
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΡΙΕΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ

ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΗΣΤΙΝΑ

ΒΑΪΟΥ ΘΩΜΑΪ

ΜΑΡΑΒΑ ΝΕΚΤΑΡΙΑ



ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

«Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΣΤΗΝ Ε.Ε.

**Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ»**

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ ΠΡΟΛΟΓΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

Γενικά στοιχεία του Θεσμού της Τ.Α. σε Ελλάδα και Ευρώπη

- | | | |
|-----|--------------------------------------|--------|
| 1.1 | Ο Θεσμός της Τ.Α. στην Ευρώπη γενικά | Σελ. 9 |
| 1.2 | Ο Θεσμός της Τ.Α. στην Ελλάδα | Σελ.12 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

Ο ρόλος της Τ.Α. και η διαδικασία της Ευρωπαϊκής Ενοποίησης

- | | | |
|------|--|---------|
| 2.1 | Θεωρητική προσέγγιση για τον ρόλο της Τ.Α. στην εξέλιξη της Ευρωπαϊκής Ενοποίησης | Σελ.16 |
| 2.2. | Οι ΟΤΑ ως υποκείμενα του Ευρωπαϊκού Δικαίου | Σελ.20 |
| 2.3 | Ο ρόλος των ΟΤΑ στα πλαίσια της Οικονομικής και Κοινωνικής Συνοχής | Σελ. 21 |
| 2.4 | Θεσμοθετημένος Δίαυλος εκπροσώπησης της Τ.Α. στην Ευρωπαϊκή Ενοποίηση-Επιτροπή των Περιφερειών | Σελ. 29 |
| 2.5 | Μη θεσμοθετημένοι δίαυλοι επικοινωνίας Τ.Α. στον Ευρωπαϊκό χώρο | Σελ. 38 |
| 2.6 | Δίκτυα | Σελ. 43 |
| 2.7 | Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Δήμων και Περιφερειών (CERM) | Σελ. 46 |
| 2.8 | Περιφερειακά γραφεία των ΟΤΑ στις Βρυξέλλες | Σελ.50 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

Η Εκπροσώπηση του Δήμου Καλαμάτας στην Ε.Ε.

- | | | |
|-----|---|---------|
| 3.1 | Εισαγωγικά στοιχεία για τον Δήμο Καλαμάτας | Σελ. 53 |
| 3.2 | Πηγές πληροφόρησης και ενημέρωσης | Σελ. 61 |
| 3.3 | Υπάρχει άμεση συνεργασία του Δήμου Καλαμάτας με την Ε.Ε.; | Σελ. 63 |
| 3.4 | Προγράμματα της Ε.Ε. υλοποιούμενα από τον Δήμο Καλαμάτας | Σελ. 64 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

Η Εκπροσώπηση του Δήμου Τρικκαίων στην Ε.Ε..

- | | | |
|-----|---|---------|
| 4.1 | Εισαγωγικά στοιχεία για τον Δήμο Τρικκαίων | Σελ. 78 |
| 4.2 | Πηγές πληροφόρησης και ενημέρωσης | Σελ. 84 |
| 4.3 | Υπάρχει άμεση συνεργασία του Δήμου Τρικκαίων με την Ε.Ε.; | Σελ. 86 |
| 4.4 | Προγράμματα της Ε.Ε. υλοποιούμενα από τον Δήμο Τρικκαίων | Σελ. 87 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

- | | | |
|--|--|---------|
| | <i>Σύγκριση μεταξύ του Δήμου Καλαμάτας και του Δήμου Τρικκαίων</i> | Σελ. 89 |
|--|--|---------|

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Βιβλιογραφία

Παράρτημα

Σελ. 91

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Α.Δ.Ε.Κ.	Αναπτυξιακή Δημοτική Επιχείρηση Καλαμάτας
Α.Ε.	Ανώνυμη Εταιρεία
ΑΜΕΑ	Άτομα με ειδικές ανάγκες
Δ.Ε.Α.Κ.	Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Καλαμάτας
Δ.Ε.Κ.Α.	Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Ανάπτυξης
ΔΕ.ΚΟ.ΜΕ.Τ.	Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Μέριμνας Τρικάλων
ΔΕ.Κ.ΤΕ.Κ.	Δημοτική Επιχείρηση κατασκευής Τεχνικών Έργων
Δ.Ε.Π.Α.Κ	Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας
ΔΕ.ΤΑ.Κ.	Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας
Δ.Ε.Υ.Α.Κ	Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Καλαμάτας
Δ.Ε.Υ.Α.Τ.	Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Τρικάλων
ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.Κ.	Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Καλαμάτας
ΔΚΚ	Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας
Δ.Σ.	Δημοτικό Συμβούλιο
Ε.Α.Π.Τ.Α.	Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΕΓΤΠΕ	Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε.Ε.Τ.Α.Α	Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης
ΕΖΕΣ	Ευρωπαϊκή Ζώνη Ελεύθερων Συναλλαγών
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΟΚ	Ευρωπαϊκή Οικονομική Κοινότητα
ΕΠΤΑ	Ειδικό Πρόγραμμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΕΤΠΑ	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΕΤΠ	Επιτροπή των Περιφερειών
Κ.Α.Κ.	Κεντρική Αγορά Καλαμάτας
ΚΑΠΗ	Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων
Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.	Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας
Κ.Ε.Κ.	Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης
ΚΗΦΗ	Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
Κ.Σ.	Κοινοτικό Συμβούλιο

ΜΜΕ	Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης
ΜΟΠ	Μεσογειακά Ολοκληρωμένα Προγράμματα
ΟΠΑΑΧ	Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου
ΟΤ	Οικοδομικό Τετράγωνο
ΟΤΑ	Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΠΕΠ	Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα
ΠΕΤΑ	Πληροφόρηση-Επιμόρφωση-Τοπική Ανάπτυξη
ΤΑ	Τοπική Αυτοδιοίκηση
ΤΕΔΚ	Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων
Τ.Σ.	Τοπικό Συμβούλιο
CERM	Council of European Municipalities

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Θεωρούμε απαραίτητο πριν ξεκινήσουμε την παρουσίαση της εργασίας μας να ευχαριστήσουμε όλους εκείνους τους ανθρώπους που βοήθησαν να φέρουμε εις πέρας το έργο μας. Ιδιαίτερα ευχαριστούμε την κυρία Μαραβά Νεκταρία που μας καθοδήγησε σε αυτή την εργασία, τους κυρίους Πανάγο Φουρναράκη και Γεώργιο Χαρίση και τις κυρίες Ιντζέ Σουλά, Καρτάλια Κατερίνα και Κουράκλη Παναγιώτα για το χρόνο που αφιέρωσαν δίνοντάς μας τις πληροφορίες που χρειαζόμασταν. Χωρίς αυτούς τους ανθρώπους δεν θα μπορούσαμε να φτάσουμε σε αυτό το αποτέλεσμα το οποίο σημαίνει πολλά για μας.

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Σκοπός της εργασίας μας είναι να προσδιορίσουμε το ρόλο που διαδραματίζει η ΤΑ αναλύσουμε τη σχέση της Ε.Ε. με τους Ο.Τ.Α. της Χώρας μας, αλλά και τη σχέση των υπολοίπων Ο.Τ.Α. των άλλων Ευρωπαϊκών Χωρών με την Ε.Ε.

Στο πρώτο κεφάλαιο της εργασίας μας θα κάνουμε μια μικρή ιστορική αναδρομή του θεσμού της Τ.Α. στην Ελλάδα όπως επίσης και για τις συνενώσεις των Ο.Τ.Α. σε Ελλάδα και Ευρώπη.

Στο δεύτερο κεφάλαιο θα κάνουμε μια εκτενή αναφορά στη πορεία της Τ.Α. στη διαδικασία της Ευρωπαϊκής Ενοποίησης.

Στο τρίτο κεφάλαιο θα αναλύσουμε τη σχέση του Δήμου Καλαμάτας με την Ε.Ε. όσον αφορά την εκπροσώπηση τους αυτή.

Στο τέταρτο κεφάλαιο θα αναλύσουμε τη σχέση του Δήμου Τρικκαίων με την Ε.Ε.

Στο πέμπτο κεφάλαιο θα κάνουμε μια σύγκριση μεταξύ του Δήμου Καλαμάτας και του Δήμου Τρικκαίων.

Στο έκτο κεφάλαιο παραθέτουμε τα συμπεράσματα μας αλλά και τις προτάσεις μας για όσα έχουμε αναλύσει παραπάνω.

Για την ολοκλήρωση αυτής της εργασίας χρησιμοποιήσαμε την στρατηγική Μελέτη Περίπτωσης η οποία είναι εξαιρετικά κατάλληλη για τέτοιου είδους εργασίες αφού δίνεται η ευκαιρία να μελετηθεί σε βάθος το αντικείμενο της μελέτης. Το μεγάλο πλεονέκτημα της Μελέτης Περίπτωσης είναι το ότι επιτρέπει στον ερευνητή να αφοσιωθεί σε μια συγκεκριμένη κατάσταση και να παρακολουθήσει τις αλληλεπιδράσεις στην εργασία του.

Οι μέθοδοι που χρησιμοποιήσαμε για την συγκέντρωση των πληροφοριών είναι: Στο πρώτο μέρος της εργασίας μας που περιέχονται τα δυο πρώτα κεφάλαια χρησιμοποιήσαμε την μέθοδο ανάλυσης των στοιχείων αρχείου. Σύμφωνα με τη μέθοδο αυτή αντλήσαμε κάποια στοιχεία που ήταν διαθέσιμα από τα οποία διαλέξαμε αυτά που μας ενδιέφεραν και τα αναλύσαμε. Χρησιμοποιήσαμε αυτή τη μέθοδο γιατί όπως προαναφέραμε το υλικό που χρειαζόμασταν ήταν διαθέσιμο και η διαδικασία συλλογή τους δεν ήταν ιδιαίτερα χρονοβόρα.

Στο δεύτερο μέρος της εργασίας μας η μέθοδος που χρησιμοποιήσαμε για την συγκέντρωση πληροφοριών είναι η ημι-δομημένη μορφή συνέντευξης όπου αναλύθηκαν τα παρακάτω θέματα κατά την διαδικασία της συνέντευξης :

1. Πως παίρνει ο Δήμος τις Ευρωπαϊκές πληροφορίες και πως τις αξιοποιεί
2. Πως αξιοποιεί τα Ευρωπαϊκά προγράμματα και ποια είναι τα αποτελέσματα από την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών;
3. Συνδέεται ή συνεργάζεται με άλλους φορείς στην Ε.Ε.
4. Εισηγείται στους εκπροσώπους της χώρας στην ΕΤΠ θέματα-προτάσεις
5. Ποια είναι τα θετικά αποτελέσματα ή τι κερδίζει ο Δήμος από όλα αυτά

Χρησιμοποιήσαμε την συνέντευξη γιατί θεωρούμε ότι έχοντας άμεση επαφή με τον ερωτούμενο μπορούμε να διευκρινίσουμε κάποιες απορίες μας επί του θέματος όπως επίσης και να δούμε τις αντιδράσεις του. Το μειονέκτημα ήταν ότι αυτή η διαδικασία ήταν χρονοβόρα αφού ο ερωτώμενος δεν ήταν διαθέσιμος το χρονικό διάστημα που τον χρειαζόμασταν. Επίσης ένα άλλο μειονέκτημα ήταν οι συχνές διακοπές που γίνονταν κατά τη διάρκεια της συνέντευξης με αποτέλεσμα να χάνεται ο συνειρημός των σκέψεων και από τις δύο πλευρές.

Κεφάλαιο 1ο
Γενικά στοιχεία του Θεσμού
της Τ.Α. σε Ελλάδα και Ευρώπη

ΜΕΡΟΣ Α

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΥ ΤΗΣ Τ.Α. ΣΕ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

1.1 Ο Θεσμός της Τ.Α. στην Ευρώπη γενικά

Από τον 19^ο αιώνα το συνταγματικό κράτος διέγινωσε ότι η διοίκηση του κράτους ασκείται καλύτερα αν ορισμένος κύκλος τοπικών υποθέσεων διεξάγεται από όργανα εκλεγμένα από την τοπική περιφέρεια. Έτσι η εξέλιξη αυτή οδήγησε στην διαμόρφωση της έννοιας της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Η Τ.Α.¹ είναι αυτόνομη διοίκηση με κύριο σκοπό τη διαχείριση των τοπικών κοινών υποθέσεων από ένα αντιπροσωπευτικό όργανο της τοπικής κοινωνίας.

Η Τ.Α. έχει ήδη καθιερωθεί συνταγματικά σε ορισμένες χώρες από τον περασμένο αιώνα. Σήμερα περιλαμβάνεται στα περισσότερα Συντάγματα των καπιταλιστικών κρατών ως θεμελιώδη αρχή της διοικητικής οργάνωσης. Έτσι στην Ευρώπη η Τοπική Αυτοδιοίκηση κατοχυρώνεται από τα Συντάγματα του Βελγίου το 1881, της Γερμανίας το 1949, της Γαλλίας το 1958, της Ιταλίας το 1948 και της Ισπανίας το 1978.

¹ Βλ. Μπέσλα-Βήκα, Τοπική Αυτοδιοίκηση Ένας Σύγχρονος Διοικητικός Θεσμός, σελ. 13-38
Βλ. Κόντης, Εισαγωγή στη Δημόσια Διοίκηση, σελ. 230-231

Ο Θεσμός της Τ.Α στη Γαλλία κατοχυρώθηκε Συνταγματικά για πρώτη φορά στο Σύνταγμα της 27^{ης} Οκτωβρίου του 1946. Στη χώρα αυτή τυπικά εμφανίζονται δύο βαθμοί τοπικής αυτοδιοίκησης οι Δήμοι “Commune”, οι νομοί “ Department” παράλληλα στη Γαλλία λειτουργούν και τα σχήματα Canton “καντόνια” και οι επαρχίες “arrondissement” που αποτελούν υποδιαίρεση της κρατικής διοίκησης και τυπικά δεν αποτελούν οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης. Ακόμη από το 1956 λειτουργεί ο θεσμός των Περιφερειών “Region” που αποτελεί Νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με ειδική αποστολή.

Στην Ιταλία το Σύνταγμα σε αντίθεση με τα άλλα Ευρωπαϊκά συντάγματα περιέχει λεπτομερείς διατάξεις για την οργάνωση, λειτουργία και τις αρμοδιότητες των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης. Στην Ιταλία λειτουργούν τρεις βαθμοί τοπικής αυτοδιοίκησης οι Δήμοι, οι νομοί και οι Περιφέρειες.

Στην Αγγλία η διαχείριση των τοπικών υποθέσεων αποτελεί θεσμό. Το αγγλικό σύστημα αυτοδιοίκησης που ίσχυε μέχρι το 1973 διέφερε σημαντικά από τα αντίστοιχα συστήματα των άλλων δυτικών Ευρωπαϊκών κρατών. Σύμφωνα με αυτό η Αγγλία περιελάμβανε 45 κομητείες και 79 Κομητειακούς Δήμους. Οι βασικές μονάδες Τοπικής αυτοδιοίκησης στην Αγγλία σήμερα είναι οι Κομητείες οι Περιφέρειες και οι περιοχές οι οποίες δημιουργήθηκαν μετά τη ριζική μεταρρύθμιση της Τ.Α. το 1974.

Στη Γερμανία η Τοπική Αυτοδιοίκηση κατοχυρώθηκε για πρώτη φορά από τα συντάγματα της Βυρτεμβέργης στις 29/9/1819, της Έσσης στις 25/1/1831, και της Πρωσίας στις 5/12/1848. Στη χώρα αυτή συνυπάρχουν τρεις βαθμοί τοπικής αυτοδιοίκησης και οι οποίοι είναι ο δήμος, η Επαρχία και η Περιφέρεια.

Ο θεσμός της Τοπικής Αυτοδιοίκησης αναδιαρθρώνεται συνεχώς στην πορεία εξέλιξης του. Ένας σημαντικός παράγοντας εν μέρει της συγκεκριμένης αναδιάρθρωσης είναι και η επιρροή της ΕΕ. Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι η δημιουργία περιφερειών σε χώρες της ΕΕ όπως φαίνεται στην Αγγλία λόγω της άσκησης περιφερειακής πολιτικής.

Χαρακτηριστικό² παράδειγμα αποτελούν οι Σκανδιναβικές χώρες Δανία, Σουηδία και Νορβηγία όπου τις δεκαετίες του 1950 και 1960 ο αριθμός των ΟΤΑ μετά τη θέσπιση της υποχρεωτικής συνένωσης τους μειώθηκε δραστικά. Στη Σουηδία ο αριθμός των ΟΤΑ από 2500 το 1952 μειώθηκε σε 279 το 1980, στη Δανία από 1387 το 1961 μειώθηκε στους 275 το 1974 ενώ στη Νορβηγία από 7444 το 1961 σε 443 το 1974.

Ανάλογη εμπειρία έχουμε και στη Μεγάλη Βρετανία όπου με τη μεταρρύθμιση του 1974 οι ΟΤΑ μειώθηκαν από 2028 σε 484, επίσης μεγάλες μειώσεις σημειώθηκαν στο Βέλγιο από 2663 το 1961 σε 589 το 1983 και στη Γερμανία από 24272 το 1950 σε 16115 το 1993.

Αντίθετα οι συνενώσεις δεν απέδωσαν επιθυμητά αποτελέσματα στις Μεσογειακές χώρες Γαλλία, Ισπανία και Ιταλία όπου για λόγους κοινωνικούς πολιτικούς ακολουθήθηκε το εθελοντικό Σύστημα συνενώσεων. Έτσι στη Γαλλία οι ΟΤΑ από 38814 το 1950 μειώθηκαν μετά βίας στους 36627 το 1993 όπως και στην Ισπανία από 9214 σε 8082 ενώ στην Ιταλία το ίδιο διάστημα συνέβηκε το παράδοξο οι ΟΤΑ αυξήθηκαν από 7781 σε 8100.

² Τριανταφυλλοπούλου, Σημειώσεις στο μάθημα Νομοθεσία Ο.Τ.Α., σελ 70-71

1.2. Ο Θεσμός της Τ.Α. στην Ελλάδα

Ο θεσμός της ΤΑ εμφανίζεται για πρώτη φορά στην αρχαία Ελλάδα με τη μορφή των πόλεων-κρατών. Ο θεσμός αυτός εξασθένησε για αρκετά χρόνια και ενδυναμώθηκε και πάλι την περίοδο της Τουρκοκρατίας όταν πολλές ελληνικές κοινότητες ανέπτυξαν υψηλό βαθμό αυτοδιοίκησης.

Μετά την απελευθέρωση της χώρας και τη δημιουργία του νέου Ελληνικού κράτους συντάχθηκαν και ψηφίστηκαν αρκετοί νόμοι που είχαν ως κεντρικό σημείο αναφοράς τους τη Συνταγματική κατοχύρωση της ΤΑ . Το Σύνταγμα του 1975 στο άρθρο 102 καθορίζει τις αρμοδιότητες και τις βαθμίδες της ΤΑ. Με βάση το άρθρο αυτό οι ΟΤΑ διαχειρίζονται τις τοπικές υποθέσεις , έχουν διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και τα όργανα τους εκλέγονται με άμεση καθολική και μυστική ψηφοφορία. Το κράτος ασκεί εποπτεία με τέτοιο τρόπο ώστε να μην εμποδίζεται η δράση των ΟΤΑ ενώ ταυτόχρονα εξασφαλίζει σ' αυτούς τους αναγκαίους πόρους για την εκτέλεση του έργου τους.

Σύμφωνα με το άρθρο αυτό οι ΟΤΑ διακρίνονται σε δυο βαθμίδες
1) Πρωτοβάθμια ΤΑ που περιλαμβάνει τους Δήμους και τις Κοινότητες
2) Δευτεροβάθμια ΤΑ η οποία θεσμοθετήθηκε το 1994 με τους Νόμους 2218/94 και 2240/94 περιλαμβάνει τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση .

Η διάκριση των Δήμων και των Κοινοτήτων που ίσχυε μέχρι το 1998 είχε θεμελιωθεί το 1912 με το Νόμο ΔΝΖ/1912 σύμφωνα με τη μεταρρύθμιση που είχε κάνει ο Ε. Βενιζέλος.

Σύμφωνα με το Νόμο αυτό:

1. Ως δήμοι μπορούσαν να αναγνωρισθούν πόλεις που ήταν πρωτεύουσες νομών και οι πόλεις που είχαν πληθυσμό άνω 10.000 κατοίκων.
2. Ως Κοινότητες μπορούσαν να αναγνωρισθούν χωριά με πληθυσμό άνω των 1000 κατοίκων καθώς και χωριά με μικρότερο των 1000 κατοίκων πληθυσμό για ιστορικούς λόγους κ.α.

Έτσι αυτή η μεταρρύθμιση είχε σαν αποτέλεσμα να δημιουργηθούν 5775 ΟΤΑ εκ των οποίων οι 457 ήταν δήμοι και οι 5318 Κοινότητες.

Το 1997 ψηφίζεται ο Νόμος 2539/97 ο οποίος έχει σαν σκοπό να μειώσει τον μεγάλο αριθμό των ΟΤΑ από 5775 σε 1033 εκ των οποίων οι 900 είναι Δήμοι και οι 133 Κοινότητες.

Σύμφωνα με το Ν.2539/97 οι ΟΤΑ της χώρας μας προχώρησαν σε υποχρεωτικές συνενώσεις μεταξύ τους προκειμένου να αποφευχθούν τα προβλήματα που δημιουργούσε ο μεγάλος αριθμός τους και τα οποία ήταν η μη αποτελεσματική Διοίκηση των τοπικών τους υποθέσεων που οδηγούσε στη μη αποδοτική παροχή των αναγκαίων για τους πολίτες υπηρεσιών.

Οι παράγοντες που οδήγησαν τους ΟΤΑ σ' αυτά τα προβλήματα ήταν εκτός από τον μεγάλο αριθμό τους, η έλλειψη επαρκών οικονομικών πόρων, η μεγάλη εξάρτηση από την Κεντρική Διοίκηση και η έλλειψη ικανών και ειδικευμένων στελεχών.

Ο Νόμος αυτός έχει σαν βασικούς στόχους τα εξής:

- ✧ Εκσυγχρονισμό του Διοικητικού Συστήματος
- ✧ Εκσυγχρονισμό του Τοπικού Πολιτικού Συστήματος
- ✧ Ενίσχυση του ρόλου της πρωτοβάθμιας Τ.Α. αναθέτοντας σε αυτή περισσότερες και πιο ουσιαστικές αρμοδιότητες.

✧ Ανασυγκρότηση της πρωτοβάθμιας Τ.Α. που βοηθά στην απόκτηση οικονομικής και διοικητικής αυτοτέλειας.

Σύμφωνα με το άρθρο 1 του Νόμου αυτού οι νέοι ΟΤΑ της χώρας προέκυψαν από συνενώσεις Κοινοτήτων, προσαρτήσεις συνοικισμών καθώς και από εκείνους τους Δήμους και τις Κοινότητες στους οποίους δεν υπήρξε μεταβολή.

Έτσι σύμφωνα με το Νόμο αυτό ως Δήμοι χαρακτηρίζονται οι νέοι ΟΤΑ με πληθυσμό άνω των 1000 κατοίκων και ως Κοινότητες οι πρωτοβάθμιοι ΟΤΑ που προέρχονται από συνένωση Κοινοτήτων και έχουν λιγότερους από 1000 κατοίκους.

Σύμφωνα με το άρθρο 40 του Δ.Κ.Κ. τα όργανα διοίκησης των Δήμων είναι ο Δήμαρχος, το Δ.Σ., η Δ.Ε., οι αντιδήμαρχοι τα συμβούλια Δ.Δ., ο Πρόεδρος του Δ.Σ., τα Τ.Σ., οι Πάρεδροι συνοικισμών και τα Συνοικιακά Συμβούλια.

Ο Δήμαρχος, το Δ.Σ. και ο Πρόεδρος συνοικισμών και τα μέλη του Τ.Σ. εκλέγονται κάθε τέσσερα έτη από τους δημότες. Το Δ.Σ. αποτελεί εκτελεστικό όργανο του Δήμου όπως επίσης και ο Δήμαρχος. Η Δ.Ε. αποτελείται από τον Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που έχει ορίσει ο Δήμαρχος ως Πρόεδρο και από 2 μέλη αν το Δ.Σ. έχει 15 μέλη, 4 μέλη αν το Δ.Σ. έχει έως 31 μέλη και έξι μέλη αν το Δ.Σ. έχει 41 μέλη.

Σύμφωνα με το άρθρο 39 του Δ.Κ.Κ. τα όργανα διοίκησης των Κοινοτήτων είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας και το Κοινοτικό Συμβούλιο το οποίο είναι αποφασιστικό εκτελεστικό όργανο. Ο Πρόεδρος της Κοινότητας είναι και Πρόεδρος του Κοινοτικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Κ.Σ. εκλέγονται άμεσα από το λαό για τέσσερα έτη.

Το πρόγραμμα « Ι. Καποδίστριας » έδωσε μια μεγάλη πνοή στην πρωτοβάθμια Τ.Α. οργανώνοντας καλύτερα τους Ο.Τ.Α. από άποψη στελέχωσης υποδομών, διοικητικής και οικονομικής αυτονομίας.³

Παρόλα αυτά το μέγεθος των περισσότερων Δήμων και Κοινοτήτων είναι αρκετά μικρότερο από αυτό που απαιτείται για την ανάληψη σημαντικών τοπικών αναπτυξιακών πρωτοβουλιών αφού το 80% περίπου των Ο.Τ.Α. έχει πληθυσμό μικρότερο από 10.000 κατοίκους.

Η Ελληνική Τ.Α. παρουσιάζει μεγάλη ποικιλομορφία σε σχέση με τις δυνατότητες, τις ανάγκες και την διάρθρωση των εσόδων και εξόδων των Ο.Τ.Α. Σε αυτό το γεγονός θα πρέπει να ληφθούν σοβαρά υπόψη οι διαφορές που υπάρχουν όσον αφορά τη γεωγραφική έκταση των Ο.Τ.Α.

³ Υ.Π.ΕΣ.Δ.Δ. & Α. Προσχέδιο Νόμου « Χάρτα Τ.Α.» Οκτώβριος 2001

Υ.Π.ΕΣ.Δ.Δ. & Α. Αποκέντρωση Αυτοδιοίκησης « Η Πορεία της μεταρρύθμισης» Οκτώβριος 2001

Κεφάλαιο 2ο

Ο Ρόλος της Τ.Α.

και η διαδικασία της Ευρωπαϊκής Ενοποίησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΤΑ ΚΑΙ Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1 Θεωρητική προσέγγιση για την ρόλο της ΤΑ στην εξέλιξη της Ευρωπαϊκής Ενοποίησης.

Σε αυτό το μέρος θεωρήσαμε σημαντικό να τονίσουμε τρεις διαφορετικές θεωρητικές⁴ προσεγγίσεις για το ρόλο που διαδραματίζει ή ενδέχεται να διαδραματίσει στο μέλλον η ΤΑ στα πλαίσια της Ενωμένης Ευρώπης με βάση και τις μελλοντικές εξελίξεις της ίδιας της ΕΕ. .

Η πρώτη θεωρία αναφέρεται στο **Κρατοκεντρικό Μοντέλο**. Σύμφωνα με τη θεωρία αυτή προβλέπεται ότι θα ενδυναμωθούν οι Κεντρικές Διοικήσεις των κρατών-μελών. Δηλαδή θα συμμετέχουν στην Ε.Ε. τα κράτη-μέλη με τις Κεντρικές Διοικήσεις. Ισχυρότερη αντιπροσώπευση σε αυτά θα έχουν τα ισχυρότερα μέλη όπως η Γερμανία, η Αγγλία και η Γαλλία. Τα πιο αδύναμα κράτη μέλη θα παραμείνουν αδύναμα αφού οι αποφάσεις της Ε.Ε. θα καθορίζονται στο μεγαλύτερο βαθμό από τις τρεις ισχυρότερες χώρες μέσα σε αυτήν.

Σύμφωνα με αυτή τη προσέγγιση, ο ρόλος των τοπικών και περιφερειακών αρχών στην Ε.Ε. είναι ήδη και θα είναι περιορισμένος αφού εκπροσωπούνται από τις Κεντρικές Διοικήσεις της κάθε χώρας. Οι περιφέρειες που είναι ενδυναμωμένες μέσα στο ίδιο το κράτος αναλόγως θα έχουν ισχυρότερη αντιπροσώπευση στα όργανα της Ε.Ε. Οι περιφέρειες σε κράτη που δεν υπάρχει μεγάλος βαθμός αποκέντρωσης θα είναι δυσκολότερο να συμμετέχουν στη διαδικασία λήψης αποφάσεων των οργάνων της Ε.Ε.(παραπομπές στους θεωρητικούς)

Η δεύτερη θεωρία αναφέρεται στο Υπερεθνικό Μοντέλο εξέλιξης της ΕΕ. Οι υποστηρικτές της θεωρίας αυτής πιστεύουν ότι η Ε.Ε. τείνει να εξελιχθεί σε ομοσπονδία. Οι περισσότερες εξουσίες των κρατών-μελών θα μεταφερθούν σε ανώτερο επίπεδο, στα όργανα της Ε.Ε. Το ίδιο το Υπερεθνικό Μοντέλο για να επικρατήσει θα δώσει (μέσω της αρχής της επικουρικότητας) αρμοδιότητες και εξουσίες σε επίπεδο πολιτικής εξουσίας πέραν του έθνους –κράτους π.χ περιφέρειες, ΟΤΑ. Τα ίδια τα υπερεθνικά όργανα θα επιδιώκουν την αποκέντρωση των εξουσιών στα έθνη κράτη και θα δίνουν την δυνατότητα αντιπροσώπευσης τους στην ΕΕ από αποκεντρωμένες τοπικές και περιφερειακές αρχές.

Οι αποφάσεις της Ε.Ε. θα παίρνονται από τα αρμόδια όργανά της. Οδηγούμαστε, σύμφωνα με τη θεωρία αυτή και στην Ευρώπη των Περιφερειών όπου κυρίαρχο ρόλο θα έχουν οι τοπικές και περιφερειακές αρχές.

Η Τρίτη θεωρία αναφέρεται στο Μοντέλο της Πολυεπίπεδης Διακυβέρνησης. Το μοντέλο αυτό είναι το πιο σημαντικό για την μελλοντική εξέλιξη της Ε.Ε. Σύμφωνα με τη θεωρία αυτή μέσα στην Ε.Ε. θα ενισχυθεί σημαντικά ο ρόλος των τοπικών και περιφερειακών αρχών. Θα δοθούν περισσότερες αρμοδιότητες και εξουσίες στην ΤΑ των κρατών-μελών, ώστε όντας πιο κοντά στους πολίτες να γίνεται καλύτερη διακυβέρνηση για την πρόοδο μέσα στην Ε.Ε. προς το συμφέρον των πολιτών. Στα όργανα της Ε.Ε. θα συμμετέχουν φορείς της ΤΑ και η διαμόρφωση πολιτικής θα γίνεται μέσα από ανεξάρτητα όργανα της Τ.Α. όπως τα IULA (International Union of Local Authorities) και CCRE (Congress of Communities and Regions of Europe).

⁴ Μαραβά, Πτυχιακή εργασία με τίτλο « Subnational Government Mobilisation in Europe –Explaining the Uneven pattern, σελ 31-36

Παράλληλα , όμως θα συνυπάρχουν τα κεντρικά όργανα κάθε έθνους κράτους π.χ συμβούλια υπουργών η δύναμη των οποίων δεν αμφισβητείται στη διαμόρφωση των ευρωπαϊκών πολιτικών.

Απλά στα πλαίσια αυτής της προσέγγισης γίνεται κατανοητό ότι η ευθύνη των περιφερειών και των υπόλοιπων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε ότι αφορά την Ευρωπαϊκή Ένωση διευρύνεται όλο και περισσότερο. Αναγνωρίζει βέβαια ότι αυτός ο ρόλος είναι περιορισμένος και όχι στο μέγεθος που προδιαγράφεται από το υπερεθνικό μοντέλο. Γεγονός όμως είναι ότι η Τ.Α. αποτελεί αποδέκτη όλων των επιδράσεων που ασκούν οι διάφορες ρυθμίσεις σε Ευρωπαϊκό Επίπεδο. Ειδικότερα παρατηρείται ότι οι ΟΤΑ συμμετέχουν ενεργά και δυναμικά έτσι ώστε να υλοποιηθούν βασικές πολιτικές της Ε.Ε. μέσω της Επικουρικότητας και της Εταιρικής Σχέσης η Ευρωπαϊκή περιφερειακή πολιτική, η κοινή γεωργική πολιτική κλπ.

Στην ανάπτυξη του ρόλου των Περιφερειών στηρίζει τις απόψεις του και ο Jacques Delors ο οποίος πιστεύει ότι: 1. Η συμμετοχή των περιφερειών στην οικοδόμηση της Ευρώπης αποτελεί βασικό παράγοντα επιτυχίας. Με αυτό τον τρόπο πλησιάζουμε τον στόχο της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αντλεί, κυρίως, τη δύναμη της από την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική παράδοση των περιφερειών και τη συνοχή της από το σεβασμό αυτής της παράδοσης.

2. Για να είναι αποτελεσματική, ζωντανή και πιο δημοκρατική αυτή η Ευρώπη, θα πρέπει όχι μόνο να ενώσει τους λαούς και να συνδέσει τα κράτη-έθνη, αλλά και να βοηθήσει στη μεγαλύτερη συμμετοχή των περιφερειών στην κοινοτική ζωή.

Ο ρόλος της Τ.Α ο οποίος εξελίσσεται μέσα στο θεσμικό περιβάλλον με στόχο την Ευρωπαϊκή Ενοποίηση διαμορφώνεται σύμφωνα με τους παρακάτω άξονες: α) οι ΟΤΑ ως υποκείμενα του Ευρωπαϊκού δικαίου β) ως συμμετοχοί στη διαδικασία της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής γ) και με τη δημιουργία Ευρωπαϊκών θεσμών ενίσχυσης του ρόλου της Τ.Α. στην Ευρωπαϊκή Ενοποίηση

2.2 ΟΙ Ο.Τ.Α ως υποκείμενα του Ευρωπαϊκού Δικαίου

Υποκείμενα του Ευρωπαϊκού Δικαίου⁵ είναι τα κράτη μέλη τα οποία είναι υπεύθυνα για τη σωστή εφαρμογή του Κοινοτικού δικαίου. Η αρχή αυτή θέτει ως βασικό κανόνα την ουδετερότητα της Ε.Ε. απέναντι στην εσωτερική διάρθρωση των κρατών μελών. Αυτό σημαίνει ότι κάθε κράτος-μέλος είναι ελεύθερο να ορίσει, στο πλαίσιο της εσωτερικής τάξης του, το φορέα που θα αναλάβει την εκτέλεση των κοινοτικών κανόνων και δεύτερον να οργανώσει το διοικητικό του σύστημα.

Οι Ο.Τ.Α. αν και δεν αναγνωρίζονται ως αυτοτελή υποκείμενα του κοινοτικού δικαίου με εξαίρεση την πολιτική της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής εντούτοις δέχονται τις επιδράσεις τις οποίες δέχεται και το κράτος-μέλος, αφού αυτοί αποτελούν δημιουργήματα του ίδιου του κράτους στο πλαίσιο της διοικητικής οργάνωσης. Επομένως η παραβίαση ενός κοινοτικού κανόνα μπορεί να προταθεί όχι μόνο εναντίον του κράτους-μέλους αλλά και κάθε άλλης αρχής όπως οι Ο.Τ.Α. Και παρόλο που οι ΟΤΑ δεν αναγνωρίζονται ως ξεχωριστά -αυτοτελή υποκείμενα του Ευρωπαϊκού δικαίου εν τούτοις είναι και αυτοί αποδέκτες σε κάθε είδους επιδράσεων που δέχεται και το κράτος μέλος.

⁵ Βλ. Ματθαίου, Περιφερειακή ανάπτυξη, Χωροταξία και Περιβάλλον, σελ. 102-103

2.3 Ο ρόλος των ΟΤΑ στα πλαίσια της Οικονομικής και Κοινωνικής Συνοχής

Η οικονομική και κοινωνική συνοχή⁶ αποτελεί πρωταρχική έκφραση της περιφερειακής πολιτικής της Κοινότητας η οποία ενισχύθηκε ακόμη περισσότερο με τη Συνθήκη του Μάαστριχ το 1993 (Π.Ματθαίου). Βασικός στόχος της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής είναι η μείωση των διαφορών που υπάρχουν μεταξύ των περιφερειών της Κοινότητας (Άρθρο 130 Α Συνθ. ΕΟΚ).

Αναφορά στην Ευρωπαϊκή Περιφερειακή Πολιτική γίνεται για πρώτη φορά το 1975 με τη δημιουργία του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) το οποίο συγχρηματοδοτεί μεμονωμένα επενδυτικά σχέδια βασικών υποδομών και παραγωγικών επενδύσεων. Η κατανομή των πόρων του ΕΤΠΑ γίνεται από την Κοινότητα στα κράτη μέλη για την ενίσχυση των οικονομικά ασθενέστερων περιοχών της Κοινότητας. Η ευθύνη της όλης διαδικασίας ανήκε αποκλειστικά στις Κεντρικές Διοικήσεις των κρατών μελών χωρίς τη συμμετοχή των τοπικών και περιφερειακών αρχών.

Οι τοπικές και περιφερειακές αρχές αποκτούν το δικαίωμα ουσιαστικής συμμετοχής στη διαδικασία της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής το 1985 με τη θέσπιση των Μεσογειακών Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων (Μ.Ο.Π.) τα οποία θεσπίστηκαν με αφορμή την ένταξη στην Κοινότητα της Ισπανίας και της Πορτογαλίας και είναι πολυετή και συγχρηματοδοτούνται από τα τρία διαρθρωτικά ταμεία.

⁶ Βλ. Ματθαίου, Περιφερειακή ανάπτυξη, Χωροταξία και Περιβάλλον, σελ. 106-111

Τα ΜΟΠ έθεσαν για πρώτη φορά το στόχο υλοποίησης στην πράξη μιας ολοκληρωμένης μεσοπρόθεσμης προσπάθειας για την ανάπτυξη των περιφερειών της χώρας.

Με την εξέλιξη αυτή αναγνωρίζεται ο ρόλος της Περιφερειακής Πολιτικής στην κοινοτική έννομη τάξη.

Το 1986 υπογράφεται η Ενιαία Ευρωπαϊκή Πράξη με την οποία η περιφερειακή πολιτική εισάγεται στις ιδρυτικές Συνθήκες. Με την πράξη αυτή η δράση της Κοινότητας στον τομέα της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής βρίσκει νομοθετικό έρεισμα και ανάγεται σε πρωταρχικό στόχο για την επιτυχία της Ευρωπαϊκής περιφερειακής πολιτικής. Οι παράγοντες που συντέλεσαν στην εξέλιξη αυτή ήταν :

- 1) Η ένταξη όπως αναφέρθηκε προηγουμένως στην Κοινότητα της Ισπανίας και της Πορτογαλίας,
- 2) Η ένταση των περιφερειακών ανισοτήτων της Κοινότητας,
- 3) Η ανάγκη καλύτερης διαχείρισης των δημοσίων οικονομικών της Κοινότητας. (Π. Ματθαίου 1994).

Με τη εξέλιξη αυτή έγινε η πρώτη ριζική μεταρρύθμιση της λειτουργίας των Διαρθρωτικών Ταμείων τα οποία είναι:

1. Το ΕΤΠΑ το οποίο αναφέρθηκε προηγουμένως
2. Το ΕΚΤ το οποίο έχει στόχο την καταπολέμηση της μακροχρόνιας ανεργίας και την επαγγελματική ένταξη των νέων
3. Το ΕΓΤΠΕ-Π το οποίο έχει σαν στόχο την ενίσχυση των γεωργικών διαρθρώσεων και την εξασφάλιση ενός καλύτερου βιοτικού επιπέδου των αγροτών.

Η μεταρρύθμιση αυτή έγινε με τους εξής κανονισμούς του Συμβουλίου: 2052/24-6-88, 4253/19-12-88, 4254-55-56/88. Η δεύτερη μεταρρύθμιση των Διαρθρωτικών Ταμείων έγινε το 1993 με τους εξής κανονισμούς : 2081/93, 2082/92, 2083-84-85-93.

Η δράση και λειτουργία των διαρθρωτικών ταμείων στηρίζονται διαχρονικά σε τέσσερις αρχές οι οποίες είναι : **η συγκέντρωση, η εταιρική σχέση, ο προγραμματισμός και η προσθετικότητα.**

Όσον αφορά τη *συγκέντρωση*⁷ αναφερόμαστε στη συγκέντρωση στους αναπτυξιακούς στόχους προτεραιότητας δηλ. 1) ανάπτυξη και διαρθρωτική προσαρμογή των αναπτυξιακά καθυστερημένων περιοχών 2) ανασυγκρότηση των βιομηχανικών περιοχών που παρουσιάζουν παρακμή 3) καταπολέμηση της μακροχρόνιας ανεργίας 4) προσαρμογή στις βιομηχανικές μεταβολές 5α) προσαρμογή των γεωργικών διαρθρώσεων και των διαρθρώσεων της αλιείας και 5β) ανάπτυξη των ευαίσθητων αγροτικών περιοχών. Επίσης δημιουργήθηκε και έκτος στόχος μετά την προσχώρηση στην Κοινότητα της Αυστρίας, της Φιλανδίας και της Σουηδίας και ο οποίος αναφέρεται στην ανάπτυξη των αραιοκατοικημένων περιοχών σήμερα οι στόχοι είναι τρεις .

Δεύτερη αρχή είναι η *Εταιρική Σχέση*⁸. Με τον όρο εταιρική σχέση ορίζουμε τη στενότερη συνεργασία μεταξύ της Επιτροπής, του κράτους-μέλους και τις αρμόδιες αρχές των κρατών-μελών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο. Η συμμετοχή καθεμιάς από αυτές τις βαθμίδες σε όλο το φάσμα της διαδικασίας λήψης αποφάσεων είναι απαραίτητη. (ακόμα μεγαλύτερη έμφαση σήμερα με τους νέους κανονισμούς στη αρχή της εταιρικής σχέσης)

⁷ Βλ. Μαραβά, Σημειώσεις στο μάθημα Ευρωπαϊκή Περιφερειακή Πολιτική, σελ. 13

⁸ Βλ. Μαραβά, Σημειώσεις στο μάθημα Ευρωπαϊκή Περιφερειακή Πολιτική, σελ. 34-35
Internet www.europa.eu.int.

Επομένως μέσα από αυτή την αρχή βλέπουμε ότι οι ΟΤΑ αποτελούν υποκείμενα του κοινοτικού δικαίου σε ότι αφορά την οικονομική και κοινωνική συνοχή και επιπλέον μπορούν να διαδραματίσουν σημαντικό ρόλο στις αποφάσεις της Ε.Ε. με τη δυνατότητα που τους δίνεται να εκφράζουν τη γνώμη τους και τις απόψεις τους συμμετέχοντας στη Επιτροπή των Περιφερειών.

Τρίτη αρχή είναι ο *Προγραμματισμός*. Ο Προγραμματισμός στηρίζεται σε πολυετή αναπτυξιακά προγράμματα τα οποία βασίζονται στην εθνική ή κοινοτική πρωτοβουλία.

Τα προγράμματα εθνικής πρωτοβουλίας υλοποιούνται είτε από εθνικά αναπτυξιακά σχέδια είτε από τα ενιαία έγγραφα προγραμματισμού.

Ενώ τα προγράμματα κοινοτικής πρωτοβουλίας υλοποιούνται με βάση κάποιους προσανατολισμούς που καθορίζει η Επιτροπή. Τα προγράμματα αυτά έχουν ως κύριο σημείο αναφοράς τους τα εξής: 1) την αγροτική ανάπτυξη 2) τη διασυνοριακή συνεργασία 3) την ανάπλαση αστικών περιοχών 4) την προσαρμογή στις βιομηχανικές μεταλλαγές 5) αναδιάρθρωση της αλιείας 6) την υποστήριξη των αραιοκατοικημένων περιοχών κλπ.

Επομένως βλέπουμε ότι τα κοινοτικά προγράμματα ανάπτυξης αφορούν κατά ένα μεγάλο ποσοστό την Τ.Α είτε άμεσα είτε έμμεσα. Άρα ο ρόλος της Τ.Α στην Ευρωπαϊκή σκηνή διευρύνεται όλο και περισσότερο.

Όσον αφορά την *προσθετικότητα* μπορούμε να πούμε ότι αυτή έρχεται να αντικαταστήσει το άρθρο 9 του Κανονισμού της ΕΟΚ 2082/93.

Σύμφωνα με τη νέα ρύθμιση ισχύουν τα εξής: « κατά την εκπόνηση και την υλοποίηση των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης, η Επιτροπή και το ενδιαφερόμενο κράτος μέλος μεριμνούν ώστε το κράτος μέλος να διατηρεί στο σύνολο των επιλέξιμων περιοχών τις δημόσιες διαρθρωτικές δαπάνες του, τουλάχιστον στο ίδιο επίπεδο με αυτό που ίσχυε κατά την προηγούμενη περίοδο προγραμματισμού.

Στον υπολογισμό αυτό λαμβάνονται υπόψη οι μακροοικονομικές συνθήκες καθώς και ορισμένες ειδικές οικονομικές περιστάσεις (ιδιωτικοποιήσεις, έκτακτο επίπεδο της δημόσιας διαρθρωτικής προσπάθειας) κατά την προηγούμενη περίοδο προγραμματισμού και εθνικές συγκυριακές εξελίξεις. Η Επιτροπή και το κράτος μέλος αποφασίζουν ποιες θα είναι οι διαδικασίες επαλήθευσης της προσθετικότητας.

Μια άλλη αρχή που επηρεάζει την διαρθρωτική δράση αλλά και την όλη λειτουργία της ΕΕ είναι η *Αρχή της Επικουρικότητας*⁹. Η αρχή αυτή δεν αποτελεί κανόνα κατανομής αρμοδιοτήτων μεταξύ Κοινότητας και κρατών-μελών, η οποία διέπεται από τις υπόλοιπες διατάξεις της Συνθήκης της ΕΟΚ, αλλά διαδικαστικό κανόνα διευθέτησης της άσκησης των συντρεχουσών αρμοδιοτήτων Κοινότητας και κρατών-μελών.

Η αρχή της επικουρικότητας καθιερώθηκε για πρώτη φορά στο Κοινοτικό Δίκαιο με την Ενιαία Ευρωπαϊκή Πράξη το 1986 στον τομέα του περιβάλλοντος.

