

Α.Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΧΟΛΗ: ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ  
Ι Δ Ρ Υ Μ Α



ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

**ΘΕΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:**  
**ΤΑ ΝΕΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ**  
**ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΕΤΑ**  
**ΤΟΝ ΝΟΜΟ 3852/2010. ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ**  
**Ο ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

ΑΣΗΜΑΚΗΣ ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΜ: L2013027

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΠΟΥΛΟΥ

## ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Θεωρώ υποχρέωση μου να ευχαριστήσω την επιβλέπουσα καθηγήτρια μου κ. Αθανασία Τριανταφυλλοπούλου για την πολύτιμη καθοδήγηση της. Επιπλέον θέλω να ευχαριστήσω θερμά τους εργαζόμενους του δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού, για την συμμετοχή τους στην παρούσα εργασία. Επιπρόσθετα οφείλω να αφιερώσω την πτυχιακή μου εργασία στην οικογένεια μου που μου συμπαραστάθηκε και με στήριξε όλα τα χρόνια της φοίτησης μου στο Α.Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ.

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Αντικείμενο της έρευνας αποτελεί το νέο σύστημα διοίκησης των τοπικών υποθέσεων στον πρώτο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης. Σκοπός της έρευνας είναι η συγκριτική μελέτη των μεταρρυθμίσεων «Καποδίστρια» και «Καλλικράτη» και η μελέτη των νέων οργάνων διοίκησης των ΟΤΑ με μελέτη περίπτωσης το δήμο Αγίων Αναργύρων – Καματερού .

Σκοπός της εργασίας είναι να ερευνήσουμε πόσο αποτελεσματικά είναι τα νέα όργανα διοίκησης της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης σε σχέση με τα όργανα του καποδιστριακού προγράμματος. Γίνεται μια αναφορά στην ιστορία της τοπικής αυτοδιοίκησης και αφετέρου μια εισήγηση στον «Καποδίστρια» ως πρόγραμμα όπως και στον «Καλλικράτη».

Γίνεται αναφορά στα νέα όργανα διοίκησης του δήμου αναφέροντας ποια είναι αυτά και ποιες είναι οι λειτουργιές αλλά και υποχρεώσεις τους. Επίσης γίνεται μια παρουσίαση του δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού και παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που παρέχει ο δήμος. Γίνεται χρήση ενός ερωτηματολογίου και μια συνέντευξη τα οποία έχουν απαντηθεί από τους υπαλλήλους του δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού ως προς την αποτελεσματικότητα των νέων θεσμών .

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ</b>	
<b>ΠΕΡΙΛΗΨΗ</b> .....	ΣΕΛ 1
<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	ΣΕΛ2
<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	ΣΕΛ4

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

#### ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ – ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ

1	ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ.....	ΣΕΛ5
2	Η ΕΝΝΟΙΑ, Ο ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	ΣΕΛ6
3	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	ΣΕΛ7
4	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΟΤΑ.....	ΣΕΛ7
5	Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.....	ΣΕΛ7
6	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ.....	ΣΕΛ8
7	ΣΚΟΠΟΣ.....	ΣΕΛ9
8	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ.....	ΣΕΛ9
9	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΙΚΡΑΤΗΣ.....	ΣΕΛ11
10	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΛΙΚΡΑΤΗΣ.....	ΣΕΛ12
11	ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΛΙΚΡΑΤΗΣ.....	ΣΕΛ13
12	ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ – ΚΑΛΙΚΡΑΤΗΣ.....	ΣΕΛ14
13	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ.....	ΣΕΛ14

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

#### ΤΑ ΝΕΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	ΣΕΛ15
2.	Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ.....	ΣΕΛ15
3.	ΟΙ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ.....	ΣΕΛ15
4.	ΕΚΛΟΓΗ ΝΕΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ.....	ΣΕΛ17
5.	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....	ΣΕΛ18
6.	ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.....	ΣΕΛ19
7.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.....	ΣΕΛ21
8.	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ.....	ΣΕΛ23

9. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ.....	ΣΕΛ24
10. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ.....	ΣΕΛ26
11. ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	ΣΕΛ28
12. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ.....	ΣΕΛ29
13. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΑ ΝΕΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΚΑΛΙΚΡΑΤΙΚΩΝ ΔΗΜΩΝ.....	ΣΕΛ30

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3**

#### **ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

1 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ.....	ΣΕΛ32
2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	ΣΕΛ32
3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	ΣΕΛ34
4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.....	ΣΕΛ45
5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	ΣΕΛ46
6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ.....	ΣΕΛ55
7 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ.....	ΣΕΛ68
8 Η ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ.....	ΣΕΛ69

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4**

#### **ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

1 ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ.....	ΣΕΛ74
2 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ.....	ΣΕΛ88
3 ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΜΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ.....	ΣΕΛ89
4 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ ΜΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ.....	ΣΕΛ90
5 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ.....	ΣΕΛ91

<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΕΙΑ.....</b>	<b>ΣΕΛ92</b>
---------------------------	--------------

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο πρώτο κεφάλαιο γίνεται αναφορά στην τοπική αυτοδιοίκηση, τον ρόλο, τις λειτουργίες αλλά και τα χαρακτηριστικά της. Επίσης γίνεται αναφορά στα προγράμματα Καποδίστριας και Καλλικράτης. Γίνεται μια πιο αναλυτική περιγραφή του κάθε συστήματος και γίνεται αναφορά στον σκοπό δημιουργίας τους. Επίσης γίνεται μια σύγκριση μεταξύ των δυο αυτών προγραμμάτων και μια αναφορά στις αποκεντρωμένες διοικήσεις.

Στο Δεύτερο κεφάλαιο γίνεται αναφορά στα Νέα Όργανα Διοίκησης. Γίνεται μια αναλυτική περιγραφή των οργάνων, των λειτουργιών όπως και τον υποχρεώσεων του κάθε οργάνου.

Στο Τρίτο κεφάλαιο της εργασίας παρουσιάζεται ο δήμος Αγίων Αναργύρων – Καματερού, γίνεται παρουσίαση του δήμου όπως και λεπτομερής καταγραφή των υπηρεσιών που προσφέρει στους πολίτες του. Γίνεται ακόμη αναφορά στην κεντρική ηλεκτρονική πύλη του δήμου καθώς και στις υπηρεσίες που προσφέρει.

Στο τέταρτο κεφάλαιο γίνεται παρουσίαση του ερωτηματολογίου προς τους εργαζομένους του ανωτέρω δήμου, με τα στοιχεία άλλα και τις παρατηρήσεις που προκύπτουν. Επίσης γίνεται αναφορά στην συνέντευξη που πραγματοποιήθηκε με διοικητικό υπάλληλο του δήμου, απαντώντας σε βασικές ερωτήσεις για τα νέα όργανα διοίκησης και για την αποτελεσματικότητα άσκησης των αρμοδιοτήτων τους. Στο τέλος προκύπτουν τα συμπεράσματα των δεδομένων που λάβαμε από τους υπαλλήλους του δήμου.

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

## ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ – ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ

#### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο παρακάτω κεφάλαιο θα γίνει αναφορά στα χαρακτηριστικά της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Επίσης θα γίνει αναφορά στα προγράμματα Καποδίστριας – Καλλικράτης, στα κριτήρια τους αλλά και ως προς το σκοπό δημιουργίας τους. Θα γίνει μια σύγκριση αυτών των μεταρρυθμίσεων ως προς το δομικό τους πλαίσιο και νομοθεσία βγάζοντας ένα πόρισμα ως προς πια μεταρρύθμιση είναι καλύτερη για τους πολίτες.

#### ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

Όταν μιλάμε για την οργάνωση της δημόσιας διοίκησης σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο στην Ελλάδα αναφερόμαστε στην έννοια της διοικητικής αποκέντρωσης και της **Τοπικής Αυτοδιοίκησης**.

Σε αυτό το σημείο θα κάνουμε μια συνοπτική αναφορά στα πιο γνωστά συστήματα διοικητικής οργάνωσης που εφαρμόζονται σε πολλές χώρες καθώς και στη δική μας. Τα συστήματα αυτά είναι τα εξής: το συγκεντρωτικό, το αποκεντρωτικό και η αυτοδιοίκηση.

- **Συγκεντρωτικό** είναι το σύστημα διοικητικής οργάνωσης στο οποίο τα κεντρικά όργανα του κράτους ασκούν αποφασιστικές αρμοδιότητες σε ολόκληρη τη γεωγραφική ενότητα του κράτους.
- **Αποκεντρωτικό** είναι το σύστημα με το οποίο έχουν μεταβιβαστεί εξουσίες και αποφασιστικές αρμοδιότητες σε περιφερειακά όργανα, για την άσκηση πολιτικής σε μια συγκεκριμένη γεωγραφική ενότητα (περιοχή) του κράτους. Τα κεντρικά και αποκεντρωμένα όργανα βρίσκονται σε μια σχέση συμπληρωματικότητας ως προς τους επιδιωκόμενους στόχους και για αυτό τα δεύτερα εξαρτώνται από τα πρώτα.
- Τέλος, το σύστημα **Αυτοδιοίκησης** αναφέρεται στη σύσταση και λειτουργία νομικών προσώπων, που δεν ανήκουν στο νομικό πρόσωπο του κράτους, έχουν δική τους νομική υπόσταση και δικά τους όργανα.

Τέτοια μορφή οργάνωσης είναι η Τοπική Αυτοδιοίκηση. Είναι μια αυτόνομη διοίκηση, που συγκροτείται από όργανα, τα οποία εκλέγονται και έχει κύριο σκοπό τη διαχείριση τοπικών υποθέσεων συγκεκριμένης περιοχής. Τα κρατικά όργανα ασκούν μόνο απλό έλεγχο νομιμότητας.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> ΗΛΙΑΣ Γ. ΤΣΕΝΕΣ, «ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ» (ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ),

## Η ΕΝΝΟΙΑ, Ο ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τα συστήματα οργάνωσης της δημόσιας διοίκησης από χώρα σε χώρα διαφέρουν. Άλλες έχουν συγκεντρωτικά, άλλες πιο αποκεντρωτικά και άλλες συστήματα που δίνουν μεγαλύτερη έμφαση στην Αυτοδιοίκηση. Στην Ελλάδα το σύστημα διοίκησης ήταν πάντοτε υπέρ του κέντρου. Τα τελευταία χρόνια γνώρισε σημαντικές μεταβολές, περιλαμβάνοντας και αναγνωρίζοντας την αναγκαιότητα ύπαρξης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στη μορφή οργάνωσής του.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση είναι μια αποτελεσματική μέθοδος παροχής ορισμένων αγαθών και υπηρεσιών. Η αποτελεσματικότητά της οφείλεται στους εξής κυρίως λόγους:

- Τα μέλη που συγκροτούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση προέρχονται από τον τοπικό πληθυσμό και έχουν πλήρη γνώση των τοπικών προβλημάτων.
- Η διοίκηση των μονάδων αυτών ασκεί μια πολύπλευρη δραστηριότητα και έχει τη δυνατότητα να εξασφαλίσει μεγαλύτερο βαθμό συντονισμού.

Είναι αντικειμενικά δύσκολο η Κεντρική Διοίκηση να έχει σαφή γνώση των αναγκών κάθε περιοχής. Αντίθετα, η Τοπική Αυτοδιοίκηση έχει άμεση γνώση των προβλημάτων που απασχολούν την περιοχή και είναι η μόνη αρμόδια για να τα ιεραρχήσει.

Με την αποκέντρωση αρμοδιοτήτων δίνεται η ευκαιρία στους πολίτες να συμμετάσχουν σε θέματα που τους αφορούν, ενώ αντίθετα, αν η παροχή όλων των αγαθών και υπηρεσιών γινόταν από το κέντρο, η συμμετοχή τους θα περιοριζόταν στο ελάχιστο. Γιατί είναι πολύ ευκολότερο στην Τοπική Αυτοδιοίκηση, να είναι κοντά στους πολίτες απ' ότι είναι η κεντρική Διοίκηση, αφού τα μέλη των τοπικών συμβουλίων μπορούν να διατηρούν επαφές με τους πολίτες περισσότερο συχνές και ειλικρινείς και στους πολίτες δίνεται η δυνατότητα να εκφράσουν τη γνώμη τους δημοσίως.

Η παροχή αγαθών και υπηρεσιών από την Τοπική αυτοδιοίκηση πραγματοποιείται πιο αποτελεσματικά και πιο συστηματικά. Γιατί όχι μόνο μειώνεται ο αριθμός των καναλιών μέσα από τα οποία πρέπει να περάσουν τα διάφορα θέματα, αλλά έχοντας οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πλήρη γνώση των τοπικών συνθηκών τα αποτελέσματα είναι αναμφισβήτητα καλύτερα.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> ΗΛΙΑΣ Γ. ΤΣΕΝΕΣ, «ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ» (ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ),



## **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση είναι μία μορφή αποκέντρωσης. Τα βασικά χαρακτηριστικά που καθορίζουν τα όρια της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ως μιας διακεκριμένης μορφής διαχείρισης των κοινών υποθέσεων επιγραμματικά είναι τα εξής:

- η δημοκρατική συγκρότηση
- η διοίκηση τοπικών υποθέσεων
- η διοικητική και δημοσιονομική τους αυτοτέλεια
- η άσκηση διοικητικής εποπτείας από την κεντρική διοίκηση<sup>3</sup>

### **ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΟΤΑ**

Σύμφωνα με το άρθρο 102 & 2 του Συντάγματος, οι αρχές των ΟΤΑ εκλέγονται με καθολική και μυστική ψηφοφορία. Είναι εμφανής η δημοκρατική συγκρότηση και νομιμοποίηση των οργάνων των ΟΤΑ. Η ελληνική αυτοδιοίκηση από τα πρώτα χρόνια εμφάνισής της συνδέθηκε με τη «δημοκρατική αρχή» και καθιερώθηκε ως ο θεσμός που πραγματώνει την λαϊκή κυριαρχία σε τοπικό επίπεδο. Ο αιρετός χαρακτήρας των οργάνων της, εξυπηρετεί καλύτερα τους σκοπούς του κράτους στο τοπικό επίπεδο, καθώς τα όργανα αυτά εκλέγονται άμεσα από τους κατοίκους και γνωρίζουν καλύτερα τις ανάγκες και τα προβλήματά τους.

### **Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Στα όργανα των δημοκρατικά συγκροτημένων και νομιμοποιημένων πρωτοβάθμιων ΟΤΑ, το Σύνταγμα (άρθρο 102&1) προβλέπει αποκλειστικά τη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων. Παρότι ο όρος τοπική υπόθεση συνιστά κεντρική συνιστώσα του θεσμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, το αναθεωρημένο Σύνταγμα του 2001 για πρώτη φορά κατοχυρώνει ρητά το λεγόμενο τεκμήριο αρμοδιότητας για τις τοπικές υποθέσεις υπέρ αυτής.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, το χαρακτηριστικό αυτό της Τοπικής Αυτοδιοίκησης αναφέρεται στην τοπική έκταση της υπευθυνότητας. Κάθε μονάδα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχει υπευθυνότητα μόνο για τις υποθέσεις οι οποίες υπάγονται στην έκταση που ανήκει στη δικαιοδοσία της.

---

<sup>3</sup> ΗΛΙΑΣ Γ. ΤΣΕΝΕΣ, «ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ» (ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ),

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ

Ο νόμος 2539/1997, γνωστότερος ως Πρόγραμμα «Ιωάννης Καποδίστριας» περιέλαβε δύο βασικούς πυλώνες: Το θεσμικό πλαίσιο της συγχώνευσης των 369 δήμων και των 5.554 κοινοτήτων και το Πρόγραμμα των μέτρων υποστήριξης της μεταρρύθμισης. Ειδικότερα, το πρόγραμμα «Καποδίστριας» και οι μεταγενέστερες τροποποιήσεις του δημιούργησαν 901 δήμους και 130 κοινότητες, από τους 369 δήμους και τις 5.554 κοινότητες της απογραφής του 1991. Οι 748 από τους καποδιστριακούς δήμους προήλθαν από τη συνένωση δήμων και κοινοτήτων, δυο κοινότητες αναγνωρίστηκαν ως δήμοι και σε 151 δήμους δεν σημειώθηκε καμιά αλλαγή. Όσον αφορά τις κοινότητες, οι 108 παρέμειναν αμετάβλητες και 22 προέκυψαν από συνένωση άλλων κοινοτήτων.

Οι δήμοι και οι ελάχιστες πλέον κοινότητες που προέκυψαν από τις αναγκαστικές συνενώσεις, καθίστανται από την έναρξη της λειτουργίας τους «καθολικοί διάδοχοι των καταργούμενων δήμων και κοινοτήτων και υπεισέρχονται αυτοδικαίως και χωρίς καμιά άλλη διατύπωση σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δήμων και κοινοτήτων».

Εδαφική περιφέρεια κάθε καταργούμενου ΟΤΑ αποτελεί «υποδιαίρεση της ενιαίας εδαφικής περιφέρειας και προσδιορίζεται από τον όρο “δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα” το οποίο περιλαμβάνει και τον πληθυσμό του καταργηθέντος ΟΤΑ ή προσκτηθέντος συνοικισμού» (Ν. 2539/4-12-97 (ΦΕΚ-244 Α1) : Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης, παρ. 11 του άρθρου 2)

Συγκεκριμένα Δήμους αποτελούν όσες πόλεις έχουν πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων ή είναι πρωτεύουσες νομών ανεξαρτήτως πληθυσμού. Κοινότητες είναι κάθε συνοικισμός που έχει πληθυσμό τουλάχιστον 1.500 κατοίκους και οικονομική αυτοτέλεια. Επικεφαλής των Δήμων και των Κοινοτήτων είναι οι Δήμαρχοι, οι Κοινοτάρχες και τα Δημοτικά και Κοινοτικά Συμβούλια που εκλέγονται κάθε 4 χρόνια με άμεση και καθολική ψηφοφορία.

Σε ότι αφορά την Δευτεροβάθμια Αυτοδιοίκηση δεν έγινε καμιά αλλαγή. Οι Νομαρχίες συνεχίζουν να υφίστανται. Ο Νομάρχης και το νομαρχιακό συμβούλιο εκλέγονται άμεσα από το λαό κάθε τέσσερα χρόνια, ταυτόχρονα με τα όργανα Πρωτοβάθμιας αυτοδιοίκησης. Η Δευτεροβάθμια αυτοδιοίκηση ασκεί γνωμοδοτικές και εκτελεστικές αρμοδιότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης. Η εποπτεία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης από το κράτος ασκείται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, η οποία συνίσταται αποκλειστικά σε έλεγχο νομιμότητας χωρίς να εμποδίζει τη πρωτοβουλία και την ελεύθερη δράση των οργάνων της.

## ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός του προγράμματος ήταν η βελτίωση της τοπικής αυτοδιοίκησης, δυστυχώς οι δήμοι που δημιουργήθηκαν μέσω του προγράμματος ήταν ελλείψεις σε οικονομικούς και τεχνοκρατικούς πόρους.

Επιπρόσθετα, η μεταρρύθμιση δεν συνοδεύτηκε με ριζική αλλαγή του διοικητικού συστήματος των νέων διευρυμένων δήμων προκειμένου τα πολιτικά όργανα να αποκτήσουν τα επιτελικά και πραγματικά δικαιώματα και αρμοδιότητες για να ασκήσουν τον ρολό τους.

## ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Το Τοπικό Συμβούλιο «λειτουργεί στα πλαίσια του νέου δήμου ως όργανο δημοτικής αποκέντρωσης, μέσα στα όρια του αντίστοιχου δημοτικού διαμερίσματος» (άρθρο 4 παρ. 2). Τα τοπικά συμβούλια προβλέπονταν τριμελή σε διαμερίσματα που έχουν μέχρι 300 κατοίκους, πενταμελή σε όσα έχουν μέχρι 2.500 κατοίκους και επταμελή στα μεγαλύτερα από 2.500 κατοίκους και πάνω (άρθρο 4 παρ. 3). Το τοπικό συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2539/1997, αποκτά τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εκφέρει γνώμη και διατυπώνει προτάσεις προς το δημοτικό συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που ενδιαφέρουν το δημοτικό διαμέρισμα. Διατυπώνει προτάσεις στα πλαίσια της κατάρτισης του τεχνικού προγράμματος του δήμου για τα εκτελεστέα έργα και προγράμματα που αφορούν την περιφέρειά του.
2. Παρακολουθεί την υλοποίηση των έργων και προγραμμάτων που εκτελούνται στο δημοτικό διαμέρισμα, έχοντας δικαίωμα να λαμβάνει γνώση των οικονομικών και τεχνικών στοιχείων που αφορούν τη μελέτη και εκτέλεση των έργων και προγραμμάτων και υποβάλλει σχετικές προτάσεις προς τα αρμόδια όργανα του δήμου.
3. Παρακολουθεί τη λειτουργία των κέντρων και εγκαταστάσεων παροχής διοικητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών εξυπηρετήσεων του δήμου που λειτουργούν στο δημοτικό διαμέρισμα και προτείνει στα αρμόδια όργανα του δήμου τη λήψη μέτρων για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας τους.
4. Προτείνει κατά τις ισχύουσες διατάξεις στο δημοτικό συμβούλιο τον ορισμό μελών των διοικητικών συμβουλίων, ιδρυμάτων, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και επιχειρήσεων του δήμου που λειτουργούν στο δημοτικό διαμέρισμα.
5. Εκφέρει γνώμη για την αξιοποίηση, ανταλλαγή, δωρεά, εκποίηση περιουσιακών στοιχείων που ανήκαν στον καταργηθέντα ΟΤΑ.
6. Εκφέρει γνώμη προτού ληφθούν αποφάσεις των οργάνων του δήμου που αναφέρονται σε δραστηριότητες και ενέργειες οι οποίες αφορούν στη

διατήρηση του χαρακτήρα παραδοσιακού οικισμού. Σε ορισμένες ειδικές περιπτώσεις προβλέπεται η σύμφωνη γνώμη του τοπικού συμβουλίου προκειμένου να ληφθεί η σχετική απόφαση ή του αρμοδίου οργάνου του δήμου (άρθρ. 6 παρ. 4 του Ν.2539/97). Πρόκειται, συγκεκριμένα, για την αποδοχή κληροδοτήματος ή κληρονομιάς ή δωρεάς που διατίθενται αποκλειστικά για το δημοτικό διαμέρισμα, για τις πράξεις διαχείρισης αυτοτελούς κληροδοτήματος, τον τρόπο διάθεσης των βοσκήσιμων εκτάσεων, την εκμίσθωση χωρίς δημοπρασία δασικών εκτάσεων που βρίσκονται στην περιφέρεια του διαμερίσματος. Επίσης, εφόσον προβλέπεται από την σχετική πράξη σύστασης κληροδοτήματος η συμμετοχή του δημάρχου ή του προέδρου ή συμβούλων του καταργηθέντος ΟΤΑ στην διοίκησή του, τότε σ' αυτή την περίπτωση συμμετέχουν ο πρόεδρος ή και μέλη του αντίστοιχου Τοπικού Συμβουλίου (άρθρ. 4 παρ. 1 εδ. Α του Ν.2539/97).

Πάντως, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 του νόμου, το δημοτικό συμβούλιο με απόφασή του που έπρεπε να ληφθεί μέσα στο πρώτο εξάμηνο της δημοτικής περιόδου, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, μπορούσε να αναθέτει στα τοπικά συμβούλια ή στον πρόεδρό τους αρμοδιότητές του για :

- Τη συντήρηση και λειτουργία των δικτύων ύδρευσης και άρδευσης, των νεκροταφείων.
- Τη συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων στους βοσκότοπους.
- Τη συντήρηση και λειτουργία των παιδικών χαρών.
- Τη συντήρηση και λειτουργία των σχολικών κτιρίων και του εξοπλισμού τους.
- Τη συντήρηση του συστήματος αποχέτευσης.
- Τη συντήρηση των δημοτικών οδών και γεφυρών, των πλατειών και των άλλων κοινόχρηστων χώρων καθώς και των αγροτικών οδών.
- Την εφαρμογή πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και αθλητικών προγραμμάτων και την συντήρηση και λειτουργία των αντίστοιχων εγκαταστάσεων.
- Την παροχή υπηρεσιών και προστασίας στους ηλικιωμένους κατοίκους της περιοχής τους στο πλαίσιο της κοινωνικής πολιτικής του δήμου.
- Την παροχή υπηρεσιών για την τουριστική αξιοποίηση και προβολή του δημοτικού διαμερίσματος.

Το δημοτικό συμβούλιο μπορούσε να αναθέτει αρμοδιότητες και σε όποιον άλλο τομέα έκρινε σκόπιμο, με κριτήριο την εξυπηρέτηση των κατοίκων, την αποτελεσματικότητα και την οικονομία.

Ως προς τα κοινοτικά διαμερίσματα, ο νόμος καθιέρωσε την εκπροσώπησή τους, εκτός από εκείνα της έδρας, στη νέα Κοινότητα με τους Παρέδρους.

Ο νόμος «Ι. Καποδίστριας» επέλεξε, σύμφωνα με τα παραπάνω, να συγκεντρωθεί η ευθύνη για τη λήψη των αποφάσεων στα όργανα του Δήμου (κυρίως στο δημοτικό συμβούλιο), ενώ τα τοπικά συμβούλια των

δημοτικών διαμερισμάτων (των τέως ΟΤΑ) περιορίστηκαν σε γνωμοδοτικά και ελεγκτικά καθήκοντα. Με τις σχετικές ρυθμίσεις επιδιώκονταν η διασφάλιση της διοικητικής συνοχής των νέων δήμων, χωρίς να αποκλείεται και η αυτοσυγκέντρωση αποφασιστικών αρμοδιοτήτων από τα κεντρικά όργανα προς τα τοπικά συμβούλια ή προς τον πρόεδρό τους.

Οι τελευταίοι (πρόεδροι) όμως δεν είναι και μέλη του δημοτικού συμβουλίου. Σύμφωνα με τα άρθρα 6 παρα.14 και 8 παρ. 1 του νόμου, οι δημαρχιακοί πάρεδροι καλούνται υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου και έχουν δικαίωμα να εκφράσουν γνώμη σε όλα τα θέματα που συζητούνται σε αυτό, ενώ έχουν και δικαίωμα ψήφου για όλα τα θέματα που συζητούνται και αφορούν το δημοτικό διαμέρισμα στο οποίο έχουν εκλεγεί (άρθρο 8 παρ. 4). Ανάλογες είναι και οι ρυθμίσεις για τους Παρέδρους των κοινοτικών διαμερισμάτων

Αξιοσημείωτη ήταν και η δυνατότητα που δόθηκε στους Προέδρους των Τοπικών Συμβουλίων αλλά και στους Παρέδρους να συγκαλούν έκτακτα μέχρι δύο φορές το χρόνο λαϊκή συνέλευση στο διαμέρισμά τους, η οποία μπορούσε να εκδίδει ψηφίσματα με δυνατότητα άσκησης σημαντικής πολιτικής πίεσης στο κέντρο.

Σύμφωνα, με το άρθρο 10, προβλεπόταν και η υποχρεωτική σύγκληση τακτικής λαϊκής συνέλευσης μία φορά το χρόνο, στην οποία θα καλούνταν υποχρεωτικά ο δήμαρχος ή ο πρόεδρος της κοινότητας και τα μέλη του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

Σημαντική ήταν επίσης η υιοθέτηση διαφορετικού εκλογικού συστήματος για την ανάδειξη των Τοπικών Συμβουλίων, όπου σε αντίθεση με τα ισχύοντα για το αντίστοιχο κεντρικό όργανο υιοθετήθηκε η απλή αναλογική για την εκλογή των μελών τους (άρθρο 5 παρ.10) και μάλιστα με βάση το τοπικό εκλογικό αποτέλεσμα. Έτσι, σε πολλές περιπτώσεις προέκυψε αναντιστοιχία πλειοψηφίας – μειοψηφίας ανάμεσα στα κεντρικά όργανα του νέου «καποδιστριακού» δήμου και το Τοπικό Συμβούλιο, ενώ περιορίστηκε η εσωτερική συνοχή τόσο στα ίδια τα Τοπικά Συμβούλια όσο και εντός των καποδιστριακών δήμων. Το ειδικό βάρος πολλών «αντιπολιτευόμενων» τοπικών συμβουλίων περιοριζόταν στον ενιαίο Δήμο, ο οποίος άλλωστε διοικούνταν, σε αντίθεση με τα τοπικά συμβούλια, από μια ισχυρότατη μόνο παραταξιακή πλειοψηφία τριών πέμπτων (3/5).<sup>4</sup>

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΙΚΡΑΤΗΣ

Το πρόγραμμα Καλλικράτης (Ν 3852/2010 ΦΕΚ Α 87/76 2010) , αναδιάρθρωσε την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση με λιγότερους και ισχυρότερους δήμους. Αυτό πραγματοποιήθηκε έτσι ώστε οι νέοι δήμοι να μπορούν να ανταποκριθούν στις σύγχρονες απαιτήσεις της τεχνολογίας και

---

<sup>4</sup> Πρόγραμμα Ι. Καποδίστριας

τις νέες μεθόδους διοίκησης. Ψηφίστηκε από την ελληνική βουλή το Μάιο του 2010. Στην πλήρη μορφή του τέθηκε σε ισχύ την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2011.

