



Τ.Ε.Ι. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

Πτυχιακή Εργασία

**Διαδικασίες σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων
προμηθειών – υπηρεσιών στους Ο.Τ.Α. σύμφωνα με
τον Νόμο 4412/2016**
Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
(ΕΣΗΔΗΣ)

Όνοματεπώνυμο Φοιτήτριας: ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
Αριθμός Μητρώου: 2014205
Επιβλέπων Καθηγητής: ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

Καλαμάτα, Σεπτέμβριος 2017

ΔΗΛΩΣΗ ΜΗ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, δηλώνω ενυπογράφως ότι είμαι αποκλειστικός συγγραφέας της παρούσας Πτυχιακής Εργασίας, για την ολοκλήρωση της οποίας κάθε βοήθεια είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται λεπτομερώς στην εργασία αυτή. Έχω αναφέρει πλήρως και με σαφείς αναφορές, όλες τις πηγές χρήσης δεδομένων, απόψεων, θέσεων και προτάσεων, ιδεών και λεκτικών αναφορών, είτε κατά κυριολεξία είτε βάσει επιστημονικής παράφρασης. Αναλαμβάνω την προσωπική και ατομική ευθύνη ότι σε περίπτωση αποτυχίας στην υλοποίηση των ανωτέρω δηλωθέντων στοιχείων, είμαι υπόλογος έναντι λογοκλοπής, γεγονός που σημαίνει αποτυχία στην Πτυχιακή μου Εργασία και κατά συνέπεια αποτυχία απόκτησης του Τίτλου Σπουδών, πέραν των λοιπών συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων. Δηλώνω, συνεπώς, ότι αυτή η Πτυχιακή Εργασία προετοιμάστηκε και ολοκληρώθηκε από εμένα προσωπικά και αποκλειστικά και ότι, αναλαμβάνω πλήρως όλες τις συνέπειες του νόμου στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής άλλης πνευματικής ιδιοκτησίας.

Όνομα & Επώνυμο Συγγραφέα: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ

Υπογραφή:

Ημερομηνία: 20/09/2017

Περίληψη

Στις μέρες μας το διαδίκτυο χρησιμοποιείται ευρέως σε όλους τους τομείς της καθημερινότητάς μας. Τα τελευταία χρόνια έχει διεισδύσει και στον δημόσιο τομέα. Ένα αρκετά μεγάλο μέρος του δημόσιου τομέα είναι και οι συμβάσεις που πραγματοποιούνται μεταξύ πολιτών ή εταιρειών και των δήμων. Οι εν λόγω συμβάσεις μπορούσαν να πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά από 29-5-2013 για το δημόσιο και από 1/10/2014 για τους ΟΤΑ, ενώ η εφαρμογή του νόμου 4412/2016 για υποχρέωση ηλεκτρονικών διαγωνισμών ισχύει από 8/8/2016.

Σκοπός της παρούσας εργασίας είναι να γίνει μια παρουσίαση του νέου τρόπου σύναψης των δημοσίων συμβάσεων με ηλεκτρονικά μέσα όσο αφορά τις προμήθειες καθότι η εφαρμογή του νόμου αυτού για μελέτες και έργα ξεκινάει στις 18/4/2017. Επίσης γίνεται και μια αναφορά στις προμήθειες του Δήμου Καλαμάτας ετών 2014 – 2016. Επιλέχθηκε ο Δήμος Καλαμάτας επειδή είναι ο μεγαλύτερος δήμος του Νομού Μεσσηνίας και επέτρεψε την παροχή και την παρουσίαση των στοιχείων του στην εργασία αυτή.

Στην παρούσα εργασία αρχικά γίνεται αναφορά στον δημόσιο τομέα και το διαδίκτυο, στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση και στην ηλεκτρονική δημόσια διοίκηση στην Ελλάδα, ηλεκτρονικά έγγραφα και στις ηλεκτρονικές υπογραφές. Στη συνέχεια αναλύονται οι ηλεκτρονικές συμβάσεις και οι ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί και οι διαδικασίες ανάθεσης και παρουσιάζονται τα βήματα του σχεδιασμού των διαγωνισμών από τις αναθέτουσες αρχές, των υποβολών των προσφορών από τους οικονομικούς φορείς και της αξιολόγησης των προσφορών από τις επιτροπές μέσα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου και όπως αυτά περιγράφονται στα εγχειρίδια του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας. Τέλος μελετάται η περίπτωση του Δήμου Καλαμάτας σχετικά με τις ηλεκτρονικές προμήθειες για την χρονική περίοδο από το 2014 έως το 2016.

Λέξεις κλειδιά: Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί, ΕΣΗΔΗΣ, Νόμος 4412/2016, Δήμος Καλαμάτας.

Ευχαριστίες

Η εκπόνηση της παρούσας πτυχιακής εργασίας πραγματοποιήθηκε στα πλαίσια της ολοκλήρωσης των σπουδών μου στο τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΤΕΙ Πελοποννήσου υπό την επίβλεψη του καθηγητή κυρίου Βασίλη Νικολαΐδη τον οποίο ευχαριστώ γιατί μου έδωσε την ευκαιρία να ασχοληθώ με ένα ενδιαφέρον θέμα καθώς και για τις ωφέλιμες παρατηρήσεις του κατά την επεξεργασία αυτού.

Επίσης ευχαριστώ το Δήμαρχο Καλαμάτας κ. Παναγιώτη Νίκα που μου επέτρεψε να χρησιμοποιήσω στοιχεία που αφορούν το Δήμο στην εργασία αυτή καθώς και τους υπαλλήλους των διευθύνσεων του Δήμου που ασχολούνται με την διενέργεια διαγωνισμών οι οποίοι μου παρείχαν όλα τα απαραίτητα στοιχεία και τις πληροφορίες που απαιτούντο για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας.

Τέλος θα ήθελα να απευθύνω τις ευχαριστίες μου και στην οικογένεια μου, στην οποία και αφιερώνω την πτυχιακή μου εργασία, για την αμέριστη υποστήριξή τους σε κάθε επιλογή μου.

Περιεχόμενα

Περίληψη	2
Ευχαριστίες	3
Περιεχόμενα	4
1. Εισαγωγή	6
2. Δημόσιος τομέας και Διαδίκτυο.....	7
2.1 Δημόσιος Τομέας	7
2.2 Ηλεκτρονική διακυβέρνηση	9
2.3 Η ηλεκτρονική δημόσια διοίκηση στην Ελλάδα.....	11
2.3.1 Γενικά	11
2.3.2 Η πορεία της Ελλάδας προς την ηλεκτρονική διακυβέρνηση	12
2.4 Ο νόμος 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση & λοιπές διατάξεις».....	17
2.4.1 Γενικά	17
2.4.2 Συνοπτική παρουσίαση.....	18
2.5 Ηλεκτρονικά έγγραφα και Ηλεκτρονικές υπογραφές	22
2.5.1 Ηλεκτρονικά έγγραφα	22
2.5.2 Ηλεκτρονικές υπογραφές	24
2.5.2.1 Γενικά	24
2.5.2.2 Αναγνώριση γνησιότητας ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων	27
3. Ηλεκτρονικές συμβάσεις – Ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί.....	31
3.1 Ηλεκτρονικές Συμβάσεις	31
3.1.1 Γενικά	31
3.1.2 Δημόσιες συμβάσεις.....	31
3.1.3 Ηλεκτρονικές συμβάσεις	32
3.1.4 Οι ηλεκτρονικές προμήθειες στους ΟΤΑ Α' βαθμού.....	32
3.1.5 Νομοθετικό Πλαίσιο Προμηθειών	34
3.2 Ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί	38
3.2.1 Ο Νόμος 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»	38
4. Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών – Ηλεκτρονική διαδικασία.....	44
4.1 Γενικά.....	44
4.2 Ανοικτή διαδικασία	44
4.3 Κλειστή διαδικασία	45
4.4 Απευθείας ανάθεση	45
4.5 Συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος διαγωνισμός).....	47
4.6 Ηλεκτρονική διαδικασία (κανονικός διαγωνισμός)	48
4.6.1 Γενικά	48
4.6.2 Πλεονεκτήματα – Μειονεκτήματα ηλεκτρονικών διαγωνισμών	50
4.6.2.1 Πλεονεκτήματα.....	50
4.6.2.2 Μειονεκτήματα.....	50
4.6.3 Ασφάλεια συστήματος	51
4.6.3.1 Πολιτική ασφάλειας ΕΣΗΔΗΣ	51
4.6.3.2 Ασφάλεια	51
4.6.3.3 Αδυναμία	52
5. Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων - Διαδικασίες Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών.....	53
5.1 Γενικά.....	53
5.1.1 Χαρακτηριστικά του ΕΣΗΔΗΣ	53

5.1.2 Χρήση του ΕΣΗΔΗΣ	53
5.2 Σχεδιασμός Διαγωνισμών και Διάχυση Πληροφοριών από τις Αναθέτουσες Αρχές	54
5.2.1 Είσοδος στο σύστημα	55
5.2.2 Σύνταξη διακήρυξης διαγωνισμού	55
5.2.3 Αποστολή Διακήρυξης Διαγωνισμού για Δημοσίευση	61
5.2.4 Δημοσίευση Διακήρυξης Διαγωνισμού.....	63
5.2.5 Δημιουργία Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής.....	64
5.2.6 Ενημέρωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής.....	67
5.2.7 Χρήση Τεχνικής Προδιαγραφής.....	69
5.2.8 Ενσωμάτωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής σε Διαγωνισμό.....	74
5.3 Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφορών από τους Οικονομικούς Φορείς.....	75
5.3.1 Προετοιμασία Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς.....	75
5.3.2 Παράδειγμα Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς σε Διαγωνισμό με ένα Είδος	78
5.4 Αξιολόγηση Προσφορών	82
5.4.1 Ορισμός Επιτροπής Αποσφράγισης Διαγωνισμού	82
5.4.2 Αποσφράγιση Δικαιολογητικών και Τεχνικών Προσφορών.....	84
5.4.3 Αξιολόγηση Δικαιολογητικών.....	86
5.4.4 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών	89
5.4.5 Καταχώρηση Βαθμολογιών.....	91
5.4.6 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών	94
5.4.7 Κατακύρωση Διαγωνισμού	96
6. Μελέτη περίπτωσης του Δήμου Καλαμάτας.....	100
6.1 Γενικά.....	100
6.2 Το Οργανόγραμμα του Δήμου Καλαμάτας.....	101
6.2.1 Το Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης της Διεύθυνσης Οικονομικών ...	103
6.2.2 Το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων Έργων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών Θεμάτων	103
6.2.3 Το Τμήμα Γεωτεχνικών Έργων της Διεύθυνσης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών	104
6.2.4 Το Τμήμα Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων	104
6.3 Διαγωνισμοί Δήμου Καλαμάτας περιόδου 2014 - 2016	104
6.3.1 Καταγραφή Διαγωνισμών Δήμου Καλαμάτας περιόδου 2014-2016	104
6.3.2 Ενστάσεις επί των ηλεκτρονικών διαγωνισμών του Δήμου Καλαμάτας περιόδου 2014-2016	109
6.3.2.1 Γενικά	109
6.3.2.2 Ενστάσεις επί των ηλεκτρονικών διαγωνισμών του Δήμου Καλαμάτας.....	110
7. Συμπεράσματα.....	112
Βιβλιογραφία	115

1. Εισαγωγή

Ο ελληνικός δημόσιος τομέας στο παρελθόν χαρακτηριζόταν από γραφειοκρατία, αδιαφάνεια και διαφθορά, αλλά με την εφαρμογή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών πολλά από αυτά τα προβλήματα έπαψαν να υπάρχουν.

Στις μέρες μας οι περισσότερες εργασίες στις ιδιωτικές επιχειρήσεις γίνονται μέσω διαδικτύου, με αποτέλεσμα οι εργασίες να γίνονται πιο γρήγορα, πιο εύκολα και με λιγότερο κόστος. Κάτι ανάλογο έγινε και στο δημόσιο τομέα. Με την είσοδο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών οι πολίτες και οι επιχειρήσεις εξυπηρετούνται πιο γρήγορα, πιο αποτελεσματικά, με περισσότερη διαφάνεια και παρατηρείται μείωση σε μεγάλο βαθμό της γραφειοκρατίας.

Στην αιτιολογική έκθεση προς την Βουλή των Ελλήνων επί του σχεδίου του νόμου «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» αναφέρεται ότι η Ευρωπαϊκή Ένωση εξέδωσε οδηγίες για τον εκσυγχρονισμό των δημοσίων συμβάσεων εξαιτίας του γεγονότος ότι οι δημόσιες αρχές των χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης αναλώνουν ετησίως το 18% του Ακαθάριστου Εθνικού Προϊόντος τους για την αγορά αγαθών και υπηρεσιών καθώς και για την εκτέλεση έργων, και λαμβάνοντας υπόψη και τις οικονομικές δυσχέρειες των κρατών μελών της. Η ριζική αλλαγή της πολιτικής στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων στην Ευρωπαϊκή Ένωση συντάχθηκε, στα πλαίσια υλοποίησης των στόχων της στρατηγικής «Ευρώπη 2020» για έξυπνη, βιώσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη.

Στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης δόθηκε χρονικό περιθώριο 24 μηνών προκειμένου αυτά να ενσωματώσουν τις διατάξεις των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο εθνικό τους δίκαιο. Επιπλέον δόθηκαν 30 μήνες για την διαδικασία σύναψης συμβάσεων με ηλεκτρονικά μέσα. Σε εφαρμογή των διατάξεων των οδηγιών αυτών η Βουλή των Ελλήνων ψήφισε στις 8 Αυγούστου 2016 το νόμο 4412 (ΦΕΚ 147/8-8-2016, τ. Α΄) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

2. Δημόσιος Τομέας και Διαδίκτυο

2.1 Δημόσιος Τομέας

Ο δημόσιος τομέας αποτελεί πολιτικοδιοικητικό μόρφωμα τεράστιο σε όγκο, κόστος και νομικές ρυθμίσεις του οποίου η παραγωγικότητα ποικίλλει και η οργάνωσή του είναι πολύμορφη και ασταθής. Ο δημόσιος τομέας (ή αλλιώς η δημόσια διοίκηση) αποτελείται από το δημόσιο, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (ΝΠΔΔ), τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού (ΟΤΑ) και τους δημόσιους οργανισμούς. Η ανάγκη εκσυγχρονισμού της δημόσιας διοίκησης στην Ελλάδα οδήγησε σε τροποποιήσεις της έννοιας του δημόσιου τομέα. Η έννοια του δημόσιου τομέα στην Ελλάδα εισάγεται με το νόμο 1232/82 και διευκρινίστηκε με το νόμο 1256/1982 όπου στην παράγραφο 6 του άρθρου 1 αυτού αναφέρεται ότι περιλαμβάνει τις κρατικές ή δημόσιες υπηρεσίες, τους κρατικούς ή δημόσιους οργανισμούς, τις κρατικές ή δημόσιες επιχειρήσεις, τα κοινωφελή ιδρύματα, τις τράπεζες και τις ανώνυμες επιχειρήσεις όπου το κράτος κατέχει το σύνολο ή την πλειοψηφία των μετοχών τους, τα κρατικά νομικά πρόσωπα, και τις θυγατρικές ανώνυμες εταιρίες αυτών. [1] Το 1990 με το νόμο 1892/1990 περιορίστηκε η έκταση του δημόσιου τομέα και με τον νόμο 4270/2014 επαναπροσδιορίστηκε, όπου στην παρ. 1 του άρθρου 14 αυτού αναφέρεται ότι ο δημόσιος τομέας περιλαμβάνει την Γενική Κυβέρνηση, που περιλαμβάνει τρεις υποτομείς αυτούς της Κεντρικής Κυβέρνησης, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), και των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης (ΟΚΑ), και τα εκτός αυτής ΝΠΔΔ και τις εκτός αυτής δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμούς. [2]

Το μέγεθος και η δομή του δημόσιου τομέα σχετίζονται με τις προτιμήσεις των πολιτών. Το ερώτημα είναι πως μετριέται το μέγεθος του δημόσιου τομέα. Σύνηθες μέτρο μεγέθους του είναι οι δαπάνες της Γενικής Κυβέρνησης, το ποσοστό του ΑΕΠ και τα έσοδα του κράτους ως ποσοστό του ΑΕΠ. Σχετική μελέτη με το μέσο όρο της πενταετίας 2002-2006 έδειξε ότι η θέση της Ελλάδας δεν διαφέρει σημαντικά από τις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.[3]

Ο εκσυγχρονισμός της δημόσιας διοίκησης που επιτυγχάνεται με την βοήθεια των νέων τεχνολογιών, αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την δημιουργία ενός σύγχρονου κράτους. Η μεταβολή της σύγχρονης οικονομίας που πραγματοποιείται με ταχύτερους ρυθμούς σε συνδυασμό με την επίσης ταχύτερη εξέλιξη των ψηφιακών τεχνολογιών, επιβάλλουν και κάνουν εφικτή την μετατροπή του μοντέλου της

δημόσιας διοίκησης από το γραφειοκρατικό στις ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, με απώτερο σκοπό την εξοικονόμηση πόρων και την μείωση του λειτουργικού κόστους του δημόσιου τομέα. Στον εκσυγχρονισμό της ελληνικής δημόσιας διοίκησης πέραν της βοήθειας των νέων τεχνολογιών συνέβαλλαν και άλλοι παράγοντες όπως η πρόοδος της τεχνολογίας, η πρόσληψη επιστημόνων πληροφορικής, τα εθνικά και κοινοτικά κονδύλια που χορηγήθηκαν για την εισαγωγή πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και οι απαιτήσεις πολιτών για την χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Οι υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (e-government) είναι αυτές που παρέχονται στους πολίτες με την χρήση κάποιου αυτοματοποιημένου ηλεκτρονικού μέσου, όπου δεν είναι απαραίτητη η φυσική (επιτόπια) παρουσία τους και χωρίς την μεσολάβηση κάποιου υπαλλήλου (όχι σε όλα τα στάδια), όπως για παράδειγμα υπηρεσίες μέσω διαδικτύου (email, κινητού τηλεφώνου (sms, mms) κ.α.[4]

Η δημόσια διοίκηση έπρεπε να εκσυγχρονιστεί για να μπορέσει να αναπτυχθεί κοινωνικά, οικονομικά και πολιτικά η χώρα, να ανταποκριθεί στις αλλαγές της εποχής και να αποκοπεί από την μέχρι τότε γραφειοκρατία που έχει δεχτεί εντονότατη κριτική λόγω των καθυστερήσεων στην διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών, στην κατάχρηση εξουσίας από τους γραφειοκράτες, και στην ακαμψία του έργου της διοίκησης λόγω τυπολατρίας, κ.α. Τα τελευταία χρόνια τα περισσότερα ανεπτυγμένα κράτη με σκοπό την αλλαγή των διαδικασιών και των οργανωτικών δομών της δημόσιας διοίκησης στράφηκαν στην χρήση της Τεχνολογίας της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (ΤΠΕ) [5] και αναπτύχθηκαν νέα μοντέλα παροχής υπηρεσιών από την δημόσια διοίκηση με αποτέλεσμα τη γρήγορη επικοινωνία με τους πολίτες και το χαμηλό κόστος.

Η δημιουργία νέων μοντέλων οργάνωσης ήταν απόρροια των με ταχύ ρυθμούς παγκοσμιοποίησης των οικονομιών που αύξησαν τα κοινωνικά προβλήματα με αποτέλεσμα να υπάρξει άμεση ανάγκη για μείωση των δαπανών του δημόσιου τομέα και για αλλαγή του τρόπου οργάνωσής του με απώτερο σκοπό την παροχή βέλτιστων υπηρεσιών στους πολίτες αναλώνοντας λιγότερους πόρους. Στο νέο αυτό μοντέλο της οργάνωσης θα πρέπει να υπάρχει διαφάνεια, πρόσβαση των πολιτών στις πληροφορίες, παροχή ποιοτικών υπηρεσιών και θα πρέπει να είναι αποδοτικό και αποτελεσματικό. Απαραίτητη δηλαδή υπήρξε η μετάβαση από την παραδοσιακή δημόσια διοίκηση στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση.

2.2 Ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Ηλεκτρονική διακυβέρνηση θεωρείται η χρήση της τεχνολογίας, για την καλύτερη προσφορά των δημόσιων υπηρεσιών προς τους πολίτες και πρόσβαση αυτών στα δημόσια κοινά. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δίνει έναν άλλο ορισμό της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και συγκεκριμένα ορίζεται ως *«Η εκτεταμένη χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στη δημόσια διοίκηση, σε συνδυασμό με οργανωτικές και νέες δεξιότητες, με σκοπό τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του κοινού, την ενδυνάμωση της δημοκρατίας και την υποστήριξη των δημόσιων πολιτικών»*. [6] Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η έννοια της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης δεν περιορίζεται μόνο στη χρήση του ιντερνέτ, των υπολογιστών και των τεχνολογιών της πληροφορικής αλλά περιλαμβάνει κοινωνικές και οικονομικές καινοτομίες και πολιτικές και διοικητικές αλλαγές με τη χρήση της τεχνολογίας τόσο στην κοινωνία όσο και στη δημόσια διοίκηση. Είναι δηλαδή μια έννοια πολυδιάστατη και δεν είναι απλά η εφαρμογή της πληροφορικής και των νέων τεχνολογιών στη δημόσια διοίκηση. Η μετάβαση από την παραδοσιακή δημόσια διοίκηση στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση ήταν ένα στάδιο αρκετά δύσκολο. Οι βασικότεροι λόγοι που οδήγησαν στη μετάβαση της δημόσιας διοίκησης από το γραφειοκρατικό της μοντέλο στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση είναι α) η ταχύτατη ανάπτυξη των ΤΠΕ που διευκολύνουν την διασύνδεση και επικοινωνία μεταξύ πολιτών και κυβερνητικών φορέων, β) ο αυξημένος αριθμός και η πολυπλοκότητα των διάφορων κοινωνικών προβλημάτων που φέρεται να αντιμετωπίσει η δημόσια διοίκηση, γ) η μη ικανοποίηση των πολιτών από το γραφειοκρατικό σύστημα και η μη ύπαρξη κινήτρων για ενεργή συμμετοχή των πολιτών στις δημόσιες διαδικασίες λήψης αποφάσεων, και δ) η αποτελεσματικότητα των νέων καινοτόμων μοντέλων λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης. [5] Τα οφέλη τα οποία επιφέρει η ηλεκτρονική διακυβέρνηση είναι πολλά όπως α) εξοικονόμηση χρόνου και χρημάτων και ικανοποίηση των άμεσα ενδιαφερομένων. Οι πολίτες προτιμούν να διεκπεραιώνουν τις υποθέσεις τους μέσω διαδικτύου αντί να στήνονται στις «ουρές» των δημόσιων υπηρεσιών εξοικονομώντας έτσι χρόνο και χρήμα, β) εύκολη πρόσβαση στις πληροφορίες των δημοσίων υπηρεσιών. Οι πολίτες μέσω των «κυβερνητικών πυλών», δηλαδή εισόδων όπου αυτοί που επιθυμούν μια συναλλαγή με δημόσια υπηρεσία για την ικανοποίηση των αναγκών τους, θα μπορούν μέσω ενός παραθύρου του internet να αποκομίσουν όλες τις πληροφορίες που χρειάζονται για το θέμα τους και να διεκπεραιώνουν την υπόθεσή τους οποιαδήποτε μέρα και ώρα της εβδομάδας

χωρίς φυσική παρουσία και χωρίς να σπαταλούν όλη την ημέρα του σε μια δημόσια υπηρεσία, γ) αυτοματοποίηση διαδικασιών. Οι πολίτες, επισκεπτόμενοι την ιστοσελίδα μιας δημόσιας υπηρεσίας, χωρίς την φυσική παρουσία του σ' αυτήν διεκπεραιώνουν ηλεκτρονικά τις υποθέσεις του, δ) διαφάνεια δημόσιου τομέα. Η αυτοματοποίηση κάποιων διαδικασιών με αποτέλεσμα να μην απαιτείται η επέμβαση του ανθρώπινου παράγοντα διασφαλίζει τη διαφάνεια και μειώνει – εξαλείφει τις ατασθαλίες και τις απάτες, ε) μείωση του κόστους. Με την ηλεκτρονική διακυβέρνηση μειώνεται το κόστος της δημόσιας διοίκησης. Η εξοικονόμηση πόρων από τη μείωση διοικητικών εξόδων, προσωπικού και προμηθειών μπορεί να διατεθεί για άλλους σκοπούς, στ) συμμετοχή των πολιτών στα κοινά. Οι πολίτες όπου και αν βρίσκονται έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν στα κοινά παρακολουθώντας δημόσιες συνεδριάσεις, λαμβάνοντας μέρος σε δημοσκοπήσεις, καταθέτοντας την γνώμη τους επί των υπευθύνων της πολιτικής κ.α., ζ) βελτίωση της εικόνας των δημοσίων υπηρεσιών. Η εικόνα των δημοσίων υπηρεσιών βελτιώνεται και γίνεται φιλική προς τους πολίτες που με τη σειρά τους δείχνουν εμπιστοσύνη σ' αυτές για την άμεση και αξιόπιστη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους.[7]

Οι εξελίξεις στον τρόπο λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης απαιτεί την παροχή στους πολίτες υπηρεσιών υψηλής ποιότητας. Άρα η επιτυχία της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης συνδέεται άμεσα με την ποιότητα των προσφερόμενων στους πολίτες υπηρεσιών. Όμως η ηλεκτρονική διακυβέρνηση δεν αναφέρεται μόνο στην αλληλεπίδραση πολιτών και δημόσιας διοίκησης αλλά και στη διασύνδεση των τμημάτων των δημοσίων υπηρεσιών σε κεντρικό και τοπικό επίπεδο όσον αφορά τον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών, τον ασφαλή διαμοιρασμό δεδομένων και πληροφοριών, την λήψη σχετικών αποφάσεων και την χρήση κοινών τεχνολογιών και διαδικασιών. Με άλλα λόγια το μοντέλο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης είναι ένα πεδίο στο οποίο εμπλέκονται διάφοροι τομείς και διάφορες επιστήμες όπως η διοίκηση επιχειρήσεων, η πληροφορική, τα οικονομικά, τα νομικά και οι πολιτικές επιστήμες, που σκοπό έχει να καλύψει τις ανάγκες της σύγχρονης κοινωνίας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο (αποδοτικό και αποτελεσματικό) βασιζόμενο στη χρήση και αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών. Όμως για να επιτευχθεί η αύξηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας του δημόσιου τομέα, με βάση την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, θα πρέπει να υπάρξει αναδιάρθρωση των διαδικασιών, των δραστηριοτήτων και των στόχων των δημοσίων οργανισμών όπως επίσης και συντονισμός και συνεργασία οικονομικών, διοικητικών, κοινωνικών, τεχνολογικών

και πολιτικών συνιστωσών. Οι βασικότεροι στόχοι της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης είναι α) να συμβάλλει ενεργά στην ανάπτυξη μιας «δικτυωμένης κοινωνίας», β) η λειτουργία, οι εργασίες και η επικοινωνία του δημόσιου τομέα να είναι ηλεκτρονική, γ) οι παρεχόμενες υπηρεσίες να στοχεύουν στην εξυπηρέτηση των πολιτών και στην επίλυση των προβλημάτων τους πράγμα που απαιτεί την χρήση της τεχνολογίας, και δ) η αναδιανομή των εργασιών του δημόσιου τομέα ύστερα από την ηλεκτρονική διακυβέρνηση.[8]

Τα πληροφοριακά συστήματα τα οποία χρησιμοποιούνται διακρίνονται σε δύο κατηγορίες τα εσωτερικά και τα εξωστρεφή. Εσωτερικά είναι τα πληροφοριακά συστήματα που εξυπηρετούν τις εσωτερικές ανάγκες των δημοσίων φορέων και των οργανισμών, καλύπτουν τις βασικές τους ανάγκες και αποτελούνται συνήθως από πολλά και μικρότερα συστήματα τα οποία πολλές φορές είναι ασυμβίβαστα μεταξύ τους. Εξωστρεφή είναι τα πληροφοριακά συστήματα που εξυπηρετούν τους πολίτες αφ' ενός με το να τους δίνουν τη δυνατότητα της πληροφόρησης και της ενημέρωσης για κάποιο θέμα και αφετέρου δίνοντας τους τη δυνατότητα της πραγματοποίησης των συναλλαγών τους, με τους δημόσιους φορείς, ηλεκτρονικά. Αν και τα οφέλη από την εφαρμογή της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης είναι αρκετά ωστόσο υπάρχουν διάφοροι παράγοντες οι οποίοι δρουν ανασταλτικά και εμποδίζουν τις διαδικασίες αυτής. Τέτοιοι παράγοντες είναι η ακαταλληλότητα των συστημάτων, η έλλειψη επιμόρφωσης για τη χρήση των ΤΠΕ, η έλλειψη υποδομών, η νοοτροπία, ο φόβος για το άγνωστο, η έλλειψη συντονισμού και συνεργασίας, η οργάνωση και η ασφάλεια που παρέχει η γνώση της μέχρι τότε διαδικασίας, η ασυμβατότητα μεταξύ των διαφόρων συστημάτων κ.α.

Όμως οι μεγάλες προκλήσεις και τα νέα δεδομένα με τα οποία βρίσκεται αντιμέτωπη η δημόσια διοίκηση την οδηγούν και την αναγκάζουν στη διεύρυνση της χρήσης των ΤΠΕ και στην αλλαγή του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας της. Έτσι τα ΤΠΕ συμβάλλοντας στο μετασχηματισμό της οργάνωσης, των στόχων του δημόσιου τομέα και στο τρόπο επικοινωνίας του με τους πολίτες οδηγούν βαθμιαία στη δημιουργία νέων λειτουργικών μοντέλων «Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (e-government).

2.3 Η ηλεκτρονική δημόσια διοίκηση στην Ελλάδα

2.3.1 Γενικά

Όταν η δημόσια διοίκηση συνειδητοποίησε ότι σκοπός της ύπαρξής της δεν είναι μόνο η τήρηση των νόμων και η εύρυθμη λειτουργία του κράτους αλλά και η

προστασία και η εξυπηρέτηση των πολιτών άρχισαν να εκδίδονται νόμοι και διατάγματα που ρύθμιζαν τις σχέσεις κράτους και πολιτών στο νέο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και των υποχρεώσεων του κράτους. Η αρχή των νέων αυτών ρυθμίσεων στην Ελλάδα έλαβαν χώρα μετά την μεταπολίτευση. Το νέο μοντέλο της δημόσιας διοίκησης το οποίο επικεντρώνεται στον πολίτη βασίζεται α) στη διαφάνεια των πράξεων της διοίκησης, β) στη συμμετοχή των πολιτών στα κοινά, γ) στη πληροφόρηση και δ) στην απλότητα και ταχύτητα της λειτουργίας των υπηρεσιών.[9] Απόρροια των νέων σχέσεων του κράτους με τους πολίτες αποτελούν οι διατάξεις του αναθεωρημένου Συντάγματος της Ελλάδας του 2001, όπου επαναδιατυπώνονται τα δικαιώματα της πληροφόρησης (άρθρο 5Α), της αναφοράς στις αρχές (άρθρο 10), της «προηγούμενης ακρόασης» (άρθρο 20). Η δημόσια διοίκηση στην Ελλάδα τα τελευταία χρόνια με την ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών στις δραστηριότητές της, μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Κοινωνίας της Πληροφορίας και των θεσμικών μέτρων εκσυγχρονισμού, παρουσιάζει θετική ανοδική πορεία. Στις δημόσιες υπηρεσίες και στις υπηρεσίες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) λειτουργούν τμήματα πληροφορικής που υποστηρίζουν και υποβοηθούν το έργο της δημόσιας διοίκησης στον τομέα αυτό. Στα πλαίσια του εκσυγχρονισμού της δημόσιας διοίκησης στη πορεία της προς την ηλεκτρονική διακυβέρνηση από το 2^ο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης έχουν υλοποιηθεί έργα πληροφορικής με σκοπό τη στήριξη των δημόσιων υπηρεσιών και των ΟΤΑ συνολικού προϋπολογισμού περί τα 60.000.000 ευρώ. Τα έργα αυτά σκοπό είχαν την βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των δημόσιων φορέων, την ορθολογική διαχείριση των διαθέσιμων πόρων, και τη δημιουργία κατάλληλου τεχνολογικού περιβάλλοντος, τη δημιουργία υποδομών για επικοινωνία εντός και εκτός των φορέων, τη δημιουργία βάσεων δεδομένων με στοιχεία για τους πολίτες κ.α.

2.3.2 Η πορεία της Ελλάδας προς την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Πριν από το 2000 στην ελληνική δημόσια διοίκηση ήταν περιορισμένη η χρήση ΤΠΕ και η ύπαρξη προσωπικού κατάλληλα εκπαιδευμένου και ικανού να διαχειριστεί θέματα ηλεκτρονικής διαχείρισης ήταν ελάχιστη. Οι πολίτες δεν ήταν ικανοποιημένοι από την εξυπηρέτηση τους στο δημόσιο τομέα καθώς τα πληροφοριακά του συστήματα ήταν ασυντόνιστα και λειτουργούσαν ανεξάρτητα. Έτσι προέκυψε η ανάγκη νέων προγραμμάτων πλέον αποτελεσματικών. Στη μετέπειτα πορεία προς την

ηλεκτρονική διακυβέρνηση στήθηκαν διάφορα προγράμματα τα οποία όμως δεν επέφεραν το επιθυμητό αποτέλεσμα. Τέτοια προγράμματα ήταν:

- Το πρόγραμμα «Ποιότητα για τον Πολίτη»

Αναπτύχθηκε από το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης το 1998. Ήταν ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα με βασικό στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους δημόσιους φορείς προς τους πολίτες. Στόχευε στη δημιουργία μέσω επικοινωνίας κράτους – πολιτών και στην απόκτηση μεταξύ τους σχέσεων εμπιστοσύνης, στην ενεργή συμμετοχή των πολιτών στα κοινά και γενικότερα στη δημιουργία μιας διοίκησης αποτελεσματικής και αποδοτικής που να εμπνέει εμπιστοσύνη στους πολίτες. Το πρόγραμμα αυτό αφορούσε υπηρεσίες υπουργείων, νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων και ΟΤΑ Α΄ βαθμού και σε εφαρμογή του υλοποιήθηκαν δράσεις όπως α) η επέκταση του τηλεφωνικού κέντρου διοικητικών πληροφοριών 177 του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., β) η κυκλοφορία του «Οδηγού του Πολίτη», γ) η χρησιμοποίηση νέων τεχνολογιών στη δημόσια διοίκηση (fax, e-mail), δ) η επέκταση του συστήματος τηλεφωνικών αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων μέσω του τηλεφωνικού κέντρου 1502, ε) η δημιουργία 39 Κέντρων Πληροφόρησης Πολιτών, κ.α.

- Το πρόγραμμα «Πολιτεία»

Σχεδιάστηκε με σκοπό τη «διοικητική σύγκλιση» της Ελλάδας με τις άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης με επιτυχημένες εμπειρίες στον τομέα της δημόσιας διοίκησης. Ήταν ένα πρόγραμμα που συγχρηματοδοτείτο από το Γ΄ ΚΠΣ. Στόχοι του ήταν η αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, η βελτίωση της αποτελεσματικότητας των δημόσιων υπηρεσιών, η εισαγωγή της έννοιας της ηλεκτρονικής δημόσιας διοίκησης, ο περιορισμός του δημόσιου τομέα, η εξασφάλιση της διαφάνειας και του ελέγχου, η ενίσχυση της αποκέντρωσης κ.α. [10]

Οι βασικότερες δράσεις του προγράμματος ήταν η δημιουργία από το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α κεντρικής πύλης (portal) με όλες τις δημόσιες πληροφορίες και η ύπαρξη ψηφιοποιημένων εντύπων αιτήσεων, η καθιέρωση του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, η καθιέρωση της ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και διακίνησης εγγράφων, η καθιέρωση της ηλεκτρονικής υπογραφής, η δημιουργία των ΚΕΠ κ.α. Όσο αφορά την απλοποίηση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου βάσει του οποίου λειτουργούσε ο δημόσιος τομέας οι βασικότερες δράσεις του προγράμματος ήταν η ηλεκτρονική μορφοποίηση της νομοθεσίας, η μείωση της γραφειοκρατίας, η απλοποίηση

διαδικασιών, η προώθηση νόμου για αντικατάσταση κάποιων δικαιολογητικών με υπεύθυνες δηλώσεις (αυτοπιστοποίηση), ο καθορισμός χρονικού ορίου για την διεκπεραίωση κάποιας διοικητικής πράξης κ.α.

- Το πιλοτικό πρόγραμμα «Αριάδνη»

Περιλάμβανε τη δημιουργία ενός συστήματος πρόσβασης των πολιτών σε διοικητικές πληροφορίες μέσω κλήσεων, τη δημιουργία 1.000 κόμβων του προγράμματος «Αριάδνη» σε όλους τους δήμους, τις νομαρχίες και τις περιφέρειες, που θα λειτουργούσαν ως κέντρα πληροφόρησης και εξυπηρέτησης των πολιτών με αμφίδρομη επικοινωνία πολιτών και ΟΤΑ με το κράτος, τη διασύνδεση των ΟΤΑ και τη δημιουργία portal στο διαδίκτυο.

- Διαδικτυακοί τόποι πληροφόρησης

Κατά την πορεία προς την ηλεκτρονική διακυβέρνηση συναντώνται δραστηριότητες τόσο στη δημιουργία τεχνολογικής υποδομής όσο και στη πληροφόρηση και στις ηλεκτρονικές συναλλαγές. Η δημιουργία τεχνολογικής υποδομής υποστηρίζεται μέσα από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Κοινωνίας της Πληροφορίας που εντάσσεται στο Γ΄ ΚΠΣ προϋπολογισμού 2,8 δις ευρώ και το οποίο υποστηρίζει την ανάπτυξη της Κοινωνίας της Πληροφορίας και στην Ελλάδα. Η πληροφόρηση παρέχεται μέσα από διάφορες ιστοσελίδες όπου καθοδηγούνται οι πολίτες και μέσω δικτυακών τόπων των δημόσιων υπηρεσιών καθώς και μέσω τηλεφωνικών κέντρων. Οι ηλεκτρονικές συναλλαγές έχουν πεδίο εφαρμογής σε διάφορους φορείς του δημοσίου, και συνεχώς επεκτείνονται, όπως το TAXISnet του Υπουργείου Οικονομικών, το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα του ΙΚΑ κ.α. Απώτερος σκοπός ήταν η ενσωμάτωση της χρήσης των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στη λειτουργία του δημόσιου τομέα και η ανάπτυξη ενός δικτύου επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των φορέων αυτού πάντα με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

- Το πρόγραμμα «Διαύγεια»

Εφαρμόστηκε με την ψήφιση του νόμου 3861/2010 και σκοπός του είναι η επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής δημοσιότητας των πράξεων της κυβέρνησης και γενικότερα των φορέων του δημόσιου τομέα, η διασφάλιση της διαφάνειας και η λογοδοσία των φορέων άσκησης δημόσιας εξουσίας.[11] Από τον Οκτώβριο του 2010 αναρτώνται σ' ένα σημείο στο διαδίκτυο όλες οι πράξεις των κυβερνητικών και διοικητικών οργάνων. Με το άρθρο 23 του νόμου 4210/2013 κάθε πράξη έχει ισχύ μόνο αν έχει αναρτηθεί στη Διαύγεια όπου με την ανάρτηση της αποκτά έναν μοναδικό αριθμό τον

Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ). Στο πρόγραμμα είναι ενταγμένοι 3.660 φορείς του στενού δημόσιου τομέα και των ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού και αναρτούν 32.000 πιστοποιημένοι χρήστες.[12] Από τις 15 Μαρτίου 2011 εντάχθηκαν στο πρόγραμμα Διαύγεια και οι ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού. Η αναζήτηση των αναρτημένων αποφάσεων ανά δημόσιο φορέα γίνεται μέσω ενός κεντρικού δικτυακού τόπου του Εθνικού Τυπογραφείου με διεύθυνση et.diangeia.gov.gr.[13] Από τις 2 Ιουνίου 2014 λειτουργεί το νέο σύστημα Διαύγεια αναβαθμισμένο τεχνικά και επιχειρησιακά κάνοντάς το πλέον λειτουργικό, με στόχο τη διευκόλυνση των φορέων στην ανάρτηση και των πολιτών στην αναζήτηση.[14]

- Το πρόγραμμα «ΣΥΖΕΥΞΙΣ»

Είναι έργο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και σκοπός του είναι η ανάπτυξη και ο εκσυγχρονισμός της τηλεπικοινωνιακής υποδομής του δημόσιου τομέα και γενικότερα η βελτίωση της λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών με την αναβάθμιση της μεταξύ τους επικοινωνίας και η ενοποιημένη εξυπηρέτηση των πολιτών, με αυτοματοποιημένα και φιλικά προς τον χρήστη συστήματα πληροφόρησης και διεκπεραίωσης των συναλλαγών του με το δημόσιο τομέα.[15] Το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II είναι συνέχεια του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ I που χρηματοδοτήθηκε από το Γ΄ ΚΠΣ και που προσέφερε διαδικτυακές υπηρεσίες σε 4.500 κτίρια φορέων του ελληνικού δημοσίου στην περίοδο 2006 – 2014. Στόχοι του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II είναι η ένταξη σε αυτό όλων των κτιρίων του δημόσιου τομέα (περίπου 34.000 συμπεριλαμβανομένων των σχολείων), η αναβάθμιση του βαθμού ευρυζωνικότητας του ΣΥΖΕΥΞΙΣ I, η αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών του ΣΥΖΕΥΞΙΣ I, και η παροχή νέων υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας.[16]

- Το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)

Με την ψήφιση του νόμου 4155/2013 (ΦΕΚ 120/29-5-2013, τ.Α΄) τέθηκε σε εφαρμογή το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), εκτός από τους ΟΤΑ που η εφαρμογή του θα ίσχυε από 1/10/2014. Σκοπός του είναι η ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών με την χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ). [17]

Οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να χρησιμοποιούν αποκλειστικά το ΕΣΗΔΗΣ σε όλα τα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης συμβάσεων, αρχής γενομένης από την

υποβολή του αιτήματος μέχρι την υπογραφή και την εκτέλεση της σύμβασης όταν ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός είναι άνω των 60.000,00 ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α.

Στο άρθρο 2 του νόμου αυτού περιγράφονται οι έννοιες που χρησιμοποιούνται κατά την εφαρμογή του και αναφέρονται στη συνέχεια.

Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), είναι ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα που περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την υποβολή αιτημάτων, τον προγραμματισμό, την έγκριση, τη διαδικασία προκήρυξης, ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης με τη χρήση και εφαρμογή των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Διαδικτυακός τόπος ή ηλεκτρονική πύλη ΕΣΗΔΗΣ, είναι ο διαδικτυακός τόπος του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων στον οποίο λειτουργεί το ΕΣΗΔΗΣ και έχει στο διαδίκτυο την ονομασία «ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ» (με λατινικούς χαρακτήρες «PROMETHEUS») και η ηλεκτρονική του διεύθυνση είναι www.promitheus.gov.gr.

Χρήστες του ΕΣΗΔΗΣ, είναι οι οικονομικοί φορείς και οι υπάλληλοι και λειτουργοί των φορέων του δημοσίου τομέα που χρησιμοποιούν το ΕΣΗΔΗΣ στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους.