Η αρχή αυτή περιλήφθηκε ύστερα από μακρές συζητήσεις: Πρώτον στο προοίμιο της Συνθήκης για την Ε.Ε., με την οποία τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν αποφασισμένα να συνεχίσουν την πορεία προς μια στενότερη ένωση των λαών της Ευρώπης, όπου οι αποφάσεις θα παίρνονται όσο πιο κοντά γίνεται στο πολίτη.

⁹ Βλ. Ανδρικοπούλου, Οι Περιφέρειες στην Ε.Ε., σελ. 168-174

Βλ. Μπέσιλα-Βήκα, Τοπική Αυτοδιοίκηση Ένας Σύγχρονος Διοικητικός Θεσμός, σελ. 61-62

Δεύτερον στις κοινές διατάξεις της Συνθήκης της Ε.Ε. άρθρο Α παρ.2
Τρίτον στο άρθρο 3B της αναθεωρούμενης Συνθήκης της ΕΟΚ όπου η Κοινότητα δρα μέσα στα όρια των αρμοδιοτήτων και των στόχων που της αναθέτει η Συνθήκη, όμως στους τομείς που δεν έχει αποκλειστικές αρμοδιότητες, η Κοινότητα αναλαμβάνει δράση μόνο στο βαθμό που οι στόχοι της προβλεπόμενης δράσης είναι αδύνατον να επιτευχθούν επαρκώς από τα κράτη μέλη και μπορούν να επιτευχθούν καλύτερα σε κοινοτικό επίπεδο.

Σύμφωνα με τη σύνοδο κορυφής του Εδιμβούργου που έγινε η προσέγγιση εφαρμογής της αρχής της Επικουρικότητας, διευκρινίστηκε ότι πρέπει τα κοινοτικά μέτρα πρέπει να αφήσουν περισσότερες αρμοδιότητες στα κράτη-μέλη και λαμβάνονται αποφάσεις που είναι σύμφωνες με την Συνθήκη. Η Κοινότητα πρέπει να παρεμβαίνει μόνο όταν αυτό είναι απαραίτητο. Τέλος θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ των κρατών-μελών. Η αντίληψη αυτή ενισχύει το θεσμό και το ρόλο της Τ.Α. με την προϋπόθεση ότι θα υπάρχει η κατάλληλη οικονομική, διοικητική και τεχνική υποδομή των Ο.Τ.Α.

Η εφαρμογή της αρχής της Επικουρικότητας λειτουργεί κάτω από μια τυπική και δύο ουσιαστικές προϋποθέσεις, η ύπαρξη των οποίων κρίνεται σε τρία στάδια:

Εφαρμογή αρχής της Επικουρικότητας

Πρώτο στάδιο

Ερευνά τη φύση της σχεδιαζόμενης δράσης
Τυπική προϋπόθεση

Δεύτερο στάδιο

Ερευνά αν η επίτευξη των στόχων της δράσης είναι αδύνατη από τα
κράτη μέλη
Ουσιαστική προϋπόθεση

Τρίτο στάδιο

Ερευνά αν η επίτευξη της δράσης μπορεί να γίνει καλύτερα σε κοινοτικό
επίπεδο

Στο πρώτο στάδιο ερευνάται αν η συγκεκριμένη φύση της σχεδιαζόμενης δράσης ανάγεται στις συντρέχουσες κοινοτικές αρμοδιότητες. Η κρίση είναι νομική και εμπίπτει στον έλεγχο του δικαστηρίου.

Στο δεύτερο στάδιο ερευνάται αν οι στόχοι της προβλεπόμενης δράσης είναι αδύνατον να επιτευχθούν επαρκώς από τα κράτη-μέλη. Αυτό το στάδιο είναι δύσκολο στο βαθμό που δεν ορίζεται μέτρο σύγκρισης ή κάποιο σημείο αναφοράς για να συγκριθεί και να κριθεί.

Τέλος στο τρίτο στάδιο ερευνάται αν και κατά πόσο η προβλεπόμενη δράση, κυρίως λόγω των αποτελεσμάτων της μπορεί να επιτευχθεί καλύτερα σε κοινοτικό επίπεδο. Η έρευνα πρέπει να είναι συγκεκριμένη και εξειδικευμένη.

2.4 Θεσμοθετημένος Δίαυλος εκπροσώπησης της Τ.Α στην Ευρωπαϊκή Ενοποίηση- Επιτροπή των Περιφερειών

Σκοπός- Σύσταση

Η ΕΤΠ¹⁰ είναι το πιο πρόσφατο θεσμικό όργανο της Ε.Ε. συστάθηκε με τη Συνθήκη του Μάαστριχ το 1991 και είχε ως σκοπό την εκπροσώπηση των τοπικών και περιφερειακών αρχών στην Ε.Ε. Η Επιτροπή των περιφερειών είναι ένα όργανο που συμπληρώνει τα τρία κοινοτικά όργανα(Συμβούλιο, Επιτροπή, Κοινοβούλιο). Η θέση της στο κοινοτικό θεσμικό σύστημα βασίζεται στην πολιτική εμπειρία που διαθέτουν τα μέλη της στα διάφορα υποεθνικά επίπεδα διακυβέρνησης , καθώς και στη γνώση τους για τοπικά και περιφερειακά θέματα.

Αφότου συστάθηκε η ΕΤΠ, οι περιφέρειες, οι δήμοι και οι ενδιαμέσοι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης έχουν τη δυνατότητα να παρεμβαίνουν μέσω των εκπροσώπων τους στην κοινοτική διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Με τη σύσταση της ΕΤΠ επιδιώχθηκε να επιλυθούν δύο καιρία ζητήματα : 1) Το 75% της νομοθεσίας της Ε.Ε. έχει εφαρμογή στο τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο και συνεπώς είναι λογικό οι αντιπρόσωποι των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης και Περιφερειακής διοίκησης να συμμετέχουν στη διαδικασία κατάρτισης των νέων κοινοτικών νόμων. 2) Διατυπώθηκε η ανησυχία ότι η Ευρώπη προχωρούσε μεν άφηνε ωστόσο τους πολίτες πίσω της . Ένας τρόπος για να γεφυρωθεί το χάσμα ήταν να έρθουν οι εκλεγμένοι αντιπρόσωποι πιο κοντά στους πολίτες

Ένας από τους πρωταρχικούς στόχους της είναι η ενίσχυση της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής των κρατών μελών.

¹⁰ Βλ Ανδρικοπούλου, Οι Περιφέρειες στην Ε.Ε., σελ. 56-57

Η πρώτη συνεδρίαση έγινε το Μάρτιο του 1994. Με βάση τη Συνθήκη αυτή η ΕΤΠ έχει ως υποχρέωση της να συμβουλεύει σε όλα τα θέματα που έχουν αντίκτυπο σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

Αρχικά ήταν υπεύθυνη να συμβουλεύει σε θέματα που αφορούσαν τους εξής τομείς:

- Την οικονομική και κοινωνική συνοχή
- Τα διευρωπαϊκά δίκτυα υποδομών
- Τη δημόσια υγεία
- Τις τηλεπικοινωνίες και ενέργεια
- Την εκπαίδευση, νεολαία και πολιτισμό.

Με τη συνθήκη του Άμστερνταμ (1 Μαΐου 1999) ο ρόλος της ΕΤΠ ως συμβουλευτικού οργάνου της Ε.Ε. εδραιώθηκε και αναπτύχθηκε. Της παραχωρήθηκαν πέντε επιπλέον τομείς που αφορούν:

- ✧ Την απασχόληση
- ✧ Την κοινωνική πολιτική
- ✧ Το περιβάλλον
- ✧ Την επαγγελματική κατάρτιση και
- ✧ Τις μεταφορές

Τα μέλη

Η ΕΤΠ αποτελείται από 222 τακτικά και από ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, τα οποία διορίζονται με ειδική πλειοψηφία από κάθε τέσσερα έτη από το Συμβούλιο της Ε.Ε. ύστερα από πρόταση των οικείων κρατών μελών. Η θητεία τους μπορεί να ανανεωθεί.

Ως αιρετοί εκπρόσωποι ή υπεύθυνοι οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και περιφερειακής διοίκησης, τα 222 μέλη της ΕΤΠ διαδραματίζουν διπλό ρόλο έναντι των πολιτών: αφενός, λαμβάνουν υπόψη τους τα άμεσα συμφέροντα των πολιτών κατά τη διαδικασία επεξεργασίας των κοινοτικών πολιτικών και αφετέρου τους ενημερώνουν τακτικά για τις δραστηριότητες της Ευρωπαϊκής Ενοποίησης.

Με τη Συνθήκη της Νίκαιας που υπογράφηκε τον Δεκέμβριο του 2000, προβλέπεται ότι τα μέλη της ΕΤΠ πρέπει είτε να είναι εκλεγμένοι εκπρόσωποι της Τ.Α. ή της περιφερειακής διοίκησης είτε να λογοδοτούν πολιτικά σε μια εκλεγμένη συνέλευση. Προβλέπεται επίσης ότι τα μέλη της ΕΤΠ θα διορίζονται στο μέλλον με ειδική πλειοψηφία στο πλαίσιο του συμβουλίου παρά με ομόφωνη απόφαση. Κάθε χώρα συμμετέχει με τον εξής αριθμό μελών:

- η Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία και Ηνωμένο Βασίλειο από 24 μέλη,
- Ισπανία 21 μέλη
- Αυστρία, Βέλγιο, Ελλάδα, Ολλανδία , Πορτογαλία, και Σουηδία από 12 μέλη
- Δανία, Φιλανδία και Ιρλανδία από 9 μέλη
- και το Λουξεμβούργο με 6 μέλη

Στη Συνθήκη της Νίκαιας καθορίζεται η μελλοντική σύνθεση της ΕΤΠ όπου ο αριθμός των μελών της δεν πρέπει να υπερβαίνει , σε μια Ευρώπη με 27 κράτη μέλη, 350.

Εθνικές Αντιπροσωπείες

Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη ενός κράτους μέλους συγκροτούν μια εθνική αντιπροσωπεία. Κάθε εθνική αντιπροσωπεία καθορίζει η ίδια την εσωτερική της οργάνωση και εκλέγει τον Πρόεδρο της. Το όνομα του ανακοινώνεται επίσημα στον Πρόεδρο της ΕΤΠ.

Ο Γενικός Γραμματέας της ΕΤΠ λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα ώστε να παρέχεται σε κάθε εθνική αντιπροσωπεία η απαραίτητη υποστήριξη. Αυτό συνεπάγεται ότι κάθε μέλος έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει πληροφορίες και βοήθεια στην επίσημη γλώσσα του μέσω μιας ειδικής υπηρεσίας που αποτελείται από μόνιμους ή άλλους υπαλλήλους της ΕΤΠ από όπου οι εθνικές αντιπροσωπείες μπορούν να κάνουν χρήση των υποδομών της.

Η αντιπροσωπεία της Ελλάδας στην ΕΤΠ αποτελείται από τα εξής μέλη:

ΟΝΟΜΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΑ
ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΗ ΘΕΟΔΩΡΑ	Τακτικό μέλος	Ελλάδα
ΓΕΝΝΗΜΑΤΑ ΦΩΦΗ	Τακτικό μέλος	Ελλάδα
ΓΕΩΡΓΑΚΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	Αναπληρωματικό μέλος	Ελλάδα
ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	Τακτικό μέλος	Ελλάδα
ΚΑΜΑΡΑΣ ΠΑΥΛΟΣ	Τακτικό μέλος	Ελλάδα
ΚΑΡΑΒΟΛΑΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	Τακτικό μέλος	Ελλάδα
ΚΑΤΣΑΡΟΣ ΛΟΥΚΑΣ	Αναπληρωματικό μέλος	Ελλάδα
ΚΛΑΠΑΣ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ	Αναπληρωματικό μέλος	Ελλάδα
ΚΟΤΡΩΝΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Αναπληρωματικό μέλος	Ελλάδα
ΚΟΥΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΡΗΣ	Τακτικό μέλος	Ελλάδα
ΚΟΥΡΑΚΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Αναπληρωματικό μέλος	Ελλάδα
ΚΟΥΤΣΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Αναπληρωματικό μέλος	Ελλάδα
ΛΑΜΠΡΙΝΟΥΔΗΣ ΠΟΛΥΔΩΡΟΣ	Αναπληρωματικό μέλος	Ελλάδα

ΜΑΧΑΙΡΙΔΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Αναπληρωματικό μέλος	Ελλάδα
ΜΑΧΙΜΑΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Αναπληρωματικό μέλος	Ελλάδα
ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	Αναπληρωματικό μέλος	Ελλάδα
ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ	Τακτικό μέλος	Ελλάδα
ΠΡΕΒΕΖΑΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Αναπληρωματικό μέλος	Ελλάδα
ΣΓΟΥΡΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Τακτικό μέλος	Ελλάδα
ΣΠΑΡΤΣΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Αναπληρωματικό μέλος	Ελλάδα
ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Τακτικό μέλος	Ελλάδα
ΤΑΤΣΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	Τακτικό μέλος	Ελλάδα
ΤΖΑΝΙΚΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	Τακτικό μέλος	Ελλάδα
ΤΤΖΑΤΖΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	Τακτικό μέλος	Ελλάδα

Επιτροπές

Η Διεύθυνση συμβουλευτικών εργασιών της ΕΤΠ αποτελείται από έξι επιτροπές που απαρτίζονται από μέλη της και είναι υπεύθυνες για την εκτέλεση των προπαρασκευαστικών εργασιών που απαιτούνται για την κατάρτιση των γνωμοδοτήσεων που εκδίδει η ΕΤΠ και αφορούν τις προτάσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Το κάθε σχέδιο γνωμοδότησης συζητείται, στη συνέχεια σε μια από τις πέντε συνόδους ολομέλειας που διεξάγονται κάθε χρόνο. Εάν η πλειοψηφία το εγκρίνει, τότε υιοθετείται ως γνωμοδότηση της ΕΤΠ και διαβιβάζεται στην Επιτροπή, το Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο. Αυτές τις επιτροπές τις συγκροτεί η Ολομέλεια στην αρχή κάθε τετραετούς θητείας όπου αποφασίζεται η σύνθεση και τα καθήκοντα τους. Τα μέλη της ΕΤΠ πρέπει να συμμετέχουν σε μια τουλάχιστον επιτροπή και όχι σε περισσότερες από δύο.

Η ύπαρξη των παραπάνω γνωμοδοτήσεων βασίζεται σε δυο λόγους:

1. Η ΕΤΠ αποτελεί με βάση της Αρχής της Επικουρικότητας (σύμφωνα με την οποία η Ε.Ε. δεν λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με ένα θέμα για το οποίο οι τοπικές ή περιφερειακές αρχές είναι σε θέση να αποφασίσουν οι ίδιες).

2. Οι γνωμοδοτήσεις παρέχουν τη δυνατότητα στην Ε.Ε. να επωφελείται από την εμπειρία που διαθέτουν τα μέλη της ΕΤΠ σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο.

Για το σκοπό αυτό η ΕΤΠ διοργανώνει διασκέψεις, σεμινάρια και άλλες εκδηλώσεις.

Κάθε μια από τις έξι επιτροπές της ΕΤΠ καλύπτει έναν ή περισσότερους τομείς, οι οποίοι είναι:

- 1^η επιτροπή: **COTER** « Πολιτική Συνοχής »
- 2^η επιτροπή: **ECOS** « Οικονομική και Κοινωνική Πολιτική »
- 3^η επιτροπή: **DEVE** « Βιώσιμη Ανάπτυξη »
- 4^η επιτροπή: **EDUC** « Πολιτισμός και Παιδεία »
- 5^η επιτροπή: **CONST** « Συνταγματικά θέματα και Ευρωπαϊκή διακυβέρνηση »
- 6^η επιτροπή: **RELEX** « Εξωτερικές σχέσεις »

Οι παραπάνω επιτροπές επεξεργάζονται κυρίως σχέδια γνωμοδοτήσεων και ψηφισμάτων που υποβάλλονται στην Ολομέλεια για υιοθέτηση.

Έργο-καθήκοντα

Το έργο της ΕΤΠ οργανώνεται από το Προεδρείο το οποίο αποτελείται από τον Πρόεδρο τον πρώτο Αντιπρόεδρο και άλλα μέλη συνολικά 40. Εκλέγονται για δύο χρόνια από τα μέλη της επιτροπής.

Καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό της και συγκαλείται από τον Πρόεδρο της, μετά από αίτηση του συμβουλίου της Επιτροπής. Επίσης μπορεί να συνέρχεται με δική της πρωτοβουλία.

Η ΕΤΠ πραγματοποιεί πέντε συνόδους ολομέλειας το χρόνο στις Βρυξέλλες. Η Τρίτη τετραετής θητεία άρχισε τον Φεβρουάριο του 2002 με την εκλογή του Προέδρου Albert Bore, ο οποίος διαδέχτηκε τον Jos Chabert.

Το Προεδρείο έχει τα εξής καθήκοντα:

- ✧ Προετοιμασία, οργάνωση και συντονισμό των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης και των Επιτροπών.
- ✧ Είναι υπεύθυνο για οικονομικά, διοικητικά και οργανωτικά θέματα.
- ✧ Είναι υπεύθυνο για την πρόσληψη των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας και των υπαλλήλων των άλλων υπηρεσιών.
- ✧ Καθορίζει τα προγράμματα που αφορούν τα ταξίδια και τα επιπρόσθετα έξοδα των μελών.
- ✧ Εγκρίνει τις συναντήσεις που γίνονται μακριά από τις συνήθεις θέσεις εργασίας.

Τρεις βασικές αρχές διέπουν το έργο της ΕΤΠ:

Η Επικουρικότητα: Η αρχή αυτή διασφαλίζει ότι οι αποφάσεις εκτός της Ε.Ε. θα λαμβάνονται από εκείνες τις δημόσιες Αρχές που βρίσκονται πιο κοντά στους πολίτες.

Η Εγγύτητα: Η αρχή αυτή θεωρεί ότι κάθε επίπεδο διακυβέρνησης θα πρέπει να φροντίζει να βρίσκεται κοντά στον πολίτη.

Η Εταιρική Σχέση: Η αρχή αυτή θεωρεί ότι για μια ορθή ευρωπαϊκή διακυβέρνηση είναι απαραίτητη η συνεργασία του Ευρωπαϊκού, του Εθνικού, του Περιφερειακού και του Τοπικού επιπέδου διακυβέρνησης. Είναι απαραίτητη η παρουσία καθεμιάς από αυτές τις βαθμίδες σε όλο το φάσμα της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

Η ΕΤΠ προτίθεται να διαδραματίσει το ρόλο μεσολαβητή μεταξύ της Τοπικής Αυτ/σης και της Συνέλευσης για το μέλλον της Ευρώπης.

Η ΕΤΠ επιθυμεί επίσης να καταρτίσει με τη βοήθεια των Τοπικών και Περιφερειακών αρχών ένα πρόγραμμα περιφερειακών και τοπικών εκδηλώσεων που να συνδέονται με τις εργασίες της Συντακτικής Συνέλευσης και τη συζήτηση για το μέλλον της Ευρώπης.

Τα μέλη της ΕΤΠ πιστεύουν ότι εάν αυτή είχε την ιδιότητα μέλους της συνέλευσης, η εγκυρότητα της συνέλευσης θα ήταν πιο πολύ αυξημένη. Επιπλέον ζητεί, να αναβαθμιστεί η τρέχουσα συμβουλευτική δραστηριότητα της με μια ρήτρα που να προβλέπει ότι θα ζητείται η γνώμη της ΕΤΠ τόσο σε τομείς κοινής αρμοδιότητας για θέματα οικονομικά, πολιτικά και της απασχόλησης όσο και σε τομείς στήριξης και συντονισμού.

Η ΕΤΠ επιθυμεί επίσης να αποκτήσει το δικαίωμα εκ των υστέρων ελέγχου στο πλαίσιο της εφαρμογής της αρχής της Επικουρικότητας καθώς και να εξασφαλίσει την επέκταση της συμμετοχής της σε όλους τους τομείς που αφορούν τις τοπικές και περιφερειακές αρχές.

Ο Πρόεδρος της ΕΤΠ κ. Albert Bore με ένα μήνυμα του διατυπώνει την άποψη ότι « μια Ευρώπη πιο κοντά στους πολίτες της δε σημαίνει ενισχυμένη συμμετοχή των κοινοτικών οργάνων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση και την Περιφερειακή Διοίκηση.

Εκείνο που προέχει είναι να διασφαλιστεί ότι η καθημερινή πραγματικότητα και οι προσδοκίες των πολιτών οι οποίες είναι καλύτερα γνωστές σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο θα συνεκτιμώνται κατάλληλα σε Ευρωπαϊκό επίπεδο. Εάν αυτό ληφθεί σοβαρά υπόψη θα επιτευχθούν σημαντικές αλλαγές στον τρόπο εργασίας της Κοινότητας».

2.5 Μη Θεσμοθετημένοι Δίαυλοι Επικοινωνίας Τ.Α. στον Ευρωπαϊκό Χώρο

Η βασική διαπίστωση ότι η Ευρώπη δεν είναι δυνατόν να επιτύχει την ολοκλήρωση της χωρίς τη συμμετοχή των πολιτών αποτελεί μια από τις σημαντικότερες αρχές της Ε.Ε. Για αυτό οι Τ.Α. με δική τους πρωτοβουλία επιδίωξαν τις αδελφοποιήσεις, οι οποίες διαδραματίζουν ένα πρωταρχικό ρόλο για τους εξής λόγους:

Πρώτον, αποτελούν σαφή δήλωση των λαών και των αιρετών αντιπροσώπων για την οικοδόμηση της Ευρώπης.

Δεύτερον, ενισχύουν τις πολιτιστικές ανταλλαγές, μεταξύ αδελφών πόλεων, σε μια Ευρώπη με πλούτο παραδόσεων και πολιτισμών.

Τρίτον, αντιπροσωπεύουν ένα δυναμικό στοιχείο στην υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Ενοποίησης, που αποτελεί τον πρωταρχικό στόχο και την αιτία καθιέρωσης της αδελφοποίησης.¹¹

Στην Ελλάδα σύμφωνα με το άρθρο 299 του ΔΚΚ οι ΟΤΑ μπορούν να αναπτύξουν Διεθνή Συνεργασία. Η Αδελφοποίηση των ΟΤΑ με αντίστοιχους οργανισμούς ξένων χωρών γίνεται με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Εξωτερικών.

Οι ανταλλαγές αποστολών και άλλες εκδηλώσεις των αδελφοποιημένων και μη ΟΤΑ με αντίστοιχους ξένων κρατών και οι ανταλλαγές ή μετακλήσεις πολιτιστικών και καλλιτεχνικών συγκροτημάτων γίνονται στα πλαίσια των διεθνών ή διμερών συμφωνιών που έχει υπογράψει η χώρα μας με άλλα κράτη ή διεθνείς οργανισμούς και με την αρχή της αμοιβαιότητας ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Εξωτερικών.

¹¹ Βλ. Γρηγοριάδου, Σημειώσεις στο μάθημα Συγκριτική Αυτοδιοίκηση, σελ. 46-47

Η γνώμη αυτή απαιτείται και για την εμφάνιση των καλλιτεχνικών κλπ συγκροτημάτων σε άλλον ΟΤΑ εκτός αυτού που αρχικά προσκάλεσε.

Οι δαπάνες που αποφασίζονται από τα Δημοτικά ή Κοινοτικά Συμβούλια για την υλοποίηση της αδελφοποίησης και για τις ανταλλαγές και μετακλήσεις πολιτιστικών ή καλλιτεχνικών συγκροτημάτων βαρύνουν τους προϋπολογισμούς των αντίστοιχων ΟΤΑ.

Για τη αποστολή οποιουδήποτε προσώπου απαιτείται προηγούμενη άδεια του Περιφερειακού Διευθυντή ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν όργανο.

Η ιδέα της αδελφοποίησης αναπτύχθηκε μετά τον Β παγκόσμιο πόλεμο. Ήταν ένας τρόπος για να ξεπεράσει η Ευρώπη τα προβλήματα που δημιουργήθηκαν από τον πόλεμο.

Οι 50 δήμαρχοι που συναντήθηκαν στο Ευρωπαϊκό Συμβούλιο των Δήμων το 1951 στη Γενεύη επιβεβαίωσαν πως χωρίς την ενοποίηση δεν θα μπορούσαν να ξεπεραστούν οι δυσκολίες που αντιμετώπιζε η Ευρώπη. Ανακάλυψαν έτσι ένα είδος σχέσεων μεταξύ Δήμων διαφορετικών χωρών στο οποίο έδωσαν την έννοια της αδελφοποίησης.

Με την έννοια της αδελφοποίησης ορίζουμε τη συνάντηση μεταξύ δύο ή περισσότερων δήμων με σκοπό τη συνεργασία για την αντιμετώπιση προβλημάτων αλλά και τη δημιουργία και βελτίωση των φιλικών δεσμών μεταξύ τους.

Με το θεσμό της αδελφοποίησης οι πληθυσμοί Δήμων ή τοπικών ή περιφερειακών αρχών συμμετέχουν στις διάφορες συναντήσεις προκειμένου να γνωριστούν καλύτερα, να ξεπεράσουν τις προκαταλήψεις αλλά και να ενημερωθούν για τα θέματα που απασχολούν τη δημιουργία της Ενωμένης Ευρώπης.

Οι βασικότεροι στόχοι του θεσμού της αδελφοποίησης είναι:

- ✧ Ενίσχυση της Ευρωπαϊκής ιδέας- Ενοποίησης
- ✧ Εξεύρεση λύσεων μέσω εμπειριών και τεχνογνωσίας
- ✧ Αλληλεγγύη, Ειρήνη

Οι αδελφοποιήσεις χρηματοδοτούνται και οργανώνονται:

1. Από την Ε.Ε. και συγκεκριμένα από τη Γενική Γραμματεία
2. Από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Δήμων και Περιφερειών
3. Από την παγκόσμια ομοσπονδία ενωμένων και αδελφοποιημένων πόλεων.

Η Ε.Ε. χρηματοδοτεί τρεις τύπους δράσεων:

1. Χρηματοδοτεί τις πόλεις που προετοιμάζονται για αδελφοποιήσεις
2. Δίνει χρήματα για διασκέψεις και συνέδρια που πραγματοποιούνται στις αδελφοποιημένες πόλεις
3. Χρηματοδοτεί σεμινάρια κατάρτισης και πληροφόρησης για τους διοργανωτές των αδελφοποιήσεων (π.χ. επιμόρφωση προσωπικού).

Οι δραστηριότητες των αδελφοποιήσεων χωρίζονται σε δύο κατηγορίες:

- A. Οι παραδοσιακές στις οποίες περιλαμβάνονται η εκπαίδευση, οι πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις.
- B. Οι νέες δραστηριότητες στις οποίες περιλαμβάνονται η προστασία του περιβάλλοντος, η εγκληματικότητα, η καταπολέμηση της ανεργίας και των ναρκωτικών και η επαγγελματική κατάρτιση.

Ο Zean Bareth ένας από τους πατέρες του CERM τονίζει ότι η ιδέα της αδελφοποίησης είναι καθοριστική για τη συνεργασία μεταξύ δήμων .Επίσης θεωρεί ότι οι αδελφοποιήσεις σαν συμβολική δράση γίνονται για τη δημιουργία φιλικών σχέσεων μεταξύ πληθυσμών που επιτρέπουν στους πολίτες των χωρών να συνειδητοποιήσουν ότι οι ομοιότητες που τους ενώνουν είναι πιο δυνατές από τις διαφορές που τους χωρίζουν.

Ενώ σαν πολιτιστική δράση οι αδελφοποιήσεις βοηθούν στην ανάπτυξη της διεθνούς συνεργασίας. Οι αδελφοποιήσεις αποτελούν βασικό φορέα για πολλές τοπικές αρχές με σκοπό την ανταλλαγή πληροφοριών και εμπειριών με απώτερο σκοπό την αντιμετώπιση των προβλημάτων τους.

Τα τελευταία 40 χρόνια η αδελφοποίηση αναπτύσσεται όλο και περισσότερο. Σήμερα θεωρείται ότι πάνω από 8000 πόλεις, τοπικές και περιφερειακές αρχές του Συμβουλίου της Ευρώπης είναι αδελφοποιημένα μέλη.

Οι αδελφοποιήσεις έχουν κατορθώσει να φέρουν κοντά τους Ευρωπαίους από το Βορρά μέχρι το Νότο και από την Ανατολή μέχρι τη Δύση.

Παρόλα αυτά ο θεσμός της αδελφοποίησης συνάντησε αρκετές δυσκολίες. Η βασικότερη ήταν ότι υπήρχε δυσκολία στην δημιουργία αδελφοποίησης μεταξύ χωρών της Κεντρικής και Ανατολικής Ευρώπης με χώρες της Δυτικής Ευρώπης που οφείλονταν κυρίως στις γεωγραφικές αποστάσεις που υπήρχαν και εξακολουθούν να υπάρχουν καθώς και στην έλλειψη οικονομικής υποστήριξης.

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο με τη διατύπωση οδηγιών και την εφαρμογή προγραμμάτων τα οποία παρουσιάζει στις συναντήσεις του με τις Τοπικές και Περιφερειακές αρχές προσπαθεί να εξαλείψει τα παραπάνω προβλήματα.

Κλείνοντας θα πρέπει να αναφέρουμε ορισμένα πλεονεκτήματα των αδελφοποιήσεων:

1. Οι αδελφοποιήσεις είναι ένα εργαλείο για την προώθηση των τοπικών οικονομικών.
2. Οι αδελφοποιήσεις έχουν σκοπό να ενημερώνουν το κοινό για να φέρνουν πιο κοντά τους ανθρώπους στην Ε.Ε.

3. Οι αδελφοποιήσεις είναι μια ανοιχτή πόρτα για τους νέους στην Ευρώπη που τους δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν ενεργά στην ΤΑ, να ενθαρρύνουν τη δημιουργικότητα τους και την αίσθηση υπευθυνότητας τους.

2.6 Δίκτυα

Με τον όρο δίκτυο εννοούμε ένα σύστημα δράσεων και ροών πληροφοριών, αγαθών και υπηρεσιών που χαρακτηρίζονται από οριζόντιες και όχι ιεραρχημένες σχέσεις.

Στη θεωρία υπάρχουν δυο τύποι δικτύων :

1. Πρώτον το δίκτυο συνεργίας φτιαγμένο από παρόμοιες πόλεις
2. Δεύτερον το φιλοφρονητικό δίκτυο φτιαγμένο από εξειδικευμένες πόλεις. Στην πράξη όμως συναντάμε τρεις τύπους δικτύων.

A) Υπάρχουν δίκτυα μητροπόλεων -πόλεις του κόσμου- που ενσωματώνουν ολόκληρο το φάσμα των λειτουργιών πόλεις που συνεργάζονται και ανταγωνίζονται ταυτόχρονα μεταξύ τους.

B) Υπάρχουν δίκτυα από εξειδικευμένες εθνικές πόλεις που λειτουργούν μαζί όταν αυτό είναι επιθυμητό.

Γ) Υπάρχουν δίκτυα από εξειδικευμένες περιφερειακές πόλεις που συνεργάζονται αν και όταν έχουν όφελος.

Ένα από τα σημαντικότερα δίκτυα πόλεων είναι το **Eurocities** το οποίο ιδρύθηκε το 1986 στο Rotterdam. Είναι ένα δίκτυο όπου συμμετέχουν οι μεγαλύτερες ευρωπαϊκές πόλεις. Το Δίκτυο αυτό ασχολείται με θέματα κοινού ενδιαφέροντος αλλά κυρίως με θέματα κοινωνικής πολιτικής. συναντήθηκαν για να συζητήσουν θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Στα πλαίσια του δικτύου αυτού γίνονται διάφορες συναντήσεις και συνεδριάσεις όπου συζητούνται διάφορα θέματα που απασχολούν τις πόλεις που συμμετέχουν σε αυτό.

Επίσης σε αυτές τις συναντήσεις παρουσιάζονται και τα προγράμματα που έχουν υλοποιηθεί από κάποιες πόλεις και έχουν επιτύχει με σκοπό να υιοθετηθούν αυτά τα προγράμματα και από τις άλλες πόλεις .

Στα πλαίσια αυτού του δικτύου δημιουργήθηκαν διάφορες ομάδες εργασίας οι οποίες απασχολούνταν στους εξής τομείς :

- Τεχνολογική συνεργασία
- Οικονομική ανάπτυξη
- Κοινωνική ευημερία
- Περιβάλλον
- Επικοινωνία και μεταφορές
- Πολιτισμός καθώς και η συνεργασία μεταξύ Ανατολής και Δύσης.

Στο Δίκτυο αυτό από τη χώρα μας συμμετέχουν οι δύο μεγαλύτερες πόλεις η Αθήνα και η Θεσσαλονίκη. Η συμμετοχή της Θεσσαλονίκης σε αυτό το Δίκτυο είναι πρόσφατη, άρχισε να συμμετέχει από την αρχή του έτους.

Στη συνέχεια σας παραθέτουμε έναν πίνακα ο οποίος περιέχει Διεθνείς οργανισμούς με τους οποίους συνεργάζονται οι πόλεις που συμμετέχουν στο δίκτυο Eurocities¹²

International Organisations
Congress of Local and Regional Authorities
International Council for Local Environmental Initiatives
OECD/Local Economic Development and Employment Programme
UNITAR (United Nations Institute for Training and Research)
United Nations
United Nations World Summit for Sustainable Development in Johannesburg 2002
World Health Organisation/Healthy Cities
Worldbank Urban Management

¹² Internet www.eurocities.org

Ένα άλλο σημαντικό δίκτυο είναι η Λέσχη Ευρωπαϊκών Μητροπόλεων το οποίο ιδρύθηκε το 1990 και αποτελούνταν από 20 Ευρωπαϊκές Μητροπολιτικές πόλεις που δεν ήταν πρωτεύουσες. Ο βασικός σκοπός του ήταν καθαρά η οικονομική και χωρική ανάπτυξη των μητροπολιτικών περιοχών της ΕΕ.

Ένα σημαντικό Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα μέσω του οποίου προωθείται η δικτύωση των πόλεων είναι το Recite το οποίο είναι ανοιχτό σε οποιαδήποτε τοπική και περιφερειακή αρχή με πληθυσμό πάνω από 50.000 κατοίκους. Αυτό το πρόγραμμα ιδρύθηκε το 1990. Τα θέματα με τα οποία ασχολείται είναι:

1. Η οικονομική ανάπτυξη
2. Ο εκσυγχρονισμός της διοίκησης της Τ.Α.
3. Περιβάλλον, Χωροταξικά θέματα

Αυτά τα δίκτυα λειτουργούν σαν ομάδες πίεσης στις Βρυξέλλες που επηρεάζουν την Ε.Ε.

Τέλος ένα άλλο Δίκτυο είναι το Euroregions το οποίο προωθεί την διασυνοριακή συνεργασία και χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Lase. Το Δίκτυο αυτό ασχολείται με τα πιο κάτω θέματα:

- A. Οικονομική ανάπτυξη
- B. Κατάρτιση ανέργων και διευκόλυνση μετακίνησης των ανέργων μέσα στις χώρες
- Γ. Μετανάστευση

2.7 Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Δήμων και Περιφερειών (CERM)

Σε ένα κόσμο που έχει γίνει αλληλεξαρτώμενος, πόλεις και περιφέρειες καλούνται να συνεργαστούν με τους συνεργάτες από άλλες χώρες. Η ανταλλαγή εμπειριών και η μεταφορά γνώσεων σε ποικίλους τομείς παρουσιάζει ιδιαίτερο ενδιαφέρον. Για να πετύχει όμως αυτή η συνεργασία οι πόλεις και οι περιφέρειες πρέπει να διαθέτουν εργαλεία που απαιτούνται σε εθνικό και διεθνές επίπεδο ώστε να δημιουργήσουν από κοινού δομές συνεργασίας με τις τοπικές αρχές άλλων κρατών.

Για το σκοπό αυτό ιδρύθηκε στη Γενεύη το 1951 το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Δήμων (CEM)¹³ το οποίο το 1984 μετεξελίχθηκε σε Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Δήμων και Περιφερειών (CERM).

Το Συμβούλιο αυτό είναι περισσότερο γνωστό με τη συντομογραφία Cerm. Θεωρείται το κορυφαίο συλλογικό όργανο της αυτοδιοίκησης σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Η έδρα του είναι το Παρίσι και επίσης λειτουργεί μια μόνιμη αντιπροσωπεία στις Βρυξέλλες. Στο CERM οι συμμετέχοντες είναι κατά κύριο λόγο οι εθνικές ενώσεις των ΟΤΑ κάθε χώρας π.χ. η Ελλάδα συμμετέχει μέσω της ΚΕΔΚΕ.

Το Cerm είναι ένας οργανισμός εμπνευσμένος από την ομοσπονδιακή φιλοσοφία. Διαπνέεται από την αρχή της επικουρικότητας σύμφωνα με την οποία κανένα επίπεδο δεν μεταβιβάζει σε ανώτερο επίπεδο αρμοδιότητες τις οποίες μπορεί να εκπληρώσει το ίδιο, είτε αναφέρεται σε άτομα, δήμους, περιφέρειες, κράτη ή την Ε.Ε.

¹³ Από Internet [www. Ccre.org](http://www.Ccre.org)

Το Cerm από τη συγχώνευση του με την IULA αποτελεί το πιο αντιπροσωπευτικό οργανισμό των τοπικών και περιφερειακών αρχών.

Ο οργανισμός αυτός επιδιώκει να προωθήσει τη συμμετοχή των ευρωπαίων στις διάφορες εκλογές που τον επηρεάζουν.

Τα όργανα του συμβουλίου είναι τα πιο κάτω :

- ☞ Η Συνέλευση των Αντιπροσώπων που συνεδριάζει κάθε τρία χρόνια και εκλέγει το τη Διευθυντική Επιτροπή.
- ☞ Η Διευθυντική Επιτροπή που συνεδριάζει δύο φορές το χρόνο και εκλέγει το Εκτελεστικό Γραφείο.
- ☞ Το Εκτελεστικό Γραφείο που αποτελείται από τον Πρόεδρο τον πρώτο Αντιπρόεδρο και άλλους εννέα αντιπροέδρους και συνεδριάζει 3-4 φορές το χρόνο. Το όργανο αυτό αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Συμβούλιο.

Το CERM στηρίζεται σε δύο βασικές προϋποθέσεις :

1. Η Τοπική Δημοκρατία αποτελεί τη βάση της Δημοκρατίας στο δημόσιο βίο όλων των λαών (συμμετέχουν τοπικές και περιφερειακές αρχές που εκλέχτηκαν με γενικές εκλογές).
2. Η Τ.Α θα διαδραματίσει σημαντικό ρόλο στην επίτευξη της Ε.Ε. πράγματι οι τοπικοί άρχοντες παρέχουν λαϊκό έρεισμα καθώς είναι οι αιρετοί που βρίσκονται πιο κοντά στους πολίτες.

Οι βασικοί στόχοι του CERM είναι:

- Η ανάπτυξη του Ευρωπαϊκού Πνεύματος μεταξύ των Τοπικών και Περιφερειακών αρχών προκειμένου να προωθηθεί η ιδέα μιας ομοσπονδίας κρατών που θα βασίζεται στην αυτονομία αυτών των αρχών και στη συμμετοχή στην ευρωπαϊκή οικοδόμηση.
- Η προώθηση της συμμετοχής των τοπικών και περιφερειακών αρχών στη μελέτη και διαμόρφωση της Ένωσης που τις επηρεάζουν άμεσα όπως η αρχή της Επικουρικότητας ίσες ευκαιρίες, απασχόληση κλπ.

- Η ενθάρρυνση του διαλόγου της ανταλλαγής εμπειριών και της συνεργασίας μεταξύ των μελών της με τη χρησιμοποίηση όλων των μέσων (αδελφοποιήσεις, εταιρικές σχέσεις διαδημοτική συνεργασία κλπ)
- Η διάδοση όλων των πληροφοριών που αφορούν την κοινότητα στα μέλη της.
- Η συμβολή στο να ακουστεί η φωνή των μελών της στα όργανα και στους θεσμούς της Ένωσης.

Οι δραστηριότητες του CERM χωρίζονται σε τρεις κατηγορίες οι οποίες είναι:

1. Δραστηριότητες σε Εθνικό επίπεδο

Κάθε εθνικό τμήμα ορίζει τις πολιτικές του, κατά την κρίση του και οργανώνει το διάλογο με την Κυβέρνηση της χώρας του με τον τρόπο που θεωρεί πιο κατάλληλο. Μπορεί να αντλήσει ιδέες και από άλλα Ευρωπαϊκά κράτη και να φροντίσει ώστε η Κυβέρνηση της χώρας του να υιοθετήσει και να σέβεται Τον Ευρωπαϊκό Χάρτη Τοπικής Αυτοδιοίκησης του συμβουλίου της Ευρώπης που συντάχθηκε με πρωτοβουλία των μελών του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Δήμων και Περιφερειών.

2. Δραστηριότητες σε Ευρωπαϊκό επίπεδο

- ✓ Υποστηρίζει όλα τα εθνικά τμήματα και όλα τα μέλη που το ζητούν για τη σύναψη αδελφοποιήσεων μεταξύ δύο ή περισσότερων ευρωπαϊκών μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- ✓ Ενθαρρύνει τη διαπεριφερειακή και διαδημοτική συνεργασία στηρίζοντας τις τοπικές και περιφερειακές αρχές στην εξεύρεση χρηματοδοτήσεων από προγράμματα της Ε.Ε.
- ✓ Υποστηρίζει ενεργά τα συμφέροντα των τοπικών και περιφερειακών αρχών έτσι ώστε να ακούγεται η φωνή τους στα όργανα της Ε.Ε.

- ✓ Υποστηρίζει τη συμμετοχή τοπικών αρχών στη μελέτη όλων των κοινοτικών φακέλων που αφορούν ζητήματα διοίκησης μονάδων τοπικής αυτοδιοίκησης και περιφερειακής διοίκησης.
- ✓ Διοργανώνει δραστηριότητες για την προώθηση της συνεργασίας των τοπικών και περιφερειακών αρχών της Μεσογείου.
- ✓ Διευκολύνει το διάλογο μεταξύ τοπικών και περιφερειακών αρχών.

3. Δραστηριότητες σε Διεθνές επίπεδο

Συμμετέχει στο διάλογο μεταξύ τοπικών και περιφερειακών αρχών σε διεθνές επίπεδο.

Το CERM φέρνει σε επαφή σήμερα περισσότερες από 100.000 τοπικές και περιφερειακές αρχές από το ένα άκρο της Ευρώπης ως το άλλο μέσα από 46 εθνικές ενώσεις δήμων και περιφερειών σε 33 Ευρωπαϊκά Κράτη.

2.8 Περιφερειακά Γραφεία των Ο.Τ.Α. στις Βρυξέλλες

Πολλοί φορείς της Τ.Α. από διάφορες περιοχές της Ευρώπης διατηρούν Γραφεία στις Βρυξέλλες¹⁴. Πόλεις και Περιφέρειες συνεργάζονται μεταξύ τους για να δημιουργήσουν τέτοια γραφεία λόγω του μεγάλου κόστους που απαιτείται για την συντήρησή τους.

Οι λειτουργίες των παραπάνω γραφείων είναι οι εξής :

1. Πληροφορίες

Τα γραφεία αυτά παρέχουν πληροφορίες οι οποίες είναι έγκυρες και έγκαιρες. Ο κάθε αντιπρόσωπος στις Βρυξέλλες γνωρίζει καλύτερα που θα ψάξει για τις πληροφορίες διαμέσου των επαφών του και από πού θα τις πάρει. Είναι σημαντικό το ότι είναι μέλος ενός δικτύου. Και παρόλο το γεγονός ότι σήμερα οι τηλεπικοινωνίες διευκολύνουν την άμεση και φθηνή μεταφορά των πληροφοριών, οι προσωπικές επαφές είναι πιο ουσιώδεις (σημαντικές).

Η ανάγκη για μια εξειδικευμένη πληροφορία από κάθε αρχή είναι πιο εύκολο να τη συλλέξουν από ένα γραφείο στις Βρυξέλλες. Και τέλος η έγκαιρη πληροφορία επιτρέπει στον αντιπρόσωπο να διαμορφώσει την πολιτική διαδικασία με αποτέλεσμα η αρχή να είναι πιο ικανή στην πρόσβαση αυτής της νέας πολιτικής.

2. Lobbying

Το Lobbying είναι το κλειδί της ευρωπαϊκής πολιτικής. Είναι φανερό στις μέρες μας η προθυμία της Ε.Ε. να ακούει τις γνώμες των Περιφερειών.

¹⁴ John, P, "UK subnational offices in Brussels: Diversification or regionalisation?", Paper to ESRC Research Seminar, British Regionalism and Devolution in a Single Europe, London School of Economic,

Για την επιρροή στην πολιτική της Ε.Ε. απαιτείται η στρατηγική Lobbying το οποίο για να είναι αποτελεσματικό απαιτούνται μακρόχρονες σχέσεις και ένα γραφείο στις Βρυξέλλες που βοηθάει σε αυτή την ανάπτυξη.

Μπορείς να εφαρμόσεις το Lobbying χωρίς να έχεις μια μόνιμη βάση στις Βρυξέλλες αλλά το να έχεις αυτή τη βάση σημαίνει ότι είσαι ικανός να ενεργείς έγκαιρα.

3. Προώθηση συμμαχιών με άλλα σώματα που λειτουργούν στις Βρυξέλλες.

Αυτή η λειτουργία είναι σχετική με το Lobbying. Το να συμμετέχεις σε αυτό είναι μια ευκαιρία να αναπτύξεις συμμαχίες με άλλες αρχές στα πλαίσια της Ευρώπης.

Το Ηνωμένο Βασίλειο έχει περισσότερα γραφεία στις Βρυξέλλες από ότι η Γερμανία και η Γαλλία. Στην Ιρλανδία και στην Ελλάδα η Ευρωπαϊκή των υποεθνικών αρχών δεν είναι εμφανές.

Ένα ενδιαφέρον χαρακτηριστικό της αντιπροσώπευσης του Η.Β. είναι ότι υπάρχουν πολλοί διαφορετικοί τύποι γραφείων: α) The single local authority tepte sentatves,(Η μοναδική τοπική αρχή αντιπροσώπων), β) The consultative (οι Σύμβουλοι) ,γ) Regional conssortia of English local bodies (Περιφερειακή προσαρμογή στα Αγγλικά τοπικά «σώματα»), δ) The Ferritorial consortia (Εδαφική προσαρμογή), ε) The local government. Η μοναδική τοπική αρχή γραφείων, όπως είναι το Strathclyde cc, ήταν τα πιο τυπικά γραφεία το 1980 καθώς είναι κατάλληλα για μεγαλύτερες στρατηγικές αρχές. Αλλά και ανάμεσα τους, υπήρχαν παραλλάγες/διαφορές στην λειτουργία τους.