Το πρόγραμμα «Καλλικράτης» είναι συνέχεια του Προγράμματος «Καποδίστριας». Το πρόγραμμα «Καλλικράτης» πήρε το όνομά του από τον Καλλικράτη, έναν από τους δυο αρχιτέκτονες του Παρθενώνα της Ακρόπολης των Αθηνών. Σύμφωνα με το σχέδιο Καλλικράτης, η νέα αρχιτεκτονική της τοπικής αυτοδιοίκησης άλλαξε και τους δύο βαθμούς αυτοδιοίκησης. Τον πρώτο βαθμό αποτελούν πλέον οι δήμοι και τον δεύτερο βαθμό οι περιφέρειες. Οι Δήμοι που δημιουργήθηκαν μετά την εφαρμογή του νόμου «Καλλικράτης» περιορίστηκαν σε 325 από τους 1.034 του νόμου «Καποδίστριας».

Η δευτεροβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση περιλαμβάνει τις Περιφέρειες. Ουσιαστικά δημιουργήθηκαν 13 δευτεροβάθμιοι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης μετά από συνενώσεις των νομών.

Οι αλλαγές που επήλθαν με την εφαρμογή του Καλλικράτη αφορούσαν το εκλογικό σύστημα, τις εκλογικές περιφέρειες, το ασυμβίβαστο του Δημάρχου για δήμους άνω των 10.000 κατοίκων. Επίσης θεσπίστηκαν νέα όργανα όπως η επιτροπή ποιότητας ζωής για δήμους >10.000, ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης που θα δέχεται καταγγελίες για κακοδιοίκηση και η οικονομική επιτροπή που είναι υπεύθυνη για την οικονομική λειτουργία του Δήμου.

Μετά την μεταρρύθμιση του Καλλικράτη ο δήμαρχος και οι δημοτικοί σύμβουλοι, οι σύμβουλοι της δημοτικής ή τοπικής κοινότητας και οι εκπρόσωποι της τοπικής κοινότητας, καθώς επίσης και ο περιφερειάρχης και τα μέλη του περιφερειακού συμβουλίου εκλέγονται κάθε πέντε (5) χρόνια με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία.

Ο σκοπός του προγράμματος αυτού ήταν η συγκρότηση των δήμων σε πληθυσμιακά και χωρικά μεγαλύτερες γεωγραφικές μονάδες έτσι ώστε να διευκολυνθεί η ανάπτυξη ενός ισχυρότερου διοικητικού συστήματος με τους εξής στόχους:

- Οι δήμοι να είναι ισχυρές μονάδες τοπικής ανάπτυξης
- Να υπάρξει αποτελεσματική διαχείριση των υπηρεσιών

## **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΛΙΚΡΑΤΗ**

Για την υλοποίηση των παραπάνω στόχων έχουμε θέσπιση ορθολογικά και αντικειμενικά κριτήρια για την επίτευξη τους. Στο σύνταγμα το άρθρο 101 αναφέρει ότι : «Η Διοικητική διαίρεση της χώρας διαμορφώνεται με βάση τις γεωοικονομικές, κοινωνικές και συγκοινωνιακές συνθήκες»

*Κριτήρια:*

- Πληθυσμιακά
- Κοινωνικά

- Οικονομικά
- Γεωγραφικά
- Αναπτυξιακά
- Πολιτισμικά
- Χωροταξικά<sup>5</sup>

## **ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ**

Το πρόγραμμα Καποδίστριας δεν ήταν αποδοτικό σε σχέση με το πρόγραμμα Καλλικράτης στις μεταρρυθμίσεις που επέβαλε επειδή :

- Δεν υπήρξε μεταρρύθμιση του διοικητικού συστήματος της χώρας σε διευρυμένο επίπεδο που είχε ως αποτέλεσμα να διατηρηθεί άθικτος ο κρατικός συγκεντρωτισμός
- Μη ορθολογικός σχεδιασμός των διοικητικών ορίων, που είχε ως αποτέλεσμα οι δήμοι που δημιουργούνται να είναι αδύναμοι να ανταποκριθούν στις μεταρρυθμίσεις
- Δεν υπήρξαν αλλαγές στο σύστημα διακυβέρνησης και δεν υπήρχε προσαρμογή στα δεδομένα των νέων δήμων.
- Η μεταρρύθμιση ήταν αποσπασματική και δεν αποσκοπούσε στην ανάπτυξη.

Σε συνέχεια των παραπάνω, παρότι το πρόγραμμα Καλλικράτης δεν θεωρείται τόσο αποτελεσματικό, στην πραγματικότητα είναι περισσότερο αποτελεσματικό από το πρόγραμμα Καποδίστριας για τους εξής λόγους:

- Έχουμε αξιοποίηση του αυτοδιοικήτου δυναμικού με σκοπό την εξυπηρέτηση των πολιτών
- Επιτρέπει την αναδιάρθρωση του προσωπικού με την μεταφορά αρμοδιοτήτων ανάλογα τις εκάστοτε ανάγκες που προκύπτουν.
- Περιορίζει τις λειτουργικές ανάγκες
- Συμβάλει στην ολοκληρωμένη διαχείριση της εκάστοτε πολιτικής σε κάθε επίπεδο
- Δίνει έμφαση στην συνεργασία κεντρικής διοίκησης και τοπικής αυτοδιοικήσεις
- Αξιοποιεί τα νέα εργαλεία και μεθόδους για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση
- Συμβάλει στην ορθή διαχείριση των δημοσίων πόρων.

---

<sup>5</sup>Χαράλαμπος Χρυσανθάκης , 2015, Τοπική Αυτοδιοίκηση – Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Αθήνα, NB Production, Σελ (25-26)

## **ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

### **ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ - ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ**

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι το Πρόγραμμα Καλλικράτης δεν ήταν αποδοτικός ως προς τους τομείς που έπρεπε να καλύψει στην τοπική αυτοδιοίκηση, άλλα ήταν πιο αποδοτικό από το προηγούμενο Πρόγραμμα Καποδίστριας. Ο λόγος ο οποίος Ο Καλλικράτης είναι πιο αποδοτικός από τον Καποδίστρια είναι ότι σε σχέση με αυτον είναι συγκροτημένος πιο ορθά , Δηλαδή μπορούν να πραγματοποιηθούν πιο εύκολα οι διεργασίες των δήμων με την χρήση της τεχνολογίας σε τοπικό επίπεδο αλλά υπάρχει και ο σωστός αριθμός δήμων οι οποίοι μπορούν να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις των δημοτών τους . Οι πιέσεις από την κεντρική διοίκηση είναι επίσης πιο περιορισμένες στους Καλλικρατικούς δήμους διότι υπάρχει ένα κλίμα συνεργασίας μεταξύ τους που αποσκοπεί στην ορθή διαχείριση των δημοσίων πόρων για να καλύψουν τις ανάγκες του δήμου .

### **ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ**

Από τις δεκατρείς κρατικές περιφέρειες τώρα έχουμε μόνο επτά Αποκεντρωμένες Διοικήσεις. Η Κρατική Διοίκηση οργανώνεται σε επίπεδο ευρύτερης χωρικής ενότητας, τις Αποκεντρωμένες διοικήσεις, οι οποίες έχουν ως σκοπό να αναλάβουν την υλοποίηση ενεργειών για την επίτευξη των απαιτήσεων της εδαφικής, κοινωνικής και οικονομικής συνοχής στις περιφέρειες.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### ΤΑ ΝΕΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον νόμο 3852/2010 («Καλλικράτης») η αρχιτεκτονική του συστήματος διακυβέρνησης είναι ενιαία για τον πρώτο και τον δεύτερο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης. Έτσι αναπτύσσοντας αναλυτικότερα το δημοτικό σύστημα αναδεικνύουμε και τις αρχές που διέπουν το περιφερειακό σύστημα διακυβέρνησης. Τα νέα όργανα διοίκησης που προκύπτουν είναι τα εξής:<sup>6</sup>

#### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Ο Δήμαρχος, σύμφωνα με το άρθρο 58 του Καλλικράτη, "προασπίζει τα τοπικά συμφέροντα, κατευθύνει τις δράσεις του δήμου για την υλοποίηση του σχεδίου ανάπτυξης, διασφαλίζει την ενότητα της τοπικής κοινωνίας και ασκεί τα καθήκοντά του με γνώμονα τις αρχές της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας. Ο Δήμαρχος ασκεί τις καταστατικές και τις εκτελεστικές του αρμοδιότητες, συνεργαζόμενος με την Εκτελεστική Επιτροπή στην οποία μετέχουν οι θεματικοί και τοπικοί Αντιδήμαρχοι. Ως Πρόεδρος της αλλά και της Δημαρχιακής Επιτροπής έχει βασικό ηγετικό ρόλο για τον συντονισμό των δράσεων του Δήμου. Η ενίσχυση των επιτελικών χαρακτηριστικών στη λειτουργία και στο ρόλο του Δημάρχου διασφαλίζεται μέσω ενός περισσότερο ισορροπημένου συστήματος κατανομής ευθυνών και εξουσίας, με την αναμόρφωση του θεσμού των αντιδημάρχων, τη συγκρότηση ενός συλλογικού εκτελεστικού οργάνου (της Εκτελεστικής Επιτροπής), την καθιέρωση του θεσμού του Συνηγόρου του Δημότη και της Επιχείρησης, την αναβάθμιση της Δημαρχιακής Επιτροπής (και της εκπροσώπησης της αντιπολίτευσης σε αυτήν), του Δημοτικού Συμβουλίου και των Επιτροπών του. Με την ανάληψη των καθηκόντων του, ο Δήμαρχος παρουσιάζει τις προγραμματικές του δηλώσεις, οι οποίες εγκρίνονται από το Συμβούλιο.<sup>7</sup>

#### ΟΙ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ

Ο θεσμός του Αντιδημάρχου ως οργάνου που επικουρεί τον Δήμαρχο στην άσκηση των καθηκόντων του προσαρμόζεται στις ιδιαίτερες ανάγκες των νέων δήμων. Οι Αντιδήμαρχοι έχουν τις αρμοδιότητες που τους αναθέτει ο Δήμαρχος και τομείς αρμοδιοτήτων για όλη την δημοτική περιφέρεια και κατά τόπο στα όρια των συνενωμένων ΟΤΑ του νόμου 2539/1997, δηλαδή

<sup>6</sup>Νομος.2010.3852-Καλλικρατης

<sup>7</sup>Νομος.2010.3852-Καλλικρατης άρθρο 59

των δημοτικών ενοτήτων. Οι Αντιδήμαρχοι κατατάσσονται σε δυο κατηγορίες: τους θεματικούς και τους τοπικούς Αντιδημάρχους, οι ρόλοι των οποίων μπορεί να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο. Οι θεματικοί Αντιδήμαρχοι μπορούν να αντιστοιχούν στη συγκρότηση των βασικών τομέων της διοίκησης.

Οι τοπικοί Αντιδήμαρχοι είναι αρμόδιοι για συγκεκριμένες γεωγραφικές περιοχές του Δήμου που ταυτίζονται με τους δήμους / κοινότητες που συνενώνονται στο πλαίσιο της Νέας Αρχιτεκτονικής. Στους δήμους που συνενώνονται υπάρχει ανάγκη για τον εκ του σύνεγγυς συντονισμό των υπηρεσιών στο πλαίσιο των αποφάσεων του δημάρχου. Οι τοπικοί αντιδήμαρχοι επιλέγονται μεταξύ των συμβούλων που προέρχονται από τους συνενωμένους δήμους – κοινότητες και ασκούν αρμοδιότητες που έχουν τοπικό χαρακτήρα. Οι τοπικοί αντιδήμαρχοι αναλαμβάνουν κυρίως το συντονισμό των τοπικών διοικητικών υπηρεσιών, του τοπικού ΚΑΠΗ, παιδικού σταθμού κλπ., την υποστήριξη και τον συντονισμό των τοπικών συμβουλίων κ.ά. Ιδιαίτερα κρίσιμος είναι ο ρόλος των τοπικών Αντιδημάρχων για τις σχέσεις των νέων δήμων προς τους πολίτες των καταργούμενων δήμων/κοινοτήτων, αφού έτσι δημιουργείται ένας ορατός θεσμός εύκολης τοπικής πρόσβασης και επίλυσης προβλημάτων, ενώ παράλληλα διασφαλίζεται η απευθείας εκπροσώπηση αυτών των πολιτών στην εκτελεστική λειτουργία του νέου δήμου.

Συγκεκριμένα:

1. Ο αριθμός των αντιδημάρχων στους δήμους που προέρχονται από συνένωση κατά τον παρόντα νόμο ορίζεται ως εξής: Σε δήμους με πληθυσμό έως πέντε χιλιάδες (5.000) κατοίκους ορίζονται έως δύο (2) αντιδήμαρχοι, ενώ σε δήμους με πληθυσμό πάνω από πέντε χιλιάδες έναν (5.001) και έως είκοσι χιλιάδες (20.000) κατοίκους ορίζονται έως τέσσερις (4). Σε δήμους που έχουν πληθυσμό από είκοσι χιλιάδες έναν (20.001) έως πενήντα χιλιάδες (50.000) κατοίκους ορίζονται έως πέντε (5) αντιδήμαρχοι, ενώ σε δήμους από πενήντα χιλιάδες έναν (50.001) έως εκατό χιλιάδες (100.000) κατοίκους ορίζονται έως έξι (6) αντιδήμαρχοι. Σε δήμους από εκατό χιλιάδες έναν (100.001) κατοίκους και άνω ορίζονται έως οκτώ (8) αντιδήμαρχοι. Ο αριθμός των αντιδημάρχων αυξάνεται κατά έναν (1), εάν ο αριθμός των δημοτικών ενοτήτων που συνενώθηκαν είναι από πέντε (5) έως και επτά (7), κατά δύο (2) εάν ο αριθμός των δημοτικών ενοτήτων είναι από οκτώ (8) έως και εννέα (9) και κατά τρεις (3) εάν ο αριθμός των δημοτικών ενοτήτων είναι δέκα (10) και ανώτερος.
2. Ο αριθμός των αντιδημάρχων στους δήμους που δεν προέρχονται από συνένωση Ο.Τ.Α. κατά τον παρόντα νόμο ορίζεται ως εξής: Σε δήμους με πληθυσμό έως δύο χιλιάδες (2.000) κατοίκους ορίζεται ένας (1) αντιδήμαρχος. Στους δήμους με πληθυσμό από δύο χιλιάδες έναν (2.001) έως δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους ορίζονται έως δύο (2) αντιδήμαρχοι. Στους δήμους με πληθυσμό από δέκα χιλιάδες έναν (10.001) έως είκοσι χιλιάδες (20.000) κατοίκους ορίζονται έως τρεις (3) αντιδήμαρχοι. Από

- είκοσι χιλιάδες έναν (20.001) έως σαράντα χιλιάδες (40.000) κατοίκους ορίζονται έως τέσσερις (4) αντιδήμαρχοι. Στους δήμους με πληθυσμό σαράντα χιλιάδες έναν (40.001) κατοίκους έως εκατό χιλιάδες (100.000) ορίζονται έως πέντε (5) αντιδήμαρχοι. Στους δήμους με πληθυσμό εκατό χιλιάδες έναν (100.001) κατοίκους και άνω που διαιρούνται σε δημοτικές κοινότητες ο αριθμός των αντιδημάρχων είναι ίσος με τον αριθμό των δημοτικών κοινοτήτων και μπορεί να αυξηθεί κατά τρεις.
3. Στους αντιδημάρχους, εκτός των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων, ο δήμαρχος μπορεί να μεταβιβάζει και τις ακόλουθες κατά τόπον αρμοδιότητες.
- α) Έχουν την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα.
- β) Παρακολουθούν την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα.
- γ) Μεριμνούν για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα.
- δ) Υπογράφουν με εξουσιοδότηση του δημάρχου, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας.
- ε) Συνεργάζονται με τους προέδρους των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- στ) Ασκούν κάθε άλλη αρμοδιότητα που μπορεί να τους μεταβιβάζει με απόφασή του ο δήμαρχος, που αφορά τη δημοτική ενότητα.
4. Η θητεία των αντιδημάρχων δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δύομισι ετών. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου. Η ανάκληση αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημάρχου.
5. Αν ο αντιδήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τις αρμοδιότητές του ασκεί άλλος αντιδήμαρχος που ορίζεται από τον δήμαρχο ή ο ίδιος ο δήμαρχος.

## **ΕΚΛΟΓΗ ΝΕΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

1. Αν η θέση του δημάρχου μείνει κενή για οποιονδήποτε λόγο, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από το κενώθηκε η θέση, οι σύμβουλοι του επιτυχόντος συνδυασμού συνέρχονται σε ειδική συνεδρίαση, ύστερα από πρόσκληση του συμβούλου του συνδυασμού αυτού, που έχει εκλεγεί με τους περισσότερους σταυρούς προτιμήσεως και, σε περίπτωση ισοψηφίας, εκείνου που είναι γραμμένος πρώτος, κατά σειρά, στην απόφαση του δικαστηρίου και εκλέγουν με μυστική ψηφοφορία και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των συμβούλων του συνδυασμού, έναν από αυτούς, ως δήμαρχο. Στη συνεδρίαση προεδρεύει εκείνος που συγκάλεσε το συμβούλιο. Η

πρόσκληση επιδίδεται με οποιοδήποτε δημόσιο όργανο ή όργανο του δήμου, ακόμη και την παραμονή της συνεδριάσεως.

2. Αν ύστερα από δύο διαδοχικές ψηφοφορίες κανείς δεν συγκεντρώσει την πλειοψηφία που απαιτεί η παράγραφος 1 γίνεται τρίτη ψηφοφορία, κατά την οποία εκλέγεται όποιος συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία. Όλες οι ψηφοφορίες γίνονται στην ίδια συνεδρίαση. Αν στην τρίτη ψηφοφορία δύο ή περισσότεροι έλαβαν ίσο αριθμό ψήφων γίνεται κλήρωση ανάμεσά τους. Για την εκλογή αυτή γίνεται λεπτομερής μνεία στα πρακτικά.
3. Αν δεν επιτευχθεί εκλογή για οποιονδήποτε λόγο ή αν η συνεδρίαση μταιωθεί, η διαδικασία επαναλαμβάνεται την επόμενη Κυριακή και εφαρμόζονται όσα ορίζονται στις παραγράφους 1 και 2.
4. Αν και στη δεύτερη συνεδρίαση δεν επιτευχθεί εκλογή ή η συνεδρίαση μταιωθεί, επειδή δεν υπήρξε απαρτία, διενεργείται τρίτη συνεδρίαση κατά την οποία εκλέγεται αυτός που θα λάβει το μεγαλύτερο αριθμό ψήφων και σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση.
5. Κάθε απόφαση σχετική με την εκλογή του δημάρχου υποβάλλεται μέσα σε προθεσμία δύο (2) ημερών στον Ελεγκτή Νομιμότητας, ο οποίος αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από προσφυγή ενός δημότη δήμου ελέγχει τη νομιμότητά της και εκδίδει απόφαση μέσα σε πέντε (5) ημέρες το αργότερο, αφότου την έλαβε. Αν ο Ελεγκτής Νομιμότητας ακυρώσει την εκλογή του δημάρχου, οι σύμβουλοι συνέρχονται πάλι για να εκλέξουν τον δήμαρχο πέντε (5) ημέρες μετά την ακυρωτική απόφαση στο δήμο.
6. Αν αυτός που έχει εκλεγεί δήμαρχος αποποιηθεί την εκλογή του, αποβιώσει ή ακυρωθεί η εκλογή του στο διάστημα που μεσολαβεί μέχρι την εγκατάσταση των αρχών του δήμου, μετά την εγκατάστασή τους και μέχρι να εκλεγεί νέος δήμαρχος, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1 έως και 4, τα καθήκοντά του εκτελεί, ο σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού, που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους στο πολυπληθέστερο διαμέρισμα και, σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση. Η προθεσμία της παραγράφου 1 για την εκλογή νέου δημάρχου αρχίζει από την ημερομηνία εγκατάστασης των αρχών του δήμου. Σε όλες τις προαναφερόμενες περιπτώσεις της παρούσας παραγράφου ο Ελεγκτής Νομιμότητας εκδίδει διαπιστωτική πράξη.<sup>8</sup>

## ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι το ανώτερο βουλευόμενο όργανο του Δήμου και έχει τη γενική αποφασιστική αρμοδιότητα, δηλαδή αποφασίζει για όλα τα θέματα τα οποία δεν ανατίθενται ρητά σε άλλο όργανο του Δήμου. Το

---

<sup>8</sup>Νομος.2010.3852-Καλλικρατης άρθρο 60

Δημοτικό Συμβούλιο εγκρίνει τα κάθε είδους προγράμματα του Δήμου και ελέγχει την υλοποίησή τους.

1. Το δημοτικό συμβούλιο με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του μπορεί να συγκροτεί επιτροπές για την επεξεργασία και εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητάς του. Ειδικότερα στους τουριστικούς δήμους συγκροτείται επιτροπή για την επεξεργασία και εισήγηση στο δημοτικό συμβούλιο θεμάτων τουριστικής ανάπτυξης και προβολής του δήμου.
2. Στις επιτροπές προεδρεύει δημοτικός σύμβουλος που ορίζεται με την απόφαση της συγκρότησης. Σε αυτές μετέχουν σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις δημοτικές παρατάξεις του δημοτικού συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του δήμου, καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής.
3. Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των δυο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του, είναι δυνατή η καταβολή εξόδων κίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης, σε ιδιώτες μέλη επιτροπών, που συγκροτούνται από το συμβούλιο, για μετακινήσεις στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, οι οποίες γίνονται για εκτέλεση υπηρεσίας, σχετικής με το έργο τους. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για τις μετακινήσεις στο εσωτερικό καθορίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης και τα έξοδα κίνησης στο εξωτερικό καθορίζονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις.
4. Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη, ύστερα από πρόταση του δημάρχου, μπορούν να παραπεμφθούν σε επιτροπή μόνο με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, με την οποία καθορίζεται και προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισηγήσεως. Θέματα που εισάγει, προς συζήτηση η οικονομική ή η επιτροπή ποιότητας ζωής, δεν παραπέμπονται σε επιτροπή. Πλην των ανωτέρω θεμάτων, ο πρόεδρος δύναται να παραπέμψει σε επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα και πριν από την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη.<sup>9</sup>

## **ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Εκτελεστική Επιτροπή είναι το νέο επιτελικό όργανο που συγκροτείται σε όλους τους δήμους που έχουν περισσότερους από έναν αντιδήμαρχους και αποτελείται από τον Δήμαρχο και τους Αντιδημάρχους. Ο ρόλος της Εκτελεστικής Επιτροπής είναι κυρίως ο συντονισμός της εκτελεστικής λειτουργίας και ειδικότερα της υλοποίησης του προγράμματος της δημοτικής αρχής. Με την καθιέρωση της Εκτελεστικής Επιτροπής η «δημαρχιακή» λειτουργία γίνεται ένα συλλογικό όργανο και αναβαθμίζεται

---

<sup>9</sup>Νομος.2010.3852-Καλλικρατηςάρθρο 65

χωρίς όμως να αποδυναμώνεται ο ρόλος του Δήμαρχου του συστήματος δημοτικής διακυβέρνησης.

Στη συνεδρίαση της Εκτελεστικής Επιτροπής μετέχουν ο Πρόεδρος τοπικής ή δημοτικής κοινότητας όταν συζητούνται θέματα που αναφέρονται ειδικά στη δημοτική ή τοπική κοινότητα και οι πρόεδροι των δημοτικών νομικών προσώπων υπηρεσιακοί παράγοντες όταν κρίνεται αναγκαίο. Η συμμετοχή αυτών των δημοτικών παραγόντων δεν μεταβάλλει την σύνθεση της εκτελεστικής επιτροπής αφού δεν έχουν δικαίωμα ψήφου. Συνεπώς η Εκτελεστική Επιτροπή συνεδριάζει σε στενή σύνθεση μόνο με τον Δήμαρχο και τους Αντιδημάρχους ή σε ευρεία ανά περίπτωση. Οι αποφάσεις λαμβάνονται πάντοτε από την στενή σύνθεση.

Ο νόμος δεν ορίζει ρητά εάν οι συνεδριάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής είναι δημόσιες αλλά αυτό συνάγεται από τις γενικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των συλλογικών διοικητικών οργάνων και από το αντικείμενο της αποστολής της. Τα σχετικά όμως θα καθοριστούν λεπτομερειακά από τον κανονισμό λειτουργίας.

Η Εκτελεστική Επιτροπή ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Συντονίζει την κατάρτιση, εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο και παρακολουθεί την εφαρμογή του επιχειρησιακού προγράμματος του δήμου. Αντίστοιχα καταρτίζει και εισηγείται το τεχνικό πρόγραμμα του δήμου και έχει την ευθύνη για την υλοποίησή του.
3. Συγκεντρώνει και αξιολογεί, σύμφωνα με τις προτεραιότητες που η ίδια θέτει ως «κυβερνητικό όργανο του δήμου», τις προτάσεις των υπηρεσιών αλλά και των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και καταρτίζει το προσχέδιο του προϋπολογισμού και του ετήσιου προγράμματος δράσης το οποίο εισηγείται στην εκτελεστική επιτροπή.
4. Έχει την ευθύνη για την πιστή εκτέλεση του προϋπολογισμού, δηλαδή για την ροή της ψήφισης των πιστώσεων, την παρακολούθηση των εκτελουμένων έργων, εργασιών και προμηθειών κ.ο.κ. στο πλαίσιο της εκτέλεσης του δημοτικού προγράμματος δράσης. Διαφορετική είναι η ευθύνη της οικονομικής επιτροπής η οποία είναι αρμόδια για την ψήφιση των πιστώσεων και τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης. Σε κάθε περίπτωση όμως οι αρμοδιότητες σε αυτό τον τομέα των δύο οργάνων είναι σύνθετες και απαιτείται περαιτέρω εξειδίκευση στο πλαίσιο των κανονισμών λειτουργίας τους.
5. Η Εκτελεστική Επιτροπή εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο μία σειρά από κρίσιμες οργανωτικές κανονιστικές αποφάσεις, όπως είναι ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας, ο Κανονισμός Μέτρησης και Αξιολόγησης της Απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία, το Σχέδιο Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων των Δημοτών, Κανονισμό Πληροφόρησης των Πολιτών και Κανονισμό Διαβούλευσης.

6. Στο πλαίσιο του συντονιστικού επιτελικού έργου της, η Εκτελεστική Επιτροπή αξιολογεί και συντονίζει τη δράση των νομικών προσώπων και των υπηρεσιών του δήμου και ενημερώνει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο. Η αρμοδιότητα αυτή είναι πολύ σημαντική διότι συνθέτει το σύνολο του δημοτικού συστήματος και καθιστά την εκτελεστική επιτροπή γενικό και οριζόντιο όργανο συντονισμού αλλά και παρακολούθησης των προγραμματικών στόχων.<sup>10</sup>

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Οικονομική Επιτροπή είναι το όργανο που διαδέχεται την «δημαρχιακή επιτροπή» αφού αποκτά το μεγαλύτερο μέρος των αρμοδιοτήτων της. Η Οικονομική Επιτροπή παρακολουθεί και ελέγχει την οικονομική λειτουργία του δήμου.