Ηλεκτρονικά δεδομένα, νοούνται κάθε αφαιρετικό σύνολο στοιχείων σε ηλεκτρονική μορφή που αναπαριστά πληροφορία αποθηκευμένη σε κάθε μέσο που χρησιμοποιείται από υπολογιστικό-πληροφοριακό σύστημα με ηλεκτρονικό, μαγνητικό ή άλλο τρόπο, για την εγγραφή, την αποθήκευση, την παραγωγή ή την αναπαραγωγή στοιχείων που δεν μπορούν να αναγνωστούν άμεσα, καθώς και κάθε μαγνητικό, ηλεκτρονικό ή άλλο υλικό, στο οποίο εγγράφεται οποιαδήποτε πληροφορία, εικόνα, σύμβολο ή ήχος, αυτοτελώς ή σε συνδυασμό, εφόσον το εν λόγω περιεχόμενο δεν επιφέρει έννομες συνέπειες και δεν προορίζεται ούτε είναι πρόσφορο να αποδείξει γεγονότα που μπορούν να έχουν έννομες συνέπειες.

Ηλεκτρονικό αρχείο του ΕΣΗΔΗΣ, είναι το διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων ή εγγράφων, που είναι προσιτά με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια και υποβάλλονται σε επεξεργασία, όπως εύρεση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ. Μέρος του ηλεκτρονικού αρχείου ΕΣΗΔΗΣ είναι το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ).

Στο οργανόγραμμα της Γενική Γραμματεία Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή υπάρχει η Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της οποίας αρμοδιότητα είναι η υποστήριξη του ΕΣΗΔΗΣ. Μεταξύ των αρμοδιοτήτων της είναι

α) ο έλεγχος των προϋποθέσεων εγγραφής και αυθεντικοποίησης των χρηστών, β) η παρακολούθηση, η ενημέρωση, ο εμπλουτισμός, η συντήρηση και η διαχείριση της ηλεκτρονικής πύλης του ΕΣΗΔΗΣ, γ) η εποπτεία της καλής χρήσης και της ασφάλειας του συστήματος, δ) η μέριμνα για την επικοινωνία και διαλειτουργικότητα του καθώς και ο συντονισμός με τις αναθέτουσες αρχές και άλλους φορείς του δημόσιου τομέα και με άλλα πληροφοριακά συστήματα της δημόσιας διοίκησης, και με αντίστοιχα συστήματα κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ε) η τήρηση του ηλεκτρονικού αρχείου ΕΣΗΔΗΣ. [18]

2.4 Ο νόμος 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»

2.4.1 Γενικά

Στις 16 Ιουνίου 2011 δημοσιεύθηκε ο νόμος 3979/2011 (ΦΕΚ 138/16-6-2011, τ. Α΄) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» με τον οποίο θεσπίζεται νέο θεσμικό πλαίσιο για την εφαρμογή και την προώθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε ολόκληρο το δημόσιο τομέα, συμπεριλαμβανομένων και των ΟΤΑ και των ΝΠΔΔ που ελέγχονται από το κράτος. Σκοπός του είναι η δημιουργία των θεσμικών προϋποθέσεων για την επικοινωνία και συναλλαγή των πολιτών με τους φορείς του δημόσιου τομέα με την χρήση ΤΠΕ, η αναδιοργάνωση των λειτουργιών και διαδικασιών του δημόσιου τομέα, η ευχερέστερη άσκηση των δικαιωμάτων και εκπλήρωση των υποχρεώσεων των φυσικών προσώπων και των ΝΠΔΔ, ο καθορισμός του χρόνου διεκπεραίωσης των υποθέσεων των πολιτών, η μείωση των διοικητικών επιβαρύνσεων των πολιτών, η μείωση του λειτουργικού κόστους των φορέων του δημόσιου τομέα, και η εμπέδωση της εμπιστοσύνης και της διαφάνειας με την επέκταση των ηλεκτρονικών εφαρμογών. Η χρήση των τεχνολογικών μέσων μειώνει την αυτοπρόσωπη παρουσία των πολιτών και τον χρόνο ολοκλήρωσης της υπόθεσής τους, ελαχιστοποιεί τις πιθανότητες εμφάνισης φαινομένων παράνομης συναλλαγής και διαφθοράς και μειώνει το κόστος διοικητικών επιβαρύνσεων για τους πολίτες. Με τις ρυθμίσεις του νόμου αυτού είναι δυνατή η αναλυτική καταγραφή των διαδικασιών και της διεκπεραίωσης των υποθέσεων κάνοντας εφικτό τον έλεγχο τόσο της ποιότητας όσο και της νομιμότητας αυτών. Επίσης ρυθμίζεται η ηλεκτρονική επικοινωνία και η συναλλαγή μεταξύ των φορέων του δημόσιου τομέα. Έτσι η ηλεκτρονική επικοινωνία ανταλλαγής εγγράφων μειώνει το λειτουργικό κόστος του φορέα και τον απαιτούμενο χρόνο για την ολοκλήρωση μιας διαδικασίας,

απελευθερώνοντας πόρους για τη δημόσια διοίκηση. Οι ρυθμίσεις του νόμου αυτού ενισχύουν τα δικαιώματα των πολιτών καθώς τους δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης στα διοικητικά έγγραφα και συνιστούν δικαίωμα αυτών σε ένα σύγχρονο κράτος δικαίου με ταχύτητα, αποτελεσματικότητα, ποιότητα και χωρίς περιττά κόστη. Ο νόμος εκπληρώνει την υποχρέωση που απορρέει από το άρθρο 5^A του Συντάγματος για το δικαίωμα της πληροφόρησης των πολιτών.

2.4.2 Συνοπτική παρουσίαση

Ο νόμος χωρίζεται σε δέκα κεφάλαια και απαρτίζεται συνολικά από 63 άρθρα. Στο Κεφάλαιο Α (άρθρα 1-2) ορίζεται το αντικείμενο και το πεδίο εφαρμογής του νόμου για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Στο Κεφάλαιο Β (άρθρο 3) αναφέρονται οι ορισμοί οι οποίοι χρησιμοποιούνται για το σκοπό του νόμου και που συνοπτικά παρουσιάζονται οι κυριότεροι από αυτούς:

Αναγνωριστικά, είναι οι τομεακοί αριθμοί του πολίτη που τηρούνται στα διακριτά μητρώα των πληροφοριακών συστημάτων του δημόσιου τομέα.

Αρχή Εγγραφής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, είναι η υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη συλλογή των στοιχείων και για την πιστοποίηση ενός ατόμου που ζητά να εγγραφεί σε κάποια ηλεκτρονική υπηρεσία.

Ηλεκτρονικό Αρχείο, είναι κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων και εγγραφών που υποβάλλονται σε επεξεργασία με χρήση ΤΠΕ.

Ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων, είναι το σύνολο των ενεργειών που πραγματοποιούνται με χρήση ΤΠΕ και που σκοπό έχουν την καταχώρηση, πρωτοκόλληση, οργάνωση, ταξινόμηση και συντήρηση των εγγράφων που δημιουργήθηκαν από τους φορείς του δημόσιου τομέα ή περιήλθαν σε αυτούς.

Ηλεκτρονικό έγγραφο, είναι κάθε μέσο που χρησιμοποιείται από υπολογιστικό πληροφοριακό σύστημα, με ηλεκτρονικό, μαγνητικό ή άλλο τρόπο για εγγραφή, αποθήκευση, παραγωγή ή αναπαραγωγή στοιχείων.

Ηλεκτρονική πληρωμή, είναι η καταβολή χρηματικού ποσού με χρήση ΤΠΕ και παρέχει τη δυνατότητα απόδειξης αυτής ανεξαρτήτως του μέσου πληρωμής.

Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, είναι το πληροφοριακό σύστημα το οποίο εξυπηρετεί τη συλλογή, την καταγραφή και τη διανομή των διακινούμενων εγγράφων.

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είναι κάθε μήνυμα με κείμενο, φωνή, ήχο ή εικόνα που αποστέλλεται μέσω δημόσιου δικτύου επικοινωνιών.

Ηλεκτρονική υπογραφή, είναι δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή που χρησιμεύουν ως μέθοδος απόδειξης της γνησιότητας.

Προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, είναι η ηλεκτρονική υπογραφή που πληροί της προϋποθέσεις α) συνδέεται μονοσήμαντα με τον υπογράφοντα, β) είναι ικανή να καθορίσει ειδικά και αποκλειστικά την ταυτότητα του υπογράφοντα, γ) δημιουργείται με μέσα που είναι υπό τον αποκλειστικό έλεγχο του υπογράφοντα, και δ) συνδέεται με τα δεδομένα στα οποία αναφέρεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορεί να εντοπιστεί οποιαδήποτε μεταγενέστερη αλλοίωση αυτών.

Φορείς του δημόσιου τομέα, είναι α) τα ΝΠΙΔ που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται από κρατικούς πόρους σε ποσοστό τουλάχιστον 50% του ετήσιου προϋπολογισμού τους, και β) οι δημόσιες επιχειρήσεις και οι οργανισμοί που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 1 του νόμου 3429/2005.

Χρήστες υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, είναι τα φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ που χρησιμοποιούν υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης καθώς και οι υπάλληλοι και λειτουργοί των φορέων του δημόσιου τομέα που τις χρησιμοποιούν στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους.

Χρονοσήμανση, είναι η αλληλουχία χαρακτήρων ή στοιχεία που δηλώνουν με ασφάλεια την ημερομηνία και την ώρα που έλαβε χώρα μια πράξη ή μια ενέργεια.

Στο Κεφάλαιο Γ (άρθρα 4-6) διατυπώνονται οι γενικές αρχές που διέπουν την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και οι πληροφοριακές υποχρεώσεις των φορέων του δημόσιου τομέα. Οι βασικές αρχές διατυπώνονται στο άρθρο 4 και είναι α) η υποχρέωση τήρησης των θεμελιωδών αρχών της νομιμότητας, της χρηστής διοίκησης και της διαφάνειας, β) η υποχρέωση μέριμνας για την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων που υποστηρίζουν τις υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης καθώς και την πρόσβαση στις εν λόγω υπηρεσίες, γ) η υποχρέωση μέριμνας και εγγύησης της εγκυρότητας, νομιμότητας, ακεραιότητας, ακρίβειας και επικαιροποίησης των πληροφοριών, δ) η υποχρέωση των φορέων του δημόσιου τομέα να φροντίζουν την ασφάλεια των δεδομένων τόσο των ηλεκτρονικών εγγράφων που αυτοί παράγουν, καταχωρούν, τηρούν ή διαχειρίζονται όσο και για την ασφάλεια των ΤΠΕ και των υπηρεσιών που παρέχουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων που τους έχουν εκχωρηθεί, ε) να ενισχύεται η προσβασιμότητα των υπηρεσιών και εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε κατοίκους νησιωτικών ή άλλων ορεινών περιοχών καθώς και σε άτομα με αναπηρία, κ.α.

Στο Κεφάλαιο Δ (άρθρα 7-11) κατοχυρώνονται τα δικαιώματα των προσώπων – χρηστών υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Αναφέρεται ρητά η υποχρέωση σεβασμού του δικαιώματος προστασίας των προσωπικών δεδομένων και της ιδιωτικότητας και η ανάγκη διαμόρφωσης συστημάτων και υπηρεσιών κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επεξεργασία όσο το δυνατόν λιγότερων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Στο Κεφάλαιο Ε (άρθρα 12-20) εισάγονται ρυθμίσεις που σχετίζονται με τις ηλεκτρονικές διοικητικές πράξεις και τα ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα (έκδοση ηλεκτρονικών εγγράφων και αποδεικτική ισχύς αυτών, δημιουργία και τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων, αντίγραφα εγγράφων που παράγονται με ΤΠΕ, τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα, αυτοματοποιημένη παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, κοινή χρήση και αξιοποίηση υποδομών ΤΠΕ και δεδομένων, και στατιστική επεξεργασία δεδομένων).

Στο Κεφάλαιο ΣΤ (άρθρα 21-28) θεσπίζονται οι διατάξεις με τις οποίες ρυθμίζονται οι ηλεκτρονικές συναλλαγές με φορείς του δημόσιου τομέα (ηλεκτρονική επικοινωνία των φορέων του δημόσιου τομέα με φυσικά και νομικά πρόσωπα, ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα και φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ, ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων, δηλώσεων και δικαιολογητικών, προσδιορισμός του χρόνου παραλαβής και υπολογισμού προθεσμιών κατάθεσης, γνωστοποίηση με ηλεκτρονικό τρόπο, ηλεκτρονικές πληρωμές, πληροφορίες και υπολογισμός χρόνου καταβολής στις ηλεκτρονικές πληρωμές και ηλεκτρονική καταβολή οφειλών των φορέων του δημόσιου τομέα).

Το Κεφάλαιο Ζ (άρθρα 29-33) αναφέρεται σε διατάξεις σχετικές με την απαιτούμενη επιβεβαίωση της ταυτότητας (αυθεντικότητας) των χρηστών υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (ηλεκτρονική επικοινωνία χωρίς ταυτοποίηση και επιβεβαίωση ταυτότητας, υποχρέωση ταυτοποίησης και επιβεβαίωσης ταυτότητας, εγγραφή σε υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, έκδοση αναγνωριστικών – διαπιστευτηρίων και διαδικασία επιβεβαίωσης ταυτότητας και τήρηση και αποθήκευση του αναγνωριστικού).

Στο Κεφάλαιο Η (άρθρα 34-37) ρυθμίζονται τα σχετικά με τα Όργανα Εφαρμογής του νόμου παρέχοντας τις κατάλληλες οργανωτικές εγγυήσεις και στο πεδίο της εσωτερικής λειτουργίας και διάρθρωσης των φορέων προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική εφαρμογή των διατάξεων του νόμου από το σύνολο των φορέων του

δημόσιου τομέα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του (Γενικές Διευθύνσεις Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Διυπουργική Επιτροπή Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ομάδα Διοίκησης Έργου και Γνωμοδοτικό Συμβούλιο).

Στο Κεφάλαιο Θ (άρθρα 38-40) ρυθμίζονται τα θέματα οργάνωσης, παροχής και πληρωμής υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών στη δημόσια διοίκηση. Με τον όρο υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών νοούνται οι υπηρεσίες των οποίων η παροχή συνίσταται εν όλο ή εν μέρει στην μεταφορά σημάτων σε δίκτυο ηλεκτρονικών επικοινωνιών, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών τηλεπικοινωνιών και της υπηρεσίας μετάδοσης σε δίκτυα που χρησιμοποιούνται από τον ραδιοηλεκτρονικό τομέα. Με τον όρο πληροφοριακό σύστημα νοείται η συλλογή υπολογιστικού υλικού, λογισμικού, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού ή άλλων υπολογιστικών εξαρτημάτων που χρησιμοποιούνται για τη διαχείριση πληροφοριών καθώς και οι πληροφορίες που το υπολογιστικό συγκρότημα διαχειρίζεται. Ταυτόχρονα δημιουργείται το Ενιαίο Σύστημα Πληρωμών μέσω του οποίου θα εξοφλούνται (με ή χωρίς ηλεκτρονικό τρόπο) όλες οι δαπάνες που αφορούν υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης. Επίσης δημιουργείται και ενιαίο σύστημα παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών και προμήθειας των αναγκαίων πληροφοριακών συστημάτων το «Δίκτυο Δημόσιου Τομέα» με σκοπό τη συγκέντρωση της ζήτησης υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και την κάλυψη του συνόλου των αναγκών και αιτημάτων για την παροχή και προμήθεια των σχετικών υπηρεσιών και συστημάτων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

Στο Κεφάλαιο Ι (άρθρα 41-63) ρυθμίζονται άλλα θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Με το θεσμικό πλαίσιο του νόμου αυτού ο νομοθέτης σκοπεύει να διασφαλίζεται η απαιτούμενη ασφάλεια δικαίου αφ' ενός και να διευκολύνεται και θεσμικά η προώθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης αφετέρου με την θέσπιση ρυθμίσεων που ανταποκρίνονται στην απαίτηση για τεχνολογική ουδετερότητα και στην γενικότερη αναδιαμόρφωση διαδικασιών που συνεπάγεται η αναγνώριση του δικαιώματος της ηλεκτρονικής επικοινωνίας και συναλλαγής φυσικών προσώπων και ΝΠΙΔ με φορείς του δημόσιου τομέα. [19]

2.5 Ηλεκτρονικά έγγραφα και Ηλεκτρονικές υπογραφές

2.5.1 Ηλεκτρονικά έγγραφα

Ως ηλεκτρονικό έγγραφο μπορεί να θεωρηθεί κάθε έγγραφο του οποίου η υπογραφή παράγεται με την βοήθεια της ηλεκτρονικής τεχνολογίας. Τα έγγραφα αυτά μπορούν να διακριθούν σε δύο υποκατηγορίες τα γνήσια ηλεκτρονικά έγγραφα και τα χάρτινα έγγραφα (μη γνήσια έγγραφα). Ως γνήσια ηλεκτρονικά έγγραφα χαρακτηρίζονται τα έγγραφα με ηλεκτρονική υπόσταση (οι καταχωρήσεις ηλεκτρονικών δεδομένων σε μαγνητικό υλικό) όπως για παράδειγμα το e-mail και ως χάρτινα (μη γνήσια) έγγραφα χαρακτηρίζονται τα έγγραφα με περιεχόμενο και υπογραφή ηλεκτρονικά αποτυπωμένη όπως για παράδειγμα το fax και το telex.[20] Πιο απλά ως ηλεκτρονικό έγγραφο μπορεί να θεωρηθεί το έγγραφο το οποίο συντάσσεται στον υπολογιστή, δηλαδή με την βοήθεια της ηλεκτρονικής τεχνολογίας, στέλνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο δηλαδή το κείμενο που εμφανίζεται στην οθόνη το οποίο μπορεί και να εκτυπωθεί και η υπογραφή του παράγεται ηλεκτρονικά. Οι συνθήκες οι οποίες οδήγησαν στη δημιουργία – γέννηση του ηλεκτρονικού εγγράφου ήταν κυρίως α) η ανάπτυξη τεχνολογίας και δικτύων, τα ανοικτά δίκτυα τα οποία συνέβαλλαν ώστε η ανταλλαγή των πληροφοριών να είναι γρήγορη, αποτελεσματική και με ελάχιστο κόστος, β) η ταχύτητα των συναλλαγών και γ) η ανάπτυξη συναλλαγών ηλεκτρονικού εμπορίου και η δυνατότητα σύναψης δικαιπραξιών από απόσταση. Όμως υπήρχαν αντικειμενικές δυσκολίες όπως κίνδυνοι τεχνικής και νομικής ασυμβατότητας, δυσκολία ως προς τις δικαιπραξίες και κίνδυνοι όσο αφορά την γνησιότητα τους, την επέμβαση μη εξουσιοδοτημένων ατόμων, την παραποίησης τους κ.α.[21]

Αρχικά στο ελληνικό δίκαιο υπήρχε κενό σχετικά με την αξία του ηλεκτρονικού εγγράφου τόσο ως συστατικού όσο και ως αποδεικτικού τύπου. Το κενό αυτό καλύφθηκε με την προσαρμογή του ελληνικού δικαίου στις 99/93 και 00/31 Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπου ορίζεται ότι οι όροι του συστατικού ή αποδεικτικού εγγράφου πληρούνται και με το ρυθμιζόμενο ηλεκτρονικό έγγραφο δηλαδή εκείνο το έγγραφο το οποίο φέρει προηγμένη, ήτοι ψηφιακή, ασύμμετρη, κρυπτογραφική υπογραφή βασισμένη σε αναγνωρισμένο πιστοποιητικό και η δημιουργία της είναι ασφαλής. Σαφής ορισμός του ηλεκτρονικού εγγράφου δεν απαντάται σε κάποιο νόμο και ο νομοθέτης ασχολείται με την νομιμότητα των ηλεκτρονικών υπογραφών. Αν και δεν υπάρχει σχετικός νόμος για τα ηλεκτρονικά έγγραφα αυτά ρυθμίζονται από το Π.Δ. 150/2001, καθώς και από το νόμο 2672/1998 όπου με το άρθρο 14 αυτού ρυθμίζονται θέματα ηλεκτρονικών υπογραφών και θέματα διακίνησης ηλεκτρονικών

εγγράφων μεταξύ των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα καθώς και μεταξύ των υπηρεσιών αυτών και φυσικών ή νομικών προσώπων. [22] Μεταγενέστερα, στις 25/7/2011 δημοσιεύθηκε ο νόμος 3994/2011 όπου στο άρθρο 40 αυτού καταβλήθηκε προσπάθεια προκειμένου να δοθεί ένας ορισμός του ηλεκτρονικού εγγράφου το οποίο κατατάσσει στις μηχανικές απεικονίσεις. [23] Τέλος στις 23/4/2012 εκδόθηκε η με αρ. πρωτ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-4-2012 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο», όπου στο άρθρο 1 αναφέρονται οι ορισμοί:

Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο, νοείται κάθε ηλεκτρονικό έγγραφο το οποίο εκδίδεται από δημόσιο φορέα και από το οποίο προκύπτει με μηχαναγνώσιμο τρόπο η εκδούσα αρχή καθώς και η ημερομηνία έκδοσής του. Ταυτόχρονα είναι δυνατή η ανίχνευση αλλοίωσης του εγγράφου αυτού μετά την έκδοσή του ή μετά την υπογραφή του.

Μεταδεδομένα ηλεκτρονικών εγγράφων, νοούνται οι πληροφορίες οι οποίες συνοδεύουν τα ηλεκτρονικά έγγραφα, τα χαρακτηρίζουν και επιτρέπουν την ανεύρεση, κατανόηση και επιβεβαίωση της γνησιότητάς τους.

Μορφότυπος ηλεκτρονικών εγγράφων, νοείται ο συνδυασμός πρότυπων και τεχνικών προδιαγραφών οι οποίες συνθέτουν την μορφή του ηλεκτρονικού εγγράφου.

Ωφέλιμο φορτίο ηλεκτρονικού δημόσιου εγγράφου, νοείται το μέρος του ηλεκτρονικού εγγράφου το οποίο περιλαμβάνει την επιχειρησιακή πληροφορία ενός εγγράφου και η οποία στηρίζεται ή σε κάποιο διεθνές πρότυπο ηλεκτρονικού εγγράφου ή σε κάποιο διαδεδομένο πρότυπο αυτού ή τέλος μπορεί να προκύπτει από την ψηφιοποίηση εγγράφου το οποίο είναι σε έντυπη μορφή.

Ηλεκτρονική θυρίδα, νοείται ο ηλεκτρονικός χώρος όπου τηρούνται, ασφαλές, τα ηλεκτρονικά έγγραφα και για την πρόσβαση στα ηλεκτρονικά έγγραφα της θυρίδας αυτής χορηγείται από τον κάτοχο της σχετική εξουσιοδότηση.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 της παραπάνω υπουργικής απόφασης κάθε ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο περιλαμβάνει το ωφέλιμο φορτίο του (ψηφιοποιημένη εικόνα, δομημένη αναπαράσταση του περιεχομένου, αναγνωρισμένα διεθνή ή διαδεδομένα πρότυπα ηλεκτρονικών εγγράφων), τα μεταδεδομένα που χαρακτηρίζουν το έγγραφο (ένα από αυτά προσδιορίζει αν το έγγραφο είναι πρότυπο ή ακριβές αντίγραφο), και τα στοιχεία επιβεβαίωσης της γνησιότητας (ψηφιακή υπογραφή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην 2011/130/ΕΕ της 25/2/2011 απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής).

Τα ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα μπορούν να παραχθούν είτε πλήρως αυτοματοποιημένα από ειδικό πληροφοριακό σύστημα, είτε μέσω ηλεκτρονικής

εφαρμογής γραφείου είτε μέσω ψηφιοποίησης έντυπου εγγράφου και εφόσον φέρουν ηλεκτρονικές υπογραφές και επιβεβαιώνεται το κύρος της υπογραφής τους, επέχουν θέση πρωτότυπου ή ακριβούς αντιγράφου. Το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης προωθεί νομοθετική ρύθμιση ώστε από το 2017 όλα τα έγγραφα του Δημοσίου να είναι ηλεκτρονικά. Στόχος αυτής είναι η μείωση της γραφειοκρατίας, η εξοικονόμηση κόστους και ανθρωποωρών εργασίας, η διαφάνεια και η δημοσιονομική εξοικονόμηση. Αν και από το 2001 υφίσταται το νομικό πλαίσιο για την εισαγωγή της προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής το Ελληνικό Δημόσιο εμμένει στη χρήση χαρτιού και στην έντυπη διαδικασία δημιουργίας και ροής εγγράφων με αποτέλεσμα να έχει δαπανήσει τα τελευταία 15 χρόνια περίπου 6 δις ευρώ για το σκοπό αυτό.[24] Η ετήσια δημοσιονομική εξοικονόμηση από το κόστος της χρήσης χαρτιού και τόνερ θα ανέλθει στο ποσό των 500 εκατομμυρίων ευρώ, σύμφωνα με αναφορά του κ. Βερναδάκη κατά την ομιλία του σε ημερίδα στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης.[25] Η προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή (ψηφιακή υπογραφή) βασίζεται σε αναγνωρισμένο πιστοποιητικό και δημιουργείται με την χρήση Ασφαλούς Διάταξης Δημιουργίας Υπογραφής (ΑΔΔΥ). Ως ΑΔΔΥ ορίζεται η μικροσυσκευή (Usb Token / Smart Card + Card Reader) που πληροί συγκεκριμένες προδιαγραφές και στην οποία εισάγονται τα ψηφιακά πιστοποιητικά σκληρής αποθήκευσης με ασφαλή τρόπο. Η προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή είναι η μόνη ηλεκτρονική υπογραφή που υπέχει θέση ιδιόχειρης. [26]

2.5.2 Ηλεκτρονικές υπογραφές

2.5.2.1. Γενικά

Η ηλεκτρονική υπογραφή είναι ένα σύνολο από ηλεκτρονικά δεδομένα τα οποία συνοδεύουν ένα ηλεκτρονικό έγγραφο. Η θέση της σε ένα έγγραφο υποδηλώνει την γνησιότητά του και όσο πιο προηγμένη είναι η τεχνολογία στην οποία στηρίζεται τόσο πιο ασφαλής χαρακτηρίζεται. Από τις αρχές της δεκαετίας του 1990 είχε απασχολήσει το θέμα της ηλεκτρονικής υπογραφής που διευθετήθηκε με το Π.Δ. 150/2001 σκοπός του οποίου είναι η προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 99/93/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Δεκεμβρίου 1999 «Σχετικά με το κοινοτικό πλαίσιο για ηλεκτρονικές υπογραφές». Στο άρθρο 2 αυτού αναφέρονται ορισμοί και οι κυριότεροι αυτών είναι:

Ηλεκτρονική υπογραφή, νοείται ένα σύνολο δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή τα οποία είναι συνημμένα σε άλλα ηλεκτρονικά δεδομένα και χρησιμεύουν για την απόδειξη της γνησιότητας της υπογραφής. [27]

Προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή ψηφιακή υπογραφή, νοείται η ηλεκτρονική υπογραφή που πληροί της παρακάτω προϋποθέσεις α) συνδέεται μονοσήμαντα με τον υπογράφο, β) είναι ικανή να καθορίσει ειδικά και αποκλειστικά την ταυτότητα του υπογράφοντα, γ) δημιουργείται με μέσα που ο υπογράφων έχει την δυνατότητα να τα διατηρήσει αποκλειστικά υπό τον έλεγχό του, και δ) συνδέεται με τα δεδομένα στα οποία αναφέρεται με τέτοιο τρόπο ώστε οποιαδήποτε μεταγενέστερη αλλοίωση των δεδομένων να μπορεί να εντοπιστεί.

Υπογράφων, νοείται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο κατέχει τη διάταξη δημιουργίας υπογραφής και ενεργεί είτε για λογαριασμό του, στο δικό του όνομα, είτε για λογαριασμό άλλου, στο όνομα άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου. ή κάποιου φορέα.

Δεδομένα επαλήθευσης υπογραφής, νοούνται δεδομένα (κώδικες, δημόσια κλειδιά κρυπτογραφίας) τα οποία χρησιμοποιούνται για την επαλήθευση της ηλεκτρονικής υπογραφής.

Διάταξη επαλήθευσης υπογραφής, νοείται το διατεταγμένο υλικό ή λογισμικό το οποίο χρησιμοποιείται για την εφαρμογή των δεδομένων επαλήθευσης της υπογραφής.

Πιστοποιητικό, νοείται η ηλεκτρονική βεβαίωση η οποία συνδέει δεδομένα επαλήθευσης υπογραφής με ένα άτομο και επιβεβαιώνει την ταυτότητά του.

Αναγνωρισμένο πιστοποιητικό, νοείται το πιστοποιητικό που πληροί συγκεκριμένους όρους και εκδίδεται από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης ο οποίος πρέπει να πληροί και αυτός συγκεκριμένους όρους.

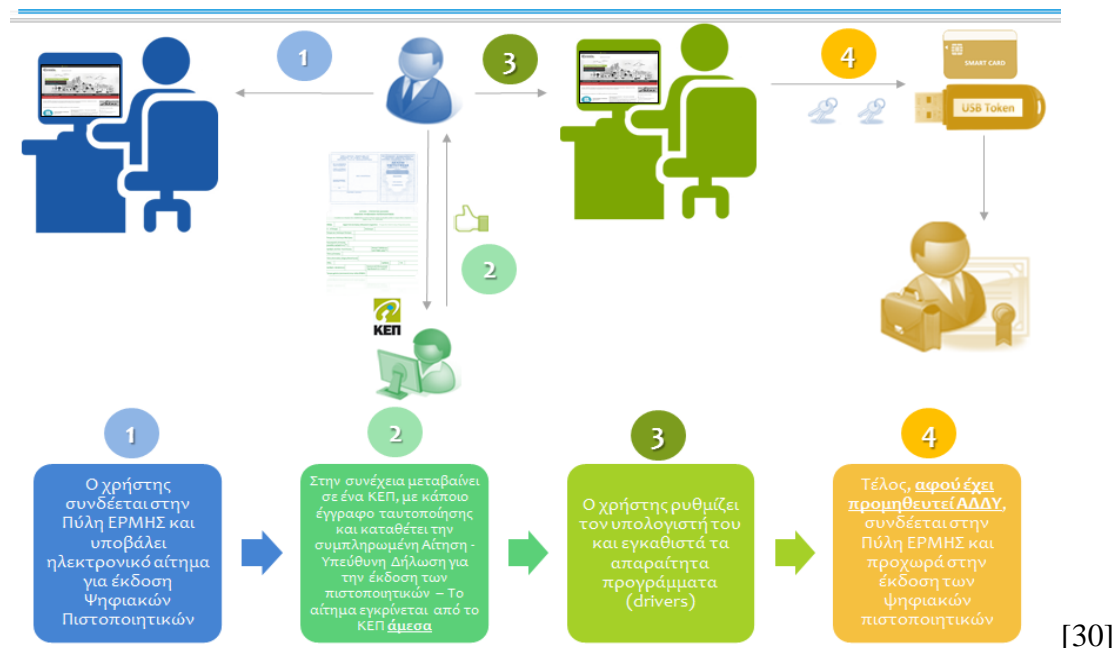
Πάροχος υπηρεσιών πιστοποίησης, νοείται το πρόσωπο ή ο φορέας που εκδίδει πιστοποιητικά ή παρέχει συναφείς με τις ηλεκτρονικές υπογραφές υπηρεσίες.

Από τον ορισμό της ηλεκτρονικής υπογραφής όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 του Π.Δ. 150/2001 συνάγεται ότι αυτή αποτελεί μέθοδο τεκμηρίωσης της γνησιότητας του ηλεκτρονικού εγγράφου.

Τα βήματα απόκτησης ψηφιακής υπογραφής σύμφωνα με την Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου είναι: Βήμα 1^ο : Προμήθεια ΑΔΔΥ, Βήμα 2^ο: Ηλεκτρονική αίτηση μέσω της Πύλης ΕΡΜΗΣ, Βήμα 3^ο: Μετάβαση σε ΚΕΠ, Βήμα 4^ο: Προετοιμασία Υπολογιστή, Βήμα 5^ο: Εγκατάσταση απαραίτητων προγραμμάτων, Βήμα 6^ο: Έκδοση ψηφιακού πιστοποιητικού. [28]

Στην έννοια της ηλεκτρονική υπογραφής εμπίπτει και ο Προσωπικός Κωδικός Αριθμός, το PIN, και η μέθοδος της κρυπτογραφίας. Ως κρυπτογραφία νοείται ο μετασχηματισμός των δεδομένων των Η/Υ έτσι που η ανάγνωσή τους να γίνεται μόνο με την βοήθεια κλειδιού αποκρυπτογράφησης. Με δεδομένη την ύπαρξη του κλειδιού αποκρυπτογράφησης η κρυπτογραφία διακρίνεται σε δύο κατηγορίες, α) την συμμετρική, όταν το κλειδί είναι κοινό και για τους δύο, και β) την ασύμμετρη, όταν υπάρχει ένα μυστικό κλειδί για την κρυπτογράφηση και ένα δημόσιο κλειδί για την αποκρυπτογράφηση. Εφαρμογή της ασύμμετρης κρυπτογραφίας είναι η ψηφιακή υπογραφή.[29] Ο πάροχος υπηρεσιών πιστοποίησης βεβαιώνει την ταυτότητα και τη σχέση ενός φυσικού προσώπου με το δημόσιο κλειδί με την έκδοση ηλεκτρονικού πιστοποιητικού και με βάση την ιδιότητά του να επιβεβαιώνει την ταυτοπροσωπία του υπογράφοντος, διορθώνει τις ατέλειες της τεχνολογίας της ψηφιακής υπογραφής. Υπάρχουν δύο κατηγορίες πιστοποιητικών τα απλά που επιβεβαιώνουν την ταυτοπροσωπία του υπογράφοντος, και τα αναγνωρισμένα τα οποία εμπεριέχουν επιπλέον στοιχεία.

Συνοπτικά η διαδικασία έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών



Πηγή: http://www.psifiaki-ipografi.gr/2016/09/blog-post_20.html

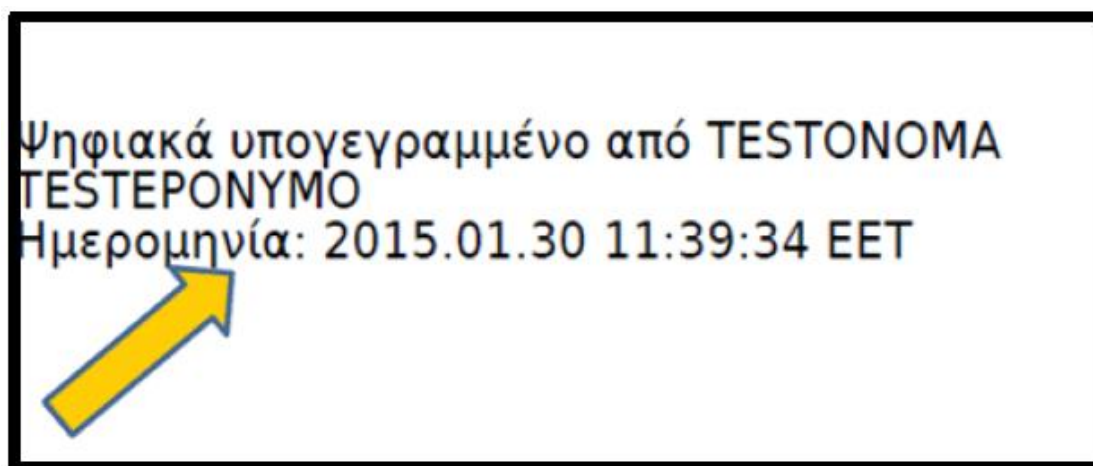
Στις υπηρεσίες των παρόχων συγκαταλέγεται και η χρονοσήμανση των ηλεκτρονικών υπογραφών, δηλαδή ο πάροχος θέτει μια ηλεκτρονική σφραγίδα στο έγγραφο που δεν μπορεί να αλλοιωθεί και φανερώνει με ακρίβεια την ημερομηνία και την ώρα αποστολής και λήψης ενός ηλεκτρονικά υπογεγραμμένου εγγράφου. Σύμφωνα με το

Π.Δ. 150/2001 ο πάροχος υπηρεσιών πιστοποίησης διαπιστευμένος ή όχι που εκδίδει αναγνωρισμένο πιστοποιητικό στο κοινό ευθύνεται έναντι του φορέα και του φυσικού ή νομικού προσώπου που βασίστηκε στο πιστοποιητικό του για τυχόν ζημία που θα προκληθεί σε βάρος του όσο αφορά την ακρίβεια όλων των πληροφοριών του αναγνωρισμένου πιστοποιητικού, τη διαβεβαίωση ότι ο υπογράφων κατείχε δεδομένα δημιουργίας υπογραφής, και τη διαβεβαίωση ότι τα δεδομένα δημιουργίας υπογραφής και αυτά της επαλήθευσής της μπορούν να χρησιμοποιηθούν συμπληρωματικά. Πάροχοι ψηφιακής υπογραφής σύμφωνα με το Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού είναι οι Adacom, Byte, Χρηματιστήριο Αθηνών ή Athens Stock Exchange, Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο (GU NET), και Ελληνική Δημόσια Διοίκηση ή Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου ή Hellenic Public Administration.

2.5.2.2. Αναγνώριση γνησιότητας ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων

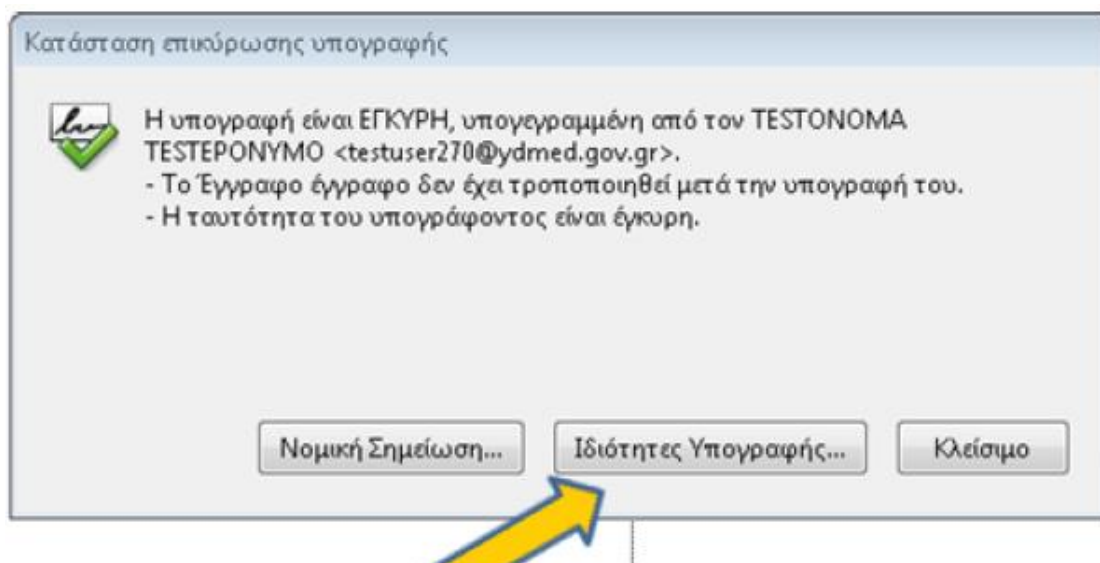
Σύμφωνα με το εγχειρίδιο της Αρχής Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ), Οδηγίες για την αναγνώριση ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων με αναγνωρισμένα ψηφιακά πιστοποιητικά σκληρής αποθήκευσης της ΑΠΕΔ και ασφαλούς χρονοσήμανσης από την πύλη «ΕΡΜΗΣ», ο παραλήπτης – κάτοχος ενός εγγράφου ψηφιακά υπογεγραμμένου μπορεί να επιβεβαιώσει την εγκυρότητά του εφόσον χρησιμοποιούνται ψηφιακά πιστοποιητικά που έχει εκδώσει η Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ) μέσω της Υποδομής Δημοσίου Κλειδιού της Εθνικής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «ΕΡΜΗΣ». Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει ο χρήστης είναι τα ακόλουθα:

Βήμα 1°. Κάνει κλικ πάνω στην ορατή υπογραφή του υπογεγραμμένου εγγράφου



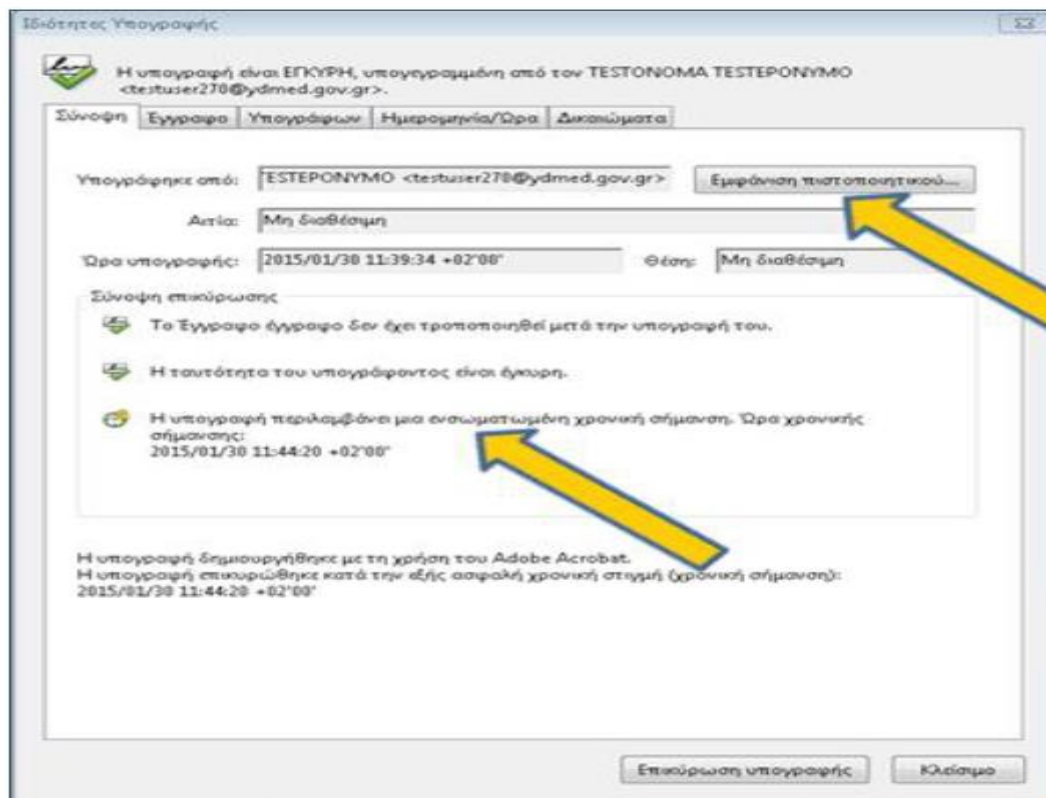
Πηγή: http://aped.gov.gr/images/teknika_themata/anagnorisi_psifiakon_pistop_skliris_apothikeusis.pdf

Βήμα 2°. Από το «κατάσταση επικύρωσης υπογραφής» επιλέγει «Ιδιότητες υπογραφής»