Το Birmingham ήταν η πρώτη πόλη που είχε ιδρύσει ένα γραφείο στις Βρυξέλλες. Μέσω αυτού του γραφείου μπόρεσε να προσελκύσει χρήματα από την Ε.Ε. την περίοδο που είχε οικονομική ύφεση (1980).

Επομένως είναι φανερή η εστίαση αυτού του τύπου γραφείων στα κεφάλαια της Ε.Ε.

Στο δεύτερο τύπο γραφείου The Consultants (Σύμβουλοι) είναι αποδεκτοί στην Ε.Ε. ως αντιπρόσωποι της Περιφέρειας.

Αυτές οι συνεργασίες επιδεικνύουν την ανάγκη των περιφερειών του Η.Β. να είναι δραστήριες στην Ε.Ε.

Η δυσκολία αυτού του τύπου είναι ότι η συνεργασία διαφορετικών αντικειμένων είναι δύσκολη που οφείλεται στις διαφορετικές ανάγκες της κάθε αρχής.

Μερικές φορές όμως δεν είναι εύκολο να διαμορφωθούν τέτοιου είδους σχέσεις. Αυτό έχει γίνει ευκολότερο για τα γραφεία της Σκότίας ή του Wales χάρη στα χαρακτηριστικά τους ως εθνικά. Για να συμμετάσχεις σε μια Consortia (εφαρμογή) θα πρέπει να υπάρχουν κοινές ανάγκες με άλλες αρχές προκειμένου αυτή να είναι επιτυχής.

Σήμερα λειτουργούν 94 τέτοια γραφεία που έχουν τη βάση τους στις Βρυξέλλες. Το Η.Β. διατηρεί 20 τέτοια γραφεία, η Γαλλία 19, η Γερμανία 18, η Ισπανία 13, το Βέλγιο και η Δανία 8, οι Κάτω Χώρες 3, η Ιταλία 2, η Ιρλανδία, η Ελλάδα και Πορτογαλία από 1.

Κεφάλαιο 3ο

Η Εκπροσώπηση του Δήμου Καλαμάτας στην Ε.Ε.



ΜΕΡΟΣ Β'

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΣΤΗΝ Ε.Ε.

3.1 Εισαγωγικά στοιχεία για τον Δήμο Καλαμάτας

Η Καλαμάτα είναι πρωτεύουσα του νόμου Μεσσηνίας και έδρα του Δήμου Καλαμάτας. Η έκταση της είναι 253,2 χιλιάδες στρέμματα και ο πληθυσμός της ανέρχεται στις 57.620 σύμφωνα με την απογραφή του 2001. Με το νομοσχέδιο «Ι. Καποδίστριας» ο Δήμος Καλαμάτας διευρύνθηκε και αποτελείται από τα εξής Δημοτικά Διαμερίσματα: Αλαγονίας, Αντικάλαμου, Αρτεμισίας, Ασπροχώματος, Βέργας, Ελαιοχωρίου, Καρβέλι, Λαδά, Λαιίκων, Μικράς Μαντίνειας, Νέδουσας, Πηγών και Σπερχογείας.

Η Καλαμάτα αποτελεί ένα συνεχές παρών στην ιστορική πορεία της Ελλάδας καθώς διασχίζει το χρόνο από τον Όμηρο μέχρι σήμερα. Χτισμένη πάνω στα ερείπια των ομηρικών Φηρών καταγράφει την ιστορία της από το 2600 Π.Χ. Κοντά της τα ανάκτορα του Νέστορα, η αρχαία Μεσσήνη, τα Κάστρα της Πύλου, της Μεθώνης και της Κορώνης. Λίγο μακρύτερα ο ναός του Επικούρειου Απόλλωνα, η Αρχαία Ολυμπία, ο Μιστράς και γύρω της οι Μυκηναϊκοί τάφοι. Δίπλα της ο πρώτος Ελλαδικός οικισμός των Ακοβίτικων και στην καρδιά της το κάστρο.

Με ένα τόσο έντονο παρελθόν, ο Δήμος Καλαμάτας δεν θα μπορούσε να αγνοήσει το μέλλον. Οι προϋποθέσεις για ένα ποιοτικά αναβαθμισμένο αύριο έχουν ήδη γίνει πράξη. Χαρακτηριστικά παραδείγματα αποτελούν:

- Α) Το σύγχρονο δίκτυο αποχέτευσης
- Β) Η μονάδα βιολογικού καθαρισμού
- Γ) Η πρώτη στην Ελλάδα μονάδα επεξεργασίας απορριμμάτων για παραγωγή Compost
- Δ) Το σύγχρονο πολεοδομικό σχέδιο το οποίο βραβεύτηκε από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Πολεοδομών και την Ε.Ε.

Το Δημοτικό¹⁵ συμβούλιο και οι υπηρεσίες του Δήμου στεγάζονται στο Κεντρικό Δημαρχείο Καλαμάτας το οποίο κατασκευάστηκε το 1930 ενώ οι Τεχνικές Υπηρεσίες στεγάζονται στο διατηρητέο «Τσίγκου» και το Τμήμα Σχέδιο Πόλης στην οδό Παπατσώνη.

Ο Δήμος Καλαμάτας έχει νομικά πρόσωπα : Α΄ΚΑΠΗ, Β΄ΚΑΠΗ, Δημοτικό Πνευματικό Κέντρο, Αθλητικός Οργανισμός, Δημοτικός Κοινωνικός Φορέας και το Κ.Ε.Κ.

Τέλος ο Δήμος Καλαμάτας έχει συστήσει επτά δημοτικές Επιχειρήσεις οι οποίες είναι: η Δ.Ε.Π.Α.Κ., η Δ.Ε.Υ.Α.Κ., η ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.Κ., η Κ.Α.Κ. και Βιομηχανικά σφαγεία Α.Ε., η Α.Δ.Ε.Κ., η Δ.Ε.Α.Κ. και η Δ.Ε.Τ.Α.Κ.

Στη συνέχεια σας παρουσιάζουμε το Οργανόγραμμα του Δήμου Καλαμάτας.

¹⁵ Από Ενημερωτικά φυλλάδια του Δήμου Καλαμάτας

ΤΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ¹⁶ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ν. ΚΟΥΤΣΟΥΛΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Προϊστάμενος

1. Ιδιαίτερο γραφείο Δημάρχου-Γραφείο Τύπου Εθιμοτυπίας και Δημοσίων Σχέσεων.
2. Γραφείο Αντιδημάρχων
3. Γραφείο Παιδείας
4. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων
5. Γραφείο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών
6. Γραφείο Σχέσεων Δήμου με Ε.Ε. (δεν λειτουργεί)
7. Γραφείο Απόδημου Ελληνισμού
8. Γραφείο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης του Πολίτη
9. Νομική Υπηρεσία

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διευθυντής

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Προϊστάμενος

1. Γραφείο πρωτοκόλλου
2. Γραφείο Καταστημάτων και Επιχειρήσεων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
3. Γραφείο Επικουρικού Προσωπικού (Κλητήρες-Καθαρίστριες)

¹⁶ ΦΕΚ Αριθμός φύλλου 1897, τεύχος Β, 19 Οκτωβρίου 1999

**Β. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ-ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Προϊστάμενος

1. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου
2. Γραφείο Δημαρχιακής Επιτροπής
3. Γραφείο Υποστήριξης Δ.Δ., Επιτροπών Δ.Σ., Συνοικιακών Συμβουλίων κ.λ.π.
4. Γραφείο νομικών Προσώπων

Γ. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Προϊστάμενος

1. Γραφείο Μητρώων-Στρατολογίας-Δημοτολογίου
2. Γραφείο Εκλογικών Θεμάτων
3. Γραφείο Ληξιαρχείου

Δ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Προϊστάμενος

1. Γραφείο Υπηρεσιακής Κατάστασης Προσωπικού
2. Γραφείο Μισθοδοσίας και Ασφάλισης Προσωπικού

Ε. ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Προϊστάμενος

1. Γραφείο Μηχανοργάνωσης
2. Γραφείο Μηχανογράφησης
3. Γραφείο Συντήρησης και Υποστήριξης Μηχ/κού Εξοπλισμού

ΣΤ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

(λειτουργεί άτυπα)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διευθυντής

A. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Προϊστάμενος

1. Γραφείο Διαχείρισης, Εκκαθάρισης και Ενταλματοποίησης Δαπανών
2. Γραφείο Δημοπρασιών-Προμηθειών και Αποθήκης Υλικών

B. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ

Προϊστάμενος

1. Γραφείο Ενιαίου Τέλους Καθαριότητας-Φωτισμού
2. Φόρου Ηλ/νων χώρων, Τέλους Ακίνητης Περιουσίας κ.λ.π.
3. Γραφείο Τελών Κοινόχρηστων Χώρων και Διαφημίσεων
4. Γραφείο Λοιπών Φόρων, Τελών και Δικαιωμάτων
5. Γραφείο Έλεγχου Φορολογητέας Ύλης και Κοινοποιήσεων
6. Γραφείο Φορολογικών Διαφορών και Αμφισβητήσεων

Γ. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Προϊστάμενος

1. Γραφείο Αγορών και Απαλλοτριώσεων Ακινήτων
2. Γραφείο Δωρεών, Κληροδοτημάτων, Δημοτικών Ακινήτων και Εκμετάλλευσης Δημοτικής Περιουσίας
3. Γραφείο Ελέγχου και Διαχείρισης Δημοτικού Νεκροταφείου

Δ. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Προϊστάμενος

1. Γραφείο Εσόδων
2. Γραφείο Εξόδων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διευθυντής

A.ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

Προϊστάμενος

1. Γραφείο Μελετών έργων εκτελουμένων με αυτεπιστασία
2. Γραφείο Παρακολούθησης Μελετών με ανάθεση
3. Γραφείο Αρχείου Μελετών-Φακέλων Έργων

B. ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜ.ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ

Προϊστάμενος

1. Γραφείο Έργων αυτεπιστασίας
2. Γραφείο Συντήρησης-Επισκευών Κτιριακών
Εγκαταστάσεων
3. Γραφείο Κυκλοφοριακού και τεχνικής υποστήριξης
εκδηλώσεων
4. Γραφείο συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων
5. Γραφείο Κίνησης και Συντήρησης Μηχ/κού Εξοπλισμού
6. Γραφείο Δ.Δ.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Προϊστάμενος

1. Γραφείο Πολεοδομίας
2. Γραφείο Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Οικιστικής
Ανάπτυξης
3. Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών και Κτηματολογίου
Δήμου

Δ. ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ

Προϊστάμενος

1. Γραφείο Οδοποιίας και υλοποίησης Σχεδίου Πόλεως
2. Γραφείο Κτιριακών Έργων και Διαμορφώσεων
3. Γραφείο Έργων Υποδομής και Ειδικών Έργων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Διευθυντής

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Προϊστάμενος

1. Γραφείο Μελετών και Εφαρμογών
2. Γραφείο Ελέγχου Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων
4. Γραφείο Προστασίας Περιβάλλοντος και Ειδικών Υπηρεσιών

Β. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Προϊστάμενος

1. Γραφείο Μελετών και Προγραμματισμού
2. Γραφείο Κατασκευής και Συντήρησης Αστικού Πρασίνου
3. Γραφείο Αγροτικών και Δασικών Θεμάτων

Γ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Προϊστάμενος

1. Γραφείο Διαχείρισης Απορριμμάτων
2. Γραφείο Συλλογής Απορριμμάτων
3. Γραφείο Επεξεργασίας Απορριμμάτων⁴

Το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Καλαμάτας είναι 257 εκ των οποίων οι 28 είναι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, οι 21 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, οι 149 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και οι υπόλοιποι 59 Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

Εκτός από το μόνιμο προσωπικό του Δήμου απασχολούνται και άτομα με σύμβαση αορίστου χρόνου και οι οποίοι ανέρχονται στους 27. Οι 10 από αυτούς είναι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και οι 17 είναι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

3.2 Πηγές Πληροφόρησης και Ενημέρωσης

Ο Δήμος Καλαμάτας ήταν ένας από τους λίγους Δήμους που στο παρελθόν λειτούργησε ένα οργανωμένο γραφείο σχέσεων Δήμου με Ε.Ε. μέσω του οποίου αντλούσε πολλές πληροφορίες που είχαν άμεση σχέση με τη Ε.Ε. Δυστυχώς όμως σήμερα λόγω έλλειψης εξειδικευμένου προσωπικού, το γραφείο αυτό πλέον δεν λειτουργεί. Έτσι σήμερα ο Δήμος αντλεί πληροφορίες από τις παρακάτω πηγές¹⁷:

- Βασική πηγή του Δήμου είναι το Internet μέσω του οποίου ενημερώνεται γρήγορα και άμεσα.
- Μια άλλη πηγή είναι τα Υπουργεία που μεσολαβούν για την ενημέρωση του δήμου μας.
- Από την Περιφέρεια Πελοποννήσου
- Από κεντρικούς φορείς Τ.Α. όπως είναι η Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και η Τ.Ε.Δ.Κ.
- Από την παρακολούθηση διαφόρων Ημερίδων από Στελέχη ή Αιρετούς του Δήμο.

Στη συνέχεια αφού ο Δήμος ενημερωθεί για τα διάφορα προγράμματα που « τρέχουν » προσπαθεί είτε μόνος του είτε με τη συνεργασία άλλων Τ.Α. εσωτερικού ή εξωτερικού, είτε με τη συνεργασία Δήμοτικών Επιχειρήσεων όπως είναι η Α.Δ.Ε.Κ. και η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. είτε με το Κ.Ε.Κ. του Δήμου Καλαμάτας να υποβάλλει πρόταση ώστε να μπορέσει να αναλάβει την υλοποίηση των προγραμμάτων που τον ενδιαφέρουν. Χαρακτηριστικά παραδείγματα τέτοιου είδους συνεργασιών θα αναφέρουμε σε επόμενο κεφάλαιο.

Σε αυτό το σημείο θα πρέπει να τονίσουμε ότι ο Δήμος Καλαμάτας όπως και κάθε Δήμος είναι ανοιχτός σε οποιαδήποτε συνεργασία με την προϋπόθεση ότι το πρόγραμμα που θα αναλάβουν έχει κοινωνική διάσταση, εξυπηρετεί γενικές ανάγκες των πολιτών και υπάρχει διαφάνεια στις συναλλαγές.

¹⁷ Από προσωπική συνέντευξη με την κ. Ιντζέ

3.3 Υπάρχει άμεση συνεργασία του Δήμου Καλαμάτας με την Ε.Ε.;

Όπως όλοι γνωρίζουμε η Επιτροπή των Περιφερειών αποτελεί το κύριο μέσο για να εκφράσουν οι τοπικές και περιφερειακές αρχές τις απόψεις τους.

Ο Δήμος Καλαμάτας όπως συμβαίνει και σε κάθε Δήμο δεν συμμετέχει άμεσα στην Επιτροπή των Περιφερειών, αλλά γίνεται με τη βοήθεια συλλογικών οργάνων της Χώρας μας όπως είναι η Τ.Ε.Δ.Κ. και η Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. Τα όργανα αυτά αναλαμβάνουν να διαβιβάσουν τα αιτήματα που ο Δήμος έχει υποβάλλει αρχικά στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, στα μέλη της ΕΤΠ. Σε αυτό το σημείο θα πρέπει να πούμε ότι η Χώρα μας εκπροσωπείται από 12 μέλη στην ΕΤΠ.

Όλη αυτή η διαδικασία όμως είναι χρονοβόρα και πολλές φορές πολλά από τα αιτήματα του Δήμου μας δεν κατορθώνουν να φτάσουν στην Επιτροπή των Περιφερειών. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι τα όργανα που μεσολαβούν για τη διαβίβαση των αιτημάτων, συνήθως προσπαθούν να προβάλλουν εκείνα τα αιτήματα που θεωρούν πιο σημαντικά και που αφορούν τους περισσότερους Δήμους της Χώρας.

3.4 Προγράμματα της Ε.Ε. υλοποιούμενα από το Δήμο Καλαμάτας

Σε αυτό το μέρος θα κάνουμε μια μικρή ανάλυση στα προγράμματα που « τρέχει » ο Δήμος Καλαμάτας, όπως επίσης και σε ορισμένα που έχει υλοποιήσει κατά καιρούς.

Αρχικά θα αναφερθούμε στο Π.Ε.Π. Πελοποννήσου¹⁸. Τα κύρια εργαλεία του Π.Ε.Π. Πελοποννήσου για τη μείωση της αναπτυξιακής υστέρησης που παρουσιάζουν οι απομακρυσμένες περιοχές της Περιφέρειας είναι η τουριστική αξιοποίηση του φυσικού περιβάλλοντος, η ανασυγκρότηση της ύπαιθρο, η ολοκληρωμένη ανάπτυξη της ορεινής ενδοχώρας αλλά και η βιώσιμη διαχείριση των πόρων των ήδη ανεπτυγμένων περιοχών.

Τα χρηματοοικονομικά χαρακτηριστικά του Π.Ε.Π. Πελοποννήσου παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα

Συνολικό ύψος δαπάνης Ε.Π.	698.690.896 Ε
Δημόσια δαπάνη (Εθνική+Κοινοτική)	609.599.896 Ε
Κοινοτική συμμετοχή	457.199.992 Ε
Εθνική συμμετοχή	152.399.974 Ε
Ιδιωτική συμμετοχή	89.091.000 Ε
Ευρωπαϊκά ταμεία που χρηματοδοτούν ΕΤΠΑ	355.424.000 Ε
ΕΓΤΠΕ	79.499.000 Ε
ΕΚΤ	77.799.000 Ε

¹⁸ Ενημερωτικό Δελτίο για το Π.Ε.Π. Πελοποννήσου 2000-2006, Τεύχος Νο 2, Μάρτιος 2003

Μέχρι σήμερα καταγράφονται οι παρακάτω επιδόσεις που επιτρέπουν την αισιοδοξία παρά τις αρχικές δυσκολίες που υπήρχαν κατά την εκκίνηση του προγράμματος.

1. Έχει ενεργοποιηθεί το 78% του συνολικού προϋπολογισμού του προγράμματος
2. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης έχει δημοσιοποιήσει περίπου 45 προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τους Τελικούς Δικαιούχους, για 29 μέτρα του Π.Ε.Π.
3. Από την παραπάνω διαδικασία υποβλήθηκαν για αξιολόγηση 363 προτάσεις, ενώ ο αριθμός των έργων που τελικά εντάχθηκαν στο πρόγραμμα ανήλθε σε 118 έργα συνολικού προϋπολογισμού 181,1 εκ.
4. Ο συνολικός προϋπολογισμός των ενταγμένων έργων στο Π.Ε.Π. αντιπροσωπεύει το 29,8% της δημόσιας δαπάνης του προγράμματος.
5. Από τον συνολικό προϋπολογισμό των ενταγμένων έργων σημαντικό ποσό περίπου 75,5 εκ. έχει συμβασιοποιηθεί δηλαδή βρίσκεται σε φάση υλοποίησης.
6. Οι συνολικές δαπάνες των ενταγμένων έργων έφθασαν τα 34,9 εκ.
7. Με βάση τις αιτήσεις πληρωμών που έχουν υποβληθεί ως την 31-12-2002 από την Περιφέρεια Πελοποννήσου στην Ε.Ε. για το Π.Ε.Π. Πελοποννήσου οι εισροές των κοινοτικών πόρων ανέρχονται σε 53,8 εκ.

Για να ενταχθούν τα έργα στο Π.Ε.Π. απαιτείται αρχικά η θετική γνωμοδότηση του περιφερειακού Συμβουλίου Πελοποννήσου. Μετά την εξασφάλιση της θετικής γνωμοδότησης ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία:

Α. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης. Σε αυτό το στάδιο οι Τελικοί Δικαιούχοι υποβάλλουν προτάσεις για χρηματοδότηση έργων.

Β. Υποβολή αίτησης Ένταξης έργου από τον Τελικό Δικαιούχο. Σε αυτό το στάδιο υποβάλλεται αίτηση από τους Τελικούς Δικαιούχους η οποία συνοδεύεται από Τεχνικό Δελτίο.

Γ. Αξιολόγηση της Πρότασης Έργου από Ειδική Υπηρεσία. Στο στάδιο αυτό γίνεται αξιολόγηση της πρότασης από την Ειδική Υπηρεσία.

Δ. διαδικασία συντονισμού από την Κεντρική Διαχειριστική Αρχή-Υπουργεία. Στο στάδιο αυτό μετά από θετική αξιολόγηση από την Ειδική Υπηρεσία της κάθε πρότασης αυτή αποστέλλεται στη Διαχειριστική Αρχή του Γ'ΚΠΣ και ανάλογα με το είδος της πρότασης στον υπεύθυνο κάθε Υπουργείου.

Ε. Απόφαση ένταξης από τον Γενικό Γραμματέα. Το στάδιο αυτό είναι και το τελευταίο όπου ο Γενικός Γραμματέας εκδίδει την απόφαση στην οποία αναφέρονται οι όροι και οι προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου.

Ο Δήμος Καλαμάτας στα πλαίσια του 3^{ου} Π.Ε.Π. Πελοποννήσου της περιόδου 2000-2006 υλοποιεί το πρόγραμμα « Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις Αστικής ανάπτυξης σε τοπικές ζώνες Μικρής Κλίμακας »¹⁹.

Η χρηματοδότηση έργων και ενεργειών για την υλοποίηση του παραπάνω προγράμματος γίνεται από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ.

¹⁹ Από προσωπική συνέντευξη με την κ. Ιντζέ

Αναλυτικότερα φαίνεται στους παρακάτω πίνακες²⁰:

ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΤΠΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΕΥΡΩ)
Διαμόρφωση χώρου αναψυχής στο ΟΤ 966-968 στη θέση Αμβραμόγιαννη	150.000,00
Ηλεκτροφωτισμός οδών και κοινοχρήστων χώρων περιοχής παρέμβασης	123.000,00
Δημιουργία παιδικής χαράς στα ΟΤ 960-920	100.000,00
Διαμόρφωση προαυλίου χώρου 6 ^{ου} Δημοτικού σχολείου	100.000,00
Κατασκευή Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)	42.000,00
Διαμόρφωση πεζοδρόμων εξυπηρέτησης περιοχής παρέμβασης-ειδικές διαμορφώσεις κοινοχρήστων χώρων για χρήση από ΑΜΕΑ στα ΟΤ 960-920-966-968	300.000,00
Διάνοιξη τμημάτων τοπικού οδικού δικτύου	500.000,00
Διαμόρφωση δημόσιων χώρων στάθμευσης στα ΟΤ 917-921-886 και διαμορφώσεις για χρήση από ΑΜΕΑ	30.000,00
Εξοπλισμός (λογισμικό και υλισμικό) 6 ^{ου} Δημοτικού σχολείου	30.000,00
Δημιουργία εργαστηρίου για την εξοικειώση των νέων με τις νέες τεχνολογίες	240.000,00
Προβολή-Αξιολόγηση του προγράμματος	30.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	1.645.000,00

ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΚΤ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΕΥΡΩ)
Συνοδευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού	51.955,50
Κατάρτιση ανέργων	87.750,00
Κατάρτιση εργαζομένων-αυτοαπασχολουμένων	10.300,00
ΣΥΝΟΛΟ	150.005,50

Το πρόγραμμα αυτό έχει ως κύριο σημείο αναφοράς του το σχεδιασμό και την υλοποίηση ολοκληρωμένων σχεδίων ανάπτυξης αστικών περιοχών που έχουν χαρακτηριστικά αστικής, περιβαλλοντικής, οικονομικής και κοινωνικής υποβάθμισης.

²⁰ Από ενημερωτικό φυλλάδιο του Δήμου Καλαμάτας

Ο τύπος παρεμβάσεων στοχεύει στην ανασυγκρότηση των περιοχών αυτών με δράσεις που θα συμβάλουν στην πολεοδομική οργάνωση τους, στην δημιουργία των αναγκαίων υποδομών, στην τόνωση της οικονομικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας, στην απάλειψη των κοινωνικών ανισοτήτων και στην περιβαλλοντική προστασία.

Ακόμη ο Δήμος Καλαμάτας στα πλαίσια του 3^{ου} Π.Ε.Π. Πελοποννήσου 2000-2006 με βάση την Ειδική Διαδικασία Εφαρμογής του Μέτρου 2.2.4. επιλέχθηκε ύστερα από την υποβολή προτάσεων για την χρηματοδότηση έργων για το πρόγραμμα ΟΠΑΑΧ «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου»²¹. Αυτή την περίοδο βρίσκεται στο στάδιο υποβολής μελετών για αυτά τα έργα.

Το πρόγραμμα αυτό λειτουργεί στα πλαίσια του Γ' ΚΠΣ και χρηματοδοτείται κατά 75% από το ΕΓΤΠΕ-Τμήμα προσανατολισμού και το υπόλοιπο 25% από εθνικούς πόρους.

Ο συνολικός προϋπολογισμός που διατίθεται για την ένταξη πράξεων όπου Τελικός Δικαιούχος είναι οι Ο.Τ.Α. κατανέμεται ενδεικτικά στις κατηγορίες πράξεων ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ/ΟΜΑΔΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΥΡΩ	ΕΓΤΠΕ-Π ΕΥΡΩ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΥΡΩ
2.2.4.1 Έγχειρες Βελτιώσεις	300.000,00	225.000,00	75.000,00
2.2.4.4. Βασικές υπηρεσίες για την αγροτική οικονομία και τον αγροτικό πληθυσμό	500.000,00	375.000,00	125.000,00
2.2.4.5. Ανακαίνιση και ανάπτυξη χωριών-Προστασία και διατήρηση της αγροτικής κληρονομιάς	4.000.000,00	3.000.000,00	1.000.000,00
2.2.4.7. Διαχείριση υδατικών πόρων	600.000,00	450.000,00	150.000,00
2.2.4.8. Ανάπτυξη και βελτίωση υποδομής που σχετίζεται με την ανάπτυξη της γεωργίας	3.070.000,00	2.302.500,00	767.500,00

²¹ Από προσωπική συνέντευξη με την κ. Κουράκλη

2.2.4.10. Δράσεις προστασίας του περιβάλλοντος σε συνδυασμό με τη γεωργία, τη δασοκομία, τη διατήρηση του τοπίου και τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των ζώων	730.000,00	547.500,00	182.500,00
ΣΥΝΟΛΟ	9.200.000,00	6.900.000,00	2.300.000,00

Βασική επιδίωξη του προγράμματος ΟΠΑΑΧ είναι η βελτίωση αλλά και ανάπτυξη των κοινωνικών και τεχνικών υποδομών μικρής κλίμακας ενισχύοντας παράλληλα τις παραγωγικές επενδύσεις στον πρωτογενή, δευτερογενή αλλά και τουριστικό τομέα.

Τελικοί στόχοι του προγράμματος είναι :

- Η αντιμετώπιση φαινομένων οικονομικής υστέρησης, χαμηλού βιοτικού επιπέδου και περιβαλλοντικής υποβάθμισης.
- Η εξασφάλιση απασχόλησης και εισοδήματος για την δημιουργία αυτόνομης οικονομικής βάσης στις αγροτικές περιοχές.
- Η προσέλκυση των νέων στην ύπαιθρο προκειμένου να αναζωογονηθεί οικονομικά και πολιτιστικά.
- Η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου των πολιτών που ζουν στην ύπαιθρο.
- Η προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος έτσι ώστε να αναβαθμιστεί και η ποιότητα ζωής των πολιτών.
- Η μείωση του δημογραφικού προβλήματος που παρουσιάζουν οι μειονεκτικές αγροτικές περιοχές.

Η ένταξη και η χρηματοδότηση έργων στο ΠΕΠ Πελοποννήσου αποτελεί το σημαντικότερο μέσο για την επίλυση προβλημάτων, την ικανοποίηση αναγκών και γενικότερα η αντιμετώπιση της αναπτυξιακής υστέρησης της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Είναι το σημαντικότερο χρηματοδοτικό εργαλείο για την περίοδο 2000-2006 προκειμένου να αναπτυχθεί η Περιφέρεια.

ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

Επίσης ένα άλλο σημαντικό πρόγραμμα που υλοποιεί ο Δήμος Καλαμάτας στα πλαίσια του Γ' ΚΠΣ είναι το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι». Το πρόγραμμα αυτό άρχισε να εφαρμόζεται πριν ένα περίπου χρόνο. Στόχος του είναι η παροχή βοήθειας σε άτομα που χρειάζονται την βοήθεια τρίτων για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους. Τέτοια άτομα είναι κυρίως οι ηλικιωμένοι οι οποίοι ζουν μόνοι τους.

Κοινοτικές πρωτοβουλίες

Όπως όλοι γνωρίζουμε κατά την περίοδο του Β' ΚΠΣ (1994-1999) οι Κοινοτικές πρωτοβουλίες²² ήταν 13 όπου ο Δήμος είχε συμμετάσχει στους τρεις τομείς της πρωτοβουλίας Απασχόληση όπως επίσης και στις πρωτοβουλίες Life 95 και Life 98 .

Οι τομείς της πρωτοβουλίας Απασχόληση ήταν:

Α. Η απασχόληση Now η οποία αποσκοπούσε στην προώθηση της ισότητας ευκαιριών για τις γυναίκες και την πρόσβαση τους στα επαγγέλματα του μέλλοντος και σε υπεύθυνες θέσεις.

Β. Η απασχόληση Horizon η οποία αποσκοπούσε στην βελτίωση των προοπτικών απασχόλησης των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Γ. Η απασχόληση Νεότητα η οποία αποσκοπούσε στην ένταξη στην αγορά εργασίας των ανειδίκευτων ή χωρίς βασική εκπαίδευση νέων κάτω των 20.

- *LIFE 95*²³

Μέσω του προγράμματος Life 95 ο Δήμος Καλαμάτας υλοποίησε το έργο Βιομετατροπή Στερεών και Υγρών Αποβλήτων των Ελαιοτριβείων. Εκτός από το Δήμο Καλαμάτας που ήταν υπεύθυνος για την εκτέλεση του έργου, συνεργάστηκαν και άλλοι φορείς οι οποίοι ήταν:

²² Από προσωπική συνέντευξη με τον κ. Φουρναράκη

²³ Από Ενημερωτικά φυλλάδια του Δήμου Καλαμάτας

Νομαρχία Μεσσηνίας, η ΕΘΙΑΓΕ (Ινστιτούτο Ελαίας και Οπωροκηπευτικών Καλαμάτας), Μαργέλης Ο.Ε και Ελαιοτριβείς.

Η διάρκεια του έργου ήταν 32 μήνες και το συνολικό κόστος ανέρχονταν στα 633.451,53 ECU εκ των οποίων τα 190.035,46 ECU (1 ECU=302.312 ΔΡΧ.) ήταν οικονομική συμμετοχή της Ε.Ε. Πιο αναλυτικά στοιχεία του προϋπολογισμού του προγράμματος παραθέτονται στον παρακάτω πίνακα σε μονάδες ECU.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΚΟΣΤΟΣ
Προσωπικό	158.776,36	158.776,36
Μετακινήσεις	33.078,41	33.078,41
Εξωτερική βοήθεια	165.392,05	165.392,05
Μονιμο υλικό (υποδομές, εξοπλισμός, πρότυπα)	195.162,61	163.738,12
Αναλώσιμα υλικά	64.502,90	64.502,90
Δημοσιεύσεις κ.α.	34.732,33	34.732,33
Λοιπές δαπάνες	13.231,36	13.231,36
ΣΥΝΟΛΟ	664.876,02	663.451,53

Η κατανομή οικονομικής συμμετοχής του κάθε φορέα είναι η εξής:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΥΨΟΣ ΣΕ ΔΡΧ.	%
Ε.Ε.	57.000.000	30
Δήμος Καλαμάτας	40.000.000	21
Νομαρχία Μεσσηνίας	40.000.000	21
ΕΘΙΑΓΕ	38.000.000	20
Μαργέλης Ο.Ε. & Άλλοι	15.000.000	8
ΣΥΝΟΛΟ	190.000.000	100

Στον παραπάνω πίνακα βλέπουμε ότι η Ε.Ε. συμμετέχει οικονομικά με το μεγαλύτερο ποσοστό σε σχέση με τους υπόλοιπους φορείς. Και από αυτό αποδεικνύεται ότι χωρίς τη συμβολή της Ε.Ε. δεν θα μπορούσε να εφαρμοστεί με επιτυχία αυτό το πρόγραμμα.

Στόχος του έργου ήταν η βιομετατροπή των στερεών και υγρών αποβλήτων των Ελαιοτριβείων και η παραγωγή βιοαποδομήσιμου λιπάσματος. Πιο συγκεκριμένα το έργο αφορούσε την ανάπτυξη πιλοτικής μονάδας για τη βιομετατροπή των υγρών αποβλήτων των Ελαιοτριβείων και του πυρινόξυλου.

- *LIFE 98*²⁴

Ο Δήμος Καλαμάτας μέσα από το πρόγραμμα Life 98 συνεργάστηκε με την Νομαρχία του Άουριχ της Γερμανίας με σκοπό την ανάπτυξη και εφαρμογή στην Καλαμάτα ενός συστήματος που στόχευε στην βελτίωση της ποιότητας του ανακυκλώσιμου υλικού, στην μείωση του κόστους διαχείρισης και ανακύκλωσης ανταποκρίνοντας στις κοινωνικοοικονομικές συνθήκες που επικρατούσαν.

Μέσω των πιλοτικών εφαρμογών σε διάφορα αντιπροσωπευτικά τμήματα του πληθυσμού, καλύφθηκαν δραστηριότητες όπως:

1. Κατηγοριοποίηση και ταξινόμηση των σκουπιδιών από τους πολίτες και τις επιχειρήσεις
2. Αναδιάρθρωση της συγκομιδής
3. Διαλογή και επεξεργασία των αξιοποιήσιμων υλικών.

Η χρηματοδότηση του προγράμματος αυτού έγινε κατά ένα μεγάλο ποσοστό από την Ε.Ε. και κατά ένα μικρό ποσοστό από ίδιους πόρους.

Το συνολικό αναγνωριζόμενο κόστος της δράσης ανέρχεται σε **1.217.937,01 ECU**. Η χρηματοδοτική ενίσχυση της Κοινότητας ορίζεται σε **608.968,50 ECU**.

²⁴ Από προσωπική συνέντευξη με την κ. Ιντζέ

Η προβλεπόμενη κατανομή των συνολικών και των αναγνωριζόμενων δαπανών σε ECU ήταν:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
Προσωπικό	705.121,43	705.121,43
Οδοιπορικά	97.755,47	97.755,47
Εξωτερικές Υπηρεσίες	99.358,02	99.358,02
Πάγιος Εξοπλισμός	214.741,52	139.421,74
Αναλώσιμα	80.127,43	80.127,43
Άλλες δαπάνες	96.152,92	96.152,92
ΣΥΝΟΛΟ	1.293.256,79	1.217.937,01

Το μεγάλο πλεονέκτημα από την εφαρμογή αυτού του προγράμματος ήταν η ευαισθητοποίηση όλων των πολιτών του Δήμου Καλαμάτας όπως επίσης και των Αιρετών αλλά και των ανθρώπων εκείνων που συνέβαλαν στην υλοποίηση αυτού του προγράμματος.

Στα πλαίσια του Γ' ΚΠΣ οι κοινοτικές πρωτοβουλίες από 13 μειώθηκαν σε 4 με παράλληλη μείωση των οικονομικών ενισχύσεων. Ο δήμος Καλαμάτας μέσα από τις νέες πρωτοβουλίες που είναι η Equal, η Leader plus, η Urban, η Interreg III (δεν έχει ολοκληρωθεί η έγκριση όλων των υποπρογραμμάτων της) εφαρμόζει μόνο την Equal.

Η Equal στοχεύει στη μείωση των ανισοτήτων και των διακρίσεων στην προώθηση στην αγορά εργασίας με την αξιοποίηση νέων μέσων και διακρατικών συνεργασιών. Ο συνολικός προϋπολογισμός της ανέρχεται σε 138.800.000 ευρώ εκ των οποίων το 75% από το ΕΚΤ και το 25% από εθνική συμμετοχή.

Την εφαρμογή των κοινοτικών πρωτοβουλιών έχει αναλάβει το Κ.Ε.Κ του Δήμου Καλαμάτας.

Ο Δήμος Καλαμάτας δεν συμμετέχει στην πρωτοβουλία Urban διότι αφορά Δήμους με πληθυσμό άνω των 100.000 κατοίκων ούτε στην πρωτοβουλία Leader plus αφού ο Δήμος μας δεν θεωρείται ορεινή μειονεκτική περιοχή.

Πρόγραμμα ΕΖΕΣ

Ο Δήμος Καλαμάτας μέσω του χρηματοδοτικού μηχανισμού του ΕΖΕΣ²⁵ στα πλαίσια της ΕΟΧ, υπέβαλλε πρόταση για την χρηματοδότηση ενός έργου που αφορούσε την περιβαλλοντική και πολεοδομική ανάπτυξη.

Η χρηματοδότηση του έργου έγινε κατά ένα μέρος από την Ε.Τ.Ε. και ένα άλλο μέρος από εθνικούς πόρους. Η συνολική χρηματοδότηση ανέρχονταν στο ποσό των 11.914.893 ευρώ εκ των οποίων τα 5.282.465 αφορούσαν στην εγκατάσταση του τραμ και τα υπόλοιπα τις αναπλάσεις της Κεντρικής και Παραλιακής ζώνης της Καλαμάτας. Το πρόγραμμα αυτό στόχευε στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής και την προστασία του περιβάλλοντος. Οι προτάσεις του Δήμου Καλαμάτας στο ΕΖΕΣ αφορούσαν :

- Ανάπλαση της Κεντρικής πόλης
- Ανάπλαση της Ανατολικής παραλιακής ζώνης
- Αναβάθμιση της δυτικής παραλίας
- Λειτουργία Τραμ όπου προέβλεπε τη σύνδεση του Κεντρικού πολεοδομικού ιστού της πόλης ΚΑΚ-ΚΤΕΛ-ΠΛΑΤΕΙΑ-ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ-ΛΙΜΑΝΗ-ΠΑΡΑΛΙΑΚΗ ΖΩΝΗ.

²⁵ Από προσωπική συνέντευξη με την κ. Κουράκλη

Όμως λόγω διαφορών που υπήρχαν περί της εγκατάστασης του τραμ, το όλο θέμα καθυστέρησε. Επειδή είχε τελειώσει η προθεσμία για την εκτέλεση του έργου, ο Δήμος Καλαμάτας ζήτησε να του δοθεί παράταση και ήδη από το 2002 έχουν γίνει δημοπρασίες για τα έργα των αναπλάσεων των δύο ζωνών και έχουν γίνει διάφορες διαπραγματεύσεις με Βρετανική εταιρεία για την υπογραφή σύμβασης για την εγκατάσταση του τραμ.

Η νέα προθεσμία υλοποίησης των έργων ορίζεται το τέλος του έτους 2005. Το όλο έργο θα χρηματοδοτηθεί κατά 85% από το ΕΖΕΣ και κατά 15% από το Ελληνικό Κράτος.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να αναφέρουμε ότι το 1991 στα πλαίσια του ΕΖΕΣ το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Πολεοδομίας σε συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Κοινότητα είχε προκηρύξει διαγωνισμό στον οποίο συμμετείχαν 950 πόλεις μέσα στις οποίες ανήκε και η Καλαμάτα. Το 1992 η Καλαμάτα πήρε το Α' Βραβείο για τη συστηματική προσπάθεια εφαρμογής πολεοδομικού σχεδίου. Χαρακτηριστικό παράδειγμα αποτελεί το Πάρκο του ΟΣΕ.

Προγράμματα Διακρατικών Συνεργασιών

- *Πρόγραμμα MED ECOS OUVERTURE*

Το πρόγραμμα αυτό είχε σαν στόχο την Αναζωογόνηση των Ιστορικών Κέντρων των πόλεων που μετείχαν σε αυτό το πρόγραμμα και οι οποίες ήταν: η Καλαμάτα που ήταν « οδηγός » του, η Κοζάνη, η Λειβαδιά, το Limerick της Ιρλανδίας και η Foca της Τουρκίας.

Το πρόγραμμα αυτό απέβλεπε στη δημιουργία ενός διευρωπαϊκού δικτύου και αναζητούσε τρόπους: α) για την αναβίωση του Ιστορικού Κέντρου μέσα από την ανάπτυξη δραστηριοτήτων, β) για την ανάπτυξη και αξιοποίηση των πολιτιστικών πόρων.

- *Αδελφοποιήσεις*

Μια άλλη μορφή διακρατικών συνεργασιών είναι οι αδελφοποιήσεις. Ο Δήμος Καλαμάτας προέβει στη δημιουργία αδελφοποιήσεων με το Δήμο Αγλατζιάς της Κύπρου με σκοπό τη δημιουργία φιλικών δεσμών μεταξύ τους αλλά και την ανταλλαγή εμπειριών.

Στο παρελθόν προσπάθησε να έρθει σε επαφή με Δήμους της Σουηδίας και της Ρουμανίας για τη δημιουργία αδελφοποιήσεων χωρίς όμως κανένα αποτέλεσμα.

Η συμβολή της Ε.Ε. έπαιξε σημαντικό ρόλο για το Δήμο Καλαμάτας ιδιαίτερα την μετασεισμική περίοδο. Η χρηματοδότηση που έγινε προς τον Δήμο ήταν άμεση αφού για πρώτη φορά παρακάμφθηκε η Κεντρική Διοίκηση.

Τα έργα²⁶ τα οποία υλοποιήθηκαν με τη βοήθεια της Ε.Ε. κατά την περίοδο αυτή ήταν:

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΟΚ ΣΕ ΔΡΧ.	ΣΥΝΙΛΙΚΗ ΕΡΓΩΝ	ΔΑΠΑΝΗ
Έργα εμπορικής υποδομής	260.000.000		372.000.000
Κατεδαφίσεις επικίνδυνων οικοδομών και αποκομιδή μπαζών	372.000.000		531.000.000
Διαμόρφωση βιοτεχνικού κέντρου	153.000.000		212.000.000
Έργα υποδομής στα συγκροτήματα προκατασκευασμένων	223.000.000		318.000.000
Έργα υποδομής στο Σύνταγμα για το Στεγαστικό Πρόγραμμα	74.500.000		106.000.000
Έργα προστασίας της Δυτικής Ακτής	111.500.000		159.000.000
ΣΥΝΟΛΟ	1.194.000.000		1.698.000.000

²⁶ Από βιβλίο Γενικό Πολεοδομικό σχέδιο Καλαμάτας, 1985-1988, σελ. 12

Κλείνοντας αυτό το κεφάλαιο βλέπουμε ότι ο Δήμος Καλαμάτας κατάφερε να ανασυγκροτηθεί και να αναβαθμιστεί ειδικότερα μετά από το μεγάλο πλήγμα που προκάλεσε ο σεισμός, με την βοήθεια της Ε.Ε. Η εφαρμογή διαφόρων προγραμμάτων ήταν ιδιαίτερα αισθητή κατά την περίοδο εκείνη.

Από την άλλη όμως πλευρά η έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού ήταν αφορμή για την μη λειτουργία του γραφείου Σχέσεων Δήμου με Ε.Ε. με αποτέλεσμα σήμερα ο δήμος μας, τα προγράμματα που υλοποιεί να είναι περιορισμένα.

Κεφάλαιο 4ο
Η Εκπροσώπηση του
Δήμου Τρικκαίων στην Ε.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ ΣΤΗΝ Ε.Ε.

4.1 Εισαγωγικά στοιχεία για τον Δήμο Τρικκαίων

Τα Τρίκαλα²⁷ είναι μια από τις πιο παλιές πόλεις της Ελλάδας. Στη θέση όπου βρίσκονται σήμερα τα Τρίκαλα και στην περιοχή ΒΑ του Ληθαίου ποταμού, με επίκεντρο την παλιά συνοικία Βαρούσι βρισκόταν στην αρχαιότητα η πόλη Τρίκκα ή Τρίκκη η οποία αναφέρεται ήδη από τον Όμηρο στην Ιλιάδα.

Από την αρχαιότητα η πόλη Τρίκκη ήταν γνωστή γιατί ήταν η πατρίδα του περίφημου γιατρού Ασκληπιού και έδρα του περιφημότερου Ασκληπιείου.

Σήμερα είναι πρωτεύουσα του Νομού Τρικάλων και έδρα του Δήμου Τρικκαίων, ο οποίος αποτελείται από την πόλη των Τρικάλων και οκτώ συνοικισμούς της πόλης σε ακτίνα πέντε χιλιομέτρων περίπου. Αποτελεί ίσως το πρώτο μοντέλο συνενώσεως Δήμων και Κοινοτήτων πανελληνίως, αφού από το έτος 1924 ενώθηκε η πόλη διοικητικά με τους παραπάνω συνοικισμούς και αποτελούν μέχρι σήμερα τον Δήμο Τρικκαίων σαν αυτοτελή μονάδα διοίκησης και λειτουργιών.

Σήμερα που γενικά υποστηρίζεται η συνένωση Δήμων και Κοινοτήτων, ο Δήμος Τρικκαίων προβάλλει σαν δοκιμασμένη και απόλυτα πετυχημένη πολιτική, οικονομική και διαχειριστική οντότητα σε όλα τα προβλήματα πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης.

²⁷ Internet www.dimos-trikkaion.gr

Ο Δήμος Τρικκαίων έχει έκταση 72.000 στρέμματα και πληθυσμό 51.672 σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του 2001. Συγκεκριμένα από αυτούς οι 25.370 είναι άνδρες και οι 26.302 γυναίκες.

Ο Δήμος Τρικκαίων έχει Νομικά πρόσωπα τα οποία είναι: ΚΑΠΗ, Πολιτιστικός Οργανισμός, Οργανισμός Αθλητικών Κέντρων και Άθλησης (Ο.Α.Κ.Α.) και Βρεφονηπιακοί σταθμοί.

