

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

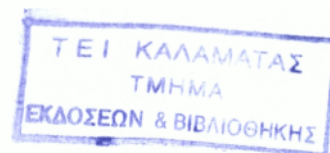
**Θέμα : "Στατιστική μελέτη του προσωπικού της
Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας"**

Επιβλέπων καθηγητής : κ. Δημήτριος Βρυώνης

**Σπουδάστριες : Μπάτζιου Βασιλική
Μπροτζάκη Χρυσοβαλάντου**

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 1999

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ



ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Θέμα : "Στατιστική μελέτη του προσωπικού της
Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας"

Επιβλέπων καθηγητής : κ. Δημήτριος Βρυώνης

Σπουδάστριες : Μπάτζιου Βασιλική
Μπροτζάκη Χρυσοβαλάντου

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
ΠΡΟΛΟΓΟΣ	6
ΜΕΡΟΣ Ι	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο	8
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	8
1.1 Η έννοια της Στατιστικής Επιστήμης	8
1.2 Βασικά στάδια της στατιστικής ανάλυσης	8
1.3 Διακρίσεις της Στατιστικής	9
1.4 Περιγραφική - Επαγωγική Στατιστική - Λόγοι Επιλογής της πρώτης	9
1.5 Στατιστικός πληθυσμός	10
1.6 Στατιστικές Μεταβλητές	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο	12
ΣΥΛΛΟΓΗ - ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	12
2.1 Μέθοδοι συλλογής στατιστικών στοιχείων	12
2.1.1 Λόγοι επιλογής της απογραφής για τη συλλογή των στοιχείων ..	12
2.1.2 Απογραφή - Μελέτη βασικών χαρακτηριστικών	13
2.2 Ταξινόμηση στατιστικών στοιχείων	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο	15
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	15
3.1 Γενικά	15
3.2 Στατιστικοί πίνακες	15
3.3 Είδη διαγραμμάτων	18
3.4 Δομή της Ν.Α. Μεσσηνίας και παρουσίαση των κυριότερων στοιχείων του προσωπικού της	28
3.4.1 Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης	29

3.4.2	Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας	30
3.4.3	Διεύθυνση Οργάνωσης, Διοίκησης και Πληροφορικής	30
3.4.4	Διεύθυνση Οικονομικών της Ν.Α. Μεσσηνίας	35
3.4.5	Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας	39
3.4.6	Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας	44
3.4.7	Διεύθυνση Εμπορίου - Βιομηχανίας και Τουρισμού	48
3.4.8	Διεύθυνση Κτηνιατρικής	52
3.4.9	Διεύθυνση Υγείας	56
3.4.10	Διεύθυνση Πρόνοιας	60
3.4.11	Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας	64
3.4.12	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	68
3.4.13	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	72
3.4.14	Διεύθυνση Αθλητισμού	76
3.4.15	Διεύθυνση Εκκλησιαστικών θεμάτων, Πολιτισμού, Νεότητας και Λαϊκής επιμόρφωσης	77
3.4.16	Διεύθυνση Χωροταξίας - Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας	81
3.4.17	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	85
3.4.18	Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών	89
3.4.19	Διεύθυνση Αγροφυλακής	93
3.4.20	Υπηρεσίες Στήριξης Νομάρχη	97
3.4.21	Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών, Χαρτογραφήσεων και Κτηματολογίου	101
3.4.22	Αυτοτελές Τμήμα Αλιείας	105
3.4.23	Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Μεσσηνίας	109
	ΜΕΡΟΣ II	116
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο	116
	ΜΕΤΡΑ ΘΕΣΗΣ - ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ - ΑΣΥΜΜΕΤΡΙΑΣ	116
1.1	Μέτρα θέσης	116
1.1.1	Αριθμητικός μέσος	116
1.1.2	Η διάμεσος	117
1.1.3	Το πρώτο τεταρτημόριο	118

1.1.4	Το τρίτο τεταρτημόριο	119
1.1.5	Επικρατούσα τιμή	119
1.2	Μέτρα διασποράς	120
1.2.1	Η τυπική απόκλιση	120
1.2.2	Η διακύμανση	121
1.2.3	Ο συντελεστής μεταβλητικότητας	121
1.3	Μέτρα ασυμμετρίας	122
1.4	Εφαρμογή των μέτρων θέσης - διασποράς - ασυμμετρίας	123
	 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο	 167
	ΠΑΛΙΝΔΡΟΜΗΣΗ ΣΕ ΔΙΜΕΤΑΒΛΗΤΟΥΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥΣ	167
2.1	Γενικά	167
2.2	Γραμμική παλινδρόμηση δύο μεταβλητών	167
2.3	Μελέτη γραμμικής παλινδρόμησης	168
2.3.1	Με διάγραμμα	168
2.3.2	Συνάρτηση γραμμικής παλινδρόμησης	168
2.4	Ευθεία ελαχίστων τετραγώνων - Περίπτωση ταξινομημένων δεδομένων	169
2.4.1	Δείκτης προσδιορισμού - Περίπτωση ταξινομημένων δεδομένων.	170
2.5	Συσχετισμένες μεταβλητές	172
2.5.1	Συνδιακύμανση δύο μεταβλητών - Περίπτωση ταξινομημένων δεδομένων	172
2.5.2	Συντελεστής συσχέτισης - Περίπτωση ταξινομημένων δεδομένων	173
2.6	Εφαρμογή της γραμμικής παλινδρόμησης σε διάφορες διευθύνσεις της Ν.Α. Μεσσηνίας	174
	 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο	 189
	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΣΕΙΡΕΣ	189
3.1	Γενικά	189
3.2	Σκοπός της διαχρονικής μελέτης των τιμών των φαινομένων	189
3.3	Χαρακτηριστικά γνωρίσματα χρονολογικών σειρών	189

3.4	Μέθοδοι προσδιορισμού της μακροχρόνιας τάσης	190
3.4.1	Προσδιορισμός της τάσης με μια γραμμική εξίσωση	190
3.5	Εφαρμογή της ευθείας τάσης στη Ν.Α. Μεσσηνίας	191
	ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	193
	ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ	194
	ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	195
	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	196
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	197

Πρόλογος

Με αυτή την εργασία θα προσπαθήσουμε να μελετήσουμε το προσωπικό της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς το φύλο, την ηλικία, τις αποδοχές και το επίπεδο εκπαίδευσής τους.

Το πρώτο μέρος αναφέρεται στη συλλογή, ταξινόμηση, επεξεργασία και παρουσίαση των στατιστικών στοιχείων του προσωπικού της Ν.Α. Μεσσηνίας κατά Διεύθυνση.

Στο Δεύτερο μέρος γίνεται η ανάλυση των στατιστικών στοιχείων με κύριο στόχο την εξαγωγή κάποιων συμπερασμάτων και την πρόβλεψη μελλοντικών καταστάσεων.

Στη συνέχεια αναφέρονται τα συμπεράσματα που προέκυψαν από την ανάλυση των στοιχείων καθώς επίσης και κάποιες προτάσεις - παρατηρήσεις βάσει των συμπερασμάτων και έχουν εξαχθεί.

Τέλος τα θέλαμε να ευχαριστήσουμε τον επιβλέποντα καθηγητή μας, κ. Βρυώνη για την πολύτιμη συνεργασία του κατά τη διάρκεια εκπόνησης της εργασίας, καθώς επίσης και τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Ν.Α. Μεσσηνίας για τα στοιχεία που μας έδωσαν και κατέστησαν έτσι δυνατή την εκπόνηση αυτής της εργασίας.

Βασιλική Μπάτζιου

Χρυσοβαλάντου Μπροτζάκη

αφιερώνεται στις οικογένειες
μας με αισθήματα σεβασμού
και αγάπης

ΜΕΡΟΣ Ι

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Έννοια της Στατιστικής Επιστήμης

Σύμφωνα με τους διάφορους ορισμούς που έχουν δοθεί για την έννοια της Στατιστικής, μπορούμε να πούμε ότι Στατιστική είναι η συστηματική μεθοδολογία συλλογής, ανάλυσης, ερμηνείας και παρουσίασης δεδομένων.

Η αξία της Στατιστικής επιστήμης συνίσταται στην αποτελεσματική αξιοποίηση πληροφοριών για την παροχή ρεαλιστικής πληροφόρησης έτσι ώστε να διευκολύνεται ο ιδιωτικός και ο δημόσιος τομέας στη σωστή λήψη μέτρων και αποφάσεων.

Όμως, η συμβολή της Στατιστικής επιστήμης περιορίζεται στη σωστή πληροφόρηση καθώς και στην εξαγωγή συμπερασμάτων για την ύπαρξη ή όχι κάποιου προβλήματος. Η λήψη μέτρων και αποφάσεων είναι αποκλειστική ευθύνη του δημόσιου, του ιδιωτικού τομέα και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

1.2 Βασικά στάδια της στατιστικής ανάλυσης

Από τον ορισμό της Στατιστικής προκύπτει ότι κάθε στατιστική ανάλυση ακολουθεί τέσσερα βασικά στάδια :

α) Συλλογή. Η συλλογή του στατιστικού υλικού γίνεται με διάφορες τεχνικές και μεθόδους. Λέγοντας "συλλογή στατιστικού υλικού" εννοούμε τη συγκέντρωση αριθμητικών δεδομένων τα οποία θέλουμε να διερευνήσουμε.

β) Επεξεργασία και Παρουσίαση. Τα αριθμητικά δεδομένα που θα συγκεντρώσουμε πρέπει να τα ταξινομήσουμε κατά συστηματικό τρόπο, ώστε να είναι εύκολη η διερεύνησή τους. Η παρουσίαση του στατιστικού υλικού γίνεται με ταξινόμηση των αριθμητικών δεδομένων σε πίνακες και απεικόνιση αυτών με στατιστικά διαγράμματα.

γ) Ανάλυση. Λέγοντας ανάλυση του στατιστικού υλικού εννοούμε τον υπολογισμό των διαφόρων στατιστικών παραμέτρων που είναι αναγκαίες για τη μελέτη της συμπεριφοράς των διαφόρων φαινομένων που ερευνούμε.

δ) Ερμηνεία. Οι στατιστικοί παράμετροι που θα προκύψουν θα ερμηνευτούν ανάλογα με το σκοπό της διεξαγόμενης έρευνας.

1.3 Διακρίσεις Στατιστικής

Η στατιστική ανάλογα με τον επιδιωκόμενο σκοπό διακρίνεται σε Περιγραφική και Επαγωγική.

Η Περιγραφική Στατιστική πραγματεύεται κυρίως τις μεθόδους εξαγωγής περιγραφικών συμπερασμάτων, που αναφέρονται αποκλειστικά στον πληθυσμό ή το φαινόμενο που μελετήθηκε χωρίς να γίνονται γενικεύσεις.

Σ' αυτή την περίπτωση αντικειμενικός σκοπός της Στατιστικής είναι :

- α) Η διερεύνηση του στατιστικού υλικού κατά περιγραφικό τρόπο
- β) Η παρουσίαση των στατιστικών δεδομένων με στατιστικούς πίνακες και διαγράμματα
- γ) Ο υπολογισμός των αναγκαίων στατιστικών παραμέτρων όπως των μέτρων θέσης, διασποράς και ασυμμετρίας
- δ) Η εξαγωγή συμπερασμάτων, τα οποία αναφέρονται μόνο σε ένα τμήμα του στατιστικού πληθυσμού, χωρίς να γενικεύονται τα συμπεράσματα για το σύνολο των στοιχείων του πληθυσμού.

Η Επαγωγική Στατιστική πραγματεύεται τις μεθόδους εκείνες οι οποίες κάνουν δυνατή τη γενίκευση δειγματοληπτικών συμπερασμάτων από τα δεδομένα ενός αντιπροσωπευτικού δείγματος. Τα συμπεράσματα αυτά αφορούν το σύνολο των στοιχείων του πληθυσμού από τον οποίο έχει ληφθεί το δείγμα.

1.4 Περιγραφική - Επαγωγική Στατιστική - Λόγοι επιλογής της πρώτης

Η επιλογή της Περιγραφικής Στατιστικής για την ανάλυση των στατιστικών στοιχείων του στατιστικού πληθυσμού (N.A. Μεσσηνίας) οφείλεται στους εξής λόγους :

- α) Συλλογή όλων των στατιστικών στοιχείων του πληθυσμού
- β) Εξαγωγή συμπερασμάτων περιγραφικού χαρακτήρα
- γ) Τα συμπεράσματα να αναφέρονται στο ερευνούμενο τμήμα του πληθυσμού (N.A. Μεσσηνίας)

δ) Διατύπωση προτάσεων που αφορούν το σύνολο του ερευνούμενου πληθυσμού και όχι προτάσεων γενικότερης εφαρμογής.

1.5 Στατιστικός Πληθυσμός

Πληθυσμός είναι το σύνολο των μετρήσεων ή απαριθμήσεων, οι οποίες αναφέρονται σε ένα πλήθος έμψυχων όντων ή άψυχων αντικειμένων που έχουν ένα ή περισσότερα κοινά χαρακτηριστικά.

Τα φυσικά αντικείμενα δεν αποτελούν τον αντικειμενικό σκοπό της Στατιστικής, αλλά μόνο τα χαρακτηριστικά τους.

Οι στατιστικοί πληθυσμοί διακρίνονται σε άπειρους και πεπερασμένους.

Άπειρος ονομάζεται ένας πληθυσμός όταν το πλήθος των στοιχείων του είναι πολύ μεγάλος αριθμός, ώστε να μπορεί να θεωρηθεί ως άπειρος.

Πεπερασμένοι είναι εκείνοι οι πληθυσμοί που το πλήθος των μονάδων τους είναι απολύτως καθορισμένο.

Οι πεπερασμένοι πληθυσμοί διακρίνονται σε πολυπληθείς, όταν το πλήθος των στοιχείων τους είναι πολύ μεγάλο και σε ολιγοπληθείς, όταν αποτελούνται από μικρό αριθμό στοιχείων.

1.6 Στατιστικές Μεταβλητές

Τα στοιχεία ενός στατιστικού πληθυσμού αποτελούνται από μετρήσεις ή απαριθμήσεις χαρακτηριστικών ή ιδιοτήτων διαφόρων φαινομένων. Τα χαρακτηριστικά ή οι ιδιότητες των στοιχείων ενός πληθυσμού ονομάζονται μεταβλητές και συμβολίζεται με τα γράμματα X, Ψ, Z, ...

Οι αριθμητικές εκφράσεις που παίρνουν οι μεταβλητές, ονομάζονται τιμές των μεταβλητών.

Οι μεταβλητές διακρίνονται σε δύο κατηγορίες :

α) Σε εκείνες που επιδέχονται ποσοτική μέτρηση : Οι τιμές τους εκφράζονται με αριθμούς και λέγονται ποσοτικές μεταβλητές.

Τέτοιες μεταβλητές είναι το εισόδημα και η ηλικία.

β) Σε εκείνες που δεν μπορούμε να τις μετρήσουμε, αλλά τις εκφράζουμε με λέξεις και ονομάζονται ποιοτικές μεταβλητές.

Τέτοιες μεταβλητές είναι το φύλο και η εκπαίδευση.

Οι ποσοτικές μεταβλητές διακρίνονται σε συνεχείς και ασυνεχείς.

Συνεχείς ονομάζονται οι μεταβλητές εκείνες που μπορούν να πάρουν θεωρητικά οποιαδήποτε τιμή μεταξύ δύο πραγματικών αριθμών.

Τέτοιες μεταβλητές είναι το εισόδημα και η ηλικία.

Ασυνεχείς ονομάζονται οι μεταβλητές εκείνες που παίρνουν μόνο ακέραιες τιμές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΣΥΛΛΟΓΗ - ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Κύρια πηγή συγκέντρωσης των στατιστικών στοιχείων είναι η Ν.Α. Μεσσηνίας.

2.1 Μέθοδοι συλλογής στατιστικών στοιχείων

Για τη συλλογή των στατιστικών στοιχείων εφαρμόζονται διάφορες μέθοδοι. Οι κυριότερες είναι :

α) Η απογραφή. Η απογραφή συνίσταται στην καταγραφή όλων των στοιχείων από όλες τις στατιστικές μονάδες του πληθυσμού που επιθυμούμε να μελετήσουμε.

β) Η δειγματοληψία. Η μέθοδος αυτή συνίσταται στην συλλογή στατιστικών πληροφοριών (δεδομένων) μόνο από ένα τμήμα του πληθυσμού που επιθυμούμε να μελετήσουμε.

Το τμήμα του πληθυσμού ονομάζεται δείγμα.

γ) Η συνεχής καταγραφή. Η μέθοδος αυτή αποβλέπει στη συνεχή καταχώρηση των στατιστικών στοιχείων σε ειδικά βιβλία ή έντυπα μόλις αυτά εμφανιστούν.

2.1.1 Λόγοι επιλογής της απογραφής για τη συλλογή των στοιχείων

Για τη συλλογή των στατιστικών στοιχείων από τη Ν.Α. Μεσσηνίας επιλέξαμε τη μέθοδο της απογραφής για τους εξής λόγους :

α) Συλλογή στοιχείων που να αντιπροσωπεύουν το σύνολο του πληθυσμού (όλη τη Ν.Α. Μεσσηνίας και όχι ένα μέρος αυτής) έτσι ώστε τα συμπεράσματα να είναι ακριβή.

β) Αποφυγή σφαλμάτων από τη μη αντιπροσωπευτικότητα του δείγματος (όπως θα μπορούσαν να προκύψουν με την δειγματοληπτική μέθοδο).

γ) Αδυναμία για συνεχή καταγραφή των στατιστικών στοιχείων.

δ) Χαμηλό κόστος συγκέντρωσης των στατιστικών στοιχείων.

2.1.2 Απογραφή - Μελέτη βασικών χαρακτηριστικών

Με τη μέθοδο της γενικής απογραφής μελετάμε τα εξής χαρακτηριστικά της Ν.Α. Μεσσηνίας :

- α) Τη σύνθεση του προσωπικού της Ν.Α. Μεσσηνίας κατά ηλικία.
- β) Τη σύνθεση του προσωπικού της Ν.Α. Μεσσηνίας κατά φύλο.
- γ) Τη σύνθεση του προσωπικού της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς το επίπεδο εκπαίδευσης.
- δ) Τις αποδοχές του προσωπικού της Ν.Α. Μεσσηνίας.

2.2 Ταξινόμηση στατιστικών στοιχείων

Τα στατιστικά δεδομένα όταν συγκεντρωθούν και προτού παρουσιαστούν σε πίνακες και στατιστικά διαγράμματα, είναι απαραίτητο να ταξινομηθούν με βάση ένα συγκεκριμένο κριτήριο, για να είναι εύκολη η περαιτέρω παρουσίαση και ανάλυσή τους.

Ανάλογα με τη φύση των αριθμητικών δεδομένων, δηλαδή αν τα δεδομένα εκφράζουν ποιοτικά, ποσοτικά, κ.λ.π. χαρακτηριστικά του ερευνούμενου στατιστικού πληθυσμού, μπορούν να καταταγούν χρονολογικά, ποιοτικά και ποσοτικά.

α) Χρονολογική κατάταξη. Τα περισσότερα φαινόμενα διαμορφώνονται με την πάροδο του χρόνου, χωρίς όμως τούτο να σημαίνει ότι ο χρόνος είναι η αιτία δημιουργίας των φαινομένων (οι ποσοτικές εκδηλώσεις των διαφόρων φαινομένων διαμορφώνονται με την πάροδο του χρόνου).

Έτσι θεωρούμε ότι οι ποσοτικές εξελίξεις των φαινομένων εκδηλώνονται σε συνάρτηση με το χρόνο.

Η διαχρονική ταξινόμηση και κατάταξη των αριθμητικών δεδομένων ονομάζεται χρονολογική σειρά.

Η χρονολογική σειρά εμφανίζει διαχρονικά την ποσοτική εξέλιξη ενός φαινομένου.

Σχετικό παράδειγμα αναφέρουμε στο Κεφάλαιο 3 (Πίνακας 3.6).

β) Ποιοτική κατάταξη. Η ποιοτική κατάταξη στατιστικών δεδομένων χρησιμοποιείται για τη διερεύνηση ιδιοτήτων ή χαρακτηριστικών του

στατιστικού πληθυσμού, των οποίων η συλλογή γίνεται όχι με μέτρηση αλλά με απαρίθμηση των στοιχείων του πληθυσμού.

Σχετικό παράδειγμα αναφέρουμε στο Κεφάλαιο 3 (Πίνακας 3.3).

γ) Ποσοτική κατάταξη. Η συνηθέστερη μορφή ποσοτικής κατατάξεως στατιστικών δεδομένων είναι η κατάταξη των δεδομένων σε ένα πίνακα, ο οποίος ονομάζεται κατανομή Συχνοτήτων.

Η ταξινόμηση επιτυγχάνεται με τη δημιουργία τάξεων της εξεταζόμενης μεταβλητής.

Απέναντι από κάθε τάξη αναγράφουμε την συχνότητα εμφάνισης της τιμής της εξεταζόμενης μεταβλητής.

Πολλές φορές είναι αναγκαίο να υπολογίσουμε και την αθροιστική συχνότητα της τιμής της εξεταζόμενης μεταβλητής.

Αθροιστική συχνότητα μιας τιμής ονομάζεται το πλήθος των μονάδων του πληθυσμού για τις οποίες η μεταβλητή παίρνει τιμές μικρότερες ή ίσες από την τιμή αυτή.

Σχετικό παράδειγμα αναφέρουμε στο Κεφάλαιο 3 (Πίνακας 3.11).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Παρουσίαση στατιστικών στοιχείων

3.1 Γενικά

Μετά τη συλλογή και την επεξεργασία των στατιστικών δεδομένων ακολουθεί το στάδιο της παρουσίασης των δεδομένων κατά συστηματικό τρόπο, ώστε να διευκολύνεται το έργο της Στατιστικής Ανάλυσης.

Η παρουσίαση των στατιστικών δεδομένων μπορεί να γίνει με τρεις τρόπους :

- α) Με μορφή στατιστικών πινάκων
- β) Με διαγράμματα
- γ) με εκθέσεις ή αναφορές.

Η παρουσίαση των στατιστικών στοιχείων με τη μορφή πινάκων ή διαγραμμάτων γίνεται με βάση διάφορα κριτήρια, που εξαρτώνται από τη φύση του πληθυσμού που ερευνάται.

Τα κριτήρια της ταξινόμησης είναι : α) χρονολογικά, β) ποιοτικά και γ) ποσοτικά.

3.2 Στατιστικοί πίνακες

Οι στατιστικοί πίνακες αποτελούν κατατάξεις αριθμητικών δεδομένων σε στήλες και γραμμές, κατά τρόπο που να διευκολύνεται η σύγκριση των στοιχείων και η καλύτερη ενημέρωση του αναγνώστη για τη δομή του πληθυσμού που ερευνάται.

Οι στατιστικοί πίνακες χωρίζονται σε δύο κατηγορίες :

- α) Στους γενικούς ή λεπτομερείς και
- β) Στους ειδικούς ή συνοπτικούς.

Οι λεπτομερείς πίνακες περιέχουν κάθε διαθέσιμη πληροφορία για μια στατιστική έρευνα και αποτελούν πηγές άντλησης στατιστικών πληροφοριών.

Αντίθετα οι συνοπτικοί, παρουσιάζουν συνοπτικά τα στοιχεία του πληθυσμού που ερευνάται και εξάγονται συνήθως από τους λεπτομερείς. Χρησιμοποιούνται κυρίως για συγκρίσεις που αποτελούν τη βάση της στατιστικής ανάλυσης για εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων.

Για την κατασκευή των στατιστικών πινάκων θα πρέπει να τηρούνται οι παρακάτω γενικοί κανόνες :

- i) Οι πίνακες να είναι απλοί.
- ii) Να διευκολύνονται οι συγκρίσεις.
- iii) Να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή σε ορισμένα χαρακτηριστικά στοιχεία.
- iv) Κάθε πίνακας πρέπει να έχει τίτλο, ο οποίος να γράφεται στο μέσο του επάνω μέρους του και να είναι περιληπτικός.
- v) Στο κάτω μέρος του πίνακα θα πρέπει να αναφέρεται η πηγή από την οποία προέρχονται τα στοιχεία.
- vi) Το κύριο σώμα του πίνακα να περιέχει στατιστικά στοιχεία που είναι δυνατό να αναφέρονται σε χρονολογικές, ποιοτικές και ποσοτικές κατατάξεις.

Τους βασικούς τύπους των συνοπτικών πινάκων οι οποίοι μας ενδιαφέρουν περισσότερο τους διακρίνουμε σε δύο κατηγορίες :

α) Πίνακες απλής εισόδου

Οι πίνακες απλής εισόδου αναφέρονται στην παρουσίαση ενός φαινομένου από την άποψη μόνο ενός χαρακτηριστικού και χρησιμοποιούνται συνήθως για συγκρίσεις και εξαγωγή συμπερασμάτων.

Π.χ. στον πίνακα 3.1 δίνεται το επίπεδο εκπαίδευσης των εργαζομένων στο Αυτοτελές Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών - Κτηματολογίου της Ν.Α. Μεσσηνίας.

Πίνακας 3.1

**Κατανομή του προσωπικού του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπογραφικών
Εφαρμογών - Κτηματολογίου της Ν.Α. Μεσσηνίας**

Εκπαίδευση	Εργαζόμενοι	Ποσοστό %
Π.Ε.	1	5,9
Τ.Ε.	3	17,6
Δ.Ε.	13	76,5
Υ.Ε.	-	-
Σύνολο	17	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών
Κτηματολογίου

Πίνακας 3.2

**Κατανομή του προσωπικού της Δ/σης Κτηνιατρικής
της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς το φύλο**

Φύλο	Εργαζόμενοι	Ποσοστό %
Ανδρες	28	82,3
Γυναίκες	6	17,7
Σύνολο	34	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Κτηνιατρικής

β) Πίνακες διπλής εισόδου

Οι πίνακες αυτοί μας δίνουν πληροφορίες για ένα πληθυσμό από την άποψη δύο ποσοτικών ή ποιοτικών χαρακτηριστικών.

Στον πίνακα 3.3 φαίνεται η κατανομή του προσωπικού της Δ/σης Πρόνοιας της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς δύο ποιοτικές μεταβλητές: την εκπαίδευση και το φύλο

Πίνακας 3.3

Κατανομή του προσωπικού της Δ/σης Πρόνοιας της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς το φύλο και την εκπαίδευση

Εκπαίδευση	Φύλο		
	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο
Π.Ε.	1	1	2
Τ.Ε.	3	6	9
Δ.Ε.	4	3	7
Υ.Ε.	-	1	1
Σύνολο	8	11	19

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας
Δ/ση Πρόνοιας

3.3 Είδη διαγραμμάτων

Τα στατιστικά διαγράμματα είναι ένας τρόπος παρουσίασης των στατιστικών δεδομένων με τη χρησιμοποίηση σημείων, γραμμών και επιφανειών και άλλων γεωμετρικών σχημάτων και συμβόλων.

Τα είδη διαγραμμάτων είναι πολλά, εκείνα όμως που στην πράξη χρησιμοποιούνται περισσότερο είναι :

α) Τα ακιδωτά διαγράμματα

Τα διαγράμματα αυτά χρησιμοποιούνται για τη γραφική παράσταση ποιοτικών μεταβλητών, ποσοτικών ασυνεχών μεταβλητών και για την απεικόνιση της διαχρονικής εξέλιξης ενός φαινομένου.

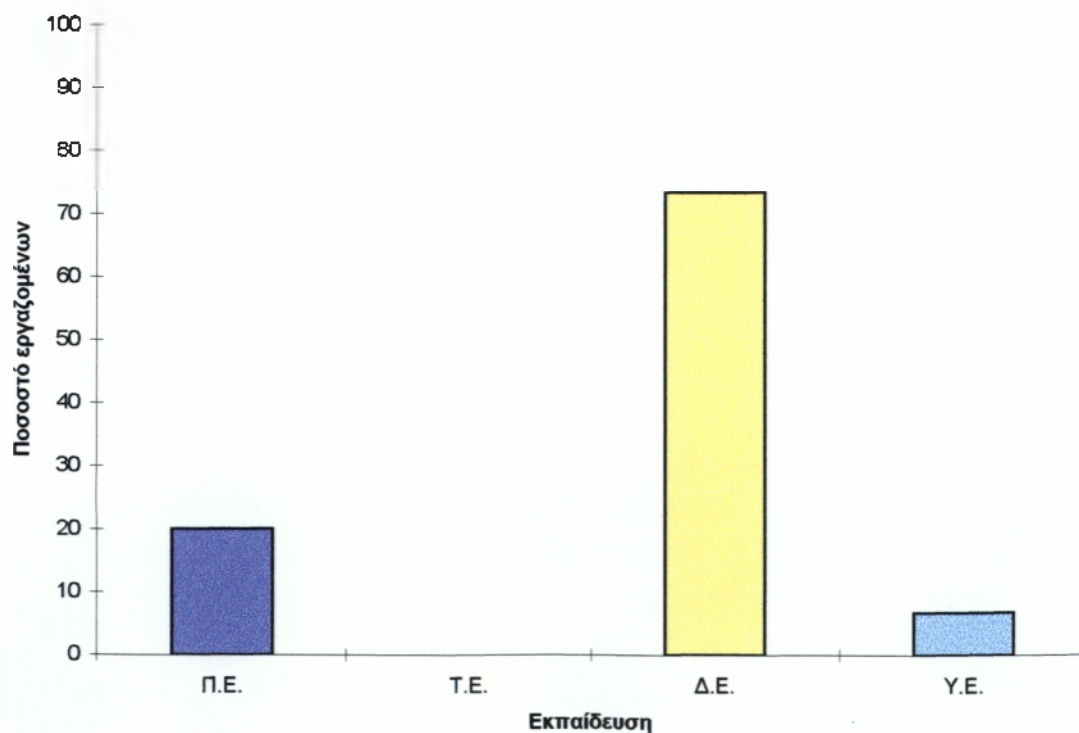
Πίνακας 3.4

**Κατανομή του προσωπικού της Δ/σης Οικονομικών
της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την εκπαίδευση**

Εκπαίδευση	Εργαζόμενοι	Ποσοστό %
Π.Ε.	3	20
Τ.Ε.	-	0
Δ.Ε.	11	73,3
Υ.Ε.	1	6,7
Σύνολο	15	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας
Δ/ση Οικονομικών

Στη συνέχεια θα παραστήσουμε τα δεδομένα μας με τη βοήθεια των ακιδωτών διαγραμμάτων.

**Διάγραμμα 3.1**

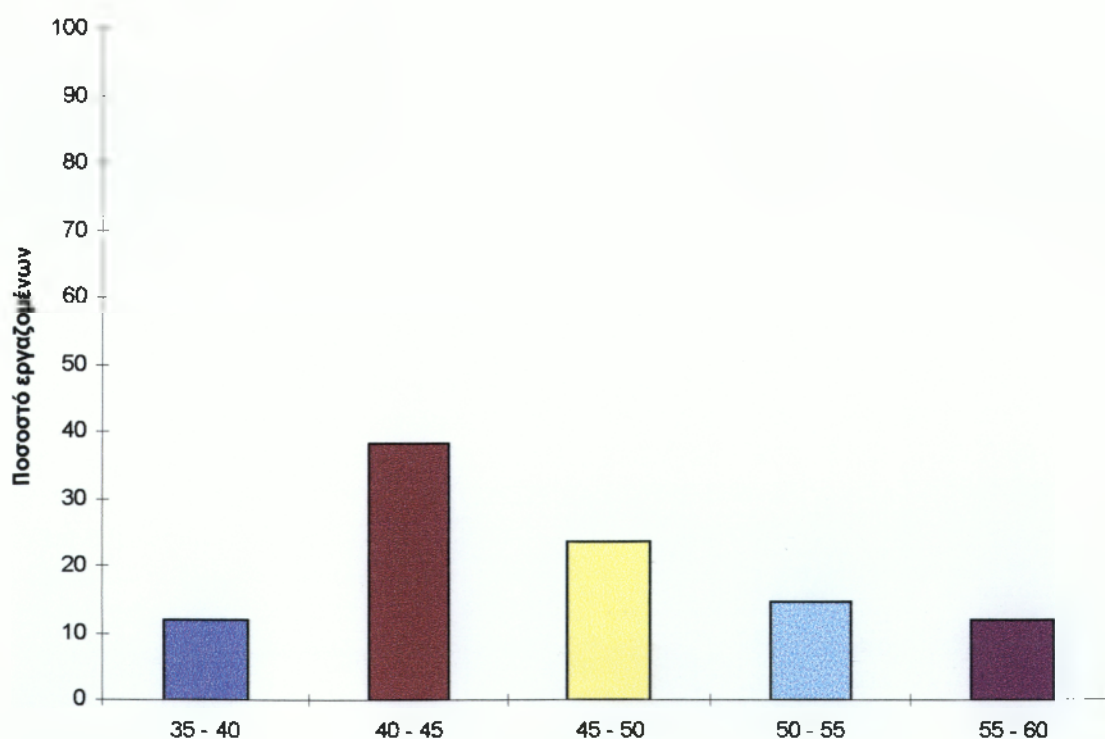
Πίνακας 3.5

Κατανομή του προσωπικού της Δ/σης Κτηνιατρικής της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την ηλικία

Ηλικίες	Σύνολο εργαζομένων	Ποσοστό %
35 - 40	4	11,8
40 - 45	13	38,2
45 - 50	8	23,5
50 - 55	5	14,7
55 - 60	4	11,8
Σύνολο	34	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Κτηνιατρικής



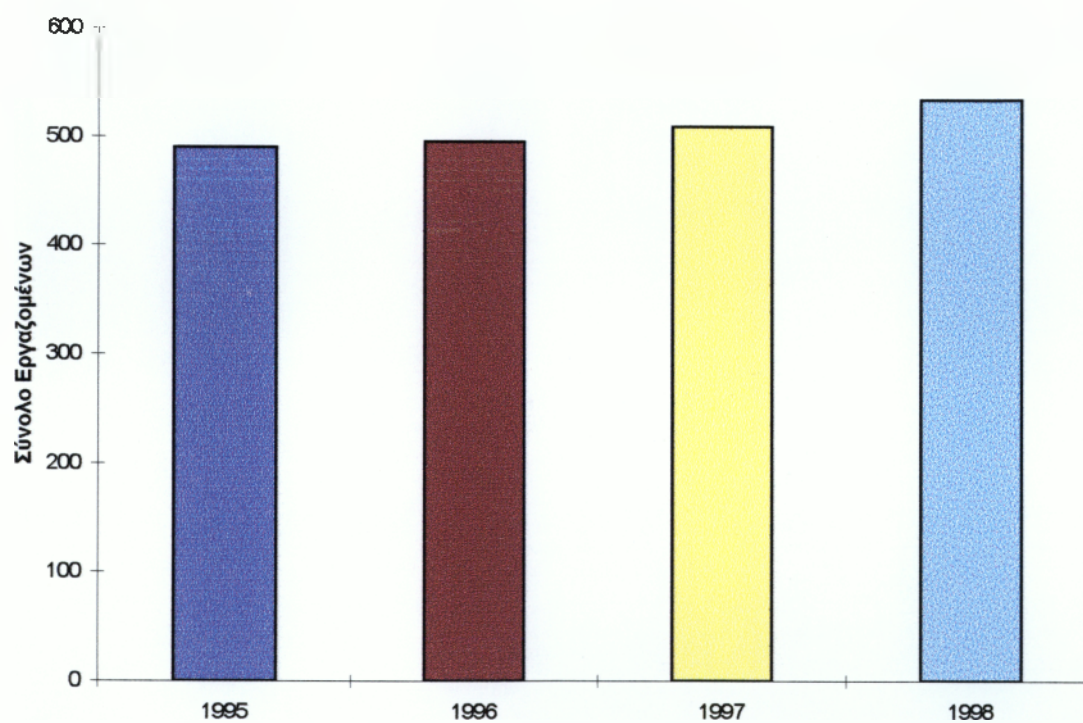
Διάγραμμα 3.2

Πίνακας 3.6

**Κατανομή του προσωπικού της Ν.Α. Μεσσηνίας
κατά τη διάρκεια των ετών 1995 - 1998**

Έτος	Σύνολο εργαζομένων
1995	490
1996	495
1997	509
1998	534

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

**Διάγραμμα 3.3**

β) Κυκλικά διαγράμματα

Τα κυκλικά διαγράμματα χρησιμοποιούνται για τη γραφική απεικόνιση ορισμένων στατικών καταστάσεων, δηλ. καταστάσεων που αναφέρονται σε ορισμένη χρονική στιγμή.

Πίνακας 3.7

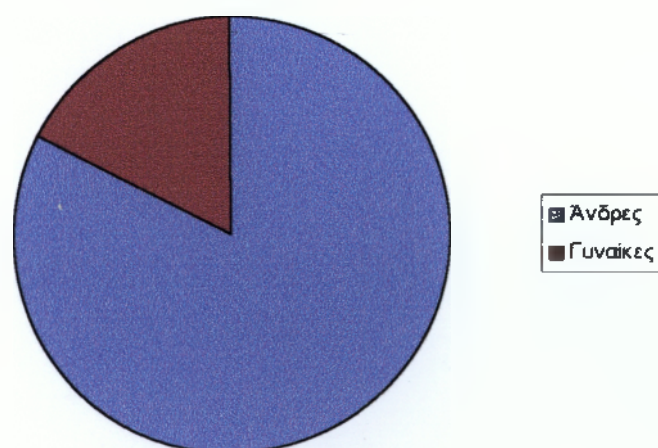
**Κατανομή του προσωπικού της Δ/σης Κτηνιατρικής της Ν.Α. Μεσσηνίας
ως προς το φύλο των εργαζομένων**

Φύλο	Εργαζόμενοι	Ποσοστό
Άνδρες	28	82,4
Γυναίκες	6	17,6
Σύνολο	34	100,0

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Κτηνιατρικής

Θα παραστήσουμε γραφικά τα δεδομένα του πίνακα 3.7 με τη βοήθεια του κυκλικού διαγράμματος.



Διάγραμμα 3.4

γ) Ιστογράμματα

Το ιστόγραμμα χρησιμοποιείται κατά κανόνα για τη γραφική απεικόνιση των κατανομών συχνοτήτων όταν έχουμε διαστήματα τάξεων.

Στον πίνακα 3.8 δίνεται η κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 72 εργαζομένων στη Δ/ση Γεωργίας - Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας.

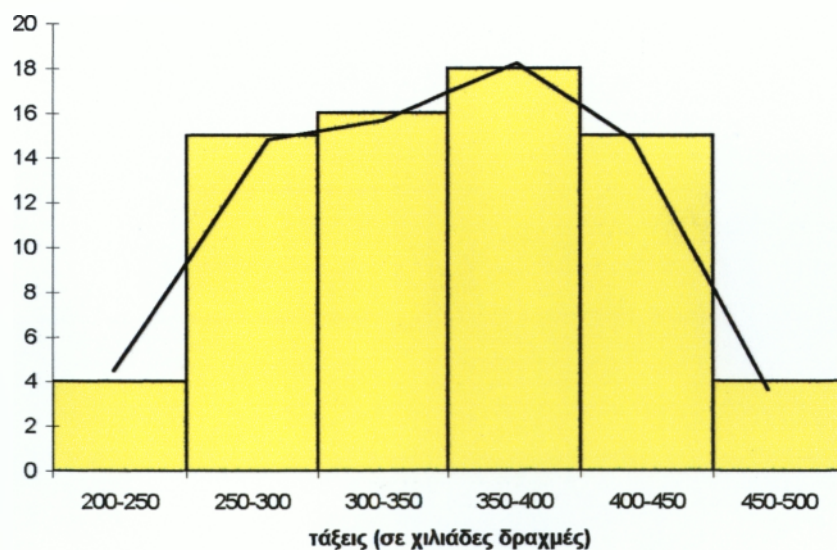
Πίνακας 3.8

Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 72 εργαζομένων στη Δ/ση Γεωργίας - Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας

Τάξεις αποδοχών	Συχνότητα f
200.000 - 250.000	4
250.000 - 300.000	15
300.000 - 350.000	16
350.000 - 400.000	18
400.000 - 450.000	15
450.000 - 500.000	4
Σύνολο	72

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Γεωργίας - Κτηνοτροφίας



Διάγραμμα 3.5

δ) Αθροιστικά διαγράμματα

Τα αθροιστικά διαγράμματα απεικονίζουν τις αθροιστικές κατανομές συχνοτήτων.

Οι αθροιστικές συχνότητες είναι το ποσοστό των περιπτώσεων μιας μεταβλητής που περιλαμβάνεται μέχρι ενός ορισμένου διαστήματος τάξης ή το πλήθος των παρατηρήσεων που οι τιμές τους είναι μικρότερες ή ίσες με ορισμένη τιμή x_i , της μεταβλητής X

Πίνακας 3.9

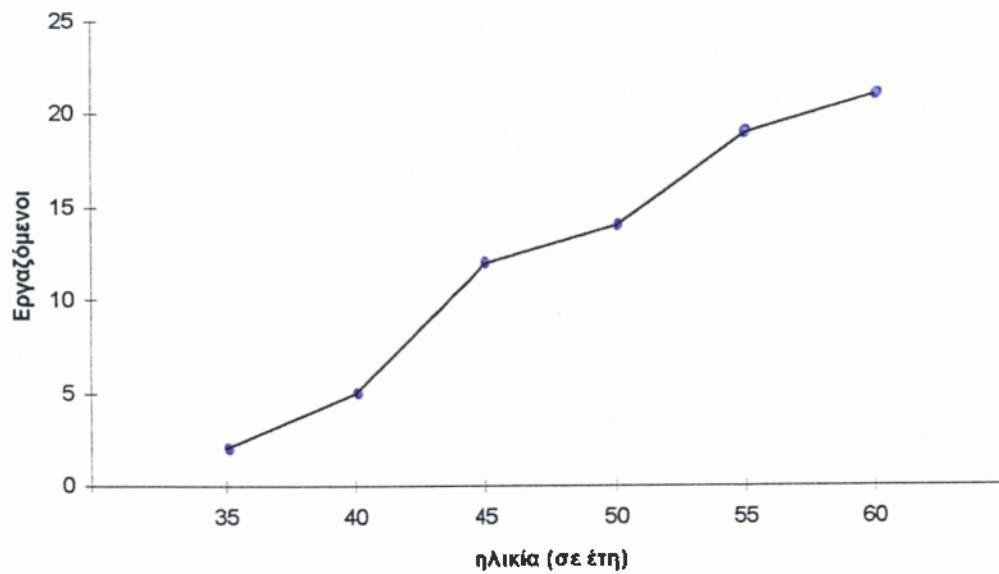
**Κατανομή του προσωπικού της Δ/νσης Υγείας
της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την ηλικία**

Τάξεις	Συχνότητα f_i	Περιοχή ηλικιών	Δεξιόστροφη Αθροιστ. Σειρά F_i
30 - 35	2	30 - 35	2
35 - 40	3	30 - 40	5
40 - 45	7	30 - 45	12
45 - 50	2	30 - 50	14
50-55	5	30 - 55	19
55 - 60	2	30 - 60	21
Σύνολο	21		

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Υγείας

Θα παραστήσουμε γραφικά τα δεδομένα του πίνακα 3.9 με τη βοήθεια του αθροιστικού διαγράμματος.



Διάγραμμα 3.6

ε) Καμπύλη συγκέντρωσης (ή καμπύλη του Lorenz)

Αυτή χρησιμεύει για συγκρίσεις προκειμένου να εξετασθεί η συγκέντρωση μισθών, εισοδημάτων κλπ. Μας δίνει δε τη συγκέντρωση και τη μεταβλητικότητα του φαινομένου.

Πίνακας 3.10

**Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 34 εργαζομένων στη Δ/ση
Κτηνοτροφίας της Ν.Α. Μεσσηνίας**

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα fi
300 - 350	9
350 - 400	10
400 - 450	8
450 - 500	6
500 - 550	1
Σύνολο	34

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

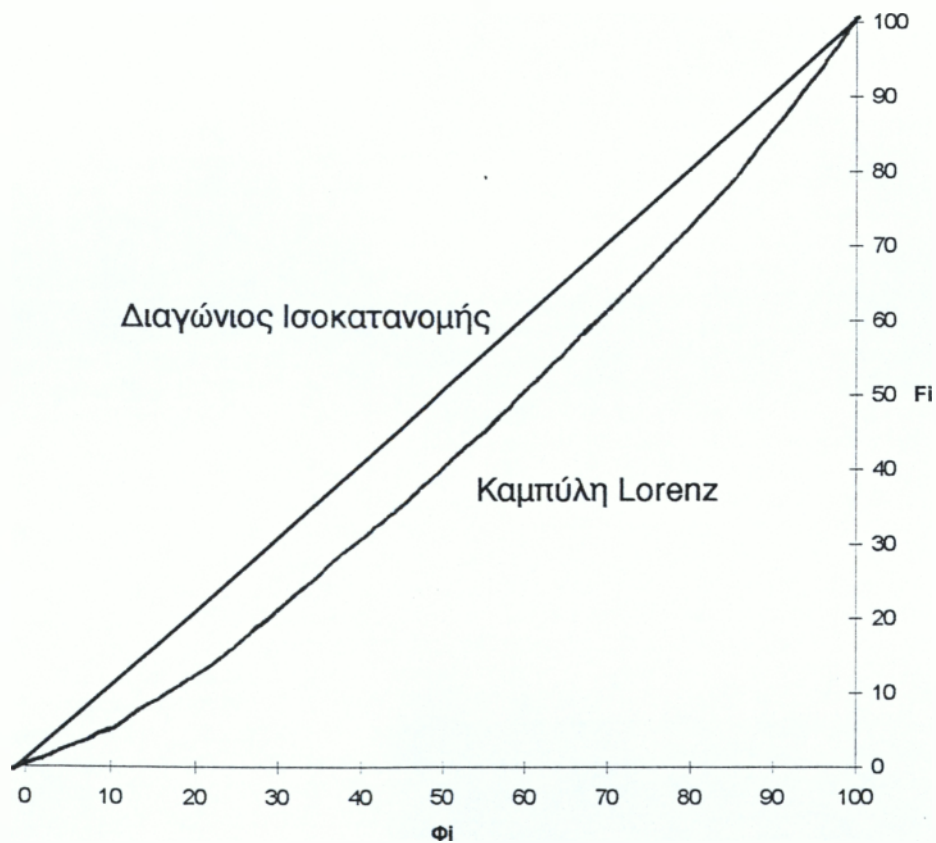
Δ/ση Κτηνιατρικής

Στη συνέχεια θα δείξουμε την άνιση κατανομή των αποδοχών μεταξύ των 34 εργαζομένων της Δ/σης Κτηνιατρικής με τη βοήθεια της καμπύλης συγκέντρωσης (καμπύλη του Lorenz).

Σχηματίζουμε τη δεξιόστροφη αθροιστική συχνότητα του αριθμού των μισθωτών (F_i) και τη δεξιόστροφη αθροιστική σειρά των συνολικών αποδοχών κάθε τάξης (F_i) για να δείξουμε την ανισοκατανομή των μηνιαίων αποδοχών.

Πίνακας 3.11

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα f_i	$\frac{f_i}{\Sigma f_i} \cdot 100$	Φ_i	x_i	$f_i \cdot x_i$	$\frac{f_i \cdot x_i}{\Sigma f_i \cdot x_i} \cdot 100$	F_i
300 - 350	9	26,5	26,5	325	2925	21,7	21,7
350 - 400	10	29,4	55,9	375	3750	27,9	43,6
400 - 450	8	23,5	79,4	425	3400	25,3	74,9
450 - 500	6	17,7	97,1	475	2850	21,2	96,1
500 - 550	1	2,9	100	525	525	3,9	100
Σύνολο	34	100			13450	100	



Διάγραμμα 3.7

3.4 Δομή της Ν.Α. Μεσσηνίας και παρουσίαση των κυριότερων στοιχείων του προσωπικού της

Πριν την παρουσίαση των κυριότερων στοιχείων του προσωπικού της Ν.Α. Μεσσηνίας υπό μορφή στατιστικών πινάκων και διαγραμμάτων κρίνουμε σκόπιμο να αναφέρουμε τις Διευθύνσεις και τα Αυτοτελή Τμήματα που συγκροτούν την Ν.Α. Μεσσηνίας.

Η Ν.Α. Μεσσηνίας αποτελείται από 20 Διευθύνσεις και 2 Αυτοτελή Τμήματα.

Οι Διευθύνσεις είναι οι εξής :

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
2. Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας
3. Διεύθυνση Οργάνωσης, Διοίκησης και Πληροφορικής
4. Διεύθυνση Οικονομικών
5. Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας
6. Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας
7. Διεύθυνση Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού
8. Διεύθυνση Κτηνιατρικής
9. Διεύθυνση Υγείας
10. Διεύθυνση Πρόνοιας
11. Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας
12. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
13. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
14. Διεύθυνση Αθλητισμού
15. Διεύθυνση Εκκλησιαστικών θεμάτων, Πολιτισμού, Νεότητας και Λαϊκής Επιμόρφωσης
16. Διεύθυνση Χωροταξίας, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας
17. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
18. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
19. Διεύθυνση Αγροφυλακής
20. Διεύθυνση Υπηρεσίες Στήριξης Νομάρχη

Τα Αυτοτελή Τμήματα είναι τα ακόλουθα :

1. Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών, Χαρτογραφήσεων και Κτηματολογίου
2. Τμήμα Αλιείας

3.4.1 Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης έχει ως αποστολή :

α) Τη μελέτη των αναπτυξιακών δυνατοτήτων της Ν.Α., τον καθορισμό προτεραιοτήτων στον τομέα των επενδύσεων και την κατάρτιση βραχυπρόθεσμων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων για την πραγματοποίηση των αναπτυξιακών πρωτοβουλιών της Ν.Α.

β) Τη μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων, στα πλαίσια των αποφάσεων των οργάνων των Κεντρικών Υπηρεσιών.

Τη Δ/ση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης συγκροτούν τα τμήματα :

- A. Τμήμα Προγραμματισμού και
- B. Τμήμα Ανάπτυξης

Στη Δ/ση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης απασχολούνται δύο άτομα τα οποία είναι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Μεσσηνίας οι θέσεις που προβλέπονται για τη στελέχωση της συγκεκριμένης Δ/σης είναι οι εξής :

- 8 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- 2 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
- 32 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 3 Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

Λόγω του μικρού αριθμού των εργαζομένων στη συγκεκριμένη Δ/ση δεν μπορούμε να παραθέσουμε στοιχεία που αφορούν το προσωπικό υπό τη μορφή στατιστικών πινάκων και διαγραμμάτων.

3.4.2 Διεύθυνση Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Συνεργασίας

Η Δ/ση Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας, έχει ως αποστολή την ανάπτυξη των σχέσεων της Ν.Α. με φορείς της Ε.Ε. στα πλαίσια της περιφερειακής πολιτικής και των σχετικών κανονισμών και οδηγιών.

Την ανάπτυξη των σχέσεων με χρηματοδοτικούς και λοιπούς οργανισμούς της Ε.Ε. καθώς και την ανάπτυξη της συνεργασίας της Ν.Α. σε ευρύτερο Ευρωπαϊκό και Διεθνές επίπεδο.

Τη Δ/ση Ε.Ε. και Διεθνούς Συνεργασίας, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργανώσεως και Λειτουργίας της Ν.Α. Μεσσηνίας συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα :

- A. Τμήμα Οικονομικής Πολιτικής της Ε.Ε.
- B. Τμήμα Κοινοτικών Πρωτοβουλιών
- Γ. Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας
- Δ. Τμήμα Προσέλκυσης Ιδιωτικών Επενδύσεων

Στη συγκεκριμένη Δ/ση απασχολείται ένα άτομο το οποίο είναι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης. Λόγω του μικρού αριθμού των εργαζομένων τα παραπάνω τμήματα δεν έχουν δημιουργηθεί.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργανώσεως και Λειτουργίας της Ν.Α. Μεσσηνίας οι θέσεις που προβλέπονται για την στελέχωση της Δ/σης Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας είναι οι εξής :

- 8 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- 2 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
- 16 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 4 Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

Λόγω του μικρού αριθμού των εργαζομένων δεν είναι δυνατόν να παραθέσουμε στατιστικά στοιχεία υπό τη μορφή στατιστικών πινάκων και διαγραμμάτων.

3.4.3 Διεύθυνση Οργάνωσης, Διοίκησης και Πληροφορικής

Η Διεύθυνση Οργάνωσης, Διοίκησης και Πληροφορικής έχει ως αποστολή τη διοικητική υποστήριξη της Ν.Α., τη συνδρομή των οργάνων αυτής για την εκπλήρωση των στόχων και της αποστολής τους, καθώς επίσης και την

εισήγηση των οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της αποδόσεως των υπηρεσιών της Ν.Α. σε συνδυασμό με την εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση του προσωπικού.

Τη Δ/νση Οργάνωσης, Διοίκησης και Πληροφορικής συγκροτούν τα τμήματα :

- A. Τμήμα Οργανώσεως και Εκπαιδεύσεως
- B. Τμήμα Διοικήσεως
- Γ. Τμήμα Προσωπικού
- Δ. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
- Ε. Τμήμα Πληροφορικής και Μηχανοργάνωσης
- ΣΤ. Τμήμα Γραμματείας
- Z. Τμήμα Εκλογών

Στη Δ/νση Οργάνωσης, Διοίκησης και Πληροφορικής απασχολούνται 28 άτομα εκ των οποίων οι 6 είναι Π.Ε., 1 Τ.Ε., 17 Δ.Ε. και 4 Υ.Ε.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό οργανώσεως και λειτουργίας της Ν.Α. Μεσσηνίας, οι θέσεις που προβλέπονται για τη στελέχωση της συγκεκριμένης Δ/νσης είναι οι εξής :

- 15 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- 3 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
- 55 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 13 Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

Το τμήμα Οργανώσεως και Εκπαιδεύσεως καθώς επίσης και το τμήμα Πληροφορικής και Μηχανοργάνωσης δεν υπάρχουν στη Ν.Α. Μεσσηνίας.

Στη συνέχεια παραθέτουμε στατιστικά στοιχεία υπό μορφή πινάκων και διαγραμμάτων του υφιστάμενου προσωπικού της Δ/νσης Οργάνωσης Διοίκησης και Πληροφορικής.

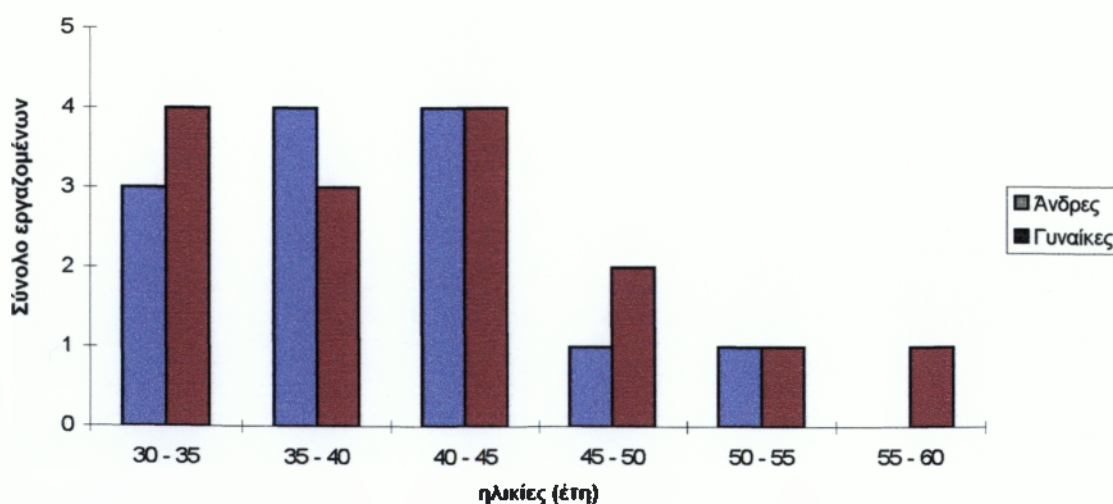
Πίνακας 3.12

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Διοίκησης - Οργάνωσης και Πληροφορικής της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την ηλικία

Ηλικίες	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο
30 - 35	3	4	7
35 - 40	4	3	7
40 - 45	4	4	8
45 - 50	1	2	3
50 - 55	1	1	2
55 - 60	0	1	1
Σύνολο	13	15	28

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Διοίκησης - Οργάνωσης και Πληροφορικής



Διάγραμμα 3.8

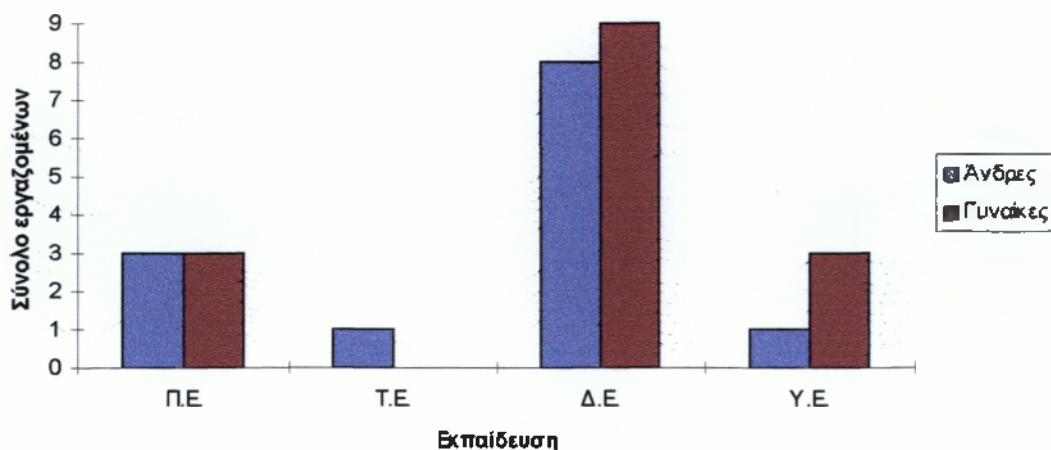
Πίνακας 3.13

**Κατανομή του προσωπικού (Άνδρες - Γυναίκες) της Δ/σης Διοίκησης -
Οργάνωσης και Πληροφορικής της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την
εκπαίδευση**

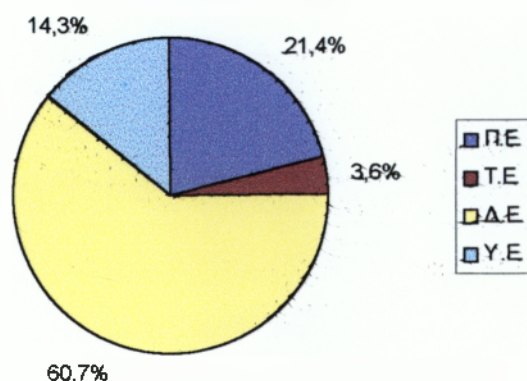
Εκπαίδευση	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Ποσοστό %
Π.Ε.	3	3	6	21,4
Τ.Ε.	1	0	1	3,6
Δ.Ε.	8	9	17	60,7
Υ.Ε.	1	3	4	14,3
Σύνολο	13	15	28	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Διοίκησης - Οργάνωσης και Πληροφορικής



Διάγραμμα 3.9



Διάγραμμα 3.10

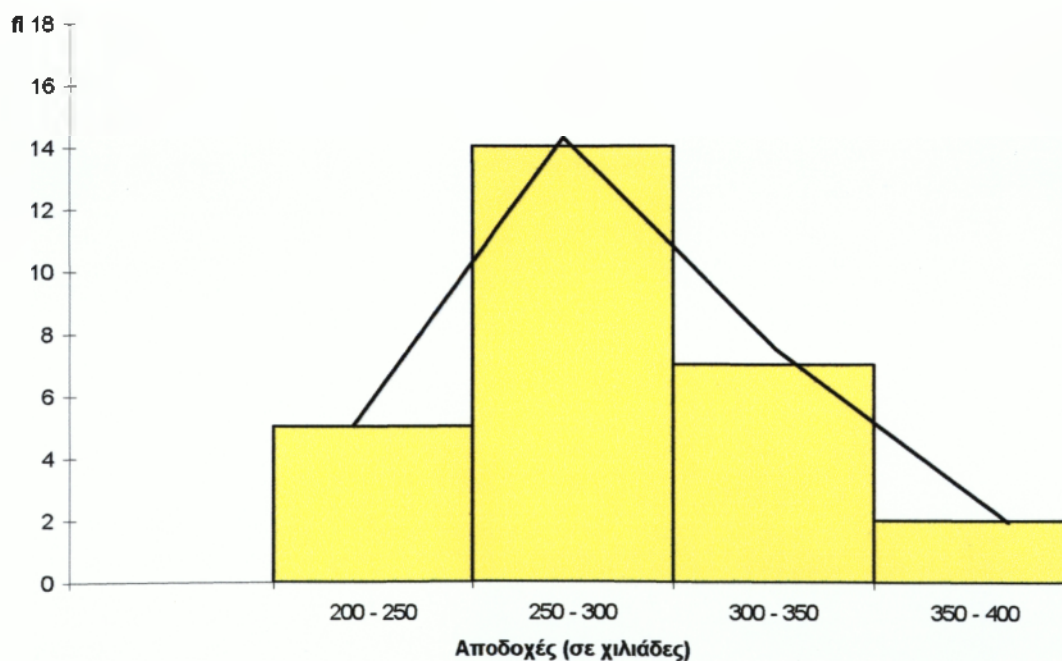
Πίνακας 3.14

**Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 20 εργαζομένων στη Δ/ση Διοίκησης -
Οργάνωσης και Πληροφορικής της Ν.Α. Μεσσηνίας**

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα f_i
200 - 250	5
250 - 300	14
300 - 350	7
350 - 400	2
Σύνολο	28

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Διοίκησης - Οργάνωσης και Πληροφορικής



Διάγραμμα 3.11

3.4.4 Διεύθυνση Οικονομικών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Η Διεύθυνση Οικονομικών της Ν.Α. έχει ως αποστολή την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Ν.Α. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τη σωστή διαχείρισή τους καθώς και την εποπτεία των Οικονομικών, των Νομικών Προσώπων, Ιδρυμάτων και επιχειρήσεων που συνιστώνται και λειτουργούν στα πλαίσια της Ν.Α.

Τη Διεύθυνση Οικονομικών της Ν.Α. συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα :

- A. Τμήμα Περιουσίας
- B. Τμήμα Εσόδων
- Γ. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης
- Δ. Τμήμα Προμηθειών

Στη Δ/ση Οικονομικών της Ν.Α. απασχολούνται 15 άτομα εκ των οποίων οι 3 είναι Π.Ε., κανένας Τ.Ε., 11 Δ.Ε. και 1 Υ.Ε.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργανώσεως και Λειτουργίας της Ν.Α. Μεσσηνίας οι θέσεις που προβλέπονται για τη στελέχωση της Δ/σης Οικονομικών της Ν.Α. είναι οι παρακάτω :

- 16 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- 3 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
- 24 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 2 Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

Στη συνέχεια παραθέτουμε στατιστικά στοιχεία υπό μορφή πινάκων και διαγραμμάτων του υπάρχοντος προσωπικού της Δ/σης Οικονομικών.

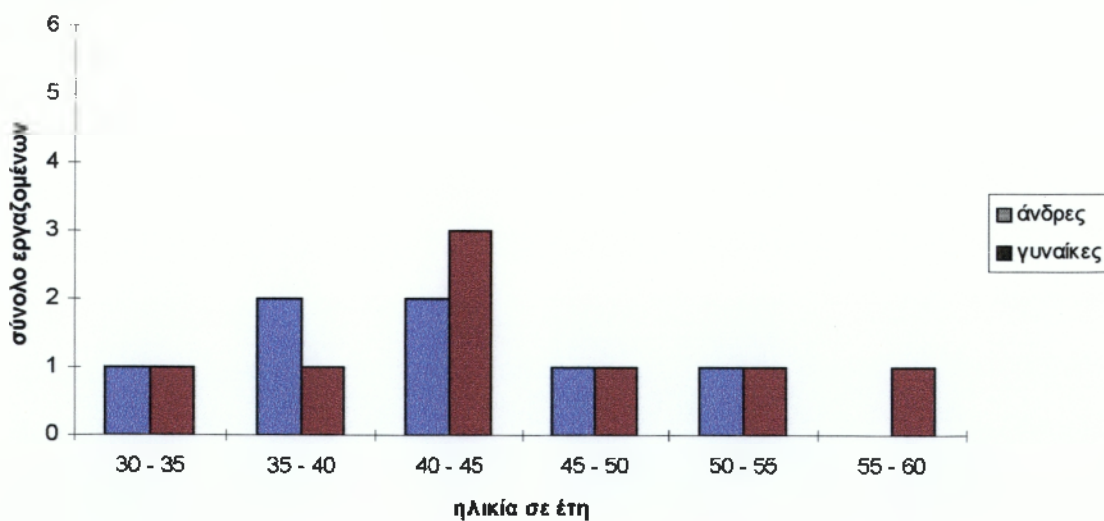
Πίνακας 3.15

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Οικονομικών της
Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την ηλικία

Ηλικίες	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο
30 - 35	1	1	2
35 - 40	2	1	3
40 - 45	2	3	5
45 - 50	1	1	2
50 - 55	1	1	2
55 - 60	-	1	1
Σύνολο	7	8	15

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Οικονομικών



Διάγραμμα 3.12

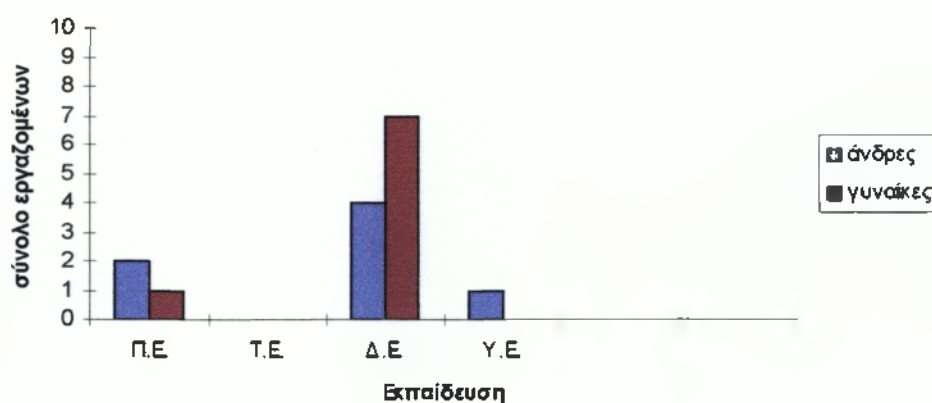
Πίνακας 3.16

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Οικονομικών της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την εκπαίδευση

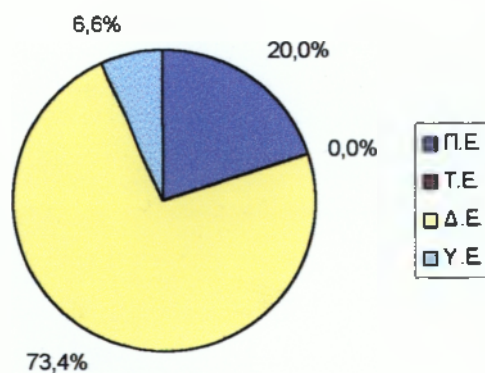
Εκπαίδευση	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Ποσοστό %
Π.Ε.	2	1	3	20
Τ.Ε.	-	-	-	-
Δ.Ε.	4	7	11	73,4
Υ.Ε.	1	-	1	6,6
Σύνολο	7	8	15	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Οικονομικών



Διάγραμμα 3.13



Διάγραμμα 3.14

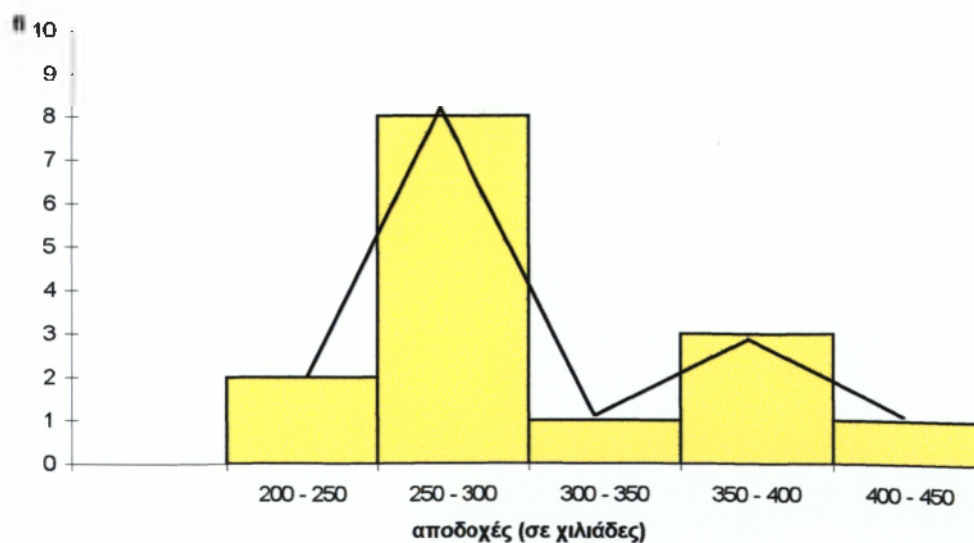
Πίνακας 3.17

Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 15 εργαζομένων στη Δ/ση Οικονομικών της Ν.Α. Μεσσηνίας

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα f_i
200 - 250	2
250 - 300	8
300 - 350	1
350 - 400	3
400 - 450	1
Σύνολο	15

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Οικονομικών



Διάγραμμα 3.15

3.4.5 Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας

Η Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την ανάπτυξη και ποσοτική βελτίωση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και εκσυγχρονισμό τους στην περιοχή της Ν.Α., τη μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών κανονισμών τυποποίησης των γεωργικών και κτηνοτροφικών προϊόντων του νομού, όπως και την προώθηση των εξαγωγών των προϊόντων αυτών.