Η οικονομική επιτροπή είναι όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του δήμου. Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- i) Συντάσσει τον προϋπολογισμό του δήμου
- ii) Ελέγχει την υλοποίηση του προϋπολογισμού και υποβάλλει ανά τρίμηνο έκθεση προς το δημοτικό συμβούλιο, στην οποία παρουσιάζεται η κατάσταση των εσόδων και εξόδων του δήμου. Η έκθεση αυτή στην οποία καταχωρούνται και τυχόν παρατηρήσεις της μειοψηφίας, δημοσιεύεται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του δήμου
- iii) Προελέγχει τον απολογισμό
- iv) Αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης αποφασίζει αιτιολογημένα και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις
- v) Με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες, στ) μελετά την ανάγκη συνάψεως δανείων, καταρτίζει τους όρους τους και εισηγείται σχετικά στο δημοτικό συμβούλιο
- vi) Εισηγείται προς το δημοτικό συμβούλιο την επιβολή τελών, δικαιωμάτων και εισφορών
- vii) Αποφασίζει για την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών

---

<sup>10</sup>Νομος.2010.3852-Καλλικρατης άρθρο 62

- viii) Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο ετήσιο σχέδιο διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση του εν λόγω σχεδίου και ενημερώνει το δημοτικό συμβούλιο
- ix) Αποφασίζει για ζητήματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- x) Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων του δήμου, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 73 παρ.1B v) και παρακολουθεί την υλοποίησή τους
- xi) Αποφασίζει για την υποβολή προσφυγών στις διοικητικές αρχές
- xii) Αποφασίζει για την άσκηση όλων των ενδίκων βοηθημάτων και των ενδίκων μέσων
- xiii) Αποφασίζει για το δικαστικό συμβιβασμό και τον εξώδικο συμβιβασμό ή κατάργηση δίκης που έχουν αντικείμενο μέχρι του ποσού των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ και εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο για τον εξώδικο συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχουν αντικείμενο που υπερβαίνει το παραπάνω ποσό.
- xiv) Αποφασίζει για την πρόσληψη πληρεξουσίου δικηγόρου και για την ανάκληση της πληρεξουσιότητάς του, σε όσους δήμους, είτε δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι, με μηνιαία αντιμισθία, είτε αυτοί που έχουν προσληφθεί δεν έχουν δικαίωμα να παρίστανται σε ανώτατα δικαστήρια. Μπορεί επίσης να αναθέτει την παροχή γνωμοδοτήσεων, μόνο εφόσον δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι, με μηνιαία αντιμισθία. Με απόφασή της είναι δυνατή, κατ' εξαίρεση, η ανάθεση σε δικηγόρο, εξώδικου ή δικαστικού χειρισμού, ανά υπόθεση, ζητημάτων, τα οποία έχουν ιδιαίτερη σημασία για τα συμφέροντα του δήμου και απαιτούν εξειδικευμένη γνώση ή εμπειρία. Στις περιπτώσεις αυτές η αμοιβή του δικηγόρου ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 281 του Κ.Δ.Κ.

Για τις περιπτώσεις xii, xiii και xiv της προηγούμενης παραγράφου, η απόφαση λαμβάνεται ύστερα από γνωμοδότηση δικηγόρου, η ανυπαρξία της οποίας συνεπάγεται ακυρότητα της σχετικής απόφασης. Προκειμένου για μισθολογικές απαιτήσεις, κάθε μορφής, περιλαμβανομένων και των επιδομάτων, δεν είναι δυνατή η παραίτηση από την άσκηση ενδίκων μέσων, ο δικαστικός ή εξώδικος συμβιβασμός και η κατάργηση δίκης, εκτός από τις περιπτώσεις που το νομικό ζήτημα έχει κριθεί με απόφαση ανωτάτου δικαστηρίου.

Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί, για θέματα ιδιαίτερα σοβαρά, με ειδική αιτιολογία, και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του να αποφασίζει ότι θα ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες των προηγούμενων παραγράφων.

Η οικονομική επιτροπή με ειδική απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της μπορεί να παραπέμπει συγκεκριμένο θέμα της



αρμοδιότητάς της στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητά του.<sup>11</sup>

## ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. Η επιτροπή ποιότητας ζωής συνιστάται σε δήμους άνω των δέκα χιλιάδων (10.000) κατοίκων, είναι αποφασιστικό και εισηγητικό όργανο άσκησης των σχετικών με την ποιότητα ζωής, τη χωροταξία, την πολεοδομία και την προστασία του περιβάλλοντος αρμοδιοτήτων του δήμου. Κατά την άσκηση των σχετικών αρμοδιοτήτων της λαμβάνει ειδική μέριμνα για το σχεδιασμό δράσεων που αποβλέπουν στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής και εν γένει την εξυπηρέτηση των ατόμων με αναπηρίες. Ειδικότερα:
  - A. Είναι αρμόδια, με την επιφύλαξη του άρθρου 83, για:
    - i) τη χορήγηση προέγκρισης ίδρυσης καταστημάτων και επιχειρήσεων μετά από πρόελεγχο του σχετικού αιτήματος του ενδιαφερομένου,
    - ii) την ανάκληση ή την οριστική αφαίρεση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των καταστημάτων επιχειρήσεων και λοιπών εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων αρμοδιότητας του δήμου,
    - iii) τη χορήγηση ή ανάκληση της άδειας λειτουργίας μουσικής. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες αφότου περιέλθουν στην επιτροπή όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά και στοιχεία.
  - B. Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο:
    - i) θέματα καθορισμού χρήσεων γης,
    - ii) θέματα ρυθμιστικών σχεδίων, προγραμματισμού εφαρμογής ρυθμιστικών σχεδίων, οικιστικής οργάνωσης ανοικτών πόλεων, εφαρμογής Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.), πολεοδομικών μελετών, ανάπλασης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπλασης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομούμενων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ειδικά ρυθμιζόμενης πολεοδόμησης (Π.Ε.Ρ.ΠΟ.) και έγκρισης πολεοδομικών μελετών
    - iii) Τη λήψη αποφάσεων για θέματα προστασίας του περιβάλλοντος,
    - iv) τη λήψη αποφάσεων για θέματα χωροθέτησης κοιμητηρίων, κατά τις προβλέψεις του ν. 2508/1997 (ΦΕΚ 124 Α'), κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και άλλων, σχετικών με το αντικείμενο, αρμοδιοτήτων του,
    - v) το σχέδιο κανονιστικών αποφάσεων των άρθρων 79 και 82 του Κ.Δ.Κ..

---

<sup>11</sup>Νομος.2010.3852-Καλλικρατης άρθρο 7

2. Η επιτροπή ποιότητας ζωής συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων στους τομείς αρμοδιότητάς της, η οποία συζητείται και εγκρίνεται από το δημοτικό συμβούλιο
3. Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί, για θέματα ιδιαίτερα σοβαρά, με ειδική αιτιολογία, και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του να αποφασίζει ότι θα ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες των προηγούμενων παραγράφων.
4. Η επιτροπή ποιότητας ζωής με ειδική απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της μπορεί να παραπέμπει συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητά του.<sup>12</sup>

## **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**

1. Οι επιτροπές έχουν απαρτία, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν. Οι επιτροπές συνεδριάζουν δημόσια και αποφασίζουν με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του προέδρου. Αν σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις δεν επιτυγχάνεται απαρτία ή απόλυτη πλειοψηφία, αρμόδιο να λάβει απόφαση είναι το δημοτικό συμβούλιο.
2. Αν απουσιάζει ή κωλύεται ο πρόεδρος της επιτροπής, προεδρεύει ο αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του αντιπροέδρου το μέλος της πλειοψηφίας το οποίο έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους. Αν απουσιάζουν ή κωλύονται τακτικά μέλη, καλούνται τα αναπληρωματικά με τη σειρά της εκλογής τους.
3. Ο πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο δήμαρχος. Η επιτροπή μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον να το συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.
4. Αν ένα μέλος της επιτροπής απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) τουλάχιστον συνεχείς συνεδριάσεις, το δημοτικό συμβούλιο με πράξη του το αντικαθιστά.
5. Ο πρόεδρος της επιτροπής καλεί τα μέλη της σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, όποτε το ζητήσει ο δήμαρχος ή το ένα τρίτο (1/3)

---

<sup>12</sup>Νομος.2010.3852-Καλλικρατης άρθρο 73

τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της. Στην τελευταία περίπτωση απαιτείται γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Στην ίδια περίπτωση δεν μπορεί να υποβληθεί αίτημα για το ίδιο θέμα, πριν παρέλθει δίμηνο, αφότου εκδόθηκε απορριπτική απόφαση της επιτροπής, εκτός εάν γίνεται επίκληση νεότερων στοιχείων. Αν κατά τον υπολογισμό του ενός τρίτου ( $1/3$ ) προκύπτει δεκαδικός αριθμός, τότε ο αριθμός αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή ίση του ημίσεως (0,5). Αν η επιτροπή δεν συγκληθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες μετά την υποβολή της αίτησης, συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα, για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκλησή της. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του προέδρου για δύο συνεχείς φορές να καλέσει την οικονομική ή την επιτροπή ποιότητας ζωής αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος.

6. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του δήμου. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στα μέλη τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση η επιτροπή αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.
7. Οι συνεδριάσεις των επιτροπών είναι δημόσιες και γίνονται στο δημοτικό κατάστημα. Η επιτροπή με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων ( $4/5$ ) των μελών της και με αιτιολογημένη απόφαση, η οποία απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η επιτροπή μπορεί με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών της να αποφασίζει να συνεδριάζει κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας, αν κρίνει ότι το δημοτικό κατάστημα είναι ακατάλληλο.
8. Αν κάποιο μέλος της επιτροπής αρνηθεί ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση και τόσο η άρνηση όσο και η λευκή ψήφος λογίζονται ως αρνητικές ψήφοι. Τα μέλη της επιτροπής που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία ακόμα και αν αποχωρήσουν λογίζονται ως παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, ως προς την ύπαρξη απαρτίας. Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης. Στην περίπτωση αυτή για τη λήψη απόφασης για κάθε συγκεκριμένο θέμα η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά τη ψηφοφορία, αλλά βάσει του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία. Για τις συνεδριάσεις της οικονομικής και της επιτροπής ποιότητας ζωής τηρούνται πρακτικά.

9. Μέλος της επιτροπής δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος εφόσον ο ίδιος ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον. Απόφαση που έχει ληφθεί κατά παράβαση της διάταξης αυτής είναι άκυρη. Το μέλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος και τιμωρείται με την ποινή της αργίας.
10. Οι αποφάσεις των παραπάνω επιτροπών δημοσιεύονται σύμφωνα με τις διατάξεις για τη δημοσίευση των αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του δήμου με ευθύνη του προέδρου τους.<sup>13</sup>

## ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

1. Στους δήμους με πληθυσμό μεγαλύτερο από δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους συγκροτείται, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών του και εκδίδεται εντός δύο (2) μηνών από την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών, δημοτική επιτροπή διαβούλευσης ως όργανο με συμβουλευτικές αρμοδιότητες. Η διάρκεια της θητείας της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης δεν υπερβαίνει τα δύομιση έτη. Δημοτική επιτροπή διαβούλευσης μπορεί να συγκροτηθεί και σε μικρότερους δήμους, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.  
Η δημοτική επιτροπή διαβούλευσης αποτελείται από εκπροσώπους των φορέων της τοπικής κοινωνίας, όπως:
  - i. Των τοπικών εμπορικών και επαγγελματικών συλλόγων και οργανώσεων
  - ii. Των επιστημονικών συλλόγων και φορέων
  - iii. Των τοπικών οργανώσεων εργαζομένων και εργοδοτών
  - iv. Των εργαζομένων στο δήμο και τα νομικά του πρόσωπα
  - v. Των ενώσεων και συλλόγων γονέων
  - vi. Των αθλητικών και πολιτιστικών συλλόγων και φορέων
  - vii. Των εθελοντικών οργανώσεων και κινήσεων πολιτών
  - viii. Άλλων οργανώσεων και φορέων της κοινωνίας των πολιτών
  - ix. Εκπρόσωποι των τοπικών συμβουλίων νέων και
  - x. Δημότες.Ο συνολικός αριθμός των μελών της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης, συμπεριλαμβανομένου του προέδρου, μπορεί να είναι από είκοσι πέντε (25) έως πενήντα (50) μέλη. Σε ποσοστό ένα τρίτο (1/3) του συνολικού αριθμού των μελών εκπροσώπων φορέων ορίζονται επιπλέον μέλη, μετά από κλήρωση, δημότες εγγεγραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους καθώς και όσοι είναι εγγεγραμμένοι στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους. Στη

<sup>13</sup>Νομος.2010.3852-Καλλικρατης άρθρο 75

δημοτική επιτροπή διαβούλευσης προεδρεύει ο δήμαρχος ή ο αντιδήμαρχος που ορίζει ο δήμαρχος με απόφασή του. Στις συνεδριάσεις της επιτροπής καλούνται κατά περίπτωση και συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου και εκπρόσωποι αρμόδιων κρατικών αρχών, των τοπικών οργανώσεων πολιτικών κομμάτων, καθώς και οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων που εκπροσωπούνται στο δημοτικό συμβούλιο.

2. Η δημοτική επιτροπή διαβούλευσης:

α) Γνωμοδοτεί στο δημοτικό συμβούλιο σχετικά με τα αναπτυξιακά προγράμματα και τα προγράμματα δράσης του δήμου, το επιχειρησιακό πρόγραμμα και το τεχνικό πρόγραμμα του δήμου.

β) Γνωμοδοτεί για θέματα γενικότερου τοπικού ενδιαφέροντος, που παραπέμπονται σε αυτή από το δημοτικό συμβούλιο ή τον δήμαρχο.

γ) Εξετάζει τα τοπικά προβλήματα και τις αναπτυξιακές δυνατότητες του δήμου και διατυπώνει γνώμη για την επίλυση των προβλημάτων και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών.

δ) Δύναται να διατυπώνει παρατηρήσεις επί του περιεχομένου των κανονιστικού χαρακτήρα αποφάσεων οι οποίες εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 79 του Κ.Δ.Κ.

3. Η δημοτική επιτροπή διαβούλευσης συνεδριάζει δημόσια, μετά από πρόσκληση του προέδρου της, υποχρεωτικά μια φορά το χρόνο, πριν από τη σύνταξη των προσχεδίων του προϋπολογισμού και του ετήσιου προγράμματος δράσης και τουλάχιστον μία φορά κάθε τρεις (3) μήνες για άλλα θέματα που εισάγονται προς συζήτηση. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη με κάθε πρόσφορο μέσο επτά (7) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση και περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα της συνεδρίασης και συνοδεύεται από εισήγηση επί των υπό συζήτηση θεμάτων. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε θεωρείται σε κάθε περίπτωση ότι υφίσταται απαρτία. Η γραμματειακή υποστήριξη της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης γίνεται από τις υπηρεσίες του δήμου και τηρούνται πρακτικά. Η δημοτική επιτροπή διαβούλευσης διατυπώνει τη γνώμη της μετά από σχετική συζήτηση. Στην εισήγησή της αναγράφονται όλες οι γνώμες που διατυπώνονται.

4. Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί να ψηφίζει σχετικό κανονισμό διαβούλευσης, ο οποίος ρυθμίζει όλα τα θέματα τα σχετικά με τις διαδικασίες διαβούλευσης, τη συμμετοχή φορέων και πολιτών σε αυτή, καθώς και την παρουσίαση των πορισμάτων της διαβούλευσης στο αρμόδιο όργανο του δήμου.<sup>14</sup>

---

<sup>14</sup>Νομος.2010.3852-Καλλικρατης άρθρο 76

## **ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

1. Στους δήμους άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, επιλέγεται, κατόπιν προκηρύξεως που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του δήμου, πρόσωπο εγνωσμένου κύρους και εμπειρίας, ως συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης. Υποψηφιότητες υποβάλλονται με δήλωση που κατατίθεται στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου κατά την έναρξη της διαδικασίας επιλογής. Ως συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης δεν μπορεί να επιλεγεί αιρετός δήμου, περιφέρειας ή βουλευτής. Ως προς το αξίωμα του συμπαραστάτη του δημότη ισχύουν τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα που προβλέπονται από το νόμο. Η θητεία του συμπαραστάτη ακολουθεί τη θητεία των δημοτικών αρχών.

Η διαδικασία για την επιλογή του συμπαραστάτη γίνεται εντός έξι (6) μηνών από την εγκατάσταση των αρχών. Ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης επιλέγεται με απόφαση η οποία λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του δημοτικού συμβουλίου. Αν δεν επιτευχθεί η επιλογή, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια ή μεταγενέστερη συνεδρίαση με την ίδια πλειοψηφία. Είναι επιτρεπτή με την ίδια πλειοψηφία και την αυτή διαδικασία η ανάκληση του συμπαραστάτη για πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

2. Ο συμπαραστάτης υποστηρίζεται διοικητικά από τις υπηρεσίες του δήμου, δέχεται καταγγελίες άμεσα θιγόμενων πολιτών και επιχειρήσεων για κακοδιοίκηση των υπηρεσιών του δήμου, των νομικών του προσώπων και των επιχειρήσεών του και διαμεσολαβεί προκειμένου να επιλυθούν τα σχετικά προβλήματα, ενώ είναι υποχρεωμένος να απαντά εγγράφως ή ηλεκτρονικά εντός τριάντα (30) ημερών στους ενδιαφερόμενους
3. Η υποβολή καταγγελίας ή αναφοράς στο συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης δεν αναιρεί τη σχετική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη ως ανεξάρτητης αρχής, ούτε τις αρμοδιότητες άλλων ελεγκτικών οργάνων και αρχών, καθώς και του Ελεγκτή Νομιμότητας
4. Ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης συντάσσει ετήσια έκθεση. Η ετήσια έκθεση παρουσιάζεται από τον ίδιο και συζητείται στην ειδική δημόσια συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου για τον απολογισμό της δημοτικής αρχής κατά τις διατάξεις του άρθρου 217 του Κ.Δ.Κ., εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της. Ο συμπαραστάτης μπορεί επίσης να προβαίνει στη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της δημοτικής διοίκησης και των σχέσεών της με το κοινό, τόσο στο πλαίσιο της ετήσιας έκθεσής του, όσο και επ' ευκαιρία σημαντικών προβλημάτων κακοδιοίκησης που ο ίδιος εντοπίζει. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι

ειδικές προτάσεις του συμπαραστάτη υποβάλλονται στον δήμαρχο και κοινοποιούνται στο δημοτικό συμβούλιο και στον γενικό γραμματέα του δήμου. Τόσο η ετήσια έκθεση όσο και οι ειδικές προτάσεις του συμπαραστάτη αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του δήμου με φροντίδα των δημοτικών υπηρεσιών

5. Ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης λαμβάνει αντιμισθία ισόποση με την αντιμισθία του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου. Ως προς την καταστατική θέση και τις ευθύνες του συμπαραστάτη και της επιχείρησης ισχύουν οι σχετικές διατάξεις για τους δημοτικούς συμβούλους.<sup>15</sup>

## ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ

1. Σε κάθε δήμο συγκροτείται και λειτουργεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, συμβούλιο ένταξης μεταναστών ως συμβουλευτικό όργανο του δήμου για την ενίσχυση της ένταξης των μεταναστών στην τοπική κοινωνία. Τα συμβούλια ένταξης μεταναστών αποτελούνται από πέντε (5) έως έντεκα (11) μέλη, τα οποία ορίζονται από το οικείο δημοτικό συμβούλιο. Ως μέλη ορίζονται δημοτικοί σύμβουλοι, εκπρόσωποι φορέων μεταναστών, εφόσον η έδρα αυτών ή παραρτήματος βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου, ή εκπρόσωποι που επιλέγονται από την κοινότητα των μεταναστών που κατοικούν μόνιμα στον οικείο δήμο, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπει σχετικός κανονισμός, που εκδίδει με απόφασή του το οικείο δημοτικό συμβούλιο, καθώς και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων οι οποίοι αναπτύσσουν εντός της διοικητικής περιφέρειας του οικείου δήμου δράση σχετική με τα προβλήματα των μεταναστών. Με την ίδια απόφαση ορίζεται πρόεδρος στο συμβούλιο ένταξης μεταναστών ένας εκ των δημοτικών συμβούλων μελών του. Στα παραπάνω συμβούλια ορίζονται υποχρεωτικά ως μέλη αλλοδαποί δημοτικοί σύμβουλοι που έχουν τυχόν εκλεγεί. Η συμμετοχή στα ανωτέρω συμβούλια είναι τιμητική και άμισθη
2. Έργο των συμβουλίων ένταξης μεταναστών είναι η καταγραφή και η διερεύνηση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι μετανάστες, που κατοικούν μόνιμα στην περιφέρεια του οικείου δήμου, ως προς την ένταξή τους στην τοπική κοινωνία, την επαφή τους με δημόσιες αρχές ή τη δημοτική αρχή, η υποβολή εισηγήσεων προς το δημοτικό συμβούλιο για την ανάπτυξη τοπικών δράσεων προώθησης της ομαλής κοινωνικής ένταξης των μεταναστών και, εν γένει, την επίλυση των προβλημάτων που αυτοί αντιμετωπίζουν, ιδίως μέσω της οργάνωσης συμβουλευτικών υπηρεσιών από τις δημοτικές υπηρεσίες, καθώς και τη διοργάνωση σε

---

<sup>15</sup>Νομος.2010.3852-Καλλικρατης άρθρο 77

συνεργασία με τον οικείο δήμο εκδηλώσεων ευαισθητοποίησης και ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής του τοπικού πληθυσμού.<sup>16</sup>

## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΑ ΝΕΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΚΑΛΙΚΡΑΤΙΚΩΝ ΔΗΜΩΝ

Τα παραπάνω νέα όργανα τα όποια δημιουργήθηκαν ή τροποποιήθηκαν οι αρμοδιότητες των οργάνων είχαν σκοπό την αρμονική και σωστή εξυπηρέτηση των αναγκών του δήμου σε διοικητικό επίπεδο αλλά και την βέλτιστη εξυπηρέτηση των δημοτών. Έχουμε όργανα τα όποια διαχειρίζονται συγκεκριμένους τομείς για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε υποθέσεις ποιότητας ζωής , οικονομικών ζητημάτων αλλά και διαχειρίσεις τον πόρων οι οποίοι πρέπει να αφομοιωθούν από τις υπηρεσίες για την εξυπηρέτηση των αναγκών του δήμου αλλά και τον πολιτών του.

---

<sup>16</sup>Νομος.2010.3852-Καλλικρατης άρθρο 78



### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

#### ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Από πλευράς πληθυσμού ο δήμος Καματερού και ο δήμος Αγίων Αναργύρων ήταν δυο μικροί Δήμοι σε σχέση με τους υπόλοιπους δήμους της Δυτικής Αττικής. Στο σχέδιο Καλλικράτης είχε τεθεί ένα όριο-προϋπόθεση, ότι για να μην υπάρξει συγχώνευση δήμων έπρεπε, με βάση την απογραφή του 2001, ο δήμος να ξεπερνά τους 25.000 κατοίκους όριο που ο δήμος Καματερού δεν το ξεπερνούσε (το 2001 ο πληθυσμός ήταν 22.234 κάτοικους).

Οι Άγιοι Ανάργυροι είναι μια σχετικά πυκνοδομημένη πόλη, ένας σημαντικός συγκοινωνιακός κόμβος με αξιόλογη εμπορική κίνηση και ολοκληρωμένες διοικητικές υπηρεσίες, αλλά έχει έλλειμμα σ' ελεύθερους χώρους. Από την άλλη μεριά το Καματερό έχει αυτά που λείπουν από τους Αγίους Αναργύρους σημαντικές εφεδρείες γης, με πιο σημαντική την περαστική Ζώνη του Ποικίλου Όρους, καλύτερο κλίμα και πανοραμική θέα προς το Λεκανοπέδιο. Τα διοικητικά όρια του νέου Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού που προέκυψαν από την εφαρμογή του Προγράμματος Καλλικράτης (Ν.3852/ΦΕΚ Α'87/7-6-2010), αρχίζουν από τις Τρεις Γέφυρες και φθάνουν μέχρι την κορυφογραμμή του Ποικίλου. Το έδαφος παρουσιάζει εντυπωσιακή ποικιλία ιδιαίτερα στο Βόρειο - Βορειοδυτικό τμήμα του. Το περίεργο σχήμα του (αντεστραμμένου Γ) αγκαλιάζει το Πάρκο Περιβαλλοντικής Ευαισθητοποίησης «Αντώνης Τρίτσης» το οποίο το καθιστά «κοινή αυλή». Έχοντας ως Ανατολικό όριο τον Κηφισό ποταμό και την Εθνική οδό Αθηνών Θεσσαλονίκης, με ραχοκοκαλιά την λεωφόρο Φυλής, ο Δήμος των 60.000 και πλέον κατοίκων εξυπηρετείται σήμερα από όλα τα χερσαία μέσα (αστικές- υπεραστικές λεωφορειακές γραμμές, περαστικό σιδηρόδρομο, τρένο Αθηνών – Θεσσαλονίκης) έχει άμεση πρόσβαση με την Αττική οδό και στο Εθνικό δίκτυο. Ενώ η παλιά καταργημένη γραμμή του ΣΠΑΜ που διαπερνά τους κεντρικούς τομείς του Καματερού και των Αγίων Αναργύρων μπορεί στο μέλλον να εξελιχθεί σε ένα σύγχρονο και πολυδύναμο άξονα: συγκοινωνιακό, εμπορικό ,αναψυχής, περιπάτου που θα συμβάλλει πολλαπλά στην ενοποίηση και περαιτέρω ανάπτυξη του χώρου.<sup>17</sup>

---

<sup>17</sup> Ηλεκτρονική Πύλη Του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού

## **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

Ο Δήμος Αγίων Αναργύρων – Καματερού παρέχει υπηρεσίες στους πολίτες του με σκοπό την εξυπηρέτησή των αναγκών των δημοτών του. Οι υπηρεσίες που δημιουργήθηκαν από τον δήμο είναι οι έξης :<sup>18</sup>

- Διεύθυνση Οικονομικών υπηρεσιών
- Διεύθυνση Κοινωνικής υπηρεσίας
- Διεύθυνση Περιβάλλοντος
- Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας
- Διάθρωση Πολιτισμού & Αθλητισμού
- Διεύθυνση Βρεφονηπιακών Σταθμών

### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η Διεύθυνση έχει την ευθύνη της σύννομης, εύρυθμης και αποτελεσματικής διαχείρισης των διαδικασιών που έχουν σχέση με την οικονομική λειτουργία του Δήμου ως διοικητικής μονάδας. Είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας. Επίσης η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών και εξοπλισμού των υπηρεσιών του Δήμου. Ακόμη:

- Έχει τον έλεγχο και τη διαχείριση του οικονομικού προγραμματισμού του Δήμου και συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία χρήσιμα για αυτόν ( προϋπολογισμοί – απολογισμοί, οικονομική πληροφόρηση, στατιστικά οικονομικά στοιχεία κ.λπ.).
- Καταρτίζει από κοινού με τους Προϊστάμενους των τμημάτων Λογιστηρίου, Ταμειακής και Δημοτικών Προσόδων, και σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου, το σχέδιο του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων αυτού και τα σχετικά παραστατικά, που το συνοδεύουν.
- Παρακολουθεί γενικά την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού. Υπογράφει και ελέγχει τα χρηματικά εντάλματα εκδιδόμενα από το Τμήμα Λογιστηρίου.

---

<sup>18</sup>Πύλη Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού Υπηρεσίες

- Έχει τον έλεγχο και τη διαχείριση των διαδικασιών βεβαίωσης των πάσης φύσεως εσόδων του Δήμου και συνυπογράφει τους Βεβαιωτικούς καταλόγους με τον προϊστάμενο του τμήματος Δημοτικών Προσόδων.
- Ασκεί τις αρμοδιότητες της διάταξης του αρ.23 παρ.2 του 17.5/15.6.1959 Β.Δ «περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων, με όλες τις από αυτές προκύπτουσες ευθύνες, όπως κάθε φορά τροποποιούνται.

## ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

### **Τμήμα Προσόδων & Δημοτικής Περιούσιας**

Ασκεί τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 84 του από 17.5/15.6.1959 Β.Δ. «περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων», όπως κάθε φορά τροποποιούνται.

Το εν λόγω τμήμα περιλαμβάνει :

- Γραφείο Βεβαίωσης Τελών – δικαιωμάτων – φορών –εισφορών
- Γραφείο Δημοτικής Περιούσιας

### **Τμήμα Λογιστηρίου**

Ασκεί τις αρμοδιότητες των διατάξεων των άρθρων 83 και 23 παρ. 2 του από 17.5/15.6.1959 Β.Δ. «περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων».