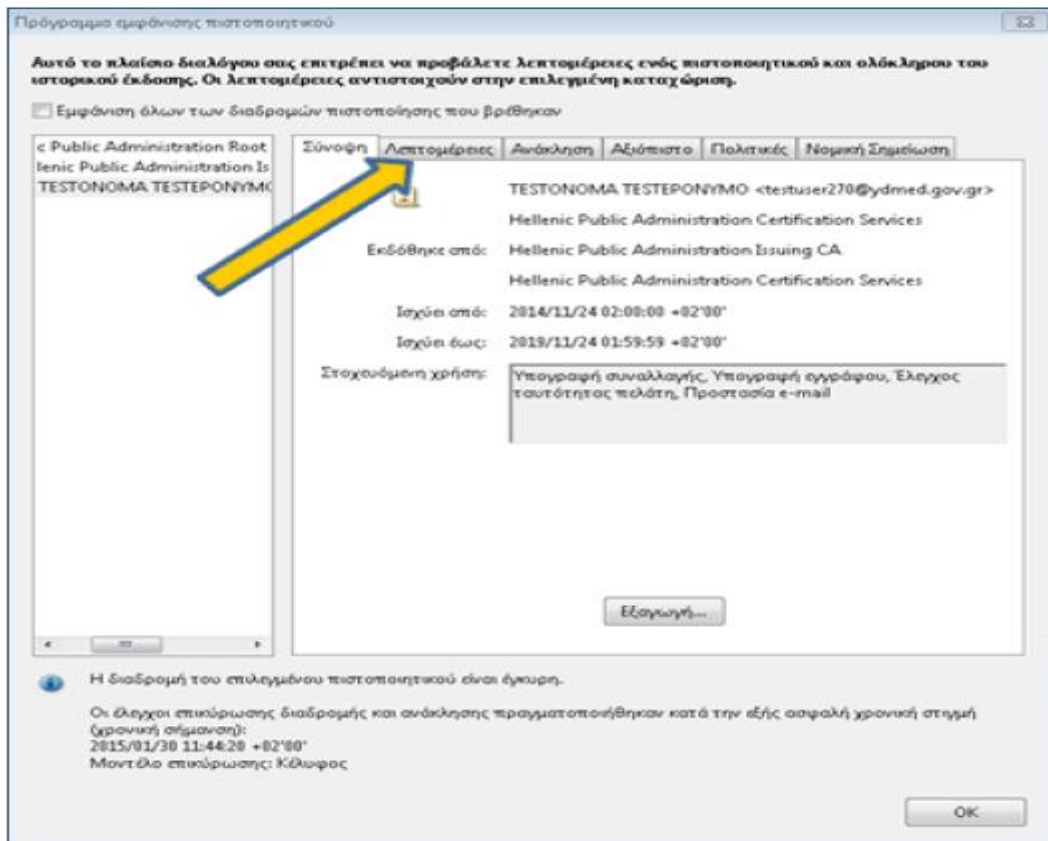
Πηγή: http://aped.gov.gr/images/tecnica_themata/anagnorisi_psifiakon_pistop_skliris_apothikeusis.pdf

Βήμα 3°. Ελέγχει α) αν το έγγραφο φέρει ασφαλή χρονοσήμανση από αναγνωρισμένο πάροχο και β) επιλέγει «εμφάνιση πιστοποιητικού»



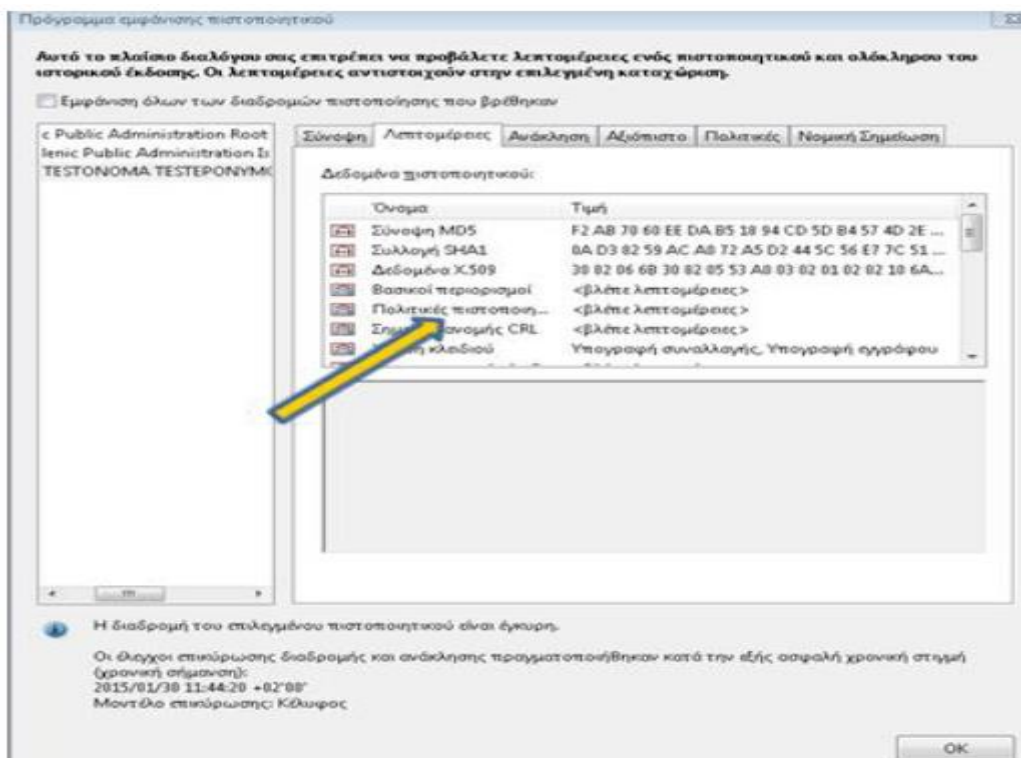
Πηγή: http://aped.gov.gr/images/tecnica_themata/anagnorisi_psifiakon_pistop_skliris_apothikeusis.pdf

Βήμα 4°. Από το «πρόγραμμα εμφάνισης πιστοποιητικού» επιλέγει «Λεπτομέρειες»

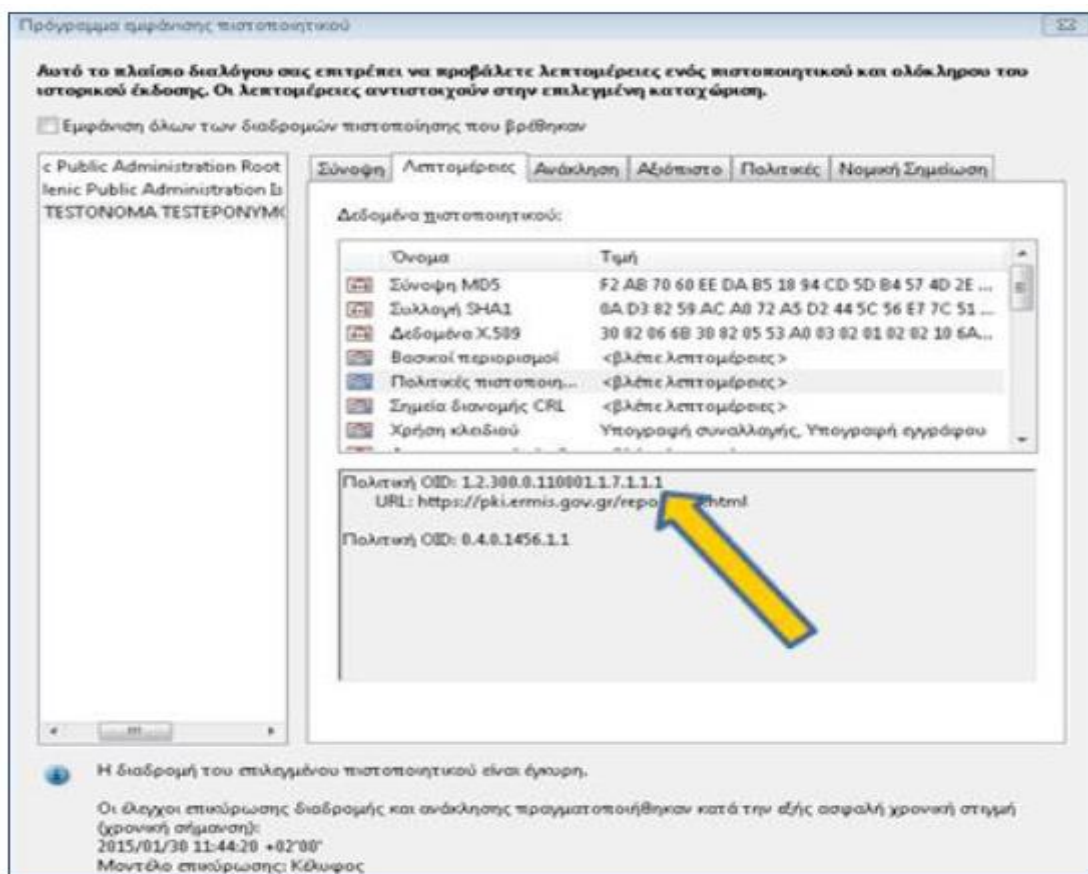


Πηγή: http://aped.gov.gr/images/teknika_themata/anagnorisi_psifiakon_pistop_skliris_apothikeusis.pdf

Βήμα 5°. Αναζητά τις «Πολιτικές πιστοποιητικών»



Πηγή: http://aped.gov.gr/images/texnika_themata/anagnorisi_psifiakon_pistop_skliris_apothikeusis.pdf
Βήμα 6°. Ελέγχει αν το ψηφιακό πιστοποιητικό είναι σκληρής αποθήκευσης. Για την ΠΠ 1 η τιμή του Προσδιοριστή Αντικειμένου είναι 1.2.300.0.110001.1.7.1.1.1



Πηγή: http://aped.gov.gr/images/texnika_themata/anagnorisi_psifiakon_pistop_skliris_apothikeusis.pdf
[31]

3. Ηλεκτρονικές συμβάσεις – Ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί

3.1 Ηλεκτρονικές Συμβάσεις

3.1.1 Γενικά

Σύμβαση είναι η διμερής δικαιοπραξία, μια υπόσχεση ενός φυσικού ή νομικού προσώπου προς ένα άλλο, δηλαδή η δήλωση βούλησης για την παραγωγή του ίδιου έννομου αποτελέσματος (π.χ. πώληση), η αθέτηση της οποίας έχει νομικές συνέπειες. Οι συμβάσεις είναι οι πλέον συνηθισμένες δικαιοπραξίες Ιδιωτικού Δικαίου. Υπάρχουν όμως και οι δημόσιες συμβάσεις οι οποίες έχουν κάποια ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι το ένα μέρος από τους συμβαλλόμενους ασκεί δημόσια εξουσία. [32]

3.1.2 Δημόσιες συμβάσεις

Δημόσιες συμβάσεις είναι οι εξ επαχθούς αιτίας γραπτές συμβάσεις μεταξύ ενός οικονομικού φορέα και μιας αναθέτουσας αρχής με σκοπό την εκτέλεση έργων, την προμήθεια προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών. Όλες οι δημόσιες συμβάσεις πρέπει να είναι σύμφωνες με τις αρχές του κοινοτικού δικαίου (ίση μεταχείριση, αμοιβαία αναγνώριση, αναλογικότητα, διαφάνεια κ.α.) και πρέπει να τηρούνται οι αρχές της αποτελεσματικότητας, της εμπιστευτικότητας και του ανταγωνισμού. Οι συμβάσεις που συνάπτονται από δημόσιες αρχές τόσο για εκτέλεση έργων όσο και για προμήθεια προϊόντων και για παροχή υπηρεσιών καλούνται δημόσιες συμβάσεις και αντιπροσωπεύουν ένα μεγάλο κομμάτι του ΑΕγχΠ της ΕΕ. Εκτιμάται ότι οι δημόσιες συμβάσεις αντιστοιχούν σε ποσοστό μεγαλύτερο του 16% του ΑΕγχΠ της Ευρωπαϊκής Ένωσης.[33] Το ακαθάριστο εγχώριο προϊόν (ΑΕγχΠ) είναι ο δείκτης που χρησιμοποιείται συνήθως για τον υπολογισμό του συνολικού μεγέθους μιας οικονομίας.[34] Η ελληνική κυβέρνηση δαπανά σε ετήσια βάση περίπου το 11% του Ακαθάριστου Εθνικού Προϊόντος της (ΑΕΠ) για την αγορά αγαθών, εργασιών και υπηρεσιών και εντάσσεται μεταξύ των τελευταίων χωρών σχετικά με την αποτελεσματικότητα των δημοσίων συμβάσεων. Απαιτούνται περίπου 230 ημέρες για την σύναψη και την ανάθεση μιας δημόσιας σύμβασης, χρόνο πλέον του διπλάσιου από τον μέσο όρο του αντίστοιχου των χωρών της ΕΕ.[35]

3.1.3 Ηλεκτρονικές συμβάσεις

Η νέα εικόνα της διεθνούς οικονομίας των τελευταίων χρόνων και η, με ταχύ ρυθμούς, εξέλιξη της τεχνολογίας και των συναλλαγών οδήγησαν στην ανάγκη της κατάρτισης συμβάσεων με ηλεκτρονικά μέσα. Οι συμβάσεις που συνάπτονται με ηλεκτρονικά μέσα ονομάζονται ηλεκτρονικές συμβάσεις. Το άρθρο 8 του Π.Δ. 131/2003, σχετικό με την προσαρμογή στην Οδηγία 2000/31 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, αναφέρεται στις ηλεκτρονικές συμβάσεις. Οι ηλεκτρονικές συμβάσεις διαφοροποιούνται από τις κλασσικές (παραδοσιακές) συμβάσεις. Οι διαφορές των έγκειται στο ότι οι κλασσικές (παραδοσιακές) συμβάσεις συντάσσονται σε έντυπη (χάρτινη) μορφή και έχουν ιδιόχειρη υπογραφή ενώ οι ηλεκτρονικές συμβάσεις είναι σε ψηφιακή μορφή (ηλεκτρονικό έγγραφο), φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή και η αποστολή τους στα συμβαλλόμενα μέρη είναι άμεση και γρήγορη. Η εγκυρότητα της ηλεκτρονικής σύμβασης διασφαλίζεται με την ηλεκτρονική υπογραφή. Στην παρ. 2 του άρθρου 8 του παραπάνω Π.Δ. αναφέρονται οι περιπτώσεις στις οποίες δεν επιτρέπεται η κατάρτιση των συμβάσεων με ηλεκτρονικά μέσα και είναι οι συμβάσεις που θεμελιώνουν ή μεταβιβάζουν εμπράγματα δικαιώματα επί ακινήτων, οι συμβάσεις που απαιτούν εκ του νόμου την προσφυγή σε δικαστήρια, δημόσιες αρχές ή επαγγέλματα που ασκούν δημόσια εξουσία, και οι συμβάσεις οι οποίες εμπíπτουν στο οικογενειακό ή κληρονομικό δίκαιο.

3.1.4 Οι ηλεκτρονικές προμήθειες στους ΟΤΑ Α' βαθμού

Οι προμήθειες του δημόσιου τομέα, της Κεντρικής Διοίκησης και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αποτελούν ένα ευαίσθητο σημείο αυτών τόσο εξαιτίας της ύπαρξης φαινομένων διαφθοράς όσο και της πρακτικής της προνομιακής μεταχείρισης κάποιων προμηθευτών έναντι κάποιων άλλων. Προκειμένου να εκλείψουν τα παραπάνω φαινόμενα απαραίτητη ήταν μια ριζική αλλαγή του τρόπου με τον οποίο διενεργούνται οι προμήθειες με την εισαγωγή ενός συστήματος ηλεκτρονικών προμηθειών που θα προστατεύσουν τον τομέα των προμηθειών από την διαφθορά και την κακοδιαχείριση. Οι ηλεκτρονικές προμήθειες προσφέρουν τόσο οικονομικά οφέλη (μείωση των ανθρώπινων πόρων, επίτευξη καλύτερων οικονομικών συνθηκών, εξάλειψη εξωσυμβατικών αγορών) όσο και ποιοτικά (απλοποίηση της διαδικασίας και σημαντική εξοικονόμηση χρόνου).

Η εφαρμογή των ηλεκτρονικών προμηθειών στο δημόσιο τομέα είναι αναγκαία πράξη για την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής οργάνωσης του δημόσιου τομέα. Οι στόχοι της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο σύνολό τους δεν μπορούν να επιτευχθούν αν δεν ολοκληρωθεί και το τμήμα των ηλεκτρονικών προμηθειών.[36] Για την υλοποίηση και εφαρμογή των παραπάνω και με στόχο την διαφάνεια στο τομέα των προμηθειών η Ευρωπαϊκή Ένωση όρισε ένα νομικό και κανονιστικό πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές προμήθειες του δημόσιου τομέα με επικαιροποίηση και απλοποίηση της νομοθεσίας των προμηθειών του δημόσιου τομέα και με την χρήση της ηλεκτρονικής υπογραφής και κρυπτογράφησης με βάση τα αναφερόμενα στις Οδηγίες της 2004/18/EK, 2004/17/EK και στον Κανονισμό της 1564/20054 της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005 για την κατάρτιση προτύπων και τυποποιημένων εντύπων σχετικών με τις δημόσιες συμβάσεις (προκηρύξεις, συμβάσεις κ.α.).

Το Φεβρουάριο του 2006 δημοπρατείται το έργο «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών - ΕΣΗΔΠ» με φορέα υλοποίησης τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου και στόχους την μείωση της γραφειοκρατίας, την απλοποίηση της διαδικασίας, την μείωση του χρόνου, την μείωση του κόστους κ.α. Σε δημοσίευμα της ιστοσελίδας tanea.gr στις 22/11/2012 ο τότε υπουργός Ανάπτυξης κ. Κωστής Χατζηδάκης αναφέρει ότι από την εφαρμογή του ΕΣΗΔΠ εκτιμάται εξοικονόμηση πόρων στα ταμεία το δημοσίου μέχρι και 15% έως το έτος 2015 και κατά την πιλοτική εφαρμογή του το 2013 η κυβέρνηση προσδοκούσε εξοικονόμηση 50 εκατ. ευρώ. Με την λειτουργία του προγράμματος θα υπάρξει μείωση σε ποσοστό 80% των αναθετουσών αρχών και ελάττωση του χρόνου ολοκλήρωσης των διαγωνισμών σε 20-350 ημέρες έναντι των 400-700 που ίσχυε μέχρι τότε.[37] Σε δημοσίευμα της η SALAMINAS-PRESS την Κυριακή 2 Μαρτίου 2014 αναφέρεται στην ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου για την υποχρεωτική ένταξη των δήμων στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Κοινοποίησης των Δημοσίων Συμβάσεων προμηθειών ΕΣΗΔΗΣ από 1^η Απριλίου 2014 σε εφαρμογή των διατάξεων του νόμου 4155/2013, για πραγματοποίηση με ηλεκτρονικό τρόπο των διαγωνιστικών διαδικασιών όλων των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών από όλους τους φορείς του Δημοσίου τομέα, μεταξύ των οποίων και των δήμων της χώρας.[38]

3.1.5 Νομοθετικό Πλαίσιο Προμηθειών

I. Υπουργική Απόφαση 11389/1993 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΕΚΠΟΤΑ)

Με την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 11389/1993 οι προμήθειες των πάσης φύσεως υλικών, αναλωσίμων ή μη των δήμων, των κοινοτήτων, των συνδέσμων τους και των ΝΠΔΔ και των ιδρυμάτων τους έως τις 8/8/2016 εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.). Για αναθέσεις παροχής υπηρεσιών χρησιμοποιείται το Π.Δ. 28/1980, και από 1/10/2014 εφαρμόζεται το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Στο άρθρο 47 της παραπάνω υπουργικής απόφασης, εκτός των άλλων, ορίζονται οι δικαιούχοι συμμετοχής στους δημόσιους διαγωνισμούς, ο τρόπος – διαδικασία επιλογής των προμηθευτών, η διαδικασία ανοικτού και κλειστού διαγωνισμού και η ποινή της μη αποδεκτής προσφοράς. Επίσης ορίζονται οι διαδικασίες ενστάσεων, τα αρμόδια όργανα παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών καθώς και σε ποια περίπτωση ο διαγωνισμός κρίνεται ασύμφορος. Τέλος γίνεται αναφορά στη διαδικασία προμηθειών με «διαδικασία μέσω διαπραγμάτευσης» ή «απευθείας ανάθεσης», στις εγγυήσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην παράδοση και παραλαβή των υλικών, στις περιπτώσεις στις οποίες ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος και στη συγκρότηση των επιτροπών διενέργειας των διαγωνισμών και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτών. [39]

II. Νόμος 2286/1995 (ΦΕΚ 19/1-2-1995, τεύχος Α΄) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων»

Από την 1/1/1995 τέθηκαν σε ισχύ οι διατάξεις του νόμου 2286/1995 σχετικές με τις προμήθειες του δημόσιου τομέα. Στις διατάξεις του νόμου αυτού, ο οποίος τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 του νόμου 2741/1999, υπάγονται κάθε είδους προμήθειες αγαθών οι οποίες ενεργούνται από το δημόσιο, τους ΟΤΑ, τα ΝΠΔΔ, τις δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμούς, τις τράπεζες που ανήκουν στο δημόσιο, τα κρατικά ΝΠΔΔ, τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις και ενώσεις τους. Οι προμήθειες των φορέων που υπάγονται στο νόμο αυτό εγκρίνονται με την ένταξη τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ). Δικαίωμα συμμετοχής στις προμήθειες που διεξάγονται βάσει του νόμου αυτού έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις αυτών.

III. Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών

Οι προμήθειες των φορέων του δημόσιου τομέα οι οποίες υπάγονται στις διατάξεις του νόμου 2286/1995 εγκρίνονται με την ένταξή τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ) το οποίο ισχύει από 15/9/2008.

Η ένταξη μιας προμήθειας στο ΕΠΠ πραγματοποιείται μόνο αφού εξεταστεί και αξιολογηθεί η πρόταση του φορέα, πάντα με γνώμονα το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα για τον φορέα ειδικότερα και το δημόσιο γενικότερα. Το ΕΠΠ εγκρίνεται με κοινή απόφαση των υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Ανάπτυξης, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών (ΕΠΠΠ). Η ένταξη των προμηθειών στο ΕΠΠ σκοπό έχει την επίτευξη κεντρικού προγραμματισμού, διαφάνειας και αντικειμενικότητας και τίθενται και ειδικότεροι όροι ανάθεσης της συγκεκριμένης προμήθειας. Το ΕΠΠ μπορεί να τροποποιείται και οι τροποποιήσεις του μπορεί να σχετίζονται με την αλλαγή του τρόπου διενέργειας της προμήθειας (ανοικτός ή κλειστός διαγωνισμός), την αλλαγή του κριτηρίου κατακύρωσης, την επαύξηση της προϋπολογισθείσας αξίας. Για αύξηση της προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι ποσοστού 20% και μέχρι 300.000,00 € δεν απαιτείται τροποποίηση του ΕΠΠ, από 20%-50% υποβάλλεται αίτηση για τροποποίηση του ΕΠΠ και για ποσοστό άνω του 50% ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Η διενέργεια προμήθειας χωρίς τροποποίηση του ΕΠΠ και ένταξής της σ' αυτό καθιστά μη νόμιμη τη συναφθείσα σύμβαση και τις δαπάνες που εντέλλονται σε εκτέλεση αυτής.

Προμήθειες αξίας έως 60.000,00 €, χωρίς ΦΠΑ, εξαιρούνται από την ένταξή τους στο ΕΠΠ καθώς και προμήθειες για τρόφιμα, πετρέλαιο θέρμανσης και κίνησης, βενζίνες και λιπαντικά, φάρμακα όπως και προμήθειες μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού και άλλης μορφής εξοπλισμού ο οποίος ενσωματώνεται σε τεχνικά έργα των ΟΤΑ.

Μετά την έγκριση του ΕΠΠ αρχίζει η διαδικασία της σύναψης και της εκτέλεσης των συμβάσεων προμηθειών. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την παραλαβή των αγαθών και την εξόφληση της υποχρέωσης. Η διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης των συμβάσεων προμηθειών μπορεί να είναι κεντρική, στην περίπτωση αυτή η διαδικασία της προμήθειας διενεργείται από το Υπουργείο Ανάπτυξης, είτε αποκεντρωμένη, στη περίπτωση που η διαδικασία της προμήθειας διενεργείται από οποιονδήποτε άλλο φορέα. Το ΕΠΠ καταρτίζεται και εγκρίνεται ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Οι φορείς που συνάπτουν και εκτελούν συμβάσεις προμηθειών υποχρεούνται να υποβάλλουν στο Υπουργείο Εμπορίου απολογιστικά στοιχεία σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 16 του άρθρου 2 του νόμου 2286/1995. Σε περίπτωση μη

αποστολής αυτών σε προθεσμία έξι μηνών από την ολοκλήρωση της προμήθειας επιβάλλεται χρηματική ποινή στον φορέα ύψους έως 5% της αξίας της προμήθειας. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 60/2007 το Υπουργείο Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας διαβιβάζει στην Ευρωπαϊκή Ένωση καταστάσεις με τις συμβάσεις δημοσίων προμηθειών και τις συμβάσεις δημοσίων υπηρεσιών μέχρι τις 31 Οκτωβρίου κάθε έτους, τις οποίες έχουν συνάψει οι Αναθέτουσες Αρχές κατά το προηγούμενο έτος. Το ίδιο πράττει και η Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις έργων. Οι Αναθέτουσες Αρχές αποστέλλουν τις αντίστοιχες καταστάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που ανέθεσαν το προηγούμενο έτος στα αρμόδια Υπουργεία έως τις 31 Ιουλίου κάθε έτους. [40]

IV. Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ)

Η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) συστάθηκε σε εφαρμογή των διατάξεων του νόμου 4013/2011 και διέπτετε από τις διατάξεις του νόμου αυτού καθώς και από τις διατάξεις των Προεδρικών Διαταγμάτων 122/2012, 123/2012 και 43/2013. Η ΕΑΑΔΗΣΥ σκοπό έχει την ανάπτυξη και την προαγωγή της εθνικής στρατηγικής, πολιτικής και δράσης στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, την διασφάλιση της διαφάνειας, την αποτελεσματικότητα, τη συνοχή και την εναρμόνιση των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων, την βελτίωση του νομοθετικού πλαισίου που τις διέπει όπως και τον έλεγχο της τήρησης της νομοθεσίας που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις από τα δημόσια όργανα και τις Αναθέτουσες Αρχές. Η Αρχή αυτή είναι ανεξάρτητη ως προς τη λειτουργία της, έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και δεν ελέγχεται ούτε εποπτεύεται από κυβερνητικά όργανα ή από άλλη ανεξάρτητη ή διοικητική αρχή αλλά υπόκεινται μόνο στον έλεγχο της Βουλής και τα μέλη της αρχής αυτής λειτουργούν ανεξάρτητα. Οι κυριότερες αρμοδιότητες της Αρχής αυτής καθορίζονται στο άρθρο 2 του νόμου 4013/2011 και είναι οι ακόλουθες: α) εποπτεύει και συντονίζει τη δράση των φορέων της κεντρικής διοίκησης στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, β) προάγει την εθνική στρατηγική στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων και μεριμνά για την τήρηση κανόνων και αρχών της νομοθεσίας σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις, γ) αναρτά στην ιστοσελίδα της κανονισμούς και τεχνικά θέματα σχετικά με ζητήματα δημοσίων συμβάσεων και παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες στους δημόσιους φορείς και στις αναθέτουσες αρχές, δ) εκδίδει πρότυπα τεύχη δημοπράτησης και σχέδια συμβάσεων, ε) παρακολουθεί και αξιολογεί την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των

φορέων του δημόσιου τομέα όσο αφορά θέματα δημοσίων συμβάσεων, στ) τηρεί την Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων, ζ) παρέχει συμβουλές στις Αναθέτουσες Αρχές με δική της πρωτοβουλία ή ύστερα από υποβολή σχετικών ερωτημάτων από αυτές, η) συντάσσει και υποβάλλει στον Πρόεδρο της Βουλής, μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε ημερολογιακού έτους, ετήσια έκθεση η οποία δημοσιεύεται στο διαδίκτυο με αποτίμηση των πεπραγμένων της Αρχής, κ.α. [41]

Η ΕΑΑΔΗΣΥ αποτελείται από επτά τακτικά μέλη και επτά αναπληρωματικά, τα οποία επιλέγονται από την Βουλή, διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Θεσμών και Διαφάνειας. Η θητεία της είναι πενταετής και ως μέλη επιλέγονται πρόσωπα εγνωσμένου κύρους και υψηλής επιστημονικής κατάρτισης, με ακαδημαϊκή ή επαγγελματική εξειδίκευση στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων. Οι Αναθέτουσες Αρχές έχουν υποχρέωση να διαβιβάζουν στην Αρχή πίνακα με τις προγραμματισθείσες δημόσιες συμβάσεις για το επόμενο οικονομικό έτος προς ενημέρωσή της. Οι αποφάσεις των Αναθετουσών Αρχών που αφορούν προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης για την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων εκδίδονται μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΑΑΔΗΣΥ. Η γνώμη της Αρχής εκδίδεται μέσα σε προθεσμία 15 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αυτή τεκμαίρεται η σύμφωνη γνώμη της Αρχής, η οποία Αρχή μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις πολυπλοκότητας της σύμβασης δύναται να παρατείνει άπαξ την προθεσμία των 15 ημερών για επιπλέον 15 ημέρες. Η έκδοση απόφαση από τις Αναθέτουσες Αρχές χωρίς την σύμφωνη γνώμη της ΕΑΑΔΗΣΥ καθιστά την σύμβαση άκυρη.[42]

V. Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ)

Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ) είναι ένα πληροφοριακό σύστημα, μέρος του ΕΣΗΔΗΣ, το οποίο συστάθηκε σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 11 του νόμου 4013/2011, όμως η υποχρέωση καταχώρησης στο Μητρώο αυτό για τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης άρχισε την 2/5/2013 (άρθρο 8 της ΚΥΑ Π1/2380/18-12-2012). Στο ΚΗΜΔΗΣ καταχωρούνται δεδομένα από τους φορείς του δημόσιου τομέα δηλαδή από τις Αναθέτουσες Αρχές και από τους Αναθέτοντες Φορείς. Σκοπός της καταχώρησης των δεδομένων αυτών είναι η συλλογή, η επεξεργασία και η δημοσίευση στοιχείων των φορέων του δημόσιου τομέα τα οποία αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών, υπηρεσιών και δημοσίων έργων με την προϋπόθεση ότι η προϋπολογισθείσα αξία της δαπάνης

είναι από 1.000,00 € και άνω, χωρίς το ΦΠΑ. Οι πράξεις που καταχωρούνται στο ΚΗΜΔΗΣ ισχύουν από την καταχώρησή τους. Κατά την καταχώρηση αποκτούν ένα μοναδικό Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ). Η καταχώρηση των δημόσιων συμβάσεων στο ΚΗΜΔΗΣ και η αναφορά στον ΑΔΑΜ αποτελούν στοιχεία κανονικότητας της δαπάνης. Το ΚΗΜΔΗΣ λειτουργεί και υποστηρίζεται από την Διεύθυνση Ανάπτυξης και Υποστήριξης του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) που υπάγεται στην Γενική Γραμματεία Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή. Το ΚΗΜΔΗΣ διέπεται από τις διατάξεις του νόμου 4412/2016. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού ή με ΚΥΑ του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του καθ' ύλη αρμόδιου Υπουργού ρυθμίζονται θέματα σχετικά με την λειτουργία και την διαχείριση του ΚΗΜΔΗΣ, την πρόσβαση σε αυτό, τη διαδικασία έκδοσης κωδικών ηλεκτρονικής καταχώρησης, τα υπόχρεα για καταχώρηση πρόσωπα, τα αρμόδια για έλεγχο όργανα κ.α. [43]

3.2 Ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί

Η Ευρωπαϊκή Ένωση στοχεύοντας σε μια έξυπνη, βιώσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη, προχώρησε σε εκσυγχρονισμό των δημόσιων συμβάσεων, αναθεωρώντας ριζικά την μέχρι τότε πολιτική της στον τομέα αυτό. Για το σκοπό αυτό δημοσιεύθηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 28/3/2014 τρεις νέες οδηγίες τις οποίες τα κράτη μέλη αυτής έπρεπε να ενσωματώσουν στο εθνικό τους δίκτυο.

3.2.1 Ο Νόμος 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

Στα πλαίσια της υλοποίησης της παραπάνω υποχρέωσης, της ενσωμάτωσης δηλαδή των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο εθνικό μας δίκαιο, στις 8/8/2016 η Βουλή των Ελλήνων ψήφισε τον νόμο 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Ο νόμος 4412/2016 αποτελείται από 379 άρθρα τα οποία εμπεριέχονται σε πέντε βιβλία, τα Βιβλία I, II, III, IV και V.

I. Γενικά

Η Ευρωπαϊκή Ένωση με δεδομένο το γεγονός ότι οι δημόσιες αρχές, σε ευρωπαϊκό επίπεδο, δαπανούν ετησίως, περίπου, το 18% του ΑΕΠ για την αγορά αγαθών, υπηρεσιών και για την εκτέλεση έργων, και λόγω της δημοσιονομικής λιτότητας και των οικονομικών δυσχερειών των τελευταίων χρόνων στην πλειονότητα των κρατών μελών της έκρινε αναγκαίο τον εκσυγχρονισμό των δημοσίων συμβάσεων με σκοπό την υλοποίηση των στόχων της για έξυπνη βιώσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη και εξέδωσε σχετικές οδηγίες. Με αυτές δόθηκαν στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης προθεσμία είκοσι τεσσάρων μηνών για να τις ενσωματώσουν στο εθνικό τους δίκαιο ενώ για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων με ηλεκτρονικά μέσα δόθηκαν επιπλέον τριάντα μήνες. Αποτέλεσμα των παραπάνω ήταν η υποχρέωση της Ελλάδας να εναρμονιστεί με τις Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέχρι τις 18 Απριλίου 2016. Σε εφαρμογή των παραπάνω η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία έχει την ευθύνη της εισήγησης των σχετικών ρυθμίσεων προς την Κυβέρνηση και την Βουλή σχετικά με την ενσωμάτωση του ευρωπαϊκού δικαίου στο εθνικό δίκαιο όσο αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, όρισε Ομάδες Εργασίας, έργο των οποίων ήταν η προετοιμασία και η εισήγηση προς τα αρμόδια κυβερνητικά όργανα των πράξεων ενσωμάτωσης των σχετικών οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Έτσι στις 8 Αυγούστου 2016 ψηφίστηκε από την Βουλή των Ελλήνων ο νόμος 4412/2016. Ο νόμος αυτός αποτελεί προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας, της σχετικής με τις προμήθειες του δημόσιου τομέα, στις διατάξεις α) της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες, β) της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις προμήθειες των φορέων που δραστηριοποιούνται στους τομείς ύδατος, ενέργειας, μεταφορών και ταχυδρομικών υπηρεσιών, και γ) της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 και της 92/13/ΕΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992, όπως αυτή τροποποιήθηκε με τη Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007.[44]

Οι Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ σκοπό έχουν: α) την απλούστευση και την ευελιξία των κανόνων και διαδικασιών των δημοσίων συμβάσεων, β) την επέκταση και την γενίκευση των ηλεκτρονικών μέσων ως τρόπου επικοινωνίας στις δημόσιες συμβάσεις, γ) την δραστική μείωση του διοικητικού φόρτου ο οποίος υπήρχε λόγω των απαιτούμενων δικαιολογητικών, δ) τον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών, ε) την

διευκόλυνση της πρόσβασης των ΜΜΕ στις δημόσιες συμβάσεις, στ) την διευκόλυνση μιας καλύτερης ποιοτικής και στρατηγικής χρήσης των δημοσίων συμβάσεων με την βελτίωση της συνεκτίμησης κοινωνικών και περιβαλλοντικών κριτηρίων, ζ) την υιοθέτηση ειδικού πλαισίου για τις κοινωνικές, υγειονομικές και εκπαιδευτικές υπηρεσίες, η) την εισαγωγή βελτιώσεων στις υφιστάμενες εγγυήσεις με σκοπό την αποφυγή συγκρούσεων συμφερόντων, ευνοιοκρατίας και διαφθοράς, και θ) την υποχρέωση των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για καλή διακυβέρνηση στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων. Με βάση τους παραπάνω σκοπούς η εναρμόνιση των οδηγιών αυτών στο εθνικό μας δίκαιο κρίθηκε απαραίτητη. [45]

II. Πεδίο εφαρμογής του νόμου 4412/2016

Στο άρθρο 1 του νόμου καθορίζεται το πεδίο εφαρμογής και το αντικείμενό του. Στην παράγραφο 2 του εν λόγω άρθρου τίθενται οι κανόνες οι οποίοι πρέπει να τηρούνται κατά τις διαδικασίες α) προγραμματισμού, ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων και διαγωνισμών μελετών που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Βιβλίου I (άρθρα 3-221), του Βιβλίου II (άρθρα 222-338), της διακυβέρνησης που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Βιβλίου III (άρθρα 339-344), και β) παροχή έννομης προστασίας κατά την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Βιβλίου IV (άρθρα 345-374).

III. Ορισμοί

Στο άρθρο 2 περιλαμβάνονται οι ορισμοί οι οποίοι χρησιμοποιούνται για το σκοπό του νόμου αυτού οι σημαντικότεροι των οποίων αναφέρονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσες αρχές, νοούνται το κράτος, οι αρχές περιφερειακής και τοπικής αυτοδιοίκησης, οι οργανισμοί δημοσίου δικαίου (οι οργανισμοί που έχουν συσταθεί για συγκεκριμένο σκοπό κάλυψης αναγκών γενικού συμφέροντος και δεν έχουν εμπορικό χαρακτήρα, έχουν νομική προσωπικότητα και χρηματοδοτούνται κατά το μεγαλύτερο μέρος τους από το κράτος ή από τις αρχές περιφερειακής ή τοπικής αυτοδιοίκησης) και οι ενώσεις μιας ή περισσότερων αρχών ή ενός ή περισσότερων οργανισμών.

Δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις έργων, υπηρεσιών και προμηθειών, νοούνται οι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας οι οποίες συνάπτονται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων και μιας ή περισσότερων αναθετουσών αρχών με σκοπό την εκτέλεση έργων ή την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών.

Οικονομικός φορέας, νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών που προσφέρει στην αγορά εκτέλεση εργασίας ή έργου ή προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσίας.

Υποψήφιος, νοείται ο οικονομικός φορέας που έχει ζητήσει ή έχει λάβει πρόσκληση συμμετοχής σε κλειστή διαδικασία, σε ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση, σε διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σε ανταγωνιστικό διάλογο.

Ηλεκτρονική μέσο, νοείται ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός για την επεξεργασία και την αποθήκευση δεδομένων που διαβάζονται, διακινούνται και λαμβάνονται με την χρήση ενσύρματου ή ασύρματου ή οπτικού ή άλλου ηλεκτρομαγνητικού μέσου.

Κατώτατα όρια, νοούνται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 5 του νόμου αυτού και είναι α) 5.225.000 € για δημόσιες συμβάσεις έργων, β) 135.000 € για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών που ανατίθενται από κεντρικές κυβερνητικές αρχές, γ) 209.000 € για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών που ανατίθενται από μη κεντρικές αναθέτουσες αρχές, και δ) 750.000 € για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών που αφορούν κοινωνικές και άλλες ειδικές υπηρεσίες. Τα παραπάνω ποσά είναι εκτός Φ.Π.Α.

Δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, νοούνται οι δημόσιες συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία, εκτός ΦΠΑ, είναι ίση ή ανώτερη από αυτή των κατώτατων ορίων.

Δημόσιες συμβάσεις κάτω των ορίων, νοούνται οι δημόσιες συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία, εκτός ΦΠΑ, είναι κατώτερη από αυτή των κατώτατων ορίων.

Ανάδοχος, προμηθευτής ή πάροχος υπηρεσιών, νοείται ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση η κατασκευή έργου, ή η προμήθεια αγαθών ή η παροχή υπηρεσιών αντίστοιχα.

IV. ΒΙΒΛΙΟ I: Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στην Οδηγία 2014/24/ΕΕ)

Το Βιβλίο I αποτελείται από 3 μέρη και θεσπίζονται κανόνες σχετικά με τις διαδικασίες προγραμματισμού, ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων και διαγωνισμών και μελετών οι οποίες πραγματοποιούνται από τις αναθέτουσες αρχές ανεξάρτητα από την εκτιμώμενη αξία τους. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Βιβλίο αυτό «σύμβαση είναι η απόκτηση, μέσω δημόσιας σύμβασης, από μία ή περισσότερες αναθέτουσες αρχές, έργων, αγαθών ή υπηρεσιών από οικονομικούς φορείς που επιλέγονται από τις εν λόγω αναθέτουσες αρχές, ανεξαρτήτως του κατά πόσον τα έργα, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες προορίζονται για την εξυπηρέτηση

σκοπού δημοσίου συμφέροντος». Το Μέρος Α΄ συνιστά προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Φεβρουαρίου 2014. Στο Β΄ Μέρος τίθενται το πλαίσιο εκτέλεσης των συμβάσεων, προβλέπονται ζητήματα που αφορούν τους υπεργολάβους επίσης αναφέρεται στις περιπτώσεις μονομερούς λύσης συμβάσεων από την Αναθέτουσα Αρχή. Στο Γ΄ Μέρος ρυθμίζονται θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες των οργάνων τα οποία διεξάγουν τις διαδικασίες κατάρτισης δημοσίων συμβάσεων.

V. ΒΙΒΛΙΟ II: Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών Πρώην Εξαιρουμένων Τομέων (Οδηγία 2014/25/ΕΕ)

Το Βιβλίο II αποτελείται από 2 μέρη και θεσπίζονται κανόνες για τις διαδικασίες διακυβέρνησης. Στο Α΄ Μέρος καθορίζεται το αντικείμενο και το πλαίσιο εφαρμογής για τις δημόσιες συμβάσεις με δραστηριότητες φυσικό αέριο και θερμότητα, ηλεκτρισμό, νερό, υπηρεσίες μεταφορών, λιμένες και αερολιμένες, ταχυδρομικές μεταφορές και εξόρυξη πετρελαίου και φυσικού αερίου, άνθρακα και άλλων στερεών καυσίμων. Στο Β΄ μέρος καθορίζονται τα ειδικότερα ζητήματα που αφορούν τις συμβάσεις που συνάπτονται μεταξύ των Αναθετόντων Φορέων και των αναδόχων καθώς και τα ζητήματα τα σχετικά με τις προτεινόμενες κατηγορίες συμβάσεων.

VI. ΒΙΒΛΙΟ III: Διακυβέρνηση

Στο Βιβλίο III αναφέρονται οι διαδικασίες και καθορίζονται οι υποχρεώσεις διακυβέρνησης που εφαρμόζονται από τις Αναθέτουσες Αρχές και σκοπό έχουν την ορθή και πληρέστερη εφαρμογή των διατάξεων του νόμου 4412/2016, τη διαδικασία παρακολούθησης της εφαρμογής των κανόνων για τις δημόσιες συμβάσεις. Επίσης αναφέρεται η υποχρέωση των Αναθετουσών Αρχών να συντάσσουν στατιστικά στοιχεία και εκθέσεις σε εθνικό επίπεδο που πρέπει να αποστέλλονται στα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τέλος η ίδρυση, με Προεδρικό Διάταγμα, του Μητρώου Πιστοποιημένων Υπαλλήλων Δημοσίων Συμβάσεων (ΜΗ.Π.Υ.Δη.Συ).

VII. ΒΙΒΛΙΟ IV: Έννομη προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

Στο Βιβλίο IV θεσπίζονται κανόνες σχετικά με την έννομη προστασία κατά τη σύναψη των συμβάσεων και εφαρμόζονται στις διαφορές που προκύπτουν κατά τη διαδικασία ανάθεσης συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης των 60.000 € εκτός του ΦΠΑ καθώς και ανάθεσης συμφωνιών πλαίσιο, συμβάσεων παραχώρησης και δυναμικών συστημάτων αγοράς καθώς και τροποποιήσεων αυτών.

