

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ  
ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**



**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ  
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

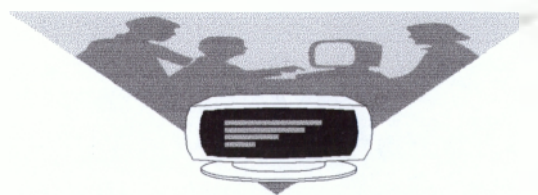
**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**Θ Ε Μ Α**

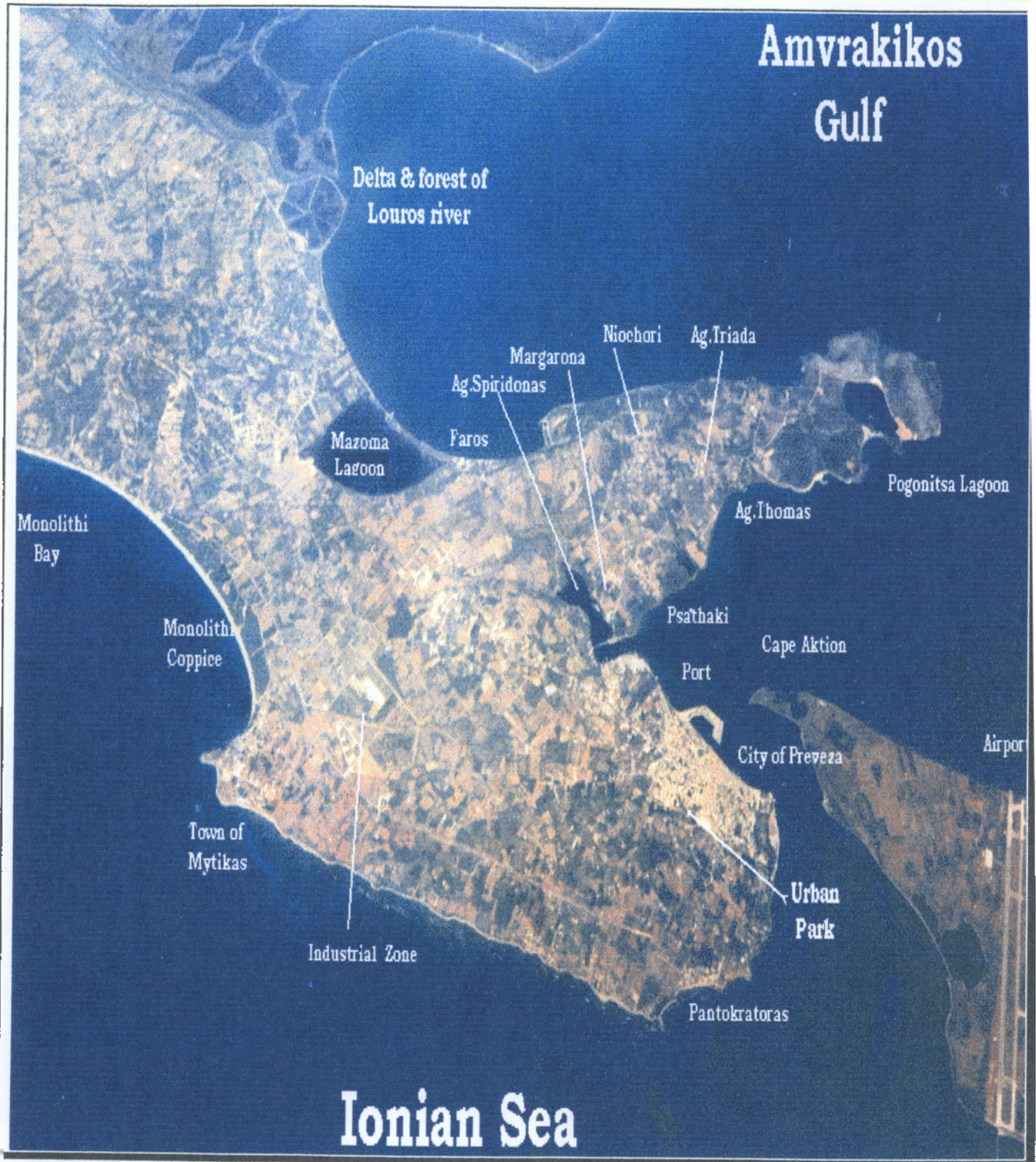
**ΔΟΜΗ- ΟΡΓΑΝΩΣΗ- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

**ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ : ΝΑΝΟΣ ΚΟΣΜΑΣ  
ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ : ΠΑΝΑΓΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ  
ΜΠΙΤΣΑΝΗ ΕΥΓΕΝΙΑ  
ΚΑΛΑΜΑΤΑ 1997**

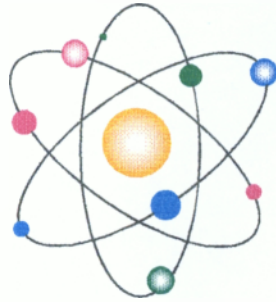
**ΑΦΙΕΡΩΝΕΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΜΟΥ**



# ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ



## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ



**ΑΔΕΠ-Ν = Αναπτυξιακή Δημοτική Επιχείρηση  
Πρέβεζας-Νικόπολη**  
**ΔΕΤΕΠ= Δημοτική Επιχείρηση Τεχνικών Έργων  
Πρέβεζας**  
**ΔΕΥΑΠ= Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης  
Αποχέτευσης Πρέβεζας**  
**Δ.Σ = Δημοτικό Συμβούλιο**  
**Δ.Ε= Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση**  
**Ε.Σ.Υ.Ε = Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος**  
**ΕΤ.ΑΝ.ΑΜ = Εταιρεία Ανάπτυξης Αμβρακικού**  
**Ε.Ε = Ευρωπαϊκή Ένωση**  
**Κ.Ε.Γ = Κέντρο Ευρωπαϊκών Γλωσσών**  
**ΚΕ.ΚΥ.ΚΑ.ΜΕΑ = Κέντρο Κοινωνικής Υποστήριξης και  
Κατάρτισης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες**  
**Ν.Π.Δ.Δ = Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου**  
**Ο.Τ.Α = Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης**  
**Ο.ΚΑ.ΝΑ = Οργανισμός Καταπολέμησης Ναρκωτικών**  
**Π.Δ= Προεδρικό Διάταγμα**  
**Π.Ε= Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση**  
**Τ.Ε = Τεχνολογική Εκπαίδευση**  
**ΥΠΕΧΩΔΕ= Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και  
Δημοσίων Έργων**  
**Υ.Ε= Υποχρεωτική Εκπαίδευση**  
**Φ.Ε.Κ= Φύλλο της Εφημερίδος Κυβερνήσεως**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ



### ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο Τοπική Αυτοδιοίκηση**

- 1.1 Εννοιολογικό Περιεχόμενο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- 1.2 Τοπική Αυτοδιοίκηση και Δημόσια Διοίκηση
- 1.3 Ιστορική εξέλιξη του θεσμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα
- 1.4 Η σημερινή Διοικητική κατάσταση της χώρας

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο Γενικά Χαρακτηριστικά της περιοχής**

- 2.1 Γενική περιγραφή του Νομού Πρέβεζας
- 2.2 Χωροταξικό και Πολεοδομικό πλαίσιο
- 2.3 Δημογραφικά χαρακτηριστικά και σύνθεση κατά φύλο και ηλικία
- 2.4 Επίπεδο εκπαίδευσης

## **ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ**

### **ΔΟΜΗ- ΟΡΓΑΝΩΣΗ- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

#### **Κεφάλαιο 1ο ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

- 1.1 Οργάνωση Υπηρεσιών Δήμου Πρέβεζας**
- 1.2 Διάρθρωση Υπηρεσιών ( Οργανόγραμμα**
  - 1.2.1 Ανάλυση ανά τμήμα Υπηρεσίας**

#### **Κεφάλαιο 2ο Το Προσωπικό του Δήμου Πρέβεζας**

- 2.1 Γενικά**
- 2.2 Προβλεπόμενες Αναλογίες Προσωπικού**
- 2.3 Ποσοτική ανάλυση Προσωπικού**
- 2.4 Ποιοτική ανάλυση Προσωπικού**
- 2.5 Συμπεράσματα**

#### **Κεφάλαιο 3ο Οικονομική Ανάλυση του Δήμου Πρέβεζας**

- 3.1 Γ Ε Ν Ι Κ Α**
- 3.2 Ανάλυση των οικονομικών στοιχείων του Δήμου Πρέβεζας τα έτη 1993, 1994, 1995, 1996.**
- 3.3 Γενικά για κρατικές επιχορηγήσεις ( ΣΑΤΑ**
  - 3.3.1. Ποσό κατανομής κρατικών επιχορηγήσεων ΣΑΤΑ τα έτη 1995, 1996, 1997.**

## **ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ**

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

**1.1 Γενική επιχειρηματική δραστηριότητα του Δήμου Πρέβεζας**

**1.1.1 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ**

**1.1.2 ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ**

**1.1.3 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ**

**1.1.4 ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ**

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ**

**2.1 Λόγοι συνεργασίας με κάθε Δήμο**

**2.2 Ανάλυση των στοιχείων για κάθε Δήμο, ήτοι**

**2.2.1 Αδελφοποιήσεις, όπως ενδεικτικά αναφέρονται**

**2.2.1.1 Δίκτυο Πάφου**

**2.2.2 EGLEI**

**2.2.3 Δίκτυο ROM**

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

**3.1 Γενικά για Δημοτικές Επιχειρήσεις- Σύσταση και νομική μορφή**

**3.2 Δημοτικές επιχειρήσεις Δήμου Πρέβεζας**

**3.3 Ανάλυση Δημοτικών Επιχειρήσεων σε**

**-Ταυτότητα του φορέα**

**- σύντομο ιστορικό του φορέα**

**-τομέας και αντικείμενο δραστηριότητας**

**-οργανωτική δομή του φορέα (οργανόγραμμα**

**-απασχολούμενο προσωπικό ανά τομέα και ειδικότητα**

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

### ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ



### ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Στα πλαίσια των πτυχιακών εργασιών του ΤΕΙ Καλαμάτας και συγκεκριμένα των πτυχιακών του τμήματος "Διοίκηση Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης", σαν σπουδαστής του τμήματος αυτού ανέλαβα την σύνταξη εργασίας που ερευνά το Δήμο του Νομού Πρέβεζας.

Σκοπός της εργασίας αυτής που είχε σαν τίτλο "Δομή-Οργάνωση- Λειτουργία Δήμου Πρέβεζας" είναι να μπορέσουμε να κατανοήσουμε την όλη λειτουργία ενός Δήμου και το πώς μπορεί να αναπτύσσεται και να εξελίσσεται ανάλογα με τις ανάγκες που υπάρχουν. Η εργασία αυτή αποτελείται από τρία ( 3 ) μέρη

Το πρώτο μέρος αναφέρεται γενικά για την τοπική Αυτοδιοίκηση και για τους θεσμούς που υπήρχαν και υπάρχουν σήμερα επίσης, για τα γενικά χαρακτηριστικά του Νομού Πρέβεζας.



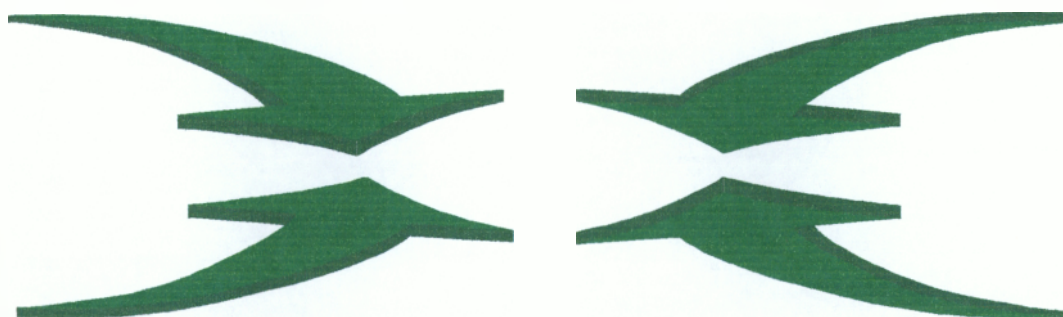
Στόχος του πρώτου μέρους είναι να δοθεί στον αναγνώστη μία γενική εικόνα για το θεσμό της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και για τη γενική μορφολογία του Νομού Πρέβεζας, εφόσον στην συνέχεια θα αναλύσουμε συγκεκριμένα το Δήμο Πρέβεζας.

Το δεύτερο μέρος περιλαμβάνει την οργάνωση του Δήμου Πρέβεζας, το προσωπικό του και την οικονομική του διαχείριση.

Σκοπός του δεύτερου μέρους είναι να καταλάβουμε την οργάνωση ενός Δήμου, πώς μπορεί να στελεχωθεί ( προσωπικό) και πώς διαχειρίζεται τα οικονομικά του.

Το τρίτο μέρος περιλαμβάνει την Γενική επιχειρηματική δραστηριότητα του Δήμου Πρέβεζας, τους τομείς τους οποίους μπορεί να αναπτυχθεί και δραστηριοποιηθεί για την καλύτερη λειτουργία του.

Ευχαριστώ θερμά τους καθηγητές μου κύριο Πανάγου Βασίλειο και κυρία Μπιτσάνα Ευγενία για την βοήθειά τους στην εκπόνηση της πτυχιακής μου εργασίας, την κ. Κλεοπάτρα Γιαννούλη, προϊσταμένη του Γραφείου Προγραμματισμού του Δήμου Πρέβεζας και τον κ. Μερκούρη Παναγιώτη, υπάλληλο της ΑΔΕΠ-Ν , για τις πληροφορίες και την βοήθεια που μου παρέιχαν.



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η φοίτηση στο τμήμα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Καλαμάτας, τα ερεθίσματα που μου δόθηκαν από τη διδασκαλία και τις γνώσεις των καθηγητών της σχολής καθώς και η πρακτική άσκηση στο Δήμο Πρέβεζας, ήταν οι κυριώτερες αιτίες που μου καλλιέργησαν την ανάγκη να προβώ σε μια πιο βαθιά μελέτη των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Ένα μικρό δείγμα θα παρουσιάσω με την παρούσα εργασία μου.

Το δείγμα αυτό απεικονίζει συνοπτικά τον Ο.Τ.Α στον οποίο ολοκλήρωσα την εξάμηνη πρακτική εξάσκησή μου, δηλαδή το Δήμο Πρέβεζας.

Προσπάθησα, με τις γνώσεις και τα εναύσματα που μου δόθηκαν από τη σχολή μου, και έχοντας πάντα βασικούς υποστηρικτές τους καθηγητές μου, να εμφανίσω όσον το δυνατόν καλύτερα την εικόνα του Δήμου Πρέβεζας.

Στόχος μου να μεταφέρω αυτή την εικόνα προς τα έξω και να δημιουργήσω τις προϋποθέσεις για προβληματισμό και εκτενέστερη ανάλυση του θεσμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, των δυνατοτήτων της και των προσπαθειών κάθε Ο.Τ.Α για ανταπόκριση στο ρόλο του, όπως αυτός έχει θεσπιστεί με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Ελπίζω να γίνει κατανοητή η εργασία μου.

Προσδοκώ να προσφέρω και εγώ προσωπικά, ως σπουδαστής, στην συνολική προσπάθεια αναβάθμισης των Ο.Τ.Α .

Ευχαριστώ θερμά

## ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>: ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

#### 1.1 Εννοιολογικά περιεχόμενα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Με τον όρο Τοπική Αυτοδιοίκηση νοείται η διαχείριση τοπικών υποθέσεων από όργανα τοπικά, που είναι αντιπροσωπευτικά της βούλησης των κατοίκων.

Σύμφωνα με την κρατούσα άποψη, η αυτοδιοίκηση έχει διπλή έννοια πολιτική και νομική- τεχνική.

##### Α) Πολιτική έννοια της αυτοδιοίκησης

Την πολιτική έννοια της αυτοδιοίκησης αποδίδει ο όρος "αυτοκυβέρνηση". Σύμφωνα με τη συζήτηση που προηγήθηκε της ψήφισης της περί αυτοδιοίκησης διάταξης του Συντάγματος του 1975, υποστηρίχθηκε ότι ιστορικά και ουσιαστικά η τοπική αυτοδιοίκηση είναι θεμελιώδες πολιτικό δικαίωμα της κοινωνίας και ότι με την εκλογή δίνεται στους δημοτικούς άρχοντες πολιτική εντολή και όχι εντολή τεχνοκρατικής εργασίας. Η πολιτικοποίηση αυτή που οδηγεί σε διαφοροποιήσεις είναι στοιχείο πολιτικού πολιτισμού. Η ανάγκη κατοχύρωσης της πολιτικής αυτοτέλειας των οργάνων της αυτοδιοίκησης αποτέλεσε πάγιο αίτημα της αντιπολίτευσης, διότι, όπως υποστήριζε, η εκλογή τους σε έναν αγώνα σαφώς πολιτικό δεν μπορεί να οδηγεί σε απαγόρευση της έκφρασης πολιτικής γνώμης και της συμμετοχής τους στην πολιτική διαδικασία με την ιδιότητά τους αυτή. Αντίθετα, η Κυβέρνηση υποστήριζε ότι είναι παράτυπη η πολιτική ενασχόληση των οργάνων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, διότι δεν μπορούν αυτοί να ασχολούνται εκτός των αρμοδιοτήτων τους.

##### Β) Νομική- τεχνική έννοια της αυτοδιοίκησης

Σύμφωνα με την έννοια αυτή, η αυτοδιοίκηση συνίσταται στη άσκηση διοικητικών καθηκόντων από νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, υπό την επίβλεψη του Κράτους. Η αυτοδιοίκηση γίνεται δεκτή στο πλαίσιο αυτό, μόνο ως διοικητικό σύστημα διακρινόμενη ειδικότερα σε εδαφική ή τοπική αυτοδιοίκηση και σε καθ ύλη ή καθ υπηρεσία ή ειδική αυτοδιοίκηση. Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης ( Ο.Τ.Α) διακρίνονται από τα λοιπά νομικά πρόσωπα που ασκούν δημόσια διοίκηση σε ορισμένα καθ' ύλην αντικείμενα, σε δύο σημεία αφ' ενός από το εδαφικό στοιχείο, δηλαδή την ύπαρξη ορισμένης διοικητικής περιφέρειας και αφ' ετέρου από το έμψυχο στοιχείο, δηλαδή τους διοικούμενους (τους δημότες).

Το Σύνταγμα του 1975 προβλέπει ότι την πρώτη βαθμίδα των Ο.Τ.Α αποτελούν οι δήμοι και οι κοινότητες και ότι οι λοιπές βαθμίδες ορίζονται με νόμο.

Άρθρο 102 παρ. 1 " Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων ανήκει στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, των οποίων την πρώτη βαθμίδα αποτελούν οι δήμοι και οι κοινότητες. Οι λοιπές βαθμίδες ορίζονται με νόμο".

Το Συμβούλιο της Επικρατείας έκρινε ότι από τις διατάξεις του ισχύοντος Συντάγματος του 1975, δεν προκύπτει κατοχύρωση των υφιστάμενων Ο.Τ.Α, με την έννοια ότι ο νομοθέτης οφείλει να σεβαστεί και να διατηρήσει τους υφιστάμενους δήμους και κοινότητες. Δεν είναι βέβαια δυνατή η νομοθετική κατάργηση ενός ή περισσότερων Ο.Τ.Α με παράλληλη ανάθεση της διοίκησης των τοπικών υποθέσεων των οικείων περιοχών σε όργανα της κεντρικής διοίκησης, όμως δεν αντίκειται στις συνταγματικές διατάξεις η σύσταση με νόμο αναγκαστικών συνδέσμων Ο.Τ.Α για καθορισμένες κατηγορίες υποθέσεων ( εκτέλεση έργων ή παροχή υπηρεσιών), κατά το μέρος που θα είναι τοπικές.

## **1.2 ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ**

Ο όρος Δημόσια Διοίκηση μπορεί να εξεταστεί από δύο καθαρά απόψεις , από την νομική άποψη και από την άποψη του διοικητικού δικαίου.

Κατά την νομική θεώρηση του όρου χρησιμοποιείται άλλοτε κριτήριο ουσιαστικό και άλλοτε οργανικό η τυπικό.

Με την χρησιμοποίηση του ουσιαστικού κριτηρίου της λειτουργίας, οι λειτουργίες είναι τρεις

Νομοθετική που θεσμίζει κανόνες δικαίου μέσω νομοθετικών σωμάτων, όπως η Βουλή, η Δικαστική λειτουργία που απονέμει τη δικαιοσύνη και η Διοικητική λειτουργία που καλείται και εκτελεστική, η οποία εκτελεί τους νόμους.

Η νομική θεώρηση της δημόσιας διοίκησης με την χρησιμοποίηση κριτηρίου οργανικού ή τυπικού εξετάζει και διακρίνει τις λειτουργίες της Πολιτείας με βάση τα όργανα. Δηλαδή, όργανα νομοθετικά με αρμοδιότητα θέσπισης νόμου, δικαστικά για δικαιοσύνη και διοικητικά που ασκούν διοίκηση.

Η δημόσια διοίκηση, κατά τη διοικητική άποψη, είναι το τμήμα αυτό της κυβερνητικής εξουσίας με το οποίο πραγματώνονται οι σκοποί και οι στόχοι της πρώτης.

Περιέχει δε τη λήψη αποφάσεων, τον προγραμματισμό της εργασίας που πρέπει να γίνει, τον καθορισμό στόχων, την ίδρυση οργανισμών,

την διεύθυνση και εποπτεία των στελεχών και τον έλεγχο, ενέργειες που έχουν ανατεθεί σε κυβερνητικά στελέχη και διοικητικά όργανα.

Η δημόσια διοίκηση χαρακτηρίζεται επίσης, ως " η διοικητική μηχανή που θα φέρει σε πέρας τους κυβερνητικούς στόχους με το μικρότερο κόστος σε πόρους και με την παράλληλη διασφάλιση των ελευθεριών του λαού".

Η ανάθεση μέρους από τη διαχείριση των αντικειμένων της δημόσιας διοίκησης από όργανα της κεντρικής διοίκησης σε όργανα τοπικά ή όργανα της κρατικής διοίκησης τοπικά , καλείται διοικητική αποκέντρωση. Με τον όρο λοιπόν Τοπική Αυτοδιοίκηση νοείται η διαχείριση τοπικών υποθέσεων από όργανα τοπικά, που είναι αντιπροσωπευτικά της βούλησης των κατοίκων. Χαρακτηριστικά της Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι η τοπική αυτονομία των μονάδων της, σε σχέση με την κεντρική εξουσία. Κάτω λοιπόν από το πρίσμα αυτό, μπορούμε να διακρίνουμε ότι στην τοπική αυτοδιοίκηση περιέχονται τέσσερα βασικά στοιχεία

α) Ο συγκεκριμένος χώρος που ασκείται

β) Η διοικητική αυτονομία που πρέπει να απολαμβάνει ( π.χ νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ))

γ) Η εκλογή των οργάνων της

δ) Ο χειρισμός τοπικών υποθέσεων

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση αποτελεί μέρος της διοικητικής οργάνωσης του κράτους και λειτουργεί με την επίβλεψή του. Σύμφωνα λοιπόν με μία άποψη, η Τοπική Αυτοδιοίκηση αποτελεί εφαρμογή της αρχής του καταμερισμού των έργων της διοικητικής λειτουργίας. Τα όργανα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ασκούν μόνο διοικητικά και παραμένουν συνεπώς μόνο διοικητικά όργανα που ασκούν μόνο διοικητική αυτοδιοίκηση.

Τέλος, λοιπόν αυτό που θα πρέπει να αναφέρουμε είναι ότι η Τοπική Αυτοδιοίκηση είναι η διοίκηση αυτή η οποία θα πρέπει να "πάρει" περισσότερες αρμοδιότητες από την κρατική εξουσία, για να μπορέσει να λειτουργήσει πιο ολοκληρωτικά, εφόσον βρίσκεται πιο κοντά στον πολίτη και γνωρίζει καλύτερα τα προβλήματα και τις αδυναμίες.