Το εν λόγω τμήμα περιλαμβάνει :

- Γραφείο Προϋπολογισμού – Απολογισμού
- Γραφείο εκκαθάρισης και εντολής δαπανών
- Γραφείο διπλογραφικού

### **Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας**

Διεξάγει την ταμιακή υπηρεσία του Δήμου με την ευθύνη και εποπτεία του Προϊσταμένου της και με τα αρμόδια εισπρακτικά και διαχειριστικά όργανα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Δημοτικό Κώδικα και στο από

17.5.59B/Διάταγμα σχετικά με το λογιστικό των Δήμων, όπως κάθε φορά τροποποιούνται.

Το εν λόγω τμήμα περιλαμβάνει :

- Γραφείο Εισπράξεων Εσόδων
- Γραφείο εξόδων

### **Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού Αποθήκης**

Επιμελείται και ενεργεί όλες τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και την έγκαιρη παραλαβή των κάθε είδους προμηθευόμενων υλικών των υπηρεσιών του Δήμου, μηδέ εξαιρουμένων και των κάθε είδους αυτοκινήτων και των λοιπών μηχανικών μέσων, πλην εκείνων που προορίζονται για την εκτέλεση έργων, την εισαγωγή τους στην αποθήκη του Δήμου με τη συνοδεία των ποσοτικών παραστατικών στοιχείων και την παράδοση τους για κάθε περίπτωση στις οικείες υπηρεσίες του Δήμου.

Συγκεντρώνει τις αιτήσεις των δημοτικών υπηρεσιών, εξετάζει την σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα του Δήμου.

### **Τμήμα Δημοτικών Κοιμητηριών**

Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηριών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τους ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.<sup>19</sup>

## **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού αποτελεί μία Υπηρεσία που έχει θεσμικά συσταθεί στον Δήμο των Αγίων Αναργύρων από το 2005 και έχει ως βασική αρχή την κοινωνική μέριμνα και προστασία των κατοίκων της πόλης σύμφωνα με τις ανάγκες τους και με όρους στοιχειώδους ισότητας και δικαιοσύνης. Ως Διεύθυνση Κοινωνικής

---

<sup>19</sup>Πύλη Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού, Οικονομικές Υπηρεσίες

Πολιτικής λειτουργεί από τον Φεβρουάριο του 2014, μετά την έγκριση και την ενεργοποίηση του Νέου Οργανισμού Λειτουργίας του Δήμου.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής περιλαμβάνει τα ακόλουθα τμήματα υπηρεσιών:

- Τμήμα Κοινωνικής μέριμνας, που περιλαμβάνει υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, προαγωγής υγείας, διοργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, προγράμματα ενεργοποίησης του πολίτη, κατοίκων Βοήθεια.
- Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, με κύρια αρμοδιότητα την ανανέωση και την έκδοση βιβλιαρίων ανασφαλιστών, και πρόσφατα την αρμοδιότητα ανάληψη των προνομιακών επιδομάτων.
- Τμήμα ΚΑΠΗ όπου παρέχονται κοινωνικές υπηρεσίες και υπηρεσίες πρωτοβάθμιας υγείας στην τρίτη ηλικία.

Το προσωπικό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής στελεχώνει την Κοινωνική Υπηρεσία καθώς και τα 7 Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας που λειτουργούν στην πόλη και απαρτίζεται από τους ακόλουθους :

- Ψυχολόγος (1)
- Κοινωνικοί Λειτουργοί (6)
- Εργοθεραπευτές (2)
- Νοσηλεύτριες (3)
- Οικογενειακοί Βοηθοί (3)
- Διοικητικοί Υπάλληλοι (6)

Στο πρόγραμμα κοινωνικής Μεριμνάς - Κατ' οίκων Βοήθειας Εργάζονται:

- Κοινωνικοί Λειτουργοί (3)
- Ψυχολόγος (1)
- Νοσηλεύτριες (3)
- Οικογενειακοί Βοηθοί (6)

### **Κοινωνική Πολιτική στο εφαρμοσμένο πεδίο**

Η βασική αρχή της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Άγιων Αναργύρων-Καματερού είναι η κοινωνική μέριμνα και προστασία των κατοίκων της

πόλης, με όρους στοιχειώδους ισότητας και ανθρώπινης αξιοπρέπειας, μέσα σε ένα πλαίσιο που θα εγγυάται την άρση των διακρίσεων, τον σεβασμό των θεμελιωδών δικαιωμάτων, την ισότιμη πρόσβαση στα βασικά αγαθά, για τη δημιουργία μίας πόλης πολύμορφης και συνεκτικής.

## **1.ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

### **Γραφείο Συμβουλευτικής & Ψυχολογικής Υποστήριξης**

Η συμβουλευτική και ψυχολογική στήριξη αφορά στους ενήλικους δημότες που δυσκολεύονται να διαχειριστούν γεγονότα ή χρόνιες ψυχοπαθητικές καταστάσεις. Επιπλέον η συνεργασία και η ευαισθητοποίηση της κοινότητας και ιδιαίτερα της σχολικής, πάνω σε θέματα ψυχοκοινωνικής ανάπτυξης και σωματικής υγείας των παιδιών, επιτυγχάνεται μέσα από την διοργάνωση και υλοποίηση του «**βιωματικού εργαστήριου**». Πρόκειται για έναν κύκλο εκπαιδευτικών σεμιναρίων, που υλοποιούνται στα σχολεία της πόλης, απευθύνονται στους γονείς των μαθητών και η καινοτομία του προγράμματος έγκειται στην **βιωματική διεργασία**, μια πολύτιμη μέθοδο, που επιδιώκει την γνωστική και συναισθηματική κινητοποίηση των συμμετεχόντων.

### **Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας**

Οι Κοινωνικοί Λειτουργοί της Υπηρεσίας ασχολούνται με την υποδοχή και τη διαχείριση των ποικίλων αιτημάτων που απασχολούν τον τοπικό πληθυσμό και παρέχουν εξατομικευμένες υπηρεσίες όπως ψυχοκοινωνική και συμβουλευτική υποστήριξη, κοινωνική έρευνα, σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, διασύνδεση με την κοινότητα και με άλλες υπηρεσίες. Το γραφείο έχει την ευθύνη για τον συντονισμό και την υλοποίηση προγραμμάτων για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, μέσα από άξονες όπως η πρόσβαση σε είδη πρώτης ανάγκης, στην εκπαίδευση, στην στέγη, σε αγαθά κοινής ωφελείας, στην υγεία .

- **Άξονας: Πρόσβαση σε βασικά αγαθά πρώτης ανάγκης**

Η κάλυψη με τρόφιμα και είδη πρώτης ανάγκης σε οικογένειες που βρίσκονται κάτω από το όριο της φτώχειας αποτελεί από τους πρωταρχικούς στόχους της κοινωνικής πολιτικής μέσα από υπηρεσίες και προγράμματα όπως:

- **Πρόγραμμα σίτισης.**

Σε συνεργασία με την Εκκλησία, παρέχονται σε καθημερινή βάση 500 μερίδες φαγητού σε κατοίκους της πόλης με σοβαρές ανάγκες, μέσα από ολοκληρωμένο δίκτυο σίτισης σε τέσσερα ενοριακά κέντρα.

- **Τράπεζα Τροφίμων**

Η Κοινωνική Υπηρεσία για να αντιμετωπίζει τις έκτακτες ανάγκες σε τρόφιμα των ατόμων και οικογενειών που αντιμετωπίζουν σοβαρές ανάγκες, έχει δημιουργήσει και λειτουργεί σε καθημερινή βάση την Τράπεζα Τροφίμων, η τροφοδότηση της οποίας βασίζεται σε χορηγίες ιδιωτών ή εταιρειών, σωματείων και συλλόγων.

- **Διανομή αγροτικών προϊόντων**

Με την συνεργασία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και της Περιφέρειας υλοποιείται κάθε χρόνο το Πρόγραμμα διανομής τυποποιημένων τροφίμων αλλά και φρέσκων οπωροκηπευτικών προϊόντων σε οικογένειες και άτομα με χαμηλό εισόδημα.

- **Προϊόντα χωρίς Μεσάζοντες**

Ο Δήμος υλοποιεί σε μηνιαία βάση πρόγραμμα προμήθειας των κατοίκων της πόλης με φθηνά αγροτικά προϊόντα χωρίς τη διαμεσολάβηση μεσαζόντων δίνοντας έτσι την ευκαιρία στους πολίτες να αγοράζουν προϊόντα υψηλής ποιότητας με χαμηλό κόστος.

- **Δημοτικός Λαχανόκηπος**

Με κύριο στόχο την καλλιέργεια τμήματος γης με οπωροκηπευτικά και την χρήση των παραγόμενων προϊόντων για την κάλυψη των οικογενειακών αναγκών.

- **Άξονας: Πρόσβαση στις παροχές κοινής ωφελείας**

Βασικός στόχος της πολιτικής βούλησης του Δήμου είναι η υποστήριξη των πολιτών προκειμένου να εξασφαλίζουν αξιοπρεπείς συνθήκες διαβίωσης, με πρόσβαση στα αγαθά κοινής ωφέλειας, όπως ηλεκτρικό ρεύμα, νερό, θέρμανση. Η Κοινωνική Υπηρεσία προωθεί ενέργειες και προγράμματα όπως:

- **Πρόγραμμα έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης για την ένδεια**

Το επίδομα έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης δίνεται εφάπαξ σε άτομα και οικογένειες που βρίσκονται σε έκτακτη ανάγκη και αντιμετωπίζουν σοβαρά οικονομικά προβλήματα. Κυρίως παρέχεται σε οικογένειες με χρέη στους κοινωφελείς οργανισμούς και με κίνδυνο διακοπής ή διακοπή των παροχών ηλεκτροδότησης και ύδρευσης, έτσι ώστε να ενδυναμωθεί η προσπάθειά ρύθμισης των οφειλών.

- **Πρόγραμμα διακανονισμού των οφειλών**

Η συνεργασία των Κοινωνικών Λειτουργών με τους επίσημους προμηθευτές ενέργειας και η σύσταση τριμελούς επιτροπής αποσκοπεί στην διευκόλυνση ρύθμισης των χρεών των οφειλετών.

- **Άξονας: Πρόσβαση στην εκπαίδευση – Επιμόρφωση**

Η πρόσβαση στην εκπαίδευση τόσο των νέων όσο και των ενηλίκων, μέσα από τα προγράμματα δια βίου Μάθησης επιτυγχάνεται μέσα από υπηρεσίες όπως:

- **Κοινωνικό Φροντιστήριο**

Σε συνεργασία με την Ένωση Γονέων και με την πολύτιμη υποστήριξη εθελοντών εκπαιδευτικών λειτουργεί το Κοινωνικό Φροντιστήριο σε σχολεία της πόλης, όπου σημαντικός αριθμός μαθητών ενισχύονται εκπαιδευτικά σε καθημερινή βάση.

- **Δίκτυο Εκπαιδευτικής Υποστήριξης**

Με πρωτοβουλία της Κοινωνικής Υπηρεσίας και σε συνεργασία με φροντιστήρια της πόλης, έχει συγκροτηθεί δίκτυο εκπαιδευτικής



υποστήριξης, με σκοπό την παροχή Δωρεάν εκπαιδευτικής υποστήριξης σε μαθητές που προέρχονται από οικογένειες με σοβαρές ανάγκες.

- **Εκπαιδευτικά Προγράμματα Δια Βίου Μάθησης**

Σε συνεργασία με το Ίδρυμα Νεολαίας & Δια Βίου Μάθησης (INEΔΙΒΙΜ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Ε.Π.Θ) και τα Κέντρα Εκπαίδευσης Ενηλίκων, η Κοινωνική Υπηρεσία διοργανώνει προγράμματα Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

**Άξονας: Εθελοντισμός, αλληλεγγύη – Ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας**

Η προώθηση της ιδέας του εθελοντισμού, η ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση των πολιτών για εθελοντική δραστηριοποίηση αποτελούν από τους βασικούς στόχους της Κοινωνικής Υπηρεσίας

- **Κοινωνικό Ανταλλακτήριο**

Πρόκειται για μία νεοσύστατη δομή που λειτουργεί από την τοπική Ομάδα Εθελοντών «ΔΡΑΣΗ» σε χώρο του Δήμου και απευθύνεται σε όλους του κατοίκους της πόλης. Λειτουργεί ως χώρος υποδοχής ειδών ματισμού, οικιακών σκευών και επίπλων, όπου κάθε πολίτης μπορεί να προσφέρει αλλά και να πάρει ότι χρειάζεται.

- **Δίκτυο εθελοντισμού και αλληλεγγύης**

Η Κοινωνική Υπηρεσία για να ανταπεξέλθει στις πολλαπλές και πολυσύνθετες ανάγκες των κατοίκων έχει αναπτύξει ένα εκτεταμένο δίκτυο από τους τοπικούς κοινωνικούς και πολιτιστικούς φορείς καθώς και απλούς πολίτες με αίσθημα ευθύνης και προσφοράς, ενδυναμώνοντας τα τοπικά δίκτυα υποστήριξης της πόλης.

### **Γραφείο Προαγωγής Υγείας**

- **Άξονας: Πρόσβαση στην υγεία**

Η κρίση έπληξε σημαντικά τόσο τη βιοποριστική δυνατότητα, όσο και τη δυνατότητα ιατροφαρμακευτικής και ασφαλιστικής κάλυψης πολιτών, μιας και σημαντικός αριθμός που απασχολούταν με τον κατασκευαστικό κλάδο, το ελεύθερο εμπόριο και την παροχή υπηρεσιών, είναι άνεργοι. Με αφορμή

αυτό το δεδομένο ο ΔΑΑΚ ανέπτυξε ένα καινοτόμο πρόγραμμα παροχής υγειονομικής φροντίδας που αποσκοπεί στην ιατροφαρμακευτική κάλυψη των ανασφάλιστων κατοίκων.

- **Δίκτυο υπηρεσιών υγείας – Κοινωνικό Ιατρείο**

Η Κοινωνική Υπηρεσία έχει δημιουργήσει ένα θεσμοθετημένο Εθελοντικό Δίκτυο, στο οποίο συμμετέχουν 75 Ιατροί και Οδοντίατροι της πόλης, διαφόρων ειδικοτήτων, οι οποίοι παρέχουν δωρεάν τις υπηρεσίες τους στους ανασφάλιστους κατοίκους στον χώρο των ιατρείων τους. Έχει προηγηθεί και τυπικά ο έλεγχος εκπλήρωσης συγκεκριμένων κριτηρίων και στην συνέχεια ακολουθεί η διασύνδεση από το προσωπικό της υπηρεσίας με την ανάλογη ιατρική ειδικότητα που απαιτείται ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.

- **Κοινωνικό Φαρμακείο**

Παράλληλα με την λειτουργία του Δικτύου Υγείας λειτουργεί το Κοινωνικό Φαρμακείο με στόχο τη φαρμακευτική κάλυψη των ανασφάλιστων πολιτών. Με πρωτοβουλία της Κοινωνικής Υπηρεσίας αντίστοιχα έχει δημιουργηθεί το δίκτυο των εθελοντών Φαρμακοποιών της πόλης που αποτελείται από 45 επαγγελματίες, οι οποίοι λειτουργούν το Κοινωνικό Φαρμακείο. Πρόκειται για ένα ολοκληρωμένο σύστημα ιατρικής και φαρμακευτικής περίθαλψης, όπου με όρους παροχής υψηλής ποιότητας υγείας, οι πολίτες αποκτούν δικαίωμα πρόσβασης στην υγεία, χωρίς αποκλεισμούς και διακρίσεις.

- **Προγράμματα Φροντίδας Υγείας**

Οι ευπαθείς ομάδες πληθυσμού της πόλης συμμετέχουν σε προγράμματα Αγωγής Υγείας, όπως προληπτικός γυναικολογικός έλεγχος, τεστ Παπανικολάου, διενέργεια ψηφιακής μαστογραφίας προληπτικές μικροβιολογικές εξετάσεις, έλεγχος οστικής πυκνότητας, ευαισθητοποίηση σε θέματα υγείας με στόχο την έγκαιρη διάγνωση και πρόληψη ασθενειών.

- **Προγράμματα Αγωγής Υγείας στην παιδική ηλικία**

Η ευαισθητοποίηση και η συμμετοχή των πολιτών σε προγράμματα πρωτοβάθμιας πρόληψης και αγωγής υγείας ξεκινάει από την προσχολική και σχολική ηλικία, όπου σε συνεργασία με θεσμικούς και εθελοντικούς φορείς και οργανώσεις υλοποιούνται δράσεις όπως αντιφυματικός

εμβολιασμός, προληπτικός σωματομετρικός έλεγχος, οφθαλμολογικός έλεγχος, έλεγχος εμβολιαστικής κάλυψης.

- **ΚΕΠ Υγείας**

Μέσα από τον πρωτοποριακό αυτό θεσμό που λειτουργεί πρόσφατα στον Δήμο , το ΚΕΠ Υγείας ενημερώνει τους πολίτες σε θέματα που αφορούν την υγεία τους, παρέχει πληροφορίες για την πρόσβαση σε υπηρεσίες υγείας και ευαισθητοποιεί τους πολίτες για την πρόληψη σοβαρών ασθενειών βάσει των διεθνών πρωτοκόλλων του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας.

Η τοπική Αυτοδιοίκηση με τέτοιες πρωτοβουλίες έρχεται να καλύψει αδυναμίες της κεντρικής εξουσίας, να παρέχει πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας αξιοπρεπούς επιπέδου στους κατοίκους, σε μία περίοδο με παντελή απουσία πόρων και νομοθετικού πλαισίου στον τομέα της υγείας.

### **Γραφείο Κατ' Οίκον Βοήθειας**

Οι υπηρεσίες κατ οίκον βοήθειας απευθύνονται σε άτομα κάθε ηλικίας, κατοίκους του Δήμου, που αντιμετωπίζουν πρόσκαιρα ή μόνιμα προβλήματα σωματικής ή ψυχικής υγείας τα οποία συνδέονται με την ικανότητα αυτοεξυπηρέτησης, παρέχοντας κοινωνική εργασία, νοσηλευτική φροντίδα και οικογενειακή βοήθεια

### **Γραφείο Απασχόλησης – Διασύνδεσης του πολίτη**

Το Γραφείο Απασχόλησης αποτελεί έναν από τα βασικά μέσα για την καταπολέμηση της ανεργίας, την προώθηση της απασχόλησης και ενεργοποίησης των πολιτών προς αναζήτηση εργασίας. Πέρα από τη σύνταξη του βιογραφικού σημειώματος, και την ενημέρωση για τις θέσεις εργασίας, το Γραφείο διασύνδεσης αναλαμβάνει την διευκόλυνση των πολιτών μέσα από την χρήση ηλεκτρονικών μέσων διαδικτύων στην προσπάθεια εύρεσης εργασίας.

### **Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων**

Πέρα όμως από την ανταπόκριση στις ανάγκες των ευπαθών ομάδων, ο ΔΑΑΚ συμμετέχει σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα, δίνοντας έτσι την ευκαιρία για απόκτηση τεχνογνωσίας και ανταλλαγής ιδεών, εμπειριών, καλών πρακτικών και την αξιοποίησή τους προς όφελος των πολιτών.

- **Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «Languages in Urban Communities – Integration and Diversity for Europe (LUCIDE)»**

Ο Δήμος Αγίων Αναργύρων-Καματερού, αποτελεί έναν από τους 16 συνεργαζόμενους φορείς της υλοποίησης του έργου με τίτλο «Languages in Urban Communities – Integration and Diversity for Europe (LUCIDE)» με συντονιστή-φορέα το London School of Economics and Political Science. Πρόκειται για ερευνητικό έργο το οποίο χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σκοπό έχει τη δικτύωση ξένων πόλεων με θέμα τη σημασία της πολυγλωσσίας στον 21ο αιώνα. (<http://www.urbanlanguages.eu/>). Αποτέλεσμα του έργου είναι η δημοσίευση έξι εργαλείων πολυγλωσσίας (toolkitsmultilingualism), σε δέκα γλώσσες -ανάμεσα στις οποίες και στα ελληνικά - που αποτελούν πρακτικούς οδηγούς και περιλαμβάνουν ιδέες και καλές πρακτικές στα θέματα διαχείρισης της πολυγλωσσίας στα αστικά περιβάλλοντα. (<https://www.urbanlanguages.eu/toolkits>)

- **Αναπτυξιακή σύμπραξη «ΕΡΓΑΞΙΑ»**

Ο Δήμος Αγίων Αναργύρων – Καματερού συμμετέχει στην υλοποίηση του έργου «Τοπικό Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Ένταξη Ευάλωτων Ομάδων – αναπηρίας. Δήμου Ιλίου και Αγίων Αναργύρων – Καματερού» με συντονιστή το Ίδρυμα «ΘΕΟΤΟΚΟΣ». Το έργο απευθύνεται σε άτομα με αναπηρία, κατοίκους του Δήμου με σκοπό την εργασιακή και κοινωνική ένταξή τους μέσω της προώθησής τους στην απασχόληση.

- **Αναπτυξιακή Σύμπραξη «ΘΗΣΕΑΣ»**

Το πρόγραμμα αυτό αφορά σε τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες στους Δήμους Αγίων Αναργύρων – Καματερού και Αγίας Βαρβάρας με σκοπό την τοποθέτηση στην αγορά εργασίας 100 ανέργων προερχόμενων από ευπαθείς κοινωνικά ομάδες

- **«Τοπικά Σχέδια για την Απασχόληση - ΑΤΤΙΚΑΙΝ»**

Το πρόγραμμα, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, έχει ως βασικό στόχο την ένταξη στην αγορά εργασίας και την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας 78 νέων επιστημόνων και ανέργων του Δήμου Αγίων Αναργύρων-Καματερού.

### Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

- Υποδοχή, πληροφόρηση και παραπομπή των ωφελούμενων της Υπηρεσίας
- -Διοικητικές ενέργειες ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

## **2. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

### Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας

Από τον Οκτώβριο 2013 λειτουργεί στον Δήμο μας το γραφείο Κοινωνικής προστασίας που στόχο έχει την εξυπηρέτηση των ανασφαλιστών πολιτών ως προς την ασφαλιστική κάλυψη. Επιπλέον από τον Οκτώβριο του 2016 το γραφείο αναλαμβάνει την αρμοδιότητα έκδοσης των επιδομάτων πρόνοιας, όπως προκύπτει στα πλαίσια της Διοικητικής Μεταρρύθμισης – Πρόγραμμα “Καλλικράτη”

- **Φαρμακευτική κάλυψη Ανασφαλιστών – Ανακοινώσεις**

Με το αρθρ. 33 του Ν. 4368/2016 καταργήθηκε η διαδικασία έκδοσης βιβλιαρίων ανασφαλιστών και οικονομικά αδύναμων πολιτών (Πρόνοιας) και οι ανασφάλιστοι πολίτες και οι ευάλωτες κοινωνικά ομάδες θα απευθύνονται με το Α.Μ.ΚΑ. τους στις υπηρεσίες των νοσοκομείων, του ΠΕΔΥ, των Κέντρων Υγείας, των Δημοτικών Ιατρείων και στις άλλες Δημόσιες Δομές Υγείας για νοσηλευτική και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.

Οι συγκεκριμένες κατηγορίες Ανασφαλιστών Δικαιούχων Δωρεάν Φαρμακευτικής Περίθαλψης που πληρούν τα κριτήρια της ΚΥΑ 25132/4-4-16 που αφορά στις ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφαλιστών στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας, θα απευθύνονται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου μας για να εξαιρεθούν από τη συμμετοχή στη δαπάνη της φαρμακευτικής αγωγής.

Η φαρμακευτική περίθαλψη θα παρέχεται από τα συμβεβλημένα με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ιδιωτικά φαρμακεία με ποσοστό συμμετοχής, εκτός από τα

φάρμακα με υψηλό κόστος που θα χορηγούνται από τα φαρμακεία των Νοσοκομείων και του Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

### **Γραφείο πολιτικών ισότητας των φύλων**

Ο Δήμος Αγίων Αναργύρων – Καματερού σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων ανέλαβε δημόσια επίσημη δέσμευση για την προώθηση της αρχής της Ισότητας των Φύλων εντός της επικράτειας του με την υπογραφή της «Ευρωπαϊκής Χάρτας για την Ισότητα Των Φύλων στις Τοπικές Κοινωνίες».

Για τη ουσιαστική εφαρμογή της δέσμευσής του αυτής προχώρησε στη σύσταση και λειτουργία εξειδικευμένου Γραφείου Πολιτικών Ισότητας των Φύλων, το οποίο ανήκει στο Τμήμα Εφαρμογής Κοινωνικών Προγραμμάτων και Κοινωνικής Προστασίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου.

Ειδικότερα το Γραφείο Πολιτικών Ισότητας των Φύλων προκειμένου να διασφαλίσει το θεμελιώδες δικαίωμα της Ισότητας των Φύλων για όλους και όλες έχει αναλάβει διττό ρόλο.

Συμβουλευτικό ρόλο προς όλους/ες τους/τις κατοίκους του Δήμου πραγματοποιώντας:

- Συμβουλευτική υποστήριξη σε κάθε γυναίκα που δέχεται βία με ιδιαίτερη έμφαση σε θέματα ενδοοικογενειακής βίας και δικτύωση αυτών με εξειδικευμένες υπηρεσίες.
- Λήψη μέτρων για την πρόληψη και την καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών.
- Ανάπτυξη προγραμμάτων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεοτύπων με βάση το φύλο.
- Ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων αναφορικά με κοινωνικά ευπαθείς ομάδες και ιδιαίτερα για γυναίκες που υφίστανται πολλαπλές διακρίσεις.
- Δικτύωση και συνεχή συνεργασία με Δημόσιους και Ιδιωτικούς φορείς, Γυναικείους Συλλόγους, ΜΚΟ.

- Υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης και ευαισθητοποίησης στα στελέχη του Δήμου προκειμένου να παράσχουν τις υπηρεσίες τους εντάσσοντας σε αυτές τη διάσταση του φύλου.

Συντονιστικό ρόλο προς το εσωτερικό του Δήμου μέσα από την ένταξη της διάστασης του φύλου στις τοπικές πολιτικές (gendermainstreaming) σε συνεργασία με τη Δημοτική Επιτροπή Ισότητας που επίσης έχει συσταθεί και δύναται να εισηγείται προτάσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο με στόχο την επίτευξη της ουσιαστικής Ισότητας των Φύλων σε όλους τους τομείς.<sup>20</sup>

## **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος είναι αρμόδια για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και τη συντήρηση των οχημάτων του Δήμου. Επίσης είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, και την ενεργειακή διαχείριση. Η Διεύθυνση έχει επίσης την αρμοδιότητα της Πολιτικής Προστασίας στο επίπεδο του Δήμου. Ειδικότερα περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

### **Τμήμα Καθαριότητας & Ανακύκλωσης**

Είναι αρμόδιο για:

- Την καθαριότητα της πόλης και τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας,
- Την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος,
- Τη σωστή διαχείριση των απορριμμάτων - στερεών αποβλήτων (συσκευασία, συλλογή, αποκομιδή, ανακύκλωση, διάθεση),

### **Τμήμα Πρασίνου**

Συντηρεί & επαυξάνει το πράσινο στις πλατείες, τα πεζοδρόμια, τα σχολεία. Εκτελεί κλαδέματα διαμόρφωσης κόμης μεμονωμένων δένδρων &

<sup>20</sup>Πύλη Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού, Κοινωνικές Υπηρεσίες

δενδροστοιχιών.

Αποψιλώνει ανοικτούς κοινόχρηστους χώρους.

### **Τμήμα Διαχείρισης Οχημάτων - Μηχανημάτων Έργου**

Περιλαμβάνει:

- Γραφείο κίνησης
- Γραφείο Επισκευής – συντήρησης
- Γραφείο Αποθηκών<sup>21</sup>

## **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας έχει σκοπό την μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής άποψης πραγματοποίησής τους.

### **Γραμματεία:**

Η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης περιλαμβάνει την τήρηση πρωτόκολλου και αρχείου όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του, καθώς και την παρακολούθηση και διεκπεραίωση κάθε είδους γραμματειακής υποχρέωσης της Διεύθυνσης.

Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

Εκτελεί κάθε εργασία που αφορά στην κατάρτιση του Τεχνικού Προγράμματος, που συνοδεύει τον Προϋπολογισμό Εσόδων και Εξόδων του Δήμου σε συνεργασία με την Διεύθυνση των Οικονομικών Υπηρεσιών και την Διεύθυνση Περιβάλλοντος και μεριμνά για ψήφιση και έγκριση αυτού, από τα αρμόδια Όργανα.