VIII. ΒΙΒΛΙΟ V: Τελικές διατάξεις

Στο Βιβλίο VII αναφέρονται οι διατάξεις που τροποποιούνται, οι μεταβατικές και οι καταργούμενες διατάξεις, τα προσαρτήματα και η έναρξη ισχύος του νόμου.

Οι διατάξεις του νόμου 4412/2016 εφαρμόζονται, καταρχήν, σε όλες τις συμβάσεις ανεξάρτητα του είδους και τις εκτιμώμενης αξίας των, εκτός αν διαφορετικά ορίζουν επιμέρους διατάξεις. Υπάρχουν όμως και άρθρα τα οποία εφαρμόζονται αποκλειστικά σε συγκεκριμένες περιπτώσεις όπως στις συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μικρότερη των ορίων, στην εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών, παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, και στην εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων προμήθειας και παροχής λοιπών υπηρεσιών. [46]

4. Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών – Ηλεκτρονική διαδικασία

4.1 Γενικά

Για ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών οι αναθέτουσες αρχές, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του νόμου 4412/2016, μπορούν να προσφεύγουν α) σε ανοικτές ή κλειστές διαδικασίες και β) σε συμπράξεις καινοτομίας. Ακόμη οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να προσφεύγουν στην ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση ή στον ανταγωνιστικό διάλογο σε περιπτώσεις όπως α) για αγαθά, υπηρεσίες και έργα που δεν μπορούν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής ως διατίθενται, ή πρέπει να περιλαμβάνουν σχεδιασμό ή καινοτόμες λύσεις, ή πρέπει να προηγηθεί της ανάθεσης διαπραγμάτευση εξαιτίας διαφόρων παραγόντων (πολυπλοκότητα, χρηματοοικονομική οργάνωση, νομικής φύσης κ.α.), και β) σε περίπτωση κατά την οποία στην ανοικτή ή κλειστή διαδικασία έχουν υποβληθεί μόνο μη κανονικές ή απαράδεκτες προσφορές. Μη κανονικές θεωρούνται οι προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της σύμβασης ή υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα ή όταν υπάρχουν στοιχεία αθέμιτης πρακτικής καθώς και αυτές που κρίνονται ασυνήθιστα χαμηλές. Απαράδεκτες θεωρούνται οι προσφορές που υποβάλλονται από προσφέροντες που δεν έχουν τα απαιτούμενα προσόντα καθώς και όταν η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει αυτή του προϋπολογισμού της αναθέτουσας αρχής.

4.2 Ανοικτή διαδικασία

Ως ανοικτή διαδικασία, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 27 του νόμου 4412/2016, νοείται η διαδικασία στην οποία κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει προσφορά στο πλαίσιο προκήρυξης διαγωνισμού. Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών από τις αναθέτουσες αρχές ανέρχεται σε 35 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης σύμβασης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης. Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από τις πληροφορίες για την ποιοτική επιλογή που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή. Σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις και εφόσον η αναθέτουσα αρχή τεκμηριώσει επαρκώς το επειγόν και το γεγονός ότι δεν μπορεί να τηρηθεί η προθεσμία των 35 ημερών, μπορεί να οριστεί ελάχιστη προθεσμία όχι όμως μικρότερη των 15 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης της σύμβασης.

Προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία του ανοικτού διαγωνισμού απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Διοικητικού Συμβουλίου για τα νομικά

πρόσωπα ή της Εκτελεστικής Επιτροπής για τους Συνδέσμους των δήμων, για τη διενέργεια της προμήθειας. Σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3852/2010 το Δημοτικό Συμβούλιο είναι καταρχήν αρμόδιο για τη λήψη απόφασης σχετικά με την ανάθεση προμήθειας σε τρίτο και τη διενέργεια διαγωνισμού. Η Οικονομική Επιτροπή είναι το αρμόδιο όργανο για την υλοποίηση της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου και αυτή η οποία εκδίδει όλες τις πράξεις της διαγωνιστικής διαδικασίας (διακήρυξη, κατακύρωση αποτελέσματος, κ.α).

4.3 Κλειστή διαδικασία

Ως κλειστή διαδικασία, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 28 του νόμου 4412/2016, νοείται η διαδικασία κατά την οποία οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής στο πλαίσιο προκήρυξης διαγωνισμού παρέχοντας τις πληροφορίες για την ποιοτική επιλογή που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή. Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής ανέρχεται σε 30 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης επιβεβαίωσης ενδιαφέροντος στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης.

Προσφορά, όμως, μπορούν να υποβάλουν μόνο οι οικονομικοί φορείς οι οποίοι έχουν προσκληθεί από την αναθέτουσα αρχή κατόπιν της αξιολόγησης των πληροφοριών που έχουν παρασχεθεί. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να περιορίζουν τον αριθμό των κατάλληλων υποψηφίων, οι οποίοι προσκαλούνται να συμμετάσχουν στη διαδικασία. Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών ανέρχεται σε 30 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης για υποβολή προσφορών. Οι μη κεντρικές αναθέτουσες αρχές μπορούν να ορίζουν την προθεσμία παραλαβής των προσφορών με αμοιβαία συμφωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και των υποψηφίων που έχουν επιλεγεί. Για επείγουσες περιπτώσεις όπου είναι αδύνατη η τήρηση των ανωτέρω προθεσμιών οι αναθέτουσες αρχές με αιτιολογημένη απόφασή τους μπορούν να ορίσουν προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής κατώτερη των 30 ημερών όχι όμως μικρότερη των 15 ημερών και προθεσμία παραλαβής των προσφορών κατώτερη των 30 ημερών όχι όμως μικρότερη των 10 ημερών.

4.4 Απευθείας ανάθεση

Απευθείας ανάθεση είναι η διαδικασία ανάθεσης στην οποία δεν απαιτείται εκ των προτέρων δημοσιότητα και οι αναθέτουσες αρχές ή οι αναθέτοντες φορείς αναθέτουν στον οικονομικό φορέα της επιλογής τους, μετά από έρευνα της αγοράς και

διαβούλευση με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 118 και 328 του νόμου 4412/2016. Το είδος αυτό της ανάθεσης επιτρέπεται για προμήθειες των οποίων η εκτιμώμενη αξία της ετήσιας δαπάνης τους, κατ' είδος, είναι κατώτερη ή ίση του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του νόμου 4412/2016. Τα ανώτατα χρηματικά όρια, μπορεί να αναπροσαρμόζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και του καθ' ύλη αρμοδίου Υπουργού.

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται από τις υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής, χωρίς την συγκρότηση συλλογικού οργάνου για τον σκοπό αυτό σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 118 του νόμου 4412/2016. Απαιτείται δηλαδή απόφαση Δημάρχου, για τους δήμους, ή απόφαση προέδρους για τους συνδέσμους, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των δήμων και τα ιδρύματα αυτών, χωρίς να προηγείται απόφαση του συμβουλίου τους (παρ. 9 του άρθρου 209 του νόμου 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 377 του νόμου 4412/2016). Απευθείας ανάθεση για προμήθεια ή υπηρεσία ποσού μικρότερου των 20.000,00 € με ΦΠΑ από άλλο όργανο πέραν του δημάρχου θεωρείται μη νόμιμη σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του νόμου 3463/2006 οι οποίες εξαιρούν ρητώς από τις αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου εκείνα τα θέματα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

Χρόνος έναρξης της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης θεωρείται η ημερομηνία αποστολής της πρώτης πρόσκλησης προς τους οικονομικούς φορείς προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η πρόσκληση αυτή δεν απαιτείται να αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 120 του νόμου 4412/2016, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με την περ. 32 του άρθρου 22 του νόμου 4441/2016. Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3 του νόμου 4412/2016, για συμβάσεις άνω των 1.000,00 € υποβάλλεται πρωτογενές αίτημα στην οικονομική υπηρεσία το οποίο και καταχωρείται στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η απόφαση ανάθεσης πρέπει να περιέχει τουλάχιστον την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής, την περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης και την αξία της, το όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση, και κάθε άλλη πληροφορία που η αναθέτουσα αρχή κρίνει απαραίτητη, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 118 του νόμου 4412/2016. Η αναθέτουσα αρχή δημοσιεύει την απόφαση απευθείας ανάθεσης μετά την έκδοσή της, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 66 του νόμου 4412/2016.

Στην περίπτωση της απευθείας ανάθεσης δεν απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από το Δήμαρχο σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Νόμου 3463/2006 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις όμοιες της περ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του νόμου 4412/2016. Η απόφαση απευθείας ανάθεσης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. 31 του άρθρου 22 του νόμου 4441/2016. Για απευθείας αναθέσεις ποσού μεγαλύτερου των 2.500,00 € χωρίς ΦΠΑ απαιτείται η υπογραφή σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 130 του νόμου 4270/2014 και οι οποίες αναρτώνται στο ΚΗΜΔΗΣ όπως προκύπτει από την παρ. 1 του άρθρου 38 του νόμου 4412/2016.

4.5 Συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος διαγωνισμός)

Ως συνοπτικός διαγωνισμός νοείται, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. 30 της παρ. 1 του άρθρου 2 του νόμου 4412/2016, η απλοποιημένη διαδικασία ανάθεσης στα πλαίσια της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει προσφορά σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 117 και 327 του Βιβλίου ΙΙ του παραπάνω νόμου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 117 του νόμου 4412/2016 προσφυγή στη διαδικασία του συνοπτικού (πρόχειρου) διαγωνισμού επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της δημόσιας σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη του ποσού των 60.000,00 €. Στο ποσό αυτό (των 60.000,00 €) δεν συμπεριλαμβάνεται το ΦΠΑ. Τα χρηματικά όρια αυτά μπορεί να αναπροσαρμόζονται με Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) των Υπουργών Οικονομικών και του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού.

Στο συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής ούτε εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης των 20.000,00 €, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά, καθώς επίσης για συμβάσεις κάτω του ορίου δεν απαιτείται ούτε σύμφωνη γνώμη της ΕΑΑΔΗΣΥ.

Για τη συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος διαγωνισμός) απαιτείται απόφαση της οικονομικής επιτροπής η οποία εγκρίνει τα συντασσόμενα τεύχη, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του νόμου 4412/2016 καθώς επίσης απαραίτητη είναι και η δημοσίευση προκήρυξης από την αναθέτουσα αρχή. Η δυνατότητα που παρέχει ο νόμος της αποστολής πρόσκλησης σε τρεις τουλάχιστον οικονομικούς φορείς δεν είναι υποχρεωτική και η οποία δεν αναιρεί την υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής για δημοσίευση της προκήρυξης. Χρόνος έναρξης της

διαδικασίας του συνοπτικού διαγωνισμού νοείται η ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τις προσφορές τους εγγράφως, εντός 12 ημερών από την δημοσίευση της προκήρυξης. Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν κωλύει τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 117 του νόμου 4412/2016. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών και των οικονομικών προσφορών των οικονομικών φορέων μπορούν να γίνουν και σε μία δημόσια συνεδρίαση, αυτό εναπόκειται στην κρίση της αρμόδιας για το σκοπό αυτό επιτροπής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 117 του νόμου 4412/2016. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης αποσφράγισης κατακύρωσης και σύναψης της σύμβασης επέρχονται μετά την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο ο οποίος πρέπει να υποβάλλει επικαιροποιημένα τα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά εφόσον έχει λήξει η ισχύς αυτών έπειτα από σχετική πρόσκληση του από την αναθέτουσα αρχή. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών και των προσφορών η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφα όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή δεν κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες την απόφαση κατακύρωσης, αυτή δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της. Στη συνέχεια η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει προκειμένου να υπογράψει το συμφωνητικό εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην παραπάνω προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται σ' αυτόν ο οποίος υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα, από οικονομικής άποψης, προσφορά.

4.6 Ηλεκτρονική διαδικασία (κανονικός διαγωνισμός)

4.6.1 Γενικά

Οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του νόμου 4412/2016 να χρησιμοποιούν το Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. σε όλα τα στάδια της

διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €), χωρίς να συμπεριλαμβάνεται στο ποσό αυτό ο Φ.Π.Α. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, καθώς και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, ρυθμίζονται τεχνικά θέματα τα οποία αφορούν τη διαλειτουργική σύνδεση του ΕΣΗΔΗΣ με την Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων της Αρχής και τα πληροφοριακά συστήματα των αναθετουσών αρχών, και των πάσης φύσεως φορέων του δημόσιου τομέα, όπως το Γενικό Εμπορικό Μητρώο, το Μητρώο Δεσμεύσεων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, τα σχετικά Μητρώα του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (ΜΕΚ, ΜΕΕΠ, κ.λ.π.), του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα παρακολούθησης συγχρηματοδοτούμενων έργων, και κάθε άλλο πληροφοριακό σύστημα που κρίνεται απαραίτητο για την παρακολούθηση των δημοσίων συμβάσεων για ελεγκτικούς, δημοσιονομικούς, στατιστικούς και λοιπούς σκοπούς των φορολογικών, ασφαλιστικών, δικαστικών και εισαγγελικών αρχών, καθώς και με τα πληροφοριακά συστήματα της Ένωσης και άλλων κρατών – μελών. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού ρυθμίζονται, για τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών, θέματα τεχνικά που αφορούν α) τη λειτουργία της ηλεκτρονική πύλης ΕΣΗΔΗΣ, τη δομή και το περιεχόμενό της, τη διαβάθμιση των χρηστών, τον τρόπο πρόσβασης και μελέτης των εγγράφων των διαγωνισμών και τη δημιουργία και χορήγηση αντιγράφων με χρήση ΤΠΕ, τα αναγνωριστικά και διαπιστευτήρια και τα ειδικότερα θέματα και μεθόδους εγγραφής, αυθεντικοποίησης και πολιτικής ασφάλειας του δικτυακού τόπου και την εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων των χρηστών του ΕΣΗΔΗΣ, β) τον προσδιορισμό του περιεχομένου, των κανόνων και λεπτομερειών χρήσης των επιμέρους εργαλείων του ΕΣΗΔΗΣ (διαδικτυακή διαχείριση αιτημάτων, χρήση προτύπων υποδειγμάτων, διαδικασία ηλεκτρονικής σύναψης δημοσίων συμβάσεων, των ηλεκτρονικών πληρωμών κ.α.), γ) τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υποβολή, τη γνωστοποίηση, τη διακίνηση εγγράφων μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, τον τύπο και το περιεχόμενό τους, τον τρόπο και την απόδειξη πρόσβασης σε έγγραφα του ΕΣΗΔΗΣ και χορήγησης αντιγράφων κ.α., δ) τον καθορισμό και την εφαρμογή μέτρων εκπαίδευσης των χρηστών, και ε) τους όρους και τις προϋποθέσεις που εξασφαλίζουν, σε τεχνικό επίπεδο, την αδιάλειπτη και ορθή λειτουργία του ΕΣΗΔΗΣ

στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου και Προστασίας καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

4.6.2. Πλεονεκτήματα – Μειονεκτήματα ηλεκτρονικών διαγωνισμών

4.6.2.1. Πλεονεκτήματα

Η ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων έχει αρκετά πλεονεκτήματα όπως: α) Αυτοματοποίηση της διαδικασίας σύναψης της δημόσιας σύμβασης με αποτέλεσμα την μείωση του χρόνου διενέργειας της διαδικασίας με ταυτόχρονη μείωση και του διοικητικού κόστους αυτής, β) Βελτίωση της διαφάνειας στις δημόσιες συμβάσεις, γ) Καταπολέμηση της διαφθοράς και δημιουργία πνεύματος εμπιστοσύνης των πολιτών στη δημόσια διοίκηση, δ) Μείωση του κόστους προμηθειών λόγω αύξησης της ανταγωνιστικότητας, ε) Βελτίωση της επικοινωνίας των εμπλεκόμενων (πληρέστερη πληροφόρηση σε πραγματικό χρόνο, πρόσβαση στο σύστημα των ενδιαφερόμενων), στ) Εκσυγχρονισμός – αυτοματοποίηση της διαδικασίας, ζ) Μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα λόγω υποστήριξης, εφαρμογής και χρήσης νέων μοντέλων και νέων πρακτικών (ηλεκτρονικοί κατάλογοι, ηλεκτρονικές δημοπρασίες, κ.α.), η) Απελευθέρωση χρόνου του προσωπικού που ασχολείται με τις προμήθειες ώστε να ενασχοληθεί με θέματα στρατηγικής των προμηθειών, κ.α., θ) Ορθολογισμός της εφοδιαστικής βάσης, ι) Βελτιωμένη ιχνηλασιμότητα της εξέλιξης των παραγγελιών, ια) Βελτίωση της διακυβέρνησης επί των προμηθειών (διευκόλυνση στην παροχή στατιστικών και οικονομικών στοιχείων, αξιολόγηση προμηθευτών κ.α.), ιβ) Περιορισμός των προμηθειών που γίνονται εκτός των ήδη υπαρχουσών συμβάσεων. [47]

4.6.2.2. Μειονεκτήματα

Το σημαντικότερο μειονέκτημα το οποίο έχει παρατηρηθεί από την μέχρι τώρα χρήση της ηλεκτρονικής διαδικασίας το οποίο είναι τεχνικής φύσεως είναι η πρόσβαση στο σύστημα. Μερικές φορές όταν πολλοί μαζί χρήστες προσπαθούν να μπουν στο σύστημα αυτό πιθανόν να το μπλοκάρει, λόγω υπερφόρτωση αυτού. Το φαινόμενο αυτό παρατηρείται κυρίως όταν λήγουν προθεσμίες και όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς προσπαθούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους την τελευταία στιγμή. Στις περιπτώσεις που το σύστημα μπλοκάρει δίνεται συνήθως παράταση, από το Υπουργείο. Σε σπανιότερες περιπτώσεις, όταν δεν δοθεί παράταση, οι οικονομικοί φορείς που δεν μπόρεσαν να υποβάλλουν προσφορές μένουν εκτός διαδικασίας. Θα

πρέπει να σημειωθεί ότι υπάρχουν ομάδες εργασίας οι οποίες, άμεσα ανταποκρίνονται και ανά πάσα στιγμή δίνουν λύσεις στα τυχόν προβλήματα που θα παρουσιαστούν καθώς επίσης εκπαιδεύουν και ενημερώνουν τους χρήστες, κυρίως των οικονομικών φορέων, μέσω SKYPE, ύστερα από υποβολή σχετικού αιτήματος. Άλλο μειονέκτημα είναι το κόστος για τους οικονομικούς φορείς. Αυτό επειδή θα υπάρξει μια πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση σε αυτούς οι οποίοι προκειμένου να συμμετάσχουν στους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς θα πρέπει να εφοδιαστούν με τον κατάλληλο ηλεκτρονικό εξοπλισμό, με κατάλληλα λογισμικά καθώς και με ψηφιακή υπογραφή.

4.6.3. Ασφάλεια συστήματος

4.6.3.1. Πολιτική ασφαλείας ΕΣΗΔΗΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37 του νόμου 4412/2016 το επίπεδο ασφαλείας του ΕΣΗΔΗΣ πρέπει να είναι ανάλογο προς τους κινδύνους. Στα εργαλεία και τις συσκευές για την ηλεκτρονική διαβίβαση και παραλαβή προσφορών καθώς και για την ηλεκτρονική παραλαβή αιτήσεων συμμετοχής θα πρέπει α) να είναι διαθέσιμες στους ενδιαφερόμενους οι πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές για την ηλεκτρονική υποβολή προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής, β) να απαιτούνται προηγμένες ηλεκτρονικές υπογραφές. Οι αναθέτουσες αρχές πρέπει να αποδέχονται τις προηγμένες ηλεκτρονικές υπογραφές που υποστηρίζονται από αναγνωρισμένο πιστοποιητικό, λαμβάνοντας υπόψη αν τα πιστοποιητικά χορηγούνται από ένα πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης που περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ της Επιτροπής. Οι υπηρεσίες χρονοσήμανσης παρέχονται από εθνικούς ή αλλοδαπούς φορείς πιστοποιημένους από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές για την παροχή τέτοιων υπηρεσιών και διασυνδεδεμένους με τον εθνικό χρόνο.

4.6.3.2. Ασφάλεια

Πέραν των ανωτέρω το σύστημα διασφαλίζει την ασφάλεια των υποβαλλόμενων στοιχείων καθότι καταγράφονται όλες οι κινήσεις οι οποίες πραγματοποιούνται από τους χρήστες και κλειδώνονται μη δίνοντας την δυνατότητα σε ένα τρίτο να παρέμβει. Ακόμη και στην περίπτωση κάποιου σφάλματος από μέρος του χρήστη μετά από αίτημα του, του δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης κρατώντας όμως, το σύστημα, ιστορικό των κινήσεων.

4.6.3.3. Αδυναμία

Ως αδυναμία του συστήματος μπορεί να θεωρηθεί το γεγονός ότι κατά την αγορά του συστήματος αυτού από το Υπουργείο δεν έγινε σωστός υπολογισμός του αριθμού των χρηστών του και ως εκ τούτου δεν μπορεί να ανταποκριθεί άμεσα. Για παράδειγμα αν και η επιτροπή αποσφράγισης των προσφορών ενώ είναι τριμελής και απαιτείται η φυσική παρουσία και των τριών μελών εν τούτοις δίδονται κωδικοί πρόσβασης μόνο στα δύο μέλη της επιτροπής.

5. Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων - Διαδικασίες Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών

5.1 Γενικά

5.1.1. Χαρακτηριστικά του ΕΣΗΔΗΣ

Το ΕΣΗΔΗΣ, το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα που δημιουργήθηκε με σκοπό την ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, έργων και προμηθειών και υπηρεσιών με τη χρήση ΤΠΕ λειτουργεί στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και η ηλεκτρονική του διεύθυνση είναι www.promitheus.gov.gr.

Αξιοποιεί oracle database, λογισμικό διαχείρισης συσχετιστικών βάσεων δεδομένων που έχει δημιουργηθεί και είναι ιδιοκτησία της εταιρείας Oracle Corporation. Η Oracle υποστηρίζεται από διαφόρων τύπων servers. [48]

Γλώσσα προγραμματισμού του προγράμματος Προμηθείας είναι η Java. Η Java είναι μια αντικειμενοστραφής γλώσσα που αναπτύχθηκε από την εταιρεία SUN. [49] Σχεδιάστηκε στις αρχές της δεκαετίας του 1990 ως γλώσσα για προγράμματα που θα εκτελούνταν από μικροσυσκευές όπου όμως απέτυχε. Στη συνέχεια το 1995 η SUN της άλλαξε το όνομα σε Java και προσαρμόστηκε στις ανάγκες του παγκόσμιου ιστού και του Διαδικτύου γνωρίζοντας έκτοτε τεράστια επιτυχία. [50] Είναι γλώσσα ειδικά σχεδιασμένη για την ανάπτυξη εφαρμογών στο Internet με σκοπό να γράφονται προγράμματα που θα εκτελούνται χωρίς μετατροπές σε Η/Υ με διαφορετικά λειτουργικά συστήματα. [49] Στα πλεονεκτήματα της Java συγκαταλέγονται η συμβατότητά της με κάθε πλατφόρμα, η ευκολία ανάπτυξης προγραμμάτων και η ασφάλεια από ιούς. Μειονέκτημα αυτής αρχικά ήταν η μικρή ταχύτητα λόγω σειριακής ροής. [51]

5.1.2. Χρήση του ΕΣΗΔΗΣ

Προκειμένου να αποκτήσει ο χρήστης δικαίωμα χρήσης του ΕΣΗΔΗΣ πρέπει να διαθέτει τα ανάλογα διαπιστευτήρια που απαιτούνται, σύμφωνα με την πολιτική ασφάλειας του ΕΣΗΔΗΣ. Η πολιτική ασφάλειας του ΕΣΗΔΗΣ, κατά την χρήση του, προϋποθέτει:

- α) την εγγραφή και αυθεντικοποίηση των χρηστών η οποία γίνεται με τη χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, και
- β) την ηλεκτρονική υποβολή προσφορών, εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και δηλώσεων που απαιτούνται κατά περίπτωση.

Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία πιστοποιείται ότι δεν μπορεί να αποκατασταθεί εντός ορισμένων χρονικών ορίων, η Αναθέτουσα Αρχή, με αιτιολογημένη απόφαση της μπορεί να μεταβάλλει τον τρόπο διεξαγωγής της διαδικασίας σύναψης της δημόσιας σύμβασης, ώστε να γίνει χωρίς τη χρήση ΤΠΕ. Η αδυναμία λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ πιστοποιείται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και με την οποία καθορίζεται η διαδικασία έγκαιρης ενημέρωσης των οικονομικών φορέων και η συνέχιση της διαδικασίας χωρίς τη χρήση ή με μερική χρήση ΤΠΕ, καθώς και η πιθανή παράταση της διεξαγωγής της διαδικασίας σύναψης της δημόσιας σύμβασης.

Το ΕΣΗΔΗΣ υποστηρίζει μηχανογραφικά τις διαδικασίες διεξαγωγής των διαγωνισμών δημοσίων συμβάσεων σε όλα τα στάδιά τους. Οι πιστοποιημένοι χρήστες των αναθετουσών αρχών, του φορέα δηλαδή αυτού που διενεργεί τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό, με την εισαγωγή τους στο σύστημα αναζητούν τις πρότυπες ηλεκτρονικές φόρμες και τα υποδείγματα προκηρύξεων που υπάρχουν στο σύστημα και επιλέγουν αυτό το οποίο ανταποκρίνεται στις ανάγκες του διαγωνισμού που προτίθεται να διεξαχθεί από την αναθέτουσα αρχή και ενσωματώνουν στην προκήρυξή τους τις τεχνικές προδιαγραφές οι οποίες υπάρχουν έτοιμες στο σύστημα. Οι πρότυπες φόρμες που υπάρχουν στο σύστημα έχουν δημιουργηθεί και εγκριθεί για να καλύπτουν όλα τα είδη των διαγωνισμών του δημοσίου και αναθεωρούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα προκειμένου να είναι επικαιροποιημένες.

Η μηχανογραφική υποστήριξη του συστήματος σκοπό έχει:

- α) την ομοιομορφία των συμβάσεων για όλους τους φορείς του δημοσίου τομέα,
- β) την εξοικονόμηση χρόνου στην εκτέλεση των συμβάσεων αφού παρέχονται πρότυπα εγκεκριμένα και δεν απαιτείται η σύνταξή τους από την αρχή καθώς επίσης αποφεύγονται και τυχόν ενστάσεις και προσφυγές,
- γ) την εξοικονόμηση εργατοωρών οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για άλλες εργασίες.

5.2 Σχεδιασμός Διαγωνισμών και Διάχυση Πληροφοριών από τις Αναθέτουσες Αρχές

Στο εγχειρίδιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) σχετικό με το Σχεδιασμό Διαγωνισμών και τη Διάχυση Πληροφοριών καταγράφονται τα βήματα που πρέπει να

ακολουθούν οι χρήστες των Αναθετουσών Αρχών κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού. Τα βήματα αυτά παρουσιάζονται στη συνέχεια.

5.2.1 Είσοδος στο σύστημα

Προκειμένου ο χρήστης να έχει πρόσβαση στην εφαρμογή του ΕΣΗΔΗΣ, ο διαχειριστής θα πρέπει να ορίσει τα στοιχεία του χρήστη (όνομα, κωδικό πρόσβασης και ομάδα χρηστών) μέσα στο σύστημα. Αφού επιβεβαιωθούν τα στοιχεία εμφανίζεται η κύρια οθόνη της εφαρμογής με τις επιλογές που επιτρέπονται στο χρήστη ανάλογα με την ομάδα στην οποία αυτός ανήκει. Ο χρήστης εισάγει την διαδικτυακή διεύθυνση για την είσοδο στο ΕΣΗΔΗΣ <http://www.promitheus.gov.gr> και στην αρχική οθόνη το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης.

Αρχική οθόνη login

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Στη συνέχεια εμφανίζεται το Βασικό Μενού σύμφωνα με τα δικαιώματα του χρήστη.

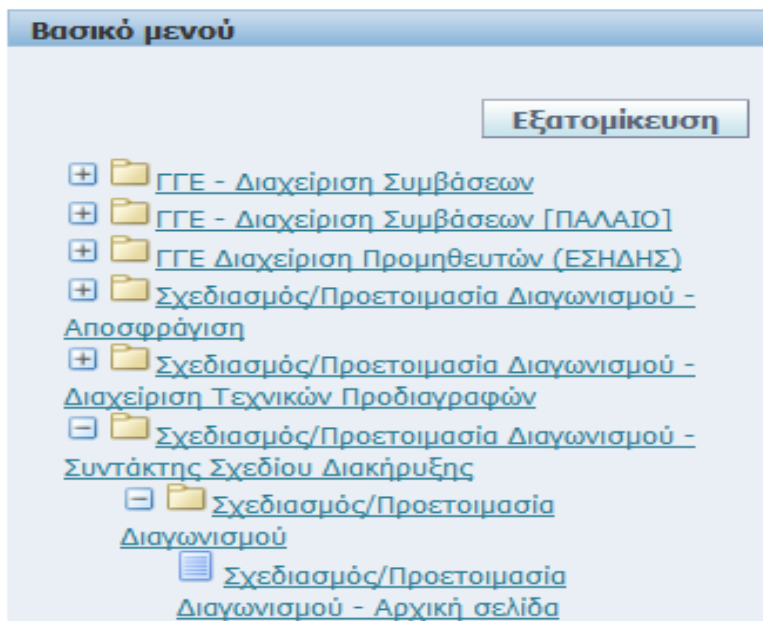
Οθόνες κοινής λειτουργικότητας

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

5.2.2 Σύνταξη διακήρυξης διαγωνισμού

Δημιουργία αιτήματος φορέα στο σύστημα και δημιουργία όρων σύμβασης.

1. Επιλογή αιτήματος Φορέα



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Χώρος εργασίας για ζήτηση
* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Προβολές

Προβολή: Αιτήσεις χρήστη

Αναζήτηση

Επιλογή αιτημάτων: Προηγούμενο 1-10

Επιλογή	ΑΜ	Αίτημα	Γραμμή	Κωδικός CPV	Ποτ Μονάδα	Τιμή	Πόσισμα	Θρακική ημ/νία	Προέλευση
<input checked="" type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1393.1	1	15530000-2	100000 Κιλό	1 EUR		22/12/2013 11:00:00	
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1371.4	4	03211100-4	6000 Κιλό	2 EUR		08/12/2013 11:00:00	
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1371.3	3	03211100-4	15000 Κιλό	2 EUR		08/12/2013 11:00:00	
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1371.2	2	03211100-4	2500 Κιλό	2 EUR		08/12/2013 11:00:00	
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1371.1	1	03211100-4	1500 Κιλό	2 EUR		08/12/2013 11:00:00	
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1369.3	3	03311220-0	3000 Κιλό	6 EUR		07/12/2013 11:00:00	

Πρόγραμμα δόμησης εγγράφων
Προσαρμογή του "Flow Layout: (EmptyDocumentLayoutRN)"
Τύπος: Νέος διαγωνισμός
* ΑΜ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤ
* Έκδοση: Σύμβαση
Αριθμός γραμμών: 0

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Αιτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών

Χώρος εργασίας για ζήτηση
* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Προβολές

Προβολή: Αιτήσεις χρήστη Μετάβαση Προσαρμογή Αναζήτηση

Επιλογή αιτημάτων: Προσθ. Επιστροφή Εκ νέου α/στοιχ. Προηγούμενο 1-10 Επόμενο 10

Επιλογή όλων Καμία επιλογή

Επιλογή	ΛΜ	Αίτημα	Γραμμή	Κωδικός CPV	Ποτ Μονάδα	Τμή Νόμισμα	Οριακή ημ/νία	Προέλευση
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1371.4	4	03211100-4	6000 Κιλό	2 EUR	08/12/2013 11:00:00	
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1371.3	3	03211100-4	15000 Κιλό	2 EUR	08/12/2013 11:00:00	
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1371.2	2	03211100-4	2500 Κιλό	2 EUR	08/12/2013 11:00:00	
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1371.1	1	03211100-4	1500 Κιλό	2 EUR	08/12/2013 11:00:00	
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1369.3	3	03311220-0	3000 Κιλό	6 EUR	07/12/2013 11:00:00	
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1369.2	2	03311220-0	5500 Κιλό	6 EUR	07/12/2013 11:00:00	

Πρόγραμμα δόμησης εγγράφων

Προσαρμογή του "Flow Layout: (DisplayLayoutRN)"
Τύπος **Νέος διαγωνισμός**
ΛΜ **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**
Έκβαση **Σύμβαση**

Προσαρμογή του "Flow Layout: (NewNewFieldsRN)"
* Στυλ **Τυποποιημέν**

Προσαρμογή του "Table Layout: (ResultsTableLayoutRN)"
Στοιχεία που προστέθηκαν πρόσφατα
Προσαρμογή του "Table Layout: (ItemsTableLayout)"
Βούτυρο 100000 Κιλό

Αριθμός γραμμών **1**
Σύνολο **100000,00 EUR**

Προσαρμογή του "Table Layout: (ButtonLayoutRN)"
Απολοκή Ενημέρωση Δημιουργία

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Αιτήσεις Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών

Δημιουργία Διαγωνισμού "25010": Κεφαλίδα
* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Άκυρα Εφαρμογή προτύπου Συζητήσεις online Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Αρμόδιος Υπάλληλος **Λεβραδά, Ευανθία**
 Διαδικασία 2 σταδίων (Τεχνική - Οικονομική)
Λειτουργική μονάδα **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**
Έκβαση **Σύμβαση**

* Τίτλος
Στυλ διαπραγμάτευσης **Τυποποιημένη**
Στυλ προσφοράς για Διαγωνισμό **Κλειστή**
Ομάδα
Επίπεδο ασφάλειας **Ιεραρχία**
Περιγραφή

Χειριστές - Συλλογικά Όργανα Αξιολόγησης

Επιλογή μελών: **Ειδοποίηση**

Επιλογή όλων Καμία επιλογή

Επιλογή	*Μέλος	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Τελευταία ειδοποίηση	Κατάργηση
<input type="checkbox"/>	Λεβραδά, Ευανθία	Στέλ.Τμ.Βιομηχανοποιημένων Τροφίμων	<input type="checkbox"/>	Πλήρης				
<input type="checkbox"/>	Πανίερα, Σωτηρία	Προισπ.Τμ.Βιομηχανοποιημένων Τροφίμων	<input checked="" type="checkbox"/>	Πλήρης				

Προσθήκη νέας σειράς

Όροι

Διεύθυνση χρέωσης **ΥΠΑΝ** Όροι πληρωμής
Διεύθυνση αποστολής **ΥΠΑΝ** Μεταφορέας
FOB
Όροι μεταφορέας

Νόμισμα

Νόμισμα **EUR** **Διαχείριση νομισμάτων απάντησης**
Ακριβεία τιμής **Οποιαδήποτε**

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Ο χώρος εργασίας «Αιτήματα» επιτρέπει την πρόσβαση και τη συγκέντρωση αιτημάτων των Φορέων για τη δημιουργία νέων εγγράφων προμηθειών.

2. Ενημέρωση στοιχείων διαγωνισμού (Κεφαλίδα)

Κεφαλίδα Δημιουργία Διαγωνισμού "25010": Κεφαλίδα

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Άκυρο Εφαρμογή προτύπου Συζητήσεις online Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Αριθμός Υπάλληλος Αειβάδα, Ευανθία
 Λειτουργική μονάδα Έκβαση
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 Σύμβαση

* Τίτλος:
 Στυλ διαπραγμάτευσης:
 Στυλ προσηφοράς:
 Ομάδα:
 Επίπεδο ασφάλειας:
 Περιγραφή:

Χαρακτήρες - Συλλογικά Όργανα Αξιολόγησης

Επιλογή μελών:

Επιλογή όλων | Καμία επιλογή

Επιλογή *Μέλος	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Τελευταία ειδοποίηση	Κατάργηση
<input type="checkbox"/> Αειβάδα, Ευανθία	Στέλ.Τμ.Βιομηχανοποιημένων Τροφίμων	<input type="checkbox"/>	Πλήρης	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Πανέρα, Σωτηρία	Προιστ.Τμ.Βιομηχανοποιημένων Τροφίμων	<input checked="" type="checkbox"/>	Πλήρης	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Προσθήκη νέας σειράς

Όροι

Δευθύνση χρέωσης:
 Δευθύνση αποστολής:
 FOB:

Όροι πληρωμής:
 Μεταφορέας:
 Όροι μεταφοράς:

Νόμισμα

Νόμισμα EUR

Διαχείριση νομισμάτων απάντησης

Ακρίβεια τιμής:

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Κεφαλίδα Δημιουργία Διαγωνισμού "25010": Γραμμές

Εμφάνιση κατάταξης ως:
 Κριτήριο Κατακύρωσης:

Άκυρο Συζητήσεις online Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Συντελεστής κόστους:

Επιλογή γραμμών: | Ενέργειες:

Επιλογή όλων | Καμία επιλογή

Επιλογή Γραμμή	Κωδικός CPV	Κατηγορία	Μονάδα	Ποσότητα	Προσθήκη γραμμής	Αίτηση	Ενημέρωση	Διαγραφή
<input type="checkbox"/> 1Μόνιμο	03222113-8.	03.222	Κιλά	36.000		<input type="text" value="29"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Άκυρο Συζητήσεις online Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Προσθήκη ▼

Πληροφορίες σύνοψης συνημμένου

Τίτλος

Περιγραφή

Κατηγορία ▼

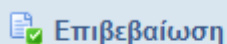
Ορισμός συνημμένου

Τύπος Αρχείο

URL

Κείμενο

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf



Το συνημμένο "New" προστέθηκε με επιτυχία.

Δημιουργία αίτησης για πληροφορίες "7436": Κεφαλίδα

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Η συμπλήρωση των πεδίων της οθόνης Δημιουργία Διαγωνισμού είναι υποχρεωτική, σε κάποια εμφανίζονται αυτόματα οι τιμές τους.

3. Ενημέρωση στοιχείων διαγωνισμού (Γραμμές)

Αιτήματα	Κονσόλα Διαχείρισης	Αναφορές πληροφοριών																		
Κεφαλίδα	Δημιουργία Διαγωνισμού "1553": Γραμμές																			
Γραμμές	Εμφάνιση κατάταξης ως 1,2,3... Κριτήριο Κατακύρωσης Χαμηλότερη τιμή																			
Στοιχεία ελέγχου	Συντελεστής κόστους Κανένα																			
Όροι σύμβασης	Επιλογή γραμμών: Μετακίν. Διαγραφή Ενεργές Δημιουργία γραμμής Μετάβαση																			
Προμηθευτές	Επιλογή όλων Καιία επιλογή																			
	<table border="1"><thead><tr><th>Επιλογή Γραμμή</th><th>Κωδικός CPV</th><th>Κατηγορία</th><th>Μονάδα</th><th>Ποσότητα</th><th>Προσθήκη γραμμής</th><th>Αίτημα</th><th>Ενημέρωση</th><th>Διαγραφή</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 Παρασκευάσματα από βοδι...</td><td>15131600-1</td><td>15.131</td><td>Κιλό</td><td>10.000</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Επιλογή Γραμμή	Κωδικός CPV	Κατηγορία	Μονάδα	Ποσότητα	Προσθήκη γραμμής	Αίτημα	Ενημέρωση	Διαγραφή	1 Παρασκευάσματα από βοδι...	15131600-1	15.131	Κιλό	10.000					
Επιλογή Γραμμή	Κωδικός CPV	Κατηγορία	Μονάδα	Ποσότητα	Προσθήκη γραμμής	Αίτημα	Ενημέρωση	Διαγραφή												
1 Παρασκευάσματα από βοδι...	15131600-1	15.131	Κιλό	10.000																
	Ακύρω Συζητήσεις online Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση																			

Αιτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών Αρχική σελίδα Αποσύνδεση Προμήθειες Βοήθεια Προσαρμογή σελίδας Διαγνωστικά
Πληροφορίες για τη σελίδα Δήλωση περί απορρήτου Πνευματικά δικαιώματα (Copyright) (c) 2008, Oracle. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Οι γραμμές δεν συμπληρώνονται, ενημερώνονται αυτόματα από το αίτημα

4. Ενημέρωση στοιχείων διαγωνισμού (Στοιχεία Ελέγχου)

Κεφαλίδα
Γραμμές
Στοιχεία ελέγχου
Όροι σύμβασης
Προμηθευτές

Δημιουργία Διαγωνισμού "25010": Στοιχεία ελέγχου
* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Άκυρο Συζητήσεις online Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Πρόγραμμα

Ημ/νία προσηκόνησης: Αμέσως
 Καθορισμός χρόνου

Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών: Αμέσως
 Καθορισμός χρόνου

* Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών:
(απόδειγμα: 22/10/2012 19:45:00)

Ημερομηνία ανάθεσης:

Κανόνες απάντησης

- Περιορισμός σε προσκεκλιμένους προμηθευτές (Κλειστός)
- Επιτρέπεται η προβολή όρων σύμβασης, σημειώσεων και συνημιμένων προμηθευτή από άλλον προμηθευτή.
- Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών από τον προμηθευτή για τις οποίες θα απαντά
- Απαιτείται πλήρης ποσότητα
- Επιτρέπονται πολλαπλές απαντήσεις
- Απαιτείται έγκριση της κατακύρωσης
- Επιτρέπεται το μη αυτόματο κλείσιμο πριν από την κανονική καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
- Επιτρέπεται η μη αυτόματη παράταση όταν η δημοπρασία είναι ανοικτή

Άκυρο Συζητήσεις online Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Στις ενότητες «Πρόγραμμα» και «Κανόνες απάντησης» της περιοχής «Στοιχεία Ελέγχου» καταχωρούνται οι ημερομηνίες προεπισκόπησης, ανοίγματος και κλεισίματος του διαγωνισμού και η κατάλληλη ενέργεια ανάλογα με το είδος του διαγωνισμού, αντίστοιχα.

5. Ενημέρωση στοιχείων διαγωνισμού (Όροι Σύμβασης)

Κεφαλίδα
Γραμμές
Στοιχεία ελέγχου
Όροι σύμβασης
Προμηθευτές

Δημιουργία αίτησης για πληροφορίες 7436: Ορισμός όρων σύμβασης

Άκυρο Συζητήσεις online Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Όροι σύμβασης

Διαχειριστής σύμβασης: Νομικός αρμόδιος

Ενημέρωση λεπτομερειών σύμβασης Αποστολή σύμβασης

Πρόελευση σύμβασης: Χωρίς όρους

Πρότυπο σύμβασης: Εφαρμογή προτύπου

Ρήτρες Παραδοτέα

Όνομα παραδοτέου	Τύπος παραδοτέου	Υπεύθυνο μέρος	Όνομα μέρους	Αρμόδιος	Ενημέρωση	Διαγραφή
Δεν υπάρχουν παραδοτέα.						

Άκυρο Συζητήσεις online Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Όροι σύμβασης

Διαχειριστής σύμβασης:
 Ενεργείες:

Νομικός αρμόδιος:
 Προέλευση σύμβασης:
 Διατυπωμένοι όροι:

Ρήτρες:
 Παραδοτέα:
 Διακήρυξη:

Επιλογή όρων:

Επιλογή	Εστίαση	Τίτλος	Μη τυποποιημένο	Υποχρεωτικό	Επιλογή εναλλακτικού	Ενημέρωση	Διαγραφή
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Όροι σύμβασης					
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Διακήρυξη					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Διακήρυξη					

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Αίτηση για πληροφορίες 7436: Ενημέρωση ρήτρας

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

* Τίτλος ρήτρας:

Ενότητα:

Συμπερίληψη κατά αναφορά

Εμφανιζόμενο όνομα:

Τύπος:

Περιγραφή:

Υποχρεωτικό
 Πρόβλεψη
 Μη τυποποιημένο
 Προστασία κειμένου

Οδηγίες:

Κείμενο **Μεταβλητές ρήτρας**

Πατήστε "Εξαγωγή" για να επεξεργαστείτε τη ρήτρα στο Word.