Τη Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα και γραφεία :

- A. Τμήμα Προγραμματισμού Γεωργικών Διαρθρώσεων
- B. Τμήμα Γεωργικών εφαρμογών και Ανάπτυξης
- Γ. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής
- Δ. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων
- Ε. Τμήμα Φυτοπροστασίας
- ΣΤ. Τμήμα Τυποποίησης, Προώθησης Εξαγωγών και Ποιοτικού ελέγχου
- Z. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Υδροοικονομίας
- Η. Τμήμα Διοικητικό
- Η. Τμήμα Οικονομικό

Υπό την άμεση εποπτεία της Δ/σεως Γεωργίας λειτουργούν επίσης και οι κάτωθι υπηρεσίες :

- α) Γραφείο μηχανοργάνωσης
- β) Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης Καλαμάτας, Μεσσήνης, Μελιγαλά, Κορώνης και Πύλου.

Υπό την εποπτεία της Δ/σεως Γεωργίας λειτουργούν επίσης ως αυτοτελείς μονάδες :

- Το Κέντρο Γεωργικής Εκπαιδεύσεως (ΚΕΓΕ) και
- Το Κέντρο Παραγωγής Πολλαπλασιαστικού υλικού (ΚΕΠΠΥ).

Στη Δ/ση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας απασχολούνται 72 άτομα εκ των οποίων οι 44 είναι Π.Ε., 3 Τ.Ε., 21 Δ.Ε. και 4 Υ.Ε.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργανώσεως και Λειτουργίας της Ν.Α. Μεσσηνίας οι θέσεις που προβλέπονται για τη στελέχωση της Δ/σης Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας είναι οι ακόλουθες :

72 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

7 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

20 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

6 Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

Στη συνέχεια παραθέτουμε στατιστικά στοιχεία υπό μορφή πινάκων και διαγραμμάτων του υπάρχοντος προσωπικού της Δ/σης Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας.

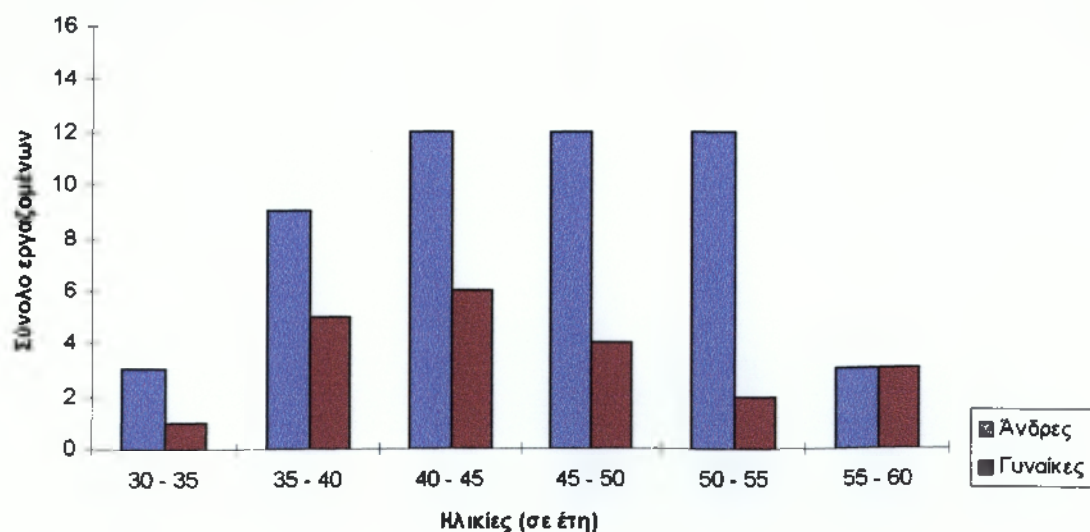
Πίνακας 3.18

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Γεωργίας - Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την ηλικία

Ηλικίες	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο
30 - 35	3	1	4
35 - 40	9	5	14
40 - 45	12	6	18
45 - 50	12	4	16
50 - 55	12	2	14
55 - 60	3	3	6
Σύνολο	51	21	72

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Γεωργίας - Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας



Διάγραμμα 3.16

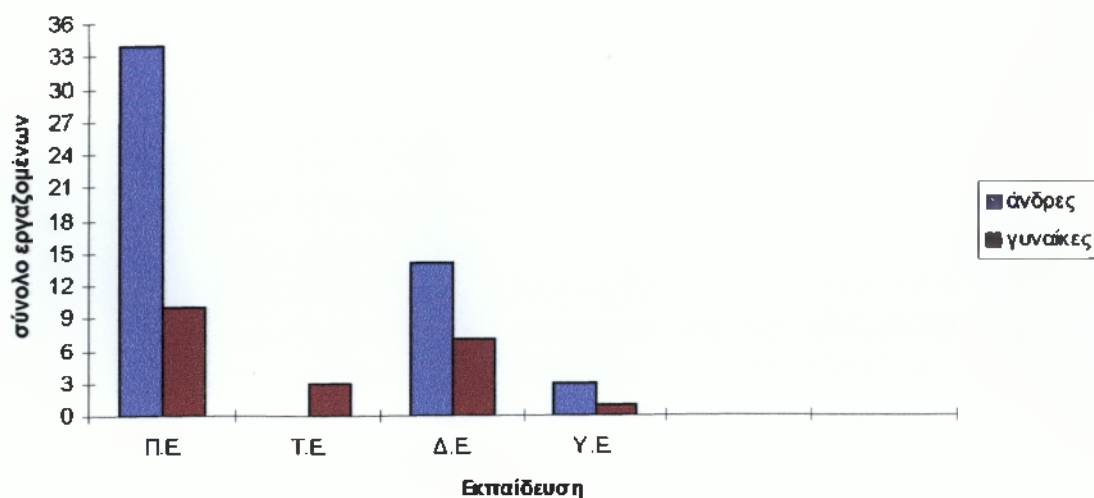
Πίνακας 3.19

**Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Γεωργίας -
Κτηνοτροφίας της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την εκπαίδευση**

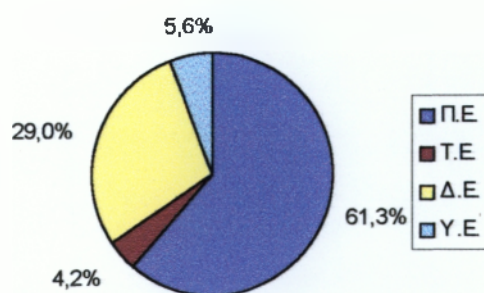
Εκπαίδευση	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Ποσοστό %
Π.Ε.	34	10	44	61,6
Τ.Ε.	-	3	3	4,2
Δ.Ε.	14	7	21	29,1
Υ.Ε.	3	1	4	5,6
Σύνολο	51	21	72	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Γεωργίας - Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας



Διάγραμμα 3.17



Διάγραμμα 3.18

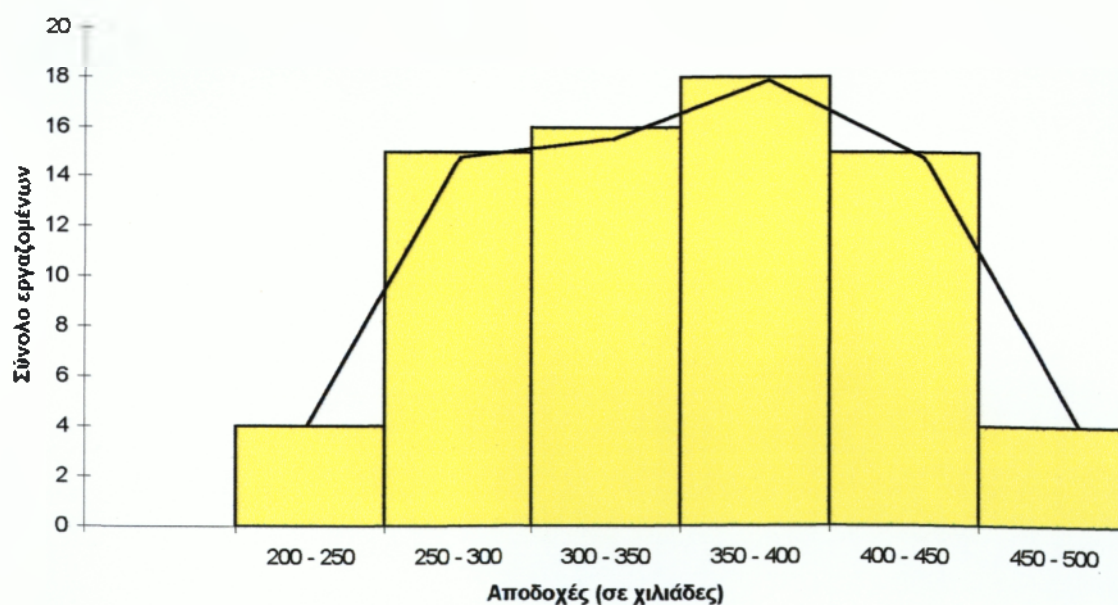
Πίνακας 3.20

**Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 72 εργαζομένων στην Δ/νση Γεωργίας -
Κτηνοτροφίας της Ν.Α. Μεσσηνίας**

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα f_i
200 - 250	4
250 - 300	15
300 - 350	16
350 - 400	18
400 - 450	15
450 - 500	4
Σύνολο	72

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/νση Γεωργίας - Κτηνοτροφίας



Διάγραμμα 3.19

3.4.6 Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας

Η Δ/ση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας έχει την ίδια αποστολή με τη Δ/ση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας και τα τμήματα που την αποτελούν είναι ακριβώς τα ίδια με αυτά της Δ/σης Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας.

Υπό την άμεση εποπτεία της Δ/σεως Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας λειτουργούν επίσης οι κάτωθι υπηρεσίες :

- Γραφείο Μηχανοργάνωσης
- Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης Κυπαρισσίας, Φιλιατρών, Γαργαλιάνων και Δωρίου

- Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) Φιλιατρών και Κυπαρισσίας.

Στη Δ/ση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας απασχολούνται 29 άτομα εκ των οποίων οι 21 είναι Π.Ε., κανένας Τ.Ε., 6 Δ.Ε. και 2 Υ.Ε.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργανώσεως και Λειτουργίας της Ν.Α. Μεσσηνίας οι προβλεπόμενες οργανικές θέσεις είναι οι ακόλουθες

28 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

2 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

13 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

2 Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

Στη συνέχεια παραθέτουμε στατιστικά στοιχεία υπό μορφή πινάκων και διαγραμμάτων του υπάρχοντος προσωπικού της Δ/σης Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας.

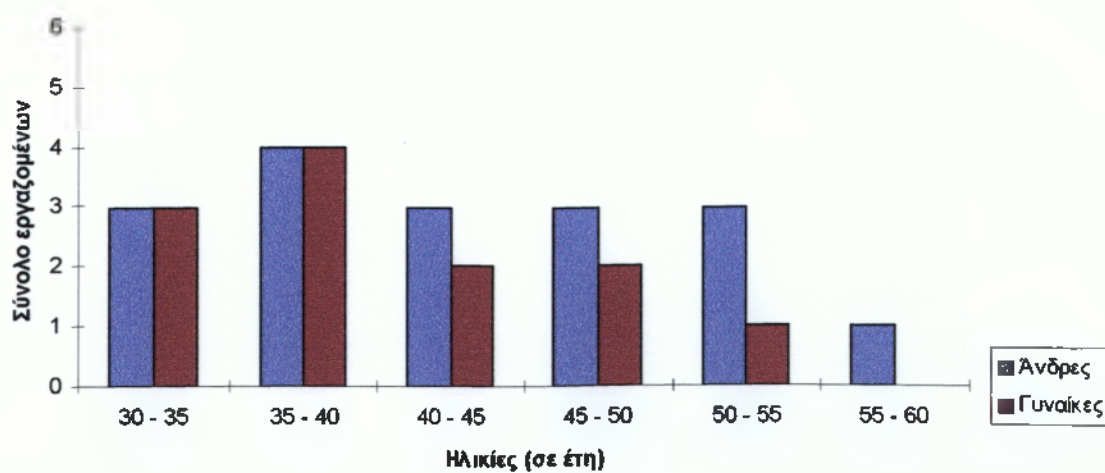
Πίνακας 3.21

**Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Γεωργίας -
Κτηνοτροφίας Τριφυλίας ως προς την ηλικία**

Ηλικίες	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο
30 - 35	3	3	6
35 - 40	4	4	8
40 - 45	3	2	5
45 - 50	3	2	5
50 - 55	3	1	4
55 - 60	1	0	1
Σύνολο	17	12	29

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Γεωργίας - Κτηνοτροφίας Τριφυλίας



Διάγραμμα 3.20

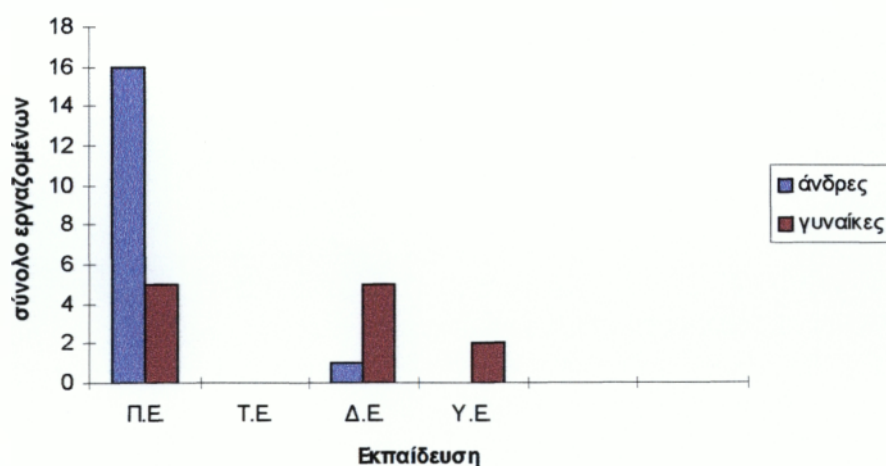
Πίνακας 3.22

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Γεωργίας - Κτηνοτροφίας Τριφυλίας ως προς την εκπαίδευση

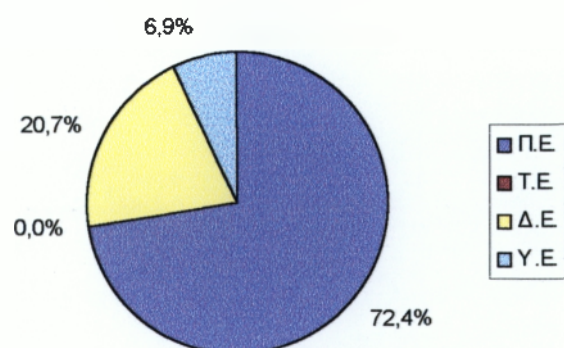
Εκπαίδευση	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Ποσοστό %
Π.Ε.	16	5	21	72,4
Τ.Ε.	-	-	-	-
Δ.Ε.	1	5	6	20,7
Υ.Ε.	-	2	2	6,9
Σύνολο	17	12	29	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Γεωργίας - Κτηνοτροφίας Τριφυλίας



Διάγραμμα 3.21



Διάγραμμα 3.22

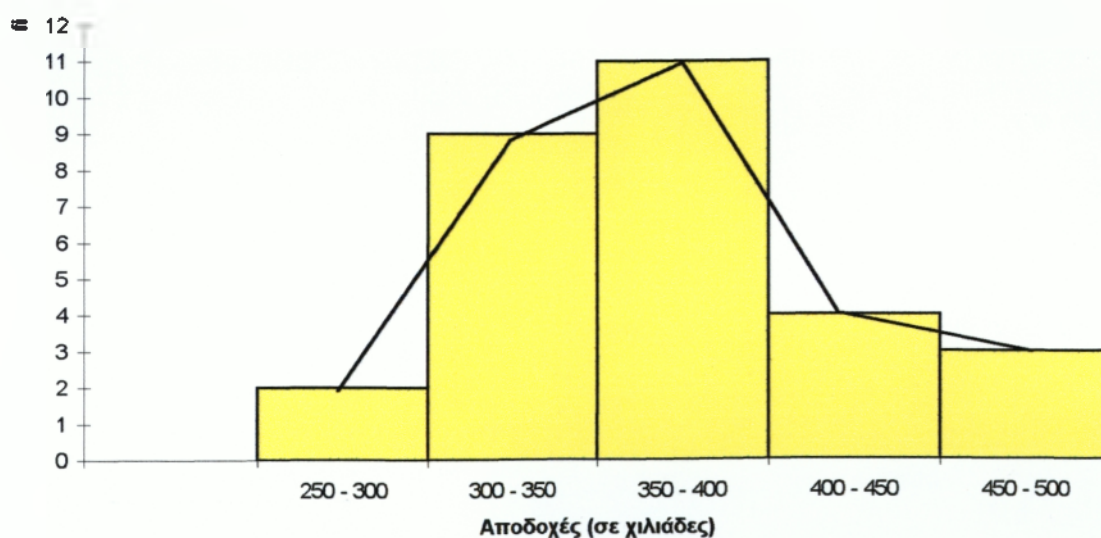
Πίνακας 3.23

**Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 29 εργαζομένων στη Δ/ση Γεωργίας -
Κτηνοτροφίας Τριφυλίας της Ν.Α. Μεσσηνίας**

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα f_i
250 - 300	2
300 - 350	9
350 - 400	11
400 - 450	4
450 - 500	3
Σύνολο	29

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Γεωργίας - Κτηνοτροφίας Τριφυλίας



Διάγραμμα 3.23

3.4.7 Διεύθυνση Εμπορίου - Βιομηχανίας και Τουρισμού

Η Διεύθυνση Εμπορίου - Βιομηχανίας και Τουρισμού έχει ως αποστολή :

1. Τη μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης της περιοχής της Ν.Α. στα πλαίσια των γενικότερων κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής.
2. Την ευθύνη για την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη νόμιμη εγκατάσταση και λειτουργία βιομηχανικών μονάδων, στην περιοχή της Ν.Α.
3. Τη μέριμνα για την ανάπτυξη και σύννομη διεξαγωγή των εμπορικών δραστηριοτήτων, στην περιοχή της Ν.Α.

Τη Δ/νση Εμπορίου - Βιομηχανίας και Τουρισμού συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα :

- A. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών
- B. Τμήμα Προστασίας του Καταναλωτή
- Γ. Τμήμα Προμηθειών και Εμπορίου
- Δ. Τμήμα Βιομηχανίας
- E. Τμήμα Τουρισμού

Στη Δ/νση Εμπορίου - Βιομηχανίας και Τουρισμού απασχολούνται 10 άτομα εκ των οποίων οι 4 είναι Π.Ε., 1 Τ.Ε., 5 Δ.Ε. και κανένας Υ.Ε.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. οι προβλεπόμενες οργανικές θέσεις είναι οι ακόλουθες :

- 15 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- 4 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
- 16 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 2 Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

Στη συνέχεια παραθέτουμε στατιστικά στοιχεία υπό μορφή πινάκων και διαγραμμάτων του υπάρχοντος προσωπικού της Δ/νσης Εμπορίου - Βιομηχανίας και Τουρισμού.

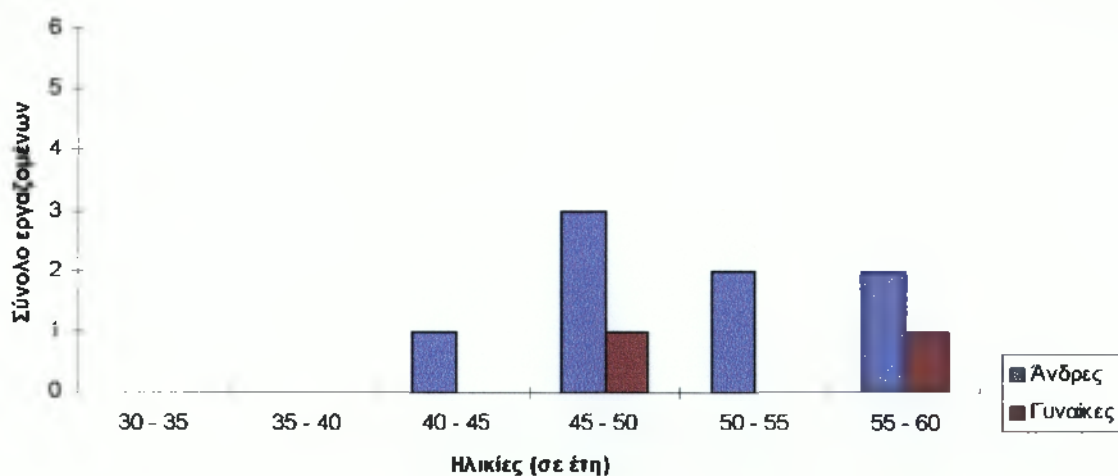
Πίνακας 3.24

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/νσης Εμπορίου - Βιομηχανίας και Τουρισμού της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την ηλικία

Ηλικίες	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο
30 - 35	-	-	-
35 - 40	-	-	-
40 - 45	1	-	1
45 - 50	3	1	4
50 - 55	2	-	2
55 - 60	2	1	3
Σύνολο	8	2	10

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Διεύθυνση Εμπορίου - Βιομηχανίας - Τουρισμού



Διάγραμμα 3.24

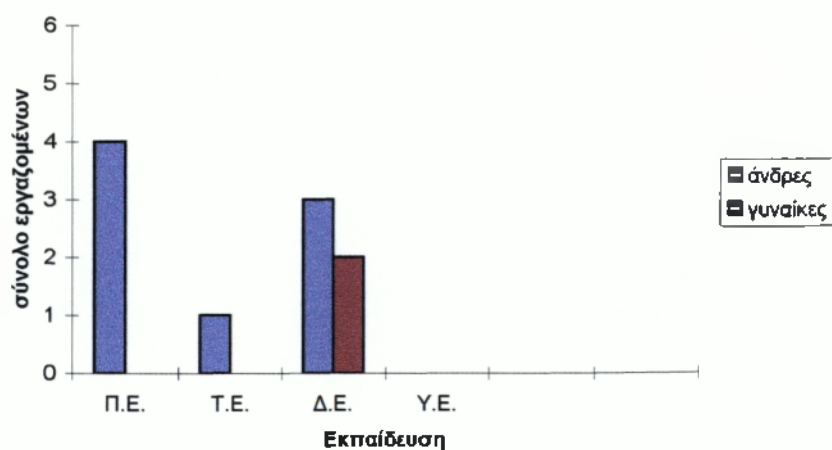
Πίνακας 3.25

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Εμπορίου - Βιομηχανίας - Τουρισμού της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την εκπαίδευση

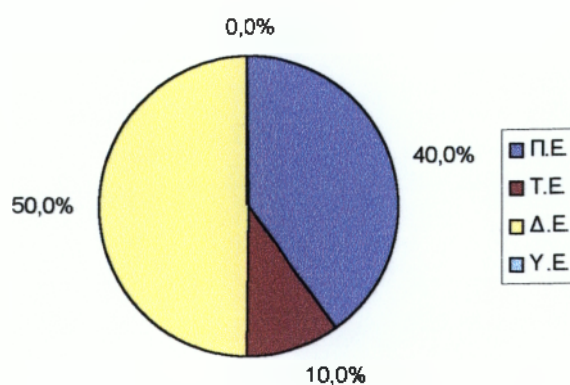
Εκπαίδευση	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Ποσοστό %
Π.Ε.	4	-	4	40
Τ.Ε.	1	-	1	10
Δ.Ε.	3	2	5	50
Υ.Ε.	-	-	-	-
Σύνολο	8	2	10	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Εμπορίου - Βιομηχανίας - Τουρισμού



Διάγραμμα 3.25



Διάγραμμα 3.26

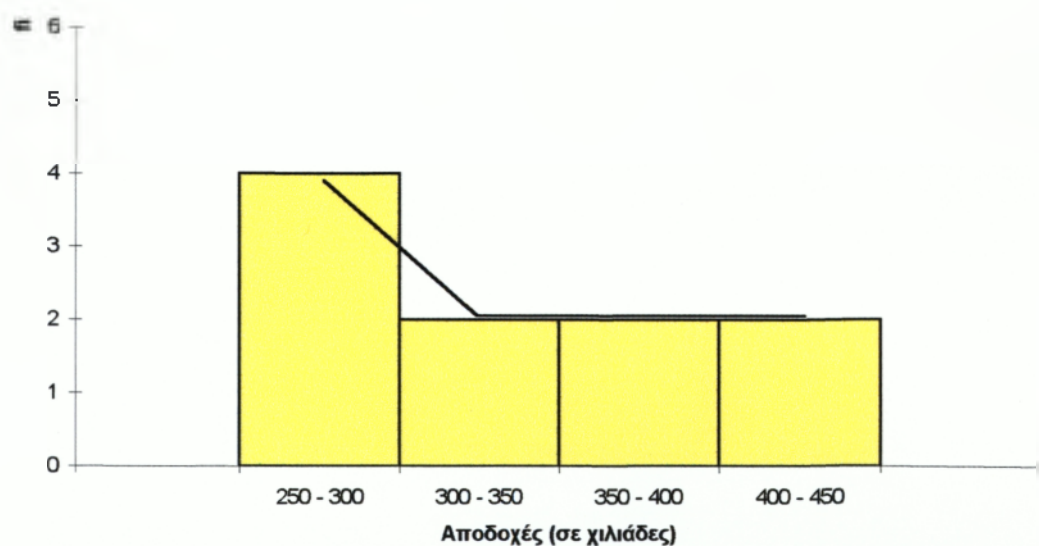
Πίνακας 3.26

Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 10 εργαζομένων στην Δ/νση Εμπορίου - Βιομηχανίας - Τουρισμού της Ν.Α. Μεσσηνίας

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα f_i
250 - 300	4
300 - 350	2
350 - 400	2
400 - 450	2
Σύνολο	10

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/νση Εμπορίου - Βιομηχανίας - Τουρισμού

**Διάγραμμα 3.27**

3.4.8 Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στο Νομό. ΤΗ μέριμνα για την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της Δημόσιας Υγείας.

Τη Δ/ση Κτηνιατρικής συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα :

- A. Τμήμα Υγείας Ζώων
- B. Τμήμα Προστασίας περίθαλψης και φαρμάκων
- Γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας
- Δ. Τμήμα Κτηνιατρικής Τριφυλίας
- E. Γραφείο Διοίκησης και Μηχανοργάνωσης

Στη Δ/ση Κτηνιατρικής υπάγονται επίσης τα Αγροτικά Κτηνιατρεία : Καλαμάτας, Κυπαρισσίας, Πύλου, Καρδαμύλης, Μεσσήνης, Λογγά, Γαργαλιάνων, Κοπανακίου και Ανδρούσης.

Τα τμήματα Προστασίας περίθαλψης και φαρμάκων και Κτηνιατρικής Τριφυλίας δεν έχουν δημιουργηθεί.

Στη Δ/ση Κτηνιατρικής απασχολούνται 34 άτομα εκ των οποίων οι 14 είναι Π.Ε., κανένας Τ.Ε., 18 Δ.Ε. και 2 Υ.Ε.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Μεσσηνίας οι προβλεπόμενες οργανικές θέσεις για τη στελέχωση της εν λόγω Δ/σης είναι οι εξής :

- 19 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- 0 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
- 27 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 3 Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

Στη συνέχεια παραθέτουμε στατιστικά στοιχεία υπό μορφή πινάκων και διαγραμμάτων για το προσωπικό της Δ/σης Κτηνιατρικής.

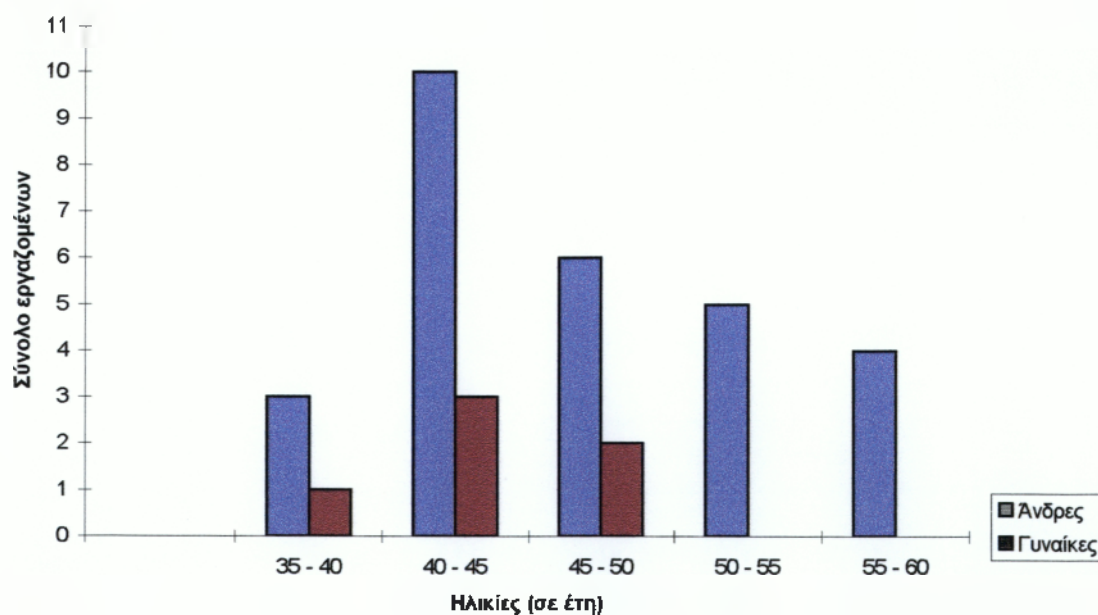
Πίνακας 3.27

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/νσης Κτηνιατρικής της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την ηλικία

Ηλικίες	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο
35 - 40	3	1	4
40 - 45	10	3	13
45 - 50	6	2	8
50 - 55	5	-	5
55 - 60	4	-	4
Σύνολο	28	6	34

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Κτηνιατρικής



Διάγραμμα 3.28

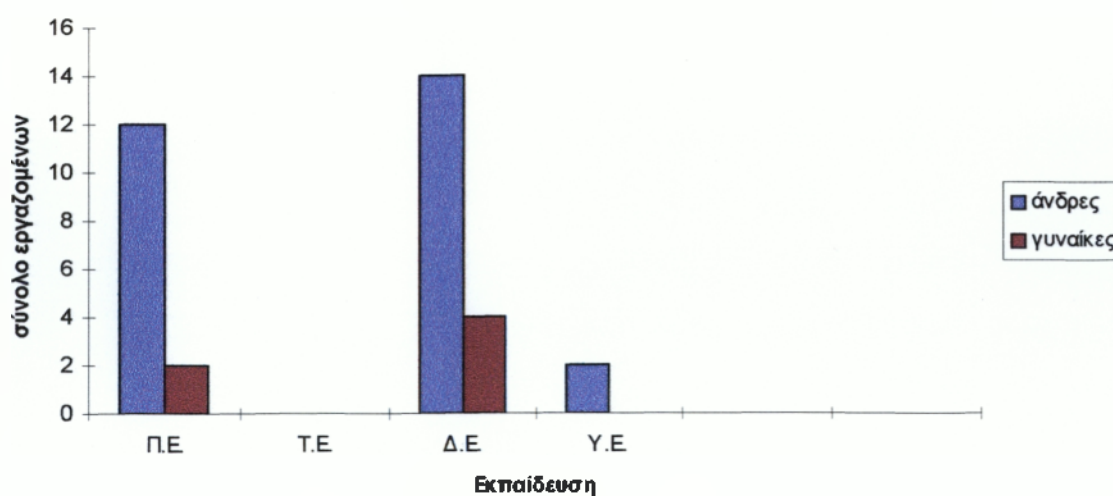
Πίνακας 3.28

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Κτηνιατρικής της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την εκπαίδευση

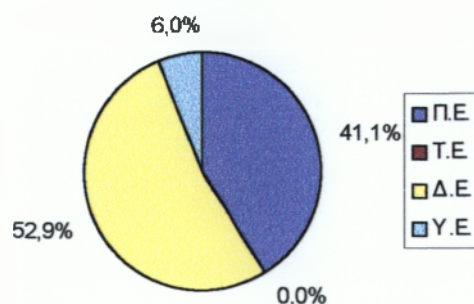
Εκπαίδευση	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Ποσοστό %
Π.Ε.	12	2	14	41,1
Τ.Ε.	-	-	-	0
Δ.Ε.	14	4	18	52,9
Υ.Ε.	2	-	2	6
Σύνολο	28	6	34	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Κτηνιατρικής



Διάγραμμα 3.29



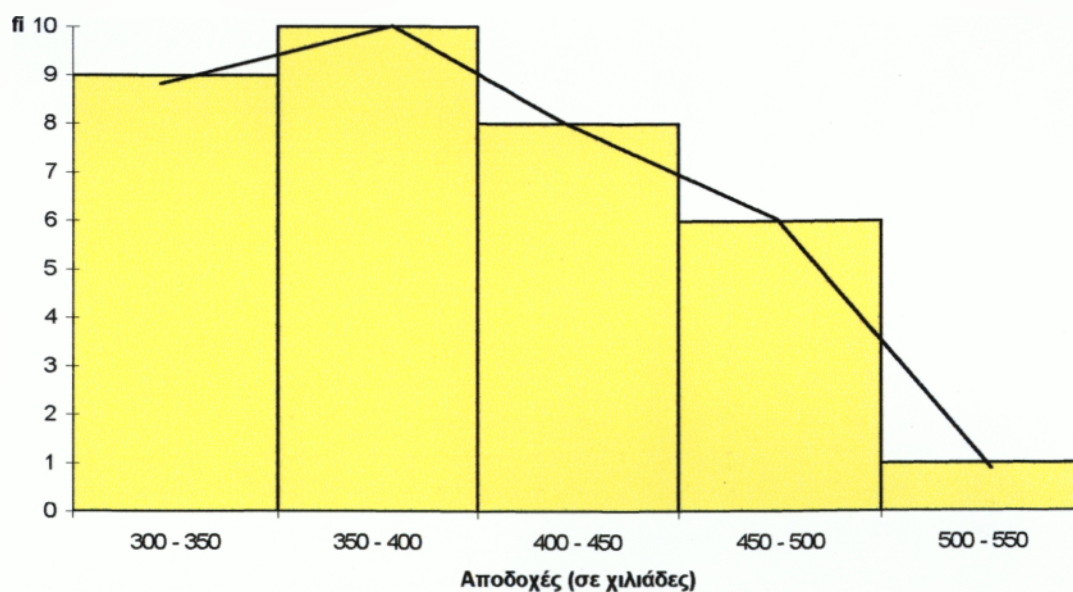
Διάγραμμα 3.30

Πίνακας 3.29

Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 34 εργαζομένων στη Δ/ση Κτηνιατρικής της Ν.Α. Μεσσηνίας

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα f_i
300 - 350	9
350 - 400	10
400 - 450	8
450 - 500	6
500 - 550	1
Σύνολο	34

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας
Δ/ση Κτηνιατρικής

**Διάγραμμα 3.31**

3.4.9 Διεύθυνση Υγείας

Η Δ/ση Υγείας έχει σαν αποστολή τη μέριμνα για την εξασφάλιση της Δημόσιας Υγείας, της υγιεινής του περιβάλλοντος, την εποπτεία των Νοσοκομειακών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών υγείας.

Η Δ/ση Υγείας αποτελείται από τα πιο κάτω τμήματα και γραφεία :

A. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, Υγειονομικού Ελέγχου και Ερευνών Υγείας

B. Τμήμα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και Δευτεροβάθμιας

Περίθαλψης

Γ. Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας

Δ. Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης ασφαλισμένων Δημοσίου

E. Αποκεντρωτικό Γραφείο ΟΓΑ

ΣΤ. Γραφείο Υγειονομικών Ερευνών και Ενημέρωσης Ειδικών Παθήσεων

Z. Γραφείο Υγιεινής Περιβάλλοντος

H. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, Υγειονομικού Ελέγχου και Ερευνών Υγείας.

Το γραφείο Υγειονομικών Ερευνών και Ενημέρωσης Ειδικών Παθήσεων καθώς επίσης και το γραφείο Υγιεινής περιβάλλοντος δεν έχουν δημιουργηθεί.

Στη Δ/ση Υγείας, απασχολούνται 21 άτομα εκ των οποίων οι 4 είναι Π.Ε., 7 Τ.Ε., 8 Δ.Ε. και 2 Υ.Ε.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. οι προβλεπόμενες οργανικές θέσεις για τη στελέχωση της εν λόγω Δ/σης είναι οι ακόλουθες :

9 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

14 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

9 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

4 Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

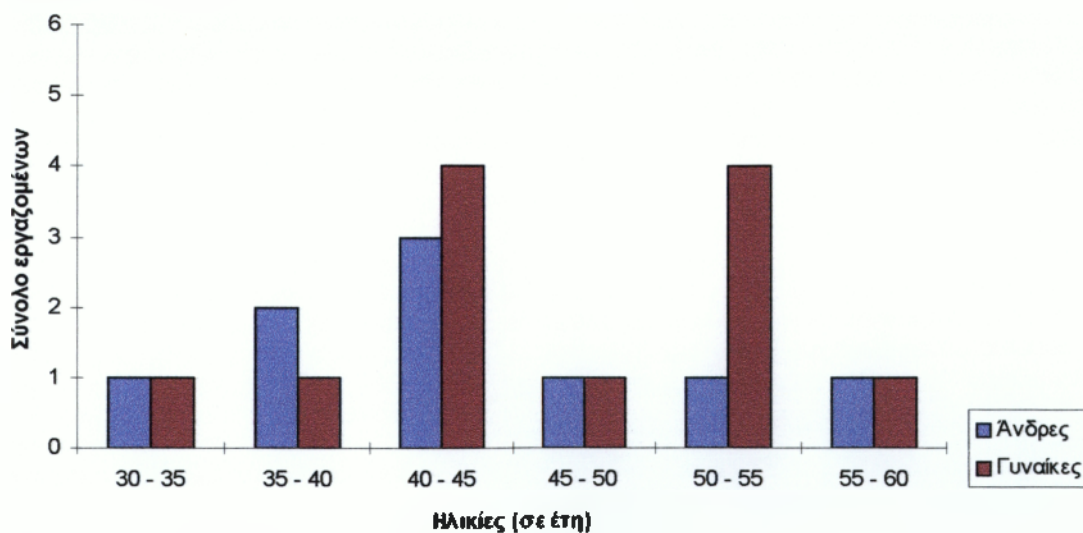
Στη συνέχεια παραθέτουμε στατιστικά στοιχεία υπό μορφή πινάκων και διαγραμμάτων του υπάρχοντος προσωπικού της Δ/σης Υγείας.

Πίνακας 3.30

**Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Υγείας της Ν.Α.
Μεσσηνίας ως προς την ηλικία**

Ηλικίες	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο
30 - 35	1	1	2
35 - 40	2	1	3
40 - 45	3	4	7
45 - 50	1	1	2
50 - 55	1	4	5
55 - 60	1	1	2
Σύνολο	9	12	21

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας
Δ/ση Υγείας

**Διάγραμμα 3.32**

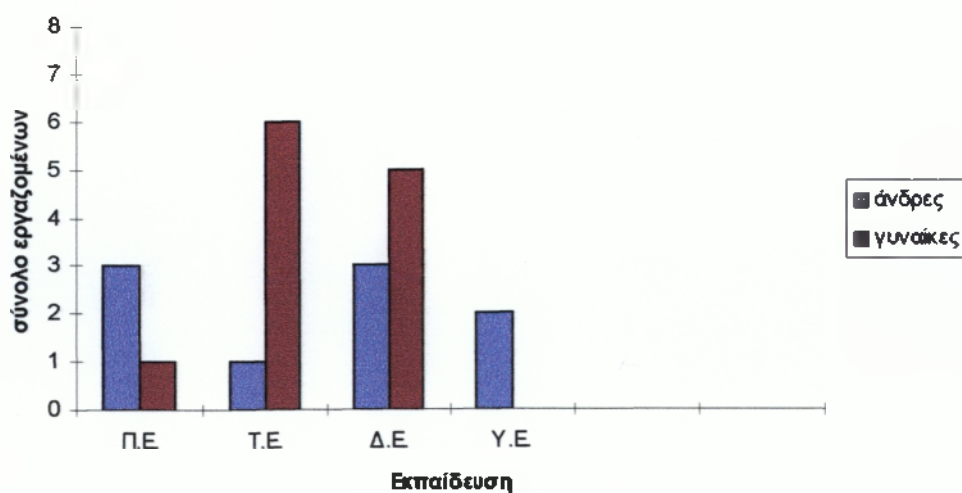
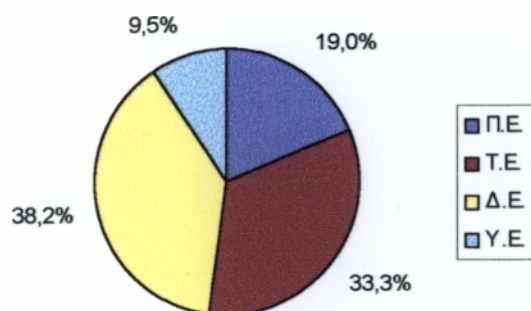
Πίνακας 3.31

**Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Υγείας της Ν.Α.
Μεσσηνίας ως προς την εκπαίδευση**

Εκπαίδευση	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Ποσοστό %
Π.Ε.	3	1	4	19
Τ.Ε.	1	6	7	33,3
Δ.Ε.	3	5	8	38,2
Υ.Ε.	2	-	2	9,5
Σύνολο	9	12	21	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Υγείας

**Διάγραμμα 3.33****Διάγραμμα 3.34**

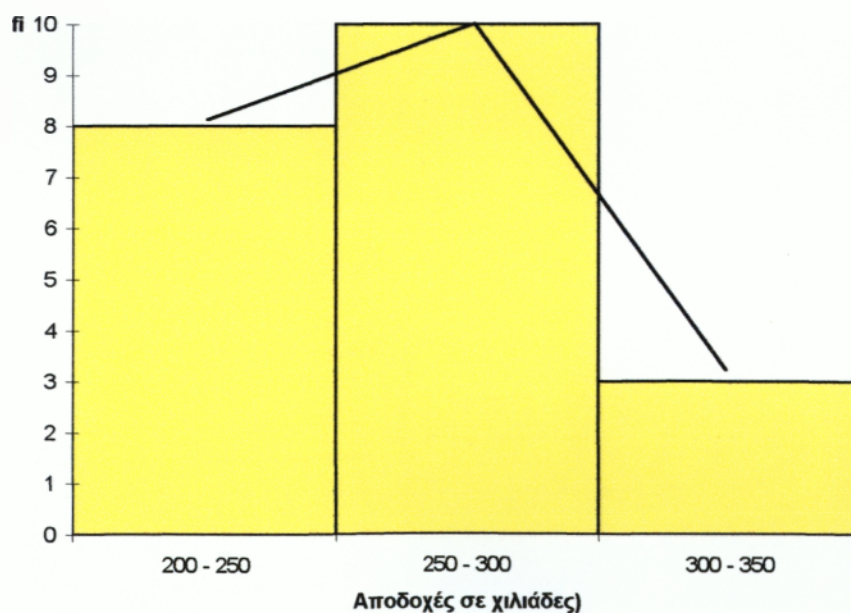
Πίνακας 3.32

**Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 21 εργαζομένων στη Δ/νση Υγείας της
Ν.Α. Μεσσηνίας**

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα f_i
200 - 250	8
250 - 300	10
300 - 350	3
Σύνολο	21

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/νση Υγείας

**Διάγραμμα 3.35**

3.4.10 Διεύθυνση Πρόνοιας

Η Διεύθυνση Πρόνοιας έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την παροχή κοινωνικής προστασίας, την εκπόνηση και εφαρμογή σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων, σε συνδυασμό με την αξιολόγηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους και για κάθε άλλο θέμα σχετικό με την Πρόνοια, Απασχόληση και Κοινωνική Ασφάλιση, σε επίπεδο Ν.Α., μέσα στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και της γενικότερης Κυβερνητικής Πολιτικής.

Τη Δ/ση Πρόνοιας συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα :

Α. Τμήμα Προστασίας Οικογένειας και Παιδιού

Β. Τμήμα Δημόσιας Αντίληψης

Γ. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Κοινωνικών Ερευνών

Στη Δ/ση Πρόνοιας απασχολούνται 19 άτομα εκ των οποίων οι 2 είναι Π.Ε., οι 9 είναι Τ.Ε., οι 7 Δ.Ε. και 1 Υ.Ε.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Μεσσηνίας οι προβλεπόμενες οργανικές θέσεις για την στελέχωση της συγκεκριμένης Δ/σης είναι οι εξής :

7 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

17 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

8 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

2 Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

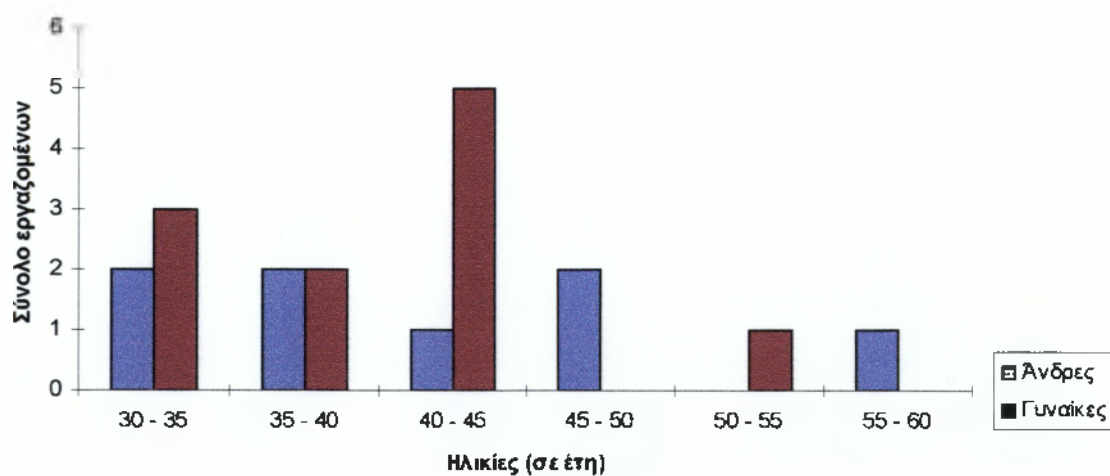
Στη συνέχεια παραθέτουμε στατιστικά στοιχεία υπό τη μορφή πινάκων και διαγραμμάτων για το προσωπικό της Δ/σης Πρόνοιας.

Πίνακας 3.33

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Πρόνοιας της
Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την ηλικία

Ηλικίες	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο
30 - 35	2	3	5
35 - 40	2	2	4
40 - 45	1	5	6
45 - 50	2	-	2
50 - 55	-	1	1
55 - 60	1	-	1
Σύνολο	8	11	19

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας
Δ/ση Πρόνοιας



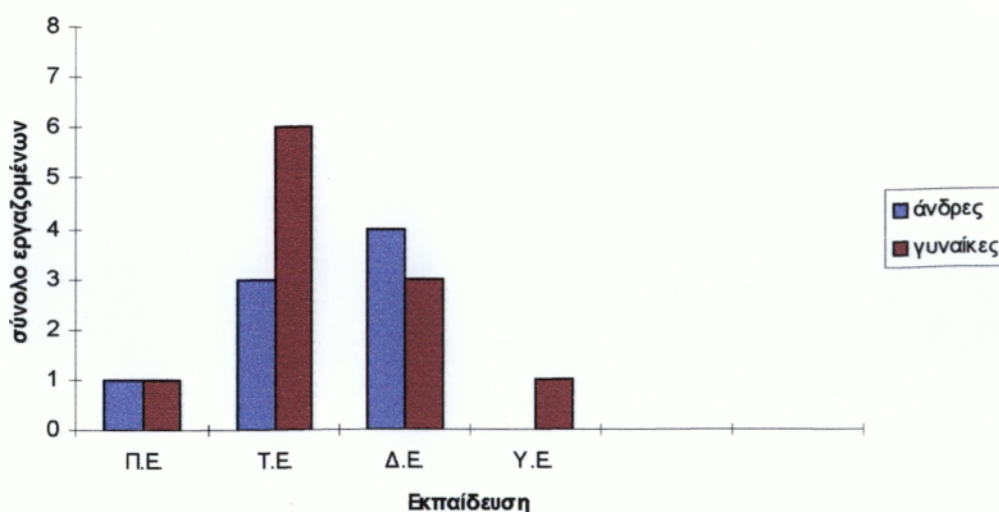
Διάγραμμα 3.36

Πίνακας 3.34

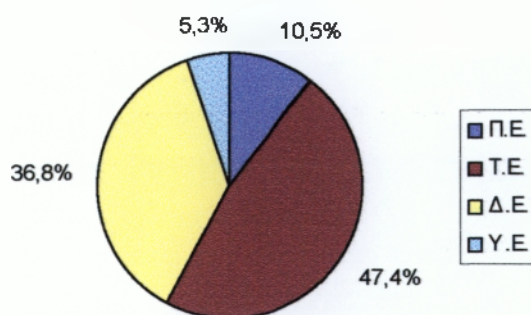
Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/νσης Πρόνοιας της
Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την εκπαίδευση

Εκπαίδευση	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Ποσοστό %
Π.Ε.	1	1	2	10,5
Τ.Ε.	3	6	9	47,4
Δ.Ε.	4	3	7	36,8
Υ.Ε.	-	1	1	5,3
Σύνολο	8	11	19	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας
Δ/νση Πρόνοιας



Διάγραμμα 3.37



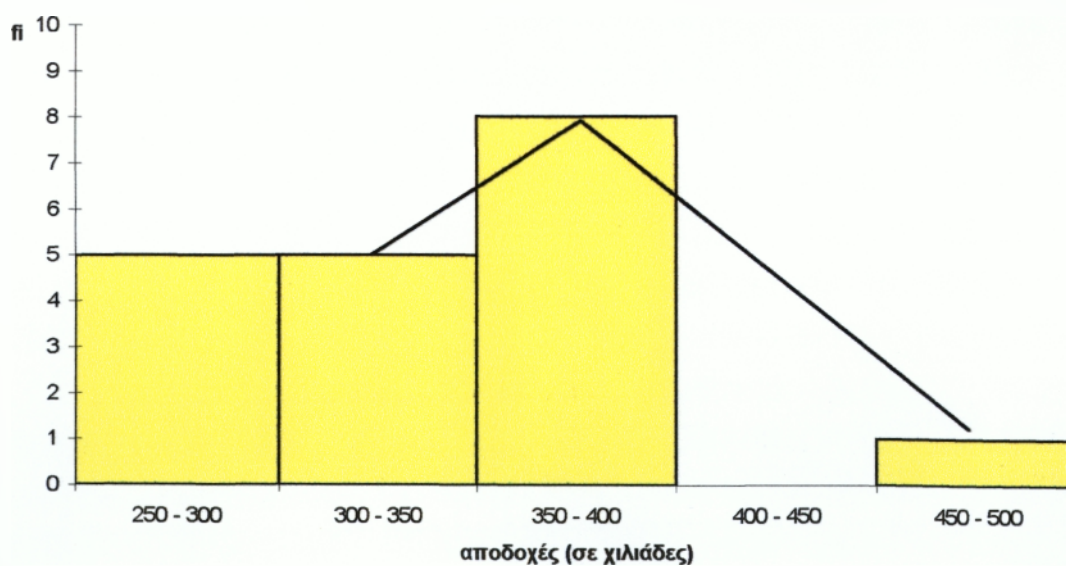
Διάγραμμα 3.38

Πίνακας 3.35

Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 19 εργαζομένων της Δ/σης Πρόνοιας της Ν.Α. Μεσσηνίας

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα f_i
250 - 300	5
300 - 350	5
350 - 400	8
400 - 450	-
450 - 500	1
Σύνολο	19

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας
Δ/ση Πρόνοιας

**Διάγραμμα 3.39**

3.4.11 Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας

Η Δ/ση Επιθεώρησης Εργασίας έχει σαν αποστολή τη μέριμνα για την παρακολούθηση της εφαρμογής της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, την επίτευξη συμφωνιών για την κατάργηση και την εφαρμογή των συλλογικών συμβάσεων καθώς επίσης και την εκπαίδευση του εργατικού δυναμικού του Νομού και την άσκηση εποπτείας σε αντίστοιχα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ, ΚΕΤΕΚ κλπ.)

Η Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας συγκροτείται από τα εξής τμήματα και γραφεία :

A. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, παρακολούθησης όρων εργασίας και απασχόλησης

B. Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης Εργασίας

Γ. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Κυπαρισσίας

Δ. Γραφείο Ισότητας Ευκαιριών στην Απασχόληση

E. Γραφείο Εποπτείας και ελέγχου ΝΠΔΔ - αρμοδιότητας Υπ. Εργασίας.

Το γραφείο Ισότητας Ευκαιριών στην Απασχόληση καθώς επίσης και το γραφείο Εποπτείας και ελέγχου ΝΠΔΔ δεν έχουν δημιουργηθεί.

Στη Δ/ση Επιθεώρησης Εργασίας απασχολούνται 7 άτομα εκ των οποίων οι 3 είναι Π.Ε., κανένας Τ.Ε., 4 Δ.Ε. και κανένας Υ.Ε.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. οι προβλεπόμενες Οργανικές θέσεις για τη στελέχωση της συγκεκριμένης Δ/σης είναι οι εξής :

5 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

6 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

4 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

1 Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

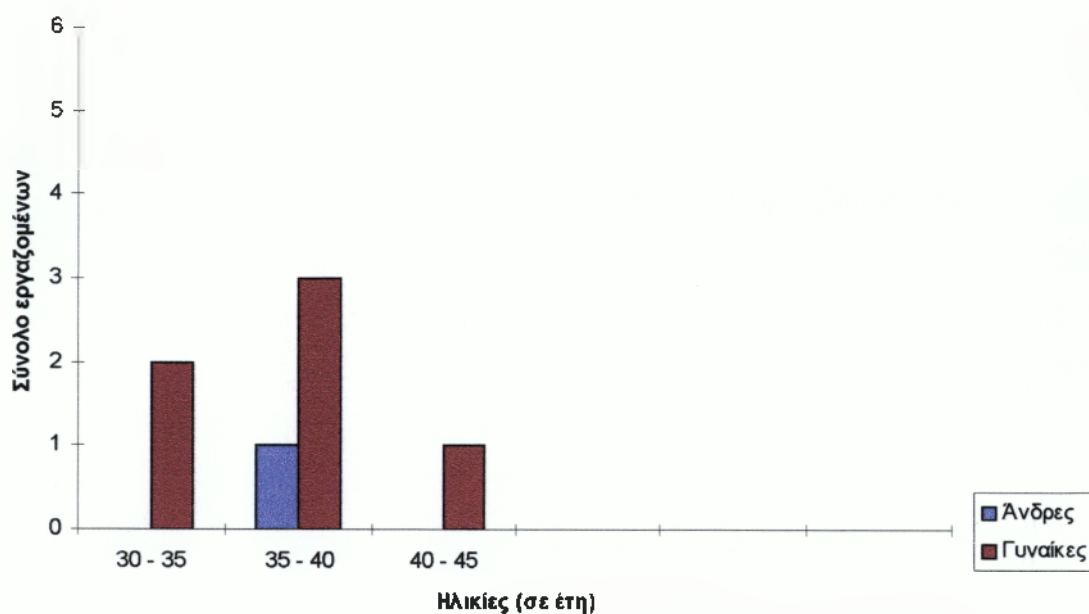
Στη συνέχεια παραθέτουμε στατιστικά στοιχεία υπό τη μορφή πινάκων και διαγραμμάτων για το προσωπικό της Δ/σης Επιθεώρησης Εργασίας.

Πίνακας 3.36

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Εργασίας της
 Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την ηλικία

Ηλικίες	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο
30 - 35	-	2	2
35 - 40	1	3	4
40 - 45	-	1	1
Σύνολο	1	6	7

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας
 Δ/ση Εργασίας



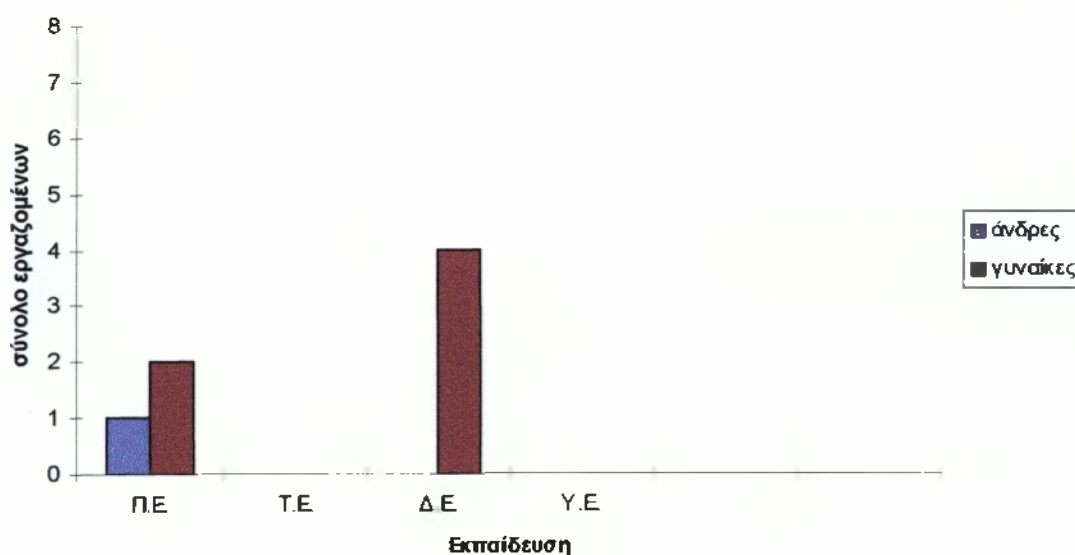
Διάγραμμα 3.40

Πίνακας 3.37

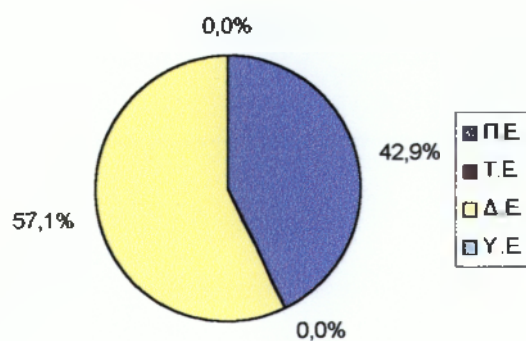
Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Εργασίας της
Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την εκπαίδευση

Εκπαίδευση	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Ποσοστό %
Π.Ε.	1	2	3	42,9
Τ.Ε.	-	-	-	-
Δ.Ε.	-	4	4	57,1
Υ.Ε.	-	-	-	-
Σύνολο	1	6	7	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας
Δ/ση Εργασίας



Διάγραμμα 3,41



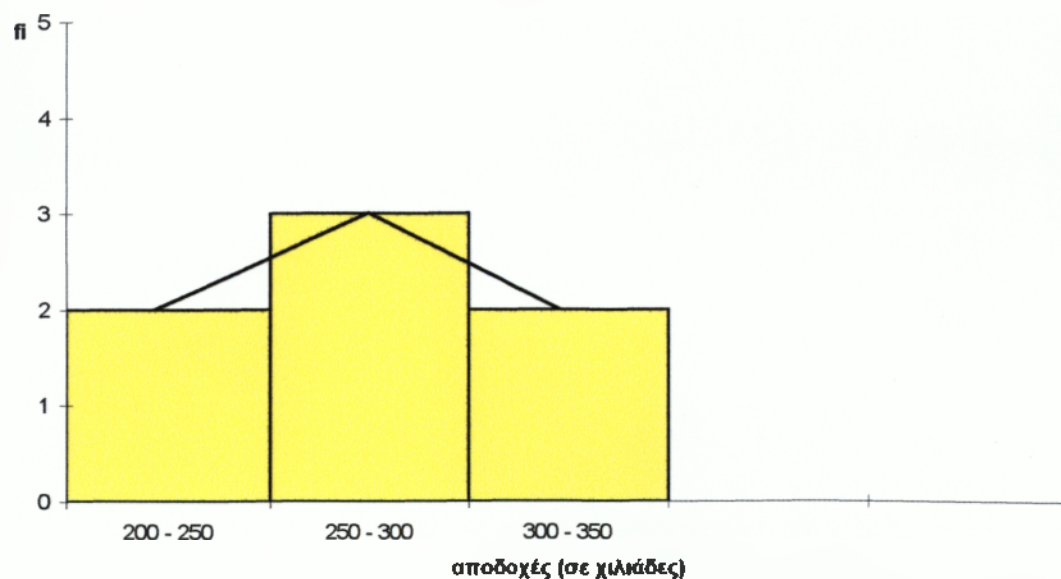
Διάγραμμα 3.42

Πίνακας 3.38

**Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 7 εργαζομένων στη Δ/ση Εργασίας της
Ν.Α. Μεσσηνίας**

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα f_i
200 - 250	2
250 - 300	3
300 - 350	2
Σύνολο	7

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας
Δ/ση Εργασίας

**Διάγραμμα 3.43**

3.4.12 Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Η Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έχει ως αποστολή τη μελέτη, προγραμματισμό και ανάπτυξη της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης στα πλαίσια της Ν.Α., σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της γενικότερης εκπαιδευτικής πολιτικής και την κείμενη νομοθεσία.

Τη Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα και γραφεία :

Α. Τμήμα Διοικητικών θεμάτων

Β. Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων

Γ. Τμήμα Περιβαλλοντολογικής Εκπαίδευσης

Δ. Τα Γραφεία 1ο, 2ο, 3ο και 4ο (έδρα Καλαμάτα) Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ε. Σχολικοί Σύμβουλοι.