Τέλος έχει συστήσει Δημοτικές επιχειρήσεις οι οποίες είναι: η Δ.Ε.Κ.Α., η Δ.Ε.Υ.Α.Τ., η Δ.Ε.Κ.Τ.Ε.Κ. και η ΔΕ.ΚΟ.ΜΕ.Τ.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ-Ταμήλος Μιχάλης

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

3. Αντιδήμαρχος Οικονομικών
4. Αντιδήμαρχος Τεχνικών Έργων
5. Αντιδήμαρχος Καθαριότητας
6. Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤ. ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών

ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Ειδικοί Σύμβουλοι συνεργάτες Δημάρχου

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Γραφείο Δημοτικής Αστυνομίας
2. Γραφείο Έκδοσης Αδειών Λειτουργίας Καταστημάτων

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓ/ΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Γραφείο προγραμματισμού, Τοπ. και Αγροτικής Ανάπτυξης
2. Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων
3. Γραφείο Μηχ/σης- Πληροφορικής
4. Γραφείο Καινοτομιών-Νέων Τεχνολογιών-Επιχειρησιακής

Έρευνας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Γραφείο Υποστήριξης - Προγρ/σμού Δ/νσης

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Γραφείο Προσωπικού
2. Γραφείο Πρωτοκόλλου-αρχείου

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΟΔΗΓΩΝ, ΚΑΘ/ΤΡΙΩΝ, ΦΥΛΑΚΩΝ

Δ. ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Γραφείο Υποστήριξης Δ.Σ. και Δ.Ε.
2. Γραφείο Υποστήριξης Επιτροπών Δ.Σ. και Δ.Ε.
3. Γραφείο διαχείρισης θεμάτων παιδείας κλπ

Ε. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Γραφείο Δημοτολογίου
2. Γραφείο Μητρώων
3. Γραφείο Ληξιαρχείου

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

1. Γραφείο Υποστήριξης - Προγρ/σμού Δ/νσης
2. Γραφείο Χρηματοοικονομικής Δ/νσης

B. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

1. Γραφείο Προϋ/σμού
2. Γραφείο Προμηθειών Δ/νσης και Αποθεματικού Υλικού
3. Γραφείο Εκκαθάρισης Δαπανών

Γ. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Γραφείο Εισπρ. Βεβαιώσεων
2. Γραφείο Απολογισμού Στατιστικών στοιχείων

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ

1. Γραφείο περιουσίας Δήμου
2. Γραφείο Τελών πλην ανταποδοτικών εισφορών δικαιωμάτων και φορολογικής ύλης
3. Γραφείο Δημοτικών Αγορών

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Γραφείο υποστήριξης Προγ/σμού Δ/νσης

B. ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

1. Γραφείο Οδοποιίας
2. Γραφείο κτιριακών έργων
3. Γραφείο κατασκευών και συντήρησης έργων
4. Γραφείο λοιπών υπηρεσιών

Γ. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

1. Γραφείο εκπόνησης μελετών
2. Γραφείο επίβλεψης μελετών

Δ. ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ

1. Γραφείο κατασκευής έργων
2. Γραφείο συντήρησης έργων

Ε. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

1. Γραφείο κυκλοφοριακών μελετών
2. Γραφείο κυκλοφοριακών έργων

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

1. Γραφείο υποστήριξης προγ/τος Δ/νσης

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ

1. Γραφείο πολεοδομικού σχεδιασμού
2. Γραφείο εφαρμογής σχεδίου πόλεως και διαχείρισης πράξεων εφαρμογής

3. Γραφείο ελέγχου σχεδίου πόλεως

4. Γραφείο κτηματολογίου

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

1. Γραφείο εκπόνησης οικοδομικών αδειών

2. Γραφείο ελέγχου κατασκευών

3. Γραφείο διεκπεραίωσης και αρχείου

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

1. Γραφείο υποστήριξης προγ/τος Δ/νσης

Β. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1. Γραφείο μελετών

2. Γραφείο κατασκευής έργων

3. Γραφείο προμηθειών

Γ. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Γραφείο αποκομιδής και καθαρισμού

2. Γραφείο άμεσης επέμβασης παραπόνων καταγγελιών-Ενημέρωσης, αγωγής του πολίτη

Δ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

1. Γραφείο διαλογής, διάθεσης, ανακύκλωσης και μεταφόρτωσης

2. Γραφείο συντήρησης εγκαταστάσεων και μηχανολογικού εξοπλισμού

Ε. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Γραφείο μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων-ελέγχου και προστασίας περιβάλλοντος

2. Γραφείο ενημέρωσης περιβαλλοντικής αγωγής-εναλλακτικών μορφών ενέργειας

ΣΤ. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ

1. Γραφείο συντήρησης, επισκευής οχημάτων και κινητών μηχ/των

2. Γραφείο προμηθειών και αποθηκών

Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

1. Γραφείο υποστήριξης προγ/τος Δ/νσης

2. Γραφείο Ζωολογικού κήπου

Β. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ

ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ

1. Γραφείο προγ/σμού φυτεύσεων, συντήρησης πρασίνου

2. Γραφείο συγκρότησης

3. Γραφείο Περιαστικού πρασίνου

Γ. ΤΜΗΜΑ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ

ΦΥΤΩΡΙΩΝ

1. Γραφείο φυτωρίων ανάπτυξης-επέκτασης-παραγωγής- διακίνησης φυτωριακού υλικού

2. Γραφείο συγκρότησης

Δ. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. Γραφείο μελετών

2. Γραφείο έργων ανάπλασης, επέκτασης

Το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Τρικκαίων ανέρχεται σε 236 εκ των οποίων οι 24 είναι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, οι 22 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, οι 140 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και οι 50 Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

4.2 Πηγές Πληροφόρησης και Ενημέρωσης

Ο Δήμος Τρικκαίων είναι ένας Δήμος ο οποίος προσπαθεί με διάφορους τρόπους και μέσα να αντλεί όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες που έχουν άμεση σχέση με την Ε.Ε.

Στη συνέχεια θα αναφέρουμε τους τρόπους²⁸ με τους οποίους ο Δήμος ενημερώνεται σε θέματα της Ε.Ε. και οι οποίοι είναι:

1. Καταρχήν η Εφημερίδα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στην οποία ο Δήμος μας είναι συνδρομητής μέσω των Νομικών του Προσώπων.
2. Η βασικότερη όμως πηγή πληροφοριών θεωρείται το Internet διότι μπορεί κανείς σε ελάχιστο χρονικό διάστημα να αντλήσει μεγάλο εύρος πληροφοριών.
3. Μια άλλη πηγή είναι οι Κεντρικοί φορείς Τ.Α. όπως η Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. η Ε.Ε.Τ.Α.Α. και η Π.Ε.Τ.Α.
4. Τα Υπουργεία και η Περιφέρεια Θεσσαλίας
5. Οι διάφορες επισκέψεις που γίνονται από αιρετούς αλλά και στελέχη του Δήμου στις Διευθύνσεις της Κοινότητας.
6. Τέλος μέσα από την παρακολούθηση ημερίδων με τη συμμετοχή σε αυτές στελεχών ή αιρετών του Δήμου.

Στη συνέχεια ο Δήμος αφού πάρει τις πληροφορίες που τον ενδιαφέρουν προσπαθεί μέσα από διάφορα προγράμματα που επιχορηγούνται από την Ε.Ε. να τα υλοποιήσει. Αυτό το πετυχαίνει είτε μόνος του είτε με την συνεργασία Δημοτικών Επιχειρήσεων όπως η Δ.Ε.Κ.Α.

²⁸ Από προσωπική συνέντευξη με τον κ. Χαρίση

Έκτος όμως από τις συνεργασίες με φορείς του εσωτερικού ο Δήμος Τρικκαίων αναπτύσσει συνεργασίες και με φορείς Τ.Α. του εξωτερικού με σκοπό την πληροφόρηση και την ανταλλαγή εμπειριών.

Χαρακτηριστικό παράδειγμα αποτελεί η συνεργασία στην οποία προέβει ο Δήμος μας με Δήμους της Ισπανίας και της Ολλανδίας για τη διαχείριση των νερών στον ποταμό Ληθαίο.

Επίσης μέσω του προγράμματος Retex ο Δήμος μας ήρθε σε επαφή με τους Ολλανδούς προκειμένου να λυθεί το πρόβλημα του τυρόγαλου που δημιουργείται από την λειτουργία των εργοστασίων γάλακτος στην πόλη μας. Οι Ολλανδοί επειδή είχαν ήδη αντιμετωπίσει το πρόβλημα αυτό δέχτηκαν να συνεργαστούν με το Δήμο Τρικκαίων και βοήθησαν στην αντιμετώπισή του, δίνοντας τους τρόπους και τις μεθόδους που απαιτούνταν.

4.3 Υπάρχει άμεση επαφή του Δήμου Τρικκαίων με την Ε.Ε.;

Δυστυχώς κανένας δήμος της χώρας μας δεν έχει άμεση επαφή με την Ε.Ε. Ο Δήμος Τρικκαίων μέσω των συλλογικών οργάνων όπως είναι η Τ.Ε.Δ.Κ. και η Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. υποβάλλει τα αιτήματα σε θέματα που τον απασχολούν σε αυτά τα όργανα και στη συνέχεια με τη βοήθεια των εκπροσώπων μας στην ΕΤΠ που όπως όλοι γνωρίζουμε είναι 12 διαβιβάζονται τα αιτήματα του σε αυτήν.

Όμως όλη αυτή η διαδικασία έχει σαν αποτέλεσμα αρκετά από τα αιτήματα του δήμου να μην φτάνουν ποτέ στην ΕΤΠ και αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι εφόσον δεν υπάρχει άμεση επικοινωνία με την ΕΤΠ οι εκπρόσωποι της χώρας μας διαβιβάζουν σε αυτή μόνο τα αιτήματα αυτά που θεωρούν και κρίνουν πιο σημαντικά.

Η μόνη περίοδος που ο Δήμος είχε άμεση συνεργασία με την ΕΤΠ ήταν το διάστημα που Δήμαρχος της πόλης ήταν ο κ. Παπαστεργίου ο οποίος ήταν ένας από τους 12 εκπροσώπους της Ελλάδας στην ΕΤΠ.

4.4 Προγράμματα της Ε.Ε. που υλοποιούνται από το Δήμο Τρικκαίων

Ο Δήμος Τρικκαίων όπως και κάθε Δήμος Προσπαθεί με τον κάθε δυνατό τρόπο να υλοποιήσει όσο το δυνατόν περισσότερα προγράμματα που έρχονται από την Ε.Ε.

Καταρχήν μέσω του ΠΕΠ και στα πλαίσια του Γ'ΚΠΣ το οποίο αποτελεί για το Δήμο αλλά και για τη χώρα γενικά σημαντικό συντελεστή οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης λειτουργεί δύο προγράμματα :

A. Το Πρόγραμμα Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις Αστικής Ανάπτυξης σε Τιοπικές Ζώνες Μικρής Κλίμακας το οποίο αναφέρεται στο σχεδιασμό αλλά και στην υλοποίηση σχεδίων που αφορούν την ανάπτυξη αστικών περιοχών που παρουσιάζουν χαρακτηριστικά αστικής Περιβαλλοντικής, οικονομικής και κοινωνικής υποβάθμισης. Το Πρόγραμμα αυτό συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και από το ΕΚΤ.

B. Το Πρόγραμμα ανάδειξης και αξιοποίησης του Ιστορικού Κέντρου της πόλης των Τρικάλων.

Επίσης μέσω του ΠΕΠ στα πλαίσια του Γ'ΚΠΣ και με τη συνεργασία της Δ.Ε.Κ.Α ο Δήμος υλοποιεί τα εξής προγράμματα:

1. Κέντρα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών που αφορά την δημιουργική απασχόληση των παιδιών τις απογευματινές ώρες π.χ. χορός, ζωγραφική, μουσική.
2. Κέντρα δημιουργικής απασχόλησης των παιδιών με ειδικές ανάγκες.

Στην ομάδα των πρωτοβουλιών ο Δήμος εφαρμόζει την πρωτοβουλία Equal η οποία έχει σαν στόχο την προώθηση της διασυνοριακής συνεργασίας αλλά και την καταπολέμηση των πάσης φύσεως διακρίσεων και ανισοτήτων στην πρόσβαση στην αγορά εργασίας. Σταθερά χαρακτηριστικά της πρωτοβουλίας αυτής είναι η καινοτομία, οι νέες ιδέες, η μεταφορά εμπειρίας και τεχνογνωσίας και η προσπάθεια ενίσχυσης της πολιτικής ισότητας των δύο φύλων.

Την ευθύνη εφαρμογής της στην Ελλάδα έχει το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ενώ τη διαχείριση του Ε.Π. ασκεί η Διαχειριστική Αρχή²⁹ της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας Equal.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της ανέρχεται σε 138.800.000 ευρώ εκ των οποίων το 75% διατίθεται από το ΕΚΤ και 25% από εθνική συμμετοχή.

Τέλος ένα άλλο πρόγραμμα που υλοποιείται μέσα από το Γ'ΚΠΣ είναι : Το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι.

Το Πρόγραμμα αυτό έχει ξεκινήσει εδώ και ένα χρόνο και αποσκοπεί στην εξυπηρέτηση πολιτών που χρειάζονται την βοήθεια τρίτων για τις γενικές τους ανάγκες. Τέτοιες ομάδες ανθρώπων είναι κατά κύριο λόγο οι ηλικιωμένοι και τα άτομα με ειδικές ανάγκες.

Από την εφαρμογή και υλοποίηση όλων των παραπάνω προγραμμάτων ο Δήμος Τρικκαίων κερδίζει σε πολλά. Καταρχήν κερδίζει στο θέμα των υποδομών που θεωρούμε ότι είναι το πιο σημαντικό πρόβλημα όλων σχεδόν των Δήμων. Κερδίζει σε όλους τους τομείς κοινωνικό, πολιτιστικό, τουριστικό όπως επίσης και στον τομέα της εργασίας και της προστασίας του περιβάλλοντος.

²⁹ Διαχειριστική Αρχή είναι μια Ειδική Υπηρεσία στους φορείς ευθύνης των προγραμμάτων (Υπουργεία και Περιφέρειες). Έχουν την κύρια ευθύνη για την αποτελεσματικότητα και κανονικότητα της διαχείρισης και εφαρμογής των προγραμμάτων.

Κεφάλαιο 5ο
Σύγκριση μεταξύ του
Δήμου Καλαμάτας και
του Δήμου Τρικκαίων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

Σύγκριση μεταξύ του Δήμου Καλαμάτας και του Δήμου Τρικκαίων

Αναλύοντας σε προηγούμενα κεφάλαια τρόπους με τους οποίους ο κάθε Δήμος ξεχωριστά έρχεται σε επαφή με την Ε.Ε. συμπεραίνουμε ότι:

1. Μέσα από την απογραφή του 2001 ο πληθυσμός του Δήμου Καλαμάτας δεν διαφέρει σημαντικά από τον πληθυσμό του Δήμου Τρικκαίων παρόλο που η έκταση του πρώτου είναι τριπλάσια σε σχέση με του δεύτερου Δήμου.
2. Παρόλο που οι Δήμοι σήμερα έχουν την ανάγκη εξειδικευμένου προσωπικού τόσο για την ανάπτυξη τους όσο και για την ενημέρωσή τους σε θέματα που αφορούν όλους τους τομείς ωστόσο βλέπουμε σε αυτούς τους δύο Δήμους ότι μόλις το 1/5 του συνολικού προσωπικού έχει την απαραίτητη εξειδίκευση προσωπικό το οποίο δεν επαρκεί.
3. Και οι δύο Δήμοι χρησιμοποιούν τις ίδιες πηγές πληροφόρησης προκειμένου να ενημερωθούν για ότι έχει με την Ε.Ε.
4. Ακόμη παρατηρούμε ότι ούτε ο Δήμος Τρικκαίων αλλά ούτε ο Δήμος Καλαμάτας έχουν άμεση επαφή και επικοινωνία με την ΕΤΠ. Η όλη συνεργασία των δύο αυτών Δήμων με την ΕΤΠ γίνεται μέσω των ίδιων συλλογικών οργάνων και ακολουθούν τις ίδιες διαδικασίες για να προβληθούν σε αυτήν τα αιτήματά τους και τις προτάσεις τους.
5. Επίσης βλέπουμε ότι μέσα από την εφαρμογή των προγραμμάτων που κατά καιρούς έχουν υλοποιήσει οι δύο Δήμοι η εκτέλεση των έργων γίνεται από τρίτους και όχι με αυτεπιστασία.

Μια σημαντική διαφορά που προκύπτει από την έρευνα που κάναμε για αυτούς του δύο Δήμους είναι ότι ο Δήμος Καλαμάτας έχει υλοποιήσει μεγαλύτερο εύρος προγραμμάτων σε σχέση με τον Δήμο Τρικκαίων. Όμως θα πρέπει να συμπληρώσουμε ότι ο Δήμος Καλαμάτας κατά την μετασεισμική περίοδο μετά το 1986 χρειαζόταν πολύ περισσότερο την υποστήριξη της Ε.Ε. χρηματοδοτώντας της προγράμματα για την υλοποίηση έργων που θα βοηθούσαν στην ανασυγκρότηση αλλά και στην αναβάθμισή της.

Κεφάλαιο 6ο

Συμπεράσματα - Προτάσεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ -ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Μέσα από όλη την έρευνά μας διαπιστώνουμε ότι η ελπροσώπηση των τοπικών και περιφερειακών αρχών όλων των Ευρωπαϊκών χωρών στην Ε.Ε. γίνεται κατά κύριο λόγο μέσα από, την ΕΤΠ η οποία είναι και το πιο σημαντικό όργανο μέσα από το οποίο οι τοπικές και περιφερειακές αρχές μπορούν να υποβάλλουν προτάσεις και εν τέλει να ακουστεί η φωνή τους στα όργανα της Ε.Ε.

Επίσης θα πρέπει να πούμε ότι οι περιφέρειες θεωρούνται το καταλληλότερο μέσο όχι μόνο για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν την πολιτική συνοχής αλλά αποτελούν και το καταλληλότερο μέσο για την σωστή εφαρμογή αυτής της πολιτικής.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να πούμε ότι εκτός από την ΕΤΠ είδαμε ότι δημιουργήθηκαν και άλλα «όργανα-θεσμοί» που συμβάλλουν και αυτά με τον τρόπο τους αποτελεσματικά στην εκπροσώπηση των τοπικών και περιφερειακών αρχών στα όργανα της Ε.Ε.

Παρόλο όμως που υπάρχουν οι παραπάνω δίαυλοι επικοινωνίας με την Ε.Ε. στην Ελλάδα και συγκεκριμένα στους δύο Δήμους της μελέτης μας παρατηρούμε ότι εξαιτίας λειτουργικών αδυναμιών τόσο οι αιρετοί όσο και οι πολίτες δεν ενημερώνονται άμεσα και επομένως δεν έχουν συνολική άποψη για την Ε.Ε.

Φαίνεται πως η αντιπροσωπεία της ΚΕΔΚΕ στην ΕΤΠ, στο Ευρωπαϊκό συμβούλιο Δήμων και Περιφερειών κλπ. δεν αρκεί.

Από την άλλη πλευρά όμως θα πρέπει να τονίσουμε πόσο σημαντική είναι η βοήθεια εκ μέρους της Ε.Ε. στους δύο αυτούς Δήμους. Με τις διάφορες χρηματοδοτήσεις που τους παρέχει, οι δύο Δήμοι κατάφεραν να αναβαθμιστούν και να αναπτυχθούν οικονομικά και κοινωνικά. Χωρίς τη βοήθεια της δεν θα μπορούσαμε να είχαμε αυτή την ανάπτυξη αφού οι πόροι που δίνονται από το Κράτος δεν επαρκούν.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Θεωρήσαμε σημαντικό σε αυτό το σημείο ύστερα από τη μελέτη που κάναμε, να υποβάλλουμε τις παρακάτω προτάσεις:

1. Καταρχήν θεωρούμε βασική προτεραιότητα σε ένα Δήμο, την δημιουργία και λειτουργία ενός γραφείου σχέσεων δήμου με Ε.Ε. για να είναι πλήρες ενημερωμένος.
2. Επίσης προτείνουμε την πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού για να μπορέσει το ανωτέρω γραφείο να λειτουργήσει αποτελεσματικά και να έχει συνέχεια.
3. Να απλοποιηθούν οι χρονοβόρες διαδικασίες που απαιτούνται για τη συμμετοχή των Δήμων στα Ευρωπαϊκά Προγράμματα που μέχρι σήμερα γίνεται με τον εξής τρόπο: ο Δήμος υποβάλλει την πρόταση του στην Περιφέρεια στη συνέχεια αυτή την μεταβιβάζει στους Κεντρικούς Φορείς και από εκεί μεταβιβάζεται στην Ε.Ε. (ΕΤΠ). Μια λύση θα ήταν όλη αυτή η διαδικασία να γίνεται απευθείας από το γραφείο σχέσεων Δήμου με Ε.Ε.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ανδρικοπούλου, Ε., (1995), Οι Περιφέρειες στην Ε.Ε., Αθήνα, Θεμέλιο
Γρηγοριάδου, Δ., (2001), Σημειώσεις στο μάθημα Συγκριτική
Αυτοδιοίκηση

Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας

Κόντης, Θ., Εισαγωγή στη Δημόσια Διοίκηση, Αθήνα, Σύγχρονη
Εκδοτική Ε.Π.Ε.

Κουτσοφλιανιώτη, Α., (2002), « Η εμπειρία της Ελληνικής
προσαρμογής στο Κοινοτικό κεκτημένο», στο Η Ελλάδα στην Ε.Ε. ένας
απολογισμός, Αθήνα, Ευρωπαϊκή Επιτροπή Αντιπροσωπεία στην
Ελλάδα-Ευρωπαϊκό Κέντρο Επικοινωνίας, Πληροφόρησης και
Πολιτισμού, σελ. 11-16

Μάνου-Πανταζοπούλου, Ε.,(1999), Στοιχεία Διοικητικού Δικαίου,
Αθήνα, Έλλην

Μαραβά, Ν., (2001), Σημειώσεις στο μάθημα Ευρωπαϊκή Περιφερειακή
Πολιτική

Ματθαίου, Π., « Ο ρόλος της Τ.Α. κατά τη διαδικασία της Ευρωπαϊκής
Ενοποίησης » στο Περιφερειακή Ανάπτυξη Χωροταξία και Περιβάλλον
στο Πλαίσιο της Ενωμένης Ευρώπης , σελ. 101-118

Μιχαλέλης, Π., (2002), « Η Κοινή Αγροτική Πολιτική της Ε.Ε. » στο Η
Ελλάδα στην Ε.Ε. ένας απολογισμός, Αθήνα, Ευρωπαϊκή Επιτροπή
Αντιπροσωπεία στην Ελλάδα-Ευρωπαϊκό Κέντρο Επικοινωνίας,
Πληροφόρησης και Πολιτισμού, σελ.38-43

Μουτσιου-Ευαγγελινού, Γ., (2002), « Η εμπειρία της Ελληνικής
προσαρμογής στο Κοινοτικό κεκτημένο » στο Η Ελλάδα στην Ε.Ε. ένας
απολογισμός, Αθήνα, Ευρωπαϊκή Επιτροπή Αντιπροσωπεία στην
Ελλάδα-Ευρωπαϊκό Κέντρο Επικοινωνίας, Πληροφόρησης και
Πολιτισμού, σελ.17-19

- Μπέσιλα-Βήκα, Ε.,** (2001), Τοπική Αυτοδιοίκηση Ένας Σύγχρονος Διοικητικός Θεσμός, Αθήνα, Δίκαιο και Οικονομία Π.Ν. Σάκκουλας
- Οδηγός εφαρμογής για την Τ.Α των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2000-2006,** Περιφέρεια Πελοποννήσου, Υ.Π.ΕΣ.Δ.Δ.Α.& Α. Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., Λογική Επικοινωνίας Ο.Ε.
- Οι Περιφέρειες της Ελλάδας στην Ε.Ε.,** (1994), Υπηρεσία επίσημων εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Λουξεμβούργο, σελ.1-5
- Πάντζαλη, Στ.,** (2002), « Η θέση της Ελλάδας σε σχέση με την ενιαία Ευρωπαϊκή πράξη και τις Συνθήκες του Μάαστριχ, του Άμστερνταμ και της Νίκαιας » στο Η Ελλάδα στην Ε.Ε. ένας απολογισμός, Αθήνα, Ευρωπαϊκή Επιτροπή Αντιπροσωπεία στην Ελλάδα-Ευρωπαϊκό Κέντρο Επικοινωνίας, Πληροφόρησης και Πολιτισμού, σελ.44-51
- Παπαγιάννη, Γ.,** (2002), « Δικαιοσύνη και εσωτερικές υποθέσεις. Η ελληνική συμβολή και προσαρμογή στο κεκτημένο της Ένωσης και στο κεκτημένο Σένγκεν », στο Η Ελλάδα στην Ε.Ε. ένας απολογισμός, Αθήνα, Ευρωπαϊκή Επιτροπή Αντιπροσωπεία στην Ελλάδα-Ευρωπαϊκό Κέντρο Επικοινωνίας, Πληροφόρησης και Πολιτισμού, σελ.24-25
- Παπαγιάννη, Π.-Κατσούλη, Δ.,** (1995) Οι Χάρτες και η Ευρώπη της Αυτοδιοίκησης, Αθήνα, ΤΕΔΚΝΑ
- Παπαστεριάδου, Ν.,** (2002), « Η Σύγκλιση» στο Η Ελλάδα στην Ε.Ε. ένας απολογισμός, Αθήνα, Ευρωπαϊκή Επιτροπή Αντιπροσωπεία στην Ελλάδα-Ευρωπαϊκό Κέντρο Επικοινωνίας, Πληροφόρησης και Πολιτισμού, σελ.27-37
- Στεφανίδης, Ι.,** (2002), « Η Ελλάδα και η διεύρυνση της Ε.Ε. » στο Η Ελλάδα στην Ε.Ε. ένας απολογισμός, Αθήνα, Ευρωπαϊκή Επιτροπή Αντιπροσωπεία στην Ελλάδα-Ευρωπαϊκό Κέντρο Επικοινωνίας, Πληροφόρησης και Πολιτισμού, σελ.77-79

Τριανταφυλλοπούλου, Α., (2001), Σημειώσεις στο μάθημα Νομοθεσία
Ο.Τ.Α. σελ. 70-71

ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Internet, www.cor.eu.int, www.europa.eu.int, www.euocities.org.

Marava, N., (1998), Subnational Government Mobilisation in Europe-
Explaining the Uneven Pattern, University of Birmingham

John, P(1994a), “UK subnational offices in Brussels: Diversification or
regionalisation?”, Paper to ESRC Research Seminar, British Regionalism
and Devolution in a Single Europe, London School of Economic, 20 May
1994

John, P(1994d), “Do you need a Brussels office?”, in European
Information Service, no. 151, pp. 7-9

ПАРАРТИМА



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1897

19 Οκτωβρίου 1999

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

3.7542

Έγκριση Ο.Ε.Υ. Δήμου Καλαμάτας Ν. Μεσσηνίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη :

- Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκαν από τις ίδιες των άρθ. 8 παρ. 5 του Ν. 37/95 και 1 παρ. 2 εδ. στ του Ν.2503/97 και όπως αυτές είναι μέχρι σήμερα.
- Τις διατάξεις του άρθ. 18 παρ. 2, Ν.2539/97 σύμφωνα με τις οποίες οι καταρτισθέντες Ο.Ε.Υ. των νέων Ο.Τ.Α. κρίνονται από τον Γ.Γ.Π. και δημοσιεύονται στο ΦΕΚ
- Την αριθ. 10748/23-8-99 απόφασή μας με την οποία ιεραρχήθη προσφυγή κατά της αριθμ. 347/99 α. Δ.Σ. πεκαταρτίσεως Ο.Ε.Υ., για τους λόγους που αναφέρονται αυτήν.
- Το γεγονός ότι στις περιπτώσεις στις οποίες ο νόμος παρέχει το δικαίωμα της έγκρισης στην εποπτεύουσα Διοικητική Αρχή, όπως εν προκειμένω, η διοίκηση οφείλει να λέγξει την πράξη από πλευράς νομιμότητας και εν συνέχεια να προχωρήσει στον έλεγχο σκοπιμότητας.
- Την αριθμ. 347/99 Α.Δ.Σ. Καλαμάτας με την οποία καταρτίστηκε ο Ο.Ε.Υ. του νέου ως άνω Ο.Τ.Α., αποφασίζουμε:
Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 347/99 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας με την οποία καταρτίστηκε ο Ο.Ε.Υ. αυτού ως εξής :

ΜΕΡΟΣ Ι

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τις υπηρεσίες του Δήμου συγκροτούν :

- Το Τμήμα υπό την άμεση εποπτεία Δημάρχου
- Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το Τμήμα υπό την άμεση εποπτεία του Δημάρχου, η

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και η Διεύθυνση Περιβάλλοντος, διαρθρώνονται ως εξής:

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

- Προϊστάμενος
- 1. Ιδιαίτερο γραφείο Δημάρχου - Γραφείο Τύπου Εθιμοτυπίας & Δημοσίων Σχέσεων
- 2. Γραφείο Αντιδημάρχων
- 3. Γραφείο Παιδείας
- 4. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων
- 5. Γραφείο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών
- 6. Γραφείο Σχέσεων Δήμου με Ευρωπαϊκή Ένωση
- 7. Γραφείο Απόδημου Ελληνισμού
- 8. Γραφείο Επικοινωνίας & Ενημέρωσης του Πολίτη
- 9. Νομική Υπηρεσία

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Αποκεντρωμένο Γραφείο Δημοτικών Διαμερισμάτων

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- Προϊστάμενος
- 1. Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης Αρχείου
- 2. Γραφείο Καταστημάτων & Επιχειρήσεων
- Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
- 3. Γραφείο Επικουρικού Προσωπικού (Κλητήρες - Καθαρίστριες)

Β/ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Προϊστάμενος

- Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου
- Γραφείο Δημορχιακής Επιτροπής
- Γραφείο Υποστήριξης Δημοτικών Διαμερισμάτων, Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου, Συνοικιακών Συμβουλίων, Συνδέσμων κ.λ.π.
- Γραφείο Νομικών Προσώπων

Γ. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

• Προϊστάμενος

- Γραφείο Μητρώων - Στρατολογίας - Δημοτολογίου
- Γραφείο Εκλογικών Θεμάτων
- Γραφείο Ληξιαρχείου

Δ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Προϊστάμενος
- 1. Γραφείο Υπηρεσιακής Κατάστασης Προσωπικού
- 2. Γραφείο Μισθοδοσίας & Ασφάλισης Προσωπικού

Ε. ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

- Προϊστάμενος
- 1. Γραφείο Μηχανοργάνωσης
- 2. Γραφείο Μηχανογράφησης
- 3. Γραφείο Συντήρησης & Υποστήριξης Μηχανογραφικού Εξοπλισμού

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****• ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

1. Γραφείο Γραμματείας
2. Γραφείο Προγραμματισμού & Παρακολούθησης Πιπτώσεων Προϋπολογισμού

Α. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

- Προϊστάμενος
- 1. Γραφείο Διαχείρισης, Εκκαθάρισης & Ενταλματοποίησης Δαπανών
- 2. Γραφείο Δημοπρασιών - Προμηθειών & Αποθήκης Υλικών

Β. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ

- Προϊστάμενος
- 1. Γραφείο Ενιαίου Τέλους Καθαριότητας - Φωτισμού,
- 2. Φόρου Ηλίων χώρων, Τέλους Ακίνητης Περιουσίας κ.λ.π.
- 3. Γραφείο Τελών Κοινόχρηστων Χώρων και Διαφημίσεων
- 4. Γραφείο Λοιπών Φόρων Τελών και Δικαιωμάτων (2%, 5% κλπ)
- 5. Γραφείο Ελέγχου Φορολογητέας Ύλης & Κοινοποιήσεων
- 6. Γραφείο Φορολογικών Διαφορών και Αμφισβητήσεων

Γ. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

- Προϊστάμενος
- 1. Γραφείο Αγορών και Απαλλοτριώσεων Ακινήτων
- 2. Γραφείο Δωρεών, Κληροδοτημάτων, Δημοτικών Ακινήτων και Εκμετάλλευσης Δημοτικής Περιουσίας
- 3. Γραφείο Ελέγχου και Διαχείρισης Δημοτικού Νεκροταφείου

Δ. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- Προϊστάμενος
- 1. Γραφείο Εσόδων
- 2. Γραφείο Εξόδων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
- Γραμματεία & Αρχείο αλληλογραφίας

Α. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

- ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ
- 1. Γραφείο Μελετών έργων εκτελουμένων με αυτεπιστασία.
- 2. Γραφείο Παρακολούθησης Μελετών με ανάθεση.
- 3. Γραφείο Αρχείου Μελετών - Φακέλων Έργων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΜΕΣΩΝ**• ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ**

1. Γραφείο Έργων αυτεπιστασίας (οδοποιία, διαμόρφωση Κ.Χ. κλπ)
2. Γραφείο Συντήρησης - Επισκευών Κτιριακών Εγκαταστάσεων (δημοτικά κτίρια, Σχολεία, Αθλητικές εγκαταστάσεις κλπ)
3. Γραφείο Κυκλοφοριακού και Τεχνικής υποστήριξης εκδηλώσεων
4. Γραφείο συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων (ηλεκτροφωτισμός, δίκτυα άρδευσης, φωτεινοί σηματοδότες κλπ)
5. Γραφείο κίνησης & συντήρησης μηχανικού εξοπλισμού
6. Γραφείο Δημοτικών Διαμερισμάτων

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**• ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ**

1. Γραφείο Πολεοδομίας
2. Γραφείο Πολεοδομικού Σχεδιασμού & οικιστικής Ανάπτυξης
3. Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών & Κτηματολογίου Δήμου

Δ. ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ ΕΡΓΩΝ**• ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ**

1. Γραφείο Οδοποιίας & υλοποίησης σχεδίου πόλεως
2. Γραφείο Κτιριακών Έργων & Διαμορφώσεων
3. Γραφείο έργων Υποδομής & Ειδικών έργων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
- Γραμματεία

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- Προϊστάμενος
- 1. Γραφείο Μελετών & Εφαρμογών
- 2. Γραφείο Ελέγχου Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων
- 3. Γραφείο Προστασίας Περιβάλλοντος & Ειδικών Υπηρεσιών (Νεκροταφείο, Σφαγεία, Αφοδευτήρια, ΚΑΚ Α.Ε. κλπ)

Β. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Προϊστάμενος
- 1. Γραφείο Μελετών & Προγραμματισμού
- 2. Γραφείο Κατασκευής και Συντήρησης Αστικού Πρασίνου (Πάρκα, Νησίδες, Παιδικές χαρές κλπ)
- 3. Γραφείο Αγροτικών & Δασικών Θεμάτων

Γ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

- Προϊστάμενος
- 1. Γραφείο Διαχείρισης Απορριμμάτων
- 2. Γραφείο Συλλογής Απορριμμάτων και καθαρισμού ελεύθερων χώρων.
- 3. Γραφείο Επεξεργασίας απορριμμάτων.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ**ΑΡΘΡΟ 3ο****ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ**

Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας που αναφέρονται στον παρόντα Οργανισμό καθορίζονται ως εξής :

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ - ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ, ΕΠΙΜΟΤΥΠΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Διεξάγει κάθε υπηρεσία που αναθέτει ο Δήμαρχος στο Γραφείο αυτό και η οποία δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των υπόλοιπων υπηρεσιών του Δήμου.

Επιμελείται την προσωπική αλληλογραφία του Δήμου και τηρεί αρχείο αυτής.

Καθορίζει τις ημέρες και τις ώρες που ο Δήμαρχος θα είναι διαθέσιμος για διάφορες επιτροπές, συλλόγους και τμήματα.

Τηρεί βιβλίο συνεντεύξεων του Δημάρχου και συνεντεύξεων της επιτροπής και Συμβουλίων στα οποία μετέχει ο Δήμαρχος και ενημερώνει πάνω στα θέματα που συζητούνται.

Τηρεί ημερολόγιο των προσωπικών επαφών του Δημάρχου εντός και εκτός του Δήμου.

Τηρεί αρχείο όλων των εγγράφων που εισέρχονται και ερχονται από το Γραφείο αυτό.

Επίσης το γραφείο αυτό είναι αρμόδιο για την ενημέρωση των δημοτών και γενικά του κοινού για τις δραστηριότητες της Δημοτικής Αρχής και το επιτελούμενο έργο.

Οργανώνει συνεντεύξεις τύπου και φροντίζει για την καλύτερη παροχή πληροφοριών που αφορούν τον Δήμο.

- Συντάσσει και εκδίδει ενημερωτικά έντυπα για όλες τις δραστηριότητες του Δήμου και παρακολουθεί τον εφημερησίως. Απαντά γραπτά όπου χρειάζεται στα σχόλια των εφημερίδων που αφορούν την Δημοτική Αρχή και γενικά το Δήμο.

- Τηρεί φωτογραφικό αρχείο και ασχολείται με την συντήρηση και διατήρηση ιστορικών αρχείων του Δήμου.

- Επιμελείται για την διοργάνωση υποδοχής, φιλοξενίας και ξενοδοχίας ξένων προσωπικοτήτων ή ομάδων μελετητών ή φιλοδοξιών.

- Φροντίζει για την οργάνωση εορτών επισήμων τελετών και δεξιώσεων καθώς επίσης και για τον σημασιοδότηση των χώρων σε Εθνικές ή Τοπικές εορτές.

- Συνεργάζεται με τους μαζικούς φορείς της πόλης, τους ενημερώνει για τις δραστηριότητες του Δήμου και τους παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια.

- Είναι ενήμερο της δραστηριότητας και του προγραμματισμού της Δημοτικής Αρχής την οποία διοχετεύει στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και είναι υπεύθυνο για τη δημιουργία κλίματος αμοιβαίας κατανόησης.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ

Διεξάγει κάθε υπηρεσία που ανάγεται στις αρμοδιότητες που έχουν ανατεθεί από τον Δήμαρχο στους Αντιδημάρχους.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

- Συγκεντρώνει πληροφορίες για θέματα παιδείας και ενημερώνει τον Δήμαρχο και το Δημοτικό Συμβούλιο.

- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και καταγράφει τις ανάγκες των σχολείων του Δήμου (κτιριακές - λειτουργικές).

- Διευκολύνει το έργο της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων και αποφάσεων της επιτροπής.

- Τηρεί αρχείο των θεμάτων παιδείας του Δήμου.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

- Δεν παρεμβάλλονται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα και η θέση τους δεν έχει αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής.

- Υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου για την επικουρία του σφαιρίου έχουν προσληφθεί. Ασκούν καθήκοντα επιτελικά και δεν έχουν αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

- Παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά για το συγκεκριμένο θέμα δραστηριοτήτων του Δήμου που έχουν οριστεί να εξυπηρετήσουν.

- Το συμβουλευτικό τους έργο απευθύνεται προς το Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή ανάλογα με τις αρμοδιότητες.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

- Παρακολουθεί και διαχειρίζεται το Δημοτικό Σχέδιο Αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών.

- Καταγράφει κάθε μεταβολή του Δημοτικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και μεριμνά για την ενεργοποίησή του όταν χρειαστεί.

- Βρίσκεται σε επαφή με τις υπηρεσίες ΠΣΕΑ της Νομαρχίας, καθώς και άλλες κατά περίπτωση υπηρεσίες (Πυροσβεστική, Δασαρχείο κλπ).

ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΕΣΕΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΕΥΡΩΠΑΚΗ ΕΝΩΣΗ

Φροντίζει για :

- Ενημέρωση της Δημοτικής Αρχής για τα προγράμματα της Ε.Ε. που ενδιαφέρουν το Δήμο και υποστήριξη των αρμοδίων υπηρεσιών στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση και στην αξιολόγηση σχετικών ενεργειών.

- Κατάρτιση αιτήσεων (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) συμμετοχής του Δήμου σε συγκεκριμένα προγράμματα καθώς και την παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησής τους.

- Αναζήτηση συνεργασιών στο εσωτερικό και εξωτερικό για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρουν τα προγράμματα.

- Διακίνηση μέσα στο Δήμο εντύπων και άλλων μέσων πληροφόρησης για τις ευρωπαϊκές εξελίξεις που αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

- Ενημέρωση των υπαλλήλων και των αιρετών στα Κοινοτικά ζητήματα.

- Συνεργάζεται με ΤΕΔΚ - ΚΕΔΚΕ για την προώθηση θεμάτων Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ

- Ενημερώνεται για τα θέματα της αρμοδιότητάς του και ενημερώνει με τη σειρά του το Δήμαρχο και το Δημοτικό Συμβούλιο.

- Βρίσκεται σε συνεχή επαφή με τις οργανώσεις αποδήμων.

- Τηρεί αρχείο αλληλογραφίας μεταξύ Δήμου και οργανώσεων αποδήμων.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

- Πληροφορεί τους δημότες για κάθε δραστηριότητα του Δήμου.

- Υποδεικνύει τις ενέργειες που απαιτούνται για τη

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στ. σήμερα , οι κάτωθι υπογράφωντες, ως νόμιμοι εκπρόσωποι των φορέων, που έχουν οριστεί με τις σχετικές αποφάσεις που αναφέρονται στο παρόν Συμφωνητικό,

1.
2.
3.
4.

συμφωνούν και συνομολογούν για τα παρακάτω:

ΠΡΟΪΜΙΟ

Στο εγκεκριμένο «Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Πελοποννήσου 2000 - 2006» στο πλαίσιο του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και ειδικότερα στον Άξονα 4, στα Μέτρα 4.5 & 4.6 προβλέπεται η χρηματοδότηση έργων και ενεργειών για την υλοποίηση σχεδίων με τίτλο «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις αστικής ανάπτυξης σε τοπικές ζώνες μικρής κλίμακας», συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΤΠΑ (Μέτρο 4.5) και από το ΕΚΤ (Μέτρο 4.6).

Οι «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις αστικής ανάπτυξης σε τοπικές ζώνες μικρής κλίμακας», αναφέρονται στον σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων σχεδίων ανάπτυξης αστικών περιοχών που συγκεντρώνουν χαρακτηριστικά αστικής, περιβαλλοντικής, οικονομικής και κοινωνικής υποβάθμισης.

Ο τύπος των παρεμβάσεων στοχεύει στην άρση των όρων της αστικής και κοινωνικής υποβάθμισης και στην ενεργοποίηση του τοπικού δυναμικού, για την δημιουργία, πολλαπλασιαστικών αποτελεσμάτων που θα εγγυώνται μακροπρόθεσμα την βιώσιμη ανάπτυξη των περιοχών στο οικονομικό και κοινωνικό επίπεδο, καθώς και στους όρους αστικής ανάπτυξης στο δομημένο και φυσικό τους περιβάλλον.

Τα Σχέδια αποβλέπουν στην ανασυγκρότηση των περιοχών αυτών με δράσεις που θα συμβάλλουν στην πολεοδομική οργάνωσή τους, στην δημιουργία των αναγκαίων υποδομών, στην τόνωση της οικονομικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας και την βελτίωση των όρων της τοπικής αγοράς εργασίας, στην κοινωνική αναζωογόνηση και στην απόληψη των κοινωνικών ανισοτήτων, στην περιβαλλοντική προστασία και αναβάθμιση.

ΑΡΘΡΟ 1 ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι δράσεις που αποτελούν το αντικείμενο του παρόντος Συμφωνητικού διέπονται από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στην εφαρμογή του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, και οι συμμετέχοντες στην Εταιρική Συνεργασία δεσμεύονται ότι θα τηρούν όλες τις κατά το πλαίσιο αυτό διαδικασίες.

Στο πλαίσιο αυτό, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Πελοποννήσου 2000 - 2006 δημοσίευσε σχετική

πρόσκληση και Οδηγό Εφαρμογής, στα οποία αναφέρονται αναλυτικά και με ακρίβεια οι όροι εφαρμογής των «Προγραμμάτων Ολοκληρωμένης Αστικής Ανάπτυξης» στο ΠΕΠ Πελοποννήσου. Οι υπογράφωντες αποδέχονται απόλυτα το πλαίσιο αυτό και δεσμεύονται να τηρήσουν τους όρους που περιγράφονται.

Οι όροι του παρόντος Συμφωνητικού δεσμεύουν αφενός τα μέρη μεταξύ τους και αφετέρου, την Εταιρική συνεργασία στο σύνολό της απέναντι στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Πελοποννήσου.

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι υπογράφωντες το Συμφωνητικό αυτό ως εκπρόσωποι των φορέων, αποδέχονται να συνεργαστούν για την υλοποίηση πράξεων που συμβάλλουν στην ολοκληρωμένη ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου στο πλαίσιο ενός συνεκτικού σχεδίου αστικής ανάπτυξης με στόχο την αναστροφή των φαινομένων υποβάθμισης του αστικού χώρου και την βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της περιοχής.

Πιο αναλυτικά το Σχέδιο Δράσης προβλέπει την υλοποίηση πράξεων ως εξής:

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

Εκτός των τελικών δικαιούχων, για τους λοιπούς εταίρους περιγράφεται ο ρόλος και η συμβολή τους στο σχεδιασμό, υλοποίηση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου ως εξής:

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΕΤΑΙΡΟΣ	ΡΟΛΟΣ
1			
2			
3			
...			

ΑΡΘΡΟ 3
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Όργανο Διοίκησης της Εταιρικής Συνεργασίας και Συντονισμού του Σχεδίου Δράσης κατά την υλοποίησή είναι η **ΤΟΠΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**.

Με σχετικές αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων των συμμετεχόντων φορέων, θα οριστούν οι εκπρόσωποι τους στην Εταιρική Συνεργασία, οι οποίοι θα συγκροτούν την **ΤΟΠΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (Τ.Σ.Ε.)**.

Κάθε εκπρόσωπος φορέα έχει δικαίωμα 1 ψήφου ανεξάρτητα από το ποσοστό συμμετοχής του φορέα στον συνολικό Προϋπολογισμό του Σχεδίου Δράσης.

Οι φορείς:

-
-
-

συμμετέχουν με δικαίωμα λόγου και όχι ψήφου στις διαδικασίες της Τ.Σ.Ε..

Επικεφαλής φορέας και Συντονιστής της Εταιρικής Συνεργασίας είναι ο Δήμος (ή άλλο Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο που θα οριστεί με Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου) ο εκπρόσωπος του οποίου προΐσταται ως Πρόεδρος στην Τ.Σ.Ε.

Οι αρμοδιότητες της Τ.Σ.Ε. είναι ο Συντονισμός και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης, ο έλεγχος της τήρησης του νομοθετικού πλαισίου και γενικότερα η παρακολούθηση της προόδου του Σχεδίου, με ιδιαίτερη ευθύνη για την παρακολούθηση της τήρησης του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των πράξεων και του Επιχειρησιακού Σχεδίου στο σύνολό του, μέσω του συντονισμού των πράξεων του Επιχειρησιακού Σχεδίου, τόσο κατά την προετοιμασία του, όσο και κατά την υλοποίησή του, για τη διασφάλιση του συνεκτικού του χαρακτήρα της παρέμβασης

Η Τ.Σ.Ε., αποτελούμενη από τους εκπροσώπους όλων των μελών του Εταιρικού Σχήματος, τεχνικά υπεύθυνους για την υλοποίηση των δράσεων του κάθε μέλους έχει τις εξής αρμοδιότητες :

- τη συνεχή παρακολούθηση και επιστημονική στήριξη των υλοποιούμενων δράσεων
- την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και εμπειριών στις υλοποιούμενες δράσεις, με στόχο τη διάχυση της πληροφόρησης και την ενδυνάμωση όλων των μελών
- τη σύνταξη και υποβολή στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ Πελοποννήσου προτάσεων προσαρμογής του περιεχομένου του Σχεδίου
- την προώθηση της δικτύωσης και συνεργασίας μεταξύ των εταίρων
- την επιστημονική υποστήριξη στο σχεδιασμό και την τεκμηρίωση όλων των δράσεων

- τη γνωμοδότηση επί των πράξεων που προτείνονται προς ένταξη, από τους Τελικούς Δικαιούχους προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ Πελοποννήσου

Ο ρόλος της Τ.Σ.Ε. δεν υποκαθιστά τις υποχρεώσεις του κάθε Τελικού Δικαιούχου χωριστά απέναντι στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ Πελοποννήσου.

Η Τ.Σ.Ε. ορίζει τον / την Συντονιστή / Συντονίστρια του συνολικού Σχεδίου με καθήκοντα υπηρεσιακού στελέχους, ο/η οποίος/α μαζί με τον Πρόεδρο της Τ.Σ.Ε. έχουν την ευθύνη επικοινωνίας και συνεργασίας με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ Πελοποννήσου.

ΑΡΘΡΟ 4 ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η συμμετοχή των φορέων στην Εταιρική αυτή Συνεργασία είναι δεσμευτική και παράγει ευθύνες για κάθε φορέα χωριστά:

- A) Στο τμήμα του Σχεδίου που αφορά την ευθύνη υλοποίησης των πράξεων ως Τελικός Δικαιούχος
B) Στο σύνολο του Σχεδίου εφ' όσον οι πράξεις βρίσκονται σε συνέργεια, συνάφεια και χρονική αλληλουχία.

Ο Τελικός Δικαιούχος, είναι αποκλειστικά και απολύτως υπεύθυνος για τη σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου της πράξης και για τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα σε αυτό και γενικά έχει την πλήρη ευθύνη για την υλοποίηση της πράξης μετά την έγκρισή της. Ο Τελικός Δικαιούχος είναι υπόχρεος απέναντι στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και μεριμνά για όλες τις ενέργειες που ορίζουν οι Κανονισμοί του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης

Στην περίπτωση κατά την οποία εταίρος αποκλίνει από τους στόχους και τον σκοπό του εταιρικού σχήματος διαγράφεται από το Εταιρικό Σχήμα. Επιπρόσθετα, εάν Τελικός Δικαιούχος Εταίρος δεν εκπληρώσει τις αναληφθείσες από τη συνεργασία και τις δεσμεύσεις από το Πρόγραμμα υποχρεώσεις του τότε υποχρεούται στην επιστροφή της χρηματοδότησης που του αναλογεί εάν μέχρι τότε έχει απορροφήσει μέρος ή σύνολο αυτής..

Όλοι οι εταίροι δεσμεύονται ότι αντικατάσταση Τελικού Δικαιούχου Εταίρου γίνεται μόνο με σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΕΠ Πελοποννήσου.

ΑΡΘΡΟ 5 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η ισχύς του παρόντος Συμφωνητικού αρχίζει από την αναφερόμενη ημερομηνία υπογραφής του, και λήγει μετά το Διαχειριστικό κλείσιμο της τελευταίας (με βάση το χρονοδιάγραμμα) πράξης, του Σχεδίου Δράσης.

ΑΡΘΡΟ 6 ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

Για την επίλυση προβλημάτων που τυχόν θα δημιουργούνται κατά την υλοποίηση του Σχεδίου εφόσον αυτά αποτελούν προβλήματα που αφορούν τις μεταξύ των μερών σχέσεις, αρμόδια είναι η Τ.Σ.Ε.

Αν τα προβλήματα αυτά αφορούν γενικότερα στην πορεία εφαρμογής του Σχεδίου αρμόδια είναι η ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ Πελοποννήσου.

Αυτά συμφώνησαν και συνομολόγησαν οι υπογράφοντες και προς απόδειξη τούτων συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό το οποίο υπογράφεται και μονογράφεται σε κάθε του φύλλο, σε οκτώ πρωτότυπα αντίγραφα από τα οποία έλαβε κάθε ένας υπογράφων από ένα.

Ένα πρωτότυπο αντίγραφο θα περιλαμβάνεται στον φάκελο του Επιχειρησιακού Σχεδίου που θα κατατεθεί στη Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ Πελοποννήσου.

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΦΟΡΕΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Υπεύθυνος Επικοινωνίας

Τηλ. Επικοινωνίας

ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμος Καλαμάτας κατόπιν σχετικής προσκλήσεως της Περιφέρειας Πελοποννήσου και στα πλαίσια ενεργοποίησης των Μέτρων 4.5 και 4.6 του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Πελοποννήσου 2000 – 2006 αποφάσισε τη υποβολή Ολοκληρωμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου Αστικής Ανάπτυξης της περιοχής

Στόχος των Ολοκληρωμένων Επιχειρησιακών Σχεδίων Αστικής Ανάπτυξης είναι να αποκτήσει η προς ένταξη περιοχή - στη βάση ενός 'ανθρωποκεντρικού σχεδιασμού' - κοινωνική, παραγωγική, περιβαλλοντική και πολιτισμική συνοχή και βιώσιμη ανάπτυξη, συμβατή με τις ιδιαιτερότητες και τα συγκριτικά πλεονεκτήματά της και ικανή να εξασφαλίσει μια νέα αστική ποιότητα στην καθημερινότητα του πολίτη.

Για την επίτευξη του στόχου αυτού θα χρηματοδοτηθούν έργα που θα αφορούν στην βελτίωση των υποδομών και των βασικών κοινωνικών εξυπηρετήσεων, την αντιμετώπιση της ανεργίας και τη δημιουργία επαρκών ευκαιριών απασχόλησης, την ενσωμάτωση των λειτουργιών και των κοινωνικών ομάδων στον αστικό ιστό και την καταπολέμηση του κοινωνικού διαχωρισμού, την αρμονική διάρθρωση των χρήσεων γης, τη συνετή διαχείριση του αστικού οικοσυστήματος, την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, την ανάπτυξη μέσων πρόσβασης και διακίνησης ανθρώπων και υλικών, τη διατήρηση και ανάδειξη της αστικής πολιτιστικής κληρονομιάς και να αποσκοπούν στη γενικότερη κοινωνική – οικονομική – περιβαλλοντική – πολιτισμική αναβάθμιση της προτεινόμενης περιοχής παρέμβασης.

Σκοπός του Δήμου Καλαμάτας είναι η υποβολή Επιχειρησιακού Σχεδίου, το οποίο να επιτυγχάνει:

- τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και της ποιότητας ζωής στην προτεινόμενη περιοχή παρέμβασης
- τη σύσταση της καλύτερης δυνατής εταιρικής σχέσης, με σκοπό την υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου προγράμματος, κατάλληλου για τις ανάγκες της προτεινόμενης περιοχής παρέμβασης
- την αποτελεσματικότητα στην υλοποίηση, με την έννοια ότι οι πράξεις θα πληρούν κριτήρια αποτελεσματικής υλοποίησης

Για την επίτευξη των παραπάνω, κρίσιμο σημείο αποτελεί η ανάπτυξη συνεργασιών των τοπικών φορέων, καθώς και η ενίσχυση του βαθμού εμπλοκής τους στο σχεδιασμό των δράσεων, στη βάση των προσπαθειών ενδυνάμωσης και αναδιάρθρωσης της τοπικής οικονομίας.

Είναι απαραίτητο να τεθούν συγκεκριμένες αρμοδιότητες και υποχρεώσεις, ώστε οι συμμετέχοντες φορείς να μπορέσουν να αξιοποιήσουν τους υπάρχοντες ανθρώπινους πόρους, τη διαθέσιμη τεχνογνωσία, καθώς και τα τεχνικά μέσα για την επίτευξη ωριμότητας στο σχεδιασμό των παρεμβάσεων και την αποτελεσματική υλοποίησή τους.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι τοπικοί φορείς να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους να συνεργαστούν με το Δήμο Καλαμάτας για την υποβολή και υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου μέχρι την 2003.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΑΣΤΙΚΩΝ και ΗΜΙΑΣΤΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΖΩΝΩΝ της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ και ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Η επιλεξιμότητα της αστικής ή/και ημιαστικής τοπικής ζώνης προκύπτει λαμβάνοντας υπόψη τις εξής παραμέτρους:

- A. Να αποτελεί συνεκτική αστική / ημιαστική ζώνη ή ενότητες αστικών / ημιαστικών θυλάκων με ομοειδή χωρικά και κοινωνικοοικονομικά χαρακτηριστικά, γεωγραφικά προσδιορισμένες και με πληθυσμό μεγαλύτερο ή ίσο των 2.000 κατοίκων, συγκροτώντας διακριτές πολεοδομικές ενότητες αστικού κέντρου ή ημιαστικού κέντρου
- B. Τα ομοειδή χαρακτηριστικά της τοπικής αυτής ζώνης ορίζονται στη βάση τεσσάρων (4) θεμελιωδών κριτηρίων, τα οποία αναφέρονται, τόσο στη χωρική παράμετρο, όσο και στην παράμετρο του ανθρώπινου δυναμικού και της τοπικής αγοράς εργασίας (προσφορά και ζήτηση):
- Υποβαθμισμένο αστικό περιβάλλον
 - Υψηλοί δείκτες ανεργίας (ιδιαίτερα μακροχρόνιας) και ύπαρξη φαινομένων κοινωνικού αποκλεισμού για ευπαθείς κοινωνικά ομάδες (με έμφαση στους κάθε είδους πρόσφυγες, παλιννοστούντες ή μετανάστες)
 - Χαμηλό εκπαιδευτικό επίπεδο του πληθυσμού (κάτω από τον Περιφερειακό μέσο όρο)
 - Υπαρξη προϋποθέσεων για την ενεργοποίηση του τοπικού δυναμικού και αξιοποίηση τοπικών συγκριτικών πλεονεκτημάτων για την οικονομική μεγέθυνση των τοπικών αγορών εργασίας
- Γ. Η αστική / ημιαστική τοπική ζώνη με τα προαναφερόμενα χαρακτηριστικά, θα πρέπει να εμπίπτει μορφολογικά σε μία από τις παρακάτω έξι κατηγορίες αστικής τυπολογίας :
- Περιοχή αυθαίρετης δόμησης, η οποία εντάχθηκε στα Σχέδια Πόλεων χωρίς τις απαραίτητες ενέργειες αστικής ολοκλήρωσης
 - Περιοχή αστικής απαξίωσης, ως αποτέλεσμα περιβαλλοντικής υποβάθμισης ή/και φθίνουσας βιομηχανικής δραστηριότητας
 - Περιοχή απότομης αλλαγής των χρήσεων, λόγω οικονομικών και κοινωνικών μετασχηματισμών
 - Περιοχή δημιουργίας νέου αστικού χώρου που προήλθε από τις επεκτάσεις των Σχεδίων Πόλεων με υπερεκμετάλλευση των συντελεστών δόμησης, χωρίς την πρόβλεψη των αναγκών υποδομών και του απαραίτητου κοινωνικού εξοπλισμού (προβλήματα διαχείρισης υγρών και στερεών αποβλήτων, προβλήματα επάρκειας νερού, έλλειψη πρασίνου, ελεύθερων χώρων, προβλήματα κυκλοφορίας και στάθμευσης, χαμηλή ποιότητα παροχής υπηρεσιών και εξυπηρέτησεων, προβλήματα συστημάτων μαζικών μεταφορών κλπ.)

ε. Αστικός «δορυφόρος» που δημιουργεί νέο αστικό χώρο αποκομμένο από το αστικό κέντρο αναφοράς, αλλά και ταυτόχρονα εξαρτώμενο -οικονομικά και κοινωνικά- από αυτό

στ. Ιστορικό κέντρο πόλεως, στα οποία παρατηρείται παρακμή λόγω εγκατάλειψης ή αντίστροφα, συσσώρευση λειτουργιών με ταυτόχρονα αντιφατικά φαινόμενα οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων

Δ. Για να επιλεγεί η περιοχή, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, βαρύνουν τα παρακάτω κριτήρια και επιλέξιμη θεωρείται η περιοχή η οποία συγκεντρώνει ποσοστό **τουλάχιστον 70% της μέγιστης βαθμολογίας** (49 στους 70 βαθμούς).

Τα κριτήρια αξιολόγησης αφορούν σε 5 διακριτές ομάδες και ειδικότερα εξετάζεται για την περιοχή παρέμβασης:

1. **Η Χωρική – Πολεοδομική Κατάσταση** με κριτήρια το επίπεδο κορεσμού της δόμησης, την ηλικία και την κατάσταση των κτιρίων, το βαθμό εφαρμογής των υφιστάμενων πολεοδομικών ρυθμίσεων και τις χρήσεις των χώρων και των κτιρίων. Τα κριτήρια αυτά βαρύνουν με ποσοστό **22,8%** στο σύνολο της αξιολόγησης.
2. **Η Κατάσταση των Υποδομών** με κριτήρια την κατάσταση των δικτύων υποδομών περιβάλλοντος, την κατάσταση οδικού και συγκοινωνιακού δικτύου, τη διαθεσιμότητα χώρων στάθμευσης σε δημόσιο χώρο και την κατάσταση των κοινωνικών υποδομών. Τα κριτήρια αυτά βαρύνουν με ποσοστό **12,8%** στο σύνολο της αξιολόγησης.
3. **Η Κατάσταση του Φυσικού Περιβάλλοντος** με κριτήρια τις πιέσεις στο φυσικό περιβάλλον, τις φυτεύσεις σε δημόσιους και κοινόχρηστους χώρους και τις καταστροφές από θεομηνίες. Τα κριτήρια αυτά βαρύνουν με ποσοστό **5,8%** στο σύνολο της αξιολόγησης.
4. **Το Κοινωνικό και Οικονομικό Περιβάλλον** με κριτήρια το επίπεδο της ανεργίας, τις κοινωνικά ευπαθείς ομάδες και ο αναλφαβητισμός σε συνδυασμό με το πρωτοβάθμιο εκπαιδευτικό επίπεδο των απασχολούμενων. Τα κριτήρια αυτά βαρύνουν με ποσοστό **44,3%** στο σύνολο της αξιολόγησης.
5. **Τα Συγκριτικά Πλεονεκτήματα και οι Προϋποθέσεις Ανάπτυξης** με κριτήρια τους παραγωγικούς πόρους, τους πολιτισμικούς πόρους, τα αξιόλογα κτιριακά αποθέματα, τις δομές στήριξης και ανάπτυξης καθώς και το επίπεδο εκπαίδευσης του πληθυσμού. Τα κριτήρια αυτά βαρύνουν με ποσοστό **14,3%** στο σύνολο της αξιολόγησης.

Ε. Επιπρόσθετα, για να εγκριθεί μία προτεινόμενη περιοχή ως επιλέξιμη, δεν θα πρέπει να έχει επιλεγεί προς χρηματοδότηση από άλλο πρόγραμμα ολοκληρωμένης ανάπτυξης (όπως Ολοκληρωμένα Προγράμματα Αγροτικού Χώρου, προγράμματα Τοπικών Πρωτοβουλιών Απασχόλησης, κλπ.)

ΣΥΝΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ

Στο Εταιρικό Σχήμα είναι δυνατόν, πέρα από τους φορείς που συμμετέχουν ως Τελικοί Δικαιούχοι, να συμμετέχουν και άλλοι φορείς - «κοινωνικοί εταίροι».

ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

- Υπηρεσίες της Περιφέρειας
- ΥΠΕΧΩΔΕ και άλλα αρμόδια Υπουργεία
- Τοπική Αυτοδιοίκηση & Φορείς της
- Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση
- Υπουργείο Παιδείας ή άλλος αρμόδιος φορέας υπό την εποπτεία του
- Υπουργείο Υγείας – Πρόνοιας ή άλλος αρμόδιος φορέας υπό την εποπτεία του
- ΠΕΣΥ
- Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση
- Υπουργείο Πολιτισμού ή τα εποπτευόμενα από αυτό ΝΠΙΔ
- Αστικές μη Κερδοσκοπικές Εταιρείες
- Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης & Αποχέτευσης ή Αναπτυξιακοί Σύνδεσμοι Δήμων με αντίστοιχους σκοπούς
- ΝΠΙΔ
- Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και Ερευνητικοί Φορείς
- Επιμελητηριακές Οργανώσεις
- Φορείς παροχής συμβουλευτικών/υποστηρικτικών ενεργειών
- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις
- Κοινωνικές οργανώσεις, κοινωνικοί και επαγγελματικοί φορείς
- ΟΑΕΔ
- Επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) του άρθρου 277 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.) ή Διαδημοτικές επιχειρήσεις και οι αστικές εταιρείες που έχουν συσταθεί από τους ΟΤΑ, με συναφείς σκοπούς.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ

- Τοπικοί Σύλλογοι Κατοίκων
- Τοπικοί Σύλλογοι Επαγγελματιών
- Οργανώσεις Παλιννοστούντων
- Σύλλογοι Νέων
- Σύλλογοι Τσιγγάνων
- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις
- Κλπ.

Η σύσταση του Εταιρικού Σχήματος επιβεβαιώνεται με τη σύνταξη και συνυπογραφή ενός «Συμφωνητικού Εταιρικής Συνεργασίας» από τους συμμετέχοντες φορείς (είτε αυτοί είναι Τελικοί Δικαιούχοι πράξεων του Επιχειρησιακού Σχεδίου, είτε άλλοι φορείς – κοινωνικοί εταίροι), στο οποίο περιγράφονται το πλαίσιο, οι στόχοι και οι όροι της συνεργασίας, και το οποίο αποτελεί στοιχείο του φακέλου του Επιχειρησιακού Σχεδίου που θα υποβληθεί.

Εκτός άλλων στοιχείων που περιγράφουν το πλαίσιο, τους στόχους και τους όρους της συνεργασίας, θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει :

- > Τις δράσεις που αναλαμβάνει κάθε εταίρος. Για τους Τελικούς Δικαιούχους, αναφέρονται οι πράξεις που αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Σχεδίου, ενώ για τους λοιπούς εταίρους περιγράφεται ο ρόλος και η συμβολή τους στο σχεδιασμό, υλοποίηση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου.
- > Τη ρήτρα διαγραφής εταίρου στην περίπτωση που αποκλίνει από τους στόχους και τον σκοπό του εταιρικού σχήματος. Ειδικά για εταίρους / τελικούς δικαιούχους, που δεν εκπληρώνουν τις αναληφθείσες από τη συνεργασία και τις δεσμεύσεις από το Πρόγραμμα υποχρεώσεις, θα πρέπει να προβλεφθεί και ρήτρα επιστροφής της χρηματοδότηση.
- > Τη δέσμευση όλων των εταίρων για το ότι αντικατάσταση Τελικού Δικαιούχου εταίρου γίνεται μόνο με σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης.

Στο Εταιρικό Σχήμα συμμετέχουν υποχρεωτικά όλοι οι Τελικοί Δικαιούχοι, πλην των κεντρικών φορέων ή δημόσιων αρχών (Υπουργεία, Περιφέρειες, ΟΑΕΔ) που η συμμετοχή τους δεν είναι απαραίτητη. Γί αυτή την κατηγορία Τελικών Δικαιούχων απαιτείται η έγγραφη συμφωνία τους για τις πράξεις που αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν στα πλαίσια του Επιχειρησιακού σχεδίου.

Σημειώνεται ότι, το Συμφωνητικό Εταιρικής Συνεργασίας υπογράφει για κάθε εταίρο νόμιμος εκπρόσωπός του.



Καλαμάτα 4 Μαρτίου 1997

ΔΕΛΤΙΟ ΤΥΠΟΥ

Σε εξέλιξη βρίσκονται οι εργασίες της 1ης Συνάντησης των πόλεων του προγράμματος MED ECOS OUVERTURE (MEDI - VAL) για την Αναζωογόνηση των Ιστορικών Κέντρων, που άρχισε την Κυριακή στην Καλαμάτα και θα ολοκληρωθεί την Παρασκευή (7-3-1997).

Όπως είναι γνωστό, στο πρόγραμμα αυτό - και στη Συνάντηση - μετέχουν οι πόλεις Καλαμάτα (η οποία είναι "οδηγός" του) η Κοζάνη, η Λειβαδιά, το Limerick της Ιρλανδίας και η Foca της Τουρκίας.

Ο χαρακτήρας της Συνάντησης της Καλαμάτας, αλλά και γενικότερα του προγράμματος, αποβλέπει στη δημιουργία ενός (διευρωπαϊκού) δικτύου, το οποίο θα αναπτύσσει θέματα πολιτιστικού τουρισμού στα ιστορικά κέντρα.

Στόχος του προγράμματος MED ECOS OUVERTURE (MEDI - VAL) είναι και η διεύρυνσή του με την ένταξη κι άλλων πόλεων με ιστορικά κέντρα, ή με σημαντική ιστορική διαδρομή. Ήδη έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον για ένταξη το Τελ Αβίβ (Ισραήλ), το Μπουργκάς (Βουλγαρία), η Φαλγκέϊρα (Πορτογαλία) το Λαύριο κ.α.

Μέσα από την 1η Συνάντηση του προγράμματος αυτού, αναζητούνται οι τρόποι :

- Αναβίωσης του Ιστορικού Κέντρου μέσα από την ανάπτυξη δραστηριοτήτων (με την αποφυγή των λαθών του παρελθόντος).
- Ανάπτυξης και αξιοποίησης των πολιτιστικών πόρων.

Οι τρεις ελληνικές πόλεις που μετέχουν στο Πρόγραμμα, εκτός από το κοινό χαρακτηριστικό ότι διαθέτουν ιστορικά κέντρα, είναι και μέλη του Εθνικού Πολιτιστικού Δικτύου Πόλεων : Η Καλαμάτα με αντικείμενο το χορό, η Κοζάνη το βιβλίο και η Λειβαδιά τη Βυζαντινή μουσική.

Η επιλογή της ιρλανδικής Limerick για συμμετοχή στο πρόγραμμα, έγινε επειδή στην πόλη αυτή και γενικότερα στην ευρύτερη περιοχή της (Shannon) έχει εφαρμοσθεί στην πράξη η σύνδεση των ιστορικών μνημείων



με τον πολιτιστικό τουρισμό και την καθημερινή ζωή των κατοίκων της.

Η πόλη Foca της Τουρκίας επιλέχθηκε για το πρόγραμμα επειδή είναι παραθαλάσσια, με σημαντικούς αρχαιολογικούς χώρους και στοχεύει στην ανάπτυξη πολιτιστικού τουρισμού. Να σημειωθεί ότι ήταν υποχρεωτική στο πρόγραμμα η συμμετοχή μιας μεσογειακής πόλης, εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Μετά από τη συνάντηση της Καλαμάτας και μέχρι την ολοκλήρωση αυτής της φάσης του προγράμματος, θα γίνουν ακόμα δύο συναντήσεις :

- Μία στο Limerick της Ιρλανδίας, για να εξηγηθούν οι τρόποι που εφαρμόστηκαν για την αξιοποίηση των πολιτιστικών πόρων.
- Μία στη Foca της Τουρκίας, προκειμένου να διαμορφωθεί η πρόταση ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.

Ακόμα μέσα από το πρόγραμμα αυτό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα εκπονηθούν και δύο μελέτες :

- Η μια αφορά στην ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού στην Καλαμάτα και την Foca της Τουρκίας (συγκριτική μελέτη στις 2 προαναφερόμενες περιοχές).
- Η άλλη στην δυνατότητα αξιοποίησης εκθέσεων βιβλίων για εμπορικούς σκοπούς.

Μια ακόμα σημαντική δραστηριότητα που θα αναπτυχθεί μέσα από το συγκεκριμένο πρόγραμμα, είναι η δημιουργία τριών βάσεων δεδομένων στις πόλεις Καλαμάτα, Λειβαδιά και Κοζάνη, με τα ιστορικά μνημεία και τις διαδρομές ιστορικών κέντρων. Συγκεκριμένα σε κάθε πόλη θα εγκατασταθεί ηλεκτρονικό σύστημα πληροφόρησης των επισκεπτών (που θα αποτελεί και βάση προβολής), με ενημερωτικά στοιχεία για το ιστορικό της κέντρο και τους πολιτιστικούς πόρους της, με δυνατότητα διεύρυνσης.

Μέχρι σήμερα έγιναν ομιλίες από :

- Τους εκπροσώπους της πόλης Limerick για την στρατηγική προβολής της πόλης και τη διαμόρφωση της εικόνας της (σχεδιασμός - οργάνωση), καθώς και για τον θεματικό τουρισμό στην ευρύτερη περιοχή της Limerick, το Shannon.



- Τον Σπ. Τραυλό που ανέπτυξε το θέμα : "Ο πολιτιστικός τουρισμός σαν εναλλακτική και συμπληρωματική πρόταση στον μαζικό τουρισμό, με παραδείγματα από την Ισπανία, τη Ρωσία και τη Γαλλία".
- Τον Μιχ. Τριανταφυλλίδη που αναφέρθηκε στο θέμα : "Σε τί χρειάζεται η διαχείριση - διοίκηση πολιτιστικών γεγονότων και θεσμών. - Παραδείγματα εφαρμογής στην Ελλάδα και Ευρώπη. - Η αναγκαιότητα αξιοποίησης της επιστήμης αυτής από τους Δήμους".
- Την Αναστασία Λαγουδάκη (Πολεοδόμο) που αναφέρθηκε στο πώς ο Πολεοδομικός σχεδιασμός πρέπει να προσαρμοστεί στον τελικό στόχο ("πολιτιστικός τουρισμός και ανάπτυξη") ώστε να διαμορφωθεί σωστά η εικόνα της πόλης.

Αύριο τέλος, ο Γ. Φώτης θα μιλήσει για τα γεωγραφικά συστήματα πληροφόρησης σαν εργαλείο σχεδιασμού, αλλά και προβολής.

Το υπόλοιπο πρόγραμμα της συνάντησης περιλαμβάνει επισκέψεις σε πολιτιστικά μνημεία και άλλα αξιοθέατα, ομάδες εργασίας για την συγγραφή εγχειριδίου που θα αφορούν στην "αναβίωση των ιστορικών πυρήνων", τελική διαμόρφωση και παρουσίαση των αποτελεσμάτων της Συνάντησης.

(ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)

 ECOS
Overture
Med Program



1η ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΖΩΟΓΟΝΗΣΗ ΤΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΤΩΝ ΠΟΛΕΩΝ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2-7/3/97

1st WORKSHOP FOR THE REGENERATION OF URBAN HISTORICAL CENTRES

KALAMATA 2-7/3/97

Δημοτικό Πνευματικό Κέντρο "Πανταζοπούλειος Λαϊκή Σχολή"

MEDI-VAL

Μεσογειακό Δίκτυο για την Προβολή και Αξιοποίηση Ιστορικών Κέντρων Πόλεων
Mediterranean Network for the Valorisation of Urban Heritage Centres

1η ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΖΩΟΓΟΝΗΣΗ ΤΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΤΩΝ ΠΟΛΕΩΝ

Η ανάπλαση Ιστορικών Κέντρων σε αστικές περιοχές, διαφυλάσσει και αναδεικνύει την ιστορική ταυτότητα μιας πόλης, αναπτύσσει την πολιτιστική της δραστηριότητα και ενισχύει την οικονομική της ανάπτυξη.

Διοργανωτής: ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Συμμετέχουν: Δήμος Καλαμάτας, Clare County Council Ιρλανδία, Δήμος Λειβαδιάς, Δήμος Κοζάνης, Δήμος Foca Τουρκία.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2-7/3/97

Σάββατο 1/3/97: Αφίξεις συμμετεχόντων

Κυριακή 2/3/97

10:30	Επίσημη έναρξη του Προγράμματος
10:30-11:30	Χαιρετισμοί (Δήμαρχος Καλαμάτας, Γραφείο Med Ecos, ΥΠ.ΠΟ, Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ.)
11:30-11:45	Παρουσίαση του προγράμματος
11:45-12:00	Καλαμάτα
12:00-12:15	Limerick
12:15-12:30	Κοζάνη
12:30-12:45	Λειβαδιά
12:45-13:00	Foca
13:00-14:00	Περιήγηση στο Ιστορικό Κέντρο της Καλαμάτας
14:00	Γεύμα
17:00-19:00	Συνάντηση των 5 εκπροσώπων των πόλεων. Προετοιμασία για τον συντονισμό του Προγράμματος και την έκδοση του εγχειριδίου για την "Αναβίωση Ιστορικών Κέντρων"
20:00	Δείπνο

Δευτέρα 3/3/97

9:30-12:00	Η μεταβαλλόμενη εικόνα της πόλης και η προβολή της
9:30-10:30	Ο σχεδιασμός νέων λειτουργιών σε ιστορικά κέντρα. Η περίπτωση του Covent Garden (ανάπλαση περιοχής σε συνάρτηση με την επέκταση της Όπερας στο Λονδίνο) - Γλασκώβη (Πολιτιστική και Αρχιτεκτονική Πρωτεύουσα της Ευρώπης)
10:30-11:30	Η αντιληπτική εικόνα της πόλης Η περίπτωση της Καλαμάτας
11:30-12:00	Συζήτηση
12:00-13:00	Μπουφέ
13:00-14:00	Στρατηγικές προώθησης και προβολής μιας σύγχρονης πόλης. Η περίπτωση του Limerick
14:00-15:00	Συζήτηση
15:00-17:00	Συμπεράσματα - Επεξεργασία κειμένων

Τρίτη 4/3/97

9:30-12:00	Πολιτιστικός τουρισμός και οικονομικές δραστηριότητες στον τομέα του πολιτισμού
9:30-10:30	Σχεδιασμός - Προβολή - Προώθηση πολιτιστικού τουρισμού
10:30-11:30	Δίκτυα πολιτιστικού τουρισμού
11:30-12:00	Συζήτηση
12:00-13:00	Μπουφέ
13:00-14:00	Διαχείριση πολιτιστικών δραστηριοτήτων
14:00-15:00	Συζήτηση
15:00-17:00	Συμπεράσματα-Επεξεργασία κειμένων

Τετάρτη 5/3/97

9:30-12:00	Νέες τεχνολογίες - Διαχείριση και προβολή ιστορικών κέντρων πόλεων
9:30-10:30	Τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών
10:30-11:30	Εφαρμογές Πολυμέσων
11:30-12:00	Συζήτηση
12:00-13:00	Μπουφέ
13:00-14:00	Εισήγηση για τη δομή και τα περιεχόμενα του εγχειριδίου για την "Αναβίωση των ιστορικών πυρήνων"
14:00-17:00	Ομάδες εργασίας για τη συγγραφή του εγχειριδίου για την "Αναβίωση των ιστορικών πυρήνων"

Πέμπτη 6/3/97

9:30-11:30	Ομάδες εργασίας για τη συγγραφή του εγχειριδίου για την "Αναβίωση των ιστορικών πυρήνων"
11:30-12:00	Συζήτηση
12:00-13:00	Μπουφέ
13:00-15:00	Παρουσίαση αποτελεσμάτων από τις ομάδες εργασίας

Παρασκευή 7/3/97

9:30-12:00	Τελική διαμόρφωση και παρουσίαση της δομής και των περιεχομένων
------------	---

1st WORKSHOP FOR THE REGENERATION OF URBAN HISTORICAL CENTRES

The valorisation of an urban Historical Centre, identifies the heritage of a city, promotes its cultural activities and supports its economical development.

Host: MUNICIPALITY OF KALAMATA

Participants: Municipality of Kalamata-Greece, Clare County Council-Ireland, Municipality of Livadia-Greece, Municipality of Kozani-Greece, Municipality of Foca-Turkey.

PROGRAM 2-7/3/97

Saturday 1/3/97: Arrivals

Sunday 2/3/97

10:30	Official opening reception
10:30-11:30	Mayor's welcoming address, Med Ecos offices address, Ministry of Culture address, Ministry of Environment address
11:30-11:45	Presentation of the project by the co-ordinator
11:45-13:00	Presentation of experiences in urban regeneration - Expectations from the project
11:45-12:00	The case of Kalamata
12:00-12:15	The case of Limerick
12:15-12:30	The case of Kozani
12:30-12:45	The case of Livadia
12:45-13:00	The case of Foca
13:00-14:00	Visit to the historical Centre of Kalamata
14:00	Lunch
17:00-19:00	Meeting of the 5 representatives of the cities. Preparation for the co-ordination of the project and the edition of a handbook for the "valorisation of the urban heritage centres"
20:00	Dinner

Monday 3/3/97

9:30-12:00	The evolving image of the city and City Marketing
9:30-10:30	The planning of new developments in historical centres. The cases of Coven Garden: Urban regeneration and the extension of the Opera in London - Glasgow: Cultural Architectural Capital of Europe
10:30-11:30	Constructing the image of the city. The case of Kalamata
11:30-12:00	Discussion
12:00-13:00	Buffet
13:00-14:00	Strategies for the promotion and the marketing of a contemporary city The case of Limerick
14:00-15:00	Discussion
15:00-17:00	Conclusions - Lecture and analysis of the studies

Tuesday 4/3/97

9:30-12:00	Cultural tourism and economic activities, in the cultural field
9:30-10:30	Planning and promotion of cultural tourism products
10:30-11:30	Creating a cultural tourism Network
11:30-12:00	Discussion
12:00-13:00	Buffet
13:00-14:00	Management of cultural activities and events
14:00-15:00	Discussion
15:00-17:00	Conclusions - Lecture and analysis of the studies

Wednesday 5/3/97

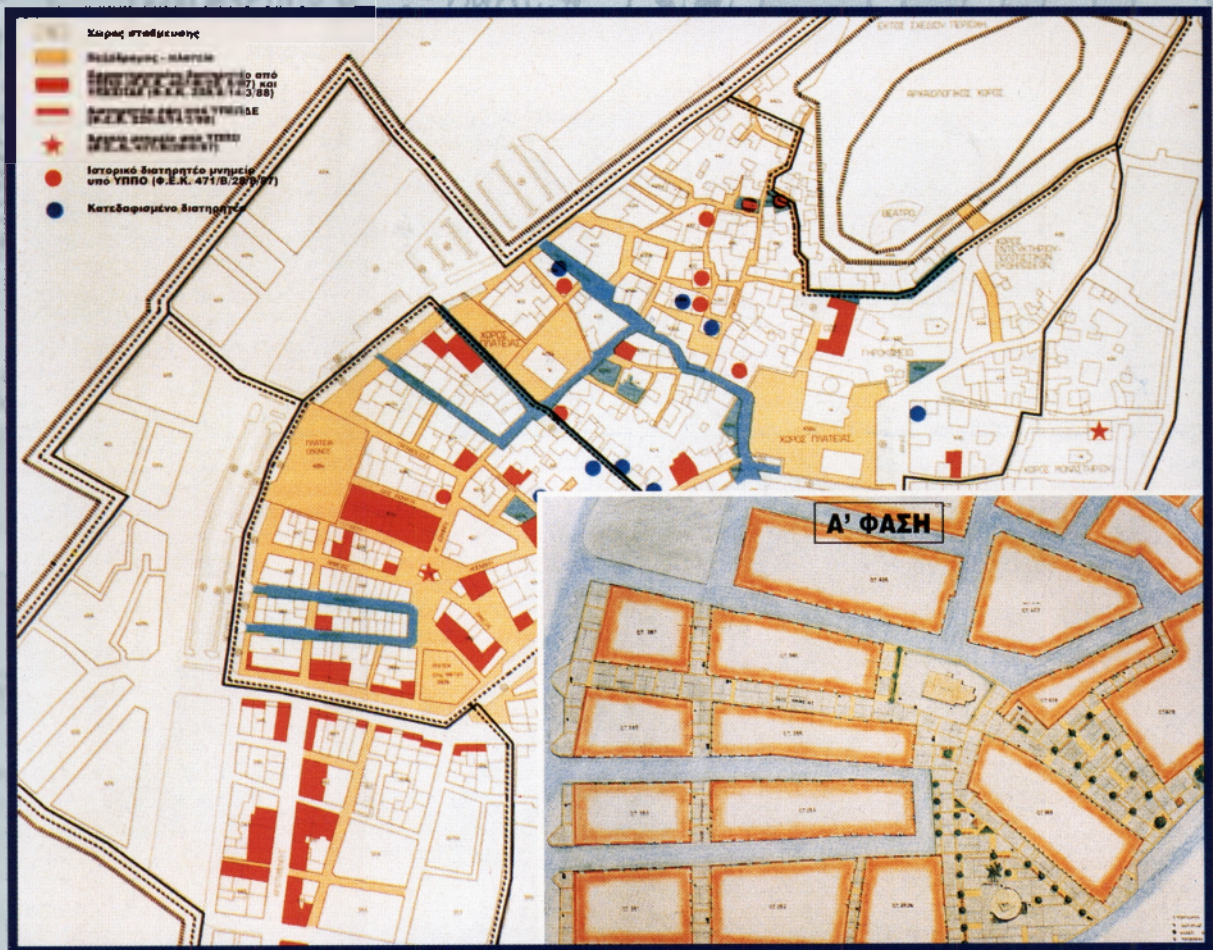
9:30-12:00	New technologies - Management and promotion of historical centres
9:30-10:30	The Geographical Information Systems
10:30-11:30	Multimedia applications
11:30-12:00	Discussion
12:00-13:00	Buffet
13:00-14:00	Proposals for the structure and the contents of a handbook for the "Valorisation of the urban heritage centres"
14:00-17:00	Work teams for the writing of the handbook

Thursday 6/3/97

9:30-11:30	Work teams for the editing of the handbook
11:30-12:00	Discussion
12:00-13:00	Buffet
13:00-15:00	Presentation of the issues from the work teams

Friday 7/3/07

9:30-12:00	Final draft and presentation of the structure and contents of the handbook
------------	--



Ανάπλαση Ιστορικού Κέντρου Καλαμάτας - Valorisation of the Historical Centre of Kalamata

ΕΡΓΟ: LIFE95/GR/A13/GR/1092/PEL

No. sub
for life
1/2

ΒΙΟΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΚΑΙ ΥΓΡΩΝ
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΩΝ ΕΛΑΙΟΤΡΙΒΕΙΩΝ

BIOTRANSFORMATION OF SOLID AND LIQUID
WASTE OF OLIVES

Υπεύθυνος φορέας εκτέλεσης:
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Συνεργαζόμενοι φορείς:
ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΕΘΙΑΓΕ
(ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΛΑΙΑΣ & ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)
ΜΑΡΓΕΛΗΣ Ο.Ε., & ΕΛΑΙΟΤΡΙΒΕΙΣ

Επιστημονικός υπεύθυνος:
Κ. ΜΠΑΛΗΣ

Απόφασης αποδοχής: C(95)/2605/final/0080

Διάρκεια εκτέλεσης του έργου: 32 μήνες

Συνολικό κόστος: 633 451.53 ECU

Οικονομική συμμετοχή της ΕΕ: 190 035.46 ECU

Στόχος και αναμενόμενα αποτελέσματα:

Το έργο αποβλέπει στην βιομετατροπή των στερεών και υγρών αποβλήτων των ελαιοτριβείων και την παραγωγή βιοαποδομήσιμου λιπάσματος.

Περίληψη και τεχνική περιγραφή:

Το έργο αφορά στην ανάπτυξη πιλοτικής μονάδας για την βιομετατροπή των υγρών αποβλήτων των ελαιοτριβείων και του πυρηνόξυλου. Περιλαμβάνει επίσης την παραγωγή ενός νέου βιοαποδομήσιμου λιπάσματος. Το τελικό προϊόν είναι μη φυτοτοξικό, βοηθά τον εμπλουτισμό του εδάφους και συνιστά ένα καλής ποιότητας λίπασμα για φυτά εν γένει. Θα πραγματοποιηθεί επίσης ανάλυση των λειτουργικών παραμέτρων για την εκτίμηση της αποτελεσματικότητας της μεθόδου. Προβλέπεται επίσης να πραγματοποιηθεί μελέτη σκοπιμότητας για την εφαρμογή της μεθόδου σε άλλες μονάδες, καθώς και ενέργειες διάδοσης.

ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΒΙΟΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΩΝ ΕΛΑΙΟΤΡΙΒΕΙΩΝ

Ο κασίγαρος είναι υδατικό φυτικό εκχύλισμα μεγάλου οργανικού φορτίου, έχει φυτοτοξικές ιδιότητες, και η άκριτη διάθεση του μπορεί να έχει περιβαλλοντικές επιπτώσεις, περισσότερο ή λιγότερο σημαντικές ανάλογα με την ικανότητα αυτοκαθαρισμού του αποδέκτη. Στα θετικά του κασίγαρου πρέπει να αναγνωρισθεί το γεγονός ότι είναι ελεύθερος ενώσεων υψηλού περιβαλλοντικού κινδύνου, και δεν περιέχει, όπως άλλοι τύποι βιομηχανικών αποβλήτων, βαρέα μέταλλα, αμίαντο, ή μη βιοαποδομήσιμες συνθετικές οργανικές ενώσεις.

Οι μέθοδοι αξιοποίησης του κασίγαρου που θα εφαρμοσθούν βασίζονται στην διαπίστωση ότι ο κασίγαρος προσφέρει ένα πλούσιο θρεπτικό υπόστρωμα, στο οποίο είναι δυνατόν ν' αναπτυχθούν εκλεκτικά εξειδικευμένοι, και από εδαφολογικής απόψεως εξαιρετικά χρήσιμοι, μικροοργανισμοί. Οι μικροοργανισμοί αυτοί διαθέτουν την ικανότητα:

1. Να χρησιμοποιούν τα οργανικά συστατικά του κασίγαρου σαν πηγή ενέργειας, και κατά συνέπεια να τα αποδομούν.
2. Να δεσμεύουν μοριακό άζωτο από την ατμόσφαιρα και να σχηματίζουν αζωτούχες ενώσεις διαθέσιμες τελικά για τα φυτά.
3. Να σχηματίζουν μεγάλες ποσότητες ιξώδους υλικού το οποίο ευνοεί τον σχηματισμό σταθερών εδαφικών συσσωμάτων.
4. Να παράγουν αυξίνες ευνοϊκές για την ανάπτυξη των φυτών.
5. Οι μικροβιακοί πληθυσμοί που επικρατούν ανταγωνίζονται με επιτυχία εδαφογενή παθογόνα του ριζικού συστήματος.

A. ΒΙΟ-ΛΙΠΑΣΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ

(Για την μέθοδο αυτή έχει κατατεθεί από την ερευνητική ομάδα του Εργαστηρίου Μικροβιολογίας του Γ.Π.Α. αίτηση χορήγησης Δ.Ε. και Π.Υ.Χ. 930100266, Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας)

Το σύστημα βιολιπασματοποίησης επιτρέπει την εγκατάσταση και δράση ενός αμοιβαία συμβατού μικτού μικροβιακού πληθυσμού, ανάλογου με αυτόν που επικρατεί στο έδαφος, μέσω του οποίου είναι δυνατή η βιομετατροπή του αποβλήτου σε οργανικό λίπασμα.

Η μέθοδος έχει δοκιμασθεί σε πιλοτική κλίμακα από το Εργαστήριο Γεωργ. Μικροβιολογίας του Γ.Π.Α. στο Ρωμανό Πυλίας στα πλαίσια του έργου "Μελέτη Μεθόδων και Διεργασιών Επεξεργασίας Λυμάτων Ελαιοτριβείων για την Αποφυγή Ρύπανσης του Περιβάλλοντος και Αποκλεισμού Διάθεσης τους στη Θάλασσα" (Πρόγραμμα Leader I της ΑΝ.Ε.ΔΥ.Μ. ΑΕ). Η μέθοδος εξελίχθηκε περαιτέρω στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος συνεργασίας του Εργαστηρίου Μικροβιολογίας με ερευνητικά Ιδρύματα της Ισπανίας (CEPAS Murcia, University of Granada),

Πορτογαλίας (University of Coimbra), Ιταλίας (CNR IREV, Rome) και Αγγλίας (University of Wales, Cardiff) το οποίο χρηματοδοτήθηκε από την Ε.Ε. (Bioremediation of Olive-Mill Wastes for Use as Fertilizer, Third Framework Environment Programme, Contract Number EVWA-CT92-006)

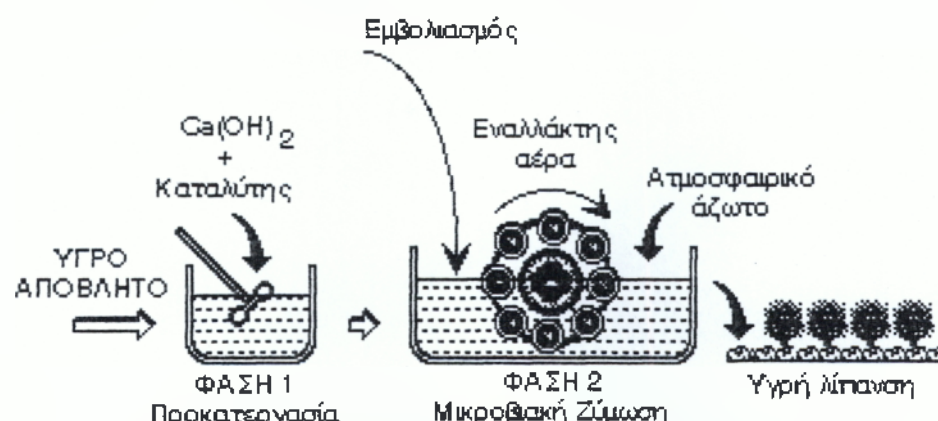
Χαρακτηριστικά της μεθόδου :

- 1) Οξειδωτική προεπεξεργασία του υλικού υπό αλκαλικές συνθήκες.
- 2) Εγκατάσταση μικτού μικροβιακού πληθυσμού στον οποίο κυριαρχούν αζωτοδεσμευτικά είδη, και
- 3) Εξασφάλιση αεροβίων συνθηκών δράσης.

Η μέθοδος έχει το πλεονέκτημα ότι η εφαρμογή της δεν εξαρτάται από την χρήση ειδικών καταλυτών δεδομένου ότι μπορεί να βασισθεί:

- 1) σε υλικά που υπάρχουν ήδη στην αγορά
- 2) στην χρήση επιλεγμένων μικτών μικροβιακών πληθυσμών οι οποίοι μπορούν να παραληφθούν με την μέθοδο του "εμπλουτισμού", και
- 3) στην υπάρχουσα στα ελαιοτριβεία υποδομή ασβέστωσης του κατσίγαρου.

Η πορεία των χειρισμών δείχνεται στο Εικ. 1. Το υλικό αναμιγνύεται σε πρώτη φάση (Φάση 1, Προκατεργασία) με υδροξείδιο του ασβεστίου μέχρι pH 11-12 (<2% CaO κατά βάρος) και υπόκειται σε οξειδωτική προκατεργασία η οποία διαρκεί περίπου 12 ώρες. Η ανάμιξη γίνεται εντός δεξαμενής εφοδιασμένης με μηχανικό σύστημα ανάδευσης.



Εικ. 1 Γενικευμένη πορεία χειρισμών της μεθόδου επεξεργασίας των υγρών αποβλήτων των ελαιοτριβείων για την παρασκευή υγρού οργανικού λιπάσματος.

Σε δεύτερη φάση (Φάση 2), το υλικό μεταφέρεται σε βιοαντιδραστήρα όπου έχει εγκατασταθεί μικτός μικροβιακός πληθυσμός εξ εμπλουτισμού, στον οποίο κυριαρχούν επιλεγμένα είδη ικανά να δεσμεύουν μοριακό άζωτο (*Azotobacter* spp.). Ο βιοαντιδραστήρας συνίσταται από δεξαμενή εφοδιασμένη με σύστημα εναλλάκτη αέρα (βιο-τροχός) ικανού να εφοδιάζει το υλικό με το αναγκαίο οξυγόνο. Κατά την φάση αυτή:

- Εκδηλώνεται έντονη αζωτοδεσμευτική δραστηριότητα
- Βιοαποδομούνται τα φυτοτοξικά συστατικά του αποβλήτου
- Παράγονται σημαντικές ποσότητες μικροβιακών εξωπολυσακχαριδίων

- Οι μικροοργανισμοί εκκρίνουν αυξητικούς παράγοντες (αυξίνες κ.α.) ευνοϊκούς στην αύξηση των φυτών
- Οι επικρατούντες μικροβιακοί πληθυσμοί και τα μεταβολικά τους προϊόντα αυξάνουν την επισχετική δράση του εδάφους έναντι εδαφογενών παθογόνων μυκήτων του ριζικού συστήματος των φυτών.

Τα κύρια πλεονεκτήματα της μεθόδου μπορούν να συνοψισθούν στα εξής:

1. Εξοικονόμηση ενέργειας, αφού το παραγόμενο βιο-λίπασμα είναι πλούσιο σε βιολογικά δεσμευμένο άζωτο και επομένως μειώνει την εξάρτηση από τα χημικά αζωτούχα λιπάσματα η παραγωγή των οποίων είναι εξαιρετικά ενεργοβόρα.
2. Εξοικονόμηση νερού αφού το προϊόν υποκαθιστά σε σημαντικό ποσοστό το νερό της αρδεύσεως.
3. Οικονομία στην χρήση άλλων χημικών λιπασμάτων. Το βιο-λίπασμα περιέχει όλα τα ανόργανα στοιχεία του καρπού της ελιάς.
4. Το αρχικό απόβλητο ανακυκλώνεται πλήρως κατά τρόπο απόλυτα φιλικό με το περιβάλλον, δεδομένου ότι μέθοδος επεξεργασίας είναι "καθαρή", δεν έχει απόβλητα, και όλο το αρχικό υλικό αξιοποιείται για την διατήρηση και αύξηση της γονιμότητας του εδάφους.

Προϊόν και χρήσεις

Το προϊόν που παραλαμβάνεται είναι ένα παχύρευστο, κιτρίνου χρώματος υγρό του οποίου το pH του έχει διαμορφωθεί στο 7,5-8 περίπου.

Το προϊόν μπορεί να χαρακτηριστεί ως "υγρό οργανικό εδαφοβελτιωτικό βιο-λίπασμα" διότι:

Τα μικροβιακής προελεύσεως εξωπολυσακχαρίδια που περιέχει ευνοούν την δημιουργία σταθερών εδαφικών συσσωματωμάτων και επομένως βελτιώνει τον ιστό και την δομή του εδάφους.

Περιέχει το σύνολο σχεδόν των κύριων λιπαντικών στοιχείων και ιχνοστοιχείων που περιέχονται στον ελαιόκαρπο και έχουν παραληφθεί στο υδατικό κλάσμα του αποβλήτου. Τα οποία με την μέθοδο μας ανακυκλούνται και επαναποδίδονται στα φυτά.

Είναι εμπλουτισμένο βιολογικά με οργανικό άζωτο μέσω του μηχανισμού της δέσμευσης ατμοσφαιρικού αζώτου δαπάναις των πηγών άνθρακα του αποβλήτου (σάκχαρα, οργανικά οξέα, φαινολικές ενώσεις κλπ.) καθώς και με αυξητικούς για τα φυτά παράγοντες (αυξίνες, κυτοκινίνες) μικροβιακής προελεύσεως

Συνιστά μικροβιακό εμβόλιο εδάφους (soil inoculant) που επιτρέπει την εγκατάσταση στην ριζόσφαιρα των φυτών ευεργετικών μικροβιακών πληθυσμών, και ενισχύει τις επισχετικές ιδιότητες του εδάφους έναντι εδαφογενών παθογόνων μυκήτων του ριζικού συστήματος των φυτών.

Μπορεί να αναμιχθεί σε οποιαδήποτε αναλογία με το νερό της άρδευσης και να χρησιμοποιηθεί σαν οργανικό λίπασμα, και σε μεγαλύτερες αναλογίες σαν εδαφοβελτιωτικό.

Β. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΥΤΟΧΩΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΣΤΕΡΕΑ ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ.

Το μέρος αυτό στηρίζεται στα αποτελέσματα ερευνητικών εργασιών του Εργαστηρίου Γεωργ. Μικροβιολογίας και αξιοποιεί τα ευρήματα της πιλοτικής εφαρμογής που έγινε από το ίδιο Εργαστήριο στο Ρωμανό Πυλίας στα πλαίσια του έργου *"Μελέτη Μεθόδων και Διεργασιών Επεξεργασίας Λυμάτων Ελαιοτριβείων για την Αποφυγή Ρύπανσης του Περιβάλλοντος και Αποκλεισμού Διάθεσής τους στη Θάλασσα"* (Πρόγραμμα Leader I της ΑΝ.Ε.ΔΥ.Μ. ΑΕ). Επιπλέον χρησιμοποιεί τα ευρήματα του ερευνητικού προγράμματος συνεργασίας του Εργαστηρίου Μικροβιολογίας που αναφέρθηκε προηγουμένως (Bioremediation of Olive-Mill Wastes for Use as Fertilizer, Third Framework Environment Programme, Contract Number EVWA-CT92-006).

Η παραγωγή του φυτοχώματος θα γίνεται με στατικό σύστημα θερμόφιλης χώνευσης (κομποστοποίησης) στο οποίο ο αερισμός θα εξασφαλίζεται με τη μέθοδο Rudge's. Ως βασική πρώτη ύλη θα χρησιμοποιηθεί η εκχυλισμένη ελαιοπυρήνα (πυρηνόξυλο). Για τον εμπλουτισμό και την βελτίωση της ποιότητας του, το παραγόμενο φυτόχωμα θα αναμιγνύεται με υγρό βιολίπασμα.

ΘΕΡΜΟΦΙΛΗ ΧΩΝΕΥΣΗ (ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗ)

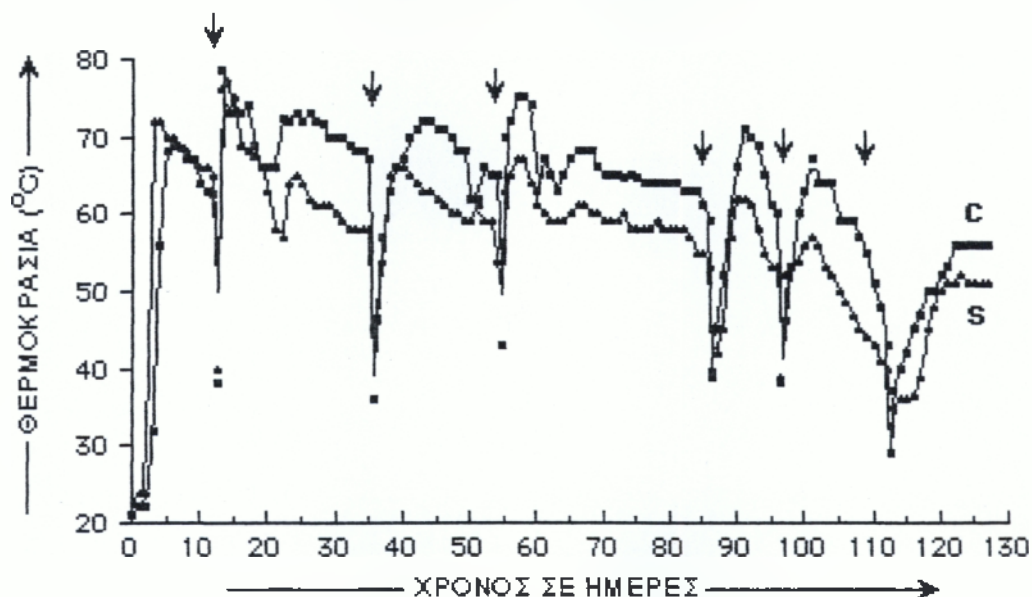
Ο όρος κομποστοποίηση (composting) αναφέρεται στη βιολογική οξειδωτική διαδικασία αποικοδόμησης και σταθεροποίησης οργανικών υλικών υπό συνθήκες που οδηγούν στην ανάπτυξη θερμοκρασιών άνω των 45 °C. Το τελικό της προϊόν πρέπει να είναι αρκετά σταθερό για αποθήκευση και εφαρμογή στο έδαφος, χωρίς να έχει οποιεσδήποτε ανεπιθύμητες περιβαλλοντικές επιπτώσεις. Κατά συνέπεια, η κομποστοποίηση αποτελεί εξειδικευμένη μορφή σταθεροποίησης στερεών αποβλήτων κατά την οποία οι συνθήκες υγρασίας και αερισμού είναι τέτοιες που να εξασφαλίζουν την ταχεία ανάπτυξη υψηλών θερμοκρασιών ευνοϊκών για τον πολλαπλασιασμό και επικράτηση θερμόφιλων μικροοργανισμών. Ο ορισμός αυτός προσδιορίζει σε τελευταία ανάλυση μία ελεγχόμενη βιο-οξειδωτική διαδικασία η οποία:

Συγκομποστοποίηση (co-composting)

Η ιδέα της αξιοποίησης της θερμότητας που εκλύεται κατά την θερμόφιλη φάση της αερόβιας χώνευσης στερεών οργανικών υλικών (composting) για την διαχείριση του κατσίγαρου αναπτύχθηκε στο Εργαστήριο Μικροβιολογίας του Γεωργικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Μπαλής κ.α., Μελέτη και Εισήγηση Μέτρων Αντιμετώπισης Προβλημάτων Ρύπανσης Περιβάλλοντος από τα Ελαιουργεία, Υπ. Γεωργίας, 1983, Μπαλής, 1985). Η αρχή της μεθόδου στηρίζεται στην χρήση κατσίγαρου, ή άλλου αναλόγου αποβλήτου υψηλού οργανικού φορτίου, για την αναπλήρωση του νερού που εξατμίζεται λόγω των υψηλών θερμοκρασιών που επικρατούν κατά την θερμόφιλη φάση. Με άλλα λόγια, από το ένα μέρος το ζυμούμενο στερεό υπόστρωμα εφοδιάζεται με οργανικό υλικό που διατηρεί την μικροβιακή δράση και κατά συνέπεια και την θερμοκρασία σε υψηλά επίπεδα, και από το άλλο επιταχύνεται η διαδικασία εξάτμισης του περιεχομένου στον κατσίγαρο νερού, λόγω της επιμήκυνσης της θερμόφιλης φάσης και της θερμότητας που εκλύεται. Μετά την ολοκλήρωση

της θερμόφιλης φάσης και της φάσης ωρίμανσης, προκύπτει ένα ποιοτικά πολύ αξιόλογο οργανοχουμικό λίπασμα με την αξιοποίηση του οποίου μπορεί να υποστηριχθεί η οικονομική βιοσιμότητα της μεθόδου.

Στην Εικ. 2 δίδεται ενδεικτικά η πορεία των θερμοκρασιών που επικράτησαν στην διάρκεια μιας πειραματικής σειράς με πυρηνόξυλο στην οποία πραγματοποιήθηκαν έξι συνολικά γυρίσματα στους χρόνους που σημειώνονται με τα βέλη στο σχετικό διάγραμμα.



Εικ. 2. Πορεία των θερμοκρασιών στο κέντρο (C) και στην εξωτερική περιοχή (S) του υλικού στην διάρκεια της συγκομποστοποίησης πυρηνόξυλου και κασιγάρου. Τα βέλη δείχνουν επεμβάσεις γυρισμάτων

Η πορεία ζύμωσης, όπως δείχνουν οι μεταβολές της θερμοκρασίας, ακολουθεί την χαρακτηριστική πορεία της κομποστοποίησης, με την διαφορά ότι η θερμόφιλη φάση παρατάθηκε πάνω από 130 ημέρες. Όπως ήδη αναφέρθηκε, στις μεταξύ των γυρισμάτων περιόδους το υλικό διαβρέχεται με κασιγάρο. Η συνολική ποσότητα κασιγάρου που είναι δυνατόν να καταναλωθεί με την μέθοδο της συγκομποστοποίησης μπορεί και να φθάσει αθροιστικά στα 10 Kg/Kg πυρηνόξυλου.

Είναι γνωστό ότι κατά την θερμόφιλη φάση της κομποστοποίησης οποιουδήποτε οργανικού υλικού, συμπεριλαμβανομένου και του πυρηνόξυλου, παράγονται φυτοτοξικές ουσίες που απαγορεύουν τη χρησιμοποίηση του προϊόντος για σημαντικό χρόνο άμεσα μετά το πέρας της φάσης αυτής. Για την ασφαλή χρησιμοποίηση του προϊόντος απαιτείται κατά κανόνα μία περίοδος ωρίμανσης η διάρκεια της οποίας εξαρτάται από το είδος του υλικού, τους χειρισμούς στους οποίους υποβλήθηκε κατά την θερμόφιλη φάση, και από την χρήση για την οποία προορίζεται.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση για την ωρίμανση του υλικού θ' απαιτείται χρόνος 6-8 περίπου μηνών. Στο διάστημα αυτό το υλικό θα παραμένει στο ύπαιθρο χωρίς να δέχεται οποιονδήποτε άλλο χειρισμό. Το τελικό προϊόν θα είναι ελεύθερο φυτοτοξικότητας και θα παρουσιάζει όλες εκείνες τις ιδιότητες που χαρακτηρίζουν ένα καλό οργανικό λίπασμα (κομπόστα).

Σύστημα Κομποστοποίησης

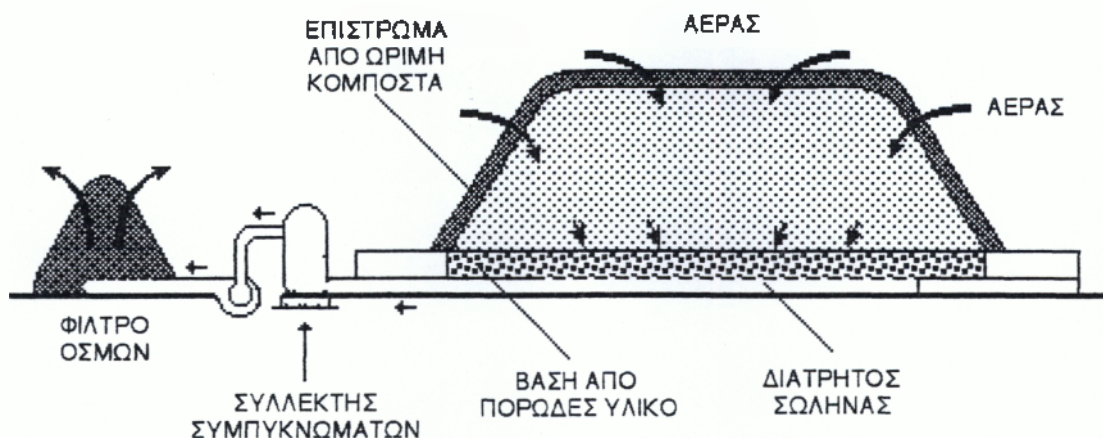
Όλα τα συστήματα κομποστοποίησης έχουν σαν κοινή αφετηρία και βασική προϋπόθεση ότι εξασφαλίζουν κατά κάποιο τρόπο ικανοποιητικό αερισμό του υποστρώματος. Στα παραδοσιακά συστήματα ο αερισμός γινόταν εμπειρικά με περιοδικές αναστροφές, τα λεγόμενα "γυρίσματα". Στα σύγχρονα συστήματα ο αερισμός του υλικού ανεξάρτητα αν είναι σε γραμμικούς σωρούς (windrows) ή εγκιβωτισμένου (in-vessel), εξασφαλίζεται ή με περιοδικά γυρίσματα, ή με εξαναγκασμένη παροχή αέρα (Rudgers, Beltsville) ή και με τους δύο τρόπους μαζί.

Στη διάρκεια των τελευταίων δύο δεκαετιών ιδιαίτερο ενδιαφέρον συγκεντρώνουν τα "στατικά" συστήματα κομποστοποίησης στα οποία ο αερισμός εξασφαλίζεται μέσω κάποιας διάταξης εξαναγκασμένου αερισμού (forced aeration) η οποία ενεργοποιείται είτε σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα, είτε μέσω θερμοκρασιακής ανατροφοδосίας (temperature feed back control). Το κύριο χαρακτηριστικό της τελευταίας μεθόδου, η οποία είναι γνωστή ως μέθοδος Rudgers, είναι ότι οι ανάγκες αερισμού ελέγχονται μέσω της μικροβιακής δραστηριότητας. Μεταβάλλοντας δηλαδή τις παραμέτρους αερισμού, είναι δυνατόν η μικροβιακή δραστηριότητα να ενισχυθεί, επιβραδυνθεί ή και να παρεμποδιστεί. Το γεγονός αυτό δίνει την δυνατότητα ανάπτυξης ενός ευέλικτου συστήματος διαχείρισης στερεών οργανικών υλικών ικανού να ανταποκρίνεται σε μια μεγάλη ποικιλία στρατηγικών επιλογών.

Στο προτεινόμενο έργο έχει επιλεγεί στατικό, μη αναμοχλευόμενο, σύστημα υπαίθριων γραμμικών σωρών (Εικ. 3) κατά το οποίο:

1. Το υλικό θα κομποστοποιείται υπό αδιατάρακτες συνθήκες
2. Οι ανάγκες σε οξυγόνο θα εξασφαλίζονται μέσω εξαναγκασμένου αερισμού διά ηλεκτροκίνητων φυσητήρων η λειτουργία των οποίων θα μπορεί να ρυθμίζεται χρονικά όπως επίσης και θερμοκρασιακά.
3. Η διάταξη του συστήματος αερισμού θα διασφαλίζει διαδικασία επεξεργασίας ελεύθρη από αναπιθύμητες και οχληρές αέριες εκπομπές.
4. Τα "γυρίσματα" θα περιορίζεται σε τρία το πολύ και θ' αποβλέπουν στην ομοιογενοποίηση του υλικού

Το σύστημα αερισμού που έχει επιλεγεί είναι περιβαλλοντικά ασφαλές και εξουδετερώνει την διάχυση στο περιβάλλον αερίων οχληρών εκπομπών που μπορεί να παράγονται κατά την θερμόφιλη κυρίως φάση. Αυτό εξασφαλίζεται με αναρρόφηση του αέρα δηλαδή, την εξαναγκασμένη εισροή του αέρα από τον περιβάλλοντα χώρο στην μάζα του σωρού μέσω ενός συστήματος αναρροφήσεως που θα έχει εγκατασταθεί στην βάση του σωρού. Ο αναρροφούμενος αέρας θα υποβάλλεται περαιτέρω σε βιολογική επεξεργασία (βιο-φίλτρα) όπου θ' απαλλάσσεται από τυχόν ανεπιθύμητες οσμές.



Εικ. 3. Σχηματική διάταξη του συστήματος αερισμού δι' αναρροφήσεως.

Ο χρόνος παραμονής αναμένεται να είναι 30 - 40 ημέρες. Με το πέρας του χρόνου αυτού το υλικό του σωρού, το επίστρωμα, το στρώμα της βάσης και το υλικό του φίλτρου αναμιγνύονται και υποβάλλονται στην διαδικασία της ωρίμανσης.

Όπως ήδη αναφέρθηκε ως πρώτη ύλη θα χρησιμοποιηθεί η εκχυλισμένη ελαιοπυρήνα (πυρηνόξυλο), αναμεμιγμένο και με άλλα στερεά οργανικά υλικά (λιόφυλλα, υπολείμματα κλαδεύματος, κ.α.).

Με βάση τα αποτελέσματα και την εμπειρία που αποκτήθηκαν στα πλαίσια του προγράμματος Leader I, και λαμβάνοντας υπ' όψη τη υψηλή λιπαντική αξία του βιολιπάσματος που είναι δυνατόν να παραχθεί από τα υγρά απόβλητα των ελαιοτριβείων, θεωρείται σκόπιμη η ανάμειξη του φυτοχώματος με το υλικό αυτό με σκοπό την αύξηση των λιπαντικών και εδαφοβελτιωτικών ιδιοτήτων του και την παραγωγή υψηλής αξίας τυποποιημένων και εξειδικευμένων προϊόντων.

Για την παραγωγή του βιο-λιπάσματος θα εφαρμοσθεί η μέθοδος που αναπτύχθηκε στο προηγούμενο μέρος.

Τα δύο ως άνω παραγόμενα υλικά δηλαδή το Βιο-λίπασμα και το φυτόχωμα, θα αναμιγνύονται στις επιθυμητές αναλογίες ανάλογα με τον τύπο χρήσεως του προϊόντος. Με τον τρόπο αυτό προσδίδονται στο φυτόχωμα οι πρόσθετες ιδιότητες που έχει το βιολίπασμα ενώ το παραγόμενο υψηλής ποιότητας προϊόν μπορεί να αποθηκευθεί για μεγάλο χρονικό διάστημα και να μεταφερθεί σε μεγάλες αποστάσεις (εξαγωγές κλπ).

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Τα προϊόντα που θα παράγονται θα διατεθούν κατ'αρχήν για αποδεικτικές εφαρμογές σε καλλιέργειες εντός του Ν. Μεσσηνίας και αν ζητηθεί και άλλων νομών. Επιπλέον θα γίνουν πρόσθετες ενέργειες για τη διαφήμιση και την προώθησή τους έτσι ώστε μέχρι το τέλος του προγράμματος να έχουν γίνει ευρύτερα γνωστές οι λιπαντικές και εδαφοβελτιωτικές ιδιότητές

τους και τα πλεονεκτήματα της χρήσης τους. Παράλληλα θα γίνεται μελέτη για την τυποποίηση και βελτίωση τους και την εξειδίκευση της δοσολογίας, του τρόπου και του χρόνου χρήσης τους κατά καλλιέργεια, καθώς και έρευνα της Ελληνικής και διεθνούς αγοράς .

LIFE 35 Ενίσχυση

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:(Όπως διαμορφώθηκαν στην τελική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής)

Συνολικό κόστος δράσης: 664 876.02 ECU

Ύψος δικαιούμενο Κοινοτικής ενίσχυσης: 633 451.53 ECU

Ολικό ύψος των επιλέξιμων δαπανών για οικονομική βοήθεια από την Κοινότητα είναι

Οριστικό οικονομικό πλάνο:

* LIFE 190 035,46 ECU

* Χρηματοδοτούμενος φορέας 325 987.72 ECU

* Άλλες πηγές χρηματοδότησης 148 852.84 ECU

Ανάλυση προϋπολογισμού

Κατηγορίες δαπανών	Ολικό κόστος	Επιλέξιμο κόστος ¹
1. Προσωπικό	158 776.36	158 776.36
2. Μετακινήσεις	33 078.41	33 078.41
3. Εξωτερική βοήθεια	165 392.05	165 392.05
4. Μόνιμο υλικό	195 162.61	163 738.12
* Υποδομές ²	16 539.20	4 410.45
* Εξοπλισμός ³	41 348.01	22 052.27
* Πρότυπα ⁴	137 275.40	137 275.40
* Μη επιλέξιμα ¹	0 00	0 00
5. Αναλώσιμα υλικά	64 502.90	64 502.90
6. Δημοσιεύσεις κ.α.	34 732.33	34 732.33
7. Λοιπές δαπάνες	13 231.36	13 231.36
Σύνολο:	664 876.02	663 451.53

Μέγιστο ύψος ενίσχυσης: 190 035.46 ECU (1 ECU = 302.312 ΔΡΧ), δηλαδή 30% του επιλέξιμου κόστους και 28.58 του ολικού κόστους.

Το ελάχιστο όριο για προκαταβολική ενδιάμεση χρηματοδότηση ανέρχεται στα 265 950.41 ECU.

¹ Ο χρηματοδοτούμενος φορέας είναι υπεύθυνος για το σύνολο των μη επιλέξιμων δαπανών

² Απόσβεση σε περίοδο δέκα ετών

³ Απόσβεση σε περίοδο πέντε ετών

⁴ Δαπάνες πλήρως επιλέξιμες

Κατανομή οικονομικής συμμετοχής

Οικονομική συμμετοχή	Υψος σε Δρχ.	%
1. ΕΕ	57 000 000	30
2. Δήμος Καλαμάτας	40 000 000	21
3. Νομαρχία Μεσσηνίας	40 000 000	21
4. ΕΘΙΑΓΕ	38 000 000	20
5. Μαργέλης Ο.Ε. & Άλλοι	15 000 000	8
ΣΥΝΟΛΟ:	190 000 000	100

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

C(1998)/1998/final/28

Βρυξέλλες, 22/07/1998

ΝΑ ΜΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΘΕΙ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

της
22/07/1998

για τη χορήγηση χρηματοδοτικής ενίσχυσης που προβλέπεται από τον Κανονισμό ΕΟΚ αριθ. 1973/92 του Συμβουλίου (LIFE) σε δράση υπό μορφή έργου σχετικά με

Development and adjustment to the Mediterranean conditions of an integrated system for waste collection and recycling

Elias

LIFE98 ENV/GR/000211

Κανονισμός (ΕΟΚ) αριθ. 1973/92 (LIFE), όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1404/96.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

της

22/07/1998

για τη χορήγηση χρηματοδοτικής ενίσχυσης που προβλέπεται από τον Κανονισμό ΕΟΚ αριθ. 1973/92 του Συμβουλίου (LIFE) σε δράση υπό μορφή έργου σχετικά με

Development and adjustment to the Mediterranean conditions of an integrated system for waste collection and recycling

Ellas

LIFE98 ENV/GR/000211

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ,

Έχοντας υπόψη:

τη συνθήκη για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας,

τον κανονισμό (ΕΟΚ) αριθ. 1973/92 του Συμβουλίου της 21ης Μαΐου 1992 σχετικά με τη δημιουργία ενός χρηματοδοτικού μέσου για το περιβάλλον (LIFE)¹, όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1404/96², και ιδίως το άρθρο 9,

Εκτιμώντας:

ότι με την απόφαση της Επιτροπής C(1998)/1998/final/28 χορηγείται κοινοτική χρηματοδοτική ενίσχυση όπως προβλέπεται από τον κανονισμό (ΕΟΚ) αριθ. 1973/92 σε 116 έργα επίδειξης και τεχνικής συνδρομής στον τομέα της προστασίας του περιβάλλοντος (LIFE),

ότι σύμφωνα με το άρθρο 9 του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 1973/92, η αίτηση χρηματοδοτικής συνδρομής για τη συγκεκριμένη δράση διαβιβάστηκε στην Επιτροπή από το ενδιαφερόμενο κράτος μέλος εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,

ότι η υλοποίηση της δράσης αυτής παρουσιάζει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την Κοινότητα, ιδίως ενόψει των κριτηρίων που θεσπίζονται στο άρθρο 9α του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 1973/92,

¹ Ε.Ε. αριθ. L 206 της 22.7.1992, σ. 1

² Ε.Ε. αριθ. L 181 της 20.7.1996, σ. 1

ότι, σύμφωνα με το άρθρο 9, παράγραφος 6 του προαναφερθέντος κανονισμού, η παρούσα απόφαση θα πρέπει να ορίσει το ποσό της χρηματοδοτικής ενίσχυσης, τις διαδικασίες χρηματοδότησης και ελέγχου καθώς και όλες τις απαιτούμενες τεχνικές προϋποθέσεις για την υλοποίηση της παρέμβασης.

ότι η δράση που προβλέπεται στην παρούσα απόφαση είναι σύμφωνη με τη γνώμη που διατύπωσε η επιτροπή που έχει συσταθεί βάσει του άρθρου 13 του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 1973/92,

ΕΞΕΔΩΣΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΠΟΦΑΣΗ:

ΑΡΘΡΟ 1

Χορηγείται χρηματοδοτική ενίσχυση (LIFE) που προβλέπεται από τον κανονισμό (ΕΟΚ) αριθ.1973/92, υπό τους όρους που διατυπώνονται στο παράρτημα 2 της παρούσας απόφασης, στη δράση της οποίας τα κύρια τεχνικά και οικονομικά στοιχεία περιγράφονται στο παράρτημα 1 της παρούσας απόφασης.

Υπεύθυνη/ος για την υλοποίηση της δράσης αυτής είναι η/ο αποδέκτης που αναφέρεται στο άρθρο 4.

ΑΡΘΡΟ 2

Η υλοποίηση της δράσης προβλέπεται να διαρκέσει 30 μήνες από την ημερομηνία πραγματικής έναρξης των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 3

Το συνολικό αναγνωριζόμενο κόστος της δράσης ανέρχεται σε 1.217.937,01 ECU.

Η χρηματοδοτική ενίσχυση της Κοινότητας ορίζεται σε 608.968,50 ECU κατ' ανώτατο όριο.

ΑΡΘΡΟ 4

Η παρούσα απόφαση απευθύνεται στη/στο δικαιούχο:

Municipality of Kalamata
Aristomenous Str. 28
GR-24100 Kalamata
Ellas

Βρυξέλλες, 22/07/1998

Για την Επιτροπή



R. Bjerregaard
Μέλος της Επιτροπής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

1. Τίτλος της δράσης :

Development and adjustment to the Mediterranean conditions of an integrated system for waste collection and recycling

2. Στόχος του έργου και αναμενόμενα αποτελέσματα :

This project's aim is to plan and make acceptable, by a typical Mediterranean region's interested carriers and citizens, a wide spectred corrective intervention in the waste management section (which is directed to the biggest possible recycling percentage) which will change the residents' daily habits and provide motives to many businesses for altering their daily functioning as regards the waste production and disposal of.

3. Περίληψη του τεχνικού εγγράφου :

The Municipality of Kalamata and Landkreis Aurich are familiar due to their previous successful co-operation in the program related to the ultraviolet radiation application to the water quality monitoring. So through this program they intend to co-operate again in the development and application in Kalamata of a system which will improve the quality of the recyclable material, reduce the management and recycling cost correspond to the current social-economic conditions.

The proposed confrontation covers the overall spectre of the waste equilibrium. Through pilot applications in many representative sections of the population many activities will be covered such as: classification to the source (by citizens and enterprises), collection's re-organisation, selection and elaboration of the utilizable material etc.

All the now known forms and techniques of buckets - containers will be examined to their suitability. The development of economic activities which will contribute to the reduction to the cost of the waste management cycle will be also examined. Furthermore the experimental-pilot development of natural systems for the elaboration and neutralisation of the drainage is scheduled to be applied to the Aurich's and Kalamata's W.H.B.P.

This schedule's basic element will be the acknowledgement to the public of the labour's aims and results, so that the sensitisation and the participation of the citizens and the financial companions will be achieved. The latter forms the most necessary presupposition to this effort's success.

The proposed confrontation covers the overall spectre of the waste equilibrium. Through pilot applications in many representative sections of the population many activities will be covered such as :
classification to the source (by citizens and enterprises)
collection's re-organisation
selection and elaboration of the utilizable material etc.

4. Τόπος : Kalamata

5. Ενδεικτική διάρκεια εκτέλεσης του έργου : από 1/01/1999 έως 1/07/2001

6. Δικαιούχος : Όνομα : Municipality of Kalamata
Διεύθυνση : Aristomenous Str. 28
Πόλη : GR-24100 Kalamata

7. Οι πληρωμές θα πραγματοποιηθούν στην ακόλουθη διεύθυνση :

Όνομα : National Bank of Greece Υποκατάστημα Kalamatas
Διεύθυνση : Aristomenous
Πόλη : GR- Kalamata
Αριθ. λογαριασμού του δικαιούχου : 220A04422054034727
Αιτιολογία : LIFE98ENV/GR/000211

ή, κατά περίπτωση, στην τράπεζα που εξέδωσε την εγγύηση που αναφέρεται στο Παράρτημα 2.

8. Οικονομικά στοιχεία :

- Συνολικό κόστος της δράσης : 1.293.256,79 ECU
- Συνολικές αναγνωριζόμενες δαπάνες για κοινοτική χρηματοδότηση : 1.217.937,01 ECU
- Χρηματοδοτικό σχέδιο :

Κατηγορίες	Ποσά
Αιτούμενη κοινοτική χρηματοδότηση	608.968,50
Χρηματοδοτική συμμετοχή του δικαιούχου	684.288,29

9. Προβλεπόμενη κατανομή των συνολικών και των αναγνωριζόμενων δαπανών (σε ECU):

Διάρκεια του έργου (άρθρο 2) : 30 μήνες

Ενδεικτικές ημερομηνίες : από 1/01/1999 έως 1/07/2001

Κατηγορίες δαπανών	Συνολικές δαπάνες	Αναγνωριζόμενες δαπάνες*
Προσωπικό	705.121,43	705.121,43
Οδοιπορικά	97.755,47	97.755,47
Εξωτερικές υπηρεσίες	99.358,02	99.358,02
Πάγιος εξοπλισμός	214.741,52	139.421,74
* Εξοπλισμός	150.639,58	75.319,79
* Πρωτότυπα	64.101,95	64.101,95
Αναλώσιμα	80.127,43	80.127,43
Άλλες δαπάνες	96.152,92	96.152,92
Σύνολο	1.293.256,79	1.217.937,01

Χορηγούμενη ανώτατη χρηματοδοτική στήριξη: 608.968,50 ECU (1 ECU = 312,00300 DRA) ήτοι 50,00 % των αναγνωριζόμενων δαπανών και 47,09% των συνολικών δαπανών.

Το κατώτερο όριο δαπανών για την ενδιάμεση πληρωμή που αναφέρεται στο παράρτημα 2 καθορίζεται σε 517.302,72 ECU.

* Αναγνωριζόμενες δαπάνες: οι μη αναγνωριζόμενες δαπάνες θεωρείται ότι βαρύνουν στο σύνολό τους τον δικαιούχο.

Υποδομή: γραμμική απόσβεση σε περίοδο 10 ετών

Εξοπλισμός: γραμμική απόσβεση σε περίοδο 5 ετών.

Πρωτότυπα: δαπάνες που αναγνωρίζονται στο σύνολό τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ, ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΠΟΦΑΣΗ

1. Η συνέχιση της κοινοτικής στήριξης που αναφέρεται στην παρούσα απόφαση υπόκειται στον όρο ότι οι εργασίες που περιγράφονται στο παράρτημα 1 έχουν εκτελεσθεί εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στο άρθρο 2 της απόφασης της Επιτροπής. Η Επιτροπή πρέπει να ενημερώνεται αμέσως για κάθε αίτηση παράτασης της δράσης· εξετάζει τότε την αίτηση και γνωστοποιεί την απόφασή της στο δικαιούχο³.
2. Η δράση υλοποιείται κατ'εφαρμογή των διατάξεων του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 1973/92, όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1404/96, και σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή που συνέταξε ο δικαιούχος στην πρόταση που υπέβαλε ζητώντας τη στήριξη του LIFE και την οποία το ενδιαφερόμενο κράτος μέλος διαβίβασε στην Επιτροπή, λαμβανομένων υπόψη όλων των τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων ή τροποποιήσεων τεχνικού ή οικονομικού χαρακτήρα, που γνωστοποιήθηκαν από τον δικαιούχο στην Επιτροπή και εγκρίθηκαν από την τελευταία μετά τη διαβίβαση της αρχικής πρότασης.

Κατά συνέπεια, δεδομένου ότι η τεκμηρίωση που αφορά το συγκεκριμένο σχέδιο δράσης αποτελεί για την Επιτροπή βάση για την παρακαλούθηση της εφαρμογής του, εάν ο δικαιούχος προτίθεται να τροποποιήσει ουσιαστικά τις εργασίες που περιγράφονται στο παράρτημα 1, οφείλει να ενημερώσει προηγουμένως την Επιτροπή και να λάβει τη συγκατάθεσή της.

Σε περίπτωση όπου ελέγχουν ουσιαστικές τροποποιήσεις, ικανές να διακυβεύσουν τους στόχους της δράσης, η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον δεν έχει προηγουμένως ειδοποιηθεί σχετικά, να λάβει τα μέτρα που θα κρίνει ενδεδειγμένα, στα οποία συμπεριλαμβάνεται η ακύρωση της κοινοτικής στήριξης.

Το ίδιο ισχύει εάν η Επιτροπή διαπιστώσει άλλες παρατυπίες, στις οποίες συμπεριλαμβάνεται η παράβαση των διατάξεων του προαναφερόμενου κανονισμού.

3. Η κοινοτική στήριξη καταβάλλεται απευθείας στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου, που αναγράφεται στο παράρτημα 1, με τον εξής τρόπο:
 - 3.1 καταβάλλεται προκαταβολή 40% της χορηγούμενης στήριξης, κατ'ανώτατο όριο, αφού προηγουμένως η Επιτροπή εκδώσει και κοινοποιήσει την παρούσα απόφαση και διαβιβαστούν τα ακόλουθα έγγραφα:

*
δήλωση αποδοχής, της οποίας υπόδειγμα παρέχεται στο παράρτημα 4, όπου επιβεβαιώνεται το πρόγραμμα εργασιών που προβλέπεται στην αίτηση χρηματοδοτικής συνδρομής, με τη διευκρίνιση ότι ο δικαιούχος θα λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για να συμμορφωθεί με τους όρους που συνοδεύουν την

³ Κάθε κοινοποίηση στο πλαίσιο της εκτέλεσης της παρούσας απόφασης, πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως και να αποστέλλεται στην ακόλουθη διεύθυνση: European Commission, Directorate-General for Environment, Nuclear Safety and Civil Protection, Division XI.B 2, Beaulieu 5 (5/140), 200 rue de la Loi, B-1049 Brussels.

παρούσα απόφαση, και αναφέρεται η ημερομηνία που έχει καθοριστεί για την έναρξη των εργασιών.

Η Επιτροπή επισημαίνει εν προκειμένω ότι οι εργασίες πρέπει να αρχίσουν πραγματικά το αργότερο 120 ημέρες μετά την ημερομηνία της απόφασης, επί ποινή επανεξέτασης, η οποία μπορεί να καταλήξει σε ακύρωση της απόφασης για τη χρηματοδοτική συνδρομή.

Η Επιτροπή επισημαίνει επίσης ότι, σε περίπτωση τροποποίησης του προγράμματος εργασίας στη δήλωση αποδοχής, η πληρωμή της προκαταβολής υπόκειται σε έγκριση της εν λόγω τροποποίησης από την Επιτροπή.

Μόνον για ιδιώτες δικαιούχους, τραπεζική εγγύηση η οποία πρέπει να καλύπτει το 40% της κοινοτικής χρηματοδότησης (σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος 3) και χρονική περίοδο ίση προς τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, που αναφέρεται στο άρθρο 2, συν έξι μήνες. Σε περίπτωση παράτασης της δράσης, πρέπει να παραταθεί και η ισχύς της εγγύησης.

3.2 Πραγματοποιείται ενδιάμεση πληρωμή κατ' αίτηση του δικαιούχου, αφού η Επιτροπή εγκρίνει την κατάσταση δαπανών και την αντίστοιχη έκθεση προόδου, εφόσον ο δικαιούχος υπερβεί το όριο δαπανών που αναφέρεται στο παράρτημα 1, σημείο 9. Η έκθεση θα έχει τη μορφή αναλυτικής παρουσίασης όλων των ενεργειών από τη στιγμή που θα αρχίσει η εκτέλεση του έργου και θα περιέχει πληροφορίες που θα αφορούν:

- διοικητικές διατυπώσεις (έκδοση αδειών, κλπ)
- πληρωμές δημόσιων και ιδιωτικών συγχρηματοδοτήσεων (εφόσον προβλέπονται)
- πρόγραμμα εργασιών (οριστικό έργο) και χρονοδιάγραμμα σχετικών δραστηριοτήτων
- περιγραφή δραστηριοτήτων
- παρουσιαζόμενες δυσχέρειες διοικητικού, τεχνικού, διαχειριστικού χαρακτήρα ή άλλες
- ενδεχόμενες αλλαγές κατά την πορεία του έργου και επιπτώσεις αυτών για τη συνέχεια του έργου (προβλέψιμη απομάκρυνση από τους καθορισμένους στόχους)
- προβλέψεις για τη συνέχεια του έργου και ενδεχόμενες καθυστερήσεις
- τυχόν δημοσιότητα που δόθηκε στο έργο.

Το καταβλητέο ποσό προσδιορίζεται με εφαρμογή του ποσοστού στήριξης που καθορίζεται στο παράρτημα 1 στις πραγματικές δαπάνες, με ανώτατο όριο το 40% της χορηγούμενης συνολικής στήριξης. Στην αίτησή του για την ενδιάμεση πληρωμή, ο δικαιούχος πρέπει να υποδεικνύει στις υπηρεσίες της Επιτροπής το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση και τον αριθμό μητρώου του ορκωτού λογιστή, στον οποίο θα ανατεθεί ο έλεγχος της τελικής κατάστασης δαπανών, που πρέπει να έχει πιστοποιηθεί στην αίτηση καταβολής του υπολοίπου που αναφέρεται κατωτέρω. Ο έλεγχος αυτός αφορά επίσης τις δαπάνες που χρεώνονται από τους ενδεχόμενους υπεργολάβους. Στο σημείο αυτό πρέπει να τονιστεί ότι ο απαιτούμενος λογιστικός έλεγχος των δαπανών, πριν από την τελική πληρωμή, εγγυάται στο δικαιούχο ταχύτερη διαδικασία πληρωμής και μικρότερους κινδύνους προστριβών.

- 3.3 Το υπόλοιπο καταβάλλεται αφού η Επιτροπή παραλάβει και εγκρίνει την τελική έκθεση, συνοδευόμενη από την τελική κατάσταση δαπανών και από το οριστικό χρηματοδοτικό σχέδιο με το σύνολο των εσόδων και των χρηματοδοτήσεων, συμπεριλαμβανομένου του ποσού της επιχορήγησης της Επιτροπής. Αυτή η τελική έκθεση καθώς και η κατάσταση δαπανών, αφού πιστοποιηθούν από τον ορκωτό λογιστή, πρέπει να αποσταλούν στην Επιτροπή εντός τριών μηνών από την περάτωση των εργασιών.

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί κάθε πληρωμή, εάν τα προαναφερόμενα έγγραφα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία.

Η τελική έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει μεταξύ άλλων :

- (α) συνολική αξιολόγηση των οφελών από τη συγκεκριμένη δράση για το περιβάλλον καθώς και των τεχνικών και οικονομικών αποτελεσμάτων της ως προς του αρχικούς στόχους·
- (β) πλήρη στοιχεία για την εξέλιξη, την πρόοδο και τα επιτεύγματα της δράσης, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, πληροφοριών σχετικά με την αλληλεπίδρασή της με άλλα έργα·
- (γ) περίληψη προς δημοσίευση των κυρίων αποτελεσμάτων, η οποία πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με προσχέδιο που θα κοινοποιηθεί από την Επιτροπή.

Τα έξοδα που περιλαμβάνονται στις καταστάσεις δαπανών των δικαιούχων εκφράζονται σε εθνικό νόμισμα, εκτός αν υπάρχει αντίθετη διάταξη στην παρούσα απόφαση. Οι καταστάσεις δαπανών πρέπει να ακολουθούν υποχρεωτικά την ανάλυση κατά κατηγορία δαπανών που προβλέπεται στο σημείο 9 του παραρτήματος I της παρούσας απόφασης. Οι πληρωμές της Επιτροπής πραγματοποιούνται σε ECU. Θα θεωρηθούν επιλέξιμες μόνον οι δαπάνες που βάρυναν τον δικαιούχο μετά την ημερομηνία πραγματικής έναρξης των εργασιών και όχι νωρίτερα από την 1η Φεβρουαρίου 1998, ημερομηνία η οποία επελέγη από την Επιτροπή ως επίσημη ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Εκτός της προκαταβολής για τη μετατροπή σε ECU των πραγματικών συνολικών δαπανών που περιλαμβάνονται στις λογιστικές εκκαθαρίσεις χρησιμοποιείται η τιμή μετατροπής που χρησιμοποιεί η Επιτροπή την πρώτη εργάσιμη ημέρα του μηνός, κατά τη διάρκεια του οποίου έχει καταχωρηθεί στην Επιτροπή η αίτηση ενδιάμεσης πληρωμής ή καταβολής του υπολοίπου.

- 3.4 Οι πληρωμές πραγματοποιούνται εντός 60 ημερών από την παραλαβή της αίτησης πληρωμής, θεωρείται δε ότι διεκπεραιώθηκαν την ημέρα χρέωσης του λογαριασμού της Επιτροπής.

Η Επιτροπή δύναται, ωστόσο, αφού ειδοποιήσει τον δικαιούχο, να αναστείλει την πληρωμή, αν αμφισβητεί τις εργασίες που αναφέρονται στην αίτηση πληρωμής ή αν τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί μαζί με την αίτηση πληρωμής είναι ελλιπή. Η ανωτέρω αναστολή πληρωμής δεν συνεπάγεται την καταβολή τόκων ή αποζημιώσεων από πλευράς της Επιτροπής.

Οι αιτήσεις πληρωμής και οι τυχόν ενστάσεις αποστέλλονται στην κάτωθι διεύθυνση:

Commission Européenne
Direction Générale de l'Environnement, Sécurité Nucléaire et
Protection Civile - Division XI.B.2
BU 5 5/140
Rue de la Loi/Wetstraat 200
B - 1049 Bruxelles

Η δέσμευση της Επιτροπής για την τήρηση των προθεσμιών πληρωμής συναρτάται με την κατά τα δέοντα υποβολή των αιτήσεων πληρωμής στην ανωτέρω διεύθυνση.

4. Για την επαλήθευση των οικονομικών εκθέσεων των δαπανών, η Επιτροπή δύναται να ζητήσει να ελέγξει όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά έγγραφα ή επικυρωμένα αντίγραφα τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 1973/92. Η Επιτροπή μπορεί να προβεί στον ανωτέρω έλεγχο είτε στέλνοντας αντιπρόσωπό της επί τόπου είτε ζητώντας να της αποσταλούν τα έγγραφα.

Ωστόσο, σε περίπτωση διαφοράς, η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να εξουσιοδοτήσει την αρμόδια αρχή του κράτους μέλους ή έναν ανεξάρτητο οργανισμό λογιστικού ελέγχου να διενεργήσει συμπληρωματικό έλεγχο.

Ο δικαιούχος λαμβάνει επίσης όλα τα αναγκαία μέτρα ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή δυνατόν να διενεργηθεί έλεγχος εκ μέρους της Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με το δημοσιονομικό κανονισμό της 21ης Δεκεμβρίου 1977 (ΕΕ αριθ. L 356 της 31.12.1977).

Προς το σκοπό αυτόν, ο δικαιούχος οφείλει να διατηρεί όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά των δαπανών στη διάθεση της Επιτροπής επί πέντε έτη από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής από την Επιτροπή.

5. Είναι δυνατόν να ζητηθεί ανά πάσα στιγμή από τον δικαιούχο να αποστείλει ειδικές εκθέσεις σχετικά με την πρόοδο των εργασιών ή/και σχετικά με τα τεχνικά αποτελέσματά τους κάθε φορά που θα χρειαστεί να γίνουν τεχνικές αλλαγές ή να αλλάξει η διάρκεια, η μέθοδος ή/και ο σκοπός του έργου. Η έκθεση αυτή πρέπει να αποστέλλεται για λεπτομερή ενημέρωση της Επιτροπής σχετικά με τα προβλήματα που αναφύονται και τις λύσεις που προτείνονται. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να αποτιμά επισταμένως τις εξ αυτών επιπτώσεις, υπό το φως των προβλεπομένων στο σημείο 2.
6. Οιαδήποτε διαφήμιση σχετικά με τη δράση πρέπει να αναφέρει σαφώς την κοινοτική χρηματοδοτική στήριξη στο πλαίσιο του LIFE. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για το σκοπό αυτό το λογότυπο που επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση.
7. Αν δεν τηρηθεί κάποιος από τους προαναφερόμενους όρους ή αν αναληφθούν δράσεις που δεν προβλέπονται στο παράρτημα 1, η Επιτροπή δύναται να αναστείλει, να περιορίσει ή να ακυρώσει τη συνεισφορά της και να προχωρήσει στην ανάκτηση των καταβληθέντων ποσών. Ειδικότερα, αν το τελικό κόστος είναι μικρότερο από το αρχικά προβλεπόμενο, το ποσό της χρηματοδοτικής στήριξης μειώνεται ανάλογα κατά την τελική πληρωμή, με την επιφύλαξη ενδεχόμενων ανακτήσεων αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Σε περίπτωση επιστροφής, η

Επιτροπή δύναται να ζητήσει την καταβολή τόκων με το επιτόκιο που εφαρμόζει το Ευρωπαϊκό Ταμείο Νομισματικής Συνεργασίας για πράξεις σε ECU (δημοσιεύεται στην ΕΕ - σειρά C), με την τιμή του κατά την εκπνοή της προβλεπόμενης για την εκτέλεση των εργασιών προθεσμίας. Σε κάθε περίπτωση, ο δικαιούχος δικαιούται να διαβιβάσει τις παρατηρήσεις του, εντός προθεσμίας που ορίζεται από την Επιτροπή, πριν από την έναρξη της ισχύος της αναστολής, της μείωσης, της ακύρωσης ή της αίτησης επιστροφής.

8. Διατάξεις για το Φόρο Προστιθεμένης Αξίας

Αν ο δικαιούχος δεν δικαιούται επιστροφή του ΦΠΑ που κατέβαλε στο πλαίσιο της παρούσας απόφασης, μπορεί να ζητήσει την κάλυψη του σχετικού ποσού, εφόσον αυτό συνδέεται με αναγνωριζόμενη δαπάνη.

9. Διατάξεις για την πνευματική ιδιοκτησία και τη βιομηχανική και/ή εμπορική εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων

Η ιδιοκτησία των ευρεσιτεχνιών που ενδεχομένως μπορούν να κατοχυρωθούν ή έχουν κατοχυρωθεί καθώς και της τεχνογνωσίας που αποκτάται κατά την εκτέλεση της δράσης, την οποία αφορά η παρούσα απόφαση, ανήκει στον δικαιούχο. Η Επιτροπή, ωστόσο, για να ενθαρρύνει τη χρησιμοποίηση τεχνικών ή μοντέλων με θετική επίδραση στο περιβάλλον, ζητεί από τον δικαιούχο να παραχωρεί εντός της Κοινότητας, με τους όρους της αγοράς και χωρίς διακρίσεις, τα σχετικά διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή τη σχετική τεχνογνωσία.

Αν αντίθετα ο δικαιούχος, χωρίς θεμιτό λόγο, αρνείται να χορηγήσει άδειες εκμετάλλευσης με τους παραπάνω όρους, η Επιτροπή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να διακόψει τις πληρωμές και να απαιτήσει ενδεχομένως την ολική ή μερική επιστροφή της χορηγηθείσας ενίσχυσης.

10. Ειδικοί όροι

10.1 Για το έργο που καλύπτεται από την παρούσα απόφαση, η ενδεχόμενη χορήγηση εθνικών, περιφερειακών και/ή τοπικών κρατικών ενισχύσεων υπόκειται στην εκ μέρους της Επιτροπής έγκριση ενίσχυσης ή του καθεστώτος ενισχύσεων, που κοινοποιείται σύμφωνα με τα άρθρα 92 και 93 της Συνθήκης.

10.2 Η ανάθεση του έργου σε υπεργολάβους, εκ μέρους ενός δικαιούχου του δημοσίου, πρέπει να γίνεται με τήρηση των σχετικών με τη σύναψη συμβάσεων κανόνων, που ισχύουν γι' αυτόν, και σύμφωνα με τις κοινοτικές οδηγίες που αφορούν τις διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ****Εγγυητική επιστολή προς την Επιτροπή από την τράπεζα του δικαιούχου**

1. Στις 22/07/1998, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, με την απόφαση αριθ. C(1998)/1998/FINAL/28 της οποίας αντικείμενο είναι η εκτέλεση ενός έργου στον τομέα της προστασίας του περιβάλλοντος χορήγησε στην/στον MUNICIPALITY OF KALAMATA (καλούμενη στο εξής "ο δικαιούχος") ενίσχυση ύψους 608.968,50 ECU.
2. Σύμφωνα με τις διατάξεις της εν λόγω απόφασης :
 - η Επιτροπή θα καταβάλει στο δικαιούχο προκαταβολή ύψους 40% της συνεισφοράς της, ήτοι 243.587,40 ECU, έναντι εγγυητικής επιστολής προοριζόμενης, σύμφωνα με το άρθρο 10, παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 1973/92, να αποτρέψει τυχόν καταχρήσεις, αμέλειες ή παρατυπίες και να διασφαλίσει την ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών
 - ο δικαιούχος οφείλει να εκτελέσει το έργο που αναφέρεται στο σημείο 1 υπό τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην προαναφερόμενη απόφαση.
3. Με την παρούσα, εμείς, η τράπεζα NATIONAL BANK OF GREECE ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ εγγυώμεθα αμετακλήτως μέχρι του ορίου των 243.587,40 ECU, την καταβολή κάθε ποσού οφειλομένου από τον δικαιούχο σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα απόφαση στις προβλεπόμενες προϋποθέσεις και προθεσμίες.
4. Η παρούσα εγγύηση αρχίζει να ισχύει από τη στιγμή που το ποσό της προκαταβολής, ήτοι 243.587,40 ECU, έχει πράγματι μεταφερθεί σε πίστωση του λογαριασμού αριθ. 220Α04422054034727 του δικαιούχου στα βιβλία μας.
5. Η εγγύηση αυτή κινητοποιείται με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, όπου δηλώνεται ότι ο δικαιούχος δεν εκπλήρωσε εις ολόκληρον τις υποχρεώσεις του στις καθορισμένες προθεσμίες και προϋποθέσεις και προσδιορίζονται, αφενός, ο χαρακτήρας της διαπιστωθείσας παράλειψης και αφετέρου, το ύψος του προς κινητοποίηση ποσού.
6. Κάθε επιστολή κινητοποίησης της εγγύησης πρέπει να μας περιέλθει το αργότερο στις 1/01/2002.
7. Για κάθε διαφορά με τον δικαιούχο, η παρούσα εγγύηση και οι συνέπειές της διέπονται αποκλειστικά από το δίκαιο του Βελγίου με μόνο αρμόδιο το Δικαστήριο των Βρυξελλών (the Courts of Brussels).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**Συστημένη επιστολή**

Commission Européenne
 Direction Générale XI
 Unité XI.B.2
 BU 5 5/118
 Rue de la Loi/Wetstraat 200
 B - 1049 BRUXELLES

Δήλωση αποδοχής της χρηματοδοτικής συνδρομής του LIFE

Ο υπογράφων,..... ενεργών ως δικαιούχος ή ως νόμιμος αντιπρόσωπος του/της δικαιούχου οργανισμού/εταιρείας κατά την απόφαση αριθ. C(1998)/1998/final/28 για το έργο αριθ. LIFE98 ENV/GR/000211, Development and adjustment to the Mediterranean conditions of an integrated system for waste collection and recycling η οποία απευθύνεται στην/στον

Municipality of Kalamata
 Aristomenous Str. 28
 GR-24100 Kalamata
 Ellas

- (α) επιβεβαιώνω το πρόγραμμα εργασιών που περιλαμβάνεται στο προαναφερόμενο σχέδιο έργου, με τις κατά περίπτωση τροποποιήσεις του που αναφέρονται σε παράρτημα της παρούσας δήλωσης·
- (β) δηλώνω ότι θα ληφθούν όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τον κανονισμό (ΕΟΚ) αριθ. 1973/92, όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1404/96, καθώς και για τη συμμόρφωση προς τους όρους της ανωτέρω απόφασης, κυρίως όσον αφορά την τήρηση κατάλληλων λογιστικών βιβλίων ειδικά για το συγκεκριμένο έργο·
- (γ) δηλώνω ότι οι εργασίες άρχισαν ή πρόκειται να αρχίσουν στις και πάντως, το αργότερο 120 ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης της Επιτροπής·
- (δ) δηλώνω ότι, σε περίπτωση συγχρηματοδότησης του έργου από το LIFE και άλλες πηγές, εάν ένας ή περισσότεροι από τους πιθανούς εταίρους αποσύρουν ή περιορίσουν τη χρηματοδοτική συμμετοχή τους, ο προτείνων εγγυάται την πλήρη οικονομική κάλυψη του έργου.

Αναγνώσθηκε και εγκρίνεται

(υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

09 ΣΕΠ 2003

Καλαμάτα

Αρ. Πρωτ. :

14408/6616

**ΤΜΗΜΑ: ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ &
ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Αριστομένους 28, Καλαμάτα

Ταχ. Κώδικας: 241 00

Πληροφορίες: Γιάννης Παπαδόπουλος

Τηλ.: 27210 – 23355

Fax: 27210 – 83249

E-Mail: dhmoskal@otenet.gr

ΠΡΟΣ

**τη Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης &
Διοίκησης Ν. Μεσσηνίας**

Κοινοποίηση :

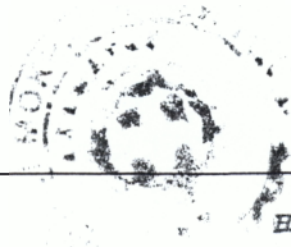
- Δ.Ε.Α.Κ.
- Δημοτικό Σύμβουλο κ. Γ. Κυριακόπουλο
- Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Καλαμάτας
- Τμήμα Οικονομικό
- Τμήμα Ταμιακής Υπηρεσίας
- Γραφείο Νομικών Προσώπων

Θέμα : Απολογισμός πεπραγμένων και οικονομικός απολογισμός της διαχείρισης του προγράμματος LIFE 98/ENV/GR/211.

Σχετ.:

Σας στέλνουμε την **ΑΠΟΦΑΣΗ 439/2003** του Δημοτικού μας Συμβουλίου που αφορά στο ανωτέρω θέμα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΩΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΜΑΣΟΥΡΑΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

10/19/2003

ΜΑΡΙΑ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ

Συνημ.

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ****ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 16/2003****ΑΠΟΦΑΣΗ 439/2003**

Στην Καλαμάτα σήμερα, την 1η Σεπτεμβρίου 2003, ημέρα Δευτέρα και ώρα 8:00 μ.μ., στην αίθουσα συνεδριάσεων του Επιμελητηρίου Μεσσηνίας, πλατεία 23^{ης} Μαρτίου, συνέρχεται σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καλαμάτας, μετά την υπ' αριθ. 16/27-08-2003 πρόσκληση του κ. Προέδρου, η οποία επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση από τα μέλη του Σώματος οι κ.κ. : 1) Αδαμόπουλος Παναγιώτης, ως Πρόεδρος του Σώματος, 2) Αθανασόπουλος Κων/νος, 3) Αλοΐμονος Ιωάννης, 4) Αργυροπούλου Βασιλική, 5) Βασιλάκη Γεωργία, 6) Διασάκος Νικόλαος, 7) Ηλιόπουλος Αθανάσιος, 8) Ηλιόπουλος Παναγιώτης, 9) Κοσμόπουλος Βασίλειος, 10) Κουδούνης Αργύριος, 11) Κουμάντος Παναγής, 12) Κουμουندούρος Νικόλαος, 13) Κυριακόπουλος Γεώργιος, 14) Λευθεριώτης Ευστάθιος, 15) Μαλαπάνης Χρήστος, 16) Μασούρας Γρηγόριος, 17) Μαστοράκης Δημήτριος, 18) Μαυρέα Αικατερίνη, 19) Μέλιος Ιωάννης, 20) Μπάκας Δημήτριος, 21) Μπάκας Ιωάννης, 22) Μπαστακός Παναγιώτης, 23) Νταγιόπουλος Γεώργιος, 24) Οικονομόπουλος Βασίλειος, 25) Παπαμικρούλης Παναγιώτης, 26) Πασχάλης Γεώργιος, 27) Πουλόπουλος Δημήτριος, 28) Τσακαλάκου Σταυρούλα, 29) Τσώλης Πέτρος και 30) Χειλάς Ευάγγελος.

Δεν παραβρίσκονται αν και κλήθηκαν νόμιμα, οι δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ. 1) Γιαννακόπουλος Διονύσιος, 2) Δικαιουλάκος Βασίλειος, 3) Λαφαζάνος Γεώργιος, 4) Μάλαμας Παναγιώτης και 5) Σούμπλης Μιχαήλ.

Στη συνεδρίαση παραβρίσκονται οι Πάρεδροι των δημοτικών διαμερισμάτων Καρβελίου και Νέδουσας, ήτοι οι κ.κ. Μαρινάκης Σαράντος και Μπατσικούρας Δημήτριος αντίστοιχα καθώς και ο εκπρόσωπος του τοπικού συμβουλίου του δημοτικού διαμερίσματος Πηγών, κ. Βαρελάς Γεώργιος.

Δεν παραβρίσκεται αν και κλήθηκε νόμιμα ο Πάρεδρος του δημοτικού διαμερίσματος Λαδά, κ. Βουτσής Γεώργιος.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο κ. Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης παρουσία του Δημάρχου Καλαμάτας κ. Γεωργίου Ν. Κουτσούλη.

.....
Στη συνέχεια εισάγεται από τον κ. Πρόεδρο για συζήτηση το 2ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο :

Απολογισμός πεπραγμένων και οικονομικός απολογισμός της διαχείρισης του προγράμματος LIFE 98/ENV/GR/211.

Εισηγούμενος το θέμα ο κ. Πρόεδρος αναφέρεται στην υπ' αριθμ. πρωτ. 55/18-8-2003 (αριθμ. πρωτ. Δήμου 14408/18-8-2003) εισήγηση της Δ.Ε.Α.Κ., η οποία έχει ως εξής:

Δ.Ε.Α.Κ.	Δημοτική Επιχείρηση Ανασυγκρότησης Καλαμάτας Κτίριο Διοίκησης ΒΙΟ.ΠΑ 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ ΤΗΛ. 27210-26505 ΦΑΞ 27210-20525
-----------------	---

Σύμβουλος διαχείρισης LIFE 98/ENV/GR//211. Απόφαση 297/2000 Δ.Σ. Καλαμάτας

Πληρ.: Π. Κουτσογιαννόπουλος

Καλαμάτα 18.08.2003

Τηλ. : 27210 26505

Αρ. Πρωτ. 55

Προς

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΕΝΤΑΥΘΑ

ΘΕΜΑ: Απολογισμός πεπραγμένων διαχείρισης του προγράμματος LIFE 98 ENV/GR/211. Οικονομικός απολογισμός. Εισήγηση για την οικονομική εκκαθάριση μεταξύ των εταίρων.

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ

Στα πλαίσια υλοποίησης του έργου του θέματος , ο Δήμος Καλαμάτας ανέθεσε στην ΔΕΑΚ την υλοποίηση συγκεκριμένου έργου, όπως αναλύεται στη συνέχεια :

1. Σε εκτέλεση της απόφασης 297 / 2000 του Δ.Σ. Καλαμάτας υπεγράφη η από 21.6.2000 σύμβαση η οποία αφορούσε το συντονισμό των δράσεων που προβλέπονται από το πρόγραμμα , την παρακολούθηση των πιλοτικών εφαρμογών και την ενημέρωση του Δημοτικού συμβουλίου
2. Σε εκτέλεση της απόφασης 475 / 2001 του Δ.Σ. Καλαμάτας υπεγράφη η από 6.8.2001 σύμβαση η οποία αφορούσε τη λειτουργία γραφείου ενημέρωσης κοινού
3. Σε εκτέλεση της απόφασης 426 / 2001 του Δ.Σ. Καλαμάτας υπεγράφη η από 19.11.2001 σύμβαση η οποία αφορούσε εργασίες ειδικού συμβούλου συντονιστή της Β' & Γ' φάσης του έργου (συν 5 & 6).

Όσον αφορά τις ενέργειές μας για την υλοποίηση των παραπάνω συμβάσεων , σε συνοπτική ανακεφαλαίωση έχουν ως ακολούθως:

1. Χρόνος ισχύος της σύμβασης : 21.06.2000 - 20.04.2001

Ευθείς μετά την υπογραφή της σύμβασης, η ΔΕΑΚ ανέθεσε με την 5/200 απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων της ΔΕΑΚ στον υπογράφοντα την παρούσα.

Δημιουργήσαμε δίαυλο επικοινωνίας με τη συμμετέχουσα στο πρόγραμμα Νομαρχία του Αουριχ, την Γ.Δ. Περιβάλλοντος των Βρυξελλών, τον ειδικό της σύμβουλο για την Ελλάδα EUROCONSULTANTS S.A. και τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Παράλληλα ήρθαμε σε επικοινωνία με άλλους φορείς του εξωτερικού και εσωτερικού όπως λ.χ. το Δήμο του Μονάχου, τον Σύνδεσμο ΟΤΑ της μείζονος περιοχής της Θεσσαλονίκης, τη ΔΕΥΑ Ηρακλείου Κρήτης για να αντλήσουμε στοιχεία, προκειμένου, αφ ενός μεν να συντάξουμε μελέτη εφαρμογής για τα σχέδια πιλοτικών εφαρμογών χωριστής συλλογής απορριμμάτων που είχε καταθέσει η VRP Consulting, συντάκτης της μελέτης του έργου (αρ. μελέτης 75/99), αφ ετέρου δε να συμπληρώσουμε την μελέτη κατασκευής του έργου φυσικού συστήματος επεξεργασίας στραγγισμάτων χωματερής Δήμου Καλαμάτας (αρ. μελέτης 94/99) με τις κατασκευαστικές λεπτομέρειες που θα την καθιστούσαν εφαρμόσιμη. Η μελέτη εφαρμογής που καταθέσαμε, εγκρίθηκε με την 810 / 2000 απόφασή του Δημοτικού Συμβουλίου, την 19.12.2000

Στη συνέχεια συντάξαμε και αποστείλαμε (αρ.πρωτ. Δ.Κ. 2815 / 692 /21.2.2001) την 2^η περιοδική αναφορά του έργου η οποία ζητήθηκε και συντάχθηκε ανακεφαλαιωτική για όλη την μέχρι τότε διάρκεια του έργου καθόσον η έκθεση που είχε υποβληθεί (αρ. πρωτ. Δ.Κ. 20067/7151/15.12.1999) δεν είχε τα χαρακτηριστικά περιοδικής αναφοράς και ήταν για τις υπηρεσίες των Βρυξελλών μη αξιολογήσιμη.

Με το συνοδευτικό την παραπάνω περιοδική αναφορά έγγραφο, ζητήθηκε επτάμηνη παράταση προθεσμίας και τροποποίηση του προϋπολογισμού δεδομένου ότι μόνο κατά την φάση εκπόνησης των μελετών είχε γίνει υπερκάλυψη της κατηγορίας δαπανών "εξωτερικές υπηρεσίες" κατά 60% περίπου, κάτι που αποτελούσε τροχοπέδη στην περαιτέρω εξέλιξη του προγράμματος. Η αιτιολόγηση που κάναμε για την αναγκαιότητα των αιτημάτων μας κρίθηκε ικανοποιητική και έτσι εγκρίθηκαν και τα δύο μας αιτήματα με την από 21.05.2001 απόφαση της Γ.Δ. Περιβάλλοντος της Ε.Επιτροπής (αρ. πρωτ. Δ.Κ. 10468/14.6.2001).

Εξασφαλίσαμε, με δωρεάν παραχώρηση από Δημότη, το χώρο κατασκευής του φυσικού συστήματος επεξεργασίας στραγγισμάτων και διεκπεραιώσαμε την διαδικασία ανάθεσης της κατασκευής των δεξαμενών που έγινε με την 17 / 2001 απόφαση της δημορχιακής επιτροπής.

Παρακολουθήσαμε την κατασκευή τους, από τον εργολάβο, την κατασκευή των παράλληλων έργων υποδομής από την ΔΕΥΑΚ και την φύτευση από συνεργεία της τεχνικής υπηρεσίας. Η συνεργασία με τους Γερμανούς συμβούλους ήταν συνεχείς και καθοριστική όσον αφορά την μεταφορά τεχνογνωσίας.

Μελετήσαμε τη βιβλιογραφία που μας έστειλαν και καθορίσαμε τους όρους και τις προϋποθέσεις για τη δημιουργία μονάδας ανάλυσης απορριμμάτων και έγιναν οι πρώτες δοκιμαστικές αναλύσεις υπό την εποπτεία μας (Υπ. Σημ. ΔΕΑΚ 40/7.3.2001).

Συνεργαστήκαμε με τον αρμόδιο αντιδήμαρχο, την υπηρεσία καθαριότητας και τον νομικό σύμβουλο του Δήμου στην εκπόνηση του κανονισμού καθαριότητας που εγκρίθηκε με την 126/2001 απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου.

Η ενημέρωση του Δημοτικού Συμβουλίου γινόταν με κοινοποίηση των αναφορών προς τη Γ.Δ. Περιβάλλοντος, με ειδικά ενημερωτικά σημειώματα, δικάμας ή του κ. αντιδημάρχου ή με προσωπική ενημέρωση των μελών του συμβουλίου όταν αυτό ζητήθηκε.

Για την ενημέρωση-ευαισθητοποίηση του κοινού και προβολή του προγράμματος προβήκαμε σε σειρά δημοσιεύσεων και εκπομπών στον τοπικό έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο.

Στα πλαίσια της επαγγελματικής κατάρτισης επιτηδευματιών της πόλης μας διοργανώσαμε, σεμινάριο διαχείρισης αποβλήτων-ανακύκλωσης , σε συνεργασία με το ΚΕΚ του Δήμου και επιστημονικό υπεύθυνο τον υπογράφοντα την παρούσα.

2. Χρόνος ισχύος της σύμβασης: 6.08.2001 – 7.08.2002

Αφορούσε τη λειτουργία του προβλεπόμενου από το πρόγραμμα γραφείου ενημέρωσης του κοινού. Για τον σκοπό αυτό η ΔΕΑΚ διέθεσε στο Δήμο έναν τεχνολόγο μηχανικό, ο οποίος είχε επιμορφωθεί στα πλαίσια του προαναφερθέντος σεμιναρίου διαχείρισης αποβλήτων – ανακύκλωσης υλικών και μίας υπαλλήλου γραφείου. Οι δύο αυτοί υπάλληλοι εγκατεστάθηκαν, η μεν υπάλληλος γραφείου στο γραφείο του αρμοδίου αντιδημάρχου όπου έκανε ενημέρωση και εδέχτο προτροπές παραινέσεις και διαμαρτυρίες σχετικά με το νέο τρόπο αποκομιδής, ο δε μηχανικός στο γραφείο καθαριότητας όπου είχε τη μέριμνα για τον συντονισμό των συνεργειών για βελτίωση του νέου τρόπου αποκομιδής.

3. Χρόνος ισχύος της σύμβασης: 31.05.2001 – 31.03.2002

Παρακολουθήσαμε τις πιλοτικές εφαρμογές, π.χ. χωριστής συλλογής ογκωδών αντικειμένων, συλλογής απορριμμάτων σε δύο ρεύματα, την ανάλυση των απορριμμάτων και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων κ.λ.π.

Συντάξαμε και αποστείλαμε την 3^η περιοδική αναφορά του έργου (αρ. πρωτ. Δ.Κ. 18911/8957/24.12.2001)

Συλλέξαμε τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία και παραστατικά, από τις υπηρεσίες του Δήμου Καλαμάτας και της Νομαρχίας του Άουριχ, τα οποία θέσαμε υπόψη του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή στον οποίο είχε ανατεθεί ο οικονομικός έλεγχος του προγράμματος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Το πόρισμα του ελέγχου παραλάβαμε την 9^η Σεπτεμβρίου και περιέχεται στην οικονομική έκθεση της τελικής αναφοράς.

Συνεργασθήκαμε με το γραφείο που διέθετε τον απαραίτητο εξοπλισμό για την σύνταξη της τελικής οικονομικής και τεχνικής έκθεσης σύμφωνα με την 60/2002 απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου.

Συμπληρώσαμε τον φάκελο της τελικής αναφοράς και το διαβιβάσαμε αρμοδίως την 23.9.2002 όπως προαναφέρεται.

Ύστερα από ενδελεχή έλεγχο εκ μέρους των Υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ζητήθηκαν κατ' επανάληψη συμπληρωματικά στοιχεία , τεχνικής και προ παντός οικονομικής φύσεως, τα οποία στείλαμε και την 26.06.2003 βεβαιώθηκε η περαίωση του προγράμματος και κατεβλήθη στο Δήμο Καλαμάτας το υπόλοιπο της χρηματοδοτικής συνδρομής της Ε.Ε. ύψους 316.994,37 ΕΥΡΩ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου σύμφωνα με την από 23.07.1998 εγκριτική απόφαση της Ε. Επιτροπής ανήρχετο σε 1.293.256,79 ECU εκ των οποίων 1.217.337,01 ECU επιλέξιμα για επιδότηση.

Το ποσό της χρηματοδοτικής στήριξης ορίσθηκε σε 47,09% επί των συνολικών δαπανών του προγράμματος, ή 50% των επιλέξιμων δαπανών, και κατ' ανώτατο σε 608.968,50 ECU

Με το από 24.11.1998 έγγραφο του Δημάρχου Καλαμάτας παραχωρήθηκε στη Νομαρχία του AURICH το 17,36% του συνολικού προϋπολογισμού του προγράμματος ύψους 212.162,00

ECU και κατά συνέπεια επιδότηση κατ' ανώτατο 99.907,00 ECU ή €, το οποίο απεδέχθησαν με την από 25.03.1999 δήλωση αποδοχής.

Με το υπ' αριθμ. 05 γραμμάτιο εισπραξης του οικονομικού έτους 1999 εισέπραξε ο Δήμος Καλαμάτας ως προκαταβολή της χρηματοδοτικής στήριξης της Ε.Ε. το ποσό των 243.587,40 € Την 01.07.2003 εισέπραξε το ποσό των 316.994,37 € σε εξόφληση της χρηματοδοτικής στήριξης της Ε.Ε.

Κατά συνέπεια το συνολικώς εισπραχθέν ποσό ανήλθε σε 560.581,77 € ή ποσοστό 92% του κατ' ανώτατο αρχικώς εγκριθέντος. Το απολεσθέν 8% αφορούσε έξοδα για ταξίδια και προμήθειες υλικών και εργαλείων ,που δεν έγιναν και δεν μπορούσαν να καλυφθούν εκ των ενόντων.

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ

Όπως προαναφέρθηκε ο προϋπολογισμός που παραχωρήθηκε από τον επικεφαλής του προγράμματος Δήμο Καλαμάτας στη συμμετέχουσα Νομαρχία του AURICH ανήρχετο σε συνολική δαπάνη 212.162,00 ECU και επιδότηση 99.907,00 € κατ' ανώτατο.

Οι συνολικές δαπάνες των Γερμανών, για την υλοποίηση του προγράμματος ανέρχονται σε 432.740,19 DM ή 221.256,51 € ποσό μεγαλύτερο του προϋπολογισμού που τους είχε παραχωρηθεί (212.162,00 €). Ως εκ τούτου δικαιούνται το ανώτατο όριο των επιδοτήσεων που τους είχε παραχωρηθεί (99.907,00 €) και είχαν αποδεχθεί.

Δεδομένου ότι στη Νομαρχία του AURICH έχει καταβληθεί, από τον επικεφαλής του προγράμματος Δήμο Καλαμάτας, στις 25.05.1999 το ποσό των 39.900,56 €, το προς καταβολή ποσό ανέρχεται σε 60.006,44 .

Εισηγούμεθα

Την καταβολή του ποσού των 60.006,44 € στη Νομαρχία του ΑΟΥΠΛΧ (Landkreis Aurich) σε πλήρη εξόφληση της δικαιούμενης χρηματοδοτικής στήριξης για τη συμμετοχή της στην εκτέλεση του προγράμματος με αριθμό LIFE 98/ENV/GR/000211 και τίτλο «ανάπτυξη και προσαρμογή στις μεσογειακές συνθήκες ενός ολοκληρωμένου συστήματος συλλογής και ανακύκλωσης απορριμμάτων», εις βάρος του κωδικού 15.151.9.3 του τεχνικού προγράμματος του Δήμου Καλαμάτας, έτους 2003.

Για τη ΔΕΑΚ
Παναγιώτης Κουτσογιαννόπουλος
Πολ/κος. Μηχ/κος-Τεχν/κος Δ/ντης

Ακολουθεί διαλογική συζήτηση ως εξής:

ΔΙΑΣΑΚΟΣ: Έχω ένσταση. Δεν έχω καταλάβει τις διαδικασίες του συγκεκριμένου προγράμματος.

ΜΑΛΑΠΑΝΗΣ: Προβλεπόταν η κατασκευή καλαμιώνων. Έγινε αυτό;

ΝΤΑΠΙΟΠΟΥΛΟΣ: Θα παρακαλούσα τον ο κ. Αθανασόπουλο να ελέγξει τα οικονομικά στοιχεία του ταξιδιού που έκανα στη Γερμανία για να μη μου ρίχνει συνεχώς λάσπη.

ΜΑΛΑΠΑΝΗΣ: Η ανάθεση της μελέτης έγινε, αν θυμάμαι καλά, ομόφωνα. Καλό είναι να ξαναδιαβάσουμε τη μελέτη.

Το πρόγραμμα προέβλεπε μερικά πράγματα. Δεν ξέρω πόσα υλοποιήθηκαν.

ΚΟΥΤΣΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ: Ο καλαμιώνας φτιάχτηκε. Το καλάμι απορροφά πού οξυγόνο που το διαβιβάζει στα απόβλητα.

Στη δική μας περίπτωση, παρά τις πολλές προσπάθειες, δεν έπιασαν τα καλάμια (Δίνει τεχνικές λεπτομέρειες).

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Σήμερα έχουμε έγκριση οικονομικού απολογισμού.

Θέλω να δώσω συγχαρητήρια στον κ. Κουτσογιαννόπουλο για τις επίπονες προσπάθειές του να κλείσει λογιστικά το πρόγραμμα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο με την ολοκλήρωση της διαλογικής συζήτησης, αφού λαμβάνει υπόψη του την παραπάνω εισήγηση καθώς και τη δήλωση του κ. Διασάκου για ΚΑΤΑψήφιση της πρότασης, κατά πλειοψηφία,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Εγκρίνει την καταβολή του ποσού των εξήντα χιλιάδων έξι ευρώ και σαράντα τεσσάρων λεπτών (60.006,44 €) στη Νομαρχία του Άουριχ της Γερμανίας σε πλήρη εξόφληση της δικαιούμενης χρηματοδοτικής στήριξης για τη συμμετοχή της στην εκτέλεση του προγράμματος με αριθμό LIVE 98/ENV/GR/000211 και τίτλο «ανάπτυξη και προσαρμογή στις μεσογειακές συνθήκες ενός ολοκληρωμένου συστήματος συλλογής και ανακύκλωσης απορριμμάτων» και ψηφίζει ισόποση πίστωση σε βάρος του Κ.Α. 15.151.9.3 του δημοτικού προϋπολογισμού.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού το οποίο πρακτικό στο σύνολό του υπογράφεται όπως ακολουθεί :

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Αδαμόπουλος Παναγιώτης

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Αθανασόπουλος Κων/νος
2. Αλοϊμονος Ιωάννης
3. Αργυροπούλου Βασιλική
4. Βασιλάκη Γεωργία
5. Διασάκος Νικόλαος
6. Ηλιόπουλος Αθανάσιος

7. Ηλιόπουλος Παναγιώτης
8. Κοσμόπουλος Βασίλειος
9. Κουδούνης Αργύριος
10. Κουμάντος Παναγής
11. Κουμουνδούρος Νικόλαος
12. Κυριακόπουλος Γεώργιος
13. Λευθεριώτης Ευστάθιος
14. Μαλαπάνης Χρήστος
15. Μασούρας Γρηγόριος
16. Μαστοράκης Δημήτριος
17. Μαυρέα Αικατερίνη
18. Μέλιος Ιωάννης
19. Μπάκας Δημήτριος
20. Μπάκας Ιωάννης
21. Μπαστακός Παναγιώτης
22. Νταγιόπουλος Γεώργιος
23. Οικονομόπουλος Βασίλειος
24. Παπαμικρούλης Παναγιώτης
25. Πασχάλης Γεώργιος
26. Πουλόπουλος Δημήτριος
27. Τσακαλάκου Σταυρούλα
28. Τσώλης Πέτρος
29. Χειλάς Ευάγγελος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Καλαμάτα, 9 Σεπτεμβρίου 2003

Ο ΔΗΜΑΡΧΩΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΜΑΣΟΥΡΑΣ

Για τη Γραμματεία του Δ.Σ.
Όλγα Παναγιωτοπούλου

Ακριβές Αντίγραφο

Καλαμάτα 9 Σεπτεμβρίου 2003

Η Προϊσταμένη

του Δημοτικού Συμβουλίου
και Περιφερειακής Επιτροπής



Θαλασσία Ίντζε

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Εγκριση Επιχειρησιακών Σχεδίων Δράσης των Περιοχών Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων Ανάπτυξης του Αγροτικού Χώρου (Ο.Π.Α.Α.Χ.)

Έχοντας υπόψη:

- 1) Α) Το Ν. 1232/82 για τη «Δημόσια Διοίκηση» και το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα»
β) Το Ν. 2503/97 «Διοίκηση Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την τοπ. αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»
γ) Το Ν. 2362/95 'περί Δημοσίου Λογισμικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» σε συνδυασμό με την απόφαση του Γ.Λ.Κ. αρ. 2031537/838/0026/15.5.98.
2. Τον Ν. 2860/2000
3. Την υπ' αριθ. 41548/ΓΚΠΣ283/8-12-00 Κοινή Υπουργική Απόφαση περί σύστασης στην Περιφέρεια της Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΕΠ Πελοποννήσου 2000-2006.
4. Την από 21.6.01 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΠΕΠ Πελοποννήσου περί έγκρισης του Συμπληρώματος Προγραμματισμού
5. Την από 18.6.02 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΠΕΠ Πελοποννήσου περί έγκρισης των περιοχών εφαρμογής Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων Ανάπτυξης του Αγροτικού Χώρου (Ο.Π.Α.Α.Χ.)
6. Τις με αρ. πρωτ. 238/22.1.03, 239/22.1.03, 253/23.1.03, 254/23.1.03, 1129/27.3.03, 1400/18.4.03, 1401/18.4.03, 1402/18.4.03, 1403/18.4.03, 1404/18.4.03 περί οριστικών παραλαβών των Α' και Β' φάσεων των επιχειρησιακών σχεδίων δράσης των 5 περιοχών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε τα 5 επιχειρησιακά σχέδια δράσης τα οποία εκπονήθηκαν για τις 5 περιοχές εφαρμογής Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων Ανάπτυξης του Αγροτικού Χώρου (Ορεινής Αργολίδας - Κορινθίας, Αλαγονίας, Μάνης, Νέδας και Πάρνωνας) και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης

Ο Γενικός Γραμματέας
Περιφέρειας Πελοποννήσου

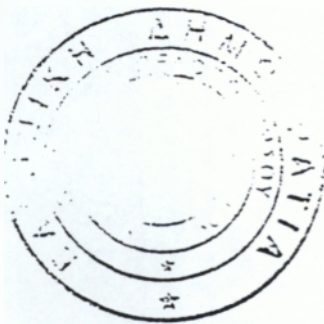
Αντώνης Ματσίγκος

Συνημμένα :

Επιχειρησιακά Σχέδια Δράσης

Κοινοποίηση :

1. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΕΠ Πελοποννήσου
 - 1.1. Μονάδα Α'
 - 1.2. Μονάδα Β'
 - 1.3. Μονάδα Γ'
2. Μέλη Επιτροπής Παρακολούθησης



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

κ. Παν. Πελοπόννησος
13/8/03

Handwritten signature



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Ε.Π. Πελοποννήσου

Πληροφορίες: Παλιός Παναγιώτης
Καλαθά Χριστίνα

Ταχ. Δ/ση : Τέρμα Ερυθρού Σταυρού

Ταχ. Κωδ. : 221 00

Τηλέφωνο : 2710221141

Fax : 2710234714

e-mail: palpana@mou.gr

chriskala@mou.gr

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ημερομηνία 29-7-2003

Α.Π.: 2529

Προς: Όπως Πίνακας Αποδεκτών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ

14241

13/8/03

Θέμα: 1^η Πρόσκληση του Μέτρου 2.2.4 «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ανάπτυξης ειδικών μειονεκτικών αγροτικών περιοχών» του Ε.Π. Πελοποννήσου 2000 – 2006

Σας ενημερώνουμε ότι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ Πελοποννήσου (Δ.Α.) προκηρύσσει σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2528/29-7-2003 1^η πρόσκληση του μέτρου 2.2.4 που αφορά στις «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ανάπτυξης ειδικών μειονεκτικών αγροτικών περιοχών» του Υποάξονα 2.2.: «Ανάπτυξη της Ορεινής και Μειονεκτικής Ενδοχώρας» του Άξονα 2. : «Αειφόρος Ανάπτυξη της υπαίθρου», προκειμένου να υποβληθούν προτάσεις για έργα που θα χρηματοδοτηθούν από το ΕΠ Πελοποννήσου 2000 - 2006.

Στα πλαίσια αυτά σας αποστέλλουμε τη σχετική προκήρυξη (1^η πρόσκληση υποβολής πρότασης, Παράρτημα Α: Τεχνικό Δελτίο Μέτρου 2.2.4, Παράρτημα Β: Κριτήρια Επιλογής Πράξεων, Παράρτημα Γ: Έντυπο Αίτησης και Παράρτημα Δ: Μεθοδολογία αξιολόγησης) και παρακαλούμε να έχουμε τις προτάσεις-σας εφόσον οι προτεινόμενες δράσεις, από την κείμενη νομοθεσία είναι αρμοδιότητάς σας και εντάσσονται στις περιγραφόμενες δράσεις.

Κα Κουτερούνη 2210 2211414

Ο Γενικός Γραμματέας
της Περιφέρειας Πελοποννήσου



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Αντώνιος Μ. Ματσόγκος

2



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Ε.Π. Πελοποννήσου
Πληροφορίες: Παλιός Παναγιώτης
Καλαθά Χριστίνα

Ταχ. Δ/ση : Τέρμα Ευθέρου Σταυρού
Ταχ. Κωδ. : 221 00
Τηλέφωνο : 2710221141
Fax : 2710234714
e-mail: paipanos@pou.gr
christikaia@pou.gr

Ημερομηνία 23/7/2003
Α.Π.: 2525

Προς: Όπως Πίνακας Αποδεκτών
(με το αντίστοιχο επιχειρησιακό σχέδιο)

Θέμα : Διαβίβαση εγκεκριμένων Επιχειρησιακών Σχεδίων προγραμμάτων του Μέτρου 2.2.4. «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ανάπτυξης ειδικών μειονεκτικών αγροτικών περιοχών» του Ε.Π. Πελοποννήσου 2000 - 2006

Σας γνωρίζουμε ότι με την 2093/18-6-2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Πελοποννήσου εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Σχέδιο του προγράμματος ολοκληρωμένης αγροτικής ανάπτυξης της περιοχής σας, το οποίο σας αποστέλλουμε για ενημέρωσή σας.

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΡΓΑ
ΚΙΣΤΡΑ & ΔΡΑΪΣΣΕ

Ο Γενικός Γραμματέας
της Περιφέρειας Πελοποννήσου

Αντώνιος Μ. Ματσούκος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Ε.Π. Πελοποννήσου

Πληροφορίες: Παλιός Παναγιώτης

Καλαθά Χριστίνα

Ταχ. Δ/ση : Τέρμα Ερυθρού Σταυρού

Ταχ. Κωδ. : 221 00

Τηλέφωνο : 2710221141

Fax : 2710234714

e-mail: palpana@mou.gr

chriskala@mou.gr



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ημερομηνία 29-7-2003

Α.Π.: 2528

**1^η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ Ε.Π.
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 2000-2006**

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:

**2. ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ
ΥΠΑΙΘΡΟΥ**

ΥΠΟΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:

**2.2. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΟΡΕΙΝΗΣ
ΚΑΙ ΜΕΙΟΝΕΚΤΙΚΗΣ
ΕΝΔΟΧΩΡΑΣ**

ΜΕΤΡΟ

**2.2.4. : ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ
ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΩΝ ΜΕΙΟΝΕΚΤΙΚΩΝ
ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ**

**ΜΕ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ 75% ΑΠΟ ΤΟ
Ε.Γ.Τ.Π.Ε. - ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ**

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας Πελοποννήσου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α Ν.1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ.2α του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α).
2. Το Π.Δ. 51/87 (ΦΕΚ 26/Τ.Α./6.3.87) «Καθορισμός των Περιφερειών της χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής Ανάπτυξης».
3. Το Ν. 1622/86 (ΦΕΚ 92/Τ.Α./14.7.86) «Τοπική Αυτοδιοίκηση, Περιφερειακή Ανάπτυξη και Δημοκρατικός Προγραμματισμός».
4. Το Ν. 1832/89 (ΦΕΚ 54/Τ.Α./17.2.89) «Τροποποίηση και συμπλήρωση της νομοθεσίας για την Τοπική Αυτοδιοίκηση, την αποκέντρωση και άλλες διατάξεις».

5. Το Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Τ.Α./30.5.97) «Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.
6. Τη 266/96 (ΦΕΚ 200/ τ. Γ'/17.10.96) Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με την οποία διορίστηκε μετακλητός Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας Πελοποννήσου, ο Αντώνιος Μιχ. Ματσίγκος.
7. Το Ν.2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000).
8. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό Ε(2000) 3405/28-11-2000, με την οποία εγκρίθηκε το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθ.1 στην Ελλάδα.
9. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό 2000GR161PO003/9.4.2001 για την έγκριση του Ε. Προγράμματος Πελοποννήσου
10. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 41548/Γ' ΚΠΣ 238/8.12.00 με την οποία συστάθηκε Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Πελοποννήσου
11. Την 12811/ΚΠΣ 136/17.04.01 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με την συγκροτήθηκε η Επιτροπή Παρακολούθησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Πελοποννήσου.
12. Την 1^η Απόφαση της Επ. Παρακολούθησης του Π.Ε.Π Πελοποννήσου της 21.06.01, με την οποία εγκρίθηκαν το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού του Ε.Π. Πελοποννήσου και τα Κριτήρια Ενταξης των Πράξεων σ² αυτό και ειδικότερα το αναλυτικό περιεχόμενο του Μέτρου 2.2.4. «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ανάπτυξης ειδικών μειονεκτικών αγροτικών περιοχών» του Υποάξονα : 2.2. «Ανάπτυξη της ορεινής και μειονεκτικής ενδοχώρας» του Άξονα 2 «Αειφόρος Ανάπτυξη της Υπαίθρου» (παράρτημα Α της παρούσας πρόσκλησης), καθώς και τα Κριτήρια Επιλογής Πράξεων του Μέτρου, (Παράρτημα Β της παρούσας Πρόσκλησης) και τις τροποποιήσεις του μέτρου όπως ισχύουν.
13. Την Κ.Υ.Α. 305875/8404/19-11-2002 (505/2002) «Καθεστώτα Ενίσχυσης του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000 – 2006 για τα ολοκληρωμένα προγράμματα ανάπτυξης του αγροτικού χώρου», όπως ισχύει
14. Την 2093/18-6-2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου περί έγκρισης των Ε.Σ. των περιοχών εφαρμογής ολοκληρωμένων προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης, η οποία κοινοποιήθηκε στους Ο.Τ.Α. εφαρμογής των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων με το 2527/29-7-2003 έγγραφό μας.

Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Τελικών Δικαιούχων :

- Ο.Τ.Α. Περιφέρειας Πελοποννήσου που εντάσσονται στα Ολοκληρωμένα Προγράμματα Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου (Ο.Π.Α.Α.Χ.), (για τις δράσεις που αναφέρονται παρακάτω)
- Δ/νση Γεωργικής Ανάπτυξης Περιφέρειας Πελοποννήσου (για τις δράσεις που αναφέρονται παρακάτω)
- Δ/νσεις Δασών / Δασαρχεία (για την κατηγορία πράξης 2.2.4.10. της κατηγορίας των ιδιωτικών Πράξεων / Δράσεων και Δημοσίων έργων Ο.Τ.Α.)

για την υποβολή προτάσεων Πράξεων (Εργων), προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στα πλαίσια του παραπάνω Μέτρου.

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν από τους Ο.Τ.Α. θα πρέπει να εμπίπτουν στις ακόλουθες κατηγορίες / ομάδες Πράξεων του Μέτρου:

- 2.2.4.1. Έγχειρες βελτιώσεις
- 2.2.4.4. Βασικές υπηρεσίες για την αγροτική οικονομία και τον αγροτικό πληθυσμό
- 2.2.4.5. Ανακαίνιση και ανάπτυξη χωριών - Προστασία και διατήρηση της αγροτικής κληρονομιάς
- 2.2.4.7. Διαχείριση υδάτινων πόρων
- 2.2.4.8. Ανάπτυξη και βελτίωση υποδομής που σχετίζεται με ανάπτυξη της γεωργίας
- 2.2.4.10. Δράσεις προστασίας του περιβάλλοντος, σε συνδυασμό με τη γεωργία, τη δασοκομία, τη διατήρηση του τοπίου και τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των ζώων

Η πρόταση που θα υποβληθεί από τη Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης Περιφέρειας Πελοποννήσου θα πρέπει να αφορά στις ακόλουθες κατηγορίες / ομάδες Πράξεων του Μέτρου:

- 2.2.4.2. Δημιουργία υπηρεσιών διαχείρισης εκμεταλλεύσεων
- 2.2.4.3. Εμπορία γεωργικών προϊόντων ποιότητας
- 2.2.4.4. Βασικές υπηρεσίες για την αγροτική οικονομία και τον αγροτικό πληθυσμό
- 2.2.4.5. Ανακαίνιση και ανάπτυξη χωριών - Προστασία και διατήρηση της αγροτικής κληρονομιάς
- 2.2.4.6. Διαφοροποίηση γεωργικών και συναφών προς τη γεωργία δραστηριοτήτων, για τη δημιουργία πολλαπλών δραστηριοτήτων ή εναλλακτικών εισοδημάτων
- 2.2.4.9. Ενθάρρυνση τουριστικών και βιοτεχνικών δραστηριοτήτων
- 2.2.4.12. Επενδύσεις για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων πρώτης μεταποίησης

Διευκρινίζεται ότι για κάθε κατηγορία / ομάδα πράξεων και κάθε περιοχή εφαρμογής του προγράμματος, θα πρέπει να υποβληθεί από ένα Τ.Δ.Ε./Υ. *

Η πρόταση που θα υποβληθεί από τις Διευθύνσεις Δασών / Δασαρχεία θα πρέπει να αφορά στην ακόλουθη κατηγορία / ομάδα Πράξεων του Μέτρου:

- 2.2.4.10. Δράσεις προστασίας του περιβάλλοντος, σε συνδυασμό με τη γεωργία, τη δασοκομία, τη διατήρηση του τοπίου και τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των ζώων

Όλες οι παραπάνω ενδεικτικές πράξεις προκειμένου να θεωρηθούν επιλέξιμες πρέπει να περιλαμβάνονται στα εγκεκριμένα Επιχειρησιακά Σχέδια της κάθε περιοχής, εφαρμογής των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου (Ο.Π.Α.Α.Χ.), του Ε.Π. Πελοποννήσου, και σε περίπτωση που χωροθετούνται σε περιοχές των ολοκληρωμένων που δεν χαρακτηρίζονται ως ορεινές ή μειονεκτικές, θα πρέπει να τεκμηριώνεται πλήρως η συμβολή τους στην ανάπτυξη των ορεινών και μειονεκτικών περιοχών του συγκεκριμένου προγράμματος Ο.Π.Α.Α.Χ.. *

- Οι προτάσεις που θα επλεγούν προς ένταξη στο εν λόγω Μέτρο θα χρηματοδοτηθούν στο ποσό της Δημόσιας Δαπάνης, κατά 25% από εθνικούς πόρους και κατά 75% από το Διαρθρωτικό Ταμείο Ε.Γ.Τ.Π.Ε. τμήμα Προσανατολισμού αποστολή του οποίου είναι:

Ε.Γ.Τ.Π.Ε. τμήμα Προσανατολισμός

- Καθιέρωση της σχέσης μεταξύ πολυλειτουργικής γεωργίας και ιδιαίτερης περιοχής
 - Ενδυνάμωση και στήριξη της ανταγωνιστικότητας της γεωργίας ως δραστηριότητας – κλειδί των αγροτικών περιοχών
 - Διευκόλυνση της συγκράτησης του πληθυσμού στις αγροτικές ζώνες
 - Διαφύλαξη και βελτίωση του περιβάλλοντος, του τοπίου και της κληρονομιάς
- Ο συνολικός προϋπολογισμός, που διατίθεται για την ένταξη Πράξεων, όπου Τελικός Δικαιούχος είναι οι Ο.Τ.Α. και για τη δράση 2.2.4.10, τελικοί δικαιούχοι Δ/νσεις Δασών/ Δασαρχεία των περιοχών εφαρμογής Ο.Π.Α.Α.Χ. με την παρούσα πρόσκληση κατανέμεται ενδεικτικά στις κατηγορίες πράξεων ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ / ΟΜΑΔΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΥΡΩ	Ε.Γ.Τ.Π.Ε - Π ΕΥΡΩ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΥΡΩ
2.2.4.1. Έγχειρ βελτιώσεις	300.000,00	225.000,00	75.000,00
2.2.4.4. Βασικές υπηρεσίες για την αγροτική οικονομία και τον αγροτικό πληθυσμό	500.000,00	375.000,00	125.000,00
2.2.4.5. Ανακαίνιση και ανάπτυξη χωριών - Προστασία και διατήρηση της αγροτικής κληρονομιάς	4.000.000,00	3.000.000,00	1.000.000,00
2.2.4.7. Διαχείριση υδατικών πόρων	600.000,00	450.000,00	150.000,00
2.2.4.8. Ανάπτυξη και βελτίωση υποδομής που σχετίζεται με την ανάπτυξη της γεωργίας	3.070.000,00	2.302.500,00	767.500,00
2.2.4.10. Δράσεις προστασίας του περιβάλλοντος, σε συνδυασμό με τη γεωργία, τη δασοκομία, τη διατήρηση του τοπίου και τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των ζώων	730.000,00	547.500,00	182.500,00
ΣΥΝΟΛΟ	9.200.000,00	6.900.000,00	2.300.000,00

Η ενδεικτική κατανομή των παραπάνω κατηγοριών πράξεων ανά Ο.Π.Α.Α.Χ., λαμβάνοντας υπόψη τα εγκεκριμένα Επιχειρησιακά Σχέδια είναι η εξής :

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ / ΟΜΑΔΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ σε ΕΥΡΩ				
	ΑΛΛΑΓΟΝΙΑ	ΟΡΕΙΝΗ ΑΡΓΟΛΙΔΑ - ΚΟΡΙΝΘΙΑ	ΜΑΝΗ	ΝΕΔΑ	ΠΑΡΝΩΝΑΣ
2.2.4.1. Έργα βελτιώσεις	100.000,00	100.000,00		100.000,00	
2.2.4.4. Βασικές υπηρεσίες για την αγροτική οικονομία και τον αγροτικό πληθυσμό	70.000,00	120.000,00	90.000,00	140.000,00	80.000,00
2.2.4.5. Ανακαίνιση και ανάπτυξη χωριών - Προστασία και διατήρηση της αγροτικής κληρονομιάς	700.000,00	800.000,00	700.000,00	800.000,00	1.000.000,00
2.2.4.7. Διαχείριση υδατικών πόρων	280.000,00	80.000,00		70.000,00	170.000,00
2.2.4.8. Ανάπτυξη και βελτισποίηση υποδομής που σχετίζεται με την ανάπτυξη της γεωργίας	500.000,00	690.000,00	600.000,00	780.000,00	500.000,00
2.2.4.10. Δράσεις προστασίας του περιβάλλοντος, σε συνδυασμό με τη γεωργία, τη δασοκομία, τη διατήρηση του τοπίου και τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των ζώων	80.000,00	50.000,00		330.000,00	270.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	1.730.000,00	1.840.000,00	1.390.000,00	2.220.000,00	2.020.000,00

- Ο συνολικός προϋπολογισμός, που διατίθεται για την ένταξη Πράξεων, όπου Τελικός Δικαιούχος είναι η Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας Πελοποννήσου και οι Διευθύνσεις Δασών / Δασαρχεία, των περιοχών εφαρμογής Ο.Π.Α.Α.Χ. με την παρούσα πρόσκληση κατανέμεται ενδεικτικά στις κατηγορίες πράξεων ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ / ΟΜΑΔΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ				ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
	Συνολικό κόστος (1)=(2)+(5)	Σύνολο (2)=(3)+(4)	Ε.Γ.Τ.Π.Ε. - Π (3)	Εθνική Συμμετοχή (4)	(5)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2.2.4.2. Δημιουργία υπηρεσιών διαχείρισης εκμεταλλεύσεων	490.000,00	343.000,00	257.250,00	85.750,00	147.000,00
2.2.4.3. Έμποια γεωργικών προϊόντων ποιότητας	666.600,00	500.000,00	375.000,00	125.000,00	166.600,00
2.2.4.4. Βασικές υπηρεσίες για την αγροτική οικονομία και τον αγροτικό πληθυσμό	360.000,00	270.000,00	202.500,00	67.500,00	90.000,00
2.2.4.5. Ανακαίνιση και ανάπτυξη χωριών - Προστασία και διατήρηση της αγροτικής κληρονομιάς	685.400,00	514.000,00	385.500,00	128.500,00	171.400,00

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ / ΟΜΑΔΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	Συνολικό κόστος (1)=(2)+(5)	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ			Ποσά σε
		Σύνολο (2)=(3)+(4)	Ε.Γ.Τ.Π.Ε. - Π	Εθνική Συμμετοχή (4)	ΙΔΙΩΤΙ ΣΥΜΜΕΤ.
2.2.4.6. Διαφοροποίηση γεωργικών και συναφών προς τη γεωργία δραστηριοτήτων, για τη δημιουργία πολλαπλών δραστηριοτήτων ή εναλλακτικών εισοδημάτων	4.730.000,00	2.838.000,00	2.128.500,00	709.500,00	1.892.000,00
2.2.4.9. Ενθάρρυνση τουριστικών και βιοτεχνικών δραστηριοτήτων	10.600.000,00	6.360.000,00	4.725.000,00	1.575.000,00	4.240.000,00
2.2.4.10. Δράσεις προστασίας του περιβάλλοντος, σε συνδυασμό με τη γεωργία, τη δασοκομία, τη διατήρηση του τοπίου και τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των ζώων	150.000,00	75.000,00	56.250,00	18.750,00	75.000,00
2.2.4.12. Επενδύσεις για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων πρώτης μεταποίησης	3.000.000,00	1.500.000,00	1.125.000,00	375.000,00	1.500.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	20.682.000,00	12.400.000,00	9.300.000,00	3.100.000,00	8.282.000,00

Η ενδεικτική κατανομή των παραπάνω κατηγοριών πράξεων ανά Ο.Π.Α.Α.Χ. είναι η εξής :

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ / ΟΜΑΔΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ σε ΕΥΡΩ				
	ΑΛΛΟΝΙΑ	ΟΡΕΙΝΗ ΑΡΓΟΛΙΔΑ - ΚΟΡΙΝΘΙΑ	ΑΙΤΩΛΙΑ - ΑΙΟΛΙΑ	ΝΕΔΑ	ΠΑΡΩΝΑΣ
2.2.4.2. Δημιουργία υπηρεσιών διαχείρισης εκμεταλλεύσεων	60.000,00	130.000,00	70.000,00	150.000,00	80.000,00
2.2.4.3. Εμπορία γεωργικών προϊόντων ποιότητας	80.000,00	174.000,00	173.000,00	200.000,00	40.000,00
2.2.4.4. Βασικές υπηρεσίες για την αγροτική οικονομία και τον αγροτικό πληθυσμό	20.000,00	100.000,00		200.000,00	40.000,00
2.2.4.5. Ανακαίνιση και ανάπτυξη χωριών - Προστασία και διατήρηση της αγροτικής κληρονομιάς	122.000,00	120.000,00	187.000,00	56.000,00	300.000,00
2.2.4.6. Διαφοροποίηση γεωργικών και συναφών προς τη γεωργία δραστηριοτήτων, για τη δημιουργία πολλαπλών δραστηριοτήτων ή εναλλακτικών εισοδημάτων	730.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
2.2.4.9. Ενθάρρυνση τουριστικών και βιοτεχνικών δραστηριοτήτων	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.600.000,00

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ / ΟΜΑΔΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΑΛΛΑΚΟΝΙΑ	ΘΡΕΙΝΗ ΑΡΓΟΛΙΔΑ - ΚΟΡΙΝΘΙΑ	ΜΑΝΗ	ΝΕΔΑ	ΠΑΡΝΩΝΑΣ
2.2.4.10. Δράσεις προστασίας του περιβάλλοντος, σε συνδυασμό με τη γεωργία, τη δασοκομία, τη διατήρηση του τοπίου και τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των ζώων		150.000,00			
2.2.4.12. Επενδύσεις για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων πρώτης μεταποίησης	410.000,00	730.000,00	400.000,00	730.000,00	730.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	3.422.000,00	4.404.000,00	3.830.000,00	4.336.000,00	4.690.000,00

- Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλλουν στους στόχους του Μέρους: Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ανάπτυξης ειδικών μειονεκτικών αγροτικών περιοχών οι οποίοι είναι :

Στόχοι: Στήριξη των ορεινών και μειονεκτικών περιοχών της υπαίθρου με άλλα μέτρα συναφή με τις γεωργικές δραστηριότητες και τη μετατροπή τους / διαφοροποίησή τους, λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη να βασίζεται η αγροτική ανάπτυξη, κατά ένα μέρος, σε μη γεωργικές δραστηριότητες και υπηρεσίες, ώστε να αναστραφεί η τάση προς την οικονομική και κοινωνική παρακμή και τη μείωση του πληθυσμού της υπαίθρου

Αμβλυνση παραγωγικών, δημογραφικών προβλημάτων των μειονεκτικών περιοχών της Περιφέρειας με την ενίσχυση των βασικών και κοινωνικών υποδομών, την αξιοποίηση των παραγωγικών δραστηριοτήτων και την επίτευξη πολυδραστηριότητας των κατοίκων της περιοχής για την αύξηση των εισοδημάτων τους, με απώτερο στόχο την παραμονή στις συγκεκριμένες περιοχές κατοίκων νεαρής ηλικίας για την ανάπτυξη παραγωγικών δραστηριοτήτων και τη διατήρηση και ενίσχυση της συνεκτικότητας του κοινωνικού και παραγωγικού ιστού.

Δημιουργία προϋποθέσεων εξάλειψης θυλάκων χαμηλής ανάπτυξης στον αγροτικό χώρο της Περιφέρειας, συμβάλλοντας στην επίτευξη του στόχου του Άξονα για την Αειφόρο Ανάπτυξη της Υπαίθρου

- Τα προτεινόμενα έργα θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι την 31.12.08
- Για την υποβολή των προτάσεων θα πρέπει να συμπληρωθεί το έντυπο αίτησης (Παράρτημα Γ της παρούσας πρόσκλησης), το Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ) Υποδομών (όταν Τελικοί Δικαιούχοι είναι οι Ο.Ι.Α. και οι Δ/νσεις Δασών Δασαρχεία - δράση 2.2.4.10) και το Τ.Δ.Ε. Επενδύσεων και Ενισχύσεων (όταν Τελικοί Δικαιούχοι είναι η Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας Πελοποννήσου και Δασικές υπηρεσίες για ιδιωτικά δασικά έργα) και τα σχετικά Τεχνικά Δελτία Υποέργου (ΤΔΥ), μαζί με τα σχετικά απογραφικά δελτία των

φορέων υλοποίησης και επίβλεψης, υποδείγματα των οποίων διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Πελοποννήσου (Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. Πελοποννήσου), στο εξής Δ.Α., στη διεύθυνση Τέρμα Ερυθρού Σταυρού 221 00 Τρίπολη. Μαζί με τα παραπάνω στοιχεία παραδίδονται οδηγίες συμπλήρωσης των ΤΔΕ/Υ με τα σχετικά απογραφικά δελτία και τα απαραίτητα κωδικοποιημένα στοιχεία αυτών. Προτάσεις που υποβάλλονται χωρίς τη χρήση τυποποιημένων εντύπων αιτήσεων και ΤΔΕ/Υ απορρίπτονται.

Από τα παραπάνω στοιχεία το ΤΔΕ/Υ με τα σχετικά απογραφικά δελτία υποβάλλεται και σε ηλεκτρονική μορφή (δισκέτα), εκτύπωση της οποίας είναι το υποβληθέν πρωτότυπο.

- Πρέπει επίσης όπου απαιτείται να υποβληθούν τα ακόλουθα:

1. Οι μελέτες των έργων με τις εγκρίσεις τους, εφόσον απαιτούνται
2. Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του Δημοκρατικού Προγραμματισμού
3. Αποδεικτικά κτήσης του χώρου, όπου απαιτείται

Προτάσεις που δεν θα περιέχουν τα παραπάνω στοιχεία δεν αξιολογούνται.

- Ειδικότεροι όροι ή περιορισμοί, ειδικό θεσμικό πλαίσιο που πρέπει να τηρείται: Το επίπεδο ωριμότητας των έργων καθορίζεται από:
 1. Τις μελέτες των έργων με τις εγκρίσεις τους εφόσον απαιτούνται
 2. Η αποδεδειγμένη ιδιοκτησία του καταλαμβανόμενου χώρου.

- Η προθεσμία υποβολής των προτάσεων για κάθε κατηγορία Τελικών Δικαιούχων αρχίζει :

✓ Για τους Τελικούς Δικαιούχους Ο.Τ.Α. και Δ/σεις Δασών / Δασαρχεία για τα δημόσια δασικά έργα : την Δευτέρα 4 Αυγούστου 2003 και λήγει την Παρασκευή 26 Σεπτεμβρίου 2003.

✓ Για τους Τελικούς Δικαιούχους τη Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας Πελοποννήσου και τη Διεύθυνση Δασών ιδιωτικών δασικών έργων : την Δευτέρα 4 Αυγούστου 2003 και λήγει την Παρασκευή 5 Σεπτεμβρίου 2003.

Η Δ.Α. δύναται κατά την κρίση της να προβεί σε παράταση ή ανάκληση της ισχύος της παρούσας πρόσκλησης εφαρμόζοντας τον ίδιο τρόπο δημοσίευσής της.

- Οι προτάσεις πρέπει να υποβληθούν στη Δ.Α. στη διεύθυνση Τέρμα Ερυθρού Σταυρού, Τρίπολη 221 00 τις ώρες 09.00 -15.00 όλες τις εργάσιμες ημέρες. Οι προτάσεις είναι δυνατόν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Στην περίπτωση αυτή ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία παραλαβής της πρότασης από τη Δ.Α. και αποδεικνύεται από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης στο Πρωτόκολλο της Δ.Α.
- Η Δ.Α. αξιολογεί μόνον τις προτάσεις που υποβάλλονται σε συνέχεια της συγκεκριμένης πρόσκλησης.

- Η διαδικασία που τηρείται για την ένταξη Πράξεων στο Π. Ε. Π. Πελοποννήσου ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:
 1. Υποβολή της πρότασης στην Δ.Α. Τα ΤΔΕ/Υ που την συνοδεύουν πρέπει να είναι συμπληρωμένα με σαφήνεια και αξιοπιστία σε όλα τους τα πεδία να είναι υπογεγραμμένα και να συνοδεύονται από όλα τα έγγραφα που κρίνονται αναγκαία για την εξέτασή τους και ειδικότερα από τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του δημοκρατικού προγραμματισμού. Στην περίπτωση που η Πράξη εγκριθεί για χρηματοδότηση στο Πρόγραμμα το ΤΔΕ /Υ αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης ένταξης».
 2. Αξιολόγηση από τη Δ.Α. με βάση τα Κριτήρια Ένταξης (παράρτημα Β της παρούσης).

Οι προτάσεις θα αξιολογηθούν με τη μέθοδο της άμεσης αξιολόγησης. Η ειδικότερη μεθοδολογία αξιολόγησης, που θα τηρηθεί, παρουσιάζεται στο Παράρτημα Δ της παρούσας.

Η Δ.Α. έχει το δικαίωμα να προτείνει στον Τελικό Δικαιούχο αναπροσαρμογή του περιεχομένου της πρότασης, ως προς τον προϋπολογισμό, το φυσικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα τα υποέργα ή τον τρόπο υλοποίησης της Πράξης (Εργου).

Η Δ.Α. έχει το δικαίωμα, εφόσον το κρίνει απαραίτητο να ζητήσει από τον Τελικό Δικαιούχο να διευκρινίσει, συμπληρώσει ή τεκμηριώσει περαιτέρω τα ήδη υποβληθέντα στοιχεία της πρότασής του.

Σε κάθε περίπτωση το ΤΔΕ/Υ με τον οριστικοποιημένο προϋπολογισμό θα συμπληρώνεται οριστικά από τον Τελικό Δικαιούχο.

Αν η αξιολόγηση από τη Δ. Α. αποβεί αρνητική ο Τελικός Δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική αιτιολόγηση. Αν η αξιολόγηση αποβεί θετική η διαδικασία συνεχίζεται στα επόμενα βήματα.
 3. Γνωμοδότηση (διαδικασία συντονισμού) από τη Δ. Α. του ΚΠΣ και τα συναρμόδια Υπουργεία, που στην συγκεκριμένη περίπτωση είναι το Υπουργείο Γεωργίας.
 4. Έκδοση Απόφασης Ένταξης της Πράξης από τον Γενικό Γραμματέα, η οποία θα προβλέπει συγκεκριμένους όρους και υποχρεώσεις για τον Τελικό Δικαιούχο, μεταξύ των οποίων η υποχρέωση του Τελικού Δικαιούχου για υποβολή Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Τριμηνιαίων Δελτίων Προόδου, τήρησης χωριστής λογιστικής μερίδας, τήρησης των κανόνων δημοσιότητας καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τους ελέγχους κ.π.

Αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης αποτελεί το ΤΔΕ/Υ.
- Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να ενημερωθούν αναλυτικά για τη συμπλήρωση των ΤΔΕ/Υ και τις πηγές από τις οποίες μπορούν να αναζητήσουν σχετικά στοιχεία, για τα απαιτούμενα έγγραφα που απαιτούνται να συνοβληθούν με το ΤΔΕ/Υ και άλλες ειδικές πληροφορίες μπορούν να απευθύνονται:
 1. Στην διεύθυνση της Δ.Α. που είναι: Τέρμα Ερυθρού Σταυρού 221 00 Τρίπολη για την αποστολή σχετικών στοιχείων ή την παραλαβή εντύπων
 2. Στην ηλεκτρονική σελίδα <http://www.peloponnisos.gr>
 3. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση paipana@muou.gr και kriskala@muou.gr

4. Στα τηλέφωνα 2710221141, 2710234711-2,3 Αρμόδιοι οι κκ Παναγιώτης Παλιός και Χριστίνα Καλαθά.

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας Πελοποννήσου

Αντώνιος Μ. Ματσίγκος



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Β2. ΣΥΝΘΕΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

1. Τομεακή Διάρθρωση των Δράσεων (Φυσικό Αντικείμενο) και Κατανομή Πόρων

Συμπληρώστε τον Πίνακα Πράξεων του ΕΠΠΑ, αναφέροντας τις προβλεπόμενες πράξεις, ανά Επιχειρησιακό Τομέα, με τίτλο και μονοσήμαντο κωδικό για κάθε πράξη

ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΠΠΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ευρώ)
(1) Αναβάθμιση / Αποκατάσταση και Προστασία Αστικού Περιβάλλοντος		2.235.000,00
1.1. Αποκατάσταση / Αναβάθμιση κτιριακού αποθέματος, τεχνικών υποδομών, δημοσίων / κοινόχρηστων χώρων, κοινωφελών εγκαταστάσεων, κοινωνικών υποδομών		1.345.000,00
1.1.α Ανάπλαση		373.000,00
Διαμόρφωση χώρου αναψυχής στο ΟΤ966 - 968, στη ΘΕΣΗ Αβραμόγιαννη	1	150.000,00
Ηλεκτραφωτισμός Οδών και Κοινόχρηστων Χώρων Περιοχής Παρέμβασης	2	123.000,00
Δημιουργία Παιδικών Χαρών στα ΟΤ960-920	3	100.000,00
1.1.β Εκπαίδευση		100.000,00
Διαμόρφωση προαυλίου χώρου βου Δημοτικού Σχολείου	4	100.000,00
1.1.γ Υγεία - Πρόνοια		42.000,00
Διαμόρφωση Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)	5	42.000,00
1.1.δ Μεταφορές		830.000,00
Διαμόρφωση Πεζοδρόμων Εξυπηρέτησης Περιοχής Παρέμβασης - Ειδικές διαμορφώσεις κοινόχρηστων χώρων για χρήση από ΑΜΕΑ στα ΟΤ960-920-966-968	6	300.000,00
Διανοίξη τμημάτων τοπικού οδικού δικτύου	7	500.000,00
Διαμόρφωση Δημοσίων Χώρων Στάθμευσης στα ΟΤ917-921-886 και διαμορφώσεις για χρήση από ΑΜΕΑ	8	30.000,00
1.2 Πολιτιστική / πολιτισμική ανάδειξη αστικού ιστού		70.000,00
Δημιουργία Πολιτιστικού Εργαστηρίου - Εικαστικού Σχολείου	9	70.000,00
1.3 Προστασία περιβάλλοντος		820.000,00
Δημιουργία τοπικού δικτύου αποχέτευσης ομβρίων	10	550.000,00
Διευθέτηση ομβρίων περιοχής Φραγκαπήγαδου (Αγ. Σωτήρη)	11	120.000,00
Πρόγραμμα χωριστής: εξοπλισμός (κάδοι διαλογής απορριμάτων, καμπάνιες κλπ) (Οδηγίες LIFE 98)	12	150.000,00
(2) Ενίσχυση του παραγωγικού ιστού		0,00
(3) Ανάπτυξη του δυναμικού των τεχνολογιών για την «Κοινωνία της Πληροφορίας»		330.000,00
Εξοπλισμός (Λογισμικό & Υλισμικό) βου Δημοτικού Σχολείου	13	30.000,00
Δημιουργία εργαστηρίου για την εξοικείωση των νέων με τις νέες τεχνολογίες	14	240.000,00
Προβολή / αξιολόγηση του Προγράμματος	15	30.000,00
Δημιουργία ιστοσελίδων - προβολή προόδου προγράμματος	16	30.000,00
(4) Βελτίωση διοικητικών υπηρεσιών		74.000,00

Δράσεις ευαισθητοποίησης κατά της ξενοφοβίας και πρόληψης ναρκωτικών	17	74.000,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΤΠΑ		2.639.000,00

Συμπληρώστε τον Πίνακα Πράξεων του ΕΚΤ, αναφέροντας τις προβλεπόμενες πράξεις, ανά Επιχειρησιακό Τομέα, με τίτλο και μονοσήμαντο κωδικό για κάθε πράξη

ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΚΤ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ευρώ)
(1) Συμβουλευτικές υπηρεσίες / Συνοδευτικές υπηρεσίες		130.780,50
Συμβουλευτική σε άνεργους	18	58.825,00
Ενημέρωση - ευαισθητοποίηση	19	20.000,00
Συνοδευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού	20	51.955,50
(2) Προκατάρτηση / Κατάρτηση		98.050,00
Κατάρτηση ανέργων	21	87.750,00
Κατάρτηση εργαζομένων / αυτοαπασχολούμενων	22	10.300,00
(3) Προώθηση ανέργων στην απασχόληση & την αυτοαπασχόληση		237.205,15
Επιδότηση της απασχόλησης (Νέες Θέσεις Εργασίας)	23	66.150,00
Επιδότηση της αυτοαπασχόλησης (Νέοι Ελεύθεροι Επαγγελματίες)	24	110.051,35
Απόκτηση Εργασιακής Εμπειρίας (STAGE)	25	61.003,80
(4) Κοινωνικές Υπηρεσίες		212.000,00
Δημιουργία Υπηρεσιών Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)	26	212.000,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ		678.035,65

ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΕΡΓΩΝ

1. Διαμόρφωση Κοινόχρηστου Χώρου - Πλατείας στο Ο.Τ. 907, Εμβαδόν 800 τ.μ., προϋπολογισμός 50.000 €
2. Διαμόρφωση Πλατείας - Χώρου Πρασίνου στο Ο.Τ. 881, Εμβαδόν 2.000 τ.μ., προϋπολογισμός 150.000 €
3. Διαμόρφωση Χώρων Στάθμευσης στα Ο.Τ. 876 - 916 - 868, Συνολικό Εμβαδόν 1.200 τ.μ., προϋπολογισμός 80.000 €
4. Διανοίξεις - Κατασκευές οδών εντός περιοχής παρέμβασης (συμπεριλαμβανομένων ειδικών τεχνικών έργων που απαιτούνται (π.χ. τοίχοι αντιστήριξης κλπ.), Επιφάνεια 5.000 τ.μ., 225.000 €
5. Δημιουργία Παιδικής Χαράς στα Ο.Τ. 925 - 908, Εμβαδόν 375 τ.μ., προϋπολογισμός 100.000 €
6. Κατασκευή Βρεφονηπιακού Σταθμού στο Ο.Τ. 881, Ισόγειο Κτίσμα με Εμβαδόν 200 τ.μ., προϋπολογισμός 180.000 €

2. Δείκτες Φυσικού Αντικειμένου και Αποτελεσμάτων

Συμπληρώστε τον Πίνακα Εκρών και Αποτελέσματος των Πράξεων, αναφέροντας τις αντίστοιχες πράξεις με τον κωδικό που έχει καταγραφεί στην παράγραφο (1), συμπληρώνοντας τους δείκτες που αποτυπώνουν το σύνολο του φυσικού αντικειμένου κάθε πράξης, καθώς και έναν ή περισσότερους δείκτες αποτελέσματος από τους παρακάτω (χρησιμοποιώντας την αντίστοιχη αρίθμηση):

1. Πολεοδομική οργάνωση και αναδιοργάνωση
2. Ορθολογική ανάπτυξη / δημιουργία υποδομών και βελτίωση του αστικού χώρου
3. Περιβαλλοντική προστασία και αναβάθμιση
4. Τόνωση της οικονομικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας
5. Ενίσχυση της πολιτιστικής ταυτότητας
6. Κοινωνική ανазωογόνηση, με παράλληλη άρση άμβλυση των ανισοτήτων και άρση των όρων κοινωνικού αποκλεισμού
7. Ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και ενίσχυση της τοπικής απασχόλησης
8. Κοινωνική και οικονομική ενσωμάτωση ειδικών ομάδων πληθυσμού μέσω της στήριξης των ευκαιριών και της πρόσβασης στην αγορά εργασίας και στον κοινωνικό εξοπλισμό και κοινωνικά δίκτυα της πόλης
9. Προώθηση της ισότητας των δύο φύλλων
10. Σύνδεση της κατάρτισης με την απασχόληση και την ενίσχυση της οικονομίας
11. Διεύρυνση, διαφοροποίηση και ευελιξία της παραγωγικής βάσης και της τοπικής οικονομίας

Δείκτες στόχων φυσικού αντικειμένου των Πράξεων που συμβάλουν στους στόχους του Επιχειρησιακού Σχεδίου

Κωδικός Πράξης	Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Στόχος	Δείκτης Αποτελέσματος
1	Διαμόρφωση χώρων πρασίνου, εξοπλισμός παιδικής χαράς, φωτισμός, δαπεδοστρώσεις	στρέμματα	2,5m ²	1, 2
2	Τοποθέτηση και καλωδιώσεις για φωτιστικά σώματα	εμβαδόν	190m ²	2
3	Διαμόρφωση χώρων πρασίνου, εξοπλισμός παιδικής χαράς, φωτισμός, δαπεδοστρώσεις	εμβαδόν	825m ²	2, 3
4	Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου	εμβαδόν	250m ²	2, 6
5	Εξοπλισμός/ενοίκια	επιφάνεια κτηρίου	200m ²	7, 9, 2
6	Πεζοδρομήσεις	μήκος πεζοδρόμων	400m, 1.800m ²	1, 2
7	Έργα οδοποιίας	μήκος οδών	2.000 Km, μέσου πλάτους 6m	1, 2
8	Διαμόρφωση χώρων στάθμευσης	εμβαδόν	600 (917-921) + 600	1, 2
9	Διαμόρφωση χώρου και εξοπλισμός	επιφάνεια κτηρίου	65m ²	5, 7
10	Δίκτυο αποχέτευσης ομβρίων	μήκος δικτύου	1.750m, Φ60 έως 100	1, 2
11	Διευθέτηση ομβρίων	μήκος δικτύου	300m, Φ100	1, 2
12	Εξοπλισμός	κάδοι	200	3
13	Δημιουργία Δικτύου Υπολογιστών	Υ/Η	25	6, 7, 11
14	Διαμόρφωση χώρου, εξοπλισμός	επιφάνεια κτηρίου, εξοπλισμός	200m ² - εξοπλισμός	7, 11
15	Δημιουργία λογισμικού			4, 11
16	Δημιουργία λογισμικού			4, 11
17	Ενέργειες ευαισθητοποίησης	Έντυπα-φυλλάδια / ημερίδες	5.000 έντυπα- φυλλάδια / 10 ημερίδες	6, 8
18	Παροχή συμβουλευτικής στήριξης σε άνεργους (άνδρες/γυναίκες), νέους άνεργους (15-24 ετών)	Επωφελούμενοι άνεργοι / συνεδρίες	200 άνεργοι (75 άνδρες/125 γυναίκες), εκ των οποίων 25 νέοι άνεργοι, 600 συνεδρίες	4, 7, 8, 9, 10

19	Ενημέρωση - ευαισθητοποίηση ανέργων (ανδρών/γυναικών), ανέργων ευπαθών ομάδων πληθυσμού, νέων ανέργων (15-24 ετών)	Εκδηλώσεις / έντυπα-φυλλάδια / δημοσιεύσεις / ανακοινώσεις	14 εκδηλώσεις / 600 έντυπα-φυλλάδια / 10 δημοσιεύσεις/ανακοινώσεις	4, 7, 8, 9, 10
20	Συνοδευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού	Επωφελούμενοι ευπαθών ομάδων / συνεδρίες	100 επωφελούμενοι ευπαθών ομάδων πληθυσμού / 600 συνεδρίες	4, 7, 8, 9, 10
21	Προγράμματα κατάρτισης ανέργων	Αριθμός καταρτιζόμενων ανέργων, ανθρωπόωρες κατάρτισης	25 καταρτιζόμενοι άνεργοι (10 άντρες, 15 γυναίκες), 300 ανθρωπόωρες κατάρτισης	4, 7, 8, 9, 10
22	Προγράμματα κατάρτισης εργαζομένων	Αριθμός καταρτιζόμενων εργαζομένων/αυτοασχολούμενων, ανθρωπόωρες κατάρτισης	10 καταρτιζόμενοι εργαζόμενοι/αυτοασχολούμενοι (5 άντρες, 5 γυναίκες), 100 ανθρωπόωρες κατάρτισης	4, 7, 9, 10
23	Προγράμματα δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας	Αριθμός επωφελούμενων ανέργων	15 επωφελούμενοι άνεργοι (6 άντρες/9 γυναίκες)	4, 7, 9, 10
24	Επιδότηση νέων ελεύθερων επαγγελματιών	Αριθμός επωφελούμενων ανέργων	15 επωφελούμενοι άνεργοι (10 άντρες/5 γυναίκες)	4, 7, 9, 10
25	Προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας	Αριθμός επωφελούμενων ανέργων	15 επωφελούμενοι άνεργοι (7 άντρες/8 γυναίκες)	4, 7, 9, 10
26	Παραχή υπηρεσιών Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)	Αριθμός επωφελούμενων ανέργων	4 απασχολούμενοι άνεργοι	2, 6, 7, 9

Τελικοί Δικαιούχοι

Συμπληρώστε τον Πίνακα των Τελικών Δικαιούχων Πράξεων ΕΤΠΑ και ΕΚΤ, αναγράφοντας για κάθε τελικό δικαιούχο τις Πράξεις που διαχειρίζεται, τον προϋπολογισμό κάθε πράξης, αλλά και το σύνολο του προϋπολογισμού για κάθε Τελικό Δικαιούχο και την αντίστοιχη συμμετοχή αυτού στο συναλικό προϋπολογισμό κάθε ταμείου

ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΤΠΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ευρώ)
Τελικός Δικαιούχος: Δήμος Καλαμάτας		
Διαμόρφωση χώρου αναψυχής στο ΟΤ 966 - 968, στη ΘΕΣΗ ΑΒΡΑΜΟΥΓΙΑΝΝΗ	1	150.000,00
Ηλεκτροφωτισμός Οδών και Κοινοχρήστων Χώρων Περιοχής Παρέμβασης	2	123.000,00
Δημιουργία Παιδικής Χαράς στα ΟΤ960-920	3	100.000,00
Διαμόρφωση προαυλίου χώρου βου Δημοτικού Σχολείου	4	100.000,00
Κατασκευή Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)	5	42.000,00
Διαμόρφωση Πεζοδρόμων Εξυπηρέτησης Περιοχής Παρέμβασης - Ειδικές διαμορφώσεις κοινόχρηστων χώρων για χρήση από ΑΜΕΑ στα ΟΤ960-920-966-968	6	300.000,00
Διάνοιξη τμημάτων τοπικού οδικού δικτύου	7	500.000,00
Διαμόρφωση Δημόσιων Χώρων Στόθμευσης στα ΟΤ917-921-886 και διαμορφώσεις για χρήση από ΑΜΕΑ	8	30.000,00
Εξοπλισμός (Λογισμικό & Υλισμικό) βου Δημοτικού Σχολείου	13	30.000,00
Δημιουργία εργαστηρίου για την εξοικείωση των νέων με τις νέες τεχνολογίες	14	240.000,00
Προβολή/αξιολόγηση του Προγράμματος	15	30.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ		1.645.000
Τελικός Δικαιούχος: ΔΕΠΑΚ		
Δημιουργία Παλμπτικού Εργαστηρίου - Εικοστικού Σχολείου	9	70.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ		70.000
Τελικός Δικαιούχος: ΔΕΥΑΚ		
Δημιουργία τοπικού δικτύου αποχέτευσης ομβρίων	10	550.000,00
Διευθέτηση ομβρίων περιοχής Φραγκοπήγαδου (Αγ. Σωτήρη)	11	120.000,00
Πρόγραμμα χωριστής: εξοπλισμός (κόδοι διαλογής απορριμμάτων, καμπάνιες κλπ) (Οδηγίες LIFE 98)	12	150.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ		820.000
Τελικός Δικαιούχος: ΑΔΕΚ		
Δημιουργία ιστοσελίδων - προβολή προόδου προγράμματος	16	30.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ		30.000
Τελικός Δικαιούχος: Κοινωνικός Φορέας		
Δράσεις ευαισθητοποίησης κατά της ξενοφοβίας και πρόληψης ναρκωτικών	17	74.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ		74.000

ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ευρώ)
Τελικός Δικαιούχος: Δήμος Καλαμάτας		
Συνοδευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού	20	51.955,50
Κατάρτιση ανέργων	21	87.750,00
Κατάρτιση εργαζομένων / αυτοαπασχολούμενων	22	10.300,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ		150.005,5
Τελικός Δικαιούχος: ΟΑΕΔ		
Επιδότηση της απασχόλησης (Νέες Θέσεις Εργασίας)	23	66.150,00
Επιδότηση της αυτοαπασχόλησης (Νέοι Ελεύθεροι Επαγγελματίες)	24	110.051,35
Απόκτηση Εργασιακής Εμπειρίας (STAGE)	25	61.003,80
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ		237.205,15
Τελικός Δικαιούχος: ΑΔΕΚ		
Συμβουλευτική σε άνεργους	18	58.825,00
Ενημέρωση - ευαισθητοποίηση	19	20.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ		78.825
Τελικός Δικαιούχος: ΔΕΤΑΚ		

Δημιουργία Υπηρεσιών Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)	26	212.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ		212.000

Δώστε την εικόνα της χρονικής κατανομής του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των πράξεων, οι οποίες συνθέτουν το Επιχειρησιακό Σχέδιο, για κάθε τομέα πράξεων ΕΤΠΑ και ΕΚΤ

ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΤΠΑ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΑΞΕΩΝ										
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	2003	2004	2005	2006	2007	2008	ΑΡΧΗ	ΤΕΛΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΤΟΜΕΑ									
1.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 1		150.000							150.000
	Διαμόρφωση χώρου αναψυχής στο ΟΤ966 - 968, στη ΘΕΣΗ Αβραμόγιαννη							01/04	12/04	
2.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 2		123.000							123.000
	Ηλεκτροφωτισμός Οδών και Κοινοχρήστων Χώρων Περιοχής Παρέμβασης							03/04	12/04	
3.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 3		75.000	25.000						100.000
	Δημιουργία Παιδικής Χαράς στα ΟΤ960-920							05/04	06/05	
4.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 4		100.000							100.000
	Διαμόρφωση προαυλίου χώρου βου Δημοτικού Σχολείου							04/04	12/04	
5.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 5		30.000	12.000						42.000
	Κατασκευή Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)							06/04	06/05	

Συνέχεια Πίνακα)

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΑΞΕΩΝ										
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	2003	2004	2005	2006	2007	2008	ΑΡΧΗ	ΤΕΛΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
6.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 6		100.000	200.000						300.000
	Διαμόρφωση Πεζοδρόμων Εξυπηρέτησης Περιοχής Παρέμβασης - Ειδικές διαμορφώσεις κοινόχρηστων χώρων για χρήση από ΑΜΕΑ στα ΟΤ960-920-966-968							09/04	10/05	
7.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 7		100.000	200.000	200.000					500.000
	Διάνοιξη τμημάτων τοπικού οδικού δικτύου							08/04	12/06	
8.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 8		30.000							30.000
	Διαμόρφωση Δημόσιων Χώρων Στάθμευσης στα ΟΤ917-921-886 και διαμορφώσεις για χρήση από ΑΜΕΑ							01/04	08/04	
9.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 9		60.000	10.000						70.000
	Δημιουργία Πολιτιστικού Εργαστηρίου - Εικαστικού Σχολείου							03/04	03/05	
10.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 10	50.000	500.000							550.000
	Δημιουργία τοπικού δικτύου αποχέτευσης ομβρίων							10/03	12/04	
11.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 11	20.000	100.000							120.000
	Διευθέτηση ομβρίων περιοχής Φραγκοπήγαδου (Αγ. Σωτήρη)							12/03	12/04	
12.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 12		50.000	50.000	50.000					150.000
	Πρόγραμμα χωριστής: εξοπλισμός (κάδοι διαλογής απορριμμάτων, καμπάνιες κλπ) (Οδηγίες LIFE 98)							01/04	12/06	
13.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 13		30.000							30.000
	Εξοπλισμός (Λογισμικό & Υλισμικό) βου Δημοτικού Σχολείου							08/04	12/04	

(Συνέχεια Πίνακα)

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΑΞΕΩΝ										
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	2003	2004	2005	2006	2007	2008	ΑΡΧΗ	ΤΕΛΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
14.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 14	100.000	140.000							240.000
	<i>Δημιουργία εργαστηρίου για την εξοικείωση των νέων με τις νέες τεχνολογίες</i>							12/03	05/04	
15.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 15	5.000	5.000	10.000	10.000					30.000
	<i>Προβολή/αξιολόγηση του Προγράμματος</i>							12/03	12/06	
16.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 16		10.000	10.000	10.000					30.000
	<i>Δημιουργία ιστοσελίδων - προβολή προόδου προγράμματος</i>							01/04	12/06	
17.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 17		24.000	25.000	25.000					74.000
	<i>Δράσεις ευαισθητοποίησης κατά της ξενοφοβίας και πρόληψης ναρκωτικών</i>							04/04	12/06	
ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ (ΣΥΝΟΛΑ)		175.000,00	1.627.000,00	542.000,00	295.000,00					2.639.000

ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΚΤ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΑΞΕΩΝ										
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	2003	2004	2005	2006	2007	2008	ΑΡΧΗ	ΤΕΛΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΤΟΜΕΑ									
1.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 18 <i>Συμβουλευτική σε άνεργους</i>	18.825	15.000	10.000	15.000			10/03	12/06	58.825
2.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 19 <i>Ενημέρωση - ευαισθητοποίηση</i>	2.000	6.000	6.000	6.000			10/03	12/06	20.000
3.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 20 <i>Συνοδευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού</i>	6.955	15.000	15.000	15.000			10/03	12/06	51.955,50
4.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 21 <i>Κατάρτιση ανέργων</i>	12.750	25.000	25.000	25.000			10/03	12/06	87.750
5.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 22 <i>Κατάρτιση εργαζομένων / αυτοαπασχολουμένων</i>	1.300	3.000	3.000	3.000			10/03	12/06	10.300
6.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 23 <i>Επιδότηση της απασχόλησης (Νέες Θέσεις Εργασίας)</i>	6.150	20.000	20.000	20.000			10/03	12/06	66.150
7.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 24 <i>Επιδότηση της αυτοαπασχόλησης (Νέοι Ελεύθεροι Επαγγελματίες)</i>	20.051,35	30.000	30.000	30.000			10/03	12/06	110.051,35
8.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 25 <i>Απόκτηση Εργασιακής Εμπειρίας (STAGE)</i>	8.503,80	17.500	17.500	17.500			10/03	12/06	61.003,80

(Συνέχεια Πίνακα)

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΑΞΕΩΝ										
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	2003	2004	2005	2006	2007	2008	ΑΡΧΗ	ΤΕΛΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
9.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ 26			100.000	112.000					212.000
	<i>Δημιουργία Υπηρεσιών Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)</i>							07/05	12/06	
	ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ (ΣΥΝΟΛΑ)	76.535,15	131.500,00	226.500,00	243.500,00					678.035,15