Τηρεί ειδικό αρχείο Τροποποιήσεων Τεχνικού Προγράμματος και Αναμορφώσεων Προϋπολογισμού του Δήμου με όλες τις συνάψεις εγκριτικές και τροποποιητικές αποφάσεις.

---

<sup>21</sup>Πύλη Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού, Διεύθυνση Περιβάλλοντος



Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων και εργασιών που εκτελεί η Διεύθυνση.

Έχει τον έλεγχο και τη διαχείριση του Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου και συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία χρήσιμα για αυτόν και παρακολουθεί γενικά την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

Εκτελεί όλες τις απαραίτητες διαδικασίες που αφορούν στην συγκρότηση των Επιτροπών που αφορούν την Διεύθυνση.

Συνεργάζεται με την Διεύθυνση Περιβάλλοντος σε θέματα της Πολιτικής Προστασίας στο επίπεδο του Δήμου.

Η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας αποτελείται από τα εξής τμήματα:

- Τμήμα μελετών
- Τμήμα έργων
- Τμήμα Τοπογραφικών και Πολεοδομικών Εφαρμογών
- Τμήμα Τεχνικών Συνεργειών & Ηλεκτροφωτισμού

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

#### **Τμήμα Μελετών**

Διενεργεί όλες τις διαδικασίες για την ένταξη έργων και δράσεων του Δήμου σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Συνεργάζεται με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση έργων και εργασιών, σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας των Δήμων (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενων) σε άμεση – μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη βάση.

Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών των έργων συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου αρμοδιότητας Δήμου και γενικά των μελετών για την υλοποίηση των έργων του Δήμου (εκπόνηση με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους).

Επιβλέπει την καλή εκπόνηση των μελετών, που ανατίθενται με σύμβαση σε τρίτους.

Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές τεχνικού περιεχομένου και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου και εργασίας, σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό κλπ και εισηγείται τη μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου ή εργασίας ( με αυτεπιστασία ή με ανάθεση σε τρίτους).

Συντάσσει τις μελέτες όλων των έργων και εργασιών που περιλαμβάνονται στο τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου.

Συντάσσει τις απαιτούμενες προμελέτες και προσμετρήσεις και συγκεντρώνει προκαταρκτικά στοιχεία, με βάση τα προγράμματα μακροχρόνιου τεχνικού προγράμματος που εκπονεί η διοίκηση του Δήμου.

Συντάσσει τις τεχνικές προδιαγραφές των προμηθειών τεχνικού χαρακτήρα , ενεργεί τις διαδικασίες για την έγκριση των προδιαγραφών αυτών και των σχετικών τευχών δημοπράτησης από τα αρμόδια όργανα ή Υπηρεσίες (αν αυτό χρειάζεται) και παραδίδει στην καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία τον πλήρη φάκελο, έτοιμο προς δημοπράτηση ή ανάθεση, για τις περαιτέρω ενέργειες.

Ενεργεί τις διαδικασίες για την έγκριση των μελετών από τα αρμόδια όργανα ή Υπηρεσίες.

Μεριμνά για τη δημοσίευση των διαγωνισμών των έργων, στον Τύπο και στο διαδίκτυο. Ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους και δίνει διευκρινίσεις για το περιεχόμενο των μελετών.

Για την ορθή και ολοκληρωμένη σύνταξη των μελετών εκτέλεσης έργων, εργασιών, συνεργάζεται εκτός από τους αρμόδιους διοικητικούς και υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου και με κάθε άλλη αρχή ή Υπηρεσία, που συνδέεται με αυτά με οποιονδήποτε τρόπο, λαμβάνοντας υπόψη προϋπάρχουσες συναφείς μελέτες, έργα ή άλλα σχετικά στοιχεία που επηρεάζουν το είδος και τη δυνατότητα κατασκευής τους.

Τηρεί βιβλίο μελετών στο οποίο κατά αύξοντα αριθμό, καταχωρούνται οι συντασσόμενες μελέτες, αριθμούμενες αντιστοίχως.

Τηρεί ταξινομημένο αρχείο όλων των μελετών του Δήμου.

Συντάσσει τις κάθε είδους αρχιτεκτονικές, στατικές, μηχανολογικές και ηλεκτρολογικές μελέτες, για την εκτέλεση των αντίστοιχων έργων του

Δήμου και ενεργεί για την επίβλεψη των οικείων διαδικασιών και εργασιών εφόσον αυτές γίνονται από τρίτους μελετητές, στους οποίους έχει ανατεθεί με σύμβαση η σχετική υπηρεσία.

Συνεργάζεται με τους διάφορους συναφείς προς τις αρμοδιότητές του φορείς του Δημοσίου και του Ιδιωτικού τομέα προκειμένου να επιτυγχάνεται συντονισμός των παρεχόμενων υπηρεσιών και η καλύτερη εκτέλεσή τους.

Συντάσσει τις μελέτες κυκλοφορίας (εκπόνηση με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους) και εισηγείται την έγκρισή τους και την εφαρμογή τους.

Συνεργάζεται με το Τμήμα Προμηθειών υλικών/εξοπλισμού/υπηρεσιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και συνδράμει, αν και εφόσον ζητηθεί, τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες στην από μέρους τους σύνταξη των τευχών δημοπράτησης ή στην από μέρους τους τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης εκτέλεσης υπηρεσιών από τρίτους .

### **Τμήμα Έργων**

Για κάθε έργο που εκτελείται από το Δήμο, ενεργεί για την εγκατάσταση του αναδόχου και την παρακολούθηση της ομαλής εξέλιξης της κατασκευής.

Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών, ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους και συλλέγει στοιχεία για τη σύνταξη των Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Εργασιών.

Διενεργεί τελικά κάθε άλλη πράξη προβλεπόμενη ή μη, θεωρούμενη όμως αναγκαία για την τεχνική και οικονομική κάλυψη των έργων και τη λογιστική δικαιολόγηση των δαπανών τους.

Το Τμήμα έχει αντικείμενο την εκτέλεση κτιριακών έργων (κατασκευή, συντήρηση, επισκευή, διακόσμηση και εξοπλισμός των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων), καθώς και έργων διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων στην περιοχή του Δήμου (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κλπ).

Επιμελείται την επισκευή, συντήρηση και ομαλή λειτουργία των δημοτικών καταστημάτων και δημοτικών χώρων γενικώς από τεχνική άποψη. Τηρεί και ενημερώνει ανελλιπώς ειδική καρτέλα (σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή) για κάθε έργο στην οποία εμφανίζεται με λεπτομέρειες η οικονομική και λογιστική κίνηση και κάλυψη του έργου.

Εκδίδει τις άδειες για την από τρίτους εκτέλεση διαφόρων εργασιών επί των δημοτικών οδών, πλατειών και γενικά κοινοχρήστων χώρων (τομές οδοστρωμάτων για διέλευση δικτύων τηλεπικοινωνιών, ηλεκτρικών, αποχέτευσης και ύδρευσης και συνδέσεις ιδιοκτησιών με αυτά) και μεριμνά για την πλήρη και έντεχνη αποκατάσταση των τομών που εκτελέστηκαν από αυτούς. Επιβλέπει τις εργασίες αυτές και εισηγείται τη λήψη μέτρων κατά των εκτελούντων αυτές με πλημμέλεια..

Τηρεί και εφαρμόζει τη διαδικασία εκτέλεσης των έργων αποχέτευσης, σύμφωνα με το Νόμο.

Παραλαμβάνει και διεκπεραιώνει τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων με τα συνοδεύοντα αυτές δικαιολογητικά.

Συγκεντρώνει τα απαραίτητα στοιχεία για την επιμέτρηση και παραλαβή των έργων και τον καταλογισμό της δαπάνης σε βάρος των υπόχρεων.

Συντάσσει τους αρχικούς και οριστικούς πίνακες καταβολής της δαπάνης αποχέτευσης και επιμελείται τη βεβαίωσή τους σε συνεργασία με το Τμήμα Εσόδων από τη Ταμιακή Υπηρεσία του Δήμου.

Επισημαίνει τις ελλείψεις και τις ανάγκες αποχέτευσης σε όλο το φάσμα αυτής και αναλόγως ενεργεί είτε για την ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών, είτε για τη λήψη μέτρων απευθείας από το Δήμο.

Ενημερώνει την ΕΥΔΑΠ για τις εξωτερικές διακλαδώσεις.

Τηρεί χωριστά αρχείο των μελετών της αρμοδιότητάς του και των δικτύων αποχέτευσης της Πόλης.

Ενημερώνει ανελλιπώς αυτά, ώστε σε κάθε στιγμή να υπάρχει πλήρης παράσταση των τηρουμένων από την υπηρεσία στοιχείων.

Γνωμοδοτεί σε κάθε περίπτωση τροποποίησης μελέτης αποχέτευσης, αν κατά την εκτέλεση συναφών έργων διαπιστωθεί τέτοια ανάγκη.

Συντάσσει και χορηγεί βεβαιώσεις που έχουν σχέση με το αποχετευτικό δίκτυο του Δήμου, τηρουμένων για την εξουσιοδότηση της σχετικής διαδικασίας του Νόμου.

Μεριμνά για την από τους υπόχρεους πλήρη αποκατάσταση των τομών που εκτελέστηκαν και των φθορών που έγιναν σε βάρος των οδών και πεζοδρομίων, επιβλέπει τις εργασίες αυτές και εισηγείται τη λήψη των επιβαλλομένων μέτρων κατά των αρνουμένων ή εκτελούντων αυτές με πλημμέλεια, εφόσον αυτές εκτελέστηκαν σε έργα αποχέτευσης.

### **Τμήμα Τοπογραφικών και Πολεοδομικών Εφαρμογών**

Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση / τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου.

Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων / αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου.

Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι εφαρμογές αυτές περιλαμβάνουν ιδίως:

1. Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογή
2. Τη σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης.
3. Τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής.
4. Την επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π.
5. Τη σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής.
6. Τη σύνταξη πράξεων αναλογισμού αποζημίωσης, τακτοποίησης και προσκύρωσης.

7. Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα
8. Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, κατ' άρθρο 115 Κ.Β.Π.Ν.
9. Την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη της παρ.1 του άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν.

Τηρεί αρχεία χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού, διενεργεί έλεγχο τοπογραφικού προς έκδοση οικοδομικών αδειών και χορηγεί βεβαιώσεις υψομέτρου.

Στο παραπάνω Τμήμα ανήκει και το Γραφείο χορήγησης αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, εμπορικών δραστηριοτήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος κ.λπ.

Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως:

1. Τον προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης.
2. Τον προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα.
3. Την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων.
4. Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγεί ο Δήμος.

Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Εισηγείται τη χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές, εκτός των άλλων, αφορούν ιδίως:

1. Την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (βλ. άρθρο 80 του ΚΔΚ).
2. Την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια των προβλεπομένων επιθεωρήσεων
3. Την ίδρυση και λειτουργία παιδότοπων, και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
4. Τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου.
5. Τη λειτουργία μουσικών οργάνων.
6. Την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα.
7. Την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου.

Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ανάκληση άδειας, αφαίρεση άδειας, επιβολή προστίμων.

Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημοσιονομικής Υγείας.

Εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων.

Χορηγεί την άδεια άσκησης υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου.

Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών.

### **Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων & Ηλεκτροφωτισμού**

Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία.

Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα σχετικά συνεργεία του Δήμου.

Συνεργασία με τον προϊστάμενο του τμήματος για προγραμματισμό των εργασιών.

Προγραμματισμός, οργάνωση και διοίκηση ενεργειών αμέσου επεμβάσεως σε περιπτώσεις επειγουσών εργασιών εκτός προγράμματος • Έχει την φροντίδα για καλή συντήρηση και αξιοποίησης των μηχανημάτων , τεχνικών μέσων και εργαλείων που χρησιμοποιεί το συνεργείο.

Προβαίνει στην αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών

Οργανώνει την επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά υπαίθριων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.

Ενεργεί κάθε τι και εκτελεί με τις εντολές των προϊσταμένων του, σε ότι αφορά τον ηλεκτροφωτισμό των οδών, των πλατειών και των κοινόχρηστων χώρων της πόλης γενικά.

Αλλάζει τους χαλασμένους και καμένους λαμπτήρες του δικτύου, εφόσον περι αυτού υπάρχει πάγια και ειδική συναίνεση της ΔΕΗ.

Τηρεί τα αναγκαία βιβλία για τη χρεοπίστωση των υλικών και των ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται στην καλή λειτουργία του ηλεκτροφωτισμού γενικά.

Ενημερώνει εγκαίρως τη Δ.Ε.Η. για την αποκατάσταση των βλαβών στο δίκτυο.

Μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση στο αρμόδιο τμήμα για την προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών χρήσιμων για την ομαλή λειτουργία του δικτύου φωτισμού.

Ενεργεί τη φωταγωγή και ηχητική κάλυψη των χώρων, στους οποίους ο Δήμος οργανώνει κάθε μορφής εκδηλώσεις.<sup>22</sup>

---

<sup>22</sup>Πύλη Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού, Τεχνικές Υπηρεσίες



## **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Η Διεύθυνση Πολιτισμού - Αθλητισμού του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού, είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και το συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση/διαχείριση του τομέα Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου.

Απευθύνονται σε παιδιά, ενήλικες και άτομα τρίτης ηλικίας. Το άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό αποτελείται από καλλιτέχνες και αθλητές που με μεράκι, αγάπη και προθυμία μεταλαμπαδεύουν τις γνώσεις τους και την εμπειρία τους σε ανθρώπους όλων των ηλικιών που έρχονται να ανακαλύψουν προσωπικά και ομαδικά μονοπάτια έκφρασης και δημιουργίας.

### **ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ**

#### **1. Τμήματα Εικαστικών**

##### **Ζωγραφική**

Στα τμήματα ζωγραφικής παιδιών του Πολιτιστικού Κέντρου που ξεκινούν από 4,5 ετών, διδάσκονται τεχνικές και τεχνοτροπίες που θα εξελίξουν τα εκφραστικά τους μέσα, τη φαντασία και τη δημιουργικότητά τους. Στα τμήματα ενηλίκων, διδάσκονται ελεύθερο σχέδιο, χρώμα και η θεωρητική βάση για να προσεγγίσουν την αναπαράσταση, σε παραγωγές που γίνονται με φυσικά μέσα και αφορούν πραγματικά αλλά και φανταστικά στοιχεία.

##### **Αγιογραφία**

Η ορθόδοξη εικονογραφία έχει υπερβατικό χαρακτήρα, διδακτική πρόθεση και λατρευτικό προορισμό. Είναι η ιδιαίτερη εικαστική γλώσσα που χρησιμοποιεί η Εκκλησία για να περιγράψει την Ιερή Ιστορία, τα Θεία Πρόσωπα και τις έννοιες του δόγματος. Ακολουθεί κανόνες που επαναλαμβάνονται σχεδόν αναλλοίωτοι μέσα στο χρόνο. Στις εικόνες με Θεία Πρόσωπα (Χριστός, Παναγία, Άγιοι) τα ιδιαίτερα φυσιογνωμικά χαρακτηριστικά τους αποδίδονται σχεδόν πανομοιότυπα σε κάθε παράσταση.

Απευθύνεται σε μαθητές που θέλουν να μάθουν την τέχνη από πρότυπα

εικόνων ξεκινώντας από το σχέδιο και συνεχίζοντας με χρωματικές αποχρώσεις ανάλογα με τις εικόνες που επεξεργάζονται.

### **Χαρακτική**

Με τον όρο χαρακτική αναφερόμαστε στην εγχάραξη σχεδίων και συμβόλων σε μια επιφάνεια, η οποία κατόπιν θα χρησιμεύσει ως πλάκα για την παραγωγή αντιτύπων σε χαρτί. Το έργο που δημιουργείται κατ' αυτόν τον τρόπο αποκαλείται χαρακτικό. Ανάλογα με το υλικό της πλάκας, γίνεται λόγος για ξυλογραφία (χαρακτική στο ξύλο), για χαλκογραφία (χαρακτική στον χαλκό), λιθογραφία (χαρακτική στην πέτρα) και επίσης χαρακτική στο Λινόλεουμ.

### **Κεραμική**

Είναι μια πανάρχαια τέχνη που χωρίς διακοπή ασκείται μέχρι σήμερα. Στις μέρες μας προτείνεται για καλλιτεχνική δημιουργία, σε αντίθεση με την αρχαιότητα, που κατά κύριο λόγο κατασκεύαζαν χρηστικά αντικείμενα. Απευθύνεται σε παιδιά και ενήλικες και στόχος της είναι η ανάπτυξη δεξιοτήτων και αισθητικής.

### **Γλυπτική**

Ονομάζεται η τέχνη της καλλιτεχνικής δημιουργίας - έκφρασης, που εκτελείται μέσω της δημιουργίας τρισδιάστατων μορφών σε οποιοδήποτε μέσο. Τα υλικά που χρησιμοποιούνται είναι διάφορα, σκληρά, όπως η πέτρα, το μάρμαρο, τα μέταλλα ή το ξύλο, ή και πιο μαλακά, όπως ο πηλός ή διάφορα πλαστικά (στη σύγχρονη γλυπτική). Το πρώτο στάδιο είναι η εύρεση των αντικειμένων που θα παρουσιαστούν από τους γλύπτες. Έπειτα, τα επιλεγμένα υλικά υφίστανται επεξεργασία με διάφορες τεχνικές. Υπάρχουν ακόμη τεχνικές που τροποποιούν τη σκληρότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών. Όταν τελειώσει το γλυπτό ή το ανάγλυφο, η επιφάνειά του μπορεί να διακοσμηθεί επιπλέον με χρήση ζωγραφικής.

### **Βιτρό**

Η τέχνη του γυαλιού προσφέρει τη δυνατότητα δημιουργίας διαφόρων εντυπωσιακών καλλιτεχνικών αντικειμένων.

### **Κατασκευή κούκλας**

Στον μοναδικό κόσμο της κούκλας και δημιουργούνται φιγούρες από παραμύθια, ξωτικά, νεράιδες, και ότι άλλο κεντρίζει την φαντασία.

Οι σπουδαστές έχουν την ευκαιρία να μάθουν να κατασκευάζουν χειροποίητες κούκλες από την αρχή ως το τέλος δημιουργώντας μοναδικούς χαρακτήρες από γάντι, πάνινες, ξύλινες και πορσελάνινες κούκλες.

### **Μαριονέτα**

Οι μαριονέτες είναι ένα όχημα που βοηθάει τα παιδιά να μεταφερθούν στο χώρο της φαντασίας, να ταυτιστούν με τον ήρωα που παίζει η μαριονέτα, να εκφράσουν τα συναισθήματά τους και να βιώσουν εμπειρίες αλλά και πραγματικές καταστάσεις. Μπορούν να γίνουν κατασκευές από χαρτοπολτό ή ξυλοπολτό και οι μαριονέτες να ζωντανέψουν χαρίζοντάς μας μοναδικά εντυπωσιακές παραστάσεις.

### **Μάσκα**

Οι σπουδαστές μπορούν να έρθουν σ' επαφή με υλικά και τεχνοτροπίες κατασκευάζοντας μάσκες από πορσελάνη, δέρμα, papier – mache και βενετσιάνικες μάσκες.

### **Κόσμημα**

Η ιστορία του κοσμήματος ξεκινά από πολύ παλιά. Από την Προϊστορική εποχή, οι πέτρες, τα όστρακα και τα κόκκαλα έγιναν τα πρώτα στολίδια των ανθρώπων.

Στο τμήμα διδάσκεται η τέχνη της αργυροχρυσοχοΐας και γλυπτική σε κερι.

### **Δημιουργίες με ανακυκλώσιμο υλικό**

Το τμήμα αυτό δημιουργήθηκε από την ανάγκη των σπουδαστών να μάθουν να ανακυκλώνουν παλιά κοσμήματα, μπιζού και (άχρηστα) υλικά προκειμένου να τα αξιοποιήσουν και να δημιουργήσουν νέα υπέροχα αξεσουάρ, στολίδια και κατασκευές.

### **Ψηφιδωτό**

Πρόκειται για την τεχνική επένδυσης επιφανειών με μικρές, συνήθως τετράγωνες ψηφίδες από φυσικά πετρώματα ή κεραμικό, οι οποίες προσκολλώνται σε κατάλληλα διαμορφωμένο υπόστρωμα από ασβεστοκονίαμα δημιουργώντας περίτεχνα διακοσμημένες επιφάνειες.

## **Τεχνικές κατασκευών**

Οι σπουδαστές έχουν τη δυνατότητα να γνωρίσουν μια ποικιλία από τεχνοτροπίες και τεχνικές όπως :Felting, Decoupage, PapierMache, Πολυμορφικός πηλός, χειροποίητα σαπούνια γλυκερίνης κ.α.

### **Felting**

Είναι μια πανάρχαια τεχνική μετατροπής των μάλλινων ινών σε μια μορφή ολόμαλλου υφάσματος. Χάρη στις δύο βασικές τεχνικές ενοποιούμε τις ακατέργαστες ίνες μαλλιού, και δημιουργούμε έργα μοναδικής αισθητικής, σε χρωματικές συνθέσεις για αξεσουάρ, διακοσμητικά ή χρηστικά αντικείμενα, όπως τσάντες, καπέλα, κασκόλ, κούκλες ,φορέματα, παπούτσια, χάντρες & λουλούδια.

### **Decoupage (Ντεκουπάζ)**

Η λέξη ντεκουπάζ προέρχεται από την γαλλική λέξη decouper που σημαίνει «κόβω». Το ντεκουπάζ είναι η τέχνη του στολισμού επιφανειών με κομμάτια χαρτιού ή χαρτοπετσέτας έτσι ώστε να δημιουργηθεί ένα ολόκληρο σχέδιο ή να ειπωθεί μια ιστορία. Μ' αυτή την τεχνική διακοσμούμε έπιπλα, μικροαντικείμενα σε ξύλο, σε γυαλί, σε δέρμα, σε κεραμικό, σε μουσαμά κ.α.

Διδάσκεται επίσης και το τρισδιάστατο Decoupage.

### **PapierMache**

Το papier-mache (μασημένο χαρτί), εφευρέθηκε στις αρχές της δεκαετίας 16ου αιώνα στη Γαλλία και χρησιμοποιήθηκε κυρίως για την κατασκευή κούκλων. Με την τεχνική papier-mache φτιάχνονται γύψινα εκμαγεία, εγχειρίδια, θεατρικά σκηνικά, κουτιά. Σε ορισμένες περιπτώσεις με πιεσμένο χαρτί γίνονται ακόμα έπιπλα και φωτιστικά, τα οποία δύσκολα διακρίνονται από τα πραγματικά.

### **Πολυμορφικός Πηλός**

Ο πολυμορφικός πηλός είναι ένα αγαπημένο υλικό για χειροτεχνίες. Πλάθεται εύκολα, υπάρχει σε μεγάλη ποικιλία χρωμάτων τα οποία αναμειγνύονται και μπορεί να έχει άπειρες χρωματικές αποχρώσεις. Μπορεί

κανείς να φτιάξει υπέροχα κοσμήματα που δεν σπάνε και είναι ένα από τα πιο οικονομικά υλικά για χειροτεχνία.

### **Χειροποίητα σαπούνια γλυκερίνης**

Κατασκευάζονται αγνά σαπούνια με γλυκερίνη και αιθέρια έλαια σε διάφορα σχήματα, χρώματα και αρώματα.

### **Παιδικές κατασκευές**

Στο τμήμα αυτό τα παιδιά μπορούν να δημιουργήσουν τις δικές τους κατασκευές με διάφορα υλικά όπως χαρτοπολτό, πλαστελίνη, πηλό, τσόχα, υφάσματα, κουμπιά κ.α. αναπτύσσοντας τις δεξιότητες, την έκφραση των συναισθημάτων τους και τη φαντασία τους.

### **Γραφιστική**

Η γραφιστική είναι μια μορφή οπτικής επικοινωνίας. Μια διαδικασία στην οποία οι οπτικές πληροφορίες διαμορφώνονται σε ένα σχήμα, ώστε να μεταφερθεί ένα μήνυμα. Έχει πολλές μορφές και παράλληλα είναι τομέας του σχεδίου. Μετά από την ολοκλήρωση κάθε ενότητας, δίνεται βεβαίωση παρακολούθησης.

Διδάσκονται τα παρακάτω προγράμματα:

- Photoshop (επεξεργασία φωτογραφίας),
- Quarkxpress (σελιδοποίηση εντύπου, αφίσας, περιοδικού, βιβλίου),
- Illustrator (σχεδιαστικό πρόγραμμα)
- Dreamweaver (Δημιουργία ιστοσελίδας)
- Painter (Για ψηφιακή εικονογράφηση)

## **2. Τμήματα Θεατρικής Αγωγής**

### **Θέατρο εφήβων & ενηλίκων**

Στο τμήμα αυτό παραδίδονται μαθήματα θεάτρου όπου οι συμμετέχοντες εισάγονται στις σύγχρονες βασικές αρχές της υποκριτικής. Εκτίθενται σε

βασικές ασκήσεις αυτοσχεδιασμού με δράση και λόγο, αποκτούν ιδιαίτερες θεατρικές γνώσεις, οδηγούνται στην ανακάλυψη της εκφραστικής πλευράς του εαυτού τους. Όλη η προετοιμασία οδηγεί σε μία θεατρική παράσταση.

Τα μαθήματα απευθύνονται σε όλους τους ενδιαφερόμενους ανεξαρτήτως θεατρικής εμπειρίας.

### **Παιδικό Θέατρο**

Η ομάδα του παιδικού θεάτρου αποτελείται από παιδιά ηλικίας 6-12 ετών. Μέσα από ασκήσεις αυτοσχεδιασμού, φωνής και κίνησης ,τα παιδιά αναπτύσσουν τα εκφραστικά τους μέσα, έρχονται σε επαφή με κείμενα και ανεβάζουν μια θεατρική παράσταση αναδεικνύοντας έτσι τη συνεργασία και την ομαδικότητα τους.

### **3. Τμήματα Χορού**

#### **Κλασικός Χορός (Μπαλέτο)**

Το μπαλέτο δεν είναι απλά ένας χορός αλλά μια μορφή τέχνης που μαθαίνει στους ενδιαφερόμενους να εκφράζονται, να κυριαρχούν πάνω στον εαυτό τους και να δημιουργούν ένα υγιές σώμα. Η τεχνική του μπαλέτου είναι σφαιρική, αρχιτεκτονικά γεωμετρική και η διδασκαλία της είναι τόσο άρτια, που δίνει άριστες βάσεις ως προς το στήσιμο του σώματος και την πειθαρχία που απαιτεί ο χορός. Μετά τα 3,5-4 χρόνια μπορεί κανείς να γραφτεί στο τμήμα.

#### **Παραδοσιακοί Χοροί**

Ο Δήμος Άγιων Αναργύρων-Καματερού είναι από τους πρωτοπόρους δήμους που δημιούργησε τμήμα ελληνικών παραδοσιακών χορών. Στο πέρασμα των χρόνων πολλοί είναι αυτοί που έμαθαν παραδοσιακό χορό και μυήθηκαν στα ήθη και έθιμα της πατρίδας μας. Ομάδες νηπίων, παιδιών, εφήβων, ενηλίκων και τρίτης ηλικίας απαρτίζουν το τμήμα αυτό, μαθαίνοντας χορούς από την ηπειρωτική Ελλάδα, νησιά, Μικρά Ασία, Κύπρο, καθώς και ρεμπέτικους

## **Latin&Tango**

Μέσα από τους λατινοαμερικάνικους ρυθμούς και το Αργεντίνικο τάνγκο, δίνεται η ευκαιρία στα άτομα να ανακαλύψουν τη χαρά της ομαδικότητας.

## **Σύγχρονος Χορός**

Είναι βασισμένος στην τεχνική των Cunningham, Limon, Graham και ReleaseTechnique. Μπορεί ωστόσο να προσαρμοστεί στην έμπνευση και επιθυμία του κάθε χορογράφου. Μέσα από το μάθημα αυτό γυμναζόμαστε και δυναμώνουμε με ροή στην κίνησή μας, παίζοντας με την διαφορετική χρήση της δυναμικής και της ενέργειας, της ευλυγισίας και της ισορροπίας.

## **4. Τμήματα Μουσικής**

### ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ

Με αγάπη για τα παιδιά και μεράκι για την μουσική από το 1996, όλοι εμείς εδώ στο Δημοτικό μας Ωδείο πιστεύουμε στην αξία της ολοκληρωμένης μουσικής παιδείας και εργαζόμαστε ώστε κάθε χρόνο να ανταποκρίνεται το επίπεδο σπουδών με τις αυξανόμενες σύγχρονες απαιτήσεις. Υπάρχουν τα εξής τμήματα:

- Σχολή Πιάνου
- Σχολή Κλασικής κιθάρας
- Σχολή Βιολιού
- Σχολή Αρμονίου
- Σχολή Ακορντεόν
- Σχολή Παραδοσιακών οργάνων
- Σχολή Ηλεκτρικής & ακουστικής κιθάρας
- Σχολή Κλασικού Τραγουδιού (Μονωδία)

### **Σχολή Έντεχνου-Σύγχρονου Τραγουδιού**

Απευθύνεται όχι μόνο σε φιλόδοξους τραγουδιστές αλλά και σε κάθε ενδιαφερόμενο που μέσα από μαθήματα σωστής αναπνοής και φωνητικής θέλει να 'εμβαθύνει' στο σώμα-εαυτό του.

## **Βυζαντινή Μουσική**

Στην αναγνωρισμένη από το Κράτος Σχολή Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής του Δημοτικού Ωδείου Αγίων Αναργύρων - Καματερού οι σπουδές διαρκούν 5 έτη για την απόκτηση Πτυχίου και 7 έτη για την απόκτηση Διπλώματος.

## **Μουσική Προπαιδεία (ORFF)**

Τριετής φοίτηση μουσικοκριτικής αγωγής για παιδιά προσχολικής ηλικίας [από 3,5 ετών] καθώς και σχολικής [μέχρι και β' δημοτικού], σε τμήματα από 4 έως 12 παιδιών. Γνωριμία με τον ήχο, τις νότες, τα όργανα, το τραγούδι, την ορχήστρα, μέσα από παιχνίδι, κίνηση, λόγο, ζωγραφική.

## **Παιδική Χορωδία**

Απευθύνεται σε παιδιά από ηλικίες Β' δημοτικού κατόπιν ακροάσεως από τον υπεύθυνο δάσκαλο.

## **Χορωδία Ενηλίκων**

Απευθύνεται κυρίως σε ενήλικα άτομα και λειτουργεί ως μέσο ψυχαγωγίας, εκτόνωσης, δημιουργικότητας και συνεργασίας.

## **Μουσικό οργανικό σύνολο**

Μικρό οργανικό σύνολο για εκτέλεση διαφόρων ειδών μουσικής. Απαιτείται γνώση οργάνου τουλάχιστον επιπέδου κατωτέρας. Δεκτοί σπουδαστές κατόπιν ακροάσεως από τον υπεύθυνο δάσκαλο.

## **Προθεωρία**

Ειδικό τμήμα θεωρίας για παιδιά μικρής ηλικίας ( Γ' & Δ' Δημοτικού) με σκοπό την ομαλή ένταξη και εναρμόνισή τους στις μουσικές σπουδές.

## **Τομέας Υποχρεωτικών Θεωρητικών**

Μαθήματα τα οποία συνοδεύουν υποχρεωτικά της κύριες ωδειακές σπουδές ανάλογα με το αντικείμενο και το επίπεδο σπουδών: Θεωρία, Αρμονία & Solfège, Μορφολογία, Ιστορία Μουσικής, Οργανολογία, Υποχρεωτικό



Πιάνο, Prima Vista, Μουσική Δωματίου, Μελοδραματική, Πρακτικό Διδασκαλείο, κ.ά. Σε αντίθεση με το ιδιαίτερο μάθημα της κύριας σπουδής, τα περισσότερα υποχρεωτικά μαθήματα διδάσκονται ομαδικά.

### **Σχολές Ανώτερων Θεωρητικών**

Γνώσεις για κάθε επίδοξο συνθέτη αλλά και για κάθε μουσικό ‘σφαιρικά’ καλλιεργημένο.

### **Προετοιμασία για Μουσικά Σχολεία**

Προπαρασκευαστικές τάξεις για τους ενδιαφερόμενους των Μουσικών Σχολείων.

### **Προετοιμασία για Α.Ε.Ι. Μουσικολογίας**

Απαραίτητες Προπαρασκευαστικές τάξεις για τους ενδιαφερόμενους των τμημάτων ‘Μουσικών Σπουδών των Πανεπιστημίων. Παρακολουθώντας πάντα τις ανάγκες της εποχής βοηθούμε τους νέους στις επαγγελματικές τους αναζητήσεις στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα.

### **Τμήμα Ηχοληψίας**

Το νέο τμήμα που ξεκίνησε στο Δήμο μας. Κινηματογράφος, θέατρο, τηλεόραση, μουσική βιομηχανία, συναυλίες, ραδιόφωνο, ηχογράφηση καλλιτεχνών και εκφωνητών, εκπομπές, διαφημίσεις, videogames, επεξεργασία του ήχου και τελική μίξη και όχι μόνο, είναι τα σημεία που θα ασχοληθεί κάποιος, καθώς και κάθε επαγγελματική και δημιουργική δράση που περιλαμβάνει το στοιχείο του ήχου και της μουσικής.

Διδάσκονται:

1. Ηχοληψία
2. Μικρόφωνα
3. Συνδεσμολογία
4. Περιφερειακά
5. Ενισχυτές
6. Μεγάφωνα Ηχεία
7. Μίξη
8. Ηχογράφηση

9. Softwares
10. Ρεύματα
11. Ψηφιακός ήχος
12. Οργανογνωσία

## **ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ**

Η Φιλαρμονική Αγίων Αναργύρων είναι ο παλαιότερος Πολιτιστικός μουσικός φορέας του Δήμου, ιδρύθηκε το 1958 και λειτουργεί μέχρι σήμερα. Έχει αξιόλογη συμμετοχή στις εκδηλώσεις και στα μουσικά δρώμενα της πόλης αλλά και της ευρύτερης περιοχής. Αποτελείται από ερασιτέχνες μουσικούς οι οποίοι με περισσή αγάπη και διάθεση συμμετέχουν στις εκδηλώσεις της και δίνουν πραγματικά ένα άλλο άρωμα και χρώμα στην πόλη. Το κοινωνικό της έργο είναι σημαντικό, αφού απασχολεί 60 περίπου άτομα και αποτελεί μία άριστη διέξοδο για τα παιδιά, τα οποία μπορούν να μάθουν και να διδαχθούν μουσική εντελώς δωρεάν.

1. Τρομπέτα
2. Κλαρίνο
3. Σαξόφωνο
4. Τύμπανα
5. Φλάουτο
6. Ευφώνιο
7. Τρομπόνι
8. Τούμπα
9. Κρουστά

## **ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ**

Ο αθλητικός οργανισμός του Δήμου μας συστάθηκε το 1995 και έκτοτε προσφέρει σημαντικές υπηρεσίες με πολλαπλές αθλητικές δραστηριότητες:

## **Κολύμβηση**

Το κολύμπι είναι μία από τις πιο ιδανικές μορφές άσκησης, αφού εξασκεί όλο το μυϊκό μας σύστημα, βοηθώντας παράλληλα να κάψουμε θερμίδες και να διατηρήσουμε τη φόρμα μας . Θεωρείται ιδανική μορφή άσκησης, αφού η αντίσταση και η άνωση του νερού κάνουν τη δραστηριότητα αυτή ασφαλή. Υπάρχουν 4 είδη κολύμβησης: το ελεύθερο, το ύπτιο, το πρόσθιο και η πεταλούδα.

## **AquaAerobic**

Αεροβική γυμναστική μέσα στο νερό και απευθύνεται σε άτομα 15 χρονών και άνω. Με το aquaaerobic (υδρογυμναστική) βελτιώνουμε την κάρδιο - αναπνευστική αντοχή την μυϊκή δύναμη και την ευλυγισία χωρίς το φόβο κάποιου τραυματισμού ανεξάρτητα από τη φυσική κατάσταση και την ηλικία του ατόμου. Ίσως το πιο σημαντικό όφελος της άσκησης στο νερό είναι η αποφυγή τραυματισμών.

## **Ποδόσφαιρο 5 X 5**

Το ποδόσφαιρο είναι σήμερα το πιο δημοφιλές άθλημα στον κόσμο, μπορεί να βοηθήσει να μπει σε σειρά η ζωή ενός νεαρού παιδιού, εάν έχει κατάλληλη πειθαρχία και κίνητρα. Μπορεί να είναι ένας τέλειος τρόπος να δείξουν τις ικανότητες τους μέσα σε μία ομάδα ενώ θα χτίζουν την σχέση τους με τους συμπαίκτες και τους προπονητές τους

## **Πολεμικές Τέχνες**

Οι Πολεμικές τέχνες είναι μέθοδοι αυτοάμυνας και επιβολής επί του αντιπάλου, χρησιμοποιώντας το σώμα μας ή και όπλα.

## **Τένις (αντισφαίριση)**

Το άθλημα του τένις απευθύνεται σε παιδιά άνω των 5 ετών και σε ενήλικες. Το τένις έχει χαρακτηριστεί ως «άθλημα για μια ζωή». Είναι ένα πολύ δημοφιλές άθλημα σε όλο τον κόσμο και παίζεται από άτομα όλων των ηλικιών.

Στα οφέλη από το τένις συμπεριλαμβάνονται: μειωμένα ποσοστά σωματικού λίπους, αυξημένη αερόβια φυσική κατάσταση και αποφυγή καρδιαγγειακών

νοσημάτων. Επίσης, πολλές έρευνες έχουν αποδείξει καλύτερη οστική υγεία.

### **Πινγκ Πονγκ (επιτραπέζια αντισφαίριση)**

Είναι από τα δημοφιλέστερα αθλήματα στον κόσμο. Τόσο σε ατομικό όσο και σε ομαδικό επίπεδο αποτελεί μια ευχάριστη δραστηριότητα που ενδυναμώνει και γυμνάζει το παιδί είτε ασχολείται για λόγους ψυχαγωγίας είτε στοχεύοντας στον πρωταθλητισμό. Η προπόνηση των παιδιών συμβάλλει στην ανάπτυξη της αερόβιας και της αναερόβιας ικανότητας, βελτιώνει τη μυϊκή δύναμη, την αντοχή και την ισχύ, ενδυναμώνει την συναρμογή των μυών, αυξάνει την ευκαμψία και την ταχύτητα. Επιπλέον, λόγω της φύσης του αθλήματος το αθλούμενο παιδί εξασκεί και ενδυναμώνει τον οπτικοκινητικό του συντονισμό καθώς παρατηρεί διαρκώς τη μετακίνηση της μπάλας.

### **Ρυθμική Γυμναστική**

Κορίτσια 4 ετών και άνω ασκούνται στη ρυθμική γυμναστική ρυθμική γυμναστική είναι ένα άθλημα στο οποίο άτομα ή ομάδες αθλητριών χειρίζονται ένα ή περισσότερα όργανα όπως: σχοινί, κορύνες, στεφάνι, μπάλα, κορδέλα. Η ρυθμική γυμναστική είναι ένα άθλημα που συνδυάζει στοιχεία από μπαλέτο, γυμναστική, χορό και πράξεις χειραγώγησης αντικειμένων.

### **Μαζορέτες**

Οι μαζορέτες (cheerleading) αποτελεί μία έντονη σωματική δραστηριότητα με σκοπό την παροχή κινήτρου σε ομάδες, την ψυχαγωγία του κοινού ή την συμμετοχή σε διαγωνισμούς. Βασίζεται σε οργανωμένες ρουτίνες διάρκειας μεταξύ 1 και 3 λεπτών που μπορεί να περιέχουν, χορό, άλματα, επευφημίες, πεσίματα.

### **Ενόργανη Γυμναστική**

Η ενόργανη γυμναστική απευθύνεται σε αγόρια και κορίτσια άνω των 5 ετών. Τα αθλήματα της ενόργανης γυμναστικής είναι από τα πιο εντυπωσιακά. Οι αθλητές και οι αθλήτριες εκτελούν ασκήσεις είτε στο έδαφος είτε σε όργανα υπερνικώντας τη βαρύτητα και αξιοποιώντας στο έπακρο τις δυνατότητες του ανθρώπινου σώματος.

## **Αεροβική Γυμναστική**

Ομαδικά προγράμματα αεροβικής γυμναστικής για άτομα άνω των 15 ετών. Αερόβια άσκηση είναι κάθε άσκηση στην οποία κινούνται ρυθμικά και επαναλαμβανόμενα μεγάλες μυϊκές ομάδες του σώματος, με συνέπεια την ταχύτερη καύση θερμίδων, τη βελτίωση της γενικής φυσικής κατάστασης, βελτίωση του καρδιαγγειακού και του καρδιοαναπνευστικού συστήματος και μείωση του ποσοστού λίπους στο σώμα για τη γενική υγεία και ευεξία.

## **Στίβος**

Άσκηση στο στίβο για παιδιά 8 ετών και άνω καθώς και τμήματα προετοιμασίας για εισαγωγή στα ΓΕΦΑΑ και σε στρατιωτικές σχολές.

Ο στίβος προάγει τη σωματική υγεία καθώς γυμνάζει αρμονικά όλες τις μυϊκές ομάδες και επιπλέον ενισχύει την καρδιοαναπνευστική ικανότητα και την αντοχή του παιδιού καθώς και τη δύναμή του. Επίσης βοηθάει στην αύξηση της μυϊκής μάζας και στον έλεγχο του σωματικού λίπους, βελτιώνει τη στάση του σώματος και τη λειτουργία των αρθρώσεων. Συμβάλλει όμως και στην ψυχολογική ανάπτυξη καθώς με το στίβο το παιδί αποκτά αυτοπεποίθηση, αποφασιστικότητα, επιμονή, πειθαρχία και ικανότητα συγκέντρωσης και γενικά το βοηθάει να χτίσει μια δυνατή προσωπικότητα.

## **Δημοτικά Γυμναστήρια - Μυϊκή ενδυνάμωση**

Άντρες και γυναίκες άνω των 15 ετών ασκούνται χρησιμοποιώντας τα όργανα γυμναστικής, διαδρόμους, βάρη κ.α. Τα οφέλη αυτών των ασκήσεων μυϊκής ενδυνάμωσης, τα οποία είναι επιστημονικά τεκμηριωμένα, είναι πολλαπλά. Ένα από τα σημαντικότερα πορίσματα των ερευνών αποτελεί το γεγονός ότι η απώλεια μυϊκής μάζας και η συγκέντρωση λίπους στο σώμα με την αύξηση της ηλικίας δεν είναι αναπόφευκτα, όπως πιστευόταν παλαιότερα, αλλά αντίθετα μπορούν να ανασταλούν.

## **Γυμναστική για Τρίτη Ηλικία**

Ειδικά προσαρμοσμένα προγράμματα εκγύμνασης για άτομα άνω των 60 ετών. Η κατάλληλη άσκηση στην τρίτη ηλικία, βελτιώνει τη λειτουργία της καρδιάς, διατηρεί σε φυσιολογικά επίπεδα την αρτηριακή πίεση και μειώνει τον κίνδυνο καρδιαγγειακών παθήσεων και σακχαρώδη διαβήτη. Μπορεί να

συμβάλλει επίσης στην αύξηση της αερόβιας ικανότητας και να βελτιώσει έως και 20% την λειτουργία του αναπνευστικού συστήματος.

### **Αθλητισμός για Άτομα με Αναπηρία**

Τα άτομα με ειδικές ικανότητες μπορούν να ασκηθούν στο κολύμπι, στο τένις, στο μπάσκετ και στο Χαντ-μπολ. Η συμμετοχή στον αθλητισμό παρέχει στα παιδιά ευκαιρίες να αναπτύξουν τις φυσικές τους ικανότητες και να γίνουν πιο δραστήρια και υγιή. Ο παιδικός αθλητισμός μπορεί επίσης να έχει σημαντικά ψυχολογικά οφέλη που συμπεριλαμβάνουν και την ψυχοκοινωνική ανάπτυξη και αυτοεκτίμηση των παιδιών.<sup>23</sup>

## **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

Σήμερα, στον Δήμο Αγίων Αναργύρων – Καματερού λειτουργούν πέντε (5) παιδικοί και τρεις (3) βρεφονηπιακοί σταθμοί που φιλοξενούν περίπου 80 βρέφη και 400 νήπια. Οι Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί είναι αναπόσπαστο κομμάτι της προσχολικής αγωγής. Είναι η πρώτη επαφή του παιδιού με οργανωμένες διαδικασίες εκπαίδευσης και κοινωνικοποίησης. Ταυτόχρονα παρέχουν τη φροντίδα, διατροφή, δημιουργική απασχόληση στα παιδιά των εργαζόμενων οικογενειών, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

**Κορμός της φιλοσοφίας** των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού είναι η δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών για την σωστή ανάπτυξη των παιδιών, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά, κοινωνικά.

**Φορείς αυτής της φιλοσοφίας** είναι το προσωπικό των Σταθμών, με εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία, με αγάπη για τα παιδιά και αίσθημα ευθύνης προς τις οικογένειες τους.

**Αναγκαία προϋπόθεση** είναι το ασφαλές και φιλικό για τα παιδιά περιβάλλον, η αρτιότητα των υποδομών, η ζεστασιά των χρωμάτων, η χαρά της μουσικής, η ζωντάνια του χορού και των παιχνιδιών, η πρωτοτυπία των

---

<sup>23</sup>Πύλη Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού, Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού

ενασχολήσεων, όλα όσα χρειάζονται για την ομαλή μετάβαση από το οικογενειακό περιβάλλον στην πρώτη σχολική κοινότητα.

**Συνεργάτες του Δήμου Αγίων Αναργύρων και Καματερού** σ' αυτή την συνεχή προσπάθεια είναι οι γονείς και κηδεμόνες, που ενημερώνονται υπεύθυνα για την συμμετοχή του παιδιού στις δραστηριότητες και την πρόοδο του, ενώ έχουν τη δυνατότητα να βοηθηθούν και να βελτιώσουν τις γνώσεις τους σε θέματα παιδικής ψυχολογίας και πρόληψης υγείας.<sup>24</sup>

## **Η Ηλεκτρονική Πύλη του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού**

Στην αρχική σελίδα της ηλεκτρονικής πύλης του δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού μπορούμε να διακρίνουμε μια πληθώρα πληροφοριών οι οποίες αποσκοπούν στην ενημέρωση του πολίτη για τα κοινά. Στο πάνω μέρος της σελίδας υπάρχουν οι εξής επιλογές: Η *Αρχική* σελίδα μας μεταφέρει στην κεντρική σελίδα του συστήματος, η οποία εμπεριέχει τις κυρίες και πιο πρόσφατες πληροφορίες που χρειάζονται οι πολίτες . Ο *Δήμος* στον οποίο εμπεριέχονται η ιστορία του δήμου τα αιρετά πρόσωπα και οι υπηρεσίες του Δήμου. Η *Ενημέρωση* στην οποία αναρτώνται όλα τα δελτία τύπου, οι ανακοινώσεις και οι προκηρύξεις. Οι *e-Υπηρεσίες* που παρέχουν ενημέρωση και έγγραφα για δραστηριότητες για τους ιδιώτες αλλά και τις επιχειρήσεις όπως και το μητρώο. Οι *Διαβουλεύσεις* του Δήμου που γίνεται αναφορά στα σχέδια και τα προγράμματα δράσης του δήμου.

Η δημιουργία μιας σύγχρονης πλατφόρμας όπως αυτής που σας προανέφερα δεν υφίσταντο σε τέτοιο προχωρημένο επίπεδο από τους προηγούμενους καποδιστριακούς δήμους. Αυτή η προσπάθεια είναι μια οργανωμένη και καλά εκτελεσμένη ενεργεία από τα αιρετά πρόσωπα του νέου Καλλικρατικού δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού. Αυτό δεν αναιρεί το γεγονός ότι κάποιες από αυτές τις υπηρεσίες προϋπήρχαν στους προηγούμενους καποδιστριακούς δήμους αλλά με τον νέο Καλλικρατικό δήμο επιφορτίστηκαν με επιπλέον προσωπικό και περισσότερους πόρους έτσι ώστε να μπορούν να συσταθούν και να λειτουργήσουν για το όφελος των πολιτών.<sup>25</sup>

---

<sup>24</sup> Πύλη Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού, Διεύθυνση Βρεφονηπιακών Σταθμών

<sup>25</sup> Ηλεκτρονική Πύλη Του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού , Αρχική Σελίδα

## Ηλεκτρονική Πύλη

Η αρχική σελίδα μια ηλεκτρονικής πύλης θα πρέπει να απεικονίζει την εικόνα του φορέα της. Στον δήμο Αγίων Αναργύρων – Καματερού έχει γίνει μια πολλή καλή προσπάθεια κάτι που φαίνεται με το που επισπευτείτε την σελίδα. Στην αρχή της σελίδας έχει όλες τις ανακοινώσεις και δελτία τύπου έτσι ώστε οι πολίτες του δήμου να μπορούν να ενημερωθούν για όλες τις ενέργειες που πραγματοποιούνται στον δήμο τους όπως προγραμματισμένες εκδηλώσεις ή ακόμα και το κοινωνικό φροντιστήριο για τους μαθητές του δήμου. Στην συνέχεια ακολουθούν οι τελευταίες ενημερώσεις και ειδήσεις του δήμου σε σημαντικά θέματα όπως μια φυσική καταστροφή ή κάποιο επίδομα που πρόκειται να χορηγηθεί. Αφετέρου έχουν μια πλατφόρμα ενημέρωσης για τους κατοίκους αλλά και για τους επισκέπτες της πύλης παρέχοντας ερωτήσεις ή την ευχέρεια να κάνει ο επισκέπτης την δικιά του ερώτηση για κύρια θέματα του δήμου. Για παράδειγμα για έναν επισκέπτη ποια μέσα μαζική μεταφοράς μπορεί να χρησιμοποιήσει εντός του δήμου αλλά και με ποια μέσα μαζική μεταφοράς μπορεί να φτάσει στον δήμο Αγίων Αναργύρων – Καματερού. Ακόμη οι κάτοικοι μπορούν να βρουν πληροφορίες, για παράδειγμα σε ποιο δημοτικό κτίριο θα πρέπει να πάνε για να πάρουν πιστοποιητικά δημοτολογίου και ληξιάρχου.

Μια δυνατότητα που προσφέρει η πύλη του δήμου είναι η δυνατότητα των δημοτών να βοηθήσουν τον δήμο τους να γίνει ακόμα καλύτερος σε προβλήματα που πέφτουν στην αντίληψή τους. Υπάρχει τηλέφωνο επικοινωνίας για τους πολίτες οι οποίοι μπορούν να αναφέρουν προβλήματα πρασίνου, καθαριότητα, ηλεκτροφωτισμού, λακκούβες στους δρόμους και αλλά προβλήματα. Επίσης υπάρχουν διάφορες πύλες οι οποίες μπορούν να κατευθύνουν τους πολίτες οι τις επιχειρήσεις για θέματα ενδιαφέροντος τους, όπως : Η πύλη της Διαυγείας , Το κοινωνικό φροντιστήριο και Η πύλη του ΚΕΠ .

Σημαντικές Υπηρεσίες Της Ηλεκτρονικής Πύλης του δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού.

### ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για δημότες

Στην ενότητα αυτήν παρέχονται οδηγίες για όλες τις συναλλαγές των δημοτών με τον Δήμο Αγίων Αναργύρων – Καματερού σε μορφή PDF τις οποίες μπορούν να κατεβάσουν οι πολίτες στον υπολογιστή τους, όπως τις φόρμες των απαραίτητων δικαιολογητικών που απαιτούνται για κάθε συναλλαγή.

Οι ιδιώτες έχουν την οικονομική υπηρεσία για τα εξής:

- Δήλωση Μη ηλεκτροδοτούμενου Ακινήτου
- Αίτηση Ηλεκτροδότησης Νέα Παροχή



- Υπεύθυνη Δήλωση Διόρθωση Τετραγωνικών Μέτρων
- Υπεύθυνη Δήλωση για Ηλεκτροδοτούμενα Ακίνητα
- Υπεύθυνη Δήλωση Διακοπής Παροχής Ρεύματος
- Δήλωση Απόδοσης Τέλους
- Δικαιολογητικά για Ακίνητα
- Τρόποι Πληρωμής Οφειλών στον Δήμο
- Αίτηση για Ρύθμιση
- Αίτηση για Κατάληψη Κάιν. Χώρου για Περίπτερο
- Αίτηση για Κατάληψη Κάιν. Χώρου για Οικοδομικές Εργασίες
- Αίτηση για κατάληξη Κάιν. Χώρου για κατάστημα
- Αίτηση για Κατάθεση σε Τράπεζα
- Αίτηση για Αδεία Υπαίθριου Εμπορίου
- Αίτηση ΑΜΕΑ 2016

Οι επιχειρήσεις έχουν τις εξής οικονομικές υπηρεσίες :

Λειτουργία καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος, Μαζικής εστίασης & Αναψυχής

- Προέγκρισης Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
- Αδεία Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
- Αντικατάστασης Αδείας Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
- Αντικαταστείς Αδείας Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος (όταν προστίθεται όντος αυτού δραστηριότητα)
- Αδεία Χρήσης Μουσικών Οργάνων
- Αντικατάστασης Αδείας Χρήσης Μουσικών Οργάνων

Ίδρυση και λειτουργία καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος , Λιανικής Διάθεσης Τροφίμων και Ποτών

- Προέγκρισης Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος λιανικής διάθεσης τροφίμων και ποτών
- Γνωστοποίηση ίδρυσης και λειτουργίας έναρξης καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος λιανικής διάθεσης τροφίμων και ποτών της κατηγορίας ΙΙΙ
- Υ.Δ Εποπτεύοντος Μηχανικού
- Υ.Δ Υγειονόμος & Αγορανομικός Υπευθύνου/ης

- Βεβαίωση Υποβολής Γνωστοποίησης Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος Λιανικής Διάθεσης Τροφίμων και Ποτών της κατηγορίας III
- Προϋποθέσεις Ίδρυσης και Λειτουργίας Επιχείρησης Τροφίμων και Ποτών κατηγορίας III (εκτός των υπεραγορών τροφίμων)

Αντικατάσταση αδείας Λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος Λιανικής Διάθεσης Τροφίμων και Ποτών της Κατηγορίας III

- Υ.Δ Αντικατάστασης Γνωστοποίησης Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος Λιανικής Διάθεσης Τροφίμων και Ποτών της κατηγορίας III
- Υ.Δ του Πρόσωπου που κατέχει την υπό αντικατάσταση Αδεία ή που έχει γνωστοποιήσει την Ίδρυση και Λειτουργία της Επιχείρησης
- Υ.Δ Υγειονομικός & Αγορανομικός Υπεύθυνου/ης
- Βεβαίωση Υποβολής Γνωστοποίησης Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος Λιανικής Διάθεσης Τροφίμων και Ποτών της Κατηγορίας III
- Προϋποθέσεις Ίδρυσης και Λειτουργίας Επιχείρησης Τροφίμων και Ποτών Κατηγορίας III (εκτός των υπεραγορών τροφίμων)

Αντικατάσταση αδείας Λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος Λιανικής Διάθεσης Τροφίμων και Ποτών της Κατηγορίας III με προσθήκη λειτουργίας

- Υ.Δ Αντικατάστασης Γνωστοποίησης Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικό Ενδιαφέροντος Λιανικής Διάθεσης Τροφίμων και Ποτών της Κατηγορίας III
- Υ.Δ Διαχειριστή Πολυκατοικίας
- Αίτηση Αντικατάστασης Γνωστοποίησης Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος Λιανικής Διάθεσης Τροφίμων και Ποτών της Κατηγορίας I
- Προϋποθέσεις Ίδρυσης και Λειτουργίας Επιχείρησης Τροφίμων και Ποτών Κατηγορίας III ( εκτός των υπεραγορών τροφίμων)

Και το Μητρώο έχει την Ληξιαρχική πράξη στην οποία βρίσκετε η Δήλωση Γέννησης.

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Στην υποενότητα επικοινωνία ο επισκέπτης μπορεί να βρει έναν χάρτη του δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού ο οποίος είναι προμηθευμένος από το GoogleMaps και παρέχει αναλυτική απεικόνιση των δρόμων, μέσω μαζικής μεταφοράς, των οδών με τα ονόματά τους και βασικά κέντρα ψυχαγωγίας ή Δημοσιά κτήρια.

Επίσης υπάρχει μια φόρμα επικοινωνίας για τους πολίτες η οποία εξυπηρετεί στην γρήγορη ανταπόκριση του δήμου στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι δημότες του ή και ακόμα ερωτήσεις για τα κοινά . Η φόρμα αυτή απαιτεί το όνομα του επισκέπτη όπως το ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο αλλά και το μήνυμα που θα αποστείλει έτσι ώστε να μπορεί να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Πέρα από την φόρμα επικοινωνίας υπάρχει ακόμα και ένα σύνολο από τηλέφωνα και ηλεκτρονικά ταχυδρομεία στα οποία μπορούν να επικοινωνήσουν οι πολίτες με τους αιρετούς του δήμου ή τις υπηρεσίες του, όπως και ένας πλήρης τηλεφωνικός κατάλογος του δήμου. Κάποια από αυτά είναι:

- Το τηλεφωνικό κέντρο
- Το Γραφείο του Δήμαρχου
- Γραφείο Τύπου
- Εξυπηρέτηση του Δημότη
- Κ.Ε.Π Δήμου Αγίων Αναργύρων<sup>26</sup>

---

<sup>26</sup> Ηλεκτρονική Πύλη Του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού , e-Υπηρεσίες και ενημερώσεις

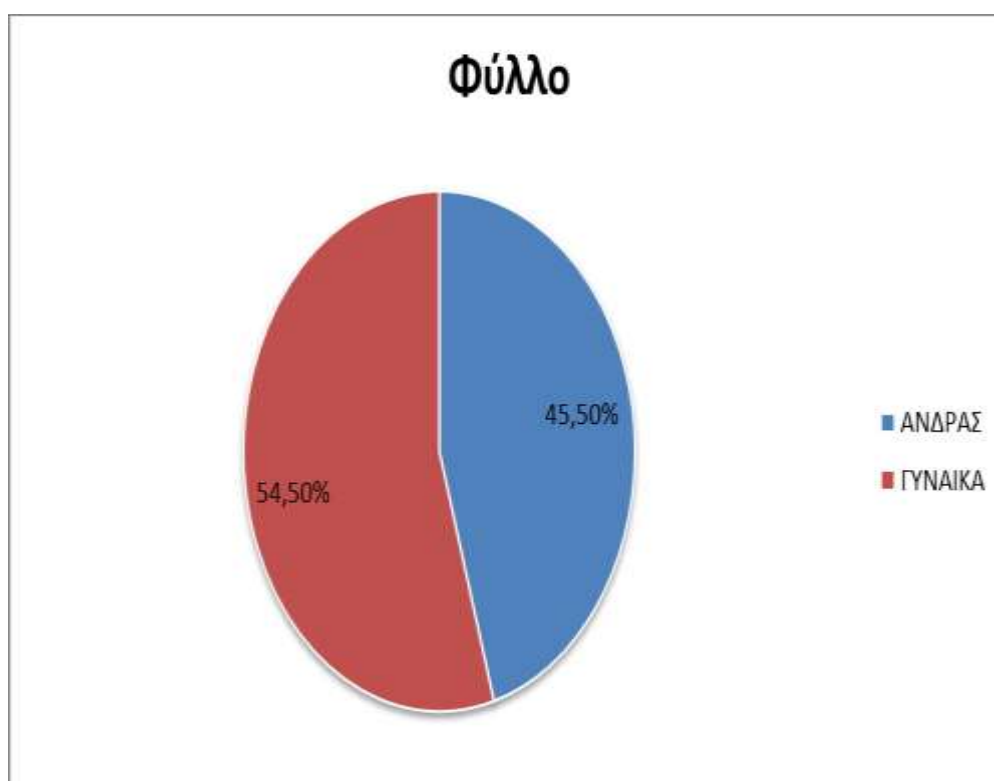
## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

### ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

#### ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

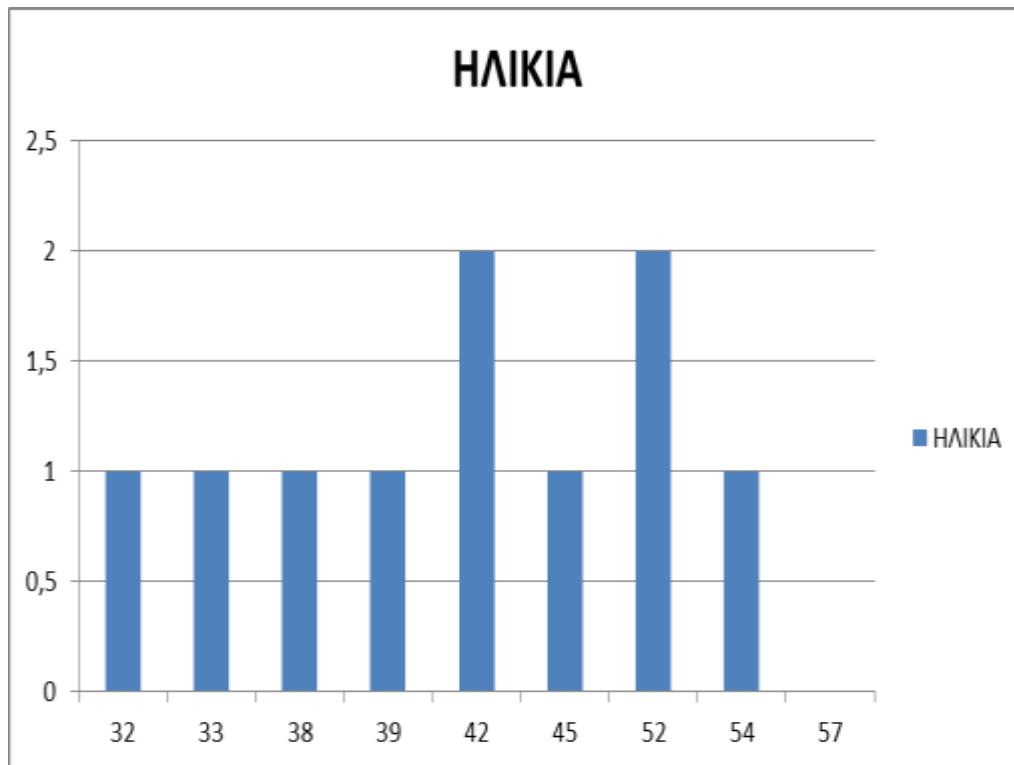
Στο παρακάτω ερωτηματολόγιο αποτυπώνονται τα στοιχεία και οι απόψεις υπαλλήλων του δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού που πήραν μέρος σε αυτήν την έρευνα.

#### ΦΥΛΛΟ



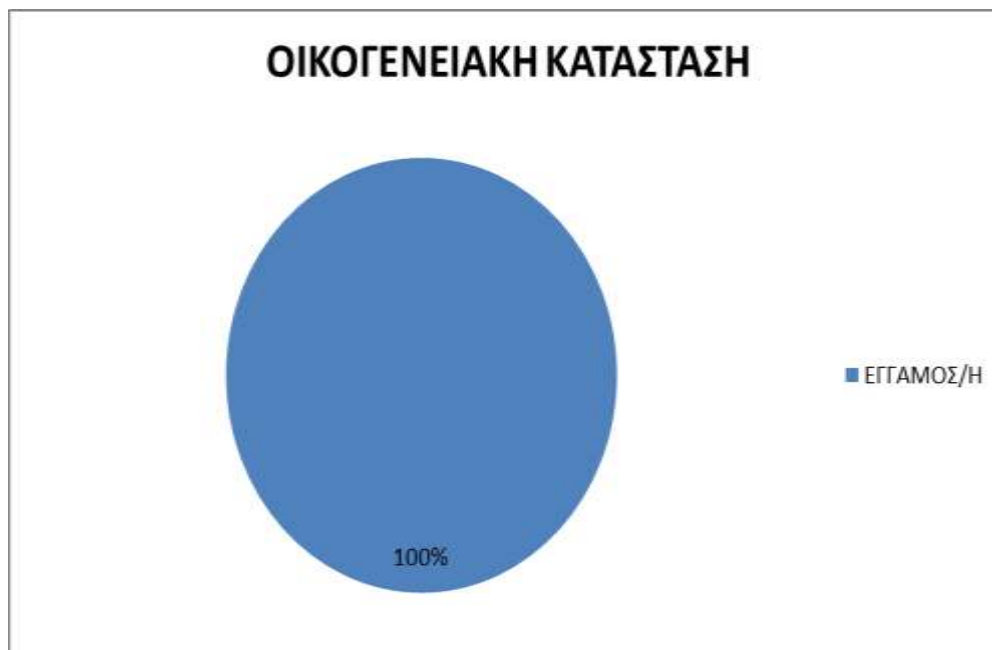
Στο παραπάνω διάγραμμα προκύπτει το φύλλο των ατόμων τα οποία εργάζονται στον δήμο Αγίων Αναργύρων – Καματερού. Όπως μπορούμε να παρατηρήσουμε το ποσοστό των γυναικών ανέρχεται στο 54,50% (6 γυναίκες) σε σχέση με το ποσοστό των άντρων το οποίο ανέρχεται στο 45,50% (5 άντρες). Από τα στοιχεία αυτά φαίνεται ότι στον δήμο Αγίων Αναργύρων – Καματερού η πλειοψηφία των ερωτηθέντων υπαλλήλων που καλύπτουν οργανικές θέσεις είναι κυρίως γυναίκες.

## ΗΛΙΚΙΑ



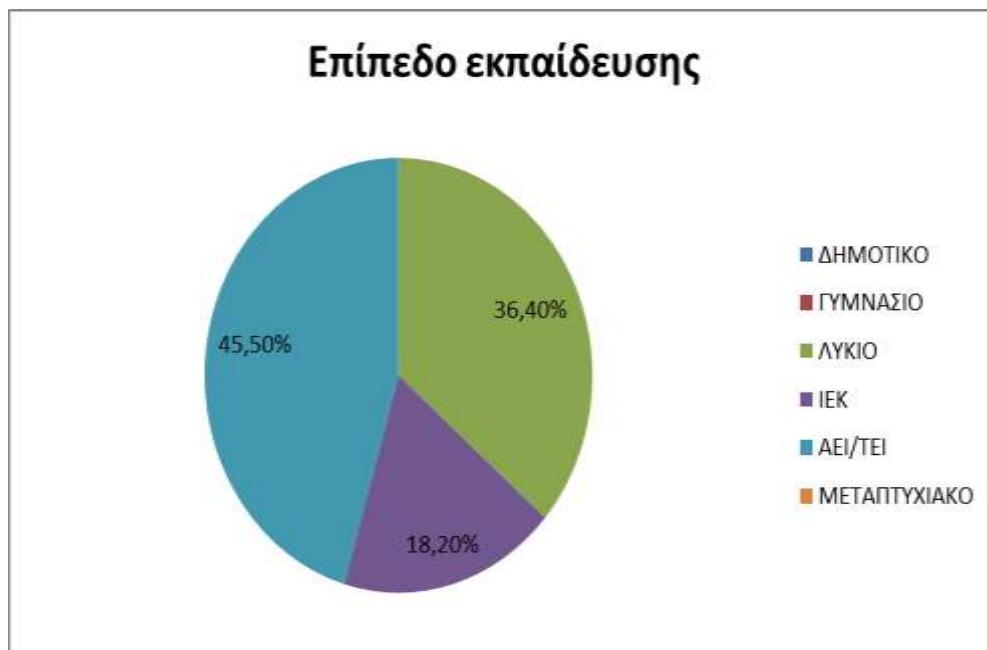
Στο παραπάνω διάγραμμα αναγράφονται οι ηλικίες των ατόμων που δουλεύουν στον δήμο Αγίων Αναργύρων – Καματερού. Από τα άτομα που απάντησαν το ερωτηματολόγιο μπορούμε να διακρίνουμε ότι οι υπάλληλοι του δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού κυμαίνονται μεταξύ της ηλικίας των 30-55 ετών. Πιο συγκεκριμένα έχουμε έναν υπάλληλο ηλικίας 32 ετών, έναν υπάλληλο ηλικίας 33 ετών, έναν υπάλληλο ηλικίας 38 ετών, έναν υπάλληλο ηλικίας 39 ετών, δύο υπαλλήλους ηλικίας 42 ετών, έναν υπάλληλο ηλικίας 45 ετών, 2 υπαλλήλους ηλικίας 52 ετών και έναν υπάλληλο ηλικίας 54 ετών.

## ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ



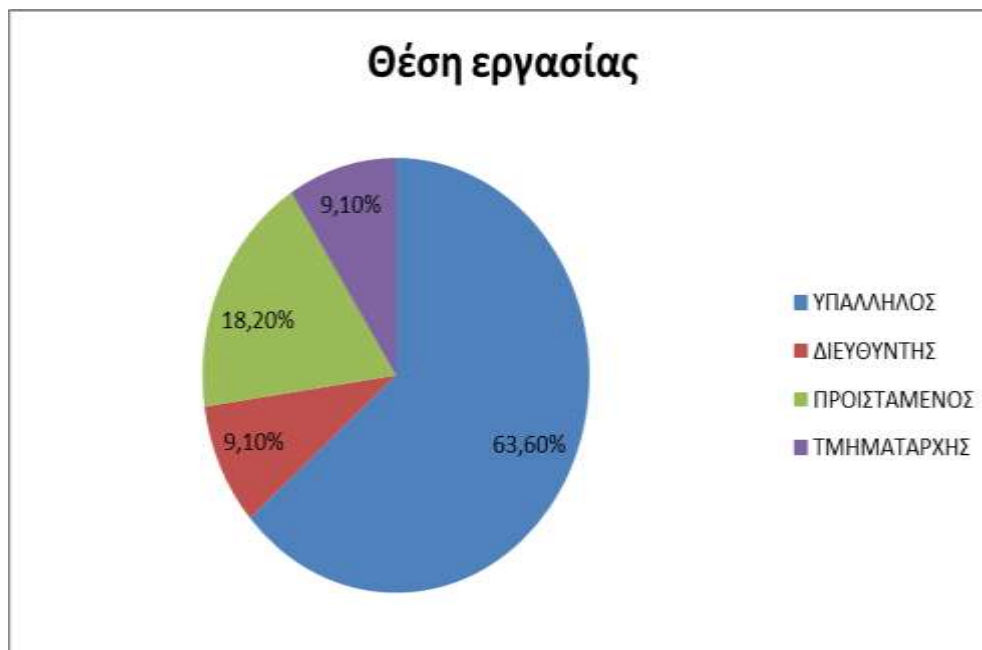
Στο παραπάνω διάγραμμα είναι πασιφανές ότι όλοι οι υπάλληλοι του δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού που απάντησαν το ερωτηματολόγιο είναι έγγαμοι. Αυτό μπορεί να θεωρηθεί λογικό αν λάβουμε υπόψη το προηγούμενο διάγραμμα στο οποίο οι ηλικίες κυμαίνονταν από 32 έως 54 χρόνων.

## ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



Στο παραπάνω διάγραμμα έχουμε το επίπεδο εκπαίδευσης των ερωτηθέντων εργαζομένων του δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού. Όπως παρατηρούμε το 18,20% (2 άτομα) των υπάλληλων είναι απόφοιτοι Ι.Ε.Κ., το 36,40% (4 άτομα) είναι απόφοιτοι λυκείου και το 45,50 % (5 άτομα) είναι απόφοιτοι Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι. Δεν έχουμε κανέναν απόφοιτο με μεταπτυχιακό σε τομέα, αλλά το προσωπικό του δήμου είναι απόφοιτοι σχολής Ι.Ε.Κ., Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι. σε ποσοστό 63,70% (7 άτομα). Αυτό σημαίνει ότι το προσωπικό του δήμου στην πλειοψηφία του έχει τις απαραίτητες γνώσεις να αναλάβει την εκπλήρωση των αναγκών των πολιτών .

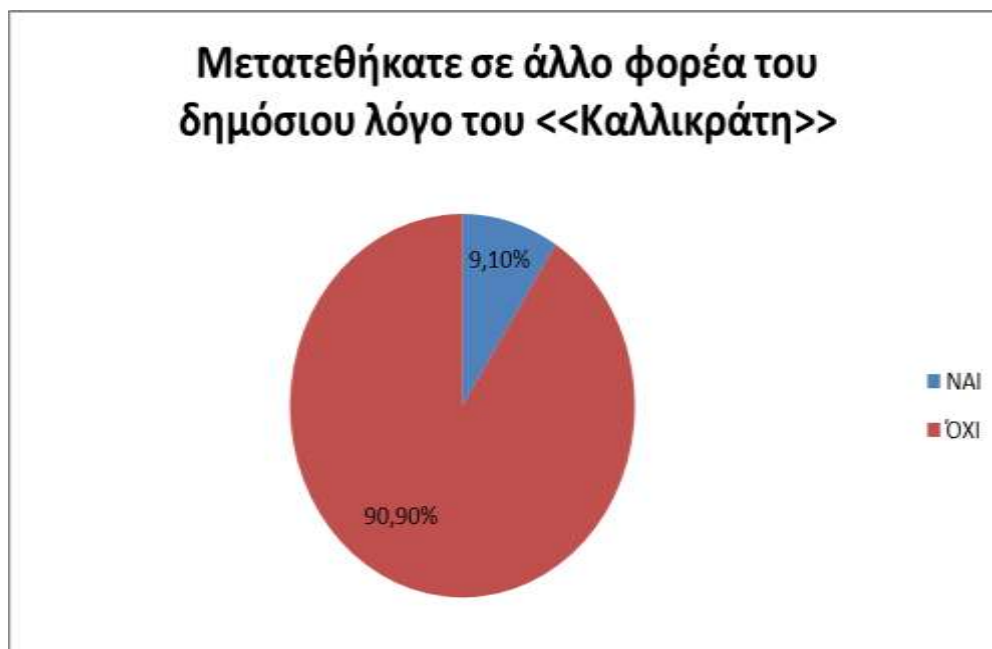
## ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



Στο ανωτέρω διάγραμμα γίνεται αναφορά στην θέση εργασίας των ερωτηθέντων εργαζομένων του δήμου. Το 63,60% (7 άτομα) είναι υπάλληλοι, το 18,20% (2 άτομα) είναι προϊστάμενοι, το 9,10 % (1 άτομο) είναι τμηματάρχης και το 9,10 % (1 άτομο) είναι Διευθυντής. Όπως παρατηρούμε περισσότεροι από τους μισούς εργαζομένους του δήμου είναι υπάλληλοι αλλά υπάρχουν και άτομα με υψηλόβαθμες θέσεις για να κατευθύνουν τις ενέργειες του δήμου.

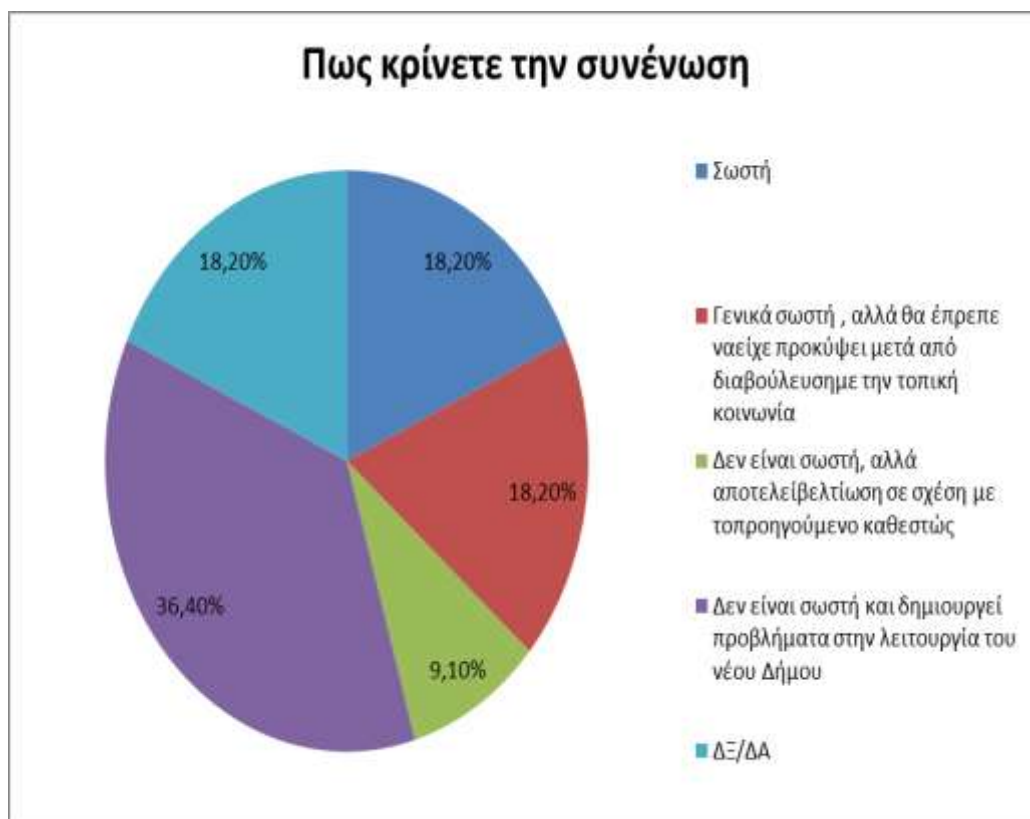


## ΜΕΤΑΤΕΘΗΚΑΤΕ ΣΕ ΑΛΛΟ ΦΟΡΕΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΛΟΓΟ ΤΟΥ «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ»;



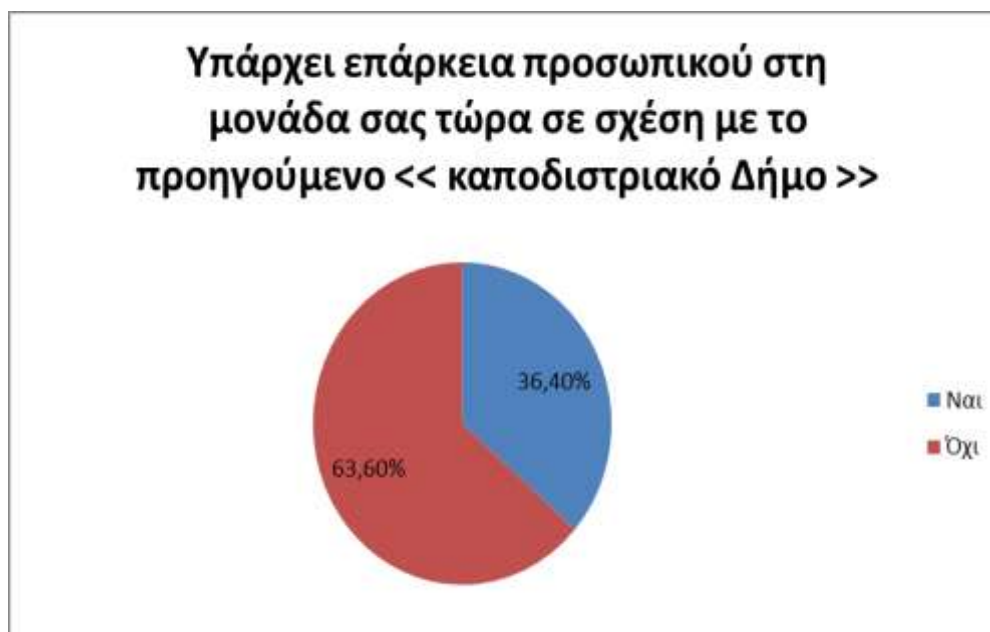
Στο παραπάνω γράφημα έχουμε αναφορά στο ποσοστό των ερωτηθέντων υπαλλήλων που μετατέθηκαν σε άλλο φορέα του δημόσιου λόγο του «Καλλικράτη». Το 90,90% (10 άτομα) των υπαλλήλων δεν έχουν μεταφερθεί από τον δήμο που εργάζονταν, ενώ το 9,10% (1 άτομο) μετατέθηκε από άλλο δήμο στον Δήμο Αγίων Αναργύρων - Καματερού. Από τα παραπάνω στοιχεία προκύπτει ότι ο κύριος πυλώνας των εργαζομένων του δήμου δεν έχει αλλάξει θέση, δημιουργώντας έτσι ένα ισχυρό εργατικό δυναμικό το οποίο μπορεί να εξυπηρετήσει τους πολίτες.

## ΠΩΣ ΚΡΙΝΕΤΕ ΤΗΝ ΣΥΝΕΝΩΣΗ;



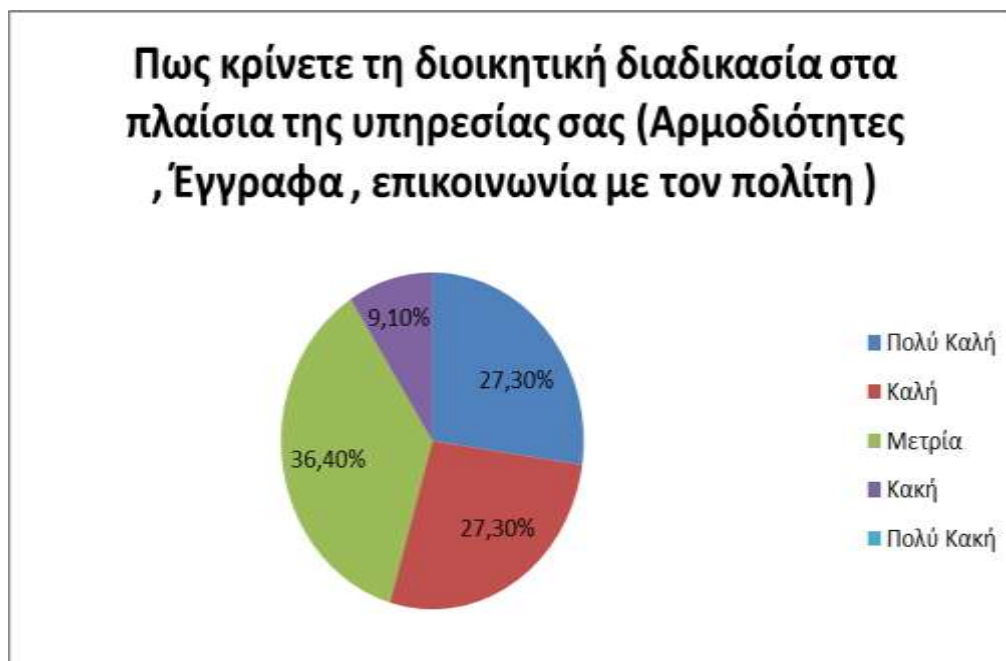
Στο παραπάνω γράφημα γίνεται αναφορά στο πώς οι ερωτηθέντες υπάλληλοι του δήμου έκριναν την συνένωση. Το 18,20% (2 άτομα) πιστεύουν ότι η συνένωση είναι σωστή, το 18,20% (2 άτομα) πιστεύουν ότι είναι γενικά σωστή αλλά θα έπρεπε να είχε προκύψει μετά από διαβούλευση με την τοπική κοινωνία. Επίσης το 9,10% (1 άτομο) θεωρεί ότι δεν είναι σωστή αλλά αποτελεί βελτίωση σε σχέση με το προηγούμενο καθεστώς. Το 36,40% (4 άτομα) θεωρούν ότι είναι λάθος και ότι έχει δημιουργήσει μόνο προβλήματα ενώ το 18,20% (2 άτομα) δεν γνωρίζουν ή δεν θέλουν να απαντήσουν. Από αυτά τα στοιχεία προκύπτει ότι υπάρχουν πολλά θεσμικά και νομοθετικά προβλήματα τα οποία ο Καλλικράτης δεν μπόρεσε να καλύψει τουλάχιστον στην πράξη, έτσι ώστε να μπορούν οι υπάλληλοι του δήμου να είναι αποτελεσματικοί στις ενέργειες τους.

**ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΗ ΜΟΝΑΔΑ  
ΣΑΣ ΤΩΡΑ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ  
«ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΔΗΜΟ»;**



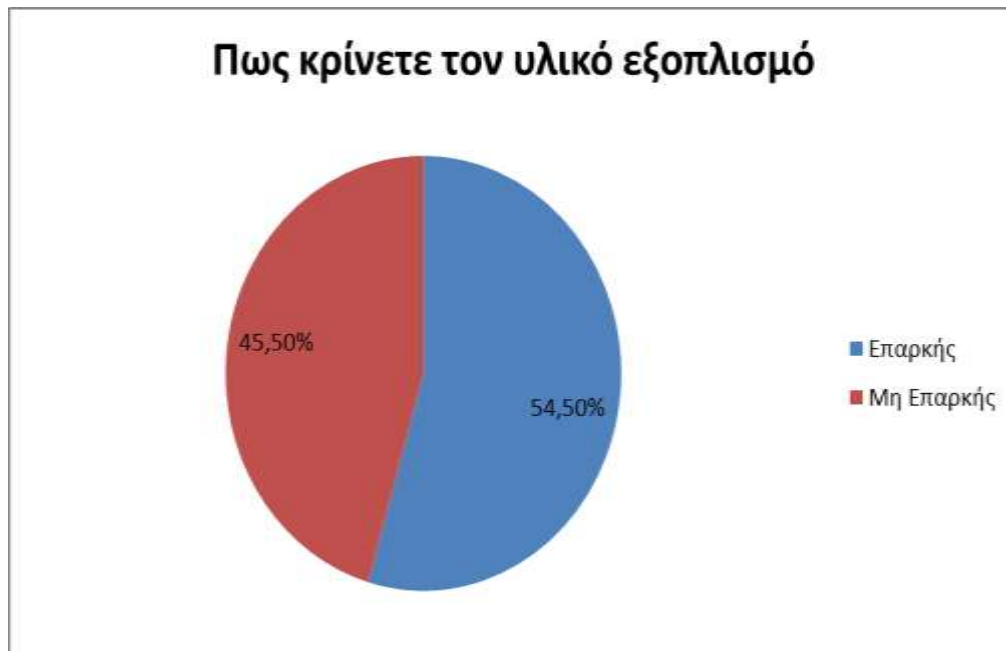
Στο παραπάνω γράφημα γίνεται αναφορά στην επάρκεια προσωπικού του τωρινού Καλλικρατικού δήμου σε σχέση με τους πρώην Καποδιστριακούς δήμους. Ειδικότερα το 36,40% (4 άτομα) των υπαλλήλων θεωρούν ότι υπάρχει προσωπικό το οποίο μπορεί να εξυπηρετήσει τους πολίτες, ενώ το 63,60% (7 άτομα) των υπαλλήλων υποστηρίζει ότι δεν υπάρχει προσωπικό για να ικανοποιήσει όλες τις ανάγκες των πολιτών.

## ΠΩΣ ΚΡΙΝΕΤΕ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΑΣ;



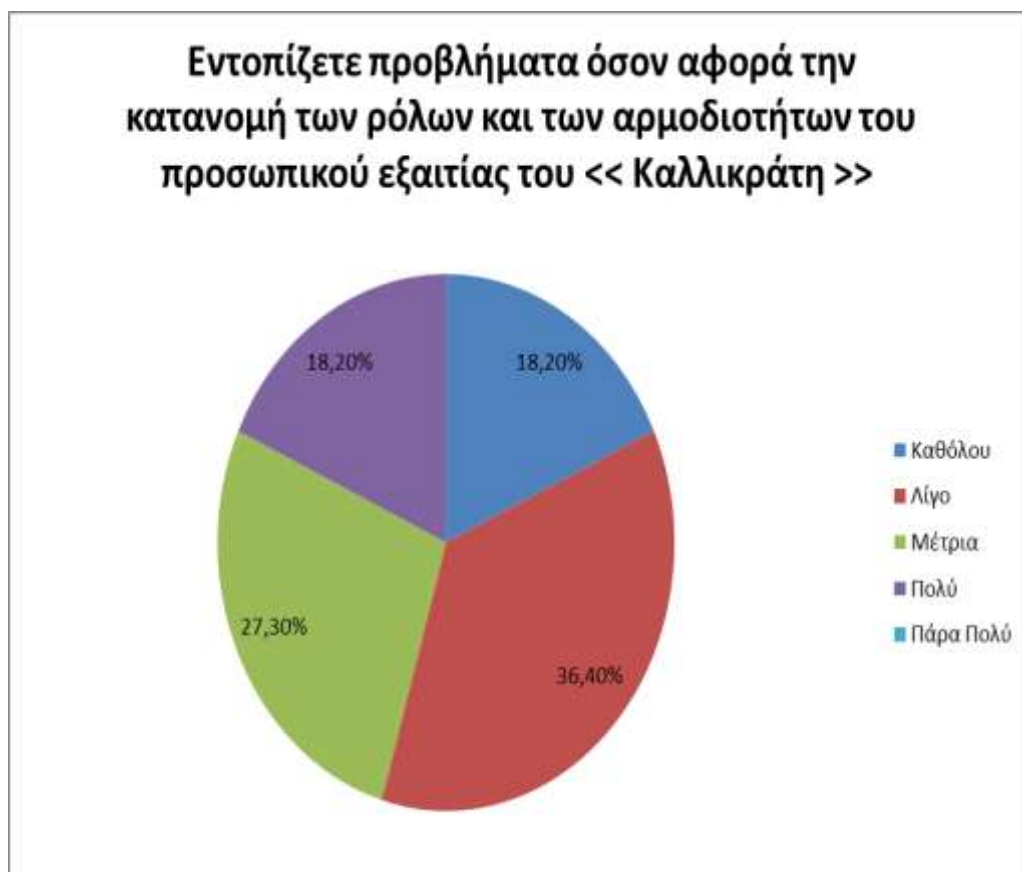
Στο παραπάνω γράφημα γίνεται αναφορά στο πώς κρίνουν οι ερωτηθέντες υπάλληλοι την διοικητική διαδικασία στα πλαίσια της υπηρεσίας. Το 27,30% (3 άτομα) θεωρούν ότι είναι πολύ καλή. Το 27,30% (3 άτομα) θεωρούν ότι είναι καλή. Το 36,40% (4 άτομα) θεωρούν ότι είναι μέτρια, ενώ το 9,10% (1 άτομο) θεωρεί ότι είναι κακή. Από αυτά τα στοιχεία μπορούμε να συμπεράνουμε ότι στον δήμο Αγίων Αναργύρων - Καματερού η διοικητική διαδικασία γίνεται, αν όχι με τον βέλτιστο τρόπο, τουλάχιστον με έναν από τους καλύτερους τρόπους που μπορούν να επιτευχθούν στο συγκεκριμένο περιβάλλον εργασίας.

## ΠΩΣ ΚΡΙΝΕΤΕ ΤΟΝ ΥΛΙΚΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ;



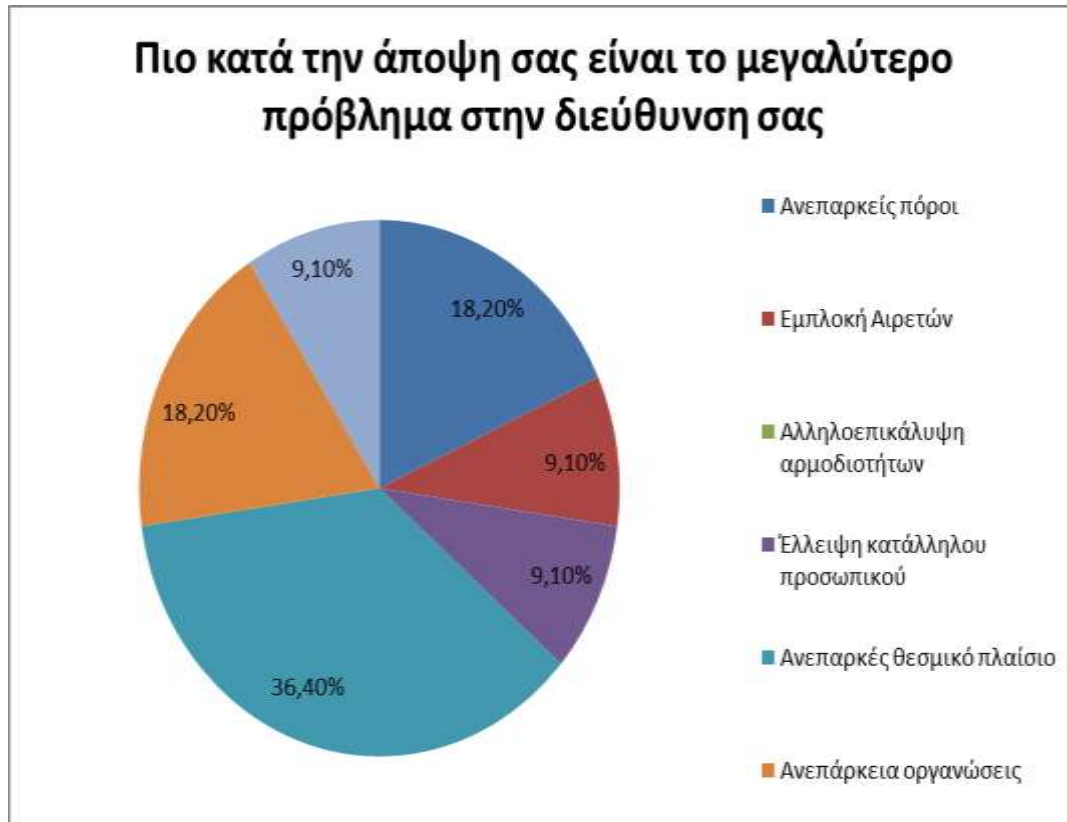
Στο παραπάνω διάγραμμα γίνεται αναφορά στο πως κρίνουν τον υλικό εξοπλισμό τους οι υπάλληλοι του δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού. Το 54,50% (6 άτομα) θεωρούν ότι είναι επαρκής, ενώ το 45,50 % (5 άτομα) θεωρούν ότι δεν είναι επαρκής. Σε αντίθεση με προηγούμενο γράφημα που έγινε αναφορά ότι υπάρχει έλλειψη προσωπικού, εδώ έχουμε μια θετική εικόνα για την οικονομική κατάσταση και τους υλικούς πόρους που αξιοποιεί ο δήμος για να έχει ικανοποιημένους τους δημότες.

## ΕΝΤΟΠΙΖΕΤΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΡΟΛΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΞΑΙΤΙΑΣ ΤΟΥ «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ»



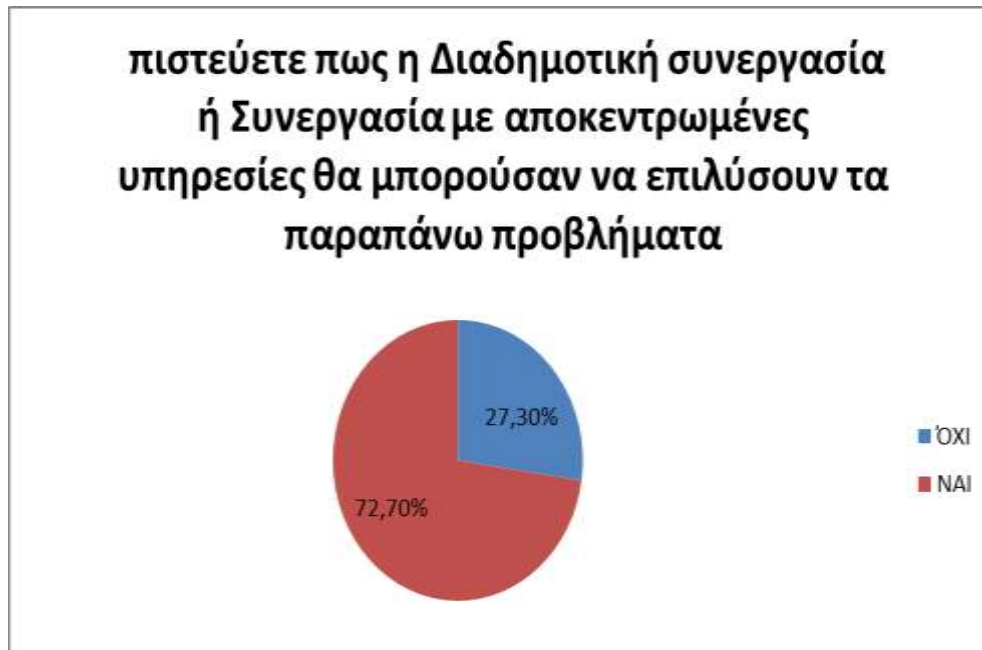
Στο παραπάνω γράφημα αναφερόμαστε στα προβλήματα που εντοπίστηκαν όσον αφορά την κατανομή των ρόλων και των αρμοδιοτήτων του προσωπικού σύμφωνα με τον «Καλλικράτη». Το 18,20% (2 άτομα) θεωρούν ότι δεν υπάρχει κανένα πρόβλημα, ενώ το 36,40% (4 άτομα) θεωρούν ότι υπάρχει πρόβλημα αλλά σε μικρό βαθμό. Στο άλλο άκρο το 18,20% (2 άτομα) θεωρούν ότι υπάρχουν πολλά προβλήματα ενώ το 27,30% (3 άτομα) θεωρούν ότι τα προβλήματα είναι σε μέτρια κλίμακα. Από τα παραπάνω δεδομένα μπορούμε να θεωρήσουμε ότι δεν υπάρχουν μεγάλα προβλήματα στον δήμο κάτι το οποίο τον καθιστά λειτουργικό και ικανοποιητικό στις υπηρεσίες του.

## ΠΙΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΨΗ ΣΑΣ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΑΣ;



Στο παραπάνω γράφημα απεικονίζεται η άποψη του δυναμικού του δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού για το ποιο θεωρούν ότι είναι το μεγαλύτερο πρόβλημα της διεύθυνση τους. Το 18,20% (2 άτομα) θεωρούν ότι υπάρχει ανεπάρκεια πόρων. Το 9,10% (1 άτομο) θεωρεί ότι υπάρχει εμπλοκή των αιρετών που παρεμποδίζει την εργασία τους. Το 9,10 % (1 άτομο) θεωρεί ότι υπάρχει έλλειψη κατάλληλου προσωπικού στον χώρο εργασίας. Το 36,40% (4 άτομα) θεωρούν ότι υπάρχει ανεπάρκεια θεσμικού πλαισίου. Το 18,20% (2 άτομα) θεωρούν ότι δεν υπάρχει οργανώσεις ενώ το 9,10% (1 άτομο) θεωρεί ότι υπάρχει ασάφεια ως προς τις αρμοδιότητες του «Καλλικρατικού» Δήμου. Από τα παραπάνω στοιχεία προκύπτει ότι υπάρχει ένα χάος ως προς τις αρμοδιότητες των υπάλληλων όπως και μια ασάφεια στις υπηρεσίες που καλούνται να εκτελέσουν για να θεωρείτε λειτουργικός ο Δήμος.

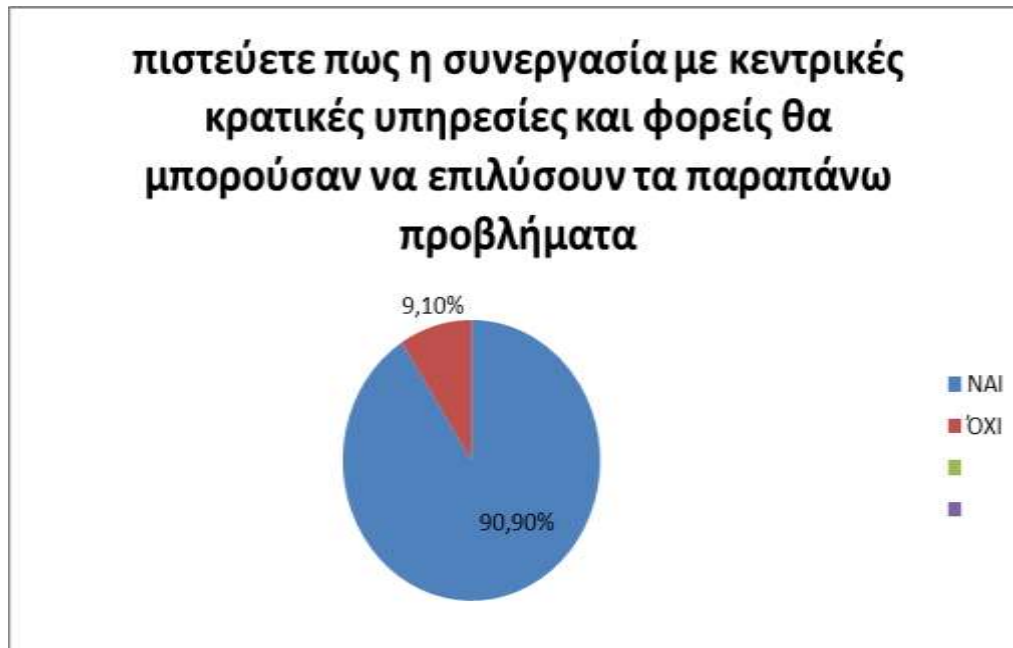
**ΠΙΣΤΕΥΕΤΕ ΠΩΣ Η ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Ή  
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
ΘΑ ΜΠΟΡΟΥΣΑΝ ΝΑ ΕΠΙΛΥΣΟΥΝ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ  
ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ;**



Στο παραπάνω διάγραμμα αποτυπώνεται η άποψη των εργαζομένων στο ερώτημα: Η Διαδημοτική συνεργασία ή η Συνεργασία με αποκεντρωμένες υπηρεσίες θα μπορούσαν να επιλύσουν τα προβλήματα στα οποία αναφερθήκαμε στα προηγούμενα γραφήματα; Το 72,70% (8 άτομα) πιστεύουν ότι θα μπορούσαν να βρεθούν λύσεις στα προβλήματα της τοπικής αυτοδιοίκησης με αυτόν τον τρόπο ενώ το 27,30% (3 άτομα) πιστεύουν ότι δεν θα υπάρξει λύση στα προβλήματα τους με αυτήν την συνεργασία. Το γεγονός ότι τα  $\frac{3}{4}$  του προσωπικού του δήμου πιστεύουν ότι αυτή η συνεργασία μπορεί να αποφέρει καρπούς δείχνει ότι οι υπάλληλοι του δήμου αναζητούν λύσεις στα προβλήματα της τοπικής αυτοδιοίκησης .



**ΠΙΣΤΕΥΕΤΕ ΠΩΣ Η ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ  
ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ ΘΑ  
ΜΠΟΡΟΥΣΑΝ ΝΑ ΕΠΙΛΥΣΟΥΝ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ  
ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ;**



Στο παραπάνω διάγραμμα γίνεται αναφορά στο αν μια συνεργασία με τις κρατικές υπηρεσίες ή φορείς θα μπορούσε να επιλύσει τα παραπάνω προβλήματα. Το 90,90% (10 άτομα) πιστεύουν ότι σε συνεργασία με τις κεντρικές υπηρεσίες μπορεί να υπάρξει πρόοδος και αλλαγή η οποία θα βοηθήσει την τοπική αυτοδιοίκηση να ανταπεξέλθει στα καθήκοντα της, ενώ το 9,10 % (1 άτομο) θεωρεί ότι οι κεντρικές υπηρεσίες δεν μπορούν να προσφέρουν λύσεις στα προβλήματα του δήμου. Το γεγονός ότι η τοπική αυτοδιοίκηση προσπαθεί να ανεξαρτητοποιηθεί από την κεντρική εξουσία και να έχει εξουσίες αυτούσιες έρχεται σε αντίθεση με την άποψη των υπαλλήλων οι οποίοι την διαψεύδουν ψάχνοντας τρόπους αποκατάστασης της ευημερίας των πολιτών στην κεντρική εξουσία.<sup>27</sup>

<sup>27</sup> Ερωτηματολόγιο <https://tinyurl.com/ydzcasuk>

## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Από το παραπάνω ερωτηματολόγιο μπορούμε να συμπεράνουμε για τις διεργασίες που λαμβάνουν χώρα στον δήμο Αγίων Αναργύρων – Καματερού τα εξής:

- Υπάρχει έλλειψη σε προσωπικό για να αναλάβει τις υπηρεσίες του δήμου αλλά δεν υπάρχει έλλειψη σε υλικούς και οικονομικούς πόρους .
- Το προσωπικό είναι άνω των 32 ετών που σημαίνει ότι δεν έχουν γνώση σε τεχνολογίες των τελευταίων χρόνων, διότι δεν υπάρχει μετεκπαίδευση στον δήμο με επιδοτούμενα προγράμματα.
- Το προσωπικό απαρτίζεται κατά 63,70 % από άτομα που έχουν πτυχίο ΙΕΚ/ΤΕΙ/ΑΤΕΙ, άρα είναι άτομα επιστημονικά καταρτισμένα έτσι ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις ανάγκες του δήμου.
- Υπάρχουν προβλήματα στην ιεράρχηση και στην κατανομή των εξουσιών όπως και των αρμοδιοτήτων μεταξύ των υπαλλήλων κάτι το οποίο δημιουργεί προβλήματα στην συνεργασία και στην σωστή εξυπηρέτηση του κοινού.
- Υπάρχει η άποψη ότι η Κεντρική Διοίκηση θα μπορούσε να βοηθήσει τον ΟΤΑ στα προβλήματα που αντιμετωπίζει αλλά τότε θα έπαινε να υφίσταται ο λόγος ύπαρξης του ΟΤΑ.

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι ο δήμος Αγίων Αναργύρων – Καματερού είναι ένας ισχυρός δήμος, με άτομα τα οποία είναι έμπειρα στις υπηρεσίες που έχουν αναλάβει αλλά δυστυχώς το θεσμικό πλαίσιο δεν τους βοηθά να ανταποκριθούν στην διεκπεραίωση των υποχρεώσεών τους και δημιουργεί περεταίρω προβλήματα. Άρα κατά τους υπάλληλους η μεταρρύθμιση «Καλλικράτης» δημιούργησε περισσότερα προβλήματα στις υπηρεσίες του δήμου, διότι έχουν έλλειψη σε προσωπικό για να καλύψει τις ανάγκες αλλά και το θεσμικό πλαίσιο δράσης δημιουργεί ασυνεννοησία μεταξύ των εργαζομένων.

## ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΜΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Πραγματοποιήθηκε μια συνέντευξη με διοικητικό υπάλληλο του δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού, ο οποίος απάντησε στα παρακάτω ερωτήματα που έχουν αναφορά στα νέα όργανα του δήμου αλλά και την αποτελεσματικότητά τους.

1) Με τα νέα όργανα διοίκησης του δήμου έχει γίνει πιο αποτελεσματική η Διοίκηση;

- Ναι, γιατί ενισχύεται η εσωτερική αποκέντρωση της εξουσίας με ουσιαστική αξιοποίηση όλων των οργάνων. Με την ενίσχυση της εσωτερικής αποκέντρωσης της εξουσίας μπορούν να πραγματοποιηθούν πιο γρήγορα και πιο αποτελεσματικά όλα τα θέματα τα οποία απασχολούν τον δήμο, ο οποίος μπορεί να πράξει πιο αποτελεσματικά για την επίλυση τους. Μέσω των νέων οργάνων διοίκησης ο Δήμος απέκτησε όργανα τα οποία είναι εξειδικευμένα στον τομέα άσκησης των καθηκόντων τους το οποίο συνεπάγεται την αύξηση της αποδοτικότητας αλλά και της αποτελεσματικότητας για τον Δήμο μας.

2) Διευκόλυνε η διάσπαση των αρμοδιοτήτων του δημάρχου σε εκτελεστική και οικονομική;

- Ναι, γιατί δίνεται μεγαλύτερη συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων. Με μεγαλύτερη συμμετοχή στην λήψη αποφάσεων σε θέματα ζωτικής σημασίας για τον δήμο μας επιτυγχάνουμε μια αποδοτική και αποτελεσματική φόρμουλα η οποία θα επιφέρει την βελτίωση στην ποιότητα των υπηρεσιών του δήμου. Με ένα τέτοιο συλλογικό επιχειρησιακό όργανο αυξάνεται αποφασιστικά η διαφάνεια της δημοτικής δράσης και βελτιώνεται θεαματικά, ο συντονισμός των δράσεων και των υπηρεσιών του δήμου.

3) Είναι αποτελεσματική η ποιότητα ζωής;

- Ναι, γιατί αποβλέπει στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής και είναι εισηγητικό όργανο άσκησης των σχετικών με την ποιότητα ζωής, τη χωροταξία, την πολεοδομία και την προστασία του περιβάλλοντος αρμοδιοτήτων του δήμου. Κατά την άσκηση των σχετικών αρμοδιοτήτων της, λαμβάνει ειδική μέριμνα για το σχεδιασμό δράσεων που αποβλέπουν στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής και εν γένει την εξυπηρέτηση των ατόμων με αναπηρίες.

4) Ο συμπολίτης του δημότη συμβάλει στην αποτροπή της κακοδιοίκησης;

- Δεν έχουμε ψηφίσει στο Δήμο μας αυτό το όργανο.

5) Αν διευκολύνει το γεγονός ότι με το νέο νόμο (Καλλικράτης) έχουμε θεσμικούς και χωρικούς Αντιδημάρχους;

- Ναι γιατί ενισχύεται η αποκέντρωση με σκοπό την αποτελεσματικότερη διαχείριση των δημοσίων υποθέσεων και των

αναπτυξιακών επιλογών. Ως αυτόνομη υπηρεσία παίρνει αποφάσεις σε θέματα διοικητικής και οικονομικής αυτονομίας και έχουν αρμοδιότητες στον πολεοδομικό, περιβαλλοντικό και ενεργειακό τομέα, στη δασοκομία, στη μετανάστευση και στην ιθαγένεια. Ιδιαίτερα κρίσιμος είναι ο ρόλος των τοπικών Αντιδημάρχων για της σχέσεις των νέων δήμων προς τους πολίτες, αφού έτσι δημιουργείται ένας ορατός θεσμός εύκολης τοπικής πρόσβασης και επίλυσης προβλημάτων, ενώ παράλληλα διασφαλίζεται η απευθείας εκπροσώπηση αυτών των πολιτών στην εκτελεστική λειτουργία του νέου δήμου.

## **ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ ΜΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

Από τα παραπάνω ερωτήματα προκύπτει ότι ο νέος νόμος έχει θετικά αποτελέσματα στους νέους δήμους. Μέσω αυτού του προγράμματος οι νέοι δήμοι έχουν περισσότερες αρμοδιότητες αλλά και εξουσίες για να τις ασκήσουν, κάτι το οποίο δείχνει άμεσα την αναγκαιότητα αλλά και την σημαντικότητα των νέων Καλλικρατικών δήμων. Επίσης η διεκπεραίωση και η επίλυση των ζητημάτων του δήμου μπορούν να πραγματοποιηθούν αποτελεσματικά με την συμμετοχή των νέων οργάνων διοίκησης τα οποία είναι ειδικευμένα στο τομέα που ενεργούν και κυρίως στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των πολιτών του δήμου.

## **ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

Από την παραπάνω στατιστική έρευνα αλλά και από την προσωπική συνέντευξη υπαλλήλου του δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού προέκυψε ότι το πρόγραμμα «Καλλικράτης» δημιουργήθηκε με τις καλύτερες προδιαγραφές για να προσφέρει καλύτερη ποιότητα ζωής στους δημότες και για να δημιουργηθούν οι κατάλληλες δομές στις υπηρεσίες του Δήμου έτσι ώστε να είναι αποτελεσματικές και αποδοτικές. Αυτό όμως που παρατηρείται είναι μια δυσλειτουργία όσον αφορά την πραγμάτωση των υπηρεσιών του νέου Δήμου. Η έλλειψη επικοινωνίας μεταξύ των υπαλλήλων με τους προϊσταμένους τους δημιουργεί ένα κλίμα αλληλοεπικάλυψης αρμοδιοτήτων το οποίο οδηγεί στην μειωμένη απόδοση των εργαζομένων στο νέο Δήμο και ως επακόλουθο ο πολίτης δεν εξυπηρετείται όπως ορίζεται από το θεσμικό πλαίσιο. Επίσης στα νέα όργανα διοίκησης παρότι είναι διαθέσιμοι οι οικονομικοί πόροι, απασχολούνται λιγότεροι υπάλληλοι απ'ότι είναι προβλεπόμενο από το νόμο και οι υπηρεσίες να υπολειτουργούν.

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Χαράλαμπος Χρυσανθάκης , 2015, Τοπική Αυτοδιοίκηση – Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Αθήνα, NB Production
- ΗΛΙΑΣ Γ. ΤΣΕΝΕΣ, «ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ» (ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ), ΕΚΔΟΣΕΙΣ «ΦΟΙΒΟΣ», ΑΘΗΝΑ 1986.
- Ε.Ε..Τ.Α.Α, Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα «Καλλικράτης» ,Αθηνά Ιούνιος 2014
- ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, Πρόγραμμα Ι. Καποδίστριας, Διοίκηση και λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Ψυχάρης Ι., - Σιμάτου Ελ., «Η οργάνωση της Δημόσιας Διοίκησης σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο στην Ελλάδα», Σειρά Ερευνητικών Εργασιών, 9(29), σελ. 645-684, Δεκέμβριος 2003.
- ΠΡΟΤΥΠΙΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ( <https://tinyurl.com/yd8g3ydd> )
- Λειτουργία Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων <https://tinyurl.com/ybk4odl6>
- Νομος.2010.3852-Καλλικρατης <https://tinyurl.com/ya68vyxj>
- Πρόγραμμα Ι. Καποδίστριας <https://tinyurl.com/l227xla>
- Πύλη Δήμου καματερού<https://tinyurl.com/y7ez9uto>
- Ερωτηματολόγιο <https://tinyurl.com/ydzcasuk>