### **1.3 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΥ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ**

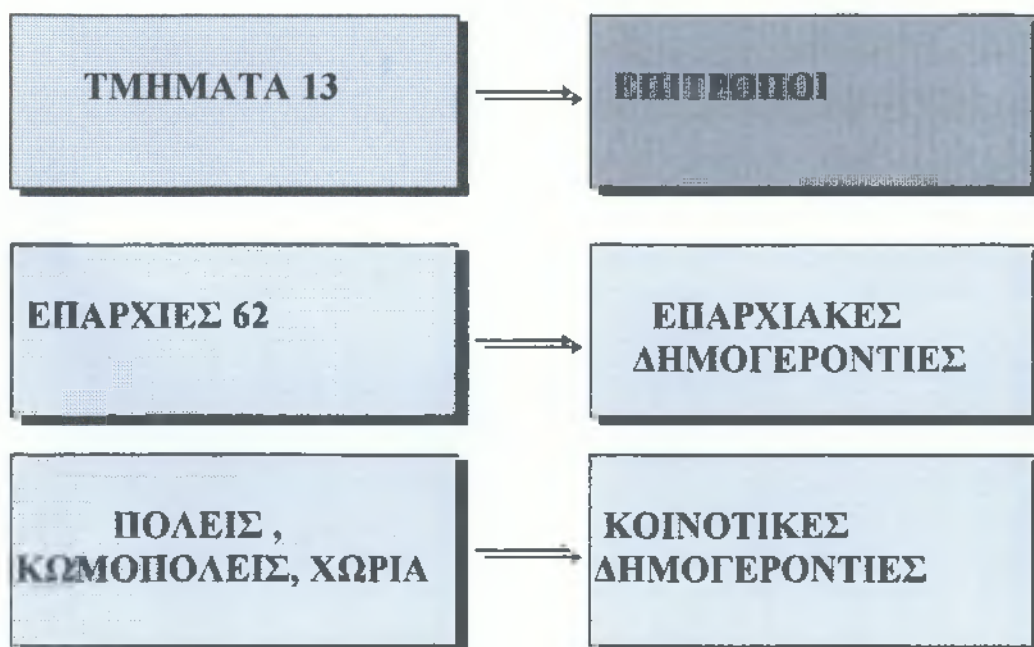
Οι βάσεις για ένα σύγχρονο σύστημα τοπικής αυτοδιοίκησης τέθηκαν το έτος 1828 από τον πρώτο Κυβερνήτη της Ελλάδας Ι. Καποδίστρια, με την καθιέρωση των κοινοτικών και επαρχιακών δημογεροντιών. Ο Καποδίστριας φαίνεται ότι μετέφερε στην Ελλάδα τις σύγχρονες τότε ευρωπαϊκές απόψεις περί διοικητικής διαίρεσης και τοπικής διοίκησης της χώρας.

Το σύστημα που εισήγαγε και εφάρμοξε ο Καποδίστριας, ήταν μάλλον ένα σύστημα τοπικής διοίκησης που ταυτιζόταν με την κεντρική

διοίκηση και ελεγχόταν άμεσα απ' αυτή, παρά ένα σύστημα παράλληλης, με την κεντρική διοίκηση, τοπικής αυτοδιοίκησης.

Σύμφωνα με το Ι΄ Ψήφισμα στις 13 Απριλίου 1828 από πλευράς διοικητικής διαίρεσης ( σχήμα 1) η χώρα διαιρέθηκε σε δεκατρία (13) τμήματα (Νομούς), σε εξήντα δύο (62) επαρχίες και σε πόλεις, κωμοπόλεις και χωριά. Από την πλευρά της διοίκησης, ο επίτροπος του τμήματος ήταν ο αντιπρόσωπος της Κυβέρνησης και οι δημογεροντίες αποτελούσαν την τοπική διοίκηση των επαρχιών, των πόλεων, των κωμοπόλεων και των χωριών.

### ΣΧΗΜΑ 1<sup>ο</sup>



Ουσιαστικά βήματα προς μιά πραγματική τοπική αυτοδιοίκηση έγιναν τις 27 Δεκεμβρίου του 1833 με τον νόμο " περί συστάσεως των Δήμων". Η διάρθρωση της τοπικής αυτοδιοίκησης με τον νέο αυτό νόμο έγινε σε επίπεδο δήμων, οι οποίοι διαβαθμίστηκαν σε τάξεις και αντικατέστησαν τις επαρχιακές και κοινοτικές δημογεροντίες. Το μέγεθος (τάξη) κάθε Δήμου ήταν συνάρτηση του πληθυσμού, ενώ για τον καθορισμό της έκτασης ελήφθησαν υπόψιν τα γεωγραφικά χαρακτηριστικά κάθε περιοχής.

- α' τάξη με πληθυσμό πάνω από 10.000 κατοίκους
- β' τάξη με πληθυσμό 2.000- 10.000 κατοίκους
- γ' τάξη με πληθυσμό μέχρι 2.000 κατοίκους

Πρέπει να σημειωθεί ότι κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου δημιουργήθηκαν επτακόσιοι πενήντα Δήμοι οι οποίοι όμως αργότερα με τον νόμο 16/22-9-1840 μειώθηκαν σε 250.

Ο Νόμος του 1833 ίσχυσε, με μικρές μεταβολές, για ογδόντα συνεχή χρόνια στη δομή του όμως του συστήματος τοπικής αυτοδιοίκησης δεν έγινε καμμία απολύτως μεταβολή παρά μόνο ο αριθμός των δήμων, σύμφωνα με την απογραφή του 1890 ανήλθε σε 442.

Ο Νόμος ΔΝΖ' στις 10 Φεβρουαρίου 1912" περί συστάσεως δήμων και κοινοτήτων" αποτελεί ίσως σταθμό στην εξέλιξη του ελληνικού συστήματος τοπικής αυτοδιοίκησης. Ο νόμος του 1912 άλλαξε ουσιαστικά το "πρόσωπο" της τοπικής αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα και οι διατάξεις τους αποτελούν τον κορμό για τα μετέπειτα νομοθετήματα της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Για τη δομή ελάχιστες μεταβολές παρουσιάστηκαν και μπορούμε να πούμε ότι ισχύει το σύστημα του α' βαθμού Τ.Α με αρμοδιότητα για όλους τους σκοπούς. Μία πρώτη και ουσιαστική μεταβολή είναι η επαναφορά του θεσμού της κοινότητας δηλαδή υπάρχουν μονάδες σε επίπεδο δήμου και σε επίπεδο κοινότητας.

Το 1954 δημοσιεύθηκε ο νέος δημοτικός και κοινοτικός κώδικας Ν.Δ 2888/1954, ο οποίος δεν έθιξε τη δομή της πρωτοβάθμιας αυτοδιοίκησης, εκτός από ορισμένες διατάξεις.

Το Σύνταγμα του 1968 καθόρισε περιοριστικά τη δομή της Τ.Α, αφού οριζόταν ότι την τοπική αυτοδιοίκηση συνιστούν οι δήμοι και οι κοινότητες. Ακόμα το Σύνταγμα του 1975 περιέλαβε την πιο πληθέστερη και σύγχρονη διάταξη σχετικά με την τοπική αυτοδιοίκηση. Ποιο συγκεκριμένα αποσαφηνίζεται πλήρως η δομή της τοπικής αυτοδιοίκησης η οποία διαρθρώνεται σε βαθμίδες και που την πρώτη βαθμίδα αποτελούν οι δήμοι και οι κοινότητες.

Με τον νόμο 1622/ 1986 προβλέφθηκε η διαίρεση της χώρας σε περιφέρειες, ενώ προβλέφθηκε η καθιέρωση β' βαθμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε επίπεδο Νομού. Κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου που αυτοδιοικείται κατά Νομό. Όργανα διοίκησης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων είναι το Νομαρχιακό Συμβούλιο, οι Νομαρχιακές Επιτροπές και ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

Ο Νόμος 1622/ 1986 προέβλεπε ότι ο χρόνος έναρξης της λειτουργίας των Ν.Α θα καθοριζόταν με Προεδρικό Διάταγμα. Τελικά ο β' βαθμός Τ.Α θεσπίσθηκε με το Νόμο 2218/1994 .

Το καθεστώς της πρωτοβάθμιας αυτοδιοίκησης ( δήμοι- κοινότητες ) διέπεται από το κωδικοποιημένο διάταγμα 410/1995 ( Δ.Κ.Κ).

## 1.4 Η ΣΗΜΕΡΙΝΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

Σύμφωνα με τη διεξαγωγή των απογραφών, και της συλλογής και επεξεργασίας των στατιστικών δεδομένων της χώρας, τα αποτελέσματα της απογραφής κατά διοικητικές μονάδες ( δήμοι και κοινότητες, νομοί) και κατά τα δέκα γεωγραφικά διαμερίσματα στα οποία έχει διαιρεθεί η διοικητική κατάσταση της χώρας. Τα γεωγραφικά διαμερίσματα δεν είναι διοικητικές περιοχές. Αντιστοιχούν σε γεωγραφικές ενότητες με κάποια ιστορική και πολιτιστική ιδιαιτερότητα. Τα διαμερίσματα αυτά είναι

Η περιοχή της πρωτεύουσας, η λοιπή Στερεά Ελλάδα και η Εύβοια, η Πελοπόννησος, τα Ιόνια νησιά, η Ήπειρος, η Θεσσαλία, η Μακεδονία, η Θράκη, τα νησιά του Αιγαίου και η Κρήτη.(βλ. σχήμα 2)





ΥΠΟΜΝΗΜΑ  
... Όριον γεωγραφ.  
διαμερισματος

### ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΝΟΜΟΙ

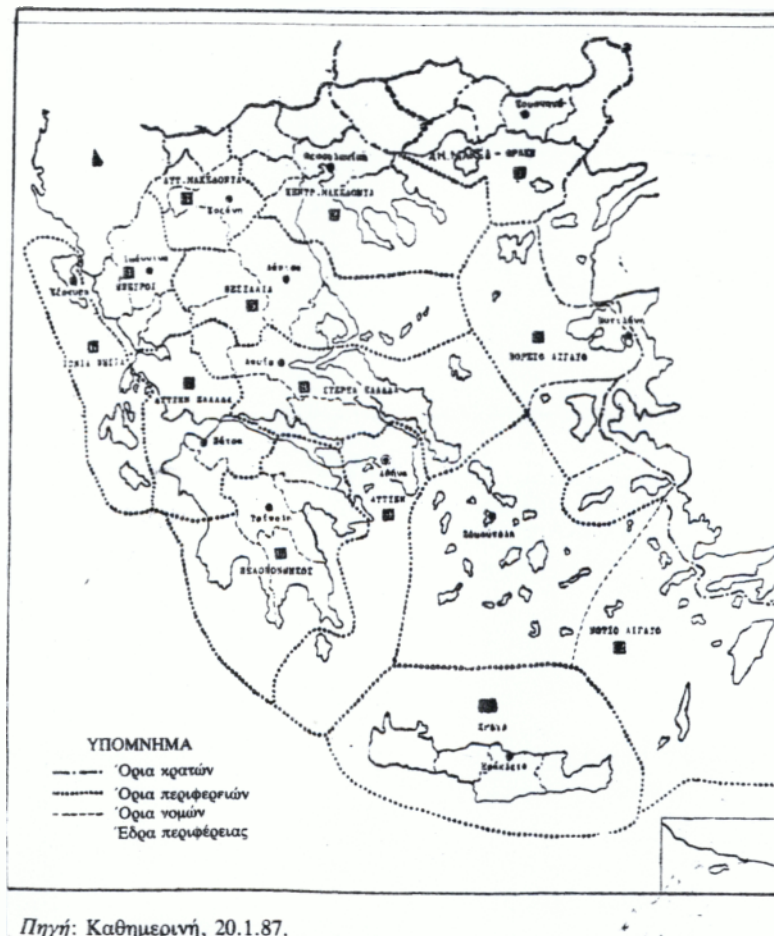
- |                                     |                              |                          |                          |                                 |
|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1. Περιφέρεια<br>Πρωτευούσης        | 3. Πελοπόννησος<br>Αργολίδος | 5. Ηπειρος<br>Αρτης      | 7. Μακεδονία<br>Γρεβενών | 8. Θράκη<br>Έβρου               |
| 2. Λοιπή Στερεά<br>Ελλάς και Εύβοια | Αρκαδίας                     | Θεσπρωτίας               | Δράμας                   | Ξάνθης                          |
| Αιτωλίας και<br>Ακαρνανίας          | Αχαΐας                       | Κεφαλληνίας              | Ημαθίας                  | Ροδόπης                         |
| Αττική (υπόλοιπα)                   | Ηλείας                       | Πρεβέζης                 | Θεσσαλονίκης             | 9. Νήσοι Αιγαίου<br>Λαδοκανήσου |
| Βοιωτίας                            | Κορινθίας                    | 6. Θεσσαλία<br>Καρδίτσης | Καβάλας                  | Κυκλάδων                        |
| Ευβοίας                             | Λακωνίας                     | Λαρίσης                  | Καστοριάς                | Λέσβου                          |
| Ευρυτανίας                          | Μεσσηνίας                    | Μαγνησίας                | Κιλκίς                   | Σάμου                           |
| Φθιώτιδος                           | 4. Ιόνιοι Νήσοι<br>Ζακύνθου  | Τρικάλων                 | Κοζάνης                  | Χίου                            |
| Φωκίδος                             | Κερκυρας                     |                          | Πέλλης                   |                                 |
|                                     | Κεφαλληνίας                  |                          | Πιερίας                  | 10. Κρήτη<br>Ηρακλείου          |
|                                     | Λευκάδος                     |                          | Σερρών                   |                                 |
|                                     |                              |                          | Φλώρινης                 |                                 |

## ΣΧΗΜΑ 2ο Η διαίρεση της Ελλάδας σε γεωγραφικά διαμερίσματα

Εκτός από τα γεωγραφικά διαμερίσματα η χώρα έχει διαιρεθεί και σε περιφέρειες με γεωγραφικά και οικονομικά κριτήρια, με σκοπό να διευκολυνθεί η άσκηση μίας πολιτικής που να εξασφαλίζει μια ισόρροπη ανάπτυξη. Σε αντίθεση με τα γεωγραφικά διαμερίσματα οι περιφέρειες έχουν μία υπηρεσία με συντονιστικές αρμοδιότητες. Οι περιφέρειες δεν αποτελούν ενδιάμεση διοικητική βαθμίδα μεταξύ του κράτους και του νομού. Οι δεκατρείς περιφέρειες στις οποίες διαιρείται σήμερα η χώρα είναι:

Αττικής, Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Δυτικής Στερεάς, Στερεάς Ελλάδος, Θεσσαλίας, Μακεδονίας, Κεντρικής Μακεδονίας, Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Βορείου Αιγαίου, Νοτίου Αιγαίου, Κρήτης (βλ. σχήμα 3)

Ακολουθεί σχήμα 3 στο οποίο απεικονίζεται η διαίρεση της Ελλάδας κατά Περιφέρειες και Νομούς (ν. 1622/1986)



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup>: ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

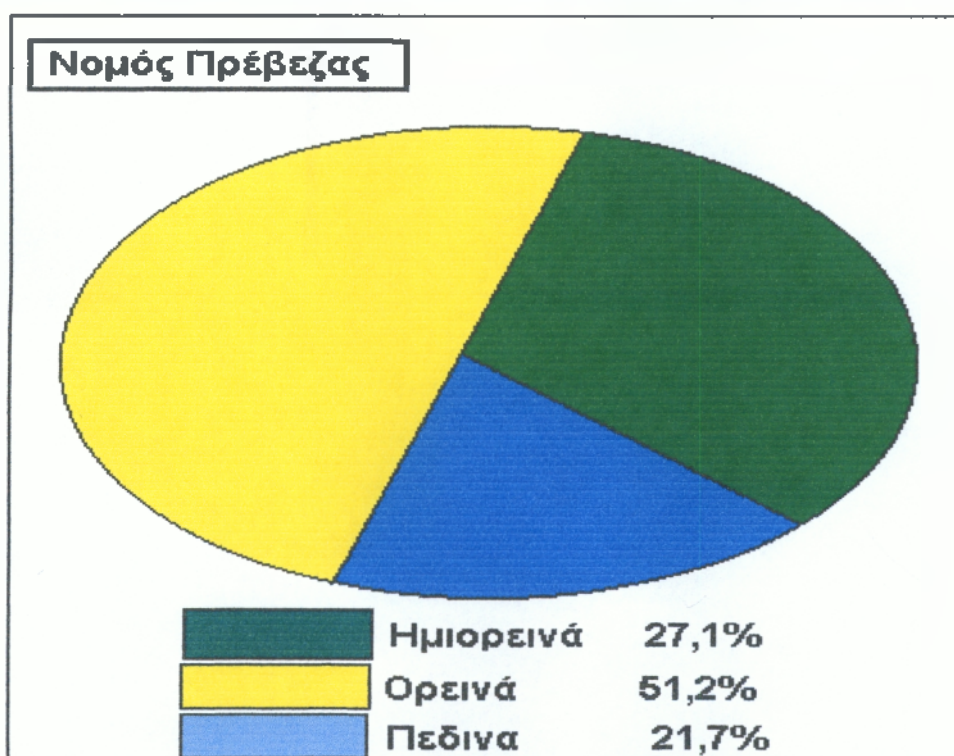
### 2.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Ο Νομός Πρέβεζας βρίσκεται στην Βορειοδυτική Ελλάδα και καταλαμβάνει το Νοτιοδυτικό τμήμα της Περιφέρειας Ηπείρου, στην οποία ανήκει διοικητικά.

Συνορεύει με τους νομούς Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Αρτας και βρέχεται από το Ιόνιο Πέλαγος δυτικά, και από τον Αμβρακικό κόλπο νότια και νοτιοανατολικά.

Έχει έκταση 1.086 τετρ. χλμ και πληθυσμό 58.628 κατοίκους περίπου (απογραφή ΕΣΥΕ 1991).

### Ακολουθεί σχήμα 2.1- ΠΗΓΗ Ε.ΣΥ.Ε ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 1 ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΔΑΦΩΝ



Όπως παρουσιάζεται κατά το παραπάνω διάγραμμα (σχήμα 2.1) , ο Νομός Πρέβεζας είναι κατά το ήμισυ ορεινός νομός. Το υπόλοιπο μισό της έκτασης είναι σχεδόν κατά το ήμισυ πεδινό και κατά το ήμισυ ημιορεινό.

Ο Νομός έχει τέσσερις Δήμους. Οι τρεις από αυτούς αποτελούν ημιαστικά κυρίως κέντρα σε περιοχές με συσσωρεύσεις πληθυσμού (οικιστικά κέντρα).

Τέτοιες περιοχές είναι α) η περιοχή της Πρέβεζας, με κέντρο το Δήμο της Πρέβεζας, β) η περιοχή του Δέλτα του Λούρου με κέντρο την κοινότητα του Λούρου, γ) η περιοχή Φιλιππιάδας με κέντρο το Δήμο Φιλιππιάδας, δ) η περιοχή της Λάκκας με κέντρο το Δήμο Θεσπρωτικού, ε) η περιοχή Φαναρίου με κέντρο την κοινότητα Καναλλακίου, στ) η περιοχή της Πάργας με κέντρο το Δήμο της Πάργας.

Ο αστικός πληθυσμός του Νομού αποτελεί το 24% του συνολικού έναντι 24 % της Περιφέρειας Ηπείρου και 58,1 % του πληθυσμού της χώρας, ο ημιαστικός αποτελεί το 19,6 % (Δήμοι Πάργας, Θεσπρωτικού, Φιλιππιάδας, και κοινότητες Λούρου και Καναλλακίου), έναντι 9 % της Περιφέρειας και 11,6 % του συνόλου της χώρας, και ο αγροτικός αποτελεί το 56, 4 % έναντι 67 % της περιφέρειας και 30,3 % της χώρας.

Τέλος η πυκνότητα του πληθυσμού είναι 52 κάτοικοι ανά τετραγωνικό χιλιόμετρο, έναντι 74 στο σύνολο της χώρας και έναντι 35 στο σύνολο της περιφέρειας Ηπείρου.

### **2.1.1 ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

### **2.1.2 ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΤΑ ΦΥΛΟ ΚΑΙ ΗΛΙΚΙΑ**

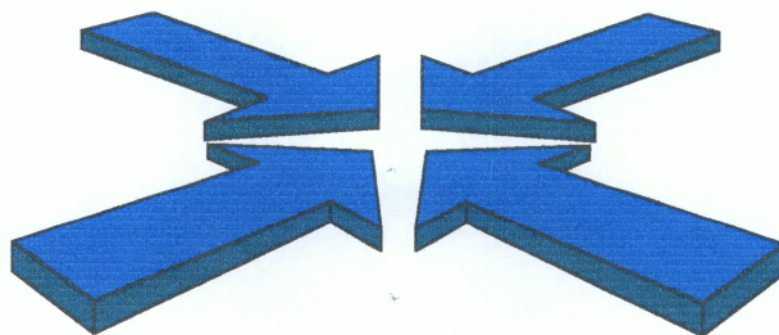
Στους πίνακες που ακολουθούν, παρουσιάζονται η εξέλιξη του πληθυσμού, οι μεταβολές που έγιναν τις τελευταίες δεκαετίες, η ποσοστιαία διάρθρωση του πληθυσμού κατά φύλο και ηλικία, η αστικοποίηση του Νομού, και η ποσοστιαία κατανομή του Νομού σε αστικό, ημιαστικό και αγροτικό πληθυσμό.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία αντιπαραβάλλονται με τους αντίστοιχους μέσους όρους της χώρας, για να γίνουν οι απαραίτητες συγκρίσεις.

Με την παράθεση των στοιχείων αυτών προσπαθούμε να δώσουμε μία συνοπτική αλλά πλήρη και χρήσιμη εικόνα για τον "δημογραφικό" χάρτη της περιοχής.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1****ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ- ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ**

ΕΤΟΣ	ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΧΩΡΑ	ΠΕΡΙΦ. ΗΠΕΙΡΟΥ	ΠΟΣΤΟΣΤΟ ΝΟΜΟΥ-ΧΩΡΑΣ	% ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΧΩΡΑΣ	% ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΝΟΜΟΥ
1961	62.525	8.388.553	352.676	0,745 %	----	---
1971	56.586	8.764.641	310.394	0,646 %	-9,5	+4,5
1981	55.905	9.740.417	324.541	0,574 %	-1,2	+11,1
1991	58.628	10.259.900	348.650	0.571 %	+4.9	+5,3



**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**  
**ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΗΛΙΚΙΕΣ**  
**ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 1991 ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ**

<b>ΟΜΑΔΕΣ ΗΛΙΚΙΩΝ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΝΟΜΟΥ 58.628</b>	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ % 100,00</b>	<b>ΑΝΔΡΕΣ 29.700</b>	<b>ΓΥΝΑΙΚΕΣ 28.928</b>
0-4	3.238	5,52	1.717	1.521
5-9	4.106	7,00	2.104	2.002
10-14	4.692	8,00	2.404	2.288
15-19	4.275	7,29	2.244	2.031
20-24	3.558	6,07	1.996	1.562
25-29	3.661	6,24	1.992	1.669
30-34	3.980	6,79	2.138	1.842
35-39	4.018	6,85	2.165	1.853
40-44	4.019	6,85	2.142	1.877
45-49	3.255	5,55	1.659	1.596
50-54	3.860	6,58	1.909	1.951
55-59	3.816	6,51	1.859	1.957
60-64	3.711	6,33	1.785	1.926
65-69	2.678	4,57	1.208	1.470
70-74	2.110	3,59	916	1.196
75-79	1.721	2,93	744	977
80-84	1.183	2,02	455	728
85-89	527	0,90	203	324
90-94	177	0,30	53	124
95-99	29	0,05	3	26
> = 100	14	0,02	4	10

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3**

**ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ** α. κατά βαθμό αστικότητας  
 β. κατά φύλο  
 γ. κατά ηλικίες για το Νομό Πρέβεζας  
 για το 1991

ΟΜΑΔΕΣ ΗΛΙΚΙΩΝ	ΑΣΤΙΚΕΣ ανδρες	ΑΣΤΙΚΕΣ γυναικες	ΗΜΙΑΣΤΙΚΕΣ ΑΝΔΡΕΣ	ΗΜΙΑΣΤΙΚΕΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΑΝΔΡΕΣ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ
0-4	482	420	284	237	951	874
5-9	573	574	305	295	1.226	1.133
10-14	655	643	391	361	1.358	1.284
15-19	584	526	377	369	1.283	1.136
20-24	478	437	337	277	1.181	848
25-29	521	512	334	288	1.137	869
30-34	564	591	314	301	1.260	950
35-39	608	571	348	324	1.209	958
40-44	638	559	337	312	1.167	1.006
45-49	417	422	262	252	980	922
50-54	461	465	283	263	1.165	1.223
55-59	438	437	240	229	1.181	1.291
60-64	437	416	186	208	1.162	1.302
65-69	251	295	121	147	836	1.028
70-74	172	220	91	134	653	840
75-79	158	208	69	116	517	653
80-84	81	152	46	88	328	488
85-89	43	68	23	33	137	223
90-94	9	23	4	9	40	92
95-99	1	4	0	3	2	19
>=100	2	3	0	1	2	6
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
	7.573	7.546	4.352	4.237	17.920	17.145

Σύμφωνα πάντα με τους παραπάνω πίνακες (πηγή απογραφή Ε.ΣΥ.Ε 1991) ο Νομός Πρέβεζας δεν παρουσιάζει έντονα σημεία αστικοποίησης, αλλά κυρίως αγροτικό χαρακτήρα, με σημαντικές όμως διαφορές ως προς την κατανομή του πληθυσμού και από την Περιφέρεια Ηπείρου και από την χώρα.

Ως προς την Περιφέρεια της Ηπείρου διαφέρει κυρίως το γεγονός ότι ο κύριος όγκος του πληθυσμού είναι συγκεντρωμένος στα οικιστικά κέντρα και όχι διασπαρμένος σε μικρούς οικισμούς.

Ως προς τη χώρα φυσικά στο ότι ο κύριος όγκος του πληθυσμού παραμένει στο ύπαιθρο, είτε σαν αγροτικός είτε σαν ημιαστικός πληθυσμός, και ασχολείται με τον πρωτογενή και δευτερογενή τομέα παραγωγής.

Ο επόμενος πίνακας δείχνει ακριβώς τις τάσεις εξισορρόπησης στην κατανομή του πληθυσμού στο Νομό Πρέβεζας.





## **ΠΙΝΑΚΑΣ 4**

**ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ  
ΠΡΕΒΕΖΑΣ- ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΝΟΜΟΥ- ΧΩΡΑΣ  
ΣΕ ΑΣΤΙΚΟ- ΗΜΙΑΣΤΙΚΟ- ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΓΙΑ ΔΕΚΑΕΤΙΕΣ  
60, 70, 80 και 90.**

<b>ΕΤΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ</b>		<b>ΑΣΤΙΚΟΣ</b>	<b>ΗΜΙΑΣΤΙΚΟΣ</b>	<b>ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ</b>
<b>1961</b>	<b>ΝΟΜΟΣ</b>	<b>20,6</b>	<b>11,6</b>	<b>67,8</b>
	<b>ΧΩΡΑ</b>	<b>43,2</b>	<b>13,0</b>	<b>43,8</b>
<b>1971</b>	<b>ΝΟΜΟΣ</b>	<b>22,9</b>	<b>13,1</b>	<b>64,0</b>
	<b>ΧΩΡΑ</b>	<b>53,2</b>	<b>11,7</b>	<b>35,1</b>
<b>1981</b>	<b>ΝΟΜΟΣ</b>	<b>24,4</b>	<b>12,9</b>	<b>62,7</b>
	<b>ΧΩΡΑ</b>	<b>58,1</b>	<b>11,6</b>	<b>30,3</b>
<b>1991</b>	<b>ΝΟΜΟΣ</b>	<b>25,8</b>	<b>14,4</b>	<b>59,5</b>
	<b>ΧΩΡΑ</b>			

**ΠΗΓΗ : ΙΔΙΑ ΕΡΕΥΝΑ, ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

### **2.1.3 Επίπεδο Εκπαίδευσης**

Το επίπεδο εκπαίδευσης του πληθυσμού του Νομού Πρέβεζας φαίνεται από τους παρακάτω πίνακες που χαρτογραφούν την περιοχή. Ιδιωτικές επαγγελματικές σχολές ή ιδιωτικά εκπαιδευτήρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στον Νομό δεν υπάρχουν. Υπάρχει μόνο μία σχολή εμποροπλοιάρχων η οποία βρίσκεται υπό την εποπτεία του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 5**
**ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΗΛΙΚΙΑΣ 10 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ ΚΑΤΑ ΟΜΑΔΕΣ ΗΛΙΚΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΤΟ ΝΟΜΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

ΟΜΑΔΕΣ ΗΛΙΚΙΩΝ		ΣΥΝΟΛΟ	ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ-ΤΕΙ	ΑΠΟΦΟΙΤΟ Ι ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔ	ΑΠΟΦΟΙΤΟ Ι ΚΑΤΩΤΕΡΑ Σ ΕΚΠΑΙΔ.	ΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΣΗ	ΑΓΡΑΜ-ΜΑΤΟΙ
10-14	ΧΩΡΑ	754.446	0	0	503.140	244.540	6.776
	Ν. ΠΡΕΒΕΖ	4.692	0	0	3.006	1.678	8
15-19	ΧΩΡΑ	768.606	78.688	173.344	502.925	3.883	7.765
	Ν.ΠΡΕΒ	4.275	186	719	3.321	30	19
20-24	ΧΩΡΑ	791.412	213.157	324.974	240.855	4.233	8.193
	Ν.ΠΡΕΒ.	3.558	561	1.308	1.627	30	32
25-29	ΧΩΡΑ	721.752	166.050	275.680	266.856	5.664	8.501
	Ν. ΠΡΕΒ	3.661	602	1.083	1.928	26	27
30-34	ΧΩΡΑ	728.940	141.792	250.198	319.493	8.074	9.403
	Ν. ΠΡΕΒ	3.980	542	916	2.428	65	29
35-39	ΧΩΡΑ	681.316	118.190	197.164	344.307	11.134	10.521
	Ν.ΠΡΕΒ	4.018	558	679	2.670	66	45
40-44	ΧΩΡΑ	673.251	93.868	155.597	391.936	18.888	12.962
	Ν. ΠΡΕΒ	4.019	420	459	2.960	131	49
45-49	ΧΩΡΑ	559.963	59.034	109.332	340.216	32.706	18.675
	Ν.ΠΡΕΒ.	3.255	244	224	2.398	306	83
50-54	ΧΩΡΑ	657.315	51.282	106.878	369.392	82.403	47.360
	Ν.ΠΡΕΒ.	3.860	144	209	2.461	790	256
55-59	ΧΩΡΑ	655.284	38.475	69.979	313.620	130.096	83.094
	Ν.ΠΡΕΒ.	3.816	100	191	1.653	1.332	540
60-64	ΧΩΡΑ	644.864	27.794	72.322	331.824	137.302	75.622
	Ν.ΠΡΕΒ.	3.711	60	132	1.828	1.290	411
65-69	ΧΩΡΑ	453.855	18.642	43.190	246.504	84.296	61.223
	Ν.ΠΡΕΒ.	2.678	41	49	1.447	782	359
70-74	ΧΩΡΑ	344.023	13.207	29.397	167.849	67.540	66.120
	Ν.ΠΡΕΒ.	2.110	24	39	951	605	489
75+	ΧΩΡΑ	606.474	18.525	38.459	207.998	130.051	201.441
	Ν.ΠΡΕΒ.	3.651	29	58	956	1.234	1.374

**ΠΙΝΑΚΑΣ 6****ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΕΠΙΠΕΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ**

	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΑΝΩΤΕΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΝΟΜΟΣ	6,84%	11,83 %	57,75 %	11,19 %
ΧΩΡΑ	5,92 %	15,47 %	53,47 %	8,6 %

Στον Νομό δεν υπάρχει Ανώτερο ή Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 7****ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ (Νηπιακής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ (σχολικές μονάδες, μαθητές, διδάσκοντες) ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣ ΑΡΙΘΜΟΥΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ.**

		ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΜΑΘΗΤΕΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ	ΝΟΜΟΣ	66	903	76
	ΧΩΡΑ	5.564	130.476	8.094
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ	ΝΟΜΟΣ	75	4.427	410
	ΧΩΡΑ	7.261	710.129	39.816
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΓΥΜΝΑΣΙΑ	ΝΟΜΟΣ	12	2.777	180
	ΧΩΡΑ	1.857	436.322	30.077
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΛΥΚΕΙΑ ΓΕΝΙΚΑ	ΝΟΜΟΣ	8	1.622	102
	ΧΩΡΑ	1.170	253.404	17.844

ΠΗΓΗ : Ίδια έρευνα, στατιστικές υπηρεσίες

## **ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ**

### **ΔΟΜΗ- ΟΡΓΑΝΩΣΗ- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

#### **Κεφάλαιο 1ο : Δ Η Μ Ο Σ Π Ρ Ε Β Ε Ζ Α Σ**

##### **1.1 Οργάνωση Υπηρεσιών Δήμου Πρέβεζας**

Τις Υπηρεσίες του Δήμου συγκροτούν:

1. Το τμήμα Δημοτικής Πολιτικής και Οργάνωσης
2. Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

##### **1.2 Διάρθρωση Υπηρεσιών (Οργανόγραμμα)**

Η διάρθρωση των υπηρεσιών του Δήμου έχει ως εξής:

#### **1. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

- α. Γραφείο Δημάρχου
- β. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου- Δημαρχιακής Επιτροπής
- γ. Γραφείο Αντιδημάρχου και Λαϊκής Συμμετοχής
- δ. Γραφείο Προγραμματισμού
- ε. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
- στ. Γραφείο Νομικού Συμβούλου- Ειδικής Υπηρεσίας

#### **2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

##### **Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- α. Γραφείο Γενικών Διοικητικών θεμάτων
- β. Γραφείο Προσωπικού
- γ. Γραφείο Γραμματείας  
(Πρωτόκολλο, διεκπεραίωση, αρχεία, γραφομηχανές, τηλεφωνικό κέντρο, ΤΕΛΕΞ, πολύγραφος, φωτοαντιγραφικό μηχάνημα)
- δ. Γραφείο Νομικών Προσώπων και Κοινωνικής Πρόνοιας
- ε. Γραφείο Τουρισμού
- στ. Γραφείο Εκπαίδευσης
- ζ. Γραφείο Ληξιάρχου και Πολιτικών γάμων
- η. Γραφείο Δημοτολογίων, Μητρώων, Στρατολογίας, Εκλογικών, Στατιστικής.

## **B. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- α. Γραφείο Λογιστικής υπηρεσίας ή Λογιστηρίου
- β. Γραφείο Δημοτικών προσόδων και Δημοτικής περιουσίας
- γ. Γραφείο Ταμειακής Υπηρεσίας

## **3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

### **A. ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ**

- α. Γραφείο Μελετών
- β. Γραφείο Κατασκευών

### **B. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

- α. Γραφείο Πολεοδομίας
- β. Γραφείο Τοπογραφικών Μελετών και Δημοτικής Περιουσίας

### **Γ. ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ- ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟ**

- α. Γραφείο μελετών και έργων
- β. Γραφείο κίνησης και συντήρησης μηχανημάτων
- γ. Γραφείο δημοτικού φωτισμού
- δ. Γραφείο Προμηθειών και Αποθήκης

### **Δ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

- α. Γραφείο Καθαριότητας
- β. Γραφείο πρασίνου- κοινοχρήστων χώρων και παιδικών χαρών

### **Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΗΣ Δ/ ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

#### **1.2.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τα αντικείμενα και οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας καθορίζονται ως εξής:

#### **1. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

## **α. Γραφείο Δημάρχου**

Κάνει κάθε εργασία που του αναθέτει ο Δήμαρχος και δεν ανήκει στις αρμοδιότητες των άλλων υπηρεσιών και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Δημάρχου. Καθορίζει τις ημέρες και ώρες που δέχεται ο Δήμαρχος τους δημότες, επιτροπές και υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου. Κρατά βιβλία συνεντεύξεων και συνεδριάσεων του Δημάρχου και το ενημερώνει με τα θέματα που συζητήθηκαν. Κρατά βιβλία επιτροπών και συμβουλίων που μετέχει ο Δήμαρχος καθώς και το βιβλίο εισερχομένων και εξερχομένων. Περνά στα αντίστοιχα βιβλία τις αποφάσεις Δημάρχου και τις εισηγήσεις του στο Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημαρχιακή Επιτροπή.

## **β. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής**

Διατυπώνει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν στο Δημοτικό Συμβούλιο και την κοινοποιεί κατά τις σχετικές διατάξεις του Δημοτικού Κώδικα στα μέλη του. Μεριμνά ώστε κάθε θέμα που φέρεται προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο να συνοδεύεται από πλήρη φάκελλο ως επίσης και από εισηγήσεις ή γνωμοδοτήσεις όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον πρόεδρο του Δ.Σ ή τον Δήμαρχο.

Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής.

Καταρτίζει τις αποφάσεις που παίρνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημαρχιακή επιτροπή και τις υποβάλλει έγκαιρα στη Διοικητική Αρχή για τον κατά Νόμο έλεγχο. Καταχωρεί τις αποφάσεις αυτές στα κατά νόμο τηρούμενα βιβλία, ακόμα κοινοποιεί τις αποφάσεις στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για εκτέλεση και τηρεί ειδικό βιβλίο - μητρώο παρακολούθησης και πορείας εκτέλεσης των αποφάσεων, ενημερώνει τον Δήμαρχο και τους αρμόδιους προϊσταμένους των υπηρεσιών και είναι υπεύθυνο για την έγκαιρη προώθηση τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Διαβιβάζει στο γραφείο συνοικιακών συμβουλίων και επιτροπών του Δήμου τις αποφάσεις που αφορούν συγκρότηση επιτροπών, από το Δημοτικό Συμβούλιο τα θέματα που τους αναθέτει για την μελέτη και μεριμνά για την έγκαιρη διεκπεραίωση αυτών. Επίσης, τηρεί μητρώο των διατελεσάντων Δημάρχων- Προέδρων του Δημοτικού Συμβουλίου και των δημοτικών συμβούλων καθώς επίσης και τα βιβλία επίτιμων δημοτών και τιμώνων προσώπων.

## **γ. Γραφείο Αντιδημάρχου και Λαϊκής Συμμετοχής**

Είναι υπεύθυνο για την διεκπεραίωση των υπηρεσιών που ανατίθενται από τον Δήμαρχο στον Αντιδήμαρχο. Κάνει όλη την εργασία που σχετίζεται με τις συνοικιακές συνελεύσεις και τα συνοικιακά συμβούλια. Καταρτίζει κρατά και ενημερώνει τους εκλογικούς καταλόγους για τα συνοικιακά συμβούλια. Ασχολείται με την αμφίδρομη πληροφόρηση Δήμου και Συνοικιακών Συμβουλίων, παρέχοντας κάθε πληροφορία και διευκόλυνση στην άσκηση των καθηκόντων τους.

Ενημερώνει το Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημαρχιακή Επιτροπή για τις εκδηλώσεις και τις δραστηριότητες των συνοικιακών συμβουλίων και γενικά φροντίζει για την οργάνωση της λαϊκής συμμετοχής στο Δήμο.

## **δ. Γραφείο Προγραμματισμού**

Ο ειδικός συνεργάτης στο γραφείο Προγραμματισμού ασχολείται με υποθέσεις και καθήκοντα που του αναθέτει ο Δήμαρχος και ειδικότερα το γραφείο αυτό ασχολείται με τον οικονομικό προγραμματισμό του Δήμου και των δημοτικών επιχειρήσεων, αξιοποιώντας τα στατιστικά δεδομένα και εισηγείται μετά από εντολή του Δημάρχου στο Δημοτικό Συμβούλιο μεθόδους που βελτιώνουν την απόδοση των εσόδων του Δήμου και των επιχειρήσεων και μειώνουν τα έξοδά τους. Καταρτίζει οικονομικές μελέτες που αφορούν την αξιοποίηση ενεργών πόρων του Δήμου και των επιχειρήσεων και προτείνει την δημιουργία νέων πόρων. Καταρτίζει και ενημερώνει στατιστικούς πίνακες και κάθε οικονομική δραστηριότητα τους για την αξιοποίηση των δεδομένων τους από τις διάφορες υπηρεσίες.

Εισηγείται μετά από εντολή του Δημάρχου στο Δημοτικό Συμβούλιο την σύναψη δανείων με στόχο μόνο την αντιμετώπιση οικονομικών προβλημάτων αλλά και την αξιοποίηση και δημιουργία νέων οικονομικών δυνατοτήτων για το Δήμο. Επίσης εισηγείται τη δημιουργία δημοτικών επιχειρήσεων με αναπτυξιακό χαρακτήρα και την ανάληψη από τις υπάρχουσες επιχειρήσεις νέων δραστηριοτήτων. Ενημερώνεται από την Νομοθεσία που αφορά τις δημοτικές επιχειρήσεις, συντάσσει τις ιδρυτικές αποφάσεις και τα καταστατικά των επιχειρήσεων και φροντίζει για την έγκαιρη προώθηση όλων των διαδικασιών που έχουν σχέση με την ίδρυση και επέκταση των δημοτικών επιχειρήσεων.

Συνεργάζεται με όλους τους αναπτυξιακούς φορείς της πόλης και περιοχής και παρακολουθεί ανελλιπώς την δραστηριότητα των επιχειρήσεων, ενημερώνεται για τις ανάγκες και τις προοπτικές. Φροντίζει για την σύναψη σχετικών προγραμματικών συμβάσεων ( Ν. 1416/1984) με το Δημόσιο, τους οργανισμούς για προώθηση θεμάτων που αφορούν την πόλη και την περιοχή. Τέλος είναι υπεύθυνο για την μηχανοργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου.

## **ε. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων**

Προγραμματίζει και οργανώνει τις γιορτές, τελετές, δεξιώσεις, γεύματα, διαλέξεις, πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.λ.π για την καλύτερη διοργάνωση και προβολή των εκδηλώσεων του Δήμου. Μεριμνά για την ενημέρωση των δημοτών μέσω του τύπου, ραδιοφώνου κ.λ.π για κάθε θέμα που αφορά την πόλη. Προβάλλει τις δραστηριότητες του Δήμου από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης. Κρατάει αρχείο των δημοσιεύσεων αυτών, παρακολουθεί τον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, απαντά σε δημοσιεύματα που αφορούν το Δήμο και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, τηρεί αρχείο των εκδηλώσεων του Δήμου με προγράμματα, διαφημιστικά υλικά, φωτογραφίες κ.λ.π, είναι υπεύθυνο για την φύλαξη των βιβλίων που εκδίδει ο Δήμος και την προώθησή τους στα βιβλιοπωλεία, μουσεία, επιχειρήσεις με απόδοση σχετικού λογαριασμού σε συνεννόηση με την Οικονομική Υπηρεσία. Συνεργάζεται με τους πολιτιστικούς συλλόγους και άλλους μαζικούς φορείς της πόλης για την οργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων. Τέλος συντονίζει το έργο των Ν.Π.Δ.Δ του Δήμου που έχουν σχέση με την πολιτιστική ανάπτυξη της πόλης.

### **στ. Γραφείο Νομικού Συμβούλου- Ειδικής Υπηρεσίας**

Το γραφείο αυτό διευθύνει ο νομικός σύμβουλος του Δήμου που είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και ασχολείται με κάθε νομικό θέμα που απασχολεί το Δήμο (εξώδικα, δικαστικά έγγραφα, παραστάσεις και κάθε είδους δικαστήρια, γνωμοδοτήσεις για κάθε νομικό ζήτημα επεξεργασία από νομική άποψη συμβολαίων- διακηρύξεων κ.λ.π.)

Ακόμα ασχολείται με τον συντονισμό- οργάνωση και λειτουργία της ειδικής υπηρεσίας και κάθε θέμα που σχετίζεται με αυτή.

## **2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

### **α.Γραφείο Γενικών Διοικητικών θεμάτων**

Ασχολείται με γενικά διοικητικά θέματα, όπως απογραφές, αναθέτει την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση εγγράφων κ.λ.π του Δήμου και λοιπών υπηρεσιών.



## β. Γραφείο Προσωπικού

Κρατά το μητρώο, τους φακέλλους των υπαλλήλων και φροντίζει για την καταχώρηση των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού και την έγκαιρη προώθηση της διαδικασίας σύνταξης των ετήσιων εκθέσεων προσόντων. Φτιάχνει τις υπηρεσιακές μεταβολές όλου του προσωπικού ανεξάρτητα από εργασιακή σχέση, καθώς και την αλληλογραφία για τη συνταξιοδότηση υπαλλήλων που φεύγουν από την υπηρεσία. Ακόμα ασχολείται με την πρόσληψη προσωπικού.

## γ. Γραφείο Γραμματείας

(Πρωτόκολλο, διεκπεραίωση, αρχείο, γραφομηχανές, τηλεφωνικό κέντρο, ΤΕΛΕΞ, πολύγραφος, φωτοαντιγραφικό μηχάνημα).

Τηρεί το γενικό πρωτόκολλο του Δήμου και ενεργεί την πρωτοκόλληση όλων των εγγράφων του Δήμου και κρατάει τα σχετικά βιβλία. Διεκπεραιώνει τα έγγραφα που προσάγονται σ αυτό. Επίσης επιδίδει όλα τα έγγραφα του Δήμου ή των υπηρεσιών οποιουδήποτε περιεχομένου και αν είναι, να εκτελούν τις εντολές του Δημάρχου, του Δ/ντή και των τμηματάρχων για κάθε αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους.

Κρατά το αρχείο όλων των υπηρεσιών καθώς και το αρχείο της εφημερίδας της Κυβερνήσεως και των εντύπων, διεκπεραιώνει τη δακτυλογράφηση των εγγράφων, κειμένων κ.λ.π, που του ανατίθεται από το Δήμαρχο, Αντιδήμαρχο, Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής του τμήματος Διοικητικών υπηρεσιών και του τμήματος Οικονομικών υπηρεσιών.

## δ) Γραφείο Νομικών Προσώπων και Κοινωνικής Πρόνοιας

Βρίσκεται σε συνεχή επαφή με τις υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου, είναι ενήμερο των προβλημάτων που τα απασχολούν και προβαίνει σε όλες τις ενέργειες που είναι απαραίτητες για την άσκηση της σχετικής εποπτείας του Δήμου σ αυτά..

Φροντίζει για την εισαγωγή στο Δημοτικό Συμβούλιο, θεμάτων και αποφάσεων των Νομικών Προσώπων που απαιτούν ενημέρωση ή απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Εκπροσωπεί το Δήμο σε επίπεδο υπηρεσιακών παραγόντων σε κάθε σύσκεψη που αφορά αναπτυξιακές πρωτοβουλίες στην πόλη και την περιοχή. Τηρεί πλήρες αρχείο για κάθε νομικό πρόσωπο με το οποίο παρακολουθεί την εξέλιξή του και είναι σε θέση πάντοτε να κάνει οποιαδήποτε ενημέρωση που του ζητηθεί.

Ασχολείται με κάθε θέμα στον τομέα της κοινωνικής μέριμνας και ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από εντολή του Δημάρχου για την κατάσταση του Δήμου στον τομέα αυτό. Προτείνει μέτρα που πρέπει να παρθούν σε συγκεκριμένες περιπτώσεις για την περίθαλψη-οικονομική ενίσχυση κλπ. Φροντίζει για τη σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου στα θέματα αυτά, οργανώνει τις εκδηλώσεις του Δήμου για θέματα κοινωνικής μέριμνας

Τηρεί βιβλίο όλων των ιδρυμάτων πρόνοιας που υπάρχουν στην πόλη, αυτών που ανήκουν στο Δήμο (Παιδικοί σταθμοί, βρεφονηπιακοί σταθμοί κ.λ.π) και αυτών που λειτουργούν υπό την εποπτεία του κράτους (άσυλο ανιάτων κ.λ.π). Είναι ενήμερο για όλα τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν τα ιδρύματα πρόνοιας και υγείας της πόλης και ενημερώνει τη Δημοτική Αρχή, προτείνοντας λύσεις για το καθένα από αυτά.

Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες των ιδρυμάτων, και τις δημόσιες υπηρεσίες Πρόνοιας και Υγείας της πόλης και του Νομού. Ενημερώνεται για τις αρμοδιότητες που παραχωρούνται στο Δήμο σε θέματα Υγείας και Πρόνοιας, φροντίζει για την υπαγωγή των σχετικών ιδρυμάτων στο Δήμο και στη συνέχεια για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία τους.

### ε. Γραφείο Τουρισμού

Παρέχει κάθε πληροφορία τουριστικού περιεχομένου που αφορά το Δήμο και το Νομό και ασχολείται γενικά με την τουριστική ανάπτυξη του Δήμου.

### στ. Γραφείο Εκπαίδευσης

Συνεργάζεται με τη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας και τις σχολικές επιτροπές, ενημερώνεται για τις ανάγκες των σχολείων της πόλης και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, φροντίζει για την αντιμετώπισή τους.

Επιβλέπει τη λειτουργία των κέντρων νεότητας του Δήμου και σε συνεργασία με τα συνοικιακά συμβούλια εισηγείται την ίδρυση νέων κέντρων στις συνοικίες της πόλης. Φροντίζει για την οργάνωση πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών εκδηλώσεων από τους νέους της πόλης, οργανώνει προγράμματα μαζικά αθλητισμού της νεολαίας

Συνεργάζεται με τις μαθητικές κοινότητες, τα αθλητικά και λοιπά σωματεία των νέων της πόλης και τα διευκολύνει σε κάθε εκδήλωσή τους. Επίσης, ενημερώνει τον Δήμαρχο για τα θέματα της αρμοδιότητάς του και κάνει σχετικές εισηγήσεις για την επίλυσή τους.

## ζ. Γραφείο Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων

Ασχολείται με την κατάρτιση και τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων και φακέλλων με τη σύνταξη των ληξιαρχικών πράξεων αποσπασμάτων και αντιγράφων με βάση τη νομοθεσία ως και με κάθε υπόθεση ληξιαρχικής φύσης. Ακόμα ασχολείται με θέματα που έχουν σχέση με τους πολιτικούς γάμους.

## η. Γραφείο Δημοτολογίων, Μητρώων, Στρατολογίας, Εκλογικών και Στατιστικής

Ασχολείται με την τήρηση των Δημοτολογίων και την ενημέρωσή τους για κάθε μεταβολή εφαρμόζοντας ό,τι προσδιορίζει η Νομοθεσία για τα Δημοτολόγια. Ακόμα συντάσσει και ενημερώνει το Μητρώο Αρρένων όπως επίσης και τους στρατολογικούς πίνακες και διεκπεραιώνει κάθε είδους εργασία που αφορά στρατολογικά θέματα και ανήκει στο Δήμο. Εκδίδει τα πιστοποιητικά, αντίγραφα, αποσπάσματα, βεβαιώσεις που σχετίζονται με τα παραπάνω καθήκοντα. Ασχολείται επίσης με την κατάρτιση και την αναθεώρηση των καταλόγων, εκλογικών βιβλιαρίων και θέματα στατιστικά.

## Β. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δημιουργείται ειδική ταμειακή υπηρεσία του Δήμου Πρέβεζας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1735/15-6-1959 " περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού" και τις διατάξεις του άρθρου 197 του Π.Δ/τος 76/1985. Το τμήμα Οικονομικών υπηρεσιών περιλαμβάνει τις παρακάτω υπηρεσίες

### α. Λογιστική υπηρεσία ή λογιστήριο

Στην αρμοδιότητα της λογιστικής υπηρεσίας ανάγεται:

1. Η εκτέλεση πάσης εργασίας που αφορά την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού εσόδων και εξόδων του Δήμου και των εκθέσεων και η μέριμνα της ψηφίσεως και εγκρίσεως αυτών.
2. Εισηγείται την αναμόρφωση του προϋπολογισμού και της εγγραφής νέων εσόδων και χορηγίας αναπληρωματικών και εκτάκτων πιστώσεων.
3. Η συγκέντρωση στατιστικών πληροφοριών και δεδομένων χρήσιμα για τις προβλέψεις του προϋπολογισμού και αναφερόμενα γενικά σε οικονομικά ζητήματα του Δήμου.

4. Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για οικονομικότερη διεξαγωγή των υπηρεσιών του Δήμου και βελτίωση του προϋπολογισμού για ελάττωση των εξόδων και αύξηση των εσόδων.

5. Η μελέτη και εισήγηση των σχεδίων κάθε φύσεως απόφαση και οικονομικών συμβάσεων από τις οποίες πρόκειται να επηρεαστεί ο προϋπολογισμός.

6. Η επιμέλεια εκδόσεως καταλογιστικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Δήμου για παρουσιαζόμενα διαχειριστικά ελλείμματα και η βεβαίωση ως δημοτικού εσόδου χρεών προερχόμενα από απώλεια ή βλάβη ειδών υλικού του Δήμου.

7. Η παρακολούθηση των συμβάσεων δια των οποίων προβλέπεται συμμετοχή του Δήμου σε κέρδη διαφόρων επιχειρήσεων και εκμεταλλεύσεων.

8. Η μέριμνα της απόδοσης στο Δήμο των υπέρ αυτού αναλογούντων ποσοστών από τα έσοδα του προϋπολογισμού.

9. Η παρακολούθηση, συγκέντρωση και λογιστική απεικόνιση στα λογιστικά βιβλία των αποτελεσμάτων της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων του Δήμου, της κινήσεως του δημοτικού χρέους και της δημοτικής περιουσίας.

## **β. Υπηρεσία Δημοτικών Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας**

Στην αρμοδιότητα των υπηρεσιών αυτών ανάγεται:

1. Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά στην κατ εφαρμογή των κειμένων διατάξεων, επιβολή, κατάργηση, μείωση ή αύξηση των δημοτικών φόρων, τελών και δικαιωμάτων εσόδων του Δήμου.

2. Ο έλεγχος των στοιχείων βεβαίωσης κάθε άλλης δημοτικής προσόδου ή βεβαίωσης αυτής και η αποστολή στο Ταμείο του Δήμου των οικείων βεβαιωτικών καταστάσεων, χρηματικών καταλόγων κ.λ.π.

3. Η παρακολούθηση των αποδόσεων από το Δημόσιο των συνεισπραττομένων υπό των δημοσίων ταμείων δημοτικών φόρων.

4. Η εκτέλεση κάθε προπαρασκευαστικής εργασίας που αφορά στην διαγραφή βεβαιωθέντων, η επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων φόρων, τελών και δικαιωμάτων και η κατάρτιση των οικείων πρωτοκόλλων εκπτώσεως ή διαγραφής και καταστάσεων επιστροφής.

5. Η διεξαγωγή κάθε προπαρασκευαστικής εργασίας για την επίλυση των μεταξύ του Δήμου και των φορολογουμένων, που προκύπτουν από φορολογικές αμφισβητήσεις και διαφορές περί οφειλομένων δημοτικών φόρων, τελών και δικαιωμάτων.

6. Η κοινοποίηση από τα αρμόδια όργανα του Δήμου ή επιτροπών εκδιδόμενων αποφάσεων και η παρακολούθηση της έγκαιρης εκτέλεσης αυτών.

7. Η εκτέλεση κάθε εργασίας που σχετίζεται με την κτηματική περιουσία του Δήμου και τα από αυτή έσοδα. Ειδικότερα η επιμέλεια, κατά τις κείμενες διατάξεις, εκμίσθωσης ή εκμετάλλευσης των αστικών και αγροτικών κτημάτων του Δήμου και εγκαταστάσεων. Η επίβλεψη της εκτέλεσης των όρων μίσθωσης και χρήσης αυτών, της καλής συντήρησης και λειτουργίας.

## **γ. Ταμειακή Υπηρεσία**

Στην αρμοδιότητα της ταμειακής υπηρεσίας ανάγεται η έγκαιρη είσπραξη και πληρωμή κάθε είδους εσόδων και εξόδων του Δήμου κατά τις κείμενες διατάξεις του Π.Δ 410/1995( Δ.Κ.Κ) καθώς και η είσπραξη και πληρωμή κάθε είδους εσόδων και εξόδων των Νομικών Προσώπων του Δήμου των οποίων θα αναλάβει την ταμειακή διαχείριση. Επίσης διατηρεί και ενημερώνει τα οριζόμενα από τη νομοθεσία σχετικά βιβλία.

## **3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

### **Α. ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ**

#### **α. Γραφείο Μελετών**

Ασχολείται με τη σύνταξη μελετών για την κατασκευή νέων δημοτικών κτιρίων, συντήρησης δημοτικών κτιρίων, εξωραϊστικών και καλλιτεχνικών έργων.

Καταρτίζει τις προκηρύξεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύνταξη μελετών και αρχιτεκτονικών διαγωνισμών. Με τη σύνταξη μελετών οδοποιίας, κατασκευής κτιρίων, συντήρησης κ.λ.π. Καταρτίζει τις διακηρύξεις δημοπρατήσεων των διαφόρων έργων και τηρεί αρχείο δημοπρατήσεων των διαφόρων έργων και φακέλλους για κάθε έργο που δημοπρατείται με όλα τα στοιχεία.

Με τη σύνταξη αρχιτεκτονικών μελετών διαμόρφωσης κοινοχρήστων χώρων, πρασίνου και δημοτικών κτιρίων, όπως και με μελέτες διαμόρφωσης της αισθητικής της πόλης και των δημοτικών κτιρίων.

Με τη σύνταξη εδαφοτεχνικών- γεωτεχνικών και περιβαλλοντικών μελετών καθώς επίσης και μελετών λατομείου και αδρανών υλικών.

Επιβλέπει την εφαρμογή όλων των παραπάνω μελετών καθώς επίσης και των αντίστοιχων μελετών που συντάσσονται από ιδιώτες.

## **β. Γραφείο κατασκευών**

Ασχολείται με την εκτέλεση έργων που γίνονται από το Δήμο και την επίβλεψη των έργων που γίνονται με ανάθεση ή δημοπρασία.

Ασχολείται με τη διαδικασία παραλαβής των έργων και ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο με εντολή του Δημάρχου για τις διατυπώσεις, παραλείψεις, ή κακοτεχνίες που έγιναν κατά την κατασκευή, όπως επίσης και για τις τυχόν τροποποιήσεις που έγιναν στις μελέτες.

Ασχολείται επίσης με τον καταρτισμό προδιαγραφών τον έλεγχο και την πιστοποίηση των υλικών-οργάνων- μηχανημάτων κ.λ.π, για τις διάφορες ανάγκες της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών των οποίων η προμήθεια γίνεται από το γραφείο προμηθειών και αποθήκης υλικών.

## **Β. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

### **α. Γραφείο Πολεοδομίας**

Ασκή όλες τις αρμοδιότητες της Πολεοδομικής υπηρεσίας του ΥΠΕΧΩΔΕ όπως αυτές αναφέρονται ειδικότερα στο από 27-4-1991 Π.Δ για τη " μεταβίβαση αρμοδιοτήτων πολεοδομικών εφαρμογών στο Δήμο Πρέβεζας". Φροντίζει για τον έλεγχο των οικοδομών και τη σωστή τοποθέτηση των οικοδομικών γραμμών.

Καταρτίζει τις πολεοδομικές μελέτες για την εφαρμογή, επέκταση και αναθεώρηση του σχεδίου πόλης.

Ασχολείται με τις κυκλοφοριακές ρυθμίσεις στην πόλη καθώς επίσης και με την ονομασία των δρόμων και των πλατειών και τις αριθμήσεις των δρόμων. Τηρεί αρχείο για τα παραπάνω καθώς επίσης και αρχείο νομοθεσίας.

β. Ασχολείται με τις μελέτες- αποτυπώσεις και τοπογραφικούς σχεδιασμούς, τη σύνταξη κτηματογραφικών διαγραμμάτων, δημοτικών κτιρίων, ακινήτων και κοινοχρήστων χώρων, τη σύνταξη των σχεδίων της κατάστασης των δρόμων, πλατειών, κοινόχρηστων χώρων και γενικά με κάθε τοπογραφική εργασία αναγκαία για την εφαρμογή του τεχνικού προγράμματος του Δήμου.

Συντάσσει τις πράξεις τακτοποίησης και αναλογισμού για την εφαρμογή του σχεδίου πόλης. Ακόμη, συντάσσει τις υψομετρικές και τοπογραφικές μελέτες που είναι απαραίτητες για τις επεκτάσεις και τροποποιήσεις των πολεοδομικών στοιχείων και την εφαρμογή των πολεοδομικών στοιχείων.

Ασχολείται με την συγκέντρωση των κάθε είδους τίτλων κυριότητας της ακίνητης περιουσίας και των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου. Καταρτίζει για κάθε ακίνητο και κοινόχρηστο χώρο του Δήμου φάκελλο που περιέχει όλα τα στοιχεία που αποδεικνύουν τα δικαιώματα ιδιοκτησίας του Δήμου τηρώντας ενημερωμένο βιβλίο κτηματολογίου.

## **Γ. ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ- ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟ**

### **α. Γραφείο μελετών και έργων**

Ασχολείται με τις μηχανολογικές και ηλεκτρολογικές μελέτες κτιρίων και κοινοχρήστων χώρων του Δήμου. Επίσης ασχολείται με τις αντίστοιχες εκτελέσεις των έργων που γίνονται από το Δήμο και με τις επιβλέψεις των έργων που γίνονται με ανάθεση ή δημοπράτηση.

Ασχολείται με τη συντήρηση και επέκταση των μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και δικτύων του Δήμου και των Νομικών του προσώπων. Φτιάχνει και διατηρεί ενημερωμένους τους φακέλους κάθε εγκατάστασης και δικτύου ξεχωριστά. Μεριμνά για την τοποθέτηση μεγαφωνικών κ.λ.π εγκαταστάσεων κατά τις εορταστικές εκδηλώσεις και για τη συλλογή και φύλαξη του μετά το πέρας των εκδηλώσεων.

### **β. Γραφείο κίνησης και συντήρησης μηχανημάτων**

Ασχολείται με τη διάθεση των αυτοκινήτων και μηχανημάτων για την καθαριότητα και τις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου.

Κρατά βιβλίο κίνησης αυτού σε ημερήσια και μηνιαία βάση.

Ασχολείται ακόμα με τη συντήρηση των αυτοκινήτων και μηχανημάτων και φτιάχνει φακέλους για καθένα από αυτά με στοιχεία για τη συντήρησή τους, αλλαγές εξαρτημάτων κ.λ.π, επίσης κρατά στατιστικά στοιχεία της χρήσης των διαφόρων μηχανημάτων και αυτοκινήτων.

Ενημερώνει τη δημοτική αρχή για την κατάσταση που επικρατεί στον τομέα αυτό και προτείνει μεθόδους για την καλύτερη αξιοποίηση των μηχανημάτων- αυτοκινήτων.

Εισηγείται μετά από μελέτη την αντικατάσταση των μηχανημάτων κ.λ.π, όταν το κόστος λειτουργίας και συντήρησης κρίνεται ασύμφορο για το Δήμο.

### **γ. Γραφείο δημοτικού φωτισμού**

Συνεργάζεται με τη ΔΕΗ και διεκπεραιώνει τις διαδικασίες που απαιτούνται για την εξασφάλιση του απαραίτητου ηλεκτρικού ρεύματος (φορτίου) κάθε φύσης εγκατάστασης του Δήμου. Παρακολουθεί την πλήρη λειτουργία φωτισμού της πόλης και προβαίνει στην άμεση επισκευή κάθε βλάβης και αντικατάστασης.

## δ. Γραφείο Προμηθειών και Αποθήκης

Αναλαμβάνει τις προμήθειες του Δήμου και είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση και φύλαξη των κάθε είδους υλικών.

## Δ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

### α. Γραφείο Καθαριότητας

Η Υπηρεσία καθαριότητας διεξάγεται με την υπεύθυνη καθοδήγηση του επόπτη. Ο επικεφαλής της υπηρεσίας καθαριότητας

1. Οργανώνει την διεξαγωγή της υπηρεσίας κατά τομείς της πόλης. 2. Εισηγείται την στελέχωση της υπηρεσίας με το απαραίτητο και κατάλληλο προσωπικό, 3. μεριμνά για τον εφοδιασμό της υπηρεσίας με τα απαραίτητα μηχανήματα, εργαλεία κ.λ.π., 4. Κατανέμει το προσωπικό της υπηρεσίας σε συγκροτήματα εξυπηρετήσεως ειδικότερων αναγκών, παρακολουθεί και ελέγχει πώς διεξάγεται η καθαριότητα από το προσωπικό της υπηρεσίας, 5. μεριμνά για την εφαρμογή των δημοτικών διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα της πόλεως, σε συνδυασμό με τις διατάξεις κανονισμού καθαριότητας που θα ψηφισθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.

### β. Γραφείο πρασίνου, κοινοχρήστων χώρων και παιδικών χαρών

Λειτουργεί με την άμεση και υπεύθυνη καθοδήγηση του γεωπόνου.

Στο γραφείο αυτό ανήκουν οι αρμοδιότητες που αφορούν θέματα προστασίας και βελτίωση του περιβάλλοντος. Επίσης, οι αρμοδιότητες σχετικές με τη δημιουργία και φροντίδα του πρασίνου των κοινοχρήστων χώρων και των παιδικών χαρών και ειδικότερα

Η δημιουργία νέων πάρκων, πλατειών, νέων κέντρων παιδικής χαράς και η προμήθεια υλικού που απαιτείται για την υλοποίησή τους. Φροντίζει για την καθαριότητα του πρασίνου ,κ.λ.π κοινοχρήστων χώρων, καθώς και των κέντρων παιδικής χαράς, αθλητικών χώρων κ.α Επιμελείται ώστε στον κατάλληλο χρόνο να υπάρχουν (μέσα από την κατάρτιση προγραμμάτων π.χ φύτευση σποράς), τα απαραίτητα υλικά υποδομής για τη λειτουργία του φυτωρίου και την παραγωγή του απαραίτητου φυτευτικού υλικού.

Παρακολουθεί την εργασία του εργατοτεχνικού προσωπικού, δίδει οδηγίες που βασίζονται σε επιστημονικά δεδομένα και το εκπαιδεύει με το παλιό εργατικό προσωπικό και με την οργάνωση διαφόρων σεμιναρίων επιμόρφωσης.



## Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διεκπεραιώνει τα έγγραφα που προσάγονται στο γραφείο αυτό, κρατά το αρχείο της Τεχνικής Υπηρεσίας, διεκπεραιώνει την δακτυλογράφηση των εγγράφων, κειμένων, μελετών κ.λ.π ,που τους ανατίθενται από το Δ/ντή της Τεχνικής Υπηρεσίας, Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

#### 2.1 ΓΕΝΙΚΑ

Το προσωπικό της Τοπικής Αυτοδιοίκησης το αποτελούν τα στελέχη εκείνα τα οποία είναι ειδικευμένα στο χώρο της εργασίας τους, και προσπαθούν να παρέχουν τις κατάλληλες υπηρεσίες για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών τους.

Το ανθρώπινο δυναμικό του Δήμου αποτελείται από άτομα διαφόρων ειδικοτήτων που το καθένα ξεχωριστά προσφέρει τις υπηρεσίες του ανάλογα με τη βαθμίδα στην οποία ανήκει.

Το προσωπικό των Δήμων είναι ένα ζωντανό κύτταρο το οποίο παίζει σημαντικό ρόλο για την αναβάθμιση εξέλιξη και λειτουργία ενός Δήμου και γενικά όλου του Νομού στον οποίο υπάγεται.

#### 2.2 ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΑΝΑΛΟΓΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό ενός Δήμου, οι αντίστοιχες θέσεις, βαθμίδες και ειδικότητες που θα καλύπτονται για κάθε υπηρεσία ορίζονται από τις ανάγκες οι οποίες παρουσιάζονται σε κάθε Δήμο ξεχωριστά.

Έτσι, και ο Δήμος Πρέβεζας ρυθμίζει τις αντίστοιχες θέσεις, βαθμίδες και ειδικότητες τις οποίες πρέπει να καλύψει και ανάλογα με τις ανάγκες του μπορεί να τις τροποποιήσει. Αυτό μπορεί να γίνει με την τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού ενός Δήμου, όπου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/1981, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 του Ν.1832/89, το Ν. 1586/1986 , το άρθρο 8 του Ν. 2307/1995, "περί καταστάσεως προσωπικού (κατάργηση ή δημιουργία θέσεων ) τοπικής αυτοδιοικήσεως "εγκρίνονται και δημοσιεύονται με τη μορφή των Υπουργικών Αποφάσεων στα αντίστοιχα φύλλα της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Αναλυτικότερα το προσωπικό του Δήμου Πρέβεζας περιλαμβάνει:

- ΜΟΝΙΜΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- ΜΟΝΙΜΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- ΜΟΝΙΜΟ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

### 2.3 ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στην ποσοτική ανάλυση του προσωπικού για τον Δήμο Πρέβεζας πρέπει να αναλύσουμε τις 5 βασικές κατηγορίες δηλαδή:

1. το μόνιμο διοικητικό προσωπικό
2. το μόνιμο τεχνικό προσωπικό
3. το μόνιμο γεωπονικό προσωπικό
4. το μόνιμο προσωπικό προσωρινών θέσεων
5. το προσωπικό προσωρινών θέσεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου



## **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

### **Κατηγορία ΠΕ**

Κλάδος ΠΕ 1- διοικητικού, θέσεις δέκα( 10) με βαθμούς Δ-Α

### **Κατηγορία ΔΕ**

Κλάδος ΔΕ 1- Διοικητικού, θέσεις οκτώ (8) με βαθμούς Δ-Α

Κλάδος ΔΕ 14- Ελεγκτών εσόδων- εξόδων, θέσεις μία (1) , με βαθμούς Δ-Α

Κλάδος ΔΕ 15- εισπρακτόρων- θέσεις δύο (2) , με βαθμούς Δ-Α

Κλάδος ΔΕ 2- Εποπτών Καθαριότητας- θέσεις μία (1) , με βαθμούς Δ-Α

Κλάδος ΔΕ 23- ειδικού προσωπικού- θέσεις μία (1) , με βαθμούς Δ-Α

### **Κατηγορία ΥΕ**

Κλάδος ΥΕ 1- κλητήρων- θυρωρών- θέσεις μία (1) , με βαθμούς Ε-Β

Κλάδος ΥΕ 2- επιστατών καθαριότητας- θέσεις μία (1) , με βαθμούς Ε-Β.

## **ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ**

Κλάδος ΠΕ 3- Πολιτικών Μηχανικών- θέσεις τρεις (3) , με βαθμούς Δ-Α

Κλάδος ΠΕ 4- Αρχιτεκτόνων- θέσεις δύο (2) , με βαθμούς Δ-Α

Κλάδος ΠΕ 5- Μηχανολόγων- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών- θέσεις μία (1) , με βαθμούς Δ-Α

Κλάδος ΠΕ 6-Τοπογράφων μηχανικών- θέσεις δύο(2) , με βαθμούς Δ-Α

Κλάδος ΠΕ 7 Χημικών Μηχανικών ,θέσεις μία (1) , με βαθμούς Δ-Α.

### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ**

Κλάδος ΤΕ 3- Τεχνολόγων- Πολιτικών Μηχανικών- θέσεις μία (1) , με βαθμούς Δ-Α

Κλάδος ΤΕ 4- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών- θέσεις μία (1) , με βαθμούς Δ-Α

Κλάδος ΤΕ 19- Πληροφορικής- θέσεις μία (1) , με βαθμούς Δ-Α

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ 5- Εργοδηγών- θέσεις μία (1), με βαθμούς Δ-Α  
Κλάδος ΔΕ 6- σχεδιαστών- θέσεις δύο (2) , με βαθμούς Δ-Α  
Κλάδος ΔΕ 24- Ηλεκτρολόγων- θέσεις μία (1), με βαθμούς Δ-Α  
Κλάδος ΔΕ28- Χειριστών μηχανημάτων- θέσεις τρεις (3), με βαθμούς Δ-Α  
Κλάδος ΔΕ 29- οδηγών αυτοκινήτων-θέσεις επτά (7) , με βαθμούς Δ-Α  
Κλάδος ΔΕ 30- Τεχνιτών γενικά- θέσεις έξι (6), με βαθμούς Δ-Α.

## **ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

### Κατηγορία ΠΕ

Κλάδος ΠΕ9 - γεωπόνων- θέσεις μία (1), με βαθμούς Δ-Α

### Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ 35- δένδροκηπουρών- δένδροκόμων-θέσεις τρεις (3) , με βαθμούς Δ-Α

### Κατηγορία ΥΕ

Κλάδος ΥΕ- εργατών γενικά- θέσεις είκοσι μία (21) με βαθμούς Ε-Β

## **ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ**

α) Ν. 1476/1984

### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ 1- διοικητικού- θέσεις τρεις (3) με βαθμούς Δ-Α  
Κλάδος ΔΕ 30-Τεχνιτών υδραυλικών- θέσεις μία (1) με βαθμούς Δ-Α

### ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ 16- Εργατών γενικά- θέσεις μία (1) με βαθμούς Ε-Β

β) αριθ. Δ/ Π.Δ/Φ 42/11440/31-12-1986 κοινή Υπουργική απόφαση Υπουργών Προεδρίας Εσωτερικών και Οικονομικών

### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ 28- Χειριστών μηχανημάτων- θέσεις μία (1) με βαθμούς Δ-Β  
Κλάδος ΔΕ 30-τεχνιτών (ηλεκτροσυγκολλητών) θέσεις μία (1) με βαθμούς Δ-Α  
Κλάδος ΔΕ 30-τεχνιτών-υδραυλικών, θέσεις μία (1) με βαθμούς Δ-Α  
Κλάδος ΔΕ 30- τεχνιτών ελαιοχρωματιστών- θέσεις μία (1) με βαθμούς Δ-Α

### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ 16 εργατών γενικά- θέσεις τρεις (3) με βαθμούς Ε-Β

γ) Π.Δ/τος 37<sup>Α</sup>4-2-1987, αρθ. 29

### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ5- εργοδηγών- θέσεις μία (1) με βαθμούς Δ-Α

### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ 16- εργατών γενικά- θέσεις τρεις (3) με βαθμούς Ε-Β

Ν. 1874/1990

Κλάδος ΥΕ 16- εργατών γενικά- θέσεις έξι (6) με βαθμούς Ε-Β

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ που κατέχονται και καταργούνται αυτοδικαίως μόλις κενωθούν**

α) Αρθρο 25 του Ν. 1476/1984

Κλάδος ΥΕ 16- εργατών γενικά- θέσεις τέσσερις (4)

β) Ν. 1874/1990

Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ 5-εργοδηγών- θέσεις μία (1)

Κλάδος ΔΕ 26- μηχανοτεχνιτών- θέσεις μία (1)

Κλάδος ΔΕ 29- οδηγών αυτοκινήτων- θέσεις μία (1)



## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

<u>ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</u>	<u>ΠΛΗΡΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</u>	<u>ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</u>	<u>ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ</u>
<u>25</u>	<u>24</u>	<u>1</u>	<u>96 %</u>

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2.1**  
**ΑΝΑΛΟΓΙΕΣ Δ.Π**

## ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

<u>ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</u>	<u>ΠΛΗΡΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</u>	<u>ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</u>	<u>ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ</u>
<u>32</u>	<u>26</u>	<u>6</u>	<u>81%</u>

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2.2**  
**ΑΝΑΛΟΓΙΕΣ Τ.Π**

## ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

<u>ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</u>	<u>ΠΛΗΡΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</u>	<u>ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</u>	<u>ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ</u>
<u>25</u>	<u>24</u>	<u>6</u>	<u>96%</u>

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2.3**  
**ΑΝΑΛΟΓΙΕΣ Γ.Π**

## ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

<u>ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</u>	<u>ΠΛΗΡΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</u>	<u>ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</u>	<u>ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ</u>
<u>22</u>	<u>22</u>	<u>----</u>	<u>100%</u>

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2.4**  
**ΑΝΑΛΟΓΙΕΣ Μ.Π.Π.Π**

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

<u>ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</u>	<u>ΠΛΗΡΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</u>	<u>ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</u>	<u>ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ</u>
<u>7</u>	<u>7</u>	<u>----</u>	<u>100%</u>

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2.5**  
**ΑΝΑΛΟΓΙΕΣ Π.Π.Θ.Ι.Δ**

ΠΗΓΗ :  
ΙΔΙΑ ΕΡΕΥΝΑ

**Συμπερασματικά** μπορούμε να πούμε ότι στις προβλεπόμενες θέσεις Διοικητικού-Γεωπονικού προσωπικού υπάρχει μία μικρή απόκλιση για τις πληρούμενες θέσεις με ποσοστό 96% (πληρότητας). Το

ποσοστό αυτό σίγουρα δεν μπορεί να επηρεάσει σε μεγάλο βαθμό την απόδοση και την εξυπηρέτηση των υπαλλήλων.

Στο τεχνικό προσωπικό παρατηρείται ένα ποσοστό πληρότητας 8% το οποίο βρίσκεται σε σχετικά μικρότερο βαθμό από το Διοικητικό- Γεωπονικό προσωπικό. Τέλος σε ποσοστό πληρότητας 100 % παρατηρείται στο 1. μόνιμο προσωπικό προσωρινών θέσεων, 2. Στο προσωπικό προσωρινών θέσεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

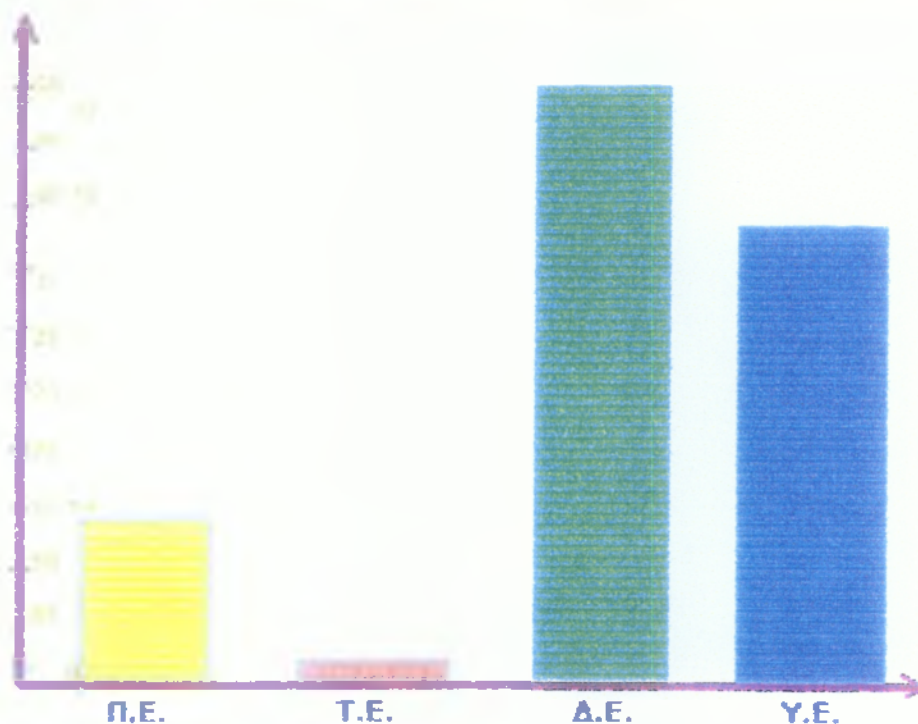
## 2.4 ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στο σύνολό του το προσωπικό του Δήμου Πρέβεζας αποτελείται από 14 υπαλλήλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, 2 υπαλλήλους Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από 47 υπαλλήλους Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και 40 υπαλλήλους υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2.6: ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ				ΣΥΝΟΛΟ
	Π.Ε	Τ.Ε	Δ.Ε	Υ.Ε	
ΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	10	-	12	2	24
ΤΕΧΝΙΚΟ	4	2	20	-	26
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ	-	-	3	21	24
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	-	-	9	13	22
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	-	-	3	4	7
ΙΑ ΣΥΝΟΛΟ	14	2	47	40	103

**ΕΠΙΠΕΔΟ ΜΟΡΦΩΣΗΣ**  
**ΡΑΒΔΟΓΡΑΜΜΑ (2-1) ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**  
**ΠΗΓΗ : ΙΔΙΑ ΕΡΕΥΝΑ**



**2.5 ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ**

Σύμφωνα με όσα παρουσιάζονται και αναλύονται σ αυτό το κεφάλαιο, παρατηρούμε ότι η πραγματικότητα στελέχωσης του Δήμου Πρέβεζας σε μεγάλο βαθμό αποτελεί πληρότητα σε όλες τις κατηγορίες (διοικητικό-τεχνικό- γεωπονικό- μόνιμο προσωπικό προσωρινών θέσεων- προσωπικό προσωρινών θέσεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου), δηλαδή από 111 προβλεπόμενες θέσεις, πληρούμενες είναι 103. Παρατηρούμε δηλαδή ένα μεγάλο ποσοστό πληρότητας σε όλες τις κατηγορίες προσωπικού.

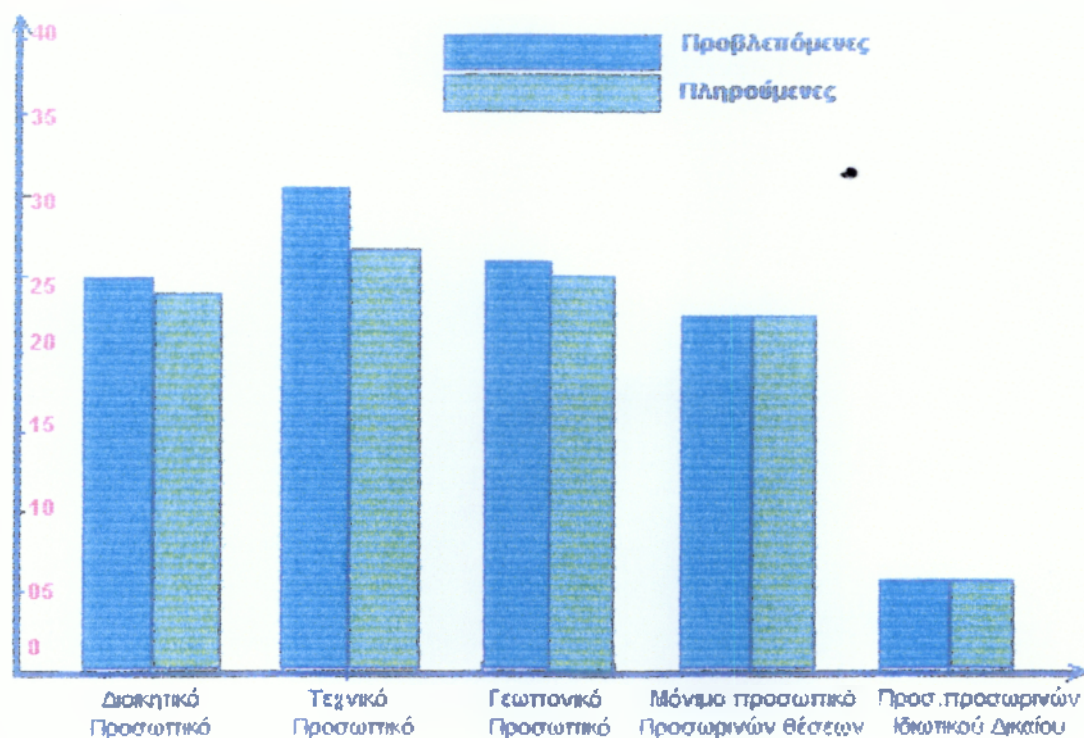


ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕ ΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΛΗΡΟΥΜΕ ΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	25	24	1	96%
ΤΕΧΝΙΚΟ	32	26	6	81%
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ	25	24	1	96%
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	22	22	-	100 %
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ	7	7		100 %
ΣΥΝΟΛΟ	111	103	8	93 %

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2.7** Συγκεντρωτικός πίνακας προβλεπόμενων και πληρουμένων θέσεων του προσωπικού του Δήμου Πρέβεζας

ΠΗΓΗ : ΙΔΙΑ ΕΡΕΥΝΑ, ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΦΕΚ

**ΡΑΒΔΟΓΡΑΜΜΑ (2-2) ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΥΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**



Όπως παρατηρήσαμε λοιπόν από τον παραπάνω πίνακα και ραβδόγραμμα του προσωπικού του Δήμου Πρέβεζας, μπορούμε να πούμε ότι η απόκλιση μεταξύ προβλεπόμενων και πληρούμενων θέσεων είναι πολύ μικρή. Γενικά, ο μέσος όρος κάλυψης θέσεων είναι 93 %, ποσοστό μεγάλο, ώστε να μην επηρεάζεται η λειτουργία του Δήμου Πρέβεζας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup> ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

### 3.1 ΓΕΝΙΚΑ

Για την απεικόνιση του ταμειακού απολογισμού ενός Δήμου θα πρέπει να αναλύσουμε δύο βασικές κατηγορίες

α) έσοδα

β) έξοδα, για την καλύτερη κατανόηση της όλης λειτουργίας μιας Οικονομικής Υπηρεσίας ενός Δήμου.

#### Α)ΕΣΟΔΑ

Τα έσοδα διακρίνονται σε τέσσερις βασικούς λογαριασμούς και κάθε λογαριασμός μπορεί να αναπτυχθεί σε τέσσερα ψηφία και ένα γράμμα

i. Οι 4 βασικοί λογαριασμοί διακρίνονται από το πρώτο ψηφίο του κωδικού και είναι

- 0. ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ
- 1. ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ
- 2. ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΕΡΑΣΜΕΝΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΤΗ
- 3. ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ

ii. Το δεύτερο ψηφίο δείχνει την προέλευση κάθε εσόδου που είναι

- 0. ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ
- 01. ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ
- 02. ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ
- 03. ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ
- 04. ΦΟΡΟΙ - ΕΙΣΦΟΡΕΣ
- 05. ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ

#### 1 ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ

1.1 ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΝΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

1.2 ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ

1.3 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

1.4 ΔΩΡΕΕΣ- ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ- ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ

1.5 ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΤΙΜΑ- ΠΑΡΑΒΟΛΑ

1.6 ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ

## **2. ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΕΡΑΣΜΕΝΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΤΗ**

### **2.1 ΤΑΚΤΙΚΑ**

### **2.2 ΕΚΤΑΚΤΑ**

## **3. ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ**

### **3.1 ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ**

iii. Το τρίτο ψηφίο εξειδικεύει την προέλευση των εσόδων, που είναι :

### **0 ΤΑΚΤΙΚΑ**

#### **1. ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ**

01.1 Έσοδα από αστικά και αγροτικά ακίνητα

01.2 Έσοδα δημοτικής αγοράς

01.3 Έσοδα από νεκροταφείο

01.4 Έσοδα από σφαγεία

01.5 Έσοδα από λουτρά και αφοδευτήρια

01.6 Έσοδα από εκμετάλλευση εδάφους, υπεδάφους και θαλάσσης

01.7 Έσοδα από εμπορία ποσίμων υδάτων, ιαματικών ή μη

01.8 Έσοδα από επιχειρήσεις

#### **02 ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ**

02.1 Πρόσοδοι από κινητή περιουσία

#### **03 ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

03 Υπηρεσία καθαριότητας

03.1 Υπηρεσία ύδρευσης

03.2 Υπηρεσία άρδευσης

03.3 Υπηρεσία ηλεκτροφωτισμού

03.4 Υπηρεσία αποχέτευσης

03.5 Λοιπά τέλη και δικαιώματα

#### **0.4 ΦΟΡΟΙ- ΕΙΣΦΟΡΕΣ**

04.1 Φόροι αυτοτελείς

04.2 Φόροι πρόσθετοι

04.3 Εισφορές

#### **0.5 ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ**

05.1 Λοιπά τακτικά έσοδα

### **1. ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ**

#### **1.1 ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

1.1.1 Από ακίνητη

### **1.1.2 Από κινητή**

## **1.2 ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ**

### **1.2.1 Προϊόν από δάνεια εσωτερικού**

### **1.2.2 Προϊόν δανείων από το εξωτερικό**

## **1.3 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

### **1.3.1 Επιχορηγήσεις**

### **1.3.2 Προσωπική εργασία**

## **1.4 ΔΩΡΕΕΣ- ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ- ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ**

### **1.4.1 Εσοδα από δωρεές**

### **1.4.2 Έσοδα από κληροδοτήματα και κληρονομίες**

## **1.5 ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΤΙΜΑ- ΠΑΡΑΒΟΛ**

### **1.5.1 Προσαυξήσεις**

### **1.5.2 Πρόστιμα**

### **1.5.3 Παράβολα**

## **1.6 ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ**

### **1.6.1 Εσοδα για γενόμενες δαπάνες**

### **1.6.2 Έσοδα υπέρ τρίτων**

### **1.6.3 Επιστροφές χρημάτων**

### **1.6.4 Λοιπά έκτακτα έσοδα**

## **2. ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΕΡΑΣΜΕΝΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΤΗ**

### **2.1 ΤΑΚΤΙΚΑ**

**2.1.1 Τακτικά έσοδα από περασμένα οικονομικά έτη που έχουν βεβαιωθεί και εισπραχθεί το πρώτο**

**2.1.2 Εισπρακτέα υπόλοιπα από βεβαιωθέντα κατά τα περασμένα οικονομικά έτη τακτικά έσοδα**

### **2.2 ΕΚΤΑΚΤΑ**

**2.2.1 Έκτακτα έσοδα από περασμένα οικονομικά έτη**

## **3. ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ**

**3.1 Χρηματικό υπόλοιπο προηγούμενης χρήσης μεταφερόμενο σε νέο.**

## **B. ΕΞΟΔΑ**

**Τα έξοδα διακρίνονται σε 6 βασικούς λογαριασμούς και κάθε λογαριασμός μπορεί να αναπτυχθεί σε επτά ψηφία και ένα γράμμα.**

I. Οι 6 βασικοί λογαριασμοί διακρίνονται από το πρώτο ψηφίο του κωδικού και είναι

#### 0 Γενικά έξοδα

1. Ειδικά έξοδα λειτουργίας επιμέρους υπηρεσιών
2. Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους
3. Πληρωμές για εξυπηρέτηση δημόσιας πίστης
4. Λοιπές δαπάνες
5. Αποθεματικό

II. Τα υπόλοιπα ψηφία του κωδικού έχουν διαφορετική σημασία, ανάλογα με το βασικό λογαριασμό στον οποίο ανήκουν. Στα έξοδα δηλαδή δεν υπάρχει ομογένεια στην ανάπτυξη των κωδικών αριθμών. Άλλοι λογαριασμοί αναπτύσσονται σε τέσσερα ψηφία και άλλοι σε επτά, ενώ το κάθε ψηφίο προσδιορίζει διαφορετικά χαρακτηριστικά του εξόδου.

Για να αποφευχθεί η σύγχυση στην ανάγνωση των λογαριασμών των εξόδων, ακολουθεί η ανάλυσή τους κατά βασικό λογαριασμό:

#### 0 ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

##### 01 ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΛΕΓΜΕΝΩΝ ΑΡΧΟΝΤΩΝ- ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

0.1.1 Δαπάνες εκλεγμένων αρχόντων

0.1.2 Αποδοχές ειδικών κατηγοριών προσωπικού

##### 0.2 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΩΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

0.2.1 Με την ιδιότητα ελευθέρων επαγγελματιών

0.2.2 Με την ιδιότητα Νομικού Προσώπου

##### 0.3 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΔΗΜΩΝ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ, ΑΣΦΑΛΙΣΗ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ, ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ

0.3.1 Έξοδα νοσηλείας και κηδειών

0.3.2 Εισφορές για την κοινωνική ασφάλιση

0.3.3 Εισφορές για την εκπαίδευση δημοτικών υπαλλήλων

##### 04 ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ- ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

0.4.1 Συντάξεις

0.4.2 Αποζημιώσεις

##### 05 ΕΞΟΔΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

0.5.1 Έξοδα βεβαίωσης και είσπραξης

**06 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ- ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ**

0-6.1 Επικοινωνίες

0.6.2 Δημόσιες σχέσεις

**07 ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΦΥΣΗΣ**

0.7.1 Συμβολαιογραφικά και δικαστικά έξοδα

0.7.2 Από άλλες περιπτώσεις

**1. ΕΙΔΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**05. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ**

**15. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΡΕΓΜΑΤΟΣ**

**20 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**25 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΔΕΥΣΗΣ**

**30 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΛΟΥΤΡΩΝ ΚΑΙ ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ**

**35 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**40 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ**

**45 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΗΠΩΝ ΚΑΙ ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ**

**50 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΦΑΓΕΙΩΝ**

**55 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ**

**60 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΓΟΡΩΝ**

**65 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΙΔΙΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ**

**70 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΔΟΠΟΙΑΣ**

**75 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

**2. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ**

**2.1 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ - ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΕΣ**

2.1.1 Υποχρεωτικές

2.1.2 Προαιρετικές

**3. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΙΣΤΗ**

**3.1 ΤΟΚΟΙ- ΧΡΕΩΛΥΣΙΑ**

3.1.1 Τόκοι χρεών

3.1.2 Χρεωλύσια

**4. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

**4.1 ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΩΝ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

**ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ- ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΕΡΑΣΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ- ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ**

4.1.1 Αποδόσεις εισπραχθέντων υπέρ τρίτων εσόδων (σε υπηρεσίες, ταμεία, λογαριασμούς, φυσικά πρόσωπα κ.λ.π)

4.1.2 Επιστροφές χρημάτων

4.1.3 Πληρωμές που αφορούν υποχρεώσεις περασμένων οικονομικών ετών

4.1.4 Πάγια προκαταβολή

## 5. ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ

5.1 ΠΟΣΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΘΑ ΕΥΡΙΣΚΟΝΤΟ ΣΕ ΑΝΑΕΠΑΡΚΕΙΑ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΤΕΤΟΙΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ

### 5.1.1 Αποθεματικό

## 3.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ ΤΑ ΕΤΗ 1993-1996

Για να μπορέσουμε να αναλύσουμε τα οικονομικά στοιχεία του Δήμου Πρέβεζας, πρέπει να αναφέρουμε τα γενικά έσοδα και έξοδα από τους ταμειακούς απολογισμούς (πίνακες) του Δήμου τα έτη 1993- 1994-1995-1996.

### Πίνακας ταμειακού απολογισμού έτους 1993

#### Ε σ ο δ α

ΕΣΟΔΩΝ ΤΙΤΛΟΣ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ		439.877.388	
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ		400.631.377	
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ		56.861.176	
ΣΥΝΟΛΟ		897.369.901	

#### Ε Ξ Ο Δ Α

ΕΞΟΔΩΝ ΤΙΤΛΟΣ	ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ Α	ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	ΑΔΙΑΘΕΤΟΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ	ΥΠΕΡΒΑΣΕΙΣ
ΕΞΟΔΑ		821.241.844			
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟΝ		76.128.057			
ΣΥΝΟΛΟ		897.369.901			

Ο Δήμος Πρέβεζας παρουσίασε , το έτος 1993, ισοσκελισμένο απολογισμό εσόδων- εξόδων (έσοδα- έξοδα = 0 ). Δηλαδή τα εισπραχθέντα έσοδα και τα πληρωθέντα έξοδα ήταν ακριβώς 897.369.901 δρχ.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΑΜΕΙΑΚΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 1994**

<b>ΕΣΟΔΑ</b>			
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΣΟΔΩΝ</b>	<b>ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ</b>	<b>ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ</b>	<b>ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ</b>
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	631.147.060	466.636.662	174.611.388
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	306.378.205	304.913.897	1.464.508
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΝ ΥΠΟΛΟΙΠΟΝ	76.128.057	76.128.057	—
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.013.653.312</b>		<b>176.075.896</b>

<b>ΕΞΟΔΑ</b>					
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΞΟΔΩΝ</b>	<b>ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ</b>	<b>ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ</b>	<b>ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ</b>	<b>ΑΔΙΑΘΕΤΟΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ</b>	<b>ΥΠΕΡΒΑΣΕΙΣ</b>
ΕΞΟΔΑ		816.223.859			
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟΝ		21.353.557			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>837.577.416</b>			

Το έτος 1994 τελείωσε με τον ταμειακό απολογισμό του Δήμου Πρέβεζας να είναι 837.577.416 δρχ. Εσοδα και έξοδα 837.577.416 δρχ., δηλαδή παρατηρούμε ισολογισμό μεταξύ εσόδων- εξόδων στον ταμειακό απολογισμό του Δήμου Πρέβεζας.

Παρατηρούμε επίσης από τον παραπάνω πίνακα ότι υπάρχει μία κατηγορία που ονομάζεται εισπρακτέα υπόλοιπα, στη στήλη των οποίων αναγράφεται το ποσό των 176.075.896 δρχ. Το ποσό αυτό δεν εισπράχθηκε από το Δήμο Πρέβεζας από τους οφειλτές του και τηρεί ειδικό βιβλίο για την απεικόνιση του λογαριασμού αυτού. Το ποσό αυτό θα το εισπράξει ο Δήμος Πρέβεζας τα επόμενα έτη, μετά την προσκόμιση των αναγκαίων νομίμων παραστατικών εκ μέρους των οφειλετών του.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΑΜΕΙΑΚΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 1995**

<b>ΕΣΟΔΑ</b>			
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΣΟΔΩΝ</b>	<b>ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ</b>	<b>ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ</b>	<b>ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ</b>
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	794.325.374	621.018.062	173.307.312
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	547.928.949	526.493.204	21.435.745
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	21.353.557	21.353.557	—
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.363.607.880</b>	<b>1.168.864.823</b>	<b>194.743.057</b>



### ΕΞΟΔΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΞΟΔΩΝ	ΕΝΤΑΛΘΕΝΤ Α	ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	ΑΔΙΑΘΕΤΕ Σ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ	ΥΠΕΡΒΑΣΕΙΣ
<b>ΕΞΟΔΑ</b>		<b>1.093.403.179</b>			
<b>ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ</b>		<b>75.461.644</b>			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>1.168.864.823</b>			

Το έτος 1995 τελείωσε με τον ταμειακό απολογισμό του Δήμου Πρέβεζας να είναι 1.168.864.823 δρχ. έσοδα και 1.168.864.823 έξοδα για το Δήμο Πρέβεζας. Υπάρχει δηλαδή ισοσκελισμός μεταξύ εσόδων-εξόδων. Το ποσό των 194.743.057 δρχ. είναι το εισπρακτέο υπόλοιπο, το οποίο ο Δήμος Πρέβεζας δεν εισέπραξε το έτος 1995 και οι οφειλέτες του είναι υποχρεωμένοι να καταβάλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την μη καταβολή τους. Για το ποσό αυτό τηρείται ειδικό βιβλίο και οι οφειλέτες είναι υποχρεωμένοι να τα καταβάλουν το επόμενο έτος.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΑΜΕΙΑΚΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 1996

#### ΕΣΟΔΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ
<b>ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ</b>	<b>960.014.726</b>	<b>729.299.349</b>	<b>230.715.377</b>
<b>ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ</b>	<b>409.408.978</b>	<b>406.979.348</b>	<b>2.429.630</b>
<b>ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ</b>	<b>75.461.644</b>	<b>75.461.644</b>	<b>---</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.444.885.348</b>	<b>1.211.740.341</b>	<b>233.145.007</b>

#### ΕΞΟΔΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΞΟΔΩΝ	ΕΝΤΑΛΘΕΝΤ Α	ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤ ΕΑ	ΑΔΙΑΘΕΤΕ Σ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ	ΥΠΕΡΒΑΣΕΙΣ
<b>ΕΞΟΔΑ</b>		<b>1.093.403.179</b>			
<b>ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ</b>		<b>75.461.644</b>			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>1.168.864.823</b>			

Το έτος 1996 τελείωσε με τον ταμειακό απολογισμό του Δήμου Πρέβεζας να είναι 1.211.740.341 δρχ. έσοδα και έξοδα 1.211.740.341 δρχ. έξοδα. Δηλαδή έσοδα- έξοδα είναι ισοσκελισμένα. Το ίδιο ισχύει και για τα εισπρακτέα υπόλοιπα του έτους 1996.(ποσό 233.145.007 δρχ.)

### 3.3 ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ- Σ.Α.Τ.Α

Η ΣΑΤΑ (συλλογική απόφαση Τοπικής Αυτοδιοίκησης) είναι η τακτική ετήσια κρατική επιχορήγηση Δήμων και Κοινοτήτων. Οι δικαιούχοι ΟΤΑ θα χρησιμοποιούν τις πιστώσεις της ΣΑΤΑ αποκλειστικά για επενδυτικές δραστηριότητες όπως τούτο ρητά προβλέπται από το Νόμο και θα γνωστοποιούν άμεσα τα σχετικά έργα στην αρμόδια Περιφερειακή Διοίκηση προκειμένου να ελεγχθεί αυστηρά η πιστή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων και εγκυκλίων.

Κάθε τρίμηνο και με την αποστολή της δικαιούμενης χρηματοδότησης της ΣΑΤΑ η αρμόδια Περιφερειακή Διοίκηση θα πρέπει να ενημερώνει (το αρμόδιο Υπουργείο ή Υπηρεσία) συγκεντρωτικά για την πορεία εκτέλεσης των έργων.

Η κρατική επιχορήγηση της ΣΑΤΑ κατανέμεται με τα εξής κριτήρια:

- 1.Αναπτυξιακός δείκτης Νομού (10%)
- 2.Εκταση Νομού (40%)
- 3.Αριθμός ΟΤΑ Νομού (20 %)
- 4.Πληθυσμός Νομού ( 30 %)

#### 3.3.1 Ποσό κατανομής κρατικών επιχορηγήσεων ΣΑΤΑ τα έτη 1995-1996-1997

Κάθε ποσό κατανομής της ΣΑΤΑ για το Δήμο Πρέβεζας, ο Δήμος το διαμορφώνει και το κατανέμει ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε Υπηρεσίας. Δηλαδή εννοούμε, την ανάθεση έργων ή την τελειοποίηση κάποιων άλλων έργων ή συμμετοχή σε κάποιο πρόγραμμα του Δήμου κ.α

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΣΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ ΤΑ ΕΤΗ 1995-1996-1997

##### Δ Η Μ Ο Σ Π Ρ Ε Β Ε Ζ Α Σ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΑΤΑ / ΕΤΟΣ	Π Ο Σ Α
ΕΤΟΣ 1995	120.438.000
ΕΤΟΣ 1996	150.117.000
ΕΤΟΣ 1997	158.968.611
ΣΥΝΟΛΟ	429.523.611

Σύγκριση κρατικών επιχορηγήσεων ΣΑΤΑ ανά έτος . ΠΗΓΗ : ΙΔΙΑ ΕΡΕΥΝΑ

Αυτό που παρατηρούμε από τον παραπάνω πίνακα είναι ότι η κατανομή της κρατικής επιχορήγησης ΣΑΤΑ αυξάνεται ανά χρόνο. Το έτος 1995 η κρατική επιχορήγηση είναι 120.438.000 δρχ. ενώ το έτος 1996 είναι 150.117.000 δρχ. αύξηση δηλαδή ισοδύναμη περίπου με το 25 %. Αντίθετα το έτος 1997 παρατηρούμε ότι η αύξηση σε σχέση με το έτος 1996 είναι μικρή, δηλαδή 158.968.611 δρχ. αύξηση της τάξης περίπου 5,5 %.

## ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

#### 1.1 Γενική επιχειρηματική δραστηριότητα του Δήμου Πρέβεζας

Για να μπορέσουμε να αναλύσουμε την επιχειρηματική δραστηριότητα του Δήμου Πρέβεζας θα πρέπει να αναφέρουμε τις εξής κατηγορίες:

- Τουριστική
- Αναπτυξιακή
- Κοινωνική
- Πολιτιστική

##### 1.1.1 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ

Όσον αφορά την τουριστική δραστηριότητα του Δήμου Πρέβεζας μπορούμε να αναπτύξουμε δύο περιπτώσεις:

##### A. Συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις όπως

1. « ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ «που διοργανώνεται στη Θεσσαλονίκη
2. την διεθνή έκθεση του « ΒΕΡΟΛΙΝΟΥ»
3. Το « Τουριστικό Πανόραμα» που διοργανώνεται στην Αθήνα.

Για επιτυχή συμμετοχή ενός Δήμου σε διεθνή έκθεση απαιτείται η συνδρομή και συνεργασία των παρακάτω αναπτυξιακών παραγόντων όπως

- η συμμετοχή των τουριστικών πρακτόρων της ευρύτερης περιοχής ενός Ο.Τ.Α

- η συμμετοχή ξενοδόχων με προσωπική παρουσία και προσφορά εντύπων για διανομή στο χώρο της έκθεσης
- η ενεργός συμμετοχή όλων των τουριστικών φορέων της περιοχής
- Απαραίτητη επίσης προϋπόθεση είναι η ενοικίαση περιπτερού που θα αποτελέσει και το χώρο έκθεσης - παρουσίασης των τουριστικών προϊόντων και λοιπών ειδών που αντιπροσωπεύουν τον συμμετέχοντα Ο.Τ.Α.

## **B. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ - ΚΑΣΕΤΕΣ-ΑΦΙΣΣΕΣ**

Το τουριστικό φυλλάδιο που εκδίδει ο Δήμος Πρέβεζας αφορά και αποκλειστικότητα την ευρύτερη περιφέρεια του Δήμου. Το αρμόδιο τμήμα του Δήμου φροντίζει κατά τακτά χρονικά διαστήματα και μετά από εκτίμηση των νέων δεδομένων, την έκδοση νέων τουριστικών φυλλαδίων - κασετών και λοιπού εντύπου διαφημιστικού υλικού για το Δήμο Πρέβεζας. Πρόσφατα ανέλαβε και η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Πρέβεζας την πρωτοβουλία έκδοσης και άλλων τουριστικών φυλλαδίων που αντιπροσωπεύουν όλο το Νομό Πρέβεζας, καθώς επίσης και την αναπαραγωγή βιντεοκασσετών που παρουσιάζουν αξιόλογα αξιοθέατα- μνημεία- αρχαιολογικούς χώρους με ιδιαίτερο τουριστικό, πολιτιστικό, ιστορικό ενδιαφέρον.

### **1. 1.2 ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ**

Όσον αφορά την αναπτυξιακή δραστηριότητα του Δήμου Πρέβεζας θα πρέπει να αναφέρουμε, ενδεικτικά, τα εξής :

#### **α) ΑΔΕΠ-Ν**

Στον αναπτυξιακό τομέα, κύρια πρωτοβουλία της Δημοτικής Αρχής Δήμου Πρέβεζας ήταν η ίδρυση και λειτουργία της Αναπτυξιακής Δημοτικής Επιχείρησης Πρέβεζα-Νικόπολη (ΑΔΕΠ-Ν). Η επιχείρηση αυτή έχει συμβάλει καθοριστικά στην αναπτυξιακή οργάνωση του Δήμου Πρέβεζας και ειδικότερα έχει αναπτύξει δραστηριότητες όπως

- εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας και ανάδειξης του περιβάλλοντος.
- Οργάνωση και λειτουργία δραστηριοτήτων καθαριότητας
- Κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία των δημοτικών αλσών και κήπων καθώς και των υπαιθρίων χώρων αναψυχής.
- Οργάνωση και εφαρμογή δραστηριοτήτων κοινωνικής πρόνοιας και υγείας όπως σε προγράμματα ενημέρωσης- πρόληψης κατά των ναρκωτικών και λοιπών εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α
- Δημιουργία τοπικού ραδιοφωνικού και τηλεοπτικού σταθμού, συμβάλλοντας ουσιαστικά στην πληρέστερη ενημέρωση των δημοτών και πολιτιστική αναβάθμιση.
- αγορά, λειτουργία φέρρου-μπόουτ που εκτελεί το δρομολόγιο Πρέβεζα- Ακτιο .

- Λειτουργία Δημοτικού καφενείου με προσιτές τιμές για το κοινό της πόλης.
- Λειτουργία των δημοτικών Ιαματικών Λουτρών
- Διαχείριση της «ΘΕΟΦΑΝΕΙΟΥ» αίθουσας όπου παρουσιάζονται εκθέσεις ζωγραφικής, γλυπτικής, φωτογραφίας κ.α
- Λειτουργία δημοτικού κινηματογράφου θερινού και χειμερινού
- Ανάπτυξη τουριστικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων.
- Πρόσφατα επέτυχε και την υλοποίηση του προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» που σε συνεργασία με το ΚΑΠΗ Πρέβεζας θα παράσχει κάθε είδους βοήθεια σε υπερήλικες που χρήζουν ειδικής βοήθειας, κατ οίκον.

## 2) ΔΗΜΟΣ ΒΛΑΝΤΙΜΙΡ ΤΗΣ ΡΩΣΣΙΑΣ

Ο Δήμος Πρέβεζας στην υποβολή προτάσεων στο πρόγραμμα tacis-city twinning (αδελφοποιημένων πόλεων), υπέβαλε αίτηση - πακέτο πρότασης για χρηματοδότηση, με διακριτικό τίτλο « βοήθεια στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις για τη συνεργασία των επιχειρήσεων με δημοτική δομή».

Ο Δήμος Βλαντιμίρ της Ρωσσίας δέχθηκε την αδελφοποίηση των δύο πόλεων Πρέβεζας- Βλαντιμίρ με σκοπό τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ τους, σε εμπορικό, τουριστικό και πολιτιστικό τομέα. Βασικός λοιπόν άξονας της σχέσης μεταξύ των δύο δήμων είναι να αναπτυχθεί μία σχέση στην οποία θα μπορούν να προσφέρουν αρκετά στις ανταλλαγές απόψεων, απόκτηση εμπειριών, λόγω του ότι και οι δύο δήμοι έχουν καλέσει αντίστοιχα εκπροσώπους. Επίσης, αρκετά οφέλη θα αποκομίσουν από την ανταλλαγή ιδεών και την πιθανή εφαρμογή μεθόδων εργασίας της διοίκησης.

## 3) BIG Ηπείρου

Το BIG Ηπείρου (διακριτικός τίτλος) είναι μία εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που έχει σαν στόχο τη δημιουργία ενός Κέντρου ανάπτυξης καινοτομικών επιχειρήσεων στην περιοχή της Ηπείρου. Στα πλαίσια του παραπάνω σκοπού εντάσσεται ιδίως η υποστήριξη των υπό δημιουργία νέων μικρομεσαίων επιχειρήσεων του μεταποιητικού τομέα και του τομέα παροχής υπηρεσιών προς την μεταποίηση καθώς και των ήδη υφισταμένων επιχειρήσεων που επιθυμούν να αναδιοργανωθούν, μέσα από την παροχή ενός πλήρους φάσματος υπηρεσιών που περιλαμβάνει τον επιχειρηματικό σχεδιασμό, την οργάνωση του μάρκετινγκ, την τεχνολογική υποστήριξη, την πρόσβαση σε πηγές χρηματοδότησης κ.α με στόχο την αύξηση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης.

Μερικά ενδεικτικά μέσα που προσφέρει η εταιρεία BIG Ηπείρου είναι:

- Η οργάνωση σεμιναρίων, συναντήσεων και δημοσίων συζητήσεων
- Η έκδοση πάσης φύσεως σχετικών εντύπων

-Η επιμόρφωση και εκπαίδευση επιχειρηματιών, σε καινοτόμες δράσεις, ώστε να καταστούν ικανοί να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις της σημερινής Ευρωπαϊκής κοινωνίας, να καταστούν τα προϊόντα των επιχειρήσεών τους ανταγωνιστικά, να υποβοηθήσει με κάθε σύγχρονο μέσο τη σύσταση μικρομεσαίων επιχειρήσεων καθώς και τη λειτουργία τους ,με την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων παραγωγής και διακίνησης των προϊόντων τους.

Ίδρυση Κέντρου συγκέντρωσης-αξιολόγησης στοιχείων, πληροφοριών που θα παρέχει επαρκή και έγκυρη πληροφόρηση στα μέλη του-επιχειρήσεις.

Ο Δήμος Πρέβεζας έγινε μέτοχος της εταιρείας «BIG ΗΠΕΙΡΟΥ», με σκοπό την μεγαλύτερη ανάπτυξη των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, που υπάρχουν στο Νομό Πρέβεζας, για καλύτερη λειτουργία και οργάνωσή τους, ώστε να καταστούν πλέον ανταγωνιστικές στην αγορά εργασίας.

### 1.1.3 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ

Για την κοινωνική επιχειρηματική δραστηριότητα του Δήμου Πρέβεζας θα πρέπει να αναπτύξουμε τα εξής:

- α) Κέντρο Πρόληψης- καταπολέμησης Ναρκωτικών Ν. Πρέβεζας
- β) Κέντρο Κοινωνικής Υποστήριξης και Κατάρτισης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες(ΚΕ.ΚΥ.ΚΑ.Μ.Ε.Α)
- γ) ΚΑΠΗ- Γραφείο Πρόνοιας

α) Μία σημαντική κοινωνική επιχειρηματική δραστηριότητα που προωθεί αυτό το χρονικό διάστημα ο Δήμος Πρέβεζας είναι η λειτουργία ενός Κέντρου Πρόληψης Καταπολέμησης Ναρκωτικών και λοιπών εξαρτησιογόνων ουσιών στο Νομό Πρέβεζας. Ήδη βρίσκεται στη φάση έγκρισης ίδρυσης και λειτουργίας του εν λόγω Κέντρου , έχει εκπονήσει τη σχετική μελέτη και καταστατικό ίδρυσής του και ψάχνει για εύρεση του κατάλληλου κτιρίου που θα το στεγάσει. Με τα δεδομένα της σημερινής κοινωνίας, τους μεγάλους κινδύνους και τα ερεθίσματα, που αντιμετωπίζει καθημερινά κυρίως η νεολαία, και τις τρομακτικές διαστάσεις που έχει λάβει το φαινόμενο της χρήσης ναρκωτικών και λοιπών εξαρτησιογόνων ουσιών, ο Δήμος Πρέβεζας σε συνεργασία και με τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Πρέβεζας και τον Οργανισμό Καταπολέμησης Ναρκωτικών (Ο.ΚΑ.ΝΑ), έκρινε απόλυτη ανάγκη την ίδρυση και λειτουργία αυτού του Κέντρου.

Β)Ο Δήμος Πρέβεζας στα πλαίσια του επιχειρησιακού προγράμματος «Υγεία- Πρόνοια» που υλοποιεί το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας υπέβαλε πρόταση , η οποία και ενεκρίθη, για τη δημιουργία και λειτουργία Κέντρου Κοινωνικής Υποστήριξης και Κατάρτισης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες στο Νομό Πρέβεζας. Προέβη ήδη στην παραχώρηση δημοτικού ακινήτου, για τον εν λόγω σκοπό, ώστε να κατασκευασθεί ένα Κέντρο με σύγχρονες προδιαγραφές για πλήρη κάλυψη των ατόμων με ειδικές ανάγκες της ευρύτερης περιοχής.

Γ) Μια άλλη κοινωνική δραστηριότητα του Δήμου Πρέβεζας είναι η από ετών δημιουργία του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) που καλύπτει και τις ανάγκες του γραφείου Πρόνοιας και για άλλες κατηγορίες ατόμων που χρήζουν βοήθειας στην περιοχή του Δήμου Πρέβεζας.

Οι υπηρεσίες του ΚΑΠΗ είναι

- κοινωνική υπηρεσία
- Ιατρείο
- φυσικοθεραπευτήριο

Στο ΚΑΠΗ υλοποιούνται προγράμματα επιμόρφωσης- ψυχαγωγίας.

Τα προγράμματα επιμόρφωσης περιλαμβάνουν διαλέξεις- ομιλίες με θέματα αμέσου ενδιαφέροντος του κοινού όπως π.χ. προληπτική ιατρικής, οδικής συμπεριφοράς. Τα προγράμματα ψυχαγωγίας αφορούν χορούς-συνεστιάσεις, εκδρομές των ηλικιωμένων της περιοχής κ.λ.π.

Το ΚΑΠΗ δοργανώνει σε συνεργασία με τα σχολεία κοινές εκδηλώσεις όπως π.χ κατά την επέτειο της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου, συμβάλλοντας έμμεσα και με τις μικρές του δυνατότητες, στη γεφύρωση του χάσματος των γενεών ήτοι των μικρών μαθητών με την Τρίτη ηλικία.

Έχει συστήσει θεατρικές ομάδες- ομάδες ζωγραφικής- χειροτεχνίας, διοργανώνει εκθέσεις.

Όσο αφορά το γραφείο Πρόνοιας οργανώνονται διάφορα προγράμματα με κύριο σκοπό

- την καταπολέμηση των ναρκωτικών- ενημέρωση
- την παροχή βοηθημάτων σε απόρους
- εκδηλώσεις για θέματα υγείας δημοτών
- παροχή βοήθειας στους αθίγγανους της περιοχής- εφαρμογή προγραμμάτων αποκατάστασης και ένταξης αυτών στην κοινωνία της πόλης της Πρέβεζας και όχι μόνο.

#### 1.1.4 ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ

Για την πολιτιστική δραστηριότητα του Δήμου Πρέβεζας μπορούμε να αναφέρουμε τα εξής βασικά σημεία:

Ο Δήμος Πρέβεζας στα πλαίσια του 2<sup>ου</sup> κοινοτικού πλαισίου στήριξης συμμετέχει σε ένα πρόγραμμα, όπου έχει προβλεφθεί και εγκριθεί ειδική ενέργεια για την ποιοτική αναβάθμιση της διδασκαλίας των ξένων γλωσσών,

με τη δημιουργία και λειτουργία , σε πρώτη φάση ,30 Κέντρων Ευρωπαϊκών Γλωσσών, Πανελλαδικά.

Το πρόγραμμα αυτό παρουσιάζει δύο αξιολογες ιδιαιτερότητες όπως -Πρωθεί εκτός από τις Ευρωπαϊκές γλώσσες και την Εθνική μας Γλώσσα, την Ελληνική , ως ξένη, που θα διδάσκεται σ αυτά τα Κέντρα.

- για όλες τις διδασκόμενες στα Κ.Ε.Γ γλώσσες θα παρέχεται επίσημη πιστοποίηση των επιπέδων γνώσης των γλωσσών .

Ο Δήμος Πρέβεζας ,ως συμμετέχων στο πρόγραμμα αυτό, θα είναι από τους πρώτους Δήμους , σε Πανελλαδική κλίμακα, στον οποίο θα λειτουργήσει ένα Κέντρο Ευρωπαϊκών γλωσσών, ως πληρών τις νόμιμες προδιαγραφές τόσο από οργάνωση, στελέχωση όσο και από άποψη κτιρίου( ήδη έχει παραχωρήσει κατά χρήση στο Υπουργείο Παιδείας- Παιδαγωγικό Ινστιτούτο κτίριο δημοτικό για την εγκατάσταση του Κ.Ε.Γ).

Μια άλλη πολιτιστική δραστηριότητα του Δήμου Πρέβεζας είναι η λειτουργία ενός Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης(Κ.Ε.Κ)

Η κατάρτιση αυτή αφορά άτομα ανειδίκευτα που πλήττονται από ανεργία, καθώς και εργαζομένους του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα που πρέπει να επανειδικευτούν ή να εκσυγχρονιστούν στις επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητές τους.

Άλλη πολιτιστική δραστηριότητα του Δήμου Πρέβεζας είναι η από ετών δημιουργία του Πνευματικού Κέντρου , της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και του Δημοτικού Ωδείου.

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη διοργανώνει ομιλίες- διαλέξεις συγγραφέων και λοιπών επιφανών προσώπων στο χώρο της τέχνης και της Παιδείας, εκθέτει βιβλία δικών της εκδόσεων και τρίτων. Αξιόλογη έκδοση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πρέβεζας, σε μηνιαία βάση, είναι τα « Πρεβεζάνικα Χρονικά».

Το Πνευματικό Κέντρο διοργανώνει διάφορες εκδηλώσεις σε ετήσια βάση όπως

- τα Νικοπόλεια (χορούς, θέατρο, συναυλίες, κινηματογραφικές παραστάσεις)
- μουσικές εκδηλώσεις- θεατρικά έργα
- «Γιορτή της Σαρδέλλας» που συγκεντρώνει πλήθος κόσμου όχι μόνο από την περιοχή της Πρέβεζας
- Εκθέσεις ζωγραφικής
- «Τα παραδοσιακά Κούλουμα»
- Το Πνευματικό Κέντρο διαθέτει χορευτικά τμήματα που συμβάλλουν με τη συμμετοχή τους σε όλες τις επίσημες διοργανώσεις του Δήμου και των λοιπών πολιτιστικών φορέων του Νομού της Πρέβεζας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ : ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ**

### **2.1 ΛΟΓΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΚΑΘΕ ΔΗΜΟ**

Γενικά, η συνεργασία με κάθε Δήμο μπορεί να γίνει για πολλούς λόγους. Καταρχήν αυτό που μπορούμε να αναφέρουμε είναι η σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ τους. Επίσης, η ανταλλαγή εμπειριών σε διάφορους τομείς των δραστηριοτήτων τους.



Ακόμα, η ανταλλαγή απόψεων και τεχνογνωσίας- εξειδίκευσης που μπορεί να προσφέρει κάποιος Δήμος σε έναν άλλο για την καλύτερευση στους τομείς όπου υστερεί ή που θέλει να δραστηριοποιηθεί.

Σήμερα, το μεγαλύτερο ποσοστό των Δήμων συνεργάζεται με άλλους αντίστοιχα Δήμους για την καλύτερη λειτουργία των ΟΤΑ γενικά και τη διεκπεραίωση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν.

## 2.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΔΗΜΟ

### 2.2.1 ΑΔΕΛΦΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Η σύλληψη της ιδέας των αδελφοποιήσεων έγινε μετά το 2<sup>ο</sup> Παγκόσμιο Πόλεμο, με στόχο την προστασία της Ευρώπης από έναν άλλο εμφύλιο πόλεμο στο μέλλον. Η ιδέα αυτή επρόκειτο να φέρει τους λαούς πιο κοντά

τον ένα με τον άλλο. Μία ενέργεια που θα πραγματοποιηθεί πέρα από τα

εθνικά σύνορα και στο πλαίσιο της Τοπικής Αυτό/σης.

Μία αδελφοποίηση αποτελεί τη συνάντηση μεταξύ δύο Δήμων που θα ενεργήσουν από κοινού στα πλαίσια μιάς ευρωπαϊκής προοπτικής, αντι-

μετωπίζοντας προβλήματα και αναπτύσσοντας σταδιακά πιο στενούς και

φιλικούς δεσμούς μεταξύ τους.

Πρωτοπόρος στις αδελφοποιήσεις είναι ο Δήμος Πρέβεζας με 18 αδελφοποιημένες πόλεις στο ενεργητικό του.

Οι 14 από τις πόλεις- εταίρους ανήκουν σε διαφορετικές Ευρωπαϊκές χώρες.

Δεκάδες κοινά προγράμματα έχουν πραγματοποιήσει οι πόλεις αυτές σε συνεργασία, με κύριο πάντα στόχο την ενεργό συμμετοχή και δραστηριοποίηση των κατοίκων τους, τη γνωριμία και τη συνεργασία αυτών.

Αυτό είναι εξάλλου και ο σκοπός της αδελφοποίησης.

Από τις πλέον δραστήριες αδελφοποιήσεις του Δήμου Πρέβεζας είναι το δίκτυο της ΔΩΔΕΚΑΔΑΣ. 12 Ευρωπαϊκές πόλεις από όλες τις χώρες της Ε.Ε, που από το 1991 δουλεύουν συνεχώς για τη σύσφιξη των σχέσεών τους και τη γνωριμία των κατοίκων τους.

Οι 12 πόλεις είναι

1. Η Πρέβεζα
2. Το Μπελάτζιο της Ιταλίας
3. Το Μερσέν της Ολλανδίας
4. Η Γκρανβίλ της Γαλλίας
5. Η Σεσίμπρα της Πορτογαλίας
6. Το Κέτσιγκ της Γερμανίας
7. Η Σερμπόρν της Αγγλίας
8. Το Νιντεράνβεν του Λουξεμβούργου
9. Το Χουφαλίξ του Βελγίου

- 10. Το Χόλστεμπρο της Δανίας
- 11. Το Μπουντοράν της Ιρλανδίας
- 12. Η Αλτέα της Ισπανίας

Οι άλλες δύο πόλεις με τις οποίες έχει αδελφοποιηθεί ο Δήμος Πρέβεζας είναι

- η Σπίσκα-Νόβα-Βές της Τσεχοσλοβακίας
- το Κάλμαρ της Σουηδίας και
- πρόσφατα προστέθηκε το Βλαντιμίρ της Ρωσίας και
- το Κάλις της Πολωνίας

Ο Δήμος Πρέβεζας με τους Δήμους των πόλεων αυτών έχει συνεργαστεί σε πολλά προγράμματα. Μερικά από τα προγράμματα αυτά είναι

- 1.η συνεργασία σε κοινά ευρωπαϊκά προγράμματα
2. πρόγραμμα κατά των εθνικών προκαταλήψεων
3. σύνδεση με το INTERNET
4. Ευρωπαϊκή εβδομάδα νέων
5. Ευρωπαϊκό μίνι- κοινοβούλιο
6. Ανταλλαγές νέων από κάθε χώρα
7. βιβλίο για τις πόλεις- εταίρους
8. επισκέψεις ομάδων τουριστών και πολλά άλλα προγράμματα στα οποία συμμετέχει ο Δήμος Πρέβεζας στα πλαίσια των αδελφοποιήσεων.

#### 2.2.1.1 ΔΙΚΤΥΟ ΠΑΦΟΥ

Ο Δήμος Πρέβεζας αδελφοποιήθηκε το 1990 με την πόλη της Πάφου της Κύπρου στα πλαίσια επίσημης επίσκεψης αντιπροσωπείας του Δήμου.

Μέχρι το 1995 έχουν πραγματοποιηθεί ανταλλαγές αντιπροσωπειών μεταξύ των δύο πόλεων. Επίσης στα πλαίσια πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου Πάφου, επισκέφτηκε την πόλη το χορευτικό συγκρότημα του

Πνευματικού Κέντρου του Δήμου Πρέβεζας για συμμετοχή σε εκδηλώσεις.

Στις 12 Νοεμβρίου του 1995 ο Δήμος Πάφου της Κύπρου και οι Δήμοι Καλαμαριάς, Λαμίας, Μυτιλήνης και Πρέβεζας, απεφάσισαν τη σύσταση συνδέσμου- φορέα με την επωνυμία « Δίκτυο Πάφου-αδελφοποιημένων πόλεων Ελλάδας»

Σκοποί του δικτύου είναι

- Η συντονιστική προσπάθεια προώθησης και προβολής των εθνικών ζητημάτων και το πλαίσιο του ενιαίου ελληνισμού, με σημείο αναφοράς την προώθηση μίας δίκαιης και λειτουργικής λύσης του κυπριακού προβλήματος.

- Ο αποδοτικότερος συντονισμός δράστης των μελών του για την προαγωγή των σκοπών της αδελφοποίησης.
- Η γόνιμη συνεργασία των μελών του στον πολιτιστικό, κοινωνικό και οικονομικό τομέα.
- Η αξιοποίηση προγραμμάτων και ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας στον ευρωπαϊκό κυρίως χώρο, με παράλληλη συμμετοχή-εκπροσώπηση του δικτύου σε διεθνείς οργανισμούς.

## 2.2.2 E.G.L.E.I

Το EGLEI ιδρύθηκε το 1984 και είναι ένας Διεθνής Σύνδεσμος που ενώνει σε μια ευρωπαϊκή συνομοσπονδία Οργανισμούς ενεργούς στον τομέα της Τοπικής Ανάπτυξης.

Ο Δήμος Πρέβεζας συμμετέχει στο ετήσιο σεμινάριο Ευρωπαϊκών φορέων που πραγματοποιείται με κύριο στόχο την ενημέρωση των Ο.Τ.Α και λοιπών τοπικών αναπτυξιακών φορέων στα τρέχοντα Εοκικά Προγράμματα.

Εκτός από το σεμιναριακό χαρακτήρα όμως, κεντρικός πυρήνας των κατά καιρούς διοργανώσεων είναι η επαφή και η χάραξη της ετήσιας πορείας των μελών του EGLEI.

Ο αντικειμενικός σκοπός του είναι να υποβοηθήσει συνεργασίες και ανταλλαγές εμπειριών ανάμεσα σε όλους τους φορείς που σχετίζονται με την τοπική ανάπτυξη όπως Ο.Τ.Α, αναπτυξιακές εταιρείες τοπικές και περιφερειακές αρχές, κυβερνητικές υπηρεσίες, ομάδες εκπαίδευσης και έρευνας, καθώς και ειδικούς επιστήμονες.

Αριθμεί προς το παρόν πάνω από 120 μέλη- Οργανισμούς σ όλη την Ευρώπη.

Τα οφέλη από την ενεργό συμμετοχή στο δίκτυο αυτό προσδιορίζεται σε

- συμμετοχή κάθε μέλους του σε πιλοτικά, υπό του EGLEI προγράμματα ανταλλαγής εμπειριών.
- επισκέψεις καθορισμένων ομάδων των μελών σε θέματα που καθορίζεται κάθε χρόνο από το διοικητικό του συμβούλιο που έχουν σαν σκοπό την εκμάθηση, εκπαίδευση των συμμετεχόντων ομάδων.
- πρώτη ενημέρωση για τρέχοντα Εοκικά προγράμματα.
- Αποστολή στοιχείων, απευθείας μέσω φαξ, για εξεύρεση εταιριών που είναι απαραίτητοι για την υποβολή προτάσεων στα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Προϋποθέσεις για την έγκριση συμμετοχής ενός φορέα στον διεθνή σύνδεσμο είναι :

- α) η έγκριση από το διοικητικό συμβούλιο
- β) η καταβολή ετήσιας συμμετοχής

Ο Δήμος Πρέβεζας έχει ενταχθεί στην κοινοπραξία με την επωνυμία «Πανελλαδικό δίκτυο Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης για την Υποστήριξη των Ελλήνων Τσιγγάνων» και με διακριτικό τίτλο «ΔΙΚΤΥΟ ROM».

Σκοπός της σύστασης του δικτύου αυτού είναι η συνειδητοποίηση του προβλήματος της υποβάθμισης της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης των τσιγγάνων, η βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και σωστής αντιμετώπισής τους από την ευρύτερη κοινωνία, η ανάγκη συνεχούς διάχυσης τεχνολογίας, εμπειρίας και προβληματισμού μεταξύ των αιρετών και των στελεχών των ΟΤΑ στα όρια των οποίων ζούν και εργάζονται οι τσιγγάνοι.

Σήμερα τα μέλη του δικτύου είναι πάνω από 20 Δήμοι και συνέχεια αυξάνονται για τη λύση του προβλήματος, που παρουσιάζεται συνεχώς αυξανόμενο.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

### ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

#### 3.1 Γενικά για δημοτικές επιχειρήσεις- Σύσταση και νομική μορφή

Μία δημοτική επιχείρηση μπορεί να συσταθεί με το άρθρο 26 του Π.Δ 323/1989 όπως αυτό τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 16 του Ν. 2218/1994 και τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 10 του Ν. 2307/1995.

1. Οι Δήμοι και οι Κοινότητες μπορούν να συνιστούν δικές τους επιχειρήσεις ή να μετέχουν σε επιχειρήσεις που συνιστούν μαζί με άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα ή σε επιχειρήσεις που ήδη υπάρχουν.

Α) για την εκτέλεση έργων που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού καθώς και για την οικονομική εκμετάλλευση των έργων αυτών.

Β) για την παραγωγή αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού.

Γ) για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων που έχουν σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων.

2) Δύο ή περισσότεροι Δήμοι ή Κοινότητες ή Δήμοι και Κοινότητες μπορούν να συνιστούν κοινές δημοτικές ή κοινοτικές επιχειρήσεις και να συμμετέχουν σε υφιστάμενες δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις.

3) Η σύσταση αμιγούς δημοτικής ή κοινοτικής επιχείρησης ή η συμμετοχή σε τέτοια επιχείρηση γίνεται, μετά πλήρη οικονομοτεχνική μελέτη, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, και πράξη του αρμοδίου Περιφερειακού διευθυντή που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η πράξη του Περιφερειακού Διευθυντή περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της απόφασης του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και αποτελεί το καταστατικό της επιχείρησης.

4) Στην απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για τη σύσταση δημοτικής ή κοινοτικής επιχείρησης αναφέρεται η επωνυμία, ο σκοπός, η διάρκεια και η έδρα της επιχείρησης, η διοίκηση, το κεφάλαιο, οι πόροι, τα σχετικά με τη διάλυση και εκκαθάριση της επιχείρησης καθώς και κάθε άλλο στοιχείο αναγκαίο κατά την κρίση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

5) Οι παραπάνω δημοτικές ή κοινοτικές επιχειρήσεις αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και διέπονται από τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από αυτόν το νόμο.

6) Η σύσταση ή η συμμετοχή σε επιχείρηση που δεν είναι αμιγής δημοτική ή κοινοτική, γίνεται ύστερα από πλήρη οικονομοτεχνική μελέτη, με απόφαση των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων, που λαμβάνεται με την πλειοψηφία της παραγράφου 3. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται τα περιουσιακά στοιχεία που εισφέρονται και το ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο, η εκπροσώπηση του Δήμου ή της Κοινότητας στα όργανα της επιχείρησης και οι όροι συμμετοχής και αποχώρησης.

Οι επιχειρήσεις αυτής της παραγράφου λειτουργούν με την μορφή της ανώνυμης εταιρείας ή της εταιρείας μεικτής οικονομίας ή του συνεταιρισμού. Με την ίδια διαδικασία είναι δυνατή η συμμετοχή Δήμου ή Κοινότητας σε κοινοπραξία.

8) Η ευθύνη του Δήμου ή της Κοινότητας, που συνιστά ή συμμετέχει σε επιχείρηση περιορίζεται στην συμμετοχή της στο κεφάλαιο της επιχείρησης.

9) Δεν επιτρέπεται η επιχορήγηση από Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, Δήμο ή Κοινότητα, οποιασδήποτε επιχείρησης που αυτοί συνιστούν ή συμμετέχουν με την επιφύλαξη των διατάξεων περί αυξήσεως του εταιρικού κεφαλαίου.

Ο Δήμος Πρέβεζας κατανοώντας πολύ γρήγορα την αξία των νέων θεσμών για την Τοπική Αυτοδιοίκηση, προχώρησε πολύ γρήγορα στην δημιουργία δημοτικών επιχειρήσεων.

Οι δημοτικές επιχειρήσεις που σύστησε ο Δήμος Πρέβεζας είναι οι εξής:

- α. Αναπτυξιακή Δημοτική Επιχείρηση Πρέβεζας- Νικόπολη (ΑΔΕΠ-Ν)
- β. Δημοτική Επιχείρηση Τεχνικών Έργων Πρέβεζας (ΔΕΤΕΠ)
- γ. Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης- Αποχέτευσης Πρέβεζας (ΔΕΥΑΠ)
- δ. Εταιρεία Ανάπτυξης Αμβρακικού (ΕΤΑΝΑΜ)
- ε. Πρότυπη Δημοτικοσυνεταιριστική Αλιευτική Επιχείρηση Πρέβεζας Α.Ε

### 3.3 Ανάλυση των Δημοτικών Επιχειρήσεων σε :

1. Ταυτότητα του φορέα
2. Σύντομο ιστορικό του φορέα
3. Τομέας και αντικείμενο δραστηριότητας
4. Οργανωτική δομή του φορέα
5. Απασχολούμενο προσωπικό ανά τομέα και ειδικότητα

#### Α) Αναπτυξιακή Δημοτική Επιχείρηση Πρέβεζας- Νικόπολης (ΑΔΕΠ-Ν)

##### 1. Ταυτότητα του φορέα

Η Αναπτυξιακή Δημοτική Επιχείρηση Πρέβεζας- Νικόπολη έχει έδρα την πόλη της Πρέβεζας. Περιοχή αρμοδιότητας της επιχείρησης είναι η διοικητική περιφέρεια του Δήμου Πρέβεζας και είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου.

##### 2. Σύντομο ιστορικό του φορέα

Η επιχείρηση συστήθηκε με την παραπάνω επωνυμία και διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 246 έως 253, 256, 260 και 272 του Π. Δ/τος 76/85

( Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας)

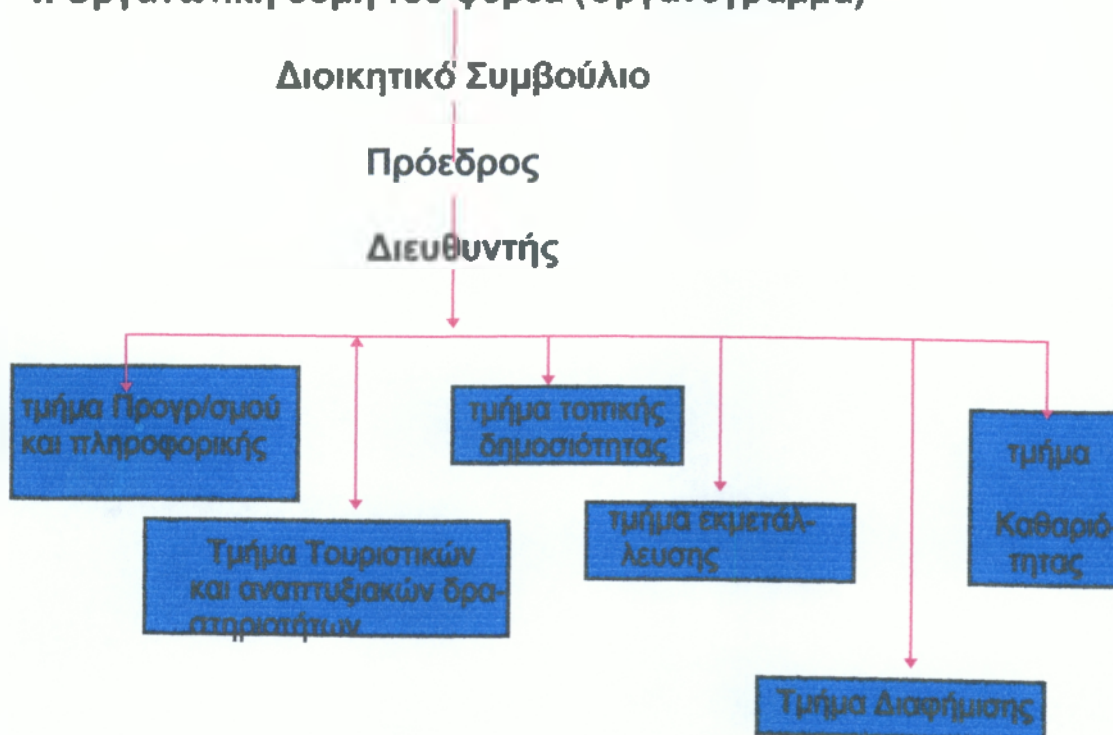
Η επιχείρηση ιδρύθηκε το 1987 και απασχολεί σαράντα δύο (42) άτομα.

### 3. Τομέας και αντικείμενο δραστηριότητας

Σκοπός της επιχείρησης είναι η απόκτηση της αναγκαίας υποδομής και η οργάνωση και λειτουργία δραστηριοτήτων για την τουριστική ανάπτυξη του Δήμου Πρέβεζας.

Αρχικά η εκμετάλλευση της επιχείρησης ξεκίνησε με καφενείο, στη συνέχεια προχώρησε σε εκμετάλλευση φέρρου- μπόουτ , Ιαματικών λουτρών, προγράμματα επιμορφωντικά, κινηματογράφο (θερινό και χειμερινό), ελεγχόμενη στάθμευση, ραδιόφωνο, τηλεόραση.

### 4. Οργανωτική δομή του φορέα (Οργανόγραμμα)



## 5. Απασχολούμενο προσωπικό ανά τομέα και ειδικότητα

<u>ΤΜΗΜΑ</u>	<u>ΑΤΟΜΑ</u>	<u>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</u>
<u>Προγραμματισμού και Πληροφορικής</u>	<u>1</u>	<u>φυσικός</u>
<u>Τουριστικών και αναπτυξιακών δραστηριοτήτων</u>	<u>14</u>	<u>διοικητικοί υπάλληλοι</u>
<u>Τοπικής Δημοσιότητας</u>	<u>3</u>	<u>δημοσιογράφοι</u>
<u>Εκμετάλλευσης</u>	<u>8</u>	<u>καπετάνιος (1)</u> <u>Μηχανικός Α΄(1)</u> <u>Λοστρόμος (1)</u> <u>Ναύτες (4)</u> <u>Εισπράκτορας (1)</u>
<u>Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών</u>	<u>3</u>	<u>Οικονομολόγος (1)</u> <u>Εισπράκτορας (1)</u> <u>Διοικ. Υπάλ. (1)</u> <u>Διοικητικό συμβούλιο</u>
<u>διαφημιστικό</u>	<u>1</u>	<u>Πρόεδρος διοικητικός υπάλληλος</u>
<u>καθαριότητας</u>	<u>4</u>	<u>ερονάτες</u>

## **Β) ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΡΕΒΕΖΑΣ(ΔΕΤΕΠ)**

### 1. Ταυτότητα του φορέα

Η Δημοτική Επιχείρηση Τεχνικών Έργων Πρέβεζας έχει έδρα την πόλη της Πρέβεζας. Περιοχή αρμοδιότητας της επιχείρησης είναι η διοικητική περιφέρεια του Δήμου Πρέβεζας και είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου.

### 2. Σύντομο ιστορικό του φορέα



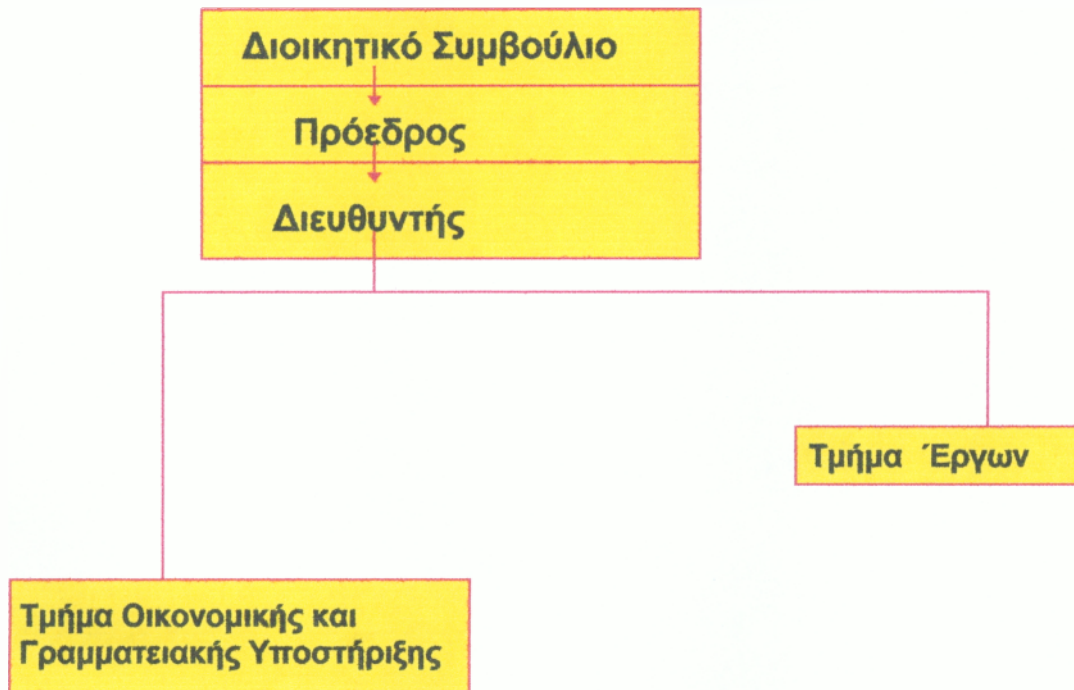
Η επιχείρηση συστήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 246 του Π. Δ 76/85( Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας). Η επιχείρηση ιδρύθηκε το 1991 και απασχολεί δώδεκα (12) άτομα και συμμετέχει στο κεφάλαιο της ΑΣΦΑΛΤΟΤΕΧΝΙΚΗΣ Α.Ε.

### 3. Τομέας και αντικείμενο δραστηριότητας

Η ΔΕΤΕΠ σύμφωνα με τη σύστασή της έχει τις εξής δραστηριότητες:

- α) την ανακάλυψη κατασκευής τεχνικών έργων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- β) την μελέτη και κατασκευή έργων οικιστικής ανάπτυξης και ανάπτυξης της πόλης της Πρέβεζα

### 4. Οργανωτική δομή του φορέα ( Οργανόγραμμα)



### 5. Απασχολούμενο προσωπικό ανά τομέα και ειδικότητα

ΤΜΗΜΑ	ΑΤΟΜΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
Οικονομικής και Γραμματειακής Υποστήριξης	3	Εργοδηγός (1) Λογιστής (1) Πολιτικός Μηχανικός(1)
Έργων	9	Οδηγός (1) Χειριστής Μηχανικός (3) Τεχνίτες (3) Εργάτες (2)

## **Γ) ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ (ΔΕΥΑΠ)**

### 1. Ταυτότητα του φορέα:

Η Δημοτική Επιχείρηση Υδρευσης και Αποχέτευσης Πρέβεζας έχει έδρα την πόλη της Πρέβεζας. Περιοχή αρμοδιότητας της επιχείρησης είναι η διοικητική περιφέρεια του Δήμου Πρέβεζας και είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελή χαρακτήρα.

### 2) Σύντομο ιστορικό του φορέα:

Η επιχείρηση συστήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις

Α. του άρθρου 1 του Ν. 1069/1980 «περί κινήτρων για την ίδρυση επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως».

Β. του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 τ. Α) Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα.

Γ. Την αριθ. 697/1985 της 20 Αυγούστου 1985 γνωμοδότησης του Συμβουλίου Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών και Δημοσίας Τάξεως.

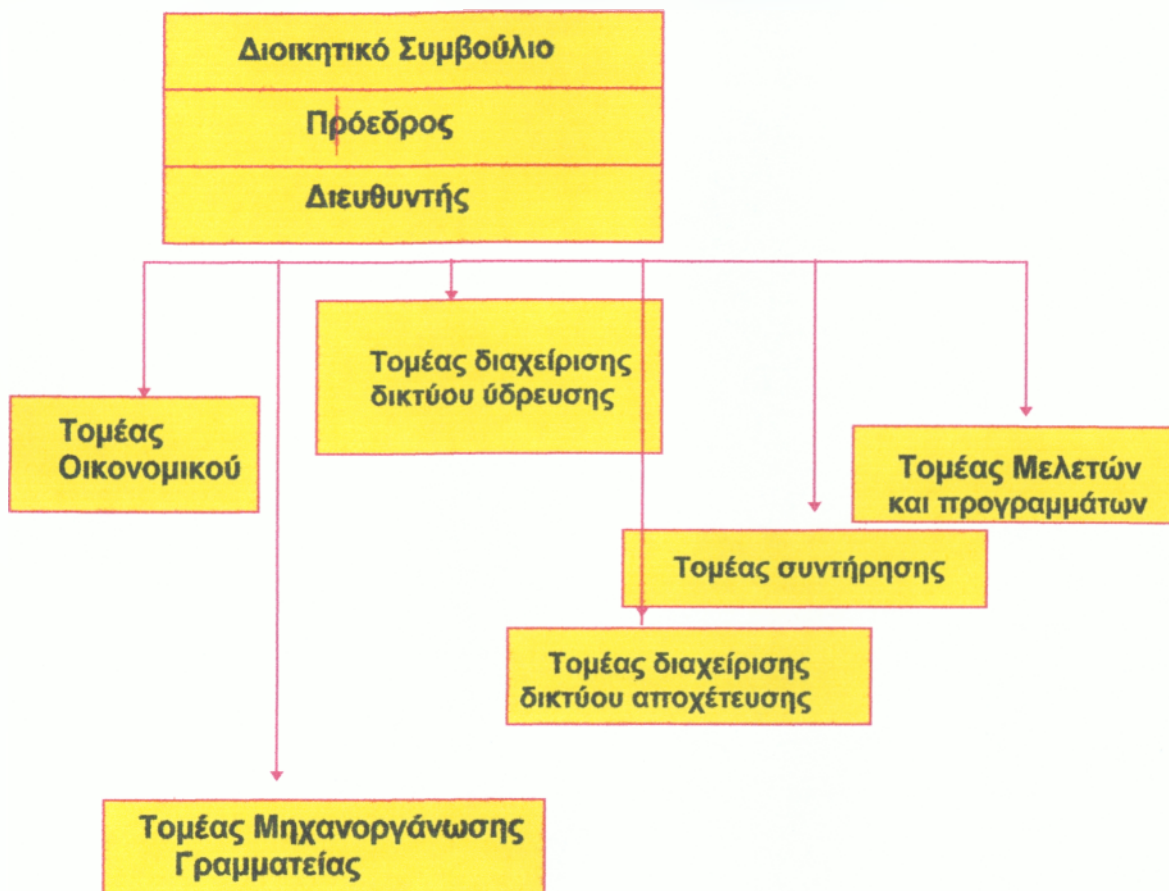
Η επιχείρηση απασχολεί από το έτος 1988 εικοσιοκτώ (28) άτομα και δεν συμμετέχει σε άλλες επιχειρήσεις.

### 3) Τομέας και αντικείμενο δραστηριότητας

Η ΔΕΥΑΠ σύμφωνα με τη σύστασή της έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και ευελιξία και αντιμετωπίζει ριζικά, μεθοδικά και μακροχρόνια όλο το κύκλωμα και της αποχέτευσης της πόλης της Πρέβεζας, με την εκτέλεση και λειτουργία των συναφών έργων ύδρευσης και αποχέτευσης.

Η χρηματοδότηση των έργων εξασφαλίζεται από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, όπως δανειοδότηση και από τους ίδιους πόρους που προβλέπονται υπέρ της επιχείρησης από το Ν. 1069/1980.

#### 4. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ (ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ)



#### 5. Απασχολούμενο προσωπικό ανά τομέα και ειδικότητα

ΤΟΜΕΑΣ	ΑΤΟΜΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
Οικονομικού	2	Λογιστές
Μηχανοργάνωσης	1	Φυσικός
Διαχείρισης Δικτύου Ύδρευσης και διαχείρισης δικτύου αποχέτευσης	18	Εργατοτεχνίτες
Συντήρησης	3	Εργάτες (2), Τεχνίτες (1)
Μελετών και Προγραμμάτων	4	Τοπογράφος Μηχανικός (1) Μηχανολόγος Μηχανικός (1) Πολιτικός Μηχανικός (1) Τ.Ε Μηχανικός (1)

## **Δ) ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΜΒΡΑΚΙΚΟΥ (ΕΤΑΝΑΜ)**

### **1. Ταυτότητα του φορέα**

Η εταιρεία Ανάπτυξης Αμβρακικού έχει έδρα την πόλη της Πρέβεζας. Περιοχή αρμοδιότητας της επιχείρησης είναι η ευρύτερη περιοχή του Αμβρακικού κόλπου και των τριών Νομών που άπτονται αυτού. Είναι Αναπτυξιακή εταιρεία με ανώνυμη μορφή.

### **2. Σύντομο ιστορικό του φορέα**

Η εταιρεία διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 44 του Ν. 1416/1984, σε συνδυασμό με τα άρθρα 35 και 46 αυτού, τις διατάξεις του Π.Δ 80/1980 και την νομοθεσία για τις ανώνυμες εταιρείες.

Η επιχείρηση ιδρύθηκε το 1988 και απασχολεί εννέα (9) άτομα. Συμμετέχει στην Αναπτυξιακή Εταιρεία Αιτωλοακαρνανίας.

### **3. Τομέας και αντικείμενο δραστηριότητας**

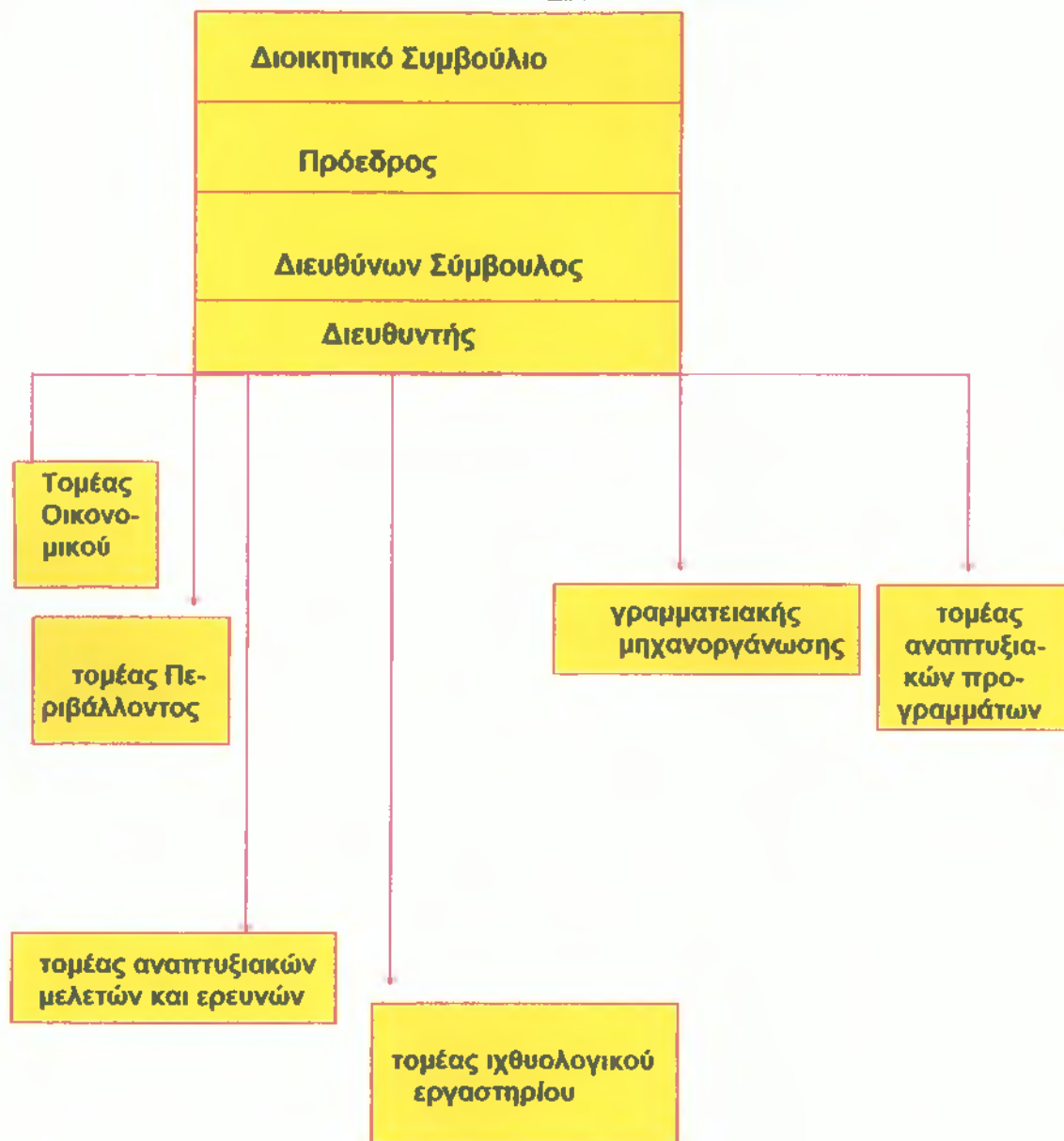
Η ΕΤΑΝΑΜ Α.Ε σύμφωνα με τη σύστασή της έχει τις εξής δραστηριότητες:

α. Μέριμνα για την εκπόνηση τεχνοοικονομικών μελετών για τοπικές παραγωγικές επενδύσεις.

β. Τεχνική και επιστημονική υποστήριξη των παραγωγικών μονάδων της περιοχής, η υποβοήθηση της οργάνωσής τους, επιμόρφωση του προσωπικού τους. Ο συντονισμός και η προμήθεια των πρώτων υλών των μονάδων αυτών, η εξεύρεση και η εξασφάλιση αγορών για την προώθηση των πωλήσεων των προϊόντων.

γ. Το σχεδιασμό και προγραμματισμό της οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης της ευρύτερης περιοχής του Αμβρακικού και των τριών Νομών που άπτονται αυτού.

#### 4. Οργανωτική δομή του φορέα ( Οργανόγραμμα)



## 5.ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

<b>ΤΟΜΕΑΣ</b>	<b>ΑΤΟΜΑ</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>
Οικονομικό	1	Λογιστής
Περιβάλλοντος	1	Χημικός Μηχανικός
Αναπτυξιακών Μελετών και Ερευνών Ιχθυολογικού Εργαστηρίου	1	χημικός Μηχανικός
γραμματειακής μηχανοργάνωσης	2	γραμματείς (2)
Αναπτυξιακών Προγραμμάτων	3	ηλεκτρονικός Τ.Ε (1)
	1	Ιχθυολόγος

### **ε) ΠΡΟΤΥΠΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΡΕΒΕΖΑ Α.Ε**

#### 1) Ταυτότητα του φορέα

Η Πρότυπη Δημοτικοσυνεταιριστική αλιευτική επιχείρηση « ΠΡΕΒΕΖΑ Α.Ε» έχει έδρα την πόλη της Πρέβεζας. Η μορφή της επιχείρησης είναι δημοτικο-συνεταιριστική ανώνυμος εταιρεία. Η επιχείρηση συστήθηκε με σκοπό την αλιευτική αξιοποίηση του Αμβρακικού κόλπου.

#### 2) Σύντομο ιστορικό του φορέα

Η εταιρεία διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 258 Π.Δ 86/1985 , του Π.Δ 80/1986 και τις διατάξεις του Ν. 2190/1920 , όπως όλες αυτές οι διατάξεις έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Η επιχείρηση ιδρύθηκε το έτος 1989 και απασχολεί επτά (7) άτομα. Αρχικά ασχολήθηκε με την παραγωγή τσιπούρας και κατόπιν με την παραγωγή Λαυρακιού και μυδίων.

#### 3) Τομέας και αντικείμενο δραστηριότητας

Η ΠΡΕΒΕΖΑ Α.Ε σύμφωνα με τη σύστασή της έχει τις εξής δραστηριότητες

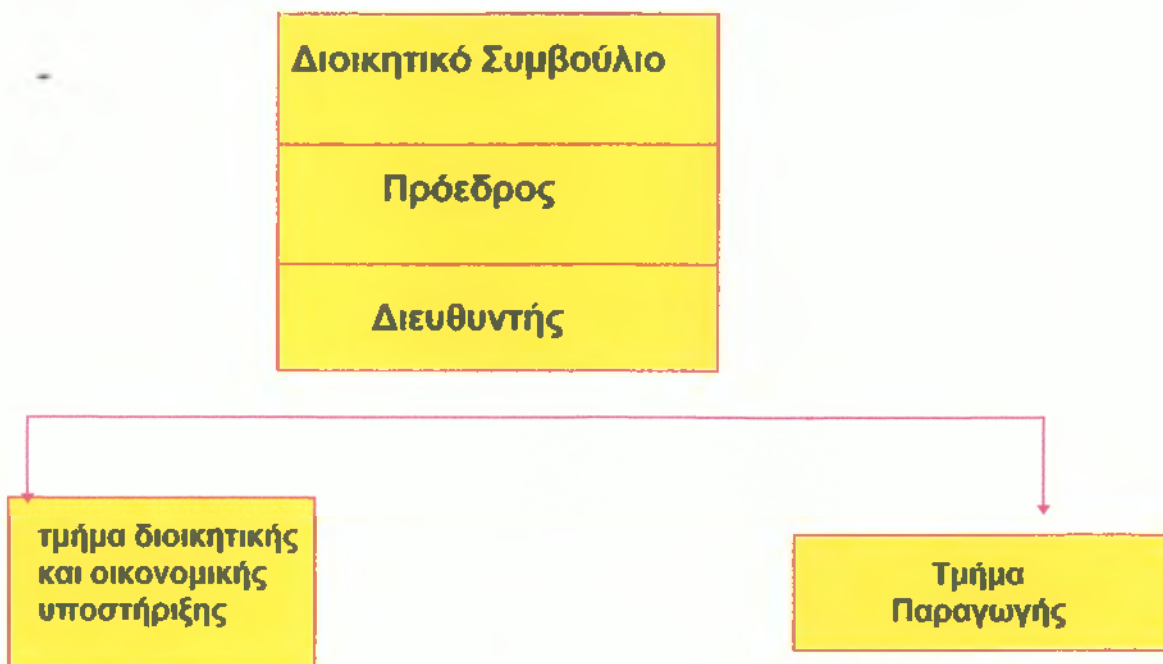
α. Τη δημιουργία μονάδων εκτροφής, αλιευμάτων στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου Πρέβεζας και μεταποίηση και εμπορία τους.

β. Την ορθολογική ανάπτυξη μορφών αλιείας, λιμνοθαλασσών , κόλπου για ημιεντατικές και εντατικές μορφές υδατοκαλλιέργειας με ιχθυοκλωβούς και κάθε είδους εγκαταστάσεων για εκτροφή ευρύαλων ψαριών (λαυράκι, τσιπούρα, γαρίδα , χέλι, οστρακοειδή και άλλα είδη).

Γ) την απόκτηση σύγχρονων εγκαταστάσεων- αλιευτικών εφοδίων και κάθε μέσου απαραίτητου για την άσκηση της αλιευτικής δραστηριότητας.

Δ. την ανάληψη από την ίδια ή σε συνεργασία με όλες τις συναρμόδιες υπηρεσίες κάθε πρωτοβουλίας και έργου για την ορθολογική προστασία και αλιευτική αξιοποίηση του Αμβρακικού Κόλπου στην περιοχή της Πρέβεζας.

#### 4. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ( ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ)



#### 5. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΤΜΗΜΑ	ΑΤΟΜΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
Οικονομικής Διοικητικής Υποστήριξης	και 1	Λογιστής
Παραγωγής	6	Εργατοτεχνίτες

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

### ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα γενικά συμπεράσματα της έρευνας αυτής για το Δήμο Πρέβεζας παρουσιάζονται με βάση όσα έχουν επισημανθεί και αναλυθεί κατά κεφάλαιο.

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Από τις 111 προβλεπόμενες θέσεις του Δήμου Πρέβεζας οι 103 καλύπτονται με ποσοστό 93 %.

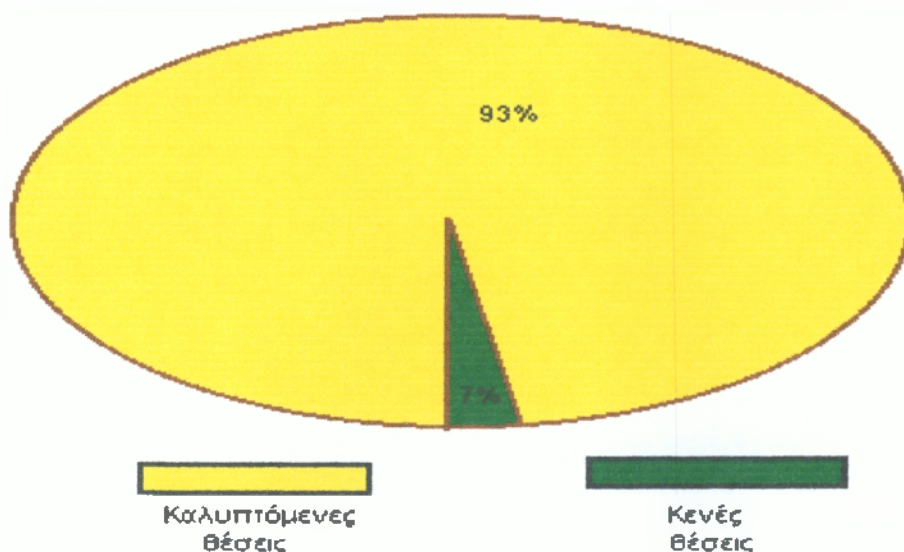
Το χαμηλότερο ποσοστό κάλυψης οργανικών θέσεων παρουσιάζονται στο τεχνικό προσωπικό με ποσοστό 81 % σε σχέση με τους κλάδους του Διοικητικού 96 % γεωπονικού 96 %, μόνιμου προσωπικού προσωρινών θέσεων 100 %, και προσωπικό προσωρινών θέσεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου 100 %. (βλ.σχεδιάγραμμα 4.1)





#### Εξειδικευμένο 4.1

Κυκλικό διάγραμμα ποσοστιαίας ανάλυσης- κάλυψης συνολικών θέσεων του Δήμου Πρέβεζας .



Άρα το βασικό συμπέρασμα που μπορούμε να πούμε είναι ότι ο Δήμος Πρέβεζας παρουσιάζει μεγάλο ποσοστό κάλυψης στο προσωπικό του.

#### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

Όσον αφορά την οικονομική διαχείριση του Δήμου Πρέβεζας από τους ταμειακούς απολογισμούς των τελευταίων ετών 93-94-95-96, παρουσιάζεται ένας ισοσκελισμός μεταξύ των εσόδων- εξόδων.

Άρα, αυτό το οποίο μπορούμε να διαπιστώσουμε είναι ότι η διαχείριση του Δήμου Πρέβεζας παρουσιάζεται μέτρια εφόσον δεν παρουσιάζει ούτε «κέρδος» ούτε «ζημιά».

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Για την επιχειρηματική δραστηριότητα του Δήμου Πρέβεζας παρουσιάζεται μια σημαντική αύξηση στις δημοτικές επιχειρήσεις του, οι οποίες δραστηριοποιούνται με τον καλύτερο τρόπο στο Νομό Πρέβεζας.

Ο Δήμος Πρέβεζας δημιουργώντας τις δημοτικές επιχειρήσεις εκτός από την κοινωνική- πολιτιστική- αναπτυξιακή δραστηριότητα, παρουσιάζει και οικονομικά οφέλη από τις επιχειρήσεις του. Τέλος σαν γενική εικόνα ο Δήμος Πρέβεζας παρουσιάζει μια πολύ καλή δομή- οργάνωση και λειτουργία της διαχείρισής του.



## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

**1) ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ**

**ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ  
ΗΛΙΑΣ Γ. ΤΣΕΝΕΣ  
ΔΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΑΘΗΝΑ 1986**

**2) Η ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΑΣ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗ- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ-  
ΔΥΝΑΜΙΚΗ**

**ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ  
Δ.Γ. ΤΣΑΟΥΣΗΣ  
GUTENBERG-ΑΘΗΝΑ 1991**

**3) ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ- ΚΕΝΤΡΙΚΗ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

**ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ  
ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ Γ. ΚΟΝΤΗΣ**

**4) ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ Δ.Π**

-Μελέτες  
-προγράμματα  
-συνεργασίες  
-φακέλλους (στοιχεία) γραφείου  
Προγραμματισμού

**5) Γραφείο Προσωπικού Δ.Π**

-εσωτερικός Οργανισμός του Δήμου  
(διάρθρωση υπηρεσιών και  
προσωπικού του Δήμου)

**6) Γραφείο Λογιστηρίου  
Οικονομικά στοιχεία  
ταμειακού απολογισμού**

**7) ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

-ΑΔΕΠ-Ν  
-ΑΛΙΕΥΤΙΚΗ Α.Ε  
-ΔΕΤΕΠ  
-ΔΕΥΑΠ  
-ΕΤΑΝΑΜ Α.Ε

**8) ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