Λεπτομέρειες	Όνομα μεταβλητής	Τιμή
Αυτή η ρήτρα δεν περιέχει μεταβλητές.		

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Αθήνα 12 /2/2013
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Αριθ. Διακήρυξης ??..
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΚΡΑΤ.
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
 ΧΗΜΙΚΩΝ & ΚΛΩΣΤ/ΚΩΝ ΕΙΔΩΝ
ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

http://tm1.eprocurement.gov.gr/OA_HTML/OA.jsp?page=/oracle/apps/ckc/terms/webui/AddModifyStdNonStdArti...

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Αναζητείται η πρότυπη διακήρυξη και αν απαιτείται γίνεται επεξεργασία στις ρήτρες. Ολοκληρώνοντας το σύστημα δίνει έναν αριθμό διαγωνισμού ο οποίος χρησιμοποιείται στις επόμενες διαδικασίες.

5.2.3 Αποστολή Διακήρυξης Διαγωνισμού για Δημοσίευση

Προϋποθέτει να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία σύνταξης διακήρυξης διαγωνισμού.

1. Αναζήτηση προσχεδίου διαγωνισμού

Διαχείριση

- [Προσχέδια](#)
- [Ομάδες](#)
- [Υποκατάστατες απαντήσεις προσχεδίου](#)

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Αιτήματα
Κονσόλα Διαχείρισης
Αναφορές πληροφοριών

Κονσόλα Διαχείρισης >
Διαχείριση προσχεδίων

Όταν ενημερώνετε ή υποβάλλετε έναν διαγωνισμό/μία δημοπρασία, το σύστημα αυτόματα θα την κλειδώσει για σας. Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε το προσχέδιο ενός διαγωνισμού/μιας δημοπρασίας που έχει κλειδωθεί από άλλο χρήστη εκτός εάν αναφέρετε το κλειδί.

Αναζήτηση

Στην αναζήτηση δεν ισχύει η συμφωνία πεζών-κεφαλαίων

Αριθμός / A/A Συστήματος: Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης:

Δημιουργία από: Ανοίγει τις επόμενες X ημέρες:

Αριθμός / A/A Επιλογή Συστήματος	Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης	Τύπος τύπου ομάδας	Τίτλος Οργανισμού από	Κλειδί κλειδώματος	Ημερομηνία κλειδώματος	Δημιουργία από	Ημ/νία δημιουργίας	Ημ/νία προεπισκόπησης	Ημ/νία έναρξης υποβολής	Κατάσταση έγκρισης
Δεν έγινε αναζήτηση.										

[Επιστροφή στο Κονσόλα Διαχείρισης](#)

Πληροφορίες για τη σελίδα
Πνευματικά δικαιώματα (Copyright) (c) 2008, Oracle. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Όταν συντάσσεται μια διακήρυξη κλειδώνεται από το σύστημα για λογαριασμό του συντάκτη και δεν επιτρέπεται σε κάποιον άλλο χρήστη να την επεξεργαστεί.

2. Αναίρεση κλειδώματος προσχεδίου διακήρυξης

Αιτήματα
Κονσόλα Διαχείρισης
Αναφορές πληροφοριών

Κονσόλα Διαχείρισης >
Διαχείριση προσχεδίων

Όταν ενημερώνετε ή υποβάλλετε έναν διαγωνισμό/μία δημοπρασία, το σύστημα αυτόματα θα την κλειδώσει για σας. Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε το προσχέδιο ενός διαγωνισμού/μιας δημοπρασίας που έχει κλειδωθεί από άλλο χρήστη εκτός εάν αναφέρετε το κλειδί.

Αναζήτηση

Στην αναζήτηση δεν ισχύει η συμφωνία πεζών-κεφαλαίων

Αριθμός / A/A Συστήματος: Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης:

Δημιουργία από: Ανοίγει τις επόμενες X ημέρες:

Επιλογή διαγωνισμού/δημοπρασίας:
Διαγραφή
Αντιγραφή
Αναίρ. κλειδ.
Εξέταση και υποβολή
Ενημέρωση

Αριθμός / A/A Επιλογή Συστήματος	Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Οργανισμός	Κλειδί κλειδώματος από	Ημερομηνία κλειδώματος	Δημιουργία από	Ημ/νία δημιουργίας	Ημ/νία προεπισκόπησης	Ημ/νία έναρξης υποβολής	Κατάσταση έγκρισης
1556	ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ XXX/2013	Αίτηση για πληροφορίες		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Παλαϊολάνος Κος Κωνσταντίνος	23/07/2013	Παλαϊολάνος Κος Κωνσταντίνος	23/07/2013			Αποστέλλεται έγκριση

[Επιστροφή στο Κονσόλα Διαχείρισης](#)

Πληροφορίες για τη σελίδα
Πνευματικά δικαιώματα (Copyright) (c) 2008, Oracle. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Με το κουμπί «Αναίρεση Κλειδώματος» το σύστημα ξεκλειδώνει τη διακήρυξη.

Αιτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών

Κονσόλα Διαχείρισης >

Επιβεβαίωση
Το ξεκλείδωμα του προσχεδίου με αναγνωριστικό 1556 ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Μπορείτε να το ενημερώσετε ή να το υποβάλετε.

Διαχείριση προσχεδίων
Όταν ενημερώνετε ή υποβάλλετε έναν διαγωνισμό/μία δημοπρασία, το σύστημα αυτόματα θα την κλειδώσει για σας. Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε το προσχέδιο ενός διαγωνισμού/μιας δημοπρασίας που έχει κλειδωθεί από άλλο χρήστη εκτός εάν αναρρώσετε το κλειδί.

Αναζήτηση
Στην αναζήτηση δεν ισχύει η συμφωνία πεζών-κεφαλαίων
Αριθμός / Α/Α Συστήματος 1556 Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης
Δημιουργία από Ανοίγει τις επόμενες Χ ημέρες

Μετάβαση Απαλοκφή

Επιλογή διαγωνισμού/δημοπρασίας: Διαγραφή Αντιγραφή Αναίρ. κλειδ. Εξέταση και υποβολή Ενημέρωση

Επιλογή	Αριθμός / Α/Α Συστήματος	Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Οργανισμός	Κλειδωμα από	Ημερομηνία κλειδώματος	Δημιουργία από	Ημ/νία δημιουργίας	Ημ/νία προεπισκόπησης	Ημ/νία έναρξης υποβολής	Κατάσταση έγκρισης
<input checked="" type="radio"/>	1556	ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ XXX/2013	Αίτηση για πληροφορίες		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			Παλασιόγος, Κος Κωνσταντίνος	23/07/2013			Απαιτείται έγκριση

Επιστροφή στα Κονσόλα Διαχείρισης

Αιτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών Αρχική σελίδα Αποσύνδεση Προτιμήσεις Βοήθεια Προσαρμογή σελίδας Διαγνωστικά

Πληροφορίες για τη σελίδα Δήλωση περί απορρήτου Πνευματικά δικαιώματα Copyright (c) 2008, Oracle. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

5.2.4 Δημοσίευση Διακήρυξης Διαγωνισμού

Προϋποθέτει την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποστολής διακήρυξης διαγωνισμού για δημοσίευση.

1. Σύνδεση στο σύστημα

Αρχική σελίδα του Oracle Applications

Προσαρμογή του "Table Layout: (menuTable)"

Βασικό μενού

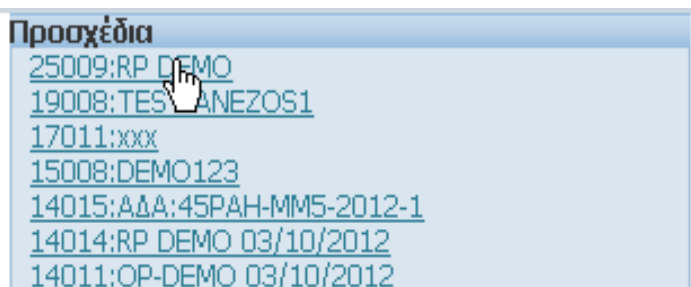
Προσαρμογή του ""Βασικό μενού""
Προσαρμογή του "Table Layout: (headerTable)"

Εξατομίκευση

- ⊕ 01. Διαχείριση Αιτημάτων Ε.Π.Π.Π.
- ⊕ 02. Διαχείριση Προμηθειών Φορέα
- ⊖ Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Συντάκτης Σχεδίου Διακήρυξης
 - ⊖ Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού
 - Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Αρχική σελίδα
 - Έγκριση/απόρριψη χρηστών προμ/τή
 - Λίστα εργασιών

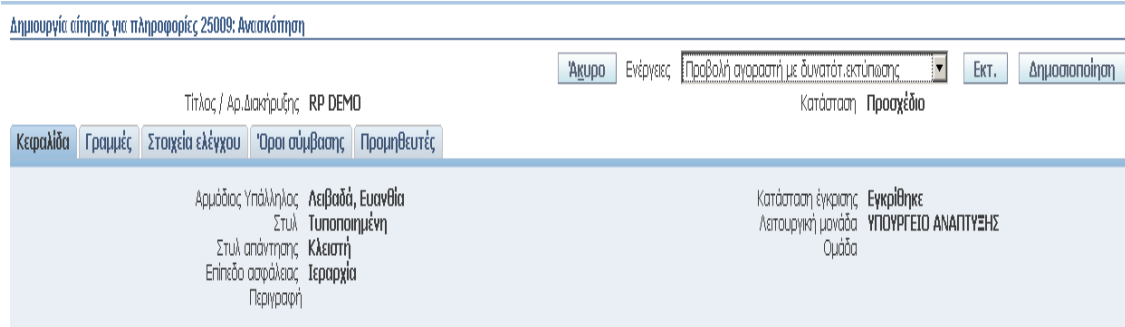
Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

2. Αναζήτηση προσχεδίου διακήρυξης



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMOS.pdf

3. Έλεγχος προσχεδίου διακήρυξης και δημοσίευση διακήρυξης διαγωνισμού



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMOS.pdf



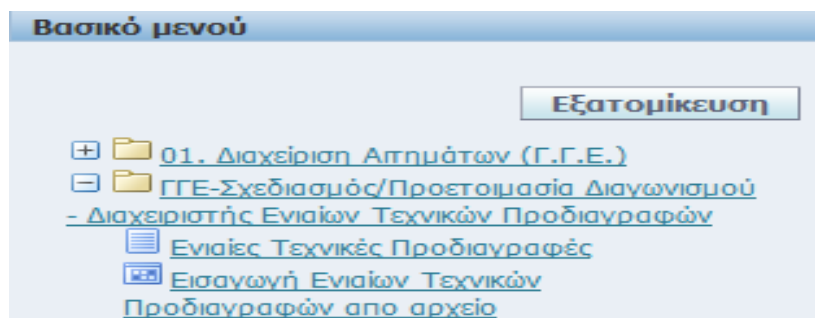
Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMOS.pdf

Μετά τον έλεγχο του προσχεδίου της διακήρυξης και με την επιλογή της «Δημοσιοποίηση» δημοσιεύεται η διακήρυξη του διαγωνισμού.

5.2.5 Δημιουργία Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής

Προϋποθέτει ορισμό στο σύστημα ρόλων με κατάλληλα δικαιώματα και χρηστών και δημιουργία αρχείου ενιαίας τεχνικής προδιαγραφής συγκεκριμένης γραμμογράφησης.

1. Σύνδεση στο σύστημα



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMOS.pdf

2. Καταχώρηση αρχικών στοιχείων Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής

Όνομα ΕΤΠ	Περιγραφή	Ενότητα	Διαδικασία 2	Όνομα	Μέθοδος	Τύπος	Τιμή	Τύπος	Εμφάνιση σε	Κωδικός
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	1.	Υ	1.1 Ο	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Υ	Υ	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	1.	Υ	1.2 Να	NONE	ΝΥΜ		Υ	Ν	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	2.	Υ	2.1 Οθόνη LED	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Υ	Υ	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	2.	Υ	2.1 Διαγώνια	NONE	ΝΥΜ		Υ	Ν	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	2.	Υ	2.3	NONE	ΤΧΤ	Να	Υ	Υ	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	3.	Υ	3.1 Λογισμικό	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Υ	Υ	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	4.	Υ	4.1 Οι	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Υ	Υ	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΟΜΑΔΑ	Υ	1. ΜΟΝΑΔΑ	MANUAL	ΝΥΜ		Ν	Ν	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΟΜΑΔΑ	Υ	2. ΟΘΟΝΗ -	MANUAL	ΝΥΜ		Ν	Ν	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΟΜΑΔΑ	Υ	3. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	MANUAL	ΝΥΜ		Ν	Ν	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΟΜΑΔΑ	Υ	1. ΕΓΓΥΗΣΗ	MANUAL	ΝΥΜ		Ν	Ν	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΟΜΑΔΑ	Υ	2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-	MANUAL	ΝΥΜ		Ν	Ν	3021300

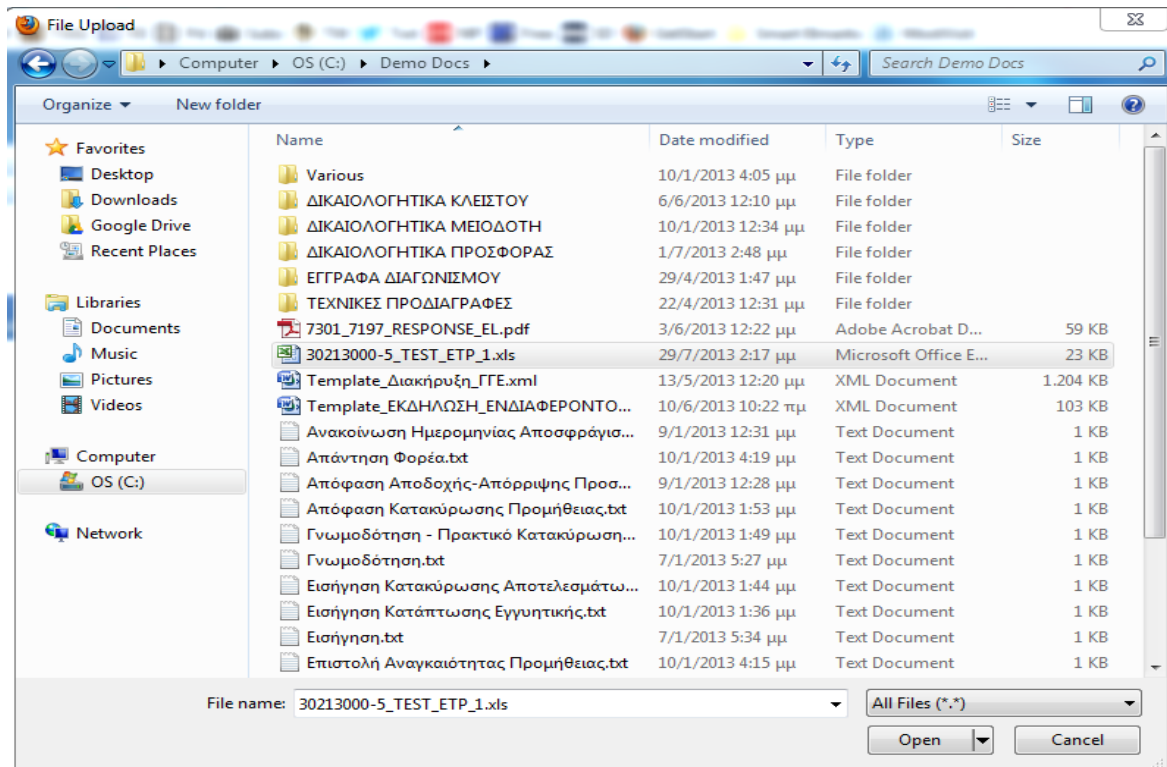
Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Συμπληρώνεται το αρχείο Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής με συγκεκριμένη γραμμογράφηση

3. Μεταφόρτωση (upload) αρχείου Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

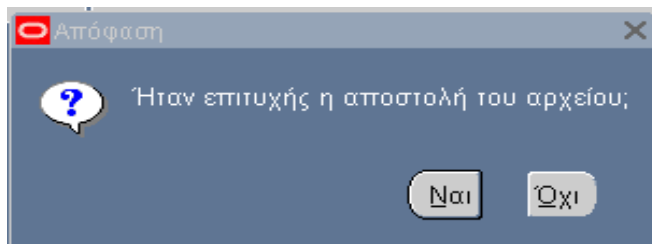
Επιβεβαίωση

1. Η αποστολή αρχείου ολοκληρώθηκε με επιτυχία.
2. * Κλείστε το πρόγραμμα ανάγνωσης ιστοσελίδων.
3. * Για να υποδείξετε την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποστολής αρχείων επιστρέψτε στη φόρμα "Συνημμένα" και πατήστε το κουμπί "Ναι".

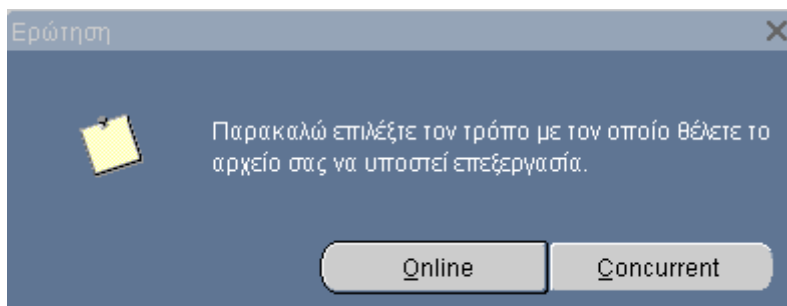
Προτιμήσεις Προσαρμογή σελίδας Κλείσιμο παραθύρου

Πληροφορίες για τη σελίδα Δήλωση περί απορρήτου

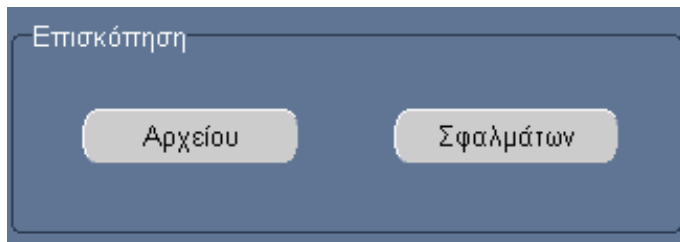
Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf



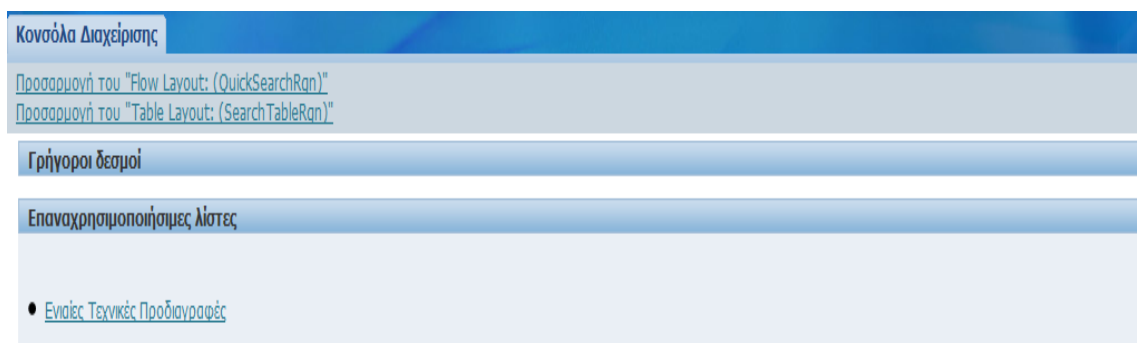
Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Στην φόρμα «Εισαγωγή Δεδομένων» επιλέγεται το κουμπί «Εισαγωγή Νέου Αρχείου» και αναζητείται και επιλέγεται το αρχείο της Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής που έχει επεξεργαστεί. Υποβάλλεται και επιλέγεται η «Άμεση» επεξεργασία του αρχείου.

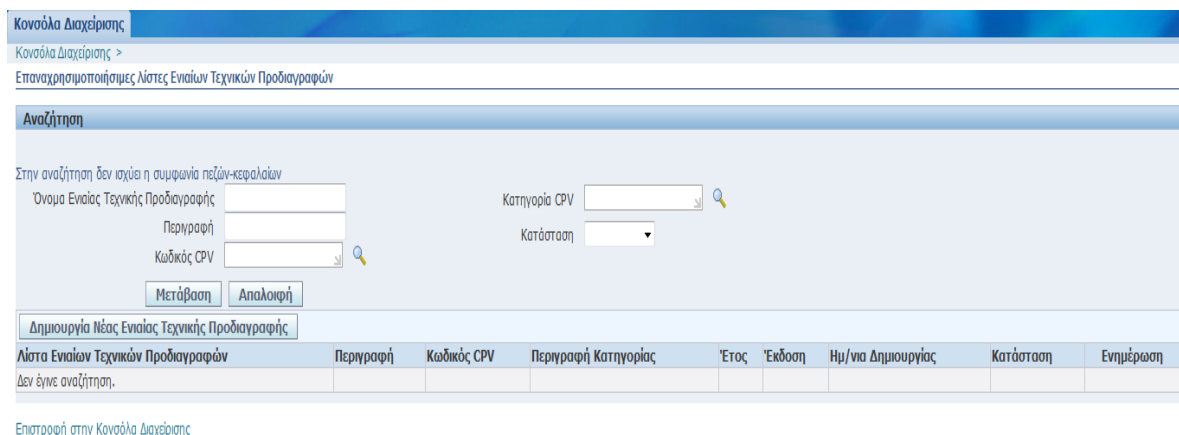
5.2.6 Ενημέρωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής

Προϋποθέτει την δημιουργία ενιαίας τεχνικής προδιαγραφής.

1. Αναζήτηση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Κονσόλα Διαχείρισης
Κονσόλα Διαχείρισης >
Επινασχηματοποιήσιμες λίστες Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών

Αναζήτηση

Στην αναζήτηση δεν ισχύει η συμφωνία πεζών-κεφαλαίων

Όνομα Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής Κατηγορία CPV

Περιγραφή Κατάσταση

Κωδικός CPV

Λίστα Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών	Περιγραφή	Κωδικός CPV	Περιγραφή Κατηγορίας	Έτος Έκδοσης	Ημ/να Δημιουργίας	Κατάσταση	Ενημέρωση
ΕΠΙ Η/Υ-ΘΘΟΗΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - 09/06/2013	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΓΙΑ Η/Υ-ΘΘΟΗΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	30213000-5	Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές	2013	1	09/06/2013	Ενεργός
30213000-5 v3.0	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ Η/Υ-ΘΘΟΗΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	30213000-5	Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές	2013	1	21/06/2013	Ανεργός
ΕΠΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥ ΚΑΔΟΥ 660 lt ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΑΠΑΚΙ - 09/06/2013	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥ ΚΑΔΟΥ 660 lt ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΑΠΑΚΙ	44613700-7	Μαγάλιοι κάδοι	2013	1	09/06/2013	Ενεργός
ΕΠΙ ΕΓΚΥΤΙΩΜΕΝΟΥ ΒΟΔΙΝΟΥ ΜΕ ΑΡΑΚΑ 09/06/2013	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΓΚΥΤΙΩΜΕΝΟΥ ΒΟΔΙΝΟΥ ΜΕ ΑΡΑΚΑ	15131600-1	Διατηρημένα και παρασκευασμένα κρέατα	2013	1	09/06/2013	Ενεργός
ΕΠΙ ΕΓΚΥΤΙΩΜΕΝΟΥ ΒΟΔΙΝΟΥ ΜΕ ΑΡΑΚΑ - 09/06/2013 - ΣΥΝΤΟΜΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΓΚΥΤΙΩΜΕΝΟΥ ΒΟΔΙΝΟΥ ΜΕ ΑΡΑΚΑ - ΣΥΝΤΟΜΗ	15131600-1	Διατηρημένα και παρασκευασμένα κρέατα	2013	1	09/06/2013	Ενεργός
30213000-5 v3.1	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ Η/Υ-ΘΘΟΗΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	30213000-5	Κεντρικός ηλεκτρονικός υπολογιστής	2013	1	14/06/2013	Ανεργός
ΕΠΙ Η/Υ-ΘΘΟΗΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - 09/06/2013 - ΣΥΝΤΟΜΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΓΙΑ Η/Υ-ΘΘΟΗΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - ΣΥΝΤΟΜΗ	30213000-5	Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές	2013	1	09/06/2013	Ενεργός

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Ενημέρωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής: ΕΠΙ Η/Υ-ΘΘΟΗΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - 09/06/2013

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Όνομα **ΕΠΙ Η/Υ-ΘΘΟΗΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - 09/06/2013**

* Περιγραφή **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΓΙΑ Η/Υ-Θ**

* Κατάσταση **Ενεργός**

Διαδικασία 2 σταδίων (Δικαιολογικά / Τεχνική - Οικονομική) [?](#)

* Κωδικός CPV **30213000-5**

Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές

Κατηγορία **30.213**

Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές

Συνημμένα

Προσθήκη συνημμένου...

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση	Διαγραφή
ΕΠΙ Η/Υ Αρχείο		Εσωτερικό : Τεχνικές Προδιαγραφές ANZACH		10/06/2013	Προσωρινό	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές

Επιλέξτε απαίτηση:

[Επιλογή όλων](#) | [Καμία επιλογή](#) | [Ανάπτυξη όλων](#) | [Σύμπτυξη όλων](#)

Επιλογή	Εστίαση	Τίτλος	Τύπος	Απαίτηση	Μέγιστη βαθμολογία	Ενημέρωση
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Τεχνικές Προδιαγραφές				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. ΜΟΝΑΔΑ Η/Υ				<input type="checkbox"/>

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Στη σελίδα αναζήτησης στο σύνδεσμο «Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές» με ένα κριτήριο γίνεται η αναζήτηση και ακολουθεί η ενημέρωση.

2. Θέση παλαιάς Τεχνικής Προδιαγραφής σε κατάσταση «Ανεργός»

Κονσόλα Διαχείρισης > Επανενημερωμένες λίστες Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών >
Ενημέρωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής: ΕΓΚΥΤΙΩΜΕΝΟ ΒΟΔΙΝΟ ΜΕ ΑΡΑΚΑ
 * Υποδεκνεία απαιτούμενο πεδίο

Όνομα: ΕΓΚΥΤΙΩΜΕΝΟ ΒΟΔΙΝΟ ΜΕ ΑΡΑΚΑ
 * Περιγραφή: ΕΓΚΥΤΙΩΜΕΝΟ ΒΟΔΙΝΟ ΜΕ ΑΡΑΚΑ
 * Κατάσταση:

Κωδικός CPV:
 Αρακάς
 Όνομα Κατηγορίας: 03.221
 Λαχανικά

Συνημμένα

Προσθήκη συνημμένου...

Τίτλος: Τύπος Περιγραφή Κατηγορία Τελ.ενημέρωση από Τελευταία ενημέρωση Χρήση Ενημέρωση Διαγραφή
 Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.

Απαιτήσεις

Επιλέξτε απαίτηση: |

Επιλογή όλων | Καμία επιλογή | Ανάπτυξη όλων | Σύμπτυξη όλων

Επιλογή	Εστίαση	Τίτλος	Στάδιο Διαδικασίας	Τύπος	Απαίτηση	Μέγιστη βαθμολογία	Ενημέρωση
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Τεχνικές Προδιαγραφές					
	<input type="checkbox"/>	Προηγούμενα					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΑΡΑΚΑΣ	Τεχνική				<input type="button" value="✎"/>

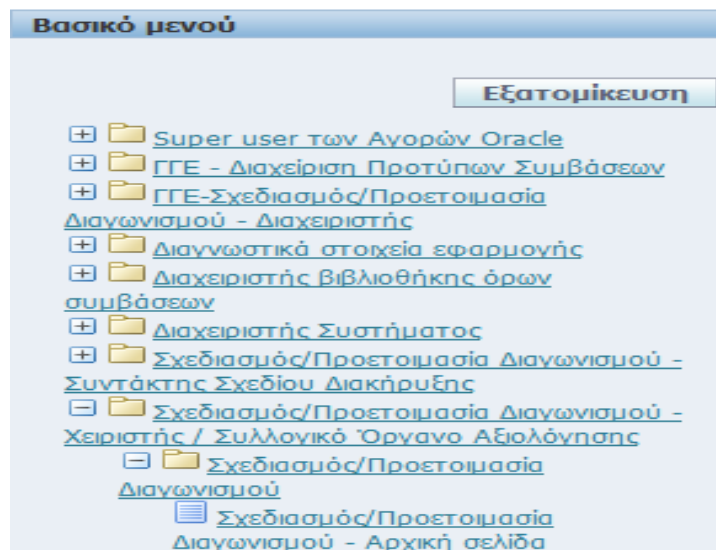
Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMOS.pdf

Μετάβαση στην Ενιαία Τεχνική Προδιαγραφή και επιλογή της κατάστασης «Ανενεργός»

5.2.7 Χρήση Τεχνικής Προδιαγραφής

Προϋποθέτει δημιουργία αιτήματος με Τεχνική Προδιαγραφή Φορέα και αρχείου θεωρημένη Τεχνικής Προδιαγραφής με συγκεκριμένη γραμμογράφιση.

1. Σύνδεση στο σύστημα ως Στέλεχος Τ.Δ.



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMOS.pdf

2. Επιλογή προσχεδίου Διακήρυξης Διαγωνισμού

Προσχέδια

25009:RP DEMO
 19008:TES ANEZOS1
 17011:XXX
 15008:DEMO123
 14015:ΑΔΑ:45ΡΑΗ-ΜΜ5-2012-1
 14014:RP DEMO 03/10/2012
 14011:OP-DEMO 03/10/2012

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

3. Λήψη αρχείου θεωρημένης Τεχνικής Προδιαγραφής με συγκεκριμένη γραμμογράφιση

Αιτήσεις | Παραγγελίες | Συμφωνίες | Παραδοτέα | Διαπραγματεύσεις | Προμηθευτές

Κεφαλίδα Δημιουργία Διαγωνισμού *1566*: Γραμμές

Εμφάνιση κατάταξης ως 1,2,3...
 Κριτήριο Κατακύρωσης Χαμηλότερη τιμή

Άγυρο | Συζητήσεις online | Αποθήκευση ως προσχέδιο | Εξέταση

Συντελεστές κόστους Κανένα

Επιλογή γραμμών: Μετακίν. | Διαγραφή | Ενεργές | Δημιουργία γραμμής | Μετάβαση

Επιλογή όλων | Καιία επιλογή

Επιλογή Γραμμή	Κωδικός CPV	Κατηγορία	Μονάδα	Ποσότητα	Προσθήκη γραμμής	Αίτημα	Ενημέρωση	Διαγραφή
1 Βούτυρο	15530000-2	15.530	Κιλό	100.000		1393		

Άγυρο | Συζητήσεις online | Αποθήκευση ως προσχέδιο | Εξέταση

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Αιτήσεις | Παραγγελίες | Συμφωνίες | Παραδοτέα | Διαπραγματεύσεις | Προμηθευτές

Σύνολο αιτήσεων (Διαγωνισμός 1566)
 Προσαρμογή του "Stack Layout: {mainStack#N}"

Τίτλος ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ XXXX/2013α
 Στοίχο, έκδοση 15530000-2
 Περιγραφή Βούτυρο
 Κατηγορία 15.530

Γραμμές αιτήσης

Επιλέξτε το δεσμο αριθμό για να προβάλετε τις σημειώσεις και τα συνημμένα της αίτησης, καθώς και πληροφορίες κατανομής

Αίτημα	Γραμμή	Λειτουργική μονάδα	Κατάσταση	Υπ.προετοιμασίας	Ποσότητα	Τιμή (EUR)	Θρακική ημερομηνία	Συνημμένα
1393	1	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Εγκρίθηκε	Υπόλληλος Φορέα	100000 (Κιλό)	1	22/12/2013 11:00:00	

Επιστροφή στο Δημιουργία Διαγωνισμού *1566*: Γραμμές

Αιτήσεις | Παραγγελίες | Συμφωνίες | Παραδοτέα | Διαπραγματεύσεις | Προμηθευτές | Αρχική σελίδα | Αποσύνδεση | Προμήθειες | Βοήθεια | Προσαρμογή σελίδας | Διαγνιστικά

Πληροφορίες για τη σελίδα | Δήλωση περί απορρήτου | Πνευματικά δικαιώματα (Copyright) © 2006, Oracle. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Αιτήματα | Κονσόλα Διαχείρισης | Αναφορές πληροφοριών

Κονσόλα Διαχείρισης >
 Αίτημα 1393, γραμμή 1: Λεπτομέρειες

Αίτημα

Περιγραφή Βούτυρο
 Κατάσταση [Εγκρίθηκε](#)
 Αλλαγή ιστορικού Όχι
 Συνημμένα κεφαλίδας [Προβολή](#)

Τρέχων υπεύθυνος έγκρισης
 Τηλέφωνο υπεύθυνου έγκρισης
 Ημ/νία αποστολής στον υπεύθυνο έγκρισης

[Απόκρυψη πρόσθετων πληροφοριών](#)

Πληροφορίες Είδους

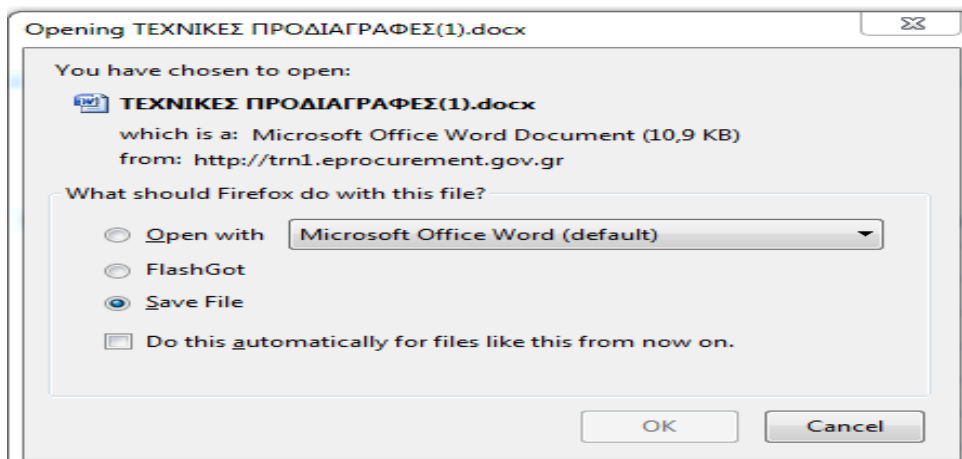
Απών Υπόλληλος Φορέα	Παρόδοση σε-Τοποθεσία 0176-ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
Τηλέφωνο 2105545869	Προμηθευτής
Email gea@gmail.com	Θέση προμηθευτή
Ενδ.Ημ/νία 1ης Παράδοσης 22/12/2013 11:00:00	Αριθμός προμηθευτή
Αριθμός Εκτέλεσης Διαγωνισμού Αεβαδά, ΚΑ Ευσυνία	Τηλέφωνο αρμοδίου
Κωδικός CPV 15530000-2	Συμπληρωματικό CPV
Περιγραφή CPV Βούτυρο	Τρόπος Προμήθεας
Κατηγορία CPV 15.530	02 Κλειστές Διαγωνισμός
Περιγραφή Κατηγορίας CPV Βούτυρο	Κριτήριο Αξιολόγησης ΧΤ Χαμηλότερη Τιμή
Αιτήθηκε Ποσότητα 100000	Απόθεμα 0,00
Μονάδα Μέτρησης Κιλό	Σχόλια
Τιμή Μονάδας 1 EUR	Όνομα Εισών Τεχν.Προδ.
Αξία 100000,00 EUR	Τόπος Παράδοσης #2

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Αιτήσεις	Παραγγελίες	Συμφωνίες	Παραδοτέα	Διαπραγματεύσεις	Προμηθευτές			
Διαπραγματεύσεις > Αίτημα 1393, γραμμή 1: Λεπτομέρειες >								
Συνημμένα								
Προσρομνή του "Flow Layout: (AttachmentTableHeader)!"								
Αναζήτηση								
Στην αναζήτηση δεν ισχύει η συμφωνία πεζών-κεφαλαίων								
Τίτλος <input type="text"/> <input type="button" value="Μετάβαση"/>								
<input type="checkbox"/> Εμφάνιση περισσότερων επιλογών αναζήτησης								
Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση	Διαγραφή
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ1	Αρχείο		Εσωτερικό σε αίτηση υλικού	SYSADMIN	27/06/2013	Προσωρινό		
Αίτημα	Αρχείο		Εσωτερικό σε αίτηση υλικού	SYSADMIN	27/06/2013	Προσωρινό		
Δοββαστικό προς ΜΕΕ	Αρχείο		Εσωτερικό σε αίτηση υλικού	SYSADMIN	27/06/2013	Προσωρινό		
Πρακτικό Αξιολόγησης από ΜΕΕ	Αρχείο		Εσωτερικό σε αίτηση υλικού	SYSADMIN	27/06/2013	Προσωρινό		
Απόφαση Γνωμ. ΕΠΠ	Αρχείο		Εσωτερικό σε αίτηση υλικού	SYSADMIN	27/06/2013	Προσωρινό		
ΚΥΑ	Αρχείο		Εσωτερικό σε αίτηση υλικού	SYSADMIN	27/06/2013	Προσωρινό		
Θεωρημένες Τεχνικές Προδιαγραφές	Αρχείο		Εσωτερικό σε αίτηση υλικού	SYSADMIN	27/06/2013	Προσωρινό		

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Στην αρχική σελίδα του προσχεδίου επιλέγεται ο αριθμός του αιτήματος αναζητούνται οι θεωρημένες Τεχνικές Προδιαγραφές και αποθηκεύονται τοπικά στον Υπολογιστή.



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

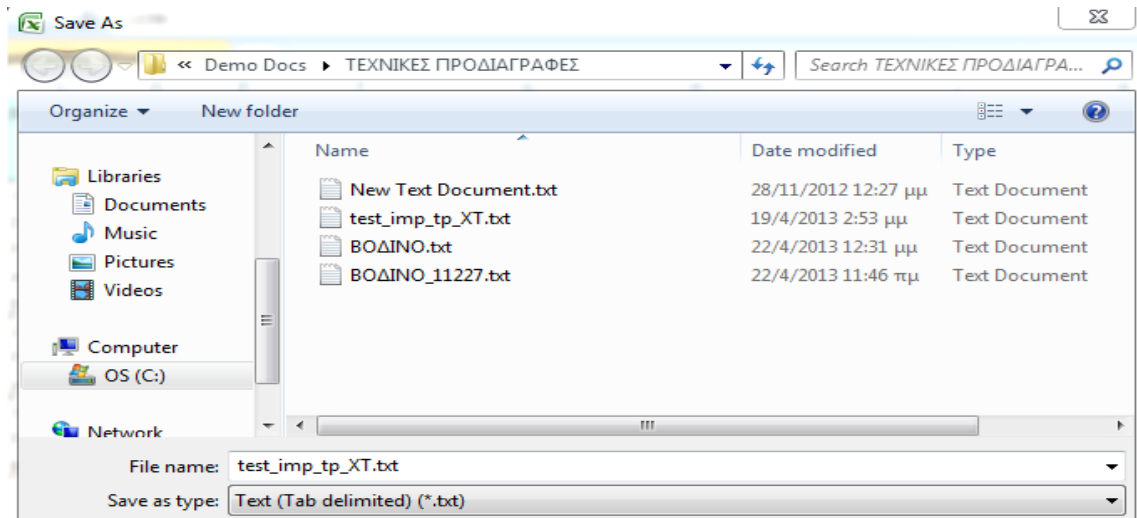
4. Επεξεργασία αρχείου θεωρημένης Τεχνικής Προδιαγραφής συγκεκριμένης γραμμογράφησης

Αριθμός Διαγωνισμού	Απαίτηση	Ενότητα	Τύπος	Τύπος τιμής	Τιμή-στόχος	Εμφάνιση στόχου	Μέγιστη βαθμολογία	Βάρος	* Χαρακτήρας διαχωρισμού τέλους γραμμής
	1.1 test1	1.ΠΡΩΤΕ Σ ΥΛΕΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	Απαιτείται	Κείμενο	ΝΑΙ	Ναι			EOL
	2.1 test2	2.ΤΕΛΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ - Α	Απαιτείται	Κείμενο	ΝΑΙ	Ναι			EOL
	3.1 test3	3.ΤΕΛΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ - Β	Απαιτείται	Κείμενο	ΝΑΙ	Ναι			EOL

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Αριθμός Διαγωνισμού	Απαίτηση	Ενότητα	Τύπος	Τύπος τιμής	Τιμή-στόχος	Εμφάνιση στόχου	Μέγιστη βαθμολογία	Βάρος	* Χαρακτήρας διαχωρισμού τέλους γραμμής
1156	1.1 test1	1.ΠΡΩΤΕ Σ ΥΛΕΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣ ΕΙΣ	Απαιτε ίται	Κείμενο	ΝΑΙ	Ναι			EOL
1156	2.1 test2	2.ΤΕΛΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ - Α	Απαιτε ίται	Κείμενο	ΝΑΙ	Ναι			EOL
1156	3.1 test3	3.ΤΕΛΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ - Β	Απαιτε ίται	Κείμενο	ΝΑΙ	Ναι			EOL

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMOS.pdf



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMOS.pdf

Στη στήλη «Αριθμός Διαγωνισμού» καταχωρείται ο αριθμός προσχεδίου της διακήρυξης και αποθηκεύεται ως «Κείμενο (Οριοθετημένο με Tab)».

5. Επιλογή «Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου»

Τεχνικές Προδιαγραφές

Εμφάνιση των κριτηρίων βαθμολόγησης στους προμηθευτές: Ναι Όχι

Επιλέξτε απαίτηση:

[Επιλογή όλων](#) | [Καμία επιλογή](#) | [Ανάπτυξη όλων](#) | [Σύμπτυξη όλων](#)

Επιλογή	Εστίαση	Τίτλος	Στάδιο Διαδικασίας	Τύπος	Απαίτηση	Συντελεστής Βαρύτητας	Μέγιστη Βαθμολογία	Ενημέρωση
<input type="checkbox"/>		Τεχνικές Προδιαγραφές						

Γενικό σύνολο

Βάρος: 0

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMOS.pdf

Αιτήσεις | Κονσόλα Διαχείρισης | Αναφορές πληροφοριών | Εργαλεία & Ρυθμίσεις

Τεχνικές Προδιαγραφές: Εισαγωγή υπολογιστικού φύλλου (Διαγωνισμός 14015)

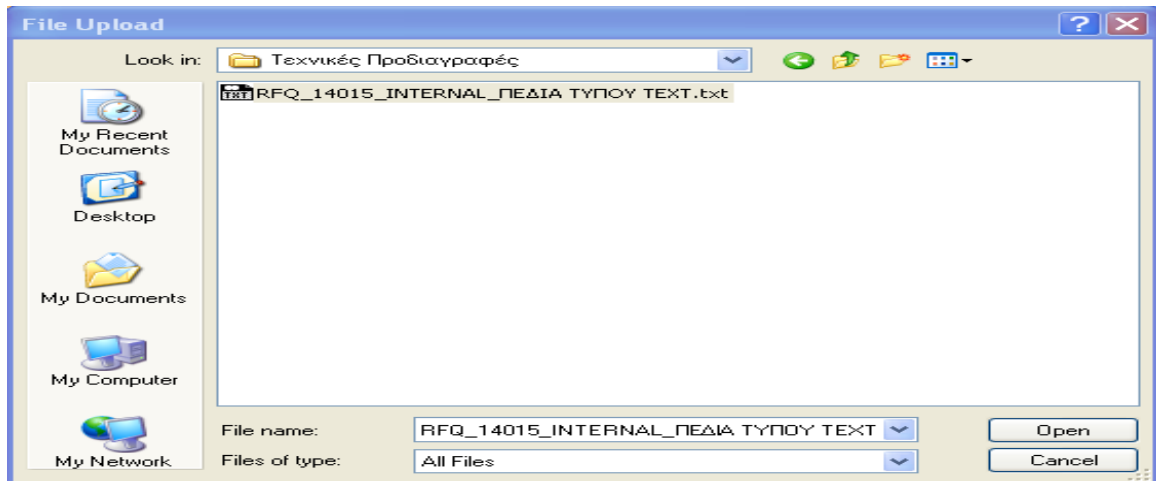
Πατήστε το κουμπί "Εξαγωγή" για εξαγωγή πρώτα των αρχείων υπολογιστικών φύλλων ή, αν έχετε ήδη δημιουργήσει το υπολογιστικό φύλλο, πατήστε το κουμπί "Αναζήτηση" για να το επιλέξετε και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί "Εισαγωγή".