Στη Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης απασχολούνται 5 άτομα εκ των οποίων οι 4 είναι Δ.Ε. και 1 Υ.Ε.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Μεσσηνίας οι προβλεπόμενες θέσεις για τη στελέχωση της εν λόγω Δ/σης είναι οι εξής :

1 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

3 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

15 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

1 Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

Στη συνέχεια παραθέτουμε στατιστικά στοιχεία υπό μορφή πινάκων και διαγραμμάτων για το προσωπικό της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

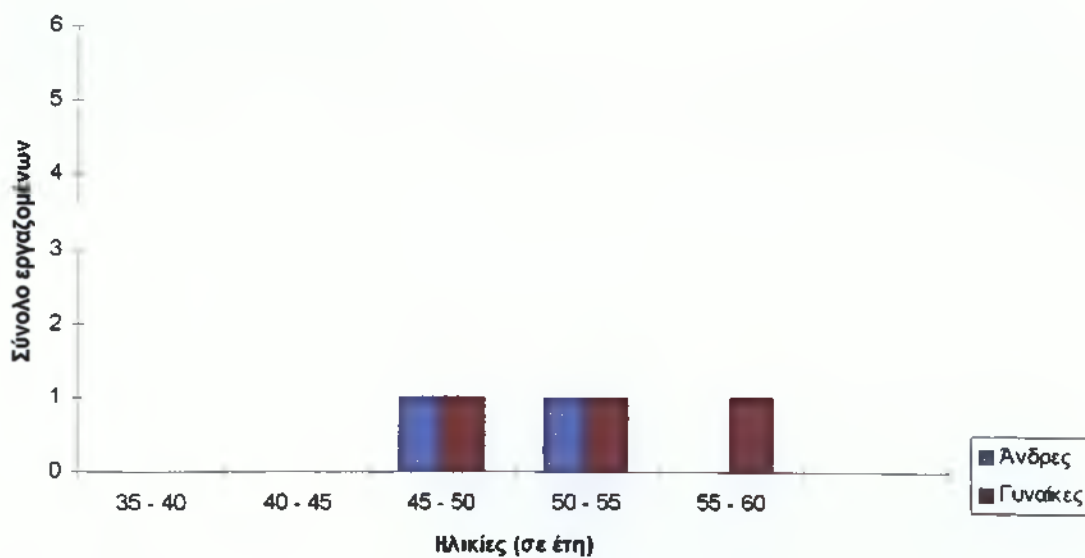
Πίνακας 3.39

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την ηλικία

Ηλικίες	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο
35 - 40	-	-	-
40 - 45	-	-	-
45 - 50	1	1	2
50 - 55	1	1	2
55 - 60	-	1	1
Σύνολο	2	3	5

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης



Διάγραμμα 3.44

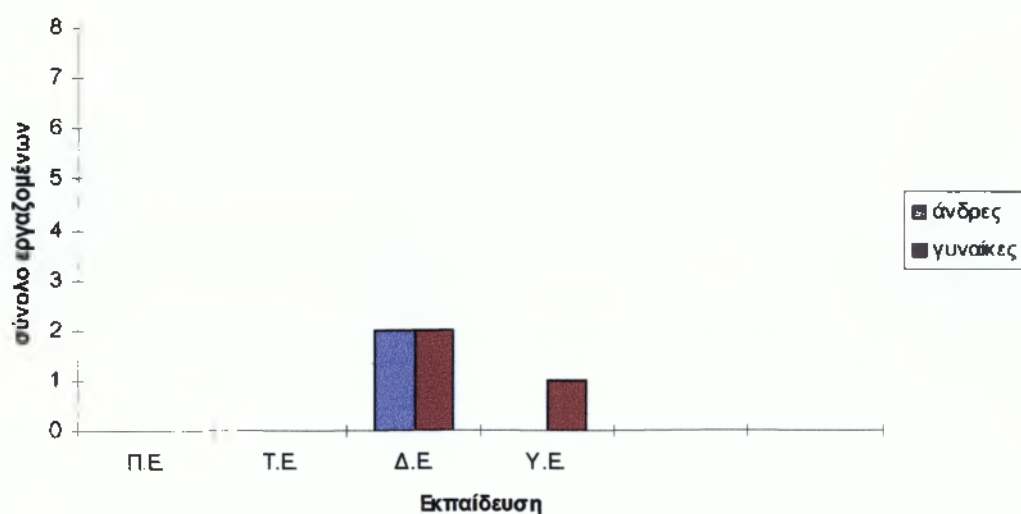
Πίνακας 3.40

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την εκπαίδευση

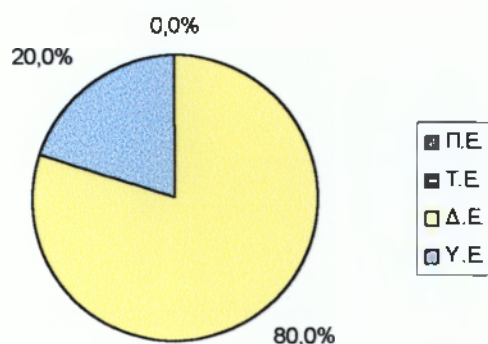
Εκπαίδευση	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Ποσοστό %
Π.Ε.	-	-	-	-
Τ.Ε.	-	-	-	-
Δ.Ε.	2	2	4	80
Υ.Ε.	-	1	1	20
Σύνολο	2	3	5	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης



Διάγραμμα 3.45



Διάγραμμα 3.46

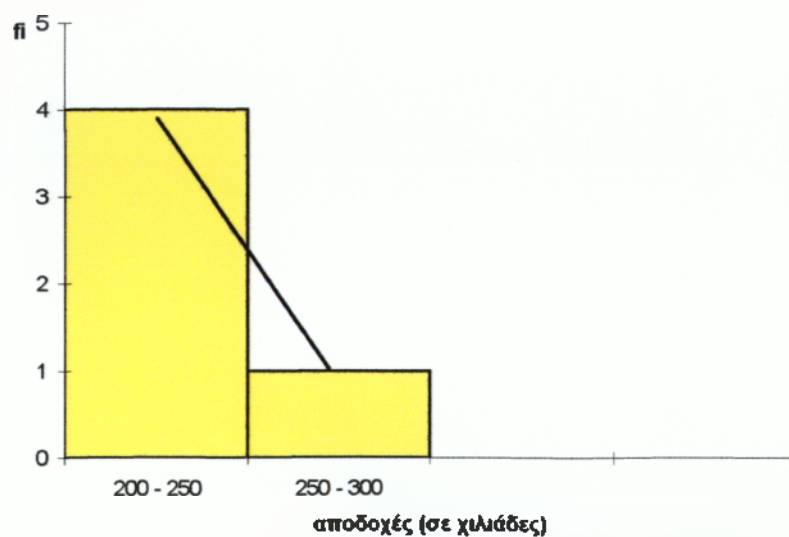
Πίνακας 3.41

Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 5 εργαζομένων στη Δ/ση Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης της Ν.Α. Μεσσηνίας

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα f_i
200 - 250	4
250 - 300	1
Σύνολο	5

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης



Διάγραμμα 3.47

3.4.13 Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Στη Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες :

1. Η μέριμνα για τη συντήρηση και ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
2. Η Διοίκηση και ο έλεγχος λειτουργίας των Γυμνασίων, των Γενικών, Κλασικών και Τεχνικών Επαγγελματικών Λυκείων, των ενιαίων πολυκλαδικών Λυκείων και των Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών Δημοσίων και Ιδιωτικών καθώς και του προσωπικού τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν. 1566 / 85.

Στα πλαίσια της Δ/σης 2βάθμιας Εκπαίδευσης, λειτουργούν τα κάτωθι τμήματα και γραφεία :

- A. Τμήμα Διοικητικών θεμάτων
- B. Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων
- Γ. Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
- Δ. Τμήμα Περιβαλλοντολογικής Εκπαίδευσης
- E. Τμήμα ΣΕΠ

ΣΤ. Γραφεία 1ο (Κυπαρισσία), 2ο (Καλαμάτα), Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Z. Σχολικοί Σύμβουλοι.

Στη Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης απασχολούνται 41 άτομα εκ των οποίων δεν υπάρχει κανένας Π.Ε., 1 Τ.Ε., 21 Δ.Ε. και 19 Υ.Ε.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και λειτουργίας της Ν.Α. Μεσσηνίας οι προβλεπόμενες οργανικές θέσεις για τη στελέχωση της εν λόγω Δ/σης είναι οι εξής :

- 1 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- 2 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
- 18 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 1 Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

Στη συνέχεια παραθέτουμε στατιστικά στοιχεία υπό τη μορφή πινάκων και διαγραμμάτων του προσωπικού της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

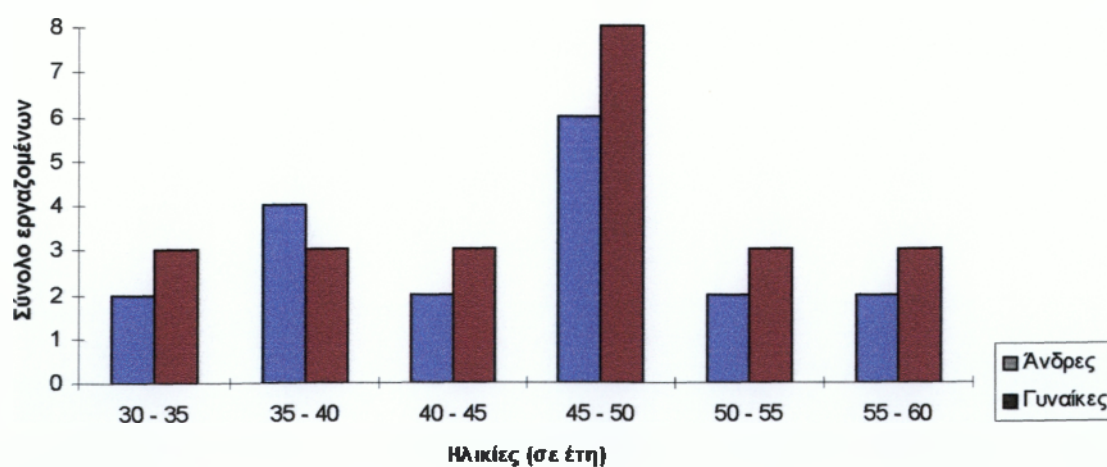
Πίνακας 3.42

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την ηλικία

Ηλικίες	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο
30 - 35	2	3	5
35 - 40	4	3	7
40 - 45	2	3	5
45 - 50	6	8	14
50 - 55	2	3	5
55 - 60	2	3	5
Σύνολο	18	23	41

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης



Διάγραμμα 3.48

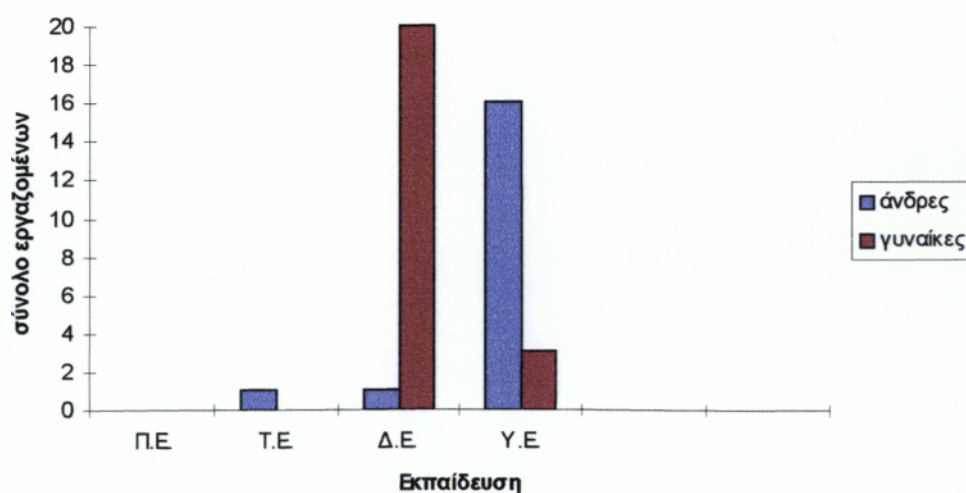
Πίνακας 3.43

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την εκπαίδευση

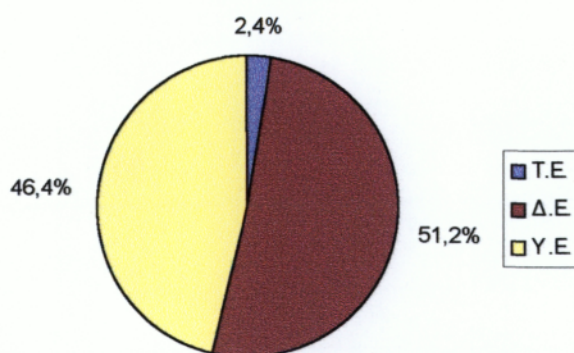
Εκπαίδευση	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Ποσοστό %
Π.Ε.	-	-	-	-
Τ.Ε.	1	-	1	2,4
Δ.Ε.	1	20	21	51,2
Υ.Ε.	16	3	19	46,4
Σύνολο	18	23	41	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης



Διάγραμμα 3.49

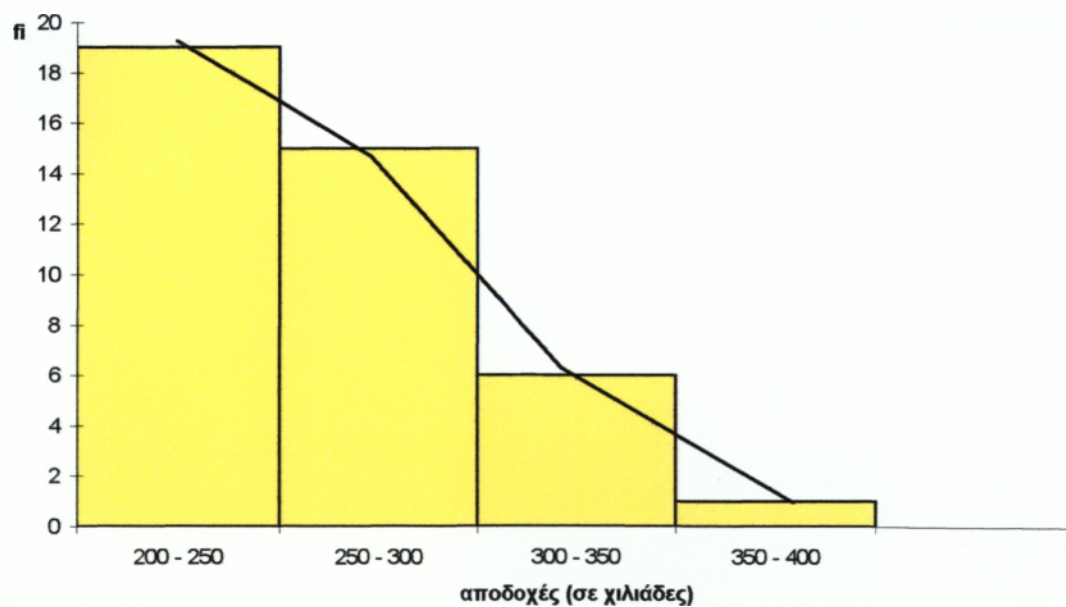


Διάγραμμα 3.50

Πίνακας 3.44

Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 41 εργαζομένων στη Δευτεροβάθμια
Εκπαίδευση της Ν.Α. Μεσσηνίας

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα f_i
200 - 250	19
250 - 300	15
300 - 350	6
350 - 400	1
Σύνολο	41



Διάγραμμα 3.51

3.4.14 Διεύθυνση Αθλητισμού

Η Δ/ση Αθλητισμού έχει ως αποστολή : α) τη μέριμνα για την ανάπτυξη του σχολικού και εξωσχολικού αθλητισμού στο Νομό, β) το συντονισμό των αθλητικών δραστηριοτήτων στο χώρο της Ν.Α. και γ) τη μέριμνα για τον προγραμματισμό και εκτέλεση αθλητικών εγκαταστάσεων.

Τη Δ/ση Αθλητισμού συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα :

- A. Τμήμα Σχολικού Αθλητισμού
- B. Τμήμα Εξωσχολικού Αθλητισμού
- Γ. Τμήμα Μελετών κατασκευής και συντήρησης αθλητικών έργων
- Δ. Τμήμα υποστήριξης θεσμών αθλητικού κινήματος.

Τα Τμήματα Σχολικού Αθλητισμού, Μελετών κατασκευής και συντήρησης αθλητικών έργων και υποστήριξης θεσμών αθλητικού κινήματος δεν έχουν συσταθεί.

Στη Δ/ση Αθλητισμού απασχολείται 1 άτομο το οποίο είναι Δ.Ε.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Μεσσηνίας οι προβλεπόμενες οργανικές θέσεις για τη στελέχωση της εν λόγω Δ/σης είναι οι εξής :

- 3 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- 2 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 1 Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

Λόγω του μικρού αριθμού των εργαζομένων στη συγκεκριμένη Διεύθυνση δεν κρίνουμε σκόπιμο να παραθέσουμε στοιχεία υπό τη μορφή στατιστικών πινάκων και διαγραμμάτων.

3.4.15 Διεύθυνση Εκκλησιαστικών θεμάτων, Πολιτισμού, Νεότητας και Λαϊκής Επιμόρφωσης

Η Δ/ση αυτή έχει ως αποστολή : α) τη μέριμνα για την προστασία της πολιτιστικής μας κληρονομιάς σε συνδυασμό με την ανάπτυξη πάσης φύσεως πολιτιστικών δραστηριοτήτων με σκοπό τη βελτίωση του πολιτιστικού επιπέδου του λαού της Μεσσηνίας, β) Τη φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των Νέων και τη μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων, γ) Τη σύσφιξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από τη Μεσσηνία.

Τη Δ/ση συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα και γραφεία :

- A. Γραφείο Εκκλησιαστικών θεμάτων
- B. Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων
- Γ. Τμήμα Νεότητας
- Δ. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης
- Ε. Γραφείο Αποδήμων.

Τα τμήματα πολιτιστικών θεμάτων, νεότητας καθώς επίσης και τα γραφεία εκκλησιαστικών θεμάτων και αποδήμων δεν έχουν συσταθεί.

Στην παραπάνω Δ/ση απασχολούνται 5 άτομα εκ των οποίων οι 3 είναι Π.Ε. και οι 2 Δ.Ε.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Μεσσηνίας οι προβλεπόμενες οργανικές θέσεις για τη Στελέχωση της εν λόγω Δ/σης είναι οι εξής :

- 4 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- 4 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Στη συνέχεια παραθέτουμε στατιστικά στοιχεία υπό μορφή πινάκων και διαγραμμάτων για το προσωπικό της Δ/σης Εκκλησιαστικών θεμάτων, Πολιτισμού, Νεότητας και Λαϊκής Επιμόρφωσης.

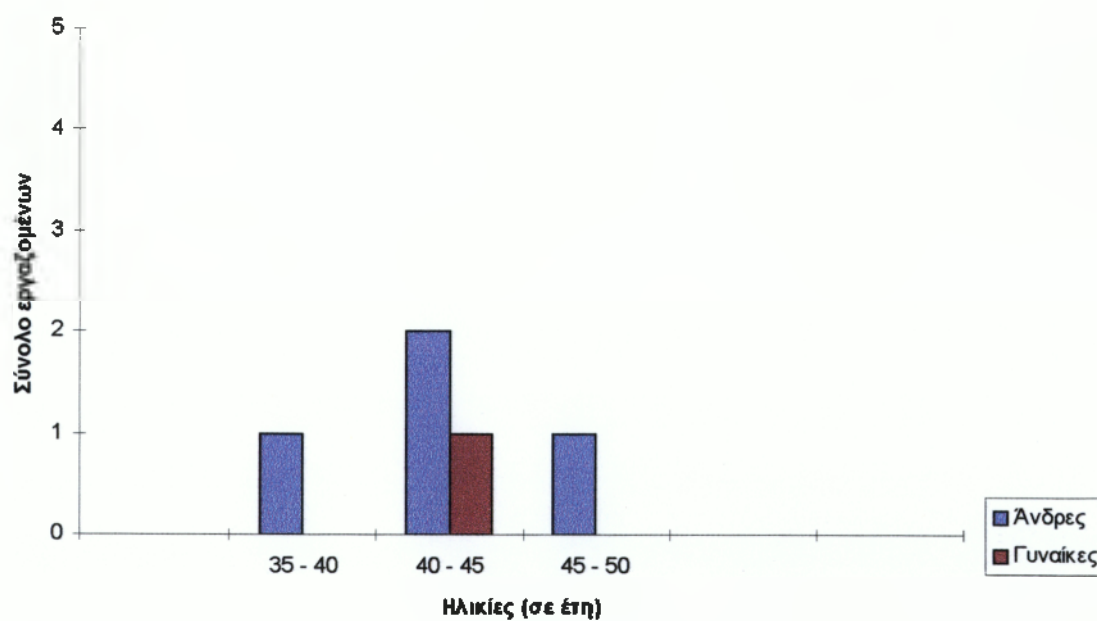
Πίνακας 3.45

**Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Πολιτισμού της
Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την ηλικία**

Ηλικίες	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο
35 - 40	1	-	1
40 - 45	2	1	3
45 - 50	1	-	1
Σύνολο	4	1	5

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Πολιτισμού



Διάγραμμα 3.52

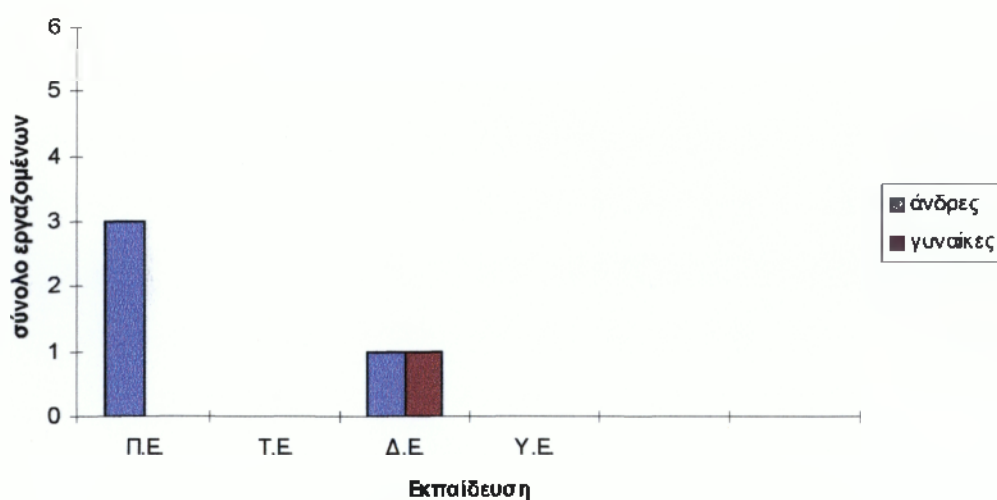
Πίνακας 3.46

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Πολιτισμού της
Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την εκπαίδευση

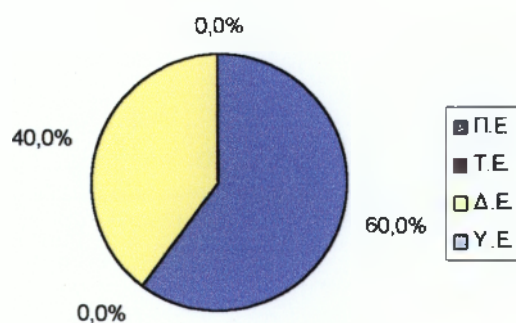
Εκπαίδευση	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Ποσοστό %
Π.Ε.	3	-	3	60
Τ.Ε.	-	-	-	-
Δ.Ε.	1	1	2	40
Υ.Ε.	-	-	-	-
Σύνολο	4	1	5	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Πολιτισμού



Διάγραμμα 3.53



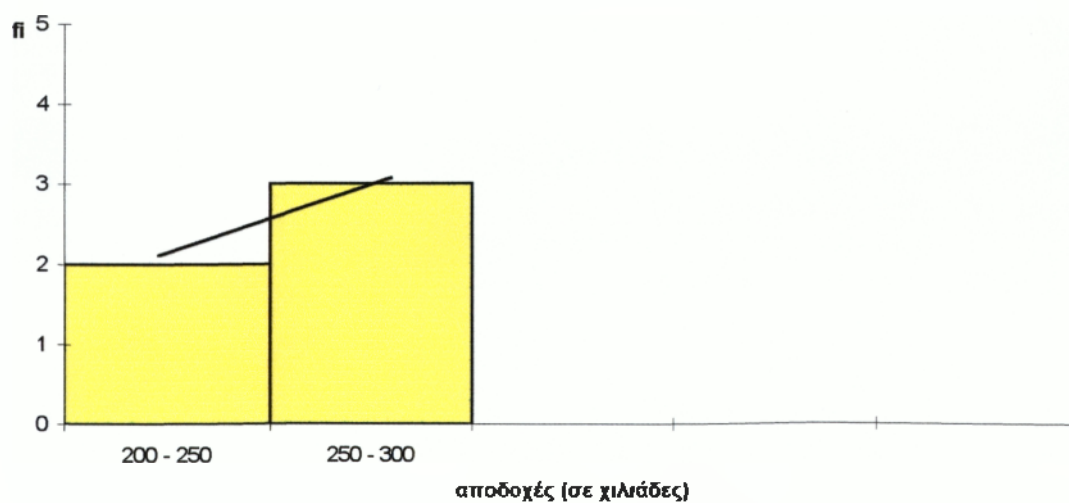
Διάγραμμα 3.54

Πίνακας 3.47

**Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 5 εργαζομένων στη Δ/ση Πολιτισμού
της Ν.Α. Μεσσηνίας**

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα f_i
200 - 250	2
250 - 300	3
Σύνολο	5

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας
Δ/ση Πολιτισμού

**Διάγραμμα 3.55**

3.4.16 Διεύθυνση Χωροταξίας - Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας (ΠΕ - ΧΩ - ΠΟ)

Η Δ/ση ΠΕ - ΧΩ - ΠΟ έχει ως αποστολή την μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων, που αναπτύσσονται στα πλαίσια της Ν.Α. και τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση των περιβαλλοντικών συνθηκών στο Νομό και την οικιστική ανάπτυξη και πολεοδομική ανασυγκρότηση της περιοχής.

Τη Δ/ση ΠΕ - ΧΩ - ΠΟ συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα :

A. Τμήμα Χωροταξίας και πολεοδομικού Σχεδιασμού, με ανεξάρτητα γραφεία στην Πύλο και Κυπαρισσία

B. Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Ελέγχου

Γ. Τμήμα Κτιριοδομικών Εφαρμογών, Ελέγχου και αυθαιρέτων

Δ. Τμήμα Αποκαταστάσεως Σεισμοπλήκτων.

Στη Δ/ση ΠΕ - ΧΩ - ΠΟ απασχολούνται 31 άτομα εκ των οποίων οι 12 είναι Π.Ε., οι 18 είναι Δ.Ε. και 1 Υ.Ε.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Μεσσηνίας οι προβλεπόμενες οργανικές θέσεις για τη στελέχωση της εν λόγω Δ/σης είναι οι εξής :

13 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

14 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

8 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Στη συνέχεια παραθέτουμε στατιστικά στοιχεία υπό μορφή πινάκων και διαγραμμάτων για το προσωπικό της Δ/σης ΠΕ - ΧΩ - ΠΟ.

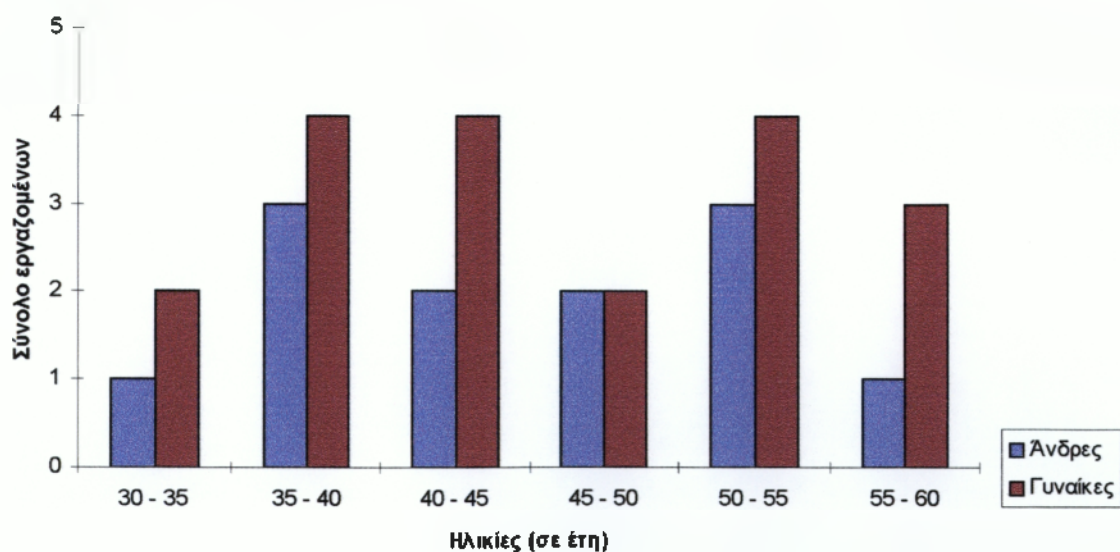
Πίνακας 3.48

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης ΠΕ - ΧΩ - ΠΟ της
Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την ηλικία

Ηλικίες	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο
30 - 35	1	2	3
35 - 40	3	4	7
40 - 45	2	4	6
45 - 50	2	2	4
50 - 55	3	4	7
55 - 60	1	3	4
Σύνολο	12	19	31

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση ΠΕ - ΧΩ - ΠΟ



Διάγραμμα 3.56

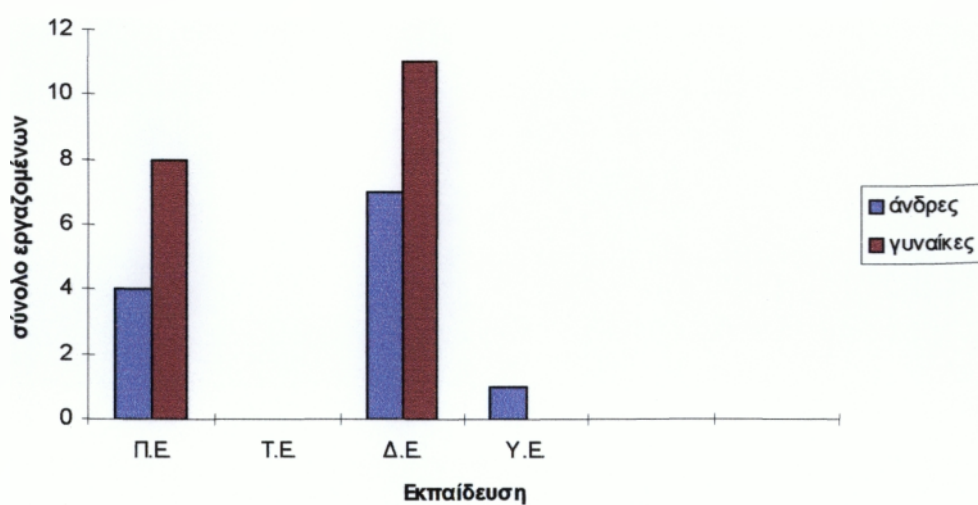
Πίνακας 3.49

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/νσης ΠΕ - ΧΩ - ΠΟ της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την εκπαίδευση

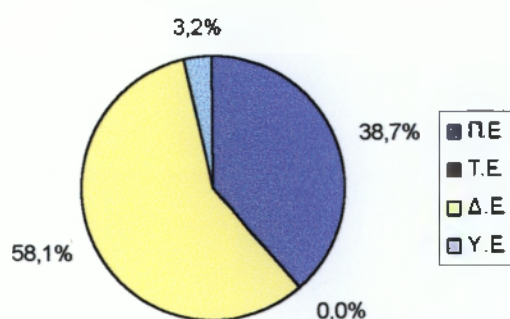
Εκπαίδευση	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Ποσοστό %
Π.Ε.	4	8	12	38,7
Τ.Ε.	-	-	-	-
Δ.Ε.	7	11	18	58,1
Υ.Ε.	1	-	1	3,2
Σύνολο	12	19	31	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση ΠΕ - ΧΩ - ΠΟ



Διάγραμμα 3.57



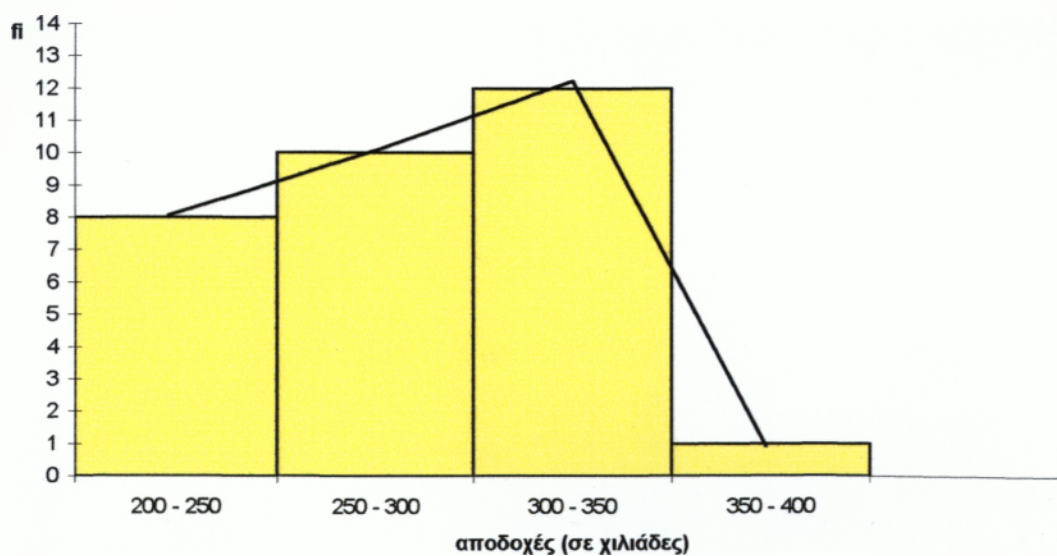
Διάγραμμα 3.58

Πίνακας 3.50

Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 31 εργαζομένων στη Δ/νση ΠΕ - ΧΩ - ΠΟ
της Ν.Α. Μεσσηνίας

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα f_i
200 - 250	8
250 - 300	10
300 - 350	12
350 - 400	1
Σύνολο	31

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας
Δ/νση ΠΕ - ΧΩ - ΠΟ



Διάγραμμα 3.59

3.4.17 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (ΔΤΥ)

Η Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, έχει ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α., είτε με ίδιους πόρους της Ν.Α. είτε μέσω των προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και στα πλαίσια των οδηγιών και κατευθύνσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών.

Τη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών (ΔΤΥ) συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα :

A. Τμήμα Εκτελέσεως Έργων

B. Τμήμα Συντήρησης σήμανσης οδών και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού

Γ. Τμήμα Μελετών.

Στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών απασχολούνται 58 άτομα από τα οποία τα 12 είναι Π.Ε., τα 9 είναι Τ.Ε., τα 15 είναι Δ.Ε. και τα 22 είναι Υ.Ε.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργανώσεως και Λειτουργίας της Ν.Α. Μεσσηνίας οι θέσεις που προβλέπονται για τη στελέχωση της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι οι εξής :

15 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

7 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

4 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

10 Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

Στη συνέχεια παραθέτουμε στατιστικά στοιχεία υπό μορφή πινάκων και διαγραμμάτων για το προσωπικό της παραπάνω Δ/νσης.

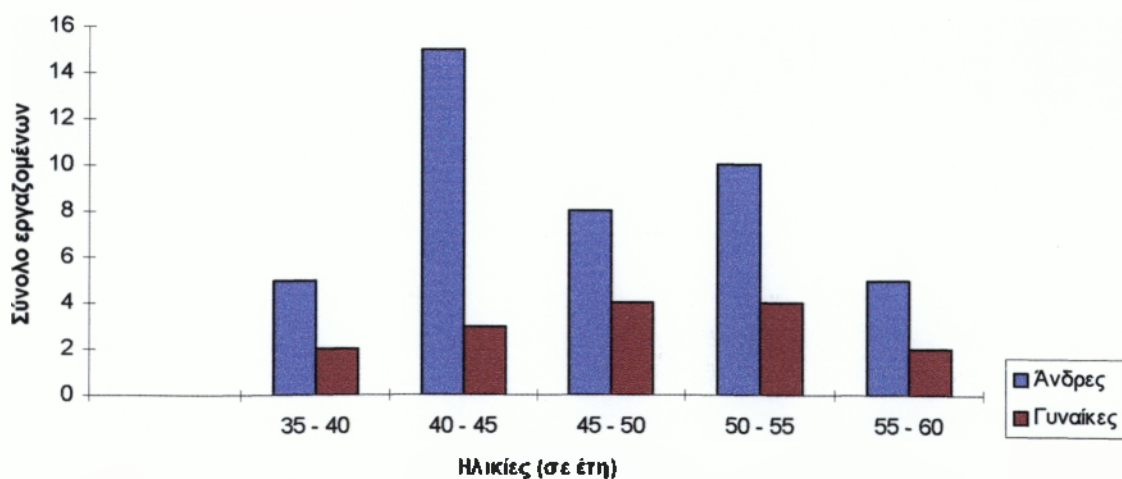
Πίνακας 3.51

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την ηλικία

Ηλικίες	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο
35 - 40	5	2	7
40 - 45	15	3	18
45 - 50	8	4	12
50 - 55	10	4	14
55 - 60	5	2	7
Σύνολο	43	15	58

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών



Διάγραμμα 3.60

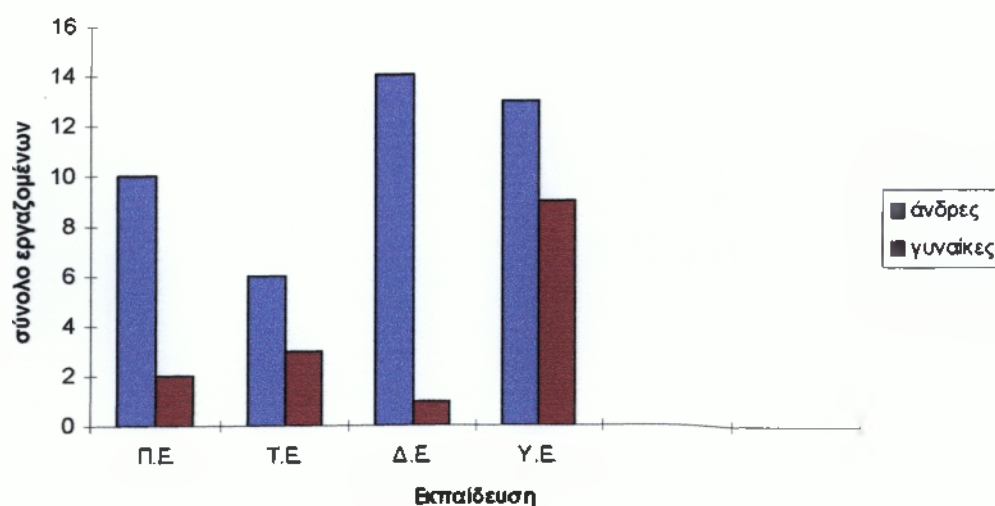
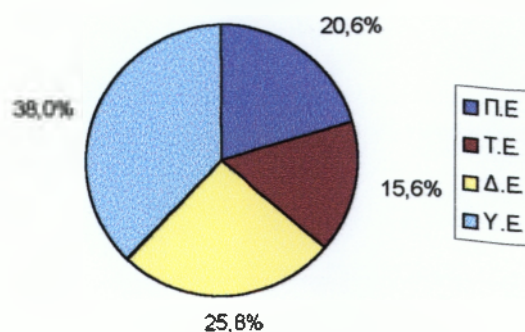
Πίνακας 3.52

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την εκπαίδευση

Εκπαίδευση	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Ποσοστό %
Π.Ε.	10	2	12	20,6
Τ.Ε.	6	3	9	15,6
Δ.Ε.	14	1	15	25,8
Υ.Ε.	13	9	22	38
Σύνολο	43	15	58	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών

**Διάγραμμα 3.61****Διάγραμμα 3.62**

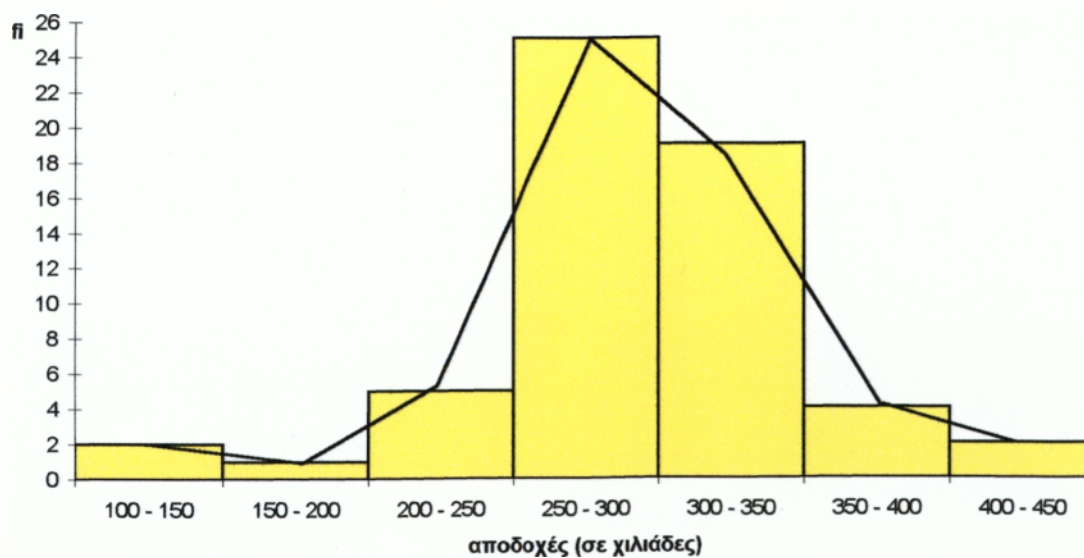
Πίνακας 3.53

**Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 58 εργαζομένων στη Δ/ση Τεχνικών
Υπηρεσιών της Ν.Α. Μεσσηνίας**

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα f_i
100 - 150	2
150 - 200	1
200 - 250	5
250 - 300	25
300 - 350	19
350 - 400	4
400 - 450	2
Σύνολο	58

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών



Διάγραμμα 3.64

3.4.18 Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Τη Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα και γραφεία :

- Α. Τμήμα Αδειών οδήγησης και εκπαιδευτών
- Β. Τμήμα Αδειών κυκλοφορίας οχημάτων
- Γ. Τμήμα τεχνικό και επικοινωνιών
- Δ. Τμήμα ΚΤΕΟ
- Ε. Γραφείο Γραμματείας.

Στη Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών απασχολούνται 26 άτομα εκ των οποίων οι 2 είναι Π.Ε., οι 5 Τ.Ε., οι 17 Δ.Ε. και οι 2 Υ.Ε.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Μεσσηνίας οι προβλεπόμενες οργανικές θέσεις για τη στελέχωση της εν λόγω Δ/νσης είναι οι εξής :

- 2 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- 18 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
- 20 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 3 Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

Στη συνέχεια παραθέτουμε στατιστικά στοιχεία υπό μορφή πινάκων και διαγραμμάτων για το προσωπικό της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών.

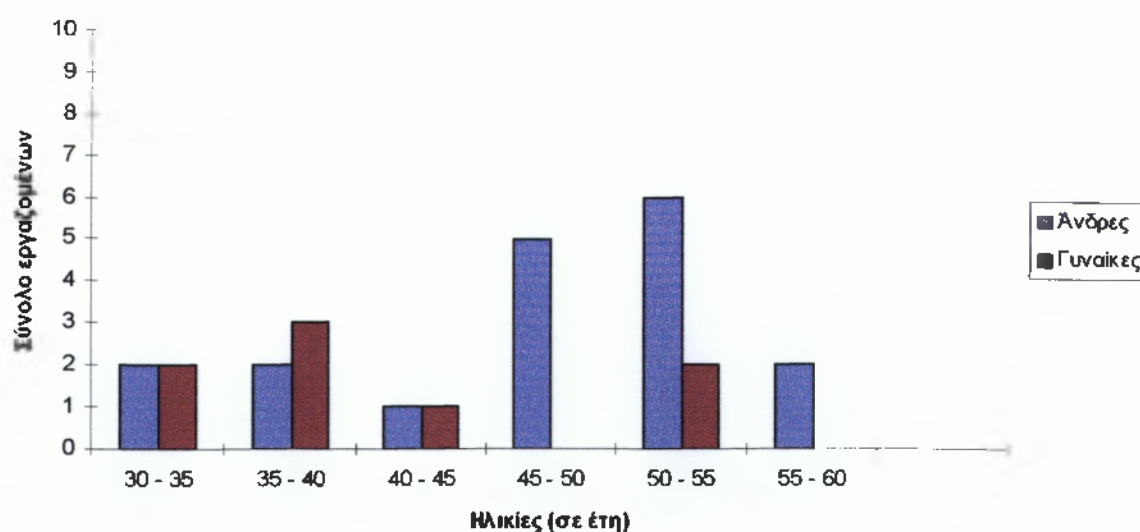
Πίνακας 3.54

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης μεταφορών και Επικοινωνιών της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την ηλικία

Ηλικίες	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο
30 - 35	2	2	4
35 - 40	2	3	5
40 - 45	1	1	2
45 - 50	5	-	5
50 - 55	6	2	8
55 - 60	2	-	2
Σύνολο	18	8	26

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών

**Διάγραμμα 3.65**

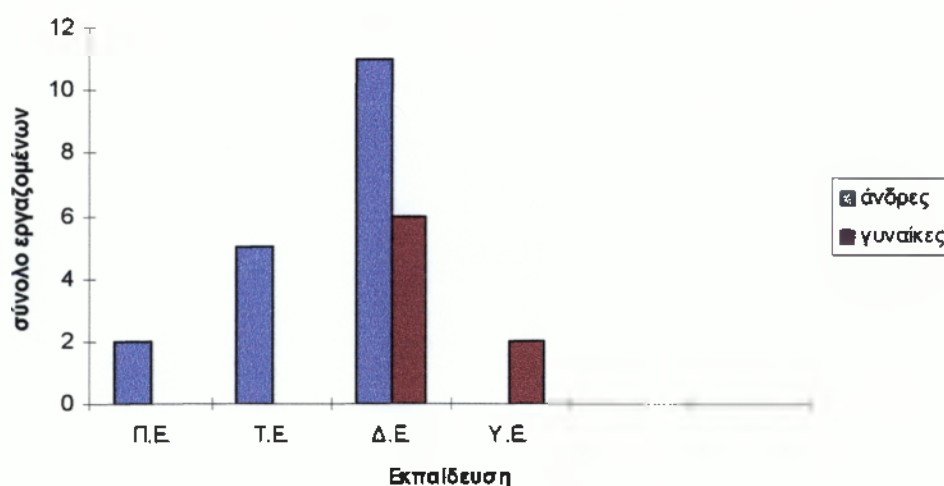
Πίνακας 3.55

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την εκπαίδευση

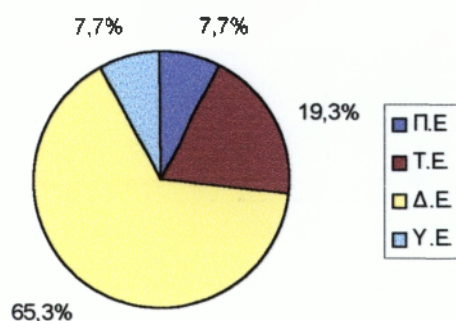
Εκπαίδευση	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Ποσοστό %
Π.Ε.	2	-	2	7,7
Τ.Ε.	5	-	5	19,3
Δ.Ε.	11	6	17	65,3
Υ.Ε.	-	2	2	7,7
Σύνολο	18	8	26	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών



Διάγραμμα 3.66



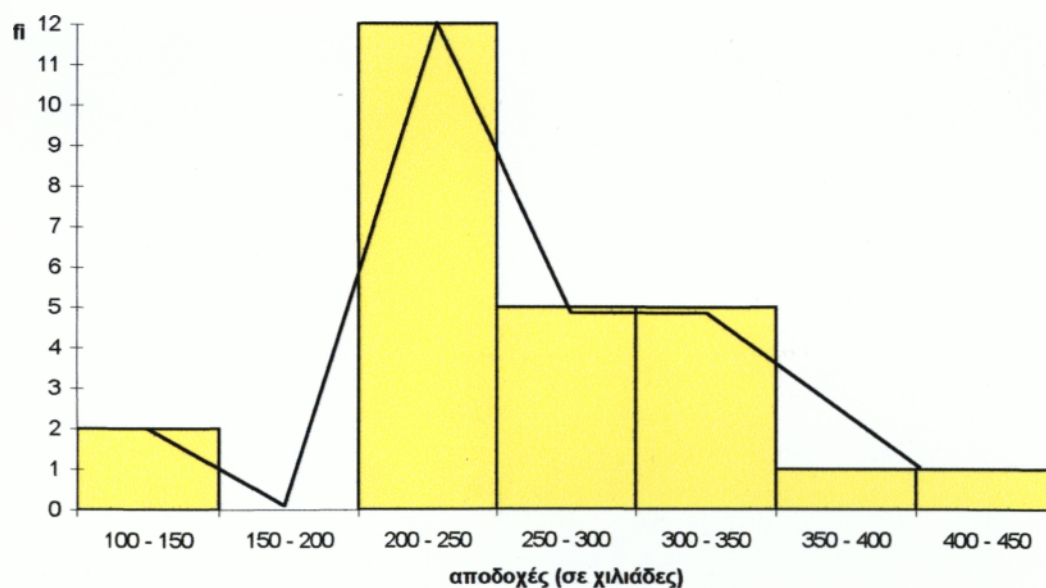
Διάγραμμα 3.67

Πίνακας 3.56

Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 26 εργαζομένων στη Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών της Ν.Α. Μεσσηνίας

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα f_i
100 - 150	2
150 - 200	-
200 - 250	12
250 - 300	5
300 - 350	5
350 - 400	1
400 - 450	1
Σύνολο	26

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας
Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών



Διάγραμμα 3.68

3.4.19 Διεύθυνση Αγροφυλακής

Η Δ/ση Αγροφυλακής έχει ως κύριο έργο την φύλαξη των αγρών και την προστασία της περιουσίας των κατοίκων της υπαίθρου.

Στη Δ/ση Αγροφυλακής απασχολούνται 92 άτομα εκ των οποίων ο 1 είναι Π.Ε., οι 10 Δ.Ε. και οι 81 είναι Υ.Ε.

Για τη Δ/ση Αγροφυλακής δεν προβλέπονται νέες θέσεις.

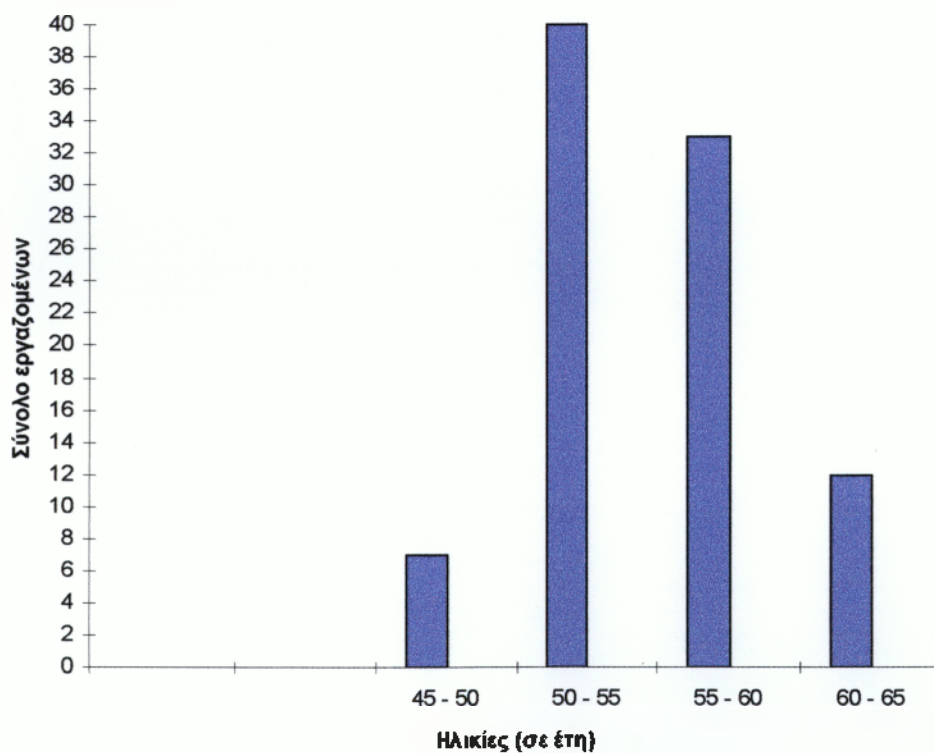
Πίνακας 3.57

**Κατανομή του προσωπικού της Δ/σης Αγροφυλακής της Ν.Α. Μεσσηνίας
ως προς την ηλικία**

Ηλικίες	Άνδρες
45 - 50	7
50 - 55	40
55 - 60	33
60 - 65	12
Σύνολο	92

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Αγροφυλακής



Διάγραμμα 3.69

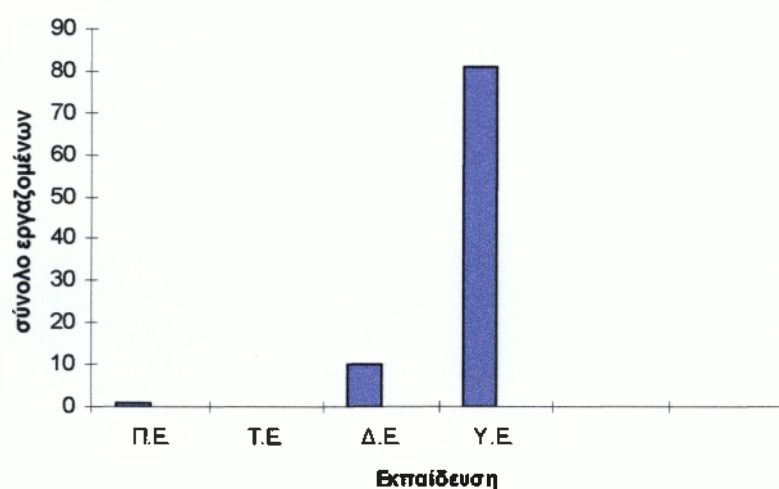
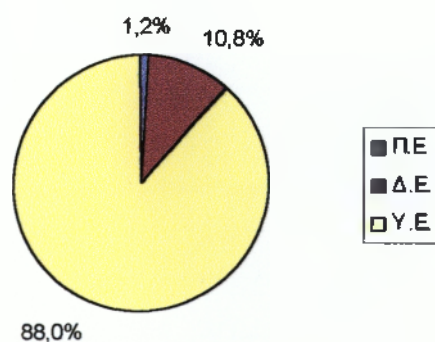
Πίνακας 3.58

**Κατανομή του προσωπικού της Δ/σης Αγροφυλακής της Ν.Α. Μεσσηνίας
ως προς την εκπαίδευση**

Εκπαίδευση	Άνδρες	Ποσοστό %
Π.Ε.	1	1,2
Τ.Ε.	-	-
Δ.Ε.	10	10,8
Υ.Ε.	81	88
Σύνολο	92	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Αγροφυλακής

**Διάγραμμα 3.70****Διάγραμμα 3.71**

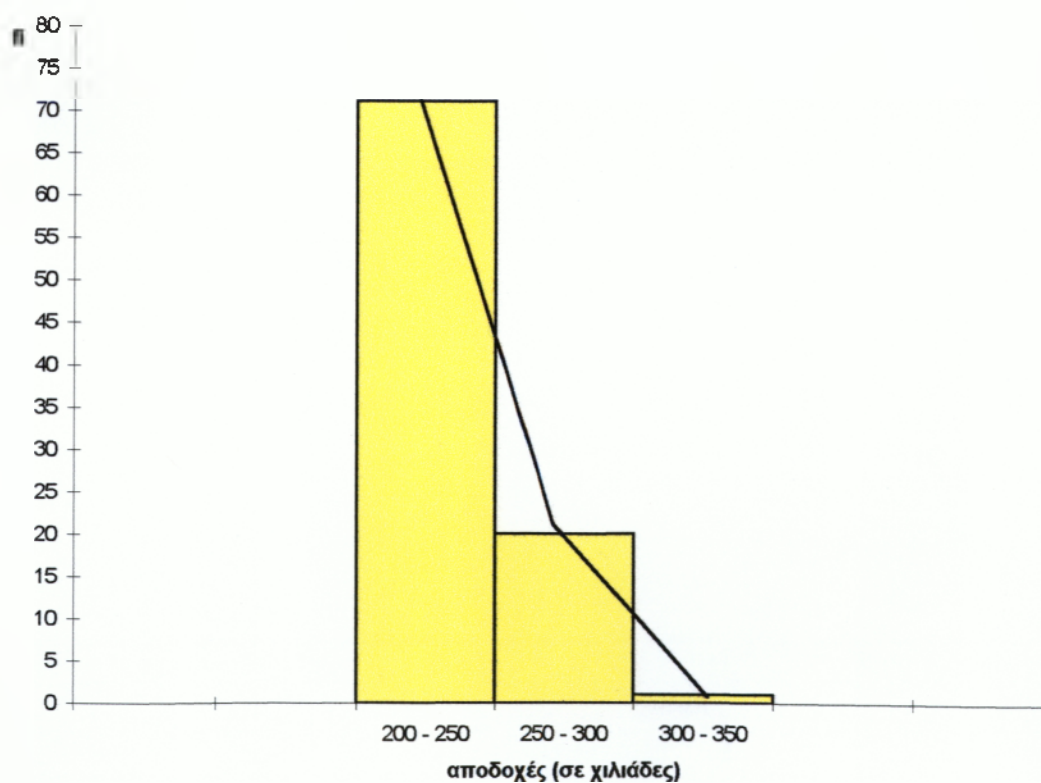
Πίνακας 3.59

Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 92 υπαλλήλων της Δ/σης Αγροφυλακής
της Ν.Α. Μεσσηνίας

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα f_i
200 - 250	71
250 - 300	20
300 - 350	1
Σύνολο	92

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Αγροφυλακής



Διάγραμμα 3.72

3.4.20 Διεύθυνση Υπηρεσίες Στήριξης Νομάρχη

Τη Δ/ση Υπηρεσίες Στήριξης Νομάρχη συγκροτούν τα κάτωθι γραφεία και τμήματα :

- A. Γραφείο Νομάρχη
- B. Γραφείο Νομαρχιακού Συμβουλίου
- Γ. Γραφείο Νομαρχιακών Επιτροπών
- Δ. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
- Ε. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ).

Στην παραπάνω Δ/ση απασχολούνται 16 άτομα εκ των οποίων οι 7 είναι Π.Ε., κανένας Τ.Ε., 8 Δ.Ε. και 1 Υ.Ε.

Στη συνέχεια παραθέτουμε στατιστικά στοιχεία υπό μορφή πινάκων και διαγραμμάτων για το προσωπικό της Δ/σης Υπηρεσίες Στήριξης Νομάρχη.

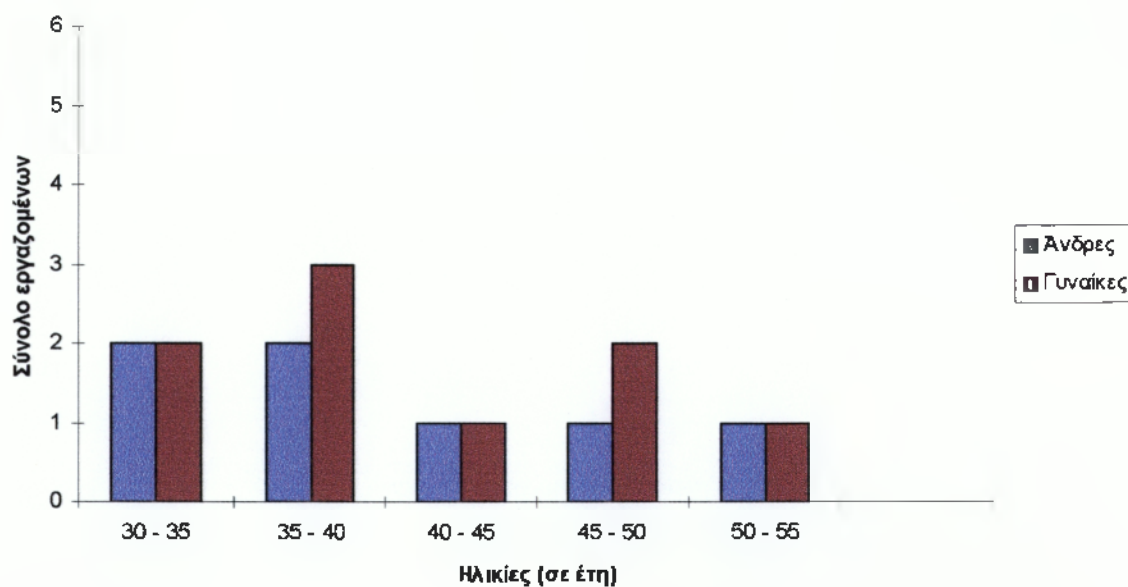
Πίνακας 3.60

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/σης Υπηρεσίες
Στήριξης Νομάρχη της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την ηλικία

Ηλικίες	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο
30 - 35	2	2	4
35 - 40	2	3	5
40 - 45	1	1	2
45 - 50	1	2	3
50 - 55	1	1	2
Σύνολο	7	9	16

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Υπηρεσίες Στήριξης Νομάρχη



Διάγραμμα 3.73

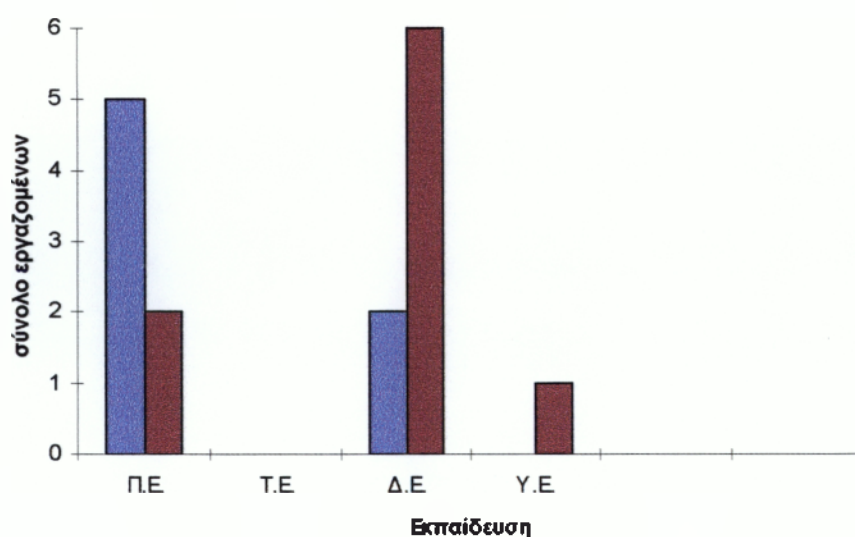
Πίνακας 3.61

**Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Δ/νσης Υπηρεσίες
Στήριξης Νομάρχη της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την εκπαίδευση**

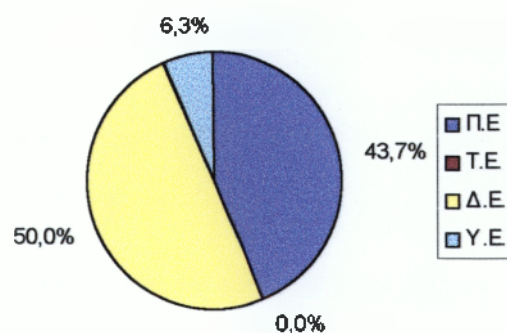
Εκπαίδευση	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Ποσοστό %
Π.Ε.	5	2	7	43,7
Τ.Ε.	-	-	-	-
Δ.Ε.	2	6	8	50
Υ.Ε.	-	1	1	6,3
Σύνολο	7	9	16	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/νση Υπηρεσίες Στήριξης Νομάρχη



Διάγραμμα 3.74



Διάγραμμα 3.75

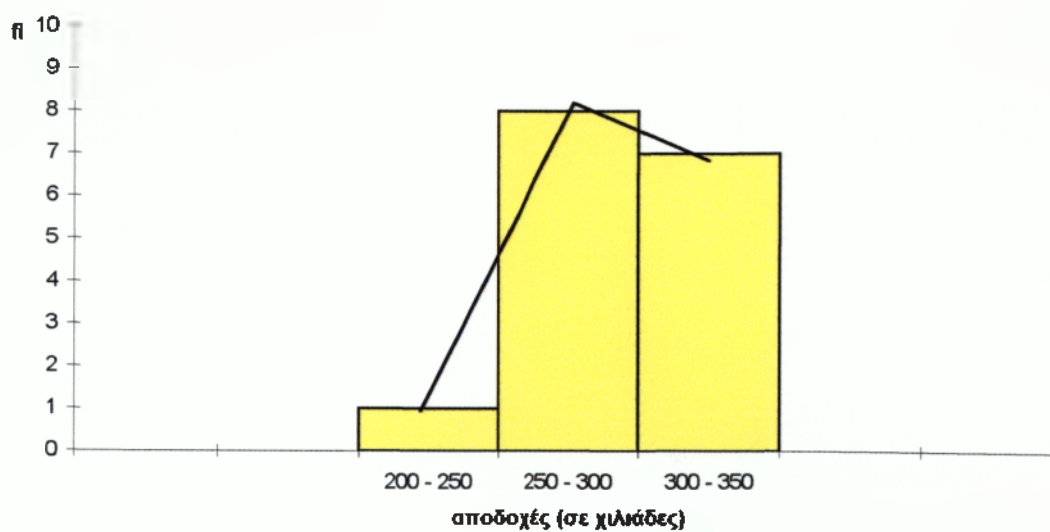
Πίνακας 3.62

**Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 16 εργαζομένων της Δ/σης Υπηρεσιών
Στήριξης Νομάρχη της Ν.Α. Μεσσηνίας**

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα f_i
200 - 250	1
250 - 300	8
300 - 350	7
Σύνολο	16

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Υπηρεσίες Στήριξης Νομάρχη



Διάγραμμα 3.76

3.4.21 Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών, Χαρτογραφήσεων και Κτηματολογίου

Το τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών, Χαρτογραφήσεων και Κτηματολογίου έχει ως αποστολή την εκτέλεση με υπηρεσιακά Τοπογραφικά Συνεργεία (Τ.Σ.), διαφόρων ειδών χαρτογραφικών, τοπογραφικών, κτηματολογικών εργασιών, που αναπτύσσονται στα πλαίσια της Ν.Α. και την τήρηση του σχετικού αρχείου εργασιών.

Το τμήμα αυτό συγκροτείται από τα εξής γραφεία :

- A. Γραφείο Τοπογραφικών Εφαρμογών
- B. Γραφείο Χαρτογραφήσεων - Κτηματολογίου
- Γ. Γραφείο Ελέγχου και επίβλεψης.

Στο τμήμα απασχολούνται 17 άτομα εκ των οποίων 1 είναι Π.Ε., 3 είναι Τ.Ε. και 13 είναι Δ.Ε.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Μεσσηνίας οι προβλεπόμενες οργανικές θέσεις για τη στελέχωση της εν λόγω Δ/σης είναι οι εξής :

- 4 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- 10 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
- 4 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Στη συνέχεια παραθέτουμε στατιστικά στοιχεία υπό μορφή πινάκων και διαγραμμάτων για το προσωπικό της Δ/σης αυτής.

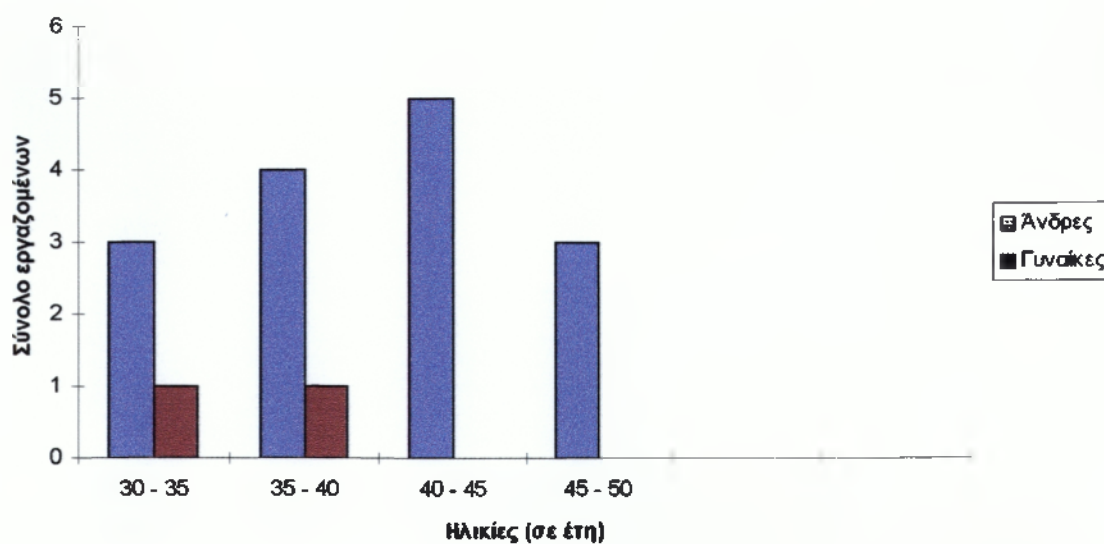
Πίνακας 3.63

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπογραφικών Εφαρμογών - Κτηματολογίου της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την ηλικία

Ηλικίες	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο
30 - 35	3	1	4
35 - 40	4	1	5
40 - 45	5	-	5
45 - 50	3	-	3
Σύνολο	15	2	17

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Αυτοτελές Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών - Κτηματολογίου

**Διάγραμμα 3.77**

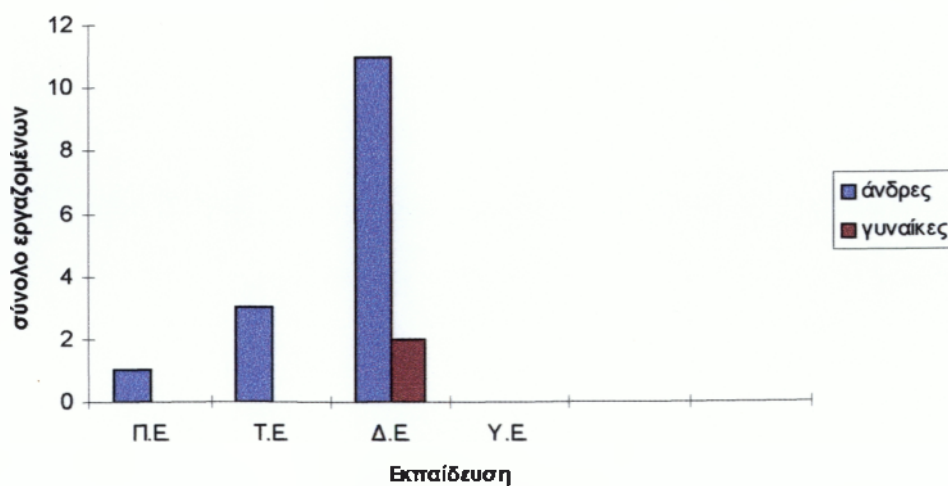
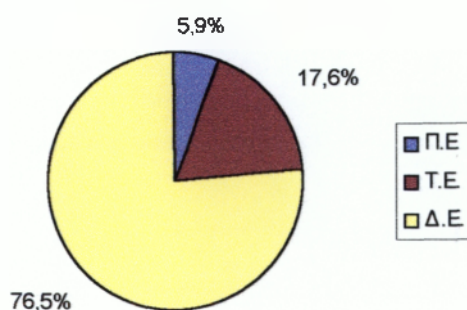
Πίνακας 3.64

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπογραφικών Εφαρμογών - Κτηματολογίου της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την εκπαίδευση

Εκπαίδευση	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Ποσοστό %
Π.Ε.	1	-	1	5,9
Τ.Ε.	3	-	3	17,6
Δ.Ε.	11	2	13	76,5
Υ.Ε.	-	-	-	-
Σύνολο	15	2	17	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Αυτοτελές Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών - Κτηματολογίου

**Διάγραμμα 3.78****Διάγραμμα 3.79**

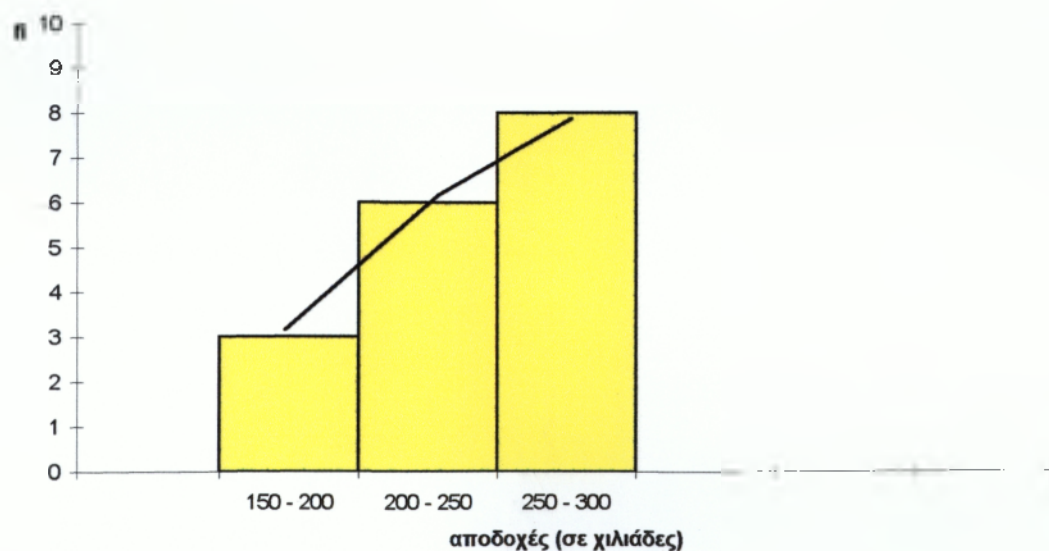
Πίνακας 3.65

Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 17 εργαζομένων στο Αυτοτελές Τμήμα
Τοπογραφικών Εφαρμογών - Κτηματολογίου της Ν.Α. Μεσσηνίας

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα f_i
150 - 200	3
200 - 250	6
250 - 300	8
Σύνολο	17

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Αυτοτελές Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών - Κτηματολογίου



Διάγραμμα 3.80

3.4.22 Αυτοτελές Τμήμα Αλιείας

Αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας είναι η προστασία και η ανάπτυξη της Αλιείας και της Υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών, σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς και η χορήγηση αδειών αλιείας.

Στο Τμήμα Αλιείας λειτουργούν τα εξής γραφεία :

A. Γραφείο Θαλάσσιας αλιείας

B. Γραφείο Υδατοκαλλιεργειών και εσωτερικών υδάτων.

Στο Αυτοτελές Τμήμα Αλιείας απασχολούνται 4 άτομα εκ των οποίων οι 2 είναι Π.Ε. και οι άλλοι 2 Δ.Ε.

Σύμφωνα με το Εσωτερικό Οργανισμό Οργανώσεως και Λειτουργίας της Ν.Α. Μεσσηνίας οι θέσεις που προβλέπονται για τη στελέχωση του Τμήματος Αλιείας είναι οι ακόλουθες :

3 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

2 Τεχνολογικής

3 Δευτεροβάθμιας

- Υποχρεωτικής

Στη συνέχεια παραθέτουμε στατιστικά στοιχεία υπό μορφή πινάκων και διαγραμμάτων του υπάρχοντος προσωπικού του Τμήματος Αλιείας

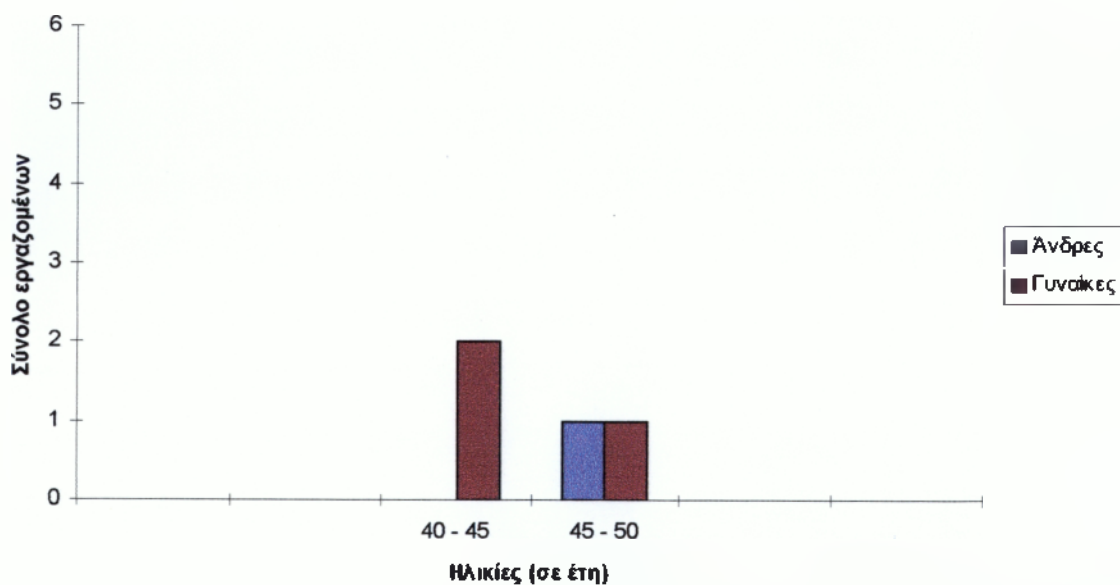
Πίνακας 3.66

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) του Αυτοτελούς Τμήματος
Αλιείας της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την ηλικία

Ηλικίες	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο
40 - 45	0	2	2
45 - 50	1	1	2
Σύνολο	1	3	4

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Αυτοτελές Τμήμα Αλιείας



Διάγραμμα 3.81

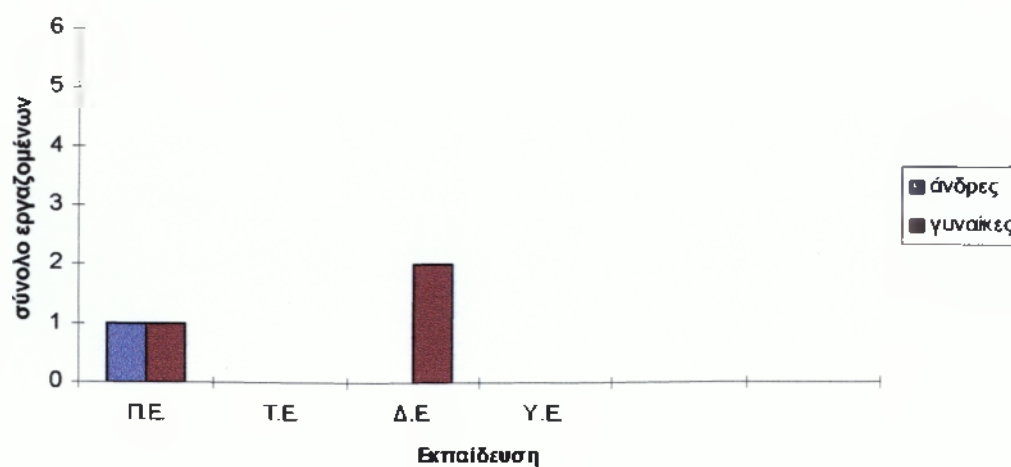
Πίνακας 3.67

Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) του Αυτοτελούς Τμήματος
Αλιείας της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την εκπαίδευση

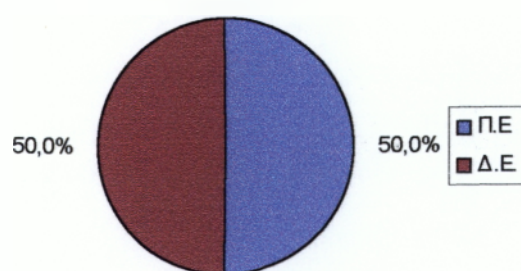
Εκπαίδευση	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Ποσοστό %
Π.Ε.	1	1	2	50
Τ.Ε.	-	-	-	-
Δ.Ε.	-	2	2	50
Υ.Ε.	-	-	-	-
Σύνολο	1	3	4	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Αυτοτελές Τμήμα Αλιείας



Διάγραμμα 3.82



Διάγραμμα 3.83

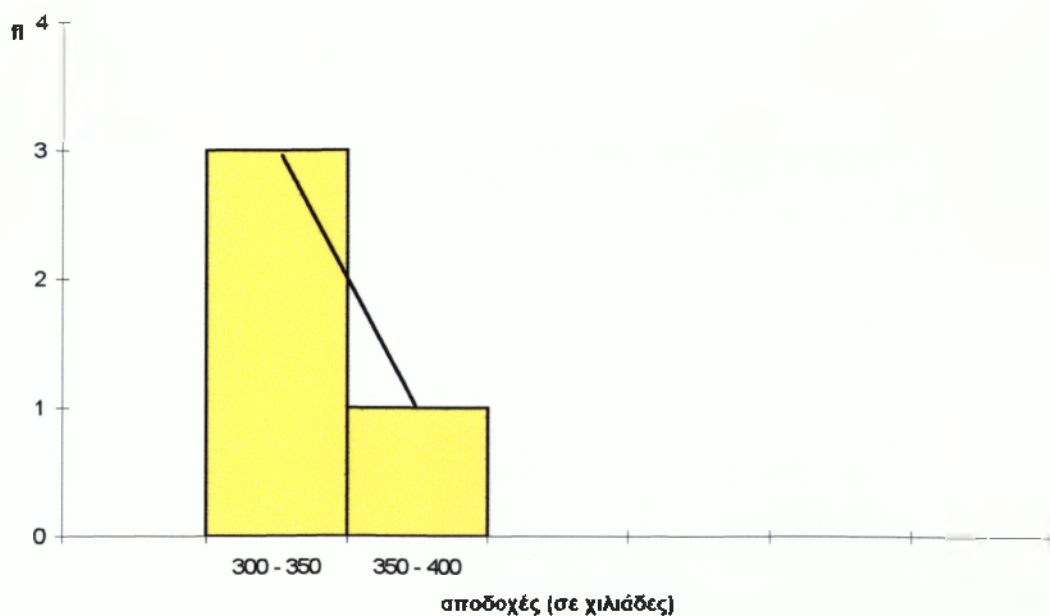
Πίνακας 3.68

**Κατανομή των μηνιαίων αποδοχών 4 εργαζομένων στο Αυτοτελές Τμήμα
Αλιείας της Ν.Α. Μεσσηνίας**

Αποδοχές σε χιλιάδες	Συχνότητα f_i
300 - 350	3
350 - 400	1
Σύνολο	4

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Αυτοτελές Τμήμα Αλιείας



Διάγραμμα 3.84

3.4.23 Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Μεσσηνίας

Στη Ν.Α. Μεσσηνίας απασχολούνται 534 άτομα εκ των οποίων οι 144 είναι Π.Ε. που αντιστοιχούν σε 27%, οι 39 είναι Τ.Ε. που αντιστοιχούν σε 7,3%, οι 208 είναι Δ.Ε. που αντιστοιχούν σε 38,9% και οι 143 είναι Υ.Ε. που αντιστοιχούν σε 26,8%.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Μεσσηνίας για την πλήρη στελέχωσή της προβλέπονται 724 θέσεις εκ των οποίων οι 248 είναι Π.Ε. που αντιστοιχούν σε 34,3%, οι 116 είναι Τ.Ε. που αντιστοιχούν σε 16%, οι 302 είναι Δ.Ε. που αντιστοιχούν σε 41,7% και οι 58 είναι Υ.Ε. που αντιστοιχούν σε 8%.

Στις προβλεπόμενες θέσεις δεν συμπεριλαμβάνεται η Δ/ση Αγροφυλακής και η Δ/ση Υπηρεσιών Στήριξης Νομάρχη διότι στην πρώτη οι προσλήψεις έχουν σταματήσει και η δεύτερη Δ/ση στελεχώνεται από άτομα που προβλέπονται για άλλες Δ/σεις.

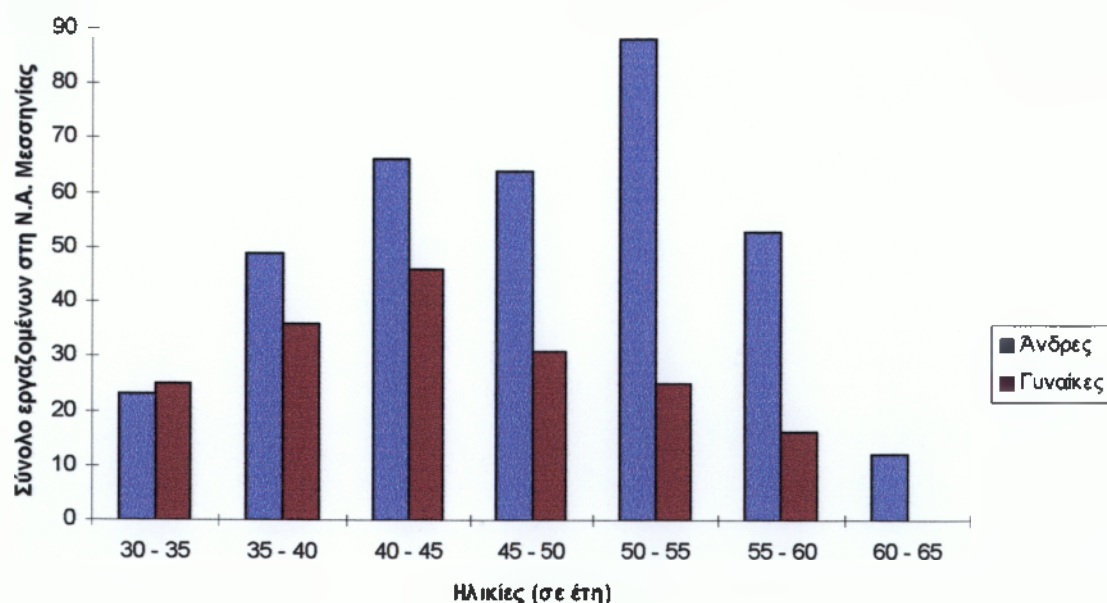
Σχετικά διαγράμματα που αφορούν την ηλικία, την εκπαίδευση, τις μηνιαίες αποδοχές καθώς επίσης και το προβλεπόμενο προσωπικό παραθέτουμε στη συνέχεια.

Πίνακας 3.69

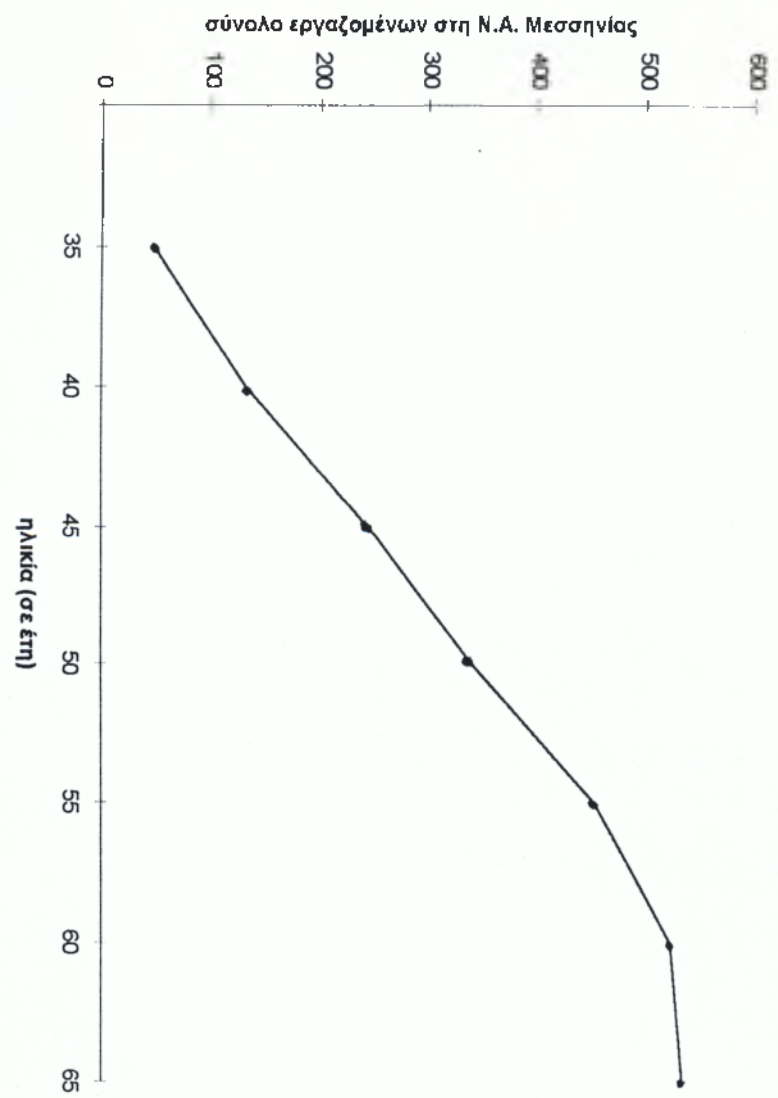
Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την ηλικία

Ηλικίες	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Fi	ποσοστό (%)
30 - 35	23	25	48	48	9
35 - 40	49	36	85	133	16
40 - 45	66	46	112	245	21
45 - 50	64	31	95	340	17,8
50 - 55	88	25	113	453	21,1
55 - 60	53	16	69	522	12,9
60 - 65	12	-	12	534	2,2
Σύνολο	355	179	534		100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας



Διάγραμμα 3.85



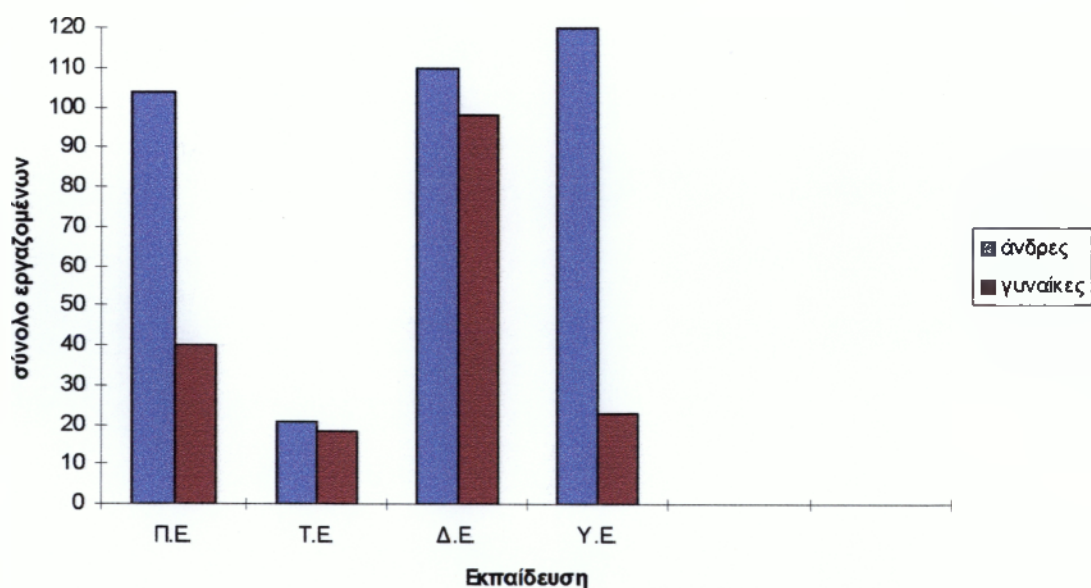
Διάγραμμα 3.86

Πίνακας 3.70

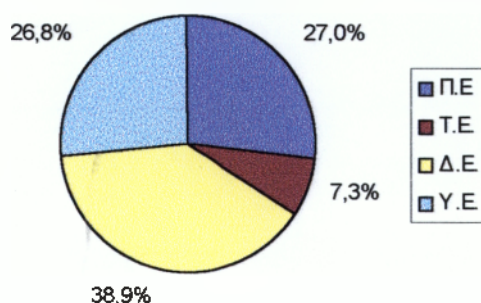
Κατανομή του προσωπικού (άνδρες - γυναίκες) της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την εκπαίδευση

Εκπαίδευση	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Ποσοστό %
Π.Ε.	104	40	144	27
Τ.Ε.	21	18	39	7,3
Δ.Ε.	110	98	208	38,9
Υ.Ε.	120	23	143	26,8
Σύνολο	355	179	534	100

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας



Διάγραμμα 3.87



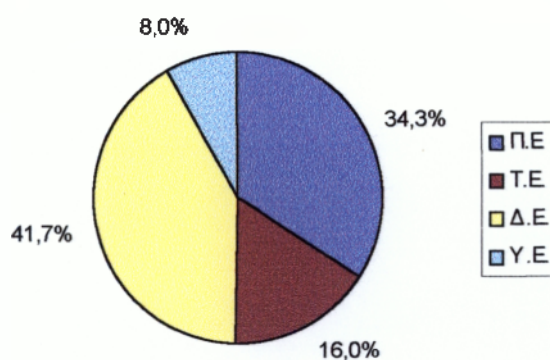
Διάγραμμα 3.88

Πίνακας 3.71

**Κατανομή του προσωπικού της Ν.Α. Μεσσηνίας ως προς την εκπαίδευση
(σύμφωνα με τις θέσεις που προβλέπονται)**

Εκπαίδευση	Εργαζόμενοι	Ποσοστό (%)
Π.Ε.	248	34,3
Τ.Ε.	116	16
Δ.Ε.	302	41,7
Υ.Ε.	58	8
Σύνολο	724	100

Πηγή Ν.Α. Μεσσηνίας



Διάγραμμα 3.89

Συγκρίνοντας τα διαγράμματα 3.88 και 3.89 συμπεραίνουμε ότι υπάρχει έλλειψη προσωπικού Π.Ε. κατά 7,3%, Τ.Ε. κατά 8,7% και Δ.Ε. κατά 2,8%. Αντίθετα το προσωπικό Υ.Ε. υπερβαίνει τις θέσεις που προβλέπονται κατά 18,8%.

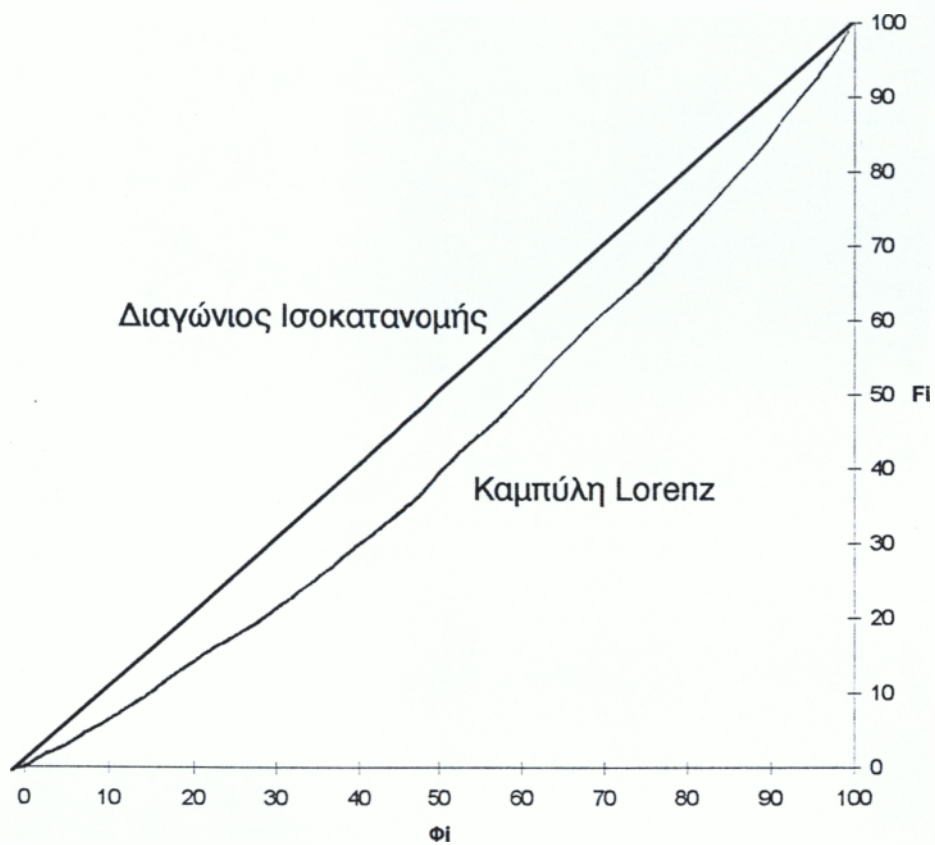
Από τα παραπάνω μπορούμε να πούμε ότι η στελέχωση της Ν.Α. Μεσσηνίας όσον αφορά το προσωπικό με γενικές και ειδικές γνώσεις είναι ελλιπής.

Σχηματίζουμε τη δεξιόστροφη αθροιστική συχνότητα του αριθμού των μισθωτών (Φ_i) και τη δεξιόστροφη αθροιστική σειρά των συνολικών αποδοχών κάθε τάξης (F_i) για να δείξουμε την ανισοκατανομή των μηνιαίων αποδοχών.

Πίνακας 3.72

Τάξεις (σε χιλιάδες)	Συχνότητες f_i	$\frac{f_i}{\Sigma f_i} \cdot 100$	Φ_i	x_i	$f_i \cdot x_i$	$\frac{f_i \cdot x_i}{\Sigma f_i \cdot x_i} \cdot 100$	F_i
100 - 150	4	0,8	0,8	125	500	0,3	0,3
150 - 200	4	0,8	1,6	175	700	0,5	0,8
200 - 250	149	27,9	29,5	225	33525	21,2	22
250 - 300	157	29,4	58,9	275	43175	27,3	49,3
300 - 350	110	20,6	79,5	325	35750	22,6	71,9
350 - 400	62	11,6	91,1	375	23250	14,7	86,6
400 - 450	33	6,2	97,3	425	14025	8,9	95,5
450 - 500	14	2,6	99,9	475	6650	4,2	99,7
500 - 550	1	0,1	100	525	525	0,3	100
Σύνολο	534	100			158100	100	

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας



Διάγραμμα 3.90

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΜΕΤΡΑ ΘΕΣΗΣ - ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ - ΑΣΥΜΜΕΤΡΙΑΣ

Μετά την παρουσίαση των στατιστικών δεδομένων του προσωπικού της Ν.Α. Μεσσηνίας με τη μορφή πινάκων και διαγραμμάτων κρίνουμε σκόπιμο να αναλύσουμε τα στατιστικά στοιχεία του προσωπικού της Ν.Α. Μεσσηνίας κατά Δ/ση με τον υπολογισμό διαφόρων μέτρων.

Τα μέτρα αυτά είναι :

- α) Μέτρα θέσης
- β) Μέτρα διασποράς
- γ) Μέτρα ασυμμετρίας

1.1 ΜΕΤΡΑ ΘΕΣΗΣ

Τα μέτρα αυτά μας δίνουν το σημείο στο οποίο τείνουν να συγκεντρωθούν οι τιμές της μεταβλητής, δηλαδή τη συσσώρευση γύρω από κάποια κεντρική τιμή.

Τα πιο σημαντικά είναι :

- α) Ο Μέσος Αριθμητικός
- β) Η Διάμεσος
- γ) Τα Τεταρτημόρια (Πρώτο και Τρίτο)
- δ) Η Επικρατούσα Τιμή

1.1.1 Αριθμητικός Μέσος

Ο Αριθμητικός μέσος όρος μπορεί να θεωρηθεί σαν μια αντιπροσωπευτική τιμή ενός πλήθους αριθμητικών δεδομένων με τη βοήθεια των οποίων επιχειρείται η συρρίκνωση όλων των επί μέρους τιμών μιας ποσοτικής μεταβλητής σε μια και μοναδική τιμή.

Ορίζεται ως εξής :

$$\text{Μέσος Όρος} = \frac{(\text{Άθροισμα Τιμών Δεδομένων})}{(\text{Πληθος Δεδομένων})}$$

ή συμβολικά :

$$\mu = \frac{\sum x}{N}, \text{ όπου } \mu = \text{Μέσος Όρος Πληθυσμού}$$

Σ = Άθροισμα

X = Τιμές Δεδομένων

N = Πλήθος Δεδομένων Πληθυσμού

Όταν τα στατιστικά δεδομένα δίνονται σε μορφή κατανομής συχνοτήτων και η μεταβλητή είναι συνεχής ο μέσος αριθμητικός υπολογίζεται ως εξής :

- Βρίσκουμε τις κεντρικές τιμές των τάξεων (x_i)
- Πολλαπλασιάζουμε κάθε κεντρική τιμή με την αντίστοιχη συχνότητα (f_i)
- Διαιρούμε το άθροισμα των γινομένων ($\sum f_i x_i$) με το συνολικό αριθμό συχνοτήτων ($\sum f_i$)

Από τα παραπάνω ο τύπος του μέσου αριθμητικού διαμορφώνεται ως εξής :

$$\mu = \frac{\sum f_i x_i}{\sum f_i} \text{ όπου, } x_i : \text{ η κεντρική τιμή κάθε τάξης}$$

f_i : η συχνότητα που εμφανίζονται τα δεδομένα

$\sum f_i x_i$: το άθροισμα των γινομένων των κεντρικών τιμών και των αντίστοιχων συχνοτήτων

$\sum f_i$: το συνολικό άθροισμα των συχνοτήτων

1.1.2 Η διάμεσος

Η διάμεσος είναι η τιμή εκείνη που χωρίζει τα δεδομένα (διευθετημένα κατ' αύξουσα τάξη) σε δύο ισοπληθή μέρη. Έτσι οι μισές τιμές είναι μεγαλύτερες και οι άλλες μισές μικρότερες της διαμέσου.

Όταν τα στατιστικά δεδομένα εμφανίζονται με μορφή κατανομής συχνοτήτων και η μεταβλητή είναι συνεχής η διάμεσος υπολογίζεται ως εξής :

- Σχηματίζουμε τη δεξιόστροφη αθροιστική σειρά των συχνοτήτων (F_i).
- Προσδιορίζουμε την τιμή $\frac{N}{2}$, όπου N το άθροισμα των συχνοτήτων.
- Υπολογίζουμε την τιμή Q_{i-1} , όπου Q_{i-1} είναι το κατώτατο όριο του επόμενου όρου που ανήκει στο ταξικό διάστημα που αντιστοιχεί στην τιμή $\frac{N}{2}$, της αθροιστικής σειράς F_i .

- Πηγαίνουμε στην τάξη από την οποία προσδιορίσαμε την τιμή Q_{i-1} και παρατηρούμε πόσες συχνότητες έχει.
- Υπολογίζουμε το πλάτος της κάθε τάξης, το οποίο συμβολίζουμε με δ .
- Υπολογίζουμε την τιμή F_{i-1} , όπου F_{i-1} είναι ο προηγούμενος όρος της αθροιστικής σειράς F_i που αντιστοιχεί στην τιμή $\frac{N}{2}$.

Από τα παραπάνω ο τύπος της διαμέσου διαμορφώνεται ως εξής :

$$M = Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right)$$

1.1.3 Πρώτο Τεταρτημόριο

Το πρώτο τεταρτημόριο είναι η τιμή εκείνη της μεταβλητής κάτω από την οποία βρίσκεται το 25% του συνόλου των παρατηρήσεων και επάνω από αυτή το 75%.

Όταν τα στατιστικά δεδομένα εμφανίζονται με μορφή κατανομής συχνοτήτων και η μεταβλητή είναι συνεχής το πρώτο τεταρτημόριο υπολογίζεται ως εξής :

- Σχηματίζουμε τη δεξιόστροφη αθροιστική σειρά των συχνοτήτων (F_i).
- Προσδιορίζουμε την τιμή $\frac{N}{4}$, όπου N το άθροισμα των συχνοτήτων.
- Υπολογίζουμε την τιμή Q_{i-1} , όπου Q_{i-1} είναι το κατώτατο όριο του επόμενου όρου που ανήκει στο ταξικό διάστημα που αντιστοιχεί στην τιμή $\frac{N}{4}$ της αθροιστικής σειράς F_i .
- Πηγαίνουμε στην τάξη από την οποία προσδιορίσαμε την τιμή Q_{i-1} και παρατηρούμε πόσες συχνότητες έχει.
- Υπολογίζουμε το πλάτος της κάθε τάξης, το οποίο συμβολίζουμε με δ .
- Υπολογίζουμε την τιμή F_{i-1} , όπου F_{i-1} είναι ο προηγούμενος όρος της αθροιστικής σειράς F_i που αντιστοιχεί στην τιμή $\frac{N}{4}$.

Από τα παραπάνω ο τύπος του πρώτου τεταρτημορίου διαμορφώνεται ως εξής :

$$Q_1 = Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right)$$

1.1.4 Τρίτο Τεταρτημόριο

Το τρίτο τεταρτημόριο είναι η τιμή εκείνη της μεταβλητής κάτω από την οποία βρίσκεται το 75% των παρατηρήσεων και επάνω από αυτή το 25%.

Όταν τα στατιστικά δεδομένα εμφανίζονται με μορφή κατανομής συχνοτήτων και η μεταβλητή είναι συνεχής το τρίτο τεταρτημόριο υπολογίζεται ως εξής :

- Σχηματίζουμε τη δεξιόστροφη αθροιστική σειρά των συχνοτήτων (F_i)
- Προσδιορίζουμε την τιμή $\frac{3N}{4}$, όπου N το άθροισμα των συχνοτήτων.
- Υπολογίζουμε την τιμή Q_{i-1} , όπου Q_{i-1} είναι το κατώτατο όριο του επόμενου όρου που ανήκει στο ταξικό διάστημα που αντιστοιχεί στην τιμή $\frac{3N}{4}$ της αθροιστικής σειράς F_i .
- Πηγαίνουμε στην τάξη από την οποία προσδιορίσαμε την τιμή Q_{i-1} και παρατηρούμε πόσες συχνότητες έχει.
- Υπολογίζουμε το πλάτος της κάθε τάξης, το οποίο συμβολίζουμε με δ .
- Υπολογίζουμε την τιμή F_{i-1} , όπου F_{i-1} είναι ο προηγούμενος όρος της αθροιστικής σειράς F_i που αντιστοιχεί στην τιμή $\frac{3N}{4}$.

Από τα παραπάνω ο τύπος τους τρίτου τεταρτημορίου διαμορφώνεται ως εξής :

$$Q_3 = Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right)$$

1.1.5 Επικρατούσα τιμή

Η επικρατούσα τιμή είναι η συχνότερα εμφανιζόμενη τιμή στα δεδομένα.

Συμβολίζεται με M_0 και είναι δυνατόν να υπάρχουν περισσότερες από μία τιμές που να εμφανίζονται εξίσου συχνά.

Σ' αυτές τις περιπτώσεις έχουμε παραπάνω από μία επικρατούσες τιμές. Έτσι λοιπόν αν μια κατανομή παρατηρήσεων έχει μόνο μία επικρατούσα τιμή ονομάζεται μονοκόρυφη, ενώ αν έχει δύο επικρατούσες τιμές λέγεται δικόρυφη.

Όταν τα στατιστικά δεδομένα εμφανίζονται με μορφή κατανομής συχνοτήτων και η μεταβλητή είναι συνεχής, η επικρατούσα τιμή υπολογίζεται ως εξής :

- Υπολογίζουμε το αριθμό Q_{i-1} , όπου Q_{i-1} είναι το κατώτατο όριο της τάξης στην οποία ανήκει ο μεγαλύτερος αριθμός συχνοτήτων.
- Υπολογίζουμε το δ , όπου δ το πλάτος της τάξης.
- Υπολογίζουμε το Δ_1 , όπου Δ_1 η διαφορά μεταξύ της μέγιστης συχνότητας και της προηγούμενης.
- Υπολογίζουμε το Δ_2 , όπου Δ_2 η διαφορά μεταξύ της μέγιστης συχνότητας και της επόμενης.

Από τα παραπάνω ο τύπος της επικρατούσας τιμής διαμορφώνεται ως εξής :

$$M_0 = Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_2 + \Delta_1}$$

1.2 ΜΕΤΡΑ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ

Τα μέτρα αυτά μας δείχνουν το βαθμό διασποράς των τιμών της μεταβλητής από το μέσο αριθμητικό.

Τα κυριότερα μέτρα είναι :

- α) Η τυπική απόκλιση
- β) Η διακύμανση
- γ) Ο συντελεστής μεταβλητικότητας.

1.2.1 Η Τυπική Απόκλιση

Η τυπική απόκλιση δείχνει ποια είναι η αντιπροσωπευτική απόκλιση των τιμών από το μέσο όρο τους.

Όταν τα στατιστικά δεδομένα εμφανίζονται με μορφή κατανομής συχνοτήτων και η μεταβλητή είναι συνεχής η τυπική απόκλιση υπολογίζεται ως εξής :

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} \text{ όπου,}$$

$\sum f_i x_i^2$: είναι το άθροισμα των γινομένων των κεντρικών τιμών στο τετράγωνο και των αντίστοιχων συχνοτήτων

$\sum f_i$: είναι το συνολικό άθροισμα των συχνοτήτων

μ : είναι ο μέσος αριθμητικός

1.2.2 Η Διακύμανση

Η διακύμανση είναι το τετράγωνο της τυπικής απόκλισης. Διακύμανση ενός πλήθους παρατηρήσεων ονομάζεται ο μέσος αριθμητικός των τετραγώνων των αποκλίσεων των τιμών των παρατηρήσεων από τον αριθμητικό μέσο.

Όταν τα στατιστικά δεδομένα εμφανίζονται με μορφή κατανομής συχνοτήτων και η μεταβλητή είναι συνεχής η διακύμανση υπολογίζεται ως εξής :

$$\sigma^2 = \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 \text{ όπου,}$$

$\sum f_i x_i^2$: είναι το άθροισμα των γινομένων των κεντρικών τιμών στο τετράγωνο και των αντίστοιχων συχνοτήτων

$\sum f_i$: είναι το συνολικό άθροισμα των συχνοτήτων

μ : είναι ο μέσος αριθμητικός

1.2.3 Ο Συντελεστής Μεταβλητικότητας

Ο συντελεστής μεταβλητικότητας δείχνει τι ποσοστό του μέσου όρου αντιπροσωπεύει η τυπική απόκλιση.

Ο συντελεστής μεταβλητικότητας είναι ανεξάρτητος από τις μονάδες μέτρησης που χρησιμοποιούμε και επομένως επιτρέπει τη σύγκριση τόσο των ομοειδών όσο και των ετεροειδών κατανομών.

Ο συντελεστής μεταβλητικότητας υπολογίζεται ως εξής :

$Cv(x) = \frac{\sigma}{\mu}$ ή $Cv(x) = \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\%$ όπου, σ είναι η τυπική απόκλιση μιας κατανομής προς το μέσο αριθμητικό αυτής
 μ είναι ο μέσος αριθμητικός.

1.3 ΜΕΤΡΑ ΑΣΥΜΜΕΤΡΙΑΣ

Τα μέτρα αυτά μας δείχνουν το βαθμό που οι τιμές της μεταβλητής τοποθετούνται γύρω από το μέσο αριθμητικό ή όχι και πόσο.

Το κυριότερο μέτρο είναι ο συντελεστής ασυμμετρίας ο οποίος συμβολίζεται με το S_k .

Ο συντελεστής ασυμμετρίας προσδιορίζει το βαθμό ασυμμετρίας μιας κατανομής συχνοτήτων.

Για να υπολογίσουμε το συντελεστή ασυμμετρίας χρησιμοποιούμε διάφορους τρόπους.

Οι τρόποι αυτοί είναι οι εξής :

- α) i) $M_o < M < \mu$. Στην περίπτωση αυτή έχουμε συμμετρική θετική κατανομή.
 ii) $\mu < M < M_o$. Στην περίπτωση αυτή έχουμε συμμετρική αρνητική κατανομή.
 iii) $\mu = M = M_o$. Στην περίπτωση αυτή η κατανομή είναι συμμετρική.

β) Με τον τύπο του Pearson ο οποίος είναι :

$$S_k = \frac{\mu - M_o}{\sigma}$$

γ) Με τον δείκτη ασυμμετρίας του Bowley ο οποίος είναι :

$$S_k = \frac{(Q_3 - M) - (M - Q_1)}{(Q_3 - M) + (M - Q_1)} = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1}$$

δ) Με τον τύπο του Pearson σε κατανομές που παρουσιάζουν ελαφρά ασυμμετρία ο οποίος είναι :

$$S_k = \frac{3(\mu - M)}{\sigma}$$

Η τιμή του S_k κυμαίνεται ανάμεσα στο -1 και +1, δηλαδή : $-1 \leq S_k \leq +1$

- Όταν $S_k = 0$ η κατανομή είναι συμμετρική
- Όταν $S_k \neq 0$ η κατανομή παρουσιάζει ασυμμετρία

- i) Αν $S_k > 0$ έχουμε θετική ασυμμετρία
- ii) Αν $S_k < 0$ έχουμε αρνητική ασυμμετρία
- a) αν η τιμή του S_k είναι μεταξύ του μηδενός και του $\pm 0, 1$ η ασυμμετρία είναι μικρή.
- β) Μεταξύ $\pm 0, 1$ και $0, 3$ η ασυμμετρία είναι μέτρια.
- γ) Πάνω από το $\pm 0, 3$ η ασυμμετρία είναι έντονη.

1.4 Εφαρμογή των μέτρων θέσης - διασποράς - ασυμμετρίας

Στις σελίδες που ακολουθούν εφαρμόζουμε τα μέτρα θέσης, διασποράς και ασυμμετρίας σε κάθε Δ/νση χωριστά καθώς επίσης και στην Ν.Α. Μεσσηνίας για την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων.

Διεύθυνση Διοίκησης Οργάνωσης και Πληροφορικής

Πίνακας 1.1

λικίες	f_i	x_i	$f_i \cdot x_i$	F_i	x_i^2	$f_i \cdot x_i^2$
0 - 35	7	32,5	227,5	7	1056,3	7394,1
5 - 40	7	37,5	262,5	14	1406,3	9844,1
0 - 45	8	42,5	340	22	1806,3	14450,4
5 - 50	3	47,5	142,5	25	2256,3	6768,9
0 - 55	2	52,5	105	27	2756,3	5512,6
5 - 60	1	57,5	57,5	28	3306,3	3306,3
ύνολο	28		1135			47276,4

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Διοίκησης Οργάνωσης
και Πληροφορικής

Πίνακας 1.2

αποδοχές σε χιλιάδες	f_i	x_i	$f_i \cdot x_i$	F_i	x_i^2	$f_i \cdot x_i^2$
200 - 250	5	225	1125	5	50625	253125
250 - 300	14	275	3850	19	75625	1058750
300 - 350	7	325	2275	26	105625	739375
350 - 400	2	375	750	28	140625	281250
Σύνολο	28		8000			2332500

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Διοίκησης Οργάνωσης
και Πληροφορικής

Μέσος αριθμητικός

$$\alpha) \mu = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i} = \frac{1135}{28} = 40,5$$

Οι εργαζόμενοι της Δ/σης Διοίκησης Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι κατά μέσο όρο 40,5 ετών

$$\beta) \mu = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i} = \frac{8000}{28} = 285,7$$

Οι μηνιαίες αποδοχές των εργαζομένων είναι κατά μέσο όρο 285,7 χιλιάδες δρχ.

Διάμεσος

$$\alpha) M = Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) =$$

$$= 40 + \frac{5}{8} (14 - 14) = 40$$

Το 50% των εργαζομένων είναι κάτω από 40 ετών και το υπόλοιπο 50% είναι πάνω από 40 ετών.

$$\beta) M = Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) =$$

$$= 250 + \frac{50}{14} (14 - 5) = 282,1.$$

Το 50% των εργαζομένων παίρνει κάτω από 282,1 χιλιάδες δρχ. το μήνα και το υπόλοιπο 50% παίρνει πάνω από 282,1 χιλιάδες δρχ. το μήνα.

Πρώτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 35 + \frac{5}{8} (7 - 7) = 35 \end{aligned}$$

Το 25% των εργαζομένων είναι μέχρι 35 ετών και το υπόλοιπο 75% είναι πάνω από 35 ετών.

$$\begin{aligned} \beta) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 250 + \frac{50}{14} (7 - 5) = 257,1 \end{aligned}$$

Το 25% των εργαζομένων παίρνει μέχρι 257,1 χιλιάδες δρχ. το μήνα και το 75% παίρνει πάνω από 257,1 χιλιάδες δρχ. το μήνα.

Τρίτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 40 + \frac{5}{8} (21 - 14) = 44,4 \end{aligned}$$

Το 75% των εργαζομένων είναι μέχρι 44,4 ετών και το υπόλοιπο 25% είναι πάνω από 44,4 ετών.

$$\begin{aligned} \beta) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 300 + \frac{50}{7} (21 - 19) = 314,3 \end{aligned}$$

Το 75% των εργαζομένων παίρνει μέχρι 314,3 χιλιάδες δρχ. το μήνα και το 25% παίρνει πάνω από 314,3 χιλιάδες δρχ. το μήνα.

Επικρατούσα τιμή

$$\begin{aligned} \alpha) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_i \cdot \delta}{\Delta_2 + \Delta_1} = \\ &= 40 + \frac{1 \cdot 5}{6} = 40,8 \end{aligned}$$

Το μεγαλύτερο μέρος των εργαζομένων είναι 40,8 ετών.

$$\begin{aligned} \beta) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_i \cdot \delta}{\Delta_2 + \Delta_1} = \\ &= 250 + \frac{9 \cdot 50}{7+9} = 278,1 \end{aligned}$$

Το μεγαλύτερο μέρος των εργαζομένων παίρνουν 278,1 χιλιάδες δρχ. το μήνα.

Διακύμανση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{47276,4}{28} - (40,5)^2 = 48,1 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{2332500}{28} - (287,5)^2 = 1679,1 \end{aligned}$$

Τυπική απόκλιση

$$\alpha) \sigma = \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{48,1} = 6,9 \quad \beta) \sigma = \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{1679,1} = 41$$

Συντελεστής μεταβλητικότητας

$$\alpha) CV(X) = \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% =$$

$$= \frac{6,9}{40,5} \cdot 100\% = 17\%$$

$$\beta) CV(X) = \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% =$$

$$= \frac{41}{285,7} \cdot 100\% = 14,4\%$$

Ασυμμετρία

$$\alpha) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = \frac{-0,6}{9,4} =$$

$$= -0,06$$

Η κατανομή παρουσιάζει μικρή αρνητική ασυμμετρία. Δηλαδή το σύνολο των εργαζομένων είναι περίπου 40,5 ετών.

$$\beta) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = \frac{7,2}{57,2} =$$

$$= 0,1$$

Η κατανομή παρουσιάζει μικρή θετική ασυμμετρία, που σημαίνει ότι οι πιο πολλοί εργαζόμενοι παίρνουν κάτω από 285,7 χιλιάδες το μήνα.

Διεύθυνση Οικονομικών**Πίνακας 1.3**

ηλικίες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
10 - 35	2	32,5	65	2	1056,3	2112,6
15 - 40	3	37,5	112,5	5	1406,3	4218,9
20 - 45	5	42,5	212,5	10	1806,3	9031,5
25 - 50	2	47,5	95	12	2256,3	4512,6
30 - 55	2	52,5	105	14	2756,3	5512,6
35 - 60	1	57,5	57,5	15	3306,3	3306,3
ύνολο	15		647,5			28694,5

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Οικονομικών

Πίνακας 1.4

αποδοχές σε χιλιάδες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
200 - 250	2	225	450	2	50625	101250
250 - 300	8	275	2200	10	75625	605000
300 - 350	1	325	325	11	105625	105625
350 - 400	3	375	1125	14	140625	421875
400 - 450	1	425	425	15	180625	180625
Σύνολο	15		4525			1414375

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Οικονομικών

Μέσος αριθμητικός

$$\alpha) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{647,5}{15} = 43,2 \quad \beta) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{4525}{15} = 301,7$$

Διάμεσος

$$\begin{aligned} \alpha) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 40 + \frac{5}{5} (7,5 - 5) = 42,5 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 250 + \frac{50}{8} (7,5 - 25) = 284,4 \end{aligned}$$

Πρώτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 35 + \frac{5}{3} (3,75 - 2) = 37,9 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 250 + \frac{50}{8} (3,75 - 2) = 260,9 \end{aligned}$$

Τρίτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 40 + \frac{5}{2} (11,25 - 10) = 48,1 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 350 + \frac{50}{3} (11,25 - 11) = 354,2 \end{aligned}$$

Επικρατούσα τιμή

$$\begin{aligned} \alpha) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_i \cdot \delta}{\Delta_2 + \Delta_1} = \\ &= 40 + \frac{5 \cdot 2}{3 + 2} = 42 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_i \cdot \delta}{\Delta_2 + \Delta_1} = \\ &= 250 + \frac{50 \cdot 6}{7 + 6} = 273,1 \end{aligned}$$

Διακύμανση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{28694,5}{15} - (43,2)^2 = 46,8 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{1414375}{15} - (301,7)^2 = 3268,8 \end{aligned}$$

Τυπική απόκλιση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{46,8} = 6,8 & \beta) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{3268,8} = \\ & & & = 57,2 \end{aligned}$$

Συντελεστής μεταβλητικότητας

$$\begin{aligned} \alpha) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{6,8}{43,2} \cdot 100\% = 15,7\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{57,2}{301,7} \cdot 100\% = 19\% \end{aligned}$$

Ασυμμετρία

$$\alpha) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = \frac{1}{10,2} = 0,09 \quad \beta) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = \frac{46,3}{93,3} = 0,5$$

Η κατανομή παρουσιάζει μικρή θετική ασυμμετρία, που σημαίνει ότι ένα ποσοστό των εργαζομένων (πιο πολλοί από τους μισούς) είναι κάτω από 43,2 ετών.

Η κατανομή παρουσιάζει έντονη θετική ασυμμετρία, που σημαίνει ότι οι μηνιαίες αποδοχές των εργαζομένων σε πολύ μεγάλο ποσοστό (το μεγαλύτερο μέρος) είναι κάτω από 301,7 χιλιάδες.

Διεύθυνση Γεωργίας - Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας

Πίνακας 1.5

ηλικίες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
30 - 35	4	32,5	130	4	1056,3	4225,2
35 - 40	14	37,5	525	18	1406,3	19688,2
40 - 45	18	42,5	765	36	1806,3	32513,4
45 - 50	16	47,5	760	52	2256,3	36100,8
50 - 55	14	52,5	735	66	2756,3	38588,2
55 - 60	6	57,5	345	72	3306,3	19837,8
Σύνολο	72		3260			150953,6

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Γεωργίας - Κτηνοτροφίας
Μεσσηνίας

Πίνακας 1.6

αποδοχές σε χιλιάδες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
200 - 250	4	225	900	4	50625	202500
250 - 300	15	275	4125	19	75625	1134375
300 - 350	16	325	5200	35	105625	1690000
350 - 400	18	375	6750	53	140625	2531250
400 - 450	15	425	6375	68	180625	2709375
450 - 500	4	475	1900	72	225625	902500
Σύνολο	15		25250			9170000

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Γεωργίας - Κτηνοτροφίας
Μεσσηνίας

Μέσος Αριθμητικός

$$\alpha) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{3260}{72} = 45,3$$

$$\beta) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{25250}{72} = 350,7$$

Διάμεσος

$$\begin{aligned} \alpha) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 45 + \frac{5}{18} (36 - 36) = 45 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 350 + \frac{50}{18} (36 - 35) = 352,8 \end{aligned}$$

Πρώτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 40 + \frac{5}{18} (18 - 18) = 40 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 250 + \frac{50}{15} (18 - 4) = 296,7 \end{aligned}$$

Τρίτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 50 + \frac{5}{14} (54 - 52) = 50,7 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 400 + \frac{50}{15} (54 - 53) = 403,3 \end{aligned}$$

Επικρατούσα τιμή

$$\begin{aligned} \alpha) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\delta \cdot \Delta_1}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 40 + \frac{5 \cdot 4}{4 + 2} = 43,4 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\delta \cdot \Delta_1}{\Delta_2 + \Delta_1} = \\ &= 350 + \frac{50 \cdot 2}{2 + 3} = 370 \end{aligned}$$

Διακύμανση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{150953,6}{72} - (45,3)^2 = 44,5 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{9170000}{72} - (350,7)^2 = 4370,6 \end{aligned}$$

Τυπική απόκλιση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{44,5} = 6,7 & \beta) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{4370,6} = \\ & & &= 66,1 \end{aligned}$$

Συντελεστής μεταβλητικότητας

$$\begin{aligned} \alpha) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{6,7}{45,3} \cdot 100\% = 14,8\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{66,1}{350,7} \cdot 100\% = 18,8\% \end{aligned}$$

Ασυμμετρία

$$\begin{aligned} \alpha) S_k &= \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = \frac{0,7}{10,7} = 0,07 & \beta) S_k &= \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = \frac{5,6}{106,6} = \\ & & &= -0,05 \end{aligned}$$

Η κατανομή παρουσιάζει μικρή θετική ασυμμετρία, που αυτό σημαίνει ότι ένα ποσοστό των εργαζομένων (πιο πολλοί από τους μισούς) είναι κάτω από 45,3 ετών.

Η κατανομή παρουσιάζει μικρή αρνητική ασυμμετρία, που σημαίνει ότι ένα ποσοστό των εργαζομένων (πιο πολλοί από τους μισούς) παίρνουν πάνω από 350,7 χιλιάδες.

Διεύθυνση Γεωργίας - Κτηνοτροφίας Τριφυλίας

Πίνακας 1.7

ηλικίες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
30 - 35	6	32,5	195	6	1056,3	6337,8
35 - 40	8	37,5	300	14	1406,3	11250,4
40 - 45	5	42,5	212,5	19	1806,3	9031,5
45 - 50	5	47,5	237,5	24	2256,3	11281,5
50 - 55	4	52,5	210	28	2756,3	11025,2
55 - 60	1	57,5	57,5	29	3306,3	3306,3
Σύνολο	29		1212,5			52232,7

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Γεωργίας - Κτηνοτροφίας
Τριφυλίας

Πίνακας 1.8

αποδοχές σε χιλιάδες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
250 - 300	2	275	550	2	75625	151250
300 - 350	9	325	2925	11	105625	950625
350 - 400	11	375	4125	22	140625	1546875
400 - 450	4	425	1700	26	180625	722500
450 - 500	3	475	1425	29	225625	676875
Σύνολο	29		10725			4048125

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Γεωργίας - Κτηνοτροφίας
Τριφυλίας

Μέσος Αριθμητικός

$$\alpha) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{1212,5}{29} = 41,8$$

$$\beta) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{10725}{29} = 369,8$$

Διάμεσος

$$\begin{aligned} \alpha) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 40 + \frac{5}{5} (14,5 - 14) = 40,5 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 350 + \frac{50}{11} (14,5 - 11) = 365,9 \end{aligned}$$

Πρώτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 35 + \frac{5}{8} (7,3 - 6) = 35,8 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 300 + \frac{50}{9} (7,25 - 2) = 329,2 \end{aligned}$$

Τρίτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 45 + \frac{5}{5} (21,8 - 19) = 47,8 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 350 + \frac{50}{11} (21,8 - 11) = 399,1 \end{aligned}$$

Επικρατούσα τιμή

$$\begin{aligned} \alpha) M_0 &= Q_{i,t} + \frac{\delta \cdot \Delta_1}{\Delta_2 + \Delta_1} = \\ &= 35 + \frac{5 \cdot 2}{2 + 3} = 37 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M_0 &= Q_{i,t} + \frac{\delta \cdot \Delta_1}{\Delta_2 + \Delta_1} = \\ &= 350 + \frac{50 \cdot 2}{2 + 7} = 361,1 \end{aligned}$$

Διακύμανση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma^2 &= \frac{\sum fi \cdot xi^2}{\sum fi} - \mu^2 = \\ &= \frac{52232,7}{29} - (41,8)^2 = 53,9 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma^2 &= \frac{\sum fi \cdot xi^2}{\sum fi} - \mu^2 = \\ &= \frac{4048125}{29} - (369,8)^2 = 2838,5 \end{aligned}$$

Τυπική απόκλιση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum fi \cdot xi^2}{\sum fi} - \mu^2} = \sqrt{53,9} = 7,3 & \beta) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum fi \cdot xi^2}{\sum fi} - \mu^2} = \sqrt{2838,5} = \\ & & &= 53,3 \end{aligned}$$

Συντελεστής μεταβλητικότητας

$$\begin{aligned} \alpha) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \frac{7,3}{41,8} = 17,5\% & \beta) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \frac{53,3}{269,8} = \\ & & &= 14,4\% \end{aligned}$$

Ασυμμετρία

$$\begin{aligned} \alpha) S_k &= \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = \frac{2,6}{12} = 0,2 & \beta) S_k &= \frac{\mu - M_0}{\sigma} = 0,16 \end{aligned}$$

Η κατανομή Παρουσιάζει μέτρια θετική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα μεγάλο ποσοστό των εργαζομένων (πολλοί περισσότεροι από τους μισούς) είναι κάτω από 41,8 ετών.

Η κατανομή παρουσιάζει μέτρια θετική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα μεγάλο ποσοστό των εργαζομένων παίρνουν κάτω από 369,8 χιλιάδες.

Διεύθυνση Εμπορίου - Βιομηχανίας - Τουρισμού

Πίνακας 1.9

ηλικίες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
40 - 45	1	42,5	42,5	1	1806,3	1806,3
45 - 50	4	47,5	190	5	2256,3	9025,2
50 - 55	2	52,5	105	7	2756,3	5512,6
55 - 60	3	57,5	172,5	10	3306,3	9918,9
Σύνολο	10		510			26263

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Εμπορίου - Βιομηχανίας -
Τουρισμού

Πίνακας 1.10

αποδοχές σε χιλιάδες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
250 - 300	4	275	1100	4	75625	302500
300 - 350	2	325	650	6	105625	211250
350 - 400	2	375	750	8	140625	281250
400 - 450	2	425	850	10	180625	361250
Σύνολο	10		3350			1156250

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Εμπορίου - Βιομηχανίας -
Τουρισμού

Μέσος Αριθμητικός

$$\alpha) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{510}{10} = 51$$

$$\beta) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{3350}{10} = 335$$

Διάμεσος

$$\begin{aligned} \alpha) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 50 + \frac{5}{2} (5 - 5) = 50 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 300 + \frac{50}{2} (5 - 4) = 325 \end{aligned}$$

Πρώτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 45 + \frac{5}{4} (2,5 - 1) = 46,9 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 250 + \frac{50}{4} (2,5 - 0) = 281,3 \end{aligned}$$

Τρίτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 55 + \frac{5}{3} (7,5 - 7) = 55,8 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 350 + \frac{50}{2} (7,5 - 6) = 387,5 \end{aligned}$$

Επικρατούσα τιμή

$$\begin{aligned} \alpha) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\delta \cdot \Delta_1}{\Delta_2 + \Delta_1} = \\ &= 45 + \frac{5 \cdot 3}{2 + 3} = 48 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\delta \cdot \Delta_1}{\Delta_2 + \Delta_1} = \\ &= 250 + \frac{50 \cdot 4}{4 + 2} = 283,3 \end{aligned}$$

Διακύμανση

$$\alpha) \sigma^2 = \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \frac{26263}{10} - (51)^2 =$$

$$= 25,3$$

$$\beta) \sigma^2 = \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 =$$

$$= \frac{1156250}{10} - (335)^2 = 3400$$

Τυπική απόκλιση

$$\alpha) \sigma = \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{25,3} = 5$$

$$\beta) \sigma = \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{3400} = 58,3$$

Συντελεστής μεταβλητικότητας

$$\alpha) CV(X) = \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \frac{5}{51} = 9,8\%$$

$$\beta) CV(X) = \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% =$$

$$= \frac{58,3}{335} \cdot 100\% = 17,4\%$$

Ασυμμετοία

$$\alpha) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = \frac{2,7}{8,9} = 0,3$$

$$\beta) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = \frac{18,8}{106,2} = 0,2$$

Η κατανομή Παρουσιάζει μέτρια θετική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα μεγάλο ποσοστό των εργαζομένων (οι πιο πολλοί από τους μισούς) είναι κάτω από 51 ετών.

Η κατανομή παρουσιάζει μέτρια θετική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα μεγάλο ποσοστό των εργαζομένων (οι πιο πολλοί από τους μισούς) παίρνουν κάτω από 335 χιλιάδες.

Διεύθυνση ΚτηνιατρικήςΠίνακας 1.11

ηλικίες	f _i	x _i	f _i · x _i	F _i	x _i ²	f _i · x _i ²
35 - 40	4	37,5	150	4	1406,3	5625,2
40 - 45	13	42,5	552,5	17	1806,3	23481,9
45 - 50	8	47,5	380	25	2256,3	18050,4
50 - 55	5	52,5	262,5	30	2756,3	13781,5
55 - 60	4	57,5	230	34	3306,3	13225,2
Σύνολο	34		1575			74164,2

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Κτηνιατρικής

Πίνακας 1.12

αποδοχές σε χιλιάδες	f _i	x _i	f _i · x _i	F _i	x _i ²	f _i · x _i ²
300 - 350	9	325	2925	9	105625	950625
350 - 400	10	375	3750	19	140625	1406250
400 - 450	8	425	3400	27	180625	1445000
450 - 500	6	475	2850	33	225625	1353750
500 - 550	1	525	525	34	275625	275625
Σύνολο	34		13450			5431250

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Κτηνιατρικής

Μέσος Αριθμητικός

$$\alpha) \mu = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i} = \frac{1575}{34} = 46,3$$

$$\beta) \mu = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i} = \frac{13450}{34} = 395,6$$

Διάμεσος

$$\begin{aligned} \alpha) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 45 + \frac{5}{8} (17 - 17) = 45 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 350 + \frac{50}{10} (17 - 9) = 390 \end{aligned}$$

Πρώτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 40 + \frac{5}{13} (8,5 - 4) = 41,7 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 300 + \frac{50}{9} \cdot 8,5 = 347,2 \end{aligned}$$

Τρίτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 50 + \frac{5}{5} (25,5 - 25) = 50,5 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 400 + \frac{50}{8} (25,5 - 19) = 440,6 \end{aligned}$$

Επικρατούσα τιμή

$$\begin{aligned} \alpha) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\delta \cdot \Delta_1}{\Delta_2 + \Delta_1} = \\ &= 40 + \frac{5 \cdot 9}{9 + 5} = 43,2 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\delta \cdot \Delta_1}{\Delta_2 + \Delta_1} = \\ &= 350 + \frac{50 \cdot 1}{2 + 1} = 366,7 \end{aligned}$$

Διακύμανση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{74164,2}{34} - (46,3)^2 = 37,6 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{5431250}{34} - (395,6)^2 = 3243,2 \end{aligned}$$

Τυπική απόκλιση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{37,6} = 6,1 & \beta) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{3243,2} = \\ & & &= 56,9 \end{aligned}$$

Συντελεστής μεταβλητικότητας

$$\begin{aligned} \alpha) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{6,1}{46,3} \cdot 100\% = 13,2\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{56,9}{395,6} \cdot 100\% = 14,4\% \end{aligned}$$

Ασυμμετρία

$$\alpha) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = \frac{2,2}{8,8} = 0,3$$

$$\beta) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = \frac{34,8}{66,4} = 0,5$$

Η κατανομή παρουσιάζει μέτρια θετική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα μεγάλο ποσοστό των εργαζομένων (οι πιο πολλοί από τους μισούς) είναι κάτω από 46,3 ετών.

Η κατανομή παρουσιάζει έντονη θετική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι το μεγαλύτερο ποσοστό των εργαζομένων (σχεδόν όλοι) παίρνουν κάτω από 395,6 χιλιάδες.

Διεύθυνση Υγείας

Πίνακας 1.13

ηλικίες	f_i	x_i	$f_i \cdot x_i$	F_i	x_i^2	$f_i \cdot x_i^2$
30 - 35	2	32,5	65	2	1056,3	2112,6
35 - 40	3	37,5	112,5	5	1406,3	4218,9
40 - 45	7	42,5	297,5	12	1806,3	12644,1
45 - 50	2	47,5	95	14	2256,3	4512,6
50 - 55	5	52,5	262,5	19	2756,3	13781,5
55 - 60	2	57,5	115	21	3306,3	6612,6
Σύνολο	21		947,5			43882,3

Πίνακας 1.14

αποδοχές σε χιλιάδες	f_i	x_i	$f_i \cdot x_i$	F_i	x_i^2	$f_i \cdot x_i^2$
200 - 250	8	225	1800	8	50625	405000
250 - 300	10	275	2750	18	75625	756250
300 - 350	3	325	975	21	105625	316875
Σύνολο	21		5525			1478125

Μέσος Αριθμητικός

$$\alpha) \mu = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i} = \frac{947,5}{21} = 45,1$$

$$\beta) \mu = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i} = \frac{5525}{21} = 263,1$$

Διάμεσος

$$\begin{aligned} \alpha) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 40 + \frac{5}{7} (10,5 - 5) = 43,9 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 250 + \frac{50}{10} (10,5 - 8) = 262,5 \end{aligned}$$

Πρώτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 40 + \frac{5}{7} (5,3 - 5) = 40,2 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 200 + \frac{50}{8} \cdot 5,3 = 233,1 \end{aligned}$$

Τρίτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 50 + \frac{5}{5} (15,8 - 14) = 51,8 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 250 + \frac{50}{10} (15,8 - 8) = 289 \end{aligned}$$

Επικρατούσα τιμή

$$\begin{aligned} \alpha) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\delta \cdot \Delta_1}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 40 + \frac{5 \cdot 4}{4 + 5} = 42,2 \end{aligned}$$

$$\beta) M_0 = Q_{i-1} + \frac{\delta \cdot \Delta_1}{\Delta_1 + \Delta_2} = 261,1$$

Διακύμανση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{43882,3}{21} - (45,1)^2 = 55,6 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{1478125}{21} - (263,1)^2 = 1165,3 \end{aligned}$$

Τυπική απόκλιση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{55,6} = 7,5 & \beta) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{1165,3} = \\ & & &= 34,1 \end{aligned}$$

Συντελεστής μεταβλητικότητας

$$\begin{aligned} \alpha) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{7,5}{45,1} \cdot 100\% = 16,6\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{34,1}{263,1} \cdot 100\% = 13\% \end{aligned}$$

Ασυμμετρία

$$\alpha) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = \frac{4,2}{11,6} = 0,4$$

$$\beta) S_k = \frac{\mu - M_0}{\sigma} = 0,05$$

Η κατανομή παρουσιάζει έντονη θετική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι το μεγαλύτερο ποσοστό των εργαζομένων (το μεγαλύτερο μέρος) είναι κάτω από 45,1 ετών.

Η κατανομή παρουσιάζει μικρή θετική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα ποσοστό των εργαζομένων (περισσότεροι από τους μισούς) παίρνουν κάτω από 263,1 χιλιάδες.

Διεύθυνση ΠρόνοιαςΠίνακας 1.15

ηλικίες	f _i	x _i	f _i · x _i	F _i	x _i ²	f _i · x _i ²
30 - 35	5	32,5	162,5	5	1056,3	5281,5
35 - 40	4	37,5	150	9	1406,3	5625,2
40 - 45	6	42,5	255	15	1806,3	10837,8
45 - 50	2	47,5	95	17	2256,3	4512,6
50 - 55	1	52,5	52,5	18	2756,3	2756,3
55 - 60	1	57,5	57,7	19	3306,3	3306,3
Σύνολο	19		772,5			32319,7

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας
Δ/ση Πρόνοιας

Πίνακας 1.16

αποδοχές σε χιλιάδες	f _i	x _i	f _i · x _i	F _i	x _i ²	f _i · x _i ²
250 - 300	5	275	1375	5	75625	378125
300 - 350	5	325	1625	10	105625	528125
350 - 400	8	375	3000	18	140625	1125000
400 - 450	-	425	-	18	-	-
450 - 500	1	475	475	19	225625	225625
Σύνολο	19		6475			2256875

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας
Δ/ση Πρόνοιας

Μέσος Αριθμητικός

$$\alpha) \mu = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i} = \frac{772,5}{19} = 40,7$$

$$\beta) \mu = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i} = \frac{6475}{19} = 340,8$$

Διάμεσος

$$\begin{aligned} \alpha) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 40 + \frac{5}{6} (9,5 - 9) = 40,4 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 300 + \frac{50}{5} (9,5 - 5) = 345 \end{aligned}$$

Πρώτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 30 + \frac{5}{5} (4,8) = 34,8 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 250 + \frac{50}{5} \cdot 4,8 = 298 \end{aligned}$$

Τρίτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 40 + \frac{5}{6} (14,3 - 9) = 44,4 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 350 + \frac{50}{8} (14,3 - 10) = 376,9 \end{aligned}$$

Επικρατούσα τιμή

$$\begin{aligned} \alpha) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\delta \cdot \Delta_1}{\Delta_2 + \Delta_1} = \\ &= 40 + \frac{5 \cdot 2}{4 + 2} = 41,7 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\delta \cdot \Delta_1}{\Delta_2 + \Delta_1} = \\ &= 350 + \frac{50 \cdot 3}{3 + 8} = 363,6 \end{aligned}$$

Διακύμανση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma^2 &= \frac{\sum fi \cdot xi^2}{\sum fi} - \mu^2 = \\ &= \frac{32319,7}{19} - (40,7)^2 = 44,6 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma^2 &= \frac{\sum fi \cdot xi^2}{\sum fi} - \mu^2 = \\ &= \frac{2256875}{19} - (340,8)^2 = 2638,3 \end{aligned}$$

Τυπική απόκλιση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum fi \cdot xi^2}{\sum fi} - \mu^2} = \sqrt{44,6} = 6,7 & \beta) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum fi \cdot xi^2}{\sum fi} - \mu^2} = \sqrt{2638,3} = \\ & & & = 51,4 \end{aligned}$$

Συντελεστής μεταβλητικότητας

$$\begin{aligned} \alpha) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{6,7}{40,7} \cdot 100\% = 16,5\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{51,4}{340,8} \cdot 100\% = 15,1\% \end{aligned}$$

Ασυμμετρία

$$\alpha) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = \frac{1,6}{9,6} = -0,2$$

$$\beta) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = \frac{17,1}{69,9} = -0,2$$

Η κατανομή παρουσιάζει μέτρια αρνητική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα μεγάλο ποσοστό των εργαζομένων (πολλοί περισσότεροι από τους μισούς) είναι πάνω από 40,7 ετών.

Η κατανομή παρουσιάζει μέτρια αρνητική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα μεγάλο ποσοστό των εργαζομένων (πολλοί περισσότεροι από τους μισούς) παίρνουν πάνω από 340,8 χιλιάδες το μήνα.

Διεύθυνση Εργασίας

Πίνακας 1.17

ηλικίες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
30 - 35	2	32,5	65	2	1056,3	2112,6
35 - 40	4	37,5	150	6	1406,3	5625,2
40 - 45	1	42,5	42,5	7	1806,3	1806,3
Σύνολο	7		257,5			9544,1

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας
Δ/ση Εργασίας

Πίνακας 1.18

αποδοχές σε χιλιάδες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
200 - 250	2	225	450	2	50625	101250
250 - 300	3	275	825	5	75625	226875
300 - 350	2	325	650	7	105625	211250
Σύνολο	7		1925			539375

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας
Δ/ση Εργασίας

Μέσος Αριθμητικός

$$\alpha) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{257,5}{7} = 36,8$$

$$\beta) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{1925}{7} = 275$$

Διάμεσος

$$\begin{aligned} \alpha) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 35 + \frac{5}{4} (3,5 - 2) = 36,9 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 250 + \frac{50}{3} (3,5 - 2) = 275 \end{aligned}$$

Πρώτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 30 + \frac{5}{2} (1,8) = 34,5 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 200 + \frac{50}{2} (1,8) = 245 \end{aligned}$$

Τρίτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 35 + \frac{5}{4} (5,3 - 2) = 39,1 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 300 + \frac{50}{2} (5,3 - 5) = 307,5 \end{aligned}$$

Επικρατούσα τιμή

$$\begin{aligned} \alpha) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\delta \cdot \Delta_1}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 35 + \frac{5 \cdot 2}{3 + 2} = 37 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\delta \cdot \Delta_1}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 250 + \frac{50 \cdot 1}{1 + 1} = 275 \end{aligned}$$

Διακύμανση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{9544,1}{7} - (40,7)^2 = 44,6 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{539375}{7} - (275)^2 = 1428,6 \end{aligned}$$

Τυπική απόκλιση

$$\alpha) \sigma = \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{9,2} = 3$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{1428,6} = \\ &= 37,8 \end{aligned}$$

Συντελεστής μεταβλητικότητας

$$\begin{aligned} \alpha) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{3}{36,8} \cdot 100\% = 8,2\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{37,8}{275} \cdot 100\% = 13,6\% \end{aligned}$$

Ασυμμετρία

$$\alpha) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = \frac{0,2}{4,6} = -0,04$$

$$\beta) S_k = \frac{\mu - M_0}{\sigma} = 0$$

Η κατανομή παρουσιάζει μικρή αρνητική ασυμμετρία. Δηλαδή οι εργαζόμενοι είναι περίπου 36,8 ετών.

Η κατανομή είναι συμμετρική. Αυτό σημαίνει ότι οι μηνιαίες αποδοχές των εργαζομένων είναι συμμετρικά κατανεμημένες γύρω από το μέσο αριθμητικό. Οι εργαζόμενοι δηλαδή παίρνουν περίπου 275 χιλιάδες.

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Πίνακας 1.19

ηλικίες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
45 - 50	2	47,5	90	2	2256,3	4512,6
50 - 55	2	52,5	105	4	2756,3	5512,6
55 - 60	1	57,5	57,5	5	3306,3	3306,3
Σύνολο	5		257,5			13331,5

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Πίνακας 1.20

αποδοχές σε χιλιάδες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
200 - 250	4	225	900	4	50625	202500
250 - 300	1	275	275	5	75625	75625
Σύνολο	5		1175			278125

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Μέσος Αριθμητικός

$$\alpha) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{257,5}{5} = 51,5$$

$$\beta) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{1175}{5} = 235$$

Διάμεσος

$$\begin{aligned} \alpha) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 50 + \frac{5}{2} (2,5 - 2) = 51,3 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 200 + \frac{50}{4} (2,5) = 231,3 \end{aligned}$$

Πρώτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 45 + \frac{5}{2} (1,25) = 48,1 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 200 + \frac{50}{4} (1,25) = 215,6 \end{aligned}$$

Τρίτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 50 + \frac{5}{2} (3,75 - 2) = 54,4 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 200 + \frac{50}{4} (3,75) = 246,9 \end{aligned}$$

Επικρατούσα τιμή

$$\alpha) M_0 = Q_{i-1} + \frac{\delta \cdot \Delta_1}{\Delta_2 + \Delta_1} = 50$$

$$\begin{aligned} \beta) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\delta \cdot \Delta_1}{\Delta_2 + \Delta_1} = \\ &= 200 + \frac{50 \cdot 4}{4 + 3} = 228,6 \end{aligned}$$

Διακύμανση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{13331,5}{5} - (51,5)^2 = 14,1 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{278125}{5} - (235)^2 = 400 \end{aligned}$$

Τυπική απόκλιση

$$\alpha) \sigma = \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{14,1} = 3,8 \quad \beta) \sigma = \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{400} = 20$$

Συντελεστής μεταβλητικότητας

$$\begin{aligned} \alpha) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{3,8}{51,5} \cdot 100\% = 7,4\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{20}{235} \cdot 100\% = 8,5\% \end{aligned}$$

Ασυμμετρία

$$\alpha) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = -0,01$$

$$\beta) S_k = \frac{\mu - M_0}{\sigma} = 0,3$$

Η κατανομή τείνει να γίνει συμμετρική.

Η κατανομή παρουσιάζει μέτρια θετική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα μεγάλο ποσοστό των εργαζομένων (πολλοί περισσότεροι από τους μισούς) παίρνουν κάτω από 235 χιλιάδες.

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Πίνακας 1.21

ηλικίες	f _i	x _i	f _i · x _i	F _i	x _i ²	f _i · x _i ²
30 - 35	5	32,5	162,5	5	1056,3	5281,5
35 - 40	7	37,5	262,5	12	1406,3	9844,1
40 - 45	5	42,5	212,5	17	1806,3	9031,5
45 - 50	14	47,5	665	31	2256,3	31588,2
50 - 55	5	52,5	262,5	36	2756,3	13781,5
55 - 60	5	57,5	287,5	41	3306,3	16531,5
Σύνολο	41		1852,5			86058

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Δευτεροβ. Εκπαίδευσης

Πίνακας 1.22

αποδοχές σε χιλιάδες	f _i	x _i	f _i · x _i	F _i	x _i ²	f _i · x _i ²
200 - 250	19	225	4275	19	50625	961875
250 - 300	15	275	4125	34	75625	1134375
300 - 350	6	325	1950	40	105625	633750
350 - 400	1	375	375	41	140625	140625
Σύνολο	41		10725			2870625

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Δευτεροβ. Εκπαίδευσης

Μέσος Αριθμητικός

$$\alpha) \mu = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i} = \frac{1852,5}{41} = 45,2$$

$$\beta) \mu = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i} = \frac{10725}{41} = 261,6$$

Διάμεσος

$$\begin{aligned} \alpha) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 45 + \frac{5}{14} (20,5 - 17) = 46,3 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 250 + \frac{50}{15} (20,5 - 19) = 255 \end{aligned}$$

Πρώτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 35 + \frac{5}{7} (10,3 - 5) = 38,8 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 200 + \frac{50}{19} (10,3) = 227,1 \end{aligned}$$

Τρίτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 45 + \frac{5}{14} (30,8 - 17) = 49,9 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 250 + \frac{50}{15} (30,8 - 19) = 289,3 \end{aligned}$$

Επικρατούσα τιμή

$$\begin{aligned} \alpha) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 45 + \frac{9 \times 5}{9 + 9} = 47,5 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 200 + \frac{19 \times 50}{19 + 4} = 241,3 \end{aligned}$$

Διακύμανση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{86058,3}{41} - (45,2)^2 = 56 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{2870625}{41} - (261,6)^2 = 1580,6 \end{aligned}$$

Τυπική απόκλιση

$$\alpha) \sigma = \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{56} = 7,5$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{1580,6} = \\ &= 39,8 \end{aligned}$$

Συντελεστής μεταβλητικότητας

$$\begin{aligned} \alpha) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{7,5}{45,2} \cdot 100\% = 16,6\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{39,8}{261,6} \cdot 100\% = 15,2\% \end{aligned}$$

Ασυμμετρία

$$\begin{aligned} \alpha) S_k &= \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = \frac{3,9}{11,1} = \\ &= -0,4 \end{aligned}$$

$$\beta) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = \frac{6,3}{62,1} = 0,1$$

Η κατανομή παρουσιάζει έντονη αρνητική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα πολύ μεγάλο ποσοστό των εργαζομένων στη Δ/νση Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης είναι πάνω από 45,2 ετών.

Η κατανομή παρουσιάζει μικρή θετική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα ποσοστό των εργαζομένων (πιο πολλοί από τους μισούς) παίρνουν κάτω από 261,6 χιλιάδες.

Διεύθυνση Πολιτισμού**Πίνακας 1.23**

ηλικίες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
35 - 40	1	37,5	37,5	1	1406,3	1406,3
40 - 45	3	42,5	127,5	4	1806,3	5418,9
45 - 50	1	47,5	47,5	5	2256,3	2256,3
Σύνολο	5		212,5			9081,5

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Πολιτισμού

Πίνακας 1.24

αποδοχές σε χιλιάδες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
200 - 250	2	225	450	2	50625	101259
250 - 300	3	275	825	5	75625	226875
Σύνολο	5		1275			328125

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Πολιτισμού

Μέσος Αριθμητικός

$$\alpha) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{212,5}{5} = 42,5$$

$$\beta) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{1275}{5} = 255$$

Διάμεσος

$$\begin{aligned} \alpha) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 40 + \frac{5}{3} (2,5 - 1) = 42,5 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 250 + \frac{50}{3} (2,5 - 2) = 258,3 \end{aligned}$$

Πρώτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 40 + \frac{5}{3} (1,3 - 1) = 40,5 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 200 + \frac{50}{2} \times 1,3 = 232,5 \end{aligned}$$

Τρίτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 40 + \frac{5}{3} (3,8 - 1) = 44,7 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 250 + \frac{50}{3} (3,8 - 2) = 280 \end{aligned}$$

Επικρατούσα τιμή

$$\begin{aligned} \alpha) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 40 + \frac{2 \times 5}{2 + 2} = 42,5 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 250 + \frac{1 \times 50}{3 + 1} = 262,5 \end{aligned}$$

Διακύμανση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{9081,5}{5} - (42,5)^2 = 10 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{328125}{5} - (255)^2 = 600 \end{aligned}$$

Τυπική απόκλιση

$$\alpha) \sigma = \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{10} = 3,2$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{600} = \\ &= 24,5 \end{aligned}$$

Συντελεστής μεταβλητικότητας

$$\begin{aligned} \alpha) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{3,2}{42,5} \cdot 100\% = 7,5\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{24,5}{255} \cdot 100\% = 9,6\% \end{aligned}$$

Ασυμμετρία

$$\alpha) S_k = \frac{\mu - M_0}{\sigma} = 0$$

$$\beta) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = -0,09$$

Η κατανομή είναι συμμετρική. Αυτό σημαίνει ότι οι ηλικίες των εργαζομένων στη Δ/νση Πολιτισμού είναι συμμετρικά κατανεμημένες γύρω από το μέσο όρο.

Η κατανομή παρουσιάζει μικρή αρνητική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα ποσοστό των εργαζομένων (πιο πολλοί από τους μισούς) παίρνουν πάνω από 255 χιλιάδες.

Διεύθυνση ΠΕ - ΧΩ - ΠΟ**Πίνακας 1.25**

ηλικίες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
30 - 35	3	32,5	97,5	3	1056,3	3168,9
35 - 40	7	37,5	262,5	10	1406,3	9844,1
40 - 45	6	42,5	255	16	1806,3	10837,8
45 - 50	4	47,5	190	20	2256,3	9025,2
50 - 55	7	52,5	367,5	27	2756,3	19294,1
55 - 60	4	57,5	230	31	3306,3	13225,2
Σύνολο	31		1402,5			65395,3

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση ΠΕ - ΧΩ - ΠΟ

Πίνακας 1.26

αποδοχές σε χιλιάδες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
200 - 250	8	225	1800	8	50625	405000
250 - 300	10	275	2750	18	75625	756250
300 - 350	12	325	3900	30	105625	1267500
350 - 400	1	375	375	31	140625	140625
Σύνολο	31		10725			2569375

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση ΠΕ - ΧΩ - ΠΟ

Μέσος Αριθμητικός

$$\alpha) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{1402,5}{31} = 45,2$$

$$\beta) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{8825}{31} = 284,7$$

Διάμεσος

$$\begin{aligned} \alpha) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 40 + \frac{5}{6} (15,5 - 10) = 44,6 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 250 + \frac{50}{10} (15,5 - 8) = 287,5 \end{aligned}$$

Πρώτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 35 + \frac{5}{7} (7,8 - 3) = 38,4 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 200 + \frac{50}{8} (7,8 - 0) = 248,8 \end{aligned}$$

Τρίτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 50 + \frac{5}{7} (23,3 - 20) = 52,4 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 300 + \frac{50}{12} (23,3 - 18) = 322,1 \end{aligned}$$

Επικρατούσα τιμή

$$\alpha) i) M_0 = Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} = 35 + \frac{4 \times 5}{1 + 4} = 39 \quad \beta) M_0 = Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} =$$

$$ii) M_0 = Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} = 50 + \frac{3 \times 5}{3 + 3} = 52,2 \quad = 300 + \frac{2 \times 50}{2 + 11} = 307,7$$

Η κατανομή έχει 2 επικρατούσες τιμές είναι δηλαδή δικόρυφη.

Διακύμανση

$$\alpha) \sigma^2 = \frac{\sum fi \cdot xi^2}{\sum fi} - \mu^2 =$$

$$= \frac{65395,3}{31} - (45,2)^2 = 66,5$$

$$\beta) \sigma^2 = \frac{\sum fi \cdot xi^2}{\sum fi} - \mu^2 =$$

$$= \frac{2569375}{31} - (284,7)^2 = 1829$$

Τυπική απόκλιση

$$\alpha) \sigma = \sqrt{\frac{\sum fi \cdot xi^2}{\sum fi} - \mu^2} = \sqrt{66,5} = 8,2 \quad \beta) \sigma = \sqrt{\frac{\sum fi \cdot xi^2}{\sum fi} - \mu^2} = \sqrt{1829} = 42,8$$

Συντελεστής μεταβλητικότητας

$$\alpha) CV (X) = \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% =$$

$$= \frac{8,2}{45,2} \cdot 100\% = 18,1\%$$

$$\beta) CV (X) = \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% =$$

$$= \frac{42,8}{284,7} \cdot 100\% = 15\%$$

Ασυμμετρία

$$\alpha) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = 0,1$$

$$\beta) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = -0,05$$

Η κατανομή παρουσιάζει μικρή θετική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα ποσοστό των εργαζομένων (πιο πολλοί από τους μισούς) είναι κάτω από 45,2 ετών.

Η κατανομή παρουσιάζει μικρή αρνητική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα ποσοστό των εργαζομένων (πιο πολλοί από τους μισούς) παίρνουν πάνω από 284,7 χιλιάδες.

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Πίνακας 1.27

ηλικίες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
35 - 40	7	37,5	262,5	7	1406,3	9844,1
40 - 45	18	42,5	765	25	1806,3	32513,4
45 - 50	12	47,5	570	37	2256,3	27075,6
50 - 55	14	52,5	735	51	2756,3	38588,2
55 - 60	7	57,5	402,5	58	3306,3	23144,1
Σύνολο	58		2735			131165,4

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών

Πίνακας 1.28

αποδοχές σε χιλιάδες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
100 - 150	2	125	250	2	15625	31250
150 - 200	1	175	175	3	30625	30625
200 - 250	5	225	1125	8	50625	253125
250 - 300	25	275	6675	33	75625	1890625
300 - 350	19	325	6175	52	105625	2006875
350 - 400	4	375	1500	56	140625	562500
400 - 450	2	425	850	28	180625	361250
Σύνολο	58		16950			5136250

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέσος Αριθμητικός

$$\alpha) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{2735}{58} = 47,2$$

$$\beta) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{16950}{58} = 292,2$$

Διάμεσος

$$\begin{aligned} \alpha) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 45 + \frac{5}{12} (29 - 25) = 46,7 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 250 + \frac{50}{25} (29 - 8) = 292 \end{aligned}$$

Πρώτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 40 + \frac{5}{18} (14,5 - 7) = 42,1 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 250 + \frac{50}{25} (14,5 - 8) = 263 \end{aligned}$$

Τρίτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 50 + \frac{5}{14} (43,5 - 37) = 52,3 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 300 + \frac{50}{19} (43,5 - 33) = 327,6 \end{aligned}$$

Επικρατούσα τιμή

$$\begin{aligned} \alpha) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 40 + \frac{11 \times 5}{11 + 6} = 43,2 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M_0 &= Q_{i+1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 250 + \frac{20 \times 50}{20 + 6} = 288,5 \end{aligned}$$

Διακύμανση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma^2 &= \frac{\sum fi \cdot xi^2}{\sum fi} - \mu^2 = \\ &= \frac{131165,4}{58} - (47,2)^2 = 33,7 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma^2 &= \frac{\sum fi \cdot xi^2}{\sum fi} - \mu^2 = \\ &= \frac{5136250}{58} - (292,2)^2 = 3175,2 \end{aligned}$$

Τυπική απόκλιση

$$\alpha) \sigma = \sqrt{\frac{\sum fi \cdot xi^2}{\sum fi} - \mu^2} = \sqrt{33,7} = 5,8$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum fi \cdot xi^2}{\sum fi} - \mu^2} = \sqrt{3175,2} = \\ &= 56,3 \end{aligned}$$

Συντελεστής μεταβλητικότητας

$$\begin{aligned} \alpha) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{5,8}{47,2} \cdot 100\% = 12,3\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{56,3}{292,2} \cdot 100\% = 19,3\% \end{aligned}$$

Ασυμμετρία

$$\alpha) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = 0,09$$

$$\beta) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = 0,1$$

Η κατανομή παρουσιάζει μικρή θετική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα ποσοστό των εργαζομένων είναι κάτω από 47,2 ετών.

Η κατανομή παρουσιάζει μικρή θετική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα ποσοστό των εργαζομένων παίρνουν κάτω από 292,2 χιλιάδες.

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Πίνακας 1.29

ηλικίες	f _i	x _i	f _i · x _i	F _i	x _i ²	f _i · x _i ²
30 - 35	4	32,5	130	4	1056,3	4225,2
35 - 40	5	37,5	187,5	9	1406,3	7031,5
40 - 45	2	42,5	85	11	1806,3	3612,6
45 - 50	5	47,5	237,5	16	2256,3	11281,5
50 - 55	8	52,5	420	24	2756,3	22050,4
55 - 60	2	57,5	115	26	3306,3	6612,6
Σύνολο	26		1175			54813,8

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Πίνακας 1.30

αποδοχές σε χιλιάδες	f _i	x _i	f _i · x _i	F _i	x _i ²	f _i · x _i ²
100 - 150	2	125	250	2	15625	31250
150 - 200	0	175	0	2	30625	0
200 - 250	12	225	2700	14	50625	607500
250 - 300	5	275	1375	19	75625	378125
300 - 350	5	325	1625	24	105625	528125
350 - 400	1	375	375	25	140625	140625
400 - 450	1	425	425	26	180625	180625
Σύνολο	26		6750			1866250

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Μέσος Αριθμητικός

$$\alpha) \mu = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i} = \frac{1175}{26} = 45,2$$

$$\beta) \mu = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i} = \frac{6750}{26} = 259,6$$

Διάμεσος

$$\begin{aligned} \alpha) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 45 + \frac{5}{5} (13 - 11) = 47 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 200 + \frac{50}{12} (13 - 2) = 245,8 \end{aligned}$$

Πρώτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 35 + \frac{5}{5} (6,5 - 4) = 37,5 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 200 + \frac{50}{12} (6,5 - 2) = 218,8 \end{aligned}$$

Τρίτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 50 + \frac{5}{8} (19,5 - 16) = 52,2 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 300 + \frac{50}{5} (19,5 - 19) = 305 \end{aligned}$$

Επικρατούσα τιμή

$$\begin{aligned} \alpha) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 50 + \frac{3 \times 5}{3 + 6} = 51,7 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 200 + \frac{12 \times 50}{12 + 7} = 231,6 \end{aligned}$$

Διακύμανση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{54813,8}{26} - (45,2)^2 = 65,2 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{1866250}{26} - (259,6)^2 = 4386,6 \end{aligned}$$

Τυπική απόκλιση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{65,2} = 8,1 & \beta) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{4386,6} = \\ & & & = 66,2 \end{aligned}$$

Συντελεστής μεταβλητικότητας

$$\begin{aligned} \alpha) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{8,1}{45,2} \cdot 100\% = 17,9\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{66,2}{259,6} \cdot 100\% = 25,5\% \end{aligned}$$

Ασυμμετρία

$$\alpha) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = -0,3$$

$$\beta) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = 0,4$$

Η κατανομή παρουσιάζει μέτρια αρνητική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα μεγάλο ποσοστό των εργαζομένων είναι πάνω από 45,2 ετών.

Η κατανομή παρουσιάζει έντονη θετική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα πολύ μεγάλο ποσοστό των εργαζομένων παίρνουν πάνω από 259,6 χιλιάδες.

Διεύθυνση ΑγροφυλακήςΠίνακας 1.31

λικίες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
5 - 50	7	47,5	332,5	7	2256,3	15794,1
0 - 55	40	52,5	2100	47	2756,3	110252
5 - 60	33	57,5	1897,5	80	3306,3	109107,9
0 - 65	12	62,5	750	92	3906,3	46875,6
Σύνολο	92		5080			282029,6

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Αγροφυλακής

Πίνακας 1.32

αποδοχές σε χιλιάδες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
200 - 250	71	225	15975	71	50625	3594375
250 - 300	20	275	5500	91	75625	1512500
300 - 350	1	325	325	92	105625	105625
Σύνολο	92		21800			5212500

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Αγροφυλακής

Μέσος Αριθμητικός

$$\alpha) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{5080}{92} = 55,2$$

$$\beta) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{21800}{92} = 237$$

Διάμεσος

$$\begin{aligned} \alpha) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 50 + \frac{5}{40} (46 - 7) = 54,9 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 200 + \frac{50}{71} (46 - 0) = 232,4 \end{aligned}$$

Πρώτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 50 + \frac{5}{40} (23 - 7) = 52 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 200 + \frac{50}{71} (23 - 0) = 216,2 \end{aligned}$$

Τρίτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 55 + \frac{5}{33} (69 - 47) = 58,3 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 200 + \frac{50}{71} (69 - 0) = 248,6 \end{aligned}$$

Επικρατούσα τιμή

$$\begin{aligned} \alpha) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 50 + \frac{33 \times 5}{33 + 7} = 54,1 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 200 + \frac{71 \times 50}{71 + 51} = 229,1 \end{aligned}$$

Διακύμανση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{282029,6}{92} - (55,2)^2 = 18,5 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{5212500}{92} - (237)^2 = 488,6 \end{aligned}$$

Τυπική απόκλιση

$$\alpha) \sigma = \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{18,5} = 4,3 \quad \beta) \sigma = \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{488,6} = 22,1$$

Συντελεστής μεταβλητικότητας

$$\begin{aligned} \alpha) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{4,3}{55,2} \cdot 100\% = 7,8\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{22,1}{237} \cdot 100\% = 9,3\% \end{aligned}$$

Ασυμμετρία

$$\alpha) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = 0,08$$

$$\beta) S_k = \frac{\mu - M_0}{\sigma} = 0,4$$

Η κατανομή παρουσιάζει μικρή θετική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα ποσοστό των εργαζομένων είναι πάνω από 55,2 ετών.

Η κατανομή παρουσιάζει έντονη θετική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι το μεγαλύτερο ποσοστό των εργαζομένων παίρνουν κάτω από 237 χιλιάδες.

Διεύθυνση Υπηρεσίες Στήριξης Νομάρχη

Πίνακας 1.33

λικίες	f _i	x _i	f _i · x _i	F _i	x _i ²	f _i · x _i ²
0 - 35	4	32,5	130	4	1056,3	4225,2
5 - 40	5	37,5	187,5	9	1406,3	7031,5
0 - 45	2	42,5	85	11	1806,3	3612,6
5 - 50	3	47,5	142,5	14	2256,3	6768,9
0 - 55	2	52,5	105	16	2756,3	5512,6
5 - 60	0					
ύνολο	16		650			27150,8

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Υπηρεσίες Στήριξης Νομάρχη

Πίνακας 1.34

αποδοχές σε χιλιάδες	f _i	x _i	f _i · x _i	F _i	x _i ²	f _i · x _i ²
200 - 250	1	225	225	1	50625	50625
250 - 300	8	275	2200	9	75625	605000
300 - 350	7	325	2275	16	105625	739375
Σύνολο	16		4700			1395000

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Δ/ση Υπηρεσίες Στήριξης Νομάρχη

Μέσος Αριθμητικός

$$\alpha) \mu = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i} = \frac{650}{16} = 40,6$$

$$\beta) \mu = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i} = \frac{4700}{16} = 293,8$$

Διάμεσος

$$\begin{aligned} \alpha) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 35 + \frac{5}{5} (8 - 4) = 39 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 250 + \frac{50}{8} (8 - 1) = 293,8 \end{aligned}$$

Πρώτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 35 + \frac{5}{5} (4 - 4) = 35 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 250 + \frac{50}{8} (4 - 1) = 268,8 \end{aligned}$$

Τρίτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 45 + \frac{5}{3} (12 - 11) = 46,7 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{h} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 300 + \frac{50}{7} (12 - 9) = 321,4 \end{aligned}$$

Επικρατούσα τιμή

$$\begin{aligned} \alpha) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 35 + \frac{1 \times 5}{1 + 3} = 36,3 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 250 + \frac{7 \times 50}{7 + 1} = 293,8 \end{aligned}$$

Διακύμανση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{27150,8}{16} - (40,6)^2 = 48,5 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{1395000}{16} - (293,8)^2 = 869,1 \end{aligned}$$

Τυπική απόκλιση

$$\alpha) \sigma = \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{48,5} = 7 \quad \beta) \sigma = \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{869,1} = 29,5$$

Συντελεστής μεταβλητικότητας

$$\begin{aligned} \alpha) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{7}{40,6} \cdot 100\% = 17,2\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{29,5}{293,8} \cdot 100\% = 10\% \end{aligned}$$

Ασυμμετρία

$$\alpha) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = 0,3$$

$$\beta) S_k = \frac{\mu - M_0}{\sigma} = 0$$

Η κατανομή παρουσιάζει μέτρια θετική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα μεγάλο ποσοστό των εργαζομένων είναι κάτω από 40,6 ετών.

Η κατανομή είναι συμμετρική. Αυτό σημαίνει ότι οι μηνιαίες αποδοχές των υπαλλήλων της Αγροφυλακής είναι συμμετρικά κατανεμημένες γύρω από το μέσο αριθμητικό.

Αυτοτελές Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών

Πίνακας 1.35

ηλικίες	f_i	x_i	$f_i \cdot x_i$	F_i	x_i^2	$f_i \cdot x_i^2$
30 - 35	4	32,5	130	4	1056,3	4225,2
35 - 40	5	37,5	187,5	9	1406,3	7031,5
40 - 45	5	42,5	212,5	14	1806,3	9031,5
45 - 50	3	47,5	142,5	17	2256,3	6768,9
Σύνολο	17		672,5			27057,1

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών

Πίνακας 1.36

αποδοχές σε χιλιάδες	f_i	x_i	$f_i \cdot x_i$	F_i	x_i^2	$f_i \cdot x_i^2$
150 - 200	3	175	525	3	30625	91875
200 - 250	6	225	1350	9	50625	303750
250 - 300	8	275	2200	17	75625	605000
Σύνολο	17		4075			1000625

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών

Μέσος Αριθμητικός

$$\alpha) \mu = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i} = \frac{672,5}{17} = 39,6 \qquad \beta) \mu = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i} = \frac{4075}{17} = 239,7$$

Διάμεσος

$$\begin{aligned} \alpha) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 35 + \frac{5}{5} (8,5 - 4) = 39,5 \end{aligned} \qquad \begin{aligned} \beta) M &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = \\ &= 200 + \frac{50}{6} (8,5 - 3) = 245,8 \end{aligned}$$

Πρώτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 35 + \frac{5}{5} (4,3 - 4) = 35,3 \end{aligned} \qquad \begin{aligned} \beta) Q_1 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 200 + \frac{50}{6} (4,3 - 3) = 210,8 \end{aligned}$$

Τρίτο Τεταρτημόριο

$$\begin{aligned} \alpha) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 40 + \frac{5}{5} (12,8 - 9) = 43,8 \end{aligned} \qquad \begin{aligned} \beta) Q_3 &= Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = \\ &= 250 + \frac{50}{8} (12,8 - 9) = 273,8 \end{aligned}$$

Επικρατούσα τιμή

$$\begin{aligned} \alpha) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 35 + \frac{1 \times 5}{1 + 0} = 40 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 250 + \frac{2 \times 50}{2 + 8} = 260 \end{aligned}$$

Διακύμανση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{27057,1}{17} - (39,6)^2 = 23,4 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{1000625}{17} - (239,7)^2 = 1404,2 \end{aligned}$$

Τυπική απόκλιση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{23,4} = 4,8 & \beta) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{1404,2} = \\ & & &= 37,5 \end{aligned}$$

Συντελεστής μεταβλητικότητας

$$\begin{aligned} \alpha) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{4,8}{39,6} \cdot 100\% = 12,1\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{37,5}{239,7} \cdot 100\% = 15,6\% \end{aligned}$$

Ασυμμετρία

$$\alpha) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = 0,01$$

$$\beta) S_k = \frac{\mu - M_0}{\sigma} = -0,1$$

Η κατανομή παρουσιάζει μικρή θετική ασυμμετρία, και τείνει να γίνει συμμετρική.

Η κατανομή παρουσιάζει μικρή αρνητική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι ένα ποσοστό των εργαζομένων (περισσότεροι από τους μισούς) παίρνουν πάνω από 239,7 χιλιάδες.

Αυτοτελές Τμήμα ΑλιείαςΠίνακας 1.37

ηλικίες	f _i	x _i	f _i · x _i	F _i	x _i ²	f _i · x _i ²
40 - 45	2	42,5	85	2	1806,3	3612,6
45 - 50	2	47,5	95	4	2256,3	4512,6
Σύνολο	4		180			8125,2

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Αυτοτελές Τμήμα Αλιείας

Πίνακας 1.38

αποδοχές σε χιλιάδες	f _i	x _i	f _i · x _i	F _i	x _i ²	f _i · x _i ²
300 - 350	3	325	975	3	105625	316875
350 - 400	1	375	375	4	140625	140625
Σύνολο	4		1350			457500

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Αυτοτελές Τμήμα Αλιείας

Μέσος Αριθμητικός

$$\alpha) \mu = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i} = \frac{180}{4} = 45$$

$$\beta) \mu = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i} = \frac{1350}{4} = 337,5$$

Διάμεσος

$$\alpha) M = Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) =$$

$$= 45 + \frac{5}{2} (2 - 2) = 45$$

$$\beta) M = Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) =$$

$$= 300 + \frac{50}{3} (2 - 0) = 333,3$$

Πρώτο Τεταρτημόριο

$$\alpha) Q_1 = Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) =$$

$$= 40 + \frac{5}{2} (1 - 0) = 42,5$$

$$\beta) Q_1 = Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) =$$

$$= 300 + \frac{50}{3} (1 - 0) = 316,7$$

Τρίτο Τεταρτημόριο

$$\alpha) Q_3 = Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) =$$

$$= 45 + \frac{5}{2} (3 - 2) = 47,5$$

$$\beta) Q_3 = Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) =$$

$$= 350 + \frac{50}{1} (3 - 3) = 350$$

Επικρατούσα τιμή

$$\begin{aligned} \alpha) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 40 + \frac{2 \times 5}{2 + 0} = 45 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 300 + \frac{3 \times 50}{3 + 2} = 330 \end{aligned}$$

Διακύμανση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{8125,2}{4} - (45)^2 = 6,3 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{457500}{4} - (337,5)^2 = 468,7 \end{aligned}$$

Τυπική απόκλιση

$$\alpha) \sigma = \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{6,3} = 2,5$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{468,7} = \\ &= 21,6 \end{aligned}$$

Συντελεστής μεταβλητικότητας

$$\begin{aligned} \alpha) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{2,5}{45} \cdot 100\% = 5,6\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{21,6}{337,5} \cdot 100\% = 6,4\% \end{aligned}$$

Ασυμμετρία

$$\alpha) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = 0$$

Η κατανομή είναι συμμετρική. Αυτό σημαίνει ότι οι ηλικίες των εργαζομένων είναι συμμετρικά κατανομημένες γύρω από το μέσο αριθμητικό.

$$\beta) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = 0,003$$

Η κατανομή παρουσιάζει μικρή θετική ασυμμετρία και τείνει να γίνει συμμετρική.

Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Μεσσηνίας

Πίνακας 1.39

υκίες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
- 35	48	32,5	1560	48	1056,3	50702,4
- 40	85	37,5	3187,5	133	1406,3	119535,5
- 45	112	42,5	4760	245	1806,3	202305,6
- 50	95	47,5	4512,5	340	2256,3	214348,5
- 55	113	52,5	5932,5	453	2756,3	311461,9
- 60	69	57,5	3967,5	522	3306,3	228134,7
- 65	12	62,5	750	534	3906,3	46875,6
ολο	534		24670			1173364,2

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Πίνακας 1.40

αποδοχές σε χιλιάδες	fi	xi	fi · xi	Fi	xi ²	fi · xi ²
100 - 150	4	125	500	4	15625	62500
150 - 200	4	175	700	8	30625	122500
200 - 250	149	225	33525	157	50625	7543125
250 - 300	157	275	43175	314	75625	11873125
300 - 350	110	325	35750	424	105625	11618750
350 - 400	62	375	23250	486	140625	8718750
400 - 450	33	425	14025	519	180625	5960625
450 - 500	14	475	6650	533	225625	3158750
500 - 550	1	525	525	534	275625	275625
Σύνολο	534		158100			49333750

Πηγή : Ν.Α. Μεσσηνίας

Μέσος Αριθμητικός

$$\alpha) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{24670}{534} = 46,2 \quad \beta) \mu = \frac{\sum fi \cdot xi}{\sum fi} = \frac{158100}{534} = 296,1$$

Διάμεσος

$$\alpha) M = Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = 45 + \frac{5}{95} (267 - 245) = 46,2$$

$$\beta) M = Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{2} - F_{i-1} \right) = 250 + \frac{50}{157} (267 - 157) = 258$$

Πρώτο Τεταρτημόριο

$$\alpha) Q_1 = Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = 40 + \frac{5}{112} (133,5 - 133) = 40$$

$$\beta) Q_1 = Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{N}{4} - F_{i-1} \right) = 200 + \frac{50}{149} (133,5 - 8) = 242,1$$

Τρίτο Τεταρτημόριο

$$\alpha) Q_3 = Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = 50 + \frac{5}{113} (400,5 - 340) = 52,7$$

$$\beta) Q_3 = Q_{i-1} + \frac{\delta}{f_i} \left(\frac{3N}{4} - F_{i-1} \right) = 300 + \frac{50}{110} (400,5 - 314) = 339,3$$

Επικρατούσα τιμή

$$\begin{aligned} \alpha) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 50 + \frac{18 \times 5}{18 + 44} = 51,5 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) M_0 &= Q_{i-1} + \frac{\Delta_1 \cdot \delta}{\Delta_1 + \Delta_2} = \\ &= 250 + \frac{8 \times 50}{8 + 47} = 257,3 \end{aligned}$$

Διακύμανση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{1173364,2}{534} - (46,2)^2 = 62,9 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) \sigma^2 &= \frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2 = \\ &= \frac{49333750}{534} - (296,1)^2 = 4710,1 \end{aligned}$$

Τυπική απόκλιση

$$\begin{aligned} \alpha) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{62,9} = 7,9 & \beta) \sigma &= \sqrt{\frac{\sum f_i x_i^2}{\sum f_i} - \mu^2} = \sqrt{4710,1} = \\ & & & = 68,6 \end{aligned}$$

Συντελεστής μεταβλητικότητας

$$\begin{aligned} \alpha) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{7,9}{46,2} \cdot 100\% = 17,1\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \beta) CV(X) &= \frac{\sigma}{\mu} \cdot 100\% = \\ &= \frac{68,6}{296,1} \cdot 100\% = 23,2\% \end{aligned}$$

Ασυμμετρία

$$\alpha) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = \frac{0,3}{12,7} = 0,02 \quad \beta) S_k = \frac{Q_3 + Q_1 - 2M}{Q_3 - Q_1} = \frac{65,4}{97,2} = 0,7$$

Η κατανομή παρουσιάζει μικρή θετική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι το σύνολο των εργαζομένων στην Ν.Α. Μεσσηνίας τείνουν να είναι ηλικίας 46,2 ετών.

Η κατανομή παρουσιάζει έντονη θετική ασυμμετρία. Αυτό σημαίνει ότι οι μηνιαίες αποδοχές των εργαζομένων στην Ν.Α. Μεσσηνίας είναι κατά πολύ μεγάλο ποσοστό κάτω από 296,1 χιλιάδες.

Παρατηρώντας τα Μέτρα Διασποράς όλων των Διευθύνσεων της Ν.Α. Μεσσηνίας καθώς και της Ν.Α. Μεσσηνίας καταλήγουμε στα εξής :

Όσον αφορά τα δεδομένα που έχουμε για τις ηλικίες συμπεραίνουμε ότι :

α) Το Αυτοτελές Τμήμα Αλιείας έχει το μικρότερο συντελεστή μεταβλητικότητας δηλαδή τη μικρότερη διασπορά, σε αντίθεση με τη Διεύθυνση ΠΕ - ΧΩ - ΠΟ που έχει το μεγαλύτερο συντελεστή μεταβλητικότητας δηλαδή τη μεγαλύτερη διασπορά. Αυτό σημαίνει ότι οι ηλικίες των εργαζομένων στο Αυτοτελές Τμήμα Αλιείας είναι πιο κοντά στο Μέσο Αριθμητικό σε σχέση με τις ηλικίες των εργαζομένων στη Διεύθυνση ΠΕ - ΧΩ - ΠΟ. Υπάρχει, δηλαδή, μεγαλύτερη ομοιογένεια όσον αφορά τις ηλικίες των εργαζομένων στο Αυτοτελές Τμήμα Αλιείας σε σχέση με τις ηλικίες των εργαζομένων στη Διεύθυνση ΠΕ - ΧΩ - ΠΟ.

β) Οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ΠΕ - ΧΩ - ΠΟ και Μεταφορών και Επικοινωνιών παρόλο που έχουν τον ίδιο Μέσο Αριθμητικό έχουν διαφορετική διασπορά. Αυτό σημαίνει ότι παρά το γεγονός ότι οι Διευθύνσεις αυτές έχουν τον ίδιο Μέσο Αριθμητικό, πιο κοντά σ' αυτόν βρίσκονται οι ηλικίες των εργαζομένων της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε σχέση με τη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών και τη Διεύθυνση ΠΕ - ΧΩ - ΠΟ.

Όσον αφορά τα δεδομένα που έχουμε για τις αποδοχές συμπεραίνουμε ότι :

α) Το Αυτοτελές Τμήμα Αλιείας έχει το μικρότερο συντελεστή μεταβλητικότητας δηλαδή τη μικρότερη διασπορά, σε αντίθεση με τη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών που έχει το μεγαλύτερο συντελεστή μεταβλητικότητας, δηλαδή τη μεγαλύτερη διασπορά. Αυτό σημαίνει ότι οι αποδοχές των εργαζομένων στο Αυτοτελές Τμήμα Αλιείας είναι πιο κοντά στο Μέσο Αριθμητικό από τις αποδοχές στη Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών. Υπάρχει, δηλαδή, μεγαλύτερη ομοιογένεια στις αποδοχές των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Αλιείας σε σχέση με τη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

β) Η Ν.Α. Μεσσηνίας έχει τη μεγαλύτερη διασπορά από όλες τις Διευθύνσεις. Αυτό συμβαίνει, γιατί περιέχονται σ' αυτήν όλες οι Διευθύνσεις των οποίων οι αποδοχές των υπαλλήλων τους διαφέρουν. Υπάρχει, δηλαδή, μεγάλη ανομοιογένεια, όσον αφορά τις αποδοχές των υπαλλήλων της Ν.Α. Μεσσηνίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΑΛΙΝΔΡΟΜΗΣΗ ΣΕ ΔΙΜΕΤΑΒΛΗΤΟΥΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥΣ

2.1 Γενικά

Μέχρι τώρα στα προηγούμενα κεφάλαια ασχοληθήκαμε με τη μελέτη μίας μόνο μεταβλητής, δηλαδή εξετάσαμε τις μονάδες (Δ/νσεις) του πληθυσμού (N.A. Μεσσηνίας) ως προς μια μόνο μεταβλητή ιδιότητά τους (την ηλικία, τις αποδοχές).

Στο κεφάλαιο αυτό θα ασχοληθούμε με την από κοινού μελέτη δύο μεταβλητών με στόχο την αναζήτηση της αλληλοσυσχέτισης (αν υφίσταται) μεταξύ τους.

Στην περίπτωση αυτή ο πληθυσμός ονομάζεται διμεταβλητός στατιστικός πληθυσμός.

Οι μεταβλητές που θα εξετάσουμε, για να διαπιστώσουμε την ύπαρξη τυχόν αλληλοεξάρτησης, είναι οι ηλικίες των εργαζομένων των διαφόρων Δ/σεων της N.A. Μεσσηνίας με τις αντίστοιχες αποδοχές τους.

2.2 Γραμμική Παλινδρόμηση δύο μεταβλητών

Η παλινδρόμηση είναι μια τεχνική προσδιορισμού μιας ποσοτικής (μαθηματικής) έκφρασης για την περιγραφή του τρόπου αλληλοσυσχέτισης δύο ή περισσότερων μεταβλητών.

Στην περίπτωσή μας θα εξετάσουμε αν υπάρχει αλληλοσυσχέτιση μεταξύ των αποδοχών και της ηλικίας των υπαλλήλων ορισμένων Δ/σεων της N.A. Μεσσηνίας.

Η αλληλοσυσχέτιση αυτή είναι γραμμική και είναι της μορφής $Y = a + \beta X$.

Στην σχέση αυτή θεωρούμε ότι μεταξύ των X , Y υπάρχει σχέση απίου - αποτελέσματος, η οποία υπολογίζεται με τον υπολογισμό των τιμών των σταθερών παραμέτρων a και β .

Η μεταβλητή X ονομάζεται ανεξάρτητη ή ερμηνευτική (ηλικίες των εργαζομένων) ενώ η Y εξαρτημένη (αποδοχές των εργαζομένων).

Συνήθως επιλέγεται σαν ανεξάρτητη μεταβλητή εκείνη από τις δυο που θεωρείται το αίτιο και σαν εξαρτημένη εκείνη που θεωρείται το αποτέλεσμα.

2.3 Μελέτη γραμμικής παλινδρόμησης

Η μελέτη της γραμμικής παλινδρόμησης γίνεται :

- α) Με διάγραμμα
- β) Με τη βοήθεια της συνάρτησης γραμμικής παλινδρόμησης.

2.3.1 Με Διάγραμμα

Είναι η γραφική απεικόνιση, υπό μορφή "νέφους" σημείων των ζευγών (X, Y). Δίνει μια εικόνα του αν υπάρχει εμφανής συσχέτιση μεταξύ X, Y και εάν αυτή είναι γραμμικής μορφής.

Αν υπάρχει συσχέτιση γραμμικής μορφής τότε μπορούμε να προχωρήσουμε στον μαθηματικό υπολογισμό της παρατηρούμενης οπτικά αλληλοεξάρτησης των X και Y .

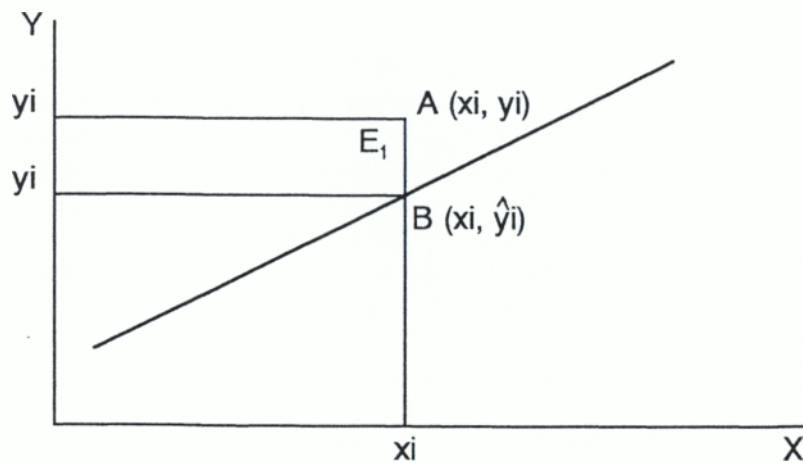
2.3.2 Συνάρτηση Γραμμικής Παλινδρόμησης

Υπάρχουν άπειροι, θεωρητικά, τρόποι να σύρουμε μια ευθεία γραμμή που να διέρχεται από ένα "νέφος" σημείων (x_i, y_i) και η οποία να το περιγράφει.

Η ευθεία που δίνει την "καλύτερη" περιγραφή προσδιορίζεται με τη μέθοδο των ελαχίστων τετραγώνων η οποία και απαιτεί την ελαχιστοποίηση της ποσότητας $\hat{E} = \sum (y_i - \hat{y}_i)^2$. Δηλαδή πρέπει να ελαχιστοποιήσουμε το άθροισμα των τετραγώνων των αποκλίσεων, των πραγματικών τιμών του y (δηλαδή του y_i) από τις "κατ' εκτίμηση" τιμές του y (δηλαδή τις \hat{y}_i).

Αυτό σημαίνει ότι από όλες τις ευθείες της μορφής y_i = α + βx_i, εμείς θα επιλέξουμε εκείνη την ευθεία που θα δώσει τις μικρότερες αποκλίσεις μεταξύ εμπειρικών (y_i) και θεωρητικών (\hat{y}_i) τιμών.

Στο παρακάτω διάγραμμα φαίνονται αυτές οι αποκλίσεις.



Η διαφορά $\hat{E}_i = y_i - \hat{y}_i$ λέγεται απόκλιση ή σφάλμα της παρατήρησης y_i από την τεταγμένη \hat{y}_i του σημείου B της ευθείας.

Την ευθεία ελαχίστων τετραγώνων θα μελετήσουμε όταν τα δεδομένα είναι ταξινομημένα σε πίνακα διπλής εισόδου και οι μεταβλητές είναι συνεχείς.

2.4 Ευθεία Ελαχίστων τετραγώνων - Περίπτωση ταξινομημένων δεδομένων

Στην περίπτωση αυτή, τα δεδομένα της παρατήρησης είναι ταξινομημένα σε ένα πίνακα διπλής εισόδου κάθε ένα από τα οποία επαναλαμβάνεται με συχνότητα f_{ij} .

Στην περίπτωση των ταξινομημένων δεδομένων, το σύστημα των κανονικών εξισώσεων της ευθείας $y_i = a + \beta x_i$ που προκύπτει με τη μέθοδο των ελαχίστων τετραγώνων είναι :

$$\sum f \cdot j y_j = N a + \beta \sum f_i \cdot x_i$$

$$\sum \sum f_{ij} x_i y_j = a \sum f_i \cdot x_i + \beta \sum f_i \cdot x_i^2$$

όπου, $\sum f \cdot j Y_j$ είναι το άθροισμα των γινομένων των συχνοτήτων της εξαρτημένης μεταβλητής Y με τις αντίστοιχες κεντρικές τιμές

$\sum f_i \cdot X_i$ είναι το άθροισμα των γινομένων των συχνοτήτων της ανεξάρτητης μεταβλητής X με τις αντίστοιχες κεντρικές τιμές

$\sum f_i \cdot x_i^2$ είναι το άθροισμα των γινομένων των συχνοτήτων της ανεξάρτητης μεταβλητής X με τις αντίστοιχες κεντρικές τιμές στο τετράγωνο

$\sum \sum f_{ij} x_i y_j$ είναι το άθροισμα του αθροίσματος των γινομένων των κεντρικών τιμών της ανεξάρτητης μεταβλητής X με τις αντίστοιχες συχνότητες και τις αντίστοιχες κεντρικές τιμές της εξαρτημένης μεταβλητής.

Αν λύσουμε ως προς α και β , θα έχουμε :

$$\beta = \frac{N \sum \sum f_{ij} x_i y_j - \sum f_i \cdot x_i \cdot \sum f_{ij} y_j}{N \sum f_i x_i^2 - (\sum f_i x_i)^2}$$

$$\alpha = \mu_y - \beta \mu_x \text{ όπου } \mu_y = \frac{\sum f_{ij} y_j}{\sum f_{ij}} \text{ και } \mu_x = \frac{\sum f_i x_i}{\sum f_i}$$

Η παράμετρος β είναι ο γωνιακός συντελεστής ή συντελεστής παλινδρόμησης και παριστάνει τη μεταβολή που υφίσταται η εξαρτημένη μεταβλητή y όταν η ανεξάρτητη μεταβλητή x αυξηθεί κατά 1 μονάδα.

Η παράμετρος α παριστάνει το σημείο τομής της ευθείας παλινδρόμησης $y = \alpha + \beta x$ με τον κατακόρυφο άξονα (y) και εκφράζει την τιμή της y αν $x = 0$.

2.4.1 Δείκτης προσδιορισμού - Περίπτωση ταξινομημένων δεδομένων

Μετά την αναζήτηση της νομοτέλειας η οποία υφίσταται μεταξύ δύο μεταβλητών x , y προσαρμόζοντας στα αριθμητικά δεδομένα μια ευθεία, θέλουμε να δούμε πώς μπορούμε να μετρήσουμε την ποιότητα προσαρμογής. Με άλλα λόγια, θέλουμε να εξετάσουμε κατά πόσο (σε τι ποσοστό) η υπολογισθείσα γραμμή περιγράφει ικανοποιητικά τα αριθμητικά δεδομένα.

Αυτό γίνεται μέσω του Δείκτη προσδιορισμού. Ο δείκτης προσδιορισμού μετρά το βαθμό "αξιοπιστίας" της γραμμικής παλινδρόμησης. Δείχνει δηλαδή τι ποσοστό της ενυπάρχουσας ολικής μεταβλητικότητας εξηγείται από τη γραμμική παλινδρόμηση.

Ο δείκτης προσδιορισμού υπολογίζεται ως εξής :

$$\rho^2 = 1 - \frac{\sigma^2}{\sigma^2 y}$$

όπου, σ^2 είναι το μέσο τετραγωνικό σφάλμα και $\sigma^2 y$ η διακύμανση της Y

Το μέσο τετραγωνικό σφάλμα είναι ένα μέτρο για την αξιολόγηση της καλής προσαρμογής της εξίσωσης $y_i = a + \beta x_i$ στο διάγραμμα διασποράς.

Εκφράζει το μέρος της συνολικής διακύμανσης της Y που οφείλεται σε άλλους ανεξαρτητούς από την παλινδρόμηση παράγοντες (τυχαίους).

Συμβολίζεται ως εξής :

$$\sigma^2 = \frac{\sum f \cdot j y^2 j - a \sum f \cdot j Y_j - \beta \sum \sum f_{ij} x_i y_j}{N}$$

Το μέσο τετραγωνικό σφάλμα είναι τόσο μεγαλύτερο, όσο περισσότερο διασπαρμένα είναι τα N σημεία γύρω από την ευθεία $y_i = a + \beta x_i$ ενώ η τιμή σ^2 είναι μικρή αν η ευθεία περνάει κοντά από το νέφος των σημείων.

Το μέσο τετραγωνικό σφάλμα παίρνει τιμές από $0 \leq \sigma^2 \leq \infty$.

Η διακύμανση της Y εκφράζει τη διακύμανση της Y που οφείλεται κατά ένα μέρος στην επίδραση της μεταβλητής X επί της μεταβλητής Y και κατά ένα άλλο μέρος σε άλλους ανεξαρτητούς από την παλινδρόμηση παράγοντες (τυχαίους).

Συμβολίζεται ως εξής :

$$\sigma^2 y = \frac{f \cdot j y^2 j}{N} - \frac{f \cdot j y j}{N}$$

Ο Δείκτης προσδιορισμού (ρ^2) είναι καθαρός αριθμός (χωρίς μονάδες μέτρησης) και, επομένως, πάντοτε συγκρίσιμος.

Παίρνει τιμές στο κλειστό διάστημα $[0, 1]$ δηλαδή $0 \leq \rho^2 \leq 1$.

Όσο η τιμή ρ^2 τείνει προς τη μονάδα τόσο τέλεια είναι η προσαρμογή της ευθείας δηλαδή η ευθεία $y = a + \beta x$ περιγράφει πολύ καλά τα δεδομένα μας.

Αν η τιμή $\rho^2 = 1$ η ευθεία περνάει από όλα τα σημεία του διαγράμματος διασποράς.

Ο Δείκτης προσδιορισμού δείχνει το ποσοστό της εξαρτημένης μεταβλητής που ερμηνεύεται από τις μεταβολές της ανεξάρτητης μεταβλητής.

Έτσι π.χ. αν $\rho^2 = 0,97$, αυτό σημαίνει ότι το 97% της συνολικής μεταβλητικότητας της εξαρτημένης μεταβλητής Y οφείλεται στη σχέση που υπάρχει ανάμεσα στις μεταβλητές X και Y και μόνο το υπόλοιπο 3% της διακύμανσης της μεταβλητής οφείλεται σε άλλες άγνωστες αιτίες, δηλαδή μη ελεγχόμενους παράγοντες.

2.5 Συσχετισμένες μεταβλητές

Στις προηγούμενες παραγράφους εξετάσαμε την περίπτωση της εύρεσης ενός μαθηματικού υποδείγματος που συνδέει δύο ποσοτικές μεταβλητές με αντικειμενικό σκοπό την εκτίμηση μιας τιμής της εξαρτημένης μεταβλητής όταν γνωρίζουμε την τιμή της ανεξάρτητης μεταβλητής.

Πολλές φορές όμως ενδιαφερόμαστε να μετρήσουμε το βαθμό της εξάρτησης μεταξύ των μεταβλητών X και Y , δηλαδή να μετρήσουμε την ένταση της συνάφειας είτε οι μεταβλητές είναι ποσοτικές είτε είναι ποιοτικές.

Ο ποσοτικός προσδιορισμός του βαθμού της αλληλοεξάρτησης των μεταβλητών X και Y γίνεται με μια παράμετρο που ονομάζεται συντελεστής συσχέτισης και δείχνει το βαθμό συμμεταβλητικότητας των δυο μεταβλητών.

2.5.1 Συνδιακύμανση δύο μεταβλητών - Περίπτωση ταξινομημένων δεδομένων

Η συνδιακύμανση δύο ποσοτικών μεταβλητών X και Y δίνεται από τη σχέση :

$$Cov(X, Y) = \frac{\sum \sum f_{ij} x_i y_j}{N} - \mu_x \mu_y$$

Η συνδιακύμανση απαντά στο ερώτημα αν οι τιμές δύο μεταβλητών, μεταβάλλονται προς την ίδια κατεύθυνση (αυξάνεται ή μειώνεται η Y όταν αντίστοιχα αυξάνεται ή μειώνεται η X) ή μεταβάλλονται προς την αντίθετη κατεύθυνση (αυξάνεται η Y όταν μειώνεται η X και το αντίστροφο).

Όταν η συνδιακύμανση είναι θετικός αριθμός οι μεταβλητές X και Y είναι θετικά συσχετισμένες και μεταβάλλονται ομόρροπα.

Όταν η συνδιακύμανση είναι αρνητικός αριθμός, οι μεταβλητές X και Y είναι αρνητικά συσχετισμένες και μεταβάλλονται αντίρροπα.

Όταν η συνδιακύμανση είναι μηδέν τότε έχουμε και $\beta = 0$ και αυτό σημαίνει ότι δεν υπάρχει γραμμική συµµεταβολή των X και Y. Στην περίπτωση αυτή λέµε ότι οι μεταβλητές X και Y είναι ασυσχέτιστες.

2.5.2 Συντελεστής συσχέτισης - Περίπτωση ταξινομημένων δεδομένων

Επειδή η συνδιακύμανση $Cov(X, Y)$ εξαρτάται από τις μονάδες μέτρησης των X και Y (η μονάδα μέτρησης της $Cov(X, Y)$ είναι ίση με το γινόμενο των μονάδων μέτρησης των δύο μεταβλητών) δεν μπορεί να εκφράσει με αντικειμενικό τρόπο το βαθμό της γραμμικής συµµεταβολής ούτε και να χρησιμοποιηθεί για τη σύγκριση του βαθμού γραμμικής συµµεταβολής διαφορετικών κατανομών.

Γι' αυτό παίρνουμε ως μέτρο της γραμμικής συµµεταβολής δύο μεταβλητών X και Y ένα καθαρό αριθμό ο οποίος σημειώνεται με ρ και ορίζεται ως εξής :

$$\rho = \frac{N \sum \sum f_{\cdot j} x_i y_j - \sum f_{i \cdot} x_i \cdot \sum f_{\cdot j} y_j}{\sqrt{\left[N \sum f_{i \cdot} x_i^2 - \left(\sum f_{i \cdot} x_i \right)^2 \right] \left[N \sum f_{\cdot j} y_j^2 - \left(\sum f_{\cdot j} y_j \right)^2 \right]}}$$

Έτσι λοιπόν, η συνδιακύμανση προσδιορίζει τη διεύθυνση της συµµεταβολής δύο μεταβλητών X, Y και ο συντελεστής συσχέτισης προσδιορίζει το βαθμό της συµµεταβολής.

Οι τιμές που μπορεί να πάρει ο συντελεστής συσχέτισης είναι μεταξύ -1 και 1.

Οι δύο ακραίες τιμές υποδηλώνουν απόλυτα συµµετρική συµµεταβολή. Επίσης • αν $\rho = 1$ ή $\rho = -1$ οι μεταβλητές X και Y έχουν συναρτησιακή εξάρτηση γραμμικής μορφής και αντιστρόφως αν οι μεταβλητές X και Y συνδέονται με μια γραμμική σχέση $Y = \alpha + \beta X$ τότε $\rho = 1$ ή $\rho = -1$.

• Αν $\rho = 0$ οι μεταβλητές X και Y είναι ασυσχέτιστες (δεν έχουν γραμμική συµµεταβολή).

2.6 Εφαρμογή της γραμμικής παλινδρόμησης σε διάφορες Δ/νσεις της Ν.Α. Μεσσηνίας

Διεύθυνση Εμπορίου - Βιομηχανίας - Τουρισμού

Πίνακας 2.1

Τάξεις Y

		250-300	300-350	350-400	400-450				
Τάξεις X		y _j							
	x _i	275	325	375	425	f _i	f _i · x _i	f _i · x _i ²	∑ ∑ f _{ij} x _i y _j
30-35	32,5	-	-	-	-	-	-	-	-
35-40	37,5	-	-	-	-	-	-	-	-
40-45	42,5	-	-	1	-	1	42,5	1806,25	15937,5
45-50	47,5	3	1	-	-	4	190	9025	54625
50-55	52,5	1	1	-	-	2	105	5512,5	31500
55-60	57,5	-	-	1	2	3	172,5	9918,75	70437,5
	f · j	4	2	2	2	10	510	26262,5	172500
	f · j y _j	1100	650	750	850	3350			
	f · j y _j ²	302500	211250	281250	361250	1156250			
	∑ ∑ f _{ij} x _i y _j	53625	32500	37500	48875	172500			

Η ζητούμενη ευθεία παλινδρόμησης είναι : $y_i = a + \beta x_i$

Η παράμετρος β ονομάζεται γωνιακός συντελεστής ή συντελεστής παλινδρόμησης και παριστάνει τη μεταβολή που υφίσταται η εξαρτημένη μεταβλητή y όταν η ανεξάρτητη μεταβλητή x αυξηθεί κατά μονάδα.

Η παράμετρος a παριστάνει το σημείο τομής της ευθείας παλινδρόμησης $y_i = a + \beta x_i$ με τον κατακόρυφο άξονα (y) και εκφράζει την τιμή της y αν $x = 0$.

Με τη βοήθεια της μεθόδου των ελαχίστων τετραγώνων, υπολογίζουμε το παρακάτω σύστημα κανονικών εξισώσεων :

$$\sum f \cdot j y_j = aN + \beta \sum f_i \cdot x_i \quad \Rightarrow \quad 850 = 10a + 510\beta$$

$$\sum \sum f_{ij} x_i y_j = a \sum f_i \cdot x_i + \beta \sum f_i \cdot x_i^2 \quad \Rightarrow \quad 172500 = 510a + 26262,5\beta$$

Αν λύσουμε ως προς α και β θα έχουμε :

$$\beta = \frac{N \sum \sum f_{ij} x_i y_j - \sum f_{i \cdot} x_i \cdot \sum f_{\cdot j} y_j}{N \sum f_{i \cdot} x_i^2 - (\sum f_{i \cdot} x_i)^2} = 6,53$$

$$\alpha = \mu_y - \beta \mu_x = 1,97 \quad \text{όπου } \mu_x = \frac{\sum f_{i \cdot} x_i}{\sum f_{i \cdot}}, \mu_y = \frac{\sum f_{\cdot j} y_j}{\sum f_{\cdot j}}$$

Άρα η ευθεία παλινδρόμησης είναι $y_i = 1,97 + 6,53 x_i$

Με την ευθεία παλινδρόμησης μπορούμε να υπολογίσουμε κατά προσέγγιση τις αποδοχές των υπαλλήλων εφόσον γνωρίζουμε την ηλικία τους.

Για παράδειγμα· έστω $X_i = 30$ τότε θα έχουμε $y_i = 197,9$. Αυτό σημαίνει ότι κάποιος που είναι 30 ετών και εργάζεται στη Δ/ση Εμπορίου - Βιομηχανίας - Τουρισμού θα πάρει κατά προσέγγιση 197.900 δρχ. το μήνα.

Το μέσο τετραγωνικό σφάλμα θα είναι :

$$\sigma^2 = \frac{1}{N} \left(\sum f_{\cdot j} y_j^2 - \alpha \sum f_{\cdot j} y_j - \beta \sum \sum (f_{ij} x_i y_j) \right) = 2647,5$$

Η δε διακύμανση της Y θα είναι :

$$\sigma_y^2 = \frac{\sum f_{\cdot j} y_j^2}{N} - \left(\frac{\sum f_{\cdot j} y_j}{\sum f_{\cdot j}} \right)^2 = 3.400$$

Ο δείκτης προσδιορισμού ρ^2 υπολογίζεται από τον τύπο :

$$\rho^2 = 1 - \frac{\sigma^2}{\sigma_y^2} = 0,22. \text{ Αυτό σημαίνει ότι το 22\% της συνολικής}$$

μεταβλητικότητας της εξαρτημένης μεταβλητής Y (αποδοχές) οφείλεται στη σχέση που υπάρχει ανάμεσα στις μεταβλητές X και Y (ηλικίες και αποδοχές) και το υπόλοιπο 78% της διακύμανσης της μεταβλητής οφείλεται σε άλλες αιτίες όπως π.χ. η εκπαίδευση, η οικογενειακή κατάσταση, κλπ.

Η συνδιακύμανση υπολογίζεται από τον τύπο :

$$\text{Cov}(X, Y) = \frac{1}{N} \sum \sum f_{ij} x_i y_j - \mu_x \mu_y = 165$$

Εφόσον η συνδιακύμανση είναι θετική οι μεταβλητές X και Y είναι θετικά συσχετισμένες και μεταβάλλονται ομόρροπα. Δηλαδή όσο αυξάνεται η ηλικία αυξάνονται και οι αποδοχές.

Ο συντελεστής συσχέτισης υπολογίζεται ως εξής :

$$\rho = \frac{N \sum \sum f_{ij} x_i y_j - \sum f_i x_i \cdot \sum f_j y_j}{\sqrt{\left[N \sum f_i x_i^2 - (\sum f_i x_i)^2 \right] \left[N \sum f_j y_j^2 - (\sum f_j y_j)^2 \right]}} = 0,56$$

Εφόσον $\rho = 0,56$ έχουμε μέση συσχέτιση.

Αυτοτελές Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών - Κτηματολογίου

Πίνακας 2.2

Τάξεις Υ

		150-200	200-250	250-300				
Τάξεις X		y _j						
	x _i	175	225	275	f _i	f _i · x _i	f _i · x _i ²	∑ ∑ f _{ij} x _i y _j
30-35	32,5	2	2	-	4	130	4225	26000
35-40	37,5	1	3	1	5	187,5	7031,25	42187,5
40-45	42,5	-	1	4	5	212,5	9031,75	56312,5
45-50	47,5	-	-	3	3	142,5	6768,75	39187,5
	f · j	3	6	8	17	672,5	27056,25	163687,5
	f · j y _j	525	1350	2200	4075			
	f · j y _j ²	91875	303750	605000	1000625			
	∑ ∑ f _{ij} y _j x _i	17937,5	49500	96250	163687,5			

Η ζητούμενη ευθεία παλινδρόμησης είναι : $y_i = \alpha + \beta x_i$

Με τη βοήθεια της μεθόδου των ελαχίστων τετραγώνων, υπολογίζουμε το παρακάτω σύστημα κανονικών εξισώσεων :

$$\sum f \cdot j y_j = \alpha N + \beta \sum f_i \cdot x_i$$

$$\sum \sum f_{ij} x_i y_j = \alpha \sum f_i x_i + \beta \sum f_i x_i^2$$

Αν λύσουμε ως προς α και β θα έχουμε :

$$\beta = \frac{N \sum \sum f_{ij} x_i y_j - \sum f_i x_i \cdot \sum f \cdot j y_j}{N \sum f_i x_i^2 - (\sum f_i x_i)^2} = 5,84$$

$$\alpha = \mu_y - \beta \mu_x = 22,97 \quad \text{όπου } \mu_x = \frac{\sum f_i x_i}{\sum f_i}, \mu_y = \frac{\sum f \cdot j y_j}{\sum f \cdot j}$$

Άρα η ευθεία παλινδρόμησης είναι $y_i = 22,97 + 5,84 x_i$

Το μέσο τετραγωνικό σφάλμα θα είναι :

$$\sigma^2 = \frac{1}{N} \left(\sum f \cdot j y_j^2 - \alpha \sum f \cdot j y_j - \beta \sum \sum (f_{ij} x_i y_j) \right) = 589,1$$

Η δε διακύμανση της Y θα είναι :

$$\sigma_y^2 = \frac{\sum f \cdot j y_j^2}{N} - \left(\frac{\sum f \cdot j y_j}{\sum f \cdot j} \right)^2 = 1404,2$$

Ο δείκτης προσδιορισμού ρ^2 υπολογίζεται από τον τύπο :

$$\rho^2 = 1 - \frac{\sigma^2}{\sigma^2_y} = 0,58. \text{ Αυτό σημαίνει ότι το 58\% της συνολικής}$$

μεταβλητικότητας της εξαρτημένης μεταβλητής Y (αποδοχές) οφείλεται στη σχέση που υπάρχει ανάμεσα στις μεταβλητές X και Y (ηλικίες και αποδοχές) και το υπόλοιπο 42% της διακύμανσης της μεταβλητής οφείλεται σε άλλες αιτίες όπως π.χ. η εκπαίδευση, η οικογενειακή κατάσταση, κλπ.

Η συνδιακύμανση υπολογίζεται από τον τύπο :

$$\text{Cov}(X, Y) = \frac{1}{N} \sum \sum f_{ij} x_i y_j - \mu_x \mu_y = 148,54$$

Εφόσον η συνδιακύμανση είναι θετική οι μεταβλητές X και Y είναι θετικά συσχετισμένες και μεταβάλλονται ομόρροπα. Δηλαδή όσο αυξάνεται η ηλικία αυξάνονται και οι αποδοχές.

Ο συντελεστής συσχέτισης υπολογίζεται ως εξής :

$$\rho = \frac{N \sum \sum f_{ij} x_i y_j - \sum f_i \cdot x_i \cdot \sum f_j \cdot y_j}{\sqrt{\left[N \sum f_i \cdot x_i^2 - \left(\sum f_i \cdot x_i \right)^2 \right] \left[N \sum f_j \cdot y_j^2 - \left(\sum f_j \cdot y_j \right)^2 \right]}} = 0,75$$

Εφόσον $\rho = 0,75$ έχουμε ισχυρή συσχέτιση.

Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας

Πίνακας 2.3

Τάξεις Υ

		200-250	250-300	300-350				
Τάξεις X		Yj						
	xi	225	275	325	fi	fi · xi	fi · xi ²	$\sum \sum f_{ij} x_i y_j$
30-35	32,5	1	1	-	2	65	2112,5	16250
35-40	37,5	1	2	1	4	150	5625	41250
40-45	42,5	-	-	1	1	42,5	1806,25	13812,5
	f · j	2	3	2	7	257,5	9543,75	71312,5
	f · jyj	450	825	650	1925			
	f · jy ² j	101250	226875	211250	539375			
	$\sum \sum f_{ij} x_i y_j$	15750	29562,5	26000	71312,5			

Η ζητούμενη ευθεία παλινδρόμησης είναι : $y_i = a + \beta x_i$

Με τη βοήθεια της μεθόδου των ελαχίστων τετραγώνων, υπολογίζουμε το παρακάτω σύστημα κανονικών εξισώσεων :

$$\sum f \cdot jy_j = aN + \beta \sum f_i \cdot x_i$$

$$\sum \sum f_{ij} x_i y_j = a \sum f_i \cdot x_i + \beta \sum f_i \cdot x_i^2$$

Αν λύσουμε ως προς α και β θα έχουμε :

$$\beta = \frac{N \sum \sum f_{ij} x_i y_j - \sum f_i \cdot x_i \cdot \sum f \cdot jy_j}{N \sum f_i \cdot x_i^2 - (\sum f_i \cdot x_i)^2} = 7$$

$$a = \mu_y - \beta \mu_x = 17,54 \quad \text{όπου } \mu_x = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i}, \mu_y = \frac{\sum f \cdot jy_j}{\sum f \cdot j}$$

Άρα η ευθεία παλινδρόμησης είναι $y_i = 17,54 + 7 x_i$

Το μέσο τετραγωνικό σφάλμα θα είναι :

$$\sigma^2 = \frac{1}{N} \left(\sum f \cdot jy_j^2 - a \sum f \cdot jy_j - \beta \sum \sum (f_{ij} x_i y_j) \right) = 917,6$$

Η δε διακύμανση της Y θα είναι :

$$\sigma^2_y = \frac{\sum f \cdot jy_j^2}{N} - \left(\frac{\sum f \cdot jy_j}{\sum f_j} \right)^2 = 1428,6$$

Ο δείκτης προσδιορισμού ρ^2 υπολογίζεται από τον τύπο :

$$\rho^2 = 1 - \frac{\sigma^2}{\sigma^2_y} = 0,36. \text{ Αυτό σημαίνει ότι το 36\% της συνολικής}$$

μεταβλητικότητας της εξαρτημένης μεταβλητής Y (αποδοχές) οφείλεται στη σχέση που υπάρχει ανάμεσα στις μεταβλητές X και Y (ηλικίες και αποδοχές) και το υπόλοιπο 64% της διακύμανσης της μεταβλητής οφείλεται σε άλλες αιτίες όπως π.χ. η εκπαίδευση, η οικογενειακή κατάσταση, κλπ.

Η συνδιακύμανση υπολογίζεται από τον τύπο :

$$\text{Cov}(X, Y) = \frac{1}{N} \sum \sum f_{ij} x_i y_j - \mu_x \mu_y = 73$$

Εφόσον η συνδιακύμανση είναι θετική οι μεταβλητές X και Y είναι θετικά συσχετισμένες και μεταβάλλονται ομόρροπα. Δηλαδή όσο αυξάνεται η ηλικία αυξάνονται και οι αποδοχές.

Ο συντελεστής συσχέτισης υπολογίζεται ως εξής :

$$\rho = \frac{N \sum \sum f_{ij} x_i y_j - \sum f_i \cdot x_i \cdot \sum f_j y_j}{\sqrt{\left[N \sum f_i \cdot x_i^2 - \left(\sum f_i \cdot x_i \right)^2 \right] \left[N \sum f_j \cdot y_j^2 - \left(\sum f_j \cdot y_j \right)^2 \right]}} = 0,59$$

Εφόσον $\rho = 0,59$ έχουμε μέση συσχέτιση.

Διεύθυνση Διοίκησης - Οργάνωσης και Πληροφορικής

Πίνακας 2.4

Τάξεις Υ

		200-250	250-300	300-350	350-400				
Τάξεις X		yj							
	xi	225	275	325	375	fi	fi · xi	fi · xi ²	∑ ∑ fij xi yj
30-35	32,5	3	3	1	-	7	227,5	7393,75	59312,5
35-40	37,5	1	4	2	-	7	262,5	9843,75	74062,5
40-45	42,5	1	5	2	-	8	340	14450	95625
45-50	47,5	-	2	1	-	3	148,5	6768,75	41562,5
50-55	52,5	-	-	1	1	2	105	5512,5	36750
55-60	57,5	-	-	-	1	1	57,5	3306,25	21562,5
	f · j	5	14	7	2	28	1135	47275	328875
	f · j yj	1125	3850	2275	750	8000			
	f · j yj ²	253125	1058750	739375	281250	2332500			
	∑ ∑ fij yj xi	39937,5	152625	95062,5	41250	328875			

Η ζητούμενη ευθεία παλινδρόμησης είναι : $y_i = a + \beta x_i$

Με τη βοήθεια της μεθόδου των ελαχίστων τετραγώνων, υπολογίζουμε το παρακάτω σύστημα κανονικών εξισώσεων :

$$\sum f \cdot j y_j = aN + \beta \sum f_i \cdot x_i$$

$$\sum \sum f_{ij} x_i y_j = a \sum f_i \cdot x_i + \beta \sum f_i \cdot x_i^2$$

Αν λύσουμε ως προς α και β θα έχουμε :

$$\beta = \frac{N \sum \sum f_{ij} x_i y_j - \sum f_i \cdot x_i \cdot \sum f \cdot j y_j}{N \sum f_i \cdot x_i^2 - (\sum f_i \cdot x_i)^2} = 3,62$$

$$a = \mu_y - \beta \mu_x = 138,96 \quad \text{όπου } \mu_x = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i}, \mu_y = \frac{\sum f \cdot j y_j}{\sum f_j}$$

Άρα η ευθεία παλινδρόμησης είναι $y_i = 138,96 + 3,62 x_i$

Το μέσο τετραγωνικό σφάλμα θα είναι :

$$\sigma^2 = \frac{1}{N} \left(\sum f \cdot j y_j^2 - a \sum f \cdot j y_j - \beta \sum \sum (f_{ij} x_i y_j) \right) = 1081,87$$

Η δε διακύμανση της Υ θα είναι :

$$\sigma^2_y = \frac{\sum f \cdot jy^2j}{N} - \left(\frac{\sum f \cdot jyj}{\sum fj} \right)^2 = 1673,37$$

Ο δείκτης προσδιορισμού ρ^2 υπολογίζεται από τον τύπο :

$$\rho^2 = 1 - \frac{\sigma^2}{\sigma^2_y} = 0,35. \text{ Αυτό σημαίνει ότι το 35\% της συνολικής}$$

μεταβλητικότητας της εξαρτημένης μεταβλητής Y (αποδοχές) οφείλεται στη σχέση που υπάρχει ανάμεσα στις μεταβλητές X και Y (ηλικίες και αποδοχές) και το υπόλοιπο 65% της διακύμανσης της μεταβλητής οφείλεται σε άλλες αιτίες όπως π.χ. η εκπαίδευση, η οικογενειακή κατάσταση, κλπ.

Η συνδιακύμανση υπολογίζεται από τον τύπο :

$$\text{Cov}(X, Y) = \frac{1}{N} \sum \sum fj xiyj - \mu_x \mu_y = 162,86$$

Εφόσον η συνδιακύμανση είναι θετική οι μεταβλητές X και Y είναι θετικά συσχετισμένες και μεταβάλλονται ομόρροπα. Δηλαδή όσο αυξάνεται η ηλικία αυξάνονται και οι αποδοχές.

Ο συντελεστής συσχέτισης υπολογίζεται ως εξής :

$$\rho = \frac{N \sum \sum f_{ij} x_i y_j - \sum f_i \cdot x_i \cdot \sum f_j y_j}{\sqrt{\left[N \sum f_i \cdot x_i^2 - \left(\sum f_i \cdot x_i \right)^2 \right] \left[N \sum f_j \cdot y_j^2 - \left(\sum f_j \cdot y_j \right)^2 \right]}} = 0,59$$

Εφόσον $\rho = 0,59$ έχουμε μέση συσχέτιση.

Διεύθυνση Υπηρεσίες Στήριξης Νομάρχη

Πίνακας 2.5

Τάξεις Υ

		200-250	250-300	300-350				
Τάξεις X	y_j							
	x_i	225	275	325	f_i	$f_i \cdot x_i$	$f_i \cdot x_i^2$	$\sum \sum f_{ij} x_i y_j$
30-35	32,5	1	3	-	4	130	4225	34125
35-40	37,5	-	2	3	5	187,5	7031,25	57187,5
40-45	42,5	-	2	-	2	85	3612,5	23375
45-50	47,5	-	1	2	3	142,5	6768,5	43937,5
50-55	52,5	-	-	2	2	105	5512,5	34125
	$f \cdot j$	1	8	7	16	650	27150	192750
	$f \cdot j y_j$	225	2200	2275	4700			
	$f \cdot j y_j^2$	50625	605000	739375	1395000			
	$\sum \sum f_{ij} x_i y_j$	7312,5	83875	101562,2	192500			

Η ζητούμενη ευθεία παλινδρόμησης είναι : $y_i = a + \beta x_i$

Με τη βοήθεια της μεθόδου των ελαχίστων τετραγώνων, υπολογίζουμε το παρακάτω σύστημα κανονικών εξισώσεων :

$$\sum f \cdot j y_j = aN + \beta \sum f_i x_i$$

$$\sum \sum f_{ij} x_i y_j = a \sum f_i x_i + \beta \sum f_i x_i^2$$

Αν λύσουμε ως προς a και β θα έχουμε :

$$\beta = \frac{N \sum \sum f_{ij} x_i y_j - \sum f_i x_i \cdot \sum f \cdot j y_j}{N \sum f_i x_i^2 - (\sum f_i x_i)^2} = 2,43$$

$$a = \mu_y - \beta \mu_x = 195,05 \quad \text{όπου } \mu_x = \frac{\sum f_i x_i}{\sum f_i}, \mu_y = \frac{\sum f \cdot j y_j}{\sum f \cdot j}$$

Άρα η ευθεία παλινδρόμησης είναι $y_i = 195,05 + 2,43 x_i$

Το μέσο τετραγωνικό σφάλμα θα είναι :

$$\sigma^2 = \frac{1}{N} \left(\sum f \cdot j y_j^2 - a \sum f \cdot j y_j - \beta \sum \sum (f_{ij} x_i y_j) \right) = 617,65$$

Η δε διακύμανση της Y θα είναι :

$$\sigma^2_y = \frac{\sum f \cdot j y^2 j}{N} - \left(\frac{\sum f \cdot j y j}{\sum f j} \right)^2 = 898,44$$

Ο δείκτης προσδιορισμού ρ^2 υπολογίζεται από τον τύπο :

$$\rho^2 = 1 - \frac{\sigma^2}{\sigma^2_y} = 0,32. \text{ Αυτό σημαίνει ότι το 32\% της συνολικής}$$

μεταβλητικότητας της εξαρτημένης μεταβλητής Y (αποδοχές) οφείλεται στη σχέση που υπάρχει ανάμεσα στις μεταβλητές X και Y (ηλικίες και αποδοχές) και το υπόλοιπο 68% της διακύμανσης της μεταβλητής οφείλεται σε άλλες αιτίες όπως π.χ. η εκπαίδευση, η οικογενειακή κατάσταση, κλπ.

Η συνδιακύμανση υπολογίζεται από τον τύπο :

$$\text{Cov}(X, Y) = \frac{1}{N} \sum \sum f \cdot j x_i y_j - \mu_x \mu_y = 114,75$$

Εφόσον η συνδιακύμανση είναι θετική οι μεταβλητές X και Y είναι θετικά συσχετισμένες και μεταβάλλονται ομόρροπα. Δηλαδή όσο αυξάνεται η ηλικία αυξάνονται και οι αποδοχές.

Ο συντελεστής συσχέτισης υπολογίζεται ως εξής :

$$\rho = \frac{N \sum \sum f_{ij} x_i y_j - \sum f_i x_i \cdot \sum f_j y_j}{\sqrt{\left[N \sum f_i x_i^2 - \left(\sum f_i x_i \right)^2 \right] \left[N \sum f_j y_j^2 - \left(\sum f_j y_j \right)^2 \right]}} = 0,55$$

Εφόσον $\rho = 0,55$ έχουμε μέση συσχέτιση.

Διεύθυνση Οικονομικών

Πίνακας 2.6

Τάξεις Υ

		200-250	250-300	300-350	350-400	400-450				
Τάξεις X	yi									
	xi	225	275	325	375	425	fi	fi · xi	fi · xi ²	∑ ∑ fijxiyj
30-35	32,5	3	3	1	-	-	2	65	2112,5	16250
35-40	37,5	1	4	2	-	-	3	112,5	4218,75	29062,5
40-45	42,5	1	5	2	-	-	5	212,5	9031,25	60562,5
45-50	47,5	-	2	1	-	-	2	95	4512,5	35625
50-55	52,5	-	-	1	1	-	2	105	5512,5	34125
55-60	57,5	-	-	-	1	1	1	57,5	3306,25	24437,5
	f · j	5	14	7	2	1	15			
	f · j · yj	1125	3850	2275	750	425	4525			
	f · j · yj ²	253125	1058750	739375	281250	180625	1414375			
	∑ ∑ fijyxi	39937,5	152625	95062,5	41250	24437,5	200062,5			

Η ζητούμενη ευθεία παλινδρόμησης είναι : $y_i = \alpha + \beta x_i$

Με τη βοήθεια της μεθόδου των ελαχίστων τετραγώνων, υπολογίζουμε το παρακάτω σύστημα κανονικών εξισώσεων :

$$\sum f \cdot j \cdot y_j = \alpha N + \beta \sum f_i \cdot x_i$$

$$\sum \sum f_{ij} x_i y_j = \alpha \sum f_i \cdot x_i + \beta \sum f_i \cdot x_i^2$$

Αν λύσουμε ως προς α και β θα έχουμε :

$$\beta = \frac{N \sum \sum f_{ij} x_i y_j - \sum f_i \cdot x_i \cdot \sum f \cdot j \cdot y_j}{N \sum f_i \cdot x_i^2 - (\sum f_i \cdot x_i)^2} = 6,36$$

$$\alpha = \mu_y - \beta \mu_x = 27,16 \quad \text{όπου } \mu_x = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i}, \mu_y = \frac{\sum f \cdot j \cdot y_j}{\sum f \cdot j}$$

Άρα η ευθεία παλινδρόμησης είναι $y_i = 27,16 + 6,36 x_i$

Το μέσο τετραγωνικό σφάλμα θα είναι :

$$\sigma^2 = \frac{1}{N} \left(\sum f \cdot j \cdot y_j^2 - \alpha \sum f \cdot j \cdot y_j - \beta \sum \sum (f_{ij} x_i y_j) \right) = 1271,9$$

Η δε διακύμανση της Y θα είναι :

$$\sigma^2_y = \frac{\sum f \cdot j \cdot y_j^2}{N} - \left(\frac{\sum f \cdot j \cdot y_j}{\sum f_j} \right)^2 = 3292,91$$

Ο δείκτης προσδιορισμού ρ^2 υπολογίζεται από τον τύπο :

$$\rho^2 = 1 - \frac{\sigma^2}{\sigma^2_y} = 0,62. \text{ Αυτό σημαίνει ότι το 62\% της συνολικής}$$

μεταβλητικότητας της εξαρτημένης μεταβλητής Y (αποδοχές) οφείλεται στη σχέση που υπάρχει ανάμεσα στις μεταβλητές X και Y (ηλικίες και αποδοχές) και το υπόλοιπο 38% της διακύμανσης της μεταβλητής οφείλεται σε άλλες αιτίες όπως π.χ. η εκπαίδευση, η οικογενειακή κατάσταση, κλπ.

Η συνδιακύμανση υπολογίζεται από τον τύπο :

$$\text{Cov}(X, Y) = \frac{1}{N} \sum \sum f_{ij} x_i y_j - \mu_x \mu_y = 317,86$$

Εφόσον η συνδιακύμανση είναι θετική οι μεταβλητές X και Y είναι θετικά συσχετισμένες και μεταβάλλονται ομόρροπα. Δηλαδή όσο αυξάνεται η ηλικία αυξάνονται και οι αποδοχές.

Ο συντελεστής συσχέτισης υπολογίζεται ως εξής :

$$\rho = \frac{N \sum \sum f_{ij} x_i y_j - \sum f_i \cdot x_i \cdot \sum f_j \cdot y_j}{\sqrt{\left[N \sum f_i \cdot x_i^2 - \left(\sum f_i \cdot x_i \right)^2 \right] \left[N \sum f_j \cdot y_j^2 - \left(\sum f_j \cdot y_j \right)^2 \right]}} = 0,78$$

Εφόσον $\rho = 0,78$ έχουμε ισχυρή συσχέτιση.

Αυτοτελές Τμήμα Αλιείας

Πίνακας 2.7

Τάξεις Υ

		300-350	350-400				
Τάξεις Χ	y_j						
	x_i	325	375	f_i	$f_i \cdot x_i$	$f_i \cdot x_i^2$	$\sum \sum f_{ij} \cdot x_i y_j$
40-45	42,5	2	-	2	85	3612,5	27625
45-50	47,5	1	1	2	95	4512,5	33250
	$f \cdot j$	3	1	4	180	8125	60875
	$f \cdot j y_j$	975	375	1350			
	$f \cdot j y_j^2$	316875	140625	457500			
	$\sum \sum f_{ij} x_i y_j$	43062,5	17812,5	60875			

Η ζητούμενη ευθεία παλινδρόμησης είναι : $y_i = \alpha + \beta x_i$

Με τη βοήθεια της μεθόδου των ελαχίστων τετραγώνων, υπολογίζουμε το παρακάτω σύστημα κανονικών εξισώσεων :

$$\sum f \cdot j y_j = \alpha N + \beta \sum f_i \cdot x_i$$

$$\sum \sum f_{ij} x_i y_j = \alpha \sum f_i \cdot x_i + \beta \sum f_i \cdot x_i^2$$

Αν λύσουμε ως προς α και β θα έχουμε :

$$\beta = \frac{N \sum \sum f_{ij} x_i y_j - \sum f_i \cdot x_i \cdot \sum f \cdot j y_j}{N \sum f_i \cdot x_i^2 - (\sum f_i \cdot x_i)^2} = 5$$

$$\alpha = \mu_y - \beta \mu_x = 112,5 \quad \text{όπου } \mu_x = \frac{\sum f_i \cdot x_i}{\sum f_i}, \mu_y = \frac{\sum f \cdot j y_j}{\sum f \cdot j}$$

Άρα η ευθεία παλινδρόμησης είναι $y_i = 112,5 + 5 x_i$

Το μέσο τετραγωνικό σφάλμα θα είναι :

$$\sigma^2 = \frac{1}{N} \left(\sum f \cdot j y_j^2 - \alpha \sum f \cdot j y_j - \beta \sum \sum (f_{ij} x_i y_j) \right) = 213,5$$

Η δε διακύμανση της Υ θα είναι :

$$\sigma_y^2 = \frac{\sum f \cdot j y_j^2}{N} - \left(\frac{\sum f \cdot j y_j}{\sum f_j} \right)^2 = 468,75$$

Ο δείκτης προσδιορισμού ρ^2 υπολογίζεται από τον τύπο :

$\rho^2 = 1 - \frac{\sigma_x^2}{\sigma_y^2} = 0,34$. Αυτό σημαίνει ότι το 34% της συνολικής μεταβλητικότητας της εξαρτημένης μεταβλητής Y (αποδοχές) οφείλεται στη σχέση που υπάρχει ανάμεσα στις μεταβλητές X και Y (ηλικίες και αποδοχές) και το υπόλοιπο 66% της διακύμανσης της μεταβλητής οφείλεται σε άλλες αιτίες όπως π.χ. η εκπαίδευση, η οικογενειακή κατάσταση, κλπ.

Η συνδιακύμανση υπολογίζεται από τον τύπο :

$$\text{Cov}(X, Y) = \frac{1}{N} \sum \sum f_{ij} x_i y_j - \mu_x \mu_y = 31,25$$

Εφόσον η συνδιακύμανση είναι θετική οι μεταβλητές X και Y είναι θετικά συσχετισμένες και μεταβάλλονται ομόρροπα. Δηλαδή όσο αυξάνεται η ηλικία αυξάνονται και οι αποδοχές.

Ο συντελεστής συσχέτισης υπολογίζεται ως εξής :

$$\rho = \frac{N \sum \sum f_{ij} x_i y_j - \sum f_i \cdot x_i \cdot \sum f_j \cdot y_j}{\sqrt{\left[N \sum f_i \cdot x_i^2 - \left(\sum f_i \cdot x_i \right)^2 \right] \left[N \sum f_j \cdot y_j^2 - \left(\sum f_j \cdot y_j \right)^2 \right]}} = 0,57$$

Εφόσον $\rho = 0,57$ έχουμε μέση συσχέτιση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Χρονολογικές Σειρές

3.1 Γενικά

Χρονολογική σειρά καλείται μια ακολουθία παρατηρήσεων ή σειρών $Y_1, Y_2, Y_3 \dots$ μιας μεταβλητής Y που συνήθως λαμβάνονται σε ισαπέχοντα χρονικά σημεία.

3.2 Σκοπός της Διαχρονικής Μελέτης των Τιμών των Φαινομένων

Η διαχρονική μελέτη των τιμών ενός φαινομένου μιας βοηθά να κατανοήσουμε τη συμπεριφορά του και να προβλέψουμε την εξέλιξη του η οποία μπορεί να είναι ανοδική, πτωτική ή σταθερή.

Είναι φανερό ότι μια σωστή πρόβλεψη έχει πολλές φορές μεγάλη σημασία στις διάφορες επιστήμες.

3.3 Χαρακτηριστικά γνωρίσματα χρονολογικών σειρών

Οι εμφανιζόμενες στην πράξη χρονολογικές σειρές παρουσιάζουν ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω χαρακτηριστικά γνωρίσματα :

α) Μια μακροχρόνια τάση. Αναφέρεται στην ανοδική ή καθοδική πορεία, την οποία φαίνεται να ακολουθεί το χρονοδιάγραμμα με την πάροδο αρκετού χρόνου (μακροχρόνια γενική κατεύθυνση μεταβολής των τιμών ενός φαινομένου).

Η τάση αυτή προσδιορίζεται από μια καμπύλη που ονομάζεται καμπύλη τάσης.

β) Εποχικότητα. Βραχυχρόνια (μικρότερη της ετήσιας) περιοδική αυξομείωση των τιμών οφειλόμενη σε φυσικά ή κοινωνικοοικονομικά χαρακτηριστικά των εποχών του έτους.

γ) Κυκλικότητα. Μακροχρόνια (μεγαλύτερη του έτους) περιοδική αυξομείωση των τιμών οφειλόμενη σε μεταβολές της γενικότερης οικονομικής δραστηριότητας.

δ) Τυχαίες Μεταβολές. Ό,τι δεν μπορεί να ενταχθεί στα τρία προηγούμενα χαρακτηριστικά γνωρίσματα.

Διακρίνονται σε δύο κατηγορίες :

- i) Στις συμπτωματικές. Προέρχονται από εξαιρετικά και απρόβλεπτα γεγονότα όπως είναι οι σεισμοί κλπ.
- ii) Στις τυχαίες. Οφείλονται σε τυχαίους παράγοντες.

3.4 Μέθοδοι προσδιορισμού της μακροχρόνιας τάσης

Οι μέθοδοι που χρησιμοποιούμε για τον προσδιορισμό της βάσης είναι :

- α) Χάραξη της τάσης με το χέρι
- β) Μέθοδος των δύο μέσων σημείων
- γ) Μέθοδος των κινητών μέσων
- δ) Προσαρμογή στα δεδομένα μιας κατάλληλης καμπύλης η οποία ονομάζεται εξίσωση ή καμπύλη τάσης.

3.4.1 Προσδιορισμός της τάσης με μια γραμμική εξίσωση

Η μέθοδος συνίσταται στην υπολογισμό των παραμέτρων μιας ευθείας ή καμπύλης παλινδρόμησης της οποίας η γενική μορφή συνήθως γίνεται φανερή από το χρονοδιάγραμμα των δεδομένων.

Η πιο απλή περίπτωση είναι η γραμμική εξίσωση η οποία έχει την παρακάτω μορφή :

$$y_i = a + \beta x_i$$

όπου οι σταθερές a και β ικανοποιούν τις εξισώσεις :

$$\sum y_i = Na + \beta \sum x_i$$

$$\sum x_i y_i = a \sum x_i + \beta \sum x_i^2$$

Στην περίπτωση όμως των χρονολογικών σειρών είναι δυνατό να διατάξουμε τα δεδομένα κατά τέτοιο τρόπο ώστε να έχουμε $\sum x_i = 0$. Τότε το σύστημα των κανονικών εξισώσεων θα πάρει τη μορφή :

$$\sum y_i = Na \Rightarrow a = \frac{\sum y_i}{N}$$

$$\sum x_i y_i = \beta \sum x_i^2 \Rightarrow \beta = \frac{\sum x_i y_i}{\sum x_i^2}$$

Η ευθεία τάσης υπολογίζεται με δύο τρόπους :

- α) Όταν έχουμε μονό αριθμό ετών (τιμών της x) αντιστοιχίζουμε το μεσαίο έτος στην υποδιαίρεση 0 του άξονα 0x.

Για παράδειγμα αν έχουμε τα έτη 1993, 1994, 1995, 1996, 1997 η αντιστοιχία γίνεται ως εξής :

-2	-1	0	1	2
1993	1994	1995	1996	1997

οπότε έχουμε $\sum x_i = 0$

β) Όταν έχουμε ζυγό αριθμό ετών (τιμών της X), αντιστοιχίζουμε τα δύο μεσαία έτη στις υποδιαιρέσεις -1 και 1 του άξονα 0x.

Για παράδειγμα αν έχουμε τα έτη 1995, 1996, 1997, 1998 η αντιστοιχία γίνεται ως εξής :

-5	-3	-1	1	3	5
1995	1996	1997	1998		

3.5 Εφαρμογή της ευθείας τάσης στη Ν.Α. Μεσσηνίας

Πίνακας

Έτος	Σύνολο εργαζομένων y_i	x_i	$x_i \cdot y_i$	X_i^2
1995	490	-3	-1470	9
1996	495	-1	-495	1
1997	509	1	509	1
1998	534	3	1602	9
Σύνολο	2028	0	146	20

Η ζητούμενη ευθεία τάσης είναι η γραμμική εξίσωση η οποία έχει τη μορφή :

$$y = a + \beta x$$

όπου οι σταθερές a και β ικανοποιούν τις εξισώσεις

$$\sum y_i = N a$$

$$\sum x_i y_i = \beta \sum x_i^2$$

Λύνοντας ως προς a και β θα έχουμε

$$a = \frac{\sum y_i}{N} = 507$$

$$\beta = \frac{\sum x_i \cdot y_i}{\sum x_i^2} = 7,3$$

Η ευθεία τάσης έχει εξίσωση $y = 507 + 7,3 x$.

Με την ευθεία τάσης μπορούμε να υπολογίσουμε (κατά προσέγγιση) τον αριθμό των εργαζομένων π.χ. το έτος 2000.

Επειδή το έτος 2000 αντιστοιχίζεται στην υποδιαίρεση του άξονα Ox , ο συνολικός αριθμός των εργαζομένων στη Ν.Α. Μεσσηνίας κατά το έτος αυτό θα δίνεται (κατά προσέγγιση) από την τεταγμένη του σημείου της ευθείας τάσης το οποίο έχει τετμημένη $x = 7$.

Συνεπώς θα είναι $y = 507 + (7,3) \cdot 7 = 558,1$ άτομα.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η παρουσίαση καθώς επίσης και η ανάλυση των στατιστικών στοιχείων του προσωπικού της Ν.Α. Μεσσηνίας μας οδήγησαν στην εξαγωγή των ακόλουθων συμπερασμάτων :

1) Η στελέχωση της Ν.Α. Μεσσηνίας όσον αφορά τα άτομα με γενικές και ειδικές γνώσεις είναι ελλιπής. Συγκεκριμένα υπάρχει έλλειψη ατόμων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (σύμφωνα με τις θέσεις που προβλέπονται) κατά 7,3% και ατόμων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης κατά 8,7%.

Η στελέχωσή της όσον αφορά τα άτομα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι πλήρης ενώ αντίθετα το προσωπικό Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπερβαίνει τις θέσεις που προβλέπονται κατά 18,8%.

2) Η κατανομή των μηνιαίων αποδοχών του προσωπικού της Ν.Α. Μεσσηνίας είναι άνιση· παρατηρούμε ότι λίγα άτομα έχουν υψηλές μηνιαίες αποδοχές (450 - 550 χιλιάδες δρχ.) ενώ οι αποδοχές του μεγαλύτερου ποσοστού των εργαζομένων είναι χαμηλές και κυμαίνονται από 200 έως 350 χιλιάδες δραχμές.

3) Οι μηνιαίες αποδοχές των υπαλλήλων διαφέρουν σημαντικά από Διεύθυνση σε Διεύθυνση. αυτό συμβαίνει διότι οι εργαζόμενοι κάθε Διεύθυνσης πληρώνονται από το αρμόδιο (με τη Δ/ση που εργάζονται) Υπουργείο.

4) Άλλο ένα συμπέρασμα που προκύπτει είναι ότι η Ν.Α. Μεσσηνίας χρειάζεται μια ανανέωση όσον αφορά το προσωπικό της, αφού αυτό είναι γηρασμένο. Δεν είναι λοιπόν εφικτό να υπάρξει αναβάθμιση της Τ.Α. βάσει των αλλαγών που συντελούνται τα τελευταία χρόνια, όταν οι εργαζόμενοι στην Τ.Α. έχουν "συνηθίσει" τόσα χρόνια μια διαφορετική νοοτροπία και βέβαια δεν μπορούν, αλλά ούτε και έχουν τη διάθεση να ακολουθήσουν τους καινούργιους ρυθμούς και δεδομένα που υπάρχουν.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Βάσει των συμπερασμάτων που μπορέσαμε να εξάγουμε από την παρουσίαση και την ανάλυση των στατιστικών στοιχείων του προσωπικού της Ν.Α. Μεσσηνίας θα μπορούσαμε να προτείνουμε τα εξής :

1) Η Ν.Α. Μεσσηνίας θα μπορούσε να προσλάβει περισσότερα άτομα με γενικές και ειδικές γνώσεις ενώ αντίθετα θα πρέπει να μειώσει σημαντικά τον αριθμό των εργαζομένων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

2) Η Ν.Α. Μεσσηνίας θα πρέπει να ακολουθήσει ενιαία πολιτική όσον αφορά τις αποδοχές των εργαζομένων και να είναι η ίδια υπεύθυνη για την πληρωμή τους έτσι ώστε να αποκτήσει σε κάποιο βαθμό την αυτοδυναμία της και να μην εξαρτάται από την Κεντρική Διοίκηση.

3) Το προσωπικό της Ν.Α. Μεσσηνίας θα πρέπει να ανανεωθεί για να επιτευχθεί η εκσυγχρονισμός της.

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Ν.Α.	Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση
Π.Ε.	Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
Τ.Ε.	Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
Δ.Ε.	Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Υ.Ε.	Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης
Δ/νση	Διεύθυνση
Ν.	Νομος
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΚΕΓΕ	Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης
ΚΕΠΠΥ	Κέντρο Παραγωγής Πολλαπλασιαστικού Υλικού
Κ.Ε.Κ.	Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης
ΠΕ - ΧΩ - ΠΟ	Περιβάλλοντος - Χωροταξίας - Πολεοδομίας
Δ.Τ.Υ.	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
Τ.Σ.	Τοπογραφικά Συνεργεία
Π.Σ.Ε.Α.	Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης
Κ.Τ.Ε.Ο.	Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων
Τ.Α.	Τοπική Αυτοδιοίκηση

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ, Α., Α., "Περιγραφική Στατιστική", Εκδόσεις Σταμούλης,
Πειραιάς, 1989

ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ, Θ., "Στατιστική Επιχειρήσεων", Εκδόσεις [Χ.Ο.], Αθήνα,
1982

ΓΑΓΑΛΗ, Ν., - ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ, Θ., - ΓΛΑΜΠΕΔΑΚΗ, Μ., - ΚΟΜΙΣΟΠΟΥΛΟΥ,
Φ., - ΠΑΠΑΔΗΜΑ, Ο., - ΣΕΪΜΕΝΗ, Α., "Περιγραφική Στατιστική", Εκδόσεις ΙΩΝ,
Αθήνα 1989

ΚΙΝΤΗΣ, Α., Α., "Στατιστικές και Οικονομετρικές μέθοδοι", Εκδόσεις
GUTENBERG, Αθήνα, 1996

ΚΙΟΧΟΣ, Π., Α., "Περιγραφική Στατιστική", Εκδόσεις INTERBOOKS, Αθήνα,
1993

ΚΟΝΔΥΛΗΣ, Ε., Κ., "Στατιστικές Τεχνικές Διοίκησης Επιχειρήσεων", Εκδόσεις
INTERBOOKS, Αθήνα 1996

ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης, αρ. 361, 04 / 04 / 1995

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ**

Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Τμήμα Ανάπτυξης

Τμήμα Προγραμματισμού

Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας

Διεύθυνση Οργάνωσης, Διοίκησης και Πληροφορικής

Τμήμα Οργάνωσης και Εκπαίδευσης

Τμήμα Διοίκησης

Τμήμα Προσωπικού

Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Τμήμα Πληροφορικής και Μηχανοργάνωσης

Τμήμα Γραμματείας

Τμήμα Εκλογών

Διεύθυνση Οικονομικών

Τμήμα περιουσίας

Τμήμα Εσόδων

Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης

Τμήμα Προμηθειών

Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας

Τμήμα Προγραμματισμού και Γεωργικών Διαρθρώσεων

Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης

Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής

Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Τμήμα Φυτοπροστασίας

Τμήμα Τυποποίησης, Προώθησης Εξαγωγών και Ποιοτικού ελέγχου

Τμήμα Εγγείων βελτιώσεων και Υδροοικονομίας

Τμήμα Διοικητικό

Τμήμα Οικονομικό

Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας

Γραφείο Μηχανοργάνωσης

Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης

Τμήμα Διοικητικό

Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Υδροοικονομίας

Τμήμα Οικονομικό

Τμήμα Παραγωγής

Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών

Διεύθυνση Εμπορίου - Βιομηχανίας και Τουρισμού

Τμήμα Αωνύμων Εταιρειών

Τμήμα Προστασίας του Καταναλωτή

Τμήμα Προμηθειών και Εμπορίου

Τμήμα Βιομηχανίας

Τμήμα Τουρισμού

Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Τμήμα Υγείας Ζώων

Τμήμα κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

Γραφείο Διοίκησης και Μηχανοργάνωσης

Διεύθυνση Υγείας

Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, Υγειονομικού Ελέγχου και Ερευνών Υγείας

Τμήμα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και Δευτεροβάθμιας Περίθαλψης

Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας

Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης ασφαλισμένων Δημοσίου

Αποκεντρωτικό Γραφείο ΟΓΑ

Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, Υγειονομικού Ελέγχου και Ερευνών Υγείας

Διεύθυνση Πρόνοιας

Τμήμα Προστασίας Οικογένειας και παιδιού

Τμήμα Δημόσιας Αντίληψης

Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Κοινωνικών Ερευνών

Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας

Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, παρακολούθησης όρων εργασίας και απασχόλησης

Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης Εργασίας

Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Κυπαρισσίας

Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Τμήμα Διοικητικών θεμάτων

Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων

Τμήμα περιβαλλοντολογικής εκπαίδευσης
Γραφεία 1ο, 2ο, 3ο και 4ο (έδρα Καλαμάτα) Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης
Σχολικοί Σύμβουλοι

Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Τμήμα Διοικητικών θεμάτων

Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων

Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Τμήμα Περιβαλλοντολογικής Εκπαίδευσης

Τμήμα ΣΕΠ

Γραφεία 1ο (Κυπαρισσία), 2ο (Καλαμάτα), Τεχνικής Επαγγελματικής
Εκπαίδευσης

Σχολικοί Σύμβουλοι

Δ/ση Αθλητισμού

Τμήμα Εξωσχολικού αθλητισμού

Διεύθυνση Εκκλησιαστικών θεμάτων, Πολιτισμού, Νεότητας και
Λαϊκής Επιμόρφωσης

Γραφείο Εκκλησιαστικών θεμάτων

Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης

Διεύθυνση Χωροταξίας - Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας

Τμήμα Χωροταξίας και Πολεοδομικού Σχεδιασμού με ανεξάρτητα γραφεία
στην Πύλο και Κυπαρισσία

Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Ελέγχου

Τμήμα Κτιριοδομικών Εφαρμογών Ελέγχου και Αυθαιρέτων

Τμήμα Αποκαταστάσεως Σεισμοπλήκτων

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Τμήμα Εκτελέσεως Έργων

Τμήμα Συντήρησης σήμανσης οδών και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού

Τμήμα Μελετών

Διεύθυνση Μεταφορών Επικοινωνιών

Τμήμα Αδειών Οδήγησης και Εκπαιδευτών

Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Οχημάτων

Τμήμα Τεχνικό και Επικοινωνιών

Τμήμα ΚΤΕΟ

Γραφείο Γραμματείας

Διεύθυνση Αγροφυλακής

Τμήμα Αγρονομείο

Διεύθυνση Υπηρεσίες Στήριξης Νομάρχη

Γραφείο Νομάρχη

Γραφείο Νομαρχιακού Συμβουλίου

Γραφείο Νομαρχιακών Επιτροπών

Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης

Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών, Χαρτογραφήσεων και
Κτηματολογίου

Γραφείο Τοπογραφικών Εφαρμογών

Γραφείο Χαρτογραφήσεων - Κτηματολογίου

Γραφείο Ελέγχου και Επίβλεψης

Αυτοτελές Τμήμα Αλιείας

Γραφείο θαλάσσιας Αλιείας

Γραφείο Υδατοκαλλιεργειών και Εσωτερικών Υδάτων



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 361

4 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 78 (1)

Εσωτερικός Οργανισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας
(Απόφαση υπ' αριθ. 12)

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις των άρθρων 30 παρ. 4 και 40 παρ. 5 του Ν. 2218/94 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

β. Τις διατάξεις του Π.Δ. 194/88 (ΦΕΚ 84Α) περί καθορισμού των προσόντων διορισμού σε θέσεις των Δημοσίων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

γ. Τους διαθέσιμους οικονομικούς πόρους, την έκταση, τον πληθυσμό και τις κοινωνικές και οικονομικές συνθήκες της Περιφέρειας της Ν.Α. Μεσσηνίας.

δ. Την από 20.2.95 10η απόφαση το Ν.Σ. Μεσσηνίας η οποία αναφέρεται στη σύνταξη μελέτης οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

ε. Τη μελέτη η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την προαναφερομένη απόφαση του Ν.Σ. και κατατέθηκε σ' αυτό στις 7.3.95.

Μετά από πλήρη μελέτη της Οργάνωσης των Υπηρεσιών της Ν.Α., με βάση τα στοιχεία του προηγούμενου εδαφίου γ και τα κριτήρια, που προσδιορίστηκαν με την υπ αριθ. 10/20.2.95 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

στ. Την αρ. 1392/1995 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου, με την οποία εγκρίνονται οι αποφασίες του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αποφασίζει:

Α. Ψηφίζει τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Β. Εξουσιοδοτεί το Νομάρχη για τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οι διατάξεις της απόφασης αυτής επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό της Ν.Α. Μεσσηνίας με ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Ο Οργανισμός της Ν.Α. Μεσσηνίας έχει ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1

Οργανά της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

1. Τα όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 1 του Ν. 2218/94, τα εξής:

Ο Νομάρχης

Το Νομαρχιακό Συμβούλιο (Ν.Σ.).

Οι Νομαρχιακές Επιτροπές (Ν.Ε.)

2. Στο Νομαρχιακό Συμβούλιο υπάγονται η Γραμματεία του Νομαρχιακού Συμβουλίου και η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή του άρθρου 4 παρ. 5 του Ν. 2218/94.

3. Στο Νομάρχη υπάγονται, απ' ευθείας:

Οι Ειδικοί Σύμβουλοι του Νομάρχου

Το Γραφείο Νομάρχου

Το Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων και

Το Τμήμα ΠΣΕΑ

Άρθρο 2

Διευθύνσεις και Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

1. Οι Διευθύνσεις και οι Υπηρεσίες που λειτουργούν στα πλαίσια της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι οι εξής:

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

2. Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας

3. Διεύθυνση Οργάνωσης, Διοίκησης και Πληροφορικής

4. Διεύθυνση Οικονομικών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

5. Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας

6. Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας

7. Διεύθυνση Εμπορίου Βιομηχανίας και Τουρισμού

8. Διεύθυνση Κτηνιατρικής

9. Διεύθυνση Υγείας

10. Διεύθυνση Πρόνοιας
11. Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας
12. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
13. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
14. Διεύθυνση Αθλητισμού
15. Διεύθυνση Εκκλησιαστικών Θεμάτων, Πολιτισμού, Νεότητος και Λαϊκής Επιμόρφωσης
16. Διεύθυνση Χωροταξίας Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας
17. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
18. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Γ. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών, Χαρτογραφησεων και Κτηματολογίου
2. Τμήμα Μελετών
3. Τμήμα Αλιείας
2. Οι υπό στοιχεία Α, 1, 2, 3 και 4 υπηρεσίες καθώς και οι υπηρεσίες που υπάγονται κατ'ευθείαν στο Νομάρχη, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 4 του παρόντος, αποτελούν τις επιτελικές υπηρεσίες της Ν.Α., οι δε λοιπές τις εκτελεστικές.
3. Οι ως άνω υπηρεσίες επικουρούν το έργο του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και του Νομάρχου. Επίσης προετοιμάζουν τα θέματα για τη λήψη σχετικών αποφάσεων και εκτελούν τις αποφάσεις των Οργάνων της Ν.Α.
4. Το προσωπικό των Υπηρεσιών αυτών, υπάγεται διοικητικά κατά την τάξη της ιεραρχικής κλίμακας στον Νομάρχη, ο οποίος είναι σύμφωνα με το Νόμο προϊστάμενος όλων των Υπηρεσιών της Ν.Α.
5. Ο Νομάρχης μπορεί να αναθέτει με αποφάσεις του την άσκηση αρμοδιοτήτων του στους προέδρους των Ν.Ε. και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Ν.Α., οι οποίοι υπογράφουν τις σχετικές πράξεις κατ'εντολή του. (Ν.2218/94, άρθρο 16).
6. Οι ως άνω Υπηρεσίες συντονίζονται κατ'τομείς από τους προέδρους των τοκείων Ν.Ε., σύμφωνα με το Ν.2218/94, άρθρο 15.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 3

Γραμματεία Νομαρχιακού Συμβουλίου

1. Η Γραμματεία του Νομαρχιακού Συμβουλίου, διαβιβάζεται σε επίπεδο Τμήματος και έχει ως αποστολή τη δημιουργία των αναγκαίων συνθηκών για την ομαλή λειτουργία του Νομαρχιακού Συμβουλίου και των Νομαρχιακών Επιτροπών.
2. Την Γραμματεία του Νομαρχιακού Συμβουλίου συγκροτούν τα γραφεία:

- Α. Νομαρχιακού Συμβουλίου και
- Β. Νομαρχιακών Επιτροπών, τα οποία ασκούν τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

Α. Γραφείο Νομαρχιακού Συμβουλίου:

Το γραφείο αυτό:

1. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες Νομαρχιακές Επιτροπές και Υπηρεσίες τις εισηγήσεις που απευθύνονται προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο.
2. Καταρτίζει και τηρεί κατάλογο προτεραιοτήτων των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν από το Νομαρ-

χιακό Συμβούλιο σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

3. Φροντίζει για την Οργάνωση των Συνεδριάσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου, καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη των Θεμάτων που θα συζητηθούν σε κάθε συνεδρίαση και στέλνει τις προσκλήσεις στα μέλη για τις Συνεδριάσεις, μαζί με αντγγραφο της Ημερήσιας Διάταξης (Η.Δ.) και τα σχέδια αποφάσεων και των εισηγήσεων που θα συζητηθούν.

4. Τηρεί τα πρακτικά του Νομαρχιακού Συμβουλίου, φροντίζει για την υπογραφή τους και έχει την ευθύνη για την τήρηση του αρχείου Πρακτικών, την δακτύλογραφήση των, την έκδοση αντιγράφων και αποσπασμάτων και την αποστολή των αποφάσεων που ελήφθησαν, στον Νομάρχη προς εκτέλεση, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1α του Ν.2218/94.

5. Μεριμνά για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου και υποβοηθεί τον Πρόεδρο σε όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την εύρυθμη λειτουργία του Συμβουλίου αυτού.

8. Γραφείο Νομαρχιακών Επιτροπών.

Το γραφείο αυτό μεριμνά για τη γραμματειακή στήριξη των Νομαρχιακών Επιτροπών (πέρα από τις δικές τους γραμματείες) που λειτουργούν στα πλαίσια της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.3 του Ν.2218/94 και ασκεί κατ'ανελόγιαν τις αρμοδιότητες του Γραφείου του Νομαρχιακού Συμβουλίου, όπως ειδικότερα αναφέρονται στην παρ.2 εδσαφ. Α του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Ειδικών Συμβούλων Νομάρχου.

1. Οι Ειδικότες Σύμβουλοι του Νομάρχου προέρχονται από το προσωπικό ειδικών θέσεων του άρθρου 30 παρ.1 και 2 του Ν.2218/94 κατέχουν ως αρμοδιότητα την μελέτη των προβλημάτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε εξειδικευμένους τομείς δράσεως. Υποβάλλουν στον Νομάρχη σχετικές προτάσεις και υποβοηθούν με τις ειδικές γνώσεις τους τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την εκπόνηση σχετικών προγραμμάτων με σκοπό τη βελτίωση της αποδοτικότητας τους τομείς αυτούς.

2. Με αποφάσεις του Νομάρχου είναι δυνατή η ανάθεση στο προσωπικό Ειδικών θέσεων, καθηκόντων προϊσταμένου σε υπηρεσιακές μονάδες, στις οποίες απασχολείται ειδικό επιστημονικό προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 παρ.1 του Ν.2218/94.

Άρθρο 5

Γραφείο Νομάρχου

Το Γραφείο Νομάρχου είναι αρμόδιο:

1. Για τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων, προς ενημέρωση του Νομάρχου κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του.
2. Για την οργάνωση της επικοινωνίας του Νομάρχου με το Νομαρχιακό Συμβούλιο, τους Προέδρους των Επιτροπών με τους Υπηρεσιακούς παράγοντες και το κοινό, στα πλαίσια των οδηγιών που δίδονται από τον Νομάρχη.
3. Για τη διεξαγωγή της προσωπικής υπηρεσιακής αλληλογραφίας του Νομάρχου και την τήρηση του αρχείου.

3. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την σύμβαση λειτουργία και διεξαγωγή του έργου του Γραφείου Νομάρχου.

Άρθρο 6

Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Το Γραφείο Νομικών Υποθέσεων ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

1. Παρέχει Νομική υποστήριξη και εκπροσωπεί, κατ'εξουσιοδότηση του Νομαρχου, την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων Αρχών, και
2. Γνωμοδοτεί επί θεμάτων που παραπέμπονται σ'αυτο από τον Νομαρχη, τον Πρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου, ή τον Γενικό Διευθυντή, στα πλαίσια των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους.

Άρθρο 7

Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων ανήκουν:

1. Η πληροφόρηση, μετά από έγκριση του Νομάρχου, των Μέσων Ενημέρωσης για τις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
2. Η κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος.
3. Η ενημέρωση, συλλογή και αξιοποίηση των τοπικών Ειδήσεων και Δημοσιευμάτων.
4. Η παροχή πληροφοριών και διευκολύνσεων στους Έλληνες και ξένους δημοσιογράφους.
5. Η ενημέρωση του Νομοκρατικά με δημοσιεύματα που αφορούν στις Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η μέριμνα για την επικοινωνία του Νομάρχου και των αρμοδίων Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.
6. Η Οργάνωση εορτών, δεξιώσεων και άλλων ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.
7. Η μέριμνα για την οργάνωση και τέλεση των Δημοσίων εορτών και επίσημων τελετών για τις οποίες προβλέπεται καθολική συμμετοχή των συντεταγμένων αξουσιών του Κράτους και
8. Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με την προβολή του έργου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 8

Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

1. Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ) διαρθρώνεται σε επίπεδο Τμήματος και διέπεται σε ό,τι αφορά στη διάρθρωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του, από τις κείμενες κάθε φορά-ειδικές διατάξεις. Ειδικότερα, έργο του Τμήματος ΠΣΕΑ είναι:
 - α. Η εισηγήση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού των θεμάτων και μέτρων της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης και
 - β. Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικά των πολιτικών δυνάμεων μέσα στο Νομό για την επίτευξη των σκοπών της ΠΣΕΑ.
- γ. Πάσης φύσεως επιταγές και δεσμεύσεις κινητών και ακινήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου.

2. Στην υπηρεσία ΠΣΕΑ λειτουργεί ειδικό γραφείο για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών, λόγω σεισμογένειας της περιοχής, με ειδικότερη αποστολή τον συντονισμό των εξοπλισμών και μέσων των μονάδων της Τ.Α. α και β βαθμού.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης

Στην αρμοδιότητα της Γενικής Διεύθυνσης ανήκουν:

1. Η εποπτεία της λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Η παρακολούθηση και ο συντονισμός του έργου τους, η μελέτη των οργανωτικών και λειτουργικών προβλημάτων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η υποβολή προτάσεων για τα κατά περίπτωση αναγκαία μέτρα με σκοπό τη βελτίωση της αποδόσεώς της, και
2. Η παροχή της αναγκαίας υποστήριξης στο έργο του Νομαρχιακού Συμβουλίου και των Νομαρχιακών Επιτροπών, για την προώθηση των σχετικών θεμάτων κατ'εξουσιοδότηση.
3. Ο Γενικός Διευθυντής υπάγεται ιεραρχικά στον Νομάρχη και στους Προέδρους των Νομαρχιακών Επιτροπών.
4. Οι υπηρεσιακές αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή προσδιορίζονται ειδικότερα από τον Δημοσιούπαλληλικό Κώδικα και τα αντίστοιχα άρθρα της Νομοθεσίας για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

Άρθρο 10

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

1. Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης έχει ως αποστολή:
 - α. Τη μελέτη των αναπτυξιακών δυνατοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τον καθορισμό προτεραιοτήτων στον τομέα των επενδύσεων και την κατάρτιση βραχυπρόθεσμων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων για την πραγματοποίηση των αναπτυξιακών πρωτοβουλιών της Ν.Α.
 - β. Τη μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων, στα πλαίσια των αποφάσεων των οργάνων των Κεντρικών Υπηρεσιών, και
 - γ. Την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην Υπηρεσία αυτή από το άρθρο 22 παρ.1 και των άρθρων 70 και 74 του Ν.1622/86 (άρθρο 3 παρ.2 του Ν. 2218/94 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 5 παρ.2 του Ν.2240/94) ή συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από την Κεντρική Διοίκηση.
 - δ. Τη συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις για τον καλύτερο συντονισμό και την απορρόφηση των κονδυλίων.
2. Την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης συγκροτούν τα τμήματα:
 - Α. Τμήμα προγραμματισμού και
 - Β. Τμήμα Ανάπτυξης
3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:
 - Α. Τμήμα Προγραμματισμού, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η μερίμνα για τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν την κατάρτιση και τροποποίηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Ν.Α., την τεκμηρίωση και πληροφόρηση σχετικά με τα θέματα και τα προγράμματα ανάπτυξης και την υλοποίησή τους στον χώρο της Ν.Α., και
 2. Η μερίμνα για την εκπόνηση βραχυπροθέσμων και μεσοπροθέσμων αναπτυξιακών προγραμμάτων της Ν.Α. καθώς και η φροντίδα για την τακτική παρακολούθηση της έγκαιρης απορροφής των πιστώσεων, των υπό εκτέλεση προγραμμάτων και συντρεχούσης περιπτώσεως, πρόταση για την τροποποίησή τους.
 3. Η συγκέντρωση και η τήρηση στατιστικών κ.λ.π. στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό.
 4. Ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.
 5. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης της Ν.Α. και δεν έχει ανατεθεί σε άλλο τμήμα ή γραφείο.
- Β. Τμήμα Ανάπτυξης, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:
1. Η διαμόρφωση των κατευθύνσεων των στόχων και των μέτρων πολιτικής σε θέματα ανάπτυξης της Ν.Α.
 2. Η εκπόνηση μελετών και ενίσχυση των δραστηριοτήτων των Υπηρεσιών της Ν.Α. σε θέματα σχεδιασμού της Περιφερειακής Ανάπτυξης στα πλαίσια της γενικότατης Εθνικής αναπτυξιακής πολιτικής.
 3. Η πληροφόρηση και υποστήριξη των φορέων του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα για τις Αναπτυξιακές δυνατότητες στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α. με σκοπό την προώθηση των επενδύσεων.
 4. Η λήψη μέτρων για την προσέλκυση ιδιωτικών επενδύσεων στα πλαίσια των συγκεκριμένων αναπτυξιακών σχεδίων, και
 5. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της προόδου των συγκεκριμένων, βάσει των αναπτυξιακών νόμων, ιδιωτικών επενδύσεων στην περιοχή της Ν.Α.

Άρθρο 11

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες
της Διευθύνσεως Ευρωπαϊκής Ένωσης
και Διεθνούς Συνεργασίας

1. Η Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας, έχει ως αποστολή την ανάπτυξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, με φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα πλαίσια της περιφερειακής πολιτικής και των σχετικών κανονισμών και οδηγιών. Την ανάπτυξη των σχέσεων με χρηματοδοτικούς και λοιπούς οργανισμούς της Ε.Ε. καθώς και την ανάπτυξη της συνεργασίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε ευρύτερο Ευρωπαϊκό και Διεθνές επίπεδο.
2. Την Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας, συγκροτούν τα κατωθι τμήματα:
 - Α. Τμήμα Οικονομικής Πολιτικής της Ε.Ε.
 - Β. Τμήμα Κοινοτικών Πρωτοβουλιών
 - Γ. Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας
 - Δ. Τμήμα προσέλκυσης Ιδιωτικών Επενδύσεων
3. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως αυτής, κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

Α. Τμήμα Οικονομικής Πολιτικής Ε.Ε. στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες.

1. Η παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων στην Ευρωπαϊκή Ένωση, στην οποία περιλαμβάνεται και η παρακολούθηση των εργασιών της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων καθώς και η μελέτη των επιπτώσεων των εξελίξεων αυτών, στην οικονομία και τους προγραμματισμούς της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
 2. Η παρακολούθηση των Ευρωπαϊκών Πολιτικών στους τομείς Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΚΑΠ), της Βιομηχανικής Πολιτικής, της Ενεργειακής Πολιτικής, της Πολιτικής Περιβάλλοντος, της Πολιτικής επί των Μεταφορών και Επικοινωνιών και της Εμπορικής Πολιτικής. Η ενημέρωση των αρμοδίων φορέων στην περιοχή της Ν.Α., σχετικά με τις ως άνω πολιτικές με σκοπό την διαμόρφωση θέσεων και μέτρων πολιτικής σε σχέση με την εκπόνηση και προώθηση αναπτυξιακών προγραμμάτων στο επίπεδο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
 3. Η μερίμνα σε συνεργασία με την Υπηρεσία Προγραμματισμού για την προώθηση πρωτοβουλιών των φορέων (του Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα) για την αξιοποίηση των ως άνω χρηματοδοτικών δυνατοτήτων, η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και η ανάπτυξη διορθωτικών παρεμβάσεων, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, και
 4. Η παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη συμμετοχή της Χώρας σε Διεθνείς Οργανισμούς, όπως ο Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης του (ΟΟΣΑ), σε ότι αφορά στα προγράμματα τεχνικής συνεργασίας και στο κέντρο ανάπτυξης του ΟΟΣΑ. Το Συμβούλιο της Ευρώπης, σε ότι αφορά κυρίως στα εκπαιδευτικά προγράμματα, τον Διεθνή Οργανισμό Τουρισμού, τα προγράμματα περιβάλλοντος των Ηνωμένων Εθνών κλπ. και η διαμόρφωση σχετικών προτάσεων για την αξιοποίηση των παρεχομένων δυνατοτήτων χρηματοδότησης σχετικών προγραμμάτων της ΝΑ.
- Β. Τμήμα Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:
1. Η μελέτη των δυνατοτήτων χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων, με συμμετοχή των Ευρωπαϊκών Ταμείων, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς των ταμείων αυτών και στα πλαίσια των κατευθύνσεων και οδηγιών των Κεντρικών υπηρεσιών
 2. Η μερίμνα για την επισήμανση συγκεκριμένων πρωτοβουλιών για χρηματοδότηση από τα ταμεία της Ε.Ε. και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων φορέων τόσο του Δημοσίου όσο και του Ιδιωτικού Τομέα για τους αρμούς και προϋποθέσεις εξασφάλισης της χρηματοδότησής τους από τα ταμεία αυτά.
 3. Η επιμέλεια της επεξεργασίας των σχετικών προγραμμάτων σε συνεργασία με την Υπηρεσία Προγραμματισμού της Ν.Α. και προώθησή τους, προς έγκριση, από τα αρμόδια Κοινοτικά Όργανα, στα πλαίσια των σχεδιασμών και των οδηγιών των Κεντρικών Υπηρεσιών.
 4. Η παρακολούθηση της διαδικασίας έγκρισης των προγραμμάτων αυτών και η παρακολούθηση της εξέλιξής τους στο στάδιο της εφαρμογής, σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και την ανάγκη

ρητικών διορθωτικών παρεμβάσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ν.Α.

2. Η διεύθυνση Οργανώσεως, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η ανάπτυξη των σχέσεων της Νομοκρατικής Αυτοδιοίκησης σε οικονομικό και πολιτιστικό επίπεδο με Οργανισμούς και εκπαιδευτικούς ξένων χωρών, με σκοπό την ανάπτυξη της αμοιβαίας φιλίας και συνεργασίας, στα πλαίσια των καθηκόντων και οδηγιών των αρμοδίων οργάνων της Κεντρικής Διοικήσεως, και

2. Η συμμετοχή της Ν.Α. σε συνεδρία, εκθέσεις και λοιπές δραστηριότητες, σε διεθνές επίπεδο με σκοπό την προώθηση των πολιτιστικών, οικονομικών και λοιπών χαρακτηριστικών της και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσκύπτουν από τις δραστηριότητες αυτές, προς όφελος των πολιτών της περιοχής.

Δ. Τμήμα Προσελεύσεων Ιδιωτικών Επενδύσεων, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η λήψη μέτρων για την προσέλκυση ιδιωτικών επενδύσεων στα πλαίσια των συγκεκριμένων αναπτυξιακών σχεδίων.

2. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της προόδου των συγκεκριμένων, βάσει αναπτυξιακών νομών, ιδιωτικών επενδύσεων στην περιοχή της Ν.Α.

Άρθρο 12

Διάθρωση και Αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Οργανώσεως, Διοικήσεως και Πληροφορικής

1. Η Διεύθυνση Διοικήσεως έχει ως αποστολή τη διοικητική υποστήριξη της Νομοκρατικής Αυτοδιοικήσεως, τη συνδρομή των οργάνων αυτής για την εκπλήρωση των στόχων και της αποστολής τους, καθώς και την εισηγητική των οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απεξόφησης των υπηρεσιών της Νομοκρατικής Αυτοδιοικήσεως, σε συνδυασμό με την εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση του προσωπικού, και

2. Την άσκηση των συναφών αρμοδιοτήτων, που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από την Κεντρική Διοίκηση.

3. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων των αναφερομένων στην υπηρεσιακή κατάσταση του εν γένει προσωπικού της Ν.Α., επικουρείται από τις Δ/σεις της Ν.Α. και τα συνιστώμενα σ' αυτές γραφεία προσωπικού.

4. Τη Διεύθυνση Διοικήσεως συγκροτούν τα τμήματα:

- Α. Τμήμα Οργανώσεως και Εκπαιδεύσεως
- Β. Τμήμα Διοικήσεως
- Γ. Τμήμα Προσωπικού
- Δ. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
- Ε. Τμήμα Πληροφορικής και Μηχανοργάνωσης
- ΣΤ. Τμήμα Γραμματείας
- Ζ. Τμήμα Εκλογών

5. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως αυτές, κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Α. Τμήμα Οργανώσεως και Εκπαιδεύσεως, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- α. Σε θέματα Οργανώσεως
 - 1. Η μελέτη της Οργανωτικής διαρθρώσεως των Υπηρεσιών της Νομοκρατικής Αυτοδιοικήσεως και Υποβολή προτάσεων για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων με σκοπό την εξασφάλιση ορθολογικής ευέλικτης και αποτελεσματικής οργάνωσης των Υπηρεσιών της

Ν.Α.

2. Η μελέτη των υποθέσεων με σκοπό την επίλυση των αιτημάτων και την προώθηση των μετρήσιμων με σκοπό την βελτίωση του κόστους ενοίκιου, τη βελτίωση των συνθηκών ενοίκιου του προσωπικού και την αύξηση της παραγωγικότητας των Υπηρεσιών.

3. Η μερίμνα για την οργάνωση των Νομικών Προσώπων και Ιδρυμάτων, τα οποία συνιστώνται στα πλαίσια της Ν.Α. σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Η μελέτη των Σχέσεων των Υπηρεσιών της Νομοκρατικής Αυτοδιοικήσεως με τις Υπηρεσίες και Οργανισμούς του Δημοσίου, καθώς και των σχέσεων μεταξύ των Υπηρεσιών της και η υποβολή επικαλύψεων, προς αποφυγή επικαλύψεων, παραλείψεων ή παραλλήλων ενεργειών.

5. Η μελέτη και αξιολόγηση προτάσεων ή αναφορών σχετικά με την οργανωτική διαρθρωτική και λειτουργία των Υπηρεσιών της Ν.Α. και η προταση λήψεως των αναγκαίων μέτρων.

β. Σε θέματα Εκπαιδεύσεως

1. Η μερίμνα για την εξοικείωση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού της Ν.Α. και των Νομικών Προσώπων που υπάγονται στην Ν.Α.

2. Η μερίμνα για την κατάσταση και εφορομένη προνομιούχων εκπαιδεύσεως του ανώτερου προσωπικού σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Κεντρικής Διοικήσεως.

3. Η μερίμνα για την αξιοποίηση των εκπαιδευθέντων σε συνεργασία με το τμήμα προσωπικού.

4. Η μερίμνα για τη λειτουργία της Νομοκρατικής Βιβλιοθήκης και του εμπλουτισμού της με χρήσιμο για τη Νομοκρατία και τους υπαλλήλους έντυπο υλικό, ιδίως με κώδικες Νόμων και Διαταγμάτων και αρχείου ΦΕΚ καθώς και βιβλιογραφία που είναι απαραίτητη για την ευρύτητα επαγγελματική κατάσταση του προσωπικού της Ν.Α., και

5. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού της Ν.Α., που δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή Υπηρεσία.

β. Τμήμα Διοικήσεως, στο οποίο ανήκουν οι κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Η παρακολούθηση της δημοτικής και αστικής κατάστασης των πολιτών (Δημοτολόγια, Μητρώα Αρρένων, Ληξιαρχεία).

2. Η έκδοση διαβατηρίων

3. Η έκδοση δελτίων ταυτότητας.

4. Η διαπίστωση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

5. Τα γραφεία α) ισότητας των δύο φύλλων και β) ενημέρωσης των πολιτών, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

5.1. Η παρακολούθηση της δημοτικής και αστικής κατάστασης των πολιτών (Δημοτολόγια, Μητρώα Αρρένων, Ληξιαρχεία).

5.2. Η έκδοση διαβατηρίων

5.3. Η έκδοση δελτίων ταυτότητας.

5.4. Η διαπίστωση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

5.5. Τα γραφεία α) ισότητας των δύο φύλλων και β) ενημέρωσης των πολιτών, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

5.5.1. Η παρακολούθηση της δημοτικής και αστικής κατάστασης των πολιτών (Δημοτολόγια, Μητρώα Αρρένων, Ληξιαρχεία).

5.5.2. Η έκδοση διαβατηρίων

5.5.3. Η έκδοση δελτίων ταυτότητας.

5.5.4. Η διαπίστωση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

1. Το θέμα της μετεξέλιξης των υπηρεσιών της προέλευσης των υπηρεσιών τους καθώς και η αντιμετώπιση και διαθεση περιτικού υλικού.

2. Το άλλο θέμα αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών που θέλεται μεταβιβαστεί στη Ν.Α. και δεν ανατίθεται όπως σε άλλα Υπηρεσία

Τμήμα Προσωπικού στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Ο διορισμός και η υπηρεσιακή εν γένει εξέλιξη όλου του προσωπικού της Ν.Α., ανεξαρτήτως σχέσεως, λειτουργούντων και του ανενταχθέντος προσωπικού.

2. Η τήρηση Μητρώου Υπαλλήλων, η παρακολούθηση της εξέλιξης αυτών και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών.

3. Η παρακολούθηση ημερησιακής καταστάσεως του προσωπικού και η μεριμνά για τη σύνταξη εκθέσεων στατιστικών προσόντων του.

4. Η συγκρότηση και λειτουργία του σωματίου Υπηρεσιακού και Παιδαγωγικού Συμβουλίου σύμφωνα με τις εκστρατείες ισχύουσες διατάξεις του κώδικα Δ.Υ.

5. Η χορήγηση των πασης φύσεως αδειών πλην των κληρονομικών που θα χορηγούνται από τους προϊστάμενους των Δ/νσεων.

6. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού της Ν.Α. και δεν ανατίθεται ρητά σε άλλο τμήμα ή γραφείο.

Δ. Τμήμα Διοικητικής Μεριμνας στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η στέγωση και ο εξοπλισμός των Υπηρεσιών της Ν.Α.

2. Η συντήρηση των κτιρίων και των εγκαταστάσεων της Ν.Α., η καθαριότητα και η ασφάλεια αυτών.

3. Η απογραφή, αξιοποίηση, συντήρηση και φύλαξη του πασης φύσεως υλικού.

4. Η τήρηση Μητρώου επίπλων, μηχανών, τηλεφώνων και λοιπού παγίου υλικού.

5. Ο συντονισμός της κίνησης και συντήρηση των αυτοκινήτων και λοιπών μέσων μεταφοράς των Υπηρεσιών της Ν.Α., και

6. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην καλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ν.Α. και δεν ανατίθεται σε άλλο τμήμα ή Διεύθυνση.

Ε. Τμήμα Πληροφορικής και Μηχανογράφησης στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η εκτέλεση εργασιών μηχανογραφικής ανάλυσης και καταστάσεως μηχανογραφικών προγραμμάτων, για την ανάπτυξη όλων των πληροφορικών συστημάτων της Ν.Α.,

2. Η ανάπτυξη συνεργασίας με εξειδικευμένο δυναμικό τρίτων που κινείται ανάγκη, κατά περίπτωση, για τη συμπλήρωση του δυναμικού του Τμήματος κατά την ανάπτυξη νέων μηχανογραφικών εφαρμογών.

3. Η μεριμνά για την εκπαίδευση των χρηστών του πληροφορικού μηχανογραφικού εξοπλισμού, κατά τη σταδιακή αξιοποίηση νέων μηχανογραφικών εφαρμογών και παροχή πασης φύσεως υποστήριξης σε αυτές, κυρίως στα στάδια της εισαγωγής στοιχείων ή λύσεως πληροφορικών από τα μηχανογραφικά σχέδια. (βάσεις δεδομένων).

4. Η συντήρηση και συντήρηση πλήρους σχεδίου μηχανογραφικών εφαρμογών του πληροφορικού συστήματος, που βρίσκονται σε συνθήκες παραγωγικής λει-

τάρχεις των υπο λειτουργία μηχανογραφικών εφαρμογών του πληροφορικού συστήματος, με ευθύνη του Προϊστάμενου του Τμήματος, σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις του Διευθυντού Διοικήσεως.

5. Ο καθορισμός και τήρηση των μεθόδων ανάπτυξης, παραμετροποίησης και τεκμηρίωσης των μηχανογραφικών εφαρμογών, καθώς και η τήρηση του συνόλου των πληροφοριών της Ν.Α. σε ενιαίο σχέδιο με δυνατότητα πρόσδεσης των Νεοεισερχομένων Συμβουλίων μέσω των προσόδων των Ν.Ε.

7. Η μεριμνά για τη συνεχή παρακολούθηση των τεχνικών εξελίξεων στον κλάδο ανάπτυξης πληροφορικών συστημάτων και στον τομέα του μηχανογραφικού εξοπλισμού.

8. Η καθιέρωση και τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας του Μηχανογραφικού Κέντρου με την κατάσταση και εφαρμογή του προγράμματος εκμετάλλευσής του. Βασεί των μηχανογραφικών εφαρμογών που βρίσκονται κάθε ποσά σε παραγωγική λειτουργία.

9. Η τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας και συντήρησης του διατιθέμενου μηχανογραφικού εξοπλισμού (ηλεκτρονικοί, κεντρικό υπολογιστικό σύστημα, δίκτυο, τερματικά κ.λ.π.).

10. Η συνεργασία με το Τμήμα Οργάνωσης για την κατάσταση των προδιαγραφών του μηχανογραφικού εξοπλισμού, που κινείται ανάγκη για την ολοκλήρωση προγραμματισμένων μηχανογραφικών εφαρμογών.

11. Η συμμετοχή στις διαδικασίες προμηθειών και εγκαταστάσεως μηχανογραφικού εξοπλισμού.

12. Η παρακολούθηση του προγράμματος περιοδικών μηχανογραφικών εκτιμήσεων.

13. Η μηχανογράφηση και επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή ή η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

14. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην οργάνωση και εκτέλεση των μηχανογραφικών δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τη λειτουργία του μηχανογραφικού κέντρου.

ΣΤ. Τμήμα Γραμματείας στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η παραλαβή, ταξινόμηση και διανομή της εισερχόμενης αλληλογραφίας της Ν.Α.

2. Η αντίγραφο, επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.

3. Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση των αρχείων της Ν.Α., καθώς και η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και ασφαλείας.

4. Η διαβίωση του γνησίου της υπογραφής Προϊσταμένων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων της Ν.Α. κατά την απουσία ενδιαφερομένων, και

5. Για κάθε άλλο θέμα που αφορά στη Γραμματειακή εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α.

Ζ. ΤΜΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ.

Επί αρμοδιότητές του τμήματος ανήκουν:

1. Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διεξαγωγής και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη με-

του Ελληνικού Κοινοβουλίου του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων της Ν. Α. και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

Η καταρτίση και ετήσια αναθεώρηση των εκλογικών καταλογών.

7. Διδικασία εκόσσεως εκλογικών βιβλίων.

Άρθρο 13

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Οικονομικών Ν. Α.

1. Η Διεύθυνση Οικονομικών της Ν. Α. έχει ως αποστολή την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Ν. Α., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τη σωστή διαχείριση τους καθώς και την εποπτεία των οικονομικών, των Νομικών Προσώπων, Ιδρυμάτων και επιχειρήσεων που συνιστώνται και λειτουργούν στα πλαίσια της Ν. Α.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικών της Ν. Α. συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα:

Α. Τμήμα Περιουσίας

Β. Τμήμα Εσόδων

Γ. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης

Δ. Τμήμα Προμηθειών

3. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων αυτής ως εξής:

Α. Τμήμα Περιουσίας στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η παρακολούθηση, προστασία και αξιοποίηση της κινητής και ακινήτης περιουσίας της Ν. Α. και των Νομικών της Προσώπων, Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων, που λειτουργούν στα πλαίσια της Ν. Α.

2. Η καταρτίση και τήρηση κτηματολογίου των ακινήτων της Ν. Α.

3. Η ευθύνη για τον καθορισμό των Διοικητικών ροιών της Ν. Α. στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας.

4. Η αναγκαστική απαλλοτρίωση αστικών ή αγροτικών ακινήτων, η σύσταση εμπραγμάτων δικαιωμάτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία καθώς και η επίταξη ή δέσμευση κινητών ή ακινήτων πραγμάτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες, σχετικές περί επίταξεων διατάξεις.

5. Η αποδοχή δωρεών και κληροδοσιών.

6. Ο συμβιβασμός και κατάσχεση δικής επί περιουσιακών θεμάτων της Ν. Α., και

7. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην προστασία της Ν. Α. εφόσον δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

Β. Τμήμα εσόδων, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η θεμελίωση των πώσης φύσεως εσόδων της Ν. Α., έφ' αριθμώμενης και της εισφοράς φόρων, τελών, εισφορών, και δικαιωμάτων που επιβάλλονται υπέρ της Ν. Α., με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Η τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων επιβαλλομένων φόρων, τελών, εισφορών και των εισπραξιών αυτών.

3. Η τήρηση των πώσης φύσεως στοιχείων που είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της εξέλιξης των εσόδων και των εξόδων της Ν. Α. καθώς και η λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ισοσκελίση τους.

4. Η λειτουργία επιτροπών συμβιβαστικής επίλυσης οικονομικών διαφορών και αμειωβητήσεων.

5. Η σύνταξη βεβαίων με σκοπό την εκτέλεση αναπτυξιακών έργων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Γ. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η καταρτίση του προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού της Ν. Α.

2. Η έσπευση εποπτείας επί των Νομικών Προσώπων, ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων της Ν. Α. με σκοπό τη σωστή και νόμιμη σύνταξη και τήρηση των προϋπολογισμών, απολογισμών και ισολογισμών τους.

3. Η ευθύνη για τον καθορισμό των ετών διάθεσης πιστώσεων, των μηνιαίων πληρωμών, την έγκριση, ανάληψη και αναγνώση των δαπανών του προϋπολογισμού.

4. Η διεξαγωγή της ταμειακής υποχρέωσης, οι εισπράξεις των εσόδων και οι πληρωμές των εξόδων της Ν. Α.

5. Η παρακολούθηση των εισπραξιών που κατατίθενται σε κοινούς λογαριασμούς εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και αποδόσεις του Δημοσίου, υπέρ της Ν. Α., σύμφωνα με τα εσαφείζονται ειδικότερα στο άρθρο 24 παρ. 3 του Ν. 2219/94.

6. Η εκκαθάριση των πώσης φύσεως εσόδων του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως και

7. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην οικονομική διαχείριση της Ν. Α. εφ' όσον δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία της Ν. Α.

Δ. Τμήμα Προμηθειών.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η καταρτίση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των Υπηρεσιών της Ν. Α., ως και η προμήθεια αυτοκινήτων και η εκποίηση αχρηστού ή ακατάλληλου υλικού.

Η διενέργεια διγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της επιτροπής προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της

Άρθρο 14

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας

1. Η Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας έχει ως αποστολή τη μερίμνα για την ανάπτυξη και ποσοτική βελτίωση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής, σε συνδυασμό με την λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και εκσυγχρονισμό τους στην περιοχή της Ν.Α., τη μερίμνα για την εφαρμογή των σχετικών κανονισμών τυποποίησης των γεωργικών και κτηνοτροφικών προϊόντων του Νομού, όπως και την προώθηση των εξαγωγών των προϊόντων αυτών.

2. Η Διεύθυνση Γεωργίας ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στην Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Τη Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα και γραφεία:

Α. Τμήμα Προγραμματισμού και Γεωργικών Διασώσεων

Β. Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών και Αναπτύξεως

Γ. Τμήμα Αυτικής και Ζωικής Παραγωγής

Τμήμα Περιεβάσεων και Εισοδηματικών Εισοδημάτων

ε. Τμήμα Φυτοπροστασίας

στ. Τμήμα Τυποποίησης, Προώθησης Εξαγωγών και Ποιοτικού Ελέγχου.

ζ. Τμήμα Εγγειών Βελτιώσεων και Υδροοικονομίας

η. Τμήμα Διοικητικό

θ. Τμήμα Οικονομικό

4. Υπό την άμεση εποπτεία της Δ/νσεως Γεωργίας λειτουργούν επίσης και οι κάτωθι υπηρεσίες:

Γραφείο μηχανοργάνωσης

Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης Καλαμάτας, Μεσσηνίας, Μεγανάλια, Κορώνης και Πύλου όπως επίσης και γραφεία φυτοπροστασίας και κηλευτικών.

5. Υπό την εποπτεία της Δ/νσεως Γεωργίας λειτουργούν επίσης ως αυτοτελείς μονάδες:

Το Κέντρο Γεωργικής Εκπαιδύσεως ΚΕΓΕ και

Το Κέντρο Παραγωγής Πολλαπλασιαστικού υλικού ΚΕΠΝΥ *Καλαμάτας*

6. Οι αρμοδιότητες και η στελέχωση των Υπηρεσιών, των Γραφείων και των Κέντρων που λειτουργούν υπό την εποπτεία της Δ/νσεως Γεωργίας, σύμφωνα με τις παρ. 4 εδ. α και β και της παρ. 5 του παρόντος άρθρου, καθορίζονται με απόφαση του Νομάρχου, μετά από πρόταση του Δ/ντού Γεωργίας, χωρίς προσαύξηση των, δια του παρόντος προβλεπόμενων οργανικών θέσεων.

7. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσεως Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της, ως εξής:

Α. Τμήμα προγραμματισμού και Γεωργικών διαρθρώσεων.

1. Η διάρθρωση του τμήματος αυτού έχει ως εξής:

α. Γραφείο Αναπτυξιακών προγραμμάτων

β. Γραφείο Μελετών Γεωργικών Διαρθρώσεων

γ. Γραφείο Στατιστικής

δ. Γραφείο Αγροτικών Συν/σμών Εποπτευομένων Οργανισμών

ε. Γραφείο Εξισωτικών Αποζημιώσεων

2. Στα γραφεία του τμήματος αυτού ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

α. Γραφείο Αναπτυξιακών Προγραμμάτων. Ο συντονισμός των ενεργειών για την κατάρτιση των ετησίων και πολυετών προγραμμάτων του αγροτικού τομέα.

Η συμμετοχή στην κατάρτιση ειδικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιέργειών.

Η μέριμνα για την κατάρτιση ειδικών ολοκληρωμένων προγραμμάτων περιφερειακής ανάπτυξης του αγροτικού τομέα.

Η μέριμνα συγκέντρωσης και αξιολόγησης των προτάσεων για έργα, μελέτες και λοιπές δραστηριότητες Γεωργίας και κτηνοτροφίας και προώθησή για υλοποίησή τους.

Ο σχεδιασμός και η σύνταξη προγραμμάτων αξιοποίησης της αγροτικής παραγωγής και η έναρξη έργων σε διάφορα προγράμματα, Εθνικά και Κοινοτικά.

Η παρακολούθηση της εξέλιξης των διαφόρων προγραμμάτων, της πορείας εκτέλεσής των έργων, η αξιολόγηση βιωσιμότητας των έργων μετά την κατασκευή τους και η παρακολούθηση στο στάδιο της λειτουργίας τους.

β. Γραφείο Μελετών Γεωργικών Διαρθρώσεων. Η διε-

ρεύνηση των βασικών διαρθρωτικών χαρακτηριστικών του αγροτικού τομέα με ιδιαίτερη έμφαση στην αγροτική απασχόληση, την διάρθρωση της παραγωγής και τις δομές των εκμεταλλεύσεων.

Η μελέτη των δημογραφικών χαρακτηριστικών του αγροτικού πληθυσμού.

Η μελέτη της εξέλιξης και διαμόρφωσης του γεωγραφικού εισοδήματος διαχρονικά σε επίπεδο Νομού και η διατύπωση συμπερασμάτων προς λήψη ενδεδειγμένων μέτρων αγροτικής πολιτικής.

γ. Γραφείο Στατιστικής. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων που αφορούν στους φυσικούς πόρους και την υποδομή του αγροτικού τομέα, καθώς και στην παραγωγή και τις ζημιές των πόρων και της παραγωγής της Γεωργίας του Νομού.

Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων για τις τιμές παραγωγού, τη μεταποίηση, τις εισαγωγές, τα αποθέματα, την ανθρώπινη κατανάλωση, τις λοιπές χρήσεις και τις απώλειες παραγωγής.

δ. Γραφείο Αγροτικών Συν/σμών Εποπτευομένων Οργανισμών. Η προώθηση του πνεύματος συλλογικής δράσης των αγροτών και η υποβοήθηση για την οργάνωσή της, με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας στις μονάδες παραγωγής καθώς και την παραγωγή ανταγωνιστικών προϊόντων.

Η έρευνα και η μελέτη των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων των συνεταιριστικών οργανώσεων και η υποβοήθησή τους για την ορθολογική οργάνωση, την σωστή επιχειρηματική δράση, την αποδοτική λειτουργία και την πληρέστερη άσκηση των δραστηριοτήτων τους.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής της Εθνικής και Κοινοτικής συνεταιριστικής νομοθεσίας και η αντιμετώπιση θεμάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή.

Η λήψη μέτρων οργάνωσης ομάδων παραγωγών με περισσότερους κλάδους παραγωγής και η αντιμετώπιση γεωργοοικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων.

Η κατάρτιση ειδικών μελετών και η σύνταξη εκλαϊκευμένων εντύπων, που αφορούν τις δραστηριότητες των ομάδων παραγωγών και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους.

ε. Γραφείο Εξισωτικών Αποζημιώσεων. Η ενημέρωση των παραγωγών, συγκέντρωση δικαιολογητικών, έλεγχος δικαιολογητικών, χορήγηση εξισωτικής αποζημίωσης.

β. Το τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης.

1. Ο συντονισμός και η μεθοδευση της εργασίας των Γεωπόνων Γεωργικής Ανάπτυξης, των υπαλλήλων Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας, και Τεχνολόγων Γεωπονίας, των λοιπών επιστημόνων, των Τεχνικών Γεωργίας και υπαλλήλων των Κέντρων και Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης και των Κέντρων Γεωργικής Εκπαίδευσης:

2. Η συμμετοχή στην κατάρτιση των προγραμμάτων γεωργικής, κτηνοτροφικής, συνεταιριστικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του αγροτικού χώρου στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α.

3. Η συγκέντρωση τεχνικοοικονομικών και κοινωνικών πληροφοριών και των πορισμάτων έρευνας, που αφορούν στον αγροτικό πληθυσμό του Νομού καθώς και η συγκέντρωση και η μεταβίβαση των πληροφοριών και των αναγκαίων στοιχείων που προέρχονται από τον

αγροτικό χώρο για ανάλυση, αξιολόγηση, και αξιοποίηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες, οργανισμούς, ερευνητικά Ιδρύματα κλπ.

4. Ο συντονισμός προγραμμάτων, οργάνωσης και διαχείρισης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων. Ο προσανατολισμός της συλλογικής δράσης και ομάδων παραγωγών.

5. Η εφαρμογή μέτρων υποβοήθησης της συνεταιριστικής ανάπτυξης και προαγωγής του συνεταιριστικού πνεύματος:

6. Η διερεύνηση των προβλημάτων που παρουσιάζονται στις δραστηριότητες των συνεταιριστικών οργανώσεων και η υπόδειξη μέτρων για την αντιμετώπισή τους και

7. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη του πνεύματος και των μεθόδων των γεωργικών εφαρμογών στο Νομό.

Γ. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η μέριμνα για την ανάπτυξη και την προστασία της γεωργικής παραγωγής στους τομείς της φυτικής παραγωγής και φυτοπροστασίας, στις δένδροκαλλιέργειες, στην Αμπελουργία και στα κηπευτικά.

2. Η έρευνα των αναγκών και η κατάρτιση προγραμμάτων για την κάλυψη των αναγκών του Νομού σε λιπάσματα και η μέριμνα για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αρμοδίων υπηρεσιών και φορέων με τις απαραίτητες ποσότητες και τύπους λιπασμάτων.

3. Η μελέτη και ο προγραμματισμός διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών.

4. Ο συντονισμός της δράσης των υπηρεσιών του Νομού σε θέματα φυτοϋγειονομικού ελέγχου, κάθαρσης φυτών, απεντομώσεων, απολυμάνσεων και διατήρησης των φυτικών προϊόντων.

5. Η ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γής και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους και εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και η μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες Χωροταξίας και εγγείων βελτιώσεων.

6. Η κατάρτιση και έγκριση προγραμμάτων αναδασμού στο Νομό, η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής τους και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους.

7. Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς της Ν.Α. για την κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμόρφωσης προσωπικού, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, σύμφωνα με τις ανάγκες και

8. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην προστασία της Γεωργικής Παραγωγής και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

9. Η μελέτη των δυνατοτήτων ανάπτυξης και βελτίωσης σε επίπεδο Νομού, της Βοοτροφίας, Αιγοπροβάτοτροφίας, χοιροτροφίας, Πτηνοτροφίας, Γουνοφόρων, κοινολοτροφίας και λοιπών αγροτικών ζώων και εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

10. Η μελέτη και αξιοποίηση των στόχειών της παραγωγικής διαδικασίας, καθώς και ο υπολογισμός του κόστους παραγωγής των προϊόντων ζωοτροφίας.

11. Σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης των κλάδων μελισσοκομίας και σπυροτροφίας.

12. Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων ζωικής

παραγωγής, σε συνεργασία με τη Δ/ση προγραμματισμού και

13. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη της ζωικής παραγωγής και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο τμήμα ή Διεύθυνση.

Ε. Τμήμα Φυτοπροστασίας.

1. Η οικονομική παραγωγή υψηλής ποιότητας αγροτικών προϊόντων, δίνοντας προτεραιότητα σε φυσικές, βιολογικές, καλλιεργητικές και βιοτεχνολογικές μεθόδους, ελαχιστοποιώντας την χρήση των γεωργικών φαρμάκων, για να επουξηθεί η προστασία του περιβάλλοντος και της υγείας του καταναλωτή απαιτεί την ύπαρξη τμήματος φυτοπροστασίας με τα εξής γραφεία:

α) Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου

β) Εντομολογίας (Δακοκτονία Βιολογική καταπολέμηση).

γ) Μυκητολογίας και λοιπών μη παρασιτικών ασθενειών.

δ) Φυτοφαρμάκων Ελέγχου υπολειμμάτων στα γεωργικά προϊόντα.

ε) Γεωργικών Προειδοποιήσεων.

2. Οι αρμοδιότητες του τμήματος φυτοπροστασίας, κατανέμονται στα γραφεία ως εξής:

α. Γραφείο Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου. Η εφαρμογή των κανόνων φυτοϋγειονομικού ελέγχου παραγομένων ή εισαγόμενου πολλαπλασιαστικού υλικού.

Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος των εξαγομένων, εισαγόμενων και διακινουμένων στο εσωτερικό προϊόντων φυτικής παραγωγής, νωπών και μεταποιημένων.

Η λήψη μέτρων για την άμεση και ριζική καταπολέμηση των πρωτοεμφανιζομένων επικινδύνων εχθρών και ασθενειών σε φυτά ή αγροτικά προϊόντα (πασόγωνα κεραντίνα).

Η εφαρμογή των μέσων και μεθόδων απεντομώσεων απαλυμάνσεων και η παροχή οδηγιών στους αρμόδιους φορείς.

β. Γραφείο Εντομολογίας (Δακοκτονία Βιολογική Καταπολέμηση).

Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία εγκαταστάσεων βιολογικής καταπολέμησης των εχθρών των φυτών.

Ο καθορισμός προγραμμάτων εφαρμογής βιολογικής και μικροβιολογικής καταπολέμησης των εχθρών των καλλιεργειών και μέριμνα εξασφάλισης ωφελίμων εντόμων.

Ο καθορισμός μέσων και μεθόδων ολοκληρωμένης καταπολέμησης.

Η κατάρτιση, ο συντονισμός, η εποπτεία και ο έλεγχος αποτελεσμάτων των προγραμμάτων καταπολέμησης δάκτυ, αρούριων, ακρίδων και λοιπών συλλογικών καταπολεμήσεων.

Συγκεκριμένα στην Δακοκτονία απασχολούνται:

1) 20 γεωπόνοι τομεάρχες εποχιακοί υπάλληλοι.

2) Περισσότεροι από 150 πάγιδοθήμες.

3) Τουλάχιστον 50 συνεργεία ψεκασμού από εδάφους.

4) 150 οριοδείκτες κ.λπ.

γ. Γραφείο Μυκητολογίας και λοιπών μη παρασιτικών ασθενειών. Η παρακολούθηση των τάσεων και εξελίξεων, μεθόδων και τεχνικών στον τομέα προστασίας των καλλιεργουμένων φυτών από διάφορες ασθένειες και ζιζάνια.

Ο έλεγχος καταλληλότητας των μηχανημάτων και μέσων που προορίζονται για τις εφαρμογές χημικών καταπολεμήσεων καθώς και η μέριμνα εφαρμογής των όρων και κανόνων χρήσης των χημικών ουσιών φυτοπροστασίας.

Η έκδοση διοικητικών πράξεων για την εφαρμογή μέτρων φυτοπροστασίας.

Οδηγίες για την ορθολογική χρήση των γεωργικών φαρμάκων προς όφελος του καταναλωτή, του κόστους παραγωγής και του περιβάλλοντος γενικότερα.

δ. Γραφείο Φυτοφαρμάκων Ελέγχου Υπολειμμάτων στα γεωργικά προϊόντα. Η χορήγηση αδειών εμπορίας γεωργικών φαρμάκων και η αντιμετώπιση των θεμάτων που σχετίζονται με την κατοχή, χρήση και γενικότερα την κυκλοφορία και εμπορία τους.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος κατά την βιομηχανική επεξεργασία και την χρήση γεωργικών φαρμάκων.

Η μέριμνα για τον έλεγχο εφαρμογής των όρων και προϋποθέσεων ασκήσεως εμπορίας, καθώς και των προδιαγραφών των καταστημάτων εμπορίας και των χώρων διαχείρισής τους.

Η τήρηση μητρώου εγκεκριμένων γεωργικών φαρμάκων και η μέριμνα για την παρακολούθηση των πειραμάτων των γεωργικών φαρμάκων.

Έλεγχος υπολειμμάτων των γεωργικών φαρμάκων στα αγροτικά προϊόντα, προς προστασία του καταναλωτή.

ε. Γραφείο Γεωργικών Προειδοποιήσεων. Η μέριμνα, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία παρατηρητηρίων γεωργικών προειδοποιήσεων.

Ο καθορισμός των εχθρών και ασθενειών των φυτών για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η εφαρμογή των γεωργικών προειδοποιήσεων.

Η μέριμνα για την έκδοση τοπικού δελτίου αγροτικών προειδοποιήσεων, μέσω τοπικών Ρ/Φ, εντύπων, εφημερίδων κ.λ.π.

Έτσι γίνονται επεμβάσεις με γεωργικά φάρμακα όταν πρέπει (αποφεύγονται οι άκαιροι ψεκασμοί) προς όφελος του καταναλωτή και της οικονομίας του Μεσσηνίου αγρότη (μειώνοντας το κόστος παραγωγής, λόγω της μείωσης των επεμβάσεων, τα αγροτικά προϊόντα του Μεσσηνίου καλλιεργητή είναι πιο ανταγωνιστικά).

ΣΤ. Τμήμα Τυποποίησης Προώθησης Εξαγωγών και Ποιοτικού Ελέγχου Γεωργικών Προϊόντων το οποίο είναι αρμόδιο:

1. Για τη μελέτη των αναγκών τυποποίησης των γεωργικών προϊόντων της Ν.Α., σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, τη συμβολή στην ανάπτυξη των σχετικών εγκαταστάσεων και την ανάληψη πρωτοβουλιών, για την προώθηση των προϊόντων αυτών και

2. Για τη μελέτη και επεξεργασία στοιχείων διάθεσης της παραγωγής σε ότι αφορά τις ποιότητες και διαμορφούμενες τιμές στην εσωτερική και διεθνή αγορά καθώς και τήρηση μετρώων στα πλαίσια της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής.

3. Ο ποιοτικός έλεγχος των εξαγόμενων και εισαγόμενων προϊόντων φυτικής προελεύσεως μεταποιημένων ή νωπών, καθώς και η πιστοποίηση προϊόντων ονομασίας προελεύσεως, όπως ο έλεγχος και παραγωγή οικολογικών και βιολογικών προϊόντων.

4. Η συμμετοχή στον έλεγχο μελετών για υπαγωγή μο-

νάδων εμπορίας, συσκευαστηρίων και μεταποιητικών μονάδων σε αναπτυξιακούς νόμους, εθνικούς και κοινοτικούς.

Ζ. Τμήμα εγγειών βελτιώσεων και Υδροοικονομίας.

Το τμήμα αυτό έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Την αξιοποίηση των εκτελουμένων εγγειοβελτιωτικών έργων.

2. Τη λήψη Μέτρων για την εκμηχάνιση της γεωργίας και τον αγροτικό εξηλεκτρισμό.

3. Τη χορήγηση αδειών και αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και

4. Κάθε άλλο θέμα που αναφέρεται σε εγγειοβελτιωτικά έργα και εκμηχάνιση της γεωργίας και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο τμήμα ή υπηρεσία.

5. Τη χορήγηση αδειών ανόρυξης γεωτρήσεων και την εκτέλεση έργων χρήσης νερού.

6. Την αξιολόγηση έργων υδροοικονομίας και την επίσηψη κατασκευής τους, και

7. Την εκτέλεση υδρομετρήσεων, παροχών, ποταμών, πηγών και γεωτρήσεων σε συνδυασμό με τη συγκέντρωση και επεξεργασία μετεωρολογικών στοιχείων.

Ηι Τμήμα Διοικητικό.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι οι εξής:

α) Η διεκπεραίωση αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Η αρχειοθέτηση δακτυλογράφηση, χορηγήσεις βεβαιώσεων απαλλαγής φόρου.

γ) Οι χορηγήσεις βεβαιώσεων για απόκτηση αγροτικού αυτόκινήτου.

δ) Τα θέματα κατάστασης υπηρετούντος προσωπικού.

ε) Εποικισμός.

Θ. Τμήμα Οικονομικό. Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι οι εξής:

α) Σύνταξη προϋπολογισμού και απολογισμού.

β) Αντιμετώπιση αντικειμένων του άρθρου 17 του Π.Δ/τος 915/81.

γ) Ενημέρωση βιβλίων υπολόγων, ΦΠΑ, μισθοδοσίας και παρακολούθηση οικονομικών μεταβολών του προσωπικού, τήρηση βιβλίου δαπανών γεωπόνων γεωργικών συμβούλων.

δ) Η ενημέρωση βιβλίων μονίμων και αναλόσιμων υλικών όλων των εξυπηρετούμενων υπηρεσιών.

ε) Η είσπραξη και απόδοση κρατικού σήματος, η ενημέρωση των βιβλίων κρατήσεων και απόδοσής τους.

στ) Η τήρηση βιβλίων οδοιπορικών εξόδων των υπαλλήλων.

ζ) Η έκδοση επιταγών, ο έλεγχος παραστατικών και νομιρότητας δαπανών και η παρακολούθηση υπέρβασης των πιστώσεων.

Άρθρο 15

Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τοπικής

Η Διεύθυνση Γεωργίας, Κτηνοτροφίας έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την ανάπτυξη και ποσοστική βελτίωση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής, σε συνδυασμό με την λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και εκσυγχρονισμό τους στην περιοχή της Ν.Α., τη μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών κανονισμών τυποποίησης των γεωργικών και κτηνοτροφικών προϊόντων του Νομού όπως και την προώθηση των εξαγωγών των προϊόντων αυτών.

2. Η Διεύθυνση Γεωργίας ασκεί και όλες τις συνεφείς

αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στην Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Τη Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα και γραφεία:

α) Τμήμα προγραμματισμού και Γεωργικών διαρθρώσεων.

β) Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών.

γ) Τμήμα φυτικής και ζωικής παραγωγής.

δ) Τμήμα παρεμβάσεων και εισοδηματικών ενισχύσεων.

ε) Τμήμα φυτοπροστασίας.

στ) Τμήμα τυποποίησης, προώθησης εξαγωγών και ποιοτικού ελέγχου...

ζ) Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Υδροοικονομίας.

η) Τμήμα Διοικητικό.

θ) Τμήμα Οικονομικό.

4. Υπό την άμεση εποπτεία της Διευθύνσεως Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας λειτουργούν επίσης οι κάτωθι υπηρεσίες.

Γραφείο Μηχανοργάνωσης.

Γραφεία Γεωργικής ανάπτυξης Κυπαρισσίας, Φιλιατρών, Γαργαλιάνων και Δωριού.

Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) Φιλιατρών και Κυπαρισσίας.

5. Υπό την εποπτεία της Διευθύνσεως Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας λειτουργούν επίσης ως αυτοτελείς μονάδες:

Το Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) Φιλιατρών.

Το Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) Κυπαρισσίας.

6. Οι αρμοδιότητες και η στελέχωση των υπηρεσιών, των γραφείων και των κέντρων που λειτουργούν υπό την εποπτεία της Διευθύνσεως Γεωργίας σύμφωνα με τις παρ. 4 εδαφ. α και β και της παρ. 5 του παρόντος άρθρου καθορίζονται με απόφαση του Νομάρχου, μετά από πρόταση του Δ/ντού Γεωργίας, χωρίς προσαύξηση των, δια του παρόντος προβλεπομένων οργανικών θέσεων.

7. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας κατά Τμήματα και Γραφεία είναι αυτές που περιγράφονται στο άρθρο 14 του παρόντος Οργανισμού.

Άρθρο 16

Τμήμα Αλιείας

Στο Τμήμα Αλιείας λειτουργούν τα εξής γραφεία:

α. Γραφείο θαλάσσιας αλιείας.

β. Γραφείο υδατοκαλλιέργειών και εσωτερικών υδάτων.

Αρμοδιότητες του τμήματος Αλιείας είναι η προστασία και η ανάπτυξη της Αλιείας και της Υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών, σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

1. Η κατάρτιση των προγραμμάτων ανάπτυξης του θαλασσιού αλιευτικού τομέα, η μέριμνα για την έγκρισή τους και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, μέσα στα πλαίσια της γενικότερης Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Η λήψη μέτρων για την ανάπτυξη της παράκτιας αλιείας ψαριών, οστρακοειδών, καρκινοειδών, κορα-

λιών και άλλων υδρόβιων οργανισμών, οικονομικής σημασίας και η παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων αυτών.

3. Η λήψη μέτρων για τη βελτίωση της επαγγελματικής ικανότητας, των συνθηκών εργασίας και του βιοτικού επιπέδου των απασχολούμενων με την παράκτια αλιεία του Νομού.

4. Η κατώπιση προγραμμάτων ανάπτυξης υδατοκαλλιέργειών εσωτερικών υδάτων, η μέριμνα για την έγκρισή τους και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, στα πλαίσια της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής.

5. Η μέριμνα, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, για την εκπόνηση μελετών εκσυγχρονισμού και ανάπτυξης των εγκαταστάσεων υδατοκαλλιέργειας και η εφαρμογή των όρων που αφορούν στις υδατοκαλλιεργητικές δραστηριότητες, σε συνδυασμό με την αξιοποίησή τους στο Νομό.

6. Η αντιμετώπιση θεμάτων και η εισήγηση μέτρων που αναφέρονται στη συντήρηση, τυποποίηση των προϊόντων υδατοκαλλιέργειών και αλιείας, σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες και

7. Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

8. Η δημιουργία και εποπτεία ιχθυόσκαλας και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισης.

9. Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και Κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

10. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη στο Νομό.

Άρθρο 17

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής

1. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στο Νομό. Τη μέριμνα για την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της Δημόσιας Υγείας.

2. Η Δ/ση Κτηνιατρικής ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στην Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα:

Α. Τμήμα Υγείας Ζώων.

Β. Τμήμα ποσοστιαίας περίθαλψης και φαρμάκων.

Γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

Δ. Τμήμα Κτηνιατρικής Τριφυλίας.

Ε. Γραφείο Διοίκησης και Μηχανοργάνωσης.

4. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής υπαγονται επίσης τα Αγροτικά Κτηνιατρεία:

Καλαμάτας, Κυπαρισσίας, Πύλου, Καρδαμύλης, Μεσσήνης, Λογγά, Γαργαλιάνων, Κοπανακίου και Ανδρουστής.

5. Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των ως άνω Κτηνιατρείων, καθορίζονται με αποφάσεις του Νομάρχου, μετά από πρόταση του Δ/ντού Κτηνιατρικής, χωρίς προσαύξηση των δια του παρόντος προβλεπομένων θέσεων.

6. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Κτηνιατρικής κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

Τμήμα Υγείας των Ζώων, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η έρευνα και η μελέτη παντός θέματος σχετίζονται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου του Νομού και της εν γένει προστασίας της υγείας των ζώων.
2. Η αυτεπαγγέλτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού.
3. Η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων, σε κάθε περίπτωση για την πρόληψη, διαγνώση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.
4. Η οργάνωση παροχής νοσηλείας στα πάσχοντα από μη μεταδοτικά νοσήματα ζώα.
5. Η εποπτεία των λειτουργούντων στο Νομό Αγροτικών Κτηνιατρείων.
6. Η παροχή άδειας λειτουργίας και η εποπτεία των λειτουργούντων στο Νομό ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων ενδίασημάτων ζώων και λοιπών καταστημάτων διατήρησης εμπορίας κ.λ.π. ζώων.
7. Η εν γένει παρακολούθηση της ασκήσεως του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στην περιφέρεια αρμοδιότητός του.
8. Ο έλεγχος της νομίμου κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσεως, η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο αυτών, ως και η παροχή άδειας εμπορίας των πάσης φύσεως κτηνιατρικών φαρμάκων.
9. Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας, περί προστασίας των ζώων, ευποιρίας ζώων συντροφιάς, η οργάνωση της περιβόλωσης και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων, εθνικών δουμών, ζωολογικών κήπων κ.λ.π.
10. Ο συντονισμός εφαρμογής των εγκατεστημένων προγραμμάτων πρόληψης, καταπολεμήσεως και εκριζώσεως διαφόρων νοσημάτων των ζώων.
8. Τμήμα προστασίας περιβάλλουσας και φαρμάκων στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:
 1. Η βάσει προγράμματος και οδηγιών της κεντρικής υπηρεσίας, οργάνωση σε ολόκληρη την περιοχή του Νομού, των κτηνιατρικών εφαρμογών εν γένει.
 2. Η σε συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα, εργαστήρια και κέντρα Τ.Σ. και νοσημάτων αναπαραγωγής, εφαρμογή στην πράξη των πορισμάτων έρευνας.
 3. Η παροχή τεχνικών συμβουλών και η επιστόμηση συμπράξεων προς τους κτηνοτρόφους με τους υπηρετούντες σε κάθε Διεύθυνση Κτηνιατρικών υπηρεσιών εξειδικευμένους.
 4. Η οργάνωση της γενικής σπερματεχνολογίας, συγχρονισμού οίστρου, της καταπολεμήσεως των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.
 5. Η συγκέντρωση των πάσης φύσεως στοιχείων αρμοδιότητος της Διευθύνσεως Κτηνιατρικής του Νομού σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα καθώς και η ταξινόμηση και επεξεργασία αυτών.
 6. Ο έλεγχος της νομίμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσεως, η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο αυτών, ως και η παροχή άδειας εμπορίας των πάσης φύ-

σεως κτηνιατρικών φαρμάκων.

7. Η συγκέντρωση των πάσης φύσεως στοιχείων αρμοδιότητος της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του Νομού σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα, καθώς και η ταξινόμηση και επεξεργασία αυτών.

Γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημοσίας Υγείας, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

α. Για ολόκληρη την περιφέρεια του Νομού:

1. Η κατάρτιση του γενικού προγράμματος εκτέλεσης του κρεοσκοπικού ελέγχου και των ασφυκτινιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους κτηνιάτρους που διενεργούν τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης αυτών.
2. Η καταγραφή και η δήλωση των ζωνοδόσων που εμφανίζονται στο Νομό, η μέριμνα για τη διενέργεια σχετικής επιζωοτιολογικής έρευνας και πλήρη των μέτρων που ενδείκνυνται για την καταπολέμηση αυτών, σε συνεργασία με το Τμήμα Υγείας των ζώων.
3. Η τήρηση επαφής και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα κτηνιάτρους, τις Υγιεινολογικές αρχές και λοιπούς αρμόδιους επί του θέματος των ζωνοδόσων, τοξολογικών κ.λ.π., καθώς επίσης και η διασφάλιση του κοινού επί των θεμάτων αυτών.
4. Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων αξιοποίησης πτωμάτων ζώων κ.λ.π., η εποπτεία αυτών και η εφαρμογή γενικά της ισχύουσας νομοθεσίας επί θεμάτων Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.
5. Η εποπτεία και η χορήγηση άδειας λειτουργίας σε σφαγεία και εγκαταστάσεις επεξεργασίας κρέατος, γάλακτος, αλλειυμάτων και λοιπών προϊόντων τους.
6. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην προστασία της δημόσιας υγείας στο Νομό.
- β. Σε περιοχή που καθορίζεται με απόφαση Νομάρχου:
 1. Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων που αναφέρονται στα σφαγεία, η διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων και η εποπτεία της μεταφοράς αυτών σύμφωνα με τους όρους υγιεινής στα καταστήματα τεμαχισμού και διάθεσής τους.
 2. Η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων επί της υγιεινής κατάστασης, της ποιότητας, της τεχνολογίας και της καταλληλότητας των ζωικών τροφίμων, αλλειυμάτων και λοιπών ζώων που παρορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου.
 3. Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντηρήσεως, αναποθήκευσης, διάθεσης και κατανώσεως των τροφίμων-ζωικής προέλευσης από υγειονομικής, ποιοτικής και τεχνολογικής άποψης.
 4. Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεωρήσεως των εισαγόμενων ηξεραγομένων πάσης φύσεως τροφίμων ζωικής προέλευσης στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, που βρίσκονται στην περιοχή αρμοδιότητος του τμήματος.
- Δ. Τμήμα Κτηνιατρικής Τριφυλίας
- Ε. Τμήμα Διοικήσεως και Μηχανοργάνωσης.

Άρθρο 18

Δ/ση Εμπορίου - Βιομηχανίας και Τουρισμού

Η Διεύθυνση Εμπορίου - Βιομηχανίας και Τουρισμού έχει ως αποστολή:

1. Τη μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης της περιοχής της Ν.Α., στα πλαίσια των γενικότερων κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής.
2. Την ευθύνη για την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη νόμιμη εγκατάσταση και λειτουργία βιομηχανικών μονάδων, στην περιοχή της Ν.Α.
3. Τη μέριμνα για την ανάπτυξη και σύννομη διεξαγωγή των εμπορικών δραστηριοτήτων, στην περιοχή της Ν.Α..
4. Την άσκηση όλων των συναφών αρμοδιοτήτων, που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.
5. Τη Διεύθυνση Εμπορίου Βιομηχανίας και Τουρισμού συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα:
 - Α. ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
 - Β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
 - Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
 - Δ. ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
 - Ε. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
6. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως, κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:
 - Α. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών, στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:
 1. Η άσκηση εποπτείας Ανωνύμων Εταιρειών, καθώς και υποκαταστημάτων Αλλοδαπών Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
 2. Η παροχή αδειών σύστασης και έγκρισης καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών, καθώς και επιμέλεια διορισμού των μελών και εκτιμητικών επιτροπών και των εκθέσεων αυτών, του άρθρου 9 του Ν. 2190/20, όπως τροποποιήθηκε και
 3. Για την τήρηση μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών και λοιπών στοιχείων αυτών, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.
 - Β. Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:
 1. Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής και διακίνησης αγαθών.
 2. Ο έλεγχος των τιμών, η επάρκεια και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.
 3. Ο έλεγχος της κανονικότητας των τιμών των παρεχομένων υπηρεσιών.
 4. Η επιμέλεια και διορισμός των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής καθώς και η παρακολούθηση των έργων αυτής.
 3. Η σύσταση και λειτουργία του γραφείου συνδιάλλαγής καταναλωτικών διαφορών προς αντιμετώπιση των διαφορών που προκύπτουν μεταξύ προμηθευτών και καταναλωτών.
 6. Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για την εξακρίβωση της τήρησης των διατάξεων που ισχύουν για την προστασία του καταναλωτή.
 7. Η μέριμνα για την συγκρότηση της Επιτροπής Ποιοτικής Εξέτασης Δειγμάτων άρτου και η παρακολούθηση του έργου αυτής.
 8. Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων

που ισχύουν και αναφέρονται στο μετρικό σύστημα, και ο έλεγχος νομιμότητας σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές Αρχές των μετρικών Οργάνων και Σταθμικών Μονάδων που κυκλοφορούν.

9. Η εξακρίβωση της τήρησης των περί σιμανσεως σχετικών διατάξεων.
10. Η τήρηση του μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως.
11. Η διενέργεια Αρχικού Ελέγχου, στα όργανα μετρήσεως που εισάγονται ή κατασκευάζονται από τις επιχειρήσεις, καθώς και του επίσημου περιοδικού ελέγχου αυτών.
12. Η διενέργεια, σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές και λοιπές Αρχές, εκτάκτων αγορανομικών ελέγχων, στα όργανα και σταθμικές μονάδες και
13. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην προστασία του Καταναλωτή και δεν ανατίθεται σε άλλο τμήμα ή υπηρεσία.
- Γ. Τμήμα Προμηθειών και Εμπορίου στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:
 1. Η διενέργεια διαγωνισμών, για την ανάδειξη χορηγητών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τις υπηρεσίες της Ν.Α., για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.).
 2. Η ανάδειξη χορηγητών για τις υπηρεσίες της Ν.Α., πετρελαιοειδών για το Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ..
 3. Η ανάδειξη χορηγητών παροχής υπηρεσιών στις υπηρεσίες της Ν.Α., στα Ιδρύματα του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ..
 4. Η παρακολούθηση, σε μόνιμη βάση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ν.Α. (Προγραμματισμού, Γεωργίας και Βιομηχανίας), των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., όσον αφορά την εξαγωγή συγκεκριμένων προϊόντων και για την υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Κεντρικές Υπηρεσίες για την επίλυση τυχόν προβλημάτων ή έωση των αντικινήτρων.
 5. Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων εκτός των Διεθνών και Λαϊκών Αγορών, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και εποπτείας αυτών.
 6. Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Προμηθειών παρακολούθησης του έργου αυτής.
- Δ. Τμήμα Βιομηχανίας, στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:
 1. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας των βιομηχανιών, των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανικών εγκαταστάσεων και των χώρων αποθήκευσης εκρηκτικών (στις περιπτώσεις που ο νόμος προβλέπει τέτοιες άδειες), τον έλεγχο της τήρησης των σχετικών όρων και την χορήγηση των σχετικών αδειών.
 2. Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των βιομηχανικών περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία και φορείς.
 3. Η μέριμνα για την εκχώρηση αδειών λατομείων, μεταλλείων, αδειών νερού κ.λ.π..
 4. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη βιομηχανική ανάπτυξη καθώς και στην ανάπτυξη της τεχνολογίας και ενέργειας, σε συνεργασία με την υπηρεσία προγραμματισμού και ανάπτυξεως.
- Ε. Τμήμα Τουρισμού, στην αρμοδιότητα του Τμήματος

τουρισμού ανήκουν:

1. Η χάραξη της Τουριστικής Πολιτικής και ο σχεδιασμός της τουριστικής ανάπτυξης στο Νομό, στα πλαίσια της γενικότερης Κυβερνητικής Πολιτικής.
2. Ο καθορισμός στόχων της τουριστικής πολιτικής στο Νομό και η κατάρτιση βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.
3. Η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για την εφαρμογή της τουριστικής πολιτικής και η επισήμανση τυχόν αποκλίσεων, καθώς και τη σύνταξη σχετικών αναλυτικών εκθέσεων.
4. Η διερεύνηση και ανάλυση των παροπώνων και καταγγελιών τουριστών, σχετικά με την αισχροκερδή εκμετάλλευση, στον κύκλο παροχής τουριστικών υπηρεσιών καθώς και η κωδικοποίηση των μορφών εκμετάλλευσης τουριστών και η λήψη μέτρων για την αποτελεσματική προστασία τους.
5. Ο εντοπισμός και κωδικοποίηση μορφών παρασιτικού τουρισμού και εισηγήση θεσμικών ή άλλων μέτρων για την αποτελεσματική καταστολή τους.
6. Η διαφήμιση και προβολή των φυσικών, αρχαιολογικών, κλιματολογικών κ.λ.π. πλεονεκτημάτων του Νομού Μεσσηνίας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό. Η έκδοση τουριστικών χαρτών, η οργάνωση ημερίδων προβολής και εκτύπωση πάσης φύσεως υλικού για την προσέλκυση τουριστικής κίνησης στη Μεσσηνία.
7. Η ενημέρωση και στήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων στην περιφέρεια του Νομού και η παροχή κάθε νόμιμης διευκόλυνσης για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία της.
8. Κάθε άλλο θέμα, που αφορά την τουριστική ανάπτυξη του Νομού και δεν ανατίθεται σε άλλο τμήμα ή υπηρεσία.

Άρθρο 19

Διάσθρωση και Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Κοινωνικών Υποθέσεων

1. Οι υπηρεσίες Κοινωνικών Υποθέσεων της Ν.Α. έχουν σαν αποστολή, τη μέριμνα για την εξασφάλιση της Δημόσιας Υγείας, της υγιεινής του περιβάλλοντος, την εποπτεία των Νοσοκομειακών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών υγείας, την μέριμνα για την παροχή κοινωνικής προστασίας, την εκπόνηση και εφαρμογή σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων, σε συνδυασμό με την αξιολόγηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους και για κάθε άλλο θέμα σχετικό με την Υγεία και Πρόνοια, Απασχόληση και Κοινωνική Ασφάλιση, σε επίπεδο Ν.Α., μέσα στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και της γενικότερης Κυβερνητικής Πολιτικής.
2. Οι υπηρεσίες Κοινωνικών Υποθέσεων ασκούν όλες τις αρμοδιότητες, που μεταβιβάζονται στη Ν.Α., από τις Κεντρικές Υπηρεσίες και διασθρώνονται ως εξής:
 - Α. Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ
 - Β. Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
 - Γ. Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- Α. Η Διεύθυνση Υγείας αποτελείται από τα πιο κάτω τμήματα και γραφεία:
 - α. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, Υγειονομικού Ελέγχου και Ερευνών Υγείας.
 - β. Τμήμα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και Δευτε-

ροβάθμιας Περιβαλψης.

- γ. Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας.
- δ. Τμήμα Υγειονομικής Περιβαλψης ασφαλισμένων Δημοσίου.
- ε. Αποκεντρωμένο Γραφείο ΟΓΑ.
- στ. Γραφείο Υγειονομικών Ερευνών και Ενημέρωσης Ειδικών Παθήσεων.
 - ζ. Γραφείο Υγιεινής Περιβάλλοντος
4. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων και Γραφείων της Δ/νσης Υγείας, έχουν ως εξής:
 - α. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, Υγειονομικού, Ελέγχου και Ερευνών Υγείας.
 1. Η κατάρτιση και εφαρμογή Προγραμμάτων πρόληψης και καταπολέμησης λοιμωδών νόσων και δηλητηριάσεων από τροφικές ή άλλες αιτίες.
 2. Η μελέτη και λήψη μέτρων για την καταπολέμηση σφοδρισίων, σεξουαλικά μεταδιδόμενων νοσημάτων.
 3. Η άσκηση υγειονομικών ελέγχων, στους οποίους περιλαμβάνονται και οι μικροβιολογικοί έλεγχοι επί των πάσης φύσεως βιομηχανικών, βιοτεχνικών, ζωοτροφικών και λοιπών εγκαταστάσεων, που έχουν σχέση με τη Δημόσια Υγεία.
 4. Η άσκηση μικροβιολογικών ελέγχων επί των πάσης φύσεως ειδών διατροφής και ειδικότερα των γαλακτομικών προϊόντων, του πόσιου και μη ύδατος καθώς και των λοιπών ειδών διατροφής και εσπάρσεως.
 5. Η διεξαγωγή των αστυιατρικών επιθεωρήσεων, η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους και η λήψη των αναγκαίων μέτρων.
 6. Η μέριμνα για την εφαρμογή των υγειονομικών διατάξεων, κανονισμών και προγραμμάτων που αφορούν στην υγιεινή της κατοικίας, των οικισμών, των κοινοχρήστων χώρων, λουτρών καθαριότητας, σφαγείων, νεκροταφείων, αθλητικών χώρων.
 7. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην προστασία της Δημόσιας Υγείας και της Υγιεινής του Περιβάλλοντος και δεν ανατίθεται ρητώς με άλλες διατάξεις σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.
 - β. Τμήμα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και Δευτεροβάθμιας Περιβαλψης:
 1. Η μέριμνα για την οργάνωση, εξοπλισμό, επανδρωση και αποτελεσματική λειτουργία των Νοσοκομειακών μονάδων και λοιπών μονάδων πρωτοβάθμιας φροντίδας που λειτουργούν στα πλαίσια της Ν.Α.
 2. Η μέριμνα για την παροχή ιατρικής περιβαλψης, στα ιατρεία, τους υγειονομικούς σταθμούς, στα Κέντρα Υγείας ή στο σπίτι και η διασύνδεση των μονάδων πρωτοβάθμιας φροντίδας, με μονάδες και οι φορείς υγείας σε επίπεδο Νομού.
 3. Η εφαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, επί του οικογενειακού προγραμματισμού, την προστασία της μητρότητας και εφαρμογή των κανόνων υγιεινής της βρεφικής και προσχολικής ηλικίας.
 4. Η μέριμνα για την ανίχνευση ογκογενών, χρονίων ή κληρονομικών νοσημάτων και η λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση των ιατροκοινωνικών προβλημάτων, των πιο πάνω κατηγοριών νοσημάτων και.
 5. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στα θέματα της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και Δευτεροβάθμιας περιβαλψης που δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.
 - γ. Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας.

Εποπτεία και έλεγχος ιδιωτικών κλινικών, ιατρικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φυσιοθεραπευτηρίων. --
Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας.
Παρακολούθηση της σειράς τοποθέτησεως ιατρών για ειδικευση και χορήγηση τίτλων ειδικότητας.

δ. Τμήμα Υγειονομικής περιθαλψης ασφαλισμένων Δημοσίου.

Το ως άνω τμήμα διαλευκάνεται της περιθαλψης των ασφαλισμένων Δημοσίου (νοσοκομειακών και εξωνοσοκομειακών)

ε. Αποκεντρωμένο Γραφείο ΟΓΑ

1. Παροχή ιατροφαρμακευτικής περιθαλψης σε ασφαλισμένους του ΟΓΑ. -- -- --

2. Κατάρτιση συμβάσεων με ιατρούς και φαρμακοποιούς

στ. Γραφείο Υγειονομικών Ερευνών και Ενημέρωσης Ειδικών Παθήσεων.

Διενέργεια υγειονομικών ερευνών και αξιοποίηση των ευρημάτων. Διαμόρφωση όρων και προϋποθέσεων για λειτουργία Υγειονομικού Εργαστηρίου μακροπρόθεσμα. Ενημέρωση για αιμολητικές αναιμίες, υπέρταση, καρκίνος, ΑΙΔΣ, νασκωπικά, καθώς επίσης προγράμματα περιθαλψης χρονίως πασχόντων, ψυχικώς πασχόντων και απεξάρτησης.

ζ. Γραφείο Υγιεινής Περιβάλλοντος.

Εκπόνηση προγραμμάτων προστασίας του υγιεινού περιβάλλοντος (απόβλητα εργοστασίων, όροι λειτουργίας εργοστασίων ραδιοϊσοτόπων, απολύμανση-φθορίωση ύδατος).

δ. β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Η Διεύθυνση Πρόνοιας συγκροτείται από τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Προστασίας Οικογένειας και Παιδιού.

β. Τμήμα Δημόσιας Αντίληψης.

γ. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Κοινωνικών Ερευνών.

6. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων είναι οι εξής:

α. Τμήμα Προστασίας Οικογένειας και παιδιού.

Προστασία μητρότητας, προσχολικής-σχολικής ηλικίας, εποπτεία ιδρυμάτων παιδικής προστασίας-διορισμός σε αυτά Δ.Σ.

β. Τμήμα Δημόσιας Αντίληψης.

1. Προστασία οικονομικά αδυνάτων, προσφύγων, επαναπατριζομένων, πληγέντων εκ φυσικών καταστροφών.

2. Προστασία ατόμων με ειδικές ανάγκες, χρονίως πασχόντων-επιχορήγηση θεραπευτηρίων χρονίως πασχόντων και γηροκομείων. -- -- --

3. Έγκριση φιλανθρωπικών σωσπειών, κληροδοτημάτων, ιδρυμάτων ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

4. Έγκριση διενέργειας λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών και εράνων. Ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων από το προϊόν των ειδικών κρατικών λαχείων.

5. Ενίσχυση της κατοικίας (αστέγων απόθεσπνήεις-ατυχήματα, προσφύγων κ.λ.π.)

6. Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων η δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα κ.λ.π.

γ. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Κοινωνικών Ερευνών.

1. Εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων

(προσφύγων, μεταναστών, παλινοστούντων, φυλακισμένων, υπερχηλικών κ.λ.π.)

2. Προστασία περιβαλλομένων σε ιδρύματα κλειστής περιθάλψεως.

3. Προστασία μονογονεϊκών οικογενειών.

4. Εφαρμογή προγραμμάτων αναδόχων οικογενειών και υιοθεσία ανηλικών.

5. Διενέργεια Κοινωνικών Ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας καθώς και στην άσκηση Κοινωνικής Εργασίας.

6. Διενέργεια Κοινωνικών Ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού με έμφαση στις ευπαθείς ομάδες. -- -- --

7. Συντονισμός με Διεύθυνση Προγραμματισμού για τη χρηματοδότηση των προγραμμάτων αυτών.

7. Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας συγκροτείται από τα εξής τμήματα και γραφεία:

α. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, παρακολούθησης όρων εργασίας, και απασχόλησης.

β. Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης Εργασίας.

γ. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Κυπριασίας.

δ. Γραφείο Ισότητας Ευκαιριών στην απασχόληση.

ε. Γραφείο Εποπτείας και ελέγχου ΝΠΔΔ - αρμοδιότητος Υπ.Εργασίας.

8. Οι αρμοδιότητες των τμημάτων και γραφείων έχουν ως εξής:

(1). Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εφαρμογής της κείμενης εργατικής νομοθεσίας.

(2). Η μέριμνα για την επίτευξη συμφωνιών, για την κατάρτιση και την εφαρμογή συλλογικών συμβάσεων.

(3). Η έγκριση εσωτερικού κανονισμού εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία.

(4). Η παρακολούθηση για την εφαρμογή των όρων εργασίας και απασχόλησης.

(5). Η άσκηση επιθεωρήσεων σε θέματα υγιεινής της εργασίας.

(6). Η μέριμνα για την εφαρμογή των κανόνων ισότητας ευκαιριών.

(7). Η μέριμνα για την εκπαίδευση και ανάπτυξη του εργατικού δυναμικού του Νομού καθώς και η άσκηση εποπτείας, σε αντίστοιχα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης. (ΚΕΚ,ΚΕΤΕΚ,κ.λ.π.):

Άρθρο 20

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

1. Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έχει ως αποστολή τη μελέτη, προγραμματισμό και ανάπτυξη της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης στα πλαίσια της Ν.Α. σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της γενικότερης εκπαιδευτικής πολιτικής και την κείμενη νομοθεσία.

2. Στη Διεύθυνση αυτή ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

α. Η μέριμνα για τη συντηρηση και ομαλή λειτουργία των σχολικών εγκαταστάσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

β. Η Διοίκηση και έλεγχος της λειτουργίας των Δημοτικών Σχολείων, των Νηπιαγωγείων και των σχολείων ειδικής αγωγής, δημοσίων και ιδιωτικών καθώς και του προσωπικού τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του ά-

του 56 του Ν. 1566/85.

κάθε άλλο θέμα που αφορά στη λειτουργία της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, εντός της περιοχής της Ν.Α. και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία:

δ. Στα πλαίσια της Διεύθυνσης λειτουργούν γραφεία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, η έδρα και η περιοχή των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης διακρίνεται σε τμήματα και γραφεία ως εξής:

Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.

Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Τμήμα Περιβαλλοντολογικής Εκπαίδευσης.

Τα γραφεία 1ο, 2ο, 3ο, και 4ο (έδρα Κλαματά) Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σχολικοί σύμβουλοι.

4. Η οργάνωση και οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες, ειδικές περιόργανωσης εκπαίδευσης, διατάξεις.

Άρθρο 21

Διάθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η μέριμνα για τη συντήρηση και ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

2. Η Διοίκηση και ο έλεγχος λειτουργίας των Γυμνασίων, των Γενικών, Κλασσικών και Τεχνικών Επαγγελματικών Λυκείων, των ενιαίων πολυκλαδικών Λυκείων και των Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών Δημοσίων και Ιδιωτικών, καθώς και του προσωπικού τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν. 1566/85.

3. Για κάθε άλλο θέμα που αφορά στη λειτουργία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, εντός της περιοχής της Ν.Α. και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

4. Στα πλαίσια της Διεύθυνσης 2βάθμιας Εκπαίδευσης, λειτουργούν τα κάτωθι τμήματα και γραφεία:

Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Τμήμα Περιβαλλοντολογικής Εκπαίδευσης

Τμήμα ΣΕΠ

Γραφεία 1ο (Κυπαρισσία), 2ο (Καλαμάτα), Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Σχολικοί Σύμβουλοι.

5. Η οργάνωση και οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες, περί οργάνωσης εκπαίδευσης, διατάξεις.

Άρθρο 22

Διεύθυνση Αθλητισμού Διάθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αθλητισμού.

Αποστολή της Διεύθυνσης Αθλητισμού είναι:

- Η μέριμνα για την ανάπτυξη του σχολικού και εξσχολικού αθλητισμού στο Νομό.

- Ο συντονισμός των αθλητικών δραστηριοτήτων στο χώρο της ΝΑ.

- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και εκτέλεση αθλητικών εγκαταστάσεων.

- Η Διεύθυνση αθλητισμού ασκεί τις αρμοδιότητες που

μεταβιβάζονται από το ΥΠΕΠΘ και το Υπουργείο πολιτισμού και αφορούν, τα σχολικά και εξσχολικό αθλητισμό.

Η διεύθυνση αθλητισμού αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. ΤΜΗΜΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβαστεί και θα μεταβιβαστούν από το ΥΠΕΠΘ.

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΧΟΛΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβαστεί και θα μεταβιβαστούν από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Δ. ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΘΕΣΜΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΣ

Άρθρο 23

Διεύθυνση Εκκλησιαστικών Θεμάτων Πολιτισμού Νεότητας και Λαϊκής Ξπμόρφωσης.

- Αποστολή της Διεύθυνσης είναι η μέριμνα για την προστασία της Πολιτιστικής μας κληρονομιάς σε συνδυασμό με την ανάπτυξη πάσης φύσεως πολιτιστικών δραστηριοτήτων με σκοπό τη βελτίωση του πολιτιστικού επιπέδου του λαού της Μεσσηνίας.

- Η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των Νέων, και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων.

- Η σύσφιξη και η ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από τη Μεσσηνία. Τη Διεύθυνση συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα και γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Γραφείο Εκκλησιαστικών Θεμάτων.

Έχει ως αντικείμενο την σύσφιξη σχέσεων μεταξύ Εκκλησίας και Ν.Α. Μεσσηνίας και την συνεργασία για την επίτευξη κοινών στόχων.

2. Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

α) Η μέριμνα για την προστασία, προβολή και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς που υπάχει στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α.

β) Η μέριμνα για την ανάπτυξη των εικαστικών τεχνών και η δημιουργία έργων τέχνης στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α., στην οποία περιλαμβάνονται ο καθορισμός του είδους και ο προσδιορισμός των χώρων έκθεσης των έργων αυτών σε συνδυασμό με τον υπολογισμό της δαπάνης και τους όρους ανάθεσής τους.

γ) Η μέριμνα για την οργάνωση και τήρηση μουσειακών χώρων, σε συνεργασία και υπό την κατεύθυνση των αρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού.

δ) Η ίδρυση και λειτουργία εργασιολογικών σχολών, καθώς και ο κτηριολογικός έλεγχος των Σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων του Νομού.

ε) Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

στ) Η ίδρυση και λειτουργία καθώς και η ανάπτυξη δημοσίων βιβλιοθηκών που υπάρχουν στο Νομό Μεσσηνίας.

ζ) Η ίδρυση και λειτουργία και ανάπτυξη ιστορικών, εκκλησιαστικών, φιλολογικών και λαογραφικών αρχείων.

η) Για κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη δραστηριοτήτων πολιτιστικού χαρακτήρα που δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

3. Τμήμα Νεότητας

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- α) Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των Νέων.
- β) Η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

(Ναρκαωτικά, AIDS).

γ) Η πραγματοποίηση αναπτυξιακών πρωτοβουλιών για την ένταξη της Νεολαίας στην παραγωγική και αναπτυξιακή διαδικασία του τόπου.

δ) Η συμμετοχή των νέων στις διαδικασίες προώθησης μορφωτικών, πολιτιστικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

4. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

α) Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

β) Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

γ) Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

δ) Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

5. Γραφείο Αποδήμων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

α) Η σύμφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν Πανελλαδικά ή διεθνώς, όλους τους απόδημους που έχουν γεννηθεί ή κατάνονται από το Νομό Μεσσηνίας.

β) Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή αυτών στους νέους που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές.

γ) Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων.

δ) Η συνεργασία για την υποβοήθηση της επάνεγκατάστασής τους στο Νομό Μεσσηνίας και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

Άρθρο 24

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών.

1. Η διάρθρωση της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών έχει ως εξής:

Α. Τμήμα Αδειών οδήγησης και εκπαιδευτών.

Β. Τμήμα αδειών κυκλοφορίας οχημάτων.

Γ. Τμήμα τεχνικό και επικοινωνιών.

Δ. Τμήμα ΚΤΕΟ (μετά γραφείου προγραμματισμού και διοικητικής υπό στήριξης).

Ε. Γραφείο Γραμματείας

2. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων και Γραφείων της Διεύθυνσης Συγκοινωνιών έχουν ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Έχει σαν αντικείμενο τη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν.

1. Την εκπαίδευση υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών καθώς και την Α' βάρθμια Ιατρική, πρακτική εξέτασή τους, την χορήγηση ανανέωση – μετατροπή – επέκταση – αντικατάσταση – αφαίρεση των αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών.

2. Την θεωρητική και πρακτική εξέταση των υποψηφίων εκπαιδευτών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών καθώς και την επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και την τήρηση μητρώων αυτών.

3. Την χορήγηση αφαίρεση αδειών λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών.

4. Η παρακολούθηση εφαρμογής του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΚΟΚ) σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και η υποβολή προτάσεων για την τροποποίησή του σε συνδυασμό με εισηγήσεις για την βελτίωση των συνθηκών οδικής κυκλοφορίας.

5. Την σύνταξη συμβάσεων για Α' βάρθμια Ιατρική εξέταση των υποψηφίων και οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών καθώς επίσης, την τήρηση των σχετικών μητρώων και στατιστικών στοιχείων και την υποβολή προτάσεων για τον καθορισμό και την αναπροσαρμογή των παραβόλων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Έχει σαν αρμοδιότητες:

1. Την απογραφή και ταξινόμηση των αυτοκινήτων Δημοσίας και Ιδιωτικής χρήσης.

2. Την χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και των πινακίδων κυκλοφορίας κάθε είδους αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών.

3. Την ρύθμιση θεμάτων εμπνευματικών μεταφορών, την έγκριση καταστατικών λειτουργείας μεταφορικών επιχειρήσεων (ΙΜΕ).

4. Τον σχεδιασμό του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των Ε.Δ.Χ. (όπως, ο καθορισμός περιμετρικής ζώνης κυκλοφορίας και περιοχής κοινής λειτουργίας, χώρων στάσης ή στάθμευσης, του χρόνου λειτουργίας τους, των εξωτερικών ενδείξεων των αυτοκινήτων, την τοποθέτηση ταξιμέτρου, την αλλαγή έδρας κ.λ.π.).

Τη συγκρότηση Νομαρχιακής επιτροπής θεμάτων Ε.Δ.Χ. και πειθαρχικών συμβουλίων εκδίκασης παραβάσεων των κανονισμών λειτουργίας Ε.Δ.Χ.

Τον καθορισμό του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ. (Ταξί και Αγοραίων) και τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας Ε.Δ.Χ. σε φυσικά πρόσωπα (καθορισμός δρών και προϋποθέσεων, πρόσκληση υποβολής αιτήσεων, συγκρότηση οργάνων εξέτασης των αιτήσεων, εκπόνηση πίνακα κατάταξης δικαιουμένων).

Την χορήγηση αδειών Ε.Δ.Χ. σε Δήμους και Κοινότητες και επιχειρήσεις ΟΤΑ για πλήρωση κενών θέσεων μη καλυπτομένων από φυσικά πρόσωπα.

Την ανάκληση κυκλοφορίας Ε.Δ.Χ. σε περίπτωση διαπίστωσης μη συνδρομής των όρων και προϋποθέσεων χορήγησής τους και η προσωρινή ή οριστική αφαίρεσή της σε περίπτωση παράβασής τους.

Την χορήγηση, επέκταση, ανανέωση και ανακλήση της ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. και αφαίρεση της σε περίπτωση διάπραξης σοβαρών παραβάσεων του κανονισμού λειτουργίας Ε.Δ.Χ.

Την εποπτεία και τον έλεγχο της τήρησης του κανονισμού λειτουργίας των Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και η βεβαίωση των σχετικών παραβάσεων καθώς και της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων.

Την επιβολή διοικητικών κυρώσεων χρηματικού προστίμου την αφαίρεση της άδειας κυκλοφορίας στους μεταφορείς Διεθνών Οδικών Επιβατικών Μεταφορών για παραβάσεις των διατάξεων της νομοθεσίας

5. Τον σχεδιασμό και την ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής ή αστικής επιβατικής συγκοινωνίας

Τον σχεδιασμό υπεραστικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό (όπως ο καθορισμός των οδικών γραμμών, των δρομολογίων, της αφετηρίας, των στάσεων και του τέρματος των λεωφορειακών γραμμών).

Την έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας, την έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου απαιτείται από την νομοθεσία) την εποπτεία και τον έλεγχο λειτουργίας τους.

Τον καθορισμό των όρων και προϋποθέσεων και τη χορήγηση άδειας εκτέλεσης του έργου της υπεραστικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί τον Νομό, την εποπτεία και τον έλεγχο εκτέλεσής του, τον καθορισμό των τιμών των εισιτηρίων και η αντιμετώπιση εκτάκτων συγκοινωνιακών αναγκών.

Τη ρύθμιση των θεμάτων που αφορούν τις άγονες γραμμές και τις ορεινές περιοχές (όπως ο χαρακτηρισμός τους, ο καθορισμός των δρομολογίων και του καμίστρου, την ανάθεση της εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου).

6. Την χορήγηση άδειας άσκησης του επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών εμπορευμάτων και τον έλεγχο εφαρμογής των όρων της.

7. Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και τη επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων καθώς και τη συγκρότηση κλιμακίων ελέγχου.

8. Τη σύνταξη συμβολαίων μεταβιβάσεων.

9. Την οριστική διαγραφή και τον αποχαρακτηρισμό κάθε είδους αυτοκινήτου και μοτοσυκλέτας.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

α. Γραφείο Τεχνικό με αρμοδιότητες:

1. Την επιθεώρηση και τον έλεγχο των τεχνικών προδιαγραφών των οχημάτων καθώς και την διαπίστωση της ταυτότητας τους.

2. Την τήρηση μητρώου - αρχείου τεχνικών στοιχείων οχημάτων.

3. Την χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργεία αυτοκινήτων).

Την χορήγηση αδειών για την ίδρυση και λειτουργία πρατηρίων υγρών καυσίμων, υγραερίων σταθμών αυτοκινήτων και συνεφών εγκαταστάσεως συνεργείων, συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων και τη χορήγηση εξουσιοδότησης για χορήγηση καρτας ελέγχου καυσαερίων.

Τον προσδιορισμό των όρων και προϋποθέσεων ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων (όπως,

ο καθορισμός απαγορευμένης περιμετρικής ζώνης πολεων τον έλεγχο καταλληλότητας της θέσεως τους) (Αυτοψία).

Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας και την προσωρινή ή οριστική αφαίρεση της άδειας λειτουργίας ή τη σφράγιση των εγκαταστάσεων πρατηρίου υγρών καυσίμων, σταθμού αυτοκινήτων ή συνεργείου στις περιπτώσεις παράβασης των διατάξεων αυτών ή όταν διαπιστωθεί ότι έπαυσαν να υφίστανται οι προϋποθέσεις χορήγησης της άδειας. Τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνικών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετιστών και μοτοποδηλάτων και την επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων στις περιπτώσεις παράβασης της νομοθεσίας (παραποίηση ή εμφάνιση στοιχείων ταυτότητας αυτοκινήτου, κακή εκτέλεση εργασιών συντήρησης και επισκευής).

β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Με αρμοδιότητες:

1. Την χορήγηση γενικού πιυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη, άδεια άσκησης επαγγέλματος, ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και άδεια λειτουργίας ραδιοηλεκτρικού εργαστηρίου.

2. Την χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοηλεκτρονικών σταθμών και λαδείων κατασκευής κατοχής εγκατάστασης και λειτουργίας ερασιτεχνικών ή πειραματικών σταθμών ασυρμάτου καθώς και ειδικών ραδιοδικτύων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους.

3. Τη χορήγηση αδειών εισαγωγής, εγκατάστασης και λειτουργίας ασυρμάτου επικοινωνίας και αδειών εγκατάστασης δεκτών λήψης ραδιοεπικοινωνιών.

4. Την εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας των ραδιοσταθμών και των ειδικών ραδιοδικτύων (για απασυνη δημιουργίας παρενοχλήσεως για την τήρηση της νομοθεσίας και των διεθνών συμβάσεων και κανονισμών) και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

5. Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας για το ταχυδρομικό μονοπάτι, τις ταχυδρομικές αποστολές και το ανώτατο όριο μονάδων τηλεφωνικών συνδιαλέξεων στις δημόσιες υπηρεσίες και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΚΤΕΟ

Στο τμήμα αυτό υπάγονται δύο γραφεία.

1. Γραφείο προγραμματισμού και διοικητικής υποστήριξης με αρμοδιότητες την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη της υπηρεσίας, την τήρηση αρχείου, τον προγραμματισμό και την πρόσκληση των προσερχομένων - κάθε κατηγορίας, την στατιστική και οικονομική ανάλυση των στοιχείων και των πόρων της Υπηρεσίας, σε ημερήσια, μηνιαία και ετήσια βάση.

2. Γραφείο περιοδικού τεχνικού ελέγχου με αρμοδιότητες:

Τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο των οχημάτων κάθε κατηγορίας και την έκδοση δελτίου τεχνικού ελέγχου.

Τον έλεγχο καυσαερίων και τη χορήγηση καρτας ελέγχου καυσαερίων.

Τη μέτρηση θορύβου αυτοκινήτων ή μοτοσυκλετών.

Την πραγματοποίηση μετρήσεων για τον έλεγχο της μόλυνσης του περιβάλλοντος.

Τη δημιουργία κλιμακίων ελέγχου καυσαερίων.

Την επιθεώρηση συστημάτων οχημάτων όπως ταχυμετροί, ταξίμετρα, περιοριστές ταχύτητας κ.λ.π.

Τον έλεγχο και την έγκριση διασκευών οχημάτων.
Τον έλεγχο των μέσων μεταφοράς επικινδύνων και ευπαθών προϊόντων.
Τον έλεγχο των λεωφορικών Δημοσίας χρήσης για εφαρμογή της Ελληνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας.
Τη μέριμνα για τη λήψη γενικά των αναγκαίων μέτρων για χρησιμοποίηση κατάλληλου εξοπλισμού των ΚΤΕΟ και η διατήρησή του σε καλή κατάσταση.

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 25

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες του Τμήματος Τοπογραφικών Εφαρμογών, Χαρτογραφήσεων και Κτηματολογίου.

1. Το Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών - Χαρτογραφήσεων - Κτηματολογίου είναι αυτοτελής Υπηρεσιακή Μονάδα σε επίπεδο Τμήματος.

Η Υπηρεσιακή αυτή Μονάδα έχει ως αποστολή την εκτέλεση με υπηρεσιακά Τοπογραφικά Συνεργεία (Τ.Σ.), διαφόρων ειδών χαρτογραφικών, τοπογραφικών, κτηματολογικών εργασιών, που αναπτύσσονται στα πλαίσια της Ν.Α. και την τήρηση του σχετικού αρχείου εργασιών.

2. Το τμήμα συγκροτούν τα εξής Γραφεία.

Γραφείο Τοπογραφικών Εφαρμογών.

Γραφείο Χαρτογραφήσεων - Κτηματολογίου.

Γραφείο Ελέγχου και επίβλεψης.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος κατανέμονται μεταξύ των Γραφείων ως εξής:

Α. Γραφείο Τοπογραφικών Εφαρμογών, στο οποίο ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες.

1. Η εκτέλεση διαφόρων ειδών αποτυπώσεων (οριζοντιογραφικών, υψομετρικών, κτηματογραφικών κ.λ.π.) από υπηρεσιακά Τοπογραφικά Συνεργεία (Τ.Σ.) ή με ανάθεση σε μελετητικά γραφεία για την εφαρμογή προγραμμάτων της Ν.Α., αποφάσεων του Νομοκρατικού Συμβουλίου, προγραμμάτων Υπουργείων και άλλων φορέων του Νομού.

2. Οι χαρδέξες και κάθε είδους τοπογραφικές εφαρμογές (αγιαλού και παραλίας απαλλοτριώσεων κ.λ.π.), χωροσταθμίσεις και διάφορες άλλες τοπογραφικές εργασίες.

3. Οι εργασίες αναδασμού, διανομών, οι μετρήσεις των επιτοκίων ελέγχων στα πλαίσια του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Καλλιεργειών, οι εργασίες υπαίθρου του προγράμματος τηλεοπτικής και οι λοιπές εργασίες προγραμμάτων του Υπουργείου Γεωργίας.

4. Συμπλήρωση με επίγειες μεθόδους Φωτογραμμετρικών διαγραμμάτων, συγκέντρωση κτηματολογικών και λοιπών πληροφοριών στο υπαίθρο, δημιουργία και αποτύπωση Φωτοσταθερών.

5. Αποτύπωση αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, παραδοσιακών κτηρίων.

6. Υποστήριξη της άλλης Υπηρεσίας του Νομού σε θέματα Τοπογραφίας.

7. Μέριμνα για την εκπροσώπηση της Υπηρεσίας σε διάφορες Επιτροπές, όπως Επιτροπές αναδασμού, διανομών, διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων κ.λ.π.

8. Ανάθεση εργασιών και συγκρότηση Τοπογραφικών Συνεργείων, (Τ.Σ)

9. Γραμματειακή εξυπηρέτηση και τήρηση βιβλίου Πρωτοκόλλου.

10. Διεκπεραίωση οικονομικής φύσης θεμάτων.

Β. Γραφείο Χαρτογραφήσεων και Κτηματολογίου, με τις εξής αρμοδιότητες:

1. Αρχείο τριγωνομετρικών σημείων και λοιπών γεωδαιτικών σπείρων του Νομού.

2. Αρχείο χαρτών του Νομού.

3. Χαρτογραφικό υπόβαθρο από του ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Καλλιεργειών και την αλφαριθμητική βάση των αγροτεμαχίων.

4. Χαρτογραφικό υπόβαθρο Αεριομετρικού και Ελαιοκομικού Μητρώου με τις αντίστοιχες βάσεις δεδομένων με τις πληροφορίες που προβλέπονται από τους σχετικούς κανονισμούς.

5. Συνεργασία με τον Ο.Κ.Χ.Ε. για την κατάρτιση του Εθνικού Κτηματολογίου και πρόσβαση στο χαρτογραφικό και κτηματολογικό υλικό, που θα παρασθεί.

6. Εκπροσώπηση της Ν.Α. στην κατάρτιση του Εθνικού Κτηματολογίου.

7. Κατάρτιση, τήρηση, ενημέρωση του κτηματολογίου της περιουσίας της Ν.Α. και προστασία από πιθανές καταπατήσεις.

8. Παραγωγή Φωτογραμμετρικών διαγραμμάτων και χαρτών, ορθοφωτοχαρτών ψηφιακής ορθοφωτογραφίας για τις ανάγκες των διαφόρων προγραμμάτων που εκτελούνται στο Νομό.

9. Η αποτύπωση με φωτογραμμετρικές μεθόδους προσώσεων και άλλων στοιχείων διατηρητέων και άλλων αξιολόγων κτηρίων.

10. Τήρηση αρχείου σχεδίων και διαγραμμάτων, μικροφωτογράφηση αρχείου ιστορικών χαρτών, διατηρητέων κτηρίων και παραδοσιακών οικισμών, καθώς επίσης και αρχείο αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών χώρων ή τόπων ιδιαίτερους κάλλους και αξιολόγων ουσιασμών.

11. Αρχείο διαγραμμάτων και κτηματολογικών στοιχείων αναδασμού, διανομών, αποτυπώσεων κ.λ.π. και η ψηφιοποίηση αυτών. Αρχείο Αεροφωτογραφιών.

12. Δημιουργία Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών από το υπάρχον χαρτογραφικό και κτηματολογικό υλικό και τις βάσεις δεδομένων.

13. Χρήση της φωτοερμηνείας και τηλεσκοπικής για τη δημιουργία χαρτών χρήσεων γης, καταγραφής χρήσεων γης και καλλιεργειών και για άλλες ανάγκες προγραμμάτων της Ν.Α.

14. Τήρηση Μητρώου εργασιών και αρχείου.

15. Έκδοση αιτουμένων βεβαιώσεων, διαγραμμάτων και αποσπασμάτων από τα τηρούμενα στο αρχείο στοιχεία:

16. Χαρτογραφική υποστήριξη των Υπηρεσιών της Ν.Α. και άλλων φορέων και Υπηρεσιών του Νομού.

Οι εργασίες της παραγωγής του χαρτογραφικού υλικού γίνεται αυτοδύναμα από την Υπηρεσία ή με ανάθεση σε μελετητικά γραφεία.

Γ. Γραφείο Ελέγχου και Επίβλεψης, που έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Έλεγχος εργασιών υπαίθρου που γίνονται από τα Τ.Σ. της Υπηρεσίας.

2. Τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών και κανονισμών για τις χαρτογραφικές και τοπογραφικές εργασίες κατά ενιαίο τρόπο.

3. Η μηχανογραφική απόδοση, η σχεδίαση των διαγραμ-

μάτων και κάθε φύσεως χαρτών.

4. Τελικός έλεγχος εργασιών για την τήρηση των Κανονισμών των Προδιαγραφών, έλεγχος της ακριβείας, της πληρότητας και της ποιότητας εργασίας.

5. Έλεγχος της οικονομικότητας των εργασιών, που εκτελούνται από τα Τ.Σ., σε σύγκριση με τα ισχύοντα Τιμολόγια για συναφείς εργασίες.

6. Φύλαξη και συντήρηση υλικοτεχνικής υποδομής, τήρηση βιβλίων αποθήκης και διαφόρων οργάνων και υλικών.

7. Παρακολούθηση των εξελίξεων στο τομέα του γνωστικού αντικείμενου του Τοπογράφου και της εφαρμογής της Πληροφορικής στο Τομέα αυτό, εκμάθηση τοπογραφικών προγραμμάτων, Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφορικής, κ.λ.π.

8. Παρακολούθηση θεμάτων Κανονισμών, τεχνικών προδιαγραφών, τιμολογίων, κ.λ.π.

Δ. Αποκεντρωμένες μονάδες της Υπηρεσίας είναι τα συγκροτημένα Τ.Σ., που αντιπροσωπεύουν την Υπηρεσία στις εργασίες υπαίθρου, σύμφωνα με τον κανονισμό τοπογραφικών εργασιών της Υπηρεσίας.

Άρθρο 26.

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Χωροταξίας, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας.

1. Η Διεύθυνση Χωροταξίας, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας έχει ως αποστολή την μερίμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στα πλαίσια της Ν.Α. και τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση των περιβαλλοντικών συνθηκών στο Νομό και την οικιστική ανάπτυξη και πολεοδομική ανασυγκρότηση της περιοχής.

2. Η Διεύθυνση αυτή ασκεί και τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Τη Διεύθυνση Χωροταξίας, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας συγκροτούν τα πιο κάτω Τμήματα:

Α. Τμήμα Χωροταξίας και Πολεοδομικού Σχεδιασμού, με ανεξάρτητα γραφεία στην Πύλο και Κυπαρισσία.

Β. Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Ελέγχου.

Γ. Τμήμα Κτιριοδομικών Εφαρμογών Ελέγχου και αυθαιρέτων.

Δ. Τμήμα Αποκαταστάσεως Σεισμοπλήκτων.

4. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Χωροταξίας, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

Α. Τμήμα Χωροταξίας και Πολεοδομικού Σχεδιασμού, στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Ο Χωροταξικός σχεδιασμός και η εφαρμογή της πολιτικής για τη δομή και οργάνωση στα πλαίσια της Ν.Α. του φυσικολειτουργικού χώρου, σε συνάρτηση με τη δομή και οργάνωση των οικονομικών, παραγωγικών κοινωνικών, πολιτιστικών και διοικητικών δραστηριοτήτων, στα όρια των προβλέψεων του εθνικού προγράμματος κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης, μέσω των Δημοσίων Επενδύσεων.

2. Η εκπόνηση περιφερειακών χωροταξικών σχεδίων και προγραμμάτων καθώς και η σύνταξη των σχετικών προδιαγραφών, στα πλαίσια των οδηγιών και κατευθύνσεων των αρμοδίων κεντρικών Υπηρεσιών.

3. Η μελέτη των χρήσεων γης και η χωροταξική κατα-

νομή των παραγωγικών δραστηριοτήτων και η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών.

4. Η μελέτη και υποβολή προτάσεων για τη δημιουργία, εντός της περιοχής της Ν.Α., ζωνών ειδικού σχεδιασμού, η κατάταξη των ζωνών σε κατηγορίες, η πρόταση μέτρων για τη νομοθετική κατοχύρωση των ζωνών αυτών, καθώς και η σύνταξη των σχετικών χωροταξικών σχεδίων κ.λ.π.

5. Ο προσδιορισμός θρίων και η πολεοδόμηση οικισμών κάτω των 2000 κατοίκων. Ο καθορισμός περιοχής ως κατοικημένης.

6. Η τροποποίηση ρυμοτομικών σχεδίων. Η άρση απαλλοτριώσεων. Η αναστολή οικοδομικών εργασιών και αδειών.

7. Η αναγνώριση οδών ως κυρίων, δημοτικών ή κοινοτικών ή ως προϋφισταμένων του 1923.

8. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη χωροταξία και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο τμήμα ή Υπηρεσία.

8. Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Ελέγχου, στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος και η προστασία και ανάδειξη των ειδικών-χαρακτηριστικών που συνδυάζει η περιφέρεια της Νομαρχικής Αυτοδιοίκησης και ειδικότερα:

Η μελέτη και κατάρτιση σχεδίων, για την προστασία και διατήρηση οικοσυστημάτων, βιοτόπων και περιοχών ειδικού ενδιαφέροντος.

Η εκπόνηση και υποβολή προς έγκριση προγραμμάτων διατήρησης και ορθολογικής εκμετάλλευσης των φυσικών πόρων, καθώς και η προστασία της αυτοφυούς χλωρίδος και άγριας πανίδος της περιοχής της Ν.Α.

2. Η μελέτη προστασίας και αξιοποίησης των υδατινών πόρων, η εργαστηριακή παρακολούθηση των νερών της περιοχής της Ν.Α., η ανάλυση των αποβλήτων και άλλων ουσιών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υγειονομικές Υπηρεσίες, καθώς και η εισήγηση λήψεως των αναγκαίων μέτρων και περιορισμών σε έργα ή δραστηριότητες, οι οποίες επηρεάζουν δυσμενώς τους υδατινούς πόρους της περιοχής της Ν.Α.

3. Η διαχείριση των στερεών αποβλήτων, η μέτρηση των επιδράσεων των τοξικών αποβλήτων στο περιβάλλον και η εκπόνηση προγραμμάτων για τη διαχείρισή τους (συλλογή, μεταφορά, επεξεργασία, ανακύκλωση και διάθεση).

4. Η μελέτη και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της σχετικής με την προστασία του περιβάλλοντος νομοθεσίας, η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης των στελεχών του Δημοσίου και ιδιωτικού Τομέα, καθώς και η πληροφόρηση και διαφώτιση του κοινού σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος.

5. Η μελέτη της ποιότητας της ατμόσφαιρας και η μέτρηση του θορύβου και της εκτινεβολίας. Η κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων μέτρησης, καταγραφής και αξιολόγησης των διαφόρων ρύπων, σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα, σε συνδυασμό με τις επιπτώσεις της αέριας ρύπανσης στα περιβάλλον και η μερίμνα για την επιβολή κυρώσεων σε ρυπαγόνους επιχειρήσεις και εγκαταστάσεις στα πλαίσια της κείμενης Νομοθεσίας, και

6. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη διαμόρφωση και προστασία του περιβάλλοντος και στον έλεγχο της ρύπανσης, εφόσον δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο

ή Υπηρεσία

Γ. Τμήμα Κτιριοδομικών Εφαρμογών και ελέγχου αυθαιρέτων, στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η παρακολούθηση εφαρμογής των στεγαστικών προγραμμάτων Δημοσίων Φορέων, οργανωτικής οικιστικής ανάπτυξης.
2. Η μελέτη και πρόταση εφαρμογής ειδικών κτιριοδομικών προτύπων και επιθυμητών κτιριακών τύπων, στην περιοχή της Ν.Α., στα πλαίσια των γενικών αρχών του πολεοδομικού σχεδιασμού.
3. Η έγκριση σύστασης ή διάλυσης οικοδομικών συνεταιρισμών και άσκηση εποπτείας επί των συνεταιρισμών αυτών, σε συνδυασμό με την παρακολούθηση εκτέλεση των προγραμμάτων τους, στα πλαίσια της γενικότερης Κυβερνητικής Πολιτικής.
4. Η εφαρμογή προτύπων, προδιαγραφών και κανονισμών, που αφορούν στον σχεδιασμό των κτιρίων, σε σχέση με τη λειτουργία τους και τις γενικές και ειδικές κατασκευές.
5. Ο έλεγχος εφαρμογής των προτύπων, προδιαγραφών και κανονισμών ειδικών οικοδομικών εργασιών, όπως υγρομόνωση, θερμομόνωση, πυροπροστασία κ.λπ.
6. Ο έλεγχος ειδικών εργασιών κατασκευής κτιριακών έργων, βάσει των ισχυόντων Κανονισμών και οδηγιών.
7. Η παροχή Οδηγιών και έλεγχος εφαρμογής του ισχύοντος οικοδομικού κανονισμού στα πλαίσια των γεωλογικών, χαρτογραφικών, υποβάθρων, εδαφοτεχνικών χαρτών και κανονισμών σεισμικής επικινδυνότητας, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς του Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα.
8. Η έκδοση αδειών ανεγέρσεως κτιρίων, σε εφαρμογή του εκάστοτε ισχύοντος Οικοδομικού Κανονισμού και
9. Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.
10. Κάθε άλλο συναφές θέμα, σχετικό με την εφαρμογή της Πολεοδομικής Νομοθεσίας, το οποίο δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο τμήμα ή Διεύθυνση.

Δ. Τμήμα Αποκαταστάσεως σεισμοπλήκτων.

Διατηρούνται οι σημερινές αρμοδιότητες του τμήματος.

Άρθρο 27

Διάσθρωση και Αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, έχει ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α., είτε με ίδιους πόρους της Ν.Α. είτε μέσω των προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και στα πλαίσια των οδηγιών και κατευθύνσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών.
2. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ασκεί και τις συναφείς αρμοδιότητες, που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.
3. Την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (ΔΤΥ), συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα:

Α. Τμήμα Εκτελέσεως Έργων.

Β. Τμήμα Συντήρησης σημάτων οδών και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών, κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

Α. Τμήμα Εκτελέσεως Έργων, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η μέριμνα για τη διεξαγωγή των νομίμων διαδικασιών για την ανάθεση εκτελέσεως τεχνικών έργων και η κατάρτιση σχετικών συμβάσεων.
2. Η επίβλεψη των εκτελούμενων έργων, η πιστοποίηση των εκτελούμενων εργασιών, καθώς και η έκδοση των κατά νόμον προβλεπομένων βεβαιώσεων.
3. Η μέριμνα για την παραλαβή των εκτελούμενων έργων και
4. Η τήρηση μητρώου εκτελούμενων έργων και κάθε άλλο θέμα που αφορά στην εκτέλεση τεχνικών έργων και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.
5. Η εκτέλεση, η εποπτεία, ο έλεγχος και η παραλαβή των πάσης φύσεως εγγείων βελτιώσεων έργων καθώς και ηλεκτρομηχανολογικών έργων.
6. Στο τμήμα εκτελέσεως έργων λειτουργεί και γραφείο εργαστηριακού ελέγχου.
5. Τμήμα Συντήρησης Σήμανσης, οδών και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η επισημάνση βλαβών ή φθορών στο οδικό δίκτυο ή σε άλλο έργο της ΝΑ και η φροντίδα για την άμεση αποκατάστασή τους.

2. Η μέριμνα για την εκτέλεση των προγραμμάτων κατασκευής των έργων συντήρησης και σήμανσης, σε συνδυασμό με την υποβολή προτάσεων για την εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων.

3. Η σύνταξη, ή ανάθεση σύνταξης μελετών συντήρησης του υπάρχοντος οδικού δικτύου, οδοστρώματος, τεχνικών έργων, βελτίωσης, χάραξης, σήμανσης, ηλεκτροφωτισμού και πρασίνου καθώς και των λιμενικών έργων και έργων αεροδρομίων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες.

4. Η συστηματική και κατά τακτά χρονικά διαστήματα παρακολούθηση και έλεγχος των γεφυρών στο Εθνικό και στο Νομαρχιακό δίκτυο της περιοχής της Ν.Α. και η επισήμανση τυχόν καταστροφών ή άλλων ζημιών σε επί μέρους τμήματα των κατασκευών.

5. Η μέριμνα για την προμήθεια, διαχείριση και συντήρηση του πάσης φύσεως τεχνικού εξοπλισμού της Ν.Α. σε συνδυασμό με την πλήρη αξιοποίησή του, επί οφελεία των στόχων της Ν.Α., όπως και σε περιπτώσεις βροχοπτώσεων, χιονοπτώσεων ή άλλων ζημιών στο οδικό δίκτυο της περιοχής της Ν.Α. και σε κάθε άλλη περίπτωση.

6. Η εκπόνηση μελετών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σχετικών με μονοδρομήσεις τμημάτων οδών, ή περιοχών απαγόρευσης κίνησης ή περιορισμούς στάθμευσης, μελέτες στάθμευσης καθώς και η τήρηση αρχείου κυκλοφοριακών μελετών και

7. Στο ανωτέρω τμήμα υπάγεται το σύνολο των μηχανημάτων της Ν.Α. Μεσσηνίας.

5. Κάθε άλλο θέμα, που αφορά στη φωτεινή σηματοδότηση του οδικού δικτύου και την τήρησή των σχετικών προδιαγραφών, εφ' όσον δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

Άρθρο 28

Ανεξάρτητο Τμήμα Μελετών.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ανήκουν:

1. Η εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης οικονομικότεχνι-

των μελετών κατασκευής τεχνικών έργων της Ν.Α., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Η μέριμνα για τη θεώρηση και έγκριση των μελετών αυτών, από τα αρμόδια όργανα.
3. Η τήρηση αρχείου μελετών και
4. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη διαδικασία εκπόνησης μελετών εκτέλεσης τεχνικών έργων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Άρθρο 29

Διάκριση θέσεων κατά κλάδους

Οι θέσεις του μονίμου προσωπικού, κάθε κατηγορίας, διακρίνονται κατά κλάδους ως εξής:

1. Κατηγορία ΠΕ

- ΠΕ Διοικητικός.
 - ΠΕ Οικονομικός.
 - ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.
 - ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.
 - ΠΕ Αγρονόμων-Τοπογράφων-Μηχανικών.
 - ΠΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.
 - ΠΕ Μεταλλειολόγων-Μηχανικών.
 - ΠΕ Χημικών Μηχανικών.
 - ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής.
 - ΠΕ Υγειονομικών Μηχανικών.
 - ΠΕ Γεωλόγων.
 - ΠΕ Ιατρών.
 - ΠΕ Ιατρών-Υγειονολόγων.
 - ΠΕ Κτηνιάτρων.
 - ΠΕ Ψυχολόγων.
 - ΠΕ Κοινωνιολόγων.
 - ΠΕ Χημικών Τροφίμων και λοιπών Καταναλωτικών Αγαθών.
 - ΠΕ Γεωπόνων.
 - ΠΕ Πληροφορικής-Ειδικότητας Επιστήμης Υπολογιστών.
 - ΠΕ Δασολογίας.
 - ΠΕ Περιβαλλοντολόγων.
 - ΠΕ Ιχθυολόγων.
 - ΠΕ Στατιστικής.
 - ΠΕ Οικονομολόγων (επί θεμάτων Ε.Ε.).
 - ΠΕ Οικονομολόγων (επί θεμάτων τουρισμού).
 - ΠΕ Αρχαιολόγων-Ιστορικών.
 - ΠΕ Βιολόγων.
 - ΠΕ Χημικών.
 - ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής-Υγειονολόγων.
 - ΠΕ Ιατρών-Εργασίας.
 - ΠΕ Αναστάτων Πληροφορικής-Στατιστολόγων.
 - ΠΕ Οδονιάτρων.
 - ΠΕ Φαρμακοποιών.
 - ΠΕ Ψυχιάτρων.
 - ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών.
 - ΠΕ Προγραμματιστών.
 - ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού.
- #### 2. Κατηγορία ΤΕ
- ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός.
 - ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ο οποίος περιλαμβάνει

τις εξής ειδικότητες:

- Μηχανολογίας.
 - Ηλεκτρολογίας.
 - Πολιτικών-Δομικών Έργων.
 - Τοπογράφων.
 - ΤΕ Πληροφορικής.
 - ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
 - ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας.
 - ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.
 - ΤΕ Μαιευτικής.
 - ΤΕ Επισκεπτών Υγείας.
 - ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.
 - ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας.
 - ΤΕ Τεχνολόγων-Ιχθυοκαμίας.
 - ΤΕ Τουριστικών Επαγγελματιών.
 - ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.
 - ΤΕ Τεχνολόγων Αυτοκινήτων.
 - ΤΕ Πολιτικών Υπομηχανικών (προσωρινός).
 - ΤΕ Ηλεκτρονικών.
 - ΤΕ Λογιστικού.
 - ΤΕ Βρεφονηπιακόμων.
 - ΤΕ Νοσηλευτών.
 - ΤΕ Υγείας και Πρόνοιας.
 - ΤΕ Επαγ. Υγείας.
 - ΤΕ Τεχνολογ. Τροφίμων.
 - ΤΕ Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- #### 3. Κατηγορία ΔΕ
- ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός.
 - ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων.
 - ΔΕ Τεχνικός, ο οποίος περιλαμβάνει τις εξής ειδικότητες:
 - Σχεδίασης Έργων Πολιτικού Μηχανικού και Αρχιτέκτονα.
 - Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων.
 - Συντηρητών κτιρίων.
 - Υδραυλικών.
 - Υδραυλικο-Θερμούδραυλικο.
 - Ξυλουργού.
 - Συγκολλήσεων Μεταλλικών Κατασκευών.
 - Χειριστών Μηχανημάτων.
 - Οδηγών.
 - Εργοδηγών.
 - ΔΕ Πληροφορικής.
 - ΔΕ Επιμελητών Ιχθυοτροφίας.
 - ΔΕ Δασοφυλάκων.
 - ΔΕ Τεχνικών.
 - ΔΕ Τεχν. Σπερματέγχυσης.
 - ΔΕ Χειριστών Η/Υ.
 - ΔΕ Υδρομετρητών.
 - ΔΕ Ελεγκτών Γαλακτοκομίας.
- #### 4. Κατηγορία ΥΕ
- ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού.
 - ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων.
 - ΥΕ Απολυμαντών.
 - ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.
 - ΥΕ Γεωργοκτηνοτρόφων.
 - ΥΕ Οδηγών.
 - ΥΕ Εργασιοτεχνιών.
 - ΥΕ Δασοπυροσβεστών.

Άρθρο 30

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός.

1. Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ, Γ, Β και Α, από τους οποίους κατώτερος είναι ο Δ και ανώτερος ο Α.
2. Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε, Δ, Γ, και Β, από τους οποίους κατώτερος είναι ο Ε και ανώτερος ο Β.
3. Εισαγωγικός βαθμός των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, και ΔΕ είναι ο βαθμός Δ της κατηγορίας ΥΕ ο βαθμός Ε. Για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Διοικήσεως, εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β.
4. Οι θέσεις όλων των βαθμών των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, και ΥΕ είναι σε κάθε κατηγορία οργανικά ενιαίες. Μεταξύ υπαλλήλων του ίδιου βαθμού δεν υπάρχει αρχαιότητα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αριθμός Θέσεων Κατά Κλάδους και προσόντα Διορισμού

Άρθρο 31

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Κοινωνιολογίας ή Διοίκησης, Επιχειρήσεων ΑΕΙ της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 32

Κλάδος ΠΕ Οικονομικός

1. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ΑΕΙ της ημεδαπής ή πτυχίο ΑΣΟΕΕ ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο σχολής της αλλοδαπής.
2. Ειδικώς για τις θέσεις σε θέματα Τουριστικής Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκής Ένωσης, απαιτείται και πιστοποιητικό ειδικών σπουδών στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή και σχετική εμπειρία.

Άρθρο 33

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 34

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 35

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού

ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχη Ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 36

Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
1. Ο κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει τις εξής ειδικότητες:

Μηχανολόγων Μηχανικών,
Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 37

Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων-Μηχανικών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Μεταλλειολόγου Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 38

Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Χημικού Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 39

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικών Παραγωγής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 40

Κλάδος ΠΕ Υγιεινονομικών Μηχανικών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Υγιεινονομικού Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής ή πτυχίο πολιτικού μηχανικού ή μηχανολόγου μηχανικού με πιστοποιητικό σπουδών στην υγιεινονομική μηχανική σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της Αλλοδαπής.

Άρθρο 41

Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Γεωλόγου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 42

Κλάδος ΠΕ Ιατρών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο δίπλωμα Ιατρικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής και άδεια ασκήσεως Επαγγέλματος.

Άρθρο 43

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγιεινολόγων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Ιατρικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της Αλλοδαπής άδεια ασκήσεως

επαγγέλματος και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών Υγιεινολόγου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 44

Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Κτηνιατρικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 45

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Ψυχολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 46

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Σχολής Κοινωνιολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 47

Κλάδος ΠΕ Χημικών Τροφίμων και λοιπών Καταναλωτικών Αγαθών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Χημικού ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών με ειδίκευση στη χημεία τροφίμων και λοιπών καταναλωτικών αγαθών ή δετή προμηθευσία σε υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα σε θέσεις αντίστοιχες προς την ειδικότητά τους.

Άρθρο 48

Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Γεωπόνου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 49

Κλάδος ΠΕ Επιστήμης Υπολογιστών (Software)

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης των Υπολογιστών (software ΑΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής ή πτυχίο Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών ή Διοικητικών Επιστημών ή πολιτικών μηχανικών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου Σχολών της αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών στην πληροφορική.

Άρθρο 50

Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Τμήματος Χωροταξίας και Περιβάλλοντος ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής, ή πτυχίο Χημικού Μηχανικού ή Πολιτικού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού ή Γεωπόνου ή Γεωλόγου της ημεδαπής ή αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών ΑΕΙ με ειδίκευση στην Υγιεινολογική Μη-

χανική ή στην προστασία του περιβάλλοντος ή 10ετή τουλάχιστον πείρα σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα αντίστοιχης προς την ειδικότητά τους.

Άρθρο 51

Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Βιολόγου, Κτηνιάτρου ή Γεωπόνου, με ειδίκευση στην Ιχθυολογία, ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών με ειδίκευση στην Ιχθυολογία, σε σχολές της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 52

Κλάδος ΠΕ Στατιστικής

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Ανωτάτης Οικονομικής Σχολής ΑΕΙ ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής ή Πολυτεχνικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών στη στατιστική, τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 53

Κλάδος ΠΕ Δασολόγων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Δασολογικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου αντίστοιχου της αλλοδαπής.

Άρθρο 54

ΠΕ Αρχαιολόγων Ιστορικών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Φιλοσοφικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμου αντίστοιχου της αλλοδαπής, με ειδίκευση στην αρχαιολογία ή την ιστορία.

Άρθρο 55

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός Λογιστικός

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Λογιστικής ΤΕΕ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμου προς τα ΚΑΤΕΕ σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα της Σχολής Στατιστικής που λειτουργήσε υπό την εποπτεία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Πειραιά.

Άρθρο 56

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών και Πληροφορικής

1. Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών και Πληροφορικής περιλαμβάνει θέσεις, οι οποίες κατανομούνται με απόφαση του Νομάρχη, ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες της Ν.Α., στις πιο κάτω ειδικότητες:

Μηχαρολογίας, Ηλεκτρολογίας, Πολιτικών Δομικών Έργων, Ίσπαγράφων, Αυτοκινήτων

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων προς τα ΚΑΤΕΕ σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Κλάδος ΤΕ Πολιτικών Υπομηχανικών (Προσωρινός)
 — Στις θέσεις αυτές εντάσσονται με το βαθμό που φέρουν οι υπηρετούντες κατά την Δημοσίευση του παρόντος πολιτικοί υπομηχανικοί απόφοιτοι Σχολών υπομηχανικών. Μετά την κατά οιονδήποτε τρόπο κένωση των θέσεων ο κλάδος αυτός καταργείται.

Άρθρο 58

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

1. Ο κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει τις ειδικότητες

α. Πληροφορικής και

β. Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων με εισαγωγικό βαθμό Δ.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται:

α. Για την ειδικότητα Πληροφορικής πτυχίο ή δίπλωμα πληροφορικής software ΤΕΙ ή τίτλος σπουδών αντίστοιχης προς τα ΚΑΤΕΕ σχολών της αλλοδαπής.

β. Για την ειδικότητα Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων (Hardware) ΤΕΙ ή τίτλος σπουδών, αντίστοιχης ειδικότητας ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο τίτλο αντιστοίχου προς τα ΚΑΤΕΕ σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 59

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Σχολής Τεχνολόγων Γεωπονίας ΤΕΙ ή ομώνυμο πτυχίο Σχολής ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο πτυχίο αντιστοίχου σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Άρθρο 60

Κλάδος ΤΕ Εποπτών Υγείας

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα σχολής εποπτών Υγείας ΤΕΙ ή πτυχίο αντιστοίχου Σχολής ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 61

Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Μαιευτικής ΤΕΙ ή πτυχίο αντιστοίχου Σχολής ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 62

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτριών Υγείας

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Επισκεπτριών Υγείας ΤΕΙ ή πτυχίο αντιστοίχου Σχολής ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 63

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Κοινωνικής Εργασίας ΤΕΙ ή πτυχίο αντιστοίχου Σχολής ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ΤΕΙ ή αντίστοιχης σχολής ΚΑΤΕΕ της ημεδαπής ή αντίστοιχων σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 65

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Σχολής Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας ΤΕΙ ή ομώνυμο πτυχίο σχολής ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου Σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 66

Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελματιών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Σχολής Τουριστικών Επαγγελματιών με ειδικότητα Διοίκησης Ξενοδοχείων ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομώνυμο πτυχίο σχολής ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου Σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 67

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός

α. Μέχρι την 1.4.1996 οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται κατόχους ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Λυκείου, ή εξαταξίου Γυμνασίου, ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από την ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων Γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων Λογιστηρίου Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου.

β. Μετά την 1.4.1996 ημέρα συμπλήρωσης 10ετίας από της δημοσίευσής του Ν. 1586/1986 (1.4.1996) οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων Λογιστηρίου Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου.

Άρθρο 68

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων

1. Ο κλάδος Δακτυλογράφων Στενογράφων περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

α. Δακτυλογράφων Ελληνικής γλώσσας

β. Ξενογλωσσων Δακτυλογράφων και

γ. Στενογραφίας με εισαγωγικό βαθμό Δ.

2. Στα καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου αυτού περιλαμβάνονται και άλλες συνδεόμενες εργασίες όπως χειρισμός τηλεφώνου FAX TELEX κ.λπ.

3. α. Μέχρι την 1.4.1996 οι θέσεις καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου, ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων Λογιστηρίου Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου.

β. Μετά την 1.4.1996 (Ημέρα συμπλήρωσης 10ετίας από της δημοσίευσής του Ν. 1586/1986) οι θέσεις του κλάδου αυτού καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος Λογιστηρίου τεχνικού επαγγελματικού Λυκείου.

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

- α. Σχεδίασης Έργων Πολιτικού Μηχανικού και Αρχιτέκτονα
 - β. Εσωτερικών Ηλεκτρικών εγκαταστάσεων
 - γ. Ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων και Αυτοματισμού
 - δ. Συντηρητών κτιρίων
 - ε. Υδραυλικού Θερμουδραυλικού
 - στ. Ξυλουργού
 - ζ. Συγκολλήσεων και μεταλλικών Κατασκευών
 - η. Θέσεις Χειριστών Μηχανημάτων και
 - θ. Οδηγών
 - ι. Γεωργοτεχνιτών
 - ια. Βοηθών Εργαστηρίων
 - ιβ. ΥΠΕ Σπερματεγχύτες
 - Ειδικό Προσωπικό
 - ιγ. Ελεγκτής Γαλακτοκομίας
 - ιδ. Υδρομετρητές
2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου αυτού ορίζεται απολυτήριος τίτλος αντιστοίχου σχολής Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου.

Άρθρο 70

Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών (Προσωρινός)

Ο κλάδος ΔΕ Εργοδηγών είναι προσωρινός. Στον κλάδο αυτό εντάσσονται με τον βαθμό που φέρουν οι υπηρετούντες κατά την Δημοσίευση του παρόντος εργοδηγοί απόφοιτοι σχολών εργοδηγών. Μετά την κατά οιονδήποτε τρόπο κένωση των θέσεων, ο κλάδος αυτός καταργείται.

Άρθρο 71

Κλάδος ΔΕ Πληροφορικής

1. Στον κλάδο ΔΕ πληροφορικής οι ειδικότητες και ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα καθορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων.
2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου αυτού ορίζεται απολυτήριος τίτλος τμήματος πληροφορικής Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή ΕΠΛ.

Άρθρο 72

Κλάδος ΔΕ Δασοφυλάκων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος ΤΕΛ κατευθύνσεως Δασοπονίας.

Άρθρο 73

Κλάδος ΔΕ Επιμελητών Ιχθυοτροφίας

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος ΤΕΛ και ΕΠΛ αναλόγου κατευθύνσεως.

Άρθρο 74

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

1. Ο κλάδος ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού περιλαμβάνει θέσεις με εισαγωγικό βαθμό Ε.
2. Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις εξής ειδικότητες: Γεωργοκτηνοτρόφων, Φυλάκων, Νυχτοφυλάκων, Εργατοτεχνιτών, Κλητήρων, Καθαριστριών και Απολυμαντών, ΥΕ5 Νοσοκόμοι Κτηνών.
3. Οι θέσεις αυτές κατανομονται κατά κατηγορίες με απόφαση του Νομάρχου, σύμφωνα με τις ειδικότερες

ανάγκες της υπηρεσίας.

4. Προσόν διορισμού στις θέσεις αυτές είναι απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

Άρθρο 75

Κλάδος ΥΕ Δασοपुरοσβεστών

Προσόν διορισμού στις θέσεις αυτές είναι απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

Άρθρο 76

Κλάδος ΥΕ Οδηγών

Ο κλάδος αυτός είναι προσωρινός στις δε ανωτέρω θέσεις εντάσσονται οι ήδη υπηρετούντες οδηγοί της κατηγορίας αυτής και παύουν υφιστάμενες μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπον αποχώρησης των υπηρετούντων από την υπηρεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 77

Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου

Οι θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, είναι οι εξής:

1. Προσωπικό με σχέση έμμεσης εντολής Διηγήρων 2 θέσεις

Προσόντα για το διορισμό στις θέσεις διαγηγών ορίζονται πτυχίο Νομικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος σε Πρωτοδικείο πλην 1 θέσεως για την οποία απαιτείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος στον Αρειο Πάγο. Επί πλέον προσόν θεωρείται η εξειδίκευση στο Ευρωπαϊκό Δίκαιο.

2. Προσωπικό με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου.

- α. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό 5 θέσεις

- β. Τεχνικό Προσωπικό 5 θέσεις

Οι επιμέρους ειδικότητες στο προσωπικό των εδαφ. α και β της παρ. 2 του παρόντος και η κατανομή των θέσεων κατά ειδικότητα, καθορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων.

Άρθρο 78

Κατηγορία Ειδικών θέσεων

1. Οι δια του παρόντος συνιστώμενες θέσεις προσωπικού ειδικών θέσεων, ανέρχονται σε 5.

Οι ειδικότητες και η κατανομή των θέσεων, κατά ειδικότητα καθορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη, πλήρωσης των κενών θέσεων.

2. Τα απαιτούμενα προσόντα για τον διορισμό προσωπικού Ειδικών θέσεων ορίζονται πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου ΑΕΙ της αλλοδαπής, πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στην ειδικότητα που αντιστοιχεί σε κάθε μία από τις θέσεις που αναφέρονται στην σχετική προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων και 3ετή τουλάχιστον εμπειρία στην ειδικότητα αυτή. Ειδικώς για θέματα Τουρισμού, είναι δυνατή η πρόσληψη προσώπων προερχομένων από τον κλάδο των Τουριστικών Επιχειρήσεων, χωρίς την απαραίτητη συνδρομή των μεταπτυχιακών τίτλων, που προβλέπονται από την παρούσα παράγραφο. Απαραίτητα προσόν τουλάχιστον η άριστη

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
 Ταχ. Κώδικας : 104 32
 TELEX : 22.3211 ΥΡΕΤ ΓΡ
 FAX : 5234312

Οι Υπηρεσίες του ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ
 λειτουργούν καθημερινά από 8.00' έως 13.00'

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- * Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 πλ.: 52.39.762
- * ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 πλ.: 52.48.188
- * Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 πλ.: 52.48.141
- * Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 πλ.: 52.25.713 - 52.49.547

- * Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ πλ.: 52.48.785
- Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ πλ.: 52.25.761

- * Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: πλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200
 Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512

Η επίσημη συνδρομή είναι:

α) Για το Τεύχος Α...	Δρχ.	20.000
β) » » » Β	»	40.000
γ) » » » Γ	»	10.000
δ) » » » Δ	»	40.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	25.000
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	10.000
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	5.000
η) » » » Δελτ. Εμπ. & Βιομ. Ιδ.	»	10.000
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	3.000
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	210.000
ια) Για όλα τα Τεύχη, εκτός Τ.Α.Ε.-ΕΠ.Ε.	»	110.000

Προσδό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΠ)

...	Δρχ.	1.000
...	»	2.000
...	»	500
...	»	2.000
...	»	1.250
...	»	500
...	»	250
...	»	500
...	»	150
...	»	10.500
...	»	5.500

Πληροφορίες: πλ. 52.48.320

γνώση μιας γλώσσας για την πρόσληψη προσωπικού ειδικών θέσεων (Ε.Θ.) είναι η άριστη γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας, χώρας μέλους της Ε.Ε.

3. Τα καθήκοντα και οι εργασίες που θα εκτελεί το προσωπικό αυτό καθορίζονται με απόφαση του Νομάρχου, στα πλαίσια του τομέα ειδικότητάς τους και του σκοπού για τον οποίο έχουν προσληφθεί.

4. Οι υπάλληλοι της κατηγορίας Ε.Θ. διορίζονται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 34 του Ν.2218/94 και απολύονται με απόφαση του Νομάρχη που δημοσιεύεται, σε περίπτωση, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι υπάλληλοι αυτοί παύουν να ασκούν τα καθήκοντά τους και απολύονται αυτοδικαίως αμέσως μόλις ο Νομάρχης που τους προσέλαβε χάσει την ιδιότητά του για οποιονδήποτε λόγο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥΣ

Άρθρο 79

Προϊστάμενοι

1. Της Γενικής Διευθύνσεως προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε.

Ο Γενικός Διευθυντής:

α. Επικουρεί το έργο του Νομαρχιακού Συμβουλίου και Νομαρχιακών Επιτροπών και μεριμνά για την προώθηση των θεμάτων κατά τομείς σε συνεργασία με τους Προέδρους των Ν.Ε. και τον Πρόεδρο του Ν.Σ.

β. Συντονίζει και ελέγχει το έργο των υπηρεσιών, σε σχέση με το ειδικότερο αντικείμενο της απόστολής τους.

γ. Είναι ιεραρχικός προϊστάμενος του προσωπικού της Ν.Α. και ασκεί τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα και του Ν.2218/94 αρμοδιότητες επί του προσωπικού.

Ο Γενικός Διευθυντής υπάγεται ιεραρχικά στον Νομάρχη και στις Ν.Ε.

2. Της Γραμματείας του Νομαρχιακού Συμβουλίου που λειτουργεί σε επίπεδο τμήματος, του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων και του Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ) προϊστάται υπάλληλος του Κλάδου Π.Ε. Σε περίπτωση ελλείψεως υπαλλήλων του Κλάδου Π.Ε. προϊστάται υπάλληλος του Κλάδου Τ.Ε.

Ειδικότερα όσον αφορά στο Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, ο προϊστάμενός του πέραν των άλλων προσόντων πρέπει να έχει άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας τουλάχιστον, κατά προτίμηση της Αγγλικής ή της Γαλλικής.

3. Της Υπηρεσίας Νομικών Υποθέσεων που λειτουργεί σε επίπεδο τμήματος, προϊστάται δικηγόρος εκ των υπηρετούντων με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος στον Άρειο Πάγο.

4. Της Διευθύνσεως Προγραμματισμού και Ανάπτυξης προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. (Κατά προτίμηση με μεταπτυχιακές σπουδές στον προγραμματισμό).

5. Της Διευθύνσεως Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Σχέσεων προϊστάται υπάλληλος των ειδικών θέσεων με πτυχίο ΑΕΙ και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών,

κατά προτίμηση σε θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης, εμπειρία στην κατάρτιση και εφαρμογή Κοινοτικών προγραμμάτων και άριστη γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας, Κράτους μέλους της Ε.Ε.

6. Των Διευθύνσεων: α. Οργανώσεως και Διοικήσεως και β. Οικονομικού της Ν.Α. προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού ή Π.Ε. Οικονομικού.

7. Της Διευθύνσεως Γεωργίας και Κτηνοτροφίας προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Ζωητώνων.

8. Της Διευθύνσεως Κτηνιατρικής προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Κτηνιατρικού.

9. Των Κοινωνικών Υποθέσεων προϊστάται υπάλληλος κατά Διεύθυνση ως εξής:

α. Της Διεύθυνσης Υγείας υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Ιατρών Υγιεινολόγων ή Π.Ε. Ιατρών.

β. Της Διεύθυνσης Ποιότητας και Διεύθυνσης Επαθεώρησης Εργασίας, υπάλληλοι του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού.

10. Των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαιδεύσεως προϊστάται εκπαιδευτικός της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αντιστοίχως οριζόμενοι σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1566/85, όπως τροποποιήθηκε μετεγενεστέρως.

11. Της Διεύθυνσης Αθλητισμού προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Φυσικής Αγωγής.

12. Της Διεύθυνσης Εκκλησιαστικών Θεμάτων Νεότητος και Λαϊκής Επιμόρφωσης προϊστάται υπάλληλος Π.Ε.

13. Της Διεύθυνσης Χωροταξίας, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. μηχανικών κατά προτεραιότητα.

14. Της Διευθύνσεως Τεχνικών Έργων προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. μηχανικών.

15. Της Διευθύνσεως Μεταφορών και Επικοινωνιών προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. μηχανικών.

16. Του τμήματος Τοπογραφικών Εφαρμογών προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. μηχανικών.

17. Της Διευθύνσεως Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε.

18. Του τμήματος Άλιεας προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. ιχθυολόγων.

19. Κάθε Διεύθυνση υποστηρίζεται από τη Γραμματεία της.

20. Προϊστάμενοι τμημάτων ορίζονται με απόφαση του Νομάρχου, υπάλληλοι αντιστοίχων κλάδων, σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 1 του Ν.2218/94.

Άρθρο 80

Αριθμός θέσεων προσωπικού κατά κλάδους

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Π.Ε. Δ/κού Οικονομικού 2.

Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών 2.

Π.Ε. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών 2.

Π.Ε. Γεωπόνων 2.

Τ.Ε. Λογιστικού 1.

Τ.Ε. Πληροφορικής 1.

Δ.Ε. Λογιστικού 5.

Δ.Ε. Πληροφορικής 4.

Δ.Ε. Οδηγών 3.

Δ.Ε. Τεχνιτών 5.

Δ.Ε. Χειριστών Μηχανημάτων 15.

Υ.Ε. Οδηγών 1.

- ΥΕ Καθαριστριών 1
ΥΕ Κλητήρων 1
2. Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού 3
ΠΕ Οικονομολόγων σε θέματα Ε.Ε.
ΠΕ Οικονομολόγων σε θέματα Τουρισμού 1
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών 1
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών 1
ΠΕ Γεωπόνων 1
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού 2
ΔΕ Λογιστικού 8
ΔΕ Δακτυλογράφων 8
ΥΕ Καθαριστριών 3
ΥΕ Κλητήρων 1
3. Διεύθυνση Οργάνωσης Διοίκησης και Πληροφορικής
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού 15
ΤΕ Λογιστικού 1
ΤΕ Πληροφορικής 1
ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας 1
ΔΕ Διοικητικού 40
ΔΕ Δακτυλογράφων 5
ΔΕ Πληροφορικής (χειριστές Η/Υ) 10
ΥΕ Φυλάκων Νυχτοφυλάκων 4
ΥΕ Κλητήρων 3
ΥΕ Καθαριστριών 1
ΥΕ Τηλεφωνητριών 3
ΥΕ Ηλεκτρολόγων 1
ΥΕ Υδραυλικών 1
4. Διεύθυνση Οικονομικών
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού 16
ΤΕ Λογιστών 3
ΔΕ Διοικητικού 20
ΔΕ Πληροφορικής 4
ΥΕ Κλητήρων 1
ΥΕ Καθαριστριών 1

Άρθρο 81

Αριθμός θέσεων προσωπικού κατά κλάδους

1. Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης
ΠΕ 1
ΤΕ 3
ΔΕ1 (Διοικητικού) 9
ΔΕ2 (Δακτ/φών) 6
ΥΕ (Κλητήρων) 1
Οι Οργανικές θέσεις των εκπ/κών προσδιορίζονται με το Ν.1566/85 Δ/ντης Εκπαιδευτικός.
2. Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης
ΠΕ 1
ΤΕ 2
ΔΕ1 (Διοικητικού) 12
ΔΕ2 (Δακτυλογράφων) 6
ΥΕ (Κλητήρων) 1
Οι Οργανικές θέσεις των Εκπ/κών προσδιορίζονται με το Ν.1566/85 Δ/ντης Καθηγητής
3. Διεύθυνση Αθλητισμού
ΠΕ 3
ΔΕ1 (Διοικητικού) 1
ΔΕ2 (Δακτυλογράφων) 1
ΥΕ (Κλητήρων) 1 Διευθυντής Καθηγητής Φ.Α.
4. Διεύθυνση Εκκλησιαστικών Θεμάτων, Πολιτισμού, Νεότητας, Λαϊκής Επιμόρφωσης.

ΠΕ 4
ΔΕ 4

Άρθρο 82

- Αριθμός θέσεων προσωπικού κατά κλάδους
1. Διεύθυνση Υγείας
ΠΕ Διοικητικού 1
ΠΕ Κοιν. Ιατρικής Υγειονολόγων 2
ΠΕ Ιατρών 1
ΠΕ Ιατρών Εργασίας ή Γενικής Ιατρικής 1
ΠΕ Αναλυτών Πληροφορικής Στατιστολόγων 1
ΠΕ Οδοντότρων 1
ΠΕ Φαρμακοποιών 1
ΠΕ Ψυχιάτρων 1
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού 1
ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων 1
ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας 2
ΤΕ Νοσηλευτών 1
ΤΕ Μαιευτικής 1
ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας 8
ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός 5
ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων 2
ΔΕ Τεχνικών (Οδηγοί) 2
ΥΕ Επιμελητών 1
ΥΕ Απολυμαντών 2
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας 1
2. Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας
ΠΕ Διοικητικού 4
ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών 1
ΠΕ Ψυχολόγων ή Ψυχιάτρων 1
ΠΕ Κοινωνιολόγων 1
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού 4
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας 13
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού 6
ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων 1
ΔΕ Τεχνικών (Οδηγοί) 1
ΥΕ Επιμελητών 1
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας 1
3. Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού 3
ΠΕ Μηχανικών 2
ΤΕ Υγείας και Πρόνοιας 2
ΤΕ Επαγγελματικής Υγείας 2
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού 2
ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού 2
ΔΕ Δακτυλογράφων 1
ΔΕ Οδηγών 1
ΥΕ Υπηρετικού Προσωπικού 1

Άρθρο 83

Αριθμός θέσεων προσωπικού κατά κλάδους

1. Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας, Μεσοσημίας
ΠΕ Γεωπονικού 63
ΠΕ Προγραμματιστών 1
ΠΕ Διοικητικού 1
ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού 3
ΠΕ Α.Ο.Θ. 2
ΠΕ Γεωλόγων 1
ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας 5
ΤΕ Διοικητικού 1
ΤΕ Λογιστικού 1
ΔΕ Διοικητικού 14

- ΔΕ Χειριστών Η/Υ 4
 ΔΕ Υδρομετρητών 2
 ΥΕ Γεωργοτεχνιτών 4
 ΥΕ Οδηγών 1
 ΥΕ Κλητήρων 1
2. Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας
 ΠΕ Γεωπονικού 25
 ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού 2
 ΔΕ Χειριστών Η/Υ 2
 ΔΕ Διοικητικού 10
 ΔΕ Ελεγκτού Γαλακτ. 1
 ΥΕ Κλητήρων 1
 ΥΕ Γεωργοτεχνιτών 1
 ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας 2
3. Διεύθυνση Κτηνιατρικής
 ΠΕ Κτηνιατρικού 19
 ΔΕ Γεωργοκτηνοτρόφων 1
 ΔΕ Βοηθών Κτηνιατρ. Εργαστηρίων 15
 ΔΕ Τεχν. Σπερματέγχυσης Ειδ. Προσωπικό Επιζωστών 9
 ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού 2
 ΥΕ Βοηθ. Προσωπικού 3
4. Διεύθυνση Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού
 ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού 4
 ΠΕ Διοικητικού Εμπορικού 7
 ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού - Τουριστικού 1
 ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων 1
 ΠΕ Μεταλλειολόγων 1
 ΠΕ Χημικών 1
 ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού 2
 ΤΕ Τεχν. Τροφίμων 1
 ΤΕ Τεχν. Μηχανικών 1
 ΔΕ Διοικητικού - Εμπορικού 12
 ΔΕ Δακτυλογράφων 3
 ΔΕ Εργοδηγών Μηχ. 1
 ΥΕ Οδηγών 1
 ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού 1
5. Τμήμα Αλιείας
 ΠΕ Ειδικών Ιχθυολόγων 3
 ΤΕ Ιχθυοκομίας 2
 ΔΕ Διοικητικού 2
 ΔΕ Επιμελητών Ιχθυοφείων 1

Άρθρο 84

Αριθμός θέσεων προσωπικού κατά κλάδους

1. Διεύθυνση Χωροταξίας, Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας
 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων 9
 ΠΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων 2
 ΠΕ Περιβαλλοντολόγων 2
 ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών 11
 ΤΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων 2
 ΤΕ Τοπικής Αυτοδιοίκησης 1
 ΔΕ Εργοδηγών 6
 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού 2
2. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών 4
 ΠΕ Αρχιτεκτόνων 1
 ΠΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων 3
 ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών 3
 ΤΕ Ηλεκτρολόγων ή Μηχανολόγων 3
 ΤΕ Τοπικής Αυτοδιοίκησης 1

- ΔΕ Εργοδηγών 2
 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού 2
 ΥΕ Εργατοτεχνικού Προσωπικού 10
3. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
 ΠΕ Ηλεκτρολόγων ή Μηχανολόγων 1
 ΠΕ Διοικητικού - Λογιστικού 1
 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού 8
 ΤΕ Ηλεκτρολόγων ή Μηχανολόγων 8
 ΤΕ Ηλεκτρονικών 2
 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού 14
 ΔΕ Εργοδηγών Ηλεκτρολόγων ή Μηχανολόγων 6
 ΥΕ Καθαριστριών 2
 ΥΕ Κλητήρων 1
4. Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών - Χαρτογραφίσεων Κτηματολογίου
 ΠΕ Τοπογράφων 4
 ΤΕ Τοπογράφων 9
 ΤΕ Τοπικής Αυτοδιοίκησης 1
 ΔΕ Διοικ. - Λογιστικού 4
5. Τμήμα Μελετών
 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών 3
 ΠΕ Αρχιτεκτόνων 2
 ΠΕ Ηλεκτρολόγων 1
 ΠΕ Μηχανολόγων 1

Άρθρο 85

Εξουσιοδοτήσεις

1. Με αποφάσεις του Νομάρχου που εκδίδονται μετά από πρόταση των προϊσταμένων των επιμέρους Διευθύνσεων είναι δυνατόν:
- Να αναπτύσσονται γραφεία σε τμήματα ή υπηρεσίες της Ν.Α.
 - Να συγχωνεύονται ή να μεταφέρονται τμήματα ή γραφεία σε άλλες, οργανωτικές μονάδες, διευθύνσεις, ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες και τις συνθήκες στέγασης των υπηρεσιών της Ν.Α.
 - Να συνιστώνται να καταργούνται ή να συγχωνεύονται ειδικά γραφεία, υπό την εποπτεία των επιμέρους Διευθύνσεων και να καθορίζονται οι αρμοδιότητές τους για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων κατά περιοχή.
2. Όλες οι ως άνω ρυθμίσεις εφαρμόζονται υπό τον όρο ότι δεν συνεπάγονται προσαύξηση των δια του παρόντος προβλεπόμενων οργανικών θέσεων.
3. Για την κάλυψη ειδικών αναγκών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, είναι δυνατόν να συνιστώνται με αποφάσεις του Νομάρχου, Επιτροπές και ομάδες Εργασίας.

Άρθρο 86

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον οργανισμό αυτό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν από το νομο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Άρθρο 87

Εναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 3 Απριλίου 1995

Ο Πρόεδρος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΙΚΑΣ