάρων : Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ

Τρεις (3) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΙΜΕΚΟΝΙΩΝ

ΒΕ ΜΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ

(6) θέσεις

ΚΛΑΟΣ ΔΕ ΥΠΕΡΤΕΧΝΩΝ - ΕΜΒΑΝΙΩΤΩΝ

υερισ (4) θέσεις

ΚΛΑΟΣ ΔΕ ΨΑΡΕΥΜΩΝ

υερισ (4) θέσεις

ΚΛΑΟΣ ΔΕ ΠΡΟΔΗΠΙΚΟΥ ΜΥΤ

(1) θέση

ΚΛΑΟΣ ΔΕ ΚΗΡΟΥΡΩΝ

(1) θέση

ΚΛΑΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ

άντα (40) θέσεις

κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών - λιών, Ηλεκτροτεχνιτών, Μηχανοτεχνιτών, Θερμαστών, Εργοδηγών, Πλαστών, Υδραυλικών, Οικυόδμων - Κτιστών, Αμμοκονιαστών, υργών - Επιπλοποιών, Ψυκτικών, Χλωροχρωματιστών, Ειδηρουργών, ονοκολλητών, Δλουμινοκατασκευαστών, Κοπτριών - Ρακτριών - τριών, Ελιφανιστών - Αποστειρωτών - Απολυμαντών, Κουρών, ύν αυτοκινητών, Τεχνιτών συντήρησης και επισκευής ακτινο- ων μηχανημάτων και άλλες συναφείς ειδικότητες. Το 1/2

κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

- ηκτροτεχνιτών : δύο (2) θέσεις
- υραυλικών : δύο (2) θέσεις
- ρμαστών : Τρεις (3) θέσεις
- αιοχρωματιστών : δύο (2) θέσεις
- κτικών : μία (1) θέση
- οδόμων - Κτιστών : δύο (2) θέσεις
- ουργών - Επιπλοποιών : μία (1) θέση
- τριών - Ρακτριών - Ραζωιστών: δύο (2) θέσεις
- γών αυτοκινητών : Τρεις (3) θέσεις
- όρητων : μία (1) θέση
- υνοτεχνιτών : μία (1) θέση

νομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε ε την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΥΕ ΜΟΝΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΤΙΚΟΥ

(10) θέσεις

ις αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Αλητήρων, ι, Ταξινόμων ιματισμού. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου ατανέμεται στις ειδικότητες:

- ήρων: μία (1) θέση
- ών : Τρεις (3) θέσεις
- ύμων ιματισμού: μία (1) θέση

μή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΥΕ ΟΜΙΩΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ (ΠΡΟΣΚΗΤΗΤΟΣ)

2) θέσεις

ς του κλάδου αυτού καταρτούνται μετά την με σκοιο- νόμο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

ΚΕ ΠΡΟΪΟΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΩΤΩΝ

πέντε (45) θέσεις

αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών - υντών - τριών, Προσαδρών - Σιδερωτών - τριών. Το έσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες: στών - τριών : δέκα εντά (17) θέσεις
ν - τριών : Τρεις (3) θέσεις

-- Προσαδρών - Σιδερωτών - τριών: δύο (2) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΟΣ ΥΕ ΠΡΟΔΗΠΙΚΟΥ ΕΠΙΤΑΞΙΩ

Είκοσι έξι (26) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Τραπεζοκόμων, Βοηθών μαγείρων, Λαντζέρηδων. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

- Τραπεζοκόμων : Οκτώ (8) θέσεις
- Βοηθών μαγείρων : Τρεις (3) θέσεις
- Λαντζέρηδων : δύο (2) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΟΣ ΥΕ ΕΠΙΓΑΤΩΝ

τέσσερις (4) θέσεις

ΚΛΑΟΣ ΥΕ ΦΥΛΑΞΩΝ - ΗΥΕΤΟΦΥΛΑΞΩΝ

Πέντε (5) θέσεις

Μ. ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΜΙΣΘ ΕΠΙΟΛΗ

Μία (1) θέση Δικηγόρου

Άρθρο 14

Προσόντα Διορισμού

1. Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται με την ΔΙΟΔ/Φ01/23/4705/ 30-4-06 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνησης " Καθορισμός προσόντων διορισμού" (Πρακτολόγιο - Κλαο- λόγιο) (ΔΕΚ 318/Β/06).

2. Για τις θέσεις δικηγόρων με μισθό ευλογής ακαταξίαι επί πλέον των τυπικών προσόντων και άδεια άσκησης δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

Άρθρο 15

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Στην Ιατρική Υπηρεσία προϊστάται η Επιστημονική Επιτροπή του άρθρου 12 του Ν. 1397/03, η οποία έχει μόνο επιστημονικές αρμοδιότητες. Στους τομείς και τα τμήματα αυτής οι προϊστάμενοι ορίζονται σύμφωνα με τις οικιαξεις των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 1397/03.

2. Στο φαρμακευτικό τμήμα προϊστάται υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Φαρμακοποιών.

3. Στη Νοσηλευτική Υπηρεσία προϊστάται:

α) Στη Δ/υση, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΠΕ του κλάδου Νοσηλευτών - τριών.

β) Στους τομείς, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΠΕ του κλάδου Νοσηλευτών - τριών.

γ) Στα τμήματα, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΠΕ του κλάδου Νοσηλευτών - τριών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Μαιών για τα Μαιευτικά τμήματα και εφόσον δεν υπάρχει υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Λεγών Νοσηλέων με βαθμό α'.

4. Στη Διοικητική Υπηρεσία προϊστάται:

α) Στη Διεύθυνση και Υποδιεύθυνση Διοικητικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού

β) Στην Υποδιεύθυνση Τεχνικό, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών.

Για τις περιπτώσεις α και β αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ, προϊστάται υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ ή ΔΕ των αντίστοιχων κλάδων.

γ) Σε καμία από τα τμήματα Πρωτοβάθμιας, Γραμματείας, Έκτακτης Διεύθυνσης και Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων, υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΣ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διεύθυνσης Νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΣ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού.

δ) Στο τμήμα Οικονομικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΣ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΣ του κλάδου Λογιστικής.

ε) Στο τμήμα Τεχνικό, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΣ του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΣ του κλάδου Τεχνολογικών Εφαρμογών.

στ) Στο τμήμα Πληροφορικής - Οργάνωσης, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΣ ή ΤΣ του κλάδου Πληροφορικής.

ζ) Στο τμήμα Διευτροφής, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΣ του κλάδου Διαιτημάτων.

η) Στο τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Κοινωνικών Λειτουργιών.

θ) Στο τμήμα Βιοιατρικής Τεχνολογίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΣ του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΣ του κλάδου Τεχνολογικών Εφαρμογών.

ι) Στο τμήμα Πρωτοβάθμιας Σπαστικής (Τεχνολογίας), υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Ιατρικών Εργαστηρίων ή του κλάδου Ραδιολογίας - Ακτινολογίας ή του κλάδου Φυσιοθεραπευτικών ή της κατηγορίας ΔΣ του κλάδου Παρασκευαστών ή του κλάδου Χειριστών - Εμφανιστών.

ια) Στα αυτοτελή γραφεία Επιστάσιας και Ιπιατισμού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΣ του κλάδου Διοίκησης Νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΣ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού.

β) Οι υπάλληλοι που θα προΐστανται στο Φαρμακευτικό Τμήμα, στη Νοσηλευτική Υπηρεσία, στη Διοικητική Υπηρεσία και τις Οργανικές Υποδιευκρίσεις αυτών, σύμφωνα με τις παραγράφους 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 " Βαθμολογική διαβάθμιση των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Δ. " (ΦΕΚ 37/Α/86)

Άρθρο 16

1. Στο προσωπικό που εφημέρευει πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας του, παρέχεται δωρεάν τροφή κατά το διάστημα της εργασίας του.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου μπορεί να παρέχεται τροφή σ' όλο το προσωπικό του Νοσοκομείου με καταβολή αντιτίμου που ισούται με το ποσό που καθορίζεται κάθε φορά για το ημερήσιο εφάκιο τροφής των νοσηλευομένων.

Άρθρο 17

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος Οργανισμού στους κλάδους που οι θέσεις κατανέμονται σε περισσότερες από μία ειδικότητες κατατάσσονται ή εντάσσονται οι υπηρετούντες, κατά την δημοσίευση της απόφασης αυτής, υπάλληλοι με τα

αντίστοιχα προσόντα, ανεξάρτητα από την ηλικία και την κατάσταση των υπηρεσιών τους. Η καθοριζόμενη με αυτήν μεταβατική διαδικασία εφαρμόζεται σταθμικά στο βαθμό που κενύεται οι θέσεις μετά την με οποιαδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τους κατέχουν.

2. Το μόνιμο προσωπικό, εκτός του ιατρικού, που υπηρετεί σε οργανικές θέσεις, κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής, κατατάσσεται κατά κατηγορία και κλάδο αντίστοιχης εκπαίδευσης στις θέσεις που συνιστώνται με την απόφαση αυτή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1700/94 " Βαθμολογική διαβάθμιση των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Δ. και άλλες διατάξεις " (ΦΕΚ 37/Α/94).

3. Το μη μόνιμο προσωπικό που υπηρετεί στο Νοσοκομείο κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής με οποιαδήποτε σχέση εργασίας εντάσσεται σε θέσεις που κενώνονται κενές μετά την εφαρμογή της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου ή σε προσωρινές θέσεις που συνιστώνται κατά κλάδο με την πρώτη διαμόρφωση που καταργούνται όταν κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1700/94 (ΦΕΚ 37/Α/94) όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 14 του Ν. 1700/94 (ΦΕΚ 37/Α/94) και της μεθόδου τμηματικής διάταξης της παραγράφου 6 του άρθρου 17 του Ν. 1586/86 (ΦΕΚ 37/Α/86).

4. Όσοι από το μη μόνιμο προσωπικό δεν υποβάλουν αίτηση για ένταξη, εφόσον ληφθούν να υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις, που συνιστώνται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1700/94.

5. Οι κενές οργανικές θέσεις σε κάθε κλάδο στην οποία έχουν συσταθεί προσωρινές θέσεις, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου, πληρούνται στην κατανομή τους κατά τον αριθμό που κενούνται και καταργούνται οι προσωρινές θέσεις, εφόσον ο συνολικός αριθμός των προσωρινών θέσεων δεν υπερβαίνει το σύνολο των οργανικών θέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Επικράτειας

Σύμφωνα με 7 - 7 - 1994

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ/ ΥΠΟΥΡΓΟΥ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 50

Συμπέρασμα της 6ης συνεδρίασης της Επιτροπής Υγείας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων της 7ης Απριλίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

108. Συγκρότηση, Οργάνωση και Λειτουργία του Νοσοκομειακού Φαρμακείου ①
109. Τροποποίηση διατάξεων του Καταστατικού του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος 2
110. Καθορισμός ελαχίστου αριθμού εξαμήνων φοίτησης στα Τμήματα Φαρμακευτικής των Πανεπιστημίων Αθηνών, Θεσσαλονίκης και Πατρών ... ③
111. Αύξηση ορίου προστίμου κατά παραβατών Κανονισμών Λιμένων 4

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 108 (1)

Συγκρότηση, Οργάνωση και Λειτουργία του Νοσοκομειακού Φαρμακείου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 57 παράγρ. 2 του Ν. 2071/1992.

• Έκσυγχρονισμός και οργάνωση συστήματος υγείας (ΦΕΚ 123 τ. Α').

2. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/1985, όπως προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992, με το οποίο καθορίζεται έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις (ΦΕΚ 154 τ.Α'/'92).

3. Την αριθμ. Υ. 1847/1078399/1182/001/14.8.1992 (ΦΕΚ 525/Β'/92) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

4. Την αριθμ. Υ. 1938/11.12.92 (ΦΕΚ 727 τ.Β'/92) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Ν. Αναστασάοπουλο».

5. Ότι από τις διατάξεις του παρόντος Π. Δ/τος προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 1993 180.000.000 δρχ. που θα αντιμετωπισθεί από την πίστωση του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με Φ. 200 και Κ.Α.Ε. 2311. (Σχετική η αριθμ. 150023/2011563/8.3.93 απόφαση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους).

Για κάθε ένα από τα επόμενα έτη η δαπάνη δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 8.000.000 δρχ. και θα αντιμετωπίζεται από τις πιστώσεις των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων.

6. Τις αριθμ. 496/16.10.1992 και 520/11.11.1992 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως, και των Υφυπουργών Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Προϋποθέσεις Οργάνωσης και παροχής υπηρεσιών Νοσοκομειακού Φαρμακείου

Με τις διατάξεις του παρόντος ορίζονται οι όροι και προϋποθέσεις οργάνωσης και λειτουργίας των Φαρμακείων που ιδρύονται υποχρεωτικά σε κάθε Νοσοκομείο, που υπάγεται στις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/53, καθώς και στα νοσηλευτικά ιδρύματα που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 48 και 52 του Ν. 2071/92 προς εξυπηρέτηση αποκλειστικώς των νοσηλευόμενων, καθώς και των προσερχομένων στα Τμήματα Επείγοντων Περιστατικών ασθενών και όσων από τις κείμενες διατάξεις δικαιούνται φαρμακευτική περίθαλψη, από το Νοσοκομειακό Φαρμακείο.

Άρθρο 2

Ορισμός Νοσοκομειακής Φαρμακευτικής

Αντικείμενο του νοσοκομειακού φαρμακείου είναι η παροχή υπηρεσιών Νοσοκομειακής Φαρμακευτικής. Νοσοκομειακή Φαρμακευτική είναι η Φαρμακευτική που ασκείται στα σύγχρονα νοσηλευτικά ιδρύματα, με σκοπό την κάλυψη των πάσης φύσεως φαρμακευτικών αναγκών τους, τόσο σε υπηρεσίες οργάνωσης και διοίκησης, όσο και σε υπηρεσίες κλινικής φαρμακευτικής και φαρμακευτικής τεχνολογίας.

Άρθρο 3

Προϋποθέσεις Λειτουργίας

1. Το Νοσοκομειακό Φαρμακείο λειτουργεί κατόπιν άδειας που χορηγείται από τη Διεύθυνση Υγείας της Ο-

Είσαξη

κειας Νομαρχίας, μετα απο έλεγχο των χώρων εγκαταστάσεως και της ηηρησεως των προδιαγραφών που καθορίζονται για τη συγκροτηση και την οργανωση του, με το παρόν ηροεδρικό διαταγμα.

2.) Το νοσοκομειακό φαρμακείο χορηγεί τα φάρμακα με ατομική συνταγή η εφαρμόζει και το σύστημα των εξατομικευμένων δόσεων, για φαρμακευτική αγωγή ενός εικοσιτετράωρου.

3. Το νοσοκομειακό φαρμακείο επιθεωρείται και ελέγχεται από τις ισχυουσες κάθε φορά διατάξεις περί Επιθεωρήσεως Φαρμακείων και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού του νοσοκομείου.

4. Το νοσοκομειακό φαρμακείο διευθύνεται από αδειούχο φαρμακοποιό, Υπόλογο - Υπεύθυνο για την άσκηση της νοσοκομειακής φαρμακευτικής, την καλή λειτουργία του νοσοκομειακού φαρμακείου, την τήρηση της ισχυουσας εν γένει φαρμακευτικής νομοθεσίας και την εφαρμογή των διατάξεων των οικονομικών και διαχειριστικών κανόνων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων των ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες

1. Το νοσοκομειακό φαρμακείο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) Την προμήθεια, αποθήκευση, συντήρηση και διάθεση στα διάφορα τμήματα του νοσοκομείου και στους λοιπούς δικαιούχους φαρμάκων και λοιπού υλικού, σύμφωνα με τις κειμενες διατάξεις.
- β) Τη διαχείριση των υλικών.
- γ) Την παροσκευή και διάθεση παρεντερικών και άλλων στείρων και μη στείρων παρασκευασμάτων.
- δ) Τον έλεγχο της προς εκτέλεση συνταγογραφίας, προς αποφυγή φαρμακευτικών σφαλμάτων.
- ε) Την εφαρμογή καταλληλών συστημάτων διάθεσης και γενικής διακίνησης και παρακολούθησης του υλικού, για την ασφαλή χορήγηση και χρήση του από τους αρρώστους και την καλή φύλαξη και συντήρησή του στα διάφορα νοσηλευτικά και άλλα τμήματα του νοσοκομείου.
- στ) Τον έλεγχο των αιτουμένων ποσοτήτων υλικού από τα διάφορα τμήματα του νοσοκομείου με βάση τις ανάγκες λειτουργίας τους.
- ζ) Την εφαρμογή υπηρεσιών κλινικής φαρμακευτικής με παροχή της αναγκαίας φαρμακευτικής πληροφόρησης.
- η) Τη συμβουλευτική ενημέρωση για τη σωστή χρήση των φαρμάκων και την διαφόρων συσκευών αρμοδιότητας του φαρμακείου, με συμβολή όπου χρειάζεται για την καλύτερη σχεδίαση των διαφόρων σχημάτων ειδικής φαρμακοθεραπείας, με παρακολούθηση και αξιολόγηση της φαρμακευτικής δράσης των φαρμάκων.
- θ) Τη διακίνηση για την διεξαγωγή Κλινικών Δοκιμών Φαρμάκων, σύμφωνα με τις ισχυουσες κάθε φορά διατάξεις και ι) Τη συμβολή στην καθιέρωση σωστής, επωφελέστερης για τον ασθενή και οικονομικά συμφέρουσας φαρμακευτικής πολιτικής.

Άρθρο 5

Διάρθρωση Νοσοκομειακού Φαρμακείου

1. Το νοσοκομειακό φαρμακείο εξυπηρετείται με την ακόλουθη κατανομή:

- α) Γραφείο Διευθυντού - Γραμματείας και Διαχειρίσεως.
- β) Αίθουσα Διανομής.
- γ) Εργαστήρια: Φαρμακοτεχνικών Συστασμάτων, Στείρων Διαλυμάτων, Φαρμακοκίνητης, Παρεντερικών Δια-

λυμάτων, και όσων η εξέλιξη της επιστημης επιβάλλει.

δ) Αποθήκες.

2. Αναλόγως με τη δύναμη σε κλίνες του νοσοκομείου και των εργασιών του νοσοκομειακού φαρμακείου, μπορεί να γίνεται κατά περίπτωση περαιτέρω ανάπτυξη των ανωτέρω χώρων, για την εξυπηρέτηση των εξωτερικών ασθενών, την εκπαίδευση του προσωπικού και την παροχή πληροφοριών για τα φάρμακα, την προετοιμασία εφάπαξ δόσεων, την πρόσμειξη φαρμάκων, την ανασυσκευασία και άλλων αναγκαίων συναφών δραστηριοτήτων.

3. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση της παρεχόμενης νοσηλείας μπορεί σε τμήματα του νοσοκομείου να αναπτύσσονται Παραρτήματα - Δορυφορικά Φαρμακεία, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, μετά από σύμφωνη γνώμη της επιστημονικής επιτροπής του νοσοκομείου, με την οποία καθορίζονται οι λεπτομέρειες λειτουργίας των και τοποθετείται Υπεύθυνος Φαρμακοποιός.

Άρθρο 6

Προδιαγραφές λειτουργίας Νοσοκομειακού Φαρμακείου

1. Το Νοσοκομειακό φαρμακείο πρέπει να στεγάζεται σε ανεξάρτητο ισόγειο και ενιαίο χώρο, να διαθέτει επαρκές φυσικό και τεχνητό φωτισμό, αερισμό, αποχέτευσης, κλιματισμό, (θερμοκρασία όχι ανώτερη των 25° C) και σύστημα πυρασφάλειας.

2. Το Νοσοκομειακό φαρμακείο πρέπει να βρίσκεται σε ικανή απόσταση από χώρους ή υπηρεσίες που επηρεάζουν δυσμενώς ή θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλειά του, όπως είναι τα μαγειρεία, πλυντήρια, μηχανοστάσια, λεβητοστάσια, κοινόχρηστες τουαλέτες, χώροι από όπου διέρχονται αγωγοί αποχετεύσεως και το Μικροβιολογικό Εργαστήριο. Η προσπέλαση του φαρμακείου πρέπει να είναι εύκολη από τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου, τους προμηθευτές και το κοινό.

3. Το ελάχιστο εμβαδόν του χώρου εγκαταστάσεως του Νοσοκομειακού Φαρμακείου καθορίζεται στα διακόσια (200) τ.μ. και κατανέμεται ως εξής:

α) Γραφείο Διευθυντού Φαρμακοποιού - Γραμματείας - Διαχειρίσεως τριάντα (30) τ.μ.

β) Αίθουσα Διανομής, σαράντα (40) τ.μ. που διαρρυθμίζεται και εξοπλίζεται με τα κατάλληλα έπιπλα, για την τοποθέτηση φαρμάκων και άλλων εφοδίων, με τράπεζα εργασίας για την εκτέλεση συνταγών, προς διευκόλυνση της εργασίας του προσωπικού και των εξυπηρετούμενων απ' αυτό.

γ) Αποθήκη φαρμάκων - Αντιδραστηρίων, τριάντα (30) τ.μ., εξοπλισμένη με προθήκες καλής κατασκευής και ψυγεία, για την ασφαλή και κατάλληλη φύλαξη και συντήρηση των φαρμάκων και αντιδραστηρίων και τράπεζα για την εκτέλεση των συνταγών.

δ) Αποθήκη Υγειονομικού - Επιδεσμικού Υλικού, τριάντα τετραγωνικά μέτρα (30 Μ2), εξοπλισμένη με προθήκες καλής κατασκευής για την ασφαλή και κατάλληλη φύλαξη και συντήρηση του Υγειονομικού και Επιδεσμικού Υλικού.

ε) Αποθήκη Ευφλεκτών Υλικών, δέκα τετραγωνικά μέτρα (10 Μ2), εξοπλισμένη με προθήκες καλής και κατάλληλης κατασκευής για την ασφαλή φύλαξη και συντήρηση των ευφλεκτών υλικών.

στ) Αποθήκη Ραδιοφαρμάκων, πέντε τετραγωνικά μέτρα (5 Μ2), κατάλληλα διαμορφωμένα, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεθνούς Επιτροπής Ραδιενεργείας.

30-20= 50
55-40= 15
200-50= 150

40/200 = 20%
τα προβλ
χωροσ
επιπλ
π.φ.

30
40
75
45
6

Αποδομ...
Υγειονομικά υλικά

τα εξοπλισμένα...
εξοπλισμένα...
εξοπλισμένα...

ζ) Διαμερισμα ανάπτυξης των Εργαστηριακών Μονάδων ορασαντο πέντε τετραγωνικά μέτρα (45 Μ2), που κατανέματα κατο μοναδα ως ακολούθως:

αα) Για το Εργαστήριο Φαρμακοτεχνικών Σκευασμάτων, δεκα πέντε (15) τ.μ. που αποτελεί ανεξάρτητο χώρο κύριας χρήσης, εξοπλισμένο με νεροχύτη, προθήκες καλής κατασκευής με συρτάρια, τράπεζα εργασίας για την παρασκευή των Γαληνικών Σκευασμάτων και των διαφόρων φαρμακευτικών συσκευασιών. Στο Εργαστήριο Φαρμακοτεχνικών Σκευασμάτων φυλάσσονται οι φαρμακευτικές ουσίες και τα απόθετα φάρμακα καθώς και τα όργανα και τα σκεύη που χρησιμοποιούνται για την παρασκευή των παραπάνω προϊόντων. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του εργαστηρίου ως αποθήκης και η τοποθέτηση σε αυτό αντικειμένων ξένων προς τις εργαστηριακές ανάγκες του νοσοκομειακού φαρμακείου.

ββ) Για τις άλλες Εργαστηριακές Μονάδες, τριάντα τετραγωνικά μέτρα (30 Μ2), στις οποίες πρέπει να υπάρχουν τα απαραίτητα όργανα και σκεύη για την εξειδικευμένη εργασία τους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Ο χώρος του φαρμακείου διατηρείται σε απόλυτη καθαριότητα και τάξη:

α) Τα φάρμακα φυλάσσονται στις προθήκες ή τα συρτάρια, ανάλογα με τα ειδικά χαρακτηριστικά τους και παρακολουθείται κατά περίπτωση η ημερομηνία λήξεώς αυτών, για την προστασία της υγείας των ασθενών και προς αποφυγή ζημίας του νοσοκομείου από την καταστροφή τους.

β) Σε ιδιαίτερους χώρους φυλάσσονται τα μη εγκεκριμένα φάρμακα, τα δωρεάν διατιθέμενα για κλινικές μελέτες και όσα προορίζονται για καταστροφή.

γ) Φαρμακευτικές ουσίες και δρόγες, φυλάσσονται σύμφωνα με τις κατά περίπτωση αναγραφόμενες συνθήκες στην Ελληνική Φαρμακοποιία.

δ) Η φύλαξη των αντιδραστηρίων και του αποστειρωμένου και λοιπού υλικού, γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ισχύουν για κάθε είδος.

ε) Τα Ναρκωτικά του Κρατικού Μονοπωλίου ειδικώς, φυλάσσονται εντός χρηματοκιβωτίου, σε μόνιμη βάση και ικανού βάρους ή εντός εντειχιόμενου σιδηρού κιβωτίου, που θα είναι ασφαλισμένα και στις δύο περιπτώσεις με κλειδιά ασφαλείας ή συνδυασμό γραμμάτων ή αριθμών.

Ο Διευθυντής Φαρμακοποιός και ο νόμιμος αντικαταστάτης του είναι οι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την κατοχή και φύλαξη των κλειδιών καθώς και τη γνώση του συνδυασμού των γραμμάτων ή αριθμών.

στ) Τα φάρμακα που αναγράφονται στο άρθρο 14 φυλάσσονται σε ιδιαίτερο ερμάριο.

Άρθρο 7

Όργανα - Σκεύη

3. Το Νοσοκομειακό Φαρμακείο πρέπει να διαθέτει:

α) Βιβλιοθήκη με την Ελληνική Φαρμακοποιία, επιστημονικά συγγράματα και βοηθήματα ενημερωτικά της εξέλιξεως της φαρμακευτικής επιστήμης, και της νοσοκομειακής φαρμακευτικής.

β) Τη Διατίμηση Φαρμάκων.

γ) Όργανα και σκεύη: 1) Τρεις τουλάχιστον ζυγούς κατά το δεκαδικό σύστημα με τα αναγκαία αντιστοιχώς σταθιά τους δηλαδή, ένα ευπαθές για ζύγιση μικρών ποσοτήτων με ευπάθεια πέντε χιλιοστών του γραμμαρίου (0,005), ένα για ζύγιση μεγαλύτερων ποσοτήτων μέχρι τριάντα γραμμάρια

(30) και ένα για ζύγιση μεγάλων ποσοτήτων, στερεών ή υγρών. 2) Ιγδία, σπασίδες, χύτρες, χωνιά, ογκομετρικά δοχεία 5-1000 κυβικά εκατοστόμετρα, ονοπνευματόμετρο και οτιδήποτε άλλο σκεύος, όργανο ή συσκευή χρειάζεται για τη διεκπεραίωση των εργασιών του νοσοκομείου φαρμακείου.

δ) Ηλεκτρικά Ψυγεία, διαφόρου διαβαθμίσεως.

ε) Αποστακτήρα, για την παραγωγή απεσταγμένου ύδατος.

στ) Αριθμομηχανή και γραφομηχανή.

ζ) Εργαστηριακό Θάλαμο Ροής Αέρος (E Θ Ρ Α), οριζόντιο ή κάθετο.

η) Κλιματισμό.

θ) Μηχανοργάνωση.

ι) Λοιπά όργανα που απαιτούνται για την ορθή κατά περίπτωση λειτουργία των μονάδων του νοσοκομείου φαρμακείου, ανάλογα με την έκταση και ανάπτυξη των υπηρεσιών που προσφέρει το νοσοκομείο. + ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΑ

Άρθρο 8

Συνταγογραφούμενο υλικό

1. Στο Νοσοκομειακό φαρμακείο εκτελούνται οι πάσης φύσεως ιατρικές συνταγές, που συνταγογραφούνται από τους νοσοκομειακούς ιατρούς, οδοντάτρους και κτηνιάτρους, όπως καθορίζεται στο άρθρο 1 του παρόντος Π.Δ.

2. Διακινούνται φάρμακα, φαρμακευτικά προϊόντα και φαρμακευτικές ουσίες και γενικά τα είδη που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως και ιστ' της παραγράφου 2 του άρθρου 2 του Ν. 1965/1991 (ΦΕΚ Α-146/1991) «Τροποποίηση και συμπλήρωση των κειμένων διατάξεων του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.) και άλλες διατάξεις», εκτός από τα: α) Μη αποστειρωμένα υλικά μιας ή πολλαπλής χρήσεως, β) Εργαλεία ιατρικά, αποστειρωμένα ή μη, που μπορεί να είναι απλά ή σύνθετα, ενεργά ή μη ενεργά, εσωτερικής ή εξωτερικής χρήσης, προοριζόμενα για όλους τους κλάδους της Ιατρικής, γ) Συσκευές, όργανα ή μηχανήματα ιατρικά, προοριζόμενα για διαγνωστική ή θεραπευτική χρήση και δ) Αποσηπτικά χώρου.

Άρθρο 9

Προμήθειες και τρόπος χορήγησης Φαρμακευτικού και Λοιπού Υλικού

1. Το Νοσοκομειακό Φαρμακείο υποχρεούται να εφοδιάζει τα διάφορα τμήματα του νοσοκομείου με το απαραίτητο Φαρμακευτικό και Λοιπό Υλικό, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας περί Φαρμάκων και Ναρκωτικών, σε εκτέλεση των ιατρικών συνταγών και σε ποσότητα που απαιτείται για τη φαρμακευτική αγωγή ενός εικοσπετραώρου.

Οι συνταγές υπογράφονται και σφραγίζονται από το Διευθυντή Ιατρό του Τμήματος ή το νόμιμο αντικαταστάτη του.

2. Οι προμήθειες του Φαρμακευτικού και Λοιπού Υλικού γίνονται με γραπτές ή τηλεφωνικές παραγγελίες, σύμφωνα με τη συνταγογραφία και τις ανάγκες του νοσοκομείου και με τις ισχύουσες διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών, οι δε παραλαβές γίνονται από την Τριμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με το εδάφιο γ της παραγράφου 2 του Άρθρου 10 του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος, η οποία συντάσσει το Πρωτόκολλο Παραλαβής και Δελτίο Εισαγωγής, όπως προβλέπεται από τους

ΣΤΩΣ # # κινδ. ει. ηη
ΔΙΑΔΙΑΓΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
στην αυ. δει η επι-
του νοσοκομείου
απο μόνιμη
αυτ. 5 υδ

Υποβήκη

Handwritten initials/signature

?

dr?

Οικονομικούς και Διαχειριστικούς Κανόνες των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων.

Άρθρο 10

Διαχείριση Φαρμακευτικού και Λοιπού Υλικού

1. Για τη διαχείριση και τη διακίνηση του υλικού του Νοσοκομειακού Φαρμακείου τηρούνται ξεχωριστά διαχειριστικά βιβλία που διακρίνονται ως εξής:

- α) Βιβλίο Εισαγωγής και Εξαγωγής Φαρμάκων.
- β) Βιβλίο Εισαγωγής και Εξαγωγής Αντιδραστηρίων.
- γ) Βιβλίο Εισαγωγής και Εξαγωγής Αναλώσιμου Υγειονομικού - Επιδεσμικού και Λοιπού Υλικού, τηρουμένων αντίστοιχως και των απαραίτητων εντύπων, Δελτίων Παραγγελιών και Πρωτοκόλλων Παραλαβής και Δελτίων Εισαγωγής καθώς και των Καταστάσεων Ημερησίας Κατανώσεως.

2. α) Όλα τα απαραίτητα έντυπα για τη διαχείριση και διακίνηση του υλικού τηρούνται, υπογράφονται και θεωρούνται, σύμφωνα με τους Διαχειριστικούς και άλλους Κανόνες που έχουν εφαρμογή στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και ρυθμίζονται με τον οργανισμό και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας κάθε νοσοκομείου.

β) Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντού Φαρμακοποιού, ορίζεται για ένα έτος, υπεύθυνος φαρμακοποιός για την παρακολούθηση και πιστή τηρηση των βιβλίων διαχείρισεως, αντίστοιχως, καθώς και τον έλεγχο των παρατηρουμένων ελλειψεών για έγκαιρο ανεφοδιασμό.

γ) Η Τριμελής Επιτροπή Παραλαβής συγκροτείται, από το φαρμακοποιό που ορίσθηκε υπεύθυνος παρακολούθησεως των διαχειριστικών βιβλίων, ένα βοηθό φαρμακείου και ένα διοικητικό υπάλληλο με τους αναπληρώτες τους.

δ) Στο τέλος κάθε έτους γίνεται απογραφή του υλικού.

Με εισήγηση του Διευθυντού Φαρμακοποιού και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ορίζεται τριμελής επιτροπή η οποία προβαίνει στην καταμέτρηση όλου του υλικού του Φαρμακείου και συντάσσει Πρωτόκολλο στο οποίο καταχωρούνται τα είδη και οι ποσότητες των υπολοίπων φαρμάκων και λοιπού υλικού της 31ης Δεκεμβρίου.

Ιδιαίτερο Πρωτόκολλο συντάσσεται για τα ληξιπρόθεσμα και τα αλλοιωμένα είδη που πρέπει να καταστραφούν και μνημονεύονται σε αυτό τα αίτια αχρηστεύσεώς τους.

Μετά την καταμέτρηση αυτή, γίνεται, από την επιτροπή μαζί με το προσωπικό της οικείας διαχειρίσεως του φαρμακείου, σύγκριση μεταξύ των ποσοτήτων και ειδών του συνταχθέντος πρωτοκόλλου και των αριθμητικών υπολοίπων που παρουσιάζουν τα βιβλία εκάστης διαχειρίσεως και σημειώνονται οι τυχόν υπάρχουσες διαφορές.

Η Επιτροπή εισηγείται την εγγραφή των πλεονασμάτων και διαγραφή των ελλειψμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Οικονομικού Κανονισμού, τον καταλογισμό της αξίας των ελλειψμάτων, εάν δεν δικαιολογούνται σαν φυσιολογικά και την καταστροφή των αχρήστων.

Τα πρωτόκολλα της απογραφής συντάσσονται εις τετραπλούν εκ των οποίων, το ένα υποβάλλεται στη Διεύθυνση του Νοσοκομείου για τις περαιτέρω ενέργειες, το δεύτερο παραδίδεται στο Διευθυντή Φαρμακοποιό, το τρίτο στον Υπεύθυνο Φαρμακοποιό της Διαχειρίσεως του παρελθόντος έτους και το τεταστό στον Υπεύθυνο Φαρμακοποιό της Διαχειρίσεως του επόμενου έτους.

Το Πρωτόκολλο της Απογραφής υπογράφεται από την

Επιτροπή Απογραφής, το Διευθυντή Φαρμακοποιό και τους Υπευθύνους Φαρμακοποιούς των αντίστοιχων Διαχειρίσεων που παραδίδουν και παραλαμβάνουν.

Άρθρο 11

Τηρούμενα Βιβλία και Παραστατικά στοιχεία

1. Το Νοσοκομειακό Φαρμακείο πρέπει να τηρεί και φυλάσσει τα πιο κάτω βιβλία και έντυπα:

- α1) Βιβλίο Εισαγωγής και Εξαγωγής Φαρμάκων.
- α2) Βιβλίο Εισαγωγής και Εξαγωγής Αντιδραστηρίων.
- α3) Βιβλίο Εισαγωγής και Εξαγωγής Υγειονομικού - Επιδεσμικού και Λοιπού Υλικού ή
- α4) Εφαρμόζει Μηχανογραφικό Σύστημα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η/Υ), καταργώντας τα πιο πάνω α1, α2 και α3 βιβλία, με αντίστοιχα προγράμματα:

β) Δελτίο Παραγγελίας.

γ) Πρωτόκολλο Παραλαβής και Δελτίο Εισαγωγής.

δ) Βιβλίο Παρασκευής Αποθέτων Φαρμάκων.

ε1) Κατάσταση Ημερησίας Κατανώσεως Φαρμάκων.

ε2) Κατάσταση Ημερησίας Κατανώσεως Αντιδραστηρίων.

α3) Κατάσταση Ημερησίας Κατανώσεως Υγειονομικού και Επιδεσμικού Υλικού.

στ) Δελτίο Επιστροφής Φαρμακευτικού και Λοιπού Υλικού στους Προμηθευτές (διάτρητο από την Εφορία).

ζ) Δελτίο Επιστροφής Φαρμακευτικού Υλικού από τα Τμήματα στο Φαρμακείο.

η) Δελτίο Παραλαβής και Επιστροφής Φαρμακευτικού και Λοιπού Υλικού, μεταξύ των Νοσοκομειακών Φαρμακείων.

θ) Βιβλίο Ασκουμένων Πτυχιούχων της Φαρμακευτικής.

ι) Βιβλίο Αγοράς Ναρκωτικών Φαρμάκων Κρατικού Μονοπωλείου.

ια) Βιβλίο Διαθέσεως Ναρκωτικών Φαρμάκων Κρατικού Μονοπωλείου.

ιβ) Βιβλίο Τριμηνιαίας Καταστάσεως Ναρκωτικών Φαρμάκων Κρατικού Μονοπωλείου.

ιγ) Βιβλίο Τριμηνιαίας Καταστάσεως Κατανώσεως Ναρκωτικών Φαρμάκων, των (ΠΙΝΑΚΩΝ Γ, ΒΣ, ΓΣ και Δ του Ν. 1729/87).

ιδ) Βιβλίο Αγοράς και Διαθέσεως Οινόπνευματος.

ιε) Καρτέλα Ατομική Φαρμακευτικής Αγωγής Ασθενούς.

ιστ) Ατομική Συνταγή.

ιζ) Γενικό Συνταγολόγιο (για Φάρμακα Γενικής Χρήσεως, Αντιδραστήρια, Αναλώσιμα Αποστειρωμένα Υγειονομικό Υλικό και τα λοιπά νοσηλευτικά βοηθήματα).

ιη) Ειδική Συνταγή Ναρκωτικών (ΠΙΝΑΚΑ Β και Γ) - Για τους Νοσηλευομένους.

ιβ) Ειδική Συνταγή Ναρκωτικών (ΠΙΝΑΚΑ Β και Γ) του Ν. 1729/87 (διγραμμή).

κ) Συνταγή του Ν. 1729/87 (ΠΙΝΑΚΑ ΒΣ-ΓΣ και Δ), (μονόγραμμη).

κα) Πρωτόκολλο Παραδόσεως και Παραλαβής Ναρκωτικών Φαρμάκων ως ΑΠΟΘΕΜΑ (ΠΙΝΑΚΑ Β, Γ, ΒΣ, ΓΣ & Δ του Ν. 1729/87).

2. Στην Ατομική Συνταγή πρέπει να αναγράφονται τα πιο κάτω στοιχεία:

α) Τομέας, Τμήμα, Θάλαμος, Κλίνη.

β) Ονοματεπώνυμο ασθενούς, φύλλο, βάρος, ηλικία, αιτιολογία, αλλεργία.

τύπος
γίνετα
τη μιν
γράφι

γ) Ονομασία, μορφή, περιεκτικότητα, οδός χορηγήσεως και δόση του φαρμάκου.

δ) Ημερομηνία, υπογραφή και σφραγίδα του Ιατρού.

ε) Ημερομηνία εκτελέσεως συνταγής, υπογραφή φαρμακοποιού που ήλεγξε, υπογραφή φαρμακοποιού που παρέδωσε και υπογραφή εξουσιοδοτημένου νοσηλευτού για την παραλαβή.

3. Όπου εφαρμόζεται Μηχανογραφικό Σύστημα (Η/Υ) αυτό είναι έγκυρο και αποδεκτό στοιχείο διαχείρισεως.

4. Με απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθορίζεται ή τροποποιείται το σχήμα, η μορφή και άλλα στοιχεία που απαιτούνται να αναγράφονται στα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο έντυπα.

Άρθρο 12

Προσωπικό Νοσοκομειακού Φαρμακείου

1. Το Νοσοκομειακό Φαρμακείο στελεχώνεται από το κατωτέρω προσωπικό:

α) Του Κλάδου ΠΕ - Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, ως τούτο προβλέπεται από το Άρθρο 89 του Νόμου 2071/92 (ΦΕΚ Α' 123/92).

β) Του Κλάδου ΔΕ - Βοηθών Φαρμακείου.

γ) Του Κλάδου ΔΕ - Διοικητικού. ✓

δ) Του Κλάδου ΔΕ - Προσωπικού Η/Υ. ✓

2. Ο αριθμός των θέσεων του προσωπικού του Νοσοκομειακού Φαρμακείου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4 του Άρθρου 56 του Ν. 2071/1992 (ΦΕΚ Α' 123/1992).

Άρθρο 13

Αρμοδιότητες προσωπικού του Νοσ. Φαρ/κειου κατά ειδικότητα

1. Διευθυντού Φαρμακοποιού

α) Έχει την αποκλειστική ευθύνη για την άσκηση της νοσοκομειακής φαρμακευτικής.

β) Σχεδιάζει και προγραμματίζει την επιστημονική και διοικητική πολιτική του Νοσοκομειακού Φαρμακείου.

γ) Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία του Νοσοκομειακού Φαρμακείου, συντονίζει τις δραστηριότητές του και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου, τις ανάγκες σε προσωπικό, χώρους και εξοπλισμό.

δ) Μεριμνά για την εξασφάλιση επάρκειας επαγγελματιών γνώσεων στο προσωπικό του Νοσοκομειακού Φαρμακείου.

ε) Ελέγχει την ακρίβεια εργασίας του προσωπικού.

στ) Εξασφαλίζει την κατάλληλη φύλαξη και διάθεση των φαρμάκων και λοιπού υλικού.

ζ) Ελέγχει την ακρίβεια εκτελέσεως των συνταγών σύμφωνα με τη φαρμακευτική τεχνολογία και νομοθεσία.

η) Ένεργεί για να παρέχονται οι απαιτούμενες πληροφορίες για τα φάρμακα, στο προσωπικό του Φαρμακείου καθώς και στο Ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό.

θ) Μεριμνά για τη σωστή τήρηση και ενημέρωση των διαχειριστικών στοιχείων του Νοσοκομειακού Φαρμακείου, ενώ η λονιστική εργασία είναι αποκλειστικής αρμοδιότητας των Οικονομικών Υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

ι) Υπογράφει τα δικαιολογητικά εισαγόμενων και επιστρεφόμενων υλικών.

ια) Μεριμνά για την καθιέρωση και τη σωστή τήρηση

εσωτερικών διαδικασιών λειτουργίας στα διαφόρα Τμήματα και Μονάδες του Νοσοκομειακού Φαρμακείου.

ιβ) Συνεργάζεται με το Ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό για προβλήματα χορηγήσεως φαρμάκων.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις προς διευκρίνιση της νοσηλείας, μπορεί ο φαρμακοποιός να συνεννοείται με τον Ιατρό, όταν το φάρμακο που έχει αναγραφεί στη συνταγή δεν υπάρχει στο φαρμακείο και κατόπιν προφορικής εξουσιοδοτήσεως του Ιατρού να το αντικαθιστά και να χορηγεί αντίστοιχο που υπάρχει.

ιγ) Φροντίζει για την ανάπτυξη της εσωτερικής έρευνας και εκπαίδευσης στον τομέα της αρμοδιότητάς του.

ιδ) Με εισήγηση του Διευθυντού Φαρμακοποιού και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ορίζεται ο αντικαταστάτης του, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

2. Φαρμακοποιού

Ο Φαρμακοποιός βοηθά τον Διευθυντή Φαρμακοποιό στην εκτέλεση των εργασιών της υπηρεσίας, αναλαμβάνων την υπεύθυνη υπηρεσία που του αναθέτει ο Διευθυντής Φαρμακοποιός.

3. Βοηθού Φαρμακείου

Βοηθά τον Φαρμακοποιό και εργάζεται σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες του.

4. Διοικητικού και Προσωπικού Η/Υ

Διεκπεραιώνουν τη διαχειριστική και γραφική εργασία, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντού και των Φαρμακοποιών.

5. Το προσωπικό του Νοσοκομειακού Φαρμακείου κατά την ώρα της εργασίας του, υποχρεούται να φορά λευκή μπλούζα και στην άνω αριστερή πλευρά αυτής να φέρει κονκάρδα με το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα του.

Άρθρο 14

Πίνακας φαρμάκων φυλασσόμενων μετά προσοχής

- 1- Acidum aceticum
2. Acidum arsenicosum
3. Acidum hydrochloricum
4. Acidum nitricum
5. Acidum sulfuricum
6. Adrenalinum
7. Aether
8. Apomorphinum hydrochloricum
9. Aqua Laurocerasi
10. Aqua phenolica (Aq. Carbolica)
11. Argentum nitricum
12. Atropinum sulfuricum
13. Chlor alium hydratum
14. Chloroformium
15. Coffeinum
16. Cresolum
17. Cuprum sulfuricum
18. Emetinum
19. Ergotinum (Extract. Secal. cornut.)
20. Extractum Belladonnae
21. Extractum Ipecacuanhae fluid
22. Extractum Strychni
23. Folium Belladonnae
24. Formaldehydum
25. Hydrargyrum
26. Hydrargyrum benzoicum

ΑΝΑΛΥΣΗ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

10100000
24000000
10000000

860 074 000
στο 6060 201 50

27. Hydrargyrum bichloratum
28. hydrargyrum biiodatum
29. Hydrargyrum chloratum
30. Hydrargyrum iodatum
31. Hydrargyrum Oxycyanatum
32. Hydrargyrum oxydatum
33. Hydrargyrum praecipitatum album
34. Hydrastininum hydrochloricum
35. Iodoformium
36. Iodium
37. Kalium hydricum
38. Kalium hypermanganicum
39. Kreosotum
40. Natrium arsenicum
41. Natrium cacodylicum
42. Natrium hydricum
43. Nitroglycerinum Solut. (Τριπλήτη 1%)
44. Novocainum
45. Oleum Sinapis
46. Phenacetinum
47. Phenolum
48. Physostigminum salicylicum
49. Pilocarpinum hydrochloricum
50. Plumbum aceticum
51. Podophyllum
52. Pulv. Ipecacuanhae
53. Quajacolum liquidum
54. Santoninum
55. Scopolaminum hydrobromicum
56. Secale Cornutum
57. Semen Strychni
58. Sparteinum sulfuncum
59. Strophanthum
60. Strychninum nitricum
61. Theobrominum
62. Tinctura Belladonnae
63. Tinctura Croci
64. Tinctura Digitalis
65. Tinctura Strychni
66. Veratrum
67. Zincum chloratum
68. Zincum phosphoratum
69. Zincum sulfuncum
70. Zincum valerianicum

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 30 Μαρτίου 1993

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΣΩΤ. ΚΟΥΒΕΛΑΣ

ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κ. ΠΑΤΡΑΚΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝ. & ΚΟΙΝ. ΑΣΦ/ΣΕΩΝ
Ν. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 109

Τροποποίηση διατάξεων του Καταστατικού του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 2822/54 «περί αυθεντικής ερμηνείας του άρθρου 27 του Ν. 2066/52 «Περί ιδρύσεως Ταμείου Αρωγής και Υγείας Οικονομικών Υπαλλήλων και άλλων τινών διατάξεων, κυρώσεως του Β.Δ/τος της 22-23 Αυγούστου 1952 «περί ιδρύσεως Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων αρμοδιότητας Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 78 τ.Α').

2. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 1 του Π.Δ/τος 231/86 «περιορισμός συναρμοδιοτήτων κατά την έκδοση διοικητικών πράξεων σε αντικείμενα αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων - Γενικής Γραμματείας Κοινων. Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 97/τ.Α') και τις διατάξεις του άρθρου 36 παρ. 7 του Ν.Δ. 1/1968 «Περί Υπουργικού Συμβουλίου και Υπουργείων» (ΦΕΚ 270 Α).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558 (Α' 137), όπως προσετέθησαν με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (Α' 154).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παρ. 1 περ. στ, 24 παρ. 1 και 2 περιπτ. γ' και 27 παρ. 1 περιπτ. δ του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/τ.Α').

5. Τη γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος, που διατυπώθηκε στην 30/13.11.1992 συνεδρίαση αυτού.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

7. Την αριθ. 116/1993 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Οι διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 14 του Β.Δ/τος 483/66 (ΦΕΚ 120/τ.Α') «περί συστάσεως του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος», αντικαθίστανται ως κατωτέρω:

«παρ. 3

Η πληρωμή οποιουδήποτε ποσού προς τους δικαιούχους ενεργείται μέσω της Τραπέζης της Ελλάδος ή μη της Τραπέζης που ασκεί την ταμειακή διαχείριση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Ν. 1611/50, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τις διατάξεις του Ν.Δ/τος 2999/54, με χρηματική εντολή του Ταμείου, η οποία υπογράφεται από το Διευθυντή και το Λογιστή του Ταμείου σε εκτέλεση απόφασης του Δ.Σ., ο αριθμός και η χρονολογία της οποίας αναγράφεται υποχρεωτικά στο σώμα της εντολής».

Στε Υπουργό Υγείας, Προνοίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 30 Μαρτίου 1993

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΔΗΜ. ΣΙΟΥΦΑΣ

(3)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 110

Καθορισμός ελαχίστου αριθμού εξαμήνων φοίτησης στα Τμήματα Φαρμακευτικής των Πανεπιστημίων Αθηνών, Θεσσαλονίκης και Πατρών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) των άρθρων 24 παρ. 2 και 50 παρ. 1 και 3 του Ν. 1268/1982 «Για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 87) και β) του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154).

2. Το έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων Β1/233/2.4.1992, με το οποίο ζητήθηκε να διατυπώσει τη γνώμη του το Συμβούλιο Ανωτάτης Παιδείας και το γεγονός ότι έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 50 παρ. 3 του Ν. 1268/1982.

3. Τη γνώμη των συλλογικών οργάνων:

α) Της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Φαρμακευτικής (συνεδρίαση 3η/12.12.1990) και της Συγκλήτου (συνεδρίαση.../24.1.1991) του Πανεπιστημίου Αθηνών.

β) Της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Φαρμακευτικής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση 112η/14.12.1990) και το έγγραφο Α 11072/4.6.1992, από το οποίο διαπιστώνεται ότι δεν έχει συγκροτηθεί και: δεν έχει λειτουργήσει η Σχολή Επιστημών Υγείας και:

γ) Της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Φαρμακευτικής (συνεδρίαση 61η/28.6.89) και της Κοσμητείας (συνεδρίαση 20/1992) της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του διατάγματος αυτού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για τις δαπάνες μέριμνας των φοιτητών (σίτιση, στέγαση, περιθαλψη, διανομή συγγραμμάτων), το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί και η οποία θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων οικονομικού έτους 1993, στον οποίο και θα εγγραφεί σχετική πίστωση.

5. Την αρ. 96/1993 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνον

1. Από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 1993-94 ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων φοίτησης στα Τμήματα Φαρμακευτικής των Πανεπιστημίων Αθηνών, Θεσσαλονίκης και Πατρών ορίζεται από οκτώ (8) σε δέκα (10).

2. Από τα δέκα (10) εξάμηνα ελαχίστης υποχρεωτικής φοίτησης τα οκτώ (8) περιλαμβάνουν θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση στο οικείο πανεπιστημιακό τμήμα και τα δύο (2) τελευταία πρακτική εξάσκηση σε φαρμακείο, φαρμακευτική υπηρεσία νοσοκομείου και φαρμακοβιομηχανία.

3. Τα πτυχία που έχουν χορηγηθεί ή θα χορηγηθούν σε πτυχιούχους με ελάχιστη υποχρεωτική φοίτηση οκτώ (8) εξάμηνων σπουδών είναι ως προς όλες τις συνέπειες ισότιμα με τα πτυχία που θα χορηγούνται από τα ίδια τμήματα με ελάχιστη υποχρεωτική φοίτηση δέκα (10) εξάμηνα σπουδών.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 22 Μαρτίου 1993

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΟΥΦΑΣ

(4)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΜΕ ΑΡΙΘ. 111

Αύξηση ορίου προστίμου κατά παραβατών Κανονισμών Λιμένων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 272 παρ. 1 του Ν.Δ. 187/1973 (Α' 281).

2. Την με αριθμ. Υ. 1847/1078399/1182/0001/7.8.1992 Β' 525) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

3. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85, το οποίο έχει προστεθεί με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Α' 154).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Την με αριθμ. 114/1993 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση των Υπουργών Δικαιοσύνης, Εμπορικής Ναυτιλίας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνον

Το όριο του προστίμου το οποίο προβλέπεται από το πρώτο εδάφιο της παραγρ. 1 του άρθρου 157 του Ν.Δ. 187/1973 (Α' 281), όπως τούτο έχει καθορισθεί από το Π.Δ. 207/1985 (Α' 76), αυξάνεται σε 500.000 δραχμές.

Η ισχύς του παρόντος Διατάγματος αρχίζει μετά διμήνου από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καταργουμένου του Π.Δ. 207/85 (Α' 76).

Στον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 30 Μαρτίου 1993

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΠΟΥΡΓΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κ. ΓΙΑΤΡΑΚΟΣ
ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
Α. ΦΑΡΟΥΔΑ-ΜΠΕΝΑΚΗ
ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΑΣ
ΑΛΕΞΑΝ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ



ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

[Handwritten signature]

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 419

14 Ιουνίου 1993

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Υ6γ/οικ/6551

Καθορισμός του σχήματος, της μορφής και των άλλων στοιχείων που απαιτούνται να αναγράφονται στα τηρούμενα βιβλία και παραστατικά στοιχεία από το Νοσοκομειακό Φαρμακείο, καθώς και του τρόπου χρησιμοποίησώς τους.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παράγραφο 4 του Π.Δ. 108/1993 (ΦΕΚ Α' - 50/1993), «Περί συγκροτήσεως, Οργανώσεως και Λειτουργίας του Νοσοκομειακού Φαρμακείου».
2. Την αριθμ. Υ.1938/11.12.92 (ΦΕΚ Β' - 727/92) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Ν. Αναστασόπουλο», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε ότι το Νοσοκομειακό Φαρμακείο πρέπει να τηρεί και φυλάσσει τα είκοσι εξ (26) Έντυπα - Βιβλία, τα οποία παρατίθενται ως σχέδιο υποδειγμάτων στην παράγραφο 5 της παρούσας απόφασης.

Όλα τα έντυπα - βιβλία, ανεξαιρέτως, πρέπει να αναγράφουν σε κάθε σελίδα, στο άνω αριστερό μέρος τα στοιχεία: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ, τον τίτλο του Νοσοκομείου και την ένδειξη ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, στο δε άνω δεξιό μέρος τον αύξοντα αριθμό της σελίδας και για να είναι έγκυρα προς χρήση, πρέπει να προηγηθεί η αριθμησή τους κατά σελίδα και η θεώρησή τους στην τελευταία σελίδα από το Διευθυντή Φαρμακοποιό και το Διοικητικό Διευθυντή του Νοσοκομείου.

Κάθε έντυπο, εκτός των ανωτέρω γενικών στοιχείων, περιέχει και ειδικότερα στοιχεία και ενδείξεις, τα οποία περιγράφονται κατωτέρω και περιλαμβάνονται ως σχέδιο, σε συγκεκριμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ της παραγράφου 5 της παρούσας απόφασης, για κάθε ένα έντυπο χωριστά, ήτοι:

1. Τηρούμενα Βιβλία και Παραστατικά στοιχεία, της παραγράφου 1 του Άρθρου 11:

α1) ΒΙΒΛΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ:

α2) ΒΙΒΛΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΩΝ:

α3) ΒΙΒΛΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΕΠΙΔΕΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ:

Περιέχουν, κάθε ένα από τα βιβλία α1, α2 και α3, τα στοιχεία:

- Τομέας Φαρμακευτικός
- Τμήμα Φαρμακευτικό
- Οικονομική Χρήση (Έτος)
- Κωδικός Είδους
- Ονοματολογία Είδους
- Μονάδα Μέτρησης
- Προμηθευτής Είδους
- Ημερομηνία
- Αριθμός και Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Εισαγωγής
- Αριθμός και Ημερομηνία Καταστάσεως Ημερησίας Καταναλώσεως

Μήνας (Ιανουάριος, Φεβρουάριος, κ.λπ.) και τις ενδείξεις των εγγραφών - Εισαγωγή, Εξαγωγή, Υπόλοιπον.

Από Μεταφορά
Σε Μεταφορά

Κάθε βιβλίο περιέχει 250, 300 ή 500 φύλλα, με διαστάσεις εκάστου φύλλου 55x40 εκατοστά του μέτρου περίπου, κάθε σελίδα αναφέρεται σε ένα μόνο είδος και σχεδιάζονται συνοπτικά και τα τρία στο σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ (α1, α2, α3).

β) ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ:

- Τομέας Φαρμακευτικός
- Τμήμα Φαρμακευτικό
- Οικονομική Χρήση (Έτος)
- Ονοματεπώνυμο Χορηγητή
- Κατηγορία Είδους
- Χωρίς Σύμβαση ή Σύμφωνα με τη Σύμβαση
- Αύξοντα Αριθμό
- Κωδικό
- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ (Ονοματολογία, Περιεκτικότητα, Μορφή, Συσκευασία)
- ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Αριθμητικά και Ολογράφως)
- Παρατηρήσεις
- Ημερομηνία εκδόσεως
- Τις υπογραφές των υπευθύνων, ήτοι: Του Συντάξαντος και του Διευθυντή Φαρμακοποιού, του Προϊσταμένου των Οικονομικών Υπηρεσιών και του Διοικητικού Διευθυντή.
- Εκτυπώνεται σε ΤΕΤΡΑΠΛΟ ΤΥΠΕΣ ΔΕΣΜΕΣ (ΜΠΛΟΚ)

10 5 93
3041

των πενήντα (50) φύλλων, με διαστάσεις εκάστου φύλλου 26x30 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ β.

Το Δελτίο Παραγγελίας μαζί με το Τιμολόγιο ή το Δελτίο Αποστολής του Προμηθευτή, αποτελούν τα υποχρεωτικά και απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα για τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής».

γ) ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ-ΚΑΛΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ:

Τομέας Φαρμακευτικός

Τμήμα Φαρμακευτικό

Οικονομική Χρήση (Έτος)

Τόπος, Ημερομηνία και Έτος, Τίτλος Νοσοκομείου

Ονοματεπώνυμο της Τριμελούς Επιτροπής

Αριθμός Ημερησίας Διαταγής

Αριθμός Παραγγελίας ή Εντολής

Με Σύμβαση ή Χωρίς Σύμβαση

Ονομασία Προμηθευτή

Αριθμός Τιμολογίου ή Αριθμός Δελτίου Αποστολής

Αύξοντα Αριθμό

Κωδικό

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ (Ονοματολογία, Περιεκτικότητα, Μορφή, Συσκευασία, Αριθμό Παρτίδας)

ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΑΝ: Αριθμός Μονάδων Μέτρησης (Διακία, Φύσιγγες, Φιαλίδια, κ.λπ.), Αριθμός Συσκευασιών (Αριθμητικά και Ολογράφως)

ΤΙΜΗ: Μονάδας Συσκευασίας, ΦΠΑ, Σύνολο

Σύνολο και Γενικό Σύνολο της σελίδας

Τις υπογραφές των υπευθύνων, ήτοι: του Χορηγότη, της Επιτροπής, του Διευθυντή Φαρμακοποιού, του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών και του Διοικητικού Διευθυντή

Εκτυπώνεται σε ΤΕΤΡΑΠΛΟΤΥΠΕΣ ΔΕΣΜΕΣ (ΜΠΛΟΚ) των πενήντα (50) φύλλων, με διαστάσεις εκάστου φύλλου 28x35 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ γ.

Το «Πρωτόκολλο Παραλαβής και Δελτίο Εισαγωγής» αφού συνταχθεί και υπογραφεί δεόντως χρησιμοποιείται ως ακολούθως:

- Το πρώτο φύλλο του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής» μαζί με το πρώτο φύλλο του «Δελτίου Παραγγελίας» και το Τιμολόγιο ή το Δελτίο Αποστολής του Προμηθευτή, διαβιβάζεται με συγκεντρωτική κατάσταση, κατά τακτά μικρά χρονικά διαστήματα εντός του τρέχοντος μηνός, στο αρμόδιο γραφείο των οικονομικών υπηρεσιών του νοσοκομείου για την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής προς τον Προμηθευτή.

- Το δεύτερο φύλλο του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής» μαζί με το δεύτερο φύλλο του Δελτίου Παραγγελίας φυλάσσεται στο φάκελο (Αρχείο) του Διευθυντή Φαρμακοποιού.

- Το τρίτο φύλλο του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής» μαζί με το τρίτο φύλλο του Δελτίου Παραγγελίας χρησιμοποιείται από το Φαρμακοποιό που έχει οριστεί, για το έτος, υπεύθυνος για την παρακολούθηση και πιστή τήρηση των βιβλίων διαχείρισης, αντίστοιχως, καθώς και τον έλεγχο των παρατηρουμένων ελλείψεων για έγκαιρο ανεφοδιασμό, ο οποίος αφού ενημερώσει το οικείο βιβλίο εισαγωγής και εξαγωγής, με την εγγραφή των εισαγομένων ποσοτήτων κατά ημερομηνία και στην οικεία σελίδα κάθε είδους, το φυλάσσει σε ιδιαίτερο φάκελλο για το έτος αυτό.

- Το τέταρτο φύλλο, τόσο του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής», όσο και του Δελτίου Παραγγελίας, παραμένουν ως στέλεχος.

δ) ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΠΟΘΕΤΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ:

Τομέας Φαρμακευτικός

Τμήμα Φαρμακευτικό

Οικονομική Χρήση (Έτος)

Ονοματεπώνυμο του Υπολόγου - Διαχειριστού του Φαρμακευτικού Τμήματος

Ονοματολογία του ΑΠΟΘΕΤΟΥ ΦΑΡΜΑΚΟΥ

Κωδικός και Ποσότητα του ΑΠΟΘΕΤΟΥ ΦΑΡΜΑΚΟΥ

Αύξοντα Αριθμό, Κωδικό και Περιγραφή Είδους, των ειδών που συνθέτουν το ΑΠΟΘΕΤΟ ΦΑΡΜΑΚΟ

ΠΟΣΟΤΗΣ: Αριθμητικά (σε Γραμμάρια, Κυβικά Εκατοστά, Μονάδες) και Ολογράφως

Παρατηρήσεις

Ημερομηνία εκδόσεως

Τις υπογραφές των υπευθύνων ήτοι: του Διευθυντή Φαρμακοποιού, του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών και του Διοικητικού Διευθυντή.

Εκτυπώνεται σε ΤΕΤΡΑΠΛΟΤΥΠΕΣ ΔΕΣΜΕΣ (ΜΠΛΟΚ) των πενήντα (50) φύλλων, με διαστάσεις εκάστου φύλλου 26x30 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ δ, εκ των οποίων:

- Το πρώτο φύλλο χρησιμοποιείται για τη σύνταξη της Ημερησίας Καταστάσεως Καταναλώσεως Φαρμάκων, για το είδη που απαιτούνται για την παρασκευή του Αποθέτου Φαρμάκου.

- Το δεύτερο φύλλο χρησιμοποιείται για τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής» του ΑΠΟΘΕΤΟΥ ΦΑΡΜΑΚΟΥ και στη συνέχεια μαζί με τα δύο πρώτα φύλλα του συνταχθέντος και δεόντως θεωρηθέντος «Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής», φυλάσσεται στο φάκελο (Αρχείο) του Διευθυντή Φαρμακοποιού.

- Το τρίτο φύλλο μαζί με το τρίτο φύλλο του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής», χρησιμοποιείται από τον Υπεύθυνο Φαρμακοποιό για την ενημέρωση του οικείου βιβλίου διαχείρισης, ο οποίος τα φυλάσσει στον ιδιαίτερο φάκελο για το έτος αυτό.

- Το τέταρτο φύλλο παραμένει ως στέλεχος.

ε1) ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ:

ε2) ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΩΝ:

ε3) ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΕΠΙΔΕΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ:

Περιέχουν, κάθε ένα από τα έντυπα ε1, ε2 και ε3, τα στοιχεία:

Τομέας Φαρμακευτικός

Τμήμα Φαρμακευτικό

Οικονομική Χρήση (Έτος)

Ημερομηνία Εκτελεσθεισών Συνταγών

Αύξοντα Αριθμό

Κώδικο

Περιγραφή Είδους

ΠΟΣΟΤΗΤΑ: Αναλυτικά και Σύνολο

Παρατηρήσεις

Τις υπογραφές των υπευθύνων ήτοι: του Υπευθύνου Φαρμακοποιού και του Διευθυντή Φαρμακοποιού.

Εκτυπώνεται σε ΔΙΠΛΟΤΥΠΕΣ ΔΕΣΜΕΣ (ΜΠΛΟΚ) των

35x50 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ε1, ε2, ε3 και συντάσσονται από όλες τις συνταγές που εκτελέστηκαν την ίδια ημέρα.

στ) ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ (Διάτρητο από την Εφορία):

Τομέας Φαρμακευτικός

Τμήμα Φαρμακευτικό

Αριθμό Φορολογικού Μητρώου του Νοσοκομείου

Προς τη Διεύθυνση του Νοσοκομείου

Το χαρακτηρισμό του είδους: Φαρμάκων - Αντιδραστικών - Υγειονομικού ή Επιδεσμικού Υλικού

Επωνυμία του Προμηθευτή

Αιτιολογία της επιστροφής: λόγω λήξης «της Ημερομηνίας Λήξεως» - ή - λόγω ανάκλησης «της Άδειας Κυκλοφορίας».

Ο προσδιορισμός εάν ο Προμηθευτής: «θα αντικαταστήσει αυτά με άλλα» - ή - «θα αποστείλλει πιστωτικό» για την έκπτωση της αξίας τους από το «λαβείο» του από το νοσοκομείο.

Αύξοντα Αριθμό

Κωδικό

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ: Ονοματολογία, Περιεκτικότητα,

Μορφή, Συσκευασία

Ποσότητα

Τιμή Μονάδας

Αξία

Παρατηρήσεις

Σύνολο

Ημερομηνία εκδόσεως του Δελτίου

Τις υπογραφές των υπευθύνων: του Υπευθύνου Φαρμακοποιού, του Διευθυντή Φαρμακοποιού, του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών και του Διοικητικού Διευθυντή

Την Ημερομηνία Παραλαβής και την Υπογραφή του Παραλαβόντος

Εκτυπώνεται σε ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΕΣ ΔΕΣΜΕΣ (ΜΠΛΟΚ) των πενήντα (50) φύλλων, με διαστάσεις εκάστου φύλλου 24x33 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ στ, εκ των οποίων:

- Το πρώτο φύλλο παραδίδεται στον Προμηθευτή, το δεύτερο διαβιβάζεται στο αρμόδιο γραφείο των οικονομικών υπηρεσιών του νοσοκομείου και το τρίτο φύλλο παραμένει ως στέλεχος και για την ενημέρωση του βιβλίου διαχειρίσεως.

ζ) ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

ΑΠΟ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΤΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ:

Τομέας

Τμήμα

Μονάδα

Εργοστηριο

Προς το Φαρμακευτικό Τμήμα

Αύξοντα Αριθμό

Κωδικό

Περιγραφή Είδους

Ποσότητα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΗ: Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία Παραλαβής

Παρατηρήσεις

Ημερομηνία εκδόσεως του Δελτίου

Υπογραφή και Σφραγίδα του Διευθυντή Ιατρού Ημερομηνία Παραδόσεως και Παραλαβής ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ: του Υπολόγου που Παρέδωσε και του Φαρμακοποιού που Παρέλαβε

Εκτυπώνεται σε ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΕΣ ΔΕΣΜΕΣ (ΜΠΛΟΚ) των πενήντα (50) φύλλων, με διαστάσεις εκάστου φύλλου 24x27 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ζ, εκ των οποίων:

- Το πρώτο φύλλο κρατείται από το Φαρμακευτικό Τμήμα (Νοσοκομειακό Φαρμακείο) για την ενημέρωση της «Ατομικής Καρτέλας Φαρμακευτικής Αγωγής Ασθενούς» και του Βιβλίου Διαχειρίσεως (σύνταξη Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής).

- Το δεύτερο φύλλο τοποθετείται από τη νοσηλεύτρια στο φάκελο του νοσηλευόμενου ασθενούς.

- Το τρίτο φύλλο παραμένει ως στέλεχος.

η) ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ:

Τομέας Φαρμακευτικός

Τμήμα Φαρμακευτικό

Προς τη Διεύθυνση του Νοσοκομείου

Την παραλαβή από το Νοσοκομείο

Τη διάθεση στο Νοσοκομείο

Την επιστροφή στο Νοσοκομείο

Αύξοντα Αριθμό

Κωδικό

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ: Ονοματολογία, Περιεκτικότητα,

Μορφή, Συσκευασία, Ποσότητα

Παρατηρήσεις

Ημερομηνία εκδόσεως του Δελτίου

Τις υπογραφές των υπευθύνων: του Υπευθύνου Φαρμακοποιού, του Διευθυντή Φαρμακοποιού, του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών και του Διοικητικού Διευθυντή.

Την Ημερομηνία Παραλαβής και την Υπογραφή του Παραλαβόντος.

Εκτυπώνεται σε ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΕΣ ΔΕΣΜΕΣ (ΜΠΛΟΚ) των πενήντα (50) φύλλων, με διαστάσεις εκάστου φύλλου 22x30 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ η, εκ των οποίων:

- Το πρώτο και το δεύτερο φύλλο χρησιμοποιούνται, ανάλογα με την περίπτωση, από τον παραλαμβάνοντα ή παραδίδοντα, για τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής», ή της «Ημερησίας Καταστάσεως Καταναλώσεως Φαρμάκων», κ.λπ.

- Το τρίτο φύλλο παραμένει ως στέλεχος.

θ) ΒΙΒΛΙΟ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΠΤΥΓΙΟΥΧΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ:

Τομέας Φαρμακευτικός

Τμήμα Φαρμακευτικό

Στοιχεία Εισερχομένων Εγγράφων Αίτησης Ασκομένου

Αριθμός Μητρώου Ασκομένου

Αριθμός Πρωτοκόλλου Νοσοκομείου και Ημερομηνία

Ονοματεπώνυμο Ασκομένου

Θέμα της υποβαλομένης αίτησης

Ημερομηνία Ενάρξεως και Λήξεως της Άσκησης

Στοιχεία Εξερχομένων Εγγράφων

Θέμα και Ημερομηνία

Ονοματεπώνυμο και Διεύθυνση Αποδέκτου

Εκτυπώνεται σε ΒΙΒΛΙΟ των εκατό (100) φύλλων, με

διαστάσεις εκάστου φύλλου 36x26 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ Β.

ι) ΒΙΒΛΙΟ ΑΓΟΡΑΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΜΟΝΟΠΩΛΕΙΟΥ:

Διατίθεται από τη Διαχείριση Ναρκωτικών του Κρατικού Μονοπωλείου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ι.

ια) ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΜΟΝΟΠΩΛΕΙΟΥ: Διατίθεται από τη Διαχείριση Ναρκωτικών του Κρατικού Μονοπωλείου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ια.

ιβ) ΒΙΒΛΙΟ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΜΟΝΟΠΩΛΕΙΟΥ: Διατίθεται από τη Διαχείριση Ναρκωτικών του Κρατικού Μονοπωλείου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ιβ.

ιγ) ΒΙΒΛΙΟ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ (ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ Γ, ΒΣ, ΓΣ και Δ του Ν. 1729/87):

Τομέας Φαρμακευτικός
Τμήμα Φαρμακευτικό
Ταχυδρομική Διεύθυνση
Τηλέφωνο

Όνοματεπώνυμο Διευθυντή Φαρμακοποιού
Τη Διεύθυνση ή το Τμήμα Υγιεινής της Νομαρχίας που απευθύνεται, καθώς και τον Αριθμό Πρωτοκόλλου και την Ημερομηνία υποβολής της Καταστάσεως

Τον προσδιορισμό του συγκεκριμένου Τριμήνου
Αύξοντα Αριθμό Φαρμάκου
Όνομασία, Περιεκτικότητα και Μορφή του Φαρμάκου
Υπόλοιπα του Προηγούμενου Τριμήνου
Αγορές του Τριμήνου
Άθροιση
Κατανάλωση του Τριμήνου
Υπόλοιπα για το επόμενο Τρίμηνο
Ημερομηνία συντάξεως

Τις υπογραφές και σφραγίδες των υπευθύνων: του Διευθυντή Φαρμακοποιού και του Διοικητικού-Διευθυντή, καθώς και η τοποθέτηση της Σφραγίδας του Νοσοκομείου.

Εκτυπώνεται σε ΔΙΠΛΟΤΥΠΕΣ ΔΕΣΜΕΣ (ΜΠΛΟΚ) των πενήντα (50) φύλλων, με διαστάσεις εκάστου φύλλου 26x38 εκατοστά του μέτρου περίπου, εκ των οποίων, το πρώτο υποβάλλεται στην αρμοδια Διεύθυνση ή Τμήμα Υγείας της οικείας Νομαρχίας και το δεύτερο παραμένει ως στέλεχος, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ιγ. η οποία το στέλνει στο ΥΥ+Π και με τη μορφή

ιδ) ΒΙΒΛΙΟ ΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΝ:

Τομέας Φαρμακευτικός
Τμήμα Φαρμακευτικό
Οικονομική Χρήση (Έτος)
Μήνας
Μονάδα Μέτρησης
Κωδικός Οινόπνευματος Καθαρού (95ο)
Κωδικός Οινόπνευματος Μετουσιωμένου
Ημερομηνία
Άδεια Αγοράς κα: Ημερομηνία
Εισαγωγή
Εξαγωγή
Υπόλοιπα
Από Μεταφορά
Σε Μεταφορά

Ημερομηνία

Τις υπογραφές: του Υπεύθυνου Φαρμακοποιού και του Διευθυντή Φαρμακοποιού.

Εκτυπώνεται σε ΒΙΒΛΙΟ των πενήντα (50) φύλλων, με διαστάσεις εκάστου φύλλου 26 x 34 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ιδ.

ιε) ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΛΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ:

Τομέας Φαρμακευτικός
Τμήμα Φαρμακευτικό
Μήνας και Έτος
Κωδικός Ασθενούς
Τομέας, Τμήμα, Μονάδα, Θάλαμος, Αριθμός Κλίνης
Αριθμός Μητρώου Ασφαλιστικού Φορέα Ασθενούς
Όνοματεπώνυμο Ασθενούς, Φύλο, Βάρος σε κλά, Ηλικία

Αιτιολογία (νόσος), Αλλεργία
Ημερομηνία Ενάρξεως Φαρμακοθεραπείας (ΗΕΦ)
Ημερομηνία Λήξεως Φαρμακοθεραπείας (ΗΛΦ)
Ποσότητα χορηγούμενου φαρμάκου ανά ημέρα
Αύξοντα Αριθμός Είδους
Κατηγορία Είδους: (I-Φάρμακα, II-Ναρκωτικά Φάρμακα, III-Διάφορα Υγειονομικά Υλικά)
Οδηγίες χορηγήσεως
Τιμή Μονάδος ή Κωδικός
Σύνολο Μηνός (ΣΜ)
Παρατηρήσεις

Εκτυπώνεται σε διπλής όψεως φύλλο, με διαστάσεις 37 x 26 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ιε, η οποία ανοίγει με την πρώτη Ατομική Συνταγή που θα διαβιβασθεί στο Φαρμακευτικό Τμήμα (Νοσοκομειακό Φαρμακείο), με το όνομα του εισαχθέντος για νοσηλεία ασθενούς και κλείνει όταν αυτός πάρει το «ΞΙΤΗΡΙΟ».

Οι Ατομικές Καρτέλλες Φαρμακευτικής Αγωγής Ασθενούς, ταξινομούνται κατά Τομείς, Τμήματα, Μονάδες, κ.λπ. και φυλάσσονται σε καρτελοθήκες, για χρονικό διάστημα σύμφωνα με το νόμο.

Η «Ατομική Καρτέλλα Φαρμακευτικής Αγωγής Ασθενούς», ενημερώνεται από την «Ατομική Συνταγή» (Υπόδειγμα ιστ) και την «Ειδική Συνταγή Ναρκωτικών» (Πίνακα Β και Γ). Για τους Νοσηλευόμενους» (Υπόδειγμα ση) ως ακολούθως:

Η διαβιβασθείσα στο Φαρμακευτικό Τμήμα (Νοσοκομειακό Φαρμακείο) για εκτέλεση, «Ατομική Συνταγή» ή «Ειδική Συνταγή Ναρκωτικών», αφού ελεγχθεί και υπογραφεί από το Φαρμακοποιό, για την κανονική και σωστή συνταγογράφηση της, σύμφωνα με τις διατάξεις της Φαρμακευτικής Νομοθεσίας, προωθείται για την ενημέρωση της «Ατομικής Καρτέλλας Φαρμακευτικής Αγωγής Ασθενούς» και στη συνέχεια χορηγούνται τα αναγραφόμενα φάρμακα, σε ποσότητα η οποία απαιτείται για τη φαρμακευτική αγωγή ενός (του πρώτου) εκατοπετραώρου.

Η «Ατομική Συνταγή» και η «Ειδική Συνταγή Ναρκωτικών», επισυνάπτονται στην «Ατομική Καρτέλλα Φαρμακευτικής Αγωγής Ασθενούς» και τα φάρμακα χορηγούνται κάθε πρωί για κάθε μία από τις επόμενες ημέρες, χωριστά, σύμφωνα με τον αριθμό ημερών νοσηλείας που αναγράφεται στη συνταγή.

Στην περίπτωση που παρουσιασθεί κάποια παρενέργεια και επιβληθεί η διακοπή της χορηγήσεως του φαρμάκου ή

η αλλαγή της φαρμακευτικής αγωγής, τότε με νεωτέρα συνταγή ενημερώνεται το Φαρμακευτικό Τμήμα (Νοσοκομειακό Φαρμακείο).

Επίσης με νεωτέρα συνταγή καθορίζεται η συνέχιση της ανωτέρω αγωγής.

Η «Ημερήσια Κατασταση Καταναλώσεως Φαρμάκων» συντάσσεται με βάση τις ημερήσιες εγγραφές των χορηγηθέντων φαρμάκων, από τις «Ατομικές Καρτέλλες Φαρμακευτικής Αγωγής Ασθενών».

Η επικύρωση της παραδόσεως και παραλαβής του Φαρμακευτικού και Λοιπού Υλικού, με την καθιέρωση της «Ατομικής Καρτέλλας Φαρμακευτικής Αγωγής Ασθενούς», γίνεται με την εφαρμογή και τήρηση του εντύπου σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ 5, κατά Τμήματα.

ιστ) ΑΤΟΜΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΗ:

Τομέας
Τμήμα
Μονάδα
Θάλαμος
Κλίνη
Κωδικός Ασθενούς
Αριθμός Μητρώου Ασφαλιστικού Φορέα
Όνοματεπώνυμο, Φύλο, Ηλικία, Βάρος σε Κιλά
Αιτιολογία (νόσος)
Αλλεργία
Οικονομική Χρήση (Έτος)
Προς το Φαρμακευτικό Τμήμα
Αύξοντα Αριθμό Είδους
Κωδικό
Περιγραφή Είδους
Ημερήσια Δόση
Ημέρες Νοσηλείας
Ποσότητα
Τιμή Μονάδας
Αξία
Παρατηρήσεις
Συνολική Αξία
Ημερομηνία εκδόσεως της Συνταγής
Υπογραφή και Σφραγίδα του Διευθυντή Ιατρού
Υπογραφή του Φαρμακοποιού που ήλεγξε τη Συνταγή
Ημερομηνία Παραδόσεως και Παραλαβής
Υπογραφές: του Φαρμακοποιού που εκτέλεσε τη συνταγή και παρέδωσε τα είδη, καθώς και του παραλαβόντος υπαλλήλου.

Εκτυπώνεται σε ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΕΣ ΔΕΣΜΕΣ (ΜΠΛΟΚ) των πέντε (5) ή δέκα (10) φύλλων, με διαστάσεις εκάστου φύλλου 26 x 30 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ιστ και χορηγείται από το Γραφείο Κινήσεως Ασθενών του νοσοκομείου, συγχρόνως με το «Είσηπτήριο» του ασθενούς για νοσηλεία, στο οποίο αναγράφεται και ο Κωδικός Αριθμός του Ασθενούς.

Απο τα τρία φύλλα, τα δύο πρώτα κρατούνται από το Φαρμακευτικό Τμήμα (Νοσοκομειακό Φαρμακείο) εκ των οποίων: το πρώτο χρησιμοποιείται για τη σύνταξη της Ημερήσιας Καταστάσεως Καταναλώσεως Φαρμάκων (ή την ενημέρωση της Ατομικής Καρτέλλας Φαρμακευτικής Αγωγής Ασθενούς) και το δεύτερο διαβιβάζεται στο Γραφείο Νοσηλείων, αφού προηγουμένως κοστολογηθεί. Το τρίτο φύλλο παραμένει ως στέλεχος και φυλάσσεται στον

Ατομικό Φάκελλο του Ασθενούς.

ιζ) ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΤΑΓΟΛΟΓΙΟ: Για Φάρμακα Γενικής Χρήσεως, Αντιδραστήρια, Αναλώσιμο Αποστειρωμένο Υγειονομικό και Επιδεσμικό Υλικό και Λοιπά Νοσηλευτικά Βοηθήματα

Τομέας
Τμήμα
Μονάδα
Εργαστήριο
Εξωτερικό Ιατρείο
Οικονομική χρήση (Έτος)
Προς το Φαρμακευτικό Τμήμα
Όνοματεπώνυμο υπαλλήλου που παραλαμβάνει
Αύξοντα Αριθμό Είδους
Κωδικό
Περιγραφή Είδους
Ποσότητα
Τιμή Μονάδας
Αξία
Παρατηρήσεις
Συνολική Αξία
Ημερομηνία εκδόσεως της Συνταγής
Υπογραφή και Σφραγίδα του Διευθυντή Ιατρού
Υπογραφή του Φαρμακοποιού που ήλεγξε τη συνταγή
Ημερομηνία παραδόσεως και παραλαβής
Υπογραφές: του Φαρμακοποιού που εκτέλεσε τη συνταγή και παρέδωσε τα φάρμακα, καθώς και του παραλαβόντος υπαλλήλου.

Εκτυπώνεται σε ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΕΣ ΔΕΣΜΕΣ (ΜΠΛΟΚ) των πενήντα (50) φύλλων, με διαστάσεις εκάστου φύλλου 26 x 30 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ιζ, εκ των οποίων:

- Το πρώτο φύλλο κρατείται από το Φαρμακευτικό Τμήμα (Νοσοκομειακό Φαρμακείο) για τη σύνταξη της Ημερήσιας Καταστάσεως Καταναλώσεως Φαρμάκων, κ.λπ.

- Το δεύτερο φύλλο, όταν η συνταγογράφηση είναι ονομαστική κατά ασθενή, κρατείται από το Φαρμακευτικό Τμήμα (Νοσοκομειακό Φαρμακείο) και αφού κοστολογηθεί, διαβιβάζεται στο Γραφείο Νοσηλείων.

- Το πρώτο φύλλο παραμένει ως στέλεχος.

η) ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΗ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ (ΠΙΝΑΚΑ Β ΚΑΙ Γ), ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΝΟΣΗΛΕΥΟΜΕΝΟΥΣ:

Τομέας
Τμήμα
Μονάδα
Θάλαμος
Κλίνη
Εφημερεύων Εξωτερικό Ιατρείο
Κωδικό Ασθενούς
Όνοματεπώνυμο
Αριθμός Ταυτότητας
Αριθμός Μητρώου Ασφαλιστικού Φορέα
Διεύθυνση κατοικίας
Φύλο, Ηλικία, Βάρος σε κιλά
Αιτιολογία (νόσος)
Οικονομική χρήση (Έτος)
Προς το Φαρμακευτικό Τμήμα
Αύξοντα Αριθμό Είδους
Περιγραφή Είδους
Ημερήσια Δόση

30

Ημέρες Νοσηλείας
Ποσοτήτα
Τιμή Μονάδας
Αξία
Παρατηρήσεις
Συνολική Αξία
Ημερομηνία εκδόσεως της Συνταγής
Υπογραφή και Σφραγίδα του Διευθυντή Ιατρού
Υπογραφή του Φαρμακοποιού που ήλεγξε τη Συνταγή

Ημερομηνία παραδόσεως και παραλαβής
Υπογραφές: του Φαρμακοποιού που εκτέλεσε τη Συνταγή και Παρέδωσε τα φάρμακα, καθώς και του Υπολόγου που Παρέλαβε.

Εκτυπώνεται σε ΤΕΤΡΑΠΛΟΥΤΥΠΕΣ ΔΕΣΜΕΣ (ΜΠΛΟΚ) των πενήντα (50) φύλλων, με διαστάσεις εκάστου φύλλου 26 x 28 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ιη και για να είναι έγκυρο προς χρήση πρέπει να προηγηθεί η ΘΕΩΡΗΣΗ του, από τη Διεύθυνση ή το Τμήμα Υγείας της Οικείας Νομαρχίας και χρησιμοποιούνται ως ακολούθως:

- Τα τρία πρώτα φύλλα κρατούνται από το Φαρμακευτικό Τμήμα (Νοσοκομειακό Φαρμακείο) εκ των οποίων, το πρώτο φυλάσσεται στο χρηματοκιβώτιο, το δεύτερο χρησιμοποιείται για τη σύνταξη της Ημερησίας Καταστάσεως Καταναλώσεως Φαρμάκων και το τρίτο διαβιβάζεται στο Γραφείο Νοσηλείων.

- Το τέταρτο φύλλο παραμένει ως στέλεχος.
ιβ) ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΗ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ (ΠΙΝΑΚΑ Β ΚΑΙ Γ ΤΟΥ Ν. 1729/87) (διγραμμη):

Τομέας
Εξωτερικό Ιατρείο
Όνοματεπώνυμο Ιατρού
Αριθμός Βιβλίου Μητρώου Ασθενών
Όνοματεπώνυμο Ασθενή
Αριθμός Ταυτότητας Ασθενή η
Αριθμός Μητρώου Ασφαλιστικού Φορέα
Διεύθυνση Κατοικίας
Απιολονία
Διπλή κόκκινη γραμμή (δεξιά και άνω)
Ημερομηνία εκδόσεως της Συνταγής
Υπογραφή και Σφραγίδα του Ιατρού
Υπογραφή και Σφραγίδα του Φαρμακοποιού
Υπογραφή και Αριθμός Αστυνομικής Ταυτότητας του Παραλήπτη

Εκτυπώνεται σε ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΕΣ ΔΕΣΜΕΣ (ΜΠΛΟΚ) των πενήντα (50) φύλλων, με διαστάσεις εκάστου φύλλου 19 x 27 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ιθ και για να είναι έγκυρο προς χρήση, πρέπει να προηγηθεί η ΘΕΩΡΗΣΗ του από τη Διεύθυνση ή το Τμήμα Υγείας της Οικείας Νομαρχίας, η δε χρησιμοποίησή του γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί των Ναρκωτικών Φαρμάκων.

κ) ΣΥΝΤΑΓΗ ΤΟΥ Ν. 1729/87 (ΠΙΝΑΚΑ ΒΣ, ΓΣ ΚΑΙ Δ), (μονόγραμμη):

Περιέχει όλα τα στοιχεία της προηγούμενης «Ειδικής Συνταγής Ναρκωτικών», με τη διαφοροποίησή της από αυτή ότι, στο άνω δεξιά μέρος φέρει «Μονή Κόκκινη Γραμμή» αντί της Διπλής.

Εκτυπώνεται σε ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΕΣ ΔΕΣΜΕΣ (ΜΠΛΟΚ) των πενήντα (50) φύλλων, με διαστάσεις εκάστου φύλλου 19x27 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το

σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ κ και για να είναι έγκυρο προς χρήση, πρέπει να προηγηθεί η ΘΕΩΡΗΣΗ του από τη Διεύθυνση ή το Τμήμα Υγείας της Οικείας Νομαρχίας, η δε χρησιμοποίησή του γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί των Ναρκωτικών Φαρμάκων.

κα) ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΩΣ ΑΓΩΘΕΜΑ (ΠΙΝΑΚΑ Β, Γ, ΒΣ, ΓΣ ΚΑΙ Δ ΤΟΥ Ν. 1729/87):

Τομέας Φαρμακευτικός
Τμήμα Φαρμακευτικό
Οικονομική Χρήση (Έτος)
Προσδιορισμός του τόπου και Ημερομηνία
Όνοματεπώνυμο: Του Φαρμακοποιού ή του Νοσηλευτή που Παραδίδει

Όνοματεπώνυμο του Υπευθύνου - Υπολόγου: του Τμήματος, της Μονάδας, του Κέντρου Υγείας ή του Περιφερειακού ή του Αγροτικού Ιατρείου/που Παραλαμβάνει το ΑΠΟΘΕΜΑ

Αύξοντα Αριθμό
Κωδικό
Περιγραφή Είδους
ΠΟΣΟΤΗΤΑ: Αριθμητικώς και Ολογράφως
Παρατηρήσεις
Την Υπογραφή του Διευθυντή Φαρμακοποιού που παρέδωσε

Την Υπογραφή του Υπολόγου που παρέλαβε
Εκτυπώνεται σε ΤΡΙΠΛΟΥΤΥΠΕΣ ΔΕΣΜΕΣ (ΜΠΛΟΚ) των πενήντα (50) φύλλων, με διαστάσεις εκάστου φύλλου 26x28 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ κ και χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί των Ναρκωτικών Φαρμάκων.

2) Τηρούμενα έντυπα, για την απογραφή του υλικού, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του Άρθρου 10:

α) ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ: ΦΑΡΜΑΚΩΝ ή ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΩΝ ή ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΕΠΙΔΕΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Τομέας Φαρμακευτικός
Τμήμα Φαρμακευτικό
Ημερομηνία και Ημέρα
Όνοματεπώνυμο και ειδικότητα των μελών της Τριμελούς Επιτροπής

Αριθμός και Ημερομηνία της Πράξεως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή

Κατηγορία του απογραφέντος υλικού
Έτος Οικονομικής Χρήσης της Απογραφής
Όνοματεπώνυμο: του Υπευθύνου Φαρμακοποιού και του Διευθυντή Φαρμακοποιού

Αύξοντα Αριθμό
Κωδικό
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ: Ονοματρολογία, Περιεκτικότητα, Μορφή, Συσκευασία

ΠΟΣΟΤΗΤΑ: της Διαχείρισης και η Καταμετρηθείσα Διαφορά που προκύπτει: Συν (+) και Πλήν (-)
Παρατηρήσεις

Αριθμός Σελίδων
Υπογραφές: της Τριμελούς Επιτροπής, του Υπευθύνου Φαρμακοποιού και του Διευθυντή Φαρμακοποιού

Εκτυπώνεται σε σελίδα φύλλου με διαστάσεις 26x33 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ 1.

β) ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ

ΚΑΙ ΑΛΛΟΙΩΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ:

Τομέας Φαρμακευτικός
Τμήμα Φαρμακευτικό
Ημερομηνία και Ημέρα
Όνοματεπώνυμο και ειδικότητα των μελών της Τριμελούς Επιτροπής
Αριθμός και Ημερομηνία της Πράξεως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή.

Έτος Οικονομικής Χρήσης της Απογραφής
Όνοματεπώνυμο: του Υπευθύνου Φαρμακοποιού και του Διευθυντή Φαρμακοποιού
Αύξοντα Αριθμό
Κωδικό

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ: Ονοματολογία, Περιεκτικότητα, Δοσολογία, Συσκευασία

ΠΟΣΟΤΗΤΑ: Αριθμητικώς και Ολογράφως
Ημερομηνία λήξεως
Ημερομηνία Εισαγωγής
Παρατηρήσεις
Υπογράφει: της Τριμελούς Επιτροπής, του Υπευθύνου Φαρμακοποιού και του Διευθυντή Φαρμακοποιού
Εκτυπώνεται σε σελίδα φύλλου με διαστάσεις 26x33 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ 2.

γ) ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ:

Τομέας Φαρμακευτικός
Τμήμα Φαρμακευτικό
Ημερομηνία και Ημέρα
Όνοματεπώνυμο και Ειδικότητα των μελών της Τριμελούς Επιτροπής

Αριθμός και Ημερομηνία της Πράξεως του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή
Αριθμός και Ημερομηνία της Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίνεται η καταστροφή
Όνοματεπώνυμο του Επιθεωρητή

Αριθμός και Ημερομηνία της Εντολής της Διευθύνσεως Πίερωσης του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Αύξοντα Αριθμό
Κωδικό

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ: Ονοματολογία, Περιεκτικότητα, Δοσολογία, Συσκευασία

Ποσότητα: Αριθμητικώς και Ολογράφως
Ημερομηνία λήξεως
Ημερομηνία Εισαγωγής
Παρατηρήσεις

Συντάχθηκε σε οκτώ (8) αντίγραφα
Υπογράφει: της Τριμελούς Επιτροπής, του Διευθυντή Φαρμακοποιού, του Διοικητικού Διευθυντή και του Επιθεωρητή

Εκτυπώνεται σε σελίδα φύλλου με διαστάσεις 26x33 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ 3.

Από το οκτώ αντίγραφα, τα τέσσερα λαμβάνει ο Επιθεωρητής και τα άλλα τέσσερα χρησιμοποιούνται από το Φαρμακευτικό Τμήμα (Νοσοκομειακό Φαρμακείο) ως αλούθως:

Από ένα αντίγραφο φυλάσσεται στο Αρχείο του Διευθυντή Φαρμακοποιού και τον ιδιαίτερο φάκελο για το έτος, ο Υπευθύνου Φαρμακοποιού και τα άλλα δύο χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων.

Σε περίπτωση που οι Υπεύθυνοι Φαρμακοποιοί είναι περισσότεροι από ένας και τα καταστρεφόμενα είδη ανήκουν, επίσης, σε περισσότερες από μία διαχειρίσεις (φάρμακα, αντιδραστήρια και υγειονομικό - επιδεσμικό υλικό), τότε συντάσσονται, αναλόγως, περισσότερα από οκτώ (8) αντίγραφα.

3. ΣΥΝΤΑΓΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΑΠΟΡΟΥ ΑΣΘΕΝΟΥΣ:
Τομέας
Τμήμα
Εξωτερικό Ιατρείο
Οικονομική Χρήση (Έτος)
Προς το Φαρμακευτικό Τμήμα
Όνοματεπώνυμο Ασθενή, Διεύθυνση Κατοικίας και Τηλέφωνο
Αριθμός Πιστοποιητικού Απορίας
Αιτιολογία (νόσος)
Προσδιορισμός του χρονικού διαστήματος για το οποίο χορηγούνται τα φάρμακα

Αύξοντα Αριθμό
Κωδικό
Περιγραφή Φαρμάκου
Ημερήσια Δόση
Αριθμός Ημερών
Συνολική Ποσότητα
Τιμή Μονάδος
Αξία
Συνολική Αξία
Ημερομηνία εκδόσεως της Συνταγής
Υπογραφή και Σφραγίδα του Διευθυντή Ιατρού
Υπογραφή του Φαρμακοποιού που Ήλεγξε
Ημερομηνία παραδόσεως
Υπογραφή του Φαρμακοποιού που Παρέδωσε
Υπογραφή του Παραλαβόντος

Εκτυπώνεται σε ΔΙΠΛΟΤΥΠΕΣ ΔΕΞΙΜΕΣ (ΜΠΛΟΚ) των πενήντα (50) φύλλων, με διαστάσεις εκάστου φύλλου 26x30 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ 4 και χρησιμοποιείται για τους προσεχομένους «Πο» «Συγκρότημα Εξωτερικών Ασθενών» (ΣΕΑ) του νοσοκομείου, ασθενείς, οι οποίοι από τις κείμενες διατάξεις, δικαιούνται δωρεάν φαρμακευτική περίθαλψη από το Φαρμακευτικό Τμήμα (Νοσοκομειακό Φαρμακείο).

4. ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ:
Τομέας Φαρμακευτικός
Τμήμα Φαρμακευτικό
Ημερομηνία χορηγήσεως
Αύξοντα Αριθμό των Τμημάτων, Μονάδων, κ.λπ.

ΤΜΗΜΑΤΑ: κατά τομείς
Α' Παθολογικός Τομέας
Β' Χειρουργικός Τομέας
Γ' Ψυχιατρικός Τομέας
Δ' Εργαστηριακός Τομέας

Υπογραφή Εκτελέσαντος και Παραδόσαντος Φαρμακοποιού
Υπογραφή Παραλαβόντος

Εκτυπώνεται σε σελίδα φύλλου με διαστάσεις 26x30 εκατοστά του μέτρου περίπου, σύμφωνα με το σχέδιο του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ 5 και χρησιμοποιείται στην περίπτωση που έχει τεθεί σε εφαρμογή η «ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΛΑ

Υπογράφεται από - -
+ Περιεχόμενα - - -

ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ- του ΥΠΟΔΕΙΓ-
ΜΑΤΟΣ ιε.

5. Σχέδια Υποδειγμάτων των είκοσι έξι (26) Εντύπων -
Βιβλίων ως ακολούθως:

✓ (7)

- 18 -

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΒΙΒΛΙΟ
ΕΙΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΒΕΒΛΩΓΗΣ

Αδ. Αριθ.
Οικ. Χρήση ..

(Τίτλος Νοσαστικού)

ΦΑΡΜΑΚΩΝ, Η΄ ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΩΝ, Η΄

ΥΠΕΙΘΗΜΟΝΙΚΟΥ, ΒΙΤΑΜΙΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΣΙΠΟΥ ΥΑΙΚΟΥ

ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΕΡΒΕΙΑ
ΤΟΜΕΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ

Κ Ω Δ Ι Κ Ο Σ ΕΙΔΟΥΣ -----
ΟΝΟΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΟΥΣ ----- ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ -----
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ΕΙΔΟΥΣ -----

Ημερ./αριθ. και Ημερ./νέα νέα/πρωτ./λου Βεβαγωτής	Αριθ. και Ημερ./νέα Καταστάσεως Ημερη- σίας Καταναλώσεως	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ			ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ			Ημερ./ νέα
		ΕΙΣΑΓ	ΕΞΑΓ	ΥΠΟΔ	ΕΙΣΑΓ	ΕΞΑΓ	ΥΠΟΔ	
	Απο Μεταφορά							
1								1
2								2
3								3
4								4
5								5
6								6
7								7
8								8
9								9
10								10
11								11
12								12
13								13
14								14
15								15
16								16
17								17
18								18
19								19
20								20
21								21
22								22
23								23
24								24
25								25
26								26
27								27
28								28
29								29
30								30
31								31
	Σε Μεταφορά							

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (α1 , α2 , α3)

ΒΙΒΛΙΟ 250 - 300 ή 500 φύλλα. Διαστάσεις φύλλου 55 X 40 εκατοστά περίπου.

(Όνομα Νοσοκομείου)

ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Δ Ε Λ Τ Ι Ο Π Α Ρ Α Γ Γ Ε Λ Ι Α Σ
Π Ρ Ο Σ

ΤΟΜΕΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ

Σ... κ... χορηγητή

τόν σκοπό περαιωλούμε να μας έχετε τα πιο κάτω είδη μέχρι της... του μηνός... του έτους... - ΚΩΡΙΣ ΣΥΜΒΑΣΗ - ή - ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ της... 199

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ Ονοματολογία, Περιεκτικότητα, Μορφή, Συσκευασία	Π Ο Σ Ο Τ Η Τ Α		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
			Αριθμητική	Ολογράφως	

M

Να!

..... 199
 Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ
 Ο ΠΡΟΙΣΤ. ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Ο ΔΙΣΤΥΧΙΑΤΗΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ
 Β Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
 Ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΣΤΥΧΙΑΤΗΣ

ΠΡΟΔΕΙΓΜΑ Β

ΤΕΤΡΑΠΛΟΤΥΠΟ ΜΕΛΟΣ των 50 φύλλων, Διαστάσεις φύλλου 26 x 30 εκατοστά περίπου.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΧΟΜΙΑΣ
 ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Αδρ. Λοιθ -----
 Οικ. Καθήση -----

+

(Τίτλος Νοσοκομείου)

ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
 ΤΟΜΕΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ
 ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ

Π Ρ Ο Τ Ο Κ Ο Λ Λ Ο Σ Π Α Ρ Α Λ Α Β Η Σ Κ Α Ι Δ Ε Λ Τ Ι Ο Β Ι Σ Λ Ε Γ Ω Γ Η Σ

Στ' σήμερα την του μήνα του έτους και στο
 κλιό κάτω υπογραφεύμενοι : 1)
 2) 3), που αποτελούν Επιτροπή Παραλαβής
 σύμφωνα με την αριθ. Η.Δ., εκδώσαμε την παραλαβή και παράδοση στο φαρμακοκοιοδ
 των κλιό κάτω ειδών, που προσκομίσθησαν σύμφωνα με την αριθ
 Παραγγελία - ή Εντολή - με Σύμβαση - ή Χωρίς Σύμβαση - αρ. τ
, αριθ. Τιμολογίου, ή αριθ. Δελτίου Αποστολής
 και που κληροσύ τούς δρους της συμφωνίας.

(M)

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Αριθμός Παρ/δας	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΑΝ		Κωδός Συσ/ας	Φ. Π. Α.	Σύνολο	
				Αριθμός Μονάδων Μέτρησης	Γραμμευασιών				
					Αριθ/κά				Ολογράφως

καί

Σ Υ Ν Ο Λ Ο
 ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

Τό παρόν συντάχθηκε σε τέσσερα αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως :
 Ο ΙΟΡΕΥΤΗΣ Η ΕΠΙΜΕΡΟΠΗ Ο Δ/ΚΤΗΣ ΦΑΡΜ/ΟΙ
 Ο ΠΡΟΤ-ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΤΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΞΗ Υ
 ΤΕΤΡΑΠΛΑΣΤΕΡΟ ΜΠΑΣΚ των 50 φύλλων. Διαστάσεις φύλλου 28 x 35 εκατοστά περίπου.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

(Υ(τάος Νοσοκομείο)

ΑΔΕ ΑΡΙΘ -----

Δ Ε Α Τ Ι Ο Ε Π Ι Σ Τ Ρ Ο Φ Η Σ
Φ Α Ρ Μ Α Κ Ε Υ Τ Ι Κ Ο Υ Υ Α Ι Κ Ο Υ
ΑΠΟ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΤΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ

ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΜΕΑΣ -----
ΤΜΗΜΑ -----
ΜΟΝΑΔΑ -----
ΕΡΓ/ΡΙΟ -----

Π Ρ Ο Σ
ΤΟ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Παραλάβετε τα πιά κάτω είδη, επειδή δεν χρησιμοποιήθηκαν για τη νοσηλεία των ασθενών :

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Ε Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α Α Ι Θ Ε Ν Η		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
					Όνοματεπώνυμο	Ημερομηνία Παραλαβής	

-----199
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΙΑΤΡΟΣ
(Υπογραφή και Γραμμάτι)

Τα πιά κάτω είδη παραδόθηκαν και παραλήφθηκαν κανονικά την ----- 199
Ο ΥΠΟΔΟΧΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΔΩΣΕ Ο ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΛΑΒΕ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ

ΠΡΟΣΤΙΘΕΤΟ ΚΕΛΟΣ των 50 φύλλων. Διαστάσεις φύλλου 24 X 27 εκατοστά περίπου.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΑΔΕ ΑΡΙΘ.

(Τίτλος Νοσοκομείου)

ΛΑΤΡΕΙΑ ΧΥΜΟΣΙΑ

ΤΟΜΕΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ

Δ Ε Λ Τ Ι Ο Π Α Ρ Α Λ Α Β Η Σ Κ Α Ι Ε Π Ι Σ Τ Ρ Ο Φ Η Σ
Φ Α Ρ Μ Α Κ Ε Υ Τ Ι Κ Ο Υ Κ Α Ι Λ Ο Ι Π Ο Υ Υ Λ Ι Κ Ο Υ
Μ Ε Τ Α Ξ Ύ Τ Ω Ν Ν Ο Σ Ο Κ Ο Μ Ε Ι Α Κ Ω Ν Φ Α Ρ Μ Α Κ Ε Ι Ω Ν
Π Ρ Ο Σ
Τ Η Δ Ι Ε Ψ Ή Ν Η Σ Τ Ο Υ Ν Ο Σ Ο Κ Ο Μ Ε Ι Ο Υ

Παρακαλούμε όπως εγκρίνετε :

- α) Τήν παραλαβή --- από το Νοσοκομείο -----
β) Τη δέξηση --- στο Νοσοκομείο -----
γ) Τήν επιστροφή --- στο Νοσοκομείο -----

των πιο κάτω ειδών, ήτοι :

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΣ Ονομασλογία, Περιεκτικότητα, Μορφή, Συστατικά	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

-----199

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ

Ε Γ Κ Ρ Ι Ν Ε Τ Α Ι

Ο ΠΡΟΙΣΤ. ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΔΙΕΥ/ΥΠΗΡΕΣ. ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ

Παραλήφθηκαν τήν -----

Ο Παραλαβών -----

ΠΡΟΔΕΙΓΜΑ η

ΤΡΗΣΙΟΤΗΤΟΣ ΚΛΑΚΚ των 50 φύλλων. Διαστάσεις φύλλου 22 X 30 εκατοστά περίπου.



ΒΑΛΗΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΑΔΕ. ΔΕΛΤ. ΣΥΡΡΕΦΩΝ

Π Ε Ρ Α Τ Ο

Λ Ι Σ Τ Α Κ Ο Υ Μ Ε Ν Ω Ν Ε Υ Ρ Ε Τ Ω Ν Α Τ Η Ν Η Σ Α Ρ Κ Ε Α Π Ε Υ Τ Ι Κ Η Σ

(Τίτλος Νοσηνομένου)

ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΤΟΜΕΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΣ
ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΕΩΝ

Στοιχεία Αριθμός Μητρώου Ασκουμένου	Αριθμός Πρωτοβάθμιας Νοσηνομένου - Ημερομηνία	Ονοματεπώνυμο Ασκουμένου	Θέμα	Στοιχεία Στερομένων Συρρέφων
1			Ημερομηνία Ενάρξεως - Λήξης - Αριθμός	Θέμα και Ημερομηνία Αποδέκτης
2				
3				
4				

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΜΕΤΡΑ ΛΕΠΤΩΝ ΦΥΛΛΩΝ, ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΥΛΛΟΥ 36 X 26 ΕΚΑΤΟΣΤΑ ΠΕΡΙΣΤΟΥ.

3

υδρ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ
ΚΡΑΤΙΚΟΝ ΜΟΝΟΠΩΛΙΟΝ ΗΛΙΚΩΤΙΚΟΝ

Α. Μ.

№ 9

ΤΕΤΡΑΠΛΟΤΥΠΟΝ ΉΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΝ

έγκρας ναρκωτικών φαρμάκων εκ του Κρατικού Μονοπωλίου,
κατόπιν της υπ' αριθ. α) _____ παγίας έδρας του
Υπουργείου β) _____ ειδικής άδειας του Υπουργείου
γ) _____ ειδικής άδειας της Νομαρχίας _____
δ) το ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΝ _____
ε) ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΝ _____
ς) ΦΑΡΜ. ΕΡΓ/ΡΙΟΝ _____
ζ) την ΚΛΙΝΙΚΗΝ _____ έδ. κατωθι:

ΕΙΔΟΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΟΥ		Ποσότης πρωιθ.	Τιμή Μονάδος	Άξία
Α' ΚΟΝΕΙΣ	Αιδουλορφίνης εις γρ.			
	Κοκαίνης >			
	Κωδείνης >			
	Μορφίνης >			
	Όπιου >			
Β' ΦΥΣΙΓΓΕΙΣ	Jetrium 0,005 γρ.			
	Jetrium 0,010 γρ.			
	Μορφίνης 0,02 γρ.			
	Opium Con. 0,02 γρ.			
	Πιθιδίνης 0,10 γρ.			
Γ' ΔΙΣΚΙΑ	Jetrium 0,005 γρ.			
	Κωδείνης 0,02 γρ.			
	Dower 0,30 γρ.			
	Πιθιδίνης 0,05 γρ.			
ΣΥΝΟΛΟΝ				

ΔΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΝ

πρωι αλογραφως δραχμαλ

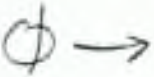
Έν _____ τη _____ 19 _____

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ
κατ' έξουσιοδότησιν

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

Ο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

ΉΠΟΔΕΙΓΜΑ



ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ
ΒΙΒΛΙΟΝ ΚΑΤΑΝΑΛΗΨΗΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

№ 15

Τμήμας 197

№ ΝΟΣΟΥ	Όνομασθένος 'Αυθενός (или арабская запись)	Αριθμός	ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ					ΝΕΦΟΛΙΤΗΣ			ΔΙΣΚΙΑ						
			Αποδομή	Καθάρη	Μορφή	Όχιον	Μορφή	Όχιον	Μορφή	Όχιον	Καθαρή	Μορφή	Όχιον				
1	Έκ Μισοσουλφ						1			2							
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
(Όνομασθένος
όνομα
σημασία)

ΣΤΒΛΒΧΟΣ

ΥΠΟΒΛΗΜΑ 1 α

Νόσος 197
Επιληψία μεθυστική
Pethidine-Morphine
Contraception

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ

Το έτος 19..... αρχίζει στις μήνα

ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
 ΚΑΙ
 ΚΑΙΝΙΚΗΣ

ΚΟΙΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Α. ΚΟΡΜΕΣ σε γραμμάρια					Β. ΦΥΛΙΤΣΕΣ σε δισκία			Γ. ΔΙΕΚΤΑ σε δισκία		
	Αλβου- μορφίνης	Κοκαΐνης	Κωδεΐνης	Μορφίνης	Όπιου	Μορφίνης 0,01 γρ.	Όπιου Διακ. 0,01 γρ.	Πεντακ. 0,01 γρ.	Κωδεΐνης 0,01 γρ.	Dover 0,30 γρ.	Πεντακ. 0,05 γρ.
ΥΠΟΔΟΧΗ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟ- ΗΓΟΥΜΕΝΟ ΤΡΙΜΗΝΟ						200		1100			
ΑΓΟΡΕΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΗΝΟΥ											
1) Σελς β.β.δίου έμπορς No								1000			
2) No											
3) No											
4) No											
5)											
ΛΕΒΩΣΗ						200		2100			
ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ από τρίτες						25		300			
ΥΠΟΔΟΧΗ για το επόμε- νο τρίμηνο						175		1750			

Διόλιμα έπιπέδους την διαφορά των άνωτέρω.

Ο ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ

Τό παρόν έπιπέδεται στην ολική περιεχόμενη
 άμεγρεια Κοινων. Έπιχειρήσεων.

(έπιγράφεται κατ' αγγλικίς)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6β

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΑΔΣ Αριθμ.

(Υπότιτλος Νοσοκομείο(α))

ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΤΟΜΕΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ

Τεχ. Α/ση

Τηλέφωνο

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ

ΠΡΟΣ:

ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ
Ε
ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ
ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ
Αριθ. Πρωτ.
Της 199

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΧΑΡΩΣΕΩΣ ΚΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ
ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ Γ, ΒΣ, ΓΤ ΚΑΙ Δ ΤΟΥ Ν. 1729/87

Την ... Τριμήνου 199... , δηλαδή από ... μέχρι ... 199

Α/Α	Όνομα (ελληνικα/αγγλικά), Νοσ. ΦΑΡΜΑΚΟΥ	ΥΠΟΔΟΧΗ Πρωτ./ νου Τριμήνου	ΔΙΟΡΕΙ Τριμήνου	ΔΕΦΟΙΣ	ΚΑΤΑΧΑΡΩΣΗ Τριμήνου	ΥΠΟΔΟΧΗ Για εκδηλ. Τρίμηνο

3

121

199

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ
(Υπογραφή και Σφραγίδα)

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
(Υπογραφή και Σφραγίδα)
Υπόκειται η Σφραγίδα του Νοσοκομείου

ΣΠΗΛΙΝΚΑ ΛΥ

ΔΗΛΩΣΤΙΚΟ ΠΛΑΟΣ των 50 εθλών. Δεσφάσσει εθλών 25 X 38 εκατοσφά κερτίου.
Το 1ο κωδύλλεται στίνυ αρμόδια Διεύθυνση ή Τμήμα Υγιεινής της Οικειας Νομαρχίας.
Το 2ο κωδύλλεται ως Στέλλος.

V +

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

B I B Λ I O

ΑΔΕ ΑΡΙΘ -----
ΟΙΚ. ΣΕΙΡΑ -----

ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΒΕΒΛΗΣΗ ΟΙΜΟΚΡΗΜΑΤΩΝ

(Τίτλος Νοσοκομείου)

ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΜΕΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ

ΜΗΝΑΣ -----199
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ -----

ΚΩΔΙΚΟΙ	ΟΙΜΟΚΡΗΜΑ	ΚΑΘΑΡΟ	950	ΚΩΔΙΚΟΙ	ΟΙΜΟΚΡΗΜΑ	ΜΕΤΟΥΣΙΩΜΕΝΟ
Ημερ ν/α	Αδεια μετ. μετ. Ακο Μεταφορ	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕΛΩΝΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	Αδεια μετ. μετ. Ακο Μεταφορ	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕΛΩΝΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
	Σε Μεταφορ			Σε Μεταφορ		

12

Ο ΣΥΛΕΞΙΝΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ

Ο ΔΙΕΥΤΗΡΗΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ ΤΩΝ ΣΟ ΦΕΛΛΗΝ. ΔΙΑΣΤΙΣΤΕΣ ΕΒΛΛΟΝ 26 Χ 34. ΕΚΔΟΣΗ ΕΞΕΛΕΚΤΩΝ.

1/10

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΩΝ
.....
(Στέλιος Νεομηνόπουλος)

ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΜΕΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ
ΤΥΠΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ

Α Τ Ο Π Ε Ι Κ Ο Κ Α Ρ Τ Ε Ρ Α Δ Α
ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΑΙΜΙΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΣ

ΜΗΝΟΣ
ΕΤΟΥΣ

ΤΥΠΟΣ ΤΥΠΟΣ ΜΟΝΑΔΑ	ΦΑΡΜΑΚΟ	ΠΡΟ-ΚΑΤΗΓΗΓΟΡΙΑ	ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΚΟΣΤΟΣ
ΟΝΟΜΑ	ΦΑΡΜΑΚΟ	ΜΗΤΡΩΟ ΤΕ ΚΙΛΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ		
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΛΛΕΡΓΙΑ	ΕΣΣ	ΒΛΦ	

Α/Α	Ι. ΦΑΡΜΑΚΑ	ΣΥΜΒ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΩΣΙΔΕΣ	Ι	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ				
																																					Κ			
1																																								
2																																								
3																																								
4																																								
5																																								
6																																								
7																																								
8																																								
9																																								
10																																								
11																																								
12																																								
13																																								
14																																								
15																																								
16																																								
17																																								
18																																								
19																																								
20																																								
21																																								
22																																								
23																																								

Αριθμός 37 X 26 αριθμού περίου. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ (6)

25/1

ΠΡΟΣΤΙΑ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ (4 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

Α/Α	I. ΦΑΡΜΑΚΑ ΩΜΗΤΕΣ	ΤΙΤΛ ΩΝΑΛΟΕ B ΦΑΙΚΟΕ	EM	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
24																																								
25																																								
26																																								
27																																								
28																																								
29																																								
30																																								
	II. ΒΑΡΚΩΤΕΡΑ ΦΑΡΜΑΚΑ																																							
1																																								
2																																								
3																																								
4																																								
5																																								
6																																								
7																																								
8																																								
	III. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΥΒΙΟΝΟΜΙΚΑ ΤΑΙΧΑ																																							
1																																								
2																																								
3																																								
4																																								
5																																								
6																																								
7																																								
8																																								
9																																								
10																																								
11																																								
12																																								
13																																								
14																																								

HEΦ = ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΕΩΣ ΦΑΡΜΑΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ. HAΦ = ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΕΩΣ ΦΑΡΜΑΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ. EM = ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΣ.

OX/

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΑΤΟΜΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΗ
ΠΡΟΣ

ΑΦΕ ΑΡΙΘ ...
Οικ. Ιατρείου...

(Υπόψη Νοσοκομείου)

ΤΟ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΜΕΑΣ
ΤΜΗΜΑ
ΜΟΝΑΔΑ
ΘΑΛΑΣΣΑ
ΚΑΙΝΗ

ΕΤΟΙΧΙΑ ΑΙΘΗΟΥΣ: ΚΡΑΤΙΚΟ
ΑΡ. ΚΗΤΡΟΥ ΑΣΦ. ΦΟΡΕΑ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΦΥΛΟ ... ΗΛΙΚΙΑ ... ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΚΙΛΑ
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
ΑΛΛΕΡΓΙΑ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΔΟΣ	ΗΜΕΡ ΔΟΣΗ	ΠΟΣΟΣΤΑ	ΠΟΣΟ- ΤΗΡΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	Α Ε Ι Α	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ

199

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΙΑΤΡΟΣ
(Υπογραφή και Σφραγίδα)

Ο ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ
ΠΟΥ ΗΛΕΥΣΕ
(Υπογραφή)

Τα πύλο κάρτα είδη, εκτός απο εκείνα που γράφονται στις Παρατηρήσεις, παραδόθηκαν και παραλήφθηκαν μηχανικά τήν -----199

Ο ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ
ΔΟΥ ΕΚΤΡΑΔΕΣ
ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΕΣ
(Υπογραφή)
Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ
(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΞΗ

ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΚΙΛΑΟΚ των 5 ή 10 φύλλων. Διεστρέσιμς φύλλον 26 X 30 εκατοστά περίπου

+?

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Αδ. Αοις. ---
Οικ. Χρήση ---

Γ Ε Ν Ι Κ Ο Σ Υ Ν Τ Α Γ Ο Λ Ο Γ Ι Ο

(Τίτλος Νοσοκομείου)

Για Φάρμακα Γενικής Χρήσεως, Αντιδραστικά,
Αναλφαικτο Αποστειρωμένο Υγιοσυμικό και Εκ-
δοσμικό Γαλλικό και λοικά Νοσηλευτικά Βοηθήματα.

ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΜΕΑΣ -----
ΤΜΗΜΑ -----
ΜΟΝΑΔΑ -----
ΕΡ/ΡΙΟ -----
ΕΞ. ΙΑΤΡΕΙΟ -----

ΠΡΟΣ
ΤΟ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Παραδώσατε σι ----- τα κιά κάτω εόδη,
για τίς ανάγκες τών ασθενών του Τμήματος-τής Μονάδας-του
Ιατρείου- του Εργαστηρίου-

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	Μ Ε Ι Α	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ

199

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΙΑΤΡΟΙ
(Υπογραφή και Σφραγίδα)

Ο ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ
ΠΟΥ ΠΑΙΣΕΣ -----
(Υπογραφή)

Τα κιά κάτω εόδη, εκτός απο εκείνα που γράφονται στις Παρατηρήσεις, παραδόθηκαν και
καταλήθηκαν κανονικά τήν ----- 1992

Ο ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ
ΠΟΥ ΕΚΤΙΣΑΞΕΣ
ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΕΣ -----
(Υπογραφή)

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ
(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΞΗ εζ.

ΤΡΕΠΑΣΤΗΣΙΟ ΚΕΛΑΟΚ τών 50 φύλλων. Διαστάσεις φύλλου 26 X 30 εκατοστά περίπου.

190

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

(Τίτλος Νοσοκομείου)

Αδ. Αριθ.
Οικ. Χρήση

ΕΙΔΙΚΗ ΕΥΝΤΑΓΗ ΠΑΡΕΩΤΙΚΩΝ
(ΠΙΝΑΚΑ Β ΚΑΙ Γ)
ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΝΟΣΗΛΥΟΜΕΝΟΥΣ
ΠΡΟΣ ΤΟ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΕΥΤΕΡΙΑ ΑΣΘΕΝΩΣ : ΚΡΑΔΟΣ -----

ΤΟΜΕΑΣ -----
ΤΜΗΜΑ -----
ΜΟΝΑΔΑ -----
ΘΕΣΗ -----
ΕΛΙΝΗ -----
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ -----
ΕΣΩΤ. ΙΑΤΡΙΚΟ -----

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ -----
ΑΡΙΘ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ -----
Α.Κ.ΑΙΦ. ΦΟΡΕΑ -----
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ -----
ΦΥΛΟ ----- ΗΛΙΚΙΑ ----- ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΚΙΛΑ -----
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ -----

Α/Α	ΚΡΑΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΙΔΟΥΣ	ΗΜΕΡ ΔΟΣΗ	ΗΜΕΡΕΣ ΜΟΣ/ΑΣ	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ

-----199

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΙΑΤΡΟΣ
(Υπογραφή και Σφραγίδα)

Ο ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ
ΠΟΥ ΠΑΡΕΛΑΒΕ -----
(Υπογραφή)

Τα κιά κία είδη, εκτός από εκείνα που γράφονται στις Παρατηρήσεις, παραδόθηκαν και παραλήφθηκαν κανονικά την ----- 199

Ο ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ
ΠΟΥ ΕΥΧΑΡΙΣΤΕΙ
ΚΑΙ ΠΑΡΕΔΩΣΕ -----
(Υπογραφή)

Ο ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΛΑΒΕ
(Υπογραφή)

ΣΥΜΒΕΒΗΜΑ 13

ΣΥΜΒΕΒΗΜΑ ΜΠΛΟΚ των 50 φύλλων διαστάσεις φύλλων 26 X 28 εκατοστά περίπου.
ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ από τη Διεύθυνση ή Τμήμα Υγιεινής της Οικείας Νομαρχίας.
Τα ταία κατάρτυα φύλλα καπιούνηται από το Φαρμακευτικό Τμήμα, εκ των οποίων:
Το 1ο φυλάσσεται στι: χρηματοκιβώτιο, το 2ο χρησιμοποιείται για τη σύνταξη της Ημερή-
σιας Κατάταξης Καταναλώσεως Φαρμάκων και το 3ο αποβάλλεται στο Γραφείο Νοσηλείων.
Το 4ο παραμένει ως Στέλεχος.



150

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

(Τίτλος Νοσοκομείου)

ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΚΕΑΣ -----
ΕΞΟΥ ΙΑΤΡΕΙΟ -----
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΙΑΤΡΟΥ -----

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΗ ΜΑΡΚΟΤΙΚΩΝ
(ΠΙΝΑΚΑ Β ΚΑΙ Γ ΤΟΥ Ν.1729/87)

ΔΙΠΛΩΜΑ ΚΟΚΚΙΝΗ ΓΡΑΜΜΗ
ΑΔΕ Αριθμ -----

Αριθμός Βιβλίου Μητρώου Ασθενών -----
Όνοματεπώνυμο Ασθενή -----
Αριθμός Ταυτότητας Ασθενή ----- ή
Α. Μ. Ασφαλιστικού Φορέα -----
Διεύθυνση -----
ΛΙΣΤΟΛΟΓΙΑ -----

-----199

Ο ΙΑΤΡΟΣ
(Υπογραφή και Σφραγίδα)

Ο ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ
(Υπογραφή και Σφραγίδα)

Ο ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ
(Υπογραφή και Αριθμός
Αστυνομικής Ταυτότητας)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.3

ΔΙΠΛΩΤΙΚΟ ΜΠΛΑΚ των 50 φύλλων Διαστάσεις φύλλου 19 X 27 εκατοστά περίπου
ΘΕΩΡΗΜΕΝΟ από τη Διεύθυνση ή το Τμήμα Υγεινής της Ομοίως Νομαρχίας.

1/ΚΡ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

(Τίτλος Νοσοκομείου)

ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΜΕΑΣ -----
ΕΞΩΤ. ΙΑΤΡΕΙΟ -----
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΙΑΤΡΟΥ -----

ΣΥΝΤΑΓΗ ΤΟΥ Ν. 1729/87
(ΠΙΝΑΚΑ ΒΣ, ΓΣ ΚΑΙ Δ)

ΜΟΝΗ ΚΟΚΚΙΝΗ ΓΡΑΜΜΗ
ΑΘΕ ΑΡΙΘ. ---

Αριθμός Βιβλίου Μητρώου Ασθενών -----
Ονοματεπώνυμο Ασθενή -----
Αριθμός Ταυτότητας Ασθενή ----- ή
Α. Μ. Ασφαλιστικού Φορέα -----
Διεύθυνση -----
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ -----

-----199

Ο ΙΑΤΡΟΣ
(Υπογραφή και Σφραγίδα)

Ο ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ
(Υπογραφή και Σφραγίδα)

Ο ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ
(Υπογραφή και Αριθμός
Αυτονομικής Ταυτότητας)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ *

ΔΙΑΔΟΤΗΣ ΜΠΛΟΚ των 50 φύλλων Διαστάσεις φύλλου 19 X 27 εκατοστά περίπου
ΘΕΩΡΗΜΕΝΟ από τη Διεύθυνση ή το Τμήμα Υγιεινής της Οικείας Νομαρχίας.

1/21

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΦΟΡΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΑΔΣ ΑΡΙΘ ----
Οικ Καθήση ---

Π Ρ Ω Τ Ο Κ Ο Λ Λ Ο

(Τίτλος Νοσοκομείου)

ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ω Ι Α Π Ο Σ Ε Ξ Α

ΤΟΜΕΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ

(ΠΙΝΑΚΑ Β,Γ,ΒΣ,ΓΣ ΚΑΙ Δ ΤΟΥ Ν 1729/87)

.....σήμερα την ---- του μηνόςτου έτους
ο (η) Φαρμακοποιός ή ο (η) νοσηλευτής(ρια)
περόωσε στΥπεύθυνο - Υπόλογο του Τμήματος
..... ή της Μονάδας ή του Κέντρου Υγείας ή
του Περιφερειακού ή Αγροτικού Ιατρείου τις παρακάτω ποσότητες
Παραγωγικών Φαρμάκων, ως ΑΠΟΘΕΚΑ, για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών,σε ώρες που
δεν λειτουργεί το Φαρμακευτικό Τμήμα

Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΛΟΥΣ	Π Ο Σ Ο Τ Η Α		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		Αριθμητικώς	Ολογράφως	
C ΔΙΑΣΤΗΝΙΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΔΩΣΕ (Υπογραφή)			O ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΛΑΒΕ (Υπογραφή)	

Μ
6/7

ΥΠΟΔΕΙΞΗ

ΤΡΙΠΛΩΤΟ ΚΕΛΟΣ των 50 φύλλων. Διαστάσεις φύλλου 26 Χ 28 εκατοστά περίπου.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

(Τίτλος Νοσοκομείου)
ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΜΕΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ

Π Ρ Ω Τ Ο Κ Ο Λ Λ Ο Α Π Ο Γ Ρ Α Φ Η Σ
ΦΑΡΜΑΚΩΝ, ή ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΩΝ, ή ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
ΥΠΕΡΙΩΝΟΜΙΚΟΥ - ΒΙΒΛΙΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Σήμερα τήν ... του μηνός ... του έτους 199... ημέρα ...
οι υπογράφοντες :

ΟΝΟΜΑΤΥΠΩΝΥΜΟ

ΣΤΑΔΙΟΤΗΤΑ

- 1) -----
- 2) -----
- 3) -----

αποτελούντες Επιτροπή, η οποία συγκροτήθηκε με τήν με Αριθμό ... Πράξη Προέδρου
του Δ. Σ. του Νοσοκομείου, απέγραψε το Υλικό ... του Φαρμακευτι-
κού Τμήματος, του έτους 199..., παρουσία και των :

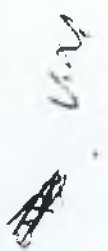
- α) Υπευθύνου Φαρμακοποιού -----
- β) Διευθυντού Φαρμακοποιού -----

και συνέταξε το παρόν Πρωτόκολλο Απογραφής, στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά : η ποσό-
τητα των Βιβλίων Διαχειρίσεως, η καταμετρηθείσα ποσότητα και οι διαφορές που προκύπτουν
μετά τη σύγκριση των καταμετρηθέντων ποσότητων και των αριθμητικών υπολοίπων των Βιβλίων
Διαχειρίσεως, το οποίο αποτελείται από σελίδες ... οι οποίες έχουν μονογραφηθεί
από την Επιτροπή και τους δύο Φαρμακοποιούς και υπογράφεται στην τελευταία σελίδα ως έ-
πεται :

Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΑΔΙΟΥ	Π Ο Σ Ο Τ Η Τ Α			ΔΙΑΦΟΡΑ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ	ΣΥΝ (+)	ΠΑΡΗ (-)		
	Όνοματολόγος, Προσεκτικότητα, Κοσμή, Γραμματολόγος						
Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ							
1)	-----	<input type="checkbox"/> ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ					
2)	-----	<input type="checkbox"/> ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ					
3)	-----						

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

Διαστάσεις φύλλου 26 X 33 εκατοστά περίπου.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

(Τίτλος Νοσοκομείου)
ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΜΕΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ
ΤΕΧΝΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ

Π Ρ Ο Τ Ο Κ Ο Λ Λ Ο Α Π Ο Γ Ρ Α Φ Η Σ
ΑΝΕΠΙΡΟΦΕΤΙΜΟΝ ΚΑΙ ΑΛΛΟΙΩΜΕΝΟΝ ΣΤΑΣΗΝ

Σήμερα την ___ του μηνός _____ του έτους 199_ ημέρα _____,

οι υπογράφοντες :
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

αποτελούντες Διτροπή, η οποία συγκροτήθηκε με την με αριθμό _____ Πράξη Προέδρου του Δ Σ του Νοσοκομείου, απήγαγε τα Ανηλεώδη και Αλλοιωμένα Έξοδα του Φαρμακευτικού Ιατήματος, του Έτους 199_ , παρουσία και των :

- α) Υπευθύνου Φαρμακοποιού _____
- β) Διευθυντού Φαρμακοποιού _____

και συνέταξε το παρόν Πρωτόκολλο απογραφής, στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά: η ονοματολογία, η περιεκτικότητα, η μορφή και η συσκευασία του είδους, η κοστίτη (αριθμητικός και ολογράφος), η ημερομηνία λήξεως και η ημερομηνία εισαγωγής, το οποίο αποτελείται από σελίδες ____ οι οποίες έχουν μονογραφηθεί από την Διτροπή και τους δύο Φαρμακοποιούς και υπογράφεται στην τελευταία σελίδα ως έπεται:

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ Ονοματολογία Περιεκτικότητα Μορφή, Συσκευασία	Π Ο Σ Ο Τ Η Τ Α		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Λήξεως	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Εισαγωγής	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
			Αριθμητικός	Ολογράφος			

Η ΔΙΤΡΟΠΗ

- 1) _____ Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ
- 2) _____
- 3) _____ Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

(Τίτλος Νοσοκομείου)

ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΜΕΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ
ΤΑΞΙΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ

Π Ρ Ω Τ Ο Κ Ο Λ Λ Ο Κ Α Τ Α Ε Τ Ρ Ο Φ Η Σ
Φ Α Ρ Μ Α Κ Ε Υ Τ Ι Κ Ο Υ Υ Α Ι Κ Ο Υ

Εν ----- σήμερα της -- του μηνός ----- του έτους 199- ημερα -----
οι υπογράφοντες :
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

- 1) -----
- 2) -----
- 3) -----

αποτελούντες Σκιτροπή, σύμφωνα με την με αριθμό ---- Πράξη Διευθύντοσ της ----- 199 ,
κατόκιν της με αριθμό ----- Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου ,
προσήκαμε στην καταστροφή του κλώ κώτα αναφερομένου Φαρμακευτικού Υλικού, εφόσ προη-
γουμένως ελέγξαμε και χαρακτηρίσαμε αυτό απατέλληλο προς χρήση.

Η καταστροφή έγινε δια κυρός και σιδήρου, παρουσία τ-- Εκπαιδευτοσ κ -- -----
-----, ορισθέντος προς τούτο, κατόκιν της με 'αριθμ ----- Εντολής
της Διευθύνσεως Εκπαιδευσεως του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
Σ(ση ήτοι :

/Α ΚΑΤΙΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΙΔΟΥΣ Ονοματολογία Περιεκτικότητας Ποσός, Συσκευασία	Π Ο Σ Ο Τ Η Τ Α		ΕΠΙΧΡΩΜΗΝΙΑ Δήσεως	ΕΠΙΧΡΩΜΗΝΙΑ Εισαγωγής	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		Αριθμητικώς	Ολογράφως			

Αντιλήθηκε το παρόν σε οκτώ (8) αντίγραφα και υπογράφεται ως έπεται:
Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
1) ----- Ο Δ/ΝΤΗΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ Ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
2) ----- Ο ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ
3) -----

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

Διαστάσεις φύλλου 26 X 33 εκατοστά περίπου.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
 ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Αδρ. Αριθ. -----
 Οικ. Χρήση -----

(Τίτλος Νοσοκούου(ου))

ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
 ΤΟΜΕΑΣ -----
 ΤΕΧΝΑ -----
 ΒΕΤΕΡΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ -----

ΣΥΝΤΑΓΗ ΒΕΤΕΡΙΚΟΥ ΑΠΟΡΟΥ ΑΣΘΕΝΟΥΣ
 ΠΡΟΣ
 ΤΟ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Χορηγήσατε στ - καθενή -----
 Δοσδυνση ----- Τηλέφωνο -----
 Πιστοποιητικέ Ακρωτα -----
 ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ -----
 Τα πιό κάτω φάρμακα για το χρονικό διάστημα από ----- μέχρι -----

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΡΜΑΚΟΥ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΟΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ -----
 -----199
 Ο ΔΙΣΤΥΧΙΤΗΣ ΙΑΤΡΟΣ
 (Υπογραφή και Σφραγίδα)
 Ο ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ
 ΤΟΥ ΠΛΕΡΟΥ -----
 (Υπογραφή)
 Παρεδόθηκαν τήν -----
 Ο ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΒΑΝΕΣ
 (Υπογραφή)
 Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ
 (Υπογραφή)

20/1

ΥΠΟΔΕΙΞΗ 4

ΔΙΑΠΙΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ των 50 φύλλων. Διαστάσεις φύλλου 26 X 30 εκατοστά περίπου.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

(Τίτλος Νοσοκομείου)

ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΜΕΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ

ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Της -----199

Α/Α	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΤΕΛΕΣΑΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΑΝΤΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΥ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΛΑΒΟΝΤΟΣ
	<u>Α'- Παθολογικός Τομέας</u>		
1			
2			
3			
4			
	<u>Β'- Χειρουργικός Τομέας</u>		
1			
2			
3			
4			
	<u>Γ'- Ψυχιατρικός Τομέας</u>		
1			
2			
3			
4			
	<u>Δ'- Βοηθηθριακός Τομέας</u>		
1			
2			
3			
4			

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

Διαστάσεις εδλλου 26 X 30 εκατοστά περίπου.

Η απόφαση αυτή προκαλεί δαπάνη στα εκατόν είκοσι οκτώ (128) Νοσηλευτικά Ιδρύματα του Ν.Δ. 2592/53 εξ εκατομμυρίων δραχμών (6.000.000 δρχ.) περίπου κατ' έτος, η οποία θα αντιμετωπίζεται από τις πιστώσεις τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Μαΐου 1993

ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Κ. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΝΤΙΒΙΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟ

1. Επώνυμο _____ 2. Ονομα _____ 3. Ηλικία _____ 4. Μονάδα _____
 5. Κλινική _____ 6. Κωδικός _____ 7. Ημερομηνία εισόδου _____
 8. Είδος λοίμωξης: _____ 9. Κωδικός _____
 _____ 10. Κωδικός _____
 _____ 11. Νοσοκομειακή _____
 12. Υποκείμενα νοσήματα _____ 13. Κωδικός _____
 _____ 14. Κωδικός _____
 _____ 15. Κωδικός _____
 16. Παθογόνοι μικροοργανισμοί _____ 17. Κωδικός _____
 _____ 18. Κωδικός _____
 Προδιαβ. παράγ. _____ 20. Κωδικός _____

ΕΥΑΙΣΘΗΣΙΑ ΣΤΑ ΑΝΤΙΒΙΟΤΙΚΑ (Test ευαισθησίας)

	E	A		E	A		E	A		E	A		E	A
AMICILLIN			CEFORANIDE			CHLORAMPHENICOL			RIFAMPICIN			STREPTOMYCIN		
ACILLIN			CEFATRIZINE			COLISTIN			NALIDIXIC ACID			GENTAMICIN		
APICILLIN			CEFACLOR			VANCOMYCIN			NITROFURANTOIN			TOBRAMYCIN		
MOX+CLAVULAN			CEFAMANDOLE			CO-TRIMOXAZOLE			TETRACYCLINE			SISOMYCIN		
IPIC+SULBACTAN			CEFOXITIN			CLINDAMYCIN			METRONIDAZOLE			NETILMICIN		
CILLINAM			CEFUROXIME			LINCOMYCIN			ORNIDAZOLE			AMIKACIN		
MARCILLIN			CEFOTAXIME			ERYTHROMYCIN						NORFLOXACIN		
LOCILLIN			CEFTRIAZONE			ROXITHROMYCIN						OFLOXACIN		
ERACILLIN			CEFTAZIDIME			CLARITHROMYCIN						PEFLOXACINE		
ALOTIN			AZTREONAM			FUSIDIC ACID						CIPROFLOXACIN		
			IMIPENEM+GLASTATIN									CINOXACIN		

19. Προηγηθείσα λήψη αντιβιοτικών _____ 23. Είδη προηγ. αντιβιοτικών _____

20. Προηγούμενο υπό περιορισμό αντιβιοτικό _____ 25. Κωδικός ATC _____

21. Αιτιολόγηση επιλογής του συγκεκριμένου φαρμάκου _____

22. Επηρεάσα δοσολογία _____ 28. Μονάδα _____ 29. Προβλεπόμενη συνολική διάρκεια θεραπείας _____

24. Τρόπος χορήγησης PO _____ IV _____ IM _____

26. Ονοματεπώνυμο και ειδικότητα θεράποντος ιατρού _____

27. Αφή _____ Ονοματεπώνυμο Ιατρού _____

_____ εξουσιοδοτημένου από την επιτροπή

28. Ημερομηνία _____ ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων

Υπογραφή Ιατρού _____

Υπογραφή παραλήπτη _____

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. Επώνυμο ασθενούς
2. Ονομα ασθενούς
3. Ηλικία ασθενούς
4. Μονάδα, συμπληρώνεται με (Ε)τη ή (Μ)ήνες αν πρόκειται για έτη ή μήνες αντίστοιχα
5. Κλινική, συμπληρώνεται με την ειδικότητα της κλινικής.
6. Κωδικό κλινικής, συμπληρώνεται και ο αντίστοιχος κωδικός σύμφωνα με τον Πίνακα Ι
7. Ημερομηνία εισόδου του ασθενούς
- 8-10. Είδος λοίμωξης, συμπληρώνεται και ο αντίστοιχος κωδικός σύμφωνα με τον Πίνακα ΙΙ
11. Νοσοκομειακή λοίμωξη, συμπληρώνεται με Ν εάν πρόκειται για Νοσοκομειακή λοίμωξη.
- 12-15. Υποκείμενα νοσήματα, συμπληρώνεται και ο αντίστοιχος κωδικός σύμφωνα με τον Πίνακα ΙΙΙ
- 16-18. Παθογόνοι μικροοργανισμοί, συμπληρώνεται και ο αντίστοιχος κωδικός σύμφωνα με τον Πίνακα ΙV.
- 19-20. Προδιαθεσικοί παράγοντες, συμπληρώνεται σύμφωνα με τον Πίνακα V.
21. Ευαισθησία στα αντιβιοτικά, συμπληρώνεται με Χ η ευαισθησία στα αντίστοιχα αντιβιοτικά
- * Ισοδυναμεί με ευαισθησία ή αντοχή σε οποιασδήποτε άλλη κεφαλοσπορίνη α' γενιάς.
CEFAZOLIN, CEFALEXIN, CEFADROXIL, CEFAPIRIN, CEFRADINE
22. Προηγηθείσα λήψη αντιβιοτικών, συμπληρώνεται με (Ν)αι ή (Ο)χι
23. Είδη προηγηθέντων αντιβιοτικών, συμπληρώνεται με τα αντιβιοτικά που έχουν χορηγηθεί
- 24-25. Χορηγούμενο υπό περιορισμό αντιβιοτικά, συμπληρώνεται με την ονομασία του αντιβιοτικού και τον κωδικό ATC σύμφωνα με τον Πίνακα VI
26. Αιτιολόγηση επιλογής του συγκεκριμένου φαρμάκου, περιληπτική αιτιολόγηση.
27. Ημερήσια δοσολογία, συμπληρώνεται με τον αριθμό των δόσεων.
28. Μονάδα μέτρησης των δόσεων.
29. Προβλεπόμενη συνολική διάρκεια, έως 5 ημέρες.
30. Οδός χορήγησης, συμπληρώνεται με Χ η αντίστοιχη οδό χορήγησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ I
ΚΩΔΙΚΟΙ ΚΛΙΝΙΚΩΝ

01. Παθολογική Κλινική	11. Θωρακοχειρουργική	21. ΜΕΘ Προσώρων
02. Ακτινοθεραπευτική	12. Καρδιοχειρουργική	22. Μονάδα Μεταμοσχεύσεων
03. Γαστρεντερολογική	13. Ορθοπαιδική	23. Μονάδα Τεχνητού Νεφρού
04. Ιατροβιολογική	14. Ουρολογική	24. Παιδιατρική Γενική
05. Πνευμονολογική	15. Οφθαλμολογική	25. Παιδιατρική χειρουργική
06. Νεφρολογική	16. Πλαστική χειρουργική	26. Δερματολογική
07. Ογκολογική	17. ΩΡΛ	27. Άλλη Κλινική
08. Χειρουργική Κλινική	18. ΜΕΘ Γενική	
09. Γναθοχειρουργική	19. ΜΕΘ Καρδιολογική	
10. Γυναικολογική-Μαιευτική	20. ΜΕΘ Παιδιατρική	

ΠΙΝΑΚΑΣ II

ΛΟΙΜΩΞΕΙΣ

038 Σηψαιμία

Λοιμώξεις Δέρματος Μαλακών Μορίων

- E001 Επιμόλυνση χειρουργικού τραύματος
- E002 Επιμόλυνση μη χειρουργικού τραύματος
- E003 Αναερόβιος λοίμωξη μαλακών μορίων
- E004 Απόστημα μαλακών μορίων
- 6110 Μαστίτις
- E005 Άλλη λοίμωξη (να αναφερθεί)

Λοιμώξεις Αναπνευστικού Συστήματος

- 461 Παραρρινοκολπίτις
- 466 Βρογχίτις (οξεία, παροξυσμός χρονίας)
- 486 Πνευμονία

510 Εμπύημα

513 Απόστημα πνεύμονος

E006 Άλλη λοίμωξη Α.Σ. (να αναφερθεί)

Λοιμώξεις Γαστρεντερικού Συστήματος

- 91 Εντερίτις - Γαστρεντερίτις
- 0030 Σαλμονέλλωση
- 004 Σιγκέλλωση
- E013 Εκκολπωματίτις
- 540 Σκωληκοειδίτις-Απόστημα σκωληκοειδούς
- 5751 Χολοκυστίτις
- 5761 Χολαγγειίτις
- 5720 Ηπατικό σύστημα
- E014 Άλλο ενδοκοιλιακό απόστημα
- 567 Περιτονίτις
- E009 Άλλη λοίμωξη (να αναφερθεί)

Λοιμώξεις Γεννητικού Συστήματος

- 620 Ενδομητρίτις
- 6160 Φλεγμονή ελάσσονος Πυέλου
- 6140 Εξαρτηματίτις
- 6019 Προστατίτις 6010, 6011
- 6049 Ορχεοεπιδιδυμίτις
- 630 Άλλη λοίμωξη (να αναφερθεί)

Λοιμώξεις Κεντρικού Νευρικού Συστήματος

- 320 Μηνιγγίτις
- 323 Εγκεφαλίτις-Μυελίτις-Εγκεφαλομυελίτις
- 324 Εγκεφαλικό απόστημα
- E012 Άλλη λοίμωξη (να αναφερθεί)

Λοιμώξεις Καρδιαγγειακού Συστήματος

- 421 Ενδοκαρδίτις
- 420 Περικαρδίτις
- 451 Θρομβοφλεβίτις
- E007 Επιμόλυνση αγγειακών μοσχευμάτων
- E008 Άλλη λοίμωξη (να αναφερθεί)

Λοιμώξεις Ουροποιητικού Συστήματος

- 5901 Πυελονεφρίτις
- 5950 Κυστίτις
- 5990 Άλλη λοίμωξη (να αναφερθεί)

Λοιμώξεις Οστών Αρθρώσεων

- 7110 Σηπτική αρθρίτις
- E010 Οστεομυελίτις
- ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΛΟΙΜΩΞΕΙΣ**
- 380 Ωτίτις (εξωτερική, μέση)
- 3600 Ενδοφθαλμίτις
- 23 Βρουκέλλωση
- 0020 Τυφοειδής Πυρετός
- E011 Άλλη λοίμωξη (να αναφερθεί)

- ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ ΝΟΣΗΜΑΤΑ -

Νόσοι Αναπνευστικού Συστήματος

493	Ασθμα
491	Χρόνια Βρογχίτις
492	Εμφύσημα
494	Βρογχεκτασία
N007	ARD
5193	Χρόνια αναπνευστική ανεπάρκεια
1621	Κακοήθεις όγκοι πνεύμονος-υπεζωκότος
516	Πνευμονοκονίωση
519	Άλλη νόσος (να αναφερθεί)

Νόσοι Ουροποιητικού Συστήματος

585	Χρόνια νεφρική Ανεπάρκεια
580	Σπειραματονεφρίτις
581	Νεφρωσικό σύνδρομο
592	Νεφρολιθίαση
2395	Νεοπλάσματα ουροποιητικού συστήματος
599	Άλλη νόσος (να αναφερθεί)

Νόσοι Γεννητικού Συστήματος

631	Εξωμήτριος Κύηση
661	Συμβάματα τοκετού
2395	Νεοπλάσματα γεννητικού συστήματος
629	Άλλη νόσος (να αναφερθεί)

Νόσοι Καρδιάς - αγγείων

396	Βαλβιδοπάθεια
4591	Φλεβική ανεπάρκεια
444	Αποφρακτική αρτηριοπάθεια
	Άλλη νόσος καρδιάς-αγγείων (να αναφερθεί)

Νόσοι Γαστρεντερικού Συστήματος

2309	Νεοπλάσματα (ποιό)
5770	Παγκρεατίτις οξεία
5771	Παγκρεατίτις χρόνια
5714	Ηπατίτις οξεία
5731	Ηπατίτις χρόνια
571	Κύρρωση ήπατος
N001	Άλλη νόσος (να αναφερθεί)

Νόσοι Νευρικού Συστήματος

434	Αγγειακό εγκεφαλικό επεισόδιο, εμβολή
431	Αγγειακό εγκεφαλικό επεισόδιο, αιμοραγία
433	Αγγειακό εγκεφαλικό επεισόδιο, θρόμβωση
342	Ημιπληγικές & παραπληγικές καταστάσεις
N002	Κώμα (άλλης αιτιολογίας)
345	Επιληψία
347	Άλλη νόσος (να αναφερθεί)

Νόσοι Μυοσκελετικού Συστήματος Δέρματος

N003	Επιπελεγμένο κάταγμα
N004	Εγκαυμα
N007	Άλλη νόσος (να αναφερθεί)

Νόσοι Αιμοποιητικού Συστήματος

284	Απλαστική αναιμία
2825	Δρεπανοκυτταρική αναιμία
2825	Θαλασσαιμία
2860	Αιμοφιλία (Α ή Β)
2088	Λευχαιμία (ποιά)
201	Λέμφωμα (ποιό)
203	Πολλαπλούν μύελωμα - παραπρωτεϊναιμία άλλης μορφής
7109	Νόσος συνδετικού ιστού (ποιά)
250	Σακχαρώδης διαβήτης
N005	Σύνδρομο επίκτητης Ανοσολογικής Ανεπάρκειας (AIDS)
N006	Άλλη νόσος (να αναφερθεί)

ΠΙΝΑΚΑΣ IV

ΜΙΚΡΟΒΙΑ

A	GRAM (+) κόκκοι	B30	PROTEUS SPP
A10	STAPHYLOCOCCUS AUREUS	B40	ENTEROBACTER SPP
A20	STAPHYLOCOCCUS COAGULASE NEGATIVE	B50	PSEUDOMONAS AERUGINOSA
A30	STREPTOCOCCUS (ποιό είδος)	B51	PSEUDOMONAS άλλο είδος
A40	ENTEROCOCCUS	B60	ACINETOBACTER SPP
B	GRAM (-) Βακτηρίδια	C	ΑΛΛΟ ΑΕΡΟΒΙΟ (ποιό)
B10	E. COLI	D	ΑΝΑΕΡΟΒΙΟ (ποιό)
B20	KLEBSIELLA SPP		

ΠΙΝΑΚΑΣ V

ΠΡΟΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ

P010	Μεταμόσχευση οργάνου (ποιό)	P080	Καρδιοχειρουργική επέμβαση
P020	Παρουσία ξένου σώματος (να αναφερθεί)	P090	Σπληνεκτομή
P030	Κεντρικές φλεβικές γραμμές	P100	Αντινεοπλασματικά φάρμακα
P040	Μόνιμος ουροκαθετήρας	P110	Κορτικοειδή
P050	Τραχειοσωλήνας - Διασωλήνωση	P120	Ανοσοκατασταλτικά φάρμακα
P060	Μηχανική υποστήριξη αναπνοής	P130	Ακτινοβολία
303	Αλκοολισμός	2882	Ουδετεροπενία
304	Χρήση ενδοφλέβιων ουσιών	P140	Άλλος (ποιός)
P070	Χειρουργική επέμβαση (πρόσφατη)		

ΠΙΝΑΚΑΣ VI

ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΤΣ

JOIDAJO	CEFOTAXIME	CLAFORAN	JOIKAOS	VANCOMYCIN
JOIDAII	CEFTAZIDIME	SOLVETAN	JOIKEOI	AZTREONAM AZACTAM.
JOIDAIB	CEFTRIAZONE	ZOCLEPHIN	JOIKFOI	IMPENEM & CILASTATIN PRIMAXIN
	CEFIXIM			
JO3CBO2	OFLOXACIN			
JO3CBO3	CIPROFLOXACIN			
JO3CBO4	PEFLOXACIN			
G04AG04	NORFLOXACIN			
G04AG03	CINOXACIN			

Π Ρ Ο Σ
Το Φαρμακείο του Νοσοκομείου

ΚΛΙΝΙΚΗ 9/0
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
ΙΑΤΡΕΙΟ

Παράδωσατε στ Μητρεβονιαφι Χρυδακη υπεύθυνο το παρακάτω Φαρμακευτικό υλικό
για τις ανάγκες παραπάνω



A/A	ΕΙΔΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΥ	ΕΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	Λοσάνες	Αλοιφές	Ασπιρίνη	Αντιβιοτικά	Αντιβιοτικά	Αντιβιοτικά	Αντιβιοτικά	Αντιβιοτικά	Αντιβιοτικά	Αντιβιοτικά	Αντιβιοτικά	Αντιβιοτικά	Αντιβιοτικά	Αντιβιοτικά	Αντιβιοτικά	ΧΟΡΗΓΗΘΕΝΤΑ ΩΣ ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ ΣΕ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Demullin	fl	50	50	50													50	200	✓
2	Augmentin	fl			25				25									1,2	50	✓
3	Loxix	fl	12	12	12			12										12	60	✓
4	Adalat 10	fl																30	12	✓
5	Loxel	fl						20										50	20	✓
6	Nimstop	fl						30										30	30	✓
7	Mixolof	fl						30										30	120	✓
8	Kadalet	fl						30										30	60	✓
9	Loxel	fl			30			30										30	120	✓
10	Amoxil	fl						30										30	30	✓
11	Procef	fl						16										16	28	✓
12	Flagyl	fl																30	100	✓
13	Netomil	fl																30	120	✓
14	Caroten 50	fl																12	12	✓
15	Dowon	fl																12	30	✓
16	Eravif	fl																25	100	✓

Τα παραπάνω φάρμακα όπως και αυτά που αντικαταστάθηκαν σαν ισοδύναμα παραδόθηκαν και παρελήφθησαν κανονικά την

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Παραδούς Φαρμάκους

Παραλαβών υπάλληλος

Κοζάνη

199

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Τ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΙΑΤΡΕΙΟ

ΕΝΤΟΛΗ
ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ
(ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ)
Ν.Δ. 2592/53 ΑΠΟΚΟΜΜΑ

Α.Μ. 685696/02 03

Όνοματεπώνυμο: Ιωάννης Παπαφάνης
Νόσημα: Γάγγραινα

ΕΙΔΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΥ	
Aspirin tabl. 0,5 Β.Α.Νο. 1 (α2)	
.....	
.....	
.....	
.....	

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΤ 782/94/84

Ο ΘΕΡΑΠΩΝ ΙΑΤΡΟΣ
Τίθεται σφραγίδα Νοσ/μείου
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 18/4/96
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΚΟΣ ΝΕΣ ΜΕΜΑΤΣΕΙΟ ΕΣΥ
ΣΑΒΩΤΑΛΟΥ ΛΑΜΠΡΙΝΗ
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ

ε7. α685696 → α685696



ΤΟΜΕΑΣ ΕΙ
ΤΜΗΜΑ ΕΙ ή ΜΟΝΑΔΑ
ΘΑΛΑΜΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΚΛΙΝΗΣ
ΕΦΗΜΕΡΕΥΩΝ ΕΞΩΤ. ΙΑΤΡΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΗ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ
(ΠΙΝΑΚΑ Β κ Γ)

ΠΡΟΣ ΤΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Παραδώσατε στα παρακάτω φάρμακα, για τον ασθενή:

Όνοματεπώνυμο Ασθενούς: Β. Κουκου

Φύλο

Βάρος σε Κιλά

Ηλικία 1108

Αριθμός Ταυτότητας

ή Α. Μ. Ασφαλιστικού Φορέα

Διεύθυνση Κοζάνη

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ Βρογχίτις

Α/Α	Κωδικός	Είδος Φαρμάκου	Ημερήσια Δόση	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		Τιμή Μον/δος	Συνολική Αξία
				Αριθ/μός	Ολογράφως		
		<u>Pethuol</u>	<u>4</u>	<u>1</u>	<u>κου</u>		

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΔΡΑΧΜΕΣ

Ημερομηνία 11/4/199

199

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΙΑΤΡΟΣ
(υπογραφή και σφραγίδα)

ΚΟΖΑΝΗΣ
ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ - ΔΕΥΤΕΡΟ

Ο Φαρμακοποιός που ήλεγξε

Τα παραπάνω φάρμακα παραδόθηκαν την

Ο Φαρμακοποιός που παρέδωσε
(υπογραφή)

199

Ο Υπεύθυνος που παρέλαβε
(υπογραφή)

Κλινική ή Εργαστήριο
Τμήμα ΜΙΔ
Θάλαμος _____

ΣΥΝΤΑΓΟΛΟΓΙΟ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Πρός
Το Φαρμακείο

Να παραδώσετε στο Παναγιώτσει Φωτ. υπεύθυνο
το παρακάτω φαρμακευτικό υλικό για τις ανάγκες τ

9/8
000341

α/α	Είδος Φαρμάκου	Ποσότη.	Όνοματεπώνυμο ασθενούς για τον οποίο προορίζεται	Παρατηρήσει
1,	Γαλακτώματα	8 αμφ	Τουφλακίου, Τάσος ΑΚ	
2,	Βιταμίνες	90 κ	Παναγιώτσει Φωτ. ΑΚ	
3,	Βιταμίνες	165 κ	Κωστωλέ, Αθηνά Κεφαλάκη	
4,	Γαλακτώματα	5 κ	Φιλιππίδου Κυριακή Υψηλάντη	
5,	Ταμπάκια	6 κ	Παυλίδου Νικόλαη ΑΑΠ	
6,	Ταμπάκια	7 κ	Φιλιππίδου Κυριακή Υψηλάντη	
7,	Βιταμίνες	8 κ	Τατανοπούλου Παναγιώτσει ΑΚ	

Κοζάνη 17/4 19
Ο Διευθυντής Κλινικής ή Εργαστηρίου

Τα παραπάνω φάρμακα εκτός από αυτά που αναγράφονται
στις παρατηρήσεις παραδόθηκαν και παραλήφθηκαν στις _____

Ο Παραδούς Φαρμακοποιός

Ο Παραλαβών Υπόλογος



ΥΠΟΚ/ΜΑ : ΤΕΡΜΑ ΚΝΟΣΣΟΥ - ΦΟΝΙΚΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
 ΤΗΛ: 031 - 476.200 - 3 - FAX: 031 - 476.222
 ΕΔΡΑ : 26ο ΧΛΜ ΠΑΙΑΝΙΑΣ - ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ - ΚΟΡΩΠΙ
 ΤΗΛ: 66 26 201 - 7 - FAX: 66 26 210
 Α.Φ.Μ.: 94075360 - Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕΕ ΑΘΗΝΩΝ
 ΑΡ.Μ.Α.Ε.: 3200/04/Β/86/88 Ζ'

016633

ΑΡΙΘΜΟΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΣΕΙΡ: 1 15278

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ

ΝΟΣΙΟΚ ΚΟΖΑΝΗΣ
 ΝΟΣΙΟΚΟΜΕΙΟ
 ΚΟΖΑΝΗ
 ΚΟΖΑΝΗ 50100
 ΕΦΟΡΙΑ: 0000000000000000
 ΚΩΔΙΚΟΣ: 87-52-004
 ΑΦΜ-Α.Τ:

ΤΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ :
 ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ : ΥΠΟΚ/ΜΑ
 ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ: ΠΩΛΗΣΗ
 ΤΟΠΟΣ ΠΕΛΑΤΟΥ

ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΑ 8- 4-96

ΟΡΑ 1200

ΟΡΟΙ ΠΑΡΗΓΟΡΗΣ

ΚΩΔ. ΔΡΟΜ. ΚΩΔ. ΠΩΛ. ΚΩΔ. ΠΑΡΗΓΟΡΗΣ
 5200 00 ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΛΑΤΗ - ΠΟΣ. ΑΝΑΚΑΛΗΣΗΣ
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΚΑΛΗΣΗΣ - ΣΕΙΡΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

11-85 Νο 14811 - 2000
 ΤΥΠΟΠΟΙΟ Β. ΣΑΡΑΝΤΩΤ. Πη. 94 13.841-1 ΣΕΙΡΑ ΟΔΑΩΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ. Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ	ΑΣΙΑ	ΕΚΠΟΣΗ	ΣΥΝ. Φ.Π.Α	Φ.Π.Α
2-22-210	SILK 2 1,50M		120	225.0	27000		8	2160
2-42-212	SILK DS16 5/0		48	420.0	20160		8	1613
2-21-212	CATGUT CHROMIC 3 1,50M		120	600.0	72000		8	5760

ΑΣΙΑ	Φ.Π.Α	ΑΣΙΑ	Φ.Π.Α	ΑΣΙΑ	Φ.Π.Α	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	ΕΚΠΟΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.Α	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
119160	9533					119160		9533	128693

ΜΠΡΟΣΤΟΝΟΜΟ ΤΗΝΟΥ ΕΝΕΡΓΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑ - ΤΑ ΕΜΒΛΗΜΑΤΑ ΤΑΙΣ ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΤΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑ ΕΙΝΑΙ ΚΡΑΥΓΗ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ

ΣΧΗΜΑ Δ
 υγιονομικό υλίου

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ

ΓΡΑΦΕΙΑ: ΜΙΧΑΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ 95, ΑΘΗΝΑ 115 28 ΤΗΛ: 7248 193 &
ΠΡΑΤΗΡΙΟ: ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΑΣΚΛΗΡΙΟΥ, ΚΡΥΟΝΕΡΙ ΑΤΤΙΚΗΣ 145 65

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣ.ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ (814601)
ΜΑΜΑΤΣΕΙΟΥ 1
ΚΟΖΑΝΗ ΑΦΜ: 90027506
ΚΟΖΑΝΗ 50100 ΔΟΥ: ΚΟΖΑΝΗΣ
ΚΟΖΑΝΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ

16/04/96 94 660

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Γ50 Α.Α:
FOUR/ΓΕΡΟΛ. ΘΕΣ/
ΑΠΟΘΗΚΗ. ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ.
001
ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ: ΔΕΛΤ. ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:
ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΩΡΜΗΣ:

GEROLYMATOS
PHARMACEUTICALS
ΑΦΜ 94423069-ΔΟΥ ΦΑΒΕ ΑΘΗΝΩΝ

ΠΩΛΗΤΗΣ:
ΔΕΜΑΤΑ 3 ΠΡ:
ΣΥΜΒΑΣΗ:

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

ΜΑΜΑΤΣΕΙΟΥ 1
ΚΟΖΑΝΗ 50100

*2 ΠΩΛΕΙΤΑΙ ΔΙΑ ΛΟΓ/ΜΟ FOURNIER-ΓΕΡΟΛΥΜΑΤΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΟΙΚΟΣ ΗΛΙΚΙΩΝ ΠΑΡΤ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΕΙΑ	ΕΚΠΤΩΣΗ		ΕΙΔ. ΕΚΠΤΩΣΗ		Π.Φ.Σ	Φ.ΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΕΙΑ
							%	ΑΕΙΑ	%	ΑΕΙΑ		%	ΑΕΙΑ	
71401	PULVO 47 NEO SPRAY 74GR. *2	2007	PCS	200	1069.80	213800	0.0		0.0	0		0	17104	230904



ΑΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ	ΑΕΙΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΚΠΤ	ΑΕΙΑ ΠΡΟ Φ.ΠΑ	Φ.ΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	ΠΑΡΩΡΤΙΟ ΠΟΣΟ
213800	0	213800	213800	17104	230904	0	230904
ΚΑΙΝΕΤΑ		ΚΑΘΥΣΤΕΡΟΥΜΕΝΑ	ΠΡΟΗΓ. ΥΠΟΛΟΙΠΟ		ΝΕΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ		

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

Α. ΑΡΙΘΜΟΣ
1400675

ΠΡΑΞΗ ΑΡΙΘ. ΠΡ. ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
ΠΡΑΞΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΩΝ		ΓΡΑΦΕΙΟ	
ΚΑΘΑΡΗ ΑΕΙΑ	ΡΟΣ. ΦΠΑ	ΕΘΝΙΚΗ - ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΟΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
213800	17104	ΠΙΣΤΩΣΕ - ΒΑΣ. ΘΑΡΑΣ	
		ΜΑΚ. ΘΡΑΚΗΣ - ΤΣΙΜΙΣΚΗ	
		ΕΜΠΟΡΙΚΗ - ΔΙΑΓΩΝΙΟΥ	

Φαρίμα

ΜΑΜΑΤΣΙΟΥ 1 ΚΟΖΑΝΗ

Κ.501 00

Ο.Υ. ΚΟΖΑΝΗΣ

ΤΗΛ.0461-33711

Α.Φ.Μ.: 94027257 - Δ.Ο.Υ.: ΦΑΒΕ ΑΘΗΝΩΝ
ΑΡ. Π.Α.Ε.: 1369/01/Β/65/1368
ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ: 975448
ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΝΟΣ. ΥΠΕΥΘ.Ν: 998/359
ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΩΝ: 9985/29

ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΟΥΣΗΣ
ΟΡΑΤΗΡΙΑ

14:25

ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

04776

Δ. ΠΕΛΑΤ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΡ. ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

ΑΠΟΣΤΕΛΕΙ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

59602 8/04/96 0404712

BA

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	LOT/LIST	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΗΜ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΙΚΤΗ ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟ ΕΚΠΤ. %	ΕΚΠΤΩΣΗ	ΑΞΙΑ ΥΠΟΛΟΓ. Φ.Π.Α.	ΣΥΝΙ. Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑ
222810 IMX HBSAG CONTROLS 50 RUNS/2 KIT	222810	2	10							
222820 IMX HBSAG REAG.	222820	5	10							
225920 IMX CORE REAG 100 TESTS	225920	1	10							
226220 AUSAB IMX REAGENT 100TESTS	226220	1	10							
7A1623 HCV 3RD GEN.EIA 100 TESTS	7A1623	5	10							
7A8424 HIV 1/HIV 2 3RD GEN PLUS 100TESTS	7A8424	5	10							
ΣΥΝΟΛΟ		19								
										ΠΦΣ
										ΦΠΑ ΠΦΣ
										ΠΑΝΩΤΕΡΟ ΠΦΣ >

ΒΑΤΙΚΟ ΑΡ.Δ.10
ΔΑΔΣΙΑ

Ο ΠΑΡΑΛΙΒΩΝ Ο ΠΑΡΑΛΙΒΩΝ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΡΑΛΙΒΩΝΙΑΣ ΑΑΜΕ 2

ΕΔΡΑ ΠΕΛΑΤΗ
ΠΩΛΗΣΗ
071623

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΗΜΕΝΟ ΓΡΑΦΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΔΕΛΤΙΑΣ ΧΡΗΣΗ

Αιτιολογία