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

* Αρχείο για εισαγωγή

Ο τύπος του αρχείου πρέπει να είναι αρχείο κειμένου διαχωρισμένο με σπυρίδιες.

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Εισάγεται το επεξεργασμένο αρχείο.

6. Ενσωμάτωση Τεχνικών Προδιαγραφών

Τεχνικές Προδιαγραφές

Εμφάνιση των κριτηρίων βαθμολόγησης στους προμηθευτές: Ναι

Επιλέξτε απαίτηση: | Ενέργειες:

Επιλογή	Εστίαση	Τίτλος	Στάδιο Διαδικασίας	Τύπος	Απαίτηση	Συντελεστής Βαρύτητας	Μέγιστη βαθμολογία	Ενημέρωση
<input type="checkbox"/>		Τεχνικές Προδιαγραφές						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ΜΟΝΑΔΑ Η/Υ	Τεχνική					<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>		1.1 Ο προσφερόμενος Η/Υ πρέπει να είναι σύγχρονος τεχνολογίας με ανακίνωση μέσα στους τελευταίους 12 μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, να 1.1 Ο προσφερόμενος Η/Υ πρέπει να είναι σύγχρονος τεχνολογίας με ανακίνωση μέσα στους τελευταίους 12 μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, να κυκλοφορεί στην αγορά, και να μην υπάρχει ανακίνωση περί αντικατάστασης / απόσυρσης του κυκλώφορεί στην αγορά, και να μην υπάρχει ανακίνωση περί αντικατάστασης / απόσυρσης του.		Απαιτείται	ΝΑΙ			<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>		1.2 Να αναφερθεί η μνήμη cache (MB)		Απαιτείται	> = 3 MB			<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>		1.3 Θύρες PCI		Απαιτείται	> = 3			<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>		1.4 Σκληρός δίσκος SATA II ή III, ταχύτητας τουλάχιστον 7200 rpm		Απαιτείται	> = 320 GB			<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ΟΘΟΝΗ	Τεχνική					<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>		2.1 Οθόνη LED		Απαιτείται	ΝΑΙ			<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>		2.2 Διαγώνια διάσταση (inches) της οθόνης		Απαιτείται	> = 18.5			<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>		2.3 Εγγύηση καλής λειτουργίας της οθόνης με onsite υποστήριξη (σε έτη)		Απαιτείται	3			<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	Τεχνική					<input type="button" value="✎"/>

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Η πληροφορία των θεωρημένων Τεχνικών Προδιαγραφών ενσωματώνεται αυτόματα στο προσχέδιο της διακήρυξης του διαγωνισμού.

5.2.8 Ενσωμάτωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής σε Διαγωνισμό

Προϋποθέτει δημιουργία αιτήματος Φορέα με ενιαία Τεχνική Προδιαγραφή και σύνταξη ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής

1. Επιλογή προσχεδίου Διακήρυξης Διαγωνισμού – Αυτόματη δημιουργία

Προσχέδια

- [25009:RP DEMO](#)
- [19008:TES ANEZOS1](#)
- [17011:xxx](#)
- [15008:DEMO123](#)
- [14015:ΑΔΑ:45ΡΑΗ-ΜΜ5-2012-1](#)
- [14014:RP DEMO 03/10/2012](#)
- [14011:OP-DEMO 03/10/2012](#)

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

2. Επιλογή ενέργειας «Προσθήκη Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής»

Τεχνικές Προδιαγραφές

Εμφάνιση των κριτηρίων βαθμολόγησης στους προμηθευτές: Ναι Όχι

Επιλέξτε απαίτηση: | Ενέργειες:

[Επιλογή όλων](#) | [Καμία επιλογή](#) | [Ανάπτυξη όλων](#) | [Σύμπτυξη όλων](#)

Επιλογή	Εστίαση	Τίτλος	Στάδιο Διαδικασίας	Τύπος	Απαίτηση	Συντελεστής Μέγιστη Βαρύτητας	Μείωση βαθμολογία	Ενημέρωση
<input type="checkbox"/>		Τεχνικές Προδιαγραφές						

Γενικό σύνολο

Βάρος: 0

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Επιλέγεται η ενέργεια Προσθήκη Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής και «Εκτέλεση»

3. Αναζήτηση ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής

Αιτήσεις | **Κουσόλα Διαχείρισης** | **Αναφορές πληροφοριών** | **Εργαλεία & Ρυθμίσεις**

Κεφαλίδα: Προσθήκη Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής (Διαγωνισμός 14015)

Αναζήτηση

Όνομα Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής:

Περιγραφή:

Απαίτηση:

Κωδικός CPV: 🔍

Κατηγορία CPV: 🔍

Λίστα Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών	Περιγραφή	Κωδικός CPV	Κατηγορία CPV	Έτος Έκδοση	Προσθήκη
H/Y AUTOSCORING 1	H/Y AUTOSCORING 1	30213000-5	30.213	2012 1	
ΕΠΚΥΤΙΩΜΕΝΟ ΒΟΛΙΝΟ ΜΕ ΑΡΑΚΑ	ΕΠΚΥΤΙΩΜΕΝΟ ΒΟΛΙΝΟ ΜΕ ΑΡΑΚΑ	03221220-4	03.221	2012 1	
H/Y AUTOSCORING	H/Y AUTOSCORING	30213000-5	30.213	2012 1	
ΕΠΚΥΤΙΩΜΕΝΟ ΒΟΛΙΝΟ ΜΕ ΑΡΑΚΑ - 1	ΕΠΚΥΤΙΩΜΕΝΟ ΒΟΛΙΝΟ ΜΕ ΑΡΑΚΑ - 1	03221220-4	03.221	2012 1	
30213300-8	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ Η/Υ-ΘΕΩΜΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	30213300-8	30.213	2012 1	
30213000-5 (ΔΕΙΓΜΑ)	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ Η/Υ-ΘΕΩΜΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (ΔΕΙΓΜΑ - INTERNAL - ΠΕΔΙΑ ΤΥΠΟΥ TEXT)	30213000-5	30.213	2012 1	

TIP Μετά την προσθήκη μιας Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής στο έγγραφό σας, εξακολουθείτε να έχετε δυνατότητα ενημέρωσης ή διαγραφής μεμονωμένων γραμμών αυτής.

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Λίστα Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών

ΕΤΠ Η/Υ-ΘΕΩΝΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - 09/06/2013 - ΣΥΝΤΟΜΗ

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Γίνεται αναζήτηση καταχωρώντας ένα ή περισσότερα κριτήρια και επιλέγεται πατώντας στην στήλη «Προσθήκη».

4. Ενσωμάτωση ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής

Επιλογή	Εστίαση	Τίτλος	Στάδιο Διαδικασίας	Τύπος	Απαίτηση	Συντελεστής Βαρύτητας	Μέγιστη βαθμολογία	Ενημέρωση
<input type="checkbox"/>		Τεχνικές Προδιαγραφές						
		Προηγούμενα						
<input type="checkbox"/>		ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΑΡΑΚΑΣ	Τεχνική					
<input type="checkbox"/>		Δεν προέρχεται από γενετικά τροποποιημένα φυτά		Απαιτείται	ΝΑΙ			
<input type="checkbox"/>		Κανονικό χρώμα χαρακτηριστικό του είδους που υπέστη κατάλληλη μεταποίηση		Απαιτείται	ΝΑΙ			
<input type="checkbox"/>		Χρώμα της πράσινης αποχρώσεως		Απαιτείται	ΝΑΙ			
<input type="checkbox"/>		Απουσία ξένων σωματιών		Απαιτείται	ΝΑΙ			
<input type="checkbox"/>		ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΒΟΔΙΝΟ	Τεχνική					
<input type="checkbox"/>		Ηλικία σφράγιων καλής διατροφής και ανάπτυξης - ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ : 30 μηνών έως 6 ετών		Απαιτείται	ΝΑΙ			
<input type="checkbox"/>		Από σφράγια που πληρούν τις απαιτήσεις της Εθνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί σφράγιων βοσκότων		Απαιτείται	ΝΑΙ			
<input type="checkbox"/>		Διαβόηση διάσπασης σφράγιων σύμφωνα με ισχύουσα Ευρωπαϊκή Νομοθεσία - ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ : Διαβόηση R		Απαιτείται	ΝΑΙ			
<input type="checkbox"/>		Διαβόηση πάχυνσης σφράγιων στις διαβηθμίσεις 2 και 3 σύμφωνα με ισχύουσα Εθνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία - ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ : Διαβηθμίσεις 2 και 3		Απαιτείται	ΝΑΙ			
<input type="checkbox"/>		Μέρη σφράγιων - ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ : Α ή Β κατηγορίας, αποκλειόμενης της Γ		Απαιτείται	ΝΑΙ			
<input type="checkbox"/>		ΕΦΟΔΙΟ (ΤΕΛΙΚΟ ΠΡΟΙΟΝ) - ΜΑΚΡΟΣΚΟΠΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Τεχνική					

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/SXEDIASMOS_DIAGONISMON.pdf

Οτι πληροφορία είχε η Ενιαία Τεχνική Προδιαγραφή ενσωματώνεται αυτόματα στο προσχέδιο της διακήρυξης του διαγωνισμού. [52]

5.3 Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφορών από τους Οικονομικούς Φορείς

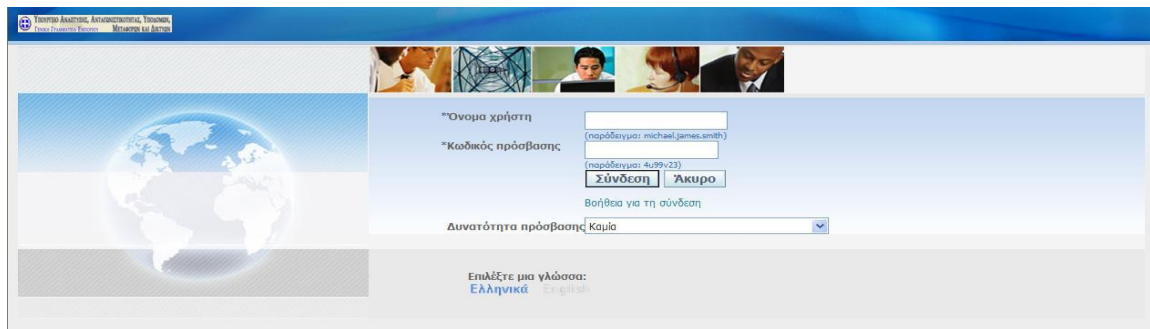
Στο εγχειρίδιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Προμηθειών (ΕΣΗΔΠ) σχετικό με την Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς καταγράφονται τα βήματα που πρέπει να ακολουθούν οι χρήστες των Οικονομικών Φορέων κατά την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς τους. Τα βήματα αυτά παρουσιάζονται στη συνέχεια.

5.3.1 Προετοιμασία Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς

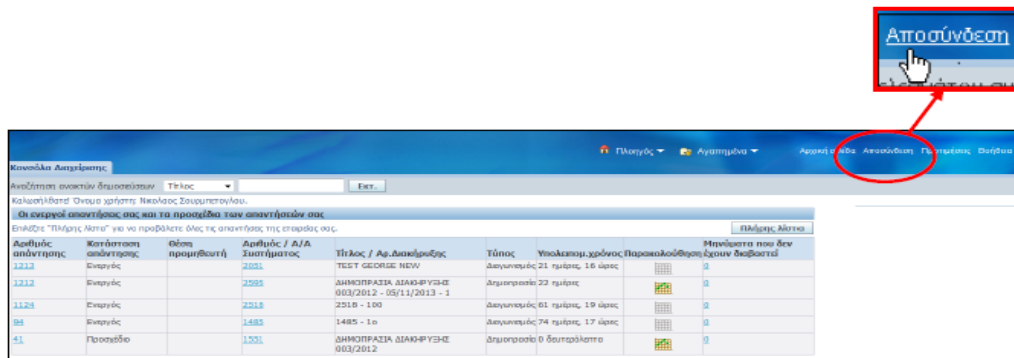
Για την Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς οι Οικονομικοί Φορείς θα πρέπει:

1. Εισαγωγή - Αποσύνδεση

Ο χρήστης συνδέεται στο ΕΣΗΔΗΣ μέσω της <http://www.promitheus.gov.gr> με τους κωδικούς του και ολοκληρώνοντας την εργασία του αποσυνδέεται.



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/hlektroniki_ypovoli_prosforas.pdf

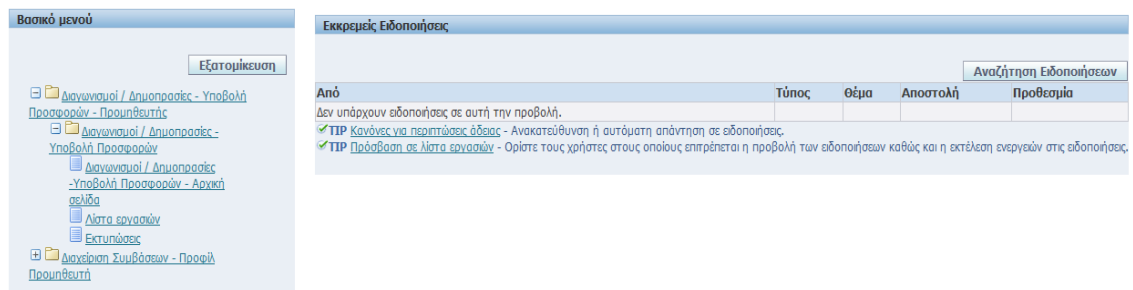


Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/hlektroniki_ypovoli_prosforas.pdf

Εισαγωγή και αποσύνδεση από το σύστημα.

2. Εμφάνιση «Αρχικής Σελίδας»

Αρχική σελίδα του Oracle Applications



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/hlektroniki_ypovoli_prosforas.pdf

Το μενού είναι προσαρμοσμένο στα δικαιώματα του χρήστη.

3. Μετάβαση στην Κονσόλα Διαχείρισης – Αρχική Οθόνη Υποβολής Προσφορών

Κονσόλα Διαχείρισης

Αναζήτηση ανοικτών δημοσιεύσεων Τίτλος Εκτ.

Καλωσήλθατε! Όνομα χρήστη: Νικόλαος Σουριμπετογλου.

Οι ενεργοί απαντήσεις σας και τα προσέδια των απαντήσεών σας

Επιλέξτε "Πλήρης λίστα" για να προβάλετε όλες τις απαντήσεις της εταιρείας σας. Πλήρης λίστα

Αριθμός απάντησης	Κατάσταση απάντησης	Θέση προμηθευτή	Αριθμός / Α/Α Συστήματος	Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης	Τύπος	Υπολειπομ. χρόνος	Παρακολούθηση	Μηνύματα που δεν έχουν διαβαστεί
27	Ενεργός		1181-2	ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ ΑΠΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΥΜΦ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - 1	Δημοπρασία	8 ημέρες 1 ώρα		0
39	Ενεργός		1551	ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 003/2012	Δημοπρασία	0 δευτερόλεπτα		0
41	Προσχέδιο		1551	ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 003/2012	Δημοπρασία	0 δευτερόλεπτα		0
50	Προσχέδιο		1705	ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 003/2012 - 4	Δημοπρασία	0 δευτερόλεπτα		0
48	Ενεργός		1705	ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 003/2012 - 4	Δημοπρασία	0 δευτερόλεπτα		0

Ανοικτές προσκλήσεις της εταιρείας σας

Επιλέξτε "Πλήρης λίστα" Πλήρης λίστα

Θέση προμηθευτή	Αριθμός / Α/Α Συστήματος	Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης	Τύπος	Υπολειπομ. χρόνος
	1737	ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 003/2012...	Δημοπρασία	29 λεπτά

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/hlektroniki_ypovoli_prosforas.pdf

Από το Βασικό Μενού γίνεται η μετάβαση στην Αρχική Σελίδα.

4. Αναζήτηση του δημοσιευμένου Διαγωνισμού

Αναζήτηση ανοικτών δημοσιεύσεων Αριθμός Εκτ.

Κονσόλα Διαχείρισης

Αναζήτηση ανοικτών δημοσιεύσεων Αριθμός Εκτ.

Καλωσήλθατε! Όνομα χρήστη: 41 vendor.

Οι ενεργοί απαντήσεις σας και τα προσέδια των απαντήσεών σας

Επιλέξτε "Πλήρης λίστα" για να προβάλετε όλες τις απαντήσεις της εταιρείας σας. Πλήρης λίστα

Αριθμός απάντησης	Κατάσταση απάντησης	Θέση προμηθευτή	Αριθμός / Α/Α Συστήματος	Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης	Τύπος	Υπολειπομ. χρόνος	Παρακολούθηση	Μηνύματα που δεν έχουν διαβαστεί
13614	Ενεργός		15422	ΒΙΒΛΙΑ ΜΕ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟ_Α01205	Διαγωνισμός	7 ημέρες		0
12612	Προσχέδιο		15422	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α0_1205	Διαγωνισμός	7 ημέρες		0
13611	Προσχέδιο		15424	Φωτοαντιγραφικό Χαρτί Α3/Α4_Α01205	Διαγωνισμός	7 ημέρες		0
12612	Προσχέδιο		15425	TONER_Α01205	Διαγωνισμός	7 ημέρες		0
12419	Προσχέδιο		15122	ΒΙΒΛΙΑ ΜΕ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟ_Α01505	Διαγωνισμός	7 ημέρες 1 ώρα		0

Ανοικτές προσκλήσεις της εταιρείας σας

Επιλέξτε "Πλήρης λίστα" Πλήρης λίστα

Θέση προμηθευτή	Αριθμός / Α/Α Συστήματος	Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης	Τύπος	Υπολειπομ. χρόνος
	15120	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α0_1605	Διαγωνισμός	7 ημέρες, 2 ώρες

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/hlektroniki_ypovoli_prosforas.pdf

Η αναζήτηση γίνεται με τον τίτλο ή τον αριθμό του διαγωνισμού.

5. Επιλογή του δημοσιευμένου Διαγωνισμού

Επιλογή

Απάντηση

Επιλογή Διαγωνισμού/ Δημοπρασίας

Αριθμός / Α/Α Διαγωνισμού	Αριθμός / Α/Α Διαπραξίας	Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης	Κατηγορία	Απάντηση	Υπολειπόμενος χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Όλες οι απαντήσεις	Όλες οι απαντήσεις της εταιρείας σας	Παρακολούθηση έχουν διαρρεύσει	Μηνύματα που δεν διαρρεύσει
2166		10/2014	Κατασκευαστικός, ΚΑΣ	Απάντηση	6 ημέρες, 23 ώρες	30/05/2014 10:41:58	Σχεδιασμένες προσφορές:0			0

Απάντηση

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/hlektroniki_ypovoli_prosforas.pdf

Επιλέγεται ο διαγωνισμός και δημιουργείται το προσχέδιο της προσφοράς.

5.3.2 Παράδειγμα Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς σε Διαγωνισμό με ένα Είδος.

1. Καταχώρηση Τεχνικών Προδιαγραφών

Απάντηση Απαίτησης

Τεχνικές Προδιαγραφές

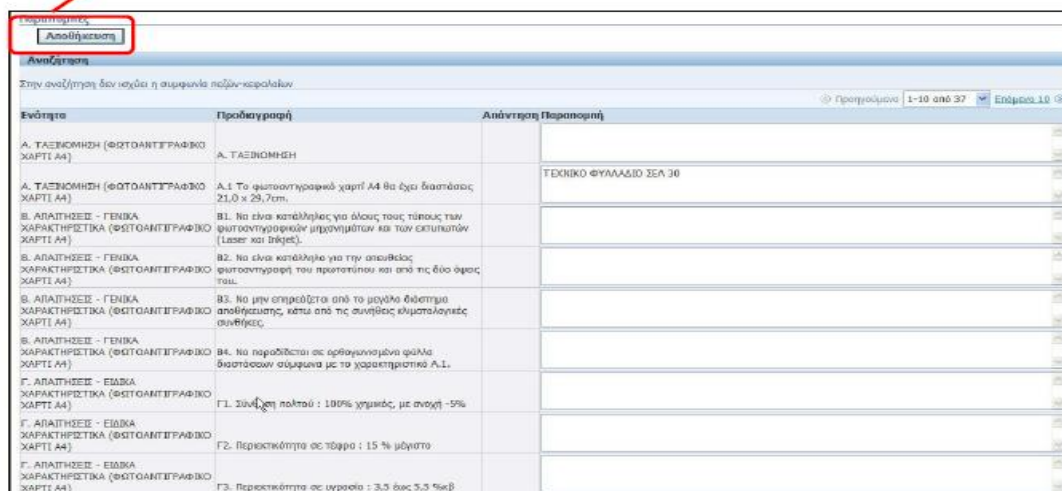
Επίσταση	Τίτλος	Στάδιο Διαδικασίας	Απαίτηση	Απάντηση Απαίτησης	Συντελεστής Βαρύτητας
	Α. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4)	Δικαιολογητικό / Τεχνική			0
	A. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ	Δικαιολογητικό / Τεχνική			
	A.1 Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 x 29,7cm.	Δικαιολογητικό / Τεχνική	ΝΑΙ		
	Β. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4)	Δικαιολογητικό / Τεχνική			0
	B1. Να είναι κατάλληλος για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των ακτινωτών (Laser και Inkjet).	Δικαιολογητικό / Τεχνική	ΝΑΙ		
	B2. Να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του προτύπου και από τις δύο όψεις του.	Δικαιολογητικό / Τεχνική	ΝΑΙ		

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/hlektroniki_ypovoli_prosforas.pdf

Για να επιτρέψει το σύστημα να προχωρήσει η διαδικασία Υποβολής Προσφοράς θα πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον μια παραπομπή επιλέγοντας «Προσθήκη παραπομπής», «Αποθήκευση» και «Επιστροφή».



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/hlektroniki_ypovoli_prosforas.pdf



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/hlektroniki_ypovoli_prosforas.pdf

Αναζήτηση

Στην αναζήτηση δεν ισχύει η συμφωνία πεδίων-καρτών

Προηγούμενο 1-10 από 37 Επόμενα 10

Ερώτημα	Προδιαγραφή	Απάντηση Προσφορά
A. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4)	A. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ	
A. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4)	A.1 Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 x 29,7cm.	ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΣΕΛΑ 30
B. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4)	B1. Να είναι κατάλληλος για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	
B. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4)	B2. Να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	
B. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4)	B3. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	
B. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4)	B4. Να παραδίδεται σε ορθογώνια φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με το χαρακτηριστικό A.1.	
Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4)	Γ1. Σύνθεση παλλτού : 100% χημικός, με αναήλ -5%	
Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4)	Γ2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : 15 % μέγιστο	
Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4)	Γ3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 έως 5,5 %φβ	
Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4)	Γ4. Μόδα : 80 gr/m2 +/- 4%	

Προηγούμενο 1-10 από 37 Επόμενα 10

Επιστροφή



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/hlektroniki_ypovoli_prosforas.pdf

2. Καταχώρηση Οικονομικής Προσφοράς



Δημοσίευση προσφοράς 13668 για Διαγωνισμό ("15466")

Άδεια Προβολή ιστορικού προσφορών Προσφορά για διαγωνισμό κατά υπολογιστικό φύλλο Αποθήκη προσχεδίου Συνέχεια

Τίτλος 10/2014 Διαδικασία 2 σταδίων (Διαολογητικό /Τεχνικό - Οικονομικό) Υπολειπ. χρόνος 6 ημέρες, 23 ώρες Καταληκτική ημε/ία υποβολής 30/05/2014 10:41:58

Κεφάλαια Γραμμές

Προμηθευτής: **VENDOR41**
 Νόμισμα Διαγωνισμού: **EUR**
 Νόμισμα τιμής προσφοράς: **EUR**
 Αριθμός τιμής: **Οποιοδήποτε**

Συνημμένα

Προσθήκη συνημμένων...

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπορευτικό	Κατηγορία	Τελ.συνημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση	Διαγραφή
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.									

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/hlektroniki_ypovoli_prosforas.pdf

Κονσόλα Διαχείρισης
 Κονσόλα Διαχείρισης > Διαγωνισμός 15466 >
 Δημιουργία προσφοράς 13668 για Διαγωνισμό ("15466")

Άμεσο Προβολή ιστορικού προσφοράς Προσφορά για διαγωνισμό κατά υπολογιστικό φύλλο Αποθήκ.προσχεδίου Σημείωση

Τίτλος 10/2014 Υπολειπ. χρόνος 6 ημέρες, 23 ώρες
 Διαδικασία 2 σταθίων (Δικαστηριακή / Τεχνική - Οικονομική) Καταληκτική ημε/ία υποβολής 30/05/2014 10:41:58

Κεφαλίδα Γραμμές

Γραμμή	Ενημέρωση προς	Αποστολή	Κατάσταση	Τιμή εκδίκασης	Τιμή προσφοράς Μονάδα	Ποσότητα-στόχος	Ποσότητα για τη/ήμερο/ηνί/α προσφοράς υπόδεσσης
1 44 @G1TQASHITP46IK		ΥΠΑΗ	Σφραγισμένες προσφορές		10000 Διπλήσιο Χαρτί	400.000	400000

ΧΡΗΣΙΜΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ : Σε περίπτωση που εμφανιστεί το συγκεκριμένο σύμβολο δίπλα από κάθε γραμμή, υποδηλώνει ότι πρέπει να καταχωρηθούν περισσότερες πληροφορίες π.χ Τεχνικά χαρακτηριστικά. Επιλέξτε το εικονίδια της ενημέρωσης (μαϊκί) ώστε να τις καταχωρήσετε.

Προσθήκη παραπομπής

Άμεσο Προβολή ιστορικού προσφοράς Προσφορά για διαγωνισμό κατά υπολογιστικό φύλλο Αποθήκ.προσχεδίου Σημείωση

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/hlektroniki_ypovoli_prosforas.pdf

Τιμή προσφοράς

10000

Κονσόλα Διαχείρισης
 Κονσόλα Διαχείρισης > Διαγωνισμός 15466 >
 Δημιουργία προσφοράς 13668 για Διαγωνισμό ("15466")

Άμεσο Προβολή ιστορικού προσφοράς Προσφορά για διαγωνισμό κατά υπολογιστικό φύλλο Αποθήκ.προσχεδίου Σημείωση

Τίτλος 10/2014 Υπολειπ. χρόνος 6 ημέρες, 23 ώρες
 Διαδικασία 2 σταθίων (Δικαστηριακή / Τεχνική - Οικονομική) Καταληκτική ημε/ία υποβολής 30/05/2014 10:41:58

Κεφαλίδα Γραμμές

Γραμμή	Ενημέρωση προς	Αποστολή	Κατάσταση	Τιμή εκδίκασης	Τιμή προσφοράς Μονάδα	Ποσότητα-στόχος	Ποσότητα για τη/ήμερο/ηνί/α προσφοράς υπόδεσσης
1 44 @G1TQASHITP46IK		ΥΠΑΗ	Σφραγισμένες προσφορές		10000 Διπλήσιο Χαρτί	400.000	400000

ΧΡΗΣΙΜΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ : Σε περίπτωση που εμφανιστεί το συγκεκριμένο σύμβολο δίπλα από κάθε γραμμή, υποδηλώνει ότι πρέπει να καταχωρηθούν περισσότερες πληροφορίες π.χ Τεχνικά χαρακτηριστικά. Επιλέξτε το εικονίδια της ενημέρωσης (μαϊκί) ώστε να τις καταχωρήσετε.

Προσθήκη παραπομπής

Άμεσο Προβολή ιστορικού προσφοράς Προσφορά για διαγωνισμό κατά υπολογιστικό φύλλο Αποθήκ.προσχεδίου Σημείωση

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/hlektroniki_ypovoli_prosforas.pdf

Αποθήκ.προσχεδίου

Κονσόλα Διαχείρισης
 Κονσόλα Διαχείρισης > Διαγωνισμός 15466 >
 Δημιουργία προσφοράς 13668 για Διαγωνισμό ("15466")

Άμεσο Προβολή ιστορικού προσφοράς Προσφορά για διαγωνισμό κατά υπολογιστικό φύλλο Αποθήκ.προσχεδίου Σημείωση

Τίτλος 10/2014 Υπολειπ. χρόνος 6 ημέρες, 23 ώρες
 Διαδικασία 2 σταθίων (Δικαστηριακή / Τεχνική - Οικονομική) Καταληκτική ημε/ία υποβολής 30/05/2014 10:41:58

Κεφαλίδα Γραμμές

Γραμμή	Ενημέρωση προς	Αποστολή	Κατάσταση	Τιμή εκδίκασης	Τιμή προσφοράς Μονάδα	Ποσότητα-στόχος	Ποσότητα για τη/ήμερο/ηνί/α προσφοράς υπόδεσσης
1 44 @G1TQASHITP46IK		ΥΠΑΗ	Σφραγισμένες προσφορές		10000 Διπλήσιο Χαρτί	400.000	400000

ΧΡΗΣΙΜΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ : Σε περίπτωση που εμφανιστεί το συγκεκριμένο σύμβολο δίπλα από κάθε γραμμή, υποδηλώνει ότι πρέπει να καταχωρηθούν περισσότερες πληροφορίες π.χ Τεχνικά χαρακτηριστικά. Επιλέξτε το εικονίδια της ενημέρωσης (μαϊκί) ώστε να τις καταχωρήσετε.

Προσθήκη παραπομπής

Άμεσο Προβολή ιστορικού προσφοράς Προσφορά για διαγωνισμό κατά υπολογιστικό φύλλο Αποθήκ.προσχεδίου Σημείωση

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/hlektroniki_ypovoli_prosforas.pdf

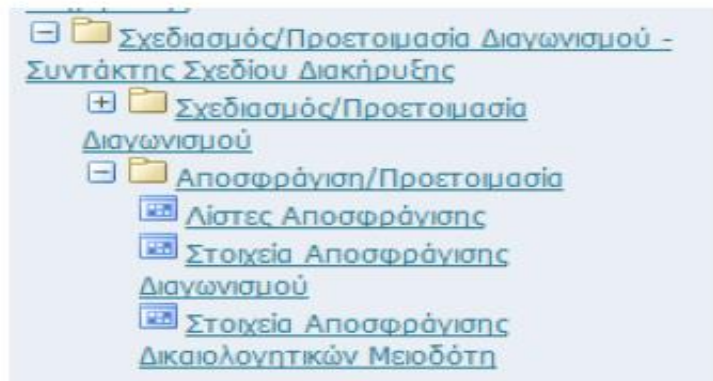
Από την καρτέλα «Γραμμές» καταχωρείται η προσφερόμενη τιμή στο πεδίο «Τιμή προσφοράς» και ακολουθεί η αποθήκευση με το κουμπί «Αποθήκ. Προσχεδίου». [53]

5.4 Αξιολόγηση Προσφορών

Στο εγχειρίδιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) σχετικό με την Αξιολόγηση των Προσφορών οι οποίες υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς καταγράφονται τα βήματα που πρέπει να ακολουθούν οι χρήστες των Αναθετουσών Αρχών οι αρμόδιοι για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα βήματα αυτά παρουσιάζονται στη συνέχεια.

5.4.1. Ορισμός Επιτροπής Αποσφράγισης Διαγωνισμού

1. Εισαγωγή στο σύστημα



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

3. Εισαγωγή στην Οθόνη καταχώρησης Στοιχείων Αποσφράγισης Διαγωνισμού

Είσοδος Αποσφράγισης Διαγωνισμού

Α/Α Συστήματος

Αριθμός Διακήρυξης

Τύπος Διαγωνισμού

Λίστα Αποσφράγισης (Δικαιολογητικά/Τεχνική) Περιγραφή

Λίστα Αποσφράγισης (Οικονομική) Περιγραφή

Κωδικός	Όνοματεπώνυμο

Κωδικός	Όνοματεπώνυμο

Περίθωρο (minutes)

Ημέρα Τεχνικής Αποσφράγισης

Ημέρα Οικονομικής Αποσφράγισης

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

3. Καταχώρηση αριθμού Διαγωνισμού

Α/Α Συστήματος

Αριθμός Διακήρυξης

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Καταχωρείται ο αριθμός του Διαγωνισμού

4. Καταχώρηση Λίστας Αποσφράγισης Δικαιολογητικών / Τεχνικής

Λίστα Αποσφράγισης (Δικαιολογητικά/Τεχνική) Περιγραφή

Κωδικός	Όνοματεπώνυμο
18	Κατσιμάρδος, Κος Αλέξανδρος
2	Νικολαΐδης, Κος Ανδρέας

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Από το πεδίο «Λίστα Αποσφράγισης (Δικαιολογητικά / Τεχνική)» αναζητείται η επιτροπή αποσφράγισης.

5. Καταχώρηση Λίστας Αποσφράγισης Οικονομικής

Κωδικός	Όνοματεπώνυμο
18	Κατσιμάρδος, Κος Αλέξανδρος
2	Νικολαΐδης, Κος Ανδρέας

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Από το πεδίο «Λίστα Αποσφράγισης (Οικονομική)» αναζητείται η επιτροπή αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

6. Καταχώρηση Ημερομηνιών Αποσφράγισης

Ημ/νία Τεχνικής Αποσφράγισης

Ημ/νία Οικονομικής Αποσφράγισης

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

FRM-40400: Η συναλλαγή ολοκληρώθηκε: 1 έγγραφές εφαρμόστηκαν και αποθηκεύτηκαν.

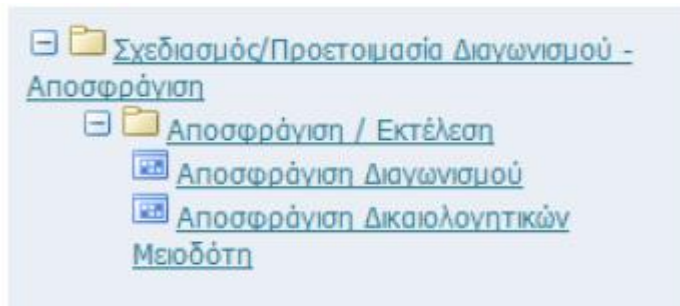
Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Καταχωρούνται οι ημερομηνίες αποσφράγισης της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς και επιβεβαιώνεται η αποθήκευση από το σύστημα.

5.4.2 **Αποσφράγιση Δικαιολογητικών και Τεχνικών Προσφορών.**

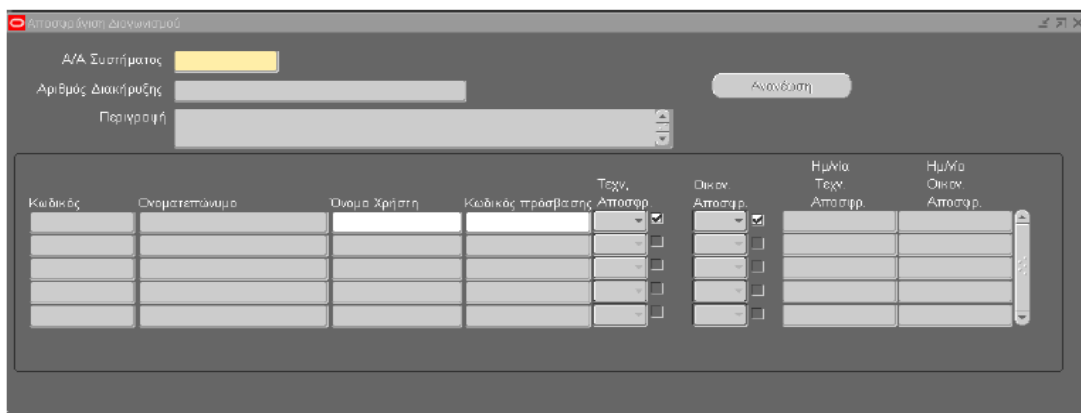
Προϋποθέτει ορισμός στο σύστημα ρόλων με κατάλληλα δικαιώματα και ορισμός χρηστών με τους ρόλους αυτούς.

1. Σύνδεση στο σύστημα



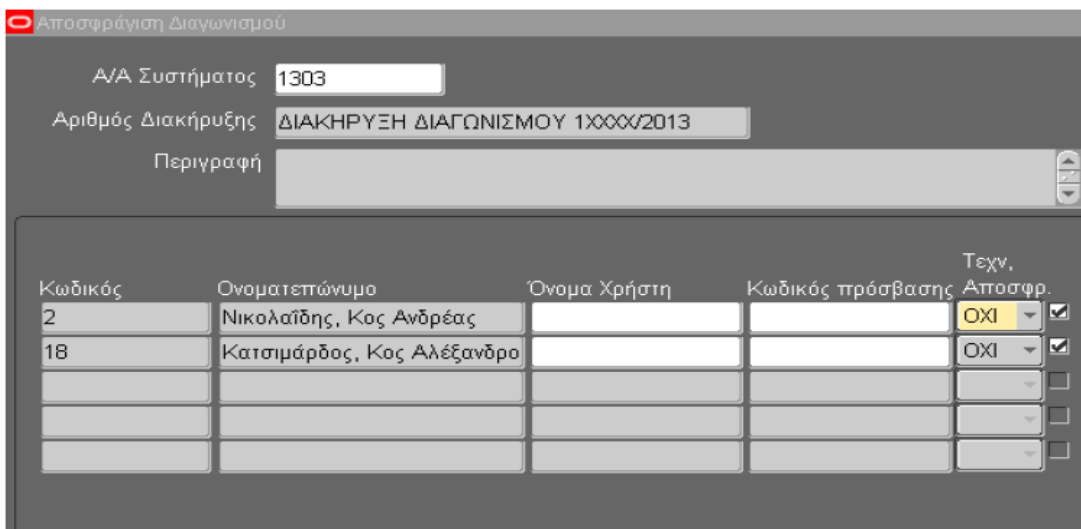
Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

2. Εισαγωγή στην Οθόνη Αποσφράγισης Διαγωνισμού



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

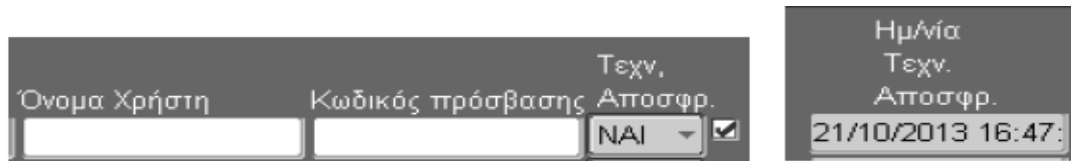
3. Καταχώρηση αριθμού διαγωνισμού



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

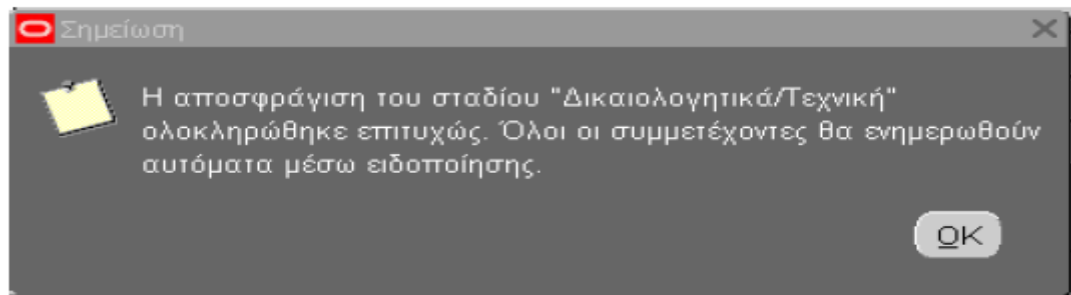
Καταχωρείται στο πεδίο «Α/Α/ Συστήματος» ο αριθμός διαγωνισμού.

4. Καταχώρηση στοιχείων Μέλους Επιτροπής Αποσφράγισης



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Καταχωρούν τα στοιχεία τους τα μέλη της επιτροπής αποσφράγισης, επιλέγουν την τιμή «ΝΑΙ» και το σύστημα καταγράφει την ημερομηνία και ώρα της καταχώρησης και ειδοποιεί τους συμμετέχοντες.

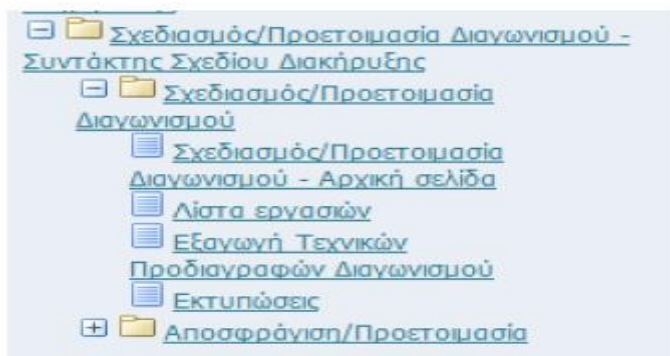


Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

5.4.3 Αξιολόγηση Δικαιολογητικών

Προϋποθέτει ορισμός στο σύστημα ρόλων με κατάλληλα δικαιώματα και ορισμός χρηστών με τους ρόλους αυτούς.

1. Σύνδεση στο σύστημα



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

2. Εισαγωγή στην Κονσόλα Διαχείρισης

Αιτήματα | **Κονσόλα Διαχείρισης** | Αναφορές πληροφοριών

Αναζήτηση δημοσιεύσεων Αριθμός Εκτ. Σύνθετη αναζήτηση

Δημοσιεύσεις

Αριθμός / Α/Α Συστήματος	Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης	Τύπος	Υπολειπομ. χρόνος	Ρόλος	Απαντήσεις	Παράκολοθηση
1124	ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ 39/2013	Προκ. Προκήρυξη/ Εκδήλ. Ενδιαφέροντος	9 ημέρες, 21 ώρες	Κάτοχος 1		
1303	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 10000/2013	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος 3		

Γρήγοροι δεσμοί

Δημιουργία	Διαχείριση	Πρότυπα	Επαναχρησιμοποιήσιμες λίστες
<ul style="list-style-type: none"> Προκ. Προκήρυξη / Εκδήλ. Ενδιαφέροντος Διαγωνισμός Ηλ. Πλεκτρονικός / Δημοπρασία Αντιγραφή Ομάδα 	<ul style="list-style-type: none"> Προσκόδα Ομάδες Υποκατάστατες σπανιτικές προσκεδίου 	<ul style="list-style-type: none"> Προκ. Προκήρυξη / Εκδήλ. Ενδιαφέροντος Διαγωνισμός Ηλ. Πλεκτρονικός / Δημοπρασία 	<ul style="list-style-type: none"> Πρόσκληση

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

3. Αναζήτηση του δημοσιευμένου Διαγωνισμού

Αναζήτηση ανοικτών δημοσιεύσεων Τίτλος Εκτ.

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Η αναζήτηση γίνεται είτε με τον αριθμό του διαγωνισμού είτε με τον τίτλο του και επιλέγεται η «Εκτέλεση» για την εμφάνιση του διαγωνισμού.

Αιτήματα | **Κονσόλα Διαχείρισης** | Αναφορές πληροφοριών

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση Σύνθετη αναζήτηση

Αριθμός / Α/Α Συστήματος:
 Περιγραφή γραμμής:
 Ομάδα:
 Προμηθευτής:

Τίτλος:
 Κατηγορία:
 Δημιουργία από:

Εκτ. Απολοκή

Αριθμός / Α/Α Συστήματος	Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ. χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Απαντήσεις	Κατάσταση	Δημιουργία από	Ρόλος	Παρακολούθηση έχουν διαβαστεί	Μηνύματα που δεν διαβαστεί
1303	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 10000/2013	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	21/10/2013 14:33:17	3	Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Δικαιολογητικά / Τεχνική (Αποσφραγισμός)	Αιγόνησης Γιάννης	Κάτοχος		0

⚠ ΤΙΡ Τα προσκόδα δεν περιλαμβάνονται παραπάνω. Πατήστε εδώ για διερεύνηση των προσκεδίων.

[Επιστροφή στην Κονσόλα Διαχείρισης](#)

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

4. Επιλέγεται ο «Αριθμός / Α/Α Συστήματος»

Αριθμός / Α/Α Συστήματος
1303

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Αιτήματα | Κοινότητα Διαχείρισης | Αναφορές πληροφοριών

Κοινότητα Διαχείρισης > Αιτή αναίτηση > Διαγωνισμός 1303

Ενέργειες: Ανάλυση κατά προσφορά για Διαγωνισμό [Εκτ.]

Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης: ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 1300X/2013
 Κατάσταση: Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Δικαιολογητικά / Τεχνικά (Αποσφραγίστηκε)
 Υπολειπ. χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ημερ/ία έναρξης υποβολής προσφορών: 21/10/2013 12:25:47
 Καταργητική ημ/ια υποβολής προσφορών: 21/10/2013 14:33:17

Κεφάλαια | Γραμμές | Στοιχεία ελέγχου | Όροι σύμβασης | Προμηθευτές

Αρμόδιος Υπάλληλος: Αιγώνης Γιάννης
 [x] Διαδικασία 2 σταδίων (Δικαιολογητικά / Τεχνικά - Οικονομικά)
 Στυλ: Τυποποιημένη διαπραγμάτευση
 Στυλ προσφοράς για Διαγωνισμό: Σφραγισμένες προσφορές
 Επίπεδο σφράγισας: Κεραχάκι
 Κατάσταση έγκρισης: Δεν απαιτείται έγκριση
 Αποσφράγιση από: Επιτροπή Αποσφράγισης, .
 Παραρτήρ

Ημερομηνία αποσφράγισης: 21/10/2013 16:57:11
 Κατανομή μόνου: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 Έκδοση: Σύμβαση
 Ουρά: 0
 Ημερομηνία δημοσίευσης προσφορών και ενημέρωσης προμηθευτών: 21/10/2013 16:57:11
 Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών από: Επιτροπή Αποσφράγισης, .

Χαρακτήρες - Συλλογικά Όργανα Αξιολόγησης

Μέλος	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Η εργασία ολοκληρώθηκε	Τελευταία ολοποίηση
Αιγώνης Γιάννης	Σπ.Τρ. Ηλεκτρον. Υπολ.ΒΕ.Θ. Πληροφορ.	Όχι	Πλήρης				
Νικολαΐδης Κος. Ανδρέας	Προιστ. Τμ. Ηλεκτρον. Υπολ.ΒΕ.Θ. Πληροφορ.	Όχι	Πλήρης				

Όροι

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Εμφανίζονται τα στοιχεία του διαγωνισμού

5. Εμφάνιση δικαιολογητικών προμηθευτή

Ενέργειες: Ανάλυση κατά προσφορά για Διαγωνισμό [Εκτ.]

Αιτήματα | Κοινότητα Διαχείρισης | Αναφορές πληροφοριών

Κοινότητα Διαχείρισης > Αιτή αναίτηση > Διαγωνισμός 1303 > Ανάλυση κατά προσφορά για Διαγωνισμό (1303)

Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης: ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 1300X/2013
 Κατάσταση: Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Δικαιολογητικά / Τεχνικά (Αποσφραγίστηκε)

Επιλογή προσφορών για Διαγωνισμό: [Εγκριση απαντήσεων επί των Τεχνικών Προδιαγραφών] [Αλλαγή κατάστασης τελικής λίστας]

Εκλαμπόλογ | Καμία επίσημη

Επιλογή Προμηθευτή	Θέση προμηθευτή	Αρμόδιος	Προσφορά	Αποτ. βαθμολογ.	Τελική λίστα
<input type="checkbox"/> C MAGIC		Νατζικουλας, Χαρλάμπος	28	0	✓
<input type="checkbox"/> C LOGIC		Λαγκασιώτης, Ηλίας	29	0	✓
<input type="checkbox"/> C SHQZ		Σουρωτηνίδου, Νικόλαος	30	0	✓

Επιστροφή στο Διαγωνισμό 1303

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Προσφορά
28
29
30

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Προσφορά : 28 (Διαγωνισμός : 1303)

Είδη: Συζητήσεις online **Εκτ.**

Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης: ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 1300X/2013
 Υπεύθυνος: 0 δευτερόλεπτα
 Στυλ προσφοράς για Διαγωνισμό: Στρατηγικές προσφορές
 Μόνοια τιμής προσφοράς: EUR
 Αρμόδιος: Ενεργός
 Κατάσταση τιμής προσφοράς: Ενεργός

Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών: 21/10/2013 14:33:17
 Κριτήριο Κατάταξης: Χαμηλότερη τιμή
 Προμηθευτής: C MAGIS
 Θέση προμηθευτή: Συμβολή / Συμμετοχή
 Κατάσταση τελικής λίστας: Προκαθβάνεται

Τίτλος	Τύπος Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση	Διαγραφή
ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ Νο1	Αρχείο ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ Νο1	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνικά	21/10/2013	Προσαρτημένο		
ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ Νο2	Αρχείο ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ Νο2	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνικά	21/10/2013	Προσαρτημένο		
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Αρχείο ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνικά	21/10/2013	Προσαρτημένο		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	Αρχείο ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνικά	21/10/2013	Προσαρτημένο		
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	Αρχείο ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνικά	21/10/2013	Προσαρτημένο		
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΑΡΘΡΟ 6)	Αρχείο ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΑΡΘΡΟ 6)	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνικά	21/10/2013	Προσαρτημένο		

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία
ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ Νο1	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ Νο1	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνικά
ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ Νο2	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ Νο2	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνικά
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνικά
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	Αρχείο	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνικά
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	Αρχείο	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνικά
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΑΡΘΡΟ 6)	Αρχείο	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΑΡΘΡΟ 6)	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνικά

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Από το πεδίο «Ενέργειες» επιλέγεται η «Ανάλυση κατά προσφορά για Διαγωνισμό» επιλέγεται η προσφορά και από τη στήλη «Τίτλος» επιλέγονται τα δικαιολογητικά που θα αξιολογηθούν.

5.4.4 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Με την διαδικασία που προαναφέρθηκε εμφανίζεται ο διαγωνισμός και ακολουθεί η Εμφάνιση Τεχνικών Προσφορών του Προμηθευτή.

Απήματα | Κοινόια Διαχείρισης | Αναφορές πληροφοριών

Κοινόια Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 1303 >
 Ανάλυση κατά προσφορά για Διαγωνισμός (1303)

Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης: ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 1300X/2013
 Κατάσταση: Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Δικαιολογητικά / Τεχνικά (Αποσφραγίστηκε)

Επιλογή προσφορών για Διαγωνισμό: [Εγκριση απονήσεων επί των Τεχνικών Προδιαγραφών](#) | [Αλλαγή κατάστασης τελικής λίστας](#)

[Επιστροφή στην Αρχική](#) | [Κατάσταση](#)

Επιλογή Προμηθευτή	Θέση προμηθευτή	Αρμόδιος	Προσφορά	Αποτ.βαθμολογ.	Τελική λίστα
<input type="checkbox"/> C MAGIS		Ματζίκοπουλος, Χαραλαμπος	28	0	
<input type="checkbox"/> C LOGIC		Δρακουσευλος, Ηλιας	29	0	
<input type="checkbox"/> C SHOR		Σουμπερτσάνου, Ιωάννης	30	0	

[Επιστροφή στο Διαγωνισμός: 1303](#)

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Επιλογή όλων

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Σύγκριση απαντήσεων επί των Τεχνικών Προδιαγραφών

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Ετικέτα	Συντ.Βαρύτητας / Απαιτηση	C MAGIC	C LOGIC	C SHOP
Θέση προμηθευτή		Μετ'επισκευής, Χερσόλυκος	Λογισμικού, Ηλίας	Συμμετασίου, Νικόλαος
Αριθμός προμήθευτή		20	20	20
Προσφορά		0	0	0
Συνολική βαθμολογία				
Ενότητα: 1. ΓΕΝΙΚΑ				
1.1 Το καθαρό βάρος (αναμεσική ποσότητα) περίεκτη να είναι 500 γραμμάρια	ΝΑΙ	Το καθαρό βάρος είναι 500 γραμμάρια	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αποτέλεσμα βαθμολόγησης				
Ενότητα: 2.ΕΦΟΔΙΟ (ΤΕΛΙΚΟ ΠΡΟΙΟΝ) - ΟΡΓΑΝΩΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΒΟΥΤΥΡΟ				
2.1 Να είναι με χαμηλό λιπαρό 2%	ΝΑΙ	Είναι με χαμηλό λιπαρό 2%	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αποτέλεσμα βαθμολόγησης				
Ενότητα: 3. ΒΟΥΤΥΡΟ				
3.1 Σε κάθε δοχείο πρέπει να υπάρχει πινακίδα, και στα ελληνικά, που να περιλαμβάνεται το παρακάτω στοιχεία: · Την αναμεία του προϊόντος · Το σκεύος του παρασκευάσματος · Την ημερομηνία παραγωγής · Τις οδηγίες αποθήκευσης	ΝΑΙ	Υπάρχει πινακίδα	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αποτέλεσμα βαθμολόγησης				

Επιτοοχή στην ανάλυση κατά ποσοστά : Διαγωνισμός 1303

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Τίτλος	Τύπος Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση	Διαγραφή
ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ Νο1	Αρχείο ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ Νο1	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνικά	21/10/2013	Προσαρμένο		
ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ Νο2	Αρχείο ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ Νο2	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνικά	21/10/2013	Προσαρμένο		
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Αρχείο ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνικά	21/10/2013	Προσαρμένο		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	Αρχείο ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνικά	21/10/2013	Προσαρμένο		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	Αρχείο ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνικά	21/10/2013	Προσαρμένο		
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΑΡΒΡΟ 6)	Αρχείο ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΑΡΒΡΟ 6)	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνικά	21/10/2013	Προσαρμένο		

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία
ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ Νο1	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ Νο1	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική
ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ Νο2	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ Νο2	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	Αρχείο	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	Αρχείο	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΑΡΘΡΟ 6)	Αρχείο	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΑΡΘΡΟ 6)	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Επιλέγονται όλες οι προσφορές και με το κουμπί «Σύγκριση απαντήσεων επί των Τεχνικών Προδιαγραφών» αξιολογούνται οι τεχνικές προσφορές των προμηθευτών.

5.4.5 Καταχώρηση Βαθμολογιών

Με την διαδικασία που προαναφέρθηκε εμφανίζεται ο διαγωνισμός και ακολουθεί ο ορισμός Βαθμολογητή.

1. Ορισμός Βαθμολογητή

Ενέργειες

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Αγήμετα			
Κατάσταση Διαχείρισης	Αναφορές πληροφοριών		
Κατάσταση Διαχείρισης > Διαγωνισμός 2028 > Διαχείριση ομάδων βαθμολόγησης (Ιανουάριος 2028)			
* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο			
<input type="button" value="Άμερο"/> <input type="button" value="Αποθ/ση"/> <input type="button" value="Κλείσιμο βαθμολόγησης"/> <input type="button" value="Εφαρμογή"/>			
Ειδικές ομάδες βαθμολόγησης			
Όνομα	Οδηγός	Μέλη	Διαγραφή
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.			
<input type="button" value="Προσθήκη νέας ομάδας"/>			
Αντιστοιχίες ενότητων			
Ενότητα	Αντιστοιχία ειδικής ομάδας		
1. Γενικές Απατήσεις	▼		
2. Πλαίσιο Οχημάτων	▼		
ΟΜΑΔΑ Α' (ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ)	▼		
ΟΜΑΔΑ Β' (ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ)	▼		
ΟΜΑΔΑ Α' ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	▼		
ΟΜΑΔΑ Β' ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ	▼		
<input type="button" value="Άμερο"/> <input type="button" value="Αποθ/ση"/> <input type="button" value="Κλείσιμο βαθμολόγησης"/> <input type="button" value="Εφαρμογή"/>			

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

* Όνομα ▲

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Μίλη


Όνομα	Θύλη εργασίας	Πρόσβαση	Κατάργηση
Δαν Βρείτηγαν αποτελέσματα.			
<input type="button" value="Προσθήκη νέας σειράς"/>			

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Αντιστοιχίσεις ενότητων	
Ενότητα	Αντιστοίχιση ειδικής ομάδας
1. Γενικές Απατήσεις	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ▼
2. Πλαίσιο Οχήματος	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ▼
ΟΜΑΔΑ Α' (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ)	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ▼
ΟΜΑΔΑ Β' (ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ)	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ▼
ΟΜΑΔΑ Α' ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ▼
ΟΜΑΔΑ Β' ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ▼

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Εφαρμογή

 **Επιβεβαίωση**
Οι αλλαγές αποθηκεύτηκαν με επιτυχία.

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Μέσω της ενέργειας «Διαχείριση Ειδικών Ομάδων Βαθμολόγησης» καταχωρούνται τα ονόματα των βαθμολογητών, αντιστοιχίζονται σε κάθε ενότητα και επιλέγεται το κουμπι «Εφαρμογή». Το σύστημα επιβεβαιώνει την επιτυχή έκβαση.

2. Καταχώρηση Βαθμολογιών

Κεντρικά Διαχείρισης > Διαγωνισμός 2028 >
Καταχώρηση βαθμολογιών κατά προσφορά (Διαγωνισμός 2028)

Οι ομάδες σας

Όνομα ειδικ.ομάδας	Οδηγίες	Λεπτομέρειες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ		

Τιμές προσφορών

Προμηθευτής	Θέση προμηθευτή	Αρμόδιος	Προσφορά	Κατάσταση βαθμολογίας	Καταχώρηση βαθμολογιών	Τελική λίστα
Σ.ΛΟΓΙΣ		Δουκοπουλος, Ηλίας	109	Δεν καταχωρήθηκαν βαθμολογίες		
Σ.ΜΑΔΙΣ		Ματτεοπουλος, Χρυσόστομος	102	Δεν καταχωρήθηκαν βαθμολογίες		
Σ.ΣΗΡΟ		Σουμπετανίου, Νικόλαος	108	Δεν καταχωρήθηκαν βαθμολογίες		

[Επιστροφή στο Διαγωνισμό 2028](#)

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Απόκρυψη	ΟΜΑΔΑ Α΄ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Δικαιολογητά / Τεχνική	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	80	
Γραμμές	Απαίτηση	Απάντηση	Μέγιστη Βαθμολογία	Αποτ.βαθμολογ. Εσωτερική σημείωση	Συντελεστής Βαρύτητας
1. ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΙΟΥ Σύντ. Βαρ. 80%					
1.α Οφέλιμο Φορτίο παραγ. 2.4 συντ. βαρ. 5%.			110		5
1.β Διαστάσεις και Ευελκία Οχήματος παραγ. 2.5 συντ. βαρ. 5%.			110		5
1.γ Ισχύς και Ροπή Στάθμης Κινητήρα παραγ. 2.7 συντ. βαρ. 20%.			110		20
1.δ Ενεργειακή Κατανάλωση και Όρια Εκπομπών (Κοινοσέριο – Θέρμους) παραγ. 2.8 συντ. βαρ. 10%.			110		10
1.ε Σύστημα Μετάδοσης και Κιβώτιο Ταχυτήτων παραγ. 3.0 συντ. βαρ. 40%.			110		40
Απόκρυψη	ΟΜΑΔΑ Β΄ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ	Δικαιολογητά / Τεχνική	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	20	
Γραμμές	Απαίτηση	Απάντηση	Μέγιστη Βαθμολογία	Αποτ.βαθμολογ. Εσωτερική σημείωση	Συντελεστής Βαρύτητας
1. ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ Σύντ. Βαρ. 20%.					
1.α. Παρεχόμενη Εγγύηση Καλής Λειτουργίας παρ. 4 συντ. βαρ. 5%..			110		5
1.β. Χρόνος Παράδοσης Απορριμματοφόρων Οχημάτων παρ. 4.2 συντ. βαρ. 5%..			110		5
1.γ. Ποιότητα Εξυπηρέτησης (σεινίε) και Τεχνικής Βοήθειας, καθώς και Εξασφάλιση Αναλλακτικών παρ. 5.2 συντ. βαρ. 5%.			110		5
1.δ. Εκπαίδευση παρ. 6.3 συντ. βαρ. 5%			110		5

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Υποβολή βαθμολογίας

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Επιβεβαίωση
Έχετε υποβάλει βαθμολογίες για τον διαγωνισμό "2028" (Προσφορά : 107)

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Στο πεδίο «Ενέργειες» επιλέγεται η «Εισαγωγή βαθμολογιών» και από την στήλη «Καταχώρηση βαθμολογιών» επιλέγεται η προσφορά που θα βαθμολογηθεί καταχωρείται η βαθμολογία και υποβάλλεται. Το σύστημα επιβεβαιώνει τη βαθμολόγηση.

3. Ολοκλήρωση – Κλείδωμα Βαθμολόγησης

The screenshot shows the 'Κλείδωμα βαθμολόγησης' (Locking grading) screen. At the top, there are navigation tabs: 'Αιτήματα', 'Κονσόλα Διαχείρισης', and 'Αναφορές πληροφοριών'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Κονσόλα Διαχείρισης > Διαγωνισμός 2020 > Διαχείριση ομάδων βαθμολόγησης (Διαγωνισμός 2020)'. A note states '* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο'. On the right, there are buttons for 'Άκυρο', 'Αποθή/ση', 'Κλείδωμα βαθμολόγησης', and 'Εφαρμογή'. The main section is titled 'Ειδικ. ομάδες βαθμολόγησης' and contains a table with columns for 'Όνομα', 'Οδηγίες', 'Μέλη', and 'Διαγραφή'. Below the table is a 'Προσθήκη νέας σειράς' button. At the bottom, there is a table titled 'Αντιστοίχια ενότητων' (Entity correspondences) with two columns: 'Ενότητα' and 'Αντιστοίχιση ειδικής ομάδας'. The table lists various categories and their corresponding grading options.

Ενότητα	Αντιστοίχιση ειδικής ομάδας
1. Γενικές Αποπήτες	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
2. Πλίσιο Οχήματος	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
ΟΜΑΔΑ Α' (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ)	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
ΟΜΑΔΑ Β' (ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ)	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
ΟΜΑΔΑ Α' ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
ΟΜΑΔΑ Β' ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Επιλέγεται η ενέργεια «Διαχείριση Ειδικών Ομάδων Βαθμολόγησης», εκτελείται και επιλέγεται το κουμπί «Κλείδωμα βαθμολόγησης». Το σύστημα επιβεβαιώνει.

5.4.6 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Με την διαδικασία που προαναφέρθηκε εμφανίζεται ο διαγωνισμός και ακολουθεί η εμφάνιση των οικονομικών προσφορών των προμηθευτών

1. Εμφάνιση Οικονομικών Προσφορών Προμηθευτή

Αιτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών

Κονσόλα Διαχείρισης > Αιτή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 1303

Ενέργειες Κατακύρωση κατά προσφορά για Διαγωνισμό **Εκτ.**

Τίτλος / Αρ.Αιτήρη/δής: **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 1303Κ/2013**
 Κατάσταση: **Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Οικονομική**
 (Αποσφραγιστική)
 Υπελειόμενοι χρόνος: **0 δευτερόλεπτα**

Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών: **21/10/2013 12:25:47**
 Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών: **21/10/2013 14:33:17**

Κεραλάδα Γραμμές Στοιχεία ελέγχου Όροι σύμβασης Προμηθευτές

Αρμόδιος Υπάλληλος: **Ισοδύνης, Μιχαήλ**
 Διαδικασία 2 σταδίων (Δικαιολογητικά / Τεχνική - Οικονομική)
 Στυλ: **Τυποποιημένη διαπραγμάτευση**
 Στυλ προσφορών για Διαγωνισμό: **Σφραγισμένες προσφορές**
 Επίπεδο ασφαλείας: **Ιεραρχία**
 Κατάσταση έγκρισης: **Δεν απαιτείται έγκριση**
 Αποσφράγιση από: **Επιτροπή Αποσφράγισης .**
 Πεντασφύ

Ημερομηνία αποσφράγισης: **22/10/2013 16:39:52**
 Λειτουργική μονάδα: **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**
 Έκδοση: **Σύμβαση**
 Ομάδα: **Ομάδα**
 Ημερομηνία δημοσίευσης προσφορών και ενημέρωσης προμηθευτών: **22/10/2013 16:39:52**
 Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών από: **Επιτροπή Αποσφράγισης .**

Χαρακτήρες - Συλλογικά Όργανα Αξιολόγησης

Μέλος	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-από	Ημερομηνία-έως	Τελευταία αδοποίηση
Ισοδύνης, Μιχαήλ	Στέλ.Τμ.Ηλεκτρον.Υπολ.ΔΕ.Εδών Πύρρου.	Όχι	Πλήρης				
Νικολαΐδης, Κος Ανδρέας	Προιστ. Τμ.Ηλεκτρον.Υπολ.ΔΕ.Εδών Πύρρου.	Όχι	Πλήρης				

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Ενέργειες Κατακύρωση κατά προσφορά για Διαγωνισμό **Εκτ.**

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Αιτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών

Κονσόλα Διαχείρισης > Αιτή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 1303 > Κατακύρωση κατά προσφορά για Διαγωνισμό (1303)

Τίτλος / Αρ.Αιτήρη/δής: **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 1303Κ/2013**
 Κατάσταση: **Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Οικονομική**
 (Αποσφραγιστική)

Επιλογή προσφορών για Διαγωνισμό: **Σύγκριση απαντήσεων επί των Τεχνικών Προδιαγραφών** Κατακύρωση πολλαπλών γραμμών Αλλαγή κατάστασης τελικής λίστας Ανάθεση

Επιλογή όλων Καμία επιλογή

Επιλογή	Θέση Προμηθευτής	Αρμόδιος	Προσφορά	Αποτ. βαθμολογ.	Σύνολο προσφορές για Διαγωνισμό (Μόλιμο προσφορές για Διαγωνισμό)	Σύνολο προσφορές για Διαγωνισμό (EUR)	Σύνολο κατακύρωσης (EUR)	Τελική λίστα
<input type="checkbox"/>	C.MAGIC	Ματθιοπουλός, Χρυσόστομος	28	0	60.000,00 (EUR)	60.000,00	0,00	✓
<input type="checkbox"/>	C.LOGIC	Λαγκασιώτης, Ηλίας	29	0	70.000,00 (EUR)	70.000,00	0,00	✓
<input type="checkbox"/>	C.SHOP	Σουρμετσανίδου, Νικόλαος	30	0	80.000,00 (EUR)	80.000,00	0,00	✓

Επιτροπή στο Διαγωνισμό: 1303 **Σύνοψη κατακυρώσεων**

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης: ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 13000/2013
 Υπελοποι.χρόνος: **0 δευτερόλεπτα**
 Στυλ προσφοράς για Διαγωνισμό: **Σφραγισμένες προσφορές**
 Νομισμα τμήας προσφοράς: **ΕΥΡΩ**
 Αριθμός: **Ματζικοπουλος, Χαραλαμπος**
 Κατάσταση τμήας προσφοράς: **Ενεργός**

Καταληκτική ημ/να υποβολής προσφορών: **21/10/2013 14:33:17**
 Κριτήριο Κατακύρωσης: **Χαμηλότερη τιμή**
 Προμηθευτής: **C MAGIC**
 Θέση προμηθευτή: **Συμβόση / Συμβάνο**
 Κατάσταση τελικής λίστας: **Περιλαμβάνεται**

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση	Διαγραφή
ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ No1	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ No1	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική	21/10/2013	Προσαρνώ		
ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ No2	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ No2	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική	21/10/2013	Προσαρνώ		
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική	21/10/2013	Προσαρνώ		
Στηνημμένα ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	Αρχείο	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική	21/10/2013	Προσαρνώ		
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	Αρχείο	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική	21/10/2013	Προσαρνώ		
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΑΡΘΡΟ 6)	Αρχείο	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΑΡΘΡΟ 6)	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική	21/10/2013	Προσαρνώ		
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Αρχείο	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Οικονομική	21/10/2013	Προσαρνώ		

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία
ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ No1	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ No1	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική
ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ No2	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ No2	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	Αρχείο	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	Αρχείο	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΑΡΘΡΟ 6)	Αρχείο	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΑΡΘΡΟ 6)	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Αρχείο	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	<input type="checkbox"/>	Από προμηθευτή: Οικονομική

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Επιλέγεται η προσφορά που η οικονομική προσφορά της πρόκειται να αξιολογηθεί.

5.4.7 Κατακύρωση Διαγωνισμού.

Επιλέγεται ο πρώτος στην κατάταξη προμηθευτής, ο μειοδότης, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά, αποσφραγίζονται και αξιολογούνται και ακολουθεί η κατακύρωση.

Προμηθευτές				
Κατάταξη	Προμηθευτής	Αρμόδιος	Προσφορά	Επιλογή
1	C MAGIC	Ματζικοπουλος, Χαραλαμπος	28	<input checked="" type="checkbox"/>
2	C LOGIC	Λογικοπουλος, Ηλιας	29	<input type="checkbox"/>
3	C SHOP	Σουρμπετογλου, Νικολαος	30	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

1. Εμφάνιση Οικονομικών Προσφορών Προμηθευτή

Αιτήματα | Κοινόλογο Διαχείρισης | Αναφορές πληροφοριών

Κοινόλογο Διαχείρισης > Αιτή αναζήτηση > Διαγωνισμός 1303 >
Κατακύρωση κατά προσφορά για Διαγωνισμό (1303)

Σύνοψη κατακυρώσεων

Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης: ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 1300X/2013 Κατάσταση: Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Οικονομική (Αποσφραγιστική)

Επιλογή προσφορών για Διαγωνισμό: Σύγκριση απαντήσεων επί των Τεχνικών Προδιαγραφών | Κατακύρωση παλαιών γραμμών | Αλλαγή κατάστασης τελικής λίστας | Ανάθεση

Επιλογή όλων | Καιία επιλογή

Επιλογή	Προμηθευτής	Όση προμηθευτή	Αριθμός	Προσφορά	Αποθ. βαθμολογ.	Σύνολο προσφοράς για Διαγωνισμό (Μόνομα προσφοράς για Διαγωνισμό)	Σύνολο προσφοράς για Διαγωνισμό (EUR)	Σύνολο κατακύρωσης (EUR)	Τελική λίστα
<input type="checkbox"/>	C MAGIC		Ματρίκοπουλος, Χαραλαμπος	28	0	60.000,00 (EUR)	60.000,00	0,00	✓
<input type="checkbox"/>	C LOGIC		Δουκοπουλος, Ηλίας	29	0	70.000,00 (EUR)	70.000,00	0,00	✓
<input type="checkbox"/>	C SHOP		Σουρμετσανλου, Νικολαος	30	0	80.000,00 (EUR)	80.000,00	0,00	✓

Επιστροφή στο Διαγωνισμό 1303 Σύνοψη κατακυρώσεων

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Επιλέγεται από τις ενέργειες «Κατακύρωση κατά προσφορά για Διαγωνισμό» και από την γραμμή «Ανάθεση» και επιλέγεται η ενέργεια «Αποθ. κατακύρωσης»

Κατακύρωση προσφοράς για Διαγωνισμό (1303)

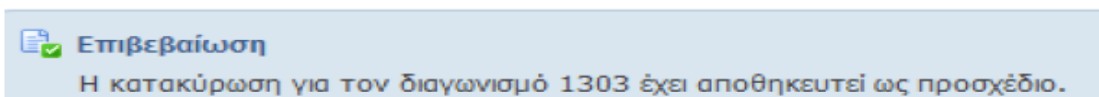
Το κείμενο αντιπροσωπεύουν το ποσό που θα εξοικονομήσετε σε περίπτωση που κατακυρώσετε στον επιλεγμένο προμηθευτή.

Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης: ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 1300X/2013 Κατάσταση: Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Οικονομική (Αποσφραγιστική)

Φίλτρο κατά: Όλα Εκτ.

Εταιρεία	Στόχοι διαγωνισμού	C MAGIC
Όση προμηθευτή		
Αριθμός προμηθευτή		Ματρίκοπουλος, Χαραλαμπος
Πληροφορίες προσφοράς		
Τελική λίστα		✓
Προσφορά		28
Η τιμή προσφοράς ισχύει μέχρι		
Σύνολο προσφοράς για Διαγωνισμό (Μόνομα προσφοράς για Διαγωνισμό)		60.000,00 (EUR)
Σύνολο προσφοράς για Διαγωνισμό (EUR)		60.000,00
Προπολογιστικό αξία (EUR)		100.000,00
Ποσό κερδών (EUR)		40.000,00
Ποσοστό εξοικονόμησης		40,00%
Συνολική βαθμολογία	0	0
Ενότητα: 1. ΓΕΝΙΚΑ	0	0
1.1 Το καθαρό βέρος (ονομαστική ποσότητα) προϊόντα να είναι 500 γραμμάρια	0	0
Ενότητα: 2. ΕΦΟΔΙΟ (ΤΕΛΙΚΟ ΠΡΟΙΟΝ) - ΟΡΓΑΝΟΛΗΠΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΒΟΥΤΥΡΟ	0	0
2.1 Να είναι με χαμηλό λιπαρό 2%	0	0
Ενότητα: 3. ΒΟΥΤΥΡΟ	0	0
3.1 Σε κάθε δοχείο πρέπει να υπάρχει πινακίδα, και στα ελληνικά, που να περιλαμβάνονται/λάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: * Την ονομασία του προϊόντος * Τα στοιχεία του παραγωγού * Την ημερομηνία παραγωγής * Τις οδηγίες αποθήκευσης	0	0
Σημείωση στον φορέα		
Συντημμένα		
Ανάθεση		Capture to Clipboard

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf



Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

2. Ολοκλήρωση της κατακύρωσης

Αιτήματα Κοινότητα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών
Κοινότητα Διαχείρισης > Αιτή αναζήτηση > Διαγωνισμός 1303 >

Πληροφορίες
Αν πατήσετε το κουμπί "Υποβολή", δεν θα έχετε πλέον τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε άλλες αλλαγές.

Ολοκλήρωση κατακύρωσης (Διαγωνισμός 1303)

Δημιουργία "Σύμβαση"
 Άμεση γνωστοποίηση των αποφάσεων κατακύρωσης στους προμηθευτές

Άκυρο Υποβολή

Άκυρο Υποβολή

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Δημιουργία "Σύμβαση"
 Άμεση γνωστοποίηση των αποφάσεων κατακύρωσης στους προμηθευτές

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Δημιουργία σύμβασης (Διαγωνισμός 1303)
* Υποχρεωτικό απαιτούμενο πεδίο

Άκυρο Αποθ/ση Υποβολή

Τίτλος ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 1303XV/2013 Λειτουργική μονάδα ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Στυλ εγγράφου αγοράς Σύμβαση

"Σύμβαση"-Λειτουργίες

Εμφάνιση όλων των στοιχείων Απόκρυψη όλων των στοιχείων

Λειτουργίες Προμηθευτή	Αρμόδιος	*Θέση προμηθευτή	*Αρμόδιος Υπάλληλος	*Απαιτείται αποδοχή	Εκκίνηση διαδικασίας έγκρισης
Εμφάνιση ΕΛΛΑΔΑ	C MAGIC Ματζικουπιδης Χαρλαουδης	ΕΡΡΑ	Ιωσήνης Μιχαήλ	Καθώς	<input checked="" type="checkbox"/>


Άκυρο Αποθ/ση Υποβολή

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Εκκίνηση διαδικασίας έγκρισης

Υποβολή

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

 **Επιβεβαίωση**
Η διαδικασία δημιουργίας σύμβασης για τον διαγωνισμό ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Τίτλος ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 1303/2013
 Κατάσταση Ολοκληρώθηκε-Δημιουργήθηκε Σύμβαση /
 Συμφωνία (Αποσφραγίστηκε)

Λειτουργική μονάδα ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 Στυλ αγγράφου αγορών Σύμβαση

Αριθμός Σύμβασης / Συμφωνίας *	Προμηθευτής	Θέση προμηθευτή	Αξιόμοιος	Προσφορά	Σύνολο Σύμβασης (Ποσό/τιμή Σύμβασης) Κατάσταση
3	C MAGIC	ΕΔΡΑ	Ματζίκαπουλος Χαραλαμπος	28	60.000 (EUR) Ημικατάσταση

Πηγή: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/AXIOLOGISI_PROSFORON.pdf

Επιλέγεται «Ολοκλήρωση κατακύρωσης» και αφού επιλεγούν τα πεδία «Δημιουργία Σύμβασης» και «Άμεση γνωστοποίηση των αποφάσεων κατακύρωσης στους προμηθευτές» επιλέγεται «Υποβολή». Στην οθόνη Δημιουργία προσχεδίου Σύμβασης χωρίς επιλογής του «Εκκίνηση διαδικασίας έγκρισης» επιλέγεται «Υποβολή». [54]

6. Μελέτη περίπτωση του Δήμου Καλαμάτας

6.1 Γενικά

Ο Δήμος Καλαμάτας είναι ο μεγαλύτερος από τους έξι δήμους της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας. Αποτελεί Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α΄ Βαθμού και συστάθηκε με το πρόγραμμα Καλλικράτης (νόμος 3852/2010) την 1η Ιανουαρίου 2011. Ο νέος Καλλικρατικός Δήμος Καλαμάτας προέκυψε από την συνένωση των πρώην Δήμων Άριος, Αρφαρών, Θουρίας και Καλαμάτας. Η έκταση του Δήμου Καλαμάτας είναι 440,3 τ. χλμ, ενώ ο πληθυσμός αυτού ανέρχεται σε 69.849 κατοίκους σύμφωνα με την απογραφή που πραγματοποιήθηκε το 2011. Έδρα του Δήμου Καλαμάτας είναι η Καλαμάτα της οποίας ο πληθυσμός ανέρχεται σε 54.567 κατοίκους και είναι η δεύτερη μεγαλύτερη πόλη της Πελοποννήσου μετά την Πάτρα. [55]

Καλλικρατικός Δήμος Καλαμάτας



Πηγή: http://www.kalamata.gr/assets/deltiatypou/20121205_fasi_a.pdf

Επιλέχθηκε ο Δήμος Καλαμάτας ως μελέτη περίπτωση καθότι είναι ο μεγαλύτερος δήμος του Νομού Μεσσηνίας, έχει δοθεί σχετική έγκριση από τον κ. Δήμαρχο Καλαμάτας και άδεια στις υπηρεσίες για να χορηγήσουν τα στοιχεία που απαιτούνται για την εκπόνηση της μελέτης αυτής καθώς και άδεια για την χρήση και την δημοσιοποίηση αυτών των στοιχείων. Τέλος υπάρχει προθυμία από τους αρμόδιους υπαλλήλους για την χορήγηση των στοιχείων και των πληροφοριών που είναι απαραίτητα για την εκπόνηση της εργασίας.

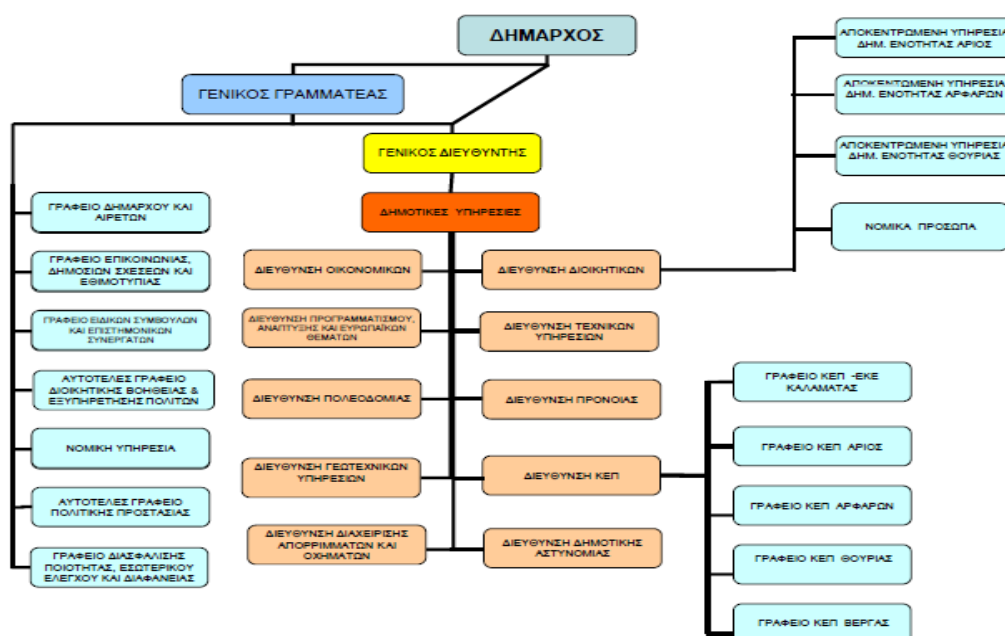
6.2 Το Οργανόγραμμα του Δήμου Καλαμάτας

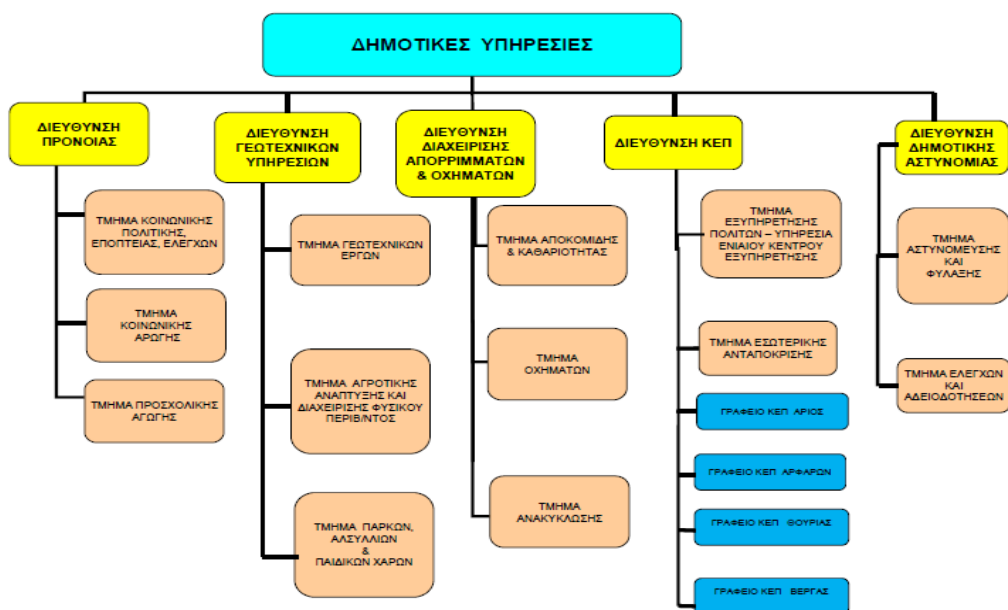
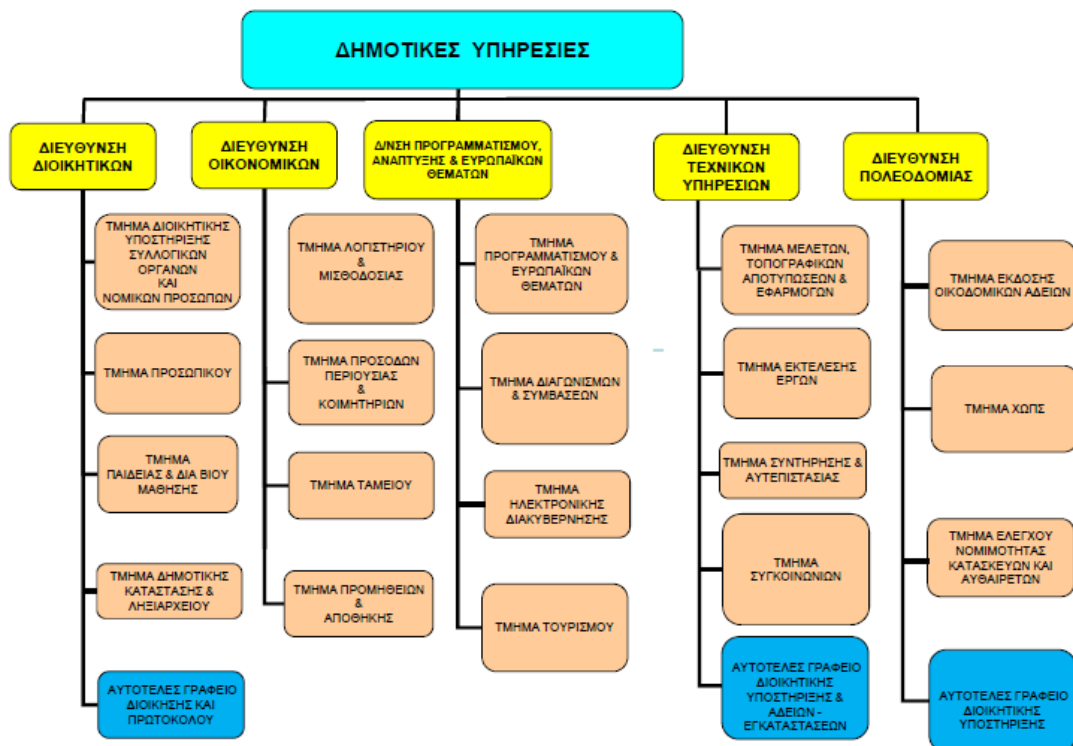
Ο αρχικός Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Καλλικρατικού Δήμου Καλαμάτας ψηφίστηκε με την 590/2011 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας και δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 285/13-2-2012, τεύχος Β΄.

Με την 61/2017 απόφαση του το Δημοτικό Συμβούλιο Καλαμάτας τροποποίησε τον παραπάνω Ο.Ε.Υ. Ο νέος Ο.Ε.Υ. του δήμου δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1297 της 13^{ης} Απριλίου 2017, τεύχος Β΄. Με βάση το νέο οργανισμό του Δήμου Καλαμάτας οι υπηρεσίες του διαρθρώνονται σε: Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στο Δήμαρχο, Γενικός Γραμματέας, Γενική Διεύθυνση (μία), Διευθύνσεις (δέκα διευθύνσεις), Τμήματα (τριάντα δύο τμήματα) καθώς και δύο αυτοτελή γραφεία και πέντε γραφεία που υπάγονται απευθείας στο Δήμαρχο.

Στη συνέχεια παρουσιάζεται το οργανόγραμμα του Δήμου Καλαμάτας όπως αυτό έχει διαμορφωθεί ύστερα από την ψήφιση του νέου Ο.Ε.Υ. του δήμου. [56]

Οργανόγραμμα Δήμου Καλαμάτας





Πηγή: <http://www.kalamata.gr/images/arthra/2016/02/05-8532/sxedio-organogram-oeyp.pdf>

Οι διευθύνσεις του Δήμου Καλαμάτας με βάση τον Ο.Ε.Υ. είναι η Διεύθυνση Διοικητικών, η Διεύθυνση Οικονομικών, η Διεύθυνση Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών Θεμάτων, η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, η Διεύθυνση Πολεοδομίας, η Διεύθυνση Πρόνοιας, η Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών, η Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων, η Διεύθυνση ΚΕΠ και η

Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας. Οι παραπάνω διευθύνσεις απαρτίζονται από τμήματα κάποια από τα οποία είναι επιφορτισμένα και με την διενέργεια των διαγωνισμών. Στη συνέχεια γίνεται μια αναφορά στα τμήματα αυτά καθώς και στους διαγωνισμούς που έχουν διεξαχθεί, τόσο ηλεκτρονικούς όσο και μη, κατά την τριετία 2014, 2015 και 2016. Τα δύο πρώτα έτη της εφαρμογής του ΕΣΗΔΗΣ (2014, από 1/10/2014, και 2015) η διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών ήταν προαιρετική όπως και το μισό περίπου του 2016 (έως 7/8/2016). Από 8/8/2016 γίνεται υποχρεωτική η διεξαγωγή ηλεκτρονικών διαγωνισμών για προμήθειες και παροχή υπηρεσιών από 60.000,00 € και άνω και από 1/4/2017 και για τα έργα.

6.2.1 Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης της Διεύθυνσης Οικονομικών

Ένα από τα τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών είναι το Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης. Μεταξύ των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Προμηθειών και Αποθήκης είναι και αυτές της σύνταξης των διακηρύξεων των διαγωνισμών στο πλαίσιο εφαρμογής της νομοθεσίας του ΕΣΗΔΗΣ, του σχεδιασμού των διαγωνισμών στην ιστοσελίδα του αρμόδιου Υπουργείου και της καταχώρησης όλων των στοιχείων στο ΚΗΜΔΗΣ. [57]

Το Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης είναι στελεχωμένο με επτά (7) υπαλλήλους. Έναν υπάλληλο του κλάδου ΠΕ01 Διοικητικού - Οικονομικού ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα του προϊσταμένου του τμήματος, μία υπάλληλο του κλάδου ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού και πέντε υπαλλήλους του κλάδου ΔΕ01 Διοικητικών. [58] Οι παραπάνω υπάλληλοι είναι επιφορτισμένοι και με την διεξαγωγή των διαγωνισμών που είναι κοινί για περισσότερες της μίας διευθύνσεις του δήμου.

6.2.2 Το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων Έργων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών Θεμάτων

Ένα από τα τμήματα της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών Θεμάτων είναι το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων. Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού εντάσσεται και η επιμέλεια της διενέργειας όλων των διαγωνισμών έργων που διεξάγει ο Δήμος Καλαμάτας, ως Αναθέτουσα Αρχή, μετά τη διαβίβαση της αντίστοιχης μελέτης από την αρμόδια Διεύθυνση και μέχρι το στάδιο της συμβασιοποίησης. Όσον αφορά τους διαγωνισμούς προμηθειών και παροχής υπηρεσιών επιμελείται τη διενέργεια μόνον όσων εμπίπτουν σε (συ)χρηματοδοτούμενα Ευρωπαϊκά Προγράμματα. [57] Το τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων είναι στελεχωμένο με τρεις (3) υπαλλήλους. Δύο υπαλλήλους του κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών εκ των οποίων ο ένας ασκεί τα καθήκοντα του

προϊσταμένου του τμήματος και μία υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Αρχιτεκτ. Μηχ.). [58]

6.2.3 Το Τμήμα Γεωτεχνικών Έργων της Διεύθυνσης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών

Το τμήμα Γεωτεχνικών Έργων είναι ένα από τα τμήματα της Διεύθυνσης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας. Αρμοδιότητα του τμήματος αυτού, μεταξύ των άλλων, είναι και η ευθύνη για τον προγραμματισμό, τη σύνταξη μελετών και την εκτέλεση των πάσης φύσης παροχών υπηρεσιών και προμηθειών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Γεωτεχνικών. [57] Το τμήμα αυτό είναι στελεχωμένο με δύο (2) υπαλλήλους. Ένα υπάλληλο του κλάδου ΠΕ09 Γεωπόνων ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα του προϊσταμένου του τμήματος και μία υπάλληλο του κλάδου ΔΕ01 Διοικητικού. [58]

6.2.4 Το Τμήμα Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων

Το τμήμα Ανακύκλωσης είναι ένα από τα τμήματα της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων του Δήμου Καλαμάτας. Αρμοδιότητα του τμήματος αυτού, μεταξύ των άλλων, είναι και η υποστήριξη της διεύθυνση συνολικά σε θέματα σύνταξης μελετών, διεξαγωγής διαγωνισμών, καθώς και παρακολούθησης των θεμάτων του τεχνικού προγράμματος και του προϋπολογισμού. [57] Το τμήμα αυτό είναι στελεχωμένο με πέντε (5) υπαλλήλους. Μία υπάλληλο του κλάδου ΠΕ07 Χημικών – Μηχανικών η οποία ασκεί τα καθήκοντα προϊσταμένου του τμήματος, μία υπάλληλο του κλάδου ΠΕ09 Γεωπόνων, έναν υπάλληλο του κλάδου ΤΕ13 Τεχνολόγων Γεωπονίας, έναν υπάλληλο του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών και μία υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Διοικητικών. [58]

6.3 Διαγωνισμών Δήμου Καλαμάτας περιόδου 2014 - 2016

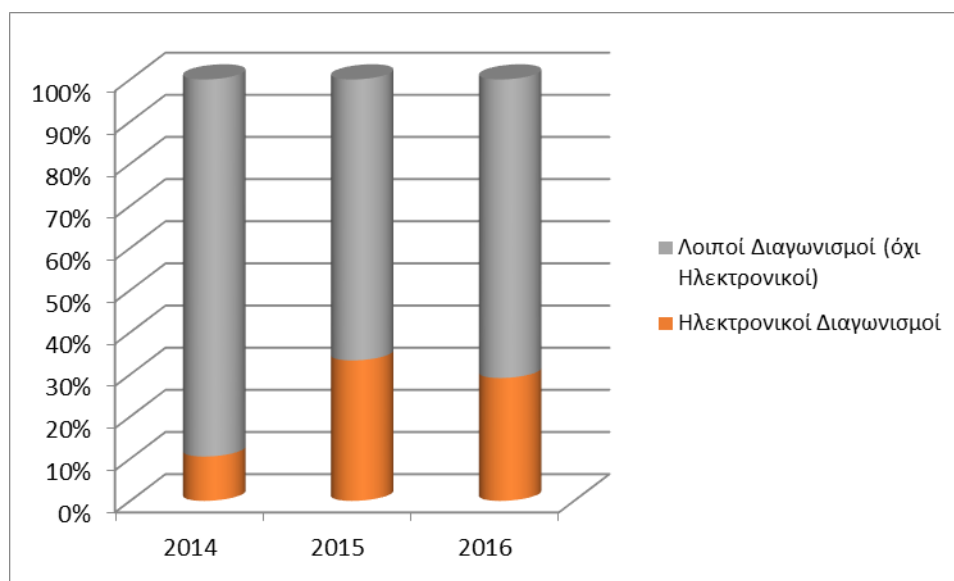
6.3.1 Καταγραφή Διαγωνισμών Δήμου Καλαμάτας περιόδου 2014 - 2016

Με βάση τα στοιχεία που μας χορηγήθηκαν από τις διευθύνσεις του Δήμου Καλαμάτας οι οποίες ασχολούνται με την διενέργεια διαγωνισμών και τους φακέλους των διαγωνισμών που τηρούν αυτές στο αρχείο τους γίνεται μια παρουσίαση, με πίνακες και με γραφήματα, των διαγωνισμών που διεξήγαγε ο Δήμος Καλαμάτας κατά τα έτη 2014, 2015 και 2016, με διάκριση αυτών σε ηλεκτρονικούς και μη, τόσο ανά διεύθυνση όσο και συνολικά.

Διαγωνισμοί Διεύθυνσης Οικονομικών Δήμου Καλαμάτας

Έτος	Διαγωνισμοί	Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί	Λοιποί Διαγωνισμοί (όχι Ηλεκτρονικοί)
2014	19	2	17
2015	27	9	18
2016	24	7	17

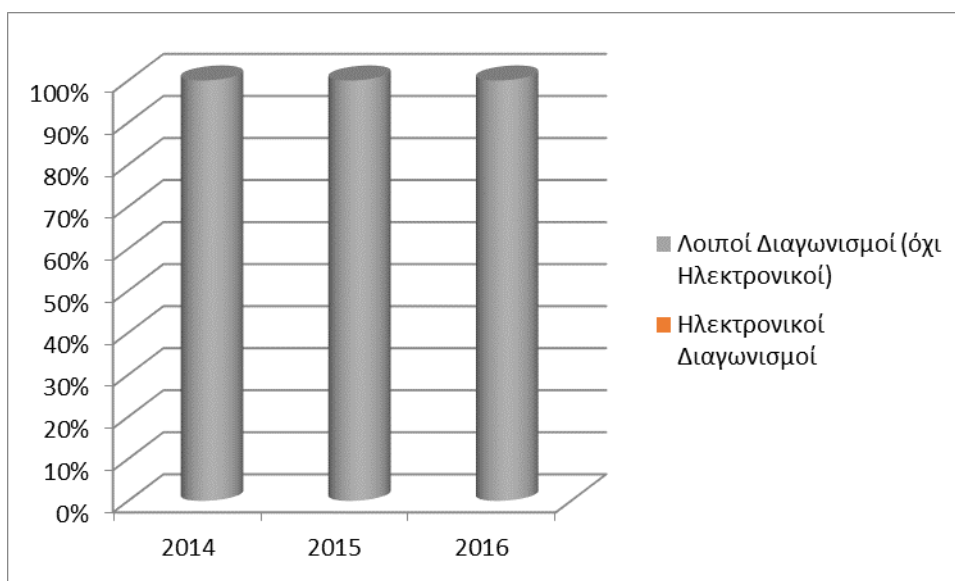
Γράφημα Διαγωνισμών Διεύθυνσης Οικονομικών Δήμου Καλαμάτας



Διαγωνισμοί Διεύθυνσης Ανάπτυξης Δήμου Καλαμάτας

Έτος	Διαγωνισμοί	Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί	Λοιποί Διαγωνισμοί (όχι Ηλεκτρονικοί)
2014	21	-	21
2015	24	-	24
2016	16	-	16

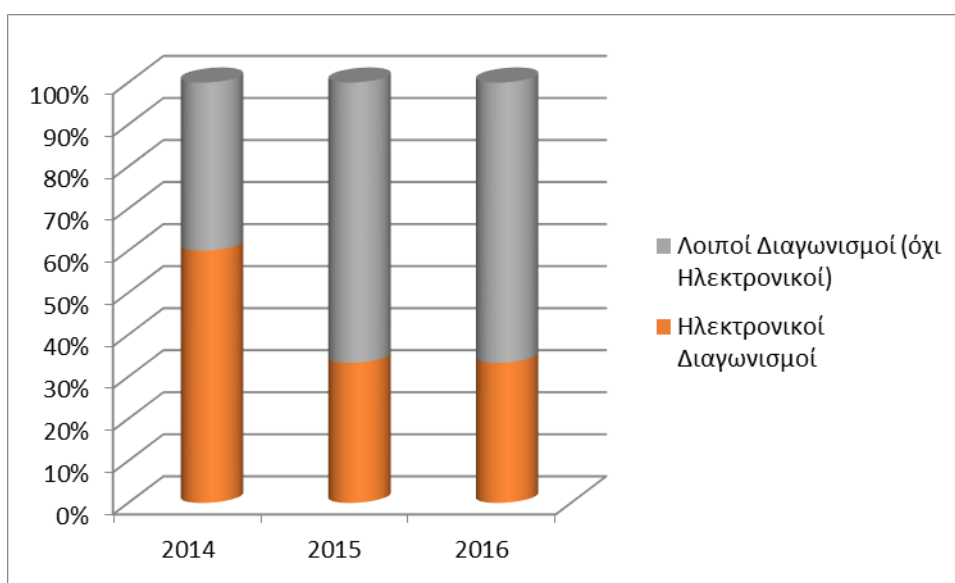
Γράφημα Διαγωνισμών Διεύθυνσης Ανάπτυξης Δήμου Καλαμάτας



Διαγωνισμοί Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας

Έτος	Διαγωνισμοί	Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί	Λοιποί Διαγωνισμοί (όχι Ηλεκτρονικοί)
2014	5	3	2
2015	3	1	2
2016	3	1	2

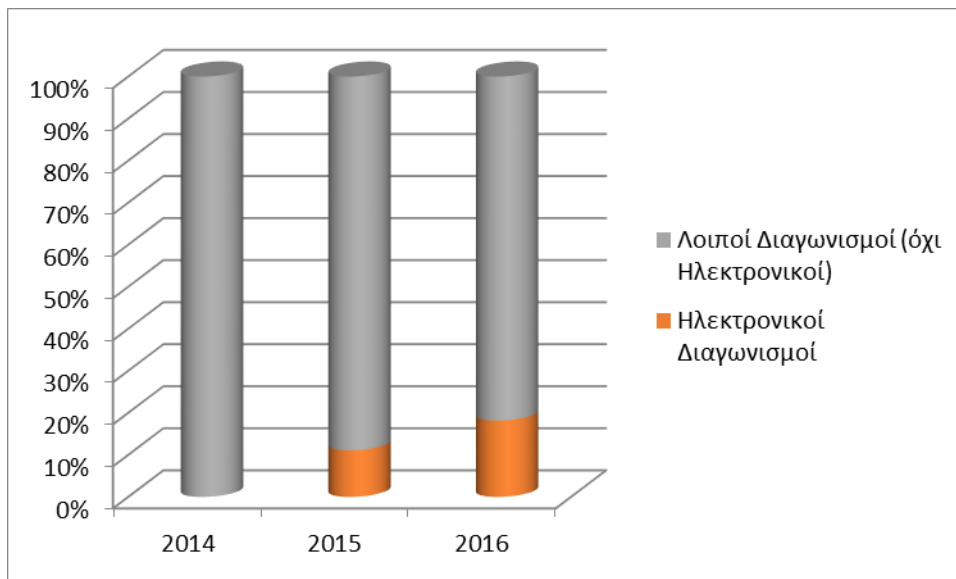
Γράφημα Διαγωνισμών Διεύθυνσης Απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας



Διαγωνισμοί Διεύθυνσης Γεωτεχνικών Δήμου Καλαμάτας

Έτος	Διαγωνισμοί	Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί	Λοιποί Διαγωνισμοί (όχι Ηλεκτρονικοί)
2014	3	-	3
2015	9	1	8
2016	11	2	9

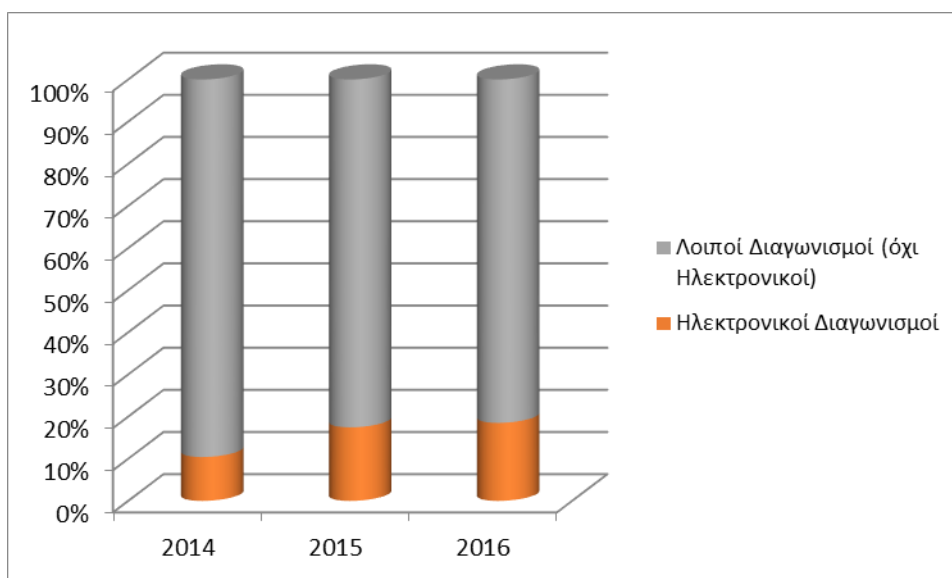
Γράφημα Διαγωνισμών Διεύθυνσης Γεωτεχνικών Δήμου Καλαμάτας



Διαγωνισμοί Δήμου Καλαμάτας ετών 2014 – 2016 συνολικά

Έτος	Διαγωνισμοί	Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί	Λοιποί Διαγωνισμοί (όχι Ηλεκτρονικοί)
2014	48	5	43
2015	63	11	52
2016	54	10	44

Γράφημα Διαγωνισμών Δήμου Καλαμάτας ετών 2014-2016



Όσο αφορά την εξέλιξη των 26 ηλεκτρονικών διαγωνισμών που διεξήγαγε ο Δήμος Καλαμάτας την περίοδο 2014-2016 αυτή σήμερα έχει ως εξής:

Ενεργοί ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί 2

Μη ολοκληρωμένοι ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί (στάδιο κατακύρωσης) 4

Ακυρωμένοι ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί 4

Ολοκληρωμένοι ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί 16

Σύνολο ηλεκτρονικών διαγωνισμών 26

Γράφημα εξέλιξης ηλεκτρονικών διαγωνισμών Δήμου Καλαμάτας 2014 – 2016



6.3.2 Ενστάσεις επί των ηλεκτρονικών διαγωνισμών του Δήμου Καλαμάτας περιόδου 2014 – 2016

6.3.2.1 Γενικά

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 346 του νόμου 4412/2016 «προστασία κατά την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων» κάθε ενδιαφερόμενος που έχει συμφέρον να του ανατεθεί σύμβαση έχει το δικαίωμα να προσφύγει στην Αρχή Εξέταση Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ). Η αρχή αυτή συστάθηκε με έργο της την επίλυση των διαφορών που ανακύπτουν στο στάδιο που προηγείται της υπογραφής των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών ύστερα από την άσκηση προδικαστικής προσφυγής. Έδρα της είναι η Αθήνα και η Αρχή αυτή απολαύει λειτουργική ανεξαρτησία, διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή εποπτεία κυβερνητικών οργάνων ή διοικητικών αρχών αλλά υπόκειται μόνο στον έλεγχο της Βουλής. Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50% επί της προϋπολογισθείσας αξίας (εκτός ΦΠΑ) με κατώτατο ποσό τα 600,00 € και ανώτατο ποσό τις 15.000,00 € (άρθρο 363 νόμου 4412/16). [46]

Η υποχρέωση καταβολής παραβόλου που ορίζει ο νόμος 4412/2016, αποτελεί ανασταλτικό παράγοντα για την υποβολή από τους οικονομικούς φορείς προδικαστικών προσφυγών χωρίς βάσιμες αιτιάσεις, όπως συνέβαινε στην περίπτωση της μη καταβολής παραβόλου που ο κάθε ενδιαφερόμενος μπορούσε να υποβάλλει προδικαστική προσφυγή χωρίς κάποιο κόστος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του νόμου 3386/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ 173/30-9-2010 τεύχος Α'). Σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/2010 ο οικονομικός φορέας πριν υποβάλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, όφειλε να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. [59]

Η εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 363 του νόμου 4412/2016 σχετικών με την καταβολή παραβόλου από τους προσφεύγοντες τέθηκαν σε ισχύ στις 4 Μαΐου 2017

με το Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (ΦΕΚ 64/4-5-2017 τεύχος Α'). Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 5 του Π.Δ. 39/2017 το παράβολο επιστρέφεται στον οικονομικό φορέα ο οποίος το κατέβαλλε με απόφαση της ΑΕΠΠ μόνο στην περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προδικαστικής προσφυγής ή όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλέσει την προσβαλλόμενη πράξη ή προβεί στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής.[60]

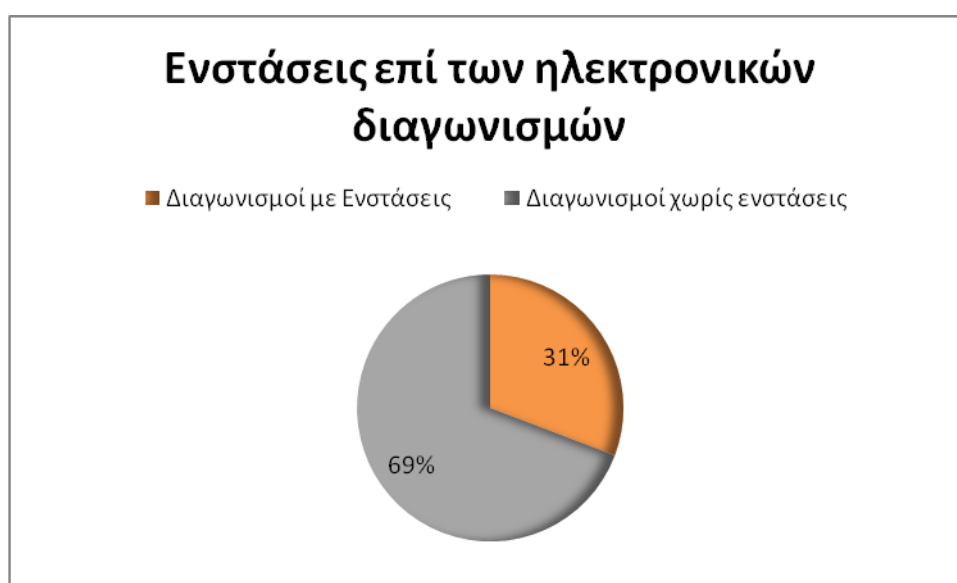
Η εφαρμογή του Π.Δ. 39/2017 με την υποχρέωση της καταβολής παράβολου και με την μη επιστροφή αυτού στον προσφεύγοντα παρά μόνο στην περίπτωση που θα γίνει αποδεκτή η προδικαστική προσφυγή του θα περιορίσει στο ελάχιστον ή θα εξαλείψει την άσκηση άσκοπων και χωρίς πραγματικών αιτιάσεων προδικαστικές προσφυγές, όπως προαναφέρθηκε.

6.3.2.2 Ενστάσεις επί των ηλεκτρονικών διαγωνισμών του Δήμου Καλαμάτας

Με βάση τα στοιχεία που χορηγήθηκαν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Καλαμάτας σχετικά με τις ενστάσεις που υποβλήθηκαν επί των ηλεκτρονικών διαγωνισμών περιόδου 2014 – 2016 γίνεται μια παρουσίαση στη συνέχεια.

Επί του συνόλου των 26 ηλεκτρονικών διαγωνισμών που διεξήχθησαν από το Δήμο Καλαμάτας την περίοδο 2014 – 2016 υποβλήθηκαν ενστάσεις σε 8 διαγωνισμούς.

**Γράφημα ενστάσεων επί των ηλεκτρονικών διαγωνισμών Δήμου Καλαμάτας
περιόδου 2014 - 2016**



Από τα στοιχεία του δήμου προέκυψε επίσης ότι υπάρχουν περιπτώσεις όπου για τον ίδιο διαγωνισμό υποβλήθηκαν πέραν της μίας ενστάσεις.

Ενστάσεις ανά είδος διαγωνισμού

Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί	Αριθμός ενστάσεων
Καύσιμα και Λιπαντικά	4
Ηλεκτρολογικό Υλικό	2
Εξοπλισμός συστήματος πάρκινγκ	1
Αναβάθμιση Παιδικών Χαρών	2
Κλάδεμα και άρση επικινδυνότητας	2
Καύσιμα	2
Ηλεκτρολογικό Υλικό	1
Πανί εγκαταστάσεων Τέντας	1

Γράφημα Αριθμού Ενστάσεων ανά είδος διαγωνισμού



7. Συμπεράσματα

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (eGovernment) αφορά στον εκσυγχρονισμό του Κράτους και της Δημόσιας Διοίκησης, με τη χρήση ΤΠΕ, με στόχο την αλλαγή των υπαρχουσών διαδικασιών και την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σκοπός της είναι να γίνει η Δημόσια Διοίκηση πιο αποτελεσματική και αποδοτική, να εξασφαλίσει την ικανοποίηση των αναγκών του κοινωνικού συνόλου και να προάγει την ενεργή συμμετοχή των πολιτών. [61] Οι εφαρμογές της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης επιτρέπουν στη Δημόσια Διοίκηση να επιτύχει όχι μόνο τα ίδια αλλά και πολύ περισσότερα με λιγότερους πόρους, υιοθετώντας καινοτόμους τρόπους εργασίας. Το ΕΣΗΔΗΣ, το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, τέθηκε σε ισχύ από 1/10/2014 για τους δήμους με σκοπό την ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών με την χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ). Ο νόμος 4412/2016 από 8/8/2016 υποχρεώνει τις αναθέτουσες αρχές να χρησιμοποιούν το ΕΣΗΔΗΣ σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των εξήντα χιλιάδων ευρώ.

Η εφαρμογή του ΕΣΗΔΗΣ, της ηλεκτρονικής διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων έχει αρκετά πλεονεκτήματα. Η αυτοματοποίηση και ο εκσυγχρονισμός της διαδικασίας των δημοσίων συμβάσεων έχει ως αποτέλεσμα την μείωση τόσο του χρόνου διενέργειας αυτών όσο και του διοικητικού κόστους καθώς και τη βελτίωση της επικοινωνίας των εμπλεκόμενων φορέων με πληρέστερη πληροφόρηση σε πραγματικό χρόνο και ανοικτό σύστημα προσβάσιμο από όλους. Συμβάλλει στην επίτευξη μεγαλύτερης αποτελεσματικότητας μέσα από τη δυνατότητα εκμετάλλευσης νέων πρακτικών, στην καταπολέμηση της διαφθοράς και στη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης των πολιτών προς τη δημόσια διοίκηση. Επίσης διασφαλίζει και επαυξάνει την διαφάνεια. Ακόμη ο εκσυγχρονισμός και η αυτοματοποίηση της διαδικασίας των διαγωνισμών συμβάλλουν στην απελευθέρωση χρόνου του προσωπικού παρέχοντάς τους τη δυνατότητα να ασχοληθεί με άλλα θέματα, στην μείωση του κόστους τους εξαιτίας της αύξησης της ανταγωνιστικότητας και στην αύξηση της αποτελεσματικότητας με αφορμή τη χρήση νέων μοντέλων και νέων πρακτικών. Τέλος είναι εύκολη η εξαγωγή στατιστικών και οικονομικών στοιχείων και η αξιολόγηση των προμηθευτών. Διασφαλίζεται η ασφάλεια των στοιχείων που καταχωρούνται στο σύστημα καθώς καταγράφονται όλες οι κινήσεις των χρηστών και κλειδώνονται, έτσι δεν έχει τη δυνατότητα να μπορέσει κάποιος τρίτος να

παρέμβει και να παραποιήσει αυτά. Γενικά οι ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις μπορούν να εξασφαλίσουν ένα εύρος οφελών για τη Δημόσια Διοίκηση η πλήρης εκμετάλλευση των οποίων προϋποθέτει βήματα πολύ πέρα από την απλή ανάρτηση των διακηρύξεων στο διαδίκτυο. Οι ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις έχουν εφαρμοστεί διεθνώς εκτεταμένα επιφέροντας κυρίως θετικά αποτελέσματα στη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης. Η ύπαρξη πρότυπων φορμών συμβάλλει στην ομοιομορφία των συμβάσεων όλων των φορέων και στην εξοικονόμηση χρόνου και εργατοωρών.

Η ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων έχει ως μειονέκτημα, την δυσκολία στη πρόσβαση στο σύστημα το οποίο μερικές φορές μπλοκάρει λόγω της υπερφόρτωσης αυτού καθότι κατά την αγορά του συστήματος δεν είχε προβλεφθεί ο μεγάλος αριθμός χρηστών οι οποίοι μπορεί να προσπαθούν ταυτόχρονα να εισέλθουν σε αυτό. Επίσης ως μειονέκτημα θεωρείται η πρόσθετη επιβάρυνση των οικονομικών φορέων λόγω της αναγκαιότητας εφοδιασμού αυτών με κατάλληλο ηλεκτρονικό εξοπλισμό, με λογισμικά και με ψηφιακή υπογραφή.

Ο Δήμος Καλαμάτας την περίοδο 2014 – 2016 πραγματοποίησε συνολικά 165 διαγωνισμούς από τους οποίους 26 ηλεκτρονικούς και 139 μη ηλεκτρονικούς, ποσοστό ηλεκτρονικών διαγωνισμών επί του συνόλου αυτών 15,75%, σχετικά μικρό ποσοστό. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η ημερομηνία υποχρεωτικής διενέργειας ηλεκτρονικών διαγωνισμών όσο αφορά τα έργα, σύμφωνα με τον νόμο, είναι η 1^η Απριλίου 2017. Για το λόγο αυτό και το ποσοστό των ηλεκτρονικών διαγωνισμών του Δήμου Καλαμάτας είναι μικρό αν ληφθεί υπόψη το γεγονός ότι ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί έργων διεξάγονται από την διεύθυνση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών Θεμάτων του Δήμου Καλαμάτας και οι διαγωνισμοί τους οποίους διεξήγαγε την περίοδο 2014-2016 η διεύθυνση αυτή ανέρχονται σε 61, ποσοστό 36,97% επί των συνολικών διαγωνισμών του Δήμου Καλαμάτας και κανένας από αυτούς δεν ήταν ηλεκτρονικός λόγω μη υποχρέωσης από το νόμο. Επίσης από τους 26 ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς οι 16 (ποσοστό 61,54%) έχουν ολοκληρωθεί, 2 (ποσοστό 7,70% είναι ακόμη ενεργοί), 4 (ποσοστό 15,38%) βρίσκονται στο στάδιο της κατακύρωσης και 4 (ποσοστό 15,38%) ακυρώθηκαν.

Τέλος επί των 26 ηλεκτρονικών διαγωνισμών του Δήμου Καλαμάτας της περιόδου 2014-2016 υποβλήθηκαν ενστάσεις σε 8 διαγωνισμούς, ποσοστό 30,77% επί του συνολικού αριθμού διαγωνισμών. Ο αριθμός των υποβληθεισών ενστάσεων επί των ηλεκτρονικών διαγωνισμών είναι αρκετά υψηλό. Αυτό οφείλεται κυρίως στο γεγονός

ότι ο κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας είχε την δυνατότητα να υποβάλλει ενστάσεις ακόμη και άσκοπες και χωρίς πραγματικές αιτιάσεις, και αυτό γινόταν στην πραγματικότητα καθ' ομολογία των αρμοδίων επί των ηλεκτρονικών διαγωνισμών του Δήμου Καλαμάτας, καθότι δεν υπήρχε καμιά οικονομική επιβάρυνση των οικονομικών φορέων. Πιστεύεται ότι η υποχρέωση καταβολής παράβολου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4412/2016 οι οποίες τέθηκαν σε ισχύ από 4/5/2017, το οποίο παράβολο δεν επιστρέφεται σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν δικαιωθεί θα ελαχιστοποιήσει, αν δεν εξαλείψει τελείως, τις άσκοπες και άνευ αιτιάσεων ενστάσεις των οικονομικών φορέων.

Συνοψίζοντας, η υποχρέωση της δημόσιας διοίκησης για διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών στο σύνολό τους έχει περισσότερα θετικά παρά αρνητικά αποτελέσματα και θα συμβάλει στην αποκατάσταση των σχέσεων πολιτών και δημόσιας διοίκησης διασφαλίζοντας την διαφάνεια και το δημόσιο συμφέρον.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- [1] Νόμος 1256/1882, «Για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση και την καθιέρωση ανώτατου ορίου απολαβών στο δημόσιο τομέα καθώς και για το ελεγκτικό συνέδριο, το νομικό συμβούλιο του κράτους και άλλες διατάξεις», Φ.Ε.Κ. 65/31-5-1982, τεύχος Α΄.
- [2] Νόμος 4270/2014, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», Φ.Ε.Κ. 143/28-6-2014, τεύχος Α΄.
- [3] Β. Ραπάνος, Μέγεθος κ' Εύρος Δραστηριοτήτων του Δημοσίου Τομέα, ΙΟΒΕ: Ίδρυμα Οικονομικών κ' Βιομηχανικών Ερευνών, ΑΘΗΝΑ, 2009
(www.euro2day.gr/dm_documents/iobe_nBSaW.doc)
- [4] Σ. Δημητριάδης, Μ. Μανιαδάκης, Μελέτη Επισκόπησης της Πληροφορικής στην Ελλάδα, Ένωση Πληροφορικών Ελλάδας, ΑΘΗΝΑ, 2006
(<https://www.epe.org.gr/meleth/final/MEP2006-0.pdf>)
- [5] Ι. Αποστολάκης, Ε. Λούκης, Ι. Χάλαρης, Ηλεκτρονική δημόσια διοίκηση – οργάνωση, τεχνολογία και εφαρμογές, ΠΑΠΑΖΗΣΗΣ, ΑΘΗΝΑ, 2008.
- [6] EUR-Lex, «Ηλεκτρονική διακυβέρνηση»: η επιγραμμική δημόσια διοίκηση, 2006
(<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=URISERV:l24226b>)
- [7] Γ. Γιαννοπούλου, Ηλεκτρονική διακυβέρνηση: Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση στο δημόσιο τομέα και ο ρόλος της διοίκησης ολικής ποιότητας, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΠΕΙΡΑΙΑΣ, 2006 (<http://dione.lib.unipi.gr/xmlui/handle/unipi/1672>).
- [8] Α. Πόμπορτσης, Εισαγωγή στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση (E-government), ΤΖΙΟΛΑ, ΑΘΗΝΑ, 2005.
- [9] Θ. Φωτεινοπούλου, Μέτρα για την Προστασία των Πολιτών (Νόμος 2690/1999 για την «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»), ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, ΑΘΗΝΑ, 2000.
- [10] Υπουργείο Εσωτερικών, Πρόγραμμα Πολιτεία,
(<http://www.ypes.gr/el/Ministry/Actions/ProgrammPoliteia/>)
- [11] Υπουργείο Εσωτερικών, Πρόγραμμα Διαύγεια (<https://et.diavgeia.gov.gr/info>)
- [12] Υπουργείο Εσωτερικών, Πρόγραμμα Διαύγεια (<https://et.diavgeia.gov.gr/info>)
- [13] Πρόγραμμα Διαύγεια, Ιστοσελίδα ενημέρωσης για το σύστημα Διαύγεια,
(<https://diavgeia.gov.gr/blog/?p=13>)
- [14] Πρόγραμμα Διαύγεια, Ιστοσελίδα ενημέρωσης για το σύστημα Διαύγεια,
(<https://diavgeia.gov.gr/blog/?p=24>)

- [15] Σύζευξις, Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης (www.syzefxis.gov.gr)
- [16] Σύζευξις, Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης (www.syzefxis.gov.gr/node/2335)
- [17] Νόμος 4155/2013, «Εθνικό σύστημα ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων και άλλες διατάξεις», Φ.Ε.Κ. 120/29-5-2013, τεύχος Α΄.
- [18] Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ), Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), <http://www.eaadhsy.gr/index.php/m-foreis/m-eshdhs>
- [19] Νόμος 3979/2011, «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις», Φ.Ε.Κ. 138/16-6-2011, τεύχος Α΄.
- [20] Κ. Χριστοδούλου, Ηλεκτρονικά έγγραφα και ηλεκτρονική δικαιοπραξία, ΣΑΚΚΟΥΛΑΣ, ΑΘΗΝΑ, 2001.
- [21] Γ. Βραχνή, Η ιστορία του ηλεκτρονικού εγγράφου στην ελληνική δημόσια διοίκηση,
file:///C:/Users/%CE%93%CE%B5%CF%89%CF%81%CE%B3%CE%AF%CE%B1%20%CE%97%CE%BB%CE%B9%CE%BF%CF%80%CE%BF%CF%8D%CE%B%CE%BF%CF%85/Downloads/vrachni_infohist_presentation%20.pdf
- [22] Νόμος 2672/1998, «Οικονομική πόροι της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις», Φ.Ε.Κ. 290/28-12-1998, τεύχος Α΄.
- [23] Νόμος 3994/2011, «Εξορθολογισμός και βελτίωση στην απονομή της πολιτικής δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις», Φ.Ε.Κ. 165/25-7-2011, τεύχος Α΄.
- [24] iefimerida, Χαρτί τέλος – Μόνο ηλεκτρονικά τα έγγραφα στο Δημόσιο από το 2017, (<http://www.iefimerida.gr/news/276980/harti-telos-mono-ilektronika-ta-eggrafa-sto-dimosio-apo-2017>)
- [25] Kontranews.gr, Επανάσταση Βερναρδάκη: Μόνο ηλεκτρονικά έγγραφα στο Δημόσιο, (<http://www.kontranews.gr/POLITIKE/220674-Epanastase-Bernardake-Mono-elektronika-eggrapha-sto-Demosio>)
- [26] Αρχή πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου, ΑΠΕΔ ψηφιακές υπογραφές. Πως διακρίνω αν μια υπογραφή έχει δημιουργηθεί με την χρήση ΑΔΔΥ?
<http://aped.gov.gr/tehnika-themata/35-pos-diakrino.html>
- [27] Π.Δ. 150/2001, «Προσαρμογή στην οδηγία 99/939ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με το κοινοτικό πλαίσιο για ηλεκτρονικές υπογραφές», Φ.Ε.Κ. 125/27-6-2001, τεύχος Α΄.
- [28] ΑΠΕΔ ψηφιακές υπογραφές, Πως θα αποκτήσω ψηφιακή υπογραφή,
<http://aped.gov.gr/>

- [29] Δ. Μανιώτης, Η ψηφιακή υπογραφή ως μέσο διαπιστώσεως της γνησιότητας των εγγράφων στο αστικό δικονομικό δίκαιο, ΣΑΚΚΟΥΛΑΣ, ΑΘΗΝΑ, 1998.
- [30] Κέντρο Επενδύσεων Ηρακλείου, Συνοπτικά η διαδικασία έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών, http://www.psifiaki-ipografi.gr/2016/09/blog-post_20.html
- [31] ΑΠΕΔ, εγχειρίδιο «Οδηγίες για την αναγνώριση ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων με αναγνωρισμένα ψηφιακά πιστοποιητικά σκληρής αποθήκευσης της ΑΠΕΔ και ασφαλούς χρονοσήμανσης από την πύλη «ΕΡΜΗΣ»», Έκδοση 1.0, 2015, χρονοσήμανσης από την πύλη «ΕΡΜΗΣ», 2015, Έκδοση 1.0
http://aped.gov.gr/images/texnika_themata/anagnorisi_psifiakon_pistop_skliris_apothikeusis.pdf
- [32] Α. Ηλιάδου, Συμβατική δράση της Δημόσιας Διοίκησης, 2015,
<http://slideplayer.gr/slide/11368212/>
- [33] M. Maciejewski, Θεματολογικά δελτία για την Ευρωπαϊκή Ένωση, Δημόσιες Συμβάσεις, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο Στην υπηρεσία σας, 2016,
http://www.europarl.europa.eu/atyourservice/el/displayFtu.html?ftuId=FTU_3.2.2.html
- [34] Eurostat. Statistics Explained, Εθνικοί λογαριασμοί και ΑΕΠ, 2015
http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/National_accounts_and_GDP/el
- [35] Γ., Μιχαηλόπουλος, Εισαγωγή στο “περιβάλλον” των δημοσίων συμβάσεων, 2013, Υπουργείο Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας,
<http://content.elearning.mou.gr/production/cninv000000000009488/Content.pdf>
- [36] Θ. Πανάγος, Η ηλεκτρονική προμήθεια για την δημόσια διοίκηση, 2003,
(<http://www.infolaw.gr/articles.asp?ArticleID=603>)
- [37] Κ. Χατζηδάκης, Φθηνότερες έως 15% οι προμήθειες με το νέο σύστημα. ΤΑ ΝΕΑgr. Οικονομία, 2012, (<http://www.tanea.gr/PrintArticle/?article=4769595&iid=2>)
- [38] Salamina-Press, Στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) οι δήμοι από 1η Απριλίου, 2014, (<http://salamina-press.blogspot.gr/2014/03/1.html>)
- [39] Υπουργική Απόφαση 11389/1993 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΕΚΠΟΤΑ), Φ.Ε.Κ. 185/1993, τεύχος Β΄.
- [40] Νόμος 2286/1995, «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», Φ.Ε.Κ. 19/1-2-1995, τεύχος Α΄.
- [41] Νόμος 4013/2011, «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και κεντρικού ηλεκτρονικού μητρώου δημοσίων συμβάσεων –

Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (Πτωχευτικός Κώδικας – προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», Φ.Ε.Κ. 205/15-9-2016, τεύχος Α΄.

[42] Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ), Ποιοι είμαστε, <http://www.eaadhsy.gr/index.php/m-poiOI-eimaste>

[43] Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ), Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ), <http://www.eaadhsy.gr/index.php/m-foreis/m-khmdhs>

[44] Αιτιολογική έκθεση στο σχέδιο νόμου Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», οι Υπουργοί, 2014

[45] Έκθεση στο νομοσχέδιο του Υπουργείου Οικονομικών, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», της επιστημονικής υπηρεσίας της Βουλής των Ελλήνων, Έκθεση Επιστημονικής Υπηρεσίας της Βουλής, 2016.

[46] Νόμος 4412/2016, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», Φ.Ε.Κ. 147/8-8-2016, τεύχος Α΄.

[47] Α. Καραϊσαρλή, «Κατάρτιση και Σύνταξη Διακήρυξης Διαγωνισμού για ορθή Ανάρτηση στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.», 2016, Υπουργείο ΠΑΠΕΝ, Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης.

[48] Βικιπαίδεια, Oracle Database, https://el.wikipedia.org/wiki/Oracle_Database

[49] Α. Βακάλη, Η. Γιαννόπουλος, Ν. Ιωαννίδης, Χ. Κοίλιας, Κ. Μάλαμας, Ι. Μανωλόπουλος, Π. Πολίτης, Ανάπτυξη Εφαρμογών σε Προγραμματιστικό Περιβάλλον, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ, ΑΘΗΝΑ.

[50] Ε. Γιακουμάκης, Κ. Γκυρτής, Β. Μπελεσιώτης, Π. Ξυνός, Ν. Στεργιοπούλου – Καλαντζή, Εφαρμογές Πληροφορικής – Υπολογιστών, ΟΕΔΒ, ΑΘΗΝΑ.

[51] Α. Αράπογλου, Χ. Μαβόγλου, Η. Οικονομάκος, Κ. Φύτρος, Πληροφορική, ΟΕΔΒ, ΖΑΚΥΝΘΟΣ, 2010.

[52] Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, 2013, Εγχειρίδιο: «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», Σχεδιασμός Διαγωνισμών και Διάχυση Πληροφοριών.

- [53] Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, 2013, Εγχειρίδιο: «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Προμηθειών (ΕΣΗΔΠ)», Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς Έκδοση 01.00 – 22/11/2013.
- [54] Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, 2013, Εγχειρίδιο: «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», Αξιολόγηση Προσφορών Έκδοση 01.10.
- [55] Δήμος Καλαμάτας,
http://www.kalamata.gr/assets/deltiatypou/20121205_fasi_a.pdf.pdf
- [56] Δήμος Καλαμάτας, <http://www.kalamata.gr/images/arthra/2016/02/05-8532/sxedio-organogram-oey.pdf>
- [57] Έγκριση της αριθ. 61/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Καλαμάτας Ν. Μεσσηνίας με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, Φ.Ε.Κ. 1297/13-4-2017, τεύχος Β΄.
- [58] Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Πρόγραμμα Διαύγεια,
<https://www.dianvegia.gov.gr/search?query=ada:%226%CE%A379%CE%A9%CE%95%CE%95-49%CE%9E%22&page=0>
- [59] Νόμος 3386/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», Φ.Ε.Κ. 173/30-9-2010, τεύχος Α΄.
- [60] Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών», Φ.Ε.Κ. 64/4-5-2017, τεύχος Α΄.
- [61] Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση,
http://www.minadmin.gov.gr/?page_id